



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

Nr.22

Sēde sasaukta 2020.gada 30.septembrī plkst. 9:00 Talsu ielā 4, Tukumā, Konferenču zālē, klātienēs režīmā, izmantojot elektronisko balsošanas sistēmu dokumentu vadības programmā "Namejs City".

Sēdi plkst. 9:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs, protokolē Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos Ritma Skudra.

Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā.

Sēdē piedalās:

deputāti: Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās Artis Jomerts – citu pienākumu dēļ),

- pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes saimniecības vadītājs Edgars Keirāns,
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja Marita Bērziņa,
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste Kristīne Logina,
- Tukuma novada Izglītības pārvaldes ekonomiste Ilze Neimane,
- Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,
- Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" juriste Ieva Liepiņa,

Domes administrācijas darbinieki:

- Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos Ritma Skudra,
- Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece juridiskajos jautājumos Lelde Bičuša,
- Administratīvās pārvaldes sabiedrisko attiecību speciālists Jānis Tomels,
- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,
- Finanšu pārvaldes vadītāja vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe,
- iekšējā auditore Linda Henzele,
- Īpašumu pārvaldes vadītāja vietnieks komunālajos jautājumos Ģirts Ruģelis,
- Īpašumu pārvaldes galvenā nekustamā īpašuma speciāliste Maira Zonenberga,

- galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators Arturs Vinbergs,
- datortehniķis Anrijs Daile,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte,

Uzaicināti:

Inga Kalniņa – Tukuma Mākslas skolas direktora amata kandidāte – par darba kārtības 3.punktu,  
Gundars Kūla - SIA "Tukuma siltums" valdes loceklis - par darba kārtības 5. jautājumu.

*Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

1.§.

### **Par Tukuma novada Domes sēdes darba kārtību**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Ritma Skudra

DEBATES: nav

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina iekļaut sēdes darba kārtībā kā 73.jautājumu "Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju S.Heimani" (publicējams).

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina balsot par jautājuma iekļaušanu darba kārtībā.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina balsot par Domes sēdes darba kārtību kopumā:

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par Tukuma novada Domes sēdes darba kārtību.
2. Par Tukuma novada pašvaldības veikto darbu periodā starp Domes sēdēm.
3. Par Tukuma Mākslas skolas direktora apstiprināšanu.
4. Par izmaiņām Tukuma Mākslas skolas amatu sarakstā no 2020.gada 1.oktobra.
5. Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma siltums" pamatkapitāla palielināšanu.
6. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.
8. Par Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas likvidāciju.

9. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai””.
11. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu.
13. Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu””.
14. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu.
15. Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025.gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”.
16. Par juridisko analīzi par nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”.
17. Par noteikumu “Par iepirkumu organizēšanas kārtību”” apstiprināšanu.
18. Par Iekšējā audita nolikuma apstiprināšanu.
19. Par noteikumu “Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu.
20. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā.
21. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā.
22. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā un grozījumu nolikumā.
23. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā (prot. Nr. 15, 3.§).
24. Par “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikums”” apstiprināšanu.
25. Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā.
26. Par Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūvei nepieciešamiem papildus līdzekļiem.
27. Par projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"" iesniegšanu un īstenošanu.
28. Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim.
29. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2020.gadā no 1.septembra.
30. Par finansējumu mācību līdzekļiem 2020. gadā.
31. Par atlīdzību Tukuma 2.vidusskolas jauno pedagogu mentoriem 2020./2021.mācību gadā.
32. Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs.
33. Par biedrības "Dejas izaugsme" iesniegumu.
34. Par zāles pļāvēja iegādi Tukuma novada speciālās izglītības iestādei.
35. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma "Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu".
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
  38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Svīres"-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
  39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Sārti", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
  40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ķūķēni”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Atmata", Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  42. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Griezēni", Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  43. Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Smildzējs”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  44. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  45. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  46. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
  47. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA "Kopideja".
  48. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu biedrībai "Tukuma reģionālā diabēta biedrība".
  49. Par nedzīvojamo telpu adresē Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
  50. Par dzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai "Tukuma novada sociālais dienests" sociālā pakalpojuma "Grupu dzīvoklis "Mežrozītes"" nodrošināšanai.
  51. Par deputāta M.Limanska pieprasījumu.
  52. Par deputāta M.Limanska pieprasījumu par zemes dzīļu izmantošanu īpašumā "Vildiņi".
  53. Par konceptuālu atbalstu flīģeļa iegādei kamerģmūzikas koncertiem Durbes pilī.
  54. Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu autoceļu uzturēšanas darbu veikšanai.
  55. Par ilgtermiņa ieguldījumu iekļaušanu Tukuma novada Domes 2020.gada pārskatā.
  56. Par finansējuma piešķiršanu "Sātu gājēju celiņa posma izbūve" būvprojekta izstrādei.
  57. Par finanšu līdzekļiem Kopienas centra izveidei Lestenes pagastā.
  58. Par Tukuma novada Irlavas pagasta "Mežrozītes"ēkas fasādes remontu.
  59. Par zemes "Ceļš uz Rimeikām", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā pirkšanu.
  60. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sprostu kapu, Slampes pagastā, Tukuma novadā, labiekārtošanai.
  61. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei dzīvojamā telpā "Tērces" – 4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā.
  62. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem.
  63. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu.
- Ierobežotas pieejamības informācija***
64. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu.
  65. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.
  66. Par zemes nomu.
  67. Par zemes īpašumtiesībām.
  68. Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-2, Tukumā, Tukuma novadā, un Kurzemes ielā 22-24, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu.
  69. Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-6, Tukumā, Tukuma novadā, un Alīnes ielā 2-1, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu.
  70. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu xxxx.

71. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai.  
72. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.

### **Publicējams**

73. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju S.Heimani.

## 2.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības veikto darbu periodā starp Domes sēdēm**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs  
Inese Valtere – pašvaldības izpilddirektore  
Agris Zvaigzneskalns-Domes priekšsēdētāja vietnieks  
JAUTĀJUMI: Sergejs Kovaļovs, Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene  
ATBILDES: Inese Valtere, Ritma Skudra, Normunds Rečs  
DEBATES: nav

*Deputāts Sergejs Kovaļovs jautā par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” - Kandava izteica neuzticību valdes priekšsēdētājam. Vai Tukuma novada Domes arī plāno tā rīkoties?*

*Inese Valtere – pašlaik nav informācijas, kad saņems informāciju, tad sekos darbības.*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs - nav saņemta informācija no tiesībsargājošām iestādēm - prokuratūras, ekonomiskās policijas. Tukuma novadam ir 20% no kapitāldaļām. Kandavas lēmums nav izšķirošs, lai ietekmētu valdes locekļu statusu, jānobalso 51% no kapitāldaļu turētājiem.*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis jautā par pārvalžu vadītāju konkursiem, par dokumentu vadības sistēmas “Lietvaris” apmācībām.*

*Pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere atbild, ka konkursu izsludinās oktobra sākumā, Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos Ritma Skudra atbild, ka dokumentu vadības sistēmas “Lietvaris” mācības deputātiem notiks 13.oktobrī.*

*Deputāte Agnese Ritene jautā par siltuma pakalpojuma pieslēgšanu, kā veicās sarunās ar iedzīvotājiem?*

*Pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere – sarunās piedalās Domes priekšsēdētāja vietnieks Jānis Eisaks un SIA “Tukuma siltums” valdes loceklis Gundars Kūla.*

*Mārtiņš –par gaisa pārvadi pār dzelzceļu? Lēmām pagājušajā mēnesī, ka atliekam uz oktobri, kāda virzība šajā jautājumā?*

*Normunds Rečs atbild –notikušas konsultācijas ar Satiksmes ministriju, personīgi konsultējos, vēlos tikšanos klātienē, esmu uzrunājis personas, vēlos saņemt atbildi pēc būtības, lai varētu virzīties uz priekšu jautājumā par gaisa pārvades tilta pārņemšanu. Vai spēsīm sagatavo jautājumu līdz oktobra sēdēm?- nav iespējams viennozīmīgi pateikt.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: pieņemt zināšanai sagatavoto informāciju (pievienota).

## 3.§.

### **Par Tukuma Mākslas skolas direktora apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par Tukuma Mākslas skolas direktora apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 4.§.

### **Par izmaiņām Tukuma Mākslas skolas amatu sarakstā no 2020.gada 1.oktobra**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par izmaiņām Tukuma Mākslas skolas amatu sarakstā no 2020.gada 1.oktobra” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 5.§.

### **Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene, Mārtiņš Limanskis, Inese Valtere

ATBILDES: Gundars Kūla, Normunds Rečs

DEBATES: Dace Pole, Santa Heimane, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Ilvars Ozoliņš

*Jautājumu, atbilžu un debašu norises publicējamo daļu skatīt Tukuma novada pašvaldības mājas lapā: [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)*

*Pašvaldība - Domes sēdes - Domes sēžu protokoli un video.*

*SIA “Tukuma siltums” valdes loceklis Gundars Kūla - saņemot mantojumu, sākumā izskatījās, ka nebūs tik traki, bet faktiski - traki. Labi, ka laicīgi sākām gatavoties, laba sadarbība ar domi - iepirkumi utt. -tehnika, katli, elektroinstalācija - 3 katlu mājās. Slampē un Džūkstē darbi tuvu finišam un apkures sezonu varēsīm uzsākt. Šoruden pateicīgi laika apstākļi. Šajā nedēļā Slampē pabeigsim pamatdarbus, lai varētu palaist apkuri. Ir rezervē katls. Džūkstē darbi uz beigām, problēma ar skursteni. Rezervē ir katls ar citu kurināmo. Vienībā - viss gatavs, jāuzpilda māju apkures sistēmas, tas tiek veikts. Tumē – katlumājas katls tek, jācenšas salāpīt, katlam vajag kapitālo remontu, jāiegādā jauns katls, der “mazais” katls kā Džūkstē. Ja avārija - SIA “Piltene” varēs iznomāt. Tumē esošajai siltumtrasei nelāga izbūve. Jāliek skaitītāji, lai saprastu plūsmu.*

*Sēmē viss kārtībā, tikai jāsakārto skurstenis (jāsamazina skursteņa augstums, strādā pacēlājs). Zentenē gan nav nekas labs, tur katlam deglis aizvēsturisks. Viens katls, bet ar to problēmas. Jāpērk jauns. Tukuma pilsēta apkures sezonai gatava, māju siltumapgādes sistēmas uzpildītas. Viss daudz maz kārtībā, katlu mājas sagatavotas. No 5.oktobra, ja vajadzēs, varēsīm apkuri palaist visur. Ar elektroinstalāciju problēmas, kas jārisina.*

#### **JAUTĀJUMI:**

*Deputāte Agnese Ritene jautā, kā veicas darbi?*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis - cik šogad vajadzēs vēl finanses?*

*SIA "Tukuma siltums" valdes loceklis Gundars Kūla teic paldies domei par atbalstu. Lai apkures lietas sakārtotu labi, finanses ir nepieciešamas. Tehniskais novērtējums, laiks, darba gaitā atklājas dažādas lietas – jānodrošina energoefektivitāte, drošība, utt. Par naudu - cik būs, - galā tiksīm. Līdzekļus varēsīm novirzīt Tumei, tur nepieciešams kapitālais remonts, jo caurules tek, speciālisti skatīsies, kā novērst bojājumus, bet cik vēl naudu vajadzēs, to pagaidām pateikt nevar. SIA "Tukuma siltums" ieguldījis 100 tūkstošus. Sākums bija bēdīgs, demontāžas, cilvēki strādā, bet uz priekšu darbi neiet. Gundars Kūla deputātus aicina pabūt uz vietas katlu mājās.*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis – Ko saka Sabiedrisko pakalpojumu regulators?*

*SIA "Tukuma siltums" valdes loceklis Gundars Kūla - prasījām pagarinājumu, lai novērtētu savas spējas, ko varam. Pagarinājums ir līdz 30.oktobrim, lai varam iesniegt pamatojošus dokumentus.*

*Pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere - par iedzīvotāju sapulcēm.*

*SIA "Tukuma siltums" valdes loceklis Gundars Kūla – tas maratons noslēdzies. Iedzīvotāji skatās uz izmaiņām pozitīvi. Džūkstē bija interesanti, jo šķiet, ka cietuši visvairāk. Satraucas, ja kaut ko sola, prasa garantijas. Tas no iepriekšējās pieredzes. Izrunājām par ērtībām un citām lietām. Džūkstē iedzīvotāju sapulcē runāja par šo pakalpojumu vispār, cilvēki atteikušies no centralizētā pakalpojuma, lūdzām, lai izsver iespēju un slēdzas atpakaļ (12<sup>0</sup> temperatūra istabā –protams, izraisa neapmierinātību). Tēma: siltummezgls, naudas līdzekļi -vērtējumi, energoefektivitāte, auditikā naudu savākt. Nākotnē pakalpojums uzlabosies un to cilvēki novērtēs.*

*DEBATES: Secinājums - pagastu katlu mājas bija nolaistas un, ja nebūtu šāda rīkošanās, tad sezona būtu apdraudēta. Paldies Gundaram Kūlam par operatīvo darbu.*

*Deputāte Agnese Ritene - piekrīt priekšsēdētāja sacītajam, šis bija pēdējais brīdis, lai kaut ko darītu un ilgtermiņa ieguldījumi noteikti atmaksāsies, mūsu laika apstākļos siltuma sakārtošana - tas ir vērtīgi. Uzticas Gundara Kūlas profesionalitātei.*

*Deputāts Ilvars Ozoliņš - iepriekš apsaimniekotāji nedomāja par cilvēkiem, bet par savu ieguvumu.*

*Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole piebilst, ka maksa par pakalpojumu būs par 1 euro vairāk un Džūkstē, domājams, vēl vairāk.*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs lūgs skaidrojumu juristiem par iepriekš pieņemta lēmuma neizpildi.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu "Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma siltums" pamatkapitāla palielināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

#### 6.§.

**Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” apstiprināšanu**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa  
ATBILDES: Guna Roze  
DEBATES: nav

*Deputāts Kaspars Liepa jautā, vai vajadzīgas papildus iekārtas. Guna Roze –papildus iekārtas nevajag. Ir iegādāta keramikas krāsniņa.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 7.§.

### **Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 8.§.

### **Par Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas likvidāciju**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Agris Zvaigzneskalns  
ATBILDES: Lelde Bičuša, Normunds Rečs, Ritma Skudra  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Mārtiņš Limanskis),



NOMEJ: lēmumu "Par Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas likvidāciju" pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Lelde Bičuša

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 2 (Sergejs Kovaļovs, Mārtiņš Limanskis),

NOLEMJ: lēmumu "Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai””**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Agita Puķīte

ATBILDES: Lelde Bičuša, Normunds Rečs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu "Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

## 12.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

## 13.§.

**Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu””**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu””” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 14.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 15.§.

### **Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa

ATBILDES: Inese Valtere, Normunds Rečs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

**Par juridisko analīzi par nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Inese Valtere, Lelde Bičuša

DEBATES: nav

*Deputāts Mārtiņš Limanskis jautā, vai ir iespējams izpildīt šo lēmumu līdz 2021.gada 1.janvārim? Pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere atbild, ka jāizpilda.*

*Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniece juridiskajos jautājumos Lelde Bičuša – termiņš ir 2021.gada 1.marts un to var pagarināt.*

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Mārtiņš Limanskis),

NOLEMJ: lēmumu “Par juridisko analīzi par nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” pieņemt (lēmums pievienots).

*Sēdes vadītājs Normunds Rečs izsludina pārtraukumu no plkst.10:33 līdz 10:50.*

17.§.

**Par noteikumu “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par noteikumu “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

**Par Iekšējā audita nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par Iekšējā audita nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

**Par noteikumu “Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par noteikumu “Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes Īpašumu  
apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes  
organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā  
un grozījumu nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā un grozījumu nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada  
24. augusta Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā  
(prot. Nr. 15, 3.§)**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene -

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: nav

*Agnese Ritene vēlas noprecizēt, cik lielas ir naudas balvas? Normunds Rečs atbild, ka 500 EUR (Atzinības raksts) un 100 EUR (Pateicības raksts).*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā (prot. Nr. 15, 3.§)” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

**Par “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikums”  
apstiprināšanu**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Guna Roze

DEBATES: nav

*Deputāts Mārtiņš Limanskis jautā, vai konkursam, kas sāksies 2020.gada 1.oktobrī, piemēros šos noteikumus?*

*Deputāte Guna Roze atbild apstiprinoši.*

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Mārtiņš Limanskis),

NOLEMJ: lēmumu “Par “Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikums” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns,

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: Agris Zvaigzneskalns, Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Liene Bēniņa

*Deputāts Agris Zvaigzneskalns: Vai nevajadzēja noteikt ēkas funkcijas?*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis arī piekrīt šim viedoklim - konceptuāli jāsaprot, kas, kur un kāpēc būs un tad piešķirt līdzekļus.*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs sniedz skaidrojumu, ka deputātiem būs jālemj par kultūras jomas vīziju un plānu. Lietas jāskata plašāk. Vietas funkcionalitāte atkarīga no tā, ko vēlamies redzēt šajā vietā. Īpaša aktualitāte ir Mākslas muzejs (Tukuma muzejā tiek glabāta kolekcija, kas ir lielākā ārpus Rīgas). Ja šo bagātību varētu parādīt, tā būtu laba pievienotā vērtība Tukumam.*

*Deputāte Agnese Ritene izsaka viedokli, ka nevaram kavēties ar kopīgās vīzijas izstrādi, divus gadus jau ir nogaidīts. Jānāk kopā un jārisina.*

*Deputāte Liene Bēniņa pauž viedokli, ja izdosies projektu veikt, tā būs milzīga izaugsme, kultūras joma ļoti attīstās un iedzīvotāji būs pateicīgi.*

Deputāts Mārtiņš Limanskis iesniedz priekšlikumu atlikt līdz "konceptuālās kultūras vīzijas pieņemšanai."

Notiek balsošana par Mārtiņa Limanska priekšlikumu - atklāti balsojot, ar 5 balsīm par (Jānis Eisaks, Sergejs Kovaļovs, Mārtiņš Limanskis, Jānis Rosickis, Agris Zvaigzneskalns), pret – 11 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), atturas – nav (priekšlikums ir noraidīts).

Sēdes vadītājs Normunds Rečs aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu:

Atklāti balsojot, ar 11 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – 1 (Jānis Rosickis), atturas – 4 (Jānis Eisaks, Sergejs Kovaļovs, Mārtiņš Limanskis, Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu "Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā" pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

## **Par Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūvei nepieciešamiem papildus līdzekļiem**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Sergejs Kovaļovs

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns

*Deputāts Sergejs Kovaļovs – Pirmkārt, pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" gadījumā aicinājām būvnieku skaidrot papildus izmaksu rašanos. Vai tagad tā vairs nerīkosimies? Otrkārt, tātad nav domāts aicināt SIA "Bildberg" pārstāvjus, lai skaidro par papildus darbiem un izmaksām.*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs atbild - pašlaik nav. Pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" gadījumā bažas radīja termiņu neievērošana, līdz ar to bija draudi zaudēt līdzfinansējumu. Skaļas diskusijas sēdē bija tieši par termiņa neievērošanu. Tukuma 2.vidusskolas gadījumā bažas par termiņiem nav. Mums jāakceptē papildus darbu izmaksas, lai izpilddirektors var rīkoties tālāk un parakstīt vienošanos.*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis piekrīt deputātam Sergejam Kovaļovam, ka tās ir lielas naudas un jāzina informācija visiem deputātiem, lai deputāti var izjautāt SIA "Bildberg".*



*Deputāte Agnese Ritene – Finanšu komitejā tika izrunāts, bet priekšlikums nav slikts - aicināt būvnieku un visu izjautāt.*

*Deputāts Agris Zvaigzneskalns piekrīt ieteikumam uzaicināt SIA "Bildberg" pārstāvjus un saņemt atbildes uz deputātu jautājumiem, jo tie pārstāv pašvaldības intereses.*

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – 4 (Liene Bēniņa, Sergejs Kovaļovs, Jānis Rosickis, Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu "Par Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūvei nepieciešamiem papildus līdzekļiem" pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

### **Par projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"" iesniegšanu un īstenošanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Dace Zvagule, Normunds Rečs

DEBATES: Agnese Ritene, Mārtiņš Limanskis, Normunds Rečs, Daiga Reča

*Deputāts Mārtiņš Limanskis jautā, kad izmaksas aprēķinātas un cik tās ir patiesas un atbilstošas šodienai?*

*Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule - pārrēķins nav veikts, cenu parādīs iepirkums.*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs - par pozitīvu skatu uz šo vērienīgo projektu.*

*Deputāte Agnese Ritene uzskata, ka situācija ir jāizmanto.*

*Deputāts Agris Zvaigzneskalns arī atbalsta.*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis - labāk iet ar reālajām izmaksām, tas būs stipri tuvu pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" izmaksām. Piekrīt, ka jāatbalsta un aicina mācīties no iepriekšējām kļūdām.*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs - šobrīd citu finanšu instrumentu faktiski nav.*

*Deputāte Daiga Reča - atbalsta, jāizmanto pašreizējie apstākļi un finanses jāpieņem jomā, kurā dod finanšu līdzekļus.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu "Par projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"" iesniegšanu un īstenošanu" pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

**Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Jānis Eisaks

ATBILDES: Laila Dzalbe

DEBATES: nav

*Deputāts Jānis Eisaks interesējas, cik līdzekļu ir budžeta rezerves fondā.*

*Finanšu pārvaldes vadītāja vietniece budžeta jautājumos Laila Dzalbe - 116 000 euro atlikums pēc šīsdienas domes sēdes lēmumu apstiprināšanas.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2020.gadā no 1.septembra**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2020.gadā no 1.septembra” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

### **Par finansējumu mācību līdzekļiem 2020. gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par finansējumu mācību līdzekļiem 2020. gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

### **Par atlīdzību Tukuma 2.vidusskolas jauno pedagogu mentoriem 2020./2021.mācību gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 2 (Ludmila Reimate, Agnese Ritene),

NOLEMJ: lēmumu “Par atlīdzību Tukuma 2.vidusskolas jauno pedagogu mentoriem 2020./2021.mācību gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

### **Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

## **Par biedrības "Dejas izaugsme" iesniegumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Agnese Ritene

ATBILDES: Liene Bēniņa

DEBATES: nav

*Deputāts Mārtiņš Limanskis jautā, vai nākušas klāt audzēkņu grupas?*

*Deputāte Agnese Ritene interesējas, kas būs no jaunā gada ar finanšu līdzekļiem?*

*Deputāte Liene Bēniņa, biedrības "Dejas izaugsme" valdes locekle skaidro, ka klāt ir nākušas grupas un nepieciešamas telpas – akreditācija to prasa. No jaunā gada būs Kultūras ministrijas mērķdotācijas.*

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāti Liene Bēniņa un Reinis Duksītis, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā"),

NOLEMJ: lēmumu "Par biedrības "Dejas izaugsme" iesniegumu" pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

## **Par zāles plāvēja iegādi Tukuma novada speciālās izglītības iestādei**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Normunds Rečs iesniedz priekšlikumu 1.punktā mainīt summu uz 3143,58 euro.

Notiek balsošana par Normunds Reča priekšlikumu - atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Mārtiņš Limanskis, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā") (priekšlikums pieņemts).

Notiek balsošana par iesniegto lēmuma projektu ar labojumu:

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Mārtiņš Limanskis, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā"),

NOLEMJ: lēmumu "Par zāles plāvēja iegādi Tukuma novada speciālās izglītības iestādei" pieņemt (lēmums pievienots).

*Sēdes vadītājs Normunds Rečs izsludina pusdienas pārtraukumu no plkst. 12:05 līdz plkst.13:00.*

*Sēde atsākas plkst. 13:05.*

*Pēc pārtraukuma nav ieradušies deputāti Jānis Eisaks un Agris Zvaigzneskalns.*

35.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma "Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (*balsošanā nepiedalās deputāti Jānis Eisaks un Agris Zvaigzneskalns, jo nav atgriezušies sēžu zālē pēc pārtraukuma*),

NOLEMJ: lēmumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma "Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu"" pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (*balsošanā nepiedalās deputāti Jānis Eisaks un Agris Zvaigzneskalns, jo nav atgriezušies sēžu zālē pēc pārtraukuma*),

NOLEMJ: lēmumu "Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (*balsošanā nepiedalās deputāti Jānis Eisaks un Agris Zvaigzneskalns, jo nav atgriezušies sēžu zālē pēc pārtraukuma*),

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

*Plkst. 13:08 uz sēdi ierodas deputāti Jānis Eisaks un Agris Zvaigzneskalns.*

38.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Svīres"-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Svīres"-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Sārti”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Sārti”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ķūķēni”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un**

## **izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ķūķēni”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

41.§.

## **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

## **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Smildzējs”,  
Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un  
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Smildzējs”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

44.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas  
Pils iela 1k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene,

ATBILDES: Normunds Rečs, Maira Zonenberga

DEBATES: Mārtiņš Limanskis, Kaspars Liepa, Normunds Rečs

*Deputāte Agnese Ritene jautā, vai vienā īpašumā ir trīs dzīvokļi?*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs atbild, ka jā.*

*Deputāts Mārtiņš Limanskis izteic viedokli, ka bija jāpiedāvā ēkas Lielajā ielā 3 īpašniekiem vai īrniekiem - maiņas ceļā.*

*Īpašumu pārvaldes galvenā nekustamā īpašuma speciāliste Maira Zonenberga atbild, ka visiem netika piedāvāts. Ja iedzīvotāji izteica vēlmi pēc labiekārtota dzīvokļa vai mazāk remontējama dzīvokļa, tad tika ņemts vērā iedzīvotāju Lielajā ielā 3 vēlmis. Nav piedāvāts ēkas Harmonijas ielā 7 īrniekiem vai īpašniekiem. Piedāvāja ēkas Lielajā ielā 49 iemūtniekiem.*

*Deputāts Kaspars Liepa vērš uzmanību, ka nepieciešams panākt straujāku dzīvokļu atbrīvošanu ēkā Lielajā ielā 3, Tukumā.*

*Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs atzīmē, ka Īpašumu pārvalde dara visu iespējamo.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).



45.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

46.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils iela 1k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

47.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA "Kopideja"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA “Kopideja”” pieņemt (lēmums pievienots).

48.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu biedrībai  
"Tukuma reģionālā diabēta biedrība"**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu biedrībai “Tukuma reģionālā diabēta biedrība”” pieņemt (lēmums pievienots).

49.§.

**Par nedzīvojamo telpu adresē Dārzniecības ielā 2A,  
Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības  
lietošanā**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par nedzīvojamo telpu adresē Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā” pieņemt (lēmums pievienots).

50.§.

**Par dzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā  
Tukuma novada pašvaldības aģentūrai “Tukuma  
novada sociālais dienests” sociālā pakalpojuma**

## **“Grupu dzīvoklis “Mežrozītes”” nodrošināšanai**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par dzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai “Tukuma novada sociālais dienests” sociālā pakalpojuma “Grupu dzīvoklis “Mežrozītes”” nodrošināšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

51.§.

## **Par deputāta M.Limanska pieprasījumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Kaspars Liepa

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: Daiga Reča, Jānis Rosickis, Mārtiņš Limanskis, Ludmila Reimate

*Deputāts Mārtiņš Limanskis jautā par termiņu atklātajam konkursam par vakanto Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata vietu.*

*Deputāts Kaspars Liepa interesējas, kāds bija iepriekšējais konkurss? Vai atklātais?*

*Normunds Rečs atbild, ka atklātais.*

*Deputāte Daiga Reča - izpilddirektors ir apstiprināts un var izsludināt konkursu uz vakanto Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata*

Deputāts Mārtiņš Limanskis iesniedz priekšlikumu – izsludināšanas termiņš līdz 2020.gada 10.oktobrim.

Balsojums par iesniegto priekšlikumu:

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Agris Zvaigzneskalns), pret – 1 (Normunds Rečs), atturas – 3 (Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Guna Roze), priekšlikums ir pieņemts.

Balsojums par sagatavoto lēmuma projektu, kas papildināts ar pieņemto priekšlikumu par konkursa izsludināšanas termiņu:

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 3 (Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Guna Roze),

NOLEMJ: lēmumu “Par deputāta M.Limanska pieprasījumu” pieņemt (lēmums pievienots).

52.§.

**Par deputāta M.Limanska pieprasījumu par zemes dzīļu izmantošanu īpašumā “Vildiņi”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

*Deputāts Mārtiņš Limanskis izsaka repliku, ka atbildes lūdz uz šodienas sēdi. Paldies deputātiem Jānim Eisakam un Agrim Zvaigzneskalnam, bet tomēr gaidīs arī oficiālo atbildi.*

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 2 (Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš),

NOLEMJ: lēmumu “Par deputāta M.Limanska pieprasījumu par zemes dzīļu izmantošanu īpašumā “Vildiņi”” pieņemt (lēmums pievienots).

53.§.

**Par konceptuālu atbalstu flīģeļa iegādei kamermūzikas koncertiem Durbes pilī**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

*Deputāts Jānis Eisaks piebilst, ka Durbes pilī 2020.gada 21.augustā notikušais pasākums pretendē uz balvu, flīģeļa iegāde ir jāatbalsta.*

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Edmunds Grīnbergs),

NOLEMJ: lēmumu “Par konceptuālu atbalstu flīģeļa iegādei kamermūzikas koncertiem Durbes pilī” pieņemt (lēmums pievienots).

54.§.

**Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu autoceļu uzturēšanas darbu veikšanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene

ATBILDES: Inese Valtere

DEBATES: nav

*Deputāte Agnese Ritene piebilst, ka nav visas tāmes un nav summa.*

*Pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere skaidro par tāmēm un summām un lūdz līdz Domes sēdes protokola parakstīšanai lēmuma projektā atļaut iekļaut papildus objektus.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu autoceļu uzturēšanas darbu veikšanai” pieņemt, papildinot pamatojuma daļas rindkopu (lēmums pievienots).

55.§.

### **Par ilgtermiņa ieguldījumu iekļaušanu Tukuma novada Domes 2020.gada pārskatā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par ilgtermiņa ieguldījumu iekļaušanu Tukuma novada Domes 2020.gada pārskatā” pieņemt (lēmums pievienots).

56.§.

### **Par finansējuma piešķiršanu "Sātu gājēju celiņa posma izbūve" būvprojekta izstrādei**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par finansējuma piešķiršanu "Sātu gājēju celiņa posma izbūve" būvprojekta izstrādei” pieņemt (lēmums pievienots).

57.§.

### **Par finanšu līdzekļiem Kopienas centra izveidei Lestenes pagastā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis  
ATBILDES: Vilnis Janševskis  
DEBATES: nav

*Deputāts Mārtiņš Limanskis jautā par nosaukumu, vai nevajag mainīt lēmuma projekta nosaukumu?*

*Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis skaidro, ka viss ir pareizi, jo kopienas centrs nav šajās telpās. Kopienas centrs darbojas, bet tādu īstu telpu tam nav.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par finanšu līdzekļiem Kopienas centra izveidei Lestenes pagastā” pieņemt (lēmums pievienots).

58.§.

### **Par Tukuma novada Irlavas pagasta "Mežrozītes" ēkas fasādes remontu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par Tukuma novada Irlavas pagasta "Mežrozītes" ēkas fasādes remontu” pieņemt (lēmums pievienots).

59.§.

### **Par zemes "Ceļš uz Rimeikām", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā pirkšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu "Par zemes "Ceļš uz Rimeikām", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā pirkšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

60.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sprostu kapu, Slampes pagastā, Tukuma novadā, labiekārtošanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sprostu kapu, Slampes pagastā, Tukuma novadā, labiekārtošanai" pieņemt (lēmums pievienots).

61.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei dzīvojamā telpā "Tērces" – 4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu "Par finanšu līdzekļu piešķiršanu ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei dzīvojamā telpā "Tērces" – 4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā" pieņemt (lēmums pievienots).

62.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem” pieņemt (lēmums pievienots).

63.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Laila Dzalbe – Finanšu pārvaldes vadītāja vietniece budžeta jautājumos

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Mārtiņš Limanskis),

NOLEMJ: lēmumu “Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

*Pirms slēgtās daļas lēmuma projektu izskatīšanas deputāti debatē par žurnālista klātbūtni turpmākajā sēdes gaitā. Vienojas, ka žurnālistei Agitai Puķītei lūgt parakstīt personas datu neizpaušanas apliecinājumu.*



64.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

65.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu” pieņemt (lēmums pievienots).

*Deputāts Mārtiņš Limanskis iziet no sēžu zāles.*

66.§.

**Par zemes nomu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (deputāts Mārtiņš Limanskis balsojumā nepiedalās – izgājis no sēžu zāles),

NOLEMJ: lēmumu “Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

*Deputāts Mārtiņš Limanskis atgriežas sēžu zālē.*

67.§.

### **Par zemes īpašumtiesībām**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par zemes īpašumtiesībām” pieņemt (lēmums pievienots).

68.§.

### **Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-2, Tukumā, Tukuma novadā, un Kurzemes ielā 22-24, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-2, Tukumā, Tukuma novadā, un Kurzemes ielā 22-24, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu” pieņemt (lēmums pievienots).

69.§.

### **Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-6, Tukumā, Tukuma novadā, un Alīnes ielā 2-1, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča,

Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā 3-6, Tukumā, Tukuma novadā, un Alīnes ielā 2-1, Tukumā, Tukuma novadā, maiņu” pieņemt (lēmums pievienots).

70.§.

#### **Par dzīvojamās telpas izīrēšanu xxxx**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par dzīvojamās telpas izīrēšanu xxxx” pieņemt (lēmums pievienots).

71.§.

#### **Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (*balsošanā nepiedalās deputāts Sergejs Kovaļovs, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”*),

NOLEMJ: lēmumu “Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

72.§.

**Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas  
īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

73.§.

**Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar  
Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu  
pārvaldes vadītāju S.Heimani**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Normunds Rečs, Santa Heimane

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Jānis Rosickis, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju S.Heimani” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst. 14:24.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

Protokolēja

Administratīvās pārvaldes vadītāja  
vietniece administratīvajos jautājumos

R.Skudra

Protokols parakstīts 05.10.2020.

Pielikums Tukuma novada Domes 30.09.2020.

**Par pašvaldības darbu periodā starp kārtējām Domes sēdēm**  
(sagatavoja Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs)

Pasākumi sabiedriski-politiskajā jomā laika posmā kopš 2020.gada 26.augusta:

- 27.augustā – Tukuma, Engures un Jaunpils novadu izglītības iestāžu vadītāju, vietnieku, pedagogu metodisko apvienību vadītāju un LIZDA pirmorganizāciju priekšsēdētāju seminārs Slampes kultūras pilī.
- 28.augustā – Rīgas plānošanas reģiona Attīstības plānošanas padomes sēde.
- 28.augustā – apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību vadītāju Finanšu komisijas sēde.
- 3.septembrī – Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumu 3.redakcijas apspriešanas sanāksme.
- 3.septembrī un 14.septembrī – sanāksmes par kultūras infrastruktūras attīstību Tukuma pilsētā.
- 15.septembrī – Reģionālās attīstības centru apvienības valdes sēde un sanāksme Finanšu ministrijā par 2021.gada pašvaldību budžetu.
- 16.septembrī – Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas, Izglītības, kultūras un sporta komitejas un Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas kārtējās sēdes.
- 16.septembrī – Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sanāksme.
- 18.septembrī – apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību vadītāju un sociālo dienestu pārstāvju sanāksme par sociālo pakalpojumu un sociālā atbalsta nodrošināšanu pēc administratīvi teritoriālās reformas.
- 18.septembrī – apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību vadītāju Finanšu komisijas sēde.
- 23.septembrī – Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kārtējā sēde.
- 25.augustā – Tukuma novada Domes ārkārtas sēde.

Pašvaldības budžeta izpildes rādītāji uz 2020.gada 31.augustu:

		Plāns (euro)	Izpilde (euro)	% no plānotā	salīdzinājumam uz 31.08.2019.
<b>Pamatbudžets</b>	Ieņēmumi	43 342 079	27 337 503	63.07	60.74
	Izdevumi	46 172 330	24 030 754	52.05	51.77
IIN (valsts budžeta ieņēmumu plāna izpilde 8 mēn.= 64.18 % (plāns 63,32%))		16 500 049	10 688 680	64.78	68.71
NĪN		1 962 139	1 819 713	92.74	82.65
Transferti	Ieņēmumi	23 262 925	13 811 947	59.37	51.67
<b>Ziedojumu budžets</b>	Ieņēmumi		1 594		
	Izdevumi		32 775		
<b>ES projektu īstenošana</b>	Izdevumi	5 192 847	2 484 938	47.85	25.10
<b>Saistības</b>		2 967 152	1 471 817	49.60	65.91
tai skaitā	galvojumi	466 789	239 748	51.36	47.02
	aizņēmumi	2 391 107	1 159 874	48.51	69.72
	PPP	109 256	72 195	66.08	66.08
<b>Saistību apjoms no PB ieņēmumiem</b>				<b>10.91</b>	<b>11.93</b>

**Pārskats par pašvaldības administrācijas paveikto starp Domes sēdēm**  
(sagatavoja pašvaldības izpilddirektore Inese Valtere)

24.08. Valsts kontroles apmeklējums – no 2020.gada 26.marta Tukuma novada pašvaldībā tika veikta atbilstības un lietderības revīzija “Vai valstī izveidotā notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas sistēma nodrošina vides aizsardzību pret komunālo notekūdeņu kaitīgo ietekmi?”. Revīzijas rezultātā tika saņemti 8 Valsts kontroles ieteikumi, kuri tikšanās laikā pārrunāti un saskaņoti to ieviešanas termiņi.

25.08. Izglītības iestāžu pieņemšanas.

26.08. Tukuma novada Domes sēde.

27.08. Tikšanās ar PA “Tukuma novada sociālais dienests” par iestādes reorganizāciju – ņemot vērā pieņemto Tukuma novada Domes lēmumu par pašvaldības grāmatvedības centralizāciju, ir nepieciešams reorganizēt pašvaldības aģentūru, izveidojot iestādi.

28.08. Tikšanās ar SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Tukuma siltums” par siltumapgādi pagastos.

Apvienojamo Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldību Finanšu komisijas sēde.

03.09. Piedalīšanās Finanšu ministrijas attālinātajā seminārā 1.Politikas mērķis “Viedāka Eiropa, veicinot inovatīvas un viedas ekonomiskās pārmaiņas” – atbalsta programmas digitālās transformācijas sekmēšanai un to atbalsta instrumenti.

Piedalīšanās publiskajā apspriedē par teritorijas plānojuma grozījumiem – 3.redakcija.

04.09. Izpilddirektoru asociācijas sanāksme Cesvainē – septembra sanāksme bija veltīta reformām un to praktiskai ieviešanai. Vispirms administratīvi teritoriālās reformas (ATR) ceļa karti iezīmēja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) valsts sekretāre Ilze Oša un Valsts ilgtspējīgas attīstības plānošanas departamenta pārstāvji, kas iepazīstināja ar Ministru kabineta (MK) noteikumu projektiem saistībā ar ATR, topošo Pašvaldību likumu, rokasgrāmatu, kas būšot gatava septembra beigās, u.c. Interesi visvairāk saistīja trīs MK noteikumi: par līdzfinansējumu attīstības plānošanas dokumentu izstrādei, par administratīvās struktūras izveidi un par mantas un saistību tiesību pārņemšanu. Īpaša uzmanība tika pievērsta paredzētajai sabiedrības iesaistei, kam iecerēti trīs instrumenti: līdzdalības budžets, kolektīvais iesniegums par aktuālajiem jautājumiem un iedzīvotāju valdes. Par otru reformu – bāriņtiesu reorganizāciju – informēja Labklājības ministrijas valsts sekretāra vietniece Jana Muižniece. Pārmaiņas iecerētas ne tikai nosaukuma maiņā (bērnu tiesību aizsardzības dienests bāriņtiesas vietā), bet arī bāriņtiesu skaita samazinājumā un funkcionālajā padotībā, kā arī paredzēta atbalsta programmas izstrāde. To plānots veikt līdz nākamā gada 1. jūlijam. Viņa uzsvēra, ka reforma jāveic, lai uzlabotu un pilnveidotu bērnu tiesību aizsardzības sistēmu, un vēlēja vienmēr paturēt prātā, ka pats galvenais šajā sistēmā ir bērns! Sanāksmes noslēgumā AS “Latvenergo” energotehnoloģiju pārdošanas vadītājs Ivars Inkins pastāstīja par energotehnoloģijām un to risinājumiem pašvaldībām, savukārt “RCG Light House” valdes priekšsēdētājs Kaspars Osis un valdes loceklis Raitis Bebris iepazīstināja ar ESCO modeļa ieguvumiem pārejai uz augstas energoefektivitātes LED apgaismojumu.

08.09. Dalībnieku sapulce SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrībā “Piejūra”” – jauni nosacījumi par galvojumu līgumiem. Jūrmalas pilsēta piekritusi parakstīt vienošanos uz 4 mēnešiem, nepagarinot kopējo saistību termiņu (paliek 2028.gads). Jāsaņem piekrišana no AS Swedbank. 4 mēnešu laikā jārod risinājums par Jūrmalas daļu atsavināšanu.

09.09. Tikšanās ar SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Tukuma siltums” – izrunāts par plānotajiem saistošajiem noteikumiem, kā arī par norēķinu kārtību gan ar pašvaldību, gan ar iedzīvotājiem.

Tikšanās ar SIA “Tukuma slimnīca” par telpām Tukuma Diabētu biedrībai – izrunāts un gaidām aprēķinu (pamats noteikumi Nr.97).

10.09. Pašvaldības policijas inspektoru kandidātu vērtēšana.

Piedalīšanās vebinārā “Datu tehnoloģijas veiksmīgai novadu pārvaldībai pēc reģionālās reformas” – datu analīzes iespējas vairākās jomās (sadarbība, tūrisms u.c.).

14.09. Tikšanās par Tukuma kultūrizglītības infrastruktūras attīstību.

15.09. SIA ZZ Dats un AS Swedbank forums (klātienē) – 7.pašvaldību forums “Pašvaldība – digitālās sabiedrības veidotāja”. Foruma mērķis ir veicināt ideju, zināšanu un pieredzes apmaiņu pašvaldību vidū, dalīties ar labo praksi, kā arī diskutēt par aktuālajiem izaicinājumiem un

problēmām digitālas sabiedrības veidošanā. Piedalīšanās diskusijā “Neapjukt ceļā uz pašvaldību reformu” kopā ar Lienīti Reinsoni, *Gulbenes novada pašvaldības izpilddirektori*, Edgaru Korčaginu, *Valsts kontroles padomes locekli* un Guntaru Goguli, *Jēkabpils pilsētas pašvaldības izpilddirektoru*.

16.09. SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrības “Piejūra”” dalībnieku ārkārtas sapulce – darba kārtības jautājums Par 2020.gada 11.septembrī presē izskanējušo informāciju – “*Valsts policija secinājusi, ka SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra” radījusi būtisku kaitējumu dabai un Latvijas saimnieciskajām interesēm vairāk nekā četru miljonu eiro apmērā*”. Sapulcē tika pieņemts zināšanai valdes locekļa Ē. Zaporožeca informatīvais ziņojums par 2020.gada 7.septembrī saņemto Valsts policijas Galvenās kriminālpolicijas pārvaldes Ekonomisko noziegumu apkarošanas pārvaldes 2.nodaļas lēmumu par procesa uzsākšanu piespiedu ietekmēšanas līdzekļu piemērošanai juridiskai personai, kā arī uzdots valdes loceklim nekavējoties informēt Sabiedrības dalībniekus par turpmāko kriminālprocesa virzību un procesa ietvaros saņemtajiem lēmumiem.

16.09. Piedalīšanās Tukuma novada Domes komiteju sēdēs.

17.09. Tikšanās Izglītības pārvaldē ar SIA “Tukuma auto”, Tukuma 2.vidusskolas vadību par skolēnu pārvadājumiem.

17.09. Tikšanās Talsu novada Kultūras namā (Valsts kontroles tikšanās ar iedzīvotājiem par kapitālsabiedrību auditu Talsu novadā) – kontroles mehānisma trūkums, neatbilstoši noteikti tarifi, nav sakārtoti statūti, nauda netiek izlietota atbilstoši mērķiem u.c.

18.09. Četru novadu tikšanās par Sociālo dienestu plānoto darbību Administratīvi teritoriālās reformas kontekstā.

23.09. Piedalīšanās Tukuma novada Domes Finanšu komitejas sēdē.

24.09. Tikšanās ar Izglītības pārvaldes p.i. Maritu Bērziņu par pretenzijām pret SIA “IRG”, turklāt saņemts uzņēmuma iesniegums par inventāra nomaiņu. Ierosinājums – aicināt uz sarunām SIA “IRG” pārstāvi.

25.09. Piedalīšanās pretkorupcijas mācībās.

25.09. Piedalīšanās Ārkārtas Tukuma novada Domes sēdē.

Par projektiem:

- Sakarā ar CFLA iesniegtajiem grozījumiem Nr.1 ERAF projektā “Degradētās teritorijas sakārtošana Mārtiņa ielas zonā”, CFLA iesniegti papildus precizēti dokumenti – pārrēķins projekta iesnieguma budžeta pielikumā saskaņā ar iepirkumu rezultātā noslēgto līgumu summām.
- Dabas aizsardzības pārvaldei sadarbības līguma ietvaros par Vecmoku alejas apsaimniekošanu nosūtīts apliecinājums, ka nav dubultā finansējuma.
- Iekšlietu ministrijas nodrošinājuma aģentūrai nosūtīta atbalsta vēstule par tipveida depo projektiem un piedāvāti vairāki zemes gabalu varianti.
- CFLA informē, ka Tumes doktorāta pārbūves projekts ir iekļauts iepirkumu priekšpārbaudē.
- LAD projekta “Apgaismojuma sistēmas izveide Irlavas kultūras namā” ietvaros parakstīts līgums ar izpildītāju.
- Notiek darbs pie projekta “Meža īpašumu saskaņošana un uzlabošana M.Parka iela 1, Tukumā” – plānots slēgt līgumu ar darba veicēju par Durbes meža izkopšanu pirms stādīšanas, mežaudzes ierīkošanu (darbi paveicami līdz 12.2020.) un jaunaudzes kopšanu (līdz 12.2022.).
- ERAF projekta Nr. 9.3.2.0/19/A/112 “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras un tehniskā nodrošinājuma uzlabošana Santas Zaļmežas ģimenes ārsta praksē” ietvaros sagatavota cenu aptauja būvdarbiem.
- Projektiem “Vides objekta “Lieldienu karote” uzstādīšana un teritorijas labiekārtošana” un “Sporta laukuma labiekārtošana un sporta aprīkojuma iegāde Zentenē” LAD pārbaude projektu īstenošanas vietās. No LAD saņemta informācija, ka viss ir bijis kārtībā.
- Notiek darbs pie projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” – Reģionālā attīstības koordinācijas padome ir apstiprinājusi projekta idejas konceptu. Kopējās projekta izmaksas 1 756 178,80 EUR. Attiecināmās projekta izmaksas 907 922,76, no kurām ERAF 454 200 EUR, valsts budžeta dotācija 20 038,24 EUR un pašvaldības līdzfinansējums 433 684,52 EUR.

- Notiek būvsapulces – Kurzemes ielas 2.kārtas pārbūve, Progresa ielas pārbūve, PII Pasaciņa teritorijas 2.kārtas labiekārtošanas darbi, Durbe muižas kalpu mājas rekonstrukcija, Džūkstē par autoceļu pārbūvi.

Par līgumiem:

- vienošanās ar SIA “IRG” par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu izglītības iestādēm;
- par Pūres kapu digitalizāciju ar SIA “Cemety”;
- par mobilās virvju trases ierīkošanu un citiem pakalpojumiem par Tēvu dienas pasākuma rīkošanu Tukumā;
- vienošanās ar SIA “Avotiņi” par papildus darbiem Džūkstes-Pienavas ceļa remontam;
- vienošanās ar SIA “Bildberg” par Tukuma 2.vidusskolas remonta darbu izmaiņām tāmē;
- vienošanās ar AS “Latvijas valsts meži” par ceļu izmantošanu kokmateriālu transportēšanai;
- autoratlīdzības līgums par pretkorupcijas mācību organizēšanu;
- vienošanās ar SIA “ZZ Dats” par izmaiņām DVS “Lietvaris” ieviešanā;
- vienošanās pie līguma par būvdarbu veikšanu Kurzemes ielas rekonstrukcijas 2.kārtai par termiņa pagarinājumu.

Kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumi – pārskata periodā nav.

### **Pārskats par darbu septembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē** (sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Sekmīgi jauno mācību gadu uzsākusi Tumes pamatskola, Tumes bērnu dārzs un uzraudzības grupa “Bitīte. Mācību iestādes labi sagatavojušās jaunajam darba cēlienam.

Kopā ar grāmatvedību esam pārskatījuši budžeta izpildes gaitu, lai paveiktu vēl neizdarītos darbus.

Gan Tumes, gan Degoles pagastos ir notikušas daudzdzīvokļu māju vecāko sapulces kurās informējam māju vecākos par siltuma tarifiem, siltuma skaitītājiem, siltuma mezgliem un apsaimniekošanu.

Projekta “Meža dienas 2020.” ietvaros ir iegādāti un iestādīti koki un košumkrūmi Tumes parkā.

Esam atsaukušies aicinājumam “Iestādi savu Laimes koku” un laimes koki ir iestādīti Tumes un Degoles pagastos.

Uz pašvaldības ceļiem tika veikta transportlīdzekļu vizualizācija (skaitīšana).

Uz pašvaldības ceļiem - Pārupes ceļš, Līdumu ceļš, Mazeglītes, Valeikas -Degoles ceļa (gar Degoles muižu), kā arī uz nobrauktuvēm no asfalta Tume-Viļņi, Tume-Lejaskellas, Lestenes c.-Stumburi, veikta ceļa seguma atjaunošana – grants maisījuma 0-32 mm iestrāde. Ceļa seguma atjaunošanas darbi turpināsies arī oktobrī.

Septembrī greiderētie pašvaldības ceļi - Mazkaln jāņi – Viksas, Mazkaln jāņi -Sloklejas, Siljāņi - Māraskalni, Tume - Lejaskellas, Griķi-Saulgrieži, Tume-Sēliši, Tume-Viļņi. Oktobrī greiderēšanas darbi turpināsies.

No krūmiem attīrīts ceļa Tume – Viļņi grāvis.

10. septembrī Tumes bibliotēkā notika K.Ķezbera pasaku konkursa noslēguma pasākums.

12. septembrī Tumes kultūras namā notika dzejas dienas pasākums.

17. septembrī Tumes un Degoles pagastu seniori brauca ekskursijā uz Cēsīm.

22. septembrī Tumes kultūras namā atklāja Guntas Pelītes gleznu izstādi. Izstādi varēs apskatīt līdz 16. oktobrim.

29. septembrī Tumes kultūras namā tikšanās ar rakstnieci Inesi Zanderi.



## Pārskats par darbu septembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Dace Pole)

### Pārvaldē

Ar 1. septembri visas izglītības iestādes – PII “Pienenīte”, Zemgales vidusskola, Džūkstes pamatskola un Stropiņš – uzsākušas jauno mācību gadu.

Notikusi iedzīvotāju sapulce daudzdzīvokļu mājām “Silavas”, “Kurši”, “Dziesmas” par siltināšanas projekta gaitu un tālākām darbībām. SIA “Tukuma siltums” aktīvi gatavo abas katlumājas apkures sezonas uzsākšanai un kopā ar SIA “Komunālserviss TILDe” notikušas iedzīvotāju sapulces par jauno apkures sezonu, par siltuma skaitītājiem, siltummaiņiem. Izrunāti jautājumi par māju kā kopīpašumu, dzīvokļu īpašnieku pienākumi un tiesības daudzdzīvokļu mājas apsaimniekošanā.

Džūkstes pamatskolas bērnudārza ēkā četrām grupām ir pārvilkti siltuma stāvvadi un pielikti jauni radiatori. PII “Pienenīte” vēl precizējumi dokumentos. Oktobrī uzsāksies celtniecības darbi jaunās grupas izveidei.

Iestādīti divi Laimes koki – Džūkstes pasaku muzejā ozols, kurš veltīts Luda Bērziņa 150. atceres dienai un sniegpulkstenīšu koks Džūkstes simtgades parkā.

Meža dienu projekta ietvaros sastādīti koki, krūmi (kopā vairāk nekā 80 stādu), pie Džūkstes pasaku muzeja.

Nogreiderēti abos pagastos ceļi. Aizlāpītas bedrītes asfaltā – Slampes centrā, Lanceniekos un Džūkstē. Turpinās ceļa remonts a/c Vairogi – Būriņi. Noslēdzies projekts a/c Džūkste – Pienava, ceļš nodots ekspluatācijā.

Noslēdzies iepirkums autobusiem. Ir viens pretendents.

Ķemeru nacionālajā parkā (ĶNP) notikusi Dabas aizsardzības plāna apspriešana, tiek gaidīti ieteikumi plāna pilnveidošanai. Gaida ieteikumus tūrisma jomā, ieteikumus no lauksaimniekiem, medniekiem un citiem interesentiem – ko atvieglot, uzlabot, pielikt klāt.

### Slampes kultūras pils

Slampes kultūras pilī notika Stand-Up komēdija “Latviešu komiķis”. Autors un izpildītājs – Maksims Trivaškevičs. Slampes stacijā piedalījāmies akcijā “Sirds uz perona.” 13. septembrī norisinājās pasākums “Trīs mākslu tikšanās”, kurā tika atklāta Tukuma mākslinieku grupas mākslas darbu izstāde.

20. septembrī “Grozīņu meistarklase” kopā ar radošo darbnīcu “Galdnieki” dalībniekiem bija iespēja iemācīties groziņa pīšanas tehniku un uzpīt sev tīkamu groziņu.

25. septembrī koncertprogramma “Mirkli ieklausies”, kurā piedalījās dziedātājs Lauris Valters un pianists Jānis Miltiņš. 26. septembrī folkloras kopa “Pūrs” piedalījās folkloras kopas “Druvas Zemturi” jubilejas koncertā Druvā.

27. septembrī plkst. 17:00 nepāra rindas biļešu īpašnieku un plkst. 20:00 pāra rindu biļešu īpašnieki nāca uz uzvedumu Leģendas dzimšana – R.Paula daiļrades sākums muzikālā vīzijā.

### Džūkstes kultūras nams

Ar 1. septembri atjaunoti amatiermākslas kolektīvu vadītāju darba attiecības. Tiek apzināti amatiermākslas kolektīvu dalībnieki kolektīvos, jaunu dalībnieku piesaiste. 14. septembrī atceres pasākums Džūkstes kapos pie L.Bērziņa atdusas vietas kopā ar Džūkstes pamatskolu, vakarā koncerts, dāvana pagasta iedzīvotājiem.

30. septembrī dzejniecei Ritai Gālei – 95, izdevniecības “Pētergailis” sagatavotās RAKSTU grāmatas “SAULE PUSDIENĀ” Ritas Gāles dzeja un dzīve atvēršana – piedalās RAKSTU sakārtotāja, filoloģijas zinātnieci doktore Inguna Daukste-Silasprōģe, rakstniece Inguna Cepīte, dzejniece Lija Brīdaka, muzikālais duets “Duo krisalīde”, komponists un dziedātājs Ansis Sauka, dzejnieces draugi, un cienītāji no Džūkstes un Rīgas.

## Bibliotēkās

Izlikta Jāņa Jansona gleznu izstāde. Uzrakstīts pieteikums lasīšanas veicināšanas programmai "Grāmatu starts"- piedalīsies 20 bērni. Izlikta literatūras izstādes Rainim – 155, Agata Kristi -130, Melānija Vanaga – 115. Folkloristam, literatūrvēsturniekam Ludim Bērziņam – 150, dzejniecei Ritai Gālei – 95. Pasākuma cikla (2. kl.) "Stunda bibliotēkā – gadalaiki dabā un sadzīvē" nodarbība "Silu jeb viršu mēnesis". Pienāvā dzejas dienas pasākums – lasām dzeju L.Apšeniece – Ances pasaciņas un no jaunākās Kornēlijas Apškrūmas dzejas krājuma "Šī zeme ir Dieva dāvana", lasa Lidija, Kārlis un Inita.

### **Pārskats par darbu augustā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Septembris sākās ar pirmo skolas dienu Sēmes sākumskolā. Šogad 27 skolēni mācības uzsāks trijās klasēs- 1., 2. un 4.klase, bet bērnu pirmskolas uzraudzības 5 grupiņas apmeklēs 95 bērni. Daudz paveikts skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanā- mainīti radiatoru, uzbūvēts jauns ieejas mezgls skolā, remontētas tualetes un kanalizācijas caurules, pārbūvēti 2 kabineti, izbūvēts autostāvlaukums pie skolas.

SIA „Komunālserviss TILDe” nogreiderēja pārvaldes ceļus, sakārtoja mašīnu novietni pie Ezera ielas 8 mājās. Savākti lielgabari atkritumi. Notikušas vairākas tikšanās, kas saistīta ar iepriekš deleģētās funkcijas- siltumapgāde, nodošanu SIA „Tukuma Siltums” pārziņā. 28.septembrī šis jautājums tiks izdiskutēts iedzīvotāju sapulcē.

16.septembrī notika LAD pārbaude projektam „Baskebola laukuma izbūve un vingrošanas elementu uzstādīšana Zentenē”. Novirzes no projekta nav konstatētas, iebildumi netika saņemti, mērķis sasniegts pilnībā.

Kultūras dzīves pasākumi:

5.septembrī Sēmes tautas namā notika tikšanās ar mūziķi un dzejnieku Anriju Kārkliņu.

6.septembrī Ivita Kalnozola-Kalsere un kultūras nama vadītāja Anita Zēne piedalījās ar izrādi "Rūķu riču raču" VI Latvijas novadu amatieru svētkos Latvijas Etnogrāfiskajā brīvdabas muzejā, bet 12.septembrī abas piedalījās K.Barona 185.gadadienas pasākumā projekta "Laiks Ziedonim" ietvaros. Tika atkārtots K.Barona gājums no Tartu līdz Dundagai. Tieši šai dienā kopā ar folkloristu Gunti Pakalnu gāja ceļa posmu Lancenieki (Džūkstes Pasaku muzejs)-Lestene.

19.septembrī Zentenes kultūras namā viesojās Lēdmanes kultūras nama amatieru izrādi "Sapņu pludmale". Pirms tam viņi devās ekskursijā pa Jūrmalu, Engures novadu un, protams, arī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes teritoriju. Apmeklēja Rožu kolekcijas dārzu "Rozītes" un Kaives Senču ozolu.

Līdz 21.septembrim Sēmes pakalpojumu centra 2. stāvā zālē, Sēmes pakalpojumu centra darba laikā, apskatāma Tukuma Tēlotājmākslas studijas (grupas vadītāja S.Tišlere) darbu izstāde "Katram savu rozlapiņu", pēc tam jauna izstāde Sņežanas Tišleres darbi "Ziedi".

No 21.septembra Sēmes bibliotēkā apskatāma projekta "Spēka koks" darbu izstāde. Sēmes un Zentenes pagastu iedzīvotāju darbi tapuši mākslas plenērā pie Kaives senču ozola 20.jūnijā.

Līdz 24.septembrim Zentenes kultūras namā, pakalpojumu centra darba laikā, apskatāma Mākslinieces Jolantas Balodes personālizstāde "Pa ceļam".

26.septembrī Zentenes kultūras namā notika 15.amatieru festivāls „Zentenes rudens-2020”. Šogad festivāla tēma "Trīs lietas man zāļu skapītī stāv...".

Pabeigti logu un durvju nomainīšanas darbi pagastu īres dzīvokļos, pirms apkures sezonas nomainīti radiatoru divos dzīvokļos.

### **Pārskats par darbu septembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Septembrī pārvaldē darbs atsācies normālā režīmā, jo beigušies atvaļinājumi.

Irlavas skolā un bērnudārzā uzsāktas klātienes mācības un nodarbības pilnā apjomā.

Tiek nodrošināta arī skolēnu pārvadāšana visos nepieciešamajos maršrutos.

Ekspluatācijā nodoti un būvvaldē akceptēti Dārtsmuižas tilta remontdarbi.  
Turpinās jumta nomaiņas darbi Irlavas pagasta “Mežrozītēs”.  
LAD veicis pārbaudi par projekta “Lieldienu karote” Irlavā realizāciju.  
Uzsākta apgaismes sistēmas sakārtošana Irlavas kultūras nama zālē, kas notiek LAD projekta ietvaros.

Pārvaldē veikta darba drošības un ugunsdzēsības lietu pārbaude un sakārtošana atbilstoši noteikumiem.

Abos pagastos uzsākuši darbu mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi, notika Dzejas dienām veltīti pasākumi.

Irlavas sporta namā atsākušās sporta nodarbības pulciņos, kā arī sacensības augstākās līgas spēlēs florbolā, ievērojot COVID noteikumus.

SIA “Komunālserviss TILDe” veic gan teritorijas uzturēšanas, gan ceļu uzkopšanas darbus atbilstoši vajadzībām un iespējām.

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 3.§.

### Par Tukuma Mākslas skolas direktora iecelšanu amatā

Tukuma novada Dome 2020.gada 6.augustā izsludināja konkursu uz vakanto amatu "Tukuma Mākslas skolas direktors", uz kuru pieteicās divi pretendenti. Ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja A.Zvaigzneskalna 2020.gada 6.augusta rīkojumu Nr.214-d "Par atklāto konkursu uz vakanto Tukuma Mākslas skolas direktora amatu" izveidotā komisija, izvērtējot iesniegtos dokumentus, uzaicināja vienu pretendentu uz konkursa otro kārtu - interviju. Apkopojot konkursa pirmajā un otrajā kārtā iegūtos rezultātus, atbilstīgi atklātā konkursa nolikuma prasībām, komisija 2020.gada 3.septembrī kā pretendentu Tukuma Mākslas skolas direktora amatam izvirzīja Ingu Kalniņu. Par Ingas Kalniņas kandidatūru Tukuma Mākslas skolas direktora amatam 2020.gada 14.septembrī Tukuma novada Domē ir saņemts Kultūras ministrijas saskaņojums (reģistrēts Domē ar Nr.5241).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu [...] *tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus*, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu [...] *Republikas pilsētas pašvaldība un novada pašvaldība: [...]pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo profesionālās ievirzes izglītības iestāžu mākslā vai kultūrā vadītājus — saskaņojot ar attiecīgās nozares ministriju/*, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 14.punktu *ja dibinātājs komisijas ieteikto pretendentu atzīst par piemērotu, dibinātājs pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā un par to rakstiski paziņo pretendentam*, un Kultūras ministrijas 2020.gada 14.septembra vēstuli Nr.2.4-3/1646 "Par saskaņojumu":

1. iecelt **Ingu Kalniņu** Tukuma Mākslas skolas direktora amatā no 2020.gada 1.oktobra,
2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei līdz 2020.gada 1.oktobrim noslēgt ar Ingu Kalniņu darba līgumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

Nd22-20(L)  
44

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 4.§.

**Par izmaiņām Tukuma Mākslas skolas  
amatu sarakstā no 2020.gada 1.oktobra**

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2020.gada 8.septembrī saņemts Tukuma Mākslas skolas iesniegums, kurā lūgts veikt izmaiņas Tukuma Mākslas skolas amatu sarakstā. Izmaiņas nepieciešams veikt, jo Tukuma Mākslas skolas programmu īstenošanas vietā Lielā ielā 27, Tukumā ir atjaunota dežūrtelpa, kas ierobežo nepiederošu personu klātbūtni izglītības iestādē, nodrošinot izglītojamo drošību. No 2020.gada 1.oktobra ir nepieciešams veikt izmaiņas Tukuma Mākslas skolas amatu sarakstā, palielinot amata vienību “ēkas dežurants” par 1,0 darba slodzi un samazinot amata vienības “garderobists” par 0,8 darba slodzēm un “apkopējs” par 0,2 darba slodzēm. Pēc izmaiņu veikšanas kopējais iestādes amatu skaits un mēneša darba algas fonds paliek nemainīgs.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 10.punktu *novada pašvaldība [..] nodrošina tās padotībā esošo izglītības iestāžu saimniecisko, tehnisko un medicīnas darbinieku darba samaksu [..]*, un Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra noteikumiem Nr.23 “Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm”, 10. punktu:

1. no 2020.gada 1.oktobra Tukuma Mākslas skolas amatu sarakstā veikt šādas izmaiņas :
  - 1.1. palielināt amata vienību “ēkas dežurants” par 1,0 darba slodzi;
  - 1.2. samazināt amata vienību “garderobists” par 0,8 darba slodzēm;
  - 1.3. samazināt amata vienību “apkopējs” par 0,2 darba slodzēm,
2. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 5.§.

### **Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020.gada 14.septembrī saņēmusi pašvaldības kapitālsabiedrības – sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma siltums”, reģ.Nr.49203001267 (turpmāk – Sabiedrība), valdes locekļa Gundara Kūlas iesniegumu Nr.1-5/36 *Par ieguldījumu pamatkapitālā* (reģistrēts ar Nr.5231), kurā Sabiedrība lūdz palielināt pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 112 924,45 euro, kas sastāv no šādiem ieguldījumiem Džūkstes pagasta katlu mājā:

- katlu mājas iekārtu nomaiņa par kopējo summu 70 167,90 euro;
- apkures katla GREENOX iegāde par kopējo summu 11 101,75 euro;
- ārējās elektroapgādes projektēšana un izbūve par kopējo summu 18 106,08 euro;
- elektromontāžas darbi par kopējo summu 13 548,72 euro.

Komerclikuma 151.panta pirmā daļa noteic, ka *pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu* un minēto:

1. palielināt Sabiedrības pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **112 924,45 EUR** (viens simts divpadsmit tūkstoši deviņi simti divdesmit četri euro, 45 centi),

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums Sabiedrībai katlu mājas iekārtu nomaiņai, apkures katla iegādei, ārējās elektroapgādes projektēšanai, izbūvei un elektromontāžas darbiem Džūkstes pagastā, Tukuma novadā,

3. uzdot Domes Finanšu pārvaldei šī lēmuma 1.punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2020.gada 9.oktobrim,

4. šā lēmuma izpildei Domes Administratīvās pārvaldes juristam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar lēmuma 4. punkta izpildi saistītie izdevumi sedzami no Sabiedrības līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 6.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem  
Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija  
saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma  
samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās  
ievirzes izglītības iestādēs”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējums samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo Tukuma Mākslas skolā netiek īstenots interešu izglītības pulciņš “Floristika” tā nepietiekamā pieprasījuma dēļ. Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo Tukuma Mākslas skolā tiek īstenots interešu izglītības pulciņš “Stikla māksla”, kā arī, lai Tukuma Mūzikas skolai precizētu līdzfinansējuma mērķa grupu priekšmetu apguvē pēc mācību plāna.
2. Īss projekta satura izklāsts	No Saistošajiem noteikumiem tiek svītrots 6.1.2.8.apakšpunkts ““Floristika” 5,00 <i>euro</i> ”. Saistošie noteikumi tiek papildināti ar 6.1.2.9. apakšpunktu “Stikla māksla”, norādot, ka vecāku līdzfinansējuma maksa mēnesī ir EUR 5.00 (pieci <i>euro</i> 00 centi).
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma Mākslas skolā vai Tukuma novada Izglītības pārvaldē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975



APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 6.§)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.23**  
(prot. Nr.22, 6.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos  
Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību  
Tukuma novada profesionālās ievirzes  
izglītības iestādēs”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta  
pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu,  
Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” šādus grozījumus:

1. svītrot 6.1.2.8. apakšpunktu “Floristika 5.00 *euro*”;
2. papildināt ar 6.1.2.9. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“6.1.2.9. “Stikla māksla” 5,00 *euro*”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.05.2011.  
lēmumu (prot. Nr.7, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumiem:  
- 24.10.2013. (prot. Nr.15, 2. §),  
- 24.07.2014. (prot.Nr.9, 4. §),  
- 29.10.2015. (prot.Nr.12, 4. §),  
- 28.01.2016. (prot.Nr.2, 8. §)  
- 28.11.2019. (prot.Nr.18, 5. §)  
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 6. §)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2011.gada 26.maijā

**Nr.13**  
(prot.Nr.7, 3.§.)

### Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta  
pirmās daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu,  
Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 4. §)*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta maksa kā līdzfinansējums (turpmāk – līdzfinansējums) par izglītības ieguvī profesionālās ievirzes izglītības iestāžu programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai un sniegtajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

2. Līdzfinansējuma kārtība attiecas uz Tukuma Mākslas skolas, Tukuma Mūzikas skolas, Tukuma Sporta skolas (katra turpmāk saukta – Skola) izglītojamo vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8. §)*

### II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs

3. Līdzfinansējums par izglītības ieguvī pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs veido daļu no katras Skolas finansējuma.

4. Līdzfinansējums paredzēts un izmantojams normatīvajos aktos un Skolas nolikumā paredzētajiem mērķiem.

5. Līdzfinansējumu maksā:

5.1. vecāki;

5.2. cita pašvaldība.

6. Skolā noteikta šāda vecāku līdzfinansējuma maksa mēnesī:

6.1. Tukuma Mākslas skola

6.1.1. profesionālās ievirzes izglītības programma

„Vizuāli plastiskā māksla”

10,00 euro

6.1.2. interešu izglītības programma:

6.1.2.1. Tautas dejas kolektīvs „Luste”

7,00 euro

6.1.2.2. „Lidmodelistu pulciņš”

5,00 euro

6.1.2.3. „Keramika”

5,00 euro

6.1.2.4. „Lietišķā māksla”

5,00 euro

6.1.2.5. „Vizuālā māksla”	5,00 euro
6.1.2.6. <i>izslēgts</i>	
6.1.2.7. „Jauniešu mākslas studija”	5,00 euro
6.1.2.8. <i>Svītrots ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 6.§)</i>	
6.1.2.9. “Stikla māksla”	5,00 euro
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§) un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī</i>	
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§)</i>	
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18,5.§)</i>	
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 6.§)</i>	

## 6.2. Tukuma Mūzikas skola

6.2.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas:	
6.2.1.1. visu priekšmetu apguve pēc mācību plāna	15,00 euro
6.2.1.2. papildus individuāli 1 mācību stunda nedēļā	30,00 euro
6.2.1.3. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā	15,00 euro
6.2.2. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase”	
6.2.2.1. viena individuāla un viena grupas mācību stunda nedēļā	30,00 euro
6.2.2.2. individuāli 1 mācību stunda nedēļā	15,00 euro
6.2.2.3. papildus 1 individuāla mācību stunda nedēļā	30,00 euro
6.2.2.4. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā	15,00 euro
6.2.3. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase–Pikolo”	15,00 euro
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§) un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī</i>	
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§)</i>	
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18,5.§)</i>	

## 6.3. Tukuma Sporta skola

6.3.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas	
6.3.1.1. „Basketbols”	6,00 euro
6.3.1.2. „Volejbols”	6,00 euro
6.3.1.3. „Ložu šaušana”	4,00 euro
6.3.1.4. „Vieglatlētika”	4,00 euro
6.3.1.5. „Futbols”	4,00 euro
6.3.1.6. „Mākslas vingrošana”	4,00 euro
6.3.2. interešu izglītības programmas:	
6.3.2.1. <i>izslēgts</i>	
6.3.2.2. <i>izslēgts</i>	
6.3.2.3. „Volejbols”	6,00 euro
6.3.3. pašapmaksas grupa (dažādi sporta veidi)	20,00 euro

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§) un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§)*

7. Citu pašvaldību līdzfinansējuma apmēru nosaka, aprēķinot Tukuma novada pašvaldības izmaksas budžeta gadā par vienu izglītojamo Skolā. Līgumu ar citu pašvaldību par līdzfinansējumu, pēc pašvaldību savstarpējās vienošanās slēdz Tukuma novada Izglītības pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§)*

8. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§).*

9. Vecāku līdzfinansējuma maksa kārtējam mēnesim jāsamaksā Skolā vai jāiemaksā tās norādītajā bankas kontā līdz mēneša pēdējai darba dienai.

10. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu un izvērtējot objektīvos iemeslus, Skola var noteikt citu samaksas kārtību.

11. Izglītojamo kavējumi neatbrīvo no līdzfinansējuma maksas. Pārtraucot mācības Skolā, vecāku iemaksātais līdzfinansējums netiek atmaksāts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§)*

12. Skolai ir tiesības atskaitīt izglītojamo no izglītības iestādes, ja 3 mēnešus nav saņemts līdzfinansējums.

13. No līdzfinansējuma vecāku maksas 100% apmērā ar Skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

13.1. trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērni;

13.2. personas ar invaliditāti (līdz 18 gadu vecumam) un bāreņi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§)*

13.3. trešais un nākamie bērni, ja no ģimenes Skolu apmeklē trīs vai vairāk bērni.

14. No līdzfinansējuma vecāku maksas 50% apmērā, ar skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

14.1. daudz bērnu ģimeņu (trīs un vairāk nepilngadīgi bērni) bērni;

14.2. otrs bērns, ja no vienas ģimenes Skolu apmeklē divi bērni.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 4.§)*

14.3. bez vecāku gādības palicis bērns.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 4.§)*

15. Atsevišķos gadījumos, t.sk. par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti ar direktora rīkojumu Skolas izglītojamo var atbrīvot no vecāku līdzfinansējuma maksas 50% vai 100% apmērā.

16. Tukuma novada Dome var piešķirt līdzfinansējumu šo noteikumu 13.un 14.punktā minētās vecāku līdzfinansējuma maksas starpības segšanai.

### III. Noslēguma jautājumi

17. Šo noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina attiecīgās Skolas direktors.

18. Noteikumi stājas spēkā 2011.gada 1.septembrī.

19. Grozījumi, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Līdzfinansējuma samaksas kārtība Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot.Nr.9, 4.§) stājas spēkā 2014.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šules



## TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

L Ē M U M S

Tukumā

Nd22-20(L)

52

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.24 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.24 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.24 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.24 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem Nr.24 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””**

1. Projekta nepieciešamības	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmā daļa nosaka, ka “pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību”. Veicot sociālo darbu, nereti nav iespējams īstenot personai
-----------------------------	---

	nepieciešamo atbalsta pasākumu kopumu, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, nepiemērotas vai neesošas dzīvesvietas dēļ. Šāda situācija, ka persona nesaņem atbilstošus pakalpojumus un atbalstu, rada risku veiksmīgai personas vai ģimenes sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanai vai uzlabošanai, iekļaušanai sabiedrībā. Kā risināt izveidojušos situāciju tika diskutēts 2020.gada 13.augusta Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijā, kura rosina Tukuma novada iedzīvotājiem izveidot un nodrošināt sociālās rehabilitāciju ar izmitināšanu. Sociālā rehabilitācija ar izmitināšanu, nodrošina personām un ģimenēm mājokli sociālās rehabilitācijas laikā, ja personai vai ģimenei esošais mājoklis nav piemērots vai tā vispār nav, kas ļauj sociāliem darbiniekiem efektīvāk un kvalitatīvāk nodrošināt pakalpojumus un dažādus citus sociālā atbalsta pasākumus, izvērtēt personas vai ģimenes sociālo situāciju.
2. Īss projekta satura izklāsts	Nosaka sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ar izmitināšanu saņemšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Vienreizējas izmaksas 13000,00 <i>euro</i> .: Atbalsta dzīvokļa kosmētiskais remonts : 4000,00 <i>euro</i> , vienam dzīvoklim, kopumā 8000,00 <i>euro</i> . Atbalsta dzīvokļa iekārtošana (mēbelēm, sadzīves priekšmetiem): 2,500 <i>euro</i> (vienam dzīvoklim), kopumā 5000,00 <i>euro</i> . Uzturēšanas izmaksas gadā 1764,00 <i>euro</i> : Fnsējums sociālo dzīvokļu atvieglojumu segšanai (dzīvoklim līdz 40 m <sup>2</sup> ): 825,00 <i>euro</i> . Apdrošināšana: līdz 200 <i>euro</i> vienam dzīvoklim, kopumā 400,00 <i>euro</i> . Ugunsdrošība, apsardze: kopumā 539,00 <i>euro</i> .
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



## TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 7.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2020. gada 30.septembrī

**Nr.24**  
(prot.Nr.22, 7.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10  
„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem  
pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
14.panta trešo daļu, 15. panta pirmās daļas  
7.punktu, 43. panta trešo daļu, Sociālo  
pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
3. pantu trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 69.punktu šādā redakcijā:

“69. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai personas likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par sociālā rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību.”

2. Papildināt noteikumus ar 70.<sup>1</sup> un 70.<sup>2</sup> punktu šādā redakcijā:

“70.<sup>1</sup> Tukuma novada sociālais dienests nodrošina sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī, līdz 12 mēnešiem, ja personai, nav piemērotas dzīvesvietas sociālā atbalsta plānā ietvertu pasākumu īstenošanai un nodrošināšanai. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks, pakalpojumu sniegšanā iesaistot speciālistus atbilstoši nepieciešamo atbalsta pasākumu specifikai.

70.<sup>2</sup> Personai, kura saņem Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī, ir pienākums ievērot iekšējos kārtības noteikumus un segt ar mājokļa uzturēšanu saistītos izdevumus. Ja persona, kura saņem Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu, ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksai piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



## TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.  
lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),

- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 3.§.),
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 6.§.),
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 7.§.),
- 28.03.2019. (prot.Nr.4, 5.§.),
- 29.04.2020. (prot.Nr.8, 17.§.)
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 7.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.martā

**Nr.10**  
(prot.Nr.3, 8.§)

### **Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.pantu trešo daļu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:

1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

#### **II. Aprūpe mājās**

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

4. Aprūpes mājās mērķis:

4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;

4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;

4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)*

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*



7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma intensitātes līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana – personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

12. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu tiek slēgts līgums starp personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju. Līgumā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§.)*

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 5.punktā noteikto līgumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)*

15.2. piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, ir jāievēro, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 75% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests šim mērķim no pašvaldības budžeta līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.04.2020. lēmumu (prot.Nr.8, 17.§)*

15.3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§).

15.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§).

15.5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§).

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

### **III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā**

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.3, 5.§)*

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz 5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīgīdzekļu pielietojanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji guļoša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§)*

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§)*

#### **IV. Patversmes pakalpojums**

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

25.4. gultas piederumiem;

25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§)*

26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;

26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras atlikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;

27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;

27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§)*

27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,

27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,

27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,

27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,

27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§)*

27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.

29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:

31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;

31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;

31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.

32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt

atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:

S-(M\*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

V nodaļa

*svītrotā ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)  
no 35.punkta līdz 44.punktam*

## VI. Grupu dzīvoklis

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes” un adresē Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)*

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m<sup>2</sup> vienai personai), kurā izvieto ne vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)*

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

## **VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem**

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§)*

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreņi un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais

pārstāvis vērsas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

## VIII. Sociālais darbs

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba nodaļa un Sociālās palīdzības nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)*

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;

63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);

63.6. psihosociālo konsultēšanu;

63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;

63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;

63.9. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)*

63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;

63.11. darbu ar jauniešiem, pilngadīgām personām ģimenēm un bērniem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§)*

63.12. darbu ar kopieniem – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu (nosūtījumu) par nepieciešamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, vai pabalsta rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu, kā arī organizē pakalpojuma saņemšanu pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§)*

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

65.3. Ja persona sociālā darbinieka konsultācijas un citus sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas un pakalpojumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros, minēto konsultāciju un pakalpojumu maksa tiek segta no Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)*

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

### **VIII<sup>1</sup>. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi**

67. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums ir pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

68. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām, kurām saskaņā ar personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, nepieciešams sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā arī personām, kurām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu personai ir lūgusi tiesībsargājoša iestāde, nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju vai objektīvi pamatota personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēju.

69. Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai personas likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par sociālā rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 7.§)*

70. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 5.§).

70.<sup>1</sup> Tukuma novada sociālais dienests nodrošina sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī, līdz 12 mēnešiem, ja personai, nav piemērotas dzīvesvietas sociālā atbalsta plānā ietvertu pasākumu īstenošanai un nodrošināšanai. Sociālo rehabilitāciju ar izmitināšanu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks, pakalpojumu sniegšanā iesaistot speciālistus atbilstoši nepieciešamo atbalsta pasākumu specifikai.

70.<sup>2</sup> Personai, kura saņem Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu atbalsta dzīvoklī, ir pienākums ievērot iekšējos kārtības noteikumus un segt ar mājokļa uzturēšanu saistītos izdevumus. Ja persona, kura saņem Tukuma



novada sociālā dienesta nodrošināto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ar izmitināšanu, ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu, ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksai piemēro pašvaldībā noteiktos sociālā dzīvokļa atvieglojumus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 7.§)*

### **VIII<sup>2</sup>. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām**

71. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums nodrošina personu ar mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par minētā pakalpojuma nepieciešamību un citus dokumentu saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtībai.

73. Pēc saistošo noteikumu 72. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Tukuma novada sociālais dienests tos reģistrē un izvērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, izvērtējot personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas, un, ja ir nepieciešams, papildus pieprasot nepieciešamo informāciju no citiem speciālistiem vai iestādēm lēmuma pieņemšanai. Par lēmuma pieņemšanu par personas atbilstību ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, tiek informēts sociālā pakalpojuma pieprasītājs.

74. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu tiek nodrošināts personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, ja saskaņā ar sociālā darbinieka personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, personai nepieciešamais sociālo pakalpojuma apjoms pārsniedz Aprūpes mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, vai citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ja apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 78. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

76. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir jāsedz personai vai viņa likumiskajam apgādniekam (laulātajam, bērniem).

77. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

78. Apgādnieka samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 77. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, kas noteikta pakalpojuma sniegšanas līgumā (saistošo noteikumu 75. punkts), līdz 400,00 euro mēnesī sedz Tukuma novada sociālais dienests no šim mērķim piešķirtajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

*VIII<sup>1</sup>. un VIII<sup>2</sup>. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

### **IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

79. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

80. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

## **X. Noslēguma jautājums**

81. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 8.§

### Par Tukuma novada Domes

### Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas likvidāciju

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 27. maija lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.11, 44.§) un uz to, ka Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija) reorganizācijas rezultātā no 2020. gada 1. septembra ir izveidota un uzsāk darbu Īpašumu pārvalde, kas īsteno Pašvaldības administrācijas funkcijas Tukuma novada pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas un komunālo pakalpojumu sniegšanas jomā, saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” pārejas noteikumu 26. punktu *pašvaldības dome lēmumu par attiecīgās pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas darbības izbeigšanu var pieņemt, ja privatizācijai šajā likumā noteiktajā kārtībā piedāvātas visas attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās privatizācijai nododamās pašvaldības dzīvojamās mājas*, un saskaņā ar Latvijas Republikas likuma “Par valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas komisijām” 11. panta pirmo daļu – *privatizācijas komisiju reorganizē vai likvidē institūcija, kas izveidojusi attiecīgo komisiju*, trešās daļas 1. punktu – *Privatizācijas komisiju likvidē šādos gadījumos: ja sasniegts komisijas izveidošanas mērķis*, kā arī, ievērojot to, ka komisijas pamatpienākumi, kas noteikti Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikumā, dublējas ar komisijas pienākumiem, kas noteikti Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā, Dome nolemj:

1. likvidēt Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisiju no 2020. gada 1.oktobra.

2. Klientu apkalpošanas speciālistei A.Miksonei komisijas dokumentāciju (pabeigtās lietas) atbilstoši lietu nomenklatūrai un normatīvo aktu prasībām nodot Tukuma novada Domes arhīvā glabāšanā un apstrādē līdz 2020. gada 15. oktobrim.

3. Atzīt par spēku zaudējušiem šādus Tukuma novada Domes lēmumus:

3.1. Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu “Par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (protokols Nr.14, 20.§);

3.2. Tukuma novada Domes 2018. gada 27. septembra lēmuma “Par izmaiņām Tukuma novada Domes sabiedrisko komisiju sastāvos” (protokols Nr.21, 8.§) 2.2.apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 9.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020. gada 6. marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.25 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.25 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.25 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc pilna teksta publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.25 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**saistošajiem noteikumiem Nr.25 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu redakcijā izdarīti grozījumi sakarā ar pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa. No 2020. gada 1. septembra Tukuma novada Domes administrācijā mainījušies darbinieku amatu nosaukumi, līdz ar to, izdarīti grozījumi saistošo noteikumu 93. punktā un 134. punktā.</p> <p>Ar Tukuma novada Domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu (prot.Nr.18, 33.§) likvidēta Apbalvojumu piešķiršanas padome, tādēļ no saistošo noteikumu 20. punkta svītrojams 20.3. apakšpunkts.</p> <p>Ar Tukuma novada Domes 2020. gada 30. septembra lēmumu no 2020. gada 1. oktobra likvidēta Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisija, tādēļ no saistošo noteikumu 20. punkta svītrojams 20.6. apakšpunkts.</p> <p>Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisija darbojas saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātu nolikumu, tādēļ izdarīti grozījumi saistošo noteikumu 168. punktā. No 168. punkta svītrots teksts, kas faktiski atkārtu komisijas nolikumā ietvertu regulējumu par komisijas personālsastāvu.</p> <p>Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas nolikuma 23. punkts noteic, ka komisijas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā, tādēļ saistošo noteikumu 169. punkts papildināts ar 169.9. apakšpunktu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Ar Tukuma novada Domes 2020. gada 29. jūlija lēmumu (prot.Nr.18, 33.§) likvidēta Apbalvojumu piešķiršanas padome, tādēļ tiek svītrots 20.3. apakšpunkts.</p> <p>Izdarīti grozījumi saistošo noteikumu 93.punktā un 134.punktā sakarā ar Tukuma novada Domes administrācijas strukturālām izmaiņām no 2020. gada 1. septembra.</p> <p>No 2020. gada 1. oktobra likvidēta Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisija, līdz ar to, tiek svītrots 20.6. apakšpunkts. Saistošo noteikumu 168.punktā svītroti divi teikumi, kas atkārtoja Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma 6. punktā un 8. punktā ietvertu regulējumu.</p> <p>Saistošo noteikumu 169. punkts papildināts ar 169.9. apakšpunktu, novēršot neatbilstību ar Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas nolikuma 23. punktā noteikto.</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.

4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav piemērojams.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 9.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.25**  
(prot. Nr.22, 9.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2020.gada 6.marta saistošajos noteikumos Nr. 5  
„Tukuma novada pašvaldības nolikums”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 1.punktu, 23.pantu un  
24.pantu, 34.panta pirmo un otro daļu un Valsts  
pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2020. gada 6. marta saistošajos noteikumos Nr. 5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. 20.punktā svītrot 20.3. apakšpunktu un 20.6. apakšpunktu;
2. 93.punktā tekstu aiz vārda “izpilddirektoram” papildināt ar vārdu “pagastu” un aiz vārda “administrācijas” papildināt ar vārdiem “pārvalžu un”;
3. 134.punktu izteikt šādā redakcijā:  
“134. Ja līgumslēdzēja puse ir Dome, tad līguma projekts iesniedzams saskaņošanai Pašvaldības administrācijas Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniekam juridiskajos jautājumos, kurš līguma projektu saskaņo vai nodod saskaņot pārvaldes juristam. Līguma projekta virzītājs nodrošina, ka pirms līguma projekta saskaņošanas ar juristu līguma projekts tiek saskaņots ar Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvaldes vadītāju (ja līgums paredz finansiālas saistības) un citu Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem, kā arī Pašvaldības iestāžu, aģentūras vai kapitālsabiedrību vadītājiem, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi.”
4. 168.punktā svītrot trešo un ceturto teikumu;
5. 169.punktu papildināt ar 169.9.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“169.9. Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisija”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 06.03.2020.  
lēmumu (prot. Nr.4, 1.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 25.03.2020. (prot. Nr.6, 37.§)  
- 30.06.2020. (prot. Nr.15, 5.§)  
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 9.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 6.martā

**Nr.5**  
(prot. Nr.4, 1.§)

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 1.punktu, 23.pantu un 24.pantu, 34.panta  
pirmo un otro daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.03.2020. lēmumu (prot.Nr.6, 37.§)*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk arī – Pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus Pašvaldības darba organizācijas jautājumus.
2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
3. Tukuma novada teritorijai ir šādas teritoriālas vienības:
  - 3.1. Tukuma pilsēta – novada administratīvais centrs;
  - 3.2. Degoles pagasts;
  - 3.3. Džūkstes pagasts;
  - 3.4. Irlavas pagasts;
  - 3.5. Jaunsātu pagasts;
  - 3.6. Lestenes pagasts;
  - 3.7. Pūres pagasts;
  - 3.8. Sēmes pagasts;
  - 3.9. Slampes pagasts;
  - 3.10. Tumes pagasts;
  - 3.11. Zentenes pagasts.
4. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Tukuma pilsētā ar juridisko adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

### II. Pašvaldības pārvaldes struktūra



5. Tukuma novada pašvaldības lēmējinstītūcija ir novada Dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.

6. Dome sastāv no 17 deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumu.

7. Dome no deputātu vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.

8. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido pastāvīgās komitejas un ievēlē pastāvīgo komiteju locekļus:

8.1. Finanšu komiteju deviņu locekļu sastāvā;

8.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju septiņu locekļu sastāvā;

8.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju septiņu locekļu sastāvā;

8.4. Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteju septiņu locekļu sastāvā.

9. Lai pildītu savas funkcijas, Dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veido pašvaldības iestādes, aģentūras, kapitālsabiedrības.

10. Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija). Pašvaldības administrācija ir izveidota kā patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes lēmumu projektu sagatavošanu, Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un citus tās nolikumā noteiktos uzdevumus.

11. Pašvaldības administrācijā ir šādas struktūrvienības un tās darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kurus apstiprina Dome:

11.1. Finanšu nodaļa;

11.2. Administratīvā nodaļa;

11.3. Juridiskā nodaļa;

11.4. Attīstības nodaļa;

11.5. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa;

11.6. Arhitektūras nodaļa;

11.7. Komunālā nodaļa;

11.8. Īpašumu nodaļa;

11.9. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;

11.10. Dzimtsarakstu nodaļa;

11.11. Pašvaldības policija;

11.12. Tukuma tūrisma informācijas centrs;

11.13. Tukuma novada būvvalde.

12. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors.

13. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada pagastos nodrošina šādas iestādes (turpmāk – pagastu pārvaldes):

- 13.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 13.2. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 13.3. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 13.4. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 13.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde.

14. Pagastu pārvaldes koordinē Tukuma novada teritoriālajās vienībās esošo Pašvaldības iestāžu vai to struktūrvienību sadarbību.

15. Dome ir izveidojusi šādas Pašvaldības iestādes:

15.1. Pašvaldības administrācija;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2020. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§)*

- 15.2. Tukuma novada Izglītības pārvalde;
- 15.3. Tukuma Raiņa ģimnāzija;
- 15.4. Tukuma 2.vidusskola;
- 15.5. Zemgales vidusskola;
- 15.6. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola;
- 15.7. Tukuma 2.pamatskola;
- 15.8. Tukuma 3.pamatskola;
- 15.9. Džūkstes pamatskola;
- 15.10. Irlavas pamatskola;
- 15.11. Pūres pamatskola;
- 15.12. Tumes pamatskola;
- 15.13. Sēmes sākumskola;
- 15.14. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde;
- 15.15. Tukuma Mākslas skola;
- 15.16. Tukuma Mūzikas skola;
- 15.17. Tukuma Sporta skola;
- 15.18. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”;
- 15.19. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”;
- 15.20. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”;
- 15.21. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”;
- 15.22. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”;
- 15.23. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”;
- 15.24. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”;
- 15.25. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”;
- 15.26. Tukuma bibliotēka;
- 15.27. Tukuma pilsētas Kultūras nams;
- 15.28. Tukuma muzejs;
- 15.29. Tukuma novada bāriņtiesa;
- 15.30. Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”;
- 15.31. Tukuma novada vēlēšanu komisija;
- 15.32. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 15.33. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 15.34. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 15.35. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 15.36. Tumes un Degoles pagastu pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.06.2020. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§)*

16. Dome ir izveidojusi šādu Pašvaldības aģentūru:

16.1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”.

17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās jeb sabiedrībās ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA):

17.1. SIA „Tukuma ūdens”;

17.2. SIA „Tukuma siltums”;

17.3. PSIA „Tukuma ledus halle”;

17.4. SIA „Tukuma slimnīca”;

17.5. SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”;

17.6. SIA „Komunālserviss TILDe”.

17.7. SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra””.

18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādā privātā kapitālsabiedrībā:

18.1. Pūres kooperatīvā krājaizdevu sabiedrībā.

19. Pašvaldības iestāžu un aģentūras tiesības un pienākumi tiek noteikti nolikumos, kurus apstiprina Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.

20. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no Domes deputātiem, Pašvaldības iestāžu un aģentūras darbiniekiem un pašvaldības iedzīvotājiem izveido šādas komisijas (turpmāk – komisijas):

20.1. Administratīvā komisija;

20.2. Administratīvo aktu strīdu komisija;

20.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 9.§);*

20.4. Bērnu tiesību aizsardzības komisija;

20.5. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;

20.6. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 9.§);*

20.7. Dzīvokļu komisija;

20.8. Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija;

20.9. Iepirkumu komisija;

20.10. Izglītības komisija;

20.11. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija;

20.12. Jaunatnes lietu komisija;

20.13. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām;

20.14. Kultūras komisija;

20.15. Licencēšanas komisija;

20.16. Medību koordinācijas komisija;

20.17. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija;

20.18. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;

20.19. Sporta komisija;

20.20. Tukuma novada sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisija;

20.21. Tukuma pilsētas Zemes komisija;

20.22. Uzņēmēju konsultatīvā padome;

20.23. Vides komisija;

20.24. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija.

21. Lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā, Dome izveido šādas konsultatīvās padomes (turpmāk arī – konsultatīvās padomes):

- 21.1. Degoles pagasta konsultatīvā padome;
- 21.2. Džūkstes pagasta konsultatīvā padome;
- 21.3. Irlavas pagasta konsultatīvā padome;
- 21.4. Jaunsātu pagasta konsultatīvā padome;
- 21.5. Lestenes pagasta konsultatīvā padome;
- 21.6. Pūres pagasta konsultatīvā padome;
- 21.7. Sēmes pagasta konsultatīvā padome;
- 21.8. Slampes pagasta konsultatīvā padome;
- 21.9. Tumes pagasta konsultatīvā padome;
- 21.10. Zentenes pagasta konsultatīvā padome;
- 21.11. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome.

22. Komisiju vai konsultatīvo padomju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi vai normatīvie tiesību akti. Ja komisiju vai konsultatīvo padomju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi, nolikumā norāda:

- 22.1. komisijas vai konsultatīvās padomes izveidošanas kārtību;
- 22.2. komisijas vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus;
- 22.3. komisijas vai konsultatīvās padomes kompetenci;
- 22.4. komisijas vai konsultatīvās padomes organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;
- 22.5. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas attiecīgā komisija vai konsultatīvā padome;
- 22.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

23. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu uz noteiktu laiku atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai.

24. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):

- 24.1. Latvijas Pašvaldību savienība;
- 24.2. Latvijas Pašvaldību izpilddirektoru asociācija;
- 24.3. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;
- 24.4. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;
- 24.5. Reģionālo attīstības centru apvienība;
- 24.6. Kurzemes tūrisma asociācija;
- 24.7. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija “LATTŪRINFO”;
- 24.8. Kandavas Partnerība;
- 24.9. Partnerība Laukiem un Jūrai;
- 24.10. Engures ezera dabas parka fonds;
- 24.11. Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija „DZINDA“.

25. Starpnovadu sadarbības jautājumu risināšanai pēc vajadzības tiek organizētas Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadu pašvaldību vadītāju sanāksmes.

26. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību:

- 26.1. Tukuma novadam:
  - 26.1.1. Šenevjēra (Francija);
  - 26.1.2. Khoni (Gruzija),

- 26.2. Tukuma pilsētai:
  - 26.2.1. Andrihova (Polija);
  - 26.2.2. Bnei-Aish (Izraēla);
  - 26.2.3. Izjuma (Ukraina);
  - 26.2.4. Koreliči (Baltkrievija);
  - 26.2.5. Krasnogorska (Krievija);
  - 26.2.6. Pluņģe (Lietuva);
  - 26.2.7. Šēsele (Vācija);
  - 26.2.8. Tidaholma (Zviedrija),
- 26.3. Pūres pagastam :
  - 26.3.1. Luhe (Vācija);
  - 26.3.2. Babtai (Lietuva).

27. Pašvaldība ir dalībnieks starptautiskajā organizācijā „Baltijas Pilsētu savienība” (Union of Baltic Cities).

28. Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpilddirektors un Pašvaldības administrācijas darbinieki.

29. Par piedalīšanos komisiju un darba grupu sēdēs, kā arī par komisiju uzdoto pienākumu pildīšanu, komisiju locekļi, izņemot Pašvaldības iestāžu un aģentūras amatpersonas, var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.

30. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli veic iekšējais auditors, ar kuru darba līgumu slēdz Domes priekšsēdētājs.

31. Finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saimnieciskā gada pārskatu, Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā uzaicina auditorfirmu vai zvērinātus revidentus, kuru darbu apmaksā no Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

32. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu un aģentūras vadītāju.

33. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība par Pašvaldības budžeta līdzekļiem izdod Tukuma novada pašvaldības bezmaksas informatīvo izdevumu „Tukuma Laiks”, kurš ir pieejams iedzīvotājiem bez maksas, un uztur Tukuma novada pašvaldības mājaslapu internetā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv). Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki un pašvaldības izpilddirektora tikšanās ar preses un citu masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem notiek vienu reizi mēnesī nākamajā trešdienā pēc kārtējās Domes sēdes.

### **III. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora pilnvaras**

34. Domes priekšsēdētāju un Domes priekšsēdētāja vietniekus, atklāti un vārdiski balsojot ar vēlēšanu zīmēm, ievēlē no Domes deputātu vidus.

35. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VI nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:

- 35.1. vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;
- 35.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un konsultatīvajās padomēs;
- 35.3. ir tiesīgs dot norādījumus un uzdevumus Domes deputātiem;

- 35.4. vada Finanšu komitejas darbu, darbojās komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēlē Dome;
- 35.5. koordinē Pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;
- 35.6. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijai, pagastu pārvaldēm, aģentūrai un iestādēm par finanšu un grāmatvedības organizāciju;
- 35.7. dod saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpilddirektoram, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem;
- 35.8. kontrolē Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;
- 35.9. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 30.06.2020. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§).*
- 35.10. īsteno pakļautību pār iekšējo auditoru, tajā skaitā izdod saistošus rīkojumus un lēmumus, kā arī kontrolē to izpildi;
- 35.11. pārstāv Domi vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un Pašvaldības interešu pārstāvniecību Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;
- 35.12. pārstāv Pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;
- 35.13. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;
- 35.14. Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus;
- 35.15. Domes vārdā izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja vietnieku komandējumiem un atvaļinājumiem;
- 35.16. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;
- 35.17. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domi tiesā;
- 35.18. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 35.19. pārrauga informācijas sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības sadarbības partneriem;
- 35.20. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, kas pēc tam apstiprināmi kārtējā Domes sēdē;
- 35.21. ir tiesīgs ar rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no budžeta rezerves fonda, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;
- 35.22. vada sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām un citiem ārvalstu partneriem;
- 35.23. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.
36. Domes priekšsēdētājs sava darba nodrošināšanai ar rīkojumu var izveidot biroju uz savu pilnvaru laiku. Darba līgumus ar biroja darbiniekiem uz savu pilnvaru laiku slēdz Domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētāja biroja darbinieki ir tieši pakļauti Domes priekšsēdētājam.
37. Domes priekšsēdētājam ir 2 (divi) vietnieki:
- 37.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;
- 37.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.
38. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos:
- 38.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;
- 38.2. koordinē infrastruktūras attīstības, teritoriālās attīstības, īpašumu, komunālos, vides un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;
- 38.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

38.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Tukuma novada attīstības projektu virzību izskatīšanai ministrijās un Ministru kabinetā;

38.5. pārrauga Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteju;

38.6. pārrauga Tukuma novada būvvaldes darbību;

38.7. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;

38.8. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

38.9. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;

38.10. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;

38.11. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

38.12. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

38.13. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

38.14. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

39. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos:

39.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

39.2. koordinē sociālās palīdzības, izglītības, kultūras, sporta, veselības aprūpes pieejamības un veselīga dzīvesveida popularizēšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

39.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības projektiem;

39.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas darbības jomās;

39.5. pārrauga Sociālo un veselības jautājumu komiteju un Izglītības, kultūras un sporta komiteju;

39.6. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;

39.7. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

39.8. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;

39.9. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;

39.10. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;

39.11. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanos dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

39.12. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

39.13. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

40. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāju izdod un paraksta viens no Domes priekšsēdētāja vietniekiem. Komandējumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem un deputātiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Atvaļinājumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem piešķir ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Rīkojumu par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu izdod un paraksta viens no Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

41. Pēc Domes priekšsēdētāja priekšlikuma Dome ievēlē Pašvaldības izpilddirektoru atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un ņemot vērā Pašvaldībā noteikto balsošanas kārtību.

42. Pašvaldības izpilddirektors ir Pašvaldības administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja rīkojumus un šajā Nolikumā noteiktos uzdevumus:

42.1. vada Pašvaldības administrāciju;

42.2. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir kapitāla daļas;

42.3. ir atbildīgs par Pašvaldības iestāžu, aģentūras un Pašvaldības kapitālsabiedrību darbu;

42.4. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un saskaņo Domes dibināto pašvaldības iestāžu koplīgumus un aģentūras koplīgumu;

42.5. pārrauga Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

42.6. nodrošina Pašvaldības iestāžu, aģentūras un Pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

42.7. organizē Domes izdoto saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

42.8. dod rīkojumus Pašvaldības iestāžu un aģentūras vadītājiem;

42.9. sagatavo priekšlikumus Domei par Pašvaldības iestāžu vai aģentūras prettiesisku un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

42.10. Domes sēdēs ziņo Domei par Pašvaldības administrācijas darbu, par kapitālsabiedrībām, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

42.11. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

42.12. ir tiesīgs piedalīties komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu sēdēs un iesaistīties tajās izskatāmo jautājumu apspriešanā;

42.13. ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata Pašvaldības iestāžu, aģentūras vadītājus;

42.14. iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu, aģentūras un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, kā arī rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām;

42.15. Domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;

42.16. organizē Pašvaldības attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;

42.17. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, norakstīšanai;

42.18. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;

42.19. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības administrāciju attiecībās ar citām institūcijām un izdod pilnvaras;

42.20. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā nolikumā, Pašvaldības administrācijas nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku uzdevumā.



43. Darba līgumu ar Pašvaldības izpilddirektoru uz nenoteiktu laiku slēdz Domes priekšsēdētājs. Lēmumu par izpilddirektora atbrīvošanu no amata pieņem Dome ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

44. Pašvaldības izpilddirektora aizvietošanas kārtība tiek noteikta Pašvaldības administrācijas nolikumā.

45. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības administrācijas darbinieku, Pašvaldības iestāžu, aģentūras un citu pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

46. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un Pašvaldības izpilddirektora uzņēmējdarbības, amatu savienošanas, ienākumu gūšanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

#### **IV. Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums**

47. Katras politiskās organizācijas vai vēlēšanu apvienības pārstāvju skaitu Domes pastāvīgajās komitejās (turpmāk – komiteja) nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas vai vēlēšanu apvienības ievēlēto deputātu skaitam. Katram deputātam jābūt vismaz vienas Domes pastāvīgās komitejas loceklim.

48. Deputātam ir pienākums piedalīties komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, sēdēs.

49. Komitejas priekšsēdētāju, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, no savu locekļu vidus ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja. Komitejas priekšsēdētājs nedrīkst būt tās Pašvaldības iestādes, Pašvaldības kapitālsabiedrības vai to struktūrvienības vadītājs, kuras darbu saskaņā ar Pašvaldības nolikumu kontrolē attiecīgā komiteja. Gadījumā, ja komitejas sēdē nepiedalās komitejas priekšsēdētājs, komitejas locekļi ar klātesošo balsu vairākumu no sava vidus ieceļ komitejas sēdes vadītāju.

50. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

50.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

50.2. sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu un izdarāmajiem grozījumiem gadskārtējā Pašvaldības budžetā;

50.3. sniedz atzinumu par prioritātēm līdzekļu sadalījumā no Pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem kā arī gadījumos, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

50.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

50.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu, un dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu Pašvaldības attīstības mērķu īstenošanai;

50.6. sniedz atzinumus par Pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;

50.7. sniedz priekšlikumus par Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

- 50.8. sniedz priekšlikumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nedzīvojamo telpu nomu;
- 50.9. sniedz priekšlikumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu;
- 50.10. sniedz priekšlikumus par denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju;
- 50.11. sniedz atzinumus par Pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;
- 50.12. sniedz atzinumus par Pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;
- 50.13. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūras, kapitālsabiedrību, to valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
- 50.14. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktā kārtībā pārrauga Pašvaldības budžeta izpildi un sniedz atskaiti Domei;
- 50.15. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaižu piemērošanu;
- 50.16. apstiprina pašvaldības finanšu pārskata projektu un pašvaldības gada publiskā pārskata projektu;
- 50.17. izskata drošības, kārtības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumus;
- 50.18. izskata jautājumus par Pašvaldības administrācijas, Tukuma novada pašvaldības policijas un kapitālsabiedrību, kurās Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;
- 50.19. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

#### 51. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

- 51.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
- 51.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem,
- 51.1.2. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem,
- 51.1.3. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā,
- 51.1.4. dzīvojamo telpu izmantošanu,
- 51.1.5. veselības aprūpi un aizsardzību,
- 51.1.6. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem,
- 51.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā,
- 51.1.8. sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, Tukuma novada bāriņtiesas darbības izvērtēšanu,
- 51.1.9. amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem atbilstoši kompetencei un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejā;
- 51.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 51.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;
- 51.3. izskata jautājumus par Pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”, Bērnu un jauniešu centra “Sapņi”, Tukuma novada bāriņtiesas, Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas darbību;
- 51.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 51.5. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

#### 52. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

- 52.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
- 52.1.1. izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumiem;
- 52.1.2. jaunatnes lietām,
- 52.1.3. starptautisko sadarbību,
- 52.1.4. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un draudzēm,
- 52.1.5. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;

- 52.1.6. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par Pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, Tukuma zīmola utt.) izveidi un izmantošanu;
- 52.2. sniedz atzinumu par lēmumprojektiem Nolikuma 52.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jomu attīstībai, organizē un vada Pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 52.3. izskata jautājumus par Tukuma novada Izglītības pārvaldes, Pašvaldības izglītības, kultūras, sporta iestāžu un Tukuma Tūrisma informācijas centra darbību;
- 52.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 52.5. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

53. Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteja:

- 53.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:
- 53.1.1. atsevišķu Tukuma novada teritoriālo vienību pārvaldi,
- 53.1.2. Tukuma pilsētas un pagastu pārvaldes jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem,
- 53.1.3. Tukuma novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu pilnveidi,
- 53.1.4. jaunu Pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs,
- 53.1.5. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu,
- 53.1.6. zemes lietām, teritorijas apstādījumu plānošanu un vides attīstības politiku,
- 53.1.7. komunālo pakalpojumu organizēšanas jautājumiem,
- 53.1.8. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu,
- 53.1.9. satiksmes organizāciju,
- 53.1.10. uzņēmējdarbības atbalsta jautājumiem,
- 53.1.11. Pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību,
- 53.1.12. Pašvaldības mežu apsaimniekošanu,
- 53.1.13. citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem;
- 53.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 53.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus pašvaldības teritorijas attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomās, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;
- 53.3. izskata jautājumus par pagastu pārvalžu un komunālo pakalpojumu sniedzēju darbību;
- 53.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;
- 53.5. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

54. Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība nolikumā noteiktajā kārtībā.

55. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

- 55.1. iepazīties ar Pašvaldības, iestāžu, aģentūras, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;
- 55.2. saņemt no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus.

56. Domstarpību gadījumus, kas rodas starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un Pašvaldības darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām, izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

57. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Komiteju sēdēs var piedalīties ikviens Domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

58. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Kopīgā vairāku komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir tās komitejas priekšsēdētāja balss, kurš vada kopīgo sēdi.

59. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot Pašvaldības administrācijas atbildīgajam darbiniekam, kurš nodrošina komiteju sēžu protokolēšanu. Komiteju sēdes nedrīkst būt vienā un tajā pašā laikā, kad ir Domes sēde. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes, sastāda sēdes darba kārtību, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.

60. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

61. Komitejas darba kārtību sagatavo Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks un elektroniski nosūta komitejas priekšsēdētājam saskaņošanai. Komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot sēdes darba kārtību, nosaka, kādas personas ir papildus uzaicināmas piedalīties komitejas sēdē.

62. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbinieks nosūta Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

63. Ja komitejas loceklis nevar ierasties uz komitejas sēdi, viņam līdz komitejas sēdes sākumam par to jāpaziņo komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, priekšsēdētājam.

64. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komitejas priekšsēdētāja vai sēdes vadītāja balss.

65. Komitejas sēdes protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā un trīs darba dienu laikā pēc sagatavošanas to paraksta visi klātesošie komitejas locekļi, kā arī sēdes protokolists. Ja komitejas loceklis nepiekrīt pieņemtajam lēmumam, viņš var iesniegt sava viedokļa izklāstu, ko pievieno protokolam.

66. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

67. Komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva atbilstoši likumu normām un ar Domes lēmumu.

68. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs Domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē Domi nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem ir atbildīga Pašvaldības administrācija.

## **V. Lēmumprojektu sagatavošanas kārtība**

69. Lēmumprojektus var iesniegt:

- 69.1. Domes priekšsēdētājs;
- 69.2. Domes komitejas;
- 69.3. Domes deputāti;
- 69.4. ārkārtas sēdes ierosinātājs;
- 69.5. pagastu pārvaldes vadītājs.

70. Lēmumprojektu formai jāatbilst normatīvo aktu prasībām, tie noformējami rakstveidā datorsdrukā, valsts valodā un tajos jābūt norādītam:

- 70.1. dokumenta veida nosaukumam – „LĒMUMA PROJEKTS”;
- 70.2. lēmuma projekta pieņemšanas vietas nosaukumam – „Tukumā”;
- 70.3. lēmuma projekta nosaukumam, kam pēc būtības ir jāatbilst lēmuma saturam;
- 70.4. lēmuma projekta pamatojuma daļai, kurā norāda:
  - 70.4.1. tiesisko pamatojumu un lietderīguma pamatojumu;
  - 70.4.2. atsauces uz Domes komitejām, komisijām vai institūcijām, kurās šis lēmuma projekts ir skatīts;
  - 70.4.3. citi argumenti un apsvērumi, kurus lēmuma projekta gatavotājs vai iesniedzējs uzskata par būtiskiem, kā arī sagatavotāja priekšlikums;
- 70.5. lemjošajā daļā norāda:
  - 70.5.1. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;
  - 70.5.2. norāde par izpildes un informācijas sniegšanas termiņiem, ja tādi nepieciešami;
  - 70.5.3. norāde uz konkrētiem izpildītājiem, kuriem uzdota lēmuma izpildes kontrole, ja tāda ir nepieciešama;
  - 70.5.4. norāde, ja lēmuma projektā ir ierobežotas pieejamības informācija;
- 70.6. lēmuma projekta paraksta zonā norāda, kas un kad šo lēmuma projektu ir gatavojis, kā arī kādi speciālisti to ir caurskatījuši un saskaņojuši;
- 70.7. kam lēmums ir nosūtāms pēc lēmuma pieņemšanas.

71. Lēmumprojekta sagatavotājs ir atbildīgs par lēmumprojekta kvalitāti un saturu, kā arī visas nepieciešamās dokumentācijas pievienošanu, saskaņojumu un vīzējumu saņemšanu.

72. Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti dokumenti citā valodā, tiem pievienojams tulkojums valsts valodā. Liela apjoma dokumentiem, kuri Pašvaldībā ir saņemti svešvalodā, pievienojams dokumentu kopsavilkums valsts valodā.

73. Lēmumu projekti un materiāli jāiesniedz atbilstoši Nolikumam Pašvaldības administrācijas darbiniekam, kas tos iereģistrē un nodod Domes priekšsēdētājam. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu vai materiālu (iesniegumu), nosaka komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un Pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kuram tas jāizskata, jāgatavo lēmumprojekts un/vai papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu.

74. Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju veikšanu lēmumprojektā ir atbildīgs lēmumprojekta sagatavotājs.

75. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz vai ierobežo tiesības vai uzliek tai pienākumus, tad lēmuma projekta sagatavotājs Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

76. Ja komiteja balsojusi "pret" lēmumprojektu, tādējādi to noraidot, tad tas netiek virzīts izskatīšanai Domes sēdē. Ja normatīvie akti nosaka, ka lēmums ir jāpieņem Domei, tad neatkarīgi no tā, vai komitejā lēmumprojekts ir vai nav atbalstīts, tas virzāms izskatīšanai Domes sēdē.

77. Visus Domes un komiteju lēmumu projektus un komisiju galīgo lēmumu projektus, pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatīšanai Pašvaldības administrācijas juristam saskaņošanai vai rakstiskas atsauksmes sniegšanai par atbilstību normatīvajiem aktiem. Ja, pārbaudot lēmuma projektu, ir konstatēts, ka tas ir pretrunīgs, bet lēmums ir pieņemts, neievērojot jurista norādītos iebildumus, Pašvaldības administrācijas jurists nav atbildīgs par pieņemtā lēmuma pretrunīgumu.

78. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus, kas izskatāmi Domes sēdē, un lemj par to iekļaušanu Domes kārtējās sēdes darba kārtībā. Ja lēmuma projektu nepieciešams izskatīt kādā no komitejām, Domes priekšsēdētājs nosaka, kurai komitejai lēmuma projekts jāizskata.

79. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj Dome. Pasākumi, kas saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr Dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez Domes iepriekšēja pilnvarojuma, taču Domei, cik ātri vien iespējams, šāds pilnvarojums ir jādod.

## **VI. Domes darba reglaments**

80. Dome lēmumus pieņem sēdēs. Domes sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Domes deputātiem.

81. Domes sēdes notiek valstī valodā.

82. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

83. Domes kārtējās sēdes notiek vienu reizi mēnesī katra mēneša ceturtais/pēdējās nedēļas trešdienā plkst. 9.00 Tukuma novada Domes ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai citā, iepriekš saskaņotā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izziņotā laikā un vietā.

84. Domes kārtējās sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Deputāti par sēdes laiku un vietu tiek informēti telefoniski vai e-pastā, vai, vienojoties ar deputātu, jebkurā citā viņam pieņemamā veidā.

84.1 Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties Domes sēdes norises vietā, Domes priekšsēdētājs var noteikt, ka Domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

84.2 Domes deputāts uzskatāms par klātesošu Domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodies sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu. Neatrodies sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties likuma "Par pašvaldībām" 40.panta ceturtajā daļā paredzētajos balsojumos.

84.3 Ja Domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

84.4 Domes deputāts uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodies sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdei ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu.

*No 84.1 līdz 84.4 punktam ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.03.2020. lēmumu (prot.Nr.6, 37.§)*

85. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nosūta Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

Domes un komitejas sēdes norisei izmanto datortehniku un Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu, kas nodrošina elektronisku piekļuvi sēžu materiāliem un atklātu un vārdisku balsošanu. Piekļuvi Domē lietotajai dokumentu vadības sistēmai nodrošina deputātam izsniegts unikāls "Lietotāja vārds" un "Parole", ko aizliegts nodot citām personām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.03.2020. lēmumu (prot.Nr.6, 37.§)*

86. Paziņojums par Domes kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes izliekams redzamā vietā Domes ēkā vai pie tās un publicējams Pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā.

87. Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā. Domes sēžu audio formāta un videoieraksta veikšanas mērķis ir fiksēt sēdes gaitu, tajā notiekošās debates, nodrošināt, ka ir atpazīstama katra konkrētā persona, kas sēdes gaitā ir izteikusies, šīs personas sacītais un deputātu balsojumi. Audio formātu un videoierakstu izmanto attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā izmantoto argumentu noskaidrošanai.

88. Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu un slēgto daļu veic atsevišķi, saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

89. Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu izvieto Pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā divu darba dienu laikā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas.

90. Lai iepazītos ar Domes sēdes slēgtās daļas audioierakstu vai videoierakstu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, persona Pašvaldības administrācijai iesniedz rakstisku pieteikumu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību attiecībā uz informācijas pieprasīšanu. Pēc

Pašvaldības administrācijas apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā jautājuma audioierakstu var noklausīties vai videoierakstu var noskatīties Pašvaldības administrācijas telpās vai arī attiecīgā jautājuma videoieraksts tiek nosūtīts informācijas pieprasītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību.

91. Personā, kas piedalās Domes sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē Domes sēdes atklātajā daļā var veikt tikai ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu. Domes priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešams personām, kuras video un audio ierakstus Domes sēdes atklātajā daļā veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu "Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem".

92. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks, kurš protokolē Domes sēdes, reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Par Domes sēdē klātesošiem deputātiem ir uzskatāmi tie deputāti, kuri ir ierakstīti sēdes protokolā. Ja deputāts atstāj Domes sēdi, viņam par to jāinformē sēdes vadītājs. Protokolā norāda sēdes atstāšanas laiku un iemeslu.

93. Domes sēdēs jāpiedalās Pašvaldības izpilddirektoram, pagastu pārvalžu un aģentūras vadītājiem, Pašvaldības administrācijas pārvalžu un nodaļu vadītājiem vai to norīkotam pārstāvim, kā arī atsevišķos gadījumos tiem speciālistiem, kuri ir veikuši tāda lēmumprojekta sagatavošanu, kas nav skatīts nevienā komitejas sēdē. Citi Pašvaldības darbinieki jautājuma izskatīšanā piedalās pēc nepieciešamības.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 9.§)*

94. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdēs, un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdi, pirms Domes sēdes jāpiesakās pie Pašvaldības administrācijas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

95. Domes priekšsēdētājs:

95.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

95.2. pārliecinās par kvoruma esamību;

95.3. dod vārdu ziņotājam;

95.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

95.5. atklāj, vada un slēdz debates;

95.6. ierosina balsojumu par jautājumu;

95.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

95.8. ja Domes sēdi vada Domes priekšsēdētājs, viņš nodod sēdes vadīšanu vienam no Domes priekšsēdētāja vietniekiem par jautājumiem, kas attiecas uz viņu personīgi, un jautājumiem, kuros Domes priekšsēdētājs uzstājas debatēs.

96. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

96.1. ziņojums;

96.2. deputātu jautājumi;

96.3. debates;

96.4. ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;

96.5. ja nepieciešams, priekšsēdētāja viedoklis,

96.6. balsošana.

97. Domes priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors un pagastu pārvalžu vadītāji Domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un nozīmīgākajām norisēm Pašvaldībā laika periodā kopš iepriekšējās kārtējās Domes sēdes. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.



98. Par komitejās izskatītajiem lēmumprojektiem Domes sēdē ziņo komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, kurš informē Domi par lēmumprojekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ziņotājs tiek norādīts Domes sēdes darba kārtībā. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt Pašvaldības speciālistus sniegt papildus vai precizējošu informāciju.

99. Domes sēdēs ziņotājam par izskatāmo jautājumu dod ne vairāk kā piecas minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

100. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotājam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc sēdes vadītāja vai ziņotāja priekšlikuma tām dod vārdu, un tikai pēc tam notiek debates.

101. Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt Domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

102. Uzstājoties debatēs, katram deputātam tiek dotas ne vairāk kā trīs minūtes. Debatēs par attiecīgo lēmuma projektu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

103. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, viņam vairs netiek dots vārds.

104. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis Domes priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski ir iesniedzis Domes priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs par apspriežamo jautājumu.

105. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs, ja Domes priekšsēdētājs nedod vārdu, vai jebkādā veidā traucēt sēdes gaitu.

106. Par debašu beigām paziņo Domes priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

107. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

108. Visi priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

109. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā izskatīšanu un balsošanu par tiem.

110. Ja līdz balsošanai tiek izteikti priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja ir iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmumprojekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas, kura gatavojusi atzinumu par lēmumprojektu, priekšsēdētāju. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmumprojekta variantiem, tad

lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja neviens no lēmumprojektiem nesaņem pietiekamu balsu skaitu, rīko atkārtotu balsošanu par tiem diviem lēmumprojektiem, kuri pirmā balsošanā ir saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmumprojekts ir noraidīts.

111. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību Domes sēdēs. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt šīs personas no Domes sēdes norises telpas.

112. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.

113. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

114. Domes lēmumus pieņem ar klātesošo deputātu balsu vairākumu. Izņēmumi pieļaujami vienīgi gadījumos, ja normatīvajos aktos noteikts cits lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits. Balsojot par procedūras jautājumiem, lēmums tiek pieņemts ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

115. Domes sēdēs lēmumus pieņem, balsojot atklāti un vārdiski. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

116. Balsošana ar vēlēšanu zīmēm par likumā „Par pašvaldībām” noteiktajām amatpersonām notiek saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem.

117. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

118. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, tūlīt pēc lēmuma pieņemšanas ir tiesīgs lūgt fiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokļi, kuri ir saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

119. Domes lēmumi, kas nav administratīvie akti, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas, ja vien Domes lēmumā nav noteikts cits lēmuma spēkā stāšanās laiks. Domes izdotie administratīvie akti un saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Administratīvā procesa likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumiem.

120. Atsevišķus jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama, var skatīt atklātas Domes sēdes slēgtajā daļā. Domes sēdes slēgtajā daļā nedrīkst veikt audio un video ierakstus, kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Atklāto Domes sēžu slēgtajās daļās pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Personas, kuras piedalās atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā, ir personīgi atbildīgas par saņemtās informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu. Šādi nosacījumi piemērojami arī attiecībā uz komiteju sēdēm, ja tajās tiek izskatīti jautājumi, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama.

## **VII. Kārtība, kādā deputāti un privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un Domes sēžu protokoliem**

121. Domes sēžu protokoli un Domes sēdēs pieņemtie lēmumi (izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpaužama saskaņā ar normatīvajiem aktiem) ir brīvi pieejami Pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā un Pašvaldības administrācijā. Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība/darbinieks ne vēlāk kā trešajā darbdiēnā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas ievieto protokolu un pilnus lēmumu tekstus Pašvaldības oficiālajā mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā PDF formātā, ievērojot ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu aizsardzības prasības.

122. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolu. Ja kāds no Domes deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā Domes kārtējā sēdē līdz sēdes darba kārtības apstiprināšanai ir tiesības rakstiski pieprasīt ieraksta precizēšanu. Pretenziju par Domes sēdes protokolu izskata Domes sēdē, un Dome balso par iesniegto prasību ieraksta precizēšanai vai noraidīšanu. Ja līdz nākamajai kārtējai Domes sēdei pretenzijas netiek iesniegtas, tad deputāts nevar prasīt veikt protokola labojumus.

123. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Pašvaldības administrācijas atbildīgajā struktūrvienībā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

124. Deputātam, realizējot savas pilnvaras, ir tiesības iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem un Domes rīcībā esošajiem dokumentiem. Šajā gadījumā deputāts rakstiski vai mutiski informē Pašvaldības izpilddirektoru par nepieciešamību iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem dokumentiem, norādot, kādi tieši dokumenti un cik ilgā laikā ir nepieciešami. Pašvaldības izpilddirektors pēc iespējas īsākā laikā, taču ne ilgāk kā trīs darba dienu laikā, informē deputātu par vietu un laiku, kad deputāts var iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem. Pieprasītie dokumenti deputātam tiek izsniegti un saņemti no deputāta pret parakstu. Iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem deputāts var Pašvaldības administrācijas darba laikā. Deputāts, iepazīstoties ar pieprasītajiem dokumentiem, var tos pavairot. Ierobežotas pieejamības informācija deputātiem tiek izsniegta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saņemot rakstisku apliecinājumu, ka informācija netiks izpausta un tiks izlietota iesniegumā norādītajiem mērķiem.

125. Domes deputātam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības izpilddirektora, iestāžu, aģentūras vadītājiem un Pašvaldības administrācijas darbiniekiem rakstiskus pārskatus par veikto darbu ne biežāk kā reizi mēnesī.

126. Katrs deputāts personīgi atbild par viņa rīcībā esošo dokumentu kopiju, saņemto dokumentu elektronisko versiju, audioierakstu vai videoierakstu izmantošanu vienīgi deputāta funkciju veikšanai, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasībām informācijas izmantošanas un izplatīšanas jomā, kā arī to iznīcināšanu nelasāmā veidā un nenokļūšanu trešo personu rokās.

127. Pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Pieņemtos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, izvieto redzamā vietā pašvaldības Domes ēkā, pagastu pārvalžu ēkās un publicē Pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā.

128. Ja Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā.

129. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām ir pieņemts lēmums, kā arī Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieki, kurām ir uzdots tā izpilde vai kontrole, lēmumu var saņemt izraksta veidā no Domes sēdes protokola bez maksas.

130. Trešās personas uz tām neattiecināmos Pašvaldības izstrādātos oficiālos dokumentus un apliecinātas kopijas var saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu un samaksājot pašvaldības nodevu.

131. Domes sēdes protokola atvasinājumu (kopija, noraksts, izraksts, dublikāts) izsniedz ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu, pamatojoties uz personas rakstisku pieprasījumu.

132. Ja Pašvaldībā saņemts personas iesniegums par Pašvaldības izdotā dokumenta izsniegšanu, to sagatavo iestāde, kuras lietvedībā ir dokumenta oriģināls, un izsniedz iesniegumā norādītajā veidā.

133. Ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, var iepazīties Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.

#### **VIII. Līgumu noslēgšanas procedūra**

134. Ja līgumslēdzēja puse ir Dome, tad līguma projekts iesniedzams saskaņošanai Pašvaldības administrācijas Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniekam juridiskajos jautājumos, kurš līguma projektu saskaņo vai nodod saskaņot pārvaldes juristam. Līguma projekta virzītājs nodrošina, ka pirms līguma projekta saskaņošanas ar juristu līguma projekts tiek saskaņots ar Pašvaldības administrācijas Finanšu pārvaldes vadītāju (ja līgums paredz finansiālas saistības) un citu Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem, kā arī Pašvaldības iestāžu, aģentūras vai kapitālsabiedrību vadītājiem, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 9.§)*

135. Domes priekšsēdētājs Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta līgumus par jebkuriem saimnieciskās darbības un juridiskiem darījumiem, ja par līgumu slēgšanu nav Domes lēmuma vai likumos un šajā nolikumā nav noteikta īpaša šo līgumu noslēgšanas kārtība.

136. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi bez Domes saskaņojuma parakstīt līgumus apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, kas tiek slēgti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, un par kuru slēgšanu ir pieņemts Iepirkumu komisijas lēmums, ja šajā nolikumā nav noteikta cita kārtība.

137. Pašvaldības izpilddirektors Domes vārdā ir tiesīgs slēgt uzņēmuma, iepirkumu un citus saimnieciskos līgumus par būvniecību vai pakalpojumiem budžeta līdzekļu ietvaros pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības politikas jautājumos.

138. Līgumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iegūšanu īpašumā slēdz Domes priekšsēdētājs.

139. Līgumus par pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu, patapināšanu un nomu slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

140. Pašvaldības nekustamā īpašuma nomas līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu īres līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz un glabā attiecīgais Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs un apsaimniekotājs.

141. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiešās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu Pašvaldības vajadzībām.

142. Administratīvo līgumu Domes vārdā slēdz Pašvaldības izpilddirektors, ja Domes lēmumā nav noteikts citādi.

143. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome un šādus līgumus slēdz Domes priekšsēdētājs.

144. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un amatpersonu, kura tiek pilnvarota to parakstīt.

145. Dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

## **IX. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība**

146. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieki pieņem iedzīvotājus vienu reizi nedēļā pirmdienās no plkst. 14:00 līdz 18:00 Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

147. Pašvaldības izpilddirektors pieņem iedzīvotājus divas reizes nedēļā Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, šādos pieņemšanas laikos:

147.1. pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst.18:00;

147.2. ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00.

148. Iedzīvotāju pierakstīšanos uz 146. un 147.punktā minētajiem pieņemšanas laikiem veic Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks.

149. Komiteju priekšsēdētāji ne retāk kā vienu reizi mēnesī nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku Pašvaldības telpās, par ko informācija ir jāizvieto pieejamā vietā Pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu ēkās, un jāpublicē Pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā. Attiecīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru Pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot to ar Pašvaldības izpilddirektoru vai attiecīgās Pašvaldības administrācijas struktūrvienības vadītāju.

150. Deputāti, laiku un vietu saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija ir jāizvieto pieejamā vietā Pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu ēkās, un jāpublicē Pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā. Deputāts jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs pieaicināt Pašvaldības

administrācijas darbinieku, saskaņojot to ar Pašvaldības izpilddirektoru vai attiecīgās Pašvaldības administrācijas struktūrvienības vadītāju.

151. Pašvaldības administrācijas atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laiku sarakstu, kas ir jāizvieto informācijas stendā Pašvaldības administrācijas un pagastu pārvalžu ēkās un jāpublicē Pašvaldības mājaslapā [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) internetā.

152. Korespondenci, kas saņemta Pašvaldības administrācijā no Saeimas, Ministru kabineta, ministrijām, Valsts kontroles un tiesas, nodod izskatīšanai un vīzēšanai Domes priekšsēdētājam.

153. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Pašvaldības administrācijas darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez to reģistrācijas.

154. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks noformē rakstiski (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) atbilstoši formai, kas apstiprināta ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Reģistrējot mutvārdos izteiktos iesniegumus, ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstiskajiem iesniegumiem.

155. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata, arī atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības iestāžu, aģentūras un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

156. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Pašvaldības administrācijas struktūrvienībās un citās Pašvaldības institūcijās, nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināti iekšējie normatīvie akti un dokumentu vadības sistēmas procedūras.

157. Izskatot iesniegumu, informācijas iegūšana ir attiecīgās Pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

158. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju Pašvaldības administrācijā par viņa iesnieguma virzību Pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

## **X. Publiskās apspriešanas kārtība**

159. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas ir noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā, var organizēt publisku apspriešanu šādos gadījumos:

159.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

159.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

159.3. citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.

160. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisku apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav norādīti šajā Nolikumā, izņemot jautājumus, kas:

- 160.1. ir saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;
- 160.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it īpaši administratīvu aktu pieņemšanu;
- 160.3. ir saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu vai deleģēšanu;
- 160.4. ir saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;
- 160.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

161. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

- 161.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;
- 161.2. pēc novada iedzīvotāju iniciatīvas;
- 161.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;
- 161.4. citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.

162. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas Domē.

163. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, jānorāda:

- 163.1. tās datums un termiņi;
- 163.2. paredzamā jautājuma iespējamais formulējums;
- 163.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodika;
- 163.4. publiskās apspriešanas lapas forma;
- 163.5. minimālais iedzīvotāju skaits, kuriem ir jāpiedalās publiskajā apspriešana, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

164. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

165. Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisku apspriešanu, kuru organizē normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

## **XI. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība**

166. Pašvaldības administrācijas amatpersonas, Pašvaldības iestāžu vai aģentūras vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, vai, ja šādas tiesības, atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, ir noteiktas šajā Nolikumā.

167. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.

168. Administratīvo aktu strīdu komisijas kompetenci nosaka komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir Domes priekšsēdētājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 9.§)*

169. Domes Administratīvo aktu strīdu komisija, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi, izskata apstrīdēšanas iesniegumus par Pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un izdotiem administratīvajiem aktiem, kurus pieņemusi:

169.1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra "Tukuma novada sociālais dienests";

169.2. Tukuma novada Dzīvokļu komisija;

169.3. Tukuma novada Domes Licencēšanas komisija;

169.4. Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;

169.5. Tukuma novada Domes Vides komisija;

169.6. Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;

169.7. Tukuma novada Domes pilnvarots speciālists jautājumā par dzīvesvietas anulēšanu;

169.8. Tukuma novada Izglītības pārvaldes Komisija pirmsskolas vecuma bērnu vietu piešķiršanai izglītības iestādē;

169.9. Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisija.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 9.§)*

170. Domes un Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus par Pašvaldības padotībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvajiem aktiem, kā arī Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku parakstītos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

171. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad par to lēmumu pieņem Dome.

172. Tukuma novada būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Domē. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteja un galīgo lēmumu pieņem Domes sēdē.

## **XII. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu**

173. Rīcība ar pašvaldības mantu šā Nolikuma izpratnē ir novada Pašvaldības administrācijas amatpersonas/ darbinieka lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu Pašvaldības funkciju izpildi.

174. Kārtība, kādā Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu, ir noteikta normatīvajos aktos.

175. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.

176. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā Pašvaldības izpilddirektors norāda konkrēto amatpersonu/ darbinieku, kurai manta ir nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā citus nosacījumus.

177. Par mantas nodošanu un pieņemšanu sagatavo aktu divos eksemplāros, kuru paraksta Pašvaldības izpilddirektors un attiecīgā amatpersona/ darbinieks, kurš ir pieņēmis mantu lietošanā.

178. Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, amatpersonai/darbiniekam ir pienākums viņa rīcībā nodoto mantu atdot darba devējam iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos.

179. Amatpersonai vai darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret Pašvaldības mantu.



### **XIII. Kārtība, kādā Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā organizē dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam**

180. Domes priekšsēdētāja nomainas gadījumā dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam organizē Pašvaldības izpilddirektors.

181. Pašvaldības izpilddirektors ar savu rīkojumu no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem izveido komisiju, kas pārņem dokumentus un Domes priekšsēdētājam lietošanā nodoto mantu, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta Domes priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

182. Komisijas sastādītais akts iesniedzams Pašvaldības izpilddirektoram.

183. Pašvaldības izpilddirektoram ir pienākums nodrošināt pārņemtās mantas un dokumentu glabāšanu.

184. Jaunajam Domes priekšsēdētājam dokumenti un manta tiek nodota divu nedēļu laikā no jaunā Domes priekšsēdētāja ievēlēšanas brīža, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu.

185. Ja vien iespējams, dokumentu un mantas nodošana jaunajam Domes priekšsēdētājam tiek veikta vienlaicīgi ar dokumentu un mantas pārņemšanu no iepriekšējā Domes priekšsēdētāja.

186. Domes priekšsēdētāja lietvedībā esošo neatliekamo un steidzamo jautājumu izpildi organizē Pašvaldības izpilddirektors, ja vien šo izpildi nav iespējams veikt jaunajam Domes priekšsēdētājam.

### **XIV. Noslēguma jautājumi**

187. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2013.gada 22.augusta saistošie noteikumi Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot.Nr.13, 4.§).

188. Šā Nolikuma 11.punkts zaudē spēku ar brīdi, kad stājas spēkā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 10.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.26 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.26 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.26 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.26 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## Paskaidrojuma raksts

**saistošajiem noteikumiem Nr.26 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Plānots palielināt pašvaldības līdzfinansējuma apjomu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai, lai veicinātu apkārtējās vides sakārtošanu, tai skaitā, stāvlaukumu izbūvi pie daudzdzīvokļu namiem, un iedzīvotāju dzīves apstākļu uzlabošanu ēkās, kurās veikti energoefektivitātes pasākumi. Ilgtermiņā – energoresursu patēriņa ietaupījums energoefektīvās ēkās.</p> <p>Saistošo noteikumu redakcijā izdarīti grozījumi sakarā ar pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1.apakšpunktu, kas noteic, ka no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības, kas atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa. No 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijā nav Komunālās nodaļas un tās funkcijas turpina izpildīt Īpašumu pārvalde.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Palielināts pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apjoms:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai – dubultota maksimālā līdzfinansējuma summa (no 10000 EUR uz 20000 EUR);</li> <li>2) gadījumos, kad līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija, vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), maksimālā līdzfinansējuma summa palielināta no 12000 EUR uz 22000 EUR;</li> <li>3) dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai maksimālā līdzfinansējuma summa palielināta četrkārtīgi (no 5000 EUR uz 20000 EUR);</li> <li>4) gadījumos, kad pretendenti, kuri piesaistījuši Eiropas Savienības fondu vai citu finansējumu līdzekļus dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanai un šos projektus īstenojuši, pašvaldības līdzfinansējuma maksimālais apjoms piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas darbu veikšanai palielināts trīskārtīgi – no 10000 EUR uz 30000 EUR.</li> </ol> <p>Ietverts jauns regulējums, ka Domes Īpašumu pārvalde līdzfinansējuma pieprasītāja iesniegtajās plānoto darbu tāmēs iekļautās izmaksas salīdzina ar pašvaldības publiskajos iepirkumos attiecīgajā gadā pretendentu iesniegtajām izmaksu kategorijām un, ja tās par 15% pārsniedz pašvaldības publiskajos iepirkumos attiecīgajā gadā pretendentu iesniegtās izmaksu kategorijas, Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejai ir tiesības konkrētajās tāmju pozīcijās līdzfinansējumu atteikt vai samazināt.</p>

	Sakarā ar strukturālām izmaiņām Domes administrācijā, visā tekstā Domes Komunālā nodaļa aizstāta ar Domes Īpašumu pārvaldi.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ietekme uz pašvaldības budžetu atkarīga no pieprasījuma.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Veicina uzņēmējdarbību būvniecības un teritorijas labiekārtošanas darbu jomā, ja palielinās pieprasījums pēc ēku energoefektivitātes darbiem vai labiekārtošanas darbiem. Saistošo noteikumu mērķis ir šādu pieprasījumu veicināt.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada būvvaldē, Tukuma novada Domes Īpašumu pārvaldē vai Attīstības nodaļā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.26**  
(prot. Nr.22, 10.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par  
Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas  
kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu  
veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa  
jautājumu risināšanā” 27.<sup>2</sup> panta otrās daļas 4. un  
5.punktu un piekto daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

- 1.1. 10.4.apakšpunktā skaitli “10000,00” aizvietot ar skaitli “20000,00”;
- 1.2. 10.5.apakšpunktā skaitli “12000,00” aizvietot ar skaitli “22000,00”;
- 1.3. 11.3.apakšpunktā skaitli “5000,00” aizvietot ar skaitli “20000,00”;
- 1.4. 11.4.apakšpunktā skaitli “10000,00” aizvietot ar skaitli “30000,00”;
- 1.5. noteikumu 12., 18., 19., 20., 21., 22., 23.punktos tekstu “Komunālā nodaļa” aizvietot ar tekstu “Īpašumu pārvalde” attiecīgajā locījumā.

1.6. papildināt noteikumus ar 12.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“12.<sup>1</sup> Pašvaldības Īpašumu pārvalde iesniegtajās plānoto darbu tāmēs iekļautās izmaksas salīdzina ar attiecīgajā gadā Pašvaldības publisko iepirkumu pretendentu piedāvātām pakalpojumu vai materiālu izmaksu kategorijām un pārbauda, vai tās nepārsniedz 15%. Konstatējot pārsniegumu par vairāk kā 15%, Īpašumu pārvalde par to informē Komiteju. Šādā gadījumā Komitejai, izskatot jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru, ir tiesības konkrētajās tāmju pozīcijās līdzfinansējumu atteikt vai samazināt.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.  
lēmumu (prot. Nr.7, 12.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 27.05.2020. (prot. Nr.11, 4.§)  
- 30.09.2020. (prot. Nr.22, 10.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

**Nr.7**  
(prot.Nr.7, 12.§)

**Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma  
apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu  
dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai  
un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību  
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.<sup>2</sup>panta otrās  
daļas 4. un 5. punktu un piekto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu plānoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – dzīvojamā māja) energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.

2. Lietotie termini:

2.1. **atbalstāmās izmaksas** – izmaksas, kuru segšanai Pašvaldība saskaņā ar Noteikumiem var piešķirt līdzfinansējumu;

2.2. **energoefektivitātes pasākumi** – dzīvojamās mājas pilnveidošanas projekts, kā rezultāts ir enerģijas patēriņa samazināšana. Tiek panākta enerģijas lietderīgāka izmantošana un uzlabots komforta stāvoklis telpās;

2.3. **energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC)** – energoefektivitātes pakalpojuma līgums, kas noslēgts starp uzņēmumu (ESKO) un dzīvojamās mājas iedzīvotājiem;

2.4. **energoefektivitātes pakalpojumu sniedzējs (ESKO)** – profesionāls uzņēmums, kas palīdz sakārtot dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju, piesaista finansējumu, veic būvdarbus un garantē darbu kvalitāti 20 gadu garumā;

2.5. **Pašvaldības līdzfinansējums** – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un/vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.

3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamās mājas energoefektivitāti un sniegt atbalstu piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu.

### II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

4. Pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām, kurās dzīvokļa īpašumi iegūti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”, vai likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” un kuras atbilst šādiem nosacījumiem:

4.1. dzīvojamās mājas kopējā dzīvokļu platība ir lielāka par 200 m<sup>2</sup> un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 30% no dzīvojamās mājas kopējās platības, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

4.2. vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

4.3. dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai dzīvojamo māju apsaimnieko pārvaldnieks, kurš darbojas, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu;

4.4. dzīvojamai mājai piesaistītais zemesgabals (gabali) ir nodots dzīvokļu īpašnieku īpašumā vai par tā izmantošanu noslēgts līgums;

4.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums veikt dzīvojamās mājas energoauditu, tehnisko apsekošanu un mājas energoefektivitātes pasākumus, kā arī piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī kredītiestādes finanšu līdzekļus, ja kopsapulcē “par” nobalsojuši vismaz 75% no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem;

4.6. negatīvā starpība starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana), pēdējos divpadsmit mēnešos nepārsniedz 10% (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas);

5. Ja pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz juridiskā persona, tā nedrīkst būt ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā tai ar tiesas lēmumu noteikts tiesiskās aizsardzības process, vai, saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju, tā neatrodas likvidācijas procesā.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja Noteikumu 7. un 8.punktā minētie pasākumi jau ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja pretendents iepriekšējos divos gados, skaitot no Pašvaldības līdzfinansējuma jauna pieprasījuma iesniegšanas dienas, iepriekš piešķirto līdzfinansējumu nav izmantojis noteiktajā termiņā.

### **III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas**

7. Dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:

7.1. energoaudita veikšanas un tehniskās apsekošanas izmaksas;

7.2. apliecinājuma kartes vai būvprojekta izstrāde atbilstoši dzīvojamās mājas energoaudita pārskatā secinātajam par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem;

7.3. energoefektivitātes pasākumu veikšana atbilstoši Noteikumu 7.2.punktā noteiktajam:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

7.3.1. ārdurvju bloku, logu atjaunošana un/vai nomaiņa;

7.3.2. ārējo sienu siltināšana;

7.3.3. pagraba un bēniņu vai pēdējā stāva griestu pārseguma siltināšana;

7.3.4. karstā ūdens un apkures sistēmas cauruļvadu izolācijas ierīkošana vai atjaunošana;

7.3.5. citi Noteikumos neminētie, bet dzīvojamās mājas energoaudita atzinumā minētie pasākumi.

8. Dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas atbalstāmās izmaksas ir šādas:

8.1. zemesgabala labiekārtojuma paskaidrojuma raksta, apliecinājuma kartes vai būvprojekta izstrāde;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

8.2. piebraucamo ceļu, stāvlaukumu un gājēju celiņu atjaunošana un/vai būvniecība (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus), ja dzīvojamai mājai tiek nodrošināta operatīvā transporta piekļuve;

8.3. bērnu rotaļu laukumu atjaunošana un/vai būvniecība (ieskaitot aprīkojuma elementus);

8.4. zaļo zonu labiekārtošana;

8.5. pagalma apgaismojuma atjaunošana un/vai būvniecība;

8.6. vides pieejamības nodrošināšana personām ar īpašām vajadzībām.

9. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:

9.1. dzīvojamās mājas vai piesaistītā zemesgabala kārtējās uzturēšanas izmaksas;

9.2. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procenta maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;

9.3. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma līdzfinansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c.;

9.4. visas citas izmaksas, kas Noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

#### **IV. Energoefektivitātes pasākumu līdzfinansējuma apjoms un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms**

10. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

10.1. energoaudita veikšanai – 80% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 euro;

10.2. tehniskai apsekošanai – 80% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 euro;

10.3. atbilstoši energoaudita pārskatā minētajiem pasākumiem:

10.3.1. apliecinājuma kartes izstrādei – 50% apmērā, bet ne vairāk kā 2000,00 euro;

10.3.2. būvprojekta izstrādei – 50% apmērā, bet ne vairāk kā 3000,00 euro;

10.4. energoefektivitātes pasākumu veikšanai, kas minēti Noteikumu 7.3.punktā – 50% no kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 20000,00 euro;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

10.5. ja līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija, vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), tad Noteikumu 10.4.punktā minēto atbalsta intensitāti palielina par 10% no energoefektivitātes pasākumu veikšanas kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 22000,00 euro.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

11. Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādā apjomā:

11.1. paskaidrojuma raksta izstrādei – 50% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 euro;

11.1.<sup>1</sup> apliecinājuma kartes izstrādei – 50% no tāmes, bet ne vairāk kā 750,00 euro;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

11.2. būvprojekta izstrādei – 50% no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 euro;

11.3. labiekārtošanas darbu veikšanai – 50% no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 20000,00 euro;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

11.4. pretendenti, kuri piesaistījuši Eiropas Savienības fondu vai citu finansējumu līdzekļus dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanai un šos projektus īstenojuši, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas darbu veikšanai 80% apmērā no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 30000,00 euro.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*



## V. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība

12. Pilnvarotā persona Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz pieteikumu ar pielikumiem par plānotajiem darbiem (Noteikumu 1.pielikums un 2.pielikums) Pašvaldības Īpašumu pārvaldē, kas to reģistrē dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanas un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas reģistrā pieteikumu saņemšanas secībā un sagatavo izskatīšanai Pašvaldības Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejā (turpmāk – Komiteja).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

12.<sup>1</sup>. Pašvaldības Īpašumu pārvalde iesniegtajās plānoto darbu tāmēs iekļautās izmaksas salīdzina ar attiecīgajā gadā Pašvaldības publisko iepirkumu pretendentu piedāvātām pakalpojumu vai materiālu izmaksu kategorijām un pārbauda, vai tās nepārsniedz 15%. Konstatējot pārsniegumu par vairāk kā 15%, Īpašumu pārvalde par to informē Komiteju. Šādā gadījumā Komitejai, izskatot jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru, ir tiesības konkrētajās tāmju pozīcijās līdzfinansējumu atteikt vai samazināt.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

13. Komiteja pilnvarotai personai piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu un nepārsniedzot Noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus, un virza apstiprināšanai Pašvaldības domes sēdē.

14. Ja Komitejai, izskatot pieteikumu, rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus un pieprasīt papildus dokumentus.

15. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Pašvaldība. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Pašvaldība ir tiesīga tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai.

16. Pašvaldība tās līdzfinansējumu piešķir pilnvarotajām personām pieteikumu reģistrācijas secībā atbilstoši Pašvaldības budžetā līdzfinansējumam paredzētajiem līdzekļiem. Ja budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā, tiklīdz līdzekļi budžetā ir apstiprināti.

## VI. Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība

17. Viena mēneša laikā pēc Pašvaldības lēmuma pieņemšanas par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Pašvaldības izpilddirektors un pilnvarotā persona noslēdz līgumu par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

18. Pilnvarotā persona trīs mēnešu laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu iesniedz Pašvaldības Īpašumu pārvaldē:

18.1. veiktā energoaudita dokumentāciju un/vai tehniskās apsekošanas atzinumu;

18.2. darba izpildītāja rēķinu par energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

19. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas būvniecības dokumentācijas izstrādi iesniedz Pašvaldības Īpašumu pārvaldē:

19.1. apliecinājuma kartes kopiju ar Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi vai paskaidrojuma raksta kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;

19.2. būvatļaujas kopiju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

20. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par energoefektivitātes pasākumu veikšanu dzīvojamā mājā Pašvaldības Īpašumu pārvaldē iesniedz:

- 20.1. apliecinājuma kartes II daļas kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;
- 20.2. akta kopiju par pieņemšanu ekspluatācijā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

21. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dokumentācijas izstrādi dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbiem iesniedz Pašvaldības Īpašumu pārvaldē:

21.1. paskaidrojuma raksta kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

21.2. būvatļaujas kopiju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

22. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par šiem darbiem Pašvaldības Īpašumu pārvaldē iesniedz:

- 22.1. paskaidrojuma raksta II daļas kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;
- 22.2. akta kopiju par pieņemšanu ekspluatācijā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

23. Pašvaldība Pašvaldības līdzfinansējumu izmaksā pilnvarotajai personai, pārskaitot finanšu līdzekļus uz pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas Pašvaldības Īpašumu pārvaldē, atbilstoši Noteikumu 18., 19., 20., 21. un 22.punktā noteiktajam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 10.§)*

## **VII. De minimis nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu**

24. Ja energoefektivitātes pasākumi un atjaunošanas darbi tiek līdzfinansēti dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs (turpmāk – Atbalsta pretendents) un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un kam atbalsts līdzfinansējuma piešķiršanas ietvaros kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) un saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 715).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

24.<sup>1</sup> Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 715 Atbalsta pretendents *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - <https://deminimis.fm.gov.lv/login>; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - <https://eds.vid.gov.lv/login/>) uz pieteikuma iesniegšanas datumu jābūt iesniegušam aizpildītu *de minimis* veidlapu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

25. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Pašvaldība ievēro šādus nosacījumus:

25.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

25.1.<sup>1</sup> Pašvaldība pārbauda, vai ir bijusi Atbalsta pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

25.1.<sup>2</sup> Pašvaldība pārbauda, vai Atbalsta pretendentam ar tiesas spriedumu nav pasludināts, vai uzsākts maksātnespējas process, vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

25.2. pirms lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas Pašvaldība pārbauda, vai Atbalsta pretendentam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Atbalsta pretendents tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

26. Ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.

27. Ja Atbalsta pretendents darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1.panta 1.punktā minētajās nozarēs, vai veic darbības minētajās nozarēs, Atbalsta pretendents nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

28. Atbalsta pretendentam ir tiesības norādīt, ka, proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības atbalsta daļu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

28.<sup>1</sup> *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Pašvaldības lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

29. Pašvaldība piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā Regulu, uzskaita, ievadot par to informāciju *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā, ievērojot MK noteikumus Nr. 715.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

30. Pašvaldība un Noteikumu 24.punktā minētais līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 4.§)*

## VIII. Noslēguma jautājums

31. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.10 “Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu dzīvojamu māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamajai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 26.04.2018.  
saistošajiem noteikumiem Nr.7

**Tukums novada Domei**

Dzīvojamās mājas

Tukuma  
novadā

\_\_\_\_\_

(adrese)

pārvaldnieka

\_\_\_\_\_

(juridiskas personas nosaukums, fizisks personas vārds,  
uzvārds)

\_\_\_\_\_

(juridiskas personas reģistrācijas Nr., fiziskas personas kods)

\_\_\_\_\_

(adrese, tālruna Nr., e-pasta adrese)

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_.

**PIETEIKUMS**

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dzīvojamās mājas

\_\_\_\_\_, Tukuma novadā, LV-

\_\_\_\_\_

(adrese)

- energoaudita veikšanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- tehniskai apsekošanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- atjaunošanas darbu veikšanai energoefektivitātes pasākumu ietvaros, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*

\_\_\_\_\_

(cipariem un vārdiem)

- būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*

\_\_\_\_\_

(cipariem un vārdiem)

Iesniegtie obligātie pielikumi:

1.	<input type="checkbox"/>	Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	_____ lpp.
3.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām)	_____ lpp.
4.	<input type="checkbox"/>	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanu un/vai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanu un/vai mājas atjaunošanai, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu	_____ lpp.
5.	<input type="checkbox"/>	Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests ne agrāk, kā vienu mēnesi pirms līdzfinansējuma pieprasījuma iesniegšanas	_____ lpp.

		un kura apliecina, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	
6.	<input type="checkbox"/>	Uzņēmuma reģistra izziņa, kas apliecina, ka pārvaldniekam nav pasludināts maksātnespējas process un tā neatrodas likvidācijas stadijā (juridiskām personām)	_____ lpp.
7.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto apsaimniekošanas maksu un komunālo pakalpojumu maksājumiem un iekasētajiem maksājumiem 12 mēnešos, sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas	_____ lpp.
8.	<input type="checkbox"/>	Iepirkuma procedūras dokumentu kopija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai dokumenti, kas pierāda projektā plānoto preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai	_____ lpp.

**Pielikumi energoefektivitātes pasākumu veikšanai:**

1.	<input type="checkbox"/>	Ēkas energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas atzinums	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija	_____ lpp.

**Pielikumi dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanas darbu veikšanai:**

1.	<input type="checkbox"/>	Zemes robežu plāna kopija	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija	_____ lpp.
3.	<input type="checkbox"/>	Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku (ja zemes gabala īpašnieki nav dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki)	_____ lpp.

\_\_\_\_\_  
(amata nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**2.pielikums**

Tukuma novada Domes 26.04.2018.  
saistošajiem noteikumiem Nr.7

## Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai

<b>Vispārēja informācija</b>		
1.	Mājas kadastra apzīmējums	
2.	Mājas adrese	
3.	Mājas sērijas Nr.	
4.	Mājas stāvu skaits	
5.	Mājas kopējā platība	
6.	Mājas apkurināmā platība	
7.	Siltumenerģijas patēriņš apkurei (MWh) iepriekšējā gadā	
8.	Dzīvokļu īpašumu sadalījums:	
	atsevišķo īpašumu kopplatība, m <sup>2</sup>	
	t.sk. dzīvokļu īpašumi, m <sup>2</sup> / %	
	nedzīvojamās telpas, m <sup>2</sup> / %	
9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m <sup>2</sup> )	
10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR)	
11.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	<input type="checkbox"/> ir saņemts (aizpildīt <a href="#">12.punktu</a> ) <input type="checkbox"/> nav saņemts
12.	Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms) Citi finanšu instrumenti (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
<b>Informācija par zemesgabalu (mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu gadījumā)</b>		
13.	Dzīvojamai mājai piesaistītā zeme, m <sup>2</sup> :	
	t.sk. dzīvokļu īpašnieku īpašumā, m <sup>2</sup>	
	pašvaldības īpašumā	Platība, m <sup>2</sup> : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks:
	citu īpašnieku īpašumā (uzrādīti atsevišķi katram īpašniekam)	Platība, m <sup>2</sup> : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks:
14.	Projektā paredzētie darbi un apjomi	
15.	Plānotais projekta realizācijas laiks	
16.	Plānotais projekta finansējums	Projekta kopsumma, <i>euro</i> : t.sk. pašvaldības līdzfinansējums, <i>euro</i> : pašu finansējums, <i>euro</i> :

\_\_\_\_\_

(amata nosaukums)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 11.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem  
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos  
Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras  
„Tukuma novada sociālais dienests”  
maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.27 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””.

2. Saistošos noteikumus Nr.27 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.27 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.27 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Paskaidrojuma raksts  
saistošajiem noteikumiem Nr.27 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada  
26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras  
„Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””**



Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Personām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr.313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi" saņem sabiedrībā balstītus sociālos pasākumus ir izstrādāts atbalsta plāns. Atbalsta plānā ir noteikti atbalsta pasākumi ar mērķi uzlabot personu sociālās funkcionēšanas spējas. Viens no šādiem atbalsta pasākumiem ir ABA (applied behavior analysis) terapija – efektīva un zinātniski pierādīta apmācības un uzvedības korekcijas metode. Lai Tukuma novada pašvaldības aģentūra "Tukuma novada sociālais dienests" nodrošinātu minētā atbalsta pasākuma pieejamību un īstenošanu, kā arī ir projekta finansējuma apgūšanu, nepieciešams noteikt maksu par pakalpojumu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka maksu ABA (applied behavior analysis) terapijai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pakalpojuma nodrošināšanas izmaksas plānots segt saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 16. jūnija noteikumiem Nr. 313 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1. pasākuma "Deinstitutionalizācija" īstenošanas noteikumi".
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



## TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.27**  
(prot.Nr.22, 11.§.)

**Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra  
saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada  
pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais  
dienests” maksas pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma  
17.panta otro un ceturto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” šādus grozījumus:

izteikt pielikuma IX. nodaļas “Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā” 9.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “Saimīte”	<b>5,97</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “Saimīte”	<b>0,75</b>
	Pusdienas	<b>0,49</b>
	Launags	<b>0,26</b>
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “Saimīte” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	<b>28,54</b>
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	<b>40,95</b>
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	<b>36,81</b>
	ABA (applied behavior analysis) terapija	<b>55,55</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§),  
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§),  
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 5.§),  
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 7.§),  
- 28.06.2018. (prot.Nr.15, 8.§),  
- 28.03.2019. (prot.Nr.4, 3.§)  
- 30.09.2020. (prot. Nr.22, 11.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.novembrī

**Nr.26**  
(prot. Nr.13, 3.§)

### **Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma  
17.panta otro un ceturto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādīs” pielikumā.

*2<sup>1</sup>. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§).*

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§)*

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

*4<sup>1</sup>. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§).*

4<sup>2</sup>. Līdzmaksājums ēdināšanai Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām personām, kā arī bērniem ar invaliditāti.”

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 3.§)*

4<sup>3</sup>. Tukuma novadā deklarētām trūcīgām personām līdzmaksājums ēdināšanai Dienas aprūpes centrā “Saime” netiek piemērots, savukārt, Tukuma novadā deklarētām maznodrošinātām

personām līdzmaksājums ēdināšanai tiek piemērots 50% apmērā.

4<sup>4</sup>. Tukuma novadā deklarētām personām Higiēnas pakalpojumi vienu reizi nedēļā tiek sniegti bez maksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 3.§)*

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”  
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

<b>Nr.</b>	<b>Pakalpojuma veids</b>	<b>Cena (euro)</b>
<b>I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§)</b>		
<b>II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize 15 min):</b>		
2.1	Viena masāžas zona	<b>2,50</b>
<b>III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)</b>		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	<b>5,28</b>
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	<b>5,28</b>
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	<b>4,70</b>
<b>IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)</b>		
4.1.	Relaksācija slingā (15min)	<b>2,81</b>
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	<b>2,54</b>
<b>V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi</b>		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>29,00</b>
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,22</b>
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	<b>23,34</b>
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	<b>26,18</b>
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,26</b>
<b>VI. Higiēnas pakalpojumi</b>		
6.1.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.2.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.3.	Duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,78</b>
6.4.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.5.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,02</b>
6.6.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.7.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,03</b>
<b>VII. Patversmes pakalpojums</b>		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	<b>14,10</b>
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	<b>2,01</b>

7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>0,70</b>
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,01</b>
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,51</b>
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti) (nav <i>iekļauta ēdināšana</i> )	<b>24,69</b>
7.2.1.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	<b>2,47</b>
7.2.2.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	<b>6,17</b>
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	<b>2,95</b>
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	<b>1,50</b>
<b>VIII. Grupu dzīvoklis</b>		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	
8.1.1.	Bez pašaprūpes prasmēm	<b>14,67</b>
8.1.2.	Ar pašaprūpes prasmēm	<b>8,66</b>
<b>IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā</b>		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums dienas centrā “ <b>Saime</b> ” (par vienu uzturēšanās dienu)	<b>8,91</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam dienas centrā “ <b>Saime</b> ”	<b>1,66</b>
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>5,97</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>0,75</b>
	Pusdienas	<b>0,49</b>
	Launags	<b>0,26</b>
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montessori metodi (viena nodarbība)	<b>28,54</b>
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	<b>40,95</b>
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	<b>36,81</b>
	ABA (applied behavior analysis) terapija	<b>55,55</b>
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ <b>Rīti</b> ”	<b>6,85</b>
<b>X. Svītrotā ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§)</b>		
<b>XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem</b>		
10.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	<b>2,50</b>

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 5.§)*  
*Ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot.Nr.4, 3.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 11.§)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 12.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” stājas spēkā pēc to publicēšanas Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## Paskaidrojuma raksts



**saistošajiem noteikumiem Nr.28 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu redakcijā izdarīti grozījumi sakarā ar pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1.apakšpunktu, kas noteic, ka no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa. No 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijā nav Komunālās nodaļas un Arhitektūras nodaļas.</p> <p>Saskaņā ar Domes deputāta M.Limanska 2020.gada 31.augusta iesniegumā izteikto ierosinājumu saistošie noteikumi papildināti ar iespēju pašvaldības līdzfinansējumu piešķirt arī zemes vienību īpašniekiem. Noteikumi attiecas uz tādām zemes vienībām, kurās paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība.</p> <p>SIA “Tukuma ūdens” ierosinājusi no pašvaldības līdzfinansējuma segt ne tikai būvdarbu un būvuzraudzības, bet arī projektēšanas izmaksas.</p> <p>Ar Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta lēmumu apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” ir mainīts bijušās Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas nosaukums uz “Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteja”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Atbilstoši pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikumam visā saistošo noteikumu tekstā mainīti tās struktūrvienību nosaukumi, kā arī bijušās Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas nosaukums.</p> <p>Saistošie noteikumi paredz, ka pašvaldības līdzfinansējumu varēs saņemt arī zemes vienību, kurās paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašnieki. Pašvaldības līdzfinansējums segs ne tikai būvdarbu, bet arī projektēšanas izmaksas.</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldības budžetā saistošo noteikumu izpildei 2020.gadam plānoti 79 164 EUR. Turpmāko gadu budžeta apjoms šajā pozīcijā atkarīgs no dzīvojamo ēku īpašnieku, pilnvaroto personu vai ēku pārvaldnieku un zemes vienību, kurās paredzēta dzīvojamo māju būvniecība, īpašnieku pieprasījuma.</p>
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.</p>
5. Informācija par administratīvajām	<p>Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada Domes Īpašumu pārvaldē vai SIA</p>

procedūrām	“Tukuma ūdens”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Īpašumu pārvaldes speciālistiem, Tukuma novada būvvaldes vadītāju un SIA “Tukuma ūdens”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 12.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.28**  
(prot. Nr.22, 12.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”**

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” šādus grozījumus:

- 1.1. virsrakstā tekstu “dzīvojamo ēku” aizstāt ar tekstu “nekustamo īpašumu”;
- 1.2. 1.punkta pirmo teikumu aiz vārda “pārvaldniekiem” papildināt ar tekstu šādā redakcijā: “zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašniekam”;
- 1.3. 4.punkta otro teikumu aiz vārda “ir” papildināt ar tekstu šādā redakcijā: “zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašnieks”;
- 1.4. 5.punktu aiz vārda “sniedzējs” papildināt ar tekstu šādā redakcijā: “zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašniekiem”;
- 1.5. 6.punktā un 7.punktā tekstu “Arhitektūras nodaļa” aizstāt ar tekstu “Īpašumu pārvalde” attiecīgā locījumā;
- 1.6. 7.punktā un 8.punktā tekstu “projekta (aplūcinājuma kartes)” aizstāt ar tekstu “būvniecības ieceres dokumentācijas”;
- 1.7. 9.punkta otro teikumu izteikt šādā redakcijā:  
“Atbilstīgi sagatavotajai būvniecības ieceres dokumentācijai, pašvaldības ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves izmaksu tāmi sagatavo ēkas pārvaldnieks”;

1.8. 10.punktu izteikt šādā redakcijā:

“10. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma un dokumentu saņemšanas Domes Īpašumu pārvaldei iesniedz iesniegumu par plānotajiem būvdarbiem un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pievienojot izmaksu tāmi. Domes Īpašumu pārvalde sagatavo lēmumprojektu par pašvaldības līdzfinansējumu izskatīšanai Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejai, bet galīgo lēmumu pieņem Dome”;

1.9. 11.punktā:

1.9.1. 11.1.apakšpunktu pirms vārda “viendzīvokļa” papildināt ar tekstu: “zemes vienībai, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, vai” un aiz vārda “paredzētajām” papildināt ar vārdu “projektēšanas”;

1.9.2. 11.2.apakšpunktu aiz vārda “paredzētajām” papildināt ar vārdu “projektēšanas”;

1.9.3. 11.3.apakšpunktu aiz vārda “paredzētajām” papildināt ar vārdu “projektēšanas”;

1.10. 12.punktu aiz vārda “ja” papildināt ar tekstu: “zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašnieki”;

1.11. 16.punkta pirmo teikumu aiz vārda “ēkas” papildināt ar tekstu “vai zemes vienības” un trešo teikumu aiz vārda “jāiesniedz” papildināt ar vārdu “būvniecības”;

1.12. 17.2.apakšpunktu pirms vārda “ēku” papildināt ar tekstu “zemes vienību vai”;

1.13. 23.punktā tekstu “Komunālās nodaļas” aizstāt ar tekstu “Īpašumu pārvaldes”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 29.10.2015.  
lēmumu (prot.Nr.12, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu  
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 4.§)  
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 12.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 29.oktobrī

**Nr.22**  
(prot.Nr.12, 3.§)

**Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu  
pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes  
un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc  
iedzīvotāju (nekustamo īpašumu īpašnieku  
vai pārvaldnieku) ierosinājuma**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības  
pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldība dzīvojamo ēku īpašniekiem, pilnvarotajām personām vai ēku pārvaldniekiem, zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašniekam, pamatojoties uz apstiprināto pašvaldības budžetu kārtējam gadam, piešķir līdzfinansējumu ēku pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Saistošo noteikumu izpratnē dzīvojamās mājas pārvaldnieks ir fiziska vai juridiska persona, kas uz pārvaldīšanas līguma pamata veic dzīvojamās mājas īpašnieka uzdotās pārvaldīšanas darbības saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteikto.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

2. Pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai ēkām izbūves robežas šo saistošo noteikumu izpratnē ir no ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja izdotajos tehniskajos noteikumos norādītās pieslēguma vietas līdz īpašumā esošai ārējās ūdens un kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai vai ēkas fasādei.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§).

4. Daudzdzīvokļu ēku (kurā ir divi un vairāk dzīvokļu) pārvaldnieks vai atsevišķa dzīvokļa īpašnieks vai viņa pilnvarota persona pirms būvdarbu uzsākšanas iesniedz ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam iesniegumu par vēlēšanos saņemt centralizētos ūdenssaimniecības pakalpojumus. Ja iesnieguma iesniedzējs ir zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašnieks, atsevišķa dzīvokļa vai viengimenes dzīvojamās mājas īpašnieks vai viņa

pilnvarota persona, tad viņš iesniegumā norāda informāciju par gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem. Iesniegumam jāpievieno saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā minēto personu statusu apliecinājoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja persona pretendē uz pašvaldības līdzfinansējumu saistošo noteikumu 11.3.punktā noteiktajā apmērā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

5. Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašniekiem, individuālo dzīvojamo ēku īpašniekiem, pārvaldniekiem vai viņu pilnvarotām personām sniedz ziņas par Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajām centralizētajām ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmām, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību, konsultē par pieslēguma izbūves kārtību atbilstīgi normatīvajiem aktiem būvniecības jomā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

## **II. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

6. Daudzdzīvokļu ēkas, par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un ēkas pārvaldnieku (apsaimniekotāju) par ēkas pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) (turpmāk – pārvaldībā nodotā ēka), pārvaldnieks sadarbībā ar ēkas privatizēto dzīvokļu īpašnieku kopību kopsapulcē lemj par ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvi un pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai. Īpašnieku kopības vairākuma lēmums ir saistošs visiem ēkas dzīvokļu īpašniekiem. Īpašnieku kopības lēmumu un dzīvokļu īpašnieku iesniegumus par gatavību piedalīties ar saviem līdzekļiem ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē (100% apmērā), kā arī pieslēguma pie centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves līdzfinansēšanā (40% apmērā), pašvaldības ēku pārvaldnieki iesniedz Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Īpašumu pārvaldei.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

7. Domes Īpašumu pārvalde pēc saistošo noteikumu 6.punktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo projektēšanas uzdevumu, organizē attiecīgās ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanu un informē ēkas pārvaldnieku par prognozējamām izmaksām ēkas pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai, kā arī iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, izbūvei. Būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanas procedūra tiek veikta, ievērojot normatīvo aktu būvniecības jomā regulējumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

8. Pārvaldībā nodotās ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvniecības ieceres dokumentācijas sagatavošanas darbus apmaksā pašvaldība par šim nolūkam pašvaldības budžetā paredzētajiem naudas līdzekļiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

9. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs sagatavo izmaksu tāmi objektu pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvei. Atbilstīgi sagatavotajai būvniecības ieceres dokumentācijai, pašvaldības ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves izmaksu tāmi sagatavo ēkas pārvaldnieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

10. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma un dokumentu saņemšanas Domes Īpašumu pārvaldei iesniedz

iesniegumu par plānotajiem būvdarbiem un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pievienojot izmaksu tāmi. Domes Īpašumu pārvalde sagatavo lēmumprojektu par pašvaldības līdzfinansējumu izskatīšanai Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejai, bet galīgo lēmumu pieņem Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

11. Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē:

11.1. zemes vienībai, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, vai viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) *euro*,

11.2. daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļi) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*,

11.3. viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām projektēšanas, izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*, ja objekta īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējis:

11.3.1. trūcīga persona;

11.3.2. maznodrošināta persona;

11.3.3. persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētās dzīvesvietas ir Tukuma novadā;

11.3.4. persona ar 1. vai 2.grupas invaliditāti;

11.3.5. politiski represēta persona;

11.3.6. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks;

11.3.7. pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

12. Pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja zemes vienības, kurā paredzēta dzīvojamās mājas būvniecība, īpašnieki, viengimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, kā arī pieslēguma saņēmējs pārvaldniekam nav parādā pamatpakalpojumu, dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

13. Līdzmaksājuma daļu objektu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Dome ieskaita ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam, veicot pamatkapitāla palielināšanu un pretī saņemot attiecīgu jaunu kapitāla daļu skaitu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

14. Līdzekļus pārvaldībā nodoto daudzdzīvokļu ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvei no ēkas privatizēto dzīvokļu īpašniekiem iekasē pārvaldnieks pilnā apmērā, sadalot kopējās izbūves un būvuzraudzības izmaksas proporcionāli attiecīgās ēkas dzīvokļu skaitam. Līdzekļus par ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvi pašvaldības dzīvokļos Dome ieskaita ēkas pārvaldniekam pēc izpildīto izbūves darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

15. Pārvaldībā nodotajās daudzdzīvokļu ēkās iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ar dzīvokļu komercuzskaites mēraparātiem, pamatojoties uz Domes lēmumu, ēkas pārvaldnieks izbūvē pats vai organizē publiskā iepirkuma procedūru atbilstīgi Publisko iepirkumu likumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

16. Ēkas vai zemes vienības pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai organizē ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs. Pirms būvdarbu uzsākšanas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) iesniedz atbilstīgi spēkā esošiem normatīvajiem aktiem izstrādātu būvniecības ieceres dokumentu atzīmes par ieceres akceptu un atzīmes par būvdarbu uzsākšanu saņemšanai. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvvaldē jāiesniedz būvniecības ieceres dokumenta otrā daļa par būvdarbu pabeigšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

17. Prioritāte pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai tiek noteikta objektiem, kuros:

17.1. atbilstīgi būvniecības normatīviem izbūvētas ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas;

17.2. zemes vienību vai ēku īpašnieki, pilnvarotas personas vai pārvaldnieki apņemas samaksāt ne mazāk par 50% no objekta pieslēguma izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*

18. Pārvaldībā nodoto daudzdzīvokļu ēku dzīvojamās telpas, kuru īpašnieki nepiedalās līdzfinansēšanā ēkas pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai un ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē, pie ēkas jaunizbūvētās iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pievieno tikai pēc pieslēguma maksas samaksāšanas:

18.1. pieslēguma maksas aprēķinu veic ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar ēkas pārvaldnieku, pamatojoties uz attiecīgā objekta būvniecības ieceres ierosinātāju līdzmaksājumu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma saņemšanai, proporcionāli pieslēdzamo īpašumu (dzīvojamo telpu) skaitam;

18.2. iekasēto pieslēguma maksu ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs atgriež attiecīgās ēkas būvniecības ieceres ierosinātājiem, kuri veikuši attiecīgā objekta izbūves līdzmaksājumu, proporcionāli iemaksātajiem naudas līdzekļiem.

19. Par pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai, kas izbūvēta ar pašvaldības līdzfinansējumu, ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs Domei iesniedz finanšu atskaiti un pieņemšanas – nodošanas aktu par ieguldījumiem izbūvētajā objektā.

20. Dzīvojamās ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektēšanā pašvaldība nepiedalās, ja attiecīgā ēka nav pārvaldībā nodotā ēka.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

21. Pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves periods sākas 1.aprīlī un beidzas 31.oktobrī.

22. Saistošajos noteikumos minēto darbu pašvaldības līdzfinansējuma kopējā summa katram gadam tiek noteikta, apstiprinot pašvaldības budžetu.

23. Objektiem, kuros Būvvalde akceptējusi būvniecības ieceri un kas ir iekļauti Domes Īpašumu pārvaldes pieprasījumu rindas reģistrā (atbilstīgi izskatīšanas datumam Būvvaldē), bet netiek izbūvēti attiecīgajā gadā, pašvaldības līdzfinansējums tiek izskatīts, plānojot nākamā gada pašvaldības budžetu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 12.§)*



24. Atbilstīgi šiem saistošajiem noteikumiem izbūvētie pieslēgumi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai ir ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja īpašums līdz piederības robežai. Piederības robežu nosaka ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs līgumā ar pakalpojuma lietotāju.

25. Pēc pieslēguma izbūves un objekta kopējā komercuzskaites mērāparāta ierīkošanas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs slēdz līgumu ar pakalpojuma lietotāju par pakalpojuma saņemšanas un norēķinu kārtību. Pakalpojuma lietotājs drīkst lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus tikai pēc līguma noslēgšanas ar ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēju.

26. Jebkura veida ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves procesā jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti būvniecības jomā.

### **III. Noslēguma jautājums**

27. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.11 „Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku un apsaimniekotāju) ierosinājuma”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 13.§.

### **Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu par Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu””**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2020.gada 9.janvārī saņemts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) atzinums par Domes 2019.gada 28.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.16).

Atzinumā VARAM norāda, ka izvērtējusi Saistošos noteikumus Nr.16 kopsakarībā ar Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.24) un lūdz pārskatīt Saistošos noteikumus Nr.24, nodrošinot to atbilstību normatīvo aktu prasībām. Par atzinuma sniegšanai nosūtītajiem Saistošajiem noteikumiem Nr.16 VARAM nav izteikusi iebildumus.

Par Saistošajiem noteikumiem Nr.24 VARAM nav norādījusi, konkrēti kuras to normas ir neatbilstošas normatīvo aktu prasībām vai Satversmes tiesas spriedumiem. No VARAM vēstules Dome secina, ka izteikts iebildums par to, ka Saistošajos noteikumos Nr.24 nav noteikta konkrēta platība, uz kādu personai attiecas pienākums kopt piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas. Tomēr Saistošo noteikumu Nr.24 9.punkts paredz konkrētu platību – piecus metrus no īpašuma robežas. Tāpat Saistošo noteikumu Nr.24 10.punkts noteic, ka pašvaldība ziemas periodā nodrošina īpašumu lietotājus, pārvaldniekus, valdītājus un īpašniekus ar pretslīdes materiāliem, līdz ar to, ir ievērots samērīgums starp personai uzlikto pienākumu un sabiedrības interesēs sasniedzamo mērķi. Saistošo noteikumu Nr.24 11.punkts noteic subjektu loku, kam ir noteikti atvieglojumi piegulošās publiskā lietošanās esošās teritorijas kopšanai. Dome noraida VARAM aizrādījumu par Saistošajos noteikumos Nr.24 lietoto terminu skaidrojumu, jo tie nav lietoti vai skaidroti augstāka juridiska spēka normatīvos aktos, un neregulē noteiktus jautājumus, bet iekļauti saistošo noteikumu tekstā vieglākai to uztverei. VARAM atzinumā nav norādīts, konkrēti kurš lietotā termina skaidrojums ir izslēdzams no teksta.

Domes ieskatā Saistošie noteikumi Nr.24 atbilst to jēgai un mērķim saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punktiem, uz kuru pamata noteikumi ir pieņemti. Likuma “Par pašvaldībām” 45.panta ceturrtā daļa noteic, ka VARAM atzinumā jābūt pamatotam saistošo noteikumu vai to daļas prettiesiskumam, bet domei jāprecizē saistošie noteikumi atbilstoši atzinumā norādītajam. Tā kā VARAM atzinumā par Saistošajiem noteikumiem Nr.16 nav izteikti iebildumi, bet par Saistošajiem noteikumiem Nr.24 nav izteikti konkrēti priekšlikumi, kurš punkts vai nodaļa ir prettiesiski, kā arī nepamatoti izteikts aizrādījums par to, ka noteikumos nav norādīta konkrēta platība, pašvaldības līdzdalība un atvieglojumi noteiktām personu grupām, kaut Saistošo noteikumu Nr.24 9., 10., 11.punkti to paredz, kā arī Dome piekrīt VARAM apgalvojumam, ka pašvaldība ir atbildīga par likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās

autonomās funkcijas pienācīgu izpildi, par ko Domes un SIA "CleanR", reģ.Nr.40003682818, starpā 2019.gada 1.aprīlī noslēgts iepirkuma līgums par pašvaldības teritorijas kopšanu uz laiku līdz 2022.gada 31.decembrim, Dome noraida VARAM atzinumu par Saistošajiem noteikumiem Nr.16 un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, ņemot vērā, ka par Saistošajiem noteikumiem Nr.16 VARAM nav izteikusi iebildumus:

1. atstāt negrozītus Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra saistošos noteikumus Nr.16 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 “Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu””;

2. uzdot Administratīvajai pārvaldei Saistošos noteikumus Nr.16 publicēt informatīvā izdevuma “Tukuma Laiks” 2020.gada oktobra numurā un aktuālo saistošo noteikumu Nr.24 redakciju publicēt pašvaldības mājas lapā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

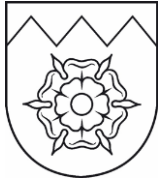
**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr.16 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes**  
**2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos**  
**Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
3. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, lai Saistošo noteikumu III. nodaļa atbilstu Administratīvās atbildības likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija trim III. nodaļas punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, un naudas sods par noteikumu pārkāpumu izteikts naudas soda vienībās.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.  
lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

**Nr.16**  
(prot. Nr.18, 8.§.)

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”**

Izdoti saskaņā ar likuma  
"Par pašvaldībām" 43.panta  
pirmās daļas 5. un 6.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 21.punktu izteikt šādā redakcijā:

“21. Par Noteikumu pārkāpumu fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīs simts naudas soda vienībām”;

1.2. noteikumu 22.punktu izteikt šādā redakcijā:

“22. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija”;

1.3. noteikumu 23.punktu izteikt šādā redakcijā:

“23. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata pašvaldības Administratīvā komisija”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 27.10.2016.  
lēmumu (prot.Nr.14, 5.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes  
28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 27.oktobrī

**Nr.24**

(prot.Nr.14, 5.§)

### Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu

Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 43.panta  
pirmās daļas 5. un 6.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā kopjama Tukuma novada administratīvā teritorija un uzturamas tajā esošās būves, nodrošinot sanitāro tīrību, teritorijas sakoptību un aizsardzību.

2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

2.1. apstādījumi – speciāli izveidotas un koptas zaļās teritorijas, ietverot koku un krūmu stādījumus, zālienu un labiekārtojuma infrastruktūras elementus;

2.2. atkritumu vai būvgružu glabāšanai nepiemērota vieta – jebkura cita vieta, kura nav speciāli aprīkota atkritumu glabāšanai;

2.3. būvgruži – būvju būvniecības vai nojaukšanas materiāli un to paliekas, betona un metāla konstrukcijas un izstrādājumi, ķieģeļi, keramika, asfalts u.c. būvniecības procesā vai ražošanā radušies blakus produkti;

2.4. ēka (arī nams, māja) – atsevišķs arhitektonisks, tehnisks vai konstruktīvs virszemes, arī daļēji pazemes būves veids, kurā atrodas telpas dzīvošanai, saimnieciskai un publiskai izmantošanai, kā arī citu ar to saistītu darbību nodrošināšanai;

2.5. iebrauktuve – attiecīgi aprīkots ceļa (ielas) elements, kas paredzēts transporta piekļūšanai no ceļa (ielas) braucamās daļas līdz īpašumam;

2.6. koplietošanas teritorija – teritorijas plānojumā noteikta teritorija, kas nodrošina ēkas vai ēku grupu sabiedrisko drošību, funkcionālo uzturēšanu, pie tām esošā kopējā labiekārtojuma uzturēšanu un nosaka katra teritorijā ietilpstošā nekustamā īpašuma objekta sociālo funkciju;

2.7. piegulošā teritorija – publiskā lietošanā esošas ietves (izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas), grāvji, caurtekas, zālieni u.c. apstādījumi līdz brauktuves malai, kas robežojas ar nekustamo īpašumu, kas nepārsniedz piecu metru platumu no īpašuma robežas;

2.8. publiska ārtelpa – ielas, laukumi, parki, skvēri, krastmalas, pagalmi, kuri bez ierobežojumiem pieejami sabiedrībai, neatkarīgi no tā, kā īpašumā vai valdījumā tie atrodas;

2.9. regulāra zāliena pļaušana – zāliena pļaušana ne mazāk kā četras reizes sezonā – pirmo reizi līdz 5.maijam, otro reizi līdz 15.jūnijam, trešo reizi līdz 15.jūlijam, ceturto reizi līdz 15.septembrim, nepieļaujot, ka apdzīvotā vietā zāliena garums pārsniedz 20 cm, bet ārpus apdzīvotām vietām – 30 cm, izņemot teritoriju, kura tiek izmantota lauksaimniecības vajadzībām;

2.10. sabiedriska vieta – ikviena pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša par maksu vai bez maksas plašam personu lokam pieejama vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai. Vietas, kuras pieejamas personām tikai saistībā ar darbu, uzņēmuma vai cita veida līgumu izpildi, attiecīgās vietas īpašniekam, valdītājam vai turētājam, šo noteikumu izpratnē nav sabiedriskas vietas;

2.11. sabiedriskā transporta pieturvietā – vieta, kas aprīkota ar attiecīgu pieturas zīmi un paredzēta sabiedriskā transporta pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai;

2.12. veloceļiņi – joslas ietves daļā vai speciāli ierīkoti segumi, kas atdalīti no brauktuves. Veloceliņiem jābūt attiecīgi marķētiem, kā arī veloceļiņa sākumā un beigās jābūt uzstādītām attiecīgām valsts standarta ceļazīmēm;

2.13. zāliens – augsnes virskārtu ar saknēm un dzinumiem blīvi cauraugušu graudzāļu intensīvi kopts segums;

2.14. žogs – būve, kas radīta ar mērķi pildīt nekustamā īpašuma norobežošanas funkcijas.

3. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām neatkarīgi no tā, vai viņu īpašuma tiesības uz ēkām (būvēm) un zemesgabaliem ir vai nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

4. Ēkas (būves) un zemesgabali ir izmantojami tādiem mērķiem, kādiem tie paredzēti izmantot Tukuma novada apbūves noteikumos vai Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) lēmumos.

## **II. Ēku (būvju), zemesgabalu un tiem piegulošās teritorijas uzturēšana**

5. Neapbūvēta zemesgabala un tam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs neapbūvēta zemesgabala īpašnieks vai valdītājs, apbūvēta zemesgabala gadījumā – būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Valsts un pašvaldības īpašumā esoša zemesgabala, kas nodots lietošanā citai personai, un tam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs zemesgabala lietotājs.

6. Ja nekustamais īpašums sastāv no zemesgabala un uz tā atrodas citai personai piederoša ēka (būve), tad par nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas uzturēšanu ir atbildīgs būves (ēkas) īpašnieks, ja saskaņā ar zemesgrāmatu nodalījumā reģistrētu zemes nomas līgumu nav noteikta cita kārtība, vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks.

7. Par ēku (būvju) uzturēšanu atbild tās īpašnieks vai valdītājs. Par valsts un pašvaldības īpašumā esošo ēku (būvi), kas nodota lietošanā citai personai, ir atbildīgs ēkas (būves) lietotājs.

8. Noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas nodrošina:

8.1. īpašumu teritorijā esošo zālienu regulāru pļaušanu; grāvju, caurteku tīrīšanu, ietvju kopšanu (slaucīšanu un dažādu priekšmetu novākšanu), apstādījumu uzturēšanu, nepieļaujot būvgružu un atkritumu uzkrāšanos;

8.2. iebrauktuvju sakopšanu, regulāru zāliena nopļaušanu gar tām;

8.3. ziemas periodā:

8.3.1. gājēju ietvju, kā arī īpašumu teritorijā esošo ceļu attīrīšanu no sniega un ledus, kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem – katru dienu (arī brīvdienās un svētku dienās) līdz plkst. 8:00 un, ja nepieciešams, tad papildus visas dienas laikā. Aizliegts kaisīt ar izdedžiem, melnzemi, sāli tīrā veidā un citiem nepiemērotiem materiāliem;

8.3.2. lāsteku nolaušanu, sniega un ledus notīrīšanu no ēku (būvju), tai skaitā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, jumtiem, balkoniem, lodžijām, dzegām u.c. vietām, un tiek apdraudēta cilvēku drošība vai satiksmes drošība un kārtība notīrīto sniegu un ledu nekavējoties novācot;

8.3.3. situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju un transportlīdzekļu drošība – bīstamo vietu (ietvju un brauktuvju) norobežošanu;

8.3.4. inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšanu no sniega un ledus.

8.4. atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

8.5. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, iestāžu, tirdzniecības un pakalpojumu objektu ieejas durvju un kāpņu telpu apgaismošanu diennakts tumšajā laikā;

8.6. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpu sakopšanu, atkritumu vadu tīrīšanu;

8.7. īpašuma žogu, vārtu un vārtiņu uzturēšanu labā kārtībā, to savlaicīgu remontu, ja ir redzami bojājumi, to atjaunošanu vai nojaukšanu;

8.8. ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (atsevišķu dzīvokļu) fasāžu – logu, durvju, balkonu, izkārtņu – tīrību, to savlaicīgu krāsošanu, nepieļaujot, ka krāsojumā ir bojājumi, plaisas, izdrupumi vai apdares materiāla atslāņojumi;

8.9. pašvaldības lēmumiem atbilstošas ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas numerācijas norādes piestiprināšanu un uzturēšanu, kā arī īpašuma nosaukuma novietošanu pie īpašuma teritorijas un tā uzturēšanu.

9. Nekustamam īpašumam piegulošās teritorijās šo noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas nodrošina:

9.1. teritorijas sakopšanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašuma robežas;

9.2. zāliena regulāru pļaušanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašuma robežas;

9.3. ietvju, grāvju, caurteku uzkopšanu un ziemā ietvju attīrīšanu no sniega un to kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašumu robežas.

10. Pašvaldība ziemas periodā nodrošina Noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas ar pretslīdes materiāliem.

11. Ja atsevišķi dzīvojošs vientuļais vecuma pensionārs un/vai vientuļā persona ar invaliditāti veselības stāvokļa dēļ nespēj veikt piegulošās teritorijas kopšanu atbilstoši šiem Noteikumiem, personas var vērsties pašvaldībā, kas organizēs īpašumam piegulošās teritorijas kopšanu.

12. Sabiedriskajos un darījumu objektos papildus 8. un 9.punktā noteiktajam īpašnieki vai nomnieki, ja nomas līgums reģistrēts zemesgrāmatā, nodrošina objektu skatlogu, durvju un fasāžu tīrību, atkritumu urnu izvietojumu, t.sk. pie objektu ieejām, to savlaicīgu iztukšošanu un atkritumu izvešanu.

13. Sniega un apledojuma laikā inženierkomunikāciju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem jānodrošina inženierkomunikāciju avāriju dēļ esošā apledojuma likvidēšana, gājējiem un transporta satiksmei bīstamo vietu iežogošana ar standarta barjerām un ceļa zīmēm, kā arī signāluģuņu uzstādīšana sliktas redzamības apstākļos, teritorijas sakopšana gar virszemes inženierkomunikāciju



tīklu cauruļvadiem un piecus metrus platā joslā no malējiem cauruļvadiem, inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšana no sniega un to regulēšanu atbilstoši ekspluatācijas nosacījumiem.

14. Tīrot sniegu vai ledu, jānodrošina ielu komunikāciju, ielai piegulošo ēku (būvju), un apstādījumu saudzēšana.

15. Automašīnu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem jānodrošina transporta līdzekļa stāvvietas un apkārtējās teritorijas 3 m platā joslā sakopšana, ja transporta līdzeklis vairāk nekā 24 stundas tiek turēts uz ielas, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmā vai citā vietā ārpus īpašuma teritorijas.

16. Būvkomersantam jānodrošina būvobjekta teritorijai līdzās esošo ietvju un grāvju sakopšana, zāliena nopļaušana, būvi norobežojošā žoga uzturēšana un krāsošana, atkritumu izvešana.

17. Tukuma novada administratīvajā teritorijā aizliegts:

17.1. izgāzt saslaukas, atkritumus, sniegu, netīros ūdeņus, ledu un citus priekšmetus šim nolūkam neparedzētās vietās, izgāzt tos upēs un citās ūdenstilpēs, uz lietus ūdens uztvērēju restēm un vākiem, inženiertīklu akās, kamerās, uz brauktuvēm un ietvēm;

17.2. mest sniegu uz brauktuvēm, ietvēm, sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tas traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

17.3. veidot sniega vaļņus sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tie traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

17.4. uzkopšanas laikā bojāt brauktuvju, ietvju segumu un zālienu;

17.5. ierīkot izgāztuves un ierakt atkritumus īpašumu teritorijās un citās šim nolūkam neparedzētās vietās;

17.6. glabāt taru, malku, būvmateriālus, metāllūžņus un citus priekšmetus uz ietvēm, brauktuvēm un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmos, kā arī citā publiskā ārtelpā vai sabiedriskā vietā (izņemot pašvaldības speciāli norādītās vietās);

17.7. žāvēt (izkārt) veļu un citus apģērba gabalus daudzdzīvokļu mājā uz balkona vai lodžijas virs barjeras augstuma, ārpus balkona vai lodžijas, kā arī gar namu fasādēm ielas pusē;

17.8. bojāt ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu vai piegružot to;

17.9. grāvjos novadīt sadzīves un rūpnieciskās kanalizācijas notekūdeņus;

17.10. bez apsaimniekotāja atļaujas patvaļīgi pieslēgt, atslēgt vai regulēt centralizētās siltumapgādes, aukstā un karstā ūdens apgādes sistēmu (tajā skaitā mainīt radiatorus);

17.11. avārijas gadījumā, neielaiest īpašumā apsaimniekošanas organizācijas darbiniekus, kas uzrāda attiecīgas iestādes vai uzņēmuma dienesta apliecību;

17.12. magnētiskā vai kādā citādā veidā ietekmēt individuālo karstā un aukstā ūdens skaitītāju rādījumus (tajā skaitā bojāt apsaimniekotāja plombējumu);

17.13. daudzdzīvokļu mājā aizsprostot vai noslēgt evakuācijas ceļus, vai demontēt evakuācijas kāpnēs balkonos, lodžijās vai koplietošanas telpās.

