



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2020.gada 26.augustā

Nr.20

Sēde sasaukta 2020.gada 26.augustā plkst. 9:00 Talsu ielā 4, Tukumā, Konferenču zālē, klātienēs režīmā izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "Namejs City".

Sēdi plkst. 9:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs, protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

deputāti: Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns,

- pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Inese Valtere,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja Marita Bērziņa,
- Izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,
- Izglītības pārvaldes izglītības darba vecākā speciāliste Inese Rudzīte,

Domes administrācijas darbinieki:

- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Arturs Vinbergs,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Tūrisma informācijas centra vadītāja Ingrida Smuškova,
- kultūras metodiķe Dace Ernšteine,
- projektu vadītāja Inga Helmane,
- galvenā speciāliste sadarbības jautājumos starp valsts un pašvaldību iestādēm Sigrija Kairiša,
- datortehniķis Anrijs Daile,
- sabiedrisko attiecību speciālists Jānis Tomels,
- nekustamā īpašuma speciāliste Maira Zonenberga,
- dzīvojamo māju (īpašumu) apsaimniekošanas speciāliste Kristīne Grava,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte,

Uzaicinātas stipendiātes - Dārta Valdovska un Santa Vītiņa, izskatot darba kārtības jautājumu: 2. "Par Tukuma novada Domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2020./2021. akadēmiskajā gadā".

*Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

1.§.

### **Par Tukuma novada Domes sēdes darba kārtību**

ZINO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina iekļaut sēdes darba kārtībā sešus jautājumus no 69.jautājuma līdz 74.jautājumam, kā arī mainīt to izskatīšanas secību. Jautājumus darba kārtībā izskatīt pirms nublicējamās daļas tādā secībā, kādā tie iesniegti.

69. Par mācību procesa īstenošanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020./2021.mācību gadā.

70. Par grozījumiem Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumā.

71. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumā "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu".

72. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā.

73. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā.

74. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Kultūras komisijas sastāvā.

*Iekļauto sešu jautājumu mainītā secība:*

58. Par mācību procesa īstenošanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020./2021.mācību gadā.

59. Par grozījumiem Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumā.

60. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumā "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu".

61. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā.

62. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā.

63. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Kultūras komisijas sastāvā.

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina balsot par jautājumu iekļaušanu un secības maiņu.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Jānis Eisaks, Mārtiņš Limanskis, Jānis Rosickis, Sergejs Kovaļovs, Ludmila Reimate, Agnese Rītene, Reinis Duksītis, Guna Roze, Normunds Rečs, Daiga Reča, Modris Liepiņš, Edmunds Grīnbergs, Liene Bēniņa, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav, nepiedalās balsojumā deputāts Artis Jomerts, jo vēl nav reģistrējies dokumentu vadības programmā "Namejs City".

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina balsot par Domes sēdes darba kārtību kopumā:

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

- 1.Domes sēde nr. 2020-DS-7 darba kārtība 26.08.2020.
- 2.Par Tukuma novada Domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2020./2021. akadēmiskajā gadā.
- 3.Par Tukuma novada pašvaldības veikto darbu periodā starp Domes sēdēm.
- 4.Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību" apstiprināšanu.
- 5.Par grozījumiem nolikumā "Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums".
- 6.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumā.
- 7.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas nolikumā.
- 8.Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu.
- 9.Par grozījumiem ar Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta lēmumu apstiprinātajā Kultūras komisijas nolikumā.
- 10.Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumā.
- 11.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas nolikumā.
- 12.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Sporta komisijas nolikumā.
- 13.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas nolikumā.
- 14.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Vides komisijas nolikumā.
- 15.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumā.
- 16.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumā.
- 17.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā.
- 18.Par papildinājumu Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sastāvā.
- 19.Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām sastāvā.
- 20.Par noteikumu "Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām" apstiprināšanu.
- 21.Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Ziedoņa muzeja Tukumā "Ziedoņa dārzs Mālkalnā" darbu turpināšanai.
- 22.Par finanšu līdzekļu piešķiršanu biedrībai Pasaules kultūras telpa Tukumā.
- 23.Par ieceri vides objektam "Piena ceļš".
- 24.Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra.
- 25.Par grozījumu Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma "Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" pielikumā.
- 26.Par izmaiņām Tukuma 2.vidusskolas un Zemgales vidusskolas amatu sarakstos.
- 27.Par pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāju palīgu darba algu Tukuma novadā no 2020.gada 1.septembra.
- 28.Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz SIA "IRG" apstiprināšanu.

- 29.Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra.
- 30.Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas iesaisti skolu tīklā "Līderis manī".
- 31.Par biedrības "Palīdzēsim viens otram" iesniegumu.
- 32.Par siltumenerģijas tarifu Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes, Džūkstes un Sēmes pagastā.
- 33.Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 25.marta lēmuma "Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2020.-2022.gadam" pielikumā.
- 34.Par papildu finansējuma piešķiršanu autoceļa Džūkste – Pienava pārbūvei.
- 35.Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx.
- 36.Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx.
- 37.Par kanalizācijas pievada izbūvi xxxx.
- 38.Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx.
- 39.Par pārrakstīšanās kļūdas labojumu Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra lēmumā "Par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx (prot.Nr.18, 38.§).
40. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā" apstiprināšanu.
- 41.Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-2.2/1 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Dobeles biznesa centrs Pils".
- 42.Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Labais krasts", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
- 43.Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Kreisais krasts", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
- 44.Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazlīdakas", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
- 45.Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Pīpenes", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
- 46.Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Ozollapas", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
- 47.Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Klūgas", Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
- 48.Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
- 49.Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
- 50.Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamās telpas Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
- 51.Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
- 52.Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, malkas šķūņa atjaunošanas izmaksu segšanu.
- 53.Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu par atkritumu savākšanu un utilizēšanu.
- 54.Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu apmācību korupcijas novēršanas jautājumos izdevumu segšanai.
- 55.Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem.
- 56.Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu grāmatvedības uzskaites sistēmas izveidošanai.
- 57.Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu

- 58.Par mācību procesa īstenošanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020./2021.mācību gadā.
- 59.Par grozījumiem Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumā.
- 60.Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumā "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu".
- 61.Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā.
- 62.Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā.
63. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Kultūras komisijas sastāvā

### ***Ierobežotas pieejamības informācija***

- 64.Par privātās izglītības iestādes finansēšanu.
- 65.Par zemes "Praviņu skolas zeme" Degoles pagastā, Tukuma novadā, lietošanas maksu.
- 66.Par reālservitūta nodibināšanu zemes gabalā xxxx.
- 67.Par 2010. gada 30. aprīlī noslēgtā Lauku apvidus zemes nomas līguma Nr.108 grozījumiem un termiņa pagarināšanu.
- 68.Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.
- 69.Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai.
- 70.Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
- 71.Par dzīvojamās telpas izīrēšanu.
- 72.Par xxxx reģistrēšanu Trešajā reģistrā palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā.
- 73.Par sadarbības līguma pirmstermiņa izbeigšanu ar xxxx zemnieku saimniecību xxxx.
- 74.Par rīkojuma "Par dzīvojamās telpas xxxx īres līguma noslēgšanu" apstiprināšanu.

## 2.§.

### **Par Tukuma novada Domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2020./2021. akadēmiskajā gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

*Tiek godinātas stipendijas ieguvējas: Dārta Valdovska un Santa Vītiņa.*

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Dukšītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par Tukuma novada Domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2020./2021. akadēmiskajā gadā" pieņemt (lēmums pievienots).

## 3.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības veikto darbu periodā starp Domes sēdēm**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs un Inese Valtere - pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Normunds Rečs, Inese Valtere

DEBATES: nav

*Jautājumu, atbilžu un debašu norisi skatīt Tukuma novada pašvaldības mājas lapā:*  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)

*Pašvaldība - Domes sēdes - Domes sēžu protokoli un video.*

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: sagatavoto informāciju “Par Tukuma novada pašvaldības veikto darbu periodā starp Domes sēdēm” pieņemt zināšanai (informācija pievienota).

### **Par pašvaldības darbu periodā starp kārtējām Domes sēdēm**

ZIŅO: Normunds Rečs - Domes priekšsēdētājs

Pasākumi sabiedriski-politiskajā jomā laika posmā kopš 2020.gada 29.jūlija:

- 30.jūlijā – tikšanās Veselības ministrijā ar veselības ministri Ilzi Viņķeli, Veselības ministrijas un Veselības inspekcijas pārstāvjiem par SIA “Tukuma slimnīca” turpmāko darbību.
- 31.jūlijā – otrā apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību vadītāju Finanšu komisijas sēde.
- 31.jūlijā – Tukuma novada Domes ārkārtas sēde.
- 5.augustā – dalība Saeimas Sociālo un darba lietu komisijas sēdē “Par slimnīcu tīkla reformu”.
- 6.augustā – tikšanās ar VAS “Latvijas dzelzceļš” pārstāvjiem par Tukums I dzelzceļa pārbrauktuves remontdarbiem.
- 10.augustā – saņemts SIA “Telms” paziņojums par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” piebūves būvdarbu pabeigšanu. Piebūves ekspluatācijā nodošanas termiņš – 28.augusts.
- 12.augustā – Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas un Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas kārtējās sēdes.
- 12.augustā – Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sanāksme.
- 13. un 14.augustā – Reģionālās attīstības centru apvienības pašvaldību vadītāju seminārs Kuldīgā, kurā pašvaldību vadītāji pārrunāja apvienības nākotnes stratēģiju, administratīvi teritoriālo reformu un tās veiksmīgu realizēšanu, ceļu tīkla uzlabošanu un investīciju projektu finansējuma piesaisti. Seminārā uzstājas arī vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs Juris Pūce. Sanāksmē pašvaldību vadītāji kopā ar ministru J. Pūci apsprieda jauno pašvaldību likumu un tā sauuko “nulles līmeni”, kā arī pārrunāja ekonomikas sildīšanas mehānismus pašvaldībām.
- No 17.augusta – vizītes Tukuma novada izglītības iestādēs.

- 19.augustā – Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kārtējā sēde.
- 21.augustā – tikšanās ar VAS “Latvijas valsts meži” pārstāvjiem par turpmākās sadarbības iespējām Melnezera apkaimes teritorijas apsaimniekošanā un attīstībā.

Pašvaldības budžeta izpildes rādītāji uz 2020.gada 31.jūliju:

		Plāns (euro)	Izpilde (euro)	% no plānot ā	salīdzinājuma m % uz 31.07.2019.
<b>Pamatbudžets</b>	Ieņēmumi	43 331 729	24 451 121	56.43	53.87
	Izdevumi	45 549 357	21 124 905	46.38	45.07
IIN (valsts budžeta ieņēmumu plāna izpilde 7 mēn. = 55.51 % (plāns 54,67%))		16 500 049	9 281 447	56.25	59.18
NĪN		1 962 139	1 419 435	72.34	70.45
Transferti	Ieņēmumi	23 262 925	12 891 598	55.42	49.77
<b>Ziedojumu budžets</b>	Ieņēmumi		1 354		
	Izdevumi		32 556		
<b>ES projektu īstenošana</b>	Izdevumi	5 192 847	1 826 877	35.18	17.86
<b>Saistības</b>		2 962 525	1 454 829	49.11	63.55
	galvojumi	466 789	231 923	49.68	39.06
	aizņēmumi	2 386 480	1 159 874	48.60	68.73
	PPP	109 256	63 032	57.69	57.69
<b>Saistību apjoms no PB ieņēmumiem</b>				10.90	11.93

### Tukuma novada pašvaldības izpildedirektora pienākumu izpildītājas Ineses Valteres

#### Ziņojums par Pašvaldības administrācijas paveikto starp Domes sēdēm

27.jūlijā - Sagatavota informācija par kapitālsabiedrībām nosūtīšanai deputātiem un par veiktajiem darbiem jūlija mēnesī (darbi, projekti, līgumi, lēmumi).

Precizēta informācija (izmaksas) par informatīvo izdevumu “Tukuma laiks” nosūtīšanai deputātiem.

28.jūlijā - Tikšanās ar deputātu M.Limanski par pieprasīto informāciju (maksājumi, līgumi, amatu saraksti).

Veikti papildus aprēķini atalgojuma fondam saistībā ar plānotajām izmaiņām amatu sarakstos.

29.jūlijā - Tukuma novada Domes sēde.

30.jūlijā - Tikšanās ar SIA Irlavas Sarkanā krusta slimnīca un SIA Tukuma siltums vadību par kapitālsabiedrību līdzdalības izvērtēšanu.

Parakstītas vienošanās ar darbiniekiem par izmaiņām darba līgumos.

Sarunas ar SIA ZZ Dats un vienošanās par tikšanos saistībā ar grāmatvedības centralizāciju (datu bāzu maiņa, struktūrvienību kodi, KADRU sistēma utt.).

31.jūlijā - Finanšu komisijas sēde

Saskaņota vienošanās par saistību (pamatsumma, procenti) automātisku ieturēšanu no Valsts kases konta – jauna kārtība norēķiniem ar Valsts kasi par aizņēmumu un procentu apmaksu, kas nosaka, ka maksājumi obligāti jāveic no iestādes konta Valsts kasē, turklāt maksājumi tiks ieturēti automātiski.

3.augustā - Darba grupas sanāksme par V.Coja piemiņas pasākumu.

Tikšanās ar SIA Komunālserviss TILDe un SIA Tukuma siltums par elektrības pieslēgumiem katlu mājām pagastos.

4.augustā - Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija – objekts Pils iela 12, Tukums.

Sagatavota finanšu informācija iekšējam auditoram par dabas resursu nodokļa ieņēmumiem un izlietojumu (Valsts kontroles pieprasījums par notekūdeņiem).

5.augustā - Tikšanās ar SIA Komunālserviss TILDe un SIA Tukuma siltums par siltumapgādi pagastos.

Sagatavots aizņēmuma pieprasījums Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu pārraudzības un kontroles padomei par Progresas ielas pārbūvi Tukumā.

Sadarbībā ar iekšējo auditori sagatavota atbilde Valsts kontrolei par pieprasījumu revīzijas lietā (grāmatvedības noteikumi, serveri).

6.augustā - Tikšanās ar VAS Latvijas Dzelzceļš pārstāvjiem par pārbrauktuves pie stacijas Tukums 1 rekonstrukciju.

Ar juristi izrunāta un saskaņota atbilde Konkurences padomei par siltumapgādes pakalpojumiem.

7.augustā - Izpilddirektoru asociācijas sanāksme Iecavā – galvenais temats – pārmaiņas pašvaldībās desmit gadu laikā. Tikšanās laikā par izmaiņām demokrātiskajos procesos pēdējo desmit gadu laikā stāstīja eksperts Juris Radzevičs, akcentējot būtiskākās pārmaiņas un galvenās tendences normatīvajos aktos, kas skar pašvaldību tiesības. Kā viens no būtiskiem diskusiju jautājumiem tika akcentēts izpildvaras un lēmējvaras nodalīšanas iespējamība un princips, analizējot arī līdzšinējo praksi. Pasākuma laikā norisinājās enerģiska žurnālistu diskusija, kurā klātesošie uzklaušīja plašsaziņas līdzekļu pārstāvju viedokli un redzējumu par pārmaiņām pašvaldībās. Tika uzsvērta pašvaldību zīmola un mārketinga nozīme ilgtermiņa attīstībā un cilvēku piesaistē, īpaši izceļot sakārtotas, drošas, ērtas un pieejamas vides nozīmi. Svarīga ir iedzīvotāju līdzdalības veicināšana, kas pēdējos gados ir uzlabojusies, tomēr pašvaldībām vairāk būtu jāsekmē iedzīvotāju vēlme un iespējas līdzdarboties lēmumu pieņemšanā, mazo projektu īstenošanā. Plašsaziņas līdzekļi aizvien vairāk seko līdzi, vai pašvaldības finanšu līdzekļus iegulda prioritātēs un vai šie ieguldījumi ir lietderīgi. Secinājums – informatīvajā karā pašvaldības zaudē. Par Saeimas darbu un aktualitātēm informēja Saeimas Valsts pārvaldes un pašvaldības komisijas priekšsēdētāja, deputāte Inga Goldberga. Viņa akcentēja, ka administratīvi teritoriālās reformas kontekstā būtiska būs diskusija par reģionu un to funkciju jautājumu, kā arī Valsts prezidenta izstrādāto likumprojektu par vēsturiskajām zemēm.

10.augustā - Darba grupas sanāksme par V.Coja piemiņas pasākumu.

Tikšanās ar PA Tukuma novada Sociālais dienests vadītāju par grāmatvedības centralizāciju.

11.augustā - Tikšanās ar SIA ZZ Dats par grāmatvedības centralizācijas tehnisko nodrošinājumu.

Tikšanās ar SIA Komunālserviss TILDe un SIA Tukuma siltums par siltumapgādi pagastos.

Saskaņota iepirkumu dokumentācija (nolikumi) par jauna autotransporta iegādi, Ziemassvētku rotājumiem, būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību gājēju un velosipēdu celiņa izbūvei (Tirgus, Kandavas, Veļķu un Gravas ielas posmos).

12.augustā - Komiteju sēdes.

Saskaņots aizņēmuma līgums ar Valsts kasi par aizņēmumu Kurzemes ielas rekonstrukcijas 2.kārtai.

14.augustā - Inventarizācija SIA Komunālserviss TILDe – par SIA Tukums REN un SIA Golden eagle patvaļīgi aizņemtajām telpām un teritoriju pagastos.

17.augustā - Izglītības iestāžu pieņemšanas.

18.augustā - Izglītības iestāžu pieņemšanas.

19.augustā - Finanšu komiteja.

Par projektiem:

- CFLA iesniegts ERAF projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana Mārtiņa ielas zonā” iepirkumu plāns un maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks;
- saskaņots protokols Kandavas partnerībai par dalību projektā - projektu konkursa programmā “Demokrātiskā kultūra”. Kandavas Partnerības sagatavotā projekta "Esi aktīvs! Iesaisties!"



mērķis ir: veicināt lauku teritoriju iedzīvotāju iesaisti pilsoniskajās aktivitātēs, tā rosinot aktīvu attieksmi, spēju iesaistīties un līdzdarboties sabiedriskajos procesos.

- notiek Kurzemes ielas 2.kārtas pārbūves, PII Pasaciņa moduļa būvniecības, Tukuma 2.vidusskolas pārbūves būvsapulces;
- iesniegts Kurzemes ielas 3.kārtas pārbūves mērķdotācijas pieprasījums Satiksmes ministrijai;
- ir saņemts Energopārvaldības sistēmas (EPS) uzraudzības audita ziņojums bez neatbilstībām;
- projekta “Accelerate SUNSHiNE” ietvaros daudzdzīvokļu māju Silavas, Kurši, Dziesmas, Slampes pagastā apliecinājuma kartes tiek iesniegtas ALTUMā. Tiek plānota sapulce daudzdzīvokļu mājai Lāstekas par iespējam māju atjaunot.

Par līgumiem:

- vienošanās ar PSIA “Tukuma ledus halle” par izmaiņām līgumā (summa) par publisko WC telpu uzkopšanu;
- iepirkuma “Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolas jumta seguma nomaiņa”, ID Nr. TND 2020/24, līgums ar būvnieku SIA “Euro Lux”;
- iepirkuma “Videonovērošanas izveide objektā Sporta ielā 1, Tukumā”, ID Nr. TND 2020/40” līgums ar SIA “SECURE solutions”;
- iepirkuma “Tukuma novada pašvaldības autotransporta uzturēšana”, ID Nr TND 2020/34, līgumi (kopā 12) ar SIA “AUTOAPKOPE”;
- vienošanās par termiņa izmaiņām iepirkuma līgumā “Tukuma novada Sociālā dienesta administratīvās ēkas pārbūves būvprojekta izstrāde” ID Nr TND 2020/49. Līgums trīspusējs – Tukuma novada Dome, PA Tukuma novada Sociālais dienests, SIA “DELPRO”;
- līgums par būvuzraudzības veikšanu objektā “Pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” teritorijas labiekārtošanas 2. kārtas būvdarbu būvuzraudzības veikšana” ar SIA “BALTLINE GLOBE”;
- līgums par būvekspertīzes veikšanu Tukuma 2.vidusskolas pārbūves būvprojektam ar SIA “Jaunrīga ECO”;
- vienošanās ar SIA “AVOTIŅI” par līguma izpildes termiņa pagarinājumu līgumā par autoceļa “Pienava-Džūkste” pārbūvi;
- līgums ar SIA “3C” par autoruzraudzību Progresas ielas pārbūvei.
- iepirkuma līgums par ēkas “Mežrozītes” jumta seguma maiņu ar SIA “Euro Lux”;
- iepirkuma līgums ar STARBAG SIA par Progresas ielas pārbūvi.

Kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumi:

- sagatavots SIA “Komunālserviss TILDe” lēmums Nr.12 par to, ka ir saskaņots būvdarbu līgums par apkures cauruļvadu nomaiņu daudzdzīvokļu mājai “Gobas”, Lestenē. Līgums ir trīspusējs (SIA Komunālserviss TILDe, “Gobas” īpašnieki, un SIA “Dins A”);
- sagatavota dokumentācija Uzņēmumu reģistram par pamatkapitāla palielināšanu SIA “Tukuma siltums” par 126 658,25 *euro*;
- sagatavota dokumentācija Uzņēmumu reģistram par pamatkapitāla palielināšanu SIA “Komunālserviss TILDe” par 5 215,66 *euro*;
- sagatavota dokumentācija Uzņēmumu reģistram par Gundara Kūlas pilnvaru termiņa pagarināšanu.

**Pārskats par darbu augustā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē**  
(sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Pārvaldes iestādes apsekoja darba drošības speciālisti un ugunsdrošības speciālisti, lai izvērtētu riskus un darba vidi, pārbaudīti un uzpildīti ugunsdzēsāmie aparāti.

SIA "ADDO sistēmas" novērsa bojājumus Tumes kultūras nama ventilācijas sistēmās.

Uz pašvaldības ceļiem – Pārupes ceļš, Zemturi – Leķi, Imantas, Stumburi, Salenieki un Lagzdiņas veikta ceļa seguma atjaunošana – grants maisījuma 0-32 mm iestrāde. Ceļa seguma atjaunošanas darbi turpināsies arī septembrī. Atjaunots krāsojums gājēju pārejām un automašīnu stāvvietām, uz pašvaldības ielām un ceļiem atjaunotas ceļazīmes.

SIA "Komunālserviss TILDe" no Zibens kapiem izveda atkritumus, veica applāušanas darbus un citus saimnieciskos darbus.

6. augustā konstatējām, ka no Gaiļu kapiem nozagti jūlijā uzstādītie kapu soliņi. Ir uzrakstīts iesniegums Valsts policijai par lietas izskatīšanu.

Pašvaldības īpašumā "Rāvas" trijos dzīvokļos nomainīti logi.

Tumes bibliotēkā apskatāmas literatūras izstādes "Burtiņus nu kopā liec un pie vārdiņa jau tiec" un "Melānijai Vanagai – 115".

14. augustā Tumes kultūras namā notika starpnovadu (deviņu novadu) senioru saiets, kuru organizēja Tukuma pilsētas pensionāru biedrības valde.

15. augustā sieviešu vokālais ansamblis "Kansoneta" Dubultu pansionātā sniedza labdarības koncertu.

Notika izglītības iestāžu tikšanās ar novada Domes un Izglītības pārvaldes darbiniekiem, lai pārrunātu iestāžu gatavību jaunajam mācību gadam, problēmas un nepieciešamības, kas jāņem vērā 2021.gada budžeta veidošanā. Kopumā iestādes gatavas darbam.

### **Pārskats par darbu augustā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Vilnis Janševskis)

Augustā divas nedēļas visi pārvaldes darbinieki bija atvaļinājumā, bet darbi tika turpināti kā plānots.

Irlavas pagastā 8.augustā notika Lauku atbalsta dienesta projekta ietvaros izveidotā vides objekta "Lieldienu karote" atklāšana, folkloras kopu saiets Viesatas upeslokos, kā arī kapu svētki pagasta kapsētās.

Sekmīgi uzsākta "Mežrozīšu" jumta nomaiņa, kā arī praktiski pabeigta Dārsmuižas tilta izbūve.

Irlavas parkā sakārtota piemiņas vieta represētajiem.

Lestenes pagastā notika pagasta svētku diena 22.augustā ar dažādiem pasākumiem Lestenes Tautas namā un parkā.

Irlavas sporta dzīvē noslēdzās pludmales volejbola un ritenbraukšanas sacensību cikls, kas šogad pulcēja ļoti daudz dalībnieku no visas Latvijas.

Notika arī tradicionālais "Mamutu kauss" florbolā.

Pārvaldē notika darba drošības un ugunsdrošības instruktāžu dokumentu pārbaude saistībā ar jaunas firmas darba sākšanu.

SIA "Komunālserviss TILDe" veica ceļmalu applāušānu un grants seguma uzlabošanas darbus abos pagastos.

### **Pārskats par darbiem augustā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

(pārvaldes vadītāja Santa Heimane)

Augusts vēl atvaļinājuma mēnesis. Neskatoties uz to, visi plānotie darbi tiek darīti.

Daudz darba augustā aizgājis uzklāst, apsekojot un palīdzot risināt problēmas:

1. Mēneša sākumā mēģinājuši dedzināt tiltu pie Kukšu ezera. Valsts policijai iesniegts iesniegums par zaudējumiem un kriminālprocesa uzsākšanu.

2. Pēc iedzīvotāju mutiska lūguma, kopā ar Kurzemes reģiona meliorācijas nodaļas darbiniekiem apsekots Kukšu ezera līmenis un konstatēts, ka esošais līmenis ir par vienu metru

zemāks nekā projektēts. Tiek risināts, lai slūžas kā hidrobūve būtu iekļauta pašvaldības bilanci. Līdz šim nekur neskaitījās.

3. Jaunsātos viena nekustamā īpašuma īpašniece konstatējusi, ka palielos apmēros nelikumīgi izrakta zeme viņas īpašumā. Darbs ar būvvaldi un valsts vides dienestu.

4. Kopā ar būvvaldi un valsts vides dienestu risināts jautājums par Vēdzeles upes aizbēršanu ar akmeņiem.

5. Pūrē nodegusi privātā māja un bez pajumtes palikuši 2 pieaugušie un 4 mazgadīgi bērni. Ierādīts pašvaldības dzīvoklis.

6. Pēc iedzīvotāju lūguma saukta ugunsdzēsēju un ātrās palīdzības brigāde, lai noskaidrotu vai 88 gadu veca iedzīvotāja vēl dzīva savā dzīvoklī, jo nav redzēta un neatbild pa telefonu pusotru dienu. Viss beidzas laimīgi, kundze aizvesta uz slimnīcu.

7. Uzklauti iedzīvotāji par grants ceļu atputekļošanu uz pašvaldības ceļiem. Iedzīvotāji sadalās trīs grupās: 1) posmi kuros nav vispār veikta atputekļošana; 2) posmi, kuros vienu reizi veikta atputekļošana, un jūlijā pēc lietus veikta ceļa planēšana, kā rezultātā iedzīvotāji saka, ka to nevajadzēja darīt, jo tagad viss put; 3) ceļi, kuros daži posmi atputekļoti, bet jūlijā nepaspēja noplanēt pēc lietus un līdz ar to atputekļotās vietās ir lielas, dziļas bedres. Lietus un smagās autotehnikas dēļ. Pirmā un trešā punktā minētie ceļi pašreiz ir sliktā stāvoklī (trepe).

Apsēkotas divas Sakoptas sētās Pūrē (1) un Jaunsātos (1), kuras pieteikušās Tukuma novada Domes izsludinātājā konkursā.

Nosvinēti svētki Abavniekos, Jaunsātu pagastā.

Biedrība "Pūres Dzirnas" realizē Sociālā integrācijas fonda atbalstītu projektu - 2020.LV/NVOF/MIC/068 "Pūres pagasta iedzīvotāju forums". Augustā forums Dzintara ciema iedzīvotājiem.

Notikuši kapu svētki abos pagastos.

Sporta laukumā notiek pludmales volejbola un futbola sacensības.

Tiek kopti (ravēti, pļauti) pašvaldības īpašumi.

Komunālais dienests – notiek darbi pie dažu daudzdzīvokļu māju apsaimniekošanas naudas apgūšanas.

### **Pārskats par darbiem augustā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Augustā daļa pārvaldes darbinieku turpina izmantot atvaļinājumus. SIA „Komunālserviss TILDE” darbinieki apļāva visas 15 pārvaldē esošās kapu teritorijas, izveda no tām šķirotos atkritumus. Ļoti nepieciešams greiderēt pagasta ceļus un atkārtoti nopļaut zāli ceļmalās.

1.augustā Sēmes pagastā notika ikgadējie pārvaldes Sporta Svētki, kuri vērsti uz abos pagastos dzīvojošo ģimeņu iesaistīšanu. Moto – “Saliec savu vasaras puzli”. Jautri un interesanti starti, bet visiem balvā RIKKO leļļu teātra izrāde „Opīša buča” un Smaidu darbnīcas Rūķu izdarības.

Abos pagastos aizvadīti Kapu svētki kopā ar mācītājiem Ivaru Bergu (Zentenē 08.08.) un Kasparu Kovaļovu (Sēmē 15.08.). Pasākumiem bagāta diena bija 15.augusts:

- Zentenes pagasta Dzirciema „Brūveros” jau otro gadu notika motosporta Hard Enduro sacensības ar kopējo dalībnieku skaitu 130 un lielu skatītāju skaitu. Sacensību organizators Lauris Liepiņš, galvenais atbalstītājs tēvs Jānis Liepiņš;
- Pasākums “Viktora Coja nāves 30. gadadiena” un tam velītāis piemiņas koncerts notika Teitupītes krastā pie mājas “Teitupnieki”, Sēmes pagastā. Vairāki tūkstoši cilvēku ieradās pie pieminekļa, lai godinātu šai vietā pāragri bojā gājušo muzikantu, dziesmu autoru, aktieri un grupas KINO līderi Viktoru Coju.
- Sēmes tautas nama pagalmā interesenti pulcējās uz trombonista Vaira Nartiša standup izrādi „Pūt un palaid”
- Zentenes pagasta Dzirciemā Pastariņa muzejā Māras dienas pasākums latviskās tradīcijās.

Augustā Heraldikas komisija izskatīja un konceptuāli atbalstīja Zentenes pagasta ģerboni – slavenās Zentenes īves atspoguļojumu mākslinieka Edgara Sima redzējumā.

Sēmes pārvaldes zālē turpinās Sņežanas Tišleres izstāde „Katram savu rožlapiņu”, Zentenes kultūras namā mākslinieces Jolantas Balodes personālizstāde “Pa ceļam”.

Notikusi Būvniecības valsts kontroles biroja pārbaude ēkai Zentenes pils un Tukuma novada būvvaldes speciālistu pārbaude saistībā ar sūdzību par akmens krāvumiem uz Lāčupītes Sēmes pagastā. Nosūtīta atbilde Valsts vides dienestam.

### **Pārskats par darbu augustā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Dace Pole)

Augusts pavadīts ar daudziem lielākiem un mazākiem pasākumiem un svētkiem. Šomēnes daļa darbinieku vēl izmanto ikgadējos atvaļinājumus.

Turpinās projektēšanas darbi "Ielu apgaismojuma izbūve Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā" un "Ielu apgaismojuma izbūve Lanceniekos, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā"

Noslēgušies projekti:

- Biržu Padomju karavīru kapu atjaunošana un labiekārtošana,
- Ielu apgaismojuma izbūve Aleksandra ceļā, Slampes pagastā.

Turpinās darbi projektam a/c Džūkste–Pienava, ceļa nodošana plānota septembra beigās.

Uzsākts remonts a/c Vairogi–Būriņi. Notikusi atputeķļošanas materiāla iestrāde grants seguma ielām, kur maijā iestrādātais materiāls bija beidzis darbību.

Īpašumam “Klūgas” būs otrā izsole.

Daudz padarīts Slampes un Džūkstes katlumājās un darbi turpinās. Līdz apkurei viss būs sakārtots. Tiks ieviests vienots tarifs pilsētā un laukos.

Daļa pašdarbības amatieru kolektīvi uzsākuši sezonu. Notikusi interesanta Stafešu diena Pienavā, ko organizēja bērni bērniem. Pasākuma norisē daudz palīdzēja bibliotēkas vadītāja I. Britāne.

Notika Kapu svētki visās Slampes un Džūkstes pagastu kapsētās.

Ozolnieku ciemā biedrība “Mēs – Ozolnieku ciemam”, atklāja strītbola laukumu par Eiropas Lauksaimniecības fonda līdzekļiem un pašvaldības līdzfinansējumu.

Slampes kultūras pils – Jauniešu deju kolektīvs “Laisma” sniedza koncertu sadraudzības partneriem Lietuvā Šerkšņenai pilsētā. Iedzīvotāji bija ekskursijā uz Bausku. Pieredzes apmaiņas braucienā pie mums bija ciemiņi no Bauskas. 22. augustā notiks pārļu vainagu radošā darbnīca. 27. augustā Izglītības pārvaldes rīkots pasākums izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem, MA vadītājiem un AK priekšsēdētājiem.

Džūkstes kultūras nams – aktīva un ļoti interesanta bija “Alternatīvā sporta diena Džūkstē”. 22. augustā kopā ar Čučumuižas rūķiem skaisti pavadīsim Bērņības svētkus.

Bibliotēkās

Izlikta gleznu izstāde Jānim Jansonam. Ikdienas darbs.

Notikušas plauktu izstādes - dziedātājam Jānim Zāberam – 85, Baltijas ceļa gadadiena, Sabiedriskai darbiniecei Mātei Terēzei – 110. A. Grīnam - 125, amerikāņu rakstniekam R.Bredberijam-100.

4.§.

### **Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību" apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 3 (Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par noteikumu "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību" apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots)

## 5.§.

### **Par grozījumiem nolikumā "Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem nolikumā "Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums"" pieņemt (lēmums pievienots)

## 6.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

## 7.§.

## **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas nolikumā**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

### 8.§.

## **Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 2 (Artis Jomerts, Mārtiņš Limanskis)

NOLEMJ: lēmumu "Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu" pieņemt (lēmums pievienots).

### 9.§.

## **Par grozījumiem ar Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta lēmumu apstiprinātajā Kultūras komisijas nolikumā**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 2 (Artis Jomerts, Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem ar Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta lēmumu apstiprinātajā Kultūras komisijas nolikumā (prot. Nr. 15, 39.§)" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 10.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumā (prot. Nr. 14, 16. §)**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 2 (Artis Jomerts, Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumā (prot. Nr. 14, 16. §)" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 11.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas nolikumā**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 12.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Sporta komisijas nolikumā**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Sporta komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

### 13.§.

#### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas nolikumā**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

### 14.§.

#### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Vides komisijas nolikumā**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs

ATBILDES: Mārtiņš Limanskis

DEBATES: Daiga Reča, Agnese Ritene, Normunds Rečs, Kaspars Liepa

*Deputāte Daiga Reča izteic viedokli, ka nepiekrīt partiju nostājai neizvirzīt savu pārstāvi darbībai sabiedriskajās komisijās.*

*Deputāte Agnese Ritene rosina pārskatīt visu sabiedrisko komisiju sastāvus, vai tajās tiešām ir visu partiju, apvienību pārstāvji?*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs -tāds precedents nav bijis, ka kāda partija klaji atsaka savu dalību sabiedriskajā komisijā.*

*Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs Kaspars Liepa rosina nākotnē darbam sabiedriskajās komisijās neskatīt partejisko piederību, bet gan personas vēlni aktīvi līdzdarboties pašvaldības darbā sabiedriskajās komisijās.*

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Edmunds Grīnbergs), pret – 2 (Artis Jomerts, Daiga Reča), atturas – 3 (Kaspars Liepa, Reinis, Duksītis, Agnese Ritene)



NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Vides komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Satiksmes organizācijas un kustības drošības  
komisijas nolikumā**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas  
komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas  
komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 18.§.

#### **Par papildinājumu Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sastāvā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu " Par papildinājumu Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sastāvā" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 19.§.

#### **Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām sastāvā**

ZIŅO: Jānis Eisaks – Domes priekšsēdētāja vietnieks un Guna Roze- Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu " Par papildinājumu Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sastāvā" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 20.§.

**Par noteikumu “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” apstiprināšanu**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 4 (Artis Jomerts, Mārtiņš Limanskis, Sergejs Kovaļovs, Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par noteikumu “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Ziedoņa muzeja Tukumā “Ziedoņa dārzs Mālkalnā” darbu turpināšanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Agnese Ritene

*Deputāte Agnese Ritene atbalsta ideju un izteic vēlējumu, lai Ziedoņa dārzs Mālkalnā būtu baudāms visos gadalaikos.*

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Ziedoņa muzeja Tukumā “Ziedoņa dārzs Mālkalnā” darbu turpināšanai" pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu biedrībai Pasaules kultūras telpa Tukumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Artis Jomerts), pret – nav, atturas – 7 (Ludmila Reimate, Ilvars Ozoliņš, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Liene Bēniņa, Edmunds Grīnbergs, Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu biedrībai Pasaules kultūras telpa Tukumā" pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

### **Par ieceri vides objektam "Piena ceļš"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts

ATBILDES: Guna Roze, Ingrīda Smuškova, Liene Bēniņa

DEBATES: nav

PIEBILDE: Guna Roze

*Deputāts Mārtiņš Limanskis interesējas par vides objekta kopējām izmaksām. Vai vides objekts būs pilnā apjomā pašvaldības finansēts.*

*Deputāte Guna Roze atzīmē, ka dārgākais vides objekta izveidošanas procesā būs netieši attiecināmie izdevumi - Ziedoņa sienas restaurēšana. Tūrisma informācijas centra vadītāja Ingrīda Smuškova, atbildot uz deputāta M.Limanska jautājumu, noteic, ka vides objekts "Piena ceļš" būs pilnā apmērā pašvaldības finansēts.*

*Deputāte Liene Bēniņa izteic viedokli, ka vides objekta "Piena ceļš" īstenošana ir jāatbalsta.*

*Deputāte Guna Roze atzīmē, ka atbalstu un savu līdzdarbošanos sarunās apliecinājusi dzejniece Māra Zālīte.*

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – 1 (Mārtiņš Limanskis), atturas – 3 (Ludmila Reimate, Artis Jomerts, Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par ieceri vides objektam "Piena ceļš"" pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

### **Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra" pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

### **Par grozījumu Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma "Par Tukuma novada izglītības**

## **iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" pielikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumu Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma "Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu" pielikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

## **Par izmaiņām Tukuma 2.vidusskolas un Zemgales vidusskolas amatu sarakstos**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par izmaiņām Tukuma 2.vidusskolas un Zemgales vidusskolas amatu sarakstos" pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

## **Par pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāju palīgu darba algu Tukuma novadā no 2020.gada 1.septembra**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāju palīgu darba algu Tukuma novadā no 2020.gada 1.septembra" pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

**Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz SIA “IRG” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz SIA “IRG” apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots)

29.§.

**Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra" pieņemt (lēmums pievienots).

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs izsludina pārtraukumu no plkst.10.33 līdz plkst. 10.50*

*Pēc pārtraukuma sēžu zālē nav atgriezusies deputāte Daiga Reča.*

30.§.

**Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas iesaisti skolu tīklā “Līderis manī”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas iesaisti skolu tīklā "Līderis manī"" pieņemt (lēmums pievienots).

*Sēžu zālē atgriežas deputāte Daiga Reča un turpina dalību sēdes norisē.*

31.§.

### **Par biedrības "Palīdzēsim viens otram" iesniegumu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Mārtiņš Limanskis)

NOLEMJ: lēmumu "Par biedrības "Palīdzēsim viens otram" iesniegumu" pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

### **Par siltumenerģijas tarifu Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes, Džūkstes un Sēmes pagastā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts, Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Normunds Rečs, Santa Heimane, Inese Valtere

DEBATES: Agris Zvaigzneskalns, Kaspars Liepa, Daiga Reča, Agnese Ritene

*Deputāts Mārtiņš Limanskis interesējas vai Pūres un Jaunsātu pagastos paliks spēkā līdzšinējais siltumenerģijas tarifs, kas pašlaik ir visaugstākais tarifs.*

*Deputāts Artis Jomerts interesējas, vai malkas cenas kritums nav ietekmējis siltumenerģijas tarifu Pūres un Jaunsātu pagastos. Deputāts Agris Zvaigzneskalns interesējas, kas notiks, ja SIA "Tukums REN" atgriezīsies savu saistību izpildē, kā tas ietekmēs siltumenerģijas nodrošināšanas pakalpojumu. Vai nav jāpapildina lēmuma projekta pamatojuma daļa? Vai Finanšu komitejas sēdē jautājums tika rūpīgi izvērtēts?*

*Finanšu komitejas priekšsēdētājs Normunds Rečs skaidro, ka siltumenerģijas pakalpojuma nodrošināšana Pūres un Jaunsātu pagastos jāskata kontekstā ar centralizētās grāmatvedības ieviešanu. Atklāts tik paliek jautājums, vai pakalpojuma sniedzēja maiņa var notikt apkures sezonas vidū.*

*Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane klātesošos informē, ka pamatojoties uz pieņemto lēmumu tikšanās un sarunas par šo jautājumu norisinās ar SIA "Tukuma siltums" un SIA "Komunālserviss Tilde".*

*Jautājumā par SIA "Tukums REN" Finanšu komitejas priekšsēdētājs Normunds Rečs atgādina, ka līgums ar SIA "Tukums REN" ir lauzts un tiesvedība nav uzsākta.*

*Deputāts Kaspars Liepa aicina deputātus paļauties uz pašvaldības kapitālsabiedrību vadītājiem jautājumā par siltumenerģijas tarifiem.*

*Deputāte Agnese Ritene atzīmē, ka SIA "Tukuma siltums" valdes loceklis G.Kūla sniedza nepieciešamo informāciju deputātiem iepriekšējās sēdēs un piekrīt deputāta Kaspara Liepas viedoklim par uzticēšanos kapitālsabiedrību vadītājiem.*

*Jautājumu, atbilžu un debašu norisi skatīt Tukuma novada pašvaldības mājas lapā:*

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)

*Pašvaldība - Domes sēdes - Domes sēžu protokoli un video.*

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Modris Liepiņš, Guna Roze, Agnese Ritene, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 5 (Mārtiņš Limanskis, Sergejs Kovaļovs, Ludmila Reimate, Jānis Rosickis, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu "Par siltumenerģijas tarifu Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes, Džūkstes un Sēmes pagastā" pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 25.marta lēmuma "Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2020.-2022.gadam" pielikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 25.marta lēmuma "Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2020.-2022.gadam" pielikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

**Par papildu finansējuma piešķiršanu autoceļā Džūkste – Pienava pārbūvei**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav



DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par papildu finansējuma piešķiršanu autoceļa Džūkste – Pienava pārbūvei" pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx" pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx" pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

### **Par kanalizācijas pievada izbūvi xxxx**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Dukšītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par kanalizācijas pievada izbūvi xxxx (lēmums pievienots).  
38.§.

#### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Dukšītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx " pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

#### **Par pārrakstīšanās kļūdas labojumu Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra lēmumā "Par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx"**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns  
ATBILDES: Laila Dzalbe  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Dukšītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pārrakstīšanās kļūdas labojumu Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra lēmumā "Par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx" (prot.Nr.18, 38.§)" pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

41.§.

**Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-2.2/1 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

PIEBILDE: Vilnis Janševskis

*Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis informē par saziņu ar Zemkopības ministriju par ūdens līmeņa fiksāciju Kliģu ezerā (ūdens līmeņa fiksācija nav nepieciešama).*

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-2.2/1 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils” "pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Labais krasts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Labais krasts", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Kreisis krasts",  
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu  
apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Kreisis krasts", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

44.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazlīdakas",  
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Mazlīdakas", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots)

45.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pīpenes”, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pīpenes”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots)

46.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ozollapas”, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ozollapas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

47.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā,  
Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Klūgas", Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

48.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 2 (Mārtiņš Limanskis, Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

49.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

*Deputāts Mārtiņš Limanskis paziņo, ka kļūdījies balsojumā un lūdz ierakstīt protokolā, ka viņš nav pret, bet ir –par lēmuma sagatavoto redakciju.*

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – 1 (Mārtiņš Limanskis), atturas – 1 (Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

50.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamās telpas Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Sergejs Kovaļovs, Agnese Ritene, Kaspars Liepa

ATBILDES: Maira Zonenberga

DEBATES: Kaspars Liepa

*Deputāts Mārtiņš Limanskis interesējas- vai atsavināšanai nododamā telpa ir vienīgā pašvaldībai piederošā telpa minētajā ēkā?*

*Deputāts Sergejs Kovaļovs interesējas par telpas nepieciešamību pašvaldībai.*

*Deputāts Kaspars Liepa izteic bažas par vides objekta pie ēkas Pils ielā 3 turpmāko atrašanos pie ēkas.*

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 3 (Mārtiņš Limanskis, Sergejs Kovaļovs, Jānis Eisaks)

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – neapdzīvojamās telpas Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

51.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Maira Zonenberga

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 2 (Mārtiņš Limanskis, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38 - 2, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

52.§.

### **Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, malkas šķūņa atjaunošanas izmaksu segšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, malkas šķūņa atjaunošanas izmaksu segšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

53.§.

**Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu  
par atkritumu savākšanu un utilizēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Daiga Reča

ATBILDES: Normunds Rečs, Inese Valtere

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu par atkritumu savākšanu un utilizēšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

54.§.

**Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu apmācību  
korupcijas novēršanas jautājumos izdevumu segšanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts

ATBILDES: Laila Dzalbe, Inese Valtere

DEBATES: nav

*Deputāts Mārtiņš Limanskis interesējas vai finanšu līdzekļus nevar atrast jau plānotā budžeta ietvaros (uzskaites dimensija izpildvara\_Dome).*

*Deputāts Artis Jomerts interesējas –vai minētās apmācības ir obligātas.*

*Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe paskaidro lēmuma nepieciešamību sagatavotajā redakcijā. Pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītāja Inese Valtere informē, ka apmācības ir obligātas jau no 2017.gada.*

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 2 (Ludmila Reimate, Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu "Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu apmācību korupcijas novēršanas jautājumos izdevumu segšanai" pieņemt (lēmums pievienots).

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs izsludina pārtraukumu no plkst. 12.00 līdz plkst.13.00.*

55.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs



JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem" pieņemt (lēmums pievienots).

56.§.

### **Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu grāmatvedības uzskaites sistēmas izveidošanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Modris Liepiņš, Guna Roze, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – 1 (Mārtiņš Limanskis), atturas – 3 (Ludmila Reimate, Jānis Rosickis, Sergejs Kovaļovs)

NOLEMJ: lēmumu "Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu grāmatvedības uzskaites sistēmas izveidošanai" pieņemt (lēmums pievienots).

57.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 1 (Mārtiņš Limanskis)

NOLEMJ: lēmumu "Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

58.§.

**Par mācību procesa īstenošanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020./2021.mācību gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par mācību procesa īstenošanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020./2021.mācību gadā" pieņemt (lēmums pievienots)

59.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots)

60.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumā "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duktītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumā "Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot.Nr.16, 7.§)" pieņemts (lēmums pievienots)

61.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots)

62.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un  
kustības drošības komisijas sastāvā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā" pieņemt (lēmums pievienots)

63.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes Kultūras komisijas sastāvā**

ZIŅO: Jānis Eisaks – Domes priekšsēdētāja vietnieks

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna

Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par izmaiņām Tukuma novada Domes Kultūras komisijas sastāvā" pieņemt (lēmums pievienots)

64.§.

### **Par privātās izglītības iestādes finansēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 4 (Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Liene Bēniņa, Jānis Rosickis)

NOLEMJ: lēmumu "Par privātās izglītības iestādes finansēšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

65.§.

### **Par zemes “Praviņu skolas zeme”**

#### **Degoles pagastā, Tukuma novadā, lietošanas maksu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ludmila Reimate, Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Lelde Bičuša, Normunds Rečs

DEBATES: Daiga Reča, Artis Jomerts, Kaspars Liepa, Lelde Bičuša, Guna Roze

*Deputāti vienojas par priekšlikumiem, par kuriem balsot, jo vairāki priekšlikumi ir pēc būtības ar vienādu saturu.*

*Deputāte Ludmila Reimate ierosina - svītrot pamatojuma daļā no teksta 1.rindkopas tekstu "pamatojoties uz Domes īpašumu nodaļas vadītāja V. Bērzāja mutisku atļauju", jo pēc V. Bērzāja 2020.gada 25.augustā iesniegtā iesnieguma (Domē reģ.ar Nr. 4761) ir neskaidrības par pamatojuma daļā minēto apgalvojumu un savā iesniegumā Viesturs Bērzājs apliecina, ka mutisku atļauju nekustamā īpašuma/zemes “Praviņu skolas zeme”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, lietošanai nav devis.*

*Izskan arī viedoklis par sagatavotā lēmuma projekta izskatīšanas atlikšanu. Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša izteic, ka nav nepieciešams jautājuma izskatīšanu atlikt, jo pēc būtības lēmums ir sagatavots par zemes lietošanas samaksu. Turklāt xxxx savu 2020.gada 21.maija iesniegumu (reģistrēts Domē 25.05.2020. ar Nr. 2898) nav atsaucis, ar to apliecinot, ka nekustamo īpašumu/zemi “Praviņu skolas zeme”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, lieto no 2020.gada janvāra.*

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina deputātus balsot par deputātes Ludmilas Reimates priekšlikumu : svītrot sagatavotā lēmuma projekta pamatojuma daļā no teksta 1.rindkopas tekstu "pamatojoties uz Domes īpašumu nodaļas vadītāja V. Bērzāja mutisku atļauju",

atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Liene Bēniņa, Kaspars Liepa, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Sergejs Kovaļovs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts.), pret – 3 (Ilvars Ozoliņš, Guna Roze, Normunds Rečs), atturas – 4 (Modris Liepiņš, Daiga Reča, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs), priekšlikums ir pieņemts.

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina balsot par sevis iesniegto priekšlikumu - pamatojuma daļā svītrot no trešās rindkopas pirmo teikumu,

atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts.), pret – nav, atturas – 4 (Daiga Reča, Modris Liepiņš, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs), priekšlikums ir pieņemts.

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina balsot par precizēto lēmuma projektu kopumā. Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – 3 (Daiga Reča, Modris Liepiņš, Reinis Duksītis)

NOLEMJ: lēmumu "Par zemes "Praviņu skolas zeme" Degoles pagastā, Tukuma novadā, lietošanas maksu" pieņemt (lēmums pievienots).

66.§.

#### **Par reālservitūta nodibināšanu zemes gabalā**

**XXXX**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Maira Zonenberga, Lelde Bičuša

DEBATES: Daiga Reča, Artis Jomerts, Mārtiņš Limanskis

Piebilde: Agris Zvaigzneskalns, Kaspars Liepa, Agnese Ritene

*Diskusijas izraisās par turpmāko ceļa uzturēšanu., Kas veiks ar ceļa uzturēšanu saistītos darbus, jo faktiski ceļa posms, uz kuru nodibinās Servitūtu, ir īpašumiem, kas pieder vienam īpašniekam.*

*Sagatavotā lēmuma projektam pievienotā līguma projektā ir 4.2 punkts, kas noteic Lietotāja pienākumu: "4.2. Lietotājam ir jānodrošina ceļa posma, uz kuru nodibināts Servitūts (pielikums), kopšana un uzturēšana".*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis interesējas-vai ir izvērtētas citas alternatīvas, uz ko saņem Īpašumu nodaļas vadītāja p.i. Mairas Zonenbergas atbildi-citas alternatīvas nav pētītas un izvērtētas.*

Deputāts Mārtiņš Limanskis iesniedz priekšlikumu: atlikt jautājuma izskatīšanu līdz citu alternatīvu apzināšanai.

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina deputātus balsot par deputāta Mārtiņa Limanska priekšlikumu, atklāti balsojot, ar 5 balsīm par (Normunds Rečs, Jānis Eisaks, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis), pret – 7 (Ilvars Ozoliņš, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Daiga Reča, Guna Roze, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts), atturas – 5 (Ludmila Reimate, Reinis Duksītis, Sergejs Kovaļovs, Liene Bēniņa, Jānis Rosickis), priekšlikums ir noraidīts.

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu. Atklāti balsojot, ar 11 balsīm par (Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – 2 (Mārtiņš Limanskis, Agris Zvaigzneskalns), atturas – 4 (Agnese Ritene, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Liene Bēniņa)

NOLEMJ: lēmumu "Par reālservitūta nodibināšanu zemes gabalā xxxx" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 67.§.

### **Par 2010. gada 30. aprīlī noslēgtā Lauku apvidus zemes nomas līguma Nr.108 grozījumiem un termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par 2010. gada 30. aprīlī noslēgtā Lauku apvidus zemes nomas līguma Nr.108 grozījumiem un termiņa pagarināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

*Deputāts Artis Jomerts aiziet no sēdes plkst.14.06 un turpmākajā sēdes gaitā nepiedalās.*

#### 68.§.

### **Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 69.§.

### **Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai" pieņemt (lēmums pievienots).

70.§.

### **Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

71.§.

### **Par dzīvojamās telpas izīrēšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par dzīvojamās telpas izīrēšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

72.§.

### **Par xxxx reģistrēšanu Trešajā reģistrā palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par xxxx reģistrēšanu Trešajā reģistrā palīdzībai dzīvokļa jautājumu risināšanā" pieņemt (lēmums pievienots).

73.§.

**Par sadarbības līguma pirmstermiņa izbeigšanu ar xxxx zemnieku saimniecību xxxx**

ZINO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Piebilde: Lelde Bičuša

*Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša lūdz precizēt datumus lēmuma projekta lemjošās daļas 1. un 2.punktā: 27.augusta vietā ierakstīt 20.augustu.*

*Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāja Santa Heimane pateicas xxxx zemnieku saimniecības xxxx īpašniekam par palīdzību.*

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav, nepiedalās – 1 (Ilvars Ozoliņš, saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā"),

NOLEMJ: precizētu lēmumu "Par sadarbības līguma pirmstermiņa izbeigšanu ar xxxx zemnieku saimniecību xxxx" pieņemt (lēmums pievienots).

74.§.

**Par rīkojuma "Par dzīvojamās telpas xxxx īres līguma noslēgšanu" apstiprināšanu**

ZINO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Jānis Rosickis, Ilvars Ozoliņš, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Edmunds Grīnbergs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: lēmumu "Par rīkojuma "Par dzīvojamās telpas xxxx īres līguma noslēgšanu" apstiprināšanu". pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.14:20.

Sēdi vadīja



Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

Protokolēja  
Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 28.08.2020.

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 2.§.

### **Par Tukuma novada Domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2020./2021. akadēmiskajā gadā**

Tukuma novada Izglītības pārvalde saņēmusi trīs pretendentu iesniegumus Tukuma novada Domes stipendijai jauniešu studijām augstskolā. Izglītības stipendijas piešķiršanas komisija ir pieņēmusi lēmumu par stipendijas piešķiršanu 2020./2021. akadēmiskajā gadā diviem absolventiem.

Viena pretendenta iesniegtie dokumenti neatbilst Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta noteikumu Nr.5 "Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" 5.2.2. apakšpunktā (*uzrādījis teicamas sekmes mācībās: [...] katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %*) noteiktajām prasībām.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punkt, kas nosaka *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību*, Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta noteikumiem Nr.5 "Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" (turpmāk – Noteikumi) un Tukuma novada Domes Izglītības stipendijas piešķiršanas komisijas 24.08.2020. sēdes protokolu Nr.1:

1. **apstiprināt** izglītības stipendijas 1500,00 *euro* (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā piešķiršanu 2020./2021. akadēmiskajā gadā šādiem stipendiātiem:

- 1.1. **Dārtai Valdovskai** (deklarētā dzīves vieta – Pūpolu iela 4, Tukums, Tukuma novads);
- 1.2. **Santai Vītiņai** (deklarētā dzīves vieta – Smārdes iela 1 - 6, Tukums, Tukuma novads).

2. **atteikt** izglītības stipendijas piešķiršanu 2020./2021. akadēmiskajā gadā **Krišam Aleksandram Vasermanam**, jo iesniegtie dokumenti neatbilst Noteikumu 5.2.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām, kas paredz, ka *"uz stipendiju var pretendēt absolvents, kurš [...] uzrādījis teicamas sekmes mācībās: [...] katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %."*

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 4.§.

**Par noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību” apstiprināšanu**

Saskaņā ar Tukuma novada Domes administrācijas pretkorupcijas plānā 2020.-2023.gadam ietvertu Tukuma novada Domes Finanšu nodaļas novērtējumu un pasākumu plāna 1.10. aktivitāti “*Izstrādāt un iesniegt Tukuma novada Domes iekšējo noteikumu “Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādes, izpildes un kontroles kārtība” projektu*” (termiņš 2020. gada III ceturksnis), kas nosaka izstrādāt vienotus un katru kalendāro gadu nemainīgus nosacījumus pašvaldības budžeta izstrādāšanas, izpildes un kontroles nodrošināšanai, kā arī pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73.panta pirmās daļas 6.punktu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.pantu, likumu “Par pašvaldību budžetiem” un likuma “Par pašvaldībām” 14. pantu, Tukuma novada Dome **nolemj**:

1. apstiprināt Tukuma novada Domes noteikumus Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība” (pievienoti);
2. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Pašvaldības izpilddirektoram vai Pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

**NOTEIKUMI**  
Tukumā

2020. gada 26. augustā

**Nr.33**  
(prot. Nr.20, 4.§.)

**Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas,  
apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, 73.panta pirmās daļas 6.punktu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 41.pantu, likumu "Par pašvaldību budžetiem" un likuma "Par pašvaldībām" 14. pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību" (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību.

2. Noteikumi attiecas uz visām Pašvaldības iestādēm un kapitālsabiedrībām.

3. Šo noteikumu mērķis ir formulēt skaidrus nosacījumus visām darbībām, kas tiek realizētas Pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes gaitā.

4. Budžets ir līdzeklis likumā "Par pašvaldībām" noteikto funkciju īstenošanai ar finansiālām metodēm. Budžets ir Pašvaldības finansiālās darbības un vadības pamatā.

5. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi finanšu līdzekļi ir nepieciešami Pašvaldībai noteikto funkciju un pienākumu izpildei tā, lai izdevumus segtu atbilstoši ieņēmumi.

6. Finanšu vadības process ietver visus budžeta izstrādāšanas un izpildes nodrošināšanai nepieciešamos administratīvos, kontroles un atbildības pasākumus.

7. Finanšu vadību šo noteikumu izpratnē nodrošina Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome), normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izveidojot atbildīgu administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci.

8. Finanšu komiteja nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē.

9. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1. janvārī un beidzas 31. decembrī.

10. Budžets sastāv no pamatbudžeta un ziedojumu (dāvinājumu) budžeta, ko veido likumā "Par budžetu un finanšu vadību" noteiktajā kārtībā.

11. Budžetā ir ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas daļa, ko izstrādā atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajai budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikācijai.

12. Pašvaldības budžeta projekts ir jāizstrādā un jāiesniedz izskatīšanai Domei ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc gadskārtējā valsts budžeta likuma izsludināšanas.

13. Budžeta izstrādāšanas un izlietošanas process ir atklāts.

14. Budžeta projektam, apstiprinātajam budžetam, budžeta grozījumiem, kā arī saimnieciskā gada pārskatam par budžeta izpildi ir jābūt publiski pieejamiem.

15. Gadskārtējo budžetu un tā grozījumus apstiprina Dome kā Saistošos noteikumus.

16. Vienlaicīgi ar budžeta vai tā grozījumu projekta izstrādāšanu tiek sagatavots un pievienojams Paskaidrojuma raksts, kas ir neatņemama budžeta vai tā grozījumu projekta sastāvdaļa.

17. Finanšu komiteja sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, tai skaitā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu izpilde saistīta ar finanšu līdzekļu piešķiršanu no līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem".

## **II. Budžeta projekta sagatavošana**

18. Budžeta projekta izstrādāšanu organizē Pašvaldības izpilddirektors sadarbībā ar Domes iestādes "Tukuma novada Dome" Finanšu pārvaldi.

19. Budžeta sastādīšanā tiek iesaistītas visas Pašvaldības iestādes, kapitālsabiedrības, kā arī sabiedriskās organizācijas, iedzīvotāju konsultatīvās padomes.

20. Pašvaldības budžeta projektu izstrādā pa budžeta izpildītājiem (struktūrvienībām, iestādēm).

21. Pašvaldības izpilddirektors nosaka Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanas procesa kalendāro grafiku un izveido Pašvaldības budžeta projekta darba grupu.

22. Budžeta projekta izstrādē ir šādi galvenie posmi:

22.1. budžeta ieņēmumu prognozes un fiskālās politikas noteikšana:

22.1.1. izvērtē notikušās un paredzamās izmaiņas normatīvajos aktos, kas ietekmēs nākamā gada budžeta ieņēmumus vai izdevumus, pieņemtos un sagatavošanā esošos Domes lēmumus par atsevišķu programmu īstenošanu;

22.1.2. nosaka nodokļu ieņēmumu un kopējo ieņēmumu prognozi;

22.2. kārtības, kādā tiks sagatavoti un izskatīti budžeta izpildītāju iesniegtie priekšlikumi nākamā gada budžeta projektam, noteikšana;

22.3. pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu pārskatīšana un pamatprincipu noteikšana, ja nepieciešams, nosakot arī kontrolskaitļus, kas aprēķināti katram budžeta izpildītājam, ņemot vērā nozares un izpildāmās Pašvaldības autonomās funkcijas specifiku;

22.4. pieprasījumu (priekšlikumu kopuma) budžeta projektam sagatavošana.

23. Budžeta projekta sastādīšanas gaita:

23.1. budžeta izpildītāji apzina to uzturēšanai un noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamos finanšu resursus, ievērojot šajos noteikumos noteikto kārtību par Pašvaldības budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas tāmju izstrādāšanu un apstiprināšanu, ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu noteiktajos termiņos sagatavo detalizētus tāmju projektus un iesniedz tos Finanšu pārvaldē, pievienojot paskaidrojumus, pamatotus aprēķinus, būvniecības vai remonta tāmes un citu informāciju;

23.2. budžeta izpildītāji veic funkciju izpildei nepieciešamā finansējuma pārskatīšanu, analizē budžeta līdzekļu izlietojuma lietderību un efektivitāti dažādos līmeņos un sagatavo priekšlikumus izdevumu optimizācijai;

23.3. budžeta izpildītāji plānotos investīciju projektus sasaista ar Tukuma novada attīstības programmas aktuālo Investīciju plānu (1.pielikums "Priekšlikumi Investīciju plāna projektu grozījumiem", "Priekšlikumi Investīciju plāna projektu izņemšanai no Investīciju plāna") un Rīcības plānu (2.pielikums "Priekšlikumi Rīcības plāna pasākumu grozījumiem", "Priekšlikumi jauniem pasākumiem Rīcības plānā");

23.4. budžeta izpildītāji nodrošina iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta izpildes novērtēšanu saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas aktuālo Investīciju plānu (1.pielikums) un sniedz skaidrojumu par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta 5000.izdevumu ekonomiskās klasifikācijas koda izlietojumu;

23.5. budžeta izpildītāji nodrošina ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu saskaņā ar vienotu kārtību un atbilstoši tāmju veidlapām Resursu vadības sistēmā BUDZIS;

23.6. budžeta izpildītāji iesniedz Finanšu pārvaldē budžeta projektu un 1.pielikumu, kā arī pēc nepieciešamības 2.pielikumu;

23.7. budžeta izpildītāji sagatavoto budžeta pieprasījumu iesniedz izskatīšanai un apstiprināšanai savas nozares pastāvīgajā komitejā;

23.8. Finanšu pārvalde, pieaicinot budžeta (tāmes) izpildītājus, analizē un izvērtē visu pieprasīto finanšu līdzekļu pamatojumu pa konkrētām budžeta sadaļām;

23.9. Finanšu pārvalde koriģē finanšu pieprasījumus (tāmju projektus) atbilstoši Pašvaldības prioritātēm un attīstības virzieniem, ievērojot plānoto budžeta apjomu;

23.10. ja finanšu pieprasījums neatbilst 24.1.punktā noteiktām prasībām, Finanšu pārvaldei ir tiesības nesaskaņot pieprasījumu (tāmi) un pieprasīt budžeta izpildītājam veikt tā koriģēšanu līdz noteiktam termiņam;

23.11. Finanšu pārvalde pārbauda un apkopo Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību finanšu pieprasījumus un noteiktajā termiņā iesniedz Finanšu komitejai atzinumu par finanšu pieprasījumu iekļaušanu Pašvaldības budžeta projektā.

24. Budžeta sastādīšanas pamatnosacījumi:

24.1. plānojot budžetu, jāpielieto pamatoti aprēķini un apstiprinātas normas;

24.2. Pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.

25. Gadskārtējā budžeta projekta pamatprincipi:

25.1. pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā noteikto bāzes mēnešalgu, nosaka pieaugumu darbinieku mēnešalgai;

25.2. algu aprēķinos jāpielieto apstiprināti amata vienību saraksti, kā arī amatalgas un samaksas reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi;

25.3. iestādes budžeta uzturēšanas izdevumi (2000.kods) tiek plānoti iepriekšējā saimnieciskā gada pēdējā apstiprinātā plāna apmērā. Plānotais virsplāna nepieciešamais finansējums tiek iesniegts atsevišķi pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem un pamatots ar aprēķiniem, tāmēm, tarifiem;

25.4. kapitālie izdevumi, izņemot bibliotēku fondus, tiek plānoti budžeta izpildītāju prioritāšu sarakstā. Plānotajiem investīciju izdevumiem ir jābūt saskaņotiem ar Tukuma novada Domes Attīstības nodaļu, lai investīcijas tiktu iekļautas Tukuma novada attīstības programmas aktuālajā Investīciju plānā;

25.5. plānotajiem investīciju izdevumiem ir jābūt saskaņotiem ar Tukuma novada attīstības programmas Rīcības plānu. Ja plānotie investīciju projekti neatbilst Rīcības plāna pasākumam, tad jāiesniedz 2.pielikums;

25.6. budžeta izdevumi tiek plānoti, pielietojot noteiktus kritērijus, kurus pārskata katru saimniecisko gadu un apstiprina Pašvaldības izpilddirektors;

25.7. plānojot budžeta izdevumus pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanai, jāievēro 2008. gada 11. marta Ministru kabineta noteikumi Nr.173 "Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība". Mērķdotācijas sadali saskaņā ar šiem noteikumiem veic Tukuma novada Domes Īpašumu pārvalde;

25.8. Dabas resursu nodokļa izdevumi tiek plānoti atbilstīgi Dabas resursu nodokļa likuma 29.panta nosacījumiem. Izdevumi tiek plānoti pēc budžeta izpildītāju iesniegtajiem projektiem to finansēšanai, kas saistīti ar vides aizsardzību, piemēram, vides monitoringu, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanu un aizsardzību, gaisa aizsardzību un klimata pārmaiņām, vides un dabas resursu izpēti, novērtēšanu un atjaunošanu, ūdeņu aizsardzību, augšņu un grunts aizsardzību un sanāciju, atkritumu apsaimniekošanu, radioaktīvo atkritumu pārvaldību;

25.9. Tukuma pilsētai un pagastu pārvaldēm pie budžeta projekta jāiesniedz plānotie ieņēmumi no īpašuma atsavināšanas. No ieņēmumiem no īpašumu atsavināšanas 50% tiek novirzīti budžeta izpildītājam, kurš īpašumu atsavinājis. Minētie līdzekļi ir ieguldāmi tikai budžeta izpildītāja prioritāšu īstenošanai;

25.10. budžeta izpildītāju ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek plānoti atbilstīgi aprēķinam par plānotajiem ieņēmumiem. Izdevumi no maksas pakalpojumiem tiek plānoti Pašvaldības budžeta finansētās institūcijas izdevumu segšanai, tai skaitā, atlīdzībai, ja to paredz attiecīgā maksas pakalpojuma aprēķins vai institūcijai noteiktās funkcijas izpilde, piemēram, līdzfinansējums pedagogu darba samaksai;

25.11. veselības apdrošināšanas polises izmaksas, iekļaujot tajā obligātās veselības pārbaudes izdevumus, Pašvaldība sedz līdz 50% vienam Pašvaldības darbiniekam, izņemot darbiniekus, kuru amata pienākumu izpilde regulāri pakļauta paaugstinātam veselības apdraudējuma riskam un, pamatojoties uz darba vides risku izvērtējumu, tas ir, sociālie darbinieki, Pašvaldības policisti un Bāriņtiesas darbinieki, kuri piedalās apsekošanās. Darbinieks attiecīgi sedz starpību starp iepirkuma cenu un Pašvaldības daļu (sociālie darbinieki, Pašvaldības policisti un Bāriņtiesas darbinieki sedz 25% no veselības apdrošināšanas polises izmaksām). Apdrošināšanas (veselības, dzīvības, nelaimes gadījumu) plāno budžeta izpildītāja budžeta pieprasījumā.

26. Gadskārtējā budžeta projekts ietver:

26.1. skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem atbilstoši Pašvaldības noteiktajiem ieņēmumu avotiem un ārējos normatīvajos aktos noteiktajai budžeta ieņēmumu klasifikācijai;

26.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada budžeta līdzekļu atlikumu;

26.3. katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajai budžeta izdevumu klasifikācijai;

26.4. informāciju par visām Pašvaldības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot arī parāda saistības atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajai parāda uzskaites klasifikācijai;

26.5. informāciju par saņemtajiem ziedojumiem un dāvinājumiem;

26.6. informāciju par investīciju programmu;

26.7. ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļus un Eiropas Savienības politiku instrumentus;

26.8. Pašvaldības pastāvīgo funkciju īstenošanai būtiskāko budžeta programmu mērķus, darbības rezultātus un to rezultatīvos rādītājus;

26.9. Pašvaldības iestāžu darbinieku atalgojuma saimi un līmeni;

26.10. citu informāciju, kuru atzīst par nepieciešamu.

27. Finanšu komiteja izskata Finanšu pārvaldes sagatavoto Saistošo noteikumu par Pašvaldības budžetu projektu (budžeta grozījumu projektu) un iesniedz to izskatīšanai un apstiprināšanai Domei.

28. Budžeta izpildītāji viena mēneša laikā pēc Saistošo noteikumu par Pašvaldības budžetu stāšanās spēkā iesniedz ieņēmumu un izdevumu tāmes saskaņošanai Finanšu pārvaldē un 1.pielikumu un 2.pielikumu Attīstības nodaļā.

29. Attīstības nodaļa nodrošina iesniegto 1.pielikumu un 2.pielikumu iekļaušanu aktuālajā Tukuma novada attīstības programmas Investīciju plānā un Rīcības plānā.

30. Domes priekšsēdētājs apstiprina Finanšu pārvaldes saskaņotās budžeta izpildītāju iesniegtās tāmes.

### **III. Budžeta grozījumu sagatavošana un apstiprināšana**

31. Pašvaldības budžeta izpildes gaitā Dome ir tiesīga grozīt Pašvaldības budžetu.

32. Grozījumi budžetā tiek veikti, ja:

32.1. gadskārtējā valsts budžetā vai ārējos normatīvajos aktos veikto izmaiņu rezultātā palielinās vai samazinās Pašvaldības budžeta apjoms;

32.2. notikusi Pašvaldības budžeta ieņēmumu daļas pārpilde vai neizpilde un ir nepieciešams pārskatīt iepriekš pieņemtos lēmumus vai mainīt realizējamo pasākumu prioritātes, palielinot vai samazinot tam paredzēto finansējuma apjomu;

32.3. paredzētas novirzes no ieņēmumu un izdevumu prognozēm;

32.4. par līdzekļu piešķiršanu no līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem".

33. Budžeta tāmju grozījumi nedrīkst būt par iemeslu Pašvaldībai noteikto funkciju izpildes pārtraukšanai. Par budžeta grozījumu atbilstību minētajiem nosacījumiem atbild budžeta izpildītājs.

34. Budžeta grozījumus var ierosināt budžeta izpildītāji, Domes vadība un deputāti.

35. Budžeta grozījumus, kas maina apstiprinātā pašvaldības budžeta vai tāmes kopsummu, kā arī pieprasījumu par papildus finansējumu budžeta izpildītājs, pievienojot tiem paskaidrojuma rakstu (pielikums Nr.3) ar grozījumu iemeslu skaidrojumu (apstākļu izmaiņas, kļūdas sākotnējā

plānošanā, papildu programmu ieviešana un citas), iesniedz Finanšu pārvaldē, kas dod saskaņojumu par grozījumu pamatotību.

36. Pēc Finanšu pārvaldes saskaņojuma saņemšanas, budžeta grozījumi tiek iesniegti izskatīšanai attiecīgajās pastāvīgajās komitejās un/vai Finanšu komitejā.

37. Finanšu pārvalde sagatavo priekšlikumus budžeta grozījumiem un iesniedz izskatīšanai Finanšu komitejā, lai budžeta grozījumu turpmākajā sagatavošanas procesā nodrošinātu to tālāku izskatīšanu un apstiprināšanu Domes sēdē.

38. Paskaidrojuma rakstā, kas ir neatņemama Saistošo noteikumu par budžeta grozījumiem projekta sastāvdaļa, obligāti ir ietverama šāda informācija:

38.1. aktivitātes, kuras plānots finansēt no budžeta programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”;

38.2. aktivitātes, kuru īstenošanai plānotie iekšējie grozījumi pārsniedz 5 000,00 euro.

39. Budžeta izpildītāju veiktajiem investīciju projektu grozījumiem jābūt sasaistīti ar Tukuma novada attīstības programmas aktuālo Investīciju plānu un Rīcības plānu.

40. Budžeta grozījumi tiek plānoti pēc nepieciešamības.

41. Budžeta grozījumu projekts jāiesniedz Finanšu pārvaldē līdz mēneša 10.datumam. Ja 10.datums ir brīvdiena, tad budžeta grozījumu projekts jāiesniedz līdz pēdējai darba dienai pirms brīvdienas.

#### **IV. Budžeta izpilde un izpildes kontrole**

42. Finanšu pārvaldes vadītājs atbilstoši savai kompetencei organizē un atbild par pašvaldības budžeta izpildi saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

43. Finanšu pārvaldes vadītājs informē Pašvaldības izpilddirektoru, savukārt Pašvaldības izpilddirektors informē Domes vadību un Domi par finanšu disciplīnas un budžeta izpildītāju pārkāpumiem.

44. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par šajos noteikumos noteikto prasību ievērošanu Pašvaldības budžeta projekta sastādīšanas gaitā un atbilstīgi savai kompetencei nodrošina budžeta izpildi un kontroli, kā arī budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietojumu atbilstoši paredzētajam mērķim, nepārsniedzot apstiprināto finansējumu.

45. Budžeta izpildītāji nodrošina to pakļautībā un pārraudzībā esošo institūciju pasākumu finansēšanas plānu un programmu ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu saskaņā ar metodiskajiem norādījumiem un tāmju veidlapām, kā arī to iesniegšanu apstiprināšanai Finanšu pārvaldē pēc Saistošo noteikumu par Pašvaldības budžetu vai budžeta grozījumu pieņemšanas.

46. Budžeta izpildītājiem gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem ir paredzēti līdzekļi no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem, kā arī no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, nepārsniedzot budžetā paredzēto finansējumu.

47. Pašvaldības budžeta ieņēmumu daļas neizpildes gadījumā Finanšu pārvaldes vadītājs ierosina Pašvaldības izpilddirektoram samazināt Pašvaldības iestādēm piešķirto finansējumu. Priekšlikumus par iestādēm piešķirtā finansējuma samazināšanu apstiprina Dome.