18. Būvē (tostarp dzīvoklī), kurā nenotiek saimnieciskā darbība un kura uz laiku ir pilnīgi vai daļēji neapdzīvota, Noteikumu 7.punktā minētā persona:

18.1. nodrošina atkritumu neuzkrāšanos;

18.2. nodrošina, lai būvē neieklūst un neuzturas nepiederošas personas;

18.3. nepieļauj atsevišķu būvelementu nokrišanu publiskajā ārtelpā;

18.4. nodrošina būves atbilstību vispārējām ugunsdrošības prasībām;

18.5. ja pilnīgi vai daļēji neapdzīvota un saimnieciskajai darbībai neizmantota ēka (tostarp dzīvoklis) ir vērsta pret publisko ārtelpu, veic ēkas konservāciju tādā veidā, kas nodrošina ēkas un konstrukciju noturību ilgtermiņā, kā arī novērš ainavas bojāšanu, nepieciešamības gadījumā izstrādājot konservācijas projektu un saskaņojot to Tukuma novada būvvaldē Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā;

18.6. ja būve ir pilnīgi vai daļēji sabrukusi vai nonākusi tādā stāvoklī, ka tās lietošana ir kļuvusi bīstama, būvi nojauc Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā.

19. Veloceliņu un gājēju pāreju mehānizētu tīrīšanu, sagrābto un maisos ievietoto lapu savākšanu laika posmā no 1.oktobra līdz 15.novembrim un sniega izvešanu organizē pašvaldība.

20. Dzelzceļa tīklu valdītāji nodrošina dzelzceļa zemes nodalījuma joslas uzturēšanu un sakopšanu.

### **III. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu**

21. Par Noteikumu pārkāpumu fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīs simts naudas soda vienībām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)*

22. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)*

23. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)*

24. Administratīvais sods neatbrīvo personas no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzības.

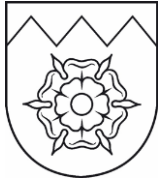
### **IV. Noslēguma jautājums**

25. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 23.septembra saistošie noteikumi Nr.35 „Par Tukuma novada teritorijas un tajā esošo ēku un būvju uzturēšanu un izmantošanu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 14.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.29 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.29 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.29 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.29 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.29 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošo noteikumu Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” 21.1.apakšpunkts nosaka pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,20 <i>euro</i> apmērā. Minētais pabalsts ir noteikts ar mērķi 100% apmērā segt pusdienu faktiskos izdevumus (1,50 - PVN 21%-1,20) aizbildnībā esošiem bērniem, kuri apmeklē Tukuma pašvaldības izglītības iestādes, lai veicinātu aizbildņu motivāciju aprūpēt bez vecāku gādības palikušus bērnus Tukuma novada pašvaldībā.</p> <p>No 2020.gada 1.septembra ir palielinājušās ēdināšanas izmaksas pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “IRG”. Līdz ar to, noteiktais pabalsts vairs pilnībā nesedz pusdienu faktiskās izmaksas un pabalsta summa ir jāpalielina.</p> <p>Saskaņā ar Atbalsta programmu Tukuma novada ģimenēm ar bērniem no 2021.gada 1.janvāra tiek palielināts pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei par 25,00 <i>euro</i>.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Tiek palielināts pabalsta apmērs aizbildnībā nodotiem bērniem pusdienu faktisko izmaksu segšanai un no 2021.gada 1.janvāra pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Pabalstu saņēmēju (aizbildnībā esošo bērnu, kas iegūst izglītību pirmsskolas izglītības iestādē vai mācās vispārīgizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma) skaits: 33</p> <p>Piešķirtais finansējums 2020.gadā: 5240,00 <i>euro</i></p> <p>Nepieciešamais finansējums (pusdienu faktisko izmaksu segšanai 1,50 <i>euro</i> apmērā) gadā: līdz 7240,00 <i>euro</i> (pieaugums 2000,00 <i>euro</i> gadā).</p> <p>Nepieciešamais finansējums pabalsta jaundzimušā bērna aprūpei palielināšanai par 25,00 <i>euro</i> – papildus aptuveni 8250,00 <i>euro</i> gadā (plānotais jaundzimušo skaits novadā 2021.gadā – 330).</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Nd22-20/L)  
140

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot.Nr.22, 14.§)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2020. gada 30.septembrī

**Nr.29**  
(prot. Nr.22, 14.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2014. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos  
Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2014. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumu:

- 1.1. 3.punktā skaitli “275,00 “ aizstāt ar skaitli”300,00”;
- 1.2. 21.1.apakšpunktā skaitli “1,20 “ aizstāt ar skaitli”1,50”.

2. saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” 1.1.apakšpunkts stājas spēkā 2021.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 30.01.2014  
lēmumu (prot. Nr.1, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 18.12.2014. (prot. Nr.15, 2.§.),
- 26.03.2015. (prot. Nr.3, 9.§.),
- 22.12.2015. (prot. Nr.14, 9.§.),
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 2.§.),
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 8.§.),
- 22.03.2018. (prot. Nr.3, 2.§.),
- 22.11.2018. (prot. Nr.25, 6.§.),
- 28.11.2019. (prot.Nr.18, 4.§.),
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 14.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2014. gada 30.janvārī

**Nr.3**

(prot. Nr.1, 6.§.)

### Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalsti ir:

2.1. vienreizējs pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;

2.2. pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem;

2.3. pabalsts apaļajās dzīves jubilejās;

2.4. pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot;

2.5. pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem;

2.6. pabalsts aizgādnim;

2.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

2.8. apbedīšanas pabalsts;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

2.9. reemigrācijas pabalsts;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

2.10. pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

2.11. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

2.12. pabalsts veselības aprūpei;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

2.13. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

#### 2.14. pabalsts ortodontijas pakalpojumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

### **II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei**

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 300,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 14.§.)*

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem, bērna likumiskajam pārstāvim vai, ja šis pabalsts nav izmaksāts, personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz sešu mēnešu vecumam (turpmāk – pabalsta pieprasītājs). Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs, Tukuma novada domē, pašvaldības aģentūrā „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai savai dzīvesvietai atbilstošā pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu, kurā norāda:

5.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu,

5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu,

5.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru,

5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrācijas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, kā arī pabalsta pieprasītājam izmaksā piešķirto pabalstu. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja bērna vecākiem trūkst prasmju aprūpēt bērnu vai ģimene ir Tukuma novada sociālā dienesta riska grupas ģimeņu uzskaitē. Šādā gadījumā Tukuma novada sociālā dienesta darbinieks apseko jaundzimušā dzīvesvietu, izvērtē riska faktorus un sagatavo atzinumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei izmaksas veidu.

8. Pabalstu nepiešķir, ja:

8.1. bērns ievietots bērnu ārpusģimenes ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,

8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

### **III. Pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem**

9. Pabalstu Zelta kāzu jubilāriem 100,00 euro un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) piešķir laulātajiem pāriem ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

10. Lai saņemtu pabalstu, viens no laulātajiem iesniedz iesniegumu Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” vai Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā vienu mēnesi pirms Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas piesaka ceremoniju Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Pabalstu pasniedz laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pabalstu pārskaita uz tā laulātā norādīto norēķina kontu, kurš ir iesniedzis iesniegumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

11. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

#### **IV. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā**

12. Pabalsta mērķis apaļajā dzīves jubilejā ir godināt personu nozīmīgā dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personu dzīves vidi, dzīves kvalitāti, identificētu viņu sociālās problēmas, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, plānojot pašvaldības turpmāko darbību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un minētam mērķim.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*

13. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101,102 un vairāk gadu (turpmāk – Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

14. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

14.2. 75 dzīves gadi – 30,00 euro;

14.3. 80 dzīves gadi – 35,00 euro;

14.4. 85 dzīves gadi – 45,00 euro;

14.5. 90 dzīves gadi – 50,00 euro;

14.6. 95 dzīves gadi – 75,00 euro;

14.7. 100 dzīves gadi – 150,00 euro;

14.8. 101 dzīves gadi – 151,00 euro,

par katru nākamo dzīves gadu papildus 1 euro.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)*

*Svītrots 14.1.apakšpunkts ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

15. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtība:

15.1. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtību organizē Tukuma novada Dome, slēdzot sadarbības līgumu ar institūcijām – Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma pilsētas pensionāru biedrību, kas piedalās un veic Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada Domes pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji;

15.2. personu sveic un Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā, jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

#### **V. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot**

16. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot, mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu vecākiem vecāku pienākumu īstenošanā.

17. Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot 15,00 euro saņem ģimene, kuras bērns ir uzņemts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē.

18. Pabalsta skolas gaitas 1.klasē uzsākot saņemšanas kārtība:

18.1. izglītības iestāde līdz kārtējā gada 10.septembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā sarakstu, kurā norāda bērna, kurš uzņemts 1.klasē vārdu, uzvārdu, personas kodu un viena bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, norēķina konta numuru un attiecīgo kredītiestādi;

18.2. Tukuma novada sociālais dienests līdz attiecīgā gada 30.septembrim saistošo noteikumu 17.punktā noteikto Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot ieskaita izglītības iestādes norādītajā bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja norēķinu kontā.

#### **VI. Pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem**

19. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem mērķis ir veicināt aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

20. Pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim.

21. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem veidi:



21.1. pabalstu pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,50 euro apmērā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, piešķir aizbildnībā nodotam bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārīgizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatzglītības vai vidusskolas izglītības programma. Pabalstu pusdienu faktisko izdevumu segšanai piešķir uz attiecīgo mācību gadu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 14.§.)*

21.2. ikmēneša pabalsts aizbildnībā nodota bērna uzturam 55,00 euro. Pabalsts tiek piešķirts par katru aizbildnībā nodotu bērnu. Pabalstu līdz katra mēneša 15.datumam ieskaita aizbildņa norēķinu kontā;

21.3. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai aizbildnībā nodotam bērnam un aizbildnim:

21.3.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

21.3.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

21.3.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem saņemšanas kārtība:

22.1. pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem piešķir, pamatojoties uz aizbildņa iesniegto iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā. Iesniegumā aizbildnis norāda:

22.1.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

22.1.2. aizbildnībā nodotā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu,

22.1.3. aizbildnībā nodota bērna izglītības iestādi, ja tiek pieprasītas brīvpusdienas,

22.1.4. kredītiestādi un konta numuru, kurā ieskaitīt pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22.1.5. informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno speciālista atzinumu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22.2. desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem piešķiršanu. Pabalstu piešķir no mēneša, kurā saņemts aizbildņa iesniegums vai uz laiku, kad tiek nodrošināts individuālais atbalsts;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)*

22.3. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja aizbildnis un aizbildnībā nodotais bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas vai Tukuma novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

22.3.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

22.4. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

## **VII. Pabalsts aizgādnim**

23. Pabalsta aizgādnim mērķis ir finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

25. Pabalstu aizgādnim 55,00 euro apmērā aizgādnim piešķir par katru aizgādībā esošu personu un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

26. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu pabalsta saņemšanai, kurā norāda:

26.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu,

26.2. personas, kuras atrodas aizgādnībā, vārdu, uzvārdu personas kodu,

26.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

27. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

*VII. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)*

### **VIII. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai**

28. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai var piešķirt personai (ģimenei), kurai nepieciešama sociālā rehabilitācija un kurai ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, rehabilitācijas plānā noteikto pasākumu īstenošanai.

29. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts šādu izdevumu segšanai:

29.1. pavadošās personas uzturēšanās izdevumu segšanai 50% apmērā personai, kura saņem sociālo rehabilitāciju par valsts budžeta līdzekļiem un kurai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai ir nepieciešama pavadošās personas klātbūtne;

29.2. faktiskos izdevumus pilnvērtīga uztura nodrošināšanai līdz 40,00 euro mēnesī tuberkulozes ārstēšanas laikā;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018.. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

29.3. ēdināšanas un aprūpes faktisko izdevumu segšanai personai, kura apgūst izglītības programmu internātskolā, saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo internātskolu;

29.4. sabiedriskā transporta izdevumu segšanai nokļūšanai uz internātskolu un mājām vienu reizi nedēļā, ja internātskola atrodas ārpus Tukuma novada teritorijas;

29.5. transporta izdevumu segšanai 100 % apmērā nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ reģionālajos maršrutos pilsētas teritorijā, sedzot starpību starp mēnešbiļetes cenu un Tukuma novada Domes noteiktajiem atvieglojumiem;

29.6. ikdienas vajadzību izdevumu segšanai līdz 40,00 euro mēnesī personai, kura apmeklē sociālās rehabilitācijas plānā ietvertos pasākumus;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

29.7. dokumentu (personas apliecinoša dokumenta, arhīva izziņas vai citu dokumentu) noformēšanai, ja tas nepieciešams sociālās situācijas risināšanai. Pabalsta apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama attiecīgā dokumenta noformēšanai vai daļēji sedz dokumenta noformēšanas izdevumus. Pabalstu, ja tas paredzēts personas apliecinoša dokumenta noformēšanas izdevumu segšanai, izmaksā pēc "Izziņas par dokumentu iesniegšanu personu apliecinoša dokumenta izsniegšanu" iesniegšanas Tukuma novada sociālajā dienestā;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)*

29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 euro gadā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

29.9. transporta izdevumu segšanai līdz 100,00 euro, par rehabilitācijas plānā ietvertā pasākuma īstenošanas reizi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

29.10. klīniskās psiholoģiskās izpētes izdevumu segšanai līdz 70,00 euro;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

30. Lai saņemtu pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu.

31. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

32. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **IX. Apbedīšanas pabalsts**

33. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā, ja:

33.1. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.).*

33.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.).*

33.3. pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 320,00 euro. Šajā gadījumā tiek segta starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

34. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu, norādot piešķiršanas pamatu atbilstoši saistošo noteikumu 33.punktam un nepieciešamības gadījumā, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, sniedz informāciju un dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 33.punktā minētos apstākļus. Iesniegumam pievieno miršanas apliecības kopiju.

35. Apbedīšanas pabalstu līdz 320,00 euro pieņemot lēmumu, piešķir Tukuma novada sociālais dienests. Apbedīšanas pabalsts izmaksājams personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pirms apbedīšanas bērņu izdevumu segšanai, bet ne vēlāk par vienu mēnesi no mirušā nāves dienas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)*

36. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu.

37. Tukuma novada sociālā dienesta direktora vai direktora vietnieka lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*VIII nodaļa un IX nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

### **X. Reemigrācijas pabalsts**

38. Reemigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu.

39. Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 euro piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

40. Lai saņemtu reemigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārlicinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

41. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par reemigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

42. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

### **XI. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei**

43. Pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei mērķis ir finansiāli atbalstīt bērna vecākus viņa aprūpē.

44. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei ir tiesības saņemt ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novadā.

45. Pabalstu 50,00 euro apmērā bērna, kuram noteikta invaliditāte aprūpei piešķir un izmaksā vienam no bērna vecākiem, kurš nodrošina bērna aprūpi, vienu reizi kalendārajā gadā.

46. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz pieprasījumu pabalsta saņemšanai ar atļauju veikt personu datu apstrādi, nepieciešamo ziņu, kas dod tiesības personai saņemt minēto pabalstu, pārbaudi.

47. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta likumiskajam pārstāvim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

48. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*X un XI nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 9.§.)*

## **XII. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem**

49. pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir:

49.1. personai, kurai noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

49.2. personai, kas saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

49.3. politiski represētai personai;

49.4. daudzbērnu ģimenes vecākiem;

50. 49.punktā noteikto pakalpojumu piešķir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada pašvaldībā.

51. Pabalsta zobu protezēšanas apmērs:

51.1. zobu protezēšanai 30% apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 euro;

51.2. zobu protēžu labošanai 75% apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 euro.

52. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu.

53. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārbauda personas atbilstību saistošo noteikumu 49. Un 50.punkta nosacījumiem, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par personu, un pieņem lēmumu par zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

54. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **XII.<sup>1</sup> Pabalsts veselības aprūpei**

55. Pabalstu veselības aprūpei piešķir personai (ģimenei), kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Tukuma novada pašvaldībā. Pabalsts veselības aprūpei sedz šādus izdevumus:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

55.1. par medikamentiem;

55.2. par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu un ģimenes ārstu konsultācijām;

55.3. par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. par zobārstniecības pakalpojumiem, ja tas saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. par redzes korekcijas līdzekļiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu, pamatojot materiālo līdzekļu trūkumu. Papildus tam ir jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija par pēdējiem trīs mēnešiem no iesniegumu iesniegšanas dienas par vienā māsaimniecībā esošajiem pilngadīgajiem ģimenes locekļiem. Ja pašvaldības un valsts datu reģistros nav reģistrēta informācija par ģimenes (personas) ienākumiem, tad ir jāiesniedz attiecīga izziņa, kurā ir norādīta nepieciešamā informācija par ģimenes (personas) ienākumiem. Iesniegumam jāpievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izrakstu no medicīnas kartes par personai saņemtajām medicīniskajām vai neatliekamajām indikācijām, terapiju, zobārstniecības pakalpojumiem;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda personas izdevumus par saņemto medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. recepšu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = NIL \times N + IVA - I$ , kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei mēnesī;

NIL – noteiktais ienākuma līmenis 130,00 *euro* vienai personai;

N – personu skaits ģimenē (mājsaimniecībā),

IVA - izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 55.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsts veselības aprūpei ir lielāks par noteikumu 55.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

58. Pabalstu veselības aprūpei piešķir līdz sešiem mēnešiem attiecīgajā gadā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir, izvērtējot ģimenes un tā sastāvā esošo personu, kopējos izdevumus par uzturu, kuri mitinās vienā mājoklī, vai personas, kuras dzīvo atsevišķi, to ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu.

*Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

## **XII<sup>2</sup>. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai**

61. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarētam bērnam, kurš apgūst vidusskolas izglītības programmu līdz 20 gadu vecumam, ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

62. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai sedz pusdienu faktiskās izmaksas mācību iestādē, saskaņā ar noslēgto līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

63. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

64. Lai saņemtu pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu.

65. Lēmumu par pabalsta ēdināšanas izdevumu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.”

*Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)*

## **XII<sup>3</sup>. Pabalsts ortodontijas pakalpojumam**

66. Pabalsts ortodontijas pakalpojumam piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja tā iegūst vidējo vai augstāko izglītību un nav darba attiecībās, un ja ir uzsākta un turpinās līdz bērna 18 gadu vecumam ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu.

67. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir šādu izdevumu segšanai:

67.1. ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti;

67.2. ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.

68. Pabalsta ortodontijas pakalpojuma apmērs:

68.1. 50% no noteikumu 67.punktā noteiktajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 500,00 *euro* vienam bērnam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

68.2. 100% no noteikumu 67.punktā noteiktajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro* vienam bērnam, ja ģimenei ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)*

69. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir attiecīgā gadā no pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem. Nepietiekama finansējuma gadījumā veido rindu pabalsta ortodontijas pakalpojuma saņemšanai, un to piešķir rindas kārtībā nākamajā gadā, ņemot vērā noteikumos noteiktos nosacījumus.

70. Lai saņemtu pabalstu ortodontijas pakalpojumam, bērna likumiskais pārstāvis vai persona no 18 līdz 24 gadu vecumam, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par šā pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno ārsta izrakstu par diagnozi un nepieciešamo ārstēšanu (manipulācijas kods), ārstēšanas plānu un finanšu dokumentus (rēķinu vai čeku).

71. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā, pārbauda personas atbilstību noteikumu 66.punkta nosacījumiem, izvērtē izdevumus atbilstoši noteikumu 67.punkta nosacījumiem, un pieņem lēmumu piešķirt vai atteikt pabalstu ortodontijas pakalpojumam.

72. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

*Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)*

### **XIII. Noslēguma jautājums**

73. Ar 2016.gada 24.marta saistošo noteikumu Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6 „Par atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.

*XII un XIII nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot. Nr.4, 2.§.)*

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 15.§.

### **Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu 2020.-2025. gadam noteikšanu sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca"**

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 1. punktu pašvaldībām, pildot savas funkcijas, ir tiesības veidot pašvaldību kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" (turpmāk – SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca") kapitāla daļas pieder Tukuma novada Domei (100%, 37 013 daļas) (turpmāk – Pašvaldība). Līdz ar to secināms, ka SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Pārvaldības likums) 1. panta pirmās daļas 2. punktu ir publiski personas kapitālsabiedrība un 13. punktu pašvaldības kapitālsabiedrība, jo visas kapitāla daļas pieder vienai publiskai personai – Pašvaldībai.

2015. gada 1. janvārī stājās spēkā Pārvaldības likums un atbilstoši tā 7. panta pirmajai daļai publiskai personai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem. Šo prasību nepiemēro, ja likumā ir noteikts, ka attiecīgās kapitālsabiedrības kapitāla daļas vai akcijas nav atvasināmas. Šī panta otrajā daļā ir noteikts, ka lēmumu par publiskas personas līdzdalības saglabāšanu kapitālsabiedrībās pieņem attiecīgās publiskās personas augstākā lēmējinstītūcija. Lēmumā ietver:

- 1) vērtējumu attiecībā un atbilstību šī likuma 4. panta nosacījumiem;
- 2) vispārējo stratēģisko mērķi.

Saskaņā ar Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu publiska persona drīkst iegūt un saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā minētajos gadījumos:

- 1) tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;
- 3) tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

Pamatojoties uz Pārvaldības likuma 4. pantu, Pašvaldībai ir jāpieņem lēmums, izvērtējot tās līdzdalības pašvaldības sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" (reģistrācijas Nr.40003249082) atbilstību Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā noteiktajam pazīmēm.

Pielikumā ir veikts detalizēts SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" līdzdalības novērtējums, kurā ir vērtēts SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" ekonomiskais izvērtējums, komercdarbības veidi, statūti, SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" darbība un stratēģiskie mērķi (skat. Pielikumā).

Tā kā attiecīgās pašvaldības autonomās funkcijas ietvaros veicamie uzdevumi un sasniežamie mērķi un rezultāti ir izvērtēti, veselības un sociālās aprūpes nodrošināšana pašvaldības administratīvajā teritorijā tiek īstenota komercdarbības veidā, kapitālsabiedrības darbības turpināšana ir pamatota un atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 1. un 2. punktam, t.i., tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu administratīvās teritorijas veselības un sociālās aprūpes jomā, minēto pakalpojumu nodrošināšana ir pašvaldībai stratēģiski svarīga un tās infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi. Tādējādi secināms, ka Pašvaldības līdzdalība ar 100 % kapitāldaļām SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" atbilst Likuma 4. panta nosacījumiem un tā ir saglabājama.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. un 7. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo un otro daļu, Pārvaldības likuma 4. panta pirmo daļu, 7. panta pirmo un otro daļu, NOLEMJ:

1. Konceptuāli saglabāt Tukuma novada Domes līdzdalību SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" atbilstoši Pārvaldības likuma 4. panta nosacījumiem, pamatojoties uz SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" līdzdalības izvērtējumu, kas ir pievienots Pielikumā;

2. Noteikt SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" vispārējo stratēģisko mērķi 2020.-2025. gadam nodrošināt pastāvīgus, kvalitatīvus un pieejamus stacionārās un ambulatorās veselības aprūpes un sociālās aprūpes pakalpojumus tādā apjomā, lai apmierinātu iedzīvotāju vajadzības pēc kompleksa veselības aprūpes un pieaugušo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas aprūpes pakalpojuma.

3. Uzdot kapitāldaļu turētāja pārstāvim kontrolēt Tukuma novada Domes veikto līdzdalības izvērtējumā SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" iekļauto rekomendāciju izpildi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 16.§.

### **Par juridisko analīzi par nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”**

Ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2020. gada 29. jūlija lēmuma “Par nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, turpmāko apsaimniekošanu” (prot.Nr.18, 21.§) 2.punktu Domes Juridiskajai nodaļai uzdots izstrādāt juridisko analīzi nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanai apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģ.Nr.50103420091.

1. Pieņemt zināšanai juridisko analīzi (pievienota),

2. Ņemot vērā juridiskajā analīzē norādītās rekomendācijas, uzdot:

2.1. Domes Attīstības nodaļas projektu vadītājam, kurš darbojas Domes Licencēšanas komisijā kopīgi ar Licencēšanas komisiju un komisijai piesaistīto Domes juristu izstrādāt un uz š.g. oktobra Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteju saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumiem Nr. 440 ”Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” izskatīšanai iesniegt saistošo noteikumu projektu par kārtību, kādā tiek piešķirts tirgus statuss un kārtību, kādā tirgus pārvaldītājs saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību tirgus noteikumus;

2.2. pašvaldības izpilddirektoram vai tā pienākumu izpildītājam:

2.2.1. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta otro daļu sagatavot pašvaldības paredzētās rīcības – nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanai apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” – izvērtējumu, ietverot arī ekonomisko izvērtējumu, un sagatavot lēmumprojektu par pašvaldības līdzdalības saglabāšanu Komunālservisā TILDe, tai uzsākot tirgus pārvaldīšanu;

2.2.2. organizēt pārējo rekomendāciju secīgu īstenošanu, uzdodot konkrētu rekomendāciju izpildi īstēnot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, ņemot vērā, ka Nekustamā īpašuma pirkuma līgums Nr. TND/2-58.7/20/19 paredz, ka pārdevēja (sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma rajona patērētāju biedrība”, reģistrācijas Nr.49203000971) uzņemas par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina nodrošināt Tukuma tirgus darbību ne ilgāk kā līdz 2021.gada 1.martam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**JURIDISKĀ ANALĪZE**  
**par nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā,**  
**nodošanu apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību**  
**“Komunālserviss TILDe”**

Rīgā, 2020. gada 22. septembrī

Tukuma novada Dome  
Reģistrācijas numurs 90000050975  
Juridiskā adrese: Talsu iela 4,  
Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101

- [1] Juridiskā analīze sagatavota pēc Tukuma novada domes (**turpmāk – Pašvaldība**) lūguma. Juridiskā analīze ietver vērtējumu par nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, – tirgus – nodošanu apsaimniekošanā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” (**turpmāk – Komunālserviss TILDe**).
- [2] Pašvaldībai pieder 100 % Komunālservisa TILDe kapitāla daļu, līdz ar to saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (**turpmāk – Pārvaldības likums**) pirmā panta 1. daļas 13. punktu Komunālserviss TILDe ir Pašvaldības kapitālsabiedrība. Pašvaldībai gan Koncerna likuma trešā panta izpratnē, gan Konkurences likuma pirmā panta 2. punkta izpratnē ir izšķiroša ietekme Komunālservisā TILDe.
- [3] Saskaņā ar Pārvaldības likuma ceturrtā panta pirmo daļu publiska persona drīkst iegūt un saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma (**turpmāk – VPIL**) 88. pantam. Saskaņā ar VPIL 88. panta pirmo daļu publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:
1. tiek novērsta tirgus nepilnība – situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
  2. publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;
  3. tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.

No minētā izriet, ka Pašvaldība ir tiesīga saglabāt līdzdalību kapitālsabiedrībā tikai tad, ja visi tās pamatdarbības veidi atbilst VPIL 88. panta pirmajai daļai.

VPIL 88. panta otrā daļa nosaka, ka publiska persona pirms kapitālsabiedrības dibināšanas vai līdzdalības iegūšanas esošā kapitālsabiedrībā veic paredzētās rīcības izvērtējumu, ietverot arī ekonomisko izvērtējumu, lai pamatotu, ka citādā veidā nav iespējams efektīvi sasniegt šā panta pirmajā daļā noteiktos mērķus. Veicot izvērtējumu, publiska persona konsultējas ar kompetentajām institūcijām konkurences aizsardzības jomā un komersantus pārstāvošām biedrībām vai nodibinājumiem, kā arī ievēro komercdarbības atbalsta kontroles jomu regulējošu normatīvo aktu prasības. Savukārt Pārvaldības likuma 7. panta pirmā daļa nosaka, ka publiskai personai ir

pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību kapitālsabiedrībā un atbilstību VPIL 88. panta nosacījumiem.

Līdz ar to secināms: lai nodrošinātu līdzdalības tiesiskumu, mainoties apstākļiem, Pašvaldībai ir jāveic novērtējums.

Tā kā Komunālserviss TILDe nav tirgus pārvaldītājs, tad nekustamā īpašuma J. Raiņa ielā 7/69, Tukumā, Tukuma novadā, – tirgus – nodošana pārvaldīšanā ir uzskatāma par apstākļu maiņu.

### Pašvaldības līdzdalības pamats

[4] Pašvaldībai pieder zemes gabals J. Raiņa ielā 7 (**turpmāk – zemes gabals**), uz kura atrodas ēku un būvju nekustamie īpašumi, kas tiek izmantoti tirgus darbībai. Pašvaldība ar 2020. gada 5. jūnija līgumu Nr. TND/2-58.7/20/19 *Nekustamā īpašuma pirkuma līgums (turpmāk – Pirkuma līgums)* iegādājās daļu uz zemes esošo ēku un būvju no sabiedrības ar ierobežotu atbildību “TUKUMA RAJONA PATĒRĒTĀJU BIEDRĪBA”. Daļa uz zemes esošo ēku un būvju atrodas privātpašumā.

Pirkuma līguma 5.1. punkts paredz: lai nodrošinātu Tukuma tirgus kā infrastruktūras objekta saglabāšanu un darbības nepārtrauktību, puses vienojas, ka iegādātās ēkas un būves paliks sabiedrības ar ierobežotu atbildību “TUKUMA RAJONA PATĒRĒTĀJU BIEDRĪBA” valdījumā uz laiku, kamēr Pašvaldība tiesību aktos noteiktajā kārtībā nenodos valdījuma tiesības citam tiesību subjektam.

Arī no Pašvaldības 2020. gada 29. jūlija lēmuma Nr. 18, 21§ (**turpmāk – Lēmums**) izriet, ka zemi un ēkas turpinās izmantot tirgus darbībai.

[5] Tirgus ir sabiedriski izmantojama publiska lieta, jo to praktiski neierobežots iedzīvotāju (pircēju) skaits bez īpašas atļaujas var izmantot.<sup>1</sup> Ikvienam pircējam ir tiesības tirgū iegādāties preces.<sup>2</sup> Tirgus ir publiska lieta, jo tas ir izmantojams un kalpo sabiedrības interešu nodrošināšanai<sup>3</sup> – tirgus ir vieta, kur dažādiem pārdevējiem, kuru piedāvājums nav savstarpēji koordinēts, piedāvāt pamatā preču bez starpniecības pārdošanu (no ražotājiem), satikt pircēju. Tirgus nodrošina pārdevējiem iespēju realizēt preci, neveicot investīcijas pastāvīgā tirdzniecības vietā, kas nereti ir nerentabli nelielā vai neregulārā piedāvājuma vai piedāvājuma sezonālātes dēļ. Tas papildus nodrošina pārdevējiem iespēju realizēt preci, arī nedibinot attiecības ar citām tirdzniecības vietām – nav papildu starpniecības posma. Šie apsvērumi ir būtiski, lai atsevišķas kategorijas pārdevēji (piemēram, mājražotāji) vispār varētu realizēt preces un to piedāvājums būtu konkurētspējīgs.

Tas kalpo sabiedrības interesēm un ir nacionālo tradīciju sastāvdaļa. Tirgus darbība nodrošina pārdevēju un pircēju intereses.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. un 10. punktu pašvaldības autonomās funkcijas ir:

1. gādāt par publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apsaimniekošanu;
2. sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā.

Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumi Nr. 440 “Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” nosaka tirdzniecības veidus, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību. Saskaņā ar noteikumu 2.10. punktu tirgus ir noteikta teritorija, kurai pašvaldība **piešķirusi tirgus statusu** un kurā galvenokārt tiek pārdotas preces. Līdz ar to secināms, ka ielu tirdzniecība nav tirdzniecība tirgū. Tādējādi likumdevējs ir uzticējis pašvaldībai izvērtēt, cik tirgu un kurās vietās būtu nepieciešams, lai varētu pilnvērtīgi nodrošināt sabiedrības vajadzību pēc šī tirdzniecības veida un tā pieejamību. Līdz ar to tirgus darbības nodrošināšana ir publiska funkcija.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Latvijas Republikas Augstākās tiesas 2017. gada 23. marta spriedums lietā Nr. A20499513 SKA-407/2017, 3.1. punkts; Latvijas Republikas Administratīvās apgabaltiesas 2016. gada 30. maija spriedums lietā Nr. A43-0271-16/4, 15. punkts

<sup>2</sup> Pēc analogijas Latvijas Republikas Augstākās tiesas 2013. gada 25. februāra spriedums lietā Nr. 420735210 SKA-301/2013, 10. punkts

<sup>3</sup> Latvijas Republikas Augstākās tiesas 2017. gada 10. februāra spriedums lietā Nr. 670021116/6 SKA-808/2017, 8. punkts; Latvijas Republikas Administratīvās apgabaltiesas 2016. gada 30. maija spriedums lietā Nr. A43-0271-16/4, 15. punkts

<sup>4</sup> Pēc analogijas Latvijas Republikas Augstākās tiesas 2017. gada 10. februāra spriedums lietā Nr. 670021116/6 SKA-808/2017, 10. punkts

Saskaņā ar tiesu praksi tiesību normā ietvertais pienākums organizēt (nodrošināt) ir interpretējams plaši. Pašvaldības pastāvēšanas jēga ir vienoti, pašvaldības līmenī, veikt tos uzdevumus, kurus iedzīvotāji nevar īstenot kopīgi. Līdz ar to pašvaldībai nodrošinot ir jāuzņemas rūpes, ne tikai izdot normatīvos aktus, kas ļauj iedzīvotājiem tiesiski organizēties pašiem, bet arī faktiski nodrošinot noteiktu publisko pakalpojumu pieejamību, piemērojot risinājumus vietējām iespējām un vajadzībām un koordinējot faktisku īstenošanu ar kopīgu finanšu vadību un pašvaldībām normatīvajos aktos piešķirtajiem instrumentiem. Var atšķirties veids, kā tas tiek nodrošināts, proti, pašvaldība (ievērojot konkrētās nozares normatīvo aktu prasības) var to darīt pati saviem spēkiem, uzdot to darīt pašvaldības komersantiem vai nolīgt privātpersonu dibinātus komersantus. Vienlaikus neatkarīgi no izvēlēta veida pašvaldībai saglabājas atbildība par pakalpojuma nodrošināšanu.<sup>5</sup> Lēmumā norādīts, ka saskaņā ar veikto situācijas izvērtējumu pastāv pieprasījums pēc tirgus, kur iegādāties vietējo produkciju. Vienlaikus no Lēmuma izriet, ka tirgus pārvaldīšanas ietvaros ir nepieciešams operatīvi risināt steidzamus jautājumus ar novecojošu infrastruktūru. Līdz ar to secināms, ka privātā persona, kuras valdījumā atradās teritorija, nav bijusi spējīga pilnvērtīgi nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu un iedzīvotāji tirgus – publiskas lietas – lietošanā tirdzniecības nolūkos patstāvīgi nenasniedz sabiedrības intereses pēc organizētas, sakoptas un drošas tirdzniecības vietas gan pārdevējiem, gan pircējiem, tādēļ ir nepieciešama Pašvaldības līdzdalība, nodrošinot nepieciešamo publisko vietu, vienoto vadību un organizāciju.

**[6] Līdz ar to publiskas lietas uzturēšana ar tirgus organizācijas mērķi ir stratēģiski svarīgs objekts Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai un stratēģiski svarīgs pakalpojums Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai.**

[7] Vienlaikus zemes gabals ir Pašvaldības īpašums, un Pašvaldībai ir pienākums gādāt par publiskai lietošanai paredzētu teritoriju apsaimniekošanu, konkrētajā gadījumā, ņemot vērā iepriekš norādīto Lēmumu, **saglabājot teritorijas lietošanas mērķi – tirgus funkciju.** Turklāt Civillikuma 968. pantā ir nostiprināts zemes un ēku vienotības princips, kas paredz, ka uz zemes uzcelta un cieši ar to savienota ēka ir atzīstama par zemes daļu. Tādējādi Pašvaldība, lai saglabātu teritorijas funkcionalitāti un īpašumtiesības uz zemi kā publisku lietu, pamatoti iegādājās uz tās zemes esošās sabiedrības ar ierobežotu atbildību “TUKUMA RAJONA PATĒRĒTĀJU BIEDRĪBA” ēkas un būves.

[8] Tā kā Komunālserviss TILDe neplāno veikt plašāku saimniecisko darbību kā tirgus pārvaldīšana, kas ietver tirdzniecības vietu iznomāšanu, nav pamata uzskatīt, ka šāda rīcība konkrētajā situācijā pārkāpj saprātīgi nepieciešamās darbības stratēģiski svarīga objekta attīstības nodrošināšanai.<sup>6</sup>

### **Tirgus situācija**

[9] Pašvaldība ir apsvērusi vairākus tirgus attīstības scenārijus. Papildus tirgus pārvaldīšanas nodošanai Komunālservisam TILDe tika vērtēta tirgus pārvaldīšana sadarbībā ar privāto partneri, kurš izvēlēts izsoles rezultātā, kā arī tirgus pārvaldīšana publiskās un privātās partnerības ietvaros. Lēmumā secināts, ka, nododot tirgus pārvaldīšanu Komunālservisam TILDe, šobrīd iespējams efektīvāk apsaimniekot aktīvus un nodrošināt steidzamu novecojušās infrastruktūras jautājumu risināšanu.

[10] Nepieciešamība lemt par ieiešanu tirgus pārvaldīšanas tirgū ir radusies, jo privātais tirgus pārvaldītājs izgāja no tirgus, atsavinot sev piederošās ēkas un būves, kuras atradās uz Pašvaldības zemes. Turklāt, kā norādīts Lēmumā, tirgus infrastruktūrai nepieciešami steidzami uzlabojumi. **Tādējādi faktiskā situācija liecina par tirgus nepilnību atbilstoši**

<sup>5</sup> Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta 2018. gada 20. jūnija spriedums lietā Nr. A420349813, 10. un 11. punkts

<sup>6</sup> Pēc analogijas Konkurences padomes 2018. gada 23. oktobra vēstule Jelgavas pilsētas domei Nr. 1-12/1045 *Par amatu mājas izveidi*, pieejams: [https://www.kp.gov.lv/files/documents/20181011\\_KVN\\_Jelgavas%20pils%C4%93tas%20pa%C5%A1vald%C4%ABba%20\(002\).pdf](https://www.kp.gov.lv/files/documents/20181011_KVN_Jelgavas%20pils%C4%93tas%20pa%C5%A1vald%C4%ABba%20(002).pdf) (pēdējo reizi skatīts 2020. gada 14. septembrī)

**VPIL 88. panta pirmās daļas 1. punktam, kas pamato Komunālservisa TILDe tirgus pārvaldīšanas pakalpojuma uzsākšanu.**

**Komunālservisa TILDe tirgus pārvaldīšanas pakalpojuma uzsākšana, ievērojot VPIL un Pārvaldības likumu**

- [11] Apkopojot iepriekš norādīto, secināms, ka Pašvaldībai ir tiesisks pamats saskaņā ar VPIL 88. panta pirmās daļas 1. un 3. punktu nodot nekustamā īpašuma apsaimniekošanu Komunālservisam TILDe. Līdz ar to Pašvaldībai ir jāpieņem lēmums par līdzdalības saglabāšanu, Komunālservisam TILDe uzsākot tirgus pārvaldīšanu.
- [12] Vienlaikus, lai Komunālserviss TILDe varētu tiesiski apsaimniekot zemes gabalu un ar Pirkuma līgumu Pašvaldības īpašumā esošās ēkas un būves, saskaņā ar VPIL 88. pantu Pašvaldībai domei jāizdod saistošie noteikumi, kuros nosaka tirgus nepilnību un īpašuma stratēģisko nozīmi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai. Šie saistošie noteikumi tiek izstrādāti, pieņemti un stājas spēkā tādā pašā kārtībā, kādā tiek izstrādāti, pieņemti un stājas spēkā saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu vai grozīšanu.
- [13] Šobrīd Komunālservisa TILDe statūti neparedz tirgus pārvaldīšanu kā pamatdarbību, līdz ar to būtu nepieciešams izdarīt grozījumus statūtos.
- [14] No Pārvaldības likuma 7. panta otrās daļas 2. punkta izriet, ka Pašvaldībai, lemjot par līdzdalības saglabāšanu, jānosaka Komunālservisa TILDe stratēģiskie mērķi. Savukārt Pārvaldības likuma 57. pants nosaka, ka Komunālservisam TILDe ir jāizstrādā vidēja termiņa darbības stratēģija.

**Komunālservisa TILDe tirgus pārvaldīšanas pakalpojuma uzsākšana, nodrošinot konkurences tiesībās noteiktos ierobežojumus**

- [15] Konkurences likuma 13. panta pirmā daļa nosaka, ka jebkuram tirgus dalībniekam, kas atrodas dominējošā stāvoklī, ir aizliegts jebkādā veidā ļaunprātīgi to izmantot Latvijas teritorijā. Dominējošā stāvokļa ļaunprātīga izmantošana var izpausties arī kā:
1. atteikšanās slēgt darījumu ar citu tirgus dalībnieku vai grozīt darījuma noteikumus bez objektīvi attaisnojoša iemesla, tajā skaitā netaisnīga un nepamatota atteikšanās piegādāt preces vai sniegt pakalpojumus;
  2. preču ražošanas vai realizācijas apjomu, tirgu vai tehniskās attīstības ierobežošana bez objektīvi attaisnojoša iemesla par sliktu patērētājam;
  3. tādu noteikumu izvirzīšana, kuri darījuma slēgšanu, grozīšanu vai izbeigšanu ar citu tirgus dalībnieku padara atkarīgu no tā, vai šis tirgus dalībnieks uzņemas papildu saistības, kuras pēc būtības un pēc komerciālā lietojuma neattiecas uz konkrēto darījumu;
  4. netaisnīgu pirkšanas vai pārdošanas cenu vai citu netaisnīgu tirdzniecības noteikumu tieša vai netieša uzspiešana vai piemērošana;
  5. nevienādu noteikumu piemērošana ekvivalentos darījumos ar citu tirgus dalībnieku, radot tam konkurences ziņā nelabvēlīgākus apstākļus.

Konkurences likuma 14.<sup>1</sup> panta pirmā daļa nosaka, ka pastarpinātās pārvaldes iestādei, kā arī kapitālsabiedrībai, kurā publiskai personai ir izšķiroša ietekme, aizliegts ar savu darbību kavēt, ierobežot vai deformēt konkurenci, kas var izpausties arī kā:

- 1) tirgus dalībnieku diskriminācija, radot atšķirīgus konkurences apstākļus;
- 2) priekšrocību radīšana kapitālsabiedrībai, kurā publiskai personai ir tieša vai netieša līdzdalība;
- 3) darbības, kuru dēļ cits tirgus dalībnieks ir spiests atstāt kādu konkrēto tirgu vai tiek apgrūtināta potenciāla tirgus dalībnieka iekļūšana vai darbība tirgū.

Atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likumam komercedarbības atbalsts ir aizliegts.

- [16] Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību" 2.10. punktu **tirgus** ir noteikta teritorija, kurai pašvaldība piešķirusi tirgus statusu un kurā galvenokārt tiek pārdotas preces. **Līdz ar to secināms, ka Pašvaldībai jālemj par tirgus statusa piešķiršanu Komunālservisa TILDe pārvaldītajai zemei un uz tās esošajām un tai piederošajām ēkām un būvēm.**

Pašvaldība ir izdevusi 2011. gada 28. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 10 "Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā". Taču Pašvaldība nav izdevusi saistošos noteikumus par kārtību, kādā Pašvaldība piešķir tirgus statusu. Šādu saistošo noteikumu neesamība (neesot iepriekš noteiktiem saimnieciskās darbības kritērijiem, kuri tiek piemēroti vienlīdzīgi) rada nevienlīdzīgas attieksmes risku pret potenciālu Komunālservisa TILDe konkurentu. Minētais risks palielinās, ja saistošie noteikumi tiek izdoti pēc tam, kad Komunālserviss TILDe uzsāk tirgus pārvaldīšanu, un tie paredz stingrākas prasības privātā kapitāla sabiedrībai. Šādu Pašvaldības rīcību var kvalificēt kā barjeras ienākšanai tirgū un nepamatotu priekšrocību piešķiršanu Komunālservisam TILDe.

- [17] Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību" III. nodaļa *Tirdzniecības organizēšana tirgū* paredz līguma slēgšanu ar tirgus pārvaldītāju, lai tiesiski izmantotu tirdzniecības vietas.

Komunālserviss TILDe kā vienīgais tirgus pārvaldnieks administratīvajā teritorijā var tikt atzīta kā dominējošā stāvoklī esošs tirgus dalībnieks, tādēļ uz to attiecas vienlīdzīgas attieksmes un nediskriminācijas pienākums pret tās sadarbības partneriem. Turklāt konkrētajā gadījumā uz zemes ir arī privātpersonām piederošas ēkas un būves. Lai novērstu konkurences tiesību pārkāpuma riskus, rekomendējams Komunālservisam TILDe izstrādāt kārtību, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas lietot publisku lietu – tirgus teritoriju.

- [18] Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumu Nr. 440 "Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas" 2.11. punktu tirgus pārvaldītājs ir juridiskā vai fiziskā persona, kura reģistrējusi saimniecisko darbību un apsaimnieko tirgus teritoriju, tirdzniecības ēkas un aprīkojumu, organizē tirgus darbu un atbild par šajos noteikumos noteiktās tirgus pārvaldīšanas, apsaimniekošanas un tirdzniecības organizatoriskās kārtības ievērošanu. Līdz ar to secināms, ka tirgus pārvaldītājs nevar būt publiska persona. No kā savukārt izriet, ka Pašvaldība tirgu nodot apsaimniekošanā Komunālservisam TILDe nevar uz deleģējuma līguma pamata. Secīgi, Pašvaldība kā kapitālsabiedrības dalībnieks var ieguldīt zemi un ēkas Komunālservisa TILDe pamatkapitālā vai nodot tās nomā komercdarbības veikšanai par samaksu.

Abos gadījumos Pašvaldības rīcībai ir jāatbilst privātā investora principam, t. i., jāparedz peļņa no saimnieciskās darbības. Attīstot teritoriju un infrastruktūru, peļņu Pašvaldība var novirzīt ieguldījumos. Taču, lai novērstu konkurences tiesību pārkāpumu riskus, pirms ieguldījumu veikšanas un nomas līguma slēgšanas ir nepieciešams izstrādāt tirgus attīstības biznesa plānu, no kura Pašvaldība var izdarīt secinājumus par potenciālajiem uzdevumiem un to atpelnīšanās periodu.<sup>7</sup>

Vienlaikus, ņemot vērā to, ka tirgus nespēj nodrošināt sabiedrības intereses, tirgus attīstībai būs nepieciešams atbalsts. Taču Pašvaldība nav tiesīga ieguldīt publiskos līdzekļus, ja vien šo līdzekļu piešķiršana nerada konkurences kropļojumu un tā ir saskaņota atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likumam.

Līdz ar to rekomendējams Komunālservisam TILDe izstrādāt tirgus attīstības biznesa plānu. Biznesa plāns būs nepieciešams arī vidēja termiņa darbības stratēģijas finanšu mērķu noteikšanai.

<sup>7</sup> Saskaņā ar Eiropas Savienības tiesu praksi publiska persona kā dalībnieks kapitālsabiedrībā atsevišķos gadījumos ir tiesīga daļēji atkāpties no publiskā investora principiem, piemēram, plānot garāku investīciju atpelnīšanās periodu

Ja aktīvi netiek ieguldīti Komunālservisa TILDe pamatkapitālā, Komunālservisam TILDe ir pienākums maksāt nomas maksu. Līdz ar to Pašvaldībai ir jānosaka ekonomiski pamatota nomas maksas. Pašvaldība nomas maksu var novirzīt infrastruktūras attīstībai, taču šādai rīcībai ir jābūt ekonomiski pamatotai – atbilstoši biznesa plānam ir jānosaka periods un konkrēts investīciju projekts, kas periodiski jāpārskata.

Vēršu uzmanību, ka, ja Pašvaldība investē aktīvos, bet Komunālserviss TILDe tos tikai apsaimnieko, Pašvaldības nomas maksā ir jāņem vērā tās veiktās investīcijas. Tikai atļauta/saskaņota valsts atbalsta (tostarp Eiropas Savienības struktūrfondu finansējuma) gadījumā šādu investīciju iekļaušana pašizmaksā ir vērtējama.

- [19] Komunālservisa TILDe tirdzniecības nomas maksai ir jābūt ekonomiski pamatotai, iekļaujot Komunālservisa TILDe un/vai Pašvaldības investīcijas infrastruktūrā. Noteikt ekonomiski pamatotu cenu, uzsākot jauna pakalpojuma sniegšanu, nav iespējams, neizstrādājot biznesa plānu. Lai nodrošinātu cenas pamatotību un ņemot vērā to, ka Komunālserviss TILDe sniedz arī citus pakalpojumus, rekomendējams Komunālservisam TILDe organizēt šķirtu grāmatvedības uzskaiti, nodrošinot izmaksu attiecināšanu pēc saimnieciskās darbības veidiem.

### **Rekomendācijas**

*Līdz tirgus pārvaldības pakalpojuma uzsākšanas un aktīvu nodošanas Komunālservisam TILDe.*

1. Pašvaldībai jāizdod saistošie noteikumi par kārtību, kādā Pašvaldība piešķir tirgus statusu.
2. Komunālservisam TILDe jāizstrādā tirgus attīstības biznesa plāns, kas paredz ieguldīto aktīvu atmaksāšanās periodu.
3. Ja biznesa plāns paredz Pašvaldības zemes, ēku un būvju nomas maksu novirzīt infrastruktūras attīstībai (aktīvus (visu vai daļu) neiegulda pamatkapitālā), tad Pašvaldībai jāpieņem šāds lēmums, un tam jābūt ekonomiski pamatotam ar biznesa plānu, paredzot konkrētu periodu, kurā Pašvaldība nesaņem nomas maksu, un konkrētu Komunālservisa TILDe investīciju projektu, kas periodiski jāpārskata.
4. Ja biznesa plāns paredz cita Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, Pašvaldībai jāvērtē tā piešķiršanas tiesiskais pamats<sup>8</sup>, vai tas ir atzīstams par atļautu komercdarbības atbalstu.
5. Pašvaldībai jāpieņem lēmums par līdzdalības saglabāšanu Komunālservisā TILDe, tai uzsākot tirgus pārvaldīšanu.<sup>9</sup>
6. Pašvaldībai jānosaka Komunālservisa TILDe stratēģiskie mērķi, veicot tirgus pārvaldīšanu.
7. Pašvaldībai jāizdod saistošie noteikumi, kuros nosaka tirgus nepilnību un īpašuma stratēģisko nozīmi Pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai.

*Pēc tirgus pārvaldības pakalpojuma un aktīvu nodošanas Komunālservisā TILDe.*

8. Pašvaldībai jāpapildina Komunālservisa TILDe statūti.
9. Pašvaldībai jāpieņem lēmums par tirgus statusa piešķiršanu Komunālservisa TILDe pārvaldītajam tirgum (Pašvaldības zemei un uz tās esošajām un Pašvaldībai piederošajām ēkām un būvēm).
10. Komunālservisam TILDe jāorganizē šķirta grāmatvedības uzskaitē, nodrošinot izmaksu attiecināšanu pēc saimnieciskās darbības veidiem.
11. Komunālservisam TILDe ir jānosaka ekonomiski pamatota tirdzniecības nomas maksa (balstoties uz biznesa plānu).
12. Komunālservisam TILDe jāizstrādā kārtība, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas lietot publisku lietu – tirgus teritoriju.

<sup>8</sup> Tā kā šajā brīdī finansējums vēl netiek piešķirts, tad pirms aktīvu nodošanas valdījumā būtisks ir vērtējums, ka to varēs piešķirt, kad Komunālservisā TILDe uzsāks tirgus pārvaldību.

<sup>9</sup> Tiesību normas neaizliedz līdzdalības lēmumu pieņemt arī par vienu pakalpojuma veidu. Lēmumā tostarp ir jāņem vērā, vai būs nepieciešams Pašvaldības finansējums un kādā apjomā un vai Pašvaldība būs tiesīga to piešķirt (konceptuāls lēmums par finansējuma piešķiršanu).

13. Komunālservisam TILDe jāpapildina vidēja termiņa stratēģija.
14. Komunālservisam TILDe jāveic papildu pakalpojumu, ja tādi tiks sniegti, ietekmes uz konkurenci izvērtējumu.<sup>10</sup>

*Pirms Pašvaldības finansējuma piešķiršanas*

15. Lēmums par Pašvaldība zemes, ēku un būvju nomas maksu novirzīšanu infrastruktūras attīstībai var tikt pieņemts arī pēc tirgus pārvaldības pakalpojuma uzsākšanas (piemēram, saistībā ar korekcijām biznesa plānā), šādam lēmumam jābūt ekonomiski pamatotam ar biznesa plānu (tā korekcijām), paredzot konkrētu periodu, kurā Pašvaldība nesaņem nomas maksu, un konkrētu Komunālservisa TILDe investīciju projektu, kas periodiski jāpārskata.
16. Ja Pašvaldības līdzfinansējums ir nepieciešamas (saskaņā ar biznesa plānu vai saistībā ar korekcijām biznesa plānā), tad Pašvaldībai jāvērtē<sup>11</sup> tā piešķiršanas tiesiskais pamats, vai tas ir atzīstams par atļautu komercdarbības atbalstu un Pašvaldībai jāpieņem lēmumus par finansējuma piešķiršanu.

Sagatavoja Konkurences tiesību eksperte  
Zane Norenberga

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

---

<sup>10</sup> Sk. Konkurences padomes "Informatīvais materiāls *Priekšnoteikumi publiskas personas līdzdalībai kapitālsabiedrībā un tās izvērtēšana*", 4. punkts, pieejams: [https://www.kp.gov.lv/files/documents/Informat%C4%ABvais%20materi%C4%81ls\\_Priek%C5%A1noteikumi%20PP%20%C4%ABdzdal%C4%ABbai%20kapit%C4%81lsabiedr%C4%ABb%C4%81%20un%20%C4%81s%20izv%C4%93rt%C4%93%C5%A1ana.pdf](https://www.kp.gov.lv/files/documents/Informat%C4%ABvais%20materi%C4%81ls_Priek%C5%A1noteikumi%20PP%20%C4%ABdzdal%C4%ABbai%20kapit%C4%81lsabiedr%C4%ABb%C4%81%20un%20%C4%81s%20izv%C4%93rt%C4%93%C5%A1ana.pdf)

<sup>11</sup> Par sākotnējā biznesa plānā paredzēto Pašvaldības finansējumu (ja tāds būs paredzēts) vērtējums jau būs veikts (lūdzu skat. 2. rekomendāciju)





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 17.§.

### **Par noteikumu “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” apstiprināšanu**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome), Tukuma novada pašvaldības iestādēs, Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada Sociālais dienests” un pašvaldības kapitālsabiedrībās (kapitālsabiedrībās, kuru vienīgais kapitāldaļu turētājs ir Dome un kurām nav piemērojams sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja statuss atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 1.panta 27.punktā noteiktajai definīcijai vai kuras ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, bet papildus veic saimniecisko darbību jomās, kas nav minētas SPSIL II nodaļā) ir nepieciešams noteikt vienotu kārtību, kādā tiek plānoti un organizēti iepirkumi. Nepieciešams noteikt kārtību, kādā tiek plānoti un organizēti Publisko iepirkumu likumā (turpmāk - PIL) noteiktie iepirkumi vai iepirkumu procedūras, kā arī iepirkumi, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (turpmāk – iepirkumi), un tiek slēgti iepirkumu līgumi vai saimnieciski darījumi ar piegādātājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu, vai būvdarbu veikšanu.

Pamatojoties minēto un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu:

1. apstiprināt noteikumus Nr. 41 “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” (pielikumā),
2. noteikt, ka noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.oktobrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.

lēmumu (prot.Nr.22,17.§)

## NOTEIKUMI Tukumā

2020.gada 30.septembrī

Nr.41  
(prot.Nr.22, 17.§)

### Par iepirkumu organizēšanas kārtību

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma*

*72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas  
4.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas  
2.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome), Tukuma novada pašvaldības iestādēs, Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada Sociālais dienests” un pašvaldības kapitālsabiedrībās (kapitālsabiedrībās, kuru vienīgais kapitāldaļu turētājs ir Dome un kurām nav piemērojams sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja statuss atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 1.panta 27.punktā noteiktajai definīcijai vai kuras ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzēji, bet papildus veic saimniecisko darbību jomās, kas nav minētas SPSIL II nodaļā) (turpmāk kopā – Pašvaldības organizācijas) plāno un organizē Publisko iepirkumu likumā (turpmāk - PIL) noteiktos iepirkumus vai iepirkumu procedūras, kā arī iepirkumus, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (turpmāk – iepirkumi), un slēdz iepirkumu līgumus vai saimnieciskus darījumus ar piegādātājiem par preču piegādi vai pakalpojumu sniegšanu, vai būvdarbu veikšanu.

2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā iepirkumu plānošanas un organizēšanas ietvaros tiek:

2.1. sagatavota, noformēta, reģistrēta un uzglabāta iepirkumu un ar tiem saistīto procedūru dokumentācija, sagatavoti un slēgti iepirkumu līgumi, lai Pašvaldības organizācijas kā pasūtītāji saņemtu preces, pakalpojumus vai veiktu būvdarbus;

2.2. noteikta robežvērtība tādiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, bet kurus organizē un dokumentē kā cenu aptaujas procesu, kura rezultātā tiek sagatavots un slēgts iepirkuma līgums (turpmāk - cenu aptauja);

2.3. noteikta robežvērtība tādiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, bet kurus organizē un realizē kā vienkāršotās iegādes un pasūtījumus, neslēdzot iepirkumu līgumus, bet attiecīgā darījuma ietvaros saņemot no piegādātājiem atbilstošus rēķinus, pavadzīmes vai citus darījumu attaisnojošus un norēķina dokumentus vai, atsevišķos gadījumos un atkarībā no darījuma veida un specifikācijas, slēdzot tipveida līgumus (turpmāk – vienkāršotās iegādes);

2.4. organizēts darbs iepirkumu plānošanai un iepirkumu procesu norisei, lai Pašvaldības organizācijas kā pasūtītāji slēgtu iepirkumu līgumus PIL noteiktajā kārtībā vai noteikto iepirkumu procedūru ietvaros vai slēgtu iepirkumu līgumus pasūtījumiem, kuriem nepiemēro PIL noteiktās

iepirkumu procedūras vai kārtību vai kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi (PIL 5.panta 13. un 16.punktā minētie pakalpojumi), vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (PIL 2.pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10.pantā paredzēto kārtību), realizētu pasūtījumus cenu aptaujas rezultātā vai vienkāršotās iegādes ietvaros, vai neparedzētu iepirkumu ietvaros.

3. Noteikumu mērķis ir sekmēt racionālu budžeta līdzekļu izlietojumu, noteikt vienotu pieeju iepirkumu procesu veikšanai un vienotas prasības PIL noteikto iepirkumu, cenu aptauju un vienkāršotās iegādes dokumentācijas noformēšanai un uzglabāšanai, kā arī nodrošināt vienotu grāmatvedības uzskaites principu ievērošanu Pašvaldības organizācijās. Noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl ārējos normatīvos aktos nav noteikta cita kārtība.

4. Noteikumu uzdevumi:

4.1. sniegt metodisku palīdzību un atbalstu Pašvaldības organizācijām iepirkumu procesu (tostarp cenu aptaujas un vienkāršotās iegādes) organizēšanā un realizācijā;

4.2. uzlabot Pašvaldības organizāciju darba organizāciju, pakalpojumu un preču iegādes, un būvniecības procesu plānošanu un to nepieciešamības izvērtēšanu;

4.3. nodrošināt Pašvaldības organizāciju darbības nodrošināšanai paredzēto līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot līdzekļu un mantas izšķērdēšanas riskus;

4.4. nodrošināt iepirkumu procesu un PIL noteikto iepirkumu veidu un iepirkumu procedūru pārskatāmību un atklātumu, kā arī piegādātāju brīvu konkurenci, vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

4.5. noteikt kontrolējošās un atbildīgās personas par iepirkumu procesu norisi Pašvaldības organizācijās.

5. Noteikumi ir saistoši Pašvaldības organizāciju vadītājiem, amatpersonām un darbiniekiem. Katras Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir atbildīgs par pieejamo resursu racionālu un efektīvu izmantošanu, vienlaikus nodrošinot, ka iepirkumu procesos tiek ievēroti spēkā esošie normatīvie akti publisko iepirkumu jomā, tostarp Noteikumi.

6. Gadījumos, kad Pašvaldības organizācija organizē iepirkumus, kurus līdzfinansē no Eiropas Savienības (turpmāk – ES) struktūrfondu līdzekļiem vai valsts budžeta izveidotām programmām, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir atbildīgs par līdzfinansējuma sniedzēja noteikto papildus kritēriju ievērošanu attiecīgo iepirkumu īstenošanai.

## **II. Iepirkumu process**

7. Iepirkuma process ir jebkura iepirkuma plānošanas un organizēšanas norisē veicamo pasākumu un darbību kopums (tostarp, piemērojot normatīvos aktus publisko iepirkumu jomā), kā rezultātā Pašvaldības organizācija izvēlas piegādātāju, kurš piedāvā saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vērtējot zemāko cenu vai saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, attiecīgajā iepirkumā un ar kuru Pašvaldības organizācija kā pasūtītājs slēdz tiesisku darījumu par preces un/vai pakalpojuma iegādi un/vai būvdarbu veikšanu.

8. Pašvaldības organizācijai iepirkumu procesā, kura norise notiek PIL ietvaros, jānodrošina PIL prasību un principu ievērošana, sākot no attiecīgā iepirkuma plānošanas brīža līdz iepirkuma līguma noslēgšanai un tā pilnīgai izpildei. Šajā punktā minētais iepirkumu process sastāv no šādiem posmiem:

8.1. iepirkuma vajadzības apzināšana un plānošana;

8.2. iepirkuma plānošana atbilstoši finanšu līdzekļu apjomam un iepirkuma plāna sagatavošana;

8.3. iepirkuma veida vai piemērojamās iepirkumu procedūras izvēle, ņemot vērā PIL prasības un principus paredzamās līgumcenas noteikšanai;

8.4. iepirkuma komisijas izveidošana;

8.5. PIL noteiktās iepirkuma dokumentācijas izstrāde un apstiprināšana:

8.5.1. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs Dokumentu vadības sistēmā sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju un papildus informāciju par eksperta vai ārpakalpojuma piesaistes nepieciešamību. Pašvaldības izpilddirektors, apstiprinot iepirkuma veikšanu, uzdevumu nodod Administratīvās

pārvaldes vietniekam juridiskajos jautājumos, lai nodrošinātu darba uzdevuma došanu iepirkuma speciālistam un attiecīgai iepirkuma komisijai darbības uzsākšanai un iepirkuma dokumentācijas izstrādei;

8.5.2. ja iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija nav iesniegta noteiktajā termiņā un tas ir iemesls iepirkuma plānā noteikto termiņu kavēšanai, Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists par to ziņo Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam un pašvaldības izpilddirektoram;

8.5.3. ja tiek secināts, ka pēc apstiprinātā iepirkumu plāna kādu iepirkumu nav iespējams veikt Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītāja vēlamajā termiņā, tas vienojas par citu iespējamo laiku, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektoru un izdarot grozījumus iepirkumu plānā;

8.5.4. Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists sagatavo iepirkuma nolikuma projektu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas saskaņā ar Noteikumu 8.5.1. apakšpunktu.

8.6. informācijas publicēšana Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk – IUB) Publikāciju vadības sistēmā un Pašvaldības organizācijas pircēja profilā Valsts Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), par iepirkuma uzsākšanu;

8.7. Iepirkuma procedūras norise (piedāvājumu saņemšana, atvēršana, izvērtēšana, sarakste un lēmuma pieņemšana) notiek atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, ievērojot, ka:

8.7.1. ja iepirkuma rezultātā iegūtais cenas piedāvājums atbilst plānotajiem izdevumiem – iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu uzvarējušajam pretendētājam;

8.7.2. ja iepirkuma rezultātā iegūtais cenas piedāvājums pārsniedz budžetā plānotos izdevumus – iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par pretendenta atbilstību iepirkumā izvirzītajām prasībām un informēt iepirkuma ierosinātāju par atbildīgā pretendenta piedāvāto cenu;

8.7.3. iepirkuma komisija lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu atbilstīgajam pretendētājam ir tiesīga pieņemt tikai tad, kad iepirkuma ierosinātājs ir apliecinājis līguma izpildei nepieciešamā finansējuma piešķirumu;

8.8. iepirkuma līguma noslēgšana un iepirkuma līguma publicēšana Pašvaldības organizācijas pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā un IUB Publikāciju vadības sistēmā;

8.9. iepirkuma līguma izpilde un izpildes kontrole;

8.10. iepirkuma procesi, kuriem nepiemēro PIL noteiktās iepirkumu procedūras vai kārtību, ir norādīti Noteikumu VII. sadaļā “Cenu aptauja” un VIII. Sadaļā “Vienkāršotās piegādes”. Iepirkumi, kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi (PIL 5. panta 13. un 16. punktā minētie pakalpojumi), vai attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība (PIL 2.pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10. pantā paredzēto kārtību), ir norādīti Noteikumu IX. Sadaļā “Izņēmuma iepirkumi”.

### **III. Iepirkuma plānošana**

9. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītāja pienākums ir plānot iepirkumus, ievērojot PIL noteiktos mērķus un principus, tajā skaitā, paredzamās līgumcenas noteikšanu, lai izvēlētos iepirkuma procedūras veidu (1.pielikums), kā arī Noteikumos noteikto iepirkumu plānošanas kārtību un procesu. Šī pienākuma izpildei Pašvaldības organizācijas vadītājs ar rīkojumu var norīkot vienu vai vairākus atbildīgos darbiniekus.

10. Pirms jebkura iepirkuma plānošanas Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam vai viņa norīkotajam atbildīgajam darbiniekam:

10.1. jāievēro paredzamā iepirkuma lietderības apsvērumi;

10.2. jāveic tirgus izpēte, lai attiecīgajam iepirkumam izstrādātu tehnisko specifikāciju un nedefinētu galvenās prasības pakalpojuma/iegādes vai būvdarbu līguma izpildei, tas ir, jānosaka līguma priekšmets, galvenās tehniskās prasības, darba apjoms, termiņš, prasības garantijai u.c. svarīga informācija, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu un kas attiecas uz tehniskās specifikācijas izstrādi iepirkumam. Tirgus izpēte var notikt dažādos veidos, piemēram, izsūtot e-

pastus potenciālajiem piegādātājiem/pakalpojuma sniedzējiem vai būvdarbu veicējiem, apzvanot tos, analizējot informāciju piegādātāju/pakalpojuma sniedzēju tīmekļa vietnēs, pamatojoties uz ekspertu slēdzieniem u.tml.;

10.3. jāievēro PIL noteiktie mērķi un citas tiesību normas un vispārējos tiesību principus, kas ietverti normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

11. Jebkurš iepirkums par lietderīgu tiek uzskatīts, ja:

11.1. iepirkums jebkādā veidā pozitīvi ietekmē vai var ietekmēt Pašvaldības organizācijas darbību, kā arī atbilst Pašvaldības organizāciju funkcijām un interesēm;

11.2. iepirkuma rezultāts sasniedzams ar iespējami mazāku finanšu līdzekļu izlietojumu.

12. Ārpakalpojums iepirkuma plānošanai un organizēšanai piesaistāms tikai tādos gadījumos, ja tas saistīts ar īpaši specifisku jomu un nav realizējams ar Pašvaldības organizācijas personālrեսursiem. Par ārpakalpojuma organizēšanu un piegādātāju piesaisti lemj un ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs, kurš savu lēmumu saskaņo ar pašvaldības izpilddirektoru.

13. Plānojot iepirkumu, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam jāņem vērā PIL iekļautās prasības, principi, ierobežojumi un aizliegumi, tostarp, ka nav atļauts sadalīt daļās būvdarbus, piegādes vai pakalpojumu procesus, lai izvairītos no attiecīgā iepirkuma procedūras piemērošanas.

14. Pirms iepirkuma plānošanas Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājam:

14.1. jāizvērtē iepirkuma lietderība un nepieciešamība Pašvaldības organizācijas darbības nodrošināšana vai uzlabošanai;

14.2. jādefinē iepirkuma nosacījumi (jānosaka līguma priekšmets, jāizstrādā tehniskā specifikācija, jānosaka darba apjoms, izpildes termiņš, vispārējās un minimālās prasības piegādātājiem (pakalpojuma sniedzējiem, būvdarbu veicējiem), plānoto samaksas kārtību, prasības garantijai u.c. svarīga informācija, kas var ietekmēt paredzamo līgumcenu un iepirkuma līguma saturu un izpildi;

14.3. jānosaka paredzamā līgumcena, ņemot vērā jebkurus iespējamus un paredzamos līguma grozījumus (iepirkuma priekšmeta piegādes un uzstādīšanas izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma priekšmeta lietošanu, kā arī citas konkrētajam iepirkumam būtiskas izmaksas);

14.4. jāievēro PIL, iepirkuma priekšmeta nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasības un citas Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktās tiesību normas un vispārējos tiesību principus publisko iepirkumu jomā.

15. Iepirkumu plānošanas procesā Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs:

15.1. atbilstīgi apstiprinātajam Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) budžeta plānam sagatavo Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) Decentralizēti veicamo iepirkumu plānu (*iepirkumi, kurus decentralizētā kārtībā organizē atsevišķi pati Pašvaldības organizācija*) un Centralizēti veicamo iepirkumu plānu (*iepirkumi, kurus centralizētā kārtībā organizē Dome savu un citu Pašvaldības organizāciju vajadzībām*) par plānotajiem PIL 8. panta otrajā daļā, 9. un 10. pantā noteiktajā kārtībā veicamajiem iepirkumiem un PIL 8. panta pirmajā daļā noteiktajām iepirkumu procedūrām, norādot plānā šādu informāciju (2.pielikums):

15.1.1. plānotais iepirkuma priekšmets (iepirkuma nosaukums);

15.1.2. paredzamā līgumsumma;

15.1.3. paredzamais iepirkuma līguma termiņš;

15.1.4. nepieciešamais līguma noslēgšanas datums;

15.2. pēc nepieciešamības aktualizē Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) iepirkumu plānu, piemēram, gadījumos, kad veiktas izmaiņas Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) budžeta plānā, pieņemts lēmums izsludināt sākotnēji iepirkumu plānā neiekļautu iepirkumu, pieņemts lēmums neveikt sākotnēji iepirkumu plānā paredzētu iepirkumu, iepirkumu plānā paredzēto iepirkumu paredzēts izsludināt citā termiņā nekā norādīts pirmreizēji sagatavotajā iepirkumu plānā, apstiprināta Pašvaldības organizācijas dalība ES struktūrfondu projektā, kura

īstenošanai ir jāveic iepirkums u.tml.;

15.3. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības), kuras iepirkums (PIL noteiktajā kārtībā) tiek veikts centralizēti, vadītājs saskaņā ar Noteikumu 15.1.punktu sagatavoto iepirkumu plānu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc gadskārtējā pašvaldības budžeta apstiprināšanas dienas elektroniski iesniedz Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistam informācijas publicēšanai EIS e-konkursu apakšsistēmā. Par iepirkumu (PIL noteiktajā kārtībā), kurus Pašvaldības organizācijas veic decentralizēti, plānu publicēšanu EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas vadītājs vai tā norīkots darbinieks;

15.4. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības), kuras iepirkums (PIL noteiktajā kārtībā) tiek veikts centralizēti, vadītājs saskaņā ar Noteikumu 15.2.punktu aktualizētos iepirkumu plānus iesniedz Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistam informācijas publicēšanai EIS e-konkursu apakšsistēmā nekavējoties pēc attiecīgu grozījumu veikšanas. Par Noteikumu 15.2. punkta kārtībā aktualizēto iepirkumu plānu publicēšanu EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas vadītājs vai tā norīkots darbinieks, ja tiek aktualizēta informācija par decentralizēti veicamu iepirkumu (PIL noteiktajā kārtībā);

15.5. plānojot centralizēta iepirkuma veikšanu, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs iesniedz tehnisko specifikāciju un ierosinājumu par iepirkuma veikšanas nepieciešamību saskaņā ar Noteikumu 8.5.1. apakšpunktu šādos termiņos:

15.5.1. standarta veida iepirkumos un iepirkumu procedūrās, kurās var precīzi izstrādāt tehnisko specifikāciju, definēt iepirkuma prasības un pielāgot tirgū pieejamos risinājumus:

15.5.1.1. preču vai pakalpojumu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 10 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 42 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 20 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000 *euro*, – trīs mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.1.2. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 42 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 139 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 170 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 5 350 000 *euro*) – sešu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.1.3. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena pārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 139 000 *euro* vai lielāka, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 5 350 000 *euro* vai lielāka) – septiņu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2. nestandarta iepirkuma procedūrās (ietver iepirkumus, kurus paredzēts veikt projektu ietvaros; līdzvērtīgs preces un pakalpojuma vai tikai pakalpojuma iepirkums līdz šim Tukuma novada pašvaldībā nav ticis īstenots; iepirkuma procedūrai nepieciešama apspriede ar piegādātājiem, lai sagatavotu iepirkuma tehnisko specifikāciju; iepirkuma īstenošana iespējama, izmantojot pretendenta piedāvāto risinājumu, un tehniskā specifikācija ir pasūtītājam nepieciešamās funkcionalitātes apraksts; iepirkuma procedūra ietver būvniecību, kas nav atdalāma no projektēšanas, uzstādīšanas un uzturēšanas pakalpojumiem; centralizēts iepirkums; iepirkumā paredzēts piesaistīt ekspertu – ārpakalpojuma sniedzēju; iepirkumā nepieciešams izveidot ilgtermiņa inovācijas partnerību jauna inovatīva produkta, pakalpojuma vai būvdarbu izstrādei un turpmākai iegādei, kā arī iepirkumi, kuri veicami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8. panta sesto daļu):

15.5.2.1. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena nepārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 42 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 139 000 *euro*, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda ar 170 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 5 350 000 *euro*), – astoņu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.2. atklātam konkursam un sarunu procedūrai, ja līgumcena pārsniedz Ministru kabineta noteikumos par publisko iepirkumu līgumcenu robežām noteiktās līgumcenu robežas (vienāda ar 139 000 *euro* vai lielāka, un būvdarbu iepirkumā, kura paredzamā līgumcena ir vienāda

ar 5 350 000 *euro* vai lielāka), – deviņu mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.3. slēgtam konkursam neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.4. konkursa procedūrai ar sarunām un konkursa dialogam neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 18 (astoņpadsmit) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.2.5. inovācijas partnerības procedūrai neatkarīgi no publiskā iepirkuma līgumcenas – 24 (divdesmit četri) mēnešu laikā pirms dienas, ar kuru nepieciešams noslēgt iepirkuma līgumu;

15.5.3. ja objektīvu iemeslu dēļ Noteikumu 15.5.1. un 15.5.2. punktā noteiktos termiņus nav iespējams ievērot, tie pagarinās, par objektīviem uzskatot šādus iemeslus:

15.5.3.1. pretendentiem vai trešajām personām nepieciešams pieprasīt papildu informāciju;

15.5.3.2. vērtēšanā nepieciešams iesaistīt ekspertu, kurš nav Domes darbinieks, un nepieciešams saņemt eksperta atzinumu;

15.5.3.3. pretendents ir iesniedzis Iepirkumu uzraudzības birojā iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

16. Divu nedēļu laikā pēc visu iepirkumu plānu saņemšanas no Pašvaldības organizāciju (Domē – struktūrvienību) vadītājiem Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālisti, sadarbojoties ar pašvaldības izpilddirektoru un Pašvaldības organizāciju (Domē – struktūrvienību) vadītājiem un atbilstoši pašvaldības izpilddirektora norādījumiem sagatavo kopējo iepirkuma plānu, iesniedzot to pašvaldības izpilddirektoram apstiprināšanai un saskaņā ar kopējo plānu organizē iepirkumus.

#### **IV. Tehniskās specifikācijas**

17. Par iepirkuma nepieciešamību un iepirkuma priekšmeta atbilstību Pašvaldības organizāciju funkciju un darbības nodrošināšanai, kā arī tehniskās specifikācijas sagatavošanu ir atbildīgs Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs un speciālists, kas plānojis iepirkumu. Tehniskās specifikācijas tiek ietvertas iepirkuma procesu dokumentācijā un nosaka būvdarbiem, pakalpojumiem un preču iegādēm/piegādēm izvirzītās prasības.

18. Tehniskās specifikācijas sagatavo, ievērojot Pašvaldības organizācijas objektīvās vajadzības, neiekļaujot norādes, kas rada nepamatotas priekšrocības konkrētiem piegādātājiem un nepamatoti ierobežo ieinteresēto piegādātāju loku.

19. Tehniskās specifikācijas sagatavo vienā no šādiem veidiem:

19.1. kā precīzu tehnisku aprakstu, ja ir precīzi zināmas tās prasības un, ja Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir izvērtējis un nepieļauj risku, ka šādā gadījumā atbilstošus piedāvājumus varēs iesniegt tikai ierobežots skaits pretendentu, kaut arī faktiski objektīvām vajadzībām varētu atbilst arī citu piegādātāju tirgū piedāvātā atšķirīgā produkcija vai pakalpojumi;

19.2. nosakot un, precīzi formulējot funkcionālās prasības vai darbības prasības, ja ir skaidri definēts sasniedzamais rezultāts, bet nav apzināta tirgus situācija un tāpēc rodas uzticība tirgus dalībnieku piedāvājumiem, un ja Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir izvērtējis, vai pieprasītā funkcionalitāte nodrošinās iepirkuma mērķa sasniegšanai izdevīgākā piedāvājuma saņemšanu;

19.3. kombinējot tehnisko specifikāciju veidus, daļēji nosakot konkrētus tehniskos parametrus, kā arī ietverto funkcionālās vai darbības prasības.

20. Tehniskajās specifikācijās norāda:

20.1. Piegāžu (turpmāk – preču), pakalpojumu vai būvdarbu apjomu (darbu veidi, pozīcijas mērvienības, daudzums);

20.2. kas piegādātājam jānodrošina – darbaspēks, iekārtas, transports, telpas, piegāde, uzstādīšana, remonts, rezerves daļu piegāde, uzturēšana;

20.3. vai jānodrošina savietojamība ar pasūtītāja rīcībā esošajām precēm (tādā gadījumā jāsniedz minēto preču izsmelošs uzskaitījums, nepieciešamības gadījumā nodrošinot vietas apskati);

20.4. nepieciešamās garantijas prasības;

20.5. preces lietošanas un pakalpojumu vai būvdarbu veikšanas apstākļi, līguma izpildes vieta, laiks, termiņi un citi būtiski un nepieciešami nosacījumi vai prasības;

20.6. līguma izpildes metodes, vides aizsardzības noteikumi, drošības noteikumi, darbu nodošanas un pieņemšanas nosacījumi;

20.7. darbinieku apmācības vajadzības, tehniskās dokumentācijas iesniegšana;

20.8. citas prasības līguma izpildei.

21. Tehnisko specifikāciju izstrādei var piesaistīt ekspertus un ārpakalpojuma sniedzējus, ja iepirkuma specifikas dēļ attiecīgajai Pašvaldības organizācijai (Domē – struktūrvienībai) nav pietiekošas kompetences vai kapacitātes. Šādā gadījumā tehniskās specifikācijas izstrādei piesaistītie eksperti nav tiesīgi tieši vai pastarpināti piedalīties attiecīgajā iepirkuma procedūrā, līguma slēgšanā un līguma izpildē.

22. Tehnisko specifikāciju izstrādes procesā Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ievēro iepirkuma priekšmeta nozari reglamentējošo normatīvo aktu prasības un IUB tīmekļa vietnē publicētos nozaru organizāciju ieteikumus.

23. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir atbildīgs par iesniegto iepirkuma priekšmeta tehnisko specifikāciju, darba uzdevumu, tāmju projektu saturu un citu specifikācijas informāciju, kas ir būtiska iepirkuma plānošanai un attiecīgās iepirkuma procedūras uzsākšanai, pabeigšanai, kā arī iepirkuma līguma slēgšanai piešķirtā budžeta ietvaros.

## **V. Publisko elektronisko iepirkumu sistēma**

24. Pašvaldības organizācijas vadītājam ir pienākums pēc iespējas tās preču un pakalpojumu grupas, kas noteiktas Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.108) 1.pielikumā “Preču un pakalpojumu grupas un tām piesaistītās centralizēto iepirkumu institūcijas”, iegādāties no PIL un MK noteikumos Nr.108 noteiktajām centralizētām iepirkumu institūcijām e-iepirkumu sistēmā, kas atrodas Valsts reģionālās attīstības aģentūras pārziņā esošās valsts informācijas sistēmas tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un kas sastāv no e-izziņu, e-pasūtījumu, e-konkursu un e-izsoļu apakšsistēmām (turpmāk – EIS centralizētie iepirkumi).

25. EIS centralizētās sistēmas apakšsistēmās citu lietotāju tiesības, tostarp jaunu lietotāju tiesības pieprasījumus, saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru, izveido Domes Administratīvās pārvaldes galvenais datorsistēmu un datortīklu administrators (kurš pilnvarots Tukuma novada pašvaldības kā e-iepirkumu sistēmas dalībnieka vārdā rīkoties e-iepirkumu sistēmā, izveidot un aktivizēt e-iepirkumu sistēmas apakšsistēmu lietotājus, kā arī veikt citas e-iepirkumu sistēmas piekļuves vietu lietošanas noteikumos paredzētās darbības (turpmāk saukts arī – e-iepirkumu sistēmas administrators). Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītāja uzdevumā E-iepirkumu sistēmas administrators izveido un aktivizē e-iepirkumu sistēmas apakšsistēmu lietotājus Pašvaldības organizāciju ietvaros, un piešķir lietotāju tiesības atkarībā no veicamo uzdevumu specifikas pēc Pašvaldības organizācijas vadītāja norādījumiem.

26. EIS centralizētos iepirkumus Pašvaldību organizācijas realizē patstāvīgi, reģistrējoties un saņemot tiesības kā e-iepirkumu sistēmas dalībniekam. Pašvaldību organizāciju vadītājiem ir sistēmas administratora, iepircēja-saņēmēja un iepirkumu apstiprinātāja tiesības. Dome ir tiesīga veikts EIS centralizētos iepirkumus citu Pašvaldības organizāciju vajadzībām, norādot iepirkumam attiecīgās Pašvaldības organizācijas rekvizītus.

## **VI. Neparedzēts iepirkums**

27. Iepirkumu realizācijai, kas neparedzētu apstākļu dēļ nav bijuši iekļauti sagatavotajā iepirkumu plānā esošajam budžeta gadam (skatīt Noteikumu III. sadaļu “Iepirkuma plānošana”), bet, kuri realizējami atbilstoši PIL noteiktajai kārtībai, vai, piemērojot PIL noteiktu iepirkuma procedūru, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs, kurš ierosina iepirkumu, sagatavo detalizētu pieteikumu (3.pielikums) un iesniedz to Pašvaldības izpilddirektoram, kā arī sazinās ar Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistu, lai saskaņotu iespējamo



iepirkuma izsludināšanas laiku.

28. Pieteikumu neparedzētam iepirkumam Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs iesniedz Pašvaldības izpilddirektoram ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms vēlamā iepirkuma izsludināšanas vai realizācijas uzsākšanas datuma. Iepirkums tiek veikts PIL noteiktajā kārtībā vai piemērojot PIL noteiktu iepirkuma procedūru.

29. Pieteikumā norāda:

29.1. iepirkuma priekšmetu;

29.2. paredzamo līgumcenu ar un bez PVN;

29.3. līguma darbības termiņu;

29.4. iepirkuma nepieciešamības pamatojumu;

29.5. finansējuma avotu.

30. Pieteikumā uzrādāmas tikai viena veida preces vai pakalpojumi, būvdarbi. Ja nepieciešams, Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs iesniedz vairākus pieteikumus par vairākiem iepirkumiem.

31. Pašvaldības izpilddirektors izskata pieteikumā norādītā iepirkuma nepieciešamību, lietderību un finanšu pieejamību (iepirkuma priekšmeta finansēšanas iespējas un nepieciešamības gadījumā ir tiesīgs pieprasīt papildus informāciju).

32. Pēc pieteikuma saņemšanas un izskatīšanas Pašvaldības izpilddirektors 5 (piecu) darba dienu laikā apstiprina vai noraida pieteikumu neparedzētajam iepirkumam.

33. Ja tiek secināts, ka iepirkumu nav iespējams veikt Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītāja vēlamajā termiņā, tad vienojas par citu iespējamo laiku.

34. Pēc neparedzētā iepirkuma pieteikuma un tehniskās specifikācijas iesniegšanas Pašvaldības izpilddirektoram un tās apstiprināšanas, Pašvaldības izpilddirektora uzdevumā Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists veic nepieciešamo aktualizāciju publicētajā iepirkumu plānā.

35. Šajā nodaļā noteiktie termiņi neattiecas uz gadījumiem, ja neparedzētais iepirkums jāveic avārijas situācijas steidzamai risināšanai.

## **VII. Cenu aptauja**

36. Cenu aptauja ir:

36.1. preču vai pakalpojumu iegāde 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ar kopējo cenu noteiktai preču vai pakalpojumu grupai no 5 000 līdz 9 999,99 *euro* (bez PVN).

36.2. būvdarbu pasūtījumi 12 (divpadsmit) mēnešu periodā ar kopējo cenu no 10 000 līdz 19 999,99 *euro* (bez PVN).

36.3. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs vai atbildīgais speciālists (turpmāk – Cenu aptaujas veicējs), veicot cenu aptauju un nosakot iegādes veidu, izmanto vienu no metodēm, izvērtējot iespējas un veicot:

36.3.1. iegādi e-iepirkumu sistēmā;

36.3.2. aptauju elektroniskā vidē, izmantojot e-pastus;

36.3.3. informācijas analīzi par piegādātāju tīmekļu vietnēs pieejamo informāciju, salīdzinot vairākus piedāvājumus;

36.3.4. informācijas analīzi no cenu lapās, brošūrās, bukletos, katalogos u.c. veida dokumentos pieejamās informācijas, kurā ir ietverti piegādātāju piedāvājumi;

36.3.5. rakstisku aptauju, izmantojot pasta pakalpojumus;

36.3.6. fotofiksāciju, ietverot tajā preces nosaukumu un cenu;

36.3.7. potenciālo piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju aptaujājot klātienē vai telefoniski (jādokumentē notikušās sarunas, sagatavojot protokolu vai citu dokumentu brīvā formā, kur redzams tikšanās laiks, potenciālais piegādātājs vai pakalpojuma sniedzējs un piedāvātā cena u.c. būtiski nosacījumi).

37. Par cenu aptaujas veikšanu atbild Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītājs, noskaidrojot Pašvaldības organizācijas vajadzības, un Pašvaldības organizācijas darbības nodrošināšanai realizējot cenu aptauju. Cenu aptaujas protokolu – lēmumu (4.pielikums) paraksta

Cenu aptaujas veicējs.

38. Lai izvēlētos atbilstošu piegādātāju, Cenu aptaujas veicējs:

38.1. izstrādā tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu, apjomus un citus būtiskos un nepieciešamos nosacījumus) un definē iepirkuma priekšmetu un līguma izpildes noteikumus (piemēram, piegādes vai darbu izpildes termiņu, avansa apmēru, un citus būtiskos un papildus nosacījumus). Ja cenu aptauju Domē veic struktūrvienības vadītājs vai atbildīgais speciālists, šajā apakšpunktā norādītie dokumenti un informācija jāsaskaņo ar augstākstāvošu amatpersonu;

38.2. veic cenu aptauju, kur piedalās vismaz trīs iespējamie piegādātāji, nodrošinot vienādu informāciju par iepirkuma procedūras veida priekšmetu un līguma noteikumiem, uzaicinājumus nosūtot visiem piegādātājiem vienlaicīgi.

39. Ja nav iespējams iegūt informāciju no vismaz trīs piegādātājiem vai, ja pirkuma priekšmetam ir specifiskas īpašības, Cenu aptaujas veicējs pamato izvēli cenu aptaujas protokolā - lēmumā, aprakstot šī iepirkuma priekšmeta specifiskās īpašības vai citus apstākļus. Cenu aptauja nav jāveic, ja plānots iegādāties unikāla rakstura precī vai pakalpojumu, kā rezultātā nav iespējams veikt iepirkuma priekšmetu savstarpēju salīdzināšanu un izvērtēšanu.

40. Cenu aptaujas veicējs nodrošina cenu aptaujas procesa un rezultātu dokumentēšanu protokola - lēmuma veidā, ievērojot šādus noteikumus:

40.1. ja iespējamo piegādātāju aptauja ir veikta, izmantojot elektronisko pastu, Cenu aptaujas veicējam ir jāpievieno protokolam - lēmumam cenu aptaujā izmantotās metodes apliecināšana dokumentācija (izdrukas no sarakstes, tehniskā specifikācija u.c.);

40.2. ja iespējamo piegādātāju aptauja ir veikta, izmantojot internetā tīmekļa vietnēs publiski pieejamos piegādātāju piedāvājumus, cenu aptaujas veicējs saglabā un pievieno pie protokola - lēmuma kā pamatojuma dokumentu piedāvājuma internetā izdruku, norādot saiti uz interneta tīmekļa vietni, kurā bija izvietots piedāvājums.

41. Cenu aptaujas veicējs izvēlas preces, pakalpojumus vai būvdarbus, kas ir visatbilstošākie Pašvaldības organizācijas vajadzībām, kā piedāvājuma izvēles kritēriju, izmantojot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā:

41.1. cenu vai izmaksas, piemērojot efektivitātes pieeju (piemēram, vērtējot aprites cikla izmaksas);

41.2. cenu vai izmaksas un ar iepirkuma līguma priekšmetu saistītus kvalitātes kritērijus, piemēram: tehniskās priekšrocības, estētiskās un funkcionālās īpašības, pieejamību, atbilstību universālajam dizainam, sociālās un vides aizsardzības prasības, inovatīvos raksturlielumus un pārdošanas nosacījumus.

42. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs ir tiesīgs izmantot veiktās cenu aptaujas rezultātus gadījumā, ja Pašvaldības organizācijai ir nepieciešams iepirkt identisku precī vai pakalpojumu ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc cenu aptaujas protokola – lēmuma parakstīšanas (4.pielikums).

43. Cenu aptaujas, kuru rezultātā ir noslēgts līgums, ir jāglabā lietvedībā kopā ar līgumu.

## VIII. Vienkāršotās iegādes

44. Ja līguma (piegādes, pakalpojumu, būvdarbu) summa nesasniedz Noteikumu 36.punktā norādīto līgumcenas robežvērtību, kā arī ārkārtējos, avārijas vai izņēmuma gadījumos, ja ir sasniegta vai pārsniegta Noteikumu 36.punktā norādītā līgumcenas robežvērtība, Domes amatpersona, Pašvaldības organizācijas vadītājs vai Domes struktūrvienības vadītājs ir tiesīgs organizēt un realizēt vienkāršotās iegādes un pasūtījumus, neslēdzot iepirkumu līgumus un attiecīgā darījuma ietvaros saņemot no piegādātājiem atbilstošus rēķinus, pavadzīmes vai citus darījumu attaisnojošus un norēķina dokumentus (ievērojot Noteikumu 43. punktu), vai, atkarībā no darījuma veida un specifikācijas, slēgt tipveida līgumus (piegādes, pakalpojumu, būvdarbu u.c. līgumus) bez iepirkuma vai cenu aptaujas veikšanas.

45. Līgumus vienkāršotās iegādes darījumu veikšanai atļauts neslēgt gadījumos, ja rēķins vai preču pavadzīme ir noformēta atbilstīgi normatīvo aktu prasībām, turklāt preču vai pakalpojumu summa 12 (divpadsmit) mēnešu periodā nepārsniedz (bez PVN):

- 45.1. Tukuma novada pašvaldības iestādēm – 200,00 *euro*;
- 45.2. Tukuma novada pagastu pārvaldēm, Tukuma novada Izglītības pārvaldei, pašvaldības aģentūrai “Tukuma novada sociālais dienests” - 500,00 *euro*;
- 45.3. Domei – 1000,00 *euro*.
46. Vienkāršotās iegādes ietvaros Pašvaldības organizācijas vadītājs, Domes struktūrvienības vadītājs vai tā nozīmēts atbildīgais darbinieks nosūta tirgus izpētē izvēlētajam piegādātājam attiecīgās iegādes pieprasījumu un darījuma īstenošanas prasības, ar lūgumu aizpildīt un iesniegt piedāvājumu (5.pielikums), lai Pašvaldības organizācija slēgtu tipveida līgumu vai atbilstoši vispārzināmajai darījumu praksei attiecīgajā nozarē nodibinātu darījuma tiesiskās attiecības tādā formātā, kādu savā praksē piedāvā attiecīgais piegādātājs.
47. Vienkāršoto iegādi var realizēt arī ārkārtējos, avārijas vai citos izņēmuma gadījumos, ja:
- 47.1. tiek slēgts tiesisks darījums par ēdināšanas un/vai semināru (konferenču) telpu nomas pakalpojumiem un attiecīgā persona, kas veic pasūtījumu, pamato pakalpojumu sniedzēja izvēli, ja vienlaikus tiek ievērots finanšu līdzekļu efektīvas un racionālas izmantošanas princips;
- 47.2. tiek slēgts tiesisks darījums par preču piegādi ar attiecīgo preču ražotāju, kas nodrošina preču iegādi par ražotāja noteikto cenu;
- 47.3. tiek slēgts tiesisks darījums ar piegādātāju, kam ir izņēmuma tiesības piegādāt attiecīgās preces vai sniegt pakalpojumus;
- 47.4. tiek slēgts tiesisks darījums ar līdzšinējo pakalpojumu sniedzēju, lai sākotnēji neparedzētu apstākļu dēļ nodrošinātu pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību noteiktā laika periodā, ja to prasa attiecīgo pakalpojumu raksturs un to nenodrošināšana Pašvaldības organizācijai var radīt nesamērīgu risku;
- 47.5. iepirkuma priekšmeta specifikas dēļ preču vai pakalpojumu tirgū nav vismaz trīs atbilstošu piegādātāju un attiecīgā persona, kas veic pasūtījumu, pamato iepirkuma priekšmeta specifiku.
48. Vienkāršotās iegādes piemērošanas gadījumos būvdarbu līgumiem jābūt pievienotai būvdarbu tāmei, ko ir sagatavojis un saskaņojis Domes būvinženieris.
49. Par lēmumu piemērot vienkāršoto iegādi atbild Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs.

## **IX. Izņēmuma iepirkumi**

50. Izņēmuma iepirkumi (turpmāk – izņēmuma iepirkumi) ir iepirkumi:
- 50.1. kuru organizēšanai PIL ir noteikti izņēmumi, vai
- 50.2. attiecībā uz kuriem PIL ir noteikta atšķirīga iepirkumu norises kārtība, ja iepirkuma līguma paredzamā līgumcena ir vienāda vai lielāka ar 10 000,00 *euro* (bez PVN) un ir mazāka par iepirkuma līgumiem Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumos Nr.105 “Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtību” (turpmāk – MK noteikumi Nr.105) noteiktajām līgumcenu robežvērtībām publiskiem piegādes un publiskiem pakalpojumu līgumiem (līdz 42 000,00 *euro*, līdz 139 000,00 *euro* vai cita līgumcenas robežvērtība, atkarībā no vērtētās publiskā pakalpojuma specifikas un PIL minētajiem līgumcenas robežvērtības noteikšanas principiem un noteikto līgumcenu robežvērtības), tai skaitā:
- 50.2.1. autoru, izklaides mākslinieku un citu individuālu mākslinieku sniegtajiem pakalpojumiem, uz kuriem attiecas CPV kods 92312200-3;
- 50.2.2. mākslinieciskās un literārās jaunrades un interpretācijas pakalpojumiem, uz kuriem attiecas CPV kods 92310000-7;
- 50.2.3. ceļojumu aģentūru pakalpojumiem, uz kuriem attiecas CPV kods 63510000-7 (PIL 5.panta 13. un 16.punktā minētie pakalpojumi);
- 50.2.4. PIL 2.pielikumā minētie publiskie pakalpojumi, kuriem piemēro PIL 10.pantā paredzēto kārtību, ja līgumcenas robežvērtība nesasniedz vai nav lielāka par PIL 10.pantā minētajiem līgumcenas robežvērtības noteikšanas principiem un MK noteikumos Nr.105 noteiktajām līgumcenu robežvērtībām).
51. Izņēmuma iepirkumiem veicama tirgus izpēte, saskaņā ar kuru izvēlas piegādātājus un/

vai pakalpojumu sniedzējus un piešķir tiesības veikt tiesisku darījumu:

51.1. par ceļojumu aģentūru pakalpojumiem, veicot tirgus izpēti pirms katra plānotā komandējuma, ja paredzamā līgumcena nesasniedz MK noteikumos Nr.105 noteikto līgumcenu robežvērtību, neieskaitot PVN.