48. Dome ir tiesīga lemt par līdzekļu piešķiršanu no pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” budžeta gada ietvaros, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu.

49. Investīciju programmas projektu asignējumi ir pieļaujami atbilstoši kārtējā gada Saistošajos noteikumos par Pašvaldības budžetu apstiprinātajam finansējumam. Uzsāktie, bet nepabeigtie investīciju projekti nākamajā saimnieciskajā gadā finansējami līdz objektu vai projektu pabeigšanai, veicot samaksu attiecīgajā apjomā.

50. Pašvaldības budžeta izpilde tiek atspoguļota budžeta izpildes pārskatos atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam par obligāti sniedzamiem pašvaldību pārskatiem.

51. Ja Saistošie noteikumi par Pašvaldības budžetu nav stājušies spēkā līdz saimnieciskā gada sākumam:



- 51.1. izdevumi budžeta izpildītāju programmu nodrošināšanai mēnesī nedrīkst pārsniegt vienu divpadsmito daļu no iepriekšējā gada finansējuma;
- 51.2. izpildāmās funkcijas vai programmu apjomi salīdzinājumā ar iepriekšējo saimniecisko gadu nesamazinās;
- 51.3. uzsākto investīciju projektu finansēšana tiek turpināta, veicot samaksu attiecīgajam objektam vai projektam paredzētajā apjomā;
- 51.4. tiek nodrošināta ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politikas instrumentu un Pašvaldības budžeta līdzfinansējuma līdzekļu piešķiršana.

## **V. Kapitālsabiedrību budžeta sagatavošana un iesniegšana**

52. Noteikumi attiecas uz visām Pašvaldības kapitālsabiedrībām.
53. Noteikumu mērķis ir formulēt skaidrus nosacījumus visām darbībām, kas tiek īstenotas Pašvaldības kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas un izpildes gaitā.
54. Budžets ir līdzeklis kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai ar finansiālām metodēm. Budžets ir kapitālsabiedrības finansiālās darbības un vadības pamatā.
55. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi finanšu līdzekļi ir nepieciešami kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai tā, lai tiktu nodrošināta iespējami augstāka rentabilitāte.
56. Finanšu vadību šo Noteikumu izpratnē nodrošina kapitālsabiedrības valdes loceklis, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izveidojot atbildīgu administrāciju, kā arī nosakot struktūru, kompetenci un atbildību.
57. Budžets tiek izstrādāts saimnieciskajam gadam, kas sākas 1. janvārī un beidzas 31. decembrī.
58. Budžetā ir ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas daļa.
59. Kapitālsabiedrības budžets ir jāiesniedz saskaņošanai Pašvaldības izpilddirektoram un jāapstiprina kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.
60. Kapitālsabiedrību budžeta sastādīšanas gaitu nosaka katras kapitālsabiedrības valdes loceklis, balstoties uz šajos Noteikumos noteiktajiem pamatnosacījumiem.
61. Budžeta sagatavošanas pamatnosacījumi:
- 61.1. plānojot budžetu, jāpielieto pamatoti aprēķini un apstiprinātas normas;
- 61.2. algu aprēķinos jāpielieto apstiprināti amata vienību saraksti, kā arī amatalgas un samaksas normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi;
- 61.3. iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.
62. Sagatavojot gada budžeta projektu, kapitālsabiedrības apzina uzturēšanai un noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamos finanšu resursus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, sagatavo detalizētus tāmju projektus ar paskaidrojumiem, pamatotiem aprēķiniem un citu informāciju, kuru kapitālsabiedrības iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram līdz kārtējā gada 1. decembrim.
63. Budžeta projekts ietver:
- 63.1. skaitlisku informāciju par ieņēmumiem atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajiem ieņēmumu avotiem;
- 63.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada līdzekļu atlikumu;
- 63.3. katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru;
- 63.4. informāciju par visām kapitālsabiedrības saistībām;
- 63.5. informāciju par investīciju programmu;
- 63.6. ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļus un Eiropas Savienības politiku instrumentus;
- 63.7. kapitālsabiedrības pastāvīgo funkciju īstenošanai būtiskāko budžeta programmu mērķus, darbības rezultātus un to rezultatīvos rādītājus;
- 63.8. citu informāciju, kuru atzīst par nepieciešamu.
64. Kapitālsabiedrības valdes loceklis organizē un atbild par kapitālsabiedrības budžeta izpildi.

65. Kapitālsabiedrības valdes loceklis līdz ar budžeta projekta iesniegšanu iesniedz arī atskaiti par budžeta faktisko un provizorisko izpildi par iepriekšējo saimniecisko gadu.

## **VI. Pašvaldības budžeta līdzekļi “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”**

66. Pašvaldība budžetā paredz līdzekļus programmā “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”, kuru apjoms nedrīkst pārsniegt divus procentus no saimnieciskajā gadā plānotajiem Pašvaldības izdevumiem.

67. Domes apstiprinātais finansējums neparedzētu gadījumu izdevumu segšanai tiek piešķirts juridiskām un fiziskām personām avārijas, katastrofu un stihiju seku novēršanai, citiem neparedzētiem gadījumiem, kā arī pašvaldībai nozīmīgu, būtisku un lietderīgu pasākumu finansēšanai.

68. Lēmumu par līdzekļu piešķiršanu no programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” pieņem:

68.1. Dome;

68.2. Domes priekšsēdētājs, ja finansējums nepieciešams steidzami, un nav iespējams sasaukt Domes ārkārtas sēdi. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu no programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” Domes priekšsēdētājs drīkst pieņemt, ja pieprasījuma summa nepārsniedz 1000,00 *euro* (viens tūkstotis euro).

69. Nav pieļaujama budžeta līdzekļu piešķiršana no programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”, nesaņemot Domes akceptu.

70. Finanšu līdzekļu izlietojumu programmā “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” apstiprina Dome, izskatot Pašvaldības budžeta grozījumus.

71. Līdzekļus no programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” piešķir juridiskai vai fiziskai personai.

72. Līdzekļus var pieprasīt Pašvaldības iestādes.

73. Iesniedzot pieprasījumu, pieprasījumā vai tam pievienotajā dokumentā norāda līdzekļu izlietošanas mērķi, līdzekļu izlietoātāja pilnu nosaukumu, līdzekļu nepieciešamības finansiālo pamatojumu. Finansiālajā pamatojumā iekļauj pieprasīto līdzekļu aprēķinu (pašvaldības iestādes norāda veicamo darbu un pasākumu izmaksu kalkulāciju saskaņā ar budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām) vai dokumentus, kas apliecina notikušo faktu un ar to saistītos izdevumus. Ja nepieciešams, pieprasījumā norāda norēķinu kontu.

74. Atbildīgā Domes nodaļa vai pārvalde izskata iesniegtos pieprasījumus, pārbauda un izvērtē finansiālo pamatojumu un aprēķinus, precizē tos, sagatavo atzinumu vai lēmuma projektu un iesniedz tos saskaņošanai Finanšu pārvaldei un izskatīšanai Finanšu komitejai. Pēc pozitīva atzinuma saņemšanas Finanšu pārvalde sagatavo Saistošos noteikumus par budžeta grozījumiem.

75. Pēc Domes lēmuma pieņemšanas vai Domes priekšsēdētāja rīkojuma parakstīšanas par līdzekļu piešķiršanu no programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” Finanšu pārvalde veic finansējuma piešķiršanu, rēķinu samaksu vai naudas līdzekļu pārskaitīšanu.

76. Pēc Saistošo noteikumu par Pašvaldības budžeta grozījumiem apstiprināšanas Finanšu pārvalde veiktās izmaiņas apstiprina Resursu vadības sistēmā BUDZIS.

77. Budžeta izpildītājs nodrošina un atbild par programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” piešķirtā finansējuma izlietojumu atbilstoši noteiktajiem mērķiem.

78. Saņemtie līdzekļi un to izlietojums norādāms attiecīgās pašvaldības iestādes budžeta izpildes uzskaitē, atbilstoši izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

79. Piešķirtos līdzekļus un to izlietojumu atbilstoši budžeta izdevumu ekonomiskās klasifikācijas kodiem iekļauj ikmēneša pārskatā par pašvaldības budžeta izpildi.

80. Personas, kuras ir saņēmušas līdzekļus no programmas “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” un nav pašvaldības iestādes, viena mēneša laikā pēc pasākuma īstenošanas Domei iesniedz apliecinājumu par piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši noteiktajam mērķim.

## VII. Noslējuma jautājumi

81. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

82. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016. gada 25. februāra noteikumi Nr. 4 “Kārtība, kādā pieprasa un izlieto Tukuma novada pašvaldības budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” līdzekļus” (prot.Nr.3, 6.§.), Tukuma novada Domes 2019. gada 4. novembra noteikumi Nr.35 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta un pašvaldības kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību 2020. gadam” (apstiprināti ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2019.gada 4.novembra rīkojumu Nr.201-d), Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2020. gada 24. marta rīkojums Nr.72-d “Par budžeta grozījumiem”.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

**Priekšlikumi Tukuma novada attīstības programmas 20\_\_-20\_\_ gadam  
Investīciju plāna aktualizēšanai**

Kods: IP\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Priekšlikumi jauniem projektiem**

Nr.p.k.	Piezīmes	Projekta nosaukums	Plānotie projekta rezultāti (rādītāji)	Indikatīvā summa (euro)	Pašvaldības budžets (PB) (euro)	Pašvaldības kapitālsabiedrības budžets (KP) (euro)	Valsts budžets (VB) (euro)	Eiropas Savienības fondi (ES) (euro)	Cits ārvalstu atbalsts (ĀA) (euro)	Privātais finansējums (PF) (euro)	Cits finansējums (CF) (euro)	Plānotais uzsākšanas laiks	Izpildes ilgums	Atbildīgais

**Priekšlikumi esošo projektu grozījumiem**

(ir nepieciešams precizēt Investīciju plāna projekta nosaukumu, sasniedzamo rezultātu, finansējuma apmēru, plānoto izpildes laiku)

Nr.p.k.	Piezīmes	Projekta nosaukums	Plānotie projekta rezultāti (rādītāji)	Indikatīvā summa (euro)	Pašvaldības budžets (PB) (euro)	Pašvaldības kapitālsabiedrības budžets (KP) (euro)	Valsts budžets (VB) (euro)	Eiropas Savienības fondi (ES) (euro)	Cits ārvalstu atbalsts (ĀA) (euro)	Privātais finansējums (PF) (euro)	Cits finansējums (CF) (euro)	Plānotais uzsākšanas laiks	Izpildes ilgums	Atbildīgais

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

**Priekšlikumi Tukuma novada attīstības programmas 20\_\_-20\_\_ gadam  
Rīcības plāna aktualizēšanai**

Kods: RP\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Priekšlikumi jauniem pasākumiem**

Uzdevuma kods (U)	Uzdevums	Pasākuma kods (P)	Pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš/periods	Finansēšanas avoti	Darbības/iznākuma rādītāji	Ierosinātās izmaiņas

**Priekšlikumi esošo pasākumu grozījumiem**

Uzdevuma kods (U)	Uzdevums	Pasākuma kods (P)	Pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš/periods	Finansēšanas avoti	Darbības/iznākuma rādītāji	Ierosinātās izmaiņas

**Priekšlikumi pasākumu izņemšanai no Rīcības plāna**

Uzdevuma kods (U)	Uzdevums	Pasākuma kods (P)	Pasākums	Atbildīgais	Izpildes termiņš/periods	Finansēšanas avoti	Darbības/iznākuma rādītāji	Ierosinātās izmaiņas (pamatojums izņemšanai)

Ja groza Rīcības plāna pasākumus, tad nepieciešama Rīcības plāna aktualizācija, ko apstiprina ar Tukuma novada Domes lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

### IESNIEGUMS

Par grozījumiem ..... *lietādes, pārvaldes, struktūrvienības*  
20\_\_gada budžeta tāmē

1.Sakarā ar tāmes kopsummas izmaiņām, papildus finansējuma pieprasījumu, tāmes iekšējiem grozījumiem, nepieciešami šādi grozījumi 20\_\_ gada budžeta tāmē \*:

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 20__ gadam uz 01.01.20__	Grozījumi ___.20__ - ___.20__ (+/-)	Precizēts 20__ gadam uz ___.20__	Paskaidrojums (pamatojums grozījumiem)
		EUR	EUR	EUR	
<b>I IENĒMUMI - kopā</b>					
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	<b>17.0.0.0.</b>				
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	<b>17.2.0.0.</b>				
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>				
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	<b>18.6.0.0.</b>				
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>				
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	<b>19.2.0.0.</b>				

Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti no augstākas iestādes	19.3.0.0.				
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.				
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.				

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>					
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>					
Vispārējie valdības dienesti	01.000				
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000				
Ekonomiskā darbība	04.000				
Vides aizsardzība	05.000				
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000				
Veselība	07.000				
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000				
Izglītība	09.000				
Sociālā aizsardzība	10.000				
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>					
Atlīdzība	1000				
Atalgojums	1100				
Mēnešalga	1110				
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140				
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150				
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>				
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210				
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi	1220				

maksājumi					
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>				
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>				
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110				
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120				
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>				
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210				
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220				
Dažādi pakalpojumi	2230				
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240				
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250				
Īre un noma	2260				
Pārējie pakalpojumi	2270				
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280				
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>				
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310				
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320				
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340				
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350				
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā	2360				



(amatā) esošo personu uzturēšana					
Mācību līdzekļi un materiāli	2370				
Specifiskie materiāli un inventārs	2380				
Pārējās preces	2390				
<b>Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem</b>	<b>2400</b>				
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi</b>	<b>2500</b>				
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510				
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520				
<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>				
<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām</b>	<b>3200</b>				
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260				
<b>Subsīdijas komersantiem sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (par pasažieru regulārajiem pārvadājumiem)</b>	<b>3300</b>				
Citas ražošanas subsīdijas komersantiem sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (par pasažieru regulārajiem pārvadājumiem)	3320				
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>				
<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>				
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310				
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390				
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>				

<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>				
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120				
<b>Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi</b>	<b>5200</b>				
Zeme un būves	5210				
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220				
Pārējie pamatlīdzekļi	5230				
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240				
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250				
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260				
<b>Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas</b>	<b>6000</b>				
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>				
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240				
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290				
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>				
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420				
<b>Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem</b>	<b>6500</b>				
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510				

<b>Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>				
<b>Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>				
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	7230				
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240				

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>					
---------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>					
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>				
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>				
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>				
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>				
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>				
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>				

\* Rindas, kurās nav skaitļu, tiek dzēstas

Iestādes, pārvaldes, struktūrvienības vadītājs  
Sagatavoja

/paraksts/  
/paraksts/

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

N.Rečs



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 5.§

### **Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”**

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*, ar Tukuma novada Domes 2020. gada 6. marta saistošo noteikumu Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 20.9. apakšpunktu, kas noteic, ka *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no Domes deputātiem, Pašvaldības iestāžu un aģentūras darbiniekiem un pašvaldības iedzīvotājiem izveido Iepirkumu komisiju*, un 50. punktu par Finanšu komitejas kompetenci, darba organizāciju un nodrošinājumu, Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikumā (turpmāk – Nolikums), kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot.Nr.14,13.§), izdarīt šādus grozījumus:

1. Nolikuma 6.punktā aizstāt vārdus “nodaļas vadītāju” ar vārdiem “pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos” un vārdus “Juridiskās nodaļas” ar vārdiem “Administratīvās pārvaldes”, izsakot punktu šādā redakcijā:

“6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos, Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.”,

2. Nolikuma 11.2.apakšpunktā aizstāt vārdus “nodaļas vadītājs” ar vārdiem “pārvaldes vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos”, izsakot punktu šādā redakcijā:

“11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos;”,

3. Nolikuma 11.3.apakšpunktā aizstāt vārdus “Juridiskās nodaļas” ar vārdiem “Administratīvās pārvaldes” un svītrot vārdu “nodaļa”, izsakot punktu šādā redakcijā:

“11.3. Komisijas sekretārs – Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists.

Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Domes administrācijas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.”

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 13.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 26.07.2018. (prot. Nr.17, 31.§.),

- 30.01.2020. (prot. Nr.2, 14.§.),

- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 5.§.)

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJU DARBĪBAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības prasības uz Publisko iepirkumu likuma 24. panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Tukuma novada Domē, pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Pašvaldības organizācijas) plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. Nolikums nenosaka prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2. nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29. pantu, darbībai.

3. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Komisija organizē publiskos iepirkumus Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām.

4. Domes Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.

6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos, Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai

kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot. Nr.2, 14.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§.)*

7. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

8. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

## **II. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas**

9. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

10. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot Publisko iepirkumu likuma 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir 42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.

11. Dome kā pasūtītājs, organizējot iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībai, kura paredzamā līgumcena publiskām piegādēm vai pakalpojumiem ir 10 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa) un publiskiem būvdarbiem, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:

11.1 Komisijas priekšsēdētājs - Domes priekšsēdētāja vietnieks;

11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 5.§.)*

11.3. Komisijas sekretārs - Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists.

Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Domes administrācijas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot. Nr.17.,31.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot. Nr.2, 14.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 5.§.)*

12. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Domes iestāde, pašvaldības aģentūra, kapitālsabiedrība, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez



pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

13. Komisijas uzdevums ir veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

14. Komisijai ir šādas funkcijas:

14.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

14.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

14.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

14.4. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

14.5. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu.

14.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Domi kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

### **III. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana**

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

15.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;

15.3. nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;

15.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;

15.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;

15.6. pārstāv Komisijas viedokli;

15.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.

16. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

16.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;

16.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;

16.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;

16.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.

17. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

20. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

21. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai pašvaldības organizācijas vadītājam (šī Nolikuma 12.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.

22. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

24. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

25. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

27. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

28. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

#### **IV. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība**

29. Komisijai ir tiesības:

- 29.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
- 29.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

- 30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;
- 30.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 30.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma

jomā.

31. Komisijas atbildība:

31.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību;

31.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks);

31.5. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;

31.6. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 6.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimsarakstu nodaļa*, ņemot vērā, ka no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada Domes administrācijā mainās amatu nosaukumi un tiek pārdalīti atsevišķu darbinieku pienākumi, lai nodrošinātu Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī, ņemot vērā Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas nolikuma 23.punktu, izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu (prot.Nr.14, 14.§) apstiprinātajā Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. Nolikuma 2.7.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:  
“2.7. Domes Īpašumu pārvaldes speciālists mājokļu jautājumos”;
2. Nolikuma 2. punktu papildināt ar 2.9.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“2.9. Medību koordinācijas komisija”;
3. Nolikuma 6.punktā tekstu “Domes Komunālās nodaļas vadītājs un Domes Juridiskās nodaļas vadītājs” aizstāt ar tekstu “Domes Īpašumu pārvaldes vadītāja vietnieks komunālajos jautājumos un Domes Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieks juridiskajos jautājumos”;
4. Nolikuma 7.punktā tekstu “Domes Juridiskās nodaļas vadītājs” aizstāt ar tekstu “Domes Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieks juridiskajos jautājumos”;
5. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot. Nr.14, 14.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 6.§)

## ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDU KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Administratīvo aktu strīdu komisijas (turpmāk – Komisija) struktūru, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību. Komisija ir pastāvīga Domes izveidota struktūrvienība, kas izveidota, lai pašvaldības ietvaros izskatītu fizisko vai juridisko personu sūdzības par pašvaldības institūciju izdotiem administratīvajiem aktiem nolūkā ātrāk atrisināt konkrētu administratīvo lietu, uzlabot pašvaldības darbu, atslogot Administratīvās rajona tiesas darbu.

2. Komisija izskata iesniegumus par šādu institūciju vai amatpersonu izdotiem administratīviem aktiem vai faktisko rīcību:

2.1. Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas izglītības iestādē komisija,

2.2. Licencēšanas komisija,

2.3. Dzīvokļu komisija,

2.4. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija,

2.5. Vides komisija,

2.6. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija,

2.7. Domes Īpašumu pārvaldes speciālists mājokļu jautājumos,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 6.§)*

2.8. Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” amatpersona,

2.9. Medību koordinācijas komisija.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 6.§)*

3. Komisija arī izskata iesniegumus par SIA „Komunālserviss TILDe”, SIA „Tukuma nami” vai SIA „Jauntukums” lēmumiem par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu.

4. Komisija lietas izskata saskaņā ar Administratīvā procesa likumu un savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, pašvaldības saistošos noteikumus un šo nolikumu.

### II. Komisijas struktūra un vadība

5. Komisiju vada Domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir pašvaldības izpilddirektors.

6. Komisijas sastāvā ir Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” jurists, Domes Attīstības nodaļas vadītājs, Domes Īpašumu pārvaldes vadītāja vietnieks komunālajos jautājumos un Domes Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieks juridiskajos jautājumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 6.§)*

7. Komisijas sekretāra pienākumus veic Domes Administratīvās pārvaldes vadītāja vietnieks juridiskajos jautājumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 6.§)*

8. Paskaidrojumu un informācijas sniegšanai Komisijas sēdē piedalās apstrīdētā administratīvā akta izdevējs vai tā pārstāvis. Komisija administratīvās lietas izskatīšanā var piesaistīt arī citus Domes administrācijas darbiniekus, pagastu pārvalžu vadītājus vai speciālistus, pašvaldības iestāžu vadītājus vai speciālistus, ekspertus, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjus.

### **III. Komisijas darbība**

9. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības ar nosacījumu, ka lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību tiek pieņemts viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Ja Komisijai nepieciešams iegūt papildus informāciju lietas izskatīšanai vai lietas izskatīšanu lūdzis atlikt iesnieguma iesniedzējs, administratīvo lietu Komisija izskata un lēmumu pieņem, neievērojot viena mēneša izskatīšanas termiņu.

10. Pēc tam, kad Komisijas sekretārs ir saņēmis iesniegumu par apstrīdētu administratīvo aktu vai faktisko rīcību, Komisijas sekretārs par to nekavējoties informē Komisijas priekšsēdētāju (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku). Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes notiek Domes telpās.

11. Lietas sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdē veic Komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz Komisijas sēdi iesniedzēju, tās institūcijas vadītāju vai amatpersonu, kuras izdots administratīvais akts vai faktiskā rīcība tiek apstrīdēti, kā arī citas personas, kuras nepieciešamas lietas objektīvai un vispusīgai izskatīšanai.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz četri komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Lietas izskatīšana Komisijas sēdē sākas ar Komisijas sastāva paziņošanu. Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, nolasa iesniegumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību. Komisija sēdē noklausās personu paskaidrojumus, kuras piedalās lietas izskatīšanā, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus.

14. Komisija, izskatot lietu, noskaidro, vai apstrīdētais administratīvais akts ir atceļams pilnībā vai kādā daļā, atstājams negrozīts, vai nepieciešams izdot satura ziņā citādu administratīvo aktu. Komisija arī var konstatēt, vai neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis tiesisks vai prettiesisks. Ja Komisija konstatē, ka neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis prettiesisks, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt šāda akta izdevējam (vai faktiskās rīcības veicējam) sniegt rakstisku paskaidrojumu par lēmuma izdošanas apstākļiem un apsvērumiem vai informāciju nodot izskatīšanai Domes iekšējam auditoram.

15. Lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu nedrīkst būt iesniedzēja interesēm nelabvēlīgāks nekā apstrīdētais administratīvais akts, izņemot gadījumu, kad Komisija konstatē, ka ir pārkāptas obligātās materiālo tiesību normas vai pārkāptas tādas procesuālo tiesību normas, kas aizsargā sabiedrības intereses.

16. Ja persona apstrīd administratīvo aktu, prasot atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad šādu iesniegumu izskata un lēmumu pieņem Dome.

17. Komisija lēmumu pieņem ar Komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs.

19. Komisijas lēmumu rakstveidā noformē Komisijas sekretārs un paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks).

20. Ja tas ir iespējams, Komisijas lēmumu personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, mutiski paziņo tūlīt pēc lietas izskatīšanas. Lēmuma norakstu desmit dienu laikā Komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. Komisijas lēmuma norakstu nosūta arī institūcijai vai amatpersonai, kuras izdotais administratīvais akts tika apstrīdēts.

21. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

22. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

23. Komisija ir atbildīga par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 7.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Dzīvokļu komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un uz pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, lai nodrošinātu lēmuma īstenošanu un Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, ir nepieciešams veikt grozījumus Dzīvokļu komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums). Dome nolemj:

1. aizstāt Nolikuma 8. punktā vārdus “Komunālā nodaļa” ar vārdiem “Īpašumu pārvalde”,

2. uzdot Administratīvās pārvaldes sabiedrisko attiecību speciālistam pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Dzīvokļu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 25.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 29.08.2019. (prot.Nr.13, 11.§),  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 7.§.)

## DZĪVOKĻU KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.
2. Komisija izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par:
  - 2.1. personu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā un izslēgšanu no reģistra;
  - 2.2. dzīvojamo telpu īres līgumu pārslēgšanu un īres līguma termiņa pagarināšanu;
  - 2.3. dzīvojamo telpu apmaiņu, ja vismaz viena no pusēm īrē dzīvojamo telpu pašvaldības dzīvojamā fondā;
  - 2.4. atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.08.2019. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)*
  - 2.5. citiem ar pašvaldības dzīvojamā fonda īres un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem;
  - 2.6. īres peļņas daļas atlaižu piemērošanu pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpā.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.08.2019. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)*
3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 29.08.2019. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)*
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

### II. Kārtība, kādā iesniedzami iesniegumi dzīvokļu jautājumu risināšanai

5. Persona, kurai ir nepieciešama Tukuma novada pašvaldības palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, iesniedz Domei šādus dokumentus:  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.08.2019. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)*
  - 5.1. dzīvojamo telpu apmaiņai, ja viena no pusēm maina Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas:
    - 5.1.1. iesniegumu par dzīvojamo telpu apmaiņu;
    - 5.1.2. visu pilngadīgo ģimenes locekļu piekrišanu dzīvojamo telpu apmaiņai;
    - 5.1.3. dokumentus, kas apliecina radniecību, ja personas apvienojas vienā ģimenē;
    - 5.1.4. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda:
      - 5.1.4.1. visu ģimenes locekļu pases vai personu apliecības;

5.1.4.2. likumā noteiktā kārtībā izsniegta uzturēšanās atļauja, ja tiek izdarīta dzīvojamās telpas apmaiņa pret dzīvojamo telpu citā valstī.

5.2. dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanai visu pilngadīgo ģimenes locekļu iesniegumu par piekrišanu dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanai;

5.3. dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanai – iesniegumu;

5.4. reģistrēšanai palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā:

5.4.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi;

5.4.2. rakstisku apliecinājumu, ka personas vai viņa laulātā īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamā telpa, vai nekustamais īpašums.

5.4.3. dokumentus, kas apliecina tiesības tikt reģistrētam reģistrā un saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (Ieslodzījuma vietu Pārvaldes izziņu par soda izciešanu vai politiski represētās personas apliecības kopiju, vai pensionāra apliecību, vai Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas kopiju, vai Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” izziņu, ar kuru persona atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.08.2019. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)*

5.4.4. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda visu ģimenes locekļu pases vai personu apliecības.

5.5. par atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā:

5.5.1. personas iesniegumu;

5.5.2. īrnieku un visu pilngadīgo ģimenes locekļu rakstiska piekrišana par attiecīgās personas iemitināšanu un deklarēšanu dzīvojamā telpā;

5.5.3. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda uzturēšanās atļauja (ja persona ir ārvalstnieks) un personas pase vai personu apliecība.

5.6. par īres peļņas daļas atlaižu piemērošanu:

5.6.1. īrnieka iesniegumu;

5.6.2. dokumentus, kas apliecina, ka saskaņā ar Domes lēmumu īrniekam ir tiesības saņemt atlaidi īres maksas peļņas daļai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.08.2019. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)*

6. Nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga pieprasīt citus dokumentus, kuri nepieciešami jautājuma izskatīšanai un papildu informācijai.

### **III. Kārtība, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai komisijas sēdē**

7. Komisijas sēdei lēmumu projektus sagatavo Domes administrācijas vai pagastu pārvaldes atbildīgais darbinieks, kas nodarbojas ar dzīvokļu jautājumiem.

8. Izskatīšanai uz Komisijas sēdi lēmumprojekti Domes Īpašumu pārvaldei jāiesūta elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 7.§)*

9. Darbiniekam, kurš sagatavojis lēmuma projektu, jāpiedalās Komisijas sēdē, kurā tas tiek izskatīts.

### **IV. Komisijas darbība**

10. Komisijas sēdes sasauc vienu līdz divas reizes mēnesī atkarībā no saņemto iesniegumu skaita. Sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - viņa vietnieks. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

11. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Domes administrācijas darbinieks, kurš:

11.1. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju;

11.2. sagatavo, sasauc Komisijas sēdi.

12. Komisiju vada tās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

13. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 13.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
  - 13.2. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;
  - 13.3. pārstāv Komisiju attiecībā ar fiziskajām un juridiskajām personām;
  - 13.3. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.
14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
14. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
15. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
16. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
17. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas sēdē piedalījušos locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgās daļās, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs (protokolists).
19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk nekā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.
20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.
21. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" Komisijas loceklim rodas interešu konflikta saistībā ar vērtējamo iesniegumu.
22. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts administratīvā akta veidā.
23. Komisija atrodas Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

## **V. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

24. Komisijai ir tiesības:
  - 24.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;
  - 24.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;
  - 24.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;
  - 24.4. izskatīt fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;
  - 24.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.
25. Komisijai ir pienākumi:
  - 25.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos fizisku personu iesniegumus;
  - 25.2. uzklaustīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;
  - 25.3. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

26. Komisijas atbildība:

26.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

26.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

26.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

26.4. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

28. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 8.§.

### **Par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas pilnvarojumu**

Pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 7.panta pirmo daļu (*Dzīvesvietas deklarēšanas iestādes ir attiecīgās pašvaldības, to iestādes [..]*), 12.pantu, kas noteic kārtību, kādā ziņas par deklarēto dzīvesvietu ir anulējamas, ņemot vērā pašvaldības iestādes "Tukuma novada Dome" nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, noteikt, ka:

1. deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanas jautājumus Tukuma novada pašvaldībā izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Domes Īpašumu pārvaldes speciālists, kura amata aprakstā ir šā uzdevuma pilnvarojums.

2. Lēmuma 1.punktā minētā speciālista kompetencē ir nodrošināt ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu, saraksti ar ieinteresētajām personām, ievērojot Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības, tajā noteikto kārtību un termiņus.

Lēmumi ir noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likuma prasībām.

3. Lēmuma 1.punktā minētā speciālista pieņemtus lēmumus par deklarētās dzīvesvietas ziņu anulēšanu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

4. Lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

5. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem:

5.1. Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmumu "Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu" (prot.Nr.25, 16.§),

5.2. Tukuma novada Domes 2018.gada 20. decembra lēmumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmumā "Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu"" (prot.Nr.26, 40.§).

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 9.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Kultūras komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, lai nodrošinātu lēmuma īstenošanu un Tukuma novada Domes Kultūras komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, nepieciešams izdarīt Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augustā apstiprinātajā Kultūras komisijas nolikumā (prot.Nr.15, 39.§) (turpmāk – nolikums) grozījumus. Dome nolemj:

1. izteikt nolikuma 7.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“7.2. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieks kultūras un sporta jautājumos”,

2. izteikt nolikuma 7.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“7.3. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieks tūrisma un zīmolvedības jautājumos”,

3. izteikt nolikuma 14. punktu šādā redakcijā:

“14. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.”

4. lēmums stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 24.08.2017.  
lēmumu (prot.Nr.15, 39.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 9.§.)  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 9.§.)

## KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

### II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai tūrisma, kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. par radošo stipendiju ieguvējiem atbilstīgi Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumam “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot.Nr.2, 15.§.);

4.5. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.6. sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu piesaistīšanu tūrisma, kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

5.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomas uzlabošanai;

5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

### III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.
7. Komisijas sastāvā ir:
  - 7.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas;
  - 7.2. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieks kultūras un sporta jautājumos;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 9.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 9.§.)*
  - 7.3. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieks tūrisma un zīmolvedības jautājumos;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 9.§.)*
  - 7.4. bibliotēku pārstāvis;
  - 7.5. kultūras organizatoru pārstāvis;
  - 7.6. kultūras namu pārstāvis;
  - 7.7. amatiermākslas kolektīvu pārstāvis;
  - 7.8. Tukuma muzeja pārstāvis.
8. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.
9. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai viņa saistītās personas ir iesniegušas pieteikumu.
11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 7 (septiņi) no Komisijas locekļiem.
13. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.
14. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 9.§.)*
15. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
16. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.
17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 10.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimsarakstu nodaļa*, lai nodrošinātu lēmuma īstenošanu un Tukuma novada Domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, izdarīt Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlijā apstiprinātajā Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumā (prot.Nr.14, 16.§) (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus:

1. izteikt nolikuma 2.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.1. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes sabiedrisko un starptautisko attiecību koordinators.”;

2. izteikt nolikuma 11. punktu šādā redakcijā:

“11. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.”;

3. izteikt nolikuma 12. punktu šādā redakcijā:

“12. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.”

4. lēmums stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 16.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 10.§.)

## KOMISIJAS DARBAM AR SABIEDRISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām (nodibinājumi, biedrības) (turpmāk – komisija) izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes sabiedrisko un starptautisko attiecību koordinators;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 10.§.)*

2.2. Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības (turpmāk – NVOA) valdes priekšsēdētājs;

2.3. Tukuma novadā reģistrētas biedrības pārstāvis, kas nav NVOA biedrs;

2.4. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

3.1. dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem;

3.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

3.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai biedrību un nodibinājumu darbības atbalstam.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

### II. Komisijas darbība

5. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

7. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) no komisijas locekļiem.

9. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (pedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai viņa saistītās personas ir iesniegušas pieteikumu.

10. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa atskaitīšanu no komisijas sastāva.

11. Tehniski komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 10.§.)*

12. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 10.§.)*

13. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 11.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas nolikumā**

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*, ar Tukuma novada Domes 2020. gada 6. marta saistošo noteikumu Nr.5 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 20.15. apakšpunktu, kas noteic, ka *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no Domes deputātiem, Pašvaldības iestāžu un aģentūras darbiniekiem un pašvaldības iedzīvotājiem izveido Licencēšanas komisiju*, un 53. punktu par Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas kompetenci, darba organizāciju un nodrošinājumu, Tukuma novada Domes Attīstības nodaļas nolikumā noteikto kompetenci nodrošināt Licencēšanas komisijas darbu, Tukuma novada Domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu (prot.Nr.18, 6.§) "Par Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada Dome" amatu sarakstu", Dome nolemj:

1. izdarīt Licencēšanas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1.1. aizstāt Nolikuma 2.2.apakšpunktā vārdus "uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists" ar vārdiem "projektu vadītājs",

1.2. aizstāt Nolikuma 3.punktā vārdus "Juridiskās nodaļas" ar vārdiem "Administratīvās pārvaldes jurists",

1.3. Nolikuma 5.punktu izteikt šādā redakcijā:

"5. Komisijas sekretāra funkcijas veic 2.2.apakšpunktā norādītais Domes administrācijas darbinieks.",

1.4. aizstāt Nolikuma 6.punktā vārdus "Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumu" ar vārdiem "Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta",

1.5. Nolikuma 15.punktu izteikt šādā redakcijā:

"15. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.",

1.6. Nolikuma 23.punktu izteikt šādā redakcijā:

"23. Atļauju (licenci) izsniedz Komisijas sekretārs, un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks un ir veikta atļaujā noteiktās pašvaldības nodevas samaksa.",

1.7. svītrot Nolikuma 25.punktā teikuma daļu "par ko atkārtoti maksājama pašvaldības nodeva Domes saistošajos noteikumos noteiktā apmērā.",

1.8. aizstāt Nolikuma 27.punktā vārdus "iesniegumi/veidlapas" ar vārdiem "pakalpojumi un veidlapas";

2. lēmums stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOMES

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes:  
27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14,  
24.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 27.02.2020. (prot.Nr.3, 4.§.),  
- 30.06.2020. (prot.Nr.15, 8.§.),  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 11.§.)

## LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota institūcija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)*

2. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas,

2.2. Domes projektu vadītājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2020. lēmumu (prot.Nr. 15, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus). Komisijas sēdēs piedalās un tās pieņemtos lēmumus saskaņo Domes Administratīvās pārvaldes jurists.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisijas sekretāra funkcijas veic 2.2.apakšpunktā norādītais Domes administrācijas darbinieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

6. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pakļautībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, domes lēmumus, Domes izdotos saistošos noteikumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

## **II. Komisijas kompetence**

7. Komisijas kompetencē ir izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

8. Komisija var pieņemt šāda veida lēmumus:

8.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu ielu tirdzniecībai, ielu tirdzniecības organizēšanai, Tukuma novada simbolikas izmantošanai, vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei u.c.;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§)*

8.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;

8.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;

8.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu;

8.5. noteikt ielu tirdzniecības vietas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§)*

9. Komisija izskata iesniegumus par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli vai bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles, sagatavojot dokumentāciju un lēmumprojektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Domes sēdē.

10. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 4.§).*

11. Komisija nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

## **III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība**

12. Fizisko un juridisko personu iesniegumus par atļaujas (licences) izsniegšanu vai saskaņojumu Komisija izskata normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

13. Tukuma novada pagastu pārvaldes saņemtos iesniegumus par Komisijas kompetences jautājumiem iesniedz izskatīšanai Komisijā trīs darba dienu laikā pēc iesniegumu saņemšanas.

14. Ja fizisku un juridisku personu iesniegtajos dokumentos nav pietiekošu ziņu lēmuma pieņemšanai, Komisija ir tiesīga pieprasīt personām sniegt papildu informāciju vai iesniegt dokumentus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

15. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs vai sekretārs, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

16. Izņēmuma gadījumā, ja iesniegums ir izskatāms steidzamības kārtībā un Komisijas sēdi nav iespējams sasaukt iesnieguma izskatīšanai nepieciešamajā laikā, lēmumu par atļaujas (licences) izsniegšanu, saskaņojumu vai zemes nomas līguma noslēgšanu ir tiesīgs pieņemt Komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vienpersoniski. Par vienpersoniski pieņemto lēmumu Komisija tiek informēta nākamajā kārtējā sēdē.

17. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – viņa vietnieks. Nepieciešamības gadījumā paskaidrojumu vai informācijas sniegšanai uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

18. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 4 (četri) no tās locekļiem. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

19. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

20. Ja kāds no Komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

21. Ja tiek atteikts izsniegt atļauju (licencei) vai dot saskaņojumu, argumentētā Komisijas lēmumā ir norādāms iesnieguma noraidīšanas pamatojums.

22. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītajā termiņā un kārtībā.

23. Atļauju (licenci) izsniedz Komisijas sekretārs, un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, un ir veikta atļaujā noteiktās pašvaldības nodevas samaksa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

24. Atļaujas (licences) anulēšanas gadījumā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

25. Licences (atļaujas) nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt tās dublikātu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

26. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijai iesniedzamās veidlapas pieejamas Domes tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) (pakalpojumi un veidlapas).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 12.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Sporta komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, lai nodrošinātu lēmuma īstenošanu un Tukuma novada Domes Sporta komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, izdarīt Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlijā apstiprinātajā Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumā (prot.Nr.14, 17.§) (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus:

1. izteikt nolikuma 2.1.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“2.1. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes sporta speciālists”;

2. izteikt nolikuma 11. punktu šādā redakcijā:  
“11. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.”;

3. lēmums stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 17.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 27.05.2020. (prot.Nr.11, 10.§),  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 12.§)

## **SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) Sporta komisiju (turpmāk – komisija) izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne vairāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes sporta speciālists;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 12.§)*

2.2. Tukuma Sporta skolas direktors;

2.3. SIA „Tukuma ledus halle” valdes loceklis;

2.4. Irlavas pagasta Sporta nama vadītājs;

2.5. pagastu pārvalžu sporta darba organizatori;

2.6. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

3.1. dažādiem sporta jautājumiem;

3.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem sporta pasākumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

3.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai sporta pasākumiem;

3.4. dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem, tai skaitā, par pašvaldības telpu nomas maksas atvieglojumu piešķiršanu biedrībām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 10.§)*

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

### **II. Komisijas darbība**

5. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēlē komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

7. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 7 (septiņi) komisijas locekļi.

9. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

10. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

11. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 12.§)*

12. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

13. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 13.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, lai nodrošinātu lēmuma īstenošanu un Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 27. augustā apstiprinātajā Medību koordinācijas komisijas nolikumā (prot.Nr.10, 3.§) (turpmāk – Nolikums) šādu grozījumu:

1. Nolikuma 10. punktu izteikt šādā redakcijā:

“10. Par komisijas darba organizatorisko pusi, tajā skaitā par lēmumprojektu sagatavošanu un tehnisko nodrošinājumu, ir atbildīga Domes Īpašumu pārvalde.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.  
lēmumu (prot.Nr.10, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 13.§)

## MEDĪBU KOORDINĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 26.05.2014.  
noteikumu Nr. 269 "Noteikumi par medījamo  
dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un  
medību koordinācijas komisijām" 2.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija) ir koordinējoša un konsultatīva institūcija Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
2. Komisijas mērķis ir noteikt medījamo dzīvnieku nodarīto postījumu (turpmāk – postījumi) apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai, kā arī veicināt mednieku, zemnieku, Valsts meža dienesta, AS "Latvijas Valsts meži" un pašvaldības savstarpējo komunikāciju un sapratni.
3. Komisijas darbu organizē Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome), kurai ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt tās apstiprinātās komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām.
4. Šo nolikumu apstiprina Dome.
5. Grozījumus nolikumā var ierosināt komisijas vadītājs, komisijas locekļi un/vai Domes priekšsēdētājs.

### II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 6.1. saņemt informāciju par meža dzīvnieku nodarīto kaitējumu lauksaimniecības kultūrām un izvērtēt apdraudējuma iespējamo attīstību;
  - 6.2. koordinēt mednieku un zemnieku iesaisti pasākumos, kas vērsti uz meža dzīvnieku nodarītā kaitējuma lauksaimniecības kultūrām pārtraukšanu un jaunu draudu novēršanu;
  - 6.3. izvērtēt nepieciešamību noteikt pasākumus turpmāku postījumu novēršanai. Nepieciešamības gadījumā izstrādāt priekšlikumus meža dzīvnieku nodarīto postījumu apdraudējuma lauksaimniecības kultūrām novēršanas plānu, ieteikumus vai vadlīnijas;
  - 6.4. aprēķināt postījumu rezultātā nodarīto zaudējumu apmēru lauksaimniecībai, mežsaimniecībai un infrastruktūras objektiem;
  - 6.5. epizootiju izplatības vai draudu gadījumā sadarboties ar Pārtikas un veterināro dienestu;
  - 6.6. veikt informatīvus un konsultatīvus pasākumus, lai nodrošinātu komisijas kompetencē esošo uzdevumu izpildi.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
  - 7.1. izstrādāt rekomendācijas postījumu samazināšanai;
  - 7.2. izstrādāt rīcības plānu, ja ir objektīvs pamats uzskatīt, ka savvaļas medījamo dzīvnieku var radīt ārkārtas postījumus pašvaldības teritorijā;

7.3. lemt par rīcību ar klaiņojošiem, bezsaimnieka vai nepieskatītiem mājas (istabas) dzīvniekiem, ja tie uzbrūk mājdzīvniekiem vai savvaļas dzīvniekiem vai apdraud mājdzīvniekus vai cilvēkus;

7.4. lemt par pasākumiem epizootiju vai to izplatības draudu ierobežošanai saskaņā ar Pārtikas un veterinārā dienesta rīkojumu. Epizootiju draudi pielīdzināmi ārkārtas postījumiem;

7.5. ja nodarīti būtiski postījumi:

7.5.1. pieprasīt un nekavējoties saņemt nepieciešamo informāciju no zemes īpašnieka (tiesiskā valdītāja), Valsts meža dienesta vai medību tiesību lietotāja;

7.5.2. uzdot par pienākumu zemes īpašniekam vai apsaimniekotājam veikt aizsardzības pasākumus, norādot to veidu, apjomu un īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt to izpildes gaitu un rezultātus, ja aizsardzības pasākumi nav veikti vai veikti nepienācīgi;

7.5.3. uzdot par pienākumu medību tiesību īpašniekam vai lietotājam pastiprināti medīt esošajās un potenciālajās postījumu vietās, norādot pasākumu īstenošanas termiņu, kā arī kontrolēt pasākumu īstenošanas gaitu un rezultātus;

7.5.4. lemt par medību tiesību izmantošanu platībās, kurās nav medību tiesību lietotāju, vispirms piesaistot medību tiesību lietotājus no ģeogrāfiski tuvākajām medību platībām;

7.5.5. ja iepriekš veikti aizsardzības pasākumi postījumu samazināšanai, lemt par terminētu medību atļauju piešķiršanu limitēto medījamo sugu zīdītāju medīšanai postījumu vietās, pārsniedzot pieļaujamo nomedīšanas apjomu un nepiemērojot Medību likumā noteiktās prasības par minimālajām medību platībām konkrētu sugu dzīvnieku medīšanai;

7.6. ja nodarīti ārkārtas postījumi un komisija nevar rast citu pieņemamu risinājumu:

7.6.1. saņemot medību tiesību īpašnieka piekrišanu, uz laiku, kas nepieciešams pasākumu postījumu ierobežošanai vai likvidēšanai, pārņemt un īstenot medību tiesības konkrētajā zemes vienībā;

7.6.2. uz postījumu ierobežošanas un cēloņu novēršanas laiku, ne ilgāku par vienu mēnesi, pārņemt un izmantot medību tiesības (zemes vienībās, kurās nodarīti ārkārtas postījumi, un zemes vienībās, kurās ir šo postījumu cēlonis), ja medību tiesību īpašnieks vai lietotājs nepilda komisijas norādījumus vai medību tiesību īpašnieks neizlieto tās pats un nepiekrīt nodot citiem, vai postījumu cēlonis atrodas zemes vienībā, kurā medīt aizliegts;

7.7. uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldības un citu institūciju amatpersonas un speciālistus;

7.8. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā piesaistīt neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām, ja izvērtējot nodarīto postījumu, komisija nespēj noteikt zaudējumus.

7.9. izveidot ekspertu grupas darbam postījumu vietās, lai izvērtētu postījumu apmēru un sniegtu priekšlikumus postījumu novēršanai

### **III. Komisijas struktūra**

8. Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu, nosaka un apstiprina Dome uz četriem gadiem.

9. Komisijas sastāvā iekļauj pa vienam pārstāvim no pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta, kā arī pa vienam pilnvarotam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, kurā komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru, kā arī citām institūcijām, ja tas veicina komisijas darbības efektivitāti.

10. Par komisijas darba organizatorisko pusi, tajā skaitā par lēmumu projektu sagatavošanu un tehnisko nodrošinājumu, ir atbildīga Domes Īpašumu pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 13.§)*

11. Komisija ar lēmumu nosaka komisijas locekļu uzdevumus un komisijas locekļu apziņošanas kārtību.

#### **IV. Komisijas darba organizācija**

12. Komisijas sēdes rīko gadījumos, ja notikuši postījumi vai pastāv to draudi, kā arī citu jautājumu risināšanai postījumu novēršanai.

13. Lēmumu par komisijas sēdes sasaukšanu pieņem komisijas vadītājs pēc savas iniciatīvas vai, ja to pieprasa Valsts meža dienests, AS „Latvijas Valsts meži”, novada Domes pārstāvji, zemes īpašnieku vai zemnieku pārstāvji.

14. Komisijas vadītājs nosaka sēdes darba kārtību un sēdes norises vietu. Komisijā izskatāmos jautājumus komisijas vadītājam var rakstiski iesniegt jebkurš komisijas loceklis.

15. Komisijas sēdes vada un komisijas sēdes protokolus paraksta komisijas vadītājs.

16. Komisijas sekretārs sēdes protokolu parakstīšanai sagatavo piecu darba dienu laikā.

17. Komisijas vadītāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas vadītāja vietnieks.

18. Iesniegumos norādītos postījumus komisija pārbauda dabā un to rezultātā radīto zaudējumu apmēru izvērtē un nosaka normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

19. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balss. Ja komisijas loceklim vai pieaicinātajam ekspertam saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, minētais komisijas loceklis vai eksperts nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanas procesā.

20. Komisijas sekretārs ne vēlāk kā divas dienas pirms sēdes paziņo komisijas locekļiem par sēdes norises vietu un laiku, kā arī nosūta komisijas locekļiem sēdes darba kārtību.

21. Komisijas vadītājs informē komisiju par pieņemto lēmumu izpildi.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

22. Par visiem šajā nolikumā neatrunātajiem jautājumiem komisija savā darbībā vadās no citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

23. Komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 14.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Vides komisijas nolikumā**

Tukuma novada Domē 2020. gada 7. jūlijā saņemts Tukuma novada Domes Vides komisijas (turpmāk - Vides komisija) locekļa Mārtiņa Limanska iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr.3769) ar lūgumu izslēgt viņu no Vides komisijas sastāva.

Pamatojoties uz minēto:

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlijā apstiprinātajā Vides komisijas nolikumā (prot.Nr.14, 19.§) (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1.1. grozīt Nolikuma 4. punktu un 4.1.apakšpunktu un izteikt tos šādā redakcijā:

“4. Komisiju izveido ar Domes lēmumu līdz 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.”

“4.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas, izņemot gadījumus, ja partija atsakās izvirzīt savu pārstāvi”;

1.2. Papildināt Nolikumu ar 7.<sup>1</sup> punktu un izteikt to šādā redakcijā:

“7.<sup>1</sup> Sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.”

1.3. Nolikuma 11. punktā aizstāt vārdus “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas” ar vārdiem “Valsts kultūras mantojuma pārvaldes”.

1.4. Nolikuma 20. punktā aizstāt vārdus “Komunālā nodaļa” ar vārdiem “Īpašumu pārvalde”.

1.5. Nolikuma 23.punktā aizstāt vārdus “Teritoriālās attīstības komitejas” ar vārdiem “Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas”.

2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Vides komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot. Nr.14, 19.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 14.§.)

## **VIDES KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Domes Vides komisijas (turpmāk – Komisija) darbības uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

2. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumus, Ministru kabineta 2012.gada 2. maija noteikumus Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta saistošos noteikumus Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” un šo nolikumu.

### **II. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence**

3. Komisijas uzdevumi ir:

3.1. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par koku ciršanu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām;

3.2. dot atzinumus un priekšlikumus par:

3.2.1. novada vides aizsardzību;

3.2.2. novada labiekārtošanas un apzaļumošanas projektu īstenošanu;

3.2.3. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

### **III. Komisijas struktūra**

4. Komisiju izveido ar Domes lēmumu līdz 9 (deviņu) cilvēku sastāvā:

4.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas, izņemot gadījumus, ja partija atsakās izvirzīt savu pārstāvi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 14.§)*

4.2. ainavu arhitekts,

4.3. teritorijas apsaimniekotāja pārstāvis,

4.4. mežsaimniecības inženieris.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

5. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

6. Komisijas priekšsēdētājs paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus (atļaujas, projektus), kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

7. Komisija iesniegumus izskata izbraukuma sēdēs. Komisijas sēdes notiek vienu reizi mēnesī vai biežāk, vadoties no saņemto iesniegumu daudzuma.

7.<sup>1</sup> Sēdes var noturēt attālināti, izmantojot videokonferenci (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā). Sēdes norise tiek fiksēta ieraksta videoformātā, kas tiek izmantots attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā.



*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 14.§)*

8. Komisija kārtējā izbraukuma sēdē pieņem lēmumu un noformē apskates aktu par:

8.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;

8.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;

8.3. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi.

10. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse klātesošo Komisijas locekļu, apliecinot to ar saviem parakstiem apskates aktā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās koku ciršanu Komisija saskaņo ar Valsts kultūras mantojuma pārvaldes pilnvaroto pārstāvi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 14.§)*

12. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama.

#### **V. Atļaujas izsniegšanas kārtība**

14. 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, Komisija sagatavo atļauju un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

15. Pirms atļaujas izsniegšanas, Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti likvidējot kokus un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību saskaņā ar 2012.gada 2. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža".

16. Komisija, aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem var samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0,5. Gadījumos, kad cērtami III kategorijas koki, Komisija samazina zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0.

17. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod Tukuma novada Domes klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu.

#### **VI. Komisijas tiesības**

18. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pamatoti:

18.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;

18.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;

18.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos;

18.4. kontrolēt apstādījumu teritorijas, neatkarīgi no to piederības un īpašuma formas;

18.5. informēt Tukuma novada pašvaldības policiju par Noteikumu neievērošanu.

19. Komisijas darbā bez balss tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai citus ekspertus.

#### **VII. Komisijas darba nodrošinājums**

20. Komisijas izbraukuma sēdes ar transportu nodrošina Domes Īpašumu pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 14.§)*

21. Komisijas lietvedību kārtā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

22. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

23. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pārraudzībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 14.§)*

24. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

25. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 15.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, lai nodrošinātu lēmuma īstenošanu un Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, ir nepieciešams Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) veikt šādu grozījumu:

- aizstāt Nolikuma 2.2. punktā vārdus “Komunālās nodaļas” ar vārdiem “Īpašumu pārvaldes”.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 26.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 27.05.2020. (prot.Nr.11, 11.§)  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 15.§)

## SATIKSMEŠ ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI UN KOMISIJAS SASTĀVS

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie pārstāvji, pa vienam no katras partijas,

2.2. Domes Īpašumu pārvaldes speciālists,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 15.§)*

2.3. Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;

2.4. Valsts policijas pārstāvis;

2.5. Pašvaldības policijas priekšnieks;

2.6. Satiksmes drošības uzturētāja pārstāvis;

2.7. VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;

2.8. pašvaldības izpilddirektors.

3. Komisija pieņem lēmumus tikai par tādu par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru izvietošana, uzstādīšana un noņemšana ir saskaņota ar Valsts akciju sabiedrību “Latvijas Valsts ceļi”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 11.§)*

4. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus un valsts standartus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pārraudzībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 11.§)*

### II. KOMISIJAS DARBĪBA

6. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurus no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

7. Komisijas sēdes notiek katra mēneša otrajā otrdienā. Vadoties no saņemto iesniegumu un dokumentālo materiālu daudzuma, Komisija var pieņemt lēmumu sēdes organizēt pēc vajadzības.

8. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

9. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 7 (septiņi) Komisijas locekļi.

10. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

12. Komisijas darbu organizē un tehniski nodrošina Domes administrācijas darbinieks. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Domes jurists.

13. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

14. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

16. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

17. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 16.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes Darījumu ar  
lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumā**

Ņemot vērā, ka ar Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta lēmumu apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” ir mainīts bijušās Teritoriālās attīstības komitejas nosaukums, izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu (prot.Nr.14, 27.§) apstiprinātajā Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādu grozījumu:

Nolikuma 26.punktu aiz vārda “attīstības” papildināt ar tekstu “un uzņēmējdarbības atbalsta”.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot. Nr.14, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 16.§.)

## **DARĪJUMU AR LAUKSAIMNIECĪBAS ZEMI IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikti darījumu tiesiskuma uzraudzība atbilstoši likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” nosacījumiem.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, vietnieka, pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir uzraudzīt Tukuma novadā notiekošo darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskumu un izvērtēt vai pieņemt lēmumu par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

### **II. Komisijas struktūra un darba organizācija**

6. Komisijas sastāvu veido vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

7. Komisiju vada tās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

8. Komisijas priekšsēdētājs:

8.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

8.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

8.3. sagatavo, sasauc un vada Komisijas sēdes, nosakot ārkārtas sēžu laiku, norises vietu un darba kārtību;

8.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

8.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

8.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

9. Sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

9.1. informē Komisijas locekļus, darījuma dalībniekus un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes;

9.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;

9.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;

9.4. atbilstoši Komisijas pieņemtajiem lēmumiem sagatavo izziņas par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā un nodod to parakstīšanai Komisijas priekšsēdētājam vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietniekam;

9.5. kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

9.6. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus, veic citus uzdevumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā;

9.7. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.

10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

11. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

12. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

13. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

14. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.

15. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs kārtējās sēdes darba kārtību paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.

16. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.

17. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.

18. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi. Ja uz sēdi nav ieradušies vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.

19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk nekā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

21. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa vai viņa ģimenes locekļu, vai radnieku intereses.

22. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

23. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

24. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

25. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts izziņas veidā.

26. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pārraudzībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 20.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 16.§)*



27. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

### III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

28. Komisijai ir tiesības:

28.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

28.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

28.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdē, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

28.4. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

28.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

29. Komisijai ir pienākumi:

29.1. pārbaudīt, vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas un 28.<sup>1</sup> panta pirmās daļas nosacījumi;

29.2. izvērtējot Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas datus un biedrības vai nodibinājuma apliecinātu izrakstu no statūtiem par darbības mērķi, pārbaudīt biedrību un nodibinājumu atbilstību likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas 7. punkta nosacījumiem;

29.3. pārbaudīt vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 29. panta nosacījumi attiecībā uz īpašumā iegūstamās lauksaimniecības zemes maksimālo platību, izmantojot Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas datus;

29.4. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus, ievērojot likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.<sup>1</sup> panta pirmās daļas 1. punkta "d" apakšpunkta vai 2. punkta "d" un "e" apakšpunkta nosacījumus attiecīgā uz nodokļu nomaksu nerezidentiem un patiesā labuma guvējiem;

29.5. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

29.6. uz klausīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

29.7. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

30. Komisijas atbildība:

30.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

30.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

30.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

30.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un tiesību aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

31. Lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

32. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 17.§

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, ņemot vērā, ka no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada Domes administrācijā mainās amatu nosaukumi un tiek pārdalīti atsevišķu darbinieku pienākumi, lai nodrošinātu Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī, ņemot vērā, ka lēmumus par nekustamo īpašumu pirkuma līgumu noslēgšanu pieņem Tukuma novada Dome un tos noslēdz Tukuma novada Domes priekšsēdētājs vai pašvaldības izpilddirektors, izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu (prot.Nr.14, 28.§) apstiprinātajā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. svītrot 2.2.8.apakšpunktu,
2. Nolikuma 3.1.2.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:  
“3.1.2. Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālists”,
3. Nolikuma 3.3.punktā tekstu “ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots atbildīgs darbinieks” aizstāt ar tekstu “Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālists”,
4. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot. Nr.14, 28.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 17.§)

## ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS N O L I K U M S

### I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dome) Komisijas nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Domē saņemtos iesniegumus par Domes mantas atsavināšanu un apsaimniekošanu, izvērtēt un sniegt atzinumu par Domes nekustamajiem īpašumiem un ar tiem saistītos jautājumus, pamatojoties uz Komisijas locekļu rīcībā esošo informāciju un sniegtajiem dokumentālajiem materiāliem.

1.2. Komisiju izveido vai likvidē, un tās sastāvu apstiprina Dome.

1.3. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta izdotos normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

1.4. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Domes lēmumi un rīkojumi.

1.5. Komisijas ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā. Komisija atrodas Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.

### II. Darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Komisija ir ar Domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” izpildei.

2.2. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.2.1. organizēt Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju;

2.2.2. apzināt privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt Domei priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.2.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.2.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu vai mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.2.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

2.2.6. organizēt nekustamo īpašumu vai kustamās mantas izsoles;

2.2.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

2.2.8. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 17.§).*

2.2.9. pēc Domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

- 2.2.10. nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas vai neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;
- 2.2.11. vadīt privatizācijas procesu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 2.2.12. informēt iedzīvotājus par normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;
- 2.2.13. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);
- 2.2.14. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
- 2.2.15. aizstāvēt savu viedokli Domes sēdēs;
- 2.2.16. apkopot informāciju par privatizācijas norisi;
- 2.2.17. veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumtiesības uzskaiti.

### **III. Komisijas struktūra**

3.1. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

3.1.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3.1.2. Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālists.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 17.§)*

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3.2. Komisijas sastāvā apstiprinātie locekļi atklātā balsošanā pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.

3.3. Komisijas darbu Domē organizē Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālists. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Domes jurists.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 17.§)*

3.4. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

3.5. Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

3.6. Privatizācijas objektu vērtības noteikšanai Komisija pieaicina ekspertus.

3.7. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks Komisijas sēdi var sasaukt, par to paziņojot Komisijas locekļiem, ne mazāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

4.3. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības iedzīvotāju iesniegumu vai citu ar dzīvojamo māju privatizāciju saistīto jautājumu izskatīšanai.

4.4. Komisijas lēmums tiek pieņemts 1 (viena) mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

4.5. Komisijas sēdes ir atklātas.

4.6. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Komisijas locekļi.

4.7. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

4.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts protokolā. Komisijas

loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

4.9. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.

4.10. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt Komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais Komisijas lēmums nav likumīgs.

4.11. Ja Komisija 1 (vienas) nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

4.12. Izskatot iesniegumu, Komisija pārlicinās, vai:

4.12.1. iesniedzējs ir ievērojis visus likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteikumus;

4.12.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.

4.13. Komisija, izskatījusi iesniegumu un nepieciešamības gadījumā izvērtējusi situāciju dabā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem lēmumu.

4.14. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.

4.15. Lēmuma norakstu 10 (desmit) dienu laikā nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums.

4.16. Komisijas lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā kārto Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Domes Īpašumu nodaļā.

4.17. Komisijas lēmumi, vērtējumi un atzinumi tiek virzīti izskatīšanai Finanšu komitejā ar apstiprinājumu Domē.

4.18. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par viņa atskaitīšanu no Komisijas sastāva.

## **V. Iesniedzēja tiesības un pienākumi**

5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms plānotās Komisijas sēdes Domes klientu apkalpošanas centrā.

5.2. Iesniedzējam ir tiesības:

5.2.1. lūgt Komisijai informāciju par iesnieguma izskatīšanas gaitu;

5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus.

5.3. Iesniedzējam ir pienākums iesniegumam pievienot visus likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un/vai Komisijas iepriekšējos lēmumos (ja tādi bijuši) noteiktos dokumentus.

## **VI. Komisijas tiesības un pienākumi**

6.1. Komisijai ir tiesības:

6.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no Domes un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);

6.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

6.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;

6.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanas un privatizācijas kārtību;

6.1.5. gatavot līgumus ar Valsts zemes dienestu, juridiskām personām vai fiziskām personām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;

6.1.6. piedalīties Domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

6.1.7. ar attiecīgu Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;

6.1.8. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

6.2. Komisijai ir pienākums:

6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;

6.2.2. uzklaut iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;

6.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu.

## **VII. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

7.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Domē Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101.

7.2. Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

## **VIII. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, un to apstiprina Dome.

8.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Dome.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 18.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes  
Administratīvās komisijas sastāvā**

2020.gada 1.jūlijā stājās spēkā Administratīvās atbildības likums, kura mērķis ir aizsargāt pastāvošo tiesisko iekārtu, tai skaitā sabiedrības tiesiskās intereses, noteikto pārvaldes kārtību, sabiedrisko kārtību, kā arī, ievērojot personas pamattiesības, nodrošināt efektīvu administratīvo pārkāpumu procesu un panākt tiesisko attiecību taisnīgu noregulēšanu. Līdz ar to, Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss ir zaudējis spēku. Lai nodrošinātu vienotu administratīvo pārkāpumu procesu uzskaiti visās valsts un pašvaldību institūcijās, tiek ieviests viens tehnoloģiskais rīks, proti, APAS sistēma, kuru izstrādā Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs. APAS sistēmas tiesiskais regulējums ir noteikts Sodū reģistra likumā.

Sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos un jaunās tehnoloģiskās sistēmas ieviešanu, lai, iekļaujoties termiņos, organizētu administratīvo pārkāpumu lietu izskatīšanu un to pirms un pēcapstrādi, Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas priekšsēdētājs Guntis Rībens lūdz papildināt Administratīvās komisijas sastāvu vismaz ar vienu komisijas locekli. G.Rībens lūdz Tukuma novada Administratīvās komisijas sastāvā iekļaut Tukuma novada pašvaldības policijas vecāko inspektoru Andri Saveljevu kā astoto komisijas locekli (Andris Saveljevs mutiski darbam komisijā ir piekritis), jo A.Saveljevs ikdienā strādā ar nepilngadīgo personu pārkāpumu lietām, bet lielu daļu komisijas darba aizņem nepilngadīgo pārkāpumu lietas un lietas par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu nepilngadīgām personām.

Ar Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumu "Par Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot. Nr.15, 40.§) apstiprinātā Administratīvās komisijas nolikuma 1.punkts noteic, ka [...] komisiju izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā. Pašlaik komisijā darbojas septiņi komisijas locekļi.

Pamatojoties uz darba tiesisko attiecību izbeigšanu 2020.gada 31.augustā ar Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sekretāri Intu Vītausku, nepieciešams iekļaut komisijas sastāvā Administratīvās pārvaldes lietvedības sekretāri Līgu Siliņu, kura turpmāk pildīs minētās komisijas sekretāra pienākumus.

Ņemot vērā minēto un, lai nodrošinātu Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas pilnvērtīgu, kvalitatīvu un efektīvu darbu, veikt šādas izmaiņas Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas sastāvā:

1. izslēgt Intu Vītausku,
2. iekļaut divus komisijas locekļus – Andri Saveljevu un Līgu Siliņu.
3. lēmums stājās spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 19.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisijas  
darbam ar sabiedriskajām organizācijām sastāvā**

Tukuma novada Domē 2020.gada 20.augustā saņemts deputātes Gunas Rozes e-iesniegums par viņas izslēgšanu no Tukuma novada Domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām sastāva un par Kārļa Eklona iekļaušanu komisijas sastāvā (virzīts no Nacionālās apvienības “VL/TB-LLNK”). Pamatojoties uz minēto:

1. izslēgt **Gunu Rozi** no Tukuma novada Domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām,

2. iekļaut **Kārli Eklonu** Tukuma novada Domes Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs



**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 20.§.

**Par noteikumu “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un nolūkā veicināt aktīvu nevalstisko organizāciju darbību Tukuma novadā, apstiprināt Tukuma novada Domes noteikumus Nr.34 “Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

26.08.2020.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
lēmumu (prot.Nr.20, 20.§.)

## **NOTEIKUMI** Tukumā

2020.gada 26.augustā

**Nr.34**  
(prot.Nr.20, 20.§.)

### **Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) organizē nevalstisko organizāciju iniciatīvu konkursu (turpmāk – Konkurss), izvērtē un finansiāli atbalsta Konkursā iesniegtos iniciatīvu pieteikumus.

2. Konkursu saskaņā ar pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā “Tukuma novada attīstības programma 2015.- 2021. gadam” noteiktajiem mērķiem vienu reizi gadā organizē un izsludina Dome un/vai pašvaldības iestāde.

3. Konkursā var piedalīties iniciatīvas, kuru īstenošana notiek Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kuru sasniedzamie rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novada iedzīvotājiem.

4. Konkursā atbalstītās iniciatīvas tiek finansētas no Domes kārtējā gada budžeta.

5. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrētas biedrības vai nodibinājumi, kuras juridiski reģistrētas un/vai īsteno iniciatīvu pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – NVO).

#### **II. Mērķis un prioritātes**

6. Finansējuma piešķiršanas mērķi:

6.1. atbalstīt NVO aktivitātes, sabiedriski nozīmīgu projektu un pasākumu īstenošanu Tukuma novada teritorijā;

6.2. veicināt NVO savstarpējo sadarbību,

6.3. veicināt NVO sadarbību ar pašvaldību,

6.4. veicināt iedzīvotāju aktivitātes attīstību novadā,

6.5. stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties sabiedrības labā un caur NVO iniciatīvām apliecināt piederību Tukuma novadam,

6.6. veicināt Tukuma novada atpazīstamību ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

7. Prioritāte finansējuma piešķiršanai ir NVO iniciatīvai, kura:

7.1. paredz sabiedriski nozīmīgu programmu, projektu un pasākumu īstenošanu Tukuma novadā;

7.2. veicina labdarību, piesaista vietējos resursus un brīvprātīgo darbu sabiedriski nozīmīgos projektos;

7.3. īsteno neformālas izglītības programmas dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām, tajā skaitā mūzikā;

7.4. piedāvā kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanas dažādošanas un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

7.5. nodrošina un piedāvā sociālos pakalpojumus noteiktām sociālajām iedzīvotāju grupām;

7.6. iesaista cilvēkus ar invaliditāti un rada viņiem pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

7.7. stiprina patriotismu un lokālpatriotismu, veicina vēstures un kultūras mantojuma saglabāšanu, vēsturisku notikumu godināšanu;

7.8. veicina integrācijas procesus un NVO savstarpējo sadarbību;

7.9. veicina sabiedrības līdzdalību vides aizsardzībā un labiekārtošanā;

7.10. veicina iedzīvotāju veselīgu un fiziski aktīvu dzīvesveidu, sporta attīstību, atbalsta Tukuma novada sportistus un sporta pasākumus.

### **III. Konkursa izsludināšana un iniciatīvu pieteikumu iesniegšanas termiņš**

8. Iniciatīvu pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. septembrim izsludina Dome, publicējot tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9. Informācija par Pieteikumu iesniegšanas kārtību tiek publicēta Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” septembra numurā un var tikt ievietota arī citos medijos.

10. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 30. septembris (pasta zīmogs vai e-pasta izsūtīšanas datums).

11. Pieteikumi jā sagatavo atbilstīgi šo noteikumu IV nodaļas prasībām.

12. Noteikumi un Pieteikuma veidlapas pieejamas tīmekļa vietnē [www.tukums.lv/lv/sabiedribas-lidzdalibas/nvo](http://www.tukums.lv/lv/sabiedribas-lidzdalibas/nvo).

### **IV. Pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs**

13. Pieteikumu NVO iesniedz Domei papīra vai elektroniskā formātā. Pieteikumu papīra formātā iesniedz personiski Domes klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu uz adresi Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101. Pieteikumu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūta uz Domes e-pastu: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

14. Par vienu un to pašu iniciatīvu var iesniegt kopēju Pieteikumu divas vai vairākas NVO, pieteikumā norādot iniciatīvas galveno partneri (līgumslēdzējs).

15. Pieteikumu var iesniegt par NVO iniciatīvu, kuru plānots īstenot nākamā budžeta gada laikā, un tas sastāv no:

15.1. parakstītas Pieteikuma veidlapas (1.pielikums);

15.2. iniciatīvas izmaksu tāmes (2.pielikums);

15.3. pārskata par NVO darbību iepriekšējā gadā un darbības plāna nākamajam gadam (3.pielikums);

15.4. sporta kluba vai sporta federācijas darbības uzskaites veidlapas par iepriekšējo gadu (4.pielikums), ja Pieteikumu iesniedz sporta klubs vai sporta federācija;

15.5. citiem dokumentiem, kurus NVO uzskata par būtiskiem, lai piedalītos Konkursā.

16. Ja NVO iesniedz vairākus Pieteikumus, tā ir tiesīga noteikumu 15.3., 15.4. un 15.5. punktos prasīto informāciju pievienot vienu reizi – pie pirmā Pieteikuma.

17. Iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju.

## **V. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji**

18. Konkursam iesniegtos Pieteikumus vērtē Domes Komisija darbam ar nevalstiskajām organizācijām. Sporta klubu vai sporta federāciju, ja tām ir biedrības vai nodibinājuma statuss, Pieteikumus izskata Domes Sporta komisijā (turpmāk abas komisijas kopā – komisija).

19. Pieteikumi komisijās tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai (5.pielikums) kārtējā gada oktobrī, novembrī.

20. Komisija iesniedzējam var lūgt iesniegt papildus informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz.

21. Netiek izskatīti Pieteikumi:

21.1. kas nav iesniegti šajos noteikumos norādītajā termiņā vai neatbilst noteikumu pielikumos pievienoto veidlapu formai;

21.2. ja NVO nav izpildījusi iepriekšējās saistības ar Domi, tai skaitā, nav iesniegusi atskaites par iepriekšējo periodu;

21.3. ja komisijas noteiktā termiņā netiek iesniegta noteikumu 20.punktā minētā papildus informācija.

22. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji:

22.1. atbilstība pašvaldības funkcijām, Konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm, ieguvumi Tukuma novadam;

22.2. piedāvājuma daudzpusība;

22.3. sadarbība ar citām NVO;

22.4. pieprasītā finansējuma samērīgums (satura un izmaksu attiecība), pieprasītā finansējuma tāmes precizitāte un finansējuma pamatojums;

22.5. paša finansējuma saņēmēja finansiālā ieguldījuma apjoms;

22.6. NVO līdzšinējā darbība, sasniegtie rezultāti un spēja īstenot iepriekšējās iniciatīvas.

23. Priekšroka finansējuma saņemšanai ir tām iniciatīvām, kuras īsteno divas vai vairākas NVO.

24. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts:

24.1. NVO administrācijas un darbinieku atlīdzībai (izņemot līdzfinansējumu valsts subsidētajām darbavietām);

24.2. pamatlīdzekļu vai nekustamā īpašuma iegādei, komunālajiem maksājumiem, kas saistīti ar telpu lietošanu (nomu), izņemot maksu par telpu nomu konkrētās iniciatīvas īstenošanai;

24.3. aktivitātēm, kuru mērķis ir gūt peļņu;

24.4. politiskiem vai militāriem pasākumiem;

24.5. iniciatīvām, kurās nav paredzēts NVO pašfinansējums vai cits piesaistītais finansējums;

24.6. NVO, kura nav iesniegusi Domei atskaiti par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu;

24.7. pretendentiem, kurš sniedzis komisijai nepatiesas ziņas.

25. Komisija sagatavo pieprasījumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu attiecīgajiem NVO Pieteikumiem nākamā gada pašvaldības budžeta sadaļās „Atbalsts sabiedriskajām organizācijām” (kods 08.400) un „Sporta pasākumi” (kods 08.120).

26. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome, apstiprinot saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības kārtējā gada pamatbudžetu un speciālo budžetu.

## **VI. Rezultāti, atskaites sagatavošana un iesniegšana**

27. Viena mēneša laikā pēc Domes saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības budžetu” apstiprināšanas attiecīgajā gadā Dome ar NVO noslēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu.

28. Līgumā norāda:

28.1. Domes piešķirtā finansējuma apmēru konkrētajam Pieteikumam;

28.2. kārtību, kādā NVO tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums;

28.3. piešķirtā finansējuma atskaites iesniegšanas termiņu un kārtību.

29. Par saņemtā finansējuma izlietojumu NVO līgumā ar Domi noteiktajā termiņā, iesniedz atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu (6.pielikums), pievienojot grāmatvedības attaisnojošo dokumentu (līgumu, rēķinu, u.c.) un maksājumu uzdevumu kopijas.

30. Ja NVO piešķirto finansējumu neizlieto pilnā apjomā, tad tai ir pienākums atmaksāt Domei neizlietotā finansējuma daļu.

31. Domei ir tiesības pieprasīt papildus informāciju par piešķirtā finansējuma izlietošanas gaitu, kā arī kontrolēt piešķirtā finansējuma izlietojuma atbilstību.

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

32. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1. septembrī.

33. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās dienu uzskatīt par spēku zaudējušiem Domes 2015.gada 30.jūlija noteikumus Nr.12 „Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (prot Nr.9, 3.§).

34. Līgumi, kas Domes un NVO starpā noslēgti saskaņā ar Domes 2015.gada 30.jūlija noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”, ir izpildāmi redakcijā, kādā tie ir noslēgti, un ir spēkā līdz līgumu pilnīgai izpildei.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

1.pielikums

Tukuma novada Domes 29.07.2020. noteikumiem  
Nr.34 „Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes  
finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”  
(prot. Nr.20, 20.§.)

**PIETEIKUMA VEIDLAPA INICIATĪVAI**

**1. VISPĀRĪGĀ DAĻA**

<b>1.1. Pieteikuma nosaukums</b>	
----------------------------------	--

<b>1.2. Iesniedzējs</b>	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Bankas konta numurs	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

<b>1.3. Rīkošanas datums (-i)</b>	
-----------------------------------	--

<b>1.4. Rīkošanas vieta/adrese</b>	
------------------------------------	--

<b>Plānotais kopējais finansējums (euro)</b>	
<b>Pieprasītais finansējums no pašvaldības (euro)</b>	

**2. PIETEIKUMA MĒRĶIS UN PRIORITĀTES (UZDEVUMI)**

<b>2.1. Mērķis</b>	
--------------------	--

<b>2.2. Prioritātes (uzdevumi)</b>	
------------------------------------	--

**3. PIETEIKUMA ATBILSTĪBA TUKUMA NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2015.-2021. GADAM RĪCĪBAS VIRZIENAM**

	<b>Rīcības virzieni (atzīmēt ar „X”)</b>
	RV1 Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai
	RV2 Jauniešu iniciatīvas atbalsts
	RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve
	RV4 Sports kā veselīga dzīvesveida pamats un novada atpazīstamības sekmētājs
	RV5 Profilaksi pastiprinoša veselības aprūpe
	RV6 Iekļaušanu sekmējoši sociālie pakalpojumi un palīdzība
	RV8 Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība
	RV11 Augošs tūrisms
	RV18 Pievilcīga un tīra apkārtējā vide
	RV19 Droša vide
	RV21 Aktīva iesaiste dažāda mēroga sadarbībā un tās sekmēšana
	RV22 Kopienų aktivitātes sekmēšana

**4. PIETEIKUMA SATURS****4.1. Pieteikuma apraksts, problēmas raksturojums****4.2. Norises plāns****4.3. Mērķauditorija, iesaistītie dalībnieki, to skaits****4.4. Sadarbības partneri****4.5. Sasniedzamais rezultāts (kvalitatīvie)**

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## 2.pielikums

Tukuma novada Domes 29.07.2020. noteikumiem  
Nr.34 „Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes  
finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”  
(prot. Nr.20, 20.§.)

### INICIATĪVAS IZMAKSU TĀME

Nr. p. k.	Izmaksu nosaukums	pozīcijas	Vienību skaits un nosaukums (gb. vai h.)	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu vai cits finansējums (euro)	Domes finansējums (euro)
<b>Kopā:</b>							

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



### 3.pielikums

Tukuma novada Domes 29.07.2020. noteikumiem  
Nr.34 „Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes  
finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”  
(prot. Nr.20, 20.§.)

#### **Pārskats par biedrības / nodibinājuma darbību ..... gadā un darba plāns .....gadam**

Biedrības / Nodibinājuma nosaukums
Biedrības / Nodibinājuma juridiskā adrese
Biedrības / Nodibinājuma faktiski izmantoto telpu adrese
Biedrības / Nodibinājuma reģistrācijas Nr.
Bankas rekvizīti
Biedrības / Nodibinājuma e-pasta adrese
Biedrības / Nodibinājuma vadītāja vārds, uzvārds
Biedrības / Nodibinājuma vadītāja tālrunis, e-pasta adrese
Biedrības / Nodibinājuma darbības veids
Ja biedrība ir sporta klubs, atzīmēt: - olimpiskais - neolimpiskais
Reģistrēto biedru skaits
Mērķauditorija - bērni līdz 18 g. - pieaugušie
Pārskats par biedrības darbību un sasniegtajiem rezultātiem (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes par vienu projektu) un veidot īsu aprakstu norādot norises vietu, laiku un iesaistīto personu skaitu, pārējos projektus uzskaitīt)
Darba plāns un plānotās aktivitātes nākamajā gadā

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

#### 4.pielikums

Tukuma novada Domes 29.07.2020. noteikumiem  
Nr.34 „Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes  
finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”  
(prot. Nr.20, 20.§.)

### Sporta kluba / sporta federācijas darbības uzskaites veidlapa par ..... gadu Sporta kluba (organizācijas) nosaukums –

1. Sporta organizācija	Kopā dalībnieku skaits organizācijā		Tai skaitā pa vecuma grupām					
			līdz 18 gadiem		19 - 30 gadi		virs 31	
			sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši
Sporta organizācija								
2. Sporta speciālisti organizācijā	Kopā		Ar izglītību:					
			augstāko sporta		citu augstāko		citu	
			sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši
t.sk. sporta organizatori								
t.sk. treneri								
3. Dalība sporta pasākumos gadā	Kopā		t.sk. pašu rīkoti		t.sk. citu rīkoti		t.sk. čempionāti	
							Latvijas Republikas	Starptautiskie
4. Dalības maksa mēnesī (euro)								
5. Treniņu vietas								

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_

Paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## 5.pielikums

Tukuma novada Domes 29.07.2020. noteikumiem  
Nr.34 „Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes  
finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”  
(prot. Nr.20, 20.§.)

### PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS TABULA

Nr.p.k.	Kritērijs	Atbilst (atzīmēt ar X)	Daļēji atbilst (atzīmēt ar X)	Neatbilst (atzīmēt ar X)
1.	Atbilstība konkursa nolikuma prasībām, mērķiem un prioritātēm			
2.	Atbilstība pašvaldības funkcijām			
3.	Atbilstība Tukuma novada integrētās attīstības programmas rīcības virzienam (pieteikuma veidlapas 3.punkts)			
4.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte			
5.	Pieprasītā finansējuma atbilstība plānotajām aktivitātēm			
6.	Pieprasītā finansējuma pamatojums un tāmes precizitāte			
7.	NVO sadarbība ar citām NVO konkrētajā iniciatīvā			
8.	Paša finansējuma saņēmēja finansiālā ieguldījuma apjoms			
9.	NVO spēja īstenot izvēlētās iniciatīvas (kapacitāte)			
10.	Sasniedzamā mērķa atbilstība iniciatīvai			
11.	Iniciatīvas aktivitātes ir pieejamas ne tikai biedrības biedriem			
<b>Komisijas vērtējums kopumā</b>				

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## 6.pielikums

Tukuma novada Domes 29.07.2020. noteikumiem  
Nr.34 „Kārtība, kādā piešķir Tukuma novada Domes  
finansējumu nevalstisko organizāciju iniciatīvām”  
(prot. Nr.20, 20.§.)

### ATSKAITE par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu NVO iniciatīvas īstenošanai

1. Atskaites iesniedzējs \_\_\_\_\_  
(biedrības nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto iniciatīvu (vai īstenotās iniciatīvas daļu)

\_\_\_\_\_  
(iniciatīvas nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes **avansā** izmaksāto finansējumu iniciatīvai, kas  
īstenota laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

4. Piešķirtais finansējums \_\_\_\_\_ *euro* izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas ( <i>euro</i> )	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

5. Pārskats par īstenotās iniciatīvas kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

<b>Kopējais finansējums, t.sk.:</b>	<b>Summa (<i>euro</i>)</b>
Tukuma novada Domes finansējums	
Cits finansējums ( <i>norādīt kāds</i> )	
<b>KOPĀ</b>	

6. Pielikums:

	<b>Dokuments</b>	<b>Lapu skaits</b>
X	Rēķina kopija	
X	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota \_\_\_\_\_  
(datums)

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_  
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 21.§.

### **Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Ziedoņa muzeja Tukumā “Ziedoņa dārzs Mālkalnā” darbu turpināšanai**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) ir saņēmusi Tūrisma informācijas centra vadītājas Ingrīdas Smuškovas, Domes Kultūras sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājas Daces Liepiņas-Zusānes, Domes ainavu arhitektes Maijas Fogeles un Domes arhitektes-plānotājas Aivitas Valdmanes 2020.gada 31.jūlija iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.4270), kurā amatpersonas lūdz piešķirt papildus finansējumu Ziedoņa muzeja Tukumā – “Ziedoņa dārzs Mālkalnā” turpināšanai - “Mālkalna labiekārtojuma un apstādījumu attīstības un uzturēšanas plāna 2021.-2028.gadam” izstrādei.

Darbs pie Ziedoņa muzeja izveides uzsākts jau 2014.gadā, līdz darba grupas, kurā strādājušas iesnieguma iesniedzējas, darbs rezultējies piedāvājumā veidot Ziedoņa muzeju Tukumā kā “Ziedoņa dārzu Mālkalnā” - jaunu rekreācijas vietu pilsētniekiem un vienlaicīgi arī tūristu piesaistes vietu, kas pilsētvidē izpaucas kā krāšņš un ziedošs dārzs. Dārzs iecerēts kā skaista un sakopta vide kultūras aktivitātēm un radošumam, rekreācijai un izglītībai, vieta, kurā augt, attīstīties un pilnveidoties. Dārzs iecerēts kā krāšņa, ziedoša un nepārtraukti mainīga vieta, kurā sarunāties ar Ziedoni, iepazīt ne vien I.Ziedoņa dzīvi un daiļradi, bet arī ieklausīties dzejniekā kā dārzniekā, jo dzejnieka sapnis ir bijis kļūt par dārznieku. Šāda dārza koncepcija iekļaujas arī Ziedoņa muzeja kopējā koncepcijā, kurā uzsvērts, ka muzejs ir saruna ar Imantu Ziedoni ar apmeklētāju iesaisti un līdzdarbošanos.

Ziedoņa muzeja – Ķiršu dārza izveidošana ir iekļauta gan Tukuma novada programmā “Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” (aktivitāte 1.2.), kā arī Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plānā (RP 2020.1, RV 3.4.8. un RV 18.2.7.) un Investīciju plānā (IP 2020.2, RV 18.201). Piedāvājums atbilst arī “Koncepcijai mākslas un pilsētvides objektiem Tukuma pilsētā”, “Tukuma tēla veidošanas stratēģijai” un “Tukuma zīmola iedzīvināšanas rīcības plānam 2015.-2020.gadam”, kā arī “Tūrisma attīstības stratēģija Tukuma tūrisma reģionam 2017.-2022.gadam”, stiprinot Tukuma pilsētas kā vietas un tūrisma galamērķa “Tukums – dārzu pilsēta” tēlu.

Līdzekļi Ziedoņa muzeja izveides darbu veikšanai vairākkārtīgi - 2018., 2019. un 2020.gadā - tika plānoti Domes administrācijas budžetā, taču netika apstiprināti. 2020.gada budžetā tika plānoti 6000 *euro* gan dārza skices – Mālkalna labiekārtojuma un apstādījumu attīstības un uzturēšanas plāna 2020.-2027.gadam (turpmāk – Plāns) izstrādei, gan pirmajiem stādījumiem, kas tiktu veikti jau 2020.gada rudenī, lai 2023.gada 3.maijā (Imanta Ziedoņa 90.dzimšanas dienā) apmeklētājiem būtu atvērta pirmā dārza daļa (pabeigta darbu 1.kārta).

Pamatojoties uz minēto:

1. no Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžeta līdzekļiem ”Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem izdevumiem” novirzīt Domes Īpašumu pārvaldei finansējumu 4 235,00 *euro* (četri

tūkstoši divi simti trīsdesmit pieci euro) “Mālkalna labiekārtojuma un apstādījumu attīstības un uzturēšanas plāna 2021.-2028.gadam” izstrādei,

2. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai tā pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 22.§.

### **Par finanšu līdzekļu piešķiršanu biedrībai “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ”**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020.gada 5.augustā ir saņēmusi biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ” (reģ.Nr.40008278088, juridiskā adrese Pasta iela 26, Tukums) (turpmāk – Biedrība) iesniegumu (reģ.Nr. 4328) ar lūgumu izskatīt iespēju līdzfinansēt projektu “Topošās Tukku Magi kultūrtelpas iedzīvināšana”, kas notiks 2020. gada 20. septembrī kultūras un mākslas centra Tukku Magi projekta īstenošanas vietā Pasta ielā 26, Tukumā, bijušās Fermentu rūpnīcas un Zēberga iesala rūpnīcas pagalmā.

Vienlaicīgi Biedrība informē, ka 2020.gada Rožu svētku programmā tika ietverts Biedrības pasākums Pasta ielā 26, Tukumā, kura īstenošanai bija paredzēts Domes līdzfinansējums 3000,00 *euro*. Sakarā ar COVID-19, Rožu svētki tika atcelti un transformēti par pasākumu ciklu “Tiekamies Tukumā” un plānotais projekts netika īstenots, tomēr Biedrības un Domes tikšanās laikā, š.g. 28. jūlijā no pašvaldības priekšsēdētāja Normunda Reča puses tika ieteikts iesniegt iesniegumu nepieciešamā finansējuma piesaistei pasākuma rīkošanai.

Biedrības pārstāvji 2020.gada 31. jūlijā tikās ar neformālo pasākumu cikla “Tiekamies Tukumā” darba grupu, kurā tika ierosināts veidot kopēju un savstarpēji papildinošu projektu, t.i., pašvaldības kinofestivāla “Tukuma 48h komūna Cinevillā” noslēguma pasākumu un Biedrības pasākumu “Tukku Magi atvērtā durvju diena” Pasta ielā 26, Tukumā, tādējādi sasniedzot lielāku auditoriju un veicinot Tukuma novada atpazīstamību plašākā mērogā. 2020.gada 6. augustā notika visu trīs pušu tikšanās par iespējamo pasākuma veidolu 2020.gada 20. septembrī.

Izskatot iesniegumu elektroniski, Domes Kultūras komisija konceptuāli atbalstījusi naudas līdzekļu piešķiršanu biedrībai.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas ietver vienu no pašvaldības autonomām funkcijām, t.i., rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.), un 21. panta otro daļu, kas noteic, ka Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem, Dome nolēmj:

1. atbalstīt Biedrības projekta “Topošās Tukku Magi kultūrtelpas iedzīvināšana” īstenošanu;
2. no Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžeta līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem izdevumiem” piešķirt Biedrībai līdz 3000 *euro* (trīs tūkstošus euro) projekta “Topošās Tukku Magi kultūrtelpas iedzīvināšana” līdzfinansēšanai;
3. uzdot Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldei sagatavot līgumu ar Biedrību par finansējuma pārskaitīšanas kārtību un pašvaldībai iesniedzamo atskaiti par finansējuma izlietojumu;
4. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 23.§.

### **Par ieceri vides objektam “Piena ceļš”**

Saskaņā ar Tukuma zīmolveidības stratēģiju, kā arī biedrību “Tukuma Literātu apvienība” un “Tukuma Mākslinieku grupa” ierosinājumu paredzēts izveidot vides objektu “Piena ceļš” (turpmāk - Objekts), kuru ir paredzēts izvietot uz ēkas Brīvības laukumā 13, Tukumā (turpmāk - Ēka) sienas. Ēkas īpašnieks ir Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome). Objekta iecere ietver sevī novada visu laiku izcilākajiem literātiem un māksliniekiem veltītu, katram raksturīgu, izmērā nelielu mākslas darbu sērijas (kolāžas) izvietojumu uz Ēkas sienas. Darbi būs veltīti jau apvienotā novada (Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils novadi) dižākajiem literātiem un māksliniekiem, par idejisko/saturisko prototipu ņemot Viļņas Literātu gatvi. Tukuma novadā dzimuši, dzīvojuši un strādājuši tik daudz izcilu literātu un mākslinieku, kā nevienā citā novadā Latvijā – mums ir pamats ar šo faktu lepoties. Kolāžas mākslas darbus (priekšmetus) paredzēts iegūt no muzeju un radošo personu privātajām kolekcijām un tikai īpašos gadījumos izgatavot no jauna. Tātad objekts ir realizējams ar salīdzinoši zemām izmaksām (sienas sakārtošana, plākšņu izgatavošana, uzstādīšana). Ieceres nosaukums “Piena ceļš” radies, iedvesmojoties no dzejnieces un rakstnieces Māras Zālītes darba “Kur zaļa zāle, tumša nakts”. Objektu paredzēts realizēt kompleksi vairāku gadu garumā, kā māksliniecisku papildinājumu Ziedoņa sienai un š.g. 12. septembrī atklājamajam vides objektam “Grāmatu māja”.

Tukuma zīmola iedzīvināšanas stratēģija (turpmāk - Stratēģija) paredz radīt un izvietot jaunus, zīmola idejai atbilstošus objektus pilsētvidē, dodot priekšroku objektu izvietojumam vecpilsētā. Saskaņā ar Stratēģiju jaunos objektus paredzēts izvietot tikai piemērotās vietās ar pietiekami lielu ļaužu plūsmas intensitāti. Objekta izvietojuma atbilst Stratēģijai un Tukuma mākslas un pilsētvides objektu koncepcijai.

Tā kā Objektus jāizvieto tikai sakārtotā pilsētvidē, nepieciešams sakārtot Ēkas sienu. Domes būvzinģeneris Artis Magers ir apsekojis Ēku un ir devis savus norādījumus tās sakārtošanai. Nepieciešams atjaunot šuvju pildījumu, lāseni, sakārtot elektrības pievadu un izgaismojumu. Papildus tam būvzinģeneris norādīja, ka kompleksi ar Ēkas sienas sakārtošanu jāatjauno arī Ziedoņa siena.

2020. gada 12. septembrī Tukumā norisināsies Kurzemes Dzejas dienas. Plānots, ka šo pasākumu apmeklēs vismaz 100 viesu. Būtiska nozīme būs svētku atklāšanas pasākumā pamatotam apgalvojumam, ka 2021.gadā pašvaldība sāks īstenot ieceri – vides objektu “Piena ceļš”.

Pamatojoties uz minēto:

1. konceptuāli atbalstīt vides objekta “Piena ceļš” ieceri,
2. Domes Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldei sagatavot plānotā vides objekta “Piena ceļš” un Ziedoņa sienas atjaunošanas tāmes,
3. vides objekta un Ziedoņa sienas atjaunošanas izmaksas iekļaut pašvaldības 2021. gada budžetā.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 24.§.

**Par ēdināšanas pakalpojuma maksu  
atsevišķās Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu *tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem* un, ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma faktiskās izmaksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašas:

1. no 2020.gada 1.septembra apstiprināt ēdināšanas pakalpojuma maksas šādās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

Izglītības iestāde	Ēdināšanas pakalpojuma veids (EUR)		
	Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5.līdz 12.klasei	Launags vispārējās izglītības iestādēs	Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas
Tumes pamatskola	1,65	0,50	2,52 (t.sk. brokastis – 0,50, pusdienas – 1,52, launags – 0,50)
Džūkstes pamatskola	1,65	0,55	2,65 (t.sk. brokastis – 0,70, pusdienas – 1,40, launags – 0,55)

2. samaksu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu ieskaitīt attiecīgās izglītības iestādes pamatbudžetā un izmantot tikai ar ēdināšanas pakalpojuma organizēšanu attiecināmo izmaksu segšanai,

3. attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem informēt vecākus (aizbildņus) par ēdināšanas pakalpojuma maksu,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei,

5. no 2020.gada 1.septembra atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017.gada 21.decembra lēmumu „Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra” (prot.Nr.21, 4.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 25.§.

### **Par grozījumu Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” pielikumā**

Grozījumu Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 27.§) nepieciešams veikt, jo saskaņā ar Džūkstes pamatskolas iesniegtajiem maksas pakalpojumu izcenojuma aprēķiniem par iestādes ēdināšanas pakalpojumu kompleksajām pusdienām darbiniekiem, palielinās sniegto maksas pakalpojumu cena.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015.gada 2.jūlija noteikumu Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§) 20.2. apakšpunktu:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 27.§) pielikumā šādu grozījumu:

Džūkstes pamatskolas maksas pakalpojumos izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
----	-----------------------------------	---------	------	-------------------	------

2. Lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),  
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),  
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),  
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),  
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),  
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),  
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.),  
- 22.11.2018. (prot.Nr.25, 24.§.),  
- 30.05.2019. (prot.Nr.7, 13.§.),  
- 19.12.2019. (prot.Nr.20, 13.§.),  
- 27.02.2020. (prot.Nr.3, 8.§.),  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 25.§.).

## L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

### **Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

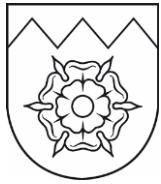
Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai,
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta,
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,
7. svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§),
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums,
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi” (prot.Nr.5, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),  
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),  
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),  
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),  
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),  
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),  
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.),  
- 22.11.2018. (prot.Nr.25, 24.§.),  
- 30.05.2019. (prot.Nr.7, 13.§.),  
- 19.12.2019. (prot.Nr.20, 13.§.),  
- 27.02.2020. (prot.Nr.3, 8.§.),  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 25.§.)

## Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	17.66	Nav PVN maksātājs	17.66
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	23.34	Nav PVN maksātājs	23.34
2.	Sporta zāle	stunda	24.67	Nav PVN maksātājs	24.67 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	18.52	Nav PVN maksātājs	18.52
4.	Klases telpa	stunda	7.20	Nav PVN maksātājs	7.20
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	38.10	Nav PVN maksātājs	38.10 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	18.63	Nav PVN maksātājs	18.63 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: bez gultas veļas studentiem	par diennakti	4.77	Nav PVN maksātājs	4.77
	pārējiem		7.27		7.27
	ar gultas veļu studentiem	par diennakti	6.27	Nav PVN maksātājs	6.27
	pārējiem		8.80		8.80
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00

9.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
10.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.10	Nav PVN maksātājs	0.10
11.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)  
Svītrots 9.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

### **Tukuma 2.vidusskola**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Klase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
16.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas nomas maksa	mēnesī	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

*Svītrots 1.punkts ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)  
5., 10., 13.punkts ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)  
Svītroti 3.,4.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14. un 15.punkts ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 8.§.)*

### **Tukuma 3.pamatskola**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	2.19	Nav PVN maksātājs	2.19
2.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets	stunda	3.12	Nav PVN maksātājs	3.12
3.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets	stunda	3.26	Nav PVN maksātājs	3.26
4.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm	stunda	5.55	Nav PVN maksātājs	5.55
5.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	2.78 + par patērēto elektro-enerģiju	Nav PVN maksātājs	2.78 + par patērēto elektro-enerģiju

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)*

### **Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)  
Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 13.§.)*

### Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m <sup>2</sup>	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta zāles telpu noma (nometnēm ar gulēšanu)	diennakts	170.00	Nav PVN maksātājs	170.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
6.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50
7.	Sporta zāles telpu noma 1. stāvs	stunda	16.00	Nav PVN maksātājs	16.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Svītrots 5.punkts ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.02.2020. lēmumu (prot.Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot.Nr.20, 25.§.).

### Irlavas pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Klases telpas nometnēm	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Sporta stadions	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
4.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Ēdnīcas tualetes izmantošana stadiona nomas laikā	stunda	2.50	Nav PVN maksātājs	2.50
6.	Aktu zāles noma (pirmsskola)	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)

### Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles noma grupām	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
3.	Skolas telpu noma	1 m <sup>2</sup> diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta noma	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona noma	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
7.	Dzīvokļa īre	1m <sup>2</sup> mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	mēnesis	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

	vienai vienībai				
11.	Telpu noma –mācību klase (Zemītes iela 5/1, Tukums)	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
12.	Telpu noma-datorklase (Zemītes iela 5/1, Tukums)	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
13.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma (Zemītes iela 5/1, Tukums)	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)  
Svītrots 2.punkts ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20., 13.§.)*

### Tumes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
6.	Ēdamzāles un virtuves noma	stunda	12.75	Nav PVN maksātājs	12.75

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)  
5.punktā grozījumi izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)  
2.punktā grozījumi un papildināts ar 6.punktu ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 13.§.)*

### Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab.	2.47	Nav PVN maksātājs	2.47
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.97	Nav PVN maksātājs	7.97
3.	Aktu zāles noma	stunda	9.69	Nav PVN maksātājs	9.69

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

### Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	19.05	Nav PVN maksātājs	19.05
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.47	Nav PVN maksātājs	16.47
4.	Datorklases īre	stunda	17.48	Nav PVN maksātājs	17.48

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)*

### Pūres pamatskola

Nr.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
-----	-------------------	------------	---------------------	------------	--------------------

p.k.			PVN (euro)		PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m <sup>2</sup>	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

*Svītroti 5., 6. un 8.punkti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)*

### Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.14.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

### Tukuma internātpamatskolas

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

*Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

### Dzirciema internātpamatskolas

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

*Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

### Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

*Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

### Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
2.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.98	Nav PVN maksātājs	4.98

*Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

### Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
5.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00



6.	Sauna par katru nāk. stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
7.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
8.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
9.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
10.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
11.	Smagatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
12.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
13.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
14.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
15.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
16.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
17.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
18.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
19.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
20.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
21.	Sporta zāle (Pauzera iela 7, Tukums)	stunda	46.00	Nav PVN maksātājs	46.00
22.	Sporta zāle (Pauzera iela 7, Tukums) ½ zāles	stunda	23.00	Nav PVN maksātājs	23.00
23.	Stadions (Pauzera iela 7, Tukums)	stunda	35.00	Nav PVN maksātājs	35.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)  
Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)  
Svītrots 1., 2. un 3.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 24.§.)

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”

Nr.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
-----	-------------------	------------	---------------------	------------	--------------------

p.k.			PVN (euro)		(euro)
1.	Aktu zāles noma	1 stunda	5.75	Nav PVN maksātājs	5.75

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.) svītrots 1.punkts

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

#### **Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.) svītrots 1.punkts

Ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.) svītrots 3.punkts

#### **Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma bērnu nodarbībām	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
2.	Aktu zāles noma pasākumiem	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Grupās telpu noma bērnu nodarbībām	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m <sup>2</sup> /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

#### **Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

### Tukuma novada speciālās izglītības iestāde

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.-6.	<i>Svītrots</i>				
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.35 Pusdienas- 1.70 Launags- 1.14 Vakariņas- 1.20 Kopā -5.39	Nav PVN maksājājs	Brokastis -1.35 Pusdienas - 1.70 Launags - 1.14 Vakariņas - 1.20 Kopā -5.39
8.	Telpu iznomāšana naktsmītnēm	diennakts	9.52	Nav PVN maksājājs	9.52
9.	Telpu noma	stunda	6.00	Nav PVN maksājājs	6.00

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 24.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7, 13.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 13.§.)*

### Atvieglojumi:

- Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:
  - 1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;
  - 1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;
  - 1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.
- Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

- No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.
- Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 26.§

### **Par izmaiņām Tukuma 2.vidusskolas un Zemgales vidusskolas amatu sarakstos**

Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) 2020. gada 5. augustā ir saņemts Tukuma 2.vidusskolas iesniegums, ka sakarā ar skolas rīcībā nodoto ēku Zemītes ielā 5/1, Tukumā, Tukuma novadā, no 2020. gada 1. septembra ir nepieciešams veikt izmaiņas Tukuma 2.vidusskolas amatu sarakstā, iekļaujot amata vienības - “apkopējs” 0,6 darba slodzes un papildus finansējumu 1 281,00 *euro* četriem mēnešiem, “ēkas dežurants” 0,5 darba slodzes un samazināt amata vienības “laborants” slodzi par 0,5 (informācija pievienota).

Pārvaldē 2020. gada 10. augustā ir saņemts Zemgales vidusskolas direktores p.i. Evijas Baumanes iesniegums, ka sakarā ar ēkas Zemītes ielā 5/1 nodošanu Tukuma 2. vidusskolas rīcībā, ir nepieciešamas izmaiņas iestādes amatu sarakstā un atlīdzības ekonomiskās klasifikācijas izdevumu kodā. Ar 2020. gada 1. jūliju nepieciešams amatu sarakstā svītrot šādas amata vienības:

- “lietvedis”- 0,5 darba slodzes,
- “saimniecības pārzinis” - 1,0 darba slodze,
- “datormācītāja”- 0,2 darba slodzes,
- “garderobists” – 1,3 darba slodzes,
- “apkopējs” – 2,0 darba slodzes,
- “pirmsskolas iestādes un skolu māsa” – 0,15 darba slodzes,
- “laborants” – 0,4 darba slodzes,
- “sociālais pedagogs” – 0,5 darba likmes.

Savukārt ar 2020. gada 15. jūliju nepieciešams amatu sarakstā svītrot amata vienību “ēkas dežurants” – 1,05 darba slodzes, bet amata vienību “sētnieks” 0,5 darba slodzes nepieciešams amatu sarakstā svītrot brīdī, kad darbiniekam beigsies darba nespēja, un tiks pārtrauktas darba tiesiskās attiecības. Minētās amata vienības ir likvidētas pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020.gada 25.marta lēmuma (prot.Nr.6, 16.§) “Par izglītības programmu īstenošanas vietu Zemītes ielā 5/1, Tukums, Tukuma novads” 2.punktu (lēmums pievienots) un darba tiesiskās attiecības ar darbiniekiem izbeigtas atbilstoši Darba likuma prasībām.

Sakarā ar izglītojamo skaita pieaugumu un darba apjoma palielināšanos Zemgales vidusskolā, un pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010. gada 25. novembra noteikumiem Nr.23 “Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm”, ar 2020. gada 1. augustu nepieciešams veikt izmaiņas amatu nosaukumos un darba algas likmēs:

- amata nosaukumu “Lietvedis” (darba algas likme – 752,00 *euro*) mainīt uz amata nosaukumu “Kancelejas pārzinis” (darba algas likme – 854,00 *euro*),
- amata nosaukumu “Saimniecības pārzinis” (darba algas likme – 761,00 *euro*) mainīt uz amata nosaukumu “Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos” (darba algas likme – 854,00 *euro*).

Kopējā samazināmā atlīdzības summa ir 21 564,00 *euro* (informācija pievienota).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 10. punktu *novada pašvaldība [..] nodrošina tās padotībā esošo izglītības iestāžu saimniecisko, tehnisko un medicīnas darbinieku darba samaksu [..]*, un Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra noteikumu Nr.23 “Par

pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm” 10. punktu, nolemj:

1. no 2020. gada 1. septembra veikt Tukuma 2.vidusskolas amatu sarakstā šādas izmaiņas:
  - 1.1. piešķirt amata vienību “apkopējs” 0,6 darba slodzes un papildus finansējumu 1281,00 *euro* četriem mēnešiem,
  - 1.2. piešķirt amata vienību “ēkas dežurants” 0,5 darba slodzes bez papildus finansējuma,
  - 1.3. atļaut samazināt amata vienību “laborants” 0,5 darba slodzes (saglabājot finansējumu, kurš tiek novirzīts ēkas dežuranta amata atlīdzībai) (informācija pielikumā).
  - 1.4. Tukuma 2.vidusskolai nepieciešamos finanšu līdzekļus atlīdzībai 1281,00 *euro* piešķirt no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

2. veikt Zemgales vidusskolas amatu sarakstā sekojošas izmaiņas :

2.1. no 2020. gada 1. jūlija svītrot:

- 2.1.1. amata vienību “lietvedis”- 0,5 darba slodzes,
- 2.1.2. amata vienību “saimniecības pārzinis” -1,0 darba slodze,
- 2.1.3. amata vienību “datormācītājs”- 0,2 darba slodzes,
- 2.1.4. amata vienību “garderobists” – 1,3 darba slodzes,
- 2.1.5. amata vienību “apkopējs” – 2,0 darba slodzes,
- 2.1.6. amata vienību “pirmsskolas iestādes un skolu māsa” – 0,15 darba slodzes,
- 2.1.7. amata vienību “laborants” – 0,4 darba slodzes,
- 2.1.8. amata vienību “sociālais pedagogs” – 0,5 darba likmes.

2.2. no 2020. gada 15. jūlija svītrot amata vienību “ēkas dežurants” – 1,05 darba slodzes.

2.3. amata vienības “sētnieks” 0,5 darba slodzi svītrot brīdī, kad darbiniekam beigsies darba nespējas lapa, un tiks pārtrauktas darba tiesiskās attiecības.

2.4. no 2020.gada 1.augusta:

- 2.4.1. amata nosaukumu “Lietvedis”(darba algas likme – 752,00 *euro*) mainīt uz amata nosaukumu “Kancelejas pārzinis” (darba algas likme – 854,00 *euro*),
- 2.4.2. amata nosaukumu “Saimniecības pārzinis”(darba algas likme – 761,00 *euro*) mainīt uz amata nosaukumu “Direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos ” (darba algas likme – 854,00 *euro*),

2.5. Zemgales vidusskolas svītrotu amatu vienību atlīdzībai paredzētos finanšu līdzekļus 21 564,00 *euro* ieskaitīt pašvaldības budžetā “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 27.§.

### **Par pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāju palīgu darba algu Tukuma novadā no 2020.gada 1.septembra**

Tukuma novada Domē saņemta Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (turpmāk – LIZDA) 2020.gada 30.jūlija vēstule (31.07.2020. reģ. Nr.4263), kurā izteikts lūgums no 2020. gada 1. septembra pašvaldības iespēju robežās paaugstināt pirmsskolas skolotāju palīgu zemāko mēneša darba algas likmi vismaz par 5,34% (t.i., proporcionāli pedagogu algas pieaugumam no 01.09.2020.), no 430,00 *euro* uz 453,00 *euro* mēnesī, kā arī aicinājums, turpmāk pašvaldībai piesaistīt pirmsskolas skolotāju palīgu zemākās darba likmes palielināšanu proporcionāli pedagogu darba algas pieauguma grafika soļiem.

Tukuma novada izglītības iestādēs uz 2020. gada 1. augustu ir 93 skolotāju palīgu darba slodzes, no kurām 90 darba slodzes ir pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmas un 3 darba slodzes ir Tukuma novada speciālās izglītības iestādē. Paaugstinot pirmsskolas skolotāju palīgu darba algas likmi par 5,34%, Tukuma novada izglītības iestādēs nepieciešams papildus finansējums 10 617,00 *euro* (t.sk., 10 274,00 *euro* pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, 343,00 *euro* Tukuma novada speciālās izglītības iestādei) skolotāju palīgu darba algas atlīdzībai par 2020. gada septembri, oktobri, novembri un decembri.

LIZDA vēstulē uzsver, ka skolotāju palīgiem pirmsskolā ir noteikti šādi pamatuzdevumi: ēdināt, aprūpēt, mazgāt un ģērbt bērnus, ievērot bērnu dienas režīmu, veidot bērnos kultūras uzvedības un higiēnas iemaņas, sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību, kā arī virkne vēl ļoti nozīmīgu pienākumu. Skolotāju palīgiem arī ir pienākums palīdzēt pirmsskolas pedagogiem sagatavoties izglītības programmas īstenošanai, nodrošināt bērna spējām atbilstošas radošās un sporta aktivitātes, saturīgu brīvā laika pavadīšanu, kā arī sadarbībā ar izglītības iestādi sniegt atbalstu bērnam izglītības satura apguvē. LIZDA norādītie skolotāja palīga amata pienākumi atbilst Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumu Nr. 264 “Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” norādītajiem skolotāju palīgu profesijas pamatuzdevumiem.

Tukuma novada izglītības iestādēs uz 2020.gada 1.augustu no 93 skolotāju palīgu darba slodzēm, 12,5 darba slodzes strādā darbinieki ar pamatizglītību, kuri izglītības trūkuma dēļ, iespējams, nespēs nodrošināt palīdzību pedagogam izglītības programmas īstenošanā un atbalstu izglītojamajam (bērnām) izglītības satura apguvē, tāpēc 12,5 darba slodzēm (darbiniekiem ar pamatizglītību) darba algas likmi arī iespējams nepalielināt, tad aprēķini ir šādi - 77,5 darba slodzes ir pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās pie skolām un 3 darba slodzes ir Tukuma novada speciālās izglītības iestādē. Paaugstinot pirmsskolas skolotāju palīgu darba algas likmi par 5,34% (izņemot darbiniekus ar pamatizglītību) skolotāju palīgu darba algas atlīdzībai par 2020. gada septembri, oktobri, novembri un decembri papildus finansējums sastādītu 9 190,00 *euro* (t.sk., 8 847,00 *euro* pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās pie skolām, 343,00 *euro* Tukuma novada speciālās izglītības iestādei (informācija - pielikumā). Tukuma novada speciālās izglītības iestādē pirmsskolas skolotāju palīgu darba slodzes tiek apmaksātas no iestādes 2020.gada mērķdotācijas. Ņemot vērā, ka šāds palielinājums nav plānots iestādes mērķdotācijā, to nepieciešams finansēt no pašvaldības budžeta.

Šobrīd Tukuma novada izglītības iestādēs nav skolotāja palīga amata vakances.

Lai saglabātu skolotāju palīgu kā nozīmīgu resursu pirmsskolas izglītības pakalpojuma kvalitatīvā nodrošināšanā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, pamatojoties uz Izglītības

likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu *piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu:*

1. paaugstināt Tukuma novada iestādēs no 2020. gada 1. septembra pirmsskolas skolotāju palīgu zemāko mēneša darba algas likmi par 5,34% - no 430,00 *euro* uz 453,00 *euro*,

2. piešķirt papildu finansējumu 10 617,00 *euro* (t.sk. 10 274,00 *euro* pirmsskolas izglītības iestādēs un grupās pie skolām, 343,00 *euro* Tukuma novada speciālās izglītības iestādei) pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāju palīgu algas likmes paaugstināšanai no 2020. gada 1. septembra,

3. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

4. par turpmāko periodu pirmsskolas skolotāju palīgu zemākās darba likmes palielināšanu proporcionāli pedagogu darba algas pieauguma grafikam valstī, lemt plānojot finanšu līdzekļus konkrētajam budžeta gadam.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20,28.§

### **Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz SIA “IRG”, apstiprināšanu**

Tukuma novada Dome 2020.gada 14.augustā ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “IRG”, reģ.Nr.40102019738, juridiskā adrese Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007 (turpmāk – SIA “IRG”) iesniegumu par ēdināšanas pakalpojuma cenu izmaiņām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra (reģ.Nr.4527). SIA “IRG” iesniegumā (pievienots pielikumā) lūdz no 2020.gada 1.septembra apstiprināt sekojošu ēdināšanas pakalpojumu cenu (ar PVN):

1. kompleksās pusdienas audzēkņiem no 1. līdz 12.klasei 1,56 *euro*;
2. launags vispārējās izglītības iestādēs 0,73 *euro*;
3. ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, 2,92 *euro* (t.sk. brokastis 0,77 *euro*, pusdienas 1,44 *euro*, launags 0,71 *euro*).