51.2. par viesnīcu pakalpojumiem, veicot tirgus izpēti pirms katra plānotās viesnīcu rezervēšanas, ja paredzamā līgumcena nesasniedz MK noteikumos Nr.105 noteikto robežvērtību, neieskaitot PVN;

51.3. PIL 2. pielikumā minētajiem pakalpojumiem, kuru paredzamā līgumcena ir mazāka par 42 000 euro, neieskaitot PVN un nav iestājies nosacījums piemērot PIL 10.pantā minēto kārtību.

52. Ja tiek organizēts izņēmuma iepirkums, Pašvaldības organizācijas vadītājs (Domē – struktūrvienības vadītājs vai speciālists) (turpmāk – tirgus izpētes veicējs) veic tirgus izpēti, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piegādātāju/ pakalpojumu sniedzēju. Tirgus izpēte nav jāveic gadījumos, ja preces un pakalpojumi tiek iegādāti EIS centralizētajā iepirkumu sistēmā ([www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv)).

53. Saimnieciski visizdevīgākā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja noteikšanai tirgus izpētes veicējs precīzi, skaidri un nepārprotami formulē iepirkuma priekšmetu un tā apjomu, nosaka piedāvājuma izvēles kritēriju (skatīt Noteikumu 41.1.punktā un 41.2.punktā minētos saimnieciskā izdevīguma kritērijus), veic attiecīgā iepirkuma priekšmeta tirgus situācijas izpēti, nosaka vismaz trīs iespējamās piegādātājus/ pakalpojumu sniedzēju (turpmāk – pretendenti), un izvēlas vienu no piedāvājuma saņemšanas (tirgus izpētes) veidiem:

53.1. nosūta elektroniski no attiecīgā Pašvaldības organizācijas vai Domes struktūrvienības darbinieka e – pasta pretendentiem uzaicinājumu (5.pielikums), kurā ietverts darba uzdevums vai tehniskā specifikācija, vai nosūta informāciju par būtiskajām darījuma sastāvdaļām, piedāvājuma iesniegšanas termiņu, preču piegādes vai pakalpojuma izpildes termiņu un lūdz iesniegt piedāvājumu;

53.2. gadījumā, ja pretendenta piedāvājums atrodams interneta tīmekļvietnē, izdrukā piedāvājumu no interneta tīmekļa vietnes, kurā piedāvājums ievietots. Izdrukai jāsaturs norāde par aplūkotās interneta tīmekļa vietnes adresi, datumu un laiku;

53.3. gadījumā, ja pretendenta piedāvājums atrodams tirdzniecības vietā, veic piedāvājuma fiksāciju, norādot datumu un laiku, kad fiksācija veikta;

53.4. veic pretendentu telefonisku aptauju vai aptauju klātienē, sniedzot pretendentiem informāciju par būtiskajiem līguma vai darījuma nosacījumiem, informāciju par veikto telefona aptauju vai aptauju klātienē iekļaujot ziņojumā, norādot telefonsarunas vai aptaujas klātienē laiku, pretendenta nosaukumu (ja pretendents ir juridiska persona), piedāvāto cenu;

53.5. aktuālas (spēkā esošas) brošūras, bukleti, katalogi u.c. veida dokumenti, kuros ir ietverti pretendentu piedāvājumi – veic piedāvājuma fiksāciju, norādot datumu un laiku, kad fiksācija veikta.

54. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš preču piegādes un pakalpojumu izpildes iepirkumiem nosakāms ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas. Piedāvājumi 55.punktā noteiktajā tirgus izpētes veidā pretendentiem ir jāiesniedz elektroniski uz attiecīgā darbinieka e-pastu, kurš nosūtījis uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu.

55. Ja piedāvājuma sniegšanas laikā netiek saņemts piedāvājums no pretendenta, kuram tas nosūtīts, tiek uzskatīts, ka tas nevēlas iesniegt piedāvājumu. Ja tiek iesniegti mazāk kā trīs piedāvājumi, attiecīgais darbinieks, vadoties no lietderības apsvērumiem, izvērtē, vai nepieciešams uzaicināt citus pretendentes iesniegt piedāvājumus. Tirgus izpētes veicējs izvērtē pretendentu piedāvājumus, ņemot vērā šādus kritērijus:

55.1.piedāvājums ir sagatavots atbilstoši iepirkuma prasībām;

55.2. piedāvājums ir spēkā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas no iesniegšanas vai piedāvājuma saņemšanas dienas elektroniskajā pasta adresē.

56. Pēc piedāvājumu saņemšanas tirgus izpētes veicējs izvērtē piedāvājumus un pieņem motivētu lēmumu par darījuma veikšanu/ līguma slēgšanu ar pretendentu, kuram ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Pēc saimnieciski visizdevīgākā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja noteikšanas, tirgus izpētes veicējs sagatavo ziņojumu vai atzinumu, kurā sniedz informāciju par

tirgus situācijas izpētes rezultātiem, piedāvājumu saņemšanai noteiktajiem pretendentiem, saņemtajiem piedāvājumiem un konkrētā piegādātāja/ pakalpojuma sniedzēja izvēles pamatojumu. Ja tirgus izpēti un atzinumu vai ziņojumu ir gatavojusi persona, kas nav attiecīgās Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītājs kā plānotā budžeta izpildītājs vai attiecīgi ES projekta vadītājs, ja iepirkums veikts ES struktūrfondu ietvaros, atzinums, ziņojums ir jāsaskaņo ar Pašvaldības organizācijas vadītāju.

57. Ja tirgū ir tikai viens piegādātājs/ pakalpojumu sniedzējs, Tirgus izpētes veicējs pieņem motivētu lēmumu pirkt no viņa precī vai pakalpojumu, atzinumā vai ziņojumā norādot, ka tas noslēgts ar vienīgo piegādātāju/ pakalpojumu sniedzēju tirgū, un norādot pamatojumu nepieciešamā pakalpojuma nodrošināšanai, izvēloties konkrēto pakalpojumu sniedzēju.

58. Tirgus izpētes veicējs reģistrē atzinumu vai ziņojumu lietvedības sistēmā un nodrošina tā uzglabāšanu saskaņā ar lietu nomenklatūru.

59. Līgums tiek slēgts visos izņēmuma iepirkumos par preču piegādi un pakalpojumiem. Ja visa samaksa par piegādi/pakalpojumu tiek veikta ar pēcapmaksu, tad līgumu var neslēgt.

60. Tirgus izpētes veicējs sagatavo līgumu un atzinumu/ziņojumu par tirgus izpētes rezultātiem pievieno līguma eksemplāram un nodod glabāšanai lietvedībā kopā ar līgumu. Ja netiek slēgts rakstveida līgums, tad atzinuma vai ziņojuma par tirgus izpēti pievieno darījumu pamatojošajam dokumentam.

## **X. Iepirkumu komisijas izveide, organizācija, tiesības un pienākumi**

61. Šie Noteikumi nosaka darbības prasības uz PIL 24. panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Pašvaldības organizācijas plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar PIL un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

62. Noteikumi nenosaka prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2. nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29. pantu, darbībai.

63. Komisija organizē publiskos iepirkumus Pašvaldības organizāciju vajadzībām.

64. Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, Tukuma novada pašvaldības iestādēm, Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada Sociālais dienests”, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

65. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šos Noteikumus.

66. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru.

67. Domes organizētos iepirkumos, Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieku grāmatvedības jautājumos, Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Pašvaldības organizācijas speciālistu vai speciālistus.

68. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

69. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

70. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši PIL un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

71. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot PIL 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir 42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.

72. Dome kā pasūtītājs, organizējot iepirkumu atbilstoši PIL 9. panta kārtībai, kura paredzamā līgumcena publiskām piegādēm vai pakalpojumiem ir 10 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa) un publiskiem būvdarbiem, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:

72.1. Komisijas priekšsēdētājs - Domes priekšsēdētāja vietnieks;

72.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Domes Finanšu pārvaldes vadītāja vietnieks grāmatvedības jautājumos;

72.3. Komisijas sekretārs – Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists.

73. Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Pašvaldības organizāciju speciālistu.

74. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Tukuma novada pašvaldības iestāde, Tukuma novada pašvaldības aģentūra "Tukuma novada sociālais dienests", kapitālsabiedrība (*kurās Dome ir vienīgais kapitāldaļu turētājs, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti PIL 9.panta kārtībā*), organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

75. Komisijas uzdevums ir veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

76. Komisijai ir šādas funkcijas:

76.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

76.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

76.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

76.4. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu;

76.5. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu;

76.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Pašvaldības organizāciju kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

77. Komisijas priekšsēdētājs:

77.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

77.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;

77.3. nodrošina PIL 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;

- 77.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
- 77.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
- 77.6. pārstāv Komisijas viedokli;
- 77.7. pārstāv Komisiju attiecībā ar fiziskajām un juridiskajām personām.
78. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
- 78.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;
- 78.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;
- 78.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;
- 78.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 78.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.
79. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
80. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
81. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
82. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
83. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai Pašvaldības organizācijas vadītājam (Noteikumu 74.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.
84. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.
85. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.
86. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.
87. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.
88. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.
89. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.
90. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.
91. Komisijai ir tiesības:
- 91.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
- 91.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.
92. Komisijai ir pienākumi:

- 92.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;
- 92.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 92.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.
93. Komisijas atbildība:
- 93.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
- 93.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidencialās informācijas aizsardzību un glabāšanu;
- 93.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību;
- 93.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu PIL 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;
- 93.5. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

## **XI. Iepirkumu dokumentu aprīte un uzglabāšana**

94. Katram iepirkumam, kas tiek veikts PIL noteiktajā kārtībā, tiek piešķirts identifikācijas numurs, kas ietver Pašvaldības organizācijas saīsinājuma pirmos burtus (piemēram – TND), attiecīgo gada skaitli, aiz šķērsvītras liekot kārtas numuru pieaugošā secībā, kas katra kalendārā gada ietvaros sākas no pirmā numura.
95. Iepirkuma identifikācijas numurs tiek norādīts visos, ar konkrēto iepirkumu saistītos dokumentos, nolikumā, iepirkumu komisijas sēžu protokolos, sarakstē ar pretendentiem, lēmumā par iepirkuma rezultātiem, iepirkuma procedūras ziņojumā, iepirkuma līgumā.
96. Visus ar konkrētā iepirkuma norisi saistītos dokumentus uzglabā vienkopus, izņemot iepirkumus, kuros līdzfinansējums saņemts no ES struktūrfondu līdzekļiem vai valsts budžeta līdzekļiem.
97. Ja iepirkums veikts ES struktūrfondu vai valsts budžeta līdzfinansēta projekta ietvaros, tad visas ar iepirkuma procesu saistīto dokumentu kopijas tiek glabātas projekta lietā, nodrošinot to pieejamību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **XII. Līgumu projektu sagatavošana, līgumu slēgšana un darbība**

98. Ievērojot cenu aptaujas vai vienkāršotās iegādes rezultātus, līgumu parakstīšanai sagatavo Pašvaldības organizācijas (Domē - struktūrvienības) vadītājs vai vadītāja norīkots nodaļas darbinieks, sadarbojoties ar kompetentu speciālistu juridiskos jautājumos.

99. Līgumā norāda:

- 99.1. pasūtītāja un piegādātāja nosaukumu;
- 99.2. līguma priekšmetu;
- 99.3. norēķinu kārtību;
- 99.4. līguma izpildes kārtību:
- 99.4.1. preču piegādes (pakalpojumu sniegšanas vai būvdarbu veikšanas) vieta;
- 99.4.2. pilnvarojuma nosacījumi preču (pakalpojumu vai būvdarbu) nodošanai no piegādātāja puses un preču (pakalpojumu) saņemšanai no pasūtītāja puses;
- 99.5. līgumslēdzēju pušu atbildību par radītajiem zaudējumiem un līguma neizpildīšanu:
- 99.5.1. līgumsoda apjomu;
- 99.5.2. līguma tehniskajai specifikācijai neatbilstošu preču atdošanas kārtību vai kārtību, kādā netiek apmaksāti darba uzdevumam neatbilstoši veikti pakalpojumi vai būvdarbi;
- 99.6. līguma grozīšanas kārtību un darbības termiņu:
- 99.6.1. līguma darbības termiņš atbilstoši iepirkuma nolikumam;
- 99.6.2. līguma grozīšanas nosacījumi;
- 99.6.3. līguma izbeigšanas iespējas katrai no pusēm;
- 99.6.4. līguma strīdu izskatīšanas kārtība.



99.7. Pušu rekvizītus (nosaukums, juridiskā adrese (ja atšķirīga - arī faktiskā adrese), reģistrācijas numurs, norēķinu rekvizīti, atbildīgo amatpersonu paraksti, to atšifrējums).

100. Avansa apmērs nedrīkst pārsniegt 20% no darījuma summas. Ja plānotais avansa maksājums ir lielāks par 20%, ir jāsaņem Tukuma novada Domes priekšsēdētāja rakstisks saskaņojums.

101. Preču, pakalpojuma saņemšanu vai būvdarbu veikšanu apliecina atbilstoši normatīvo aktu prasībām noformēts darījumu apliecinošais dokuments (preču pavadzīme – rēķins, nodošanas – pieņemšanas akts, atskaite par izpildītajiem darbiem u.c.).

102. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs, veicot līguma izpildes kontroli, savlaicīgi:

102.1. uzrauga līgumsaistību izpildi no piegādātāja puses;

102.2. risina jautājumus par nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavošanu, nosūtīšanu, pārbaudi atbilstoši līguma nosacījumiem, parakstīšanu, nodošanu grāmatvedībai;

102.3. brīdina par iespējamiem līguma izpildes kavējumiem vai līgumsaistību neizpildi;

102.4. uzrauga maksājumu izpildi;

102.5. uzrauga līguma summas izpildi visā līguma darbības laikā.

103. Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs nodrošina nepieciešamo norēķina dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu grāmatvedībā norēķinu veikšanai.

### **XIII. Pārskatu sagatavošana par iepirkumiem**

104. Pašvaldības organizācijas vadītājs vai tā pilnvarots darbinieks (Domē - Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists) katru gadu līdz 1.aprīlim sagatavo publisko iepirkumu gada pārskatu iepriekšējā kalendārajā gadā un iesniedz elektroniski to IUB Publikāciju vadības sistēmā

### **XIV. Noslēguma jautājumi**

105. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:

105.1. ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu apstiprinātais “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”;

105.2. Pašvaldības izpilddirektores Daces Lebedas 2019.gada 12.februāra rīkojums Nr. 35-d “Par tirgus izpēti organizēšanu Tukuma novada pašvaldībā gadījumos, kad nav jāveic publiskā iepirkuma procedūra”;

105.3. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ērika Lukmana 2019.gada 18.janvāra rīkojums Nr. 16-d “Par iepirkumu plānu sagatavošanu un termiņiem iepirkumu dokumentācijas iesniegšanai iepirkumu speciālistam”;

105.4. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ērika Lukmana 2019.gada 17.decembra rīkojums Nr. 231-d “Par summu, no kuras jānoslēdz līgums, un iepirkumiem elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS)”;

105.5. Pašvaldības izpilddirektora Māra Rudaus-Rudovska 2018.gada 2.janvāra rīkojums Nr. 1-d “Par iepirkumu organizēšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

### IEPIRKUMA VEIDS

Nr.	Iepirkuma veida izvēle	Līguma veids	Paredzamā cena bez PVN (euro)	Darbības	Standarta izsludināšanas termiņš	Pārsūdzības iespējas
1.	Cenu aptauja	Preču vai pakalpojumu līgums	no 5000 līdz 10 000	Izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai piedāvājumu ar viszemāko cenu, tai skaitā izvērtējot piedāvājumu EIS	Pēc nepieciešamības	Nav atrunātas
		Būvdarbu līgums	no 10000 līdz 20 000			
<b>PIL KĀRTĪBĀ VEICAMIE IEPIRKUMI</b>						
2.	PIL 9.panta kārtībā veiktie iepirkumi ("mazie iepirkumi")	Piegādes vai pakalpojuma līgums	no 10 000 līdz 42 000	Saskaņā ar PIL	Ne īsāks par 10 dienām, pēc tam, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts IUB tīmekļa vietnē	Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmuma pārsūdzība neaptur tā darbību
		Būvdarbu līgums	no 20 000 līdz 170 000			

3.	Atklāts konkurss	Piegādes vai pakalpojuma līgums	no 42 000	Saskaņā ar PIL	Saskaņā ar PIL	Saskaņā ar PIL 68.panta otro daļu iepirkuma komisijas lēmumu var pārsūdzēt IUB 10 - 15 dienu laikā, atkarībā no informācijas paziņošanas veida
		Būvdarbu līgums	no 170 000			

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

\_\_\_\_\_ 202\_. gadā nepieciešamo iepirkumu plāns\*  
(struktūrvienības, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības nosaukums)

Nr. p.k.	Plānotais iepirkuma priekšmets (iepirkuma nosaukums)	Paredzamā līgumsumma			Paredzamais iepirkuma līguma termiņš	Nepieciešamais līguma noslēgšanas datums	Tehniskās specifikācijas un ierosinājuma par iepirkuma veikšanas nepieciešamību plānotais iesniegšanas datums Domes Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālistiem	Paredzamā iepirkuma procedūra	Paredzamais iepirkuma veikšanas termiņš
		EUR, bez PVN	PVN 21%, EUR	Kopā ar PVN, EUR					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*8-10 kolonu aizpilda Administratīvās pārvaldes iepirkumu speciālists

Iestādes vadītājs

(Pašvaldības Organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs)  
(personiskais paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Pieteikums neparedzētam iepirkumam iepirkumu plānā**

Iepirkuma priekšmets		
Paredzamā līgumcena ( <i>euro</i> )	bez PVN	
	ar PVN	
Līguma darbības termiņš		
Finansējuma avots		

20\_\_gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(personiskais paraksts, paraksta atšifrējums)

Saskaņojums ar Finanšu pārvaldi:

Sagatavotāja uzvārds, tālruņa numurs

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

## Cenu aptaujas protokols – lēmums

### **PASŪTĪTĀJA NOSAUKUMS UN REKVIZĪTI**

Iestādes nosaukums Reģistrācijas numurs Adrese

### **PRECES/PAKALPOJUMA PIRKUMA PRIEKŠMETS**

#### **APTAUJAS METODE** (*atzīmēt atbilstošo*):

- rakstiska aptauja, izmantojot pasta pakalpojumus;
- elektroniskā aptauja, izmantojot e-pastus;
- informācijas analīze tīmekļa vietnēs, salīdzinot vairākus piedāvājumus;
- informācijas analīze brošūrās, bukletos, katalogos u.c. veida dokumentos, kur ietverti piedāvājumi;
- telefoniska aptauja;

Pretendents	Kontaktinformācija	Cena <i>euro</i>	
		bez PVN	ar PVN

**LĒMUMS** Izvēlēties piegādātāju \_\_\_\_\_

#### **Pamatojums**

- viszemākā cena
- saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums
- specifiskās īpašības vai citi apstākļi (*saskaņā ar Noteikumu 31.punktu*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vai nepieciešams slēgt līgumu

- ir
- nav

Pielikumā: (*pievienotās izdrukas no sarakstes, tehniskā specifikācija u.c. pielikumi*): \_\_\_\_\_ lp.

Pašvaldības organizācijas (Domē – struktūrvienības) vadītājs \_\_\_\_\_  
(personiskais paraksts, paraksta atšifrējums)

Sagatavotāja uzvārds, tālruņa numurs

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

## PIEDĀVĀJUMA PARAUGS

### Piedāvājums

Iepirkums (cenu aptaujā) \_\_\_\_\_  
(Pašvaldības organizācijas nosaukums)

Piedāvājuma iesniedzējs un viņa rekvizīti:  
(iepirkuma nosaukums)

<b>Iesniedzēja nosaukums:</b>	
Reģistrācijas numurs:	
PVN maksātāja kods:	
Juridiskā adrese:	
Korespondences adrese:	
Kontakttālrunis	
E-pasts adrese:	
Bankas rekvizīti:	

Piedāvājam piegādāt tehniskajā specifikācijā/darba uzdevumā minētās preces vai veikt pakalpojumus/būvdarbus par šādām cenām (būvdarbu gadījumā jāpievieno aizpildīta būvdarbu tāme)

Nr. p.k	Piegādes/pakalpojuma no- saukums	Daudzums	Vienas vienības cena EUR (bez PVN)	Summa EUR (bez PVN)
1.	2.	3.	4.	5.
			<b>Kopā EUR bez PVN:</b>	

Piedāvātajām precēm/pakalpojumiem/būvdarbiem tiks nodrošināta šāda garantija:

1. pozīcijai ..... \_\_\_\_\_;

2. pozīcijai .... \_\_\_\_\_.

Preces tiks piegādātas/ pakalpojumi/būvdarbi veikti šādā termiņā:

1. pozīcija .... līdz \_\_\_\_\_ dienām;

2. pozīcija .... līdz \_\_ dienām.

Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja pašvaldības iestāde izteiks piedāvājumu nodrošināt preču piegādi/ sniegt pakalpojumu/ veikt būvdarbus vai arī slēgt līgumu par preču piegādi/ pakalpojumu/ būvdarbu izpildi, pretendents nodrošinās preču piegādi/ sniegs pakalpojumu/ veiks būvdarbus un slēgs preču piegādes/ pakalpojumu/ būvdarbu izpildes līgumu.

Piedāvājums ir spēkā vismaz 20 (divdesmit) darba dienas no piedāvājuma iesniegšanas pašvaldības iestādē (nosūtot uz atbildīgā darbinieka (vārds, uzvārds, amats) elektroniskā pasta adresi) vai līdz 202\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_ (*aizpilda, ja piedāvājuma derīguma termiņš ir garāks par 20 darba dienām*).

Piedāvājumu sagatavoja:

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Tālruni:	
E-pasta adrese:	
Sagatavošanas datums:	

---

(*datums, vieta*)

---

*Amats*

(*paraksts*)

*Vārds, uzvārds*

*Sagatavotājs*

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 18.§.

### **Par Iekšējā audita nolikuma apstiprināšanu**

Lai noteiktu Tukuma novada pašvaldības Iekšējā audita funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Iekšējā audita likuma 3.panta otro daļu (*Atvasinātas publiskas personas iekšējā audita sistēmu, iekšējā audita darba organizāciju un iekšējā audita veikšanas kārtību nosaka tās lēmējinstītūcija*), Tukuma novada Dome nolemj:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Iekšējā audita nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot.Nr.22, 18.§)

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEKŠĒJĀ AUDITA NOLIKUMS

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 18.§

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Iekšējā audita likuma 3.panta otro daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Iekšējā audita darba organizāciju un iekšējā audita veikšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēs, aģentūrā un kapitālsabiedrībās.
2. Nolikuma mērķis ir nodrošināt regulāru iekšējās kontroles sistēmas darbības novērtēšanu un pilnveidošanu Pašvaldības iestādēs, aģentūrā un kapitālsabiedrībās (turpmāk – auditējamās vienības), kā arī nodrošināt iekšējā auditora neatkarību un objektivitāti.
3. Iekšējā audita funkciju Pašvaldībā nodrošina iekšējais auditors (turpmāk – auditors).
4. Auditors ir tieši pakļauts un tā darbību pārrauga Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētājs.
5. Auditoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Domes priekšsēdētājs.
6. Auditors savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, noteikumus un Domes priekšsēdētāja, tā vietnieku vai izpilddirektora rīkojumus.
7. Lēmumu par Iekšējā audita struktūrvienības reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Dome.

### II. Iekšējā audita funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Iekšējā audita funkcija ir nodrošināt neatkarīgu darbību, kas vērsta uz auditējamo vienību darbības lietderības un tiesiskuma pārbaudi, to finanšu un personāla resursu uzraudzību, kā arī ieteikumu sniegšanu iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai, lai veicinātu un uzlabotu pašvaldības darbu.
9. Auditora amata uzdevumus, tiesības un kompetenci nosaka Pašvaldības ārējie un iekšējie normatīvie akti, Iekšējā audita nolikums, darba līgums, amata apraksts, darba koplīgums un darba kārtības noteikumi.
10. Lai nodrošinātu Iekšējā audita funkcijas izpildi, auditoram ir šādi uzdevumi:
  - 10.1. izstrādāt un iesniegt Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai Iekšējā audita gada plānu un pārskatus par Iekšējā audita darba rezultātiem un audita ieteikumu ieviešanu;

10.2. veikt auditus un tematiskās pārbaudes saskaņā ar apstiprināto Iekšējā audita gada plānu, kā arī veikt iepriekš neplānotus auditus saskaņā ar Domes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja vietnieku rīkojumiem, lai izvērtētu, ka procesi par kuriem vadība ir atbildīga, darbojas tādā veidā, kas samazina krāpšanas, kļūdu vai neproduktīvas un neekonomiskas darbības parādīšanās risku un iespējamību;

10.3. nodrošināt iekšējās kontroles sistēmas neatkarīgu uzraudzību, sistēmas efektivitātes novērtēšanu un sniegt priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem sistēmā;

10.4. iesniegt ziņojumu par veikto Iekšējo auditu Domes priekšsēdētājam, kā arī sekot Iekšējā audita rezultātā atklāto neatbilstību novēršanai;

10.5. sniegt konsultācijas auditējamām vienībām par iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu;

10.6. koordinēt sadarbību un pieprasītās informācijas un dokumentācijas apkopošanu starp ārējām kontrolējošajām iestādēm un auditējamām vienībām;

10.7. nodrošināt zvērinātu revidentu un ārējo kontrolējošo iestāžu ieteikumu ieviešanas uzraudzību;

10.8. atbilstoši amata kompetencei sagatavot Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja vai vietnieku rīkojuma projektus;

10.9. piedalīties Domes un tās komiteju sēdēs, kā arī citās sanāksmēs un apspriedēs, kad tiek izskatīti ar amata pienākumu izpildi saistīti vai amata kompetencē esoši jautājumi;

10.10. sistemātiski papildināt un pilnveidot savas profesionālās zināšanas un piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

11. Auditori var veikt arī citus uzdevumus atbilstoši Iekšējā audita darba plānam.

12. Auditoram ir tiesības:

12.1. iepazīties, pieprasīt un saņemt no auditējamām vienībām, kā arī citām institūcijām, jebkuru iekšējā audita uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kā arī paskaidrojumus no minēto institūciju amatpersonām. Auditora pieprasītie dokumenti, informācija un paskaidrojumi iesniedzami auditoram tā noteiktajā kārtībā un termiņā.

12.2. brīvi piekļūt jebkura veida informācijai par visiem darba procesiem, saimnieciskajām un finanšu operācijām un uzskaites sistēmas ierakstiem, datoru ierakstiem, organizatoriskajām izmaiņām, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem;

12.3. netraucēti apmeklēt pārbaudāmās auditējamās vienības darba telpas, kā arī telpas, kur glabājas īpašumā esošās finanšu un materiālās vērtības, lai nepieciešamības gadījumā varētu veikt iestādes rīcībā esošo materiālo vērtību faktisko pārbaudi;

12.4. Iekšējā audita funkciju un uzdevumu risināšanā iesaistīt Tukuma novada pašvaldības iestādes "Tukuma novada Dome" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) struktūrvienības un to speciālistus;

12.5. organizēt apspriedes un piedalīties dažādu līmeņu semināros, konferencēs un apspriedēs par iekšējā audita kompetencē esošajiem jautājumiem;

12.6. pieaicināt profesionālus speciālistus – ekspertus un ārpakalpojuma sniedzējus Iekšējā audita izvirzīto mērķu sasniegšanai.

13. Auditors, pildot amata pienākumus, ir atbildīgs par savas darbības atbilstību tiesību normām. Ja auditoram rodas šaubas par uzdevuma tiesiskumu, viņa pienākums ir atteikties no uzdevuma pildīšanas, rakstveidā informējot amatpersonu, kas devusi uzdevumu, kā arī attiecīgi nākamo augstāko amatpersonu. Auditors ziņo Domes priekšsēdētājam par katru gadījumu, kurā ir vai varētu rasties interešu konflikts.

### **III. Iekšējā audita darba organizācija**

14. Auditors darbojas saskaņā ar Domes priekšsēdētāja apstiprinātu Iekšējā audita gada plānu un Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku uzdevumiem.

15. Auditora prombūtnes laikā Iekšējā audita darbu nodrošina ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu noteikts Pašvaldības administrācijas darbinieks.

16. Auditors neiesaistās auditējamo vienību tiešo funkciju veikšanā, programmu un projektu īstenošanā, izstrādē, ka arī iekšējās kontroles sistēmas izveidošanā. Auditors šādu funkciju veikšanā var piedalīties ar padomdevēja tiesībām.

17. Lēmumus par auditora pārbaūžu laikā konstatēto pieņem Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors.

18. Auditors informē Domes priekšsēdētāju par Iekšējā audita veikšanas laikā konstatētajām prettiesiskajām darbībām un situācijām, kas apgrūtina audita procesu, piemēram, atteikumu uzrādīt vai iesniegt Iekšējā audita vajadzībām pieprasīto informāciju un dokumentāciju vai situāciju, kad tiek ietekmēta Iekšējā audita neatkarība un objektivitāte.

19. Auditors vismaz gadu nedrīkst auditēt tās funkcijas, kuras viņš pirms tam ir veicis Pašvaldībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 19.§.

### **Par noteikumu “Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

Lai noteiktu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldībā tiek organizēta iekšējā audita veikšana un uzraudzīta revīziju, auditu un pārbaužu ieteikumu ieviešana, ir izstrādāti iekšējie noteikumi “Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Tukuma novada pašvaldībā”.

Pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 41.panta pirmā daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, 93.pantu, Iekšējā audita likuma 3.panta otro daļu (*Atvasinātas publiskas personas iekšējā audita sistēmu, iekšējā audita darba organizāciju un iekšējā audita veikšanas kārtību nosaka tās lēmējinstītūcija*), Tukuma novada Dome nolēmj:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības noteikumus Nr.42 “Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot.Nr.22, 19.§.)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30. septembrī

**Nr.42**

(prot.Nr.22, 19.§.)

### **Iekšējā audita veikšanas un ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība Tukuma novada pašvaldībā**

Izdoti pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 41.panta pirmā daļas 2.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu, 93.pantu, Iekšējā audita likuma 3.panta otro daļu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēs, aģentūrā un kapitālsabiedrībās (turpmāk – auditējamās vienības) tiek nodrošināta iekšējā audita pārbauzu veikšana un Valsts kontroles revīziju, ārējo auditu, iekšējo auditu un pārbauzu ieteikumu ieviešanas uzraudzība.

2. Iekšējā audita darba organizācijā ietilpst:

- 2.1. iekšējā audita gada plānu izstrāde un apstiprināšana;
- 2.2. iekšējā audita darbības gada pārskatu izstrāde un apstiprināšana;
- 2.3. iekšējo auditu un pārbauzu veikšana;
- 2.4. konsultāciju sniegšana.

3. Pašvaldības iekšējā audita sistēmā tiek iekļautas galvenās Pašvaldības vadības, atbalsta un pamatdarbības sistēmas, visas Pašvaldības izveidotās iestādes, aģentūras un kapitālsabiedrības (pielikumā).

4. Pašvaldības iekšējais auditors (turpmāk – auditors) veic auditus un pārbaudes, pamatojoties uz Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) priekšsēdētāja apstiprinātu iekšējā audita gada plānu vai Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, ja audits ir neplānots un nav iekļauts gada plānā.

5. Iekšējā audita process sastāv no šādiem posmiem:

- 5.1. audita plānošana;
- 5.2. pārbaudes un rezultātu novērtējums;
- 5.3. audita ziņojuma vai pārbaudes akta sagatavošana un ieteikuma ieviešanas grafika sagatavošana;
- 5.4. audita slēgšana;
- 5.5. audita ieteikumu ieviešanas uzraudzība;

5.6. audita lietas slēgšana.

6. Pārbaude tiek veikta, identificējot konkrētu pārbaudāmo jautājumu lietas, procesa vai sistēmas izvērtēšanai. Pārbaudes gadījumā var netikt sagatavots ieteikumu ieviešanas grafiks. Pārbaudes process sastāv no trīs posmiem:

6.1. pārbaude un novērtēšana;

6.2. pārbaudes ziņojuma izstrādāšana un apstiprināšana;

6.3. pārbaudes lietas slēgšana.

## **II. Iekšējā audita plānu un gada pārskata izstrāde**

7. Auditors nodrošina iekšējo auditu un pārbauzu veikšanu atbilstoši iekšējā audita kārtējā gada plānam, ietverot tajā Pašvaldības iekšējā audita sistēmas un apakšsistēmas. Gada plānā iekļaujamo Iekšējā audita sistēmu un apakšsistēmu prioritāti vērtē pēc konstatētajām problēmām, aktualitātes, korupcijas riskiem, nozīmības mērķu sasniegšanā, izmaiņām darba organizācijā un pēc citiem nozīmīgiem faktoriem.

8. Auditors sagatavo, paraksta un iesniedz iekšējā audita gada plānu Domes priekšsēdētājam saskaņošanai un apstiprināšanai līdz kārtējā gada 20. janvārim.

9. Saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, auditors var aktualizēt iekšējā audita gada plānu, ja ir notikušas vai paredzētas būtiskas izmaiņas, kas ietekmē audita gada plāna izpildi. Aktualizētam gada plānam auditors pievieno skaidrojumu par gada plāna izmaiņām un to nepieciešamību. Izmaiņas iekšējā audita plānā apstiprina Domes priekšsēdētājs.

10. Ja nepieciešams, pirms audita vai pārbaudes uzsākšanas auditors ar Domes priekšsēdētāju, Domes priekšsēdētāja vietniekiem un Pašvaldības izpilddirektoru pārrunā audita vai pārbaudes mērķi, apjomu un darba kārtību.

11. Auditors katru gadu līdz 20. janvārim sagatavo un iesniedz Domes priekšsēdētājam apstiprināšanai audita plāna darbības pārskatu par iepriekšējo gadu un janvāra mēneša Domes sēdē sniedz informatīvu ziņojumu par iepriekšējā gada audita darbības pārskatu Domes deputātiem.

12. Audita darbības pārskatā ietver informāciju par:

12.1. iekšējā audita gada plāna izpildi;

12.2. pārskata gadā veiktām pārbaudēm;

12.3. būtiskākajiem audita darbā konstatētajiem faktiem un ieteikumiem;

12.4. iekšējo un ārējo auditu, pārbauzu ieteikumu izpildi;

12.5. citu nozīmīgu informāciju saistībā ar audita un pārbauzu veikšanu.

13. Auditors nodrošina iekšējā audita gada plānu un gada pārskata un citu dokumentu, kas saistīti ar audita darba organizāciju glabāšanu atsevišķā lietā atbilstoši Pašvaldības lietu nomenklatūrai.

## **III. Iekšējā audita vai pārbaudes veikšana**

14. Pirms iekšējā audita uzsākšanas auditors nosūta informatīvu paziņojumu attiecīgajai auditējamai vienībai, tās vadītājam un, ja identificējams, par funkciju izpildi atbildīgajam darbiniekam, par audita uzsākšanu un iekšējā audita uzdevuma darba plānu, kas ietver iekšējā audita nosaukumu, iekšējā audita mērķi un ziņojuma projekta sagatavošanas plānoto termiņu.

15. Ja auditējamā vienība rakstiski informē auditoru par objektīviem iemesliem, kādēļ audita turpināšana būtu neiespējama vai apgrūtināša plānotajā laika periodā, auditors var atlikt iekšējā audita turpināšanu par 15 kalendārajām dienām bez saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju, ja konkrētā audita pamats nav rīkojums ar konkrētu izpildes termiņu

16. Uzsākot pārbaudi, gadījumos, ja auditoram visa nepieciešamā informācija ir pieejama dokumentu vadības sistēmā vai grāmatvedības sistēmā, var būt gadījumi, ka informatīvo

paziņojumu par pārbaudes uzsākšanu auditori auditējamai vienībai un atbildīgajai personai nenosūta.

17. Auditori, ja nepieciešams, veic sākotnējās pārrunas ar auditējamo vienību un saņem visas ar iekšējo auditu vai pārbaudi saistītās dokumentācijas kopijas vai elektroniski uzglabāto informāciju.

18. Uzsākot auditu vai pārbaudi, auditori veic auditējamās sistēmas novērtēšanu, izpētē ietverot:

18.1. visu normatīvo aktu un citu informāciju, kā arī citas uz darba uzdevumu attiecināmas informācijas analīzi;

18.2. iepriekšējos audita ziņojumos par attiecīgo pārbaudāmo vienību ietvertās informācijas izvērtēšanu;

18.3. pārrunas ar auditējamās vienības amatpersonām un personālu, kuru rīcībā ir ar darba uzdevumu saistītā informācija;

18.4. iespējamo risku izvērtēšanu (tajā skaitā iekšējās kontroles darbības atbilstību Pašvaldības mērķiem, finanšu uzskaites un citas informācijas ticamību un pietiekamību, darbības atbilstību normatīvajiem aktiem, noteiktām funkcijām un apstiprinātiem rīcības plāniem, par resursu ekonomisku, racionālu un efektīvu izmantošanu, korupcijas riskiem).

19. Veicot pārbaudes var izmantot metodes: intervija, novērošana, dokumentu atbilstības un esamības pārbaude, salīdzināšana, aptauja, pārreķināšana, apstiprināšana ar faktiem un citas metodes, kas palīdz sasniegt iekšējā audita vai pārbaudes mērķi.

#### **IV. Iekšējā audita ziņojuma un ieteikumu ieviešanas grafika sagatavošana**

20. Auditori par veikto iekšējo auditu vai pārbaudi sagatavo iekšējā audita ziņojumu, kurā ietver audita mērķi, konstatējumus, secinājumus, ieteikumus un ieteikumu ieviešanas grafiku.

21. Auditori pamato visus audita ziņojumā konstatētos faktus un izdara secinājumus, izmantojot iekšējā audita lietā gūtos pierādījumus.

22. Ieteikumi tiek vērsti uz finanšu līdzekļu ietaupījumu, darbības efektivitāti, izmaiņām normatīvajos aktos un iekšējās kontroles sistēmas uzlabošanu.

23. Audita ziņojuma un ieteikumu ieviešanas grafika projektu auditori nosūta (elektroniski) auditējamās vienības vadītājam vai par funkciju atbildīgajai personai izvērtēšanai, lai pārliecinātos, ka audita laikā ir pareizi izprasta auditējamā sistēma, kā arī uzklautu auditējamās vienības vadītāja viedokli par iekšējā audita ziņojumu un ieteikumiem.

24. Auditējamās vienības vadītājs vai par funkciju atbildīgā persona 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ziņojuma saņemšanas auditoram sniedz viedokli un visus paskaidrojumus par ziņojuma projektā konstatētajiem faktiem un, ja nepieciešams, precizē audita ieteikumu ieviešanas grafiku.

25. Ja auditējamās vienības vadītāja vai par funkciju atbildīgā persona sniegtajos skaidrojumos ir pamatotas iebildes par iekšējā audita ziņojumā minēto, ziņojumā tiek veiktas attiecīgas korekcijas.

26. Ja auditējamās vienības vadītājs vai par funkciju atbildīgā persona nav iesniedzis savus komentārus par iekšējā audita ziņojumu un ieteikumu ieviešanas grafika projektu 5 (piecu) darba dienu laikā, iekšējā audita ziņojuma un ieteikumu ieviešanas grafika projekta saturs ir uzskatāms par saskaņotu.

27. Ja ieteikumi tiek ieviesti audita veikšanas laikā, to norāda ieteikumu ieviešanas grafikā.

28. Auditori iesniedz Domes priekšsēdētājam iekšējā audita ziņojumu informācijai un ieteikumu ieviešanas grafiku apstiprināšanai.

29. Auditori Domes priekšsēdētāja apstiprinātu ieteikumu ieviešanas grafiku un iekšējā audita ziņojumu nosūta auditējamās vienības vadītājam vai par funkciju atbildīgajai personai un Pašvaldības izpilddirektoram tālākai rīcībai.



30. Ja nepieciešams, auditors nosūta ziņojumu un ieteikumu ieviešanas grafiku attiecīgajām Pašvaldības struktūrvienībām, kas ir saistītas ar auditējamo jomu, zināšanai vai tālākai rīcībai.

31. Ja auditors, veicot iekšējo auditu vai pārbaudi, konstatē iespējamu prettiesisku rīcību, auditors par to informē Domes priekšsēdētāju. Domes priekšsēdētājs pieņem lēmumu par tālāko rīcību saistībā ar auditā konstatēto.

32. Auditors iekšējo auditu slēdz pēc audita ziņojuma un ieteikumu ieviešanas grafika apstiprināšanas.

## **V. Iekšējā audita, Valsts kontroles revīziju un ārējo auditu ieteikumu ieviešanas uzraudzība**

33. Lai nodrošinātu uzraudzību pār auditos un revīzijās izteikto ieteikumu izpildi, auditors izveido kopēju ieteikumu datu bāzi un regulāri atjauno tajā informāciju.

34. Auditors 10 (desmit) darba dienu laikā veic ieteikumu datu bāzes aktualizēšanu pēc:

34.1. audita lietas slēgšanas;

34.2. informācijas saņemšanas par Valsts kontroles revīzijās sniegtajiem ieteikumiem un ārējo auditoru sniegtajiem ieteikumiem;

34.3. informācijas saņemšanas par ieteikumu ieviešanas izpildi;

34.4. informācijas saņemšanas par ieteikumu izpildes termiņa pagarināšanu.

35. Auditors vienu reizi ceturksnī informē Domes priekšsēdētāju par ieteikumu ieviešanas gaitu.

36. Domes priekšsēdētājs pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, ja ieteikums nav laikus ieviests.

37. Auditējamās vienības vadītājs ir atbildīgs par ieteikumu ieviešanas grafikā iekļauto ieteikumu īstenošanu līdz noteiktajam termiņam un ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc attiecīgā ieteikuma ieviešanas informē par tā izpildi auditoru, iesniedzot dokumentālu apliecinājumu.

38. Auditors pēc pieprasījuma sniedz konsultācijas par ieteikuma ieviešanas iespējamiem risinājumiem.

39. Ja ieteikumu ieviešanas grafikā noteiktā atbildīgā persona nav sniegusi informāciju vai arī sniegtā informācija atspoguļo daļēju ieteikuma izpildi, auditors lūdz noteiktā termiņā iesniegt informāciju par ieteikuma izpildi.

40. Ja ieteikumu ieviešanas grafikā noteiktā atbildīgā persona nav iesniegusi auditoram informāciju vai ir atkārtoti iesniegusi nepamatotu informāciju par ieteikumu izpildes gaitu, tad auditors par to informē Domes priekšsēdētāju.

41. Ja nepieciešams pagarināt ieteikumu ieviešanas izpildes termiņu, auditējamās vienības vadītājs lūdz pagarinājumu, iesniedzot iesniegumu Domes priekšsēdētājam, ar izklāstītu argumentāciju un iemesliem izpildes termiņa pagarināšanai.

42. Domes priekšsēdētājs norāda, vai piekrīt auditējamās vienības vadītāja lūgumam saistībā ar ieteikuma termiņa pagarināju, un nodod auditējamās vienības vadītāja līgumu par ieteikuma ieviešanas pagarinājumu auditoram tālākai rīcībai.

43. Saņemot Valsts kontroles revīzijas ziņojumu vai ārējo kontrolējošo iestāžu audita ziņojumu, auditors sagatavo rīkojuma projektu par revīzijas vai audita ziņojumā ietvertu ieteikumu izpildes termiņu, atbildīgo personu un termiņu, līdz kuram par veiktajiem pasākumiem ieteikumu izpildē jāziņo auditoram.

44. Atbilstoši termiņiem par Valsts kontroles revīzijas vai ārējo kontrolējošo iestāžu audita ziņojuma ieteikumu ieviešanu un Valsts kontroles vai ārējo kontrolējošo iestāžu informācijas pieprasījumiem auditors vai, ja ir noteikts cits atbildīgais darbinieks par auditējamo funkciju operatīvākai informācijas apmaiņai, veic saraksti ar Valsts kontroli vai ārējām kontrolējošām iestādēm.

45. Ja nepieciešams, auditors veic pēcpārbaudi, kurā pārlicinās, vai ieteikumu ieviešanas grafikā noteiktā atbildīgā persona ir novērsusi revīzijā vai auditā konstatētos trūkumus.

46. Par veicamo ieteikumu ieviešanas pēcpārbaudi auditors informē auditējamo vienību vai par funkciju atbildīgo personu 5 (piecas) dienas pirms pārbaudes uzsākšanas.

47. Ieteikumu ieviešanas pēcpārbaudes gaitā auditoram jāpārlicinās, vai tās darbības, kas veiktas attiecībā uz ieteikumu ieviešanas izpildi, novērš šo ieteikumu pamatā esošos apstākļus.