Salīdzinājumā ar Tukuma novada Domes 2018.gada 30.augusta lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu” (prot.Nr.19, 9.§) noteiktajām izmaksām, SIA “IRG” piedāvātās ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugums ir 4,3 % apmērā.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) (turpmāk – Līgums) 3.4.apakšpunktu izcenojumi par pakalpojuma vienības cenu dienā vienam izglītojamajam var tikt mainīti vienu reizi gadā pirms kārtējā mācību gada, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālo statistikas ziņojumu par patēriņu cenu vidējām izmaiņām 12 mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem statistikas apakšgrupā Nr.11.1.2. (Ēdnīcu pakalpojumi), par atskaites perioda mēnesi pieņemot jūlija mēnesi. Pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes oficiālo statistikas ziņojumu par patēriņu cenu vidējām izmaiņām 12 mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem par atskaites perioda mēnesi pieņemot 2020.gada jūlija mēnesi statistikas apakšgrupā Nr.11.1.2. (Ēdnīcu pakalpojumi), kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes interneta vietnē [www.csb.lv](http://www.csb.lv), cenu vidējās izmaiņas ir 4,3 %. Līdz ar to, iespējamais pieaugums ēdināšanas pakalpojumu izmaksām ir:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa ar PVN 2018./2019.m.g. ( <i>euro</i> )	Maksa ar PVN 2020./2021.m.g. ( <i>euro</i> )	Pieaugums ( <i>euro</i> )	Pieaugums %
Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 1.līdz 12.klasei	1,50	1,56	0,06	4,3
Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,69	0,73	0,04	4,3



Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,80 (t.sk. brokastis – 0,74, pusdienas – 1,38, launags – 0,68)	2,92 (t.sk. brokastis – 0,77, pusdienas – 1,44, launags – 0,71)	0,12	4,3
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	------	-----

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu *pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus* un Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) 3.4.apakšpunktu, Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “IRG”, no 2020.gada 1.septembra noteikt šādu ēdināšanas pakalpojuma maksu:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa (euro)
Kompleksās pusdienas izglītojamajiem no 1.līdz 12.klasei	1,56
Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,73
Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,92 (t.sk. brokastis – 0,77, pusdienas – 1,44, launags – 0,71)
Kompleksās pusdienas izglītojamajiem no 1. līdz 4.klasei (valsts finansējums 0,71 euro)	1,56

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai nekavējoši sagatavot un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājai līdz 2020.gada 31.augustam noslēgt vienošanos ar SIA “IRG” par grozījumiem 2016.gada 30.septembra līgumā (Nr. TND/2-58.9/16/112) atbilstoši lēmuma 1.punktam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

### Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 29.§

### **Par pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 4.punktu /*pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus*/, Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības Atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem, kā arī, ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugumu:

1. noteikt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo (izņemot šī lēmuma 2.punktā minētās izglītojamo grupas) ēdināšanas maksai no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

- 1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 1,17 *euro* dienā vienam izglītojamajam;
- 1.2. vispārējās izglītības iestādēs no 1. līdz 4.klasei 0,85 *euro* dienā vienam izglītojamajam;
- 1.3. vispārējās izglītības iestādēs no 5. līdz 12.klasei 0,71 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada izglītības iestādēs:

- 2.1. 81 % apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;
- 2.2. 81 % apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;
- 2.3. 100% apmērā izglītojamajiem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

3. noteikt, ka no 2020.gada 1.septembra trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, nedrīkst pārsniegt 3,00 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2020.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas

maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

5. pieņemt zināšanai, ka, lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2020.gada 1.septembra Tukuma novadā, papildus nepieciešams finansējums četriem mēnešiem (septembris – decembris) 29 834,00 *euro* (divdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit četri *euro*) apmērā.

6. finanšu līdzekļus 29 834,00 *euro* (divdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti trīsdesmit četri *euro*) apmērā piešķirt no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”;

7. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2018.gada 30.augusta lēmumu „Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra ” (prot.Nr.19, 10.§).

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 30.§.

### **Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas iesaisti skolu tīklā “Līderis manī”**

Tukuma novada Izglītības pārvalde 2020.gada 29.jūnijā ir saņēmusi Tukuma Raiņa ģimnāzijas 2020.gada 26.jūnija iesniegumu Nr.1-11/78 (pievienots) par Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas iesaisti skolu tīklā “Līderis manī”. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu (prot.Nr.3, 10.§) “Par Tukuma Raiņa ģimnāziju un Tukuma 2.pamatskolu” no 2021.gada 1.septembra tiks apvienotas Tukuma Raiņa ģimnāzija un Tukuma 2.pamatskola. Tukuma Raiņa ģimnāzija, ņemot vērā plānoto skolu apvienošanu, lūdz Tukuma novada Domes konceptuālu un finansiālu atbalstu turpmākai sadarbībai un kļūšanai par “Līderis manī” skolu. Tukuma Raiņa ģimnāzijas metodiskā padome lūdz realizēt apmācības trīs gadu laikā, kas sastāda katra mācību gada maksu 1333,00 *euro* (viens tūkstotis trīs simti trīsdesmit trīs *euro*) t.sk. PVN un turpmāk (pēc apmācības) licences maksu 500,00 *euro* (pieci simti *euro*). Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas pedagogi jau 2020.gada 5.februārī piedalījās sagatavošanas mācībās.

Skolu tīkls “Līderis manī” ir starptautisks skolu tīkls, kas veicina personīgo līderību kā resursu, instrumentu un procesu, lai attīstītu augstu katra indivīda pašapziņu un kopēju sabiedrības labklājību 21.gadsimtā. Tās dibinātājs ir Stīvens Kovejs, kurš aprakstījis apmācības programmu “7 ļoti veiksmīgu cilvēku paradumi”. Latvijā iesaisti skolu tīklā “Līderis manī” koordinē biedrība “Mūžizglītības un kultūras institūts “Vitae””, kas ieguvusi arī Izglītības un zinātnes ministrijas atbalstu. (Informācija par projektu “Līderis manī” pievienota).

Jautājums skatīts attālināti Izglītības komisijā. 10 komisijas locekļi atbalsta un viens komisijas loceklis neatbalsta Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas iesaistīšanos skolu tīklā “Līderis manī”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu:*

1. atbalstīt Tukuma Raiņa ģimnāzijas un Tukuma 2.pamatskolas iesaisti skolu tīklā “Līderis manī”,

2. Tukuma Raiņa ģimnāzijai iesaisti skolu tīklā “Līderis manī” 2020. gadā finansēt no izglītības iestādei piešķirtajiem budžeta līdzekļiem 1 333,00 *euro* (viens tūkstotis trīs simti trīsdesmit trīs *euro*). Finansējumu iesaistei skolu tīklā “Līderis manī” 2021.gadam un turpmākajiem gadiem (605,00 *euro* gadā) paredzēt, plānojot iestādes attiecīgā gada budžetu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 31.§.

### Par biedrības “Palīdzēsim viens otram” iesniegumu

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2020. gada 30. jūlijā ar iesniegumu (reģistrācijas Nr.4240) vērsies biedrības “Palīdzēsim viens otram” (reģistrācijas Nr.40008260372, juridiskā adrese Bruņinieku iela 72A – 12, Rīgā) (turpmāk – Biedrība) valdes priekšsēdētājs Edijs Pipars. Iesniegumā izteikts lūgums iznomāt telpas, kuras akūti ir nepieciešamas Biedrības labdarības noliktavas un dienas centra izveidošanai, lai pieejamo ierobežoto resursu ietvaros nodrošinātu palīdzības sniegšanu iespējami lielākam palīdzības saņēmēju lokam. Biedrība iesniegumā papildus norāda, ka, tā kā Biedrības darbība notiek tikai uz brīvprātības principa un tajā iesaistītie cilvēki nekādu atlīdzību nesaņem (tieši otrādi – iegulda savu laiku un resursus), Biedrībai nav iespēju par saviem līdzekļiem īrēt biroja/noliktavas telpas.

Ēka Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums (Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījums Nr.429).

Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunkts noteic, ka tikai dome var noteikt maksu par pašvaldības nedzīvojamā fonda nomu

Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.apakšpunkts noteic, ka šo noteikumu 2., 3. un 4. nodaļas normas var nepiemērot, izņemot šo noteikumu 12., 14., 15., 18., 19., 20., 21., 30. un 31. punktu, ja nomas objektu iznomā sociālās aizsardzības funkciju nodrošināšanai, 12. punkts noteic, ka *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs.*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu, *nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa 1,25 euro/m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, 27. punktu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1.apakšpunktu, 12.punktu, Dome nolēmj:

1. iznomāt nedzīvojamās telpas Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, par kopējo platību 37,5 m<sup>2</sup> (ēkas 1. stāvā telpa Nr. 7 – 24,1 m<sup>2</sup>, 2. stāvā telpa Nr. 37 – 8,8 m<sup>2</sup>, Nr. 38 – 2,7 m<sup>2</sup>, Nr. 39 – 1,9 m<sup>2</sup>) biedrībai “Palīdzēsim viens otram” no 2020. gada 1.septembra līdz 2021. gada 31.decembrim,

2. noteikt telpu nomas maksu 1,25 euro/m<sup>2</sup> mēnesī bez PVN. Kopējā nomas maksa ir 46,88 euro bez PVN mēnesī,

3. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam līdz 2020. gada 21. septembrim sagatavot nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar biedrību “Palīdzēsim viens otram”,

4. aicināt Biedrību ar rakstveida iesniegumu vērsties Domē atbilstoši Domes 2020.gada 27.maija noteikumos Nr.11 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldībās īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” minētajai kārtībai, izmantojot iespēju pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 32. §

### **Par siltumenerģijas tarifu Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes, Džūkstes, Sēmes un Zentenes pagastā**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” (Reģ. Nr.49203001267) (turpmāk – SIA “Tukuma siltums”) 2020. gada 9. jūlija iesniegumu *Par siltumenerģijas tarifu Tukuma novada administratīvajā teritorijā* (reģ.Nr.3845) (turpmāk – Iesniegums), informējot, ka pamatojoties uz Domes 2020. gada 17. jūnija lēmumu “Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” pamatlīdzekļu nodošanu bezatlīdzības lietošanā SIA “Tukuma Siltums” (Nr.14. 2.§.) SIA “Komunālserviss TILDe” ir uzdots nodot SIA “Tukuma Siltums” pamatlīdzekļus Tukuma novada – Tumes, Degoles, Slampes, Džūkstes, Sēmes un Zentenes pagastu katlu mājas. Papildus SIA “Tukuma siltums” valdes loceklis norāda, ka Tukuma novada administratīvās teritorijas - Tumes, Degoles, Slampes, Džūkstes, Sēmes un Zentenes pagastu katlu mājas 2020./2021.gada apkures sezonā tiks pielietots ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2017. gada 26. aprīļa lēmumu Nr.35 apstiprinātais Tukuma pilsētā noteiktais siltumenerģijas gala tarifs – 51,37 euro/MWh bez PVN.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punkta d) apakšpunktu:

1. Noteikt 2020./2021.gada apkures sezonā 1 MWh siltumenerģijas piegādes cenu 51,37 euro/MWh bez PVN,

2. Noteikt 2020./2021.gada apkures sezonā Tukuma novada Tumes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu 51,37 euro/MWh bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

3. Noteikt 2020./2021.gada apkures sezonā Tukuma novada Degoles pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu 51,37 euro/MWh bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

4. Noteikt 2020./2021.gada apkures sezonā Tukuma novada Slampes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu 51,37 euro/MWh bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

5. Noteikt 2020./2021.gada apkures sezonā Tukuma novada Džūkstes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu 51,37 euro/MWh bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

6. Noteikt 2020./2021.gada apkures sezonā Tukuma novada Sēmes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu 51,37 euro/MWh bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

7. Noteikt 2020./2021.gada apkures sezonā Tukuma novada Zentenes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu 51,37 euro/MWh bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 33.§

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 25.marta lēmuma “Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2020.-2022.gadam” (prot.Nr.6, 26.§) pielikumā**

Plānojot Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu (2020. gada 30. janvāra saistošie noteikumi Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu”), vairākām struktūrvienībām un iestādēm tika samazināts finansējums aktivitātēm, lai spētu realizēt pašvaldības investīciju projektus, par kuriem tika noslēgti līgumi, bet pašvaldības finansējums netika paredzēts vai tas tika paredzēts nepietiekamā apjomā.

Viens no šādiem investīciju projektiem bija Kurzemes ielas rekonstrukcija (tāme 1.90.1.1. “PB-Autoceļu fonds\_Rezerves fonds Pamatbudžets 2020”), kam pašvaldības 2020. gada budžetā tika ieplānoti 367 125,00 *euro*.

Atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 12. maija noteikumiem Nr.278 “Noteikumi par nosacījumiem un kārtību, kādā pašvaldībām izsniedz valsts aizdevumu ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai saistībā ar Covid-19 izplatību”, Tukuma novada Dome 2020. gada 28. maijā iesniedza Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projektu “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 2. kārtā”. Investīciju projekts tika iekļauts Ministru kabineta 2020. gada 29. jūnija rīkojumā Nr.346 “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem valsts aizdevumu piešķiršanai ārkārtējās situācijas ietekmes mazināšanai un novēršanai saistībā ar Covid-19 izplatību” par kopējo summu 816 831,30 *euro*, no kuras 2020. gadā pieprasītais aizņēmums no valsts budžeta ir 612 623,47 *euro* jeb 75%, paredzot pašvaldības līdzfinansējumu 204 207,83 *euro* jeb 25%. 2019. gada 17. maijā noslēgts būvdarbu izpildes līgums ar “Strabag” SIA par būvdarbu veikšanu ar izpildes termiņu 2020.gada oktobris.

2020. gada 13. augustā tika parakstīts aizdevuma līgums starp Valsts kasi un Tukuma novada Domi Nr. A2/1/20/540 “Projekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 2.kārtā” īstenošanai”, kā rezultātā pašvaldības 2020. gada budžeta tāmē 1.90.1.1. “PB-Autoceļu fonds\_Rezerves fonds Pamatbudžets 2020”, kam pašvaldības 2020. gada budžetā tika ieplānoti 367 125,00 *euro* novirza Tukuma pilsētas un pagastu ielu un ceļu ikdienas uzturēšanas darbu izmaksu segšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto, Tukuma novada Domes 2020. gada 25. marta lēmuma “Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa plānu Tukuma novada pašvaldībā 2020.-2022. gadam” (prot.Nr.6, 26.§) pielikumu izteikt jaunā redakcijā (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 34.§.

### **Par papildu finansējuma piešķiršanu autoceļa Džūkste – Pienava pārbūvei**

Tukuma novada Dome 2019. gada 23. maijā saņēma Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes lēmumu par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai projekta “Tukuma novada pašvaldības autoceļu pārbūve” īstenošanu Nr.19-08-A00702-0000018 (turpmāk – projekts). Projekta īstenošanas periods ir 2019.-2020. gads. Plānotais projekta finansējums no ELFLA ir 680 672,82 euro.

Projekta ietvaros paredzēts pārbūvēt Tukuma novada autoceļa posmus ar grants segumu:

- Jaunsātu pagasta teritorijā: Abavnieki – Eglītes no 0,00 līdz 2,00 km;
- Degoles pagasta teritorijā: Ozolpils ceļš – Lestenes ceļš no 0,00 līdz 2,55 km;
- Zentenes pagasta teritorijā: Ezernieki – Jaunpļavas – Rindzele no 2,94 līdz 4,59 km;
- Džūkstes pagasta teritorijā: Džūkste – Pienava no 0,00 līdz 4,4 km;
- Lestenes pagasta teritorijā: Centrs – Cīruļi no 0,00 – 2,05 km

Uz 2020. gada 1. augustu ir izbūvēti četri autoceļu segumi un atgūts finansējums no Lauku atbalsta dienesta. Autoceļam Džūkstes pagasta teritorijā: Džūkste – Pienava no 0,00 līdz 4,4 km notiek pārbūves darbi, kurus veic personu apvienība SIA “Avotiņi” un SIA “Firma ACER”, pamatojoties uz Līguma Nr.TND/2-58.8.2/19/3 par būvdarbu veikšanu par summa ir 531 669,91 euro ar 21% PVN.

2020. gada 10. augustā Domē ir saņemts personu apvienība SIA “Avotiņi” un SIA “Firma ACER” iesniegums Par būvdarbu summas palielinājumu līgumam Nr.TND 2-58.8.2/19/3 (reģistrēts Domē ar Nr.4453) ar lūgumu piešķirt papildus finansējumu autoceļa Džūkste – Pienava pārbūves pabeigšanai. Minētajā iesniegumā personu apvienība norāda, ka pamatojoties uz Darbu izmaiņu aktu Nr.1, autoceļa labās puses grāvja gultnē un nogāzēs posmā ir smilšainas gruntis, tāpēc stipru lietusgāžu laikā nogāzes tiek izskalotas un veidojas ceļa klātnes iegruvumi. Ilglaicīgai ceļa lietošanai, nepieciešams grāvju nogāžu stiprināšana, lai tās neiebruktu. Papildu nepieciešams finansējums **3 364,71 euro** bez PVN 21%. Tāpat tiek norādīts, ka ceļa posmā pie Pienavas upes un pie Kundziņstrauta ir izbūvētas jaunas caurtekas 2,50 m – 3,00 m dziļumā pret ceļa klātni. Drošības apsvēruma dēļ ieteicams uzstādīt ceļa aizsargbarjeras, kuras būvprojektā netika paredzētas. Ceļa nobrauktuvēm, kuru segumu konstrukciju veido smilts salturīgā kārtā 30 cm, nepieciešamas seguma nogāžu stiprināšana, lai novērstu smilts izskalojumus un grants segas iegruvumus, kā arī ceļu posmos, kur paredzēta divkārtu virsmas apstrāde un posmā gar liepu koku rindu nepieciešamas uzbērt nomali ar augu zemi un apsēt ar zālāju sēklu. Izmaksas būvprojektā netika paredzētas. Nepieciešams papildus finansējums **6 631,24 euro** bez PVN 21%. Līdz ar to, kopējais lūgtais papildu finansējums sastāda 9 995,95 euro bez PVN 21%, kopā ar PVN 21% **12 095,10 euro**.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, kas noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana u uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana, atkritumu savākšana un*

*izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana, nolemj:*

1. piešķirt Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada Dome” finansējumu 12 095,10 *euro* (divpadsmit tūkstoši deviņdesmit pieci euro 10 centi) autoceļa Džūkste – Pienava būvdarbu izmaksu segšanai,

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada Domes 2020. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 35.§.

### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020. gadā 27. jūlijā ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr. 1-08/323 *Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi xxxx* (reģistrēts Domē ar Nr. 4150; turpmāk – Iesniegums). Iesniegumā norādīts, ka atbilstoši nekustamā īpašuma xxxx īpašnieces xxxx lūgumam 2020.gada 13.jūlijā ir izstrādāti tehniskie noteikumi Nr. 2020/87 ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei dzīvojamajai mājai xxxx. Vienlaikus Iesniegumā norādīts, ka kopējās pieslēguma izbūves izmaksas ir 3352,43 *euro*. Ņemot vērā, ka xxxx apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētās dzīvesvietas ir Tukuma novadā, sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” atbilstoši Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.3.3. apakšpunktam, kas noteic, *ka viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) euro, ja objekta īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusi persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētās dzīvesvietas ir Tukuma novadā, lūdz Domi piešķirt līdzfinansējumu 80%, t.i., 2681,94 euro no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām. Iesnieguma pielikumā ir pievienota ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves tāme.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu, kas noteic, *ka sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15.panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus* un Saistošo noteikumu 11.3.3., 13., 16., 19. punktiem un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx,
2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx saskaņā ar tāmi ir 3352,43 *euro* (ieskaitot PVN 21%),
3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12.punktu, kas noteic, *ka pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [...] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši*

*ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [..], līdzfinansējuma daļu 20% no kopējām izbūves maksām, t.i., 670,49 euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas xxxx, īpašnieci xxxx,*

4. uzdot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldei dzīvojamās mājas xxxx būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pie atbilstošiem laika apstākļiem izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai xxxx;

4.3. pēc lēmuma 4.2. apakšpunktā minēto darbu pabeigšanas iesniegt Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu:*

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu pārvaldei ieskaitīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” kontā (80% no kopējām būvniecības izmaksām) 2681,94 euro (ieskaitot PVN 21%) par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 36.§.

### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020. gadā 10. augustā saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācijas Nr. 49203000859 (turpmāk – Sabiedrība), iesniegumu Nr. 1-08/362 “Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi xxxx” (reģistrēts Domē ar Nr.4431). Iesniegumā Sabiedrība informē par ēkas xxxx apsaimniekotāja – sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jauntukums”, reģistrācijas Nr. 50003202011, iesniegumu par vēlmi ierīkot centralizētas kanalizācijas pieslēgumu dzīvojamai mājai xxxx, kā arī par ēkas īpašnieku vēlmi ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pievadu. Sabiedrība iesniegumā lūdz Domi piešķirt 60% no izbūves izmaksām jeb 918,62 euro no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.2. apakšpunktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) euro.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1.punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības (..) ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx,
2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx saskaņā ar tāmi ir 1531,03 euro (ieskaitot PVN 21 %),
3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja (..) atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (..) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., 612,41 euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas xxxx īpašniekiem xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxx.*
4. uzdot Sabiedrībai:
  - 4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas xxxx būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;
  - 4.2. izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai xxxx;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punktā minētās izbūves pabeigšanas iesniegt Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas Domes Finanšu pārvaldei ieskaitīt Sabiedrības kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) 918,62 *euro* (ieskaitot PVN 21%) par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 37.§.

### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020. gadā 10. augustā saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācijas Nr. 49203000859 (turpmāk – Sabiedrība), iesniegumu Nr. 1-08/361 “Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi xxxx” (reģistrēts Domē ar Nr.4433). Iesniegumā Sabiedrība informē par ēkas xxxx apsaimniekotāja - sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jauntukums”, reģistrācijas Nr. 50003202011, iesniegumu par vēlmi ierīkot centralizētas kanalizācijas pieslēgumu dzīvojamās mājas xxxx, kā arī par ēkas īpašnieku vēlmi ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pievadu. Sabiedrība iesniegumā lūdz Domi piešķirt 60% no izbūves izmaksām jeb 1 295,63 euro no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.2. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) euro.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības (..) ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1.punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx saskaņā ar tāmi ir 2159,39 euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja (..) atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (..) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., 863,76 euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas xxxx īpašniekiem xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxx.*

4. uzdot Sabiedrībai:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas xxxx būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai xxxx;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punktā minētās izbūves pabeigšanas iesniegt Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas Domes Finanšu pārvaldei ieskaitīt Sabiedrības kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) 1295,63 *euro* (ieskaitot PVN 21%) par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 38.§.

### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020. gadā 10. augustā saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”, reģistrācijas Nr. 49203000859 (turpmāk – Sabiedrība), iesniegumu Nr. 1-08/360 “Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi xxxx” (reģistrēts Domē ar Nr.4432). Iesniegumā Sabiedrība informē par ēkas xxxx apsaimniekotāja - sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Jauntukums”, reģistrācijas Nr. 50003202011, iesniegumu par vēlmi ierīkot centralizētas kanalizācijas pieslēgumu dzīvojamai mājai xxxx, kā arī par ēkas īpašnieku vēlmi ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pievadu. Sabiedrība iesniegumā lūdz Domi piešķirt 60% no izbūves izmaksām jeb 1561,82 *euro* no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr.22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.2. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) euro.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1.punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības (..) ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15.panta pirmās daļas 1.punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx,
2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx saskaņā ar tām ir 2603,03 *euro* (ieskaitot PVN 21 %),
3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja (..) atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (..) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., 1041,21 euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas xxxx īpašniekiem xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxx, xxxx.*

4. uzdot Sabiedrībai:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas xxxx būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai xxxx;  
4.3. pēc lēmuma 4.2. punktā minētās izbūves pabeigšanas iesniegt Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas Domes Finanšu pārvaldei ieskaitīt Sabiedrības kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) 1561,82 *euro* (ieskaitot PVN 21%) par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai xxxx. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 39.§.

**Par pārrakstīšanās kļūdas labojumu Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra lēmumā “Par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx” (prot.Nr.18, 38.§)**

Sakarā ar to, ka Tukuma novada Domes 2019. gada 28. novembra lēmuma “Par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai xxxx” (prot.Nr.18, 38.§) (turpmāk – Lēmums) 3. punktā konstatēta pārrakstīšanās jeb aprēķina kļūda, Dome nolemj lēmuma 3.punktā novērst pārrakstīšanās jeb aprēķina kļūdu un ciparus “779,51” aizstāt ar cipariem “856,98”.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

## L Ē M U M S Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 40.§.

### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.21 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā” (pievienoti).

2. Uzdot Administratīvajai pārvaldei saistošos noteikumus Nr.21 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā” triju darba dienu laikā pēc to apstiprināšanas Domes sēdē secīgi nosūtīt saskaņošanai ar:

- 2.1. Zemkopības ministriju,
- 2.2. Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātnisko institūtu “BIOR””,
- 2.3. Valsts vides dienestu.

3. Saistošos noteikumus Nr.21 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

4. Noteikt, ka saistošos noteikumus Nr.21 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc saistošo noteikumu teksta publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

5. Saistošos noteikumus Nr.21 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 5.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 5.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 5.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma laiks”.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

### Paskaidrojuma raksts

saistošajiem noteikumiem Nr.21 "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā"

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošie noteikumi "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" (turpmāk – Saistošie noteikumi) zaudē spēku 2020. gada 26. septembrī. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr.799 "Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība" 17. punktu, pašvaldība ierosina veikt grozījumus Saistošo noteikumu Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā, pagarinot tā termiņu uz 4 gadiem (12.2. punkts), precizēt nolikuma 3.1. punktu, t.i., licenču izmaksas, kā arī 1.4. punktu - zemes nomas līguma pagarināšanu ar organizētāju SIA "Dobeles biznesa centrs Pils" arī uz 4 gadiem, kā arī precizēt nolikuma 4. un 5.pielikumu
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt novada iedzīvotājus ar kvalitatīvajiem pakalpojumiem, tādējādi novēršot vai mazinot kaitējumu cilvēku veselībai un videi.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties pie Domes Īpašumu pārvaldes, SIA "Tukuma ūdens" un SIA "Komunālserviss TILDe"
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Domes Īpašumu pārvaldi, SIA "Tukuma ūdens" un SIA "Komunālserviss TILDe"

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot. Nr.20, 40.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 26.augustā

**Nr.21**  
(prot. Nr.20, 40.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2016. gada 26. maija saistošo noteikumu  
Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”  
Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā**

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr.799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 15. punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus:

1.1. grozīt nolikuma 1.4. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

“1.4. Licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā organizē Tukuma novada Domes pilnvarots nomnieks SIA “Dobeles biznesa centrs Pils”. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumu “Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-2.2/1 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”” (prot. Nr.20, 40.§), ar SIA “Dobeles biznesa centrs Pils” 2020. gada \_\_. septembrī noslēgta vienošanās pie 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līguma Nr.54-2010-18/N par Kliģu ezera nomu, kas noteic, ka Līguma termiņš ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim.”;

1.2. aizstāt nolikuma 3.1.1. apakšpunktā maksu EUR “28,00” ar maksu EUR “40,00”;

1.3. aizstāt nolikuma 3.1.2. apakšpunktā maksu EUR “14,00” ar maksu EUR “20,00”;

1.4. aizstāt nolikuma 3.1.3. apakšpunktā maksu EUR “6,00” ar maksu EUR “10,00”;

1.5. aizstāt nolikuma 3.1.4. apakšpunktā maksu EUR “2,00” ar maksu EUR “3,00”;

1.6 aizstāt nolikuma 3.1.5. apakšpunktā maksu EUR “3,00” ar maksu EUR “5,00”;

1.7. aizstāt nolikuma 3.1.6. apakšpunktā maksu EUR “1,00” ar maksu EUR “2,00”;

1.8. grozīt nolikuma 12.2. punktu un izteikt to šādā redakcijā:  
“12.2. Nolikums ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim.”

1.9. aizstāt nolikuma 13.5. punktā gadus “2016.-2020.” ar gadiem “2020.-2024.”

- 1.10. aizstāt nolikuma 2A pielikumā skaitli “28” ar skaitli “40”;
- 1.11. aizstāt nolikuma 2B pielikumā skaitli “14” ar skaitli “20”;
- 1.12. aizstāt nolikuma 2C pielikumā skaitli “6” ar skaitli “10”;
- 1.13. aizstāt nolikuma 2D pielikumā skaitli “2” ar skaitli “3”;
- 1.14. aizstāt nolikuma 2E pielikumā skaitli “3” ar skaitli “5”;
- 1.15. aizstāt nolikuma 2F pielikumā skaitli “1” ar skaitli “2”;
- 1.16. aizstāt nolikuma 4. pielikumā gadu “2016.” ar gadu “2020.”
- 1.17. aizstāt nolikuma 5. pielikumā nosaukumā gadus “2016.-2020. gadam” ar gadiem “2020.-2024. gadam”.
- 1.18. aizstāt nolikuma 5. pielikumā:
- 1.18.1. gadu “2016.gads” ar gadu “2021.gads”;
- 1.18.2. gadu “2017.gads” ar gadu “2022.gads”;
- 1.18.3. gadu “2018.gads” ar gadu “2023.gads”;
- 1.18.4. gadu “2019.gads” ar gadu “2024.gads”;
- 1.19. aizstāt nolikuma 5. pielikuma 1. punktā “Laivu uzturēšana makšķernieku vajadzībām” norādīto daudzumu no 2020. -2024. gadam “7 gab.” ar vārdu “pastāvīgi”;
- 1.20. aizstāt nolikuma 5. pielikuma 2. punktā “Ielaist ezerā divvasaru, trīsvasaru zivju mazuļus (karpas un līņi)” norādīto daudzumu no 2020. -2024. gadam “700 gab.” ar daudzumu “pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.”;
- 1.21. aizstāt nolikuma 5. pielikuma 3. punktā “Makšķerēšanas vietu un laipu uzturēšana” norādīto daudzumu no 2020. -2024. gadam “8 gab.” ar vārdiem “pastāvīgi”.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.05.2016.  
lēmumu (prot.Nr.8, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 40.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 26.maijā

**Nr.16**

(prot.Nr.8, 4.§)

Izdoti saskaņā ar Zvejniecības likuma 10.panta piekto daļu un Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr.799 "Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība" 15. punktu

### Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā

1. 2016. gada 26. maija saistošie noteikumi Nr.16 "Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā" (turpmāk – Saistošie noteikumi) regulē licencētās makšķerēšanas kārtību Tukuma novada Lestenes pagasta teritorijā esošajā Kliģu ezerā, kurā noteikta makšķerēšanas tiesību izmantošana ar īpašām makšķerēšanas atļaujām (licencēm).

2. Ar Saistošajiem noteikumiem ir apstiprināts Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikums (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

Ē.Lukmans



## Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikums

### 1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kliģu ezers atrodas Tukuma novada Lestenes pagastā ar kadastra apzīmējumu 9068 002 0137. Kliģu ezers aizņem 21,8 ha platību.

1.2. Atbilstīgi Civillikuma 1102. pantam, Kliģu ezers ir privāts ezers, uz to ir nostiprinātas īpašuma tiesības Tukuma novada pašvaldībai. Saskaņā ar Civillikuma II. pielikuma 204. punktu, zvejas tiesības Kliģu ezerā pieder valstij.

1.3. Licencētā makšķerēšana Kliģu ezerā tiek ieviesta saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 „Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” 5.3.apakšpunktu ar nolūku nodrošināt racionālu zivju krājumu izmantošanu un iegūt līdzekļus zivju resursu regulārai pavairošanai Kliģu ezerā.

1.4. Licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā organizē Tukuma novada Domes pilnvarots nomnieks SIA “Dobeles biznesa centrs Pils”. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumu “Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-2.2/1 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”” (prot. Nr.20, 41.§), ar SIA “Dobeles biznesa centrs Pils” 2020. gada \_\_. septembrī noslēgta vienošanās pie 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līguma Nr.54-2010-18/N *par Kliģu ezera nomu*, kas noteic, ka Līguma termiņš ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40.§)*

1.5. Ziņas par licencētās makšķerēšanas organizētāju: SIA “Dobeles biznesa centrs Pils”, reģistrācijas Nr.48503014030, juridiskā adrese Brīvības iela 10 B, Dobeles, Dobeles novads, LV3701, tālrunis +371 63722099, e-pasts: info@agroholding.lv. Licencētās makšķerēšanas organizētāja struktūrvienība: Kliģu atpūtas bāze, adrese: Kliģu atpūtas bāze, Pienava, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147, tālruni: 63155030, 29228454.

### 2. Licencētās makšķerēšanas noteikumi

#### 2.1. Licencētās makšķerēšanas vieta, rīki un veidi:

2.1.1. Licencētā makšķerēšana tiek noteikta visā Kliģu ezera teritorijā makšķerēšanai uz ledus, no krasta, no speciāli ierīkotām laipām un no licencētās makšķerēšanas organizētāja izīrētām laivām, kā arī piekrastes zemes īpašniekiem piederošām laivām, kas nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju. Saņemot licencētās makšķerēšanas organizētāja mutisku atļauju, drīkst makšķerēt arī, izmantojot makšķerniekiem piederošas reģistrētas laivas, kas nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju;

2.1.2. Atļautie makšķerēšanas rīki un veidi, loma lielums un citi ierobežojumi Kliģu ezerā noteikti atbilstoši makšķerēšanu regulējošiem Ministru kabineta noteikumiem, ievērojot, ka:

2.1.2.1. makšķerēšana no laivas atļauta tikai diennakts gaišajā laikā. Makšķerēšana no laivas diennakts tumšajā laikā atļauta, informējot licencētās makšķerēšanas organizētāju;

2.1.2.2. vienā makšķerēšanas reizē vienam makšķerniekam lomā atļauts uzglabāt un paturēt ne vairāk kā trīs karpas un katras karpas svars nedrīkst pārsniegt trīs kg. Karpas, kuru svars ir lielāks par trīs kg, ir jāatlaiž dzīvas atpakaļ ūdenī.

#### 2.2. Makšķerēšanas sezonas un laiks:

2.2.1. pavasara/vasaras sezona: no 1. aprīļa līdz 30. novembrim,

2.2.2. ziemas sezona: no 1. decembra līdz 31. martam.

### 2.3. Makšķerēšanas tiesības:

Makšķerēt Kliģu ezerā atļauts tikai tad, ja makšķernieks ir iegādājies vai saņēmis un tam makšķerējot ir līdz šī Nolikuma 3.1.punktā noteiktā attiecīgajā laika periodā derīga makšķerēšanas licence un personu apliecinošs dokuments, bet personām vecumā no 16 līdz 65 gadiem (izņemot personas ar invaliditāti) arī makšķerēšanas karte. Makšķerēšanas licences tiek izsniegtas uz konkrētas personas vārda un tās aizliegts nodot citām personām.

### 3. Makšķerēšanas licenču veidi, skaits un maksa par licencēm

3.1. Makšķerēšana Kliģu ezerā atļauta tikai, iegādājoties vai saņemot kādu no sekojošām licencēm:

Licences veids	Maksa EUR	Skaits, gab. gadā
3.1.1. Pavasara/vasaras sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā	40,00	50
3.1.2. Ziemas sezonas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā	20,00	50
3.1.3. Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā	10,00	2000
3.1.4. Vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā	3,00	2000
3.1.5. Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā pavasara/vasaras sezonā	5,00	100
3.1.6. Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā ziemas sezonā	2,00	100
3.1.7. Gada bezmaksas licence makšķerēšanai Kliģu ezerā	-	30

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40.§)*

### 4. Makšķerēšanas licenču maksas atlaizu piemērošana

4.1. Samazinātās maksas vienas dienas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā ir tiesīgi iegādāties:

4.1.1. personas ar invaliditāti un politiski represētās personas (uzrādot atbilstošas apliecības);

4.1.2. bērni un pusaudži vecumā līdz 16 gadiem (uzrādot personu apliecinošu dokumentu);

4.1.3. personas vecumā virs 65 gadiem (uzrādot personu apliecinošu dokumentu).

4.2. Gada bezmaksas licences makšķerēšanai Kliģu ezerā ir tiesīgi saņemt:

4.2.1. makšķernieku biedrību biedri, kuri devuši ieguldījumu zivju resursu papildināšanā un dabas aizsardzībā un saglabāšanā saskaņā ar Kliģu atpūtas bāzes sastādītu sarakstu, kas iesniegts un apstiprināts Tukuma novada pašvaldībā;

4.2.2. Kliģu ezera krastu zemju īpašnieki un viņu ģimenes locekļi (uzrādot īpašumtiesības apliecinošu dokumentu), bet ne vairāk kā trīs licences uz vienu īpašum.

4.3. Pēc šā Nolikuma 4.1. un 4.2.punktā minēto licenču kopējā limita izmantošanas, papildus bezmaksas licences netiek izsniegtas un makšķerniekam vispārējā kārtībā jāiegādājas attiecīgajā termiņā derīga licence.

### 5. Licenču noformējums, pārdošanas un izsniegšanas vieta

5.1. Licenču noformēšana:

5.1.1. katra licence satur šādus rekvizītus: kārtas numuru, cenu, derīguma termiņu, makšķerēšanas organizētāja rekvizītus, licences saņēmēja vārdu, uzvārdu un personas kodu, licences izsniedzēja un saņēmēja parakstus, izsniegšanas datumu. Visu veidu vienas dienas licencēs tās izmantošanas datumu ieraksta licences izsniedzējs. Licences ar labojumiem uzskatāmas par nederīgām.

5.1.2. licenču noformējums parādīts Nolikuma pielikumos Nr.2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G.

5.2. Makšķerēšanas licenci var iegādāties vai saņemt Kliģu atpūtas bāzē, Pienavā, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, iepriekš sazinoties pa tālruni + 371 63155030 vai 29228454., e-pasts: kligi@kligi.lv.

## **6. Lomu uzskaitē**

6.1. Lomu uzskaiti veic licencētās makšķerēšanas organizētājs.

6.2. Makšķernieka pienākums ir piecu darba dienu laikā pēc licences derīguma termiņa beigām licenci nodot šā Nolikuma 5.2.punktā minētajā licences iegādes vai saņemšanas vietā vai nosūtīt licencētās makšķerēšanas organizētājam uz licencē norādīto adresi, aizpildot licencē paredzēto makšķernieka lomu uzskaites tabulu (3.pielikums). Licencētās makšķerēšanas organizētājam ir tiesības turpmāk neizsniegt licences kārtējā un nākamajā gadā makšķerniekiem, kuri šā punkta prasības neievēro.

6.3. Licences ar aizpildītu lomu uzskaites tabulu katru gadu līdz 1.februārim licencētās makšķerēšanas organizētājs iesniedz Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskajam institūtam „BIOR”.

## **7. No licenču realizācijas iegūto līdzekļu izlietojums**

7.1. No makšķerēšanas licenču pārdošanas iegūtos līdzekļus sadala šādi:

7.1.1. valsts pamatbudžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai – 20%;

7.1.2. licencētās makšķerēšanas organizētājam – 80%.

7.2. Licencētās makšķerēšanas organizētājs savu līdzekļu daļu izlieto Kliģu ezera zivju resursu pavairošanai, vides un zivju aizsardzības nodrošināšanai, licencētās makšķerēšanas organizēšanai un tai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanai un uzturēšanai.

## **8. Vides un dabas resursu aizsardzības prasības**

8.1. Kliģu ezerā un tā tuvumā aizliegts:

8.1.1. trokšņot;

8.1.2. kurināt ugunsurus (izņemot speciāli šim nolūkam ierīkotās vietās);

8.1.3. izmest atkritumus ārpus tam paredzētām vietām;

8.1.4. novietot transportlīdzekļus ārpus tam speciāli ierīkotām un nozīmētām vietām;

8.1.5. izmantot citus peldlīdzekļus, kas nav izīrēti no licencētās makšķerēšanas organizētāja, vai arī kuru izmantošana nav saskaņota ar licencētās makšķerēšanas organizētāju, izņemot piekrastes zemes īpašniekiem piederošo laivu, kuras nav aprīkotas ar iekšdedzes dzinēju, izmantošanu;

8.1.6. iznīcināt vai bojāt biotopu un savvaļas augus, nogalināt dzīvniekus;

8.1.7. pārvietot visa veida zivis, augus un citas dzīvotnes no Kliģu ezera uz citām ūdenskrātuvēm, kā arī no citām ūdenstilpnēm uz Kliģu ezeru.

8.2. Makšķerniekiem atļauts brīvi pārvietoties gar Kliģu ezeru un makšķerēt no krasta, izmantojot tauvas joslu, kuras platums ir 4 m.

8.3. Makšķerniekiem ir saistoši vispārējie normatīvie akti, kuros noteiktas vides aizsardzības prasības.

## **9. Licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības prasību kontrole**

9.1. Kontroli par licencētās makšķerēšanas un vides aizsardzības noteikumu ievērošanu Kliģu ezerā veic Valsts vides dienesta un Dabas aizsardzības pārvaldes inspektori, licencētās makšķerēšanas organizētājs un Tukuma novada pašvaldības policija.

9.2. Šajā Nolikumā un licencēto makšķerēšanu regulējošos normatīvajos aktos paredzēto licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumu ievērošanu un izpildi atbilstoši kompetencei uzrauga Tukuma novada pašvaldība.

## **10. Licencētās makšķerēšanas organizētāja pienākumi**

10.1. Sadarbībā ar pašvaldību ik gadu sniegt sabiedrības informācijas līdzekļos informāciju par licencētās makšķerēšanas kārtību Kliģu ezerā un izvietot norādes zīmes pie šīs teritorijas.

10.2. Nodrošināt makšķerēšanas licenču pieejamību un realizāciju makšķerēšanai atļautajā laikā saskaņā ar šā Nolikuma 5.2.punktu.

10.3. Reģistrēt izsniegtās makšķerēšanas licences Licenču uzskaites žurnālā, kas atrodas licenču izsniegšanas un tirdzniecības vietā.

10.4. Uzskaitīt un realizēt makšķerēšanas licences atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

10.5. Nodrošināt naudas līdzekļu, kas iegūti, pārdodot makšķerēšanas licences, izlietošanu atbilstīgi Nolikuma 7.punktam.

10.6. Organizēt vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumus.

10.7. Pirms makšķerēšanas uzsākšanas, iepazīstināt makšķerniekus ar šo Nolikumu.

10.8. Iesniegt Lauku atbalsta dienestā (Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981) pārskatu par realizēto makšķerēšanas licenču skaitu un licenču veidiem, iegūtajiem naudas līdzekļiem un to izlietojumu divas reizes gadā – par katru iepriekšējo pusgadu – attiecīgi līdz 15.jūlijam un 15.janvārim un veikt pārskaitījumu valsts budžetā Zivju fonda dotācijas ieņēmumu veidošanai līdz 10.jūlijam par pirmo pusgadu un līdz 10.janvārim par otro pusgadu..

10.9. Papildināt zivju krājumus ūdenstilpē, atbilstoši nomas līgumā noteiktajam.

10.10. Veikt makšķerēšanas vietu labiekārtošanu un uzturēšanu, iznomāt laivas.

10.11. Noteikt atbildīgo personu, kura pēc Valsts vides dienesta pilnvarotās personas statusa iegūšanas piedalās vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos, kā arī katru gadu līdz 31.decembrim iesniedz Valsts vides dienestā un Tukuma novada pašvaldībā, informāciju par veiktajiem pasākumiem Kliģu ezera apsaimniekošanā, zivju resursu papildināšanā un licencētās makšķerēšanas organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanā un uzturēšanā.

10.12. Veikt makšķernieku lomu uzskaiti atbilstoši šā Nolikuma 6.punktam un 3.pielikumam un iesniegt licences ar lomu uzskaites tabulām par iepriekšējo gadu līdz nākamā gada 1.februārim valsts zinātniskajam institūtam Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts „BIOR” zivju krājumu novērtēšanai.

10.13. Reģistrēt makšķerniekus, kuri pārkāpuši šajā Nolikumā noteikto lomu uzskaites kārtību, un atteikt tiem turpmāku licenču izsniegšanu kārtējā un arī nākamajā gadā.

## **11. Atbildība**

11.1. Šā Nolikuma pārkāpēji saucami pie administratīvās atbildības vai kriminālatbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Minētā atbildība neatbrīvo pārkāpējus no pienākuma atlīdzināt zivju resursiem un dabai nodarīto kaitējumu.

11.2. Licencētās makšķerēšanas organizētājs ir atbildīgs par naudas līdzekļu apmēra aprēķināšanu un pārskaitīšanu valsts pamatbudžetā Zivju fonda veidošanai.

## **12. Nolikuma spēkā stāšanās laiks un darbības ilgums**

12.1. Nolikums stājas spēkā pēc tā saskaņošanas saskaņojuma lapā (4.pielikums) norādītajās institūcijās un publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

**12.2. Nolikums ir spēkā līdz 2024. gada 31. decembrim.**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40.§)*

## **13. Nolikuma pielikumi**

13.1. Kliģu ezera robežu shēma – 1.pielikums;

13.2. Makšķerēšanas licenču paraugi – pielikumi 2.A, 2.B, 2.C, 2.D, 2.E, 2.F, 2.G;

13.3. Makšķernieku lomu uzskaites tabula – 3.pielikums

- 13.4. Saskaņojumu lapa Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam (4.pielikums);  
13.5. Kliģu ezera apsaimniekošanas plāns 2020.-2024.gadam (5.pielikums).  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40.§)*

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans



<p style="text-align: center;"><b>Licencētās makšķerēšanas organizētājs</b> <b>SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”</b> Reģistrācijas Nr.48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobeles, LV- 3701</p> <p style="text-align: center;"><b>Pavasara/vasaras sezonas licence</b> <b>makšķerēšanai Kliģu ezerā Nr. _____</b> <b>Cena 40,00 euro</b></p> <p style="text-align: center;">Licence derīga no 20__..__.. _____ līdz 20__..__..__..__..__..__.. Licence izsniegta 20__..__..__..__..__..__..</p> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th style="text-align: center;">Licences saņēmējs</th><th style="text-align: center;">Licences izsniedzējs</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;"><b>Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:</b>  <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i></td><td style="text-align: center;">  <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i></td></tr><tr><td style="text-align: center;">  <i>Makšķernieka paraksts</i></td><td style="text-align: center;">  <i>Izsniedzēja paraksts</i></td></tr></tbody></table>		Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs	<b>Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:</b>  <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	  <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>	  <i>Makšķernieka paraksts</i>	  <i>Izsniedzēja paraksts</i>
Licences saņēmējs	Licences izsniedzējs						
<b>Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:</b>  <i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i>	  <i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i>						
  <i>Makšķernieka paraksts</i>	  <i>Izsniedzēja paraksts</i>						

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40..§)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans











<p><b>Licencētās makšķerēšanas organizētājs</b> <b>SIA „Dobeles biznesa centrs Pils”</b> Reģistrācijas Nr. 48503014030, Brīvības iela 10 B, Dobele, LV-3701</p>	
<p><b>Samazinātās maksas vienas dienas licence makšķerēšanai Klīgu ezerā Nr. _____ ziemas sezonā</b> <b>Cena 2,00 euro</b></p>	
<p>Licence derīga 20__._. _____ Licence izsniegta 20__._.gada __._. _____</p>	
<p><b>Licences saņēmējs</b></p>	<p><b>Licences izsniedzējs</b></p>
<p><b>Ar licencētās makšķerēšanas noteikumiem iepazīnos:</b></p>	
<p><i>Makšķernieka vārds, uzvārds</i></p>	<p><i>Izsniedzēja vārds, uzvārds</i></p>
<p><i>Makšķernieka paraksts</i></p>	<p><i>Izsniedzēja paraksts</i></p>

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40.§)*

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

Ē.Lukmans





**Saskaņojumu lapa**  
**Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam**

Zemkopības ministrija	2020. gada __. _____
Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts „BIOR”	2020. gada __. _____
Valsts vides dienests	2020. gada __. _____
Tukuma novada pašvaldība	2020. gada __. _____

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40.§)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## 5.pielikums

Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumam

**Kliģu ezera apsaimniekošanas plāns 2020.-2024. gadam**

Nr. p.k.	Veicamais pasākums	2020.gads	2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
1.	Laivu uzturēšana makšķernieku vajadzībām	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi
2.	Ielaist ezerā divvasaru, trīsvasaru zivju mazuļus (karpas un līņi)	Pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	Pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	Pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	Pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.	Pēc nepieciešamības, līdz 1000 gab.
3.	Makšķerēšanas vietu un laipu uzturēšana	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi
4.	Laivu bāzei blakus esošā ezera krasta sakopšana	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi	pastāvīgi
5.	Niedru izplaušana ezerā makšķerēšanas vietās	reizi gadā	reizi gadā	reizi gadā	reizi gadā	reizi gadā

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 40.§)*

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 41.§

### **Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-2.2/1 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020. gada 2. martā ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs PILS” (turpmāk – SIA “Dobeles biznesa centrs PILS”) iesniegumu Nr.PILS-20.2.2/1 *Par Kliģu ezera nomu* (reģistrēts Domē ar Nr.1296), kurā iesniedzējs lūdz pagarināt 2010. gada 27. septembra nekustamā īpašuma nomas līguma Nr.54-2010-18/N *par Kliģu ezeru nomu* (turpmāk – Līgums) termiņu. Uz Līguma pamata SIA “Dobeles biznesa centrs Pils” veic Kliģu ezera apsaimniekošanu un licencētās makšķerēšanas uzraudzību atbilstoši Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošajiem noteikumiem Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā”.

Dome konstatē, ka:

- 2010. gada 27. maijā Dome pieņēma lēmumu “Par īpašuma “Kliģu ezers” iznomāšanu” (prot.Nr.6, 46.§), ar kuru tika uzdots Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagasta pārvaldei (turpmāk – Pārvalde) iznomāt nekustamo īpašumu “Kliģu ezers”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, 21 ha platībā (kadastra Nr.9068 002 0137) uz 5 gadiem (*ar 26.08.2010. Domes lēmumu izdarīja grozījumus, noteicot Līguma termiņu uz 10 gadiem*) ar tiesībām Līguma termiņu pagarināt pie nosacījuma, ja līdz minētajam termiņam no nomnieka puses nav konstatēti nekādi Līguma noteikumu pārkāpumi;

- 2010. gada 27. septembrī Pārvalde un SIA “Dobeles biznesa centrs PILS” noslēdza Līgumu, noteicot Līguma termiņu līdz 2020. gada 26. septembrim;

- saskaņā ar Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 1.4. punktu Licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā organizē Domes pilnvarots nomnieks SIA “Dobeles biznesa centrs PILS”;

- Saistošie noteikumi ir spēkā līdz 2020. gada 26. septembrim (ar Domes 2020. gada 26. augusta lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 26. maija saistošo noteikumu Nr.16 “Par licencēto makšķerēšanu Kliģu ezerā” Kliģu ezera licencētās makšķerēšanas nolikumā” (prot.Nr.20, 40.§), Saistošo noteikumu termiņš ir pagarināts līdz 2024. gada 31. decembrim);

- SIA “Dobeles biznesa centrs PILS” 2020.gada 19.augusta vēstulē Nr.PILS-20-2.2/7 (reģ.Nr.4656) un tās pielikumos informējusi Domi par ar Kliģu ezera apsaimniekošanu saistītajām darbībām laika posmā no 2015.gada līdz 2020.gada jūlijam, pierādot, ka regulāri tiek pirkti un ezerā ielaisti zivju mazuļi (karpas un līņi), kā arī Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai un valsts zinātniskajam institūtam “Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts “BIOR”” katru gadu tiek iesniegtas atskaites “Pārskats par dabas aizsardzības, zivju resursu papildināšanas, infrastruktūras izveidošanas un uzturēšanas pasākumiem”.

Zvejniecības likuma 7.panta sestā daļa noteic, ka, iznomājot zvejas tiesības, priekšroka ir tai komercsabiedrībai vai individuālajam komersantam, kas darbojas attiecīgās pašvaldības teritorijā, ir saistīts ar komerciālo zveju vai nodarbojas ar zivju resursu atražošanu un pavairošanu, pildījis iepriekš noslēgtā līguma nosacījumus un ievērojis zveju regulējošos noteikumus. SIA “Dobeles

biznesa centrs PILS” 2020.gada 19.augusta vēstulē Nr.PILS-20-2.2/7 (reģ.Nr.4656) un tās pielikumos redzamā informācija apliecina, ka Kliģu ezera nomnieks ir pildījis iepriekš noslēgtā nomas līguma nosacījumus.

Ņemot vērā minēto, Dome nolemj:

1. pagarināt Līguma termiņu līdz 2024.gada 31.decembrim;

2. lai Līguma termiņš sakristu ar Saistošo noteikumu termiņu, izdarīt Līgumā šādus grozījumus:

2.1. aizstāt Līguma 2.1. punktā termiņu “līdz 2020. gada 26. septembrim” ar termiņu “līdz 2024. gada 31. decembrim”;

2.2. Līguma 5.1.3.apakšpunktu turpmāk izteikt šādā redakcijā:

“5.1.3. organizēt licencēto makšķerēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr.799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” noteiktajai kārtībai.”;

2.3. Līguma 5.2.13.apakšpunktu turpmāk izteikt šādā redakcijā:

“5.2.13. nodrošināt brīvu piekļuvi Ezeram – peldētavai un laivu pietātnei, kā arī, netraucēti izmantot Pašpatēriņa zvejas tiesības šādiem blakus pieguļošo zemes vienību:

5.2.13.1. “Kliģu atpūtas bāze”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0082 īpašniekiem;

5.2.13.2. “Kliģi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0126 īpašniekiem;

5.2.13.3. “Ezeriņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0003 un 9048 004 0127 īpašniekiem.”

3. uzdot Pārvaldei līdz 2020.gada 11.septembrim noslēgt ar SIA “Dobeles biznesa centrs PILS” vienošanos par grozījumiem 2010. gada 27. septembra nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-18/N *par Kliģu ezeru nomu*, saskaņā ar pielikumu;

4. uzdot Pārvaldei pēc lēmuma 3. punktā noteiktās vienošanās parakstīšanas trīs dienu laikā iesniegt tās kopiju Domes Administratīvajai pārvaldei.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumam (prot.Nr.20, 41.§.)

### **Vienošanās**

*Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas  
līgumā Nr.54-2010-18/N par Kliģu ezera nomu*

Tukumā, 2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr.

**Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagasta pārvalde**, reģ.Nr.90000051538 (turpmāk – Iznomātājs), “Svēteli”, Irlavas pagasts, Tukuma novads, tās vadītāja Viļņa Janševska personā, kurš darbojas uz Nolikuma pamata, no vienas puses,

Un

**sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs PILS”**, reģ.Nr.48503014030 (turpmāk – Nomnieks), Brīvības ielā 10b, Dobelē, Dobeles novadā, tā valdes locekļa Vitauta Paškauska personā, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti par Pusēm vai katrs atsevišķi arī par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmumu “Par grozījumiem 2010. gada 27. septembra Nekustamā īpašuma nomas līgumā Nr.54-2010-2.2/1 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Dobeles biznesa centrs Pils”” (prot.Nr.20, 41.§) un 2010. gada 27. septembra līguma Nr.54-2010-18/N *par Kliģu ezera nomu* (turpmāk – Līgums) 2.2. punktu, noslēdz šo vienošanos (turpmāk – Vienošanas) par šādiem Līguma grozījumiem:

1. aizstāt Līguma 2.1. punktā termiņu “līdz 2020. gada 26. septembrim” ar termiņu “**līdz 2024. gada 31. decembrim.**”;

2. grozīt Līguma 5.1.3.apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“5.1.3. organizēt licencēto makšķerēšanu atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr.799 “Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība” noteiktajai kārtībai.”;

3. grozīt Līguma 5.2.13.apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“5.2.13. nodrošināt brīvu piekļuvi Ezeram – peldētavai un laivu piestātnei, kā arī, netraucēti izmantot Pašpatēriņa zvejas tiesības šādiem blakus pieguļošo zemes vienību:

5.2.13.1. “Kliģu atpūtas bāze”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0082 īpašniekiem;

5.2.13.2. “Kliģi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0126 īpašniekiem;

5.2.13.3. “Ezeriņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9048 004 0003 un 9048 004 0127 īpašniekiem.”

4. Vienošanas stājas spēkā ar 2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_.

5. Vienošanas tiek pievienota Līgumam un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

6. Pārējie Līguma nosacījumi paliek nemainīgi.

7. Visi Līguma noteikumi, kurus neskar Vienošanās noteikumi, uzskatāmi par spēkā esošiem ar Līguma spēkā stāšanās brīdi.

8. Vienošanās sastādīta uz divām lapām, parakstīta divos eksemplāros, pa vienai katrai Pusei.

**Iznomātājs:**

**Tukuma novada Irlavas un**

**Lestenes pagastu pārvalde**

reģ.Nr.90000051538

“Svēteļi”, Irlavas pagasts, Tukuma novads

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr.LV97HABA0551018958570

**Nomnieks:**

**SIA “Dobeles biznesa centrs PILS”**

reģ.Nr.48503014030

Brīvības ielā 10b, Dobelē, Dobeles novadā

Banka: AS “Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr.LV94HABA0551021966012

\_\_\_\_\_ V.Janševskis

\_\_\_\_\_ V.Paškauskis

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 42.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Labais krasts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Labais krasts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9054 001 0322, neapbūvētas zemes vienības 1,66 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0131 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecība “VALLIEŠI”, kuru pārstāvēja īpašniece xxxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 6 100,00 *euro*) ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par kopējo summu 6 150,00 *euro*.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otrā daļa noteic, ka *institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*, un 30. panta pirmā daļa noteic, ka *piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020. gada 8. augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Ņemto vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta pirmo daļu un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Labais krasts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9054 001 0322, neapbūvētas zemes vienības 1,66 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0131, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecību “VALLIEŠI”, reģistrācijas Nr.40001006161, juridiskā adrese “Vallieši”, Sāti, Irlavas pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 6 150,00 *euro*,

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecību “VALLIEŠI”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 43.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Kreissais krasts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Kreissais krasts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9054 001 0323, neapbūvētas zemes vienības 0,93 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0197 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecība “VALLIEŠI”, kuru pārstāvēja īpašniece xxxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 4100,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 4150,00 euro.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otrā daļa noteic, ka *institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*, un 30. panta pirmā daļa noteic, ka *piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020. gada 10. augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Ņemto vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta pirmo daļu un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Kreissais krasts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9054 001 0323, neapbūvētas zemes vienības 0,93 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0197, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecību “VALLIEŠI”, reģistrācijas Nr.40001006161, juridiskā adrese “Vallieši”, Sāti, Irlavas pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 4 150,00 euro,

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līguma ar Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecību “VALLIEŠI”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 44.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9054 001 0129), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000599316 (turpmāk – Nekustamais īpašums), kurš sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 8500 m<sup>2</sup> platībā ar kadastra apzīmējumu 90540010129, ar tā galveno lietošanas mērķi – pagaidu atļautā zemes izmantošana sakņu dārziem (NĪLM 0502).

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2020. gada 29. jūlija lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” (prot. Nr.18, 47. §), Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 8. jūlijā rīkotā pašvaldības Nekustamā īpašuma izsole tika atzīta par nenotikušu un Komisijai tika uzdots turpināt atsavināt Nekustamo īpašumu Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32. pantā noteiktajā kārtībā.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2020. gada 16. aprīļa novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir noteikta 2 700,00 *euro*. Domes izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro*. Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 2 900,00 *euro*. Komisija 2020. gada 5. augustā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli, pazeminot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 2 360,00 *euro*.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma un 32. panta pirmās daļas 2. punktu:

1. uzdot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2020. gada 7. oktobrī rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli ar augšupejošu soli, nosakot nekustamā īpašuma sākuma cenu – **2360,00**,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr.35 (pielikumā),

3. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

**IZSOLES NOTEIKUMI**  
Tukumā

2020. gada 26.augustā

**Nr.35**  
(prot. Nr.20, 44.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Mazlīdakas”, Irlavas pagastā,  
Tukuma novadā, otro izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.20, 44.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101 (turpmāk – Komisija).

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Mazlīdakas”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums) un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 236,00 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

**II. Informācija par nekustamo īpašumu**

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Mazlīdakas”, Irlavas pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9054 001 0129
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9054 001 0129) 8500 m <sup>2</sup> platībā, t.sk. 7400 m <sup>2</sup> lauksaimniecībā izmantojamā zeme, 1100 m <sup>2</sup> zeme zem ūdeņiem
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	nav
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – pagaidu atļautā zemes izmantošana sakņu dārziem (NĪLM 0502). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība. Zemes gabalam nav piebraucamā ceļa, piebraukšana nav sakārtota arī no juridiskā viedokļa.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagasta pārvaldes vadītāju V.Janševski, mob.tālr. 29405027.

**III. Otrās izsoles sākuma cena un norise**



9. Izsoles sākuma cena **2 360,00 euro**.

10. Izsole notiks 2020. gada 7. oktobrī plkst.16:15 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 euro.

#### **IV. Izsoles dalībnieki**

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 5. oktobrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### **V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles norises dienas Tukuma novada Domei jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, var saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles norises dienas, izņemot nolikuma 17.punktā, 22.punktā un 23.punktā minētos gadījumus. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz Komisijai iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja viena mēneša laikā no izsoles norises dienas izsoles dalībnieka iesniegums par bankas kontu nav saņemts, tad nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 45.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pīpenes”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Pīpenes”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9074 001 0058, neapbūvētas zemes vienības 1,19 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 001 0056 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Brigmaņa zemnieku saimniecība “PRIEDULE”, kuru pārstāvēja pārvaldnieks xxxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 7 100,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 7 150,00 euro.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otrā daļa noteic, ka *institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*, un 30. panta pirmā daļa noteic, ka *piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020. gada 7. augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Ņemto vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36. panta pirmo daļu un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Pīpenes”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9074 001 0058, neapbūvētas zemes vienības 1,19 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 001 0056, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Brigmaņa zemnieku saimniecību “PRIEDULE”, reģistrācijas Nr.49201001027, juridiskā adrese “Priedule”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 7150,00 euro,

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līguma ar Brigmaņa zemnieku saimniecību “PRIEDULE”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 46.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ozollapas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Ozollapas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9074 006 0208, neapbūvētas zemes vienības 2,0 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 006 0208 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Brigmaņa zemnieku saimniecība “PRIEDULE”, kuru pārstāvēja pārvaldnieks xxxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 12 300,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 12 350,00 euro.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu *Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas, savukārt likuma 30. panta pirmā daļa noteic, ka piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020. gada 6. augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Ozollapas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9074 006 0208, neapbūvētas zemes vienības 2,0 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 006 0208 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Brigmaņa zemnieku saimniecību “PRIEDULE”, reģistrācijas Nr. 49201001027, juridiskā adrese “Priedule”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 12 350,00 euro,

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar Brigmaņa zemnieku saimniecību “PRIEDULE”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 47.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”,  
Slampes pagastā, Tukuma novadā,  
izsoles rezultātu apstiprināšanu un  
otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 5. augustā rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9080 006 0117), apbūvētas zemes vienības 0,22 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 006 0117 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 23. marta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 5 400,00 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 242,00 *euro*. Pirmās izsoles sākuma cena bija 5 650,00 *euro*. Komisija 2020. gada 5. augustā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli, pazeminot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 4 520,00 *euro*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1., 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 5. augustā rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2020. gada 7. oktobrī rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli ar augšupejošu soli, nosakot Nekustamā īpašuma sākuma cenu **4520,00 *euro***,

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.36 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020. gada 26.augustā

**Nr.36**  
(prot. Nr.20, 47.§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, otro izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.20, 47.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 452,00 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Klūgas”, Slampes pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9080 006 0117
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9080 006 0117) 0,22 ha platībā un dzīvojamā ēka (kadastra apzīmējums 9080 006 0117 001) un palīgceltne (kadastra apzīmējums 9080 006 0117 002).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Aprūtinājumi	1. aizsargjosla gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ar nominālo spriegumu 20 kilovolti, 2. gaisvadu sakaru līnijas aizsargjosla (daļa).
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamu māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotā (atļautā) izmantošana ir lauksaimniecības teritorija.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju Daci Poli, mob. tālr. 29230323.

#### III. Otrās izsoles sākuma cena un norise

9. Otrās izsoles sākuma cena **4 520,00 *euro***.

10. Izsole notiks 2020. gada 7. oktobrī plkst. 15:45 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV. nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 *euro*.

#### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 5. oktobrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315. kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles rīkotājs ir tiesīgs pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai identifikācijas karti un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek par vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Izsoles rīkotājs viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, var saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles norises dienas, izņemot nolikuma 17., 22. un 23.punktos noteiktos gadījumus. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja viena mēneša laikā no izsoles norises dienas izsoles dalībnieka iesniegums par bankas kontu nav saņemts, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 48.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu iela 7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Zvirgzdu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 003 0565), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000338356 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1269 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0565, kur galvenais lietošanas mērķis ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 13. jūlija novērtējumam Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 8 400,00 *euro*. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro*. Nekustamā īpašuma nosacītā cena 8 581,50 *euro* (8400,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020. gada 5.augusta sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 8600,00 *euro* (astoņi tūkstoši seši simti *euro*).

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu, *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu, *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu, *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 8600,00 *euro*,
3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.37 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai tā pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot. Nr.20, 48.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 26.augustā

**Nr.37**  
(prot. Nr.20, 48.§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020.gada 26.augusta lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.20, 48.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Zvirgzdu iela 7, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100,00 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 860,00 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Zvirgzdu iela 7, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 003 0565
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9001 003 0565) 0,1269 ha platībā.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	Aizsargjosla gar Zvirgzdu ielu – būvlaidi, 0,0154 ha
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotā (atļautā) izmantošana ir individuālo dzīvojamo māju apbūves teritorija.

8.7. Nekustamā īpašuma apskate, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada Domes nekustamo īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob.tāl. 26001624.

#### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 8 600,00 *euro*.

10. Izsole notiks 2020. gada 7. oktobrī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 *euro*.

#### **IV. Izsoles dalībnieki**

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 5. oktobrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### **V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās Komisijai uzrāda pasi vai personas apliecību (ID karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (ID karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, var saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles norises dienas, izņemot nolikuma 17.punktā un 22.punktā minētos gadījumus. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja viena mēneša laikā no izsoles norises dienas izsoles dalībnieka iesniegums par bankas kontu nav saņemts, tad nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 49.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Zvirgzdu ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 003 0566), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000338642 (turpmāk – Nekustamais īpašums), kurš sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,1139 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 003 0566, kur galvenais lietošanas mērķis ir individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM kods 0601).

Nekustamais īpašums nav iznomāts un pašvaldībai nav nepieciešams to saglabāt savā īpašumā pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2020. gada 13. jūlija novērtējumam Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 7 600,00 *euro*. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro*. Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 7 781,50 *euro* (7600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020. gada 5.augusta sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 7 800,00 *euro*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu, *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu, *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu, *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 7 800,00 *euro*,
3. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.38 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai tā pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot. Nr.20, 49.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 26.augustā

**Nr.38**  
(prot. Nr.20, 49.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Zvirgzdu ielā 9, Tukumā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020.gada 26.augusta lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Zvirgzdu ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.20, 49.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Zvirgzdu iela 9, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100,00 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 780,00 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS “Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Zvirgzdu iela 9, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 003 0566
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9001 003 0566) 0,1139 ha platībā.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	Aizsargjosla gar Zvirgzdu ielu – būvlaide, 0,0174 ha
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – individuālo dzīvojamo māju apbūve (NĪLM 0601). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotā (atļautā) izmantošana ir individuālo dzīvojamo māju apbūves teritorija.

8.7. Nekustamā īpašuma apskate, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada Domes nekustamo īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob.tālr. 26001624.



### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 7800,00 *euro*.
10. Izsole notiks 2020. gada 7. oktobrī plkst.15:15 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 *euro*.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendentam līdz 2020. gada 5. oktobrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neieklejauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija viņu svītros no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās Komisijai uzrāda pasi vai personas apliecību (ID karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītros no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, var saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles norises dienas, izņemot nolikuma 17., 22., 23.punktos noteiktos gadījumus. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz Komisijai iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20,50.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – nedzīvojamās telpas Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – nedzīvojamā telpa Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.78 - 4, sastāv no:

- nedzīvojamās telpas Nr.4 (kadastra Nr. 9001 900 4130) 30,0 m<sup>2</sup> platībā,  
- kopīpašuma 332/2759 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0074 001).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) konstatēja, ka Nekustamais īpašums ir atsavināms, jo ēkā Pils ielā 3, Tukumā, Tukuma novada pašvaldībai pieder tikai viena telpa.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2020. gada 5. augusta vērtējumu Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 10 700,00 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 302,50 *euro*. Nekustamā īpašuma nosacītā cena 11 002,50 *euro* (10700,00+302,50).

Komisija 2020. gada 5. augusta sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 11 500,00 *euro*.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka, ka *publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmā daļa nosaka, ka *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmā daļa nosaka, ka *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, un 9. panta otrā daļa nosaka, ka *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 10. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - neapdzīvojamo telpu Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu **11 500,00 *euro***, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.39 (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs  
31.08.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

26.08.2020.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
lēmumu (prot.Nr.20, 50.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2020.gada 26.augustā

**Nr.39**  
(prot.Nr.20, 50.§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma – nedzīvojamās telpas Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - nedzīvojamās telpas Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.20, 50.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – neapdzīvojamo telpu Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 1150 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Nedzīvojamā telpa Pils ielā 3 - 4, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4130
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- neapdzīvojama telpa ar kopējo platību 30,0 m <sup>2</sup> ir biroja telpa, kura atrodas 2-stāvu ēkas 1. stāvā, ēkas malējā daļā. Telpas augstums ir 3,5 m. No ieejas nonāk biroja telpā, aiz kuras izvietota koplietošanas sanitārā telpa; - kopīpašuma 332/2759 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0074 001).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"><li>• biroja telpa, platība – 30,0 m<sup>2</sup>, griesti - krāsoti, sienas – krāsotas, tapetes, grīdas - flīzes, durvis – PVC, koka, logi – PVC, stāvoklis – apmierinošs, labs;</li><li>• koplietošanas sanitārais mezgls, sanitārtehniskās ierīces – izlietne, ūdens maisītājs, klozetpods, dušas kabīne – atbilstoši mūsdienu prasībā, stāvoklis – apmierinošs.</li></ul>
8.6.	Cita informācija	

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Domes nekustamo īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob.tālr. 26001624.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena **11 500,00 euro**.

10. Izsole notiks 2020. gada 7. oktobrī plkst. 16:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50 euro.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 5. oktobrim plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības, vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda Komisijai personu apliecināšanu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecināšanu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja pagājis viens mēnesis no izsoles dienas un iesniegums no izsoles dalībnieka par bankas kontu nav saņemts, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 52.§.

### **Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, malkas šķūņa atjaunošanas izmaksu segšanu**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2020. gada 17. jūlijā saņemts SIA “Tukuma nami” (reģistrācijas Nr. 40003397810) 2020. gada 16. jūlija iesniegums Nr. 01-7/145 (reģistrēts Domē ar Nr.4016) ar lūgumu segt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, malkas šķūņa atjaunošanas izmaksu segšanu vienā maksājumā par Domes īpašumā esošo dzīvokli Nr.2.

Dome konstatē, ka:

- daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļu īpašnieki 2019. gada 5. augusta kopsapulcē (protokols Nr.2019/1) nolēma:

1) veikt malkas šķūņa pārbūves remontdarbus, lai uzlabotu malkas šķūņa tehnisko stāvokli un vizuālo izskatu, kā arī apstiprināt remontdarbu kopējās izmaksas 10 464,19 *euro* bez PVN;

2) segt remontdarbu izmaksas no mājas remontiem paredzētajiem naudas līdzekļiem un noteikt, ka pēc remontdarbu pabeigšanas pārvaldīšanas (apsaimniekošanas) maksas apmērs ir 1,02 *euro*/m<sup>2</sup> mēnesī bez PVN [..];

- 2020. gada jūnijā un jūlijā veikti dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, malkas šķūņa remonta darbi;

- malkas šķūņa remonta darbu izmaksa uz vienu dzīvokļa īpašuma m<sup>2</sup> ir 41,58 *euro*/m<sup>2</sup> ar PVN Domes īpašumā esošā dzīvokļa Nr.2 kopējā platība 20,70 m<sup>2</sup> = 860,71 *euro* ar PVN;

- Domes 2020. gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” (konts 5250) ir ieplānoti finanšu līdzekļi pašvaldības dzīvokļu izmaksu segšanai.

Pamatojoties uz Dzīvokļa īpašuma likuma 13. panta otro daļu, kas noteic, ka *dzīvokļa īpašnieks atbilstoši viņa dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram sedz uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata noteiktos izdevumus citu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai, kas nodrošina dzīvojamās mājas uzlabošanu un attīstīšanu, veicina optimālu tās pārvaldīšanas izdevumu veidošanu un attiecas uz 1) kopīpašumā esošo dzīvojamās mājas elementu, iekārtu vai komunikāciju nomaiņu, kuras rezultātā samazinās mājas uzturēšanas izmaksas; 2) pasākumiem, kuru rezultātā samazinās izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu*, un likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu:

- atbalstīt daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Pasta ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, malkas šķūņa remonta darbu izmaksu segšanu par Domes īpašumā esošo dzīvokli Nr.2 no pašvaldības budžeta līdzekļiem” Mājokļu attīstība” (konts 5250).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 53.§.

### **Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu atkritumu savākšanai un utilizēšanai**

Plānojot Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu (2020. gada 30. janvāra saistošie noteikumi Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu”), vairākām Tukuma novada pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm tika samazināts finansējums aktivitātēm, lai spētu realizēt pašvaldības investīciju projektus, par kuriem tika noslēgti līgumi, bet pašvaldības finansējums netika paredzēts vai tas tika paredzēts nepietiekamā apjomā.

Viens no šādiem investīciju projektiem bija pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” moduļa būvniecība (tāme 1.235.1.1. “Moduļu būvniecība PII “Pasaciņa””), kam pašvaldības 2020. gada budžetā tika ieplānoti 536 778,00 *euro*).

Atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 31.marta noteikumiem Nr.178 “Kārtība, kādā izvērtē pašvaldību investīciju projektus valsts budžeta aizņēmumu saņemšanai jaunas pirmsskolas izglītības iestādes būvniecībai vai esošas pirmsskolas izglītības iestādes paplašināšanai”, Tukuma novada Dome 2020.gada 30.aprīlī iesniedza Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā investīciju projektu “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” paplašināšana”. Investīciju projekts “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” paplašināšana” par kopējo summu 909 700,99 *euro* tika apstiprināts un iekļauts Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija rīkojumā Nr.299 “Par atbalstītajiem pašvaldību investīciju projektiem jaunas pirmsskolas izglītības iestādes būvniecībai vai esošas pirmsskolas izglītības iestādes paplašināšanai, kuriem piešķirams valsts budžeta aizdevums”. 2020.gadā pieprasītais aizņēmums no valsts budžeta ir 454 850,50 *euro* jeb 50% no kopējās summas 909 700,99 *euro*, paredzot pašvaldības līdzfinansējumu 454 850,49 *euro* jeb 50%.

2020. gada 6. jūlijā tika parakstīts aizdevuma līgums starp Valsts kasi un Tukuma novada Domi Nr. A2/1/20/393 “Projekta “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” paplašināšana” īstenošanai”, kā rezultātā pašvaldības 2020. gada budžeta tāmē 1.235.1.1. “Moduļu būvniecība PII “Pasaciņa”” ieplānotos finanšu līdzekļus 536 778,00 *euro* apmērā novirza budžeta pozīcijā “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

Pašvaldības budžeta tāmē 1.235.1.1. “Moduļu būvniecība PII “Pasaciņa”” 2020. gada budžetā tika ieplānoti 536 778,00 *euro*, tai skaitā no budžeta tāmē 1.17 “Atkritumu apsaimniekošana” ekonomiskās klasifikācijas koda 2224 “Izdevumi par atkritumu savākšanu, izvešanu no apdzīvotām vietām un teritorijām ārpus apdzīvotām vietām un atkritumu utilizāciju” 50 000,00 *euro* apmērā.

Izvērtējot plānoto finansējumu un budžeta izpildes rādītājus, secināms, ka, lai nodrošinātu atkritumu apsaimniekošanas izdevumu segšanu, ir nepieciešams papildus finansējums 23 145,00 *euro*.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes 2016. gada 25.februāra noteikumiem Nr.4 “Kārtība, kādā pieprasa un izlieto Tukuma novada pašvaldības budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”, Tukuma novada Dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma novada pašvaldības iestādei “Tukuma novada Dome” finansējumu 23 145,00 *euro* (divdesmit trīs tūkstoši viens simts četrdesmit pieci *euro*) izdevumu par atkritumu savākšanu un utilizāciju segšanai,

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada Domes 2020. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,



3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 54.§.

### **Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu apmācību korupcijas novēršanas jautājumos izdevumu segšanai**

Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" 11.punkts nosaka "*Lai darbiniekus, kuru amats pakļauts korupcijas riskam, izglītotu par korupcijas un interešu konflikta jautājumiem, institūcijas vadītājs vai viņa pilnvarota persona nodrošina:*

*11.1. apmācību darbiniekiem, kas uzsāk darbu publiskas personas institūcijā, un vismaz reizi trijos gados papildu apmācību;*

*11.2. zināšanu pilnveidošanu vismaz reizi trijos gados, izmantojot kādu no šo noteikumu 12.punktā minētajām apmācības iespējām."*

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības iestāžu (izņemot izglītības iestādes) pretkorupcijas pasākumu plāniem 2020. - 2023. gadam, līdz 2020. gada IV ceturkšņa beigām Tukuma novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem nepieciešams piedalīties apmācībās korupcijas novēršanas jautājumos atbilstoši korupcijas riskam pakļauto amatu izvērtējumam.

Lai nodrošinātu minēto apmācību organizēšanu Tukuma novada pašvaldības darbiniekiem, nepieciešams piešķirt finansējumu 4 830,00 *euro* (autoratlīdzība 4 600,00 *euro*, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 230,00 *euro*) apmērā.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu" un Tukuma novada Domes 2016. gada 25. februāra noteikumiem Nr.4 "Kārtība, kādā pieprasa un izlieto Tukuma novada pašvaldības budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem", Tukuma novada Dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada Dome" finansējumu 4 830,00 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti trīsdesmit *euro*) pašvaldības darbinieku apmācībām korupcijas novēršanas jautājumos,

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada Domes 2020. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem",

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 55.§.

### Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu" un Tukuma novada Domes 2020.gada 27.februāra lēmumu "Par prioritāri veicamajiem darbiem Tukuma novada pašvaldībā 2020.gadā" (prot.Nr.3,32.§), Tukuma novada Dome **nolemj**:

1. piešķirt finanšu līdzekļus no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem":

Nr.	Iestāde	Veicamie darbi	Finansējums (euro)
1.	Pūres pamatskola	Ēkas Skolas darbnīca "Rūķīši" jumta atjaunošana (jumta koka konstrukciju remonts un seguma nomaiņa)  <i>Informācijai – provizoriskais finansējums 40 102 euro. Finansējums nepieciešams būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei.</i>	2299.00
2.	Tukuma PII "Vālodzīte"	Ventilācijas izbūve virtuvē un grupā  <i>Informācijai – provizoriskais finansējums 6 550 euro. Finansējums nepieciešams būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei.</i>	2602.00

2. Finanšu pārvaldei veikt attiecīgus grozījumus Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetā,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 56.§.

### **Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu grāmatvedības uzskaites sistēmas izveidošanai**

Pamatojoties uz likumu "Par grāmatvedību", Likumu par budžetu un finanšu vadību, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumiem Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" un Tukuma novada Domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu "Par centralizētas grāmatvedības uzskaites izveidošanu Tukuma novada pašvaldībā" (prot. Nr.18, 5.§), lai nodrošinātu vienotu grāmatvedības uzskaiti un finanšu plānošanas sistēmu novadā kopumā un katrā nozarē atsevišķi, ievērotu finanšu disciplīnu, kā arī finanšu līdzekļu koncentrēšanu, no 2021. gada 1.janvāra visas Tukuma novada pašvaldības iestādes tiek iekļautas novada pašvaldības centralizētajā grāmatvedībā.

Lai nodrošinātu visu pašvaldības iestāžu grāmatvedības sistēmu apvienošanu, izveidojot vienotu datu bāzi, kā arī iestāžu datu importu, datu inventarizāciju un datu saglabāšanu, ir nepieciešams finansējums tehniskā risinājuma nodrošinājumam.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu" un Tukuma novada Domes 2016. gada 25.februāra noteikumiem Nr.4 "Kārtība, kādā pieprasa un izlieto Tukuma novada pašvaldības budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"", Tukuma novada Dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada Dome" finansējumu 28 459.20 *euro* (divdesmit astoņi tūkstoši četri simti piecdesmit deviņi *euro*, 20 centi) centralizētās grāmatvedības vienotās grāmatvedības sistēmas izveidošanai,

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada Domes 2020. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem",

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai pašvaldības izpilddirektora pienākumu izpildītājam.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 57.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.22 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.22 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai pārvaldei nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

**Saistošo noteikumu Nr.22 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu””**

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi uz 2020.gada 31.jūliju ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2020.gada budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumu priekšlikumi:

- precizētas pašvaldības ieņēmumu prognozes ieņēmumiem no pašvaldības īpašumu pārdošanas un iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

- precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem;

- precizēta pamatbudžeta finansēšanas daļa.

**Pamatbudžets**

**I Ieņēmumi**

1. Ieņēmumi no pašvaldību īpašuma (zemes) pārdošanas 9 750 *euro*;
2. Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem 600 *euro*.

**II Izdevumi**

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

**3. Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi palielināti par 361 073 *euro*.

Būtiskākie grozījumi šajā funkcijā saistīti ar izdevumu pārdali budžeta programmā “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

3.1. No pašvaldības līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirti 236 377 *euro*, tajā skaitā:

- 3.1.1. Tukuma E.Birznieka – Upīša 1.pamatskolai ēkas jumta atjaunošanai 117 776 *euro*;
- 3.1.2. Sēmes sākumskolai kabinetu pārbūvei, apkures radiatoru nomaiņai, kanalizācijas un ūdensvada cauruļu remontam 18 004 *euro*;
- 3.1.3. Tukuma novada Domei atlīdzībai amata vienībām “grāmatvedis” (0,75 slodze) un “arhivārs” no 2020. gada 1.septembra 6 517 *euro*;
- 3.1.4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālajam jaunatnes iniciatīvu centram videonovērošanas sistēmas izveidei 3 285 *euro*;
- 3.1.5. Tukuma novada speciālai izglītības iestādei direktora vietnieka un metodiķa algas likmes paaugstināšanai no 2020. gada 1. septembra 1 561 *euro*;
- 3.1.6. biedrībai “Tukuma Literātu apvienība” pasākuma “Kurzemes dzejas dienas 2020 Tukumā” rīkošanai papildus nepieciešamais finansējums vides objekta izgatavošanai 1 500 *euro*;
- 3.1.7. Tukuma pašvaldības iestādei “Tukuma novada Dome” izdevumiem par atkritumu savākšanas un utilizācijas izdevumu segšanu (atjaunoti līdzekļi) 23 145 *euro*;
- 3.1.8. Tukuma pašvaldības iestādei “Tukuma novada Dome” projekta “Mālkalna labiekārtošana un apstādījumu plāna izstrāde” īstenošanai 4 235 *euro*;
- 3.1.9. Tukuma pašvaldības iestādei “Tukuma novada Dome” projekta “Topošās Tukku Magi kultūrtelpas iedzīvināšana” īstenošanai 3 000 *euro*;
- 3.1.10. Tukuma novada Domes Izglītības pārvaldei pirmsskolas izglītības iestāžu skolotāju palīgu darba algas palielināšanai Tukuma novadā no 2020. gada 1.septembra 10 617 *euro*;
- 3.1.11. Tukuma 2.vidusskolai papildus finansējums atlīdzībai 1 281 *euro*;

3.1.12. Pūres pamatskolai apliecinājuma kartes izstrādei ēkai Skolas darbnīca "Rūķīši" jumta atjaunošanai 2 299 *euro*;

3.1.13. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Vālodzīte" apliecinājuma kartes izstrādei ventilācijas izbūvei virtuvē un grupā 2 602 *euro*;

3.1.14. Tukuma pašvaldības iestādei "Tukuma novada Dome" LAD projekta autoceļa Džūkste-Pienava pārbūves papildus darbiem 12 096 *euro*;

3.1.15. Tukuma pašvaldības iestādei "Tukuma novada Dome" centralizētās grāmatvedības sistēmas izveidošanai 28 459 *euro*.

3.2. Atjaunoti līdzekļi izdevumiem neparedzētiem gadījumiem 558 342 *euro*, tajā skaitā:

3.2.1. Sakarā ar aizņēmuma no valsts budžeta saņemšanu projekta "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" paplašināšana" īstenošanai, atjaunoti pašvaldības līdzekļi neparedzētiem gadījumiem 536 778 *euro*;

3.2.2. no Zemgales vidusskolas atbilstīgi izmaiņām amatu sarakstos 21 564 *euro*.  
Atlikums uz 2020. gada 1. septembri budžeta programmā "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" ir 592 022 *euro*

**4. Sabiedriskai kārtībai un drošībai** izdevumi nemainās.

**5. Ekonomiskajai darbībai** izdevumi palielināti par 628 954 *euro*, tajā skaitā 612 623 *euro* projekta "Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 2.kārta" īstenošanai (aizņēmums no valsts budžeta).

**6. Vides aizsardzībai** izdevumi palielināti par 23 145 *euro* atkritumu savākšanas un utilizācijas izdevumu segšanai (atjaunoti samazinātie izdevumi).

**7. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi samazināti par 5 684 *euro*.

Būtiskākie grozījumi šajā funkcijā saistīti ar finansējuma precizēšanu (no mājokļu apsaimniekošanas izdevumiem) Tukuma evaņģēliski luteriskajai draudzei fasādes atjaunošanai 9 734 *euro*.

**8. Veselības funkcijai** izdevumi palielināti par 80 *euro* Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē, veicot izdevumu pārdali atvaļinājumu pabalstu izmaksai Lestenes feldšeru punkta darbiniekiem.

**9. Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi palielināti par 16 763 *euro*, tajā skaitā:

9.1. biedrībai "Tukuma Literātu apvienība" pasākuma "Kurzemes dzejas dienas 2020 Tukumā" rīkošanai papildus nepieciešamais finansējums vides objekta izgatavošanai 1 500 *euro*;

9.2. kultūras pasākumu nodrošināšanai un kultūras iestāžu labiekārtošanai pagastu pārvaldēs 2 528 *euro*, veicot izdevumu pārdali piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros;

9.3. Tukuma evaņģēliski luteriskajai draudzei fasādes atjaunošanai 9 734 *euro*;

9.4. projekta "Topošās Tukku Magi kultūrtelpas iedzīvināšana" īstenošanai 3 000 *euro*.

**10. Izglītībai** izdevumi samazināti par 401 358 *euro*, galvenokārt, sakarā ar aizņēmuma saņemšanu no valsts budžeta projekta "Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" paplašināšana" īstenošanai un plānoto budžeta līdzekļu 536 778 *euro* novirzīšanu uz budžeta programmā "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" un pašvaldības izglītības iestādēm piešķirtais finansējums prioritāro darbu veikšanai.

**11. Sociālajai aizsardzībai** izdevumi nemainās.

Analizējot izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas, palielinājumu atlīdzībai 5 101 *euro* apmērā sastāda finansējums papildus amata vienībām Domes administrācijā un algas likmes

paaugstināšana Tukuma novada speciālās izglītības iestādes darbiniekiem no 2020. gada 1. septembra.

Preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi palielināti par 532 627 *euro*, atjaunojot pašvaldības līdzekļus budžeta programmā “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” (pārējos pakalpojumus), vienlaikus veicot izdevumu pārdali starp ekonomiskās klasifikācijas kodiem.

Subsīdiju un dotāciju palielinājums 4 500 *euro*, tajā skaitā biedrībai “Tukuma Literātu apvienība” pasākuma “Kurzemes dzejas dienas 2020 Tukumā” rīkošanai 1 500 *euro* un projekta “Topošās Tukku Magi kultūrtelpas iedzīvināšana” īstenošanai 3000 *euro*.

Pamatkapitāla veidošanai palielinājums 80 745 *euro* apmērā sastāda izdevumu novirzīšana uz budžeta programmu “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” sakarā ar aizņēmuma saņemšanu no valsts budžeta Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” paplašināšanas darbiem un izdevumu atjaunošana Autoceļu fondā sakarā ar aizņēmuma saņemšanu no valsts budžeta Kurzemes ielas pārbūves Tukuma pilsētā 2. kārtas īstenošanai.

### **III Finansēšana**

12. Aizņēmums no valsts budžeta projekta “Kurzemes ielas pārbūve Tukuma pilsētā, 2.kārta”  
īstenošanai 612 623 *euro*.

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs



APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 57.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2020.gada 26.augustā

**Nr.22**  
(prot.Nr.20, 57.§.)

### Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2020. gadam uz 01.08.2020	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2020. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IENĒMUMI - kopā</b>		<b>43 331 729</b>	<b>10 350</b>	<b>43 342 079</b>
<b>IENĀKUMA NODOKĻI</b>	<b>1.0.0.0.</b>	<b>16 500 049</b>	<b>0</b>	<b>16 500 049</b>
<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>	<b>1.1.0.0.</b>	<b>16 500 049</b>	<b>0</b>	<b>16 500 049</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 500 049	0	16 500 049
<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>	<b>4.0.0.0.</b>	<b>1 962 139</b>	<b>0</b>	<b>1 962 139</b>
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis</b>	<b>4.1.0.0.</b>	<b>1 962 139</b>	<b>0</b>	<b>1 962 139</b>
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 389 169	0	1 389 169
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	390 735	0	390 735
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	182 235	0	182 235
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>112 438</b>	<b>0</b>	<b>112 438</b>
<b>Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem</b>	<b>5.4.0.0.</b>	<b>33 000</b>	<b>0</b>	<b>33 000</b>
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	33 000	0	33 000
<b>Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces</b>	<b>5.5.0.0.</b>	<b>79 438</b>	<b>0</b>	<b>79 438</b>
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	79 438	0	79 438
<b>IENĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA</b>	<b>8.0.0.0.</b>	<b>119 560</b>	<b>0</b>	<b>119 560</b>
<b>Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)</b>	<b>8.3.0.0.</b>	<b>116 560</b>	<b>0</b>	<b>116 560</b>
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	116 560	0	116 560

<b>Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu</b>	<b>8.6.0.0.</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	3 000	0	3 000
<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>	<b>9.0.0.0.</b>	<b>23 447</b>	<b>0</b>	<b>23 447</b>
<b>Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem</b>	<b>9.1.0.0.</b>	<b>150</b>	<b>0</b>	<b>150</b>
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150	0	150
<b>Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā</b>	<b>9.4.0.0.</b>	<b>9 432</b>	<b>0</b>	<b>9 432</b>
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	3 000	0	3 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	3 200	0	3 200
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	1 732	0	1 732
<b>Pašvaldību nodevas</b>	<b>9.5.0.0.</b>	<b>13 865</b>	<b>0</b>	<b>13 865</b>
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	753	0	753
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	700	0	700
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	8 305	0	8 305
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	2 000	0	2 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 007	0	2 007
<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>	<b>10.0.0.0.</b>	<b>26 401</b>	<b>0</b>	<b>26 401</b>
<b>Naudas sodi</b>	<b>10.1.0.0.</b>	<b>26 401</b>	<b>0</b>	<b>26 401</b>
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	26 401	0	26 401
<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>12.0.0.0.</b>	<b>26 846</b>	<b>0</b>	<b>26 846</b>
<b>Dažādi nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>12.3.0.0.</b>	<b>26 846</b>	<b>0</b>	<b>26 846</b>
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	26 846	0	26 846
<b>Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas</b>	<b>13.0.0.0.</b>	<b>252 385</b>	<b>9 750</b>	<b>262 135</b>
<b>Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.1.0.0.</b>	<b>13 870</b>	<b>0</b>	<b>13 870</b>
<b>Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.2.0.0.</b>	<b>202 470</b>	<b>9 750</b>	<b>212 220</b>
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	202 470	9 750	212 220
<b>Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas</b>	<b>13.4.0.0.</b>	<b>36 045</b>	<b>0</b>	<b>36 045</b>
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	30 000	0	30 000

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	4 300	0	4 300
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	1 545	0	1 545
<b>No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti</b>	<b>17.0.0.0.</b>	<b>76 022</b>	<b>0</b>	<b>76 022</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm</b>	<b>17.2.0.0.</b>	<b>76 022</b>	<b>0</b>	<b>76 022</b>
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>22 648 570</b>	<b>0</b>	<b>22 648 570</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>22 648 570</b>	<b>0</b>	<b>22 648 570</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	9 372 151	0	9 372 151
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	6 494 359	0	6 494 359
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	6 782 060	0	6 782 060
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>	<b>538 333</b>	<b>0</b>	<b>538 333</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>	<b>19.2.0.0.</b>	<b>538 333</b>	<b>0</b>	<b>538 333</b>
<b>Iestādes ieņēmumi</b>	<b>21.0.0.0.</b>	<b>1 045 539</b>	<b>600</b>	<b>1 046 139</b>
<b>Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības</b>	<b>21.1.0.0.</b>	<b>6 525</b>	<b>0</b>	<b>6 525</b>
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	6 525	0	6 525
<b>Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.3.0.0.</b>	<b>1 036 411</b>	<b>600</b>	<b>1 037 011</b>
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	82 078	0	82 078
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	1 995	0	1 995
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	203 958	600	204 558
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	748 380	0	748 380
<b>Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.4.0.0.</b>	<b>2 603</b>	<b>0</b>	<b>2 603</b>
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	2 603	0	2 603

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>45 549 357</b>	<b>622 973</b>	<b>46 172 330</b>
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>3 509 028</b>	<b>361 073</b>	<b>3 870 101</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>03.000</b>	<b>530 932</b>	<b>0</b>	<b>530 932</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>3 596 465</b>	<b>628 954</b>	<b>4 225 419</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>593 432</b>	<b>23 145</b>	<b>616 577</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>2 614 177</b>	<b>-5 684</b>	<b>2 608 493</b>
<b>Veselība</b>	<b>07.000</b>	<b>133 028</b>	<b>80</b>	<b>133 108</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>3 847 187</b>	<b>16 763</b>	<b>3 863 950</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>26 278 394</b>	<b>-401 358</b>	<b>25 877 036</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>4 446 714</b>	<b>0</b>	<b>4 446 714</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atlidzība</b>	<b>1000</b>	<b>20 782 841</b>	<b>5 101</b>	<b>20 787 942</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>16 447 371</b>	<b>487</b>	<b>16 447 858</b>
Mēnešalga	1110	14 505 607	3 007	14 508 614
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 152 054	-3 220	1 148 834
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	789 710	700	790 410
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>4 335 470</b>	<b>4 614</b>	<b>4 340 084</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	4 018 705	231	4 018 936
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	316 765	4 383	321 148
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>9 972 524</b>	<b>532 627</b>	<b>10 505 151</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>138 073</b>	<b>0</b>	<b>138 073</b>
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	45 418	0	45 418
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	92 655	0	92 655
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>7 075 263</b>	<b>532 623</b>	<b>7 607 886</b>
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	103 603	0	103 603
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 603 636	23 145	1 626 781
Dažādi pakalpojumi	2230	1 360 739	-1 803	1 358 936
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 963 984	157 572	3 121 556
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	132 602	31 744	164 346
Īre un noma	2260	575 628	0	575 628
Pārējie pakalpojumi	2270	274 940	321 965	596 905
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	60 131	0	60 131
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>2 649 285</b>	<b>4</b>	<b>2 649 289</b>
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	680 169	1 827	681 996
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	557 273	-2 203	555 070
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	872	0	872

Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	18 805	0	18 805
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	448 791	380	449 171
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	788 270	0	788 270
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	113 206	0	113 206
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 000	0	5 000
Pārējās preces	2390	36 899	0	36 899
<b>Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem</b>	<b>2400</b>	<b>15 876</b>	<b>0</b>	<b>15 876</b>
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi</b>	<b>2500</b>	<b>94 027</b>	<b>0</b>	<b>94 027</b>
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	93 815	0	93 815
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	212	0	212
<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>	<b>756 958</b>	<b>4 500</b>	<b>761 458</b>
<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām</b>	<b>3200</b>	<b>751 958</b>	<b>4 500</b>	<b>756 458</b>
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	751 958	4 500	756 458
<b>Subsīdijas komersantiem sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (par pasažieru regulārajiem pārvadājumiem)</b>	<b>3300</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
Citas ražošanas subsīdijas komersantiem sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (par pasažieru regulārajiem pārvadājumiem)	3320	5 000	0	5 000
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>	<b>91 450</b>	<b>0</b>	<b>91 450</b>
<b>Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm</b>	<b>4200</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	30	0	30
<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>	<b>91 420</b>	<b>0</b>	<b>91 420</b>
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	3 420	0	3 420
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	88 000	0	88 000
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>11 180 010</b>	<b>80 745</b>	<b>11 260 755</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>	<b>44 235</b>	<b>0</b>	<b>44 235</b>
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	44 235	0	44 235
<b>Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi</b>	<b>5200</b>	<b>11 135 775</b>	<b>80 745</b>	<b>11 216 520</b>
Zeme un būves	5210	355 137	-1 137	354 000
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	12 000	0	12 000
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	438 057	1 368	439 425
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	384 692	5 435	390 127
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	9 945 296	75 079	10 020 375
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	593	0	593
<b>Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas</b>	<b>6000</b>	<b>1 943 002</b>	<b>0</b>	<b>1 943 002</b>
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>	<b>589 460</b>	<b>0</b>	<b>589 460</b>

Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	48 000	0	48 000
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	274 730	0	274 730
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	40 000	0	40 000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	82 000	0	82 000
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	144 730	0	144 730
<b>Sociālie pabalsti natūrā</b>	<b>6300</b>	<b>215 300</b>	<b>0</b>	<b>215 300</b>
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	21 300	0	21 300
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	49 000	0	49 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	145 000	0	145 000
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>	<b>1 121 218</b>	<b>0</b>	<b>1 121 218</b>
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	529 121	0	529 121
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	592 097	0	592 097
<b>Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem</b>	<b>6500</b>	<b>17 024</b>	<b>0</b>	<b>17 024</b>
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510	17 024	0	17 024
<b>Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>822 570</b>	<b>0</b>	<b>822 570</b>
<b>Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>821 920</b>	<b>0</b>	<b>821 920</b>
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	821 154	0	821 154
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	766	0	766
<b>Starptautiskā sadarbība</b>	<b>7700</b>	<b>650</b>	<b>0</b>	<b>650</b>
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	650	0	650
<b>Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepriekš</b>	<b>8000</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Pārējie iepriekš neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti citos koda 8000 apakškodos</b>	<b>8900</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-2 217 628</b>	<b>-612 623</b>	<b>-2 830 251</b>
---------------------------------------------------------	--	-------------------	-----------------	-------------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>		<b>2 217 628</b>	<b>612 623</b>	<b>2 830 251</b>
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>4 023 690</b>	<b>0</b>	<b>4 023 690</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>	<b>525</b>	<b>0</b>	<b>525</b>
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	525	0	525

<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>4 023 165</b>	<b>0</b>	<b>4 023 165</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	4 109 396	0	4 109 396
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	86 231	0	86 231
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>	<b>-1 505 510</b>	<b>612 623</b>	<b>-892 887</b>
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>	<b>875 319</b>	<b>612 623</b>	<b>1 487 942</b>
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	875 319	612 623	1 487 942
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>	<b>2 380 829</b>	<b>0</b>	<b>2 380 829</b>
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	2 380 829	0	2 380 829
<b>Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>	<b>F50010000</b>	<b>-300 552</b>	<b>0</b>	<b>-300 552</b>
<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā</b>	<b>F55010000</b>	<b>-300 552</b>	<b>0</b>	<b>-300 552</b>
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	300 552	0	300 552

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 58.§

### **Par mācību procesa īstenošanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020./2021.mācību gadā**

Lai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs nodrošinātu epidemioloģiskās drošības pasākumu ievērošanu, tostarp izglītojamo plūsmas organizāciju un izglītības mācību procesa nodrošināšanu, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 27.punktu noteikt:

1. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs mācību process 2020./2021.mācību gadā tiek organizēts klātienē ar iespēju izmantot attālinātā mācību procesa elementus, par kuru izmantošanu informē Tukuma novada Izglītības pārvaldi;

2. izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pieņemt lēmumu par daļēji attālinātā mācību procesa organizēšanu 7.-12.klasē, lēmumu saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi;

3. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra prasībām vai informācijai, kas paredz attālinātā mācību procesa organizēšanu, izglītības iestādes vadītājs nekavējoties informē Tukuma novada Izglītības pārvaldi, kas sadarbībā ar pašvaldību lemj par pilnībā attālinātā mācību procesa organizēšanu konkrētajā izglītības iestādē;

4. izglītojamo plūsmas organizēšanas nodrošināšanai:

4.1. izglītības iestādes ir tiesīgas ierobežot izglītojamo atrašanos ārpus izglītības iestādes teritorijas mācību laikā;

4.2. ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas ietvaros izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu sniedz SIA “IRG”, izglītojamajiem pusdienās tiek piedāvātas tikai kompleksās pusdienas;

4.3. izglītības iestādēs ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs drīkst piedāvāt konditorejas izstrādājumus un citus saldumus, ja ir iespējams nodrošināt atbilstošu izglītojamo plūsmu;

5. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristiem nekavējoši sagatavot un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram līdz 2020.gada 31.augustam noslēgt ar SIA “IRG” vienošanos par lēmuma 4.2.punktā noteiktā ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu līdz 2020.gada 31.decembrim.

6. Uzraudzību par lēmuma izpildi veic Tukuma novada Izglītības pārvalde.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs



**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 59.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Sabiedrības  
labklājības veicināšanas komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikumu, ņemot vērā, ka no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada Domes administrācijā mainās amatu nosaukumi un tiek pārdalīti atsevišķu darbinieku pienākumi, izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumu (prot.Nr.15, 12.§) apstiprinātajā Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādu grozījumu:

1. Nolikuma 9.10.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:  
“9.10. Tukuma novada Domes projektu vadītājs”;

2. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.08.2017.  
lēmumu (prot.Nr.15, 12.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 59.§)

## **TUKUMA NOVADA SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS N O L I K U M S**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija (turpmāk – komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota komisija, kurā darbojas dažādu sabiedrības grupu interešu pārstāvji, pašvaldības iestāžu, politisko partiju un nevalstisko organizāciju pārstāvji, un, kuru pienākums ir veikt šajā nolikumā noteiktos uzdevumus.

2. Komisijas darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālās labklājības un veselības veicināšanas sistēmu Tukuma novadā.

3. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

### **II. Komisijas uzdevumi un tiesības**

6. Komisija:

6.1. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus un ieteikumus sociālās labklājības uzlabošanai Tukuma novada pašvaldībā, tai skaitā priekšlikumus un ieteikumus par iedzīvotāju veselības veicināšanu;

6.2. apzina dažādu sabiedrības grupu un speciālistu viedokļus, analizē un izvērtē sociālās problēmas, problēmu cēloņus un to novēršanas iespējas;

6.3. analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas jomā;

6.4. apkopo un analizē informāciju par esošo situāciju veselības jomā pašvaldībā;

6.5. izstrādā bērna un ģimenes atbalsta programmas un tās izpildes projektu, sekmē programmas mērķu un tajā noteikto darbību īstenošanu;

6.6. piedalās sociālās un veselības aizsardzības plānošanas dokumentu izstrādē Tukuma novadā;

- 6.7. pēc Domes pieprasījuma sniedz atzinumus par lēmumprojektiem sociālās aizsardzības, veselības, ģimenes un bērnu tiesību jautājumos;
- 6.8. savas kompetences ietvaros piedalās finanšu plāna izstrādē;
- 6.9. sniedz priekšlikumus sociālās, veselības veicināšanas, un bērnu tiesību aizsardzības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;
- 6.10. izstrādā priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs;
- 6.11. savas kompetences ietvaros izstrādāt priekšlikumus starpinstitucionālās sadarbības uzlabošanai;
- 6.12. pilda citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

#### 7. Komisijas tiesības:

- 7.1. ar Domes vai komisijas sastāvā ietverto pašvaldības iestāžu starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 7.2. uzaicināt piedalīties komisijas sēdēs dažādu jomu speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;
- 7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas.

### III. Komisijas sastāvs

8. Komisiju izveido ne vairāk kā 19 (deviņpadsmit) cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.

#### 9. Komisijas sastāvā ir:

- 9.1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs;
- 9.2. Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktore;
- 9.3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
- 9.4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes pārstāvis;
- 9.5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;
- 9.6. Bērnu tiesību aizsardzības komisijas priekšsēdētājs;
- 9.7. pašvaldības ārstniecības iestādes pārstāvis;
- 9.8. nevalstisko organizāciju pārstāvji ne vairāk kā 4 (četras) personas, kuras pārstāv dažādas sabiedrības grupas (bērni, jaunieši, seniori, personas ar invaliditāti u.tml.);
- 9.9. sabiedrības pārstāvji (politisko partiju pārstāvji);
- 9.10. Tukuma novada Domes projektu vadītājs.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 59.§.)*
- 9.11. Valsts policijas pārstāvis.

10. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

### IV. Komisijas darbība

11. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc vienu reizi ceturksnī vai pēc nepieciešamības, ja tāda radusies.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 10 (desmit) komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

14. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. plāno un organizē komisijas darbu;

15.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

15.3. sasauc un vada komisijas sēdes;

15.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

16. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”.

17. Komisija var noturēt izbraukuma sēdes, ja tas veicina jautājumu ātrāku un objektīvāku izskatīšanu.

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.

19. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

20. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 60.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumā “Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot.Nr.16, 7.§)**

Pamatojoties uz pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikumu, ņemot vērā, ka no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada Domes administrācijā mainās amatu nosaukumi un tiek pārdalīti atsevišķu darbinieku pienākumi, izdarīt Tukuma novada Domes 2017.gada 27.septembra lēmumā (prot.Nr.16, 7.§) šādus grozījumus:

1. lēmuma 10.punktu izteikt šādā redakcijā:  
“10. Tukuma novada Domes projektu vadītāja Monta Vavilova”;
2. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(*personiskais paraksts*)

N.Rečs

## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 7.§

### **Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7. un 8.punktu, 61.panta trešo daļu, Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 19.punktu un Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumu „Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.15, 12.§.), apstiprināt Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisiju 19 cilvēku sastāvā:

1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs Normunds Rečs,
2. Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,
3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme,
4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes pārstāve Kristīne Logina,
5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis Armands Hohfelds,
6. Bērnu tiesību aizsardzības komisijas priekšsēdētājs Andris Saveljevs,
7. pašvaldības ārstniecības iestādes pārstāve Dzintra Rabkeviča,
8. nevalstisko organizāciju pārstāvji ne vairāk kā 4 (četras) personas, kuras pārstāv dažādas sabiedrības grupas (bērni, jaunieši, seniori, personas ar invaliditāti u.tml.):
  - 8.1. Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības vadītāja Gunta Kalviņa;
  - 8.2. Biedrības "Pozitīvā Doma" vadītāja Ieva Upesleja;
  - 8.3. Latvijas Sarkanā krusta Tukuma komitejas vadītāja Gunta Neilande;
  - 8.4. biedrības „Līdzvērtība” pārstāve Margita Kanopka;
9. sabiedrības pārstāvji (politisko partiju pārstāvji):
  - 9.1. no partijas „Tukuma pilsētai un novadam” Linda Zemīte,
  - 9.2. no partijas „Latvijas Zemnieku savienība” Zigrīda Jampole,
  - 9.3. no nacionālās apvienības „VL/TB-LNNK” Ilva Dreimane,
  - 9.4. no partijas „No sirds Latvijai” Dace Roze,
  - 9.5. no partijas „Latvijas Zaļā partija” Olimpija Sebre,
  - 9.6. no partijas „Vienotība” Ilze Gasiņa,
10. Tukuma novada Domes projektu vadītāja Monta Vavilova.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20,60.§)*
11. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks Janeks Bahs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot.Nr.20, 61.§

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, ņemot vērā, ka no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada Domes administrācijā mainās amatu nosaukumi, lai nodrošinātu Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, ņemot vērā, ka ar Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta lēmumu apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” ir mainīts bijušās Teritoriālās attīstības komitejas nosaukums, izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu (prot.Nr.14, 29.§) apstiprinātajā Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. Nolikuma 10.punktu izteikt šādā redakcijā:

“10. Komisijas kārtējās sēdes Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā sasauc Komisijas sekretārs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas sekretāra pienākumus veic Domes Īpašumu pārvaldes zemes lietu speciālists. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas dokumentu apriti.”

2. Nolikuma 18.punktu aiz vārda “attīstības” papildināt ar tekstu “un uzņēmējdarbības atbalsta”,

3. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 29.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.08.2020.  
lēmumu (prot.Nr.20, 61.§.)

## ZEMES ĪPAŠUMU PĀRVALDĪŠANAS KOMISIJAS N O L I K U M S

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota struktūrvienība Tukuma novada pašvaldības sastāvā.
2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, Zemes ierīcības likumu un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļiem, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas darbs notiek sēdēs.
6. Komisijas sēdes vada priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
7. Komisijas sastāvu veido 6 (seši) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.
8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā komisijas sēdē.
9. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Tās vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – vietnieks.
10. Komisijas kārtējās sēdes Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā sasauc Komisijas sekretārs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas sekretāra pienākumus veic Domes Īpašumu pārvaldes zemes lietu speciālists. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas dokumentu apriti.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 61.§.)*
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas.  
Protokolā norāda balsojumu un to paraksta priekšsēdētājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
12. Komisijas pieņemto lēmumu paraksta priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
13. Lēmums tiek pievienots protokolam.  
Lēmums tiek sagatavots atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteikumiem.
14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.  
Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka balss.
15. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.
16. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa, vai viņa ģimenes locekļu vai radnieku intereses.



17. Ja uz Komisijas kārtējo sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, šajā sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai tiek sasaukta atkārtota sēde.

18. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pārraudzībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 61.§.)*

### **III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

19. Komisija izskata jautājumus par:

19.1. nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu apbūvei paredzētajai zemes vienībai, ēkai vai telpu grupai saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu;

19.2. numura rezervēšanu apbūvei paredzētai zemes vienībai un tā piešķiršanu pēc būvprojekta saskaņošanas;

19.3. adreses piešķiršanu, maiņu, adreses statusa maiņu adrešu reģistrā pēc informācijas no Valsts zemes dienesta;

19.4. zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;

19.5. pašvaldības sakņu dārzu nomu Tukuma pilsētā;

19.6. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;

19.7. zemes vienību atdalīšanu un apvienošanu;

19.8. par apbūvētu pašvaldības zemes gabalu iznomāšanu;

19.9. fizisko personu un juridisko personu iesniegumus/sūdzības par nekustamajiem īpašumiem;

19.10. par neapbūvētu zemes gabalu nomu, kur nomniekiem ir garantētas nomas pirmtiesības saskaņā ar tiesību aktiem.

20. Komisijai piekritīgo jautājumu izskatīšanā Komisija izvērtē fizisko un juridisko personu iesniegumus.

21. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kā arī sēdēs pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā un uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.

22. Komisijas lēmumus var pārsūdzēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

23. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 62.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes  
Satiksmes organizācijas un kustības drošības  
komisijas sastāvā**

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27.jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 26.§) apstiprinātā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma 2. punktu un ņemot vērā no Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa 2020.gada 13.jūlijā saņemto vēstuli (reģ.ar Nr.3866), kurā sniegta informācija, ka Juris Vitauskis no 2020.gada 1.jūlija turpina dienestu Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Jūrmalas iecirknī, un līdz ar to aicina mainīt Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvu. No Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes deleģēt dalībai šajā komisijā Tukuma iecirkņa priekšnieku Janeku Bahu.

Pamatojoties uz minēto:

1. izslēgt **Juri Vitauski** no Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas,
2. iekļaut **Janeku Bahu** Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā kā Valsts policijas pārstāvi.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 26.augustā

prot. Nr.20, 63.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes  
Kultūras komisijas sastāvā**

Tukuma novada Domē 2020.gada 25.augustā saņemts Ivonnas Bredovskas e-iesniegums par viņas izslēgšanu no Tukuma novada Domes Kultūras komisijas sastāva un par Madaras Jumiķes iekļaušanu komisijas sastāvā (virzīta kā amatiermākslas kolektīvu pārstāve). Pamatojoties uz minēto:

1. izslēgt **Ivonnu Bredovsku** no Tukuma novada Domes Kultūras komisijas,
2. iekļaut **Madaru Jumiķi** Tukuma novada Domes Kultūras komisijā.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

N.Rečs