48. Iekšējā audita lietu slēdz pēc iekšējā audita ieteikumu ieviešanas vai pēc to atcelšanas.

## **VI. Noslēguma jautājums**

49. Uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada domes 2012. gada 26. janvāra noteikumus Nr.1 "Iekšējā audita veikšanas kārtība Tukuma novada pašvaldībā".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

Pielikums  
 Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
 noteikumiem Nr.42 "Iekšējā audita veikšanas un  
 ieteikumu ieviešanas uzraudzības kārtība  
 Tukuma novada pašvaldībā"

### Tukuma novada pašvaldības iekšējā audita sistēmu un apakšsistēmu sadalījums

<b>1.</b>	<b>Vispārējā vadība:</b>
1.1.	Pašvaldības izveidotā institucionālā sistēma un tās normatīvā regulējuma kvalitāte
1.2.	Pašvaldības attīstības programma
1.3.	Investīciju un ilgtermiņa ieguldījumu kvalitāte
1.4.	Kapitāla daļu pārvaldīšana kapitālsabiedrībās
1.5.	Vides un dabas resursu aizsardzība
1.6.	Bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzība novadā
1.7.	Pedagoģiskā personāla tālākizglītības un metodiskā darba organizācija
1.8.	Civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšana
1.9.	Palīdzības iedzīvotājiem dzīvokļu jautājumu risināšanā organizācijā
1.10.	Bērnu tiesību ievērošana novadā
<b>2.</b>	<b>Personāla vadība un atlīdzību reglamentējošie dokumenti</b>
<b>3.</b>	<b>Finanšu vadība un pārskati:</b>
3.1.	Ieņēmumu plānošana, izpilde un kontrole
3.2.	Pašvaldības budžeta izstrāde
3.3.	Pašvaldības projektu fonda līdzekļu kontrole
3.4.	Pakalpojumu izmaksu plānošana, izpilde un kontrole
3.5.	Komandējuma un dienesta braucienu izdevumu plānošana, izpilde un kontrole
3.6.	Materiālu un resursu izmaksu plānošana, to uzskaitē un kontrole
3.7.	Valsts budžeta mērķdotāciju pedagoģiskā personāla atlīdzībai izlietojums
3.8.	Valsts un pašvaldības budžetu mērķdotācijas interešu izglītībai izlietojums
3.9.	Valsts budžeta mērķdotācijas mācību līdzekļu un mācību literatūrai izlietojums
3.10.	Pašvaldības budžeta mērķdotācijas amatiermākslai izlietojums
3.11.	Valsts un pašvaldības budžetu finansējuma skolēnu ēdināšanai izlietojums
3.12.	Pašvaldības budžeta sociālās palīdzības nodrošināšanai izlietojums
<b>4.</b>	<b>Dokumentu plūsma un arhivēšana</b>
<b>5.</b>	<b>Iekšējā un ārējā komunikācija</b>
<b>6.</b>	<b>Darbības nodrošināšana:</b>
6.1.	Kustamās mantas pārvaldība
6.2.	Nekustamās mantas pārvaldība
6.2.1.	Ēku un būvju uzturēšana
6.2.2.	Ceļu uzturēšana
6.2.3.	Mežu apsaimniekošana
6.2.4.	Lauksaimniecībā izmantojamo zemju apsaimniekošana
6.3.	Valsts investīciju programmā iekļauto projektu realizācija

<b>7.</b>	<b>Iepirkumi un izsoles:</b>
7.1.	Publiskie iepirkumi
7.2.	Cenu aptaujas
7.3.	Kustamās un nekustamās mantas izsoles
<b>8.</b>	<b>Pašvaldības padotības iestādes:</b>
8.1.	Tukuma novada Domes administrācija
8.2.	Tukuma novada bāriņtiesa
8.3.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
8.4.	Džūkstes un Slampes pagastu pārvalde
8.5.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde
8.6.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde
8.7.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
8.8.	Tukuma novada Izglītības pārvalde
8.9.	Tukuma 2.vidusskola
8.10.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
8.11.	Zemgales vidusskola
8.12.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
8.13.	Tukuma 2.pamatskola
8.14.	Tukuma 3.pamatskola
8.15.	Tumes pamatskola
8.16.	Irlavas pamatskola
8.17.	Džūkstes pamatskola
8.18.	Pūres pamatskola
8.19.	Sēmes sākumskola
8.20.	Tukuma Mūzikas skola
8.21.	Tukuma Mākslas skola
8.22.	Tukuma Sporta skola
8.23.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
8.24.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"
8.25.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"
8.26.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte"
8.27.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"
8.28.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons"
8.29.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"
8.30.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte"
8.31.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"
8.32.	Tukuma pilsētas Kultūras nams
8.33.	Tukuma pilsētas bibliotēka
8.34.	Tukuma muzejs
8.35.	Bērnu un jauniešu centrs "Sapņi"
<b>9.</b>	<b>Kapitālsabiedrības, kurās pašvaldībai ir izšķirošā ietekme:</b>
9.1.	SIA "Tukuma ūdens"

9.2.	SIA "Tukuma siltums"
9.3.	SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca"
9.4.	SIA "Komunālserviss TILDe"
9.5.	SIA "Tukuma ledus halle"
9.6.	SIA "Tukuma slimnīca"
9.7.	SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra""
9.8.	Pūres krājaizdevu sabiedrība
<b>10.</b>	<b>Pašvaldības aģentūra:</b>
10.1.	Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 20.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*, ņemot vērā, ka Tukuma novada Domes Administratīvās pārvaldes nolikuma 7.6.2. apakšpunkts noteic konkrētu komisiju sēžu gaitas protokolēšanas funkciju un to, ka Tukuma novada būvvaldes pienākumos vairs neietilpst zemes ierīcības noteikumu apstiprināšana, kas saskaņā ar Tukuma novada Domes Īpašumu pārvaldes nolikuma 7.10.apakšpunktu ir Īpašumu pārvaldes funkcija, lai nodrošinātu Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu (prot.Nr.14, 29.§) apstiprinātajā Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. Nolikuma 10.punktu izteikt šādā redakcijā:

“10. Komisijas kārtējās sēdes Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā sasauc atbildīgais Īpašumu pārvaldes speciālists, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas sekretāra pienākumus veic Domes Administratīvās pārvaldes lietvedības sekretārs. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas dokumentu apriti.”

2. Nolikuma 19.4.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“19.4. noteikumu izsniegšanu zemes ierīcības projekta izstrādei un zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu” ;

3. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.oktobrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 29.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 61.§),  
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 20.§)

## ZEMES ĪPAŠUMU PĀRVALDĪŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota struktūrvienība Tukuma novada pašvaldības sastāvā.

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, Zemes ierīcības likumu un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļiem, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

### II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas darbs notiek sēdēs.

6. Komisijas sēdes vada priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

7. Komisijas sastāvu veido 6 (seši) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no Komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā komisijas sēdē.

9. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Tās vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – vietnieks.

“10. Komisijas kārtējās sēdes Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā sasauc atbildīgais Īpašumu pārvaldes speciālists, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas sekretāra pienākumus veic Domes Administratīvās pārvaldes lietvedības sekretārs. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas dokumentu apriti.”

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 61.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 20.§)*

11. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

Protokolā norāda balsojumu un to paraksta priekšsēdētājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.

12. Komisijas pieņemto lēmumu paraksta priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

13. Lēmums tiek pievienots protokolam.  
Lēmums tiek sagatavots atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteikumiem.
14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.  
Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka balss.
15. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.
16. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa, vai viņa ģimenes locekļu vai radnieku intereses.
17. Ja uz Komisijas kārtējo sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, šajā sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai tiek sasaukta atkārtota sēde.
18. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pārraudzībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 61.§)*

### **III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība**

19. Komisija izskata jautājumus par:
- 19.1. nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu apbūvei paredzētajai zemes vienībai, ēkai vai telpu grupai saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu;
- 19.2. numura rezervēšanu apbūvei paredzētai zemes vienībai un tā piešķiršanu pēc būvprojekta saskaņošanas;
- 19.3. adreses piešķiršanu, maiņu, adreses statusa maiņu adrešu reģistrā pēc informācijas no Valsts zemes dienesta;
- 19.4. noteikumu izsniegšanu zemes ierīcības projekta izstrādei un zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;
- 19.5. pašvaldības sakņu dārzu nomu Tukuma pilsētā;
- 19.6. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 19.7. zemes vienību atdalīšanu un apvienošanu;
- 19.8. par apbūvētu pašvaldības zemes gabalu iznomāšanu;
- 19.9. fizisko personu un juridisko personu iesniegumus/sūdzības par nekustamajiem īpašumiem;
- 19.10. par neapbūvētu zemes gabalu nomu, kur nomniekiem ir garantētas nomas pirmtiesības saskaņā ar tiesību aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 20.§)*

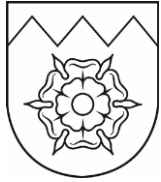
20. Komisijai piekritīgo jautājumu izskatīšanā Komisija izvērtē fizisko un juridisko personu iesniegumus.
21. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kā arī sēdēs pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā un uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.
22. Komisijas lēmumus var pārsūdzēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.
23. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 21.§.

### **Par grozījumu Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem* un pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikuma 15.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *no 2020. gada 1. septembra Pašvaldības administrācijas sastāvā ir šādas struktūrvienības un amati, kas atrodas: Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā: Administratīvā pārvalde, Finanšu pārvalde, Īpašumu pārvalde, Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde, Attīstības nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa*, ņemot vērā, ka no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada Domes administrācijā mainās amatu nosaukumi un tiek pārdaļīti atsevišķu darbinieku pienākumi, lai nodrošinātu Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī, ņemot vērā, ka lēmumus par nekustamo īpašumu pirkuma līgumu noslēgšanu pieņem Tukuma novada Dome un tos noslēdz Tukuma novada Domes priekšsēdētājs vai pašvaldības izpilddirektors, ar 2020.gada 30.septembra Tukuma novada Domes lēmumu “Par Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas likvidāciju” (prot Nr.21, ...§) ir likvidēta Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisija, kuras viens no pienākumiem jāturpina veikt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu (prot.Nr.14, 28.§) apstiprinātajā Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādu grozījumu:

1. Nolikumu papildināt ar 2.2.18.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.2.18. sagatavot priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību, apzināt zemes īpašumattiecības un noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas (zeme ir pārdodama, nomājama vai nododama īpašumā bez atlīdzības).”,

2. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.oktobrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIP RINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot. Nr.14, 28.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 17.§)  
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 21.§)

## ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dome) Komisijas nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Domē saņemtos iesniegumus par Domes mantas atsavināšanu un apsaimniekošanu, izvērtēt un sniegt atzinumu par Domes nekustamajiem īpašumiem un ar tiem saistītos jautājumus, pamatojoties uz Komisijas locekļu rīcībā esošo informāciju un sniegtajiem dokumentālajiem materiāliem.

1.2. Komisiju izveido vai likvidē, un tās sastāvu apstiprina Dome.

1.3. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta izdotos normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

1.4. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Domes lēmumi un rīkojumi.

1.5. Komisijas ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā. Komisija atrodas Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.

### II. Darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Komisija ir ar Domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” izpildei.

2.2. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.2.1. organizēt Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju;

2.2.2. apzināt privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt Domei priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.2.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.2.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu vai mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.2.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

- 2.2.6. organizēt nekustamo īpašumu vai kustamās mantas izsoles;
- 2.2.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;
- 2.2.8. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 17.§).*
- 2.2.9. pēc Domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;
- 2.2.10. nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas vai neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;
- 2.2.11. vadīt privatizācijas procesu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 2.2.12. informēt iedzīvotājus par normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;
- 2.2.13. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);
- 2.2.14. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
- 2.2.15. aizstāvēt savu viedokli Domes sēdēs;
- 2.2.16. apkopot informāciju par privatizācijas norisi;
- 2.2.17. veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumtiesības uzskaiti;
- 2.2.18. sagatavot priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību, apzināt zemes īpašumattiecības un noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas (zeme ir pārdodama, nomājama vai nododama īpašumā bez atlīdzības).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 21.§)*

### **III. Komisijas struktūra**

3.1. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

3.1.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3.1.2. Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālists.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 17.§)*

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3.2. Komisijas sastāvā apstiprinātie locekļi atklātā balsošanā pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.

3.3. Komisijas darbu Domē organizē Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālists. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Domes jurists.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 17.§)*

3.4. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

3.5. Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

3.6. Privatizācijas objektu vērtības noteikšanai Komisija pieaicina ekspertus.

3.7. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks Komisijas sēdi var sasaukt, par to paziņojot Komisijas locekļiem, ne mazāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

4.3. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības iedzīvotāju iesniegumu vai citu ar dzīvojamo māju privatizāciju saistīto jautājumu izskatīšanai.

4.4. Komisijas lēmums tiek pieņemts 1 (viena) mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

4.5. Komisijas sēdes ir atklātas.

4.6. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Komisijas locekļi.

4.7. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

4.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

4.9. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.

4.10. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt Komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais Komisijas lēmums nav likumīgs.

4.11. Ja Komisija 1 (vienas) nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

4.12. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās, vai:

4.12.1. iesniedzējs ir ievērojis visus likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteikumus;

4.12.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.

4.13. Komisija, izskatījusi iesniegumu un nepieciešamības gadījumā izvērtējusi situāciju dabā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem lēmumu.

4.14. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.

4.15. Lēmuma norakstu 10 (desmit) dienu laikā nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums.

4.16. Komisijas lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā kārto Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Domes Īpašumu nodaļā.

4.17. Komisijas lēmumi, vērtējumi un atzinumi tiek virzīti izskatīšanai Finanšu komitejā ar apstiprinājumu Domē.

4.18. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par viņa atskaitīšanu no Komisijas sastāva.

## **V. Iesniedzēja tiesības un pienākumi**

5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms plānotās Komisijas sēdes Domes klientu apkalpošanas centrā.

5.2. Iesniedzējam ir tiesības:

5.2.1. lūgt Komisijai informāciju par iesnieguma izskatīšanas gaitu;

5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus.

5.3. Iesniedzējam ir pienākums iesniegumam pievienot visus likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un/vai Komisijas iepriekšējos lēmumos (ja tādi bijuši) noteiktos dokumentus.

## **VI. Komisijas tiesības un pienākumi**

6.1. Komisijai ir tiesības:

6.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no Domes un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

- 6.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;
  - 6.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;
  - 6.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanas un privatizācijas kārtību;
  - 6.1.5. gatavot līgumus ar Valsts zemes dienestu, juridiskām personām vai fiziskām personām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;
  - 6.1.6. piedalīties Domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;
  - 6.1.7. ar attiecīgu Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;
  - 6.1.8. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.
- 6.2. Komisijai ir pienākums:
- 6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;
  - 6.2.2. uzklaut iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;
  - 6.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu.

## **VII. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība**

7.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Domē Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101.

7.2. Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

## **VIII. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

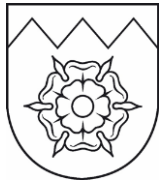
8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, un to apstiprina Dome.

8.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Dome.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 22.§.

### **Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā un grozījumu nolikumā**

Saskaņā ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017. gada 27. jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 26.§) apstiprinātā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma 1.punktu *Tukuma novada Domes [...] Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju [...] izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.*

Domē 2020.gada 8.septembrī saņemts Tukuma novada iedzīvotāja Jura Vitauska iesniegums (reģ.ar Nr.5287) ar lūgumu iekļaut viņu Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā, tādējādi atjaunojot viņa darbību minētajā komisijā.

Ar Domes 2020.gada 26.augusta lēmumu “Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā” (prot.Nr.20, 62.§) Juri Vitauski izslēdza no komisijas sastāva kā Valsts policijas pārstāvi sakarā ar darba vietas maiņu. Juris Vitauskis turpina dienestu Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldes Jūrmalas iecirknī.

Valsts policijas pārstāvja vietu komisijas sastāvā pēc Domes 2020.gada 26.augusta lēmuma “Par izmaiņām Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā” (prot.Nr.20, 62.§) pieņemšanas ieņēma Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks Janeks Bahs. Juris Vitauskis komisijā vēlas darboties kā Tukuma novada iedzīvotājs, kuram interesē satiksmes organizācijas un kustības drošības pilnveide Tukuma novadā. Juris Vitauskis mutiski ir apliecinājis, ka savu darbību komisijā spēs apvienot ar darbu Jūrmalā.

Pamatojoties uz minēto:

1. iekļaut **Juri Vitauski** Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā kā Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušu iedzīvotāju,
2. izdarīt grozījumu Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumā, papildinot nolikuma 2.punktu ar 2.9.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“2.9. Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 26.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 27.05.2020. (prot.Nr.11, 11.§)  
- 26.08.2020. (prot.Nr.20, 15.§)  
- 30.09.2020. (prot.Nr.22, 22.§)

## SATIKSMEŠ ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI UN KOMISIJAS SASTĀVS

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie pārstāvji, pa vienam no katras partijas,

2.2. Domes Īpašumu pārvaldes speciālists,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 26.08.2020. lēmumu (prot. Nr.20, 15.§)*

2.3. Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;

2.4. Valsts policijas pārstāvis;

2.5. Pašvaldības policijas priekšnieks;

2.6. Satiksmes drošības uzturētāja pārstāvis;

2.7. VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;

2.8. pašvaldības izpilddirektors;

2.9. Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējis iedzīvotājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot. Nr.22, 22.§)*

3. Komisija pieņem lēmumus tikai par tādu par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru izvietošana, uzstādīšana un noņemšana ir saskaņota ar Valsts akciju sabiedrību “Latvijas Valsts ceļi”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 11.§)*

4. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus un valsts standartus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

5. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komitejas pārraudzībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.05.2020. lēmumu (prot. Nr.11, 11.§)*

## II. KOMISIJAS DARBĪBA

6. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurus no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēlē Komisijas locekļi.

7. Komisijas sēdes notiek katra mēneša otrajā otrdienā. Vadoties no saņemto iesniegumu un dokumentālo materiālu daudzuma, Komisija var pieņemt lēmumu sēdes organizēt pēc vajadzības.

8. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

9. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 7 (septiņi) Komisijas locekļi.

10. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

12. Komisijas darbu organizē un tehniski nodrošina Domes administrācijas darbinieks. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Domes jurists.

13. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

14. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

16. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

17. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 23.§.

### **Par grozījumu Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā (prot.Nr.15, 3.§)**

Izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta lēmumu apstiprinātajā Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā (prot. Nr. 15, 3.§) grozījumu un izteikt 19.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“19.<sup>1</sup> Kopā ar apbalvojumu „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” pasniedz naudas balvu 500 EUR (*pieci simti eiro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 24.08.2017.  
lēmumu (prot.Nr.15, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
25.10.2018. (prot. Nr.23, 8.§),  
29.07.2020. (prot.Nr.18, 32.§),  
30.09.2020. (prot. Nr.22, 23.§)

## APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMS Tukumā

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek dibināti un piešķirti Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) apbalvojumi: „Tukuma novada Domes Pateicības raksts”, „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” un „Tukuma novada Goda pilsonis”.

2. Pieteikumus apbalvojumam apkopo Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde un sagatavo tos izskatīšanai Domei.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

### II. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes Pateicības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

3. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Pateicības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt pateicību fiziskām un juridiskām personām, kuras aktīvi, radoši un nesavtīgi strādā Tukuma novada labā saimnieciskajā, izglītības, kultūras, sporta vai sabiedriskajā darbības jomā, veicot ieguldījumus Tukuma novada attīstībā.

4. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Pateicības raksts pēc šā nolikuma 1.pielikumā pievienotā parauga.

5. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, Tukuma novada pagastu un pilsētas konsultatīvās padomes, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

5.1. fiziskai personai:

5.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

5.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

5.2. juridiskai personai:

5.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

5.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

5.3. pasākuma datums, laiks un vieta, kurā plānots pretendentam apbalvojumu pasniegt.

6. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

7. Ierosinājumus izskata un atzinumu Domes priekšsēdētājam vai Domes priekšsēdētāja vietniekam iesniedz Domes Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

8. Par apbalvojuma piešķiršanu Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks izdod rīkojumu, norādot:

8.1. fiziskai personai:

8.1.1. personas vārdu, uzvārdu, darba vietu vai nodarbošanās veidu;

8.1.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

8.2. juridiskai personai:

8.2.1. pilnu juridiskās personas nosaukumu, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adresi;

8.2.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

8.3. apbalvojuma pasniegšanas datumu, vietu un pasākuma nosaukumu.

9. Apbalvojumu pasniedz Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors vai cita amatpersona, piedaloties ierosinājuma iesniedzēja norādītajā pasākumā vai arī uzaicinot apbalvojamās personas ierasties Domes telpās, vai citā vietā cita pasākuma laikā.

9.<sup>1</sup> Kopā ar apbalvojumu "Tukuma novada Domes Pateicības raksts" var tikt pasniegta naudas balva 100 *euro* (viens simts eiro) pēc nodokļu nomaksas. Naudas balva var tikt piešķirta, pamatojoties uz Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

10. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

11. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

### **III. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

12. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt atzinību un pateicību fiziskām un juridiskām personām par ieguldīto darbu Tukuma novada labā, kuru devums ir vairojis novadnieku pašapziņu un lepnumu par Tukuma novada pagastiem un pilsētu, kā arī vairojis novada popularizēšanu.

13. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Atzinības raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 2.pielikumā pievienotā parauga.

14. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu un pilsētas konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

14.1. fiziskai personai:

14.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

14.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

14.2. juridiskai personai:

14.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgas darbības vietas adrese;

14.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.

15. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

16. Ierosinājumus izskata paplašinātajā Finanšu komitejā. Ierosinājumu izskatīšanai tiek organizētas ārkārtas sēdes, kurās tā ir tiesīga uzaicināt apbalvojumu ierosinātājus un nozares speciālistus. Komiteja sagatavo atzinumu par apbalvojumu piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai domē.

17. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:
- 17.1. fiziskai personai:
    - 17.1.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;
    - 17.1.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;
  - 17.2. juridiskai personai:
    - 17.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adrese;
    - 17.2.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;
    - 17.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.
- 17.<sup>1</sup> Iesniegumi par pretendentu izvirzīšanu apbalvojumam ir iesniedzami ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms attiecīgā pasākuma.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

18. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.

19. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai deputāti.

19.<sup>1</sup> Kopā ar apbalvojumu „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” pasniedz naudas balvu 500 EUR (*pieci simti eiro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.09.2020. lēmumu (prot.Nr.22, 23.§)*

20. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.

21. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

22. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

#### **IV. Apbalvojuma „Tukuma novada Goda pilsonis” dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

23. Domes apbalvojums „Tukuma novada Goda pilsonis” (turpmāk – apbalvojums) ir augstākais Domes apbalvojums, kas tiek dibināts ar mērķi iemūžināt fizisku personu vārdu Tukuma novada vēsturē.

24. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments - Tukuma novada Goda pilsoņa cildinājuma raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 3.pielikumā pievienotā parauga un zelta nozīme ar Tukuma novada ģerboņa attēlu pēc šā nolikuma 4.pielikumā pievienotā parauga.

25. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu un pilsētas konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

25.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

25.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.

25.<sup>1</sup> Iesniegumi par pretendentu izvirzīšanu apbalvojumam ir iesniedzami ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms attiecīgā pasākuma.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

26. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

27. Ierosinājumus izskata paplašinātajā Finanšu komitejā. Ierosinājumu izskatīšana tiek organizēta ārkārtas finanšu komitejas sēdes, kurās tā ir tiesīga uzaicināt apbalvojumu ierosinātājus un nozares speciālistus. Komiteja sagatavo atzinumu par apbalvojumu piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai domē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

28. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:

28.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

28.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

28.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.

29. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.

30. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

31. Kopā ar apbalvojumu „Tukuma novada Goda pilsonis” pasniedz naudas balvu 1000 EUR (*viens tūkstošis eiro*) apmērā pēc nodokļu nomaksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 8.§)*

32. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.

32.<sup>1</sup> Viena gada laikā apbalvojums „Tukuma novada Goda pilsonis” var tikt piešķirts ne vairāk kā divām personām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 8.§)*

33. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

34. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.07.2020. lēmumu (prot.Nr.18, 32.§)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 24.§.

### **Par Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu**

Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikums paredz kārtību, kādā tiek piešķirts finansiāls atbalsts Tukuma novadam nozīmīgiem kultūras projektiem ar mērķi sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību, atbalstīt jaunrades procesu attīstību, veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu u.c. mērķus.

Lai uzlabotu Kultūras projektu konkursa sasniedzamos rezultātus, ir sagatavots jauns Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikums.

Likuma "Par pašvaldībām" 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Ņemot vērā minēto un, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu, 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.),* Tukuma novada Dome nolemj:

1. apstiprināt Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikumu (pielikumā),
2. uzdot Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldei koordinēt nolikuma izpildi,
3. atzīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra lēmumu "Par Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu" (prot.Nr.2, 11.§) apstiprināto Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 24.§)

## TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādē "Tukuma novada Dome" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde.

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Tukuma novadā un/vai kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes kārtējā gada budžeta.

5. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Domes Kultūras komisija, gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var juridiska persona, juridisku personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

7. Konkursā var piedalīties tikai tās Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas, kas nav pašvaldību un valsts iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas.

### II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

8. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt kultūras daudzveidīgu un kvalitatīvu piedāvājumu Tukuma novadā un veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā.

9. Konkursa mērķi:

9.1. sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību;

9.2. atbalstīt jaunrades procesu attīstību;

9.3. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;

9.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā;

9.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes;

9.6. sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai.

### III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

10. Konkursa prioritātes:

10.1. novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana;

- 10.2. jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana;
- 10.3. sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras nozarēs;
- 10.4. atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem;
- 10.5. inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu.

11. Izsludinot kārtējo Konkurso, Pašvaldības administrācija var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.

12. Konkursā atbalstāmi pasākumi un aktivitātes, kur kultūra ir primāri, nevis pakārtoti lielumi:

- 12.1. akcijas un festivāli;
  - 12.2. literārie pasākumi;
  - 12.3. daiļliteratūras un kultūrvēsturisku izdevumu izdošana;
  - 12.4. koncerti, izrādes, kino seansi;
  - 12.5. izstādes un performances;
  - 12.6. radošās darbnīcas;
  - 12.7. kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;
  - 12.8. novada kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana;
  - 12.9. kultūrtūrisma pasākumi.
13. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:
- 13.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai.
  - 13.2. regulāru (divu un vairāk) pasākumu vai ciklu organizēšanai
14. Konkursā netiek atbalstīti projekti un aktivitātes:
- 14.1. kam ir politisks, militārs vai reliģisks saturs;
  - 14.2. kas ir daļa no Rožu svētku, Precību spēļu u.c. pasākumiem, kuriem tiek plānots atsevišķs budžets.
- 14.3. pasākumi un aktivitātes komercuzņēmumu biznesa popularizēšanas un reklāmas nolūkos.

#### **IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA**

15. Finansējums tiek piešķirts projektiem, kas nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

16. Kopējais konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā budžetā šim konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

17. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

18. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20% apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk nekā 60% no līdzfinansējuma.

19. Projektā atbalstāmās izmaksas:

19.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecisķajam un tehniskajam personālam;

19.2. projekta norises vietas izmaksas;

19.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

19.4. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu ieviešanu;

19.5. ceļa izdevumi projekta aktivitāšu realizācijā iesaistītajiem dalībniekiem;

19.6. projekta publicitātes izmaksas.

20. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots:

20.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināms uz konkrētā projekta aktivitātēm, ja vienību ir iespējams iznomāt;



- 20.2. izdevumi kultūras projektu realizācijai nepieciešamā nekustamā īpašuma iegādei, remonta un būvniecības darbiem;
- 20.3. projekta pieteicēja atalgojumam un citiem administratīviem izdevumiem, ja tie nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;
- 20.4. pabalstu, prēmiju, naudas balvu izmaksām; dāvanas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;
- 20.5. reprezentācijas izdevumiem (ēdināšana, banketi, apģērbs, viesnīcu izdevumi);
- 20.6. procentu, līgumsodu maksājumu, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai.
21. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta pieteicējs ir tiesīgs izmantot tikai atbalstītā projekta īstenošanai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu.

## V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN KONSULTĀCIJAS

22. Paziņojums par konkursa izsludināšanu, konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks".
23. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:
- 23.1. **no 1.–25. aprīlim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no pašreizējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim.
- 23.2. **no 1.–25. oktobrim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam.
24. Pieteikumi Konkursam vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi iesniedzami Tukuma novada Pašvaldības administrācijā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, vai nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektroniskā pasta adresi: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv).
25. Pieteicējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa nolikuma noteikumus un uzņemas atbildību par nolikumā minēto prasību izpildi.
26. Viena pieteicēja projektu skaits Konkursā nav ierobežots.
27. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
28. Projektu pieteicēji var saņemt konsultācijas par konkursa noteikumiem un prasībām Tukuma novada kultūras, sporta un tūrisma pārvaldē pie attiecīgajiem speciālistiem trīs nedēļu laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.
29. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:
- 29.1. kuri iesniegti pēc nolikumā noteiktā termiņa;
- 29.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām;
- 29.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju vai ir Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi;
- 29.4. pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nodokļu parāds pārsniedz 150 euro.

## VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

30. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.
31. Projekta pieteikums sastāv no:
- 31.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);
- 31.2. projekta apraksta, kurā obligāti jāietver projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi (ilgttermiņa un īstermiņa) un uzdevumi, darbības programma, informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par projekta

īstenotājiem un projekta īstenošanā iesaistītajām personām vai organizācijām, projekta īstenošanas laiks un vieta, projekta mērķauditorija (2. pielikums);

31.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

31.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

31.5. pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

31.6. pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;

31.7. pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem, jāpievieno ilustratīvais materiāls, kas raksturo mākslinieka darba stilu pēdējo trīs gadu laikā; ekspozīciju, izstāžu, performanču veidošanas pieteikumiem nepieciešams pievienot skices;

31.8. pieteicējam, kas ir juridiska persona, jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu iesniegšanas datumā;

31.9. citiem pielikumiem pēc pieteicēja ieskata.

32. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.

33. Pieteicējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

34. Iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldības administrācija atpakaļ neizsniedz.

## **VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

35. Projektu pieteikumus izvērtē Domes Kultūras komisija (turpmāk – Komisija) pēc administratīviem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums).

36. Komisijas locekļi pirms projektu pieteikumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

37. Ja komisijas loceklis, eksperts vai speciālists ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un ar to saistītu lēmumu pieņemšanā.

38. Komisija projekta pieteicējam var pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projekta izvērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram prasītie precizējumi jāsniedz.

39. Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma Komisija nosaka atbalstāmos projektus, sarindojojot tos pēc iegūto punktu skaita

40. Komisija iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu.

41. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē.

42. Pašvaldības administrācija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu, nosūtot to uz pieteikumā norādīto korespondences vai elektroniskā pasta adresi.

43. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

44. Atbalstītā projekta pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkursa rezultātu paziņošanas brīža jānoslēdz līgums ar Domi par finansējuma piešķiršanu.

45. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 40. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu.

46. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

## **VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE**

47. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem publiskajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības administrāciju, nosūtot informāciju uz e-pastiem svetki@tukums.lv un tukumalaiks@tukums.lv.

48. Atbalstītā projekta pieteicējs, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar tāmē uzrādītā finansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecināšu dokumentu kopijām.

49. Pašvaldības administrācijai projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

50. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

50.1. projekts netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

50.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

50.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

50.4. projekta publicitātes aktivitātēs nav norādīts, ka projekts realizēts ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**  
**TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM**

**Projekta nosaukums:**

--

**Pretendents:**

**2.1. Juridiska persona:**

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktadrese	

**2.2. Fiziska persona**

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

<b>3. Projekta īstenošanas termiņi:</b>	no	<i>dd.mm.gggg.</i>	līdz	<i>dd.mm.gggg.</i>
---	----	--------------------	------	--------------------

<b>4. Projekta izmaksas:</b>	<b>Summa EUR</b>	<b>%</b>
Projekta kopējās izmaksas		100%
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

**5. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:**

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums

2. Projekta (pasākuma) īstenošanas laiks / datums

3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta

4. Projekta īss kopsavilkums <i>(projekta anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu; ne vairāk kā 1500 zīmju)</i>

5. Projekts paredz sasniegt šādus konkursa mērķus <i>(atbilstošos atzīmēt ar x)</i>	
<input type="checkbox"/>	sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību
<input type="checkbox"/>	atbalstīt jaunrades procesu attīstību
<input type="checkbox"/>	veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu
<input type="checkbox"/>	veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā
<input type="checkbox"/>	veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes
<input type="checkbox"/>	sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai

6. Projekts atbilst sekojošām konkursa prioritātēm <i>(atbilstošos atzīmēt ar x)</i>	
<input type="checkbox"/>	novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana
<input type="checkbox"/>	jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana
<input type="checkbox"/>	sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras un mākslas nozarēs
<input type="checkbox"/>	atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem
<input type="checkbox"/>	inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu

**7. Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš paveiktais, projekta nozīmības pamatojums** (ne vairāk kā 2000 zīmju)

**8. Projekta mērķi (ilgtermiņa, īstermiņa) un uzdevumi**

**9. Projekta aktivitātes un laika plānojums** (secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)

<b>Nr.p.k</b>	<b>Aktivitātes apraksts</b>	<b>Realizācijas laiks</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**10. Projekta mērķauditorija** (aprakstīt projekta mērķauditoriju un skaitu / norādīt prognozēto projektā iesaistīto dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas)

**11. Projekta rezultāti** (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)

**12. Projekta publicitātes plāns** (kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem; atzīmēt atbilstošos un aprakstīt aktivitātes)

<input type="checkbox"/> publikācijas presē	
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā	
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos	
<input type="checkbox"/> cits	

**13. Publiskā atsauce par saņemto līdzfinansējumu** (kā projekta realizētājs informēs sabiedrību)

*par finansējuma saņemšanu no pašvaldības)*

<b>14. Projekta izmaksas</b>	<b>Summa EUR</b>	<b>%</b>
<b>Projekta kopējās izmaksas</b>	<b>0,00</b>	<b>100%</b>
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)	0,00	0
<i>t.sk. projekta iesniedzēja finansējums</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
<i>citur piesaistītais finansējums</i>	<i>0,00</i>	<i>0</i>
<b>Domei pieprasītais atbalsts</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

**15. Projekta īstenotāji** (*projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences, uzdevumi projektā*)

**Projekta īstenotāji** (*projekta dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā*)

**Projekta vadītājs** (*vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts*)

**Informācija par citām projektā iesaistītām personām** (*vārds, uzvārds, amats / pienākumi projektā*)

**16. Projektam pievienotie pielikumi un papildmateriāli**

<b>Nr.p.k</b>	<b>Pielikuma nosaukums</b>
1.	...
2.	...
3.	...

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Projekta iesniedzēja paraksts \_\_\_\_\_ / atšifrējums /

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



3.pielikums

Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumam (prot.Nr.22, 24.§)

### KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu finansējums (euro)	Partneru* līdzfinansējums (euro)	Domes finansējums (euro)
<b>Kopā:</b>							

\*Norādīt partnerus  
(Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus)

Datums \_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**ATSKAITE**  
**par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu**  
**kultūras projektu īstenošanai**

Saskaņā ar \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ līgumu Nr. \_\_\_\_\_

1. Atskaites iesniedzējs \_\_\_\_\_  
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu  
\_\_\_\_\_  
(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektu,  
kas īstenots laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta  
ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

--

5. Projekta publicitāte

<input type="checkbox"/> publikācijas presē (norādīt skaitu un pievienot kopijas)
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē (norādīt saites, pievienot ekrānšāviņu)
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā (norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku)
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās (pievienot fotogrāfijas)
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos (norādīt saites)
<input type="checkbox"/> cits

6. Piešķirtais finansējums \_\_\_\_\_ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

<b>Kopējais finansējums, t.sk.:</b>	<b>Summa (euro)</b>
-------------------------------------	---------------------

Tukuma novada Domes finansējums	
Līdzfinansējums <i>(norādīt kāds)</i>	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_  
(datums)

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_ (paraksts)      \_\_\_\_\_ (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

### PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Pieteikuma pieteicējs, projekta nosaukums: \_\_\_\_\_

Vērtētājs (vārds, uzvārds): \_\_\_\_\_ Paraksts: \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Kritēriji	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Projekta mērķi un rezultāti atbilsti projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm	10		
2.	Projekts ir nozīmīgs Tukuma novadam	10		
3.	Projekta ideja ir pārlicinoša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju - ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita	10		
4.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību	10		
5.	Projekta mērķi ir reāli un sasniedzami	10		
6.	Projekta mērķauditorija ir skaidri definēta un projektā sniegts precīzs tās sasniegšanas plāns	10		
7.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	10		
8.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti, un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem, nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības	10		

	gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns			
9.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un projekta rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju	10		
10.	Projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi	10		
	<b>Kopējā punktu summa:</b>	100		

\*Vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā. Projekta rezultātu veido konkursa komisijas vērtējuma vidējais aritmētiskais rezultāts.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 25.§.

### **Par metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā**

Pamatojoties uz Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības virzienu RV3 "Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve" ar mērķi paaugstināt iedzīvotāju iesaisti kultūras iestāžu aktivitātēs, likuma "Par pašvaldībām" 12., 14.panta otrās daļas 1.punktu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu, Dome nolemj:

1. uzdot Domes Attīstības nodaļai organizēt metu konkursu ēkas pārbūvei Lielajā ielā 1, Tukumā,
2. meta izstrādes teritoriju un funkciju precizēt metu konkursa nolikuma izstrādes laikā līdz 2020.gada 31.decembrim,
3. finansējumu 30 000,00 EUR metu konkursam plānot 2021.gada pašvaldības budžetā,
4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram vai tā pienākumu izpildītājam,
5. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2018.gada 27.septembra lēmumu "Par metu konkursu Tukuma pilsētas Kultūras nama pārbūvei" (prot.Nr.21, 21.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 26.§.

### Par Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūvei nepieciešamiem papildus līdzekļiem

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un Tukuma novada Dome 2018. gada 27. martā parakstīja savstarpēju Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.8.1.2.0//17/I/015 "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" (turpmāk – projekts). Projekta īstenošanas periods ir no 2018. gada līdz 2022. gadam.

Projekta ietvaros notiek Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūve. 2020.gada 12.februārī Tukuma novada Domes un SIA "Bildberg" starpā noslēgts iepirkuma līgums Nr. TND/2-58.8.2/20/1 par Tukuma 2.vidusskolas pārbūvi (turpmāk – Līgums) par summu 6 194 811,17 EUR bez PVN 21%, kopā ar PVN 21% 7 495 721,52 EUR. Būvdarbu veikšanas laikā secināts, ka papildus darbu veikšanai nepieciešams papildus finansējums 141 649,91 EUR bez PVN 21% apmērā, kopā ar PVN 21% 171 396,39 EUR, ņemot vērā konstatācijas aktos Nr.13., 24., 25., 26., 27., 31. un 34. fiksēto (pievienoti pielikumā). Papildus finansējums nepieciešamas ārējo žalūziju elektromotoriem, elektroinstalācijas un vājstrāvu sistēmas uzlabošanai, aktu zāles žalūzijām, siltumtrases izbūvei, ŪKT tīklu izbūvei, piektā stāva ventagregātu telpas pārseguma pārbūvei un ārējo kāpņu izbūvei.

Saskaņā ar Līguma 13.6.apakšpunktu Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus Līgumā neatkarīgi no tā vai šie grozījumi Publisko iepirkumu likuma 61.panta izpratnē ir būtiski vai nebūtiski, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto mērķi). Līguma 13.7.apakšpunktā noteikts, ka Līguma 13.6.apakšpunktā minētie grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, nepārsniedz 15 (piecpadsmit) % no sākotnējās Līguma summas (15% no Līgumcenas ar PVN ir 1 124 358.23 EUR).

Tabulā sniegta informācija par veikto grozījumu izmaksām un procentuālo sadalījumu, t.sk. PVN 21%:

Iepirkuma cena ar PVN	Izmaiņas līgumcenā 1 (Vienošanās Nr.2)	Izmaiņas līgumcenā 2 (Vienošanās Nr.4)	Kopā ar izmaiņām
7 495 721.52 EUR	-24 663.87 EUR	196 060.26 EUR	7 667 117.91 EUR
100.00%	-0.33%	2.62%	102.29%
Izmaiņas kopā			
171 396.39			
2.29%			

Ņemot vērā minēto:

1. apstiprināt Tukuma 2. vidusskolas ēkas pārbūvei nepieciešamo papildu finansējumu 171 396,39 EUR un papildus izdevumus plānot 2021.gada pašvaldības budžetā,

2. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam sagatavot vienošanos pie Līguma saskaņā ar šo lēmumu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 27.§.

### **Par projekta “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” iesniegšanu un īstenošanu**

Tukuma novada Dome 2020.gada 26.augustā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā iesniedza projekta idejas konceptu “Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Vālodzīte”” (turpmāk – Projekts) Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumu Nr.152 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” īstenošanas noteikumi” ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās” priekšatlases ietvaros, kurā iesniedzami augstas gatavības, t.i., ar būvvaldē akceptētu būvprojektu, projektu ideju koncepti un projektu īstenošana uzsākama līdz 2020.gada decembrim (ieskaitot).

Reģionālās attīstības koordinācijas padomes 2020.gada 14.septembra protokolā Nr.15 “Par 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa “Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās” ceturtās projektu iesniegumu atlases kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās” rezultātu un finansējuma sadalījumu” Tukuma novada pašvaldības projekta idejas koncepts ir saskaņots.

Projekta mērķis ir samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” ēkā un pašvaldības izdevumu samazināšanos par siltumapgādi, veicot ieguldījumus pašvaldības ēkā atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā plānotajām investīcijām, veicot ēkas pārbūvi.

Kopējās Projekta izmaksas plānotas 1 756 178,80 euro. Projekta attiecināmās izmaksas plānotas 907 922,76 euro, no kurām Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējums 454 200,00 euro, valsts budžeta dotācija 20 038,24 euro un pašvaldības līdzfinansējums 433 684,52 euro. Projekta neattiecināmās izmaksas 848 256,04 euro sedz pašvaldība.

Projekta aktivitātes atbilst Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna (kods IP2020.2) 34.punktam "Tukuma PII "Vālodzīte" ēkas pārbūve, teritorijas labiekārtošana un materiāltehniskās bāzes pilnveide".

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants noteic, ka pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu un 15.panta pirmās daļas 4.punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)”.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 4. punktu:

1. iesniegt projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"" iesniegumu Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā ierobežotas projektu iesniegumu atlasē ceturtās atlasē kārtas "Energoefektivitātes paaugstināšana pašvaldību ēkās" ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma saņemšanai;

2. projekta atbalsta gadījumā nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu 1 281 940,56 *euro*, tai skaitā 907 922,76 *euro* no aizņēmuma līdzekļiem Valsts kasē un 374 017,80 *euro* no 2021.-2022. gada pašvaldības budžeta;

3. uzdot projekta "Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Vālodzīte"" sagatavošanu un ieviešanu organizēt Domes Attīstības nodaļai;

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 28.§

### **Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr. 447 “Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, tai skaitā internātskolu pedagogu darba samaksai, aprēķina, ņemot vērā bērnu skaitu no piecu gadu vecuma, skolēnu skaitu izglītības pakāpē un izglītības iestādē īstenojamās programmas. Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem 2020./2021.mācību gadā Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs izglītību iegūst 4807 izglītojamie, t.sk. pirmsskolas izglītības posmā – 1 392 (t.sk. no piecu gadu vecuma – 680) un pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības posmā – 3415 izglītojamie. Salīdzinājumā ar 2019./2020.mācību gadu izglītojamo skaits pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības posmā ir samazinājies par 17 izglītojamajiem, bet pirmsskolas izglītības posmā samazinājies par 37 izglītojamajiem. Ministru kabinets 2020.gada 16.jūnijā apstiprināja pedagogu zemākās mēneša darba algas likmes palielināšanu no 750,00 *euro* uz 790,00 *euro*. Ņemot vērā pedagogu zemākās mēneša darba algas likmes palielināšanu, nepieciešams palielināt arī to pedagogu algas likmes, kas tiek finansētas no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

1. Sakarā ar valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām finansējuma nepietiekamību un pedagogu darba samaksas paaugstināšanu no 2020.gada 1.septembra, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu, kas paredz, ka novada pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Tukuma novada Dome nolemj:

1.1. piešķirt papildus finanšu līdzekļus 23 145,00 *euro* (divdesmit trīs tūkstoši viens simts četrdesmit pieci *euro*) apmērā no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem pedagogu darba samaksai no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim par šādām amatu vienībām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Izglītības iestāde</i>	<i>Amats</i>	<b>Likme</b>	<i>Mēneša darba algas likme (euro)</i>
1.	Tumes pamatskola	Izglītības psihologs	1,0	790,00
2.	Tumes pamatskola	Logopēds	0,7	790,00
3.	Tumes pamatskola	Speciālais pedagogs	0,7	790,00
4.	Pūres pamatskola	Sociālais pedagogs	0,4	790,00
5.	Tukuma Mākslas skola	Profesionālās ievirzes skolotājs	0,86	790,00
6.	Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pirmsskolas grupas	Pirmsskolas izglītības skolotājs	1,95	908,50*

\*Darba samaksa mēnesī ar 15% piemaksu īpašos apstākļos (790,00 euro+118,50 euro)

1.2. piešķirt papildus finansējumu no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim 14 854,00 euro (četrpadsmit tūkstoši astoņi simti piecdesmit četri euro) apmērā 2,48 pedagoģiskajām likmēm un 1961,00 euro speciālajām piemaksām mēnesī, saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 29.jūlija noteikumiem "Par pirmsskolas pedagogu darba slodzēm" (prot.Nr.18, 12.§);

1.3. piešķirt papildus finanšu līdzekļus 45 490,00 euro (četrdesmit pieci tūkstoši četri simti deviņdesmit euro) apmērā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansēto pašvaldības pirmsskolas, vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas paaugstināšanai no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim;

2. Finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem",

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 29.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2020.gadā no 1.septembra**

Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 "Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem" (turpmāk – noteikumi) 1.punkts nosaka - *pašvaldības, kuru administratīvajā teritorijā deklarētie iedzīvotāji izmanto citas pašvaldības izglītības iestādes sniegtos pakalpojumus, noslēdz līgumus ar attiecīgajām pašvaldībām par šiem iedzīvotājiem sniegto izglītības pakalpojumu apmaksu (turpmāk – pašvaldību savstarpējie norēķini)*, un noteikumu 7.punkts nosaka – *Izglītības iestāžu sniegto pakalpojumu izmaksas aprēķināmas par saimniecisko gadu, un maksājumi par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem izdarāmi par četru mēnešu periodu līdz attiecīgā perioda beigām.*

Pamatojoties uz noteikumu 10.punktu kas paredz - *Ja uz saimnieciskā gada 1. septembri ir mainījies izglītojamo skaits, pakalpojuma sniedzējs līdz saimnieciskā gada 31. oktobrim precizē viena izglītojamā izmaksas mēnesī un saskaņo tās ar pakalpojuma saņēmēju*", ņemot vērā, ka izglītojamo skaits uz 1.septembri ir mainījies, saskaņā ar 2019. gada Tukuma novada pašvaldības budžeta faktiskajiem izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumiem, Tukuma novada Dome nolemj:

1. apstiprināt no 2020.gada 1.septembra Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Tukuma novada izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem no 2020. gada 1. septembra:

- 1.1. pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs (1.pielikums);
- 1.2. pirmsskolas izglītības iestādēs (2.pielikums).

2. noteikta, ka atbildīgais par lēmuma izpildi ir Izglītības pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja M.Bērziņa;

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpildītorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumam (prot. Nr.22, 29.§)

**Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2020.gadā no 1.septembra**

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)												
		Tukuma Raiņa ģimnāzija		Tukuma 2.vidusskola	Tukuma 3.pamatskola	Tukuma E.Birznieka Upīša 1.pamatskola	Tukuma 2.pamatskola	Džūkstes pamatskola	Irlavas pamatskola	Tumes pamatskola	Zemgales vidusskola		Pūres pamatskola	Sāmes sākumskola
		Skola	internāts								Skola	internāts		
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	187436	29876	181727	123722	107747	123240	152205	97359	134691	213228	7438	174255	145790
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	51568	7135	55303	36327	29216	35704	42987	28835	36709	76822	789	52202	37276
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	45	0	468	95	108	0	26	0	120	0	0	100	21
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	80308	7478	107484	59072	78878	63456	98481	17607	76525	131195	1090	90602	40426
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un	27873	501	72703	37549	51931	53066	33911	27089	35456	57438	90	41155	18984

	inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363 vispārējās izglītības iestādēs no 5. klases)													
2400	Izdevumi periodikas iegādei	379	0	98	410	122	292	512	268	356	202	0	50	0
5233	Bibliotēku krājumi	682	0	2453	456	40	460	0	1299	115	0	0	131	281
	<b>Izdevumi kopā</b>	<b>348291</b>	<b>44990</b>	<b>420236</b>	<b>257631</b>	<b>268042</b>	<b>276218</b>	<b>328122</b>	<b>172457</b>	<b>283972</b>	<b>478885</b>	<b>9407</b>	<b>358495</b>	<b>242778</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.01.2020</b>	<b>275</b>	<b>19</b>	<b>771</b>	<b>229</b>	<b>399</b>	<b>482</b>	<b>146</b>	<b>113</b>	<b>180</b>	<b>532</b>	<b>2</b>	<b>285</b>	<b>126</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.09.2020</b>	<b>294</b>	<b>19</b>	<b>759</b>	<b>241</b>	<b>409</b>	<b>476</b>	<b>153</b>	<b>117</b>	<b>178</b>	<b>466</b>	<b>7</b>	<b>275</b>	<b>131</b>
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	1184.66	2367.89	553.67	1069.00	655.36	580.29	2144.59	1474.00	1595.35	1027.65	1343.86	1303.62	1853.27
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī</b>	<b>98.72</b>	<b>197.32</b>	<b>46.14</b>	<b>89.08</b>	<b>54.61</b>	<b>48.36</b>	<b>178.72</b>	<b>122.83</b>	<b>132.95</b>	<b>85.64</b>	<b>111.99</b>	<b>108.63</b>	<b>154.44</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

2.pielikums  
Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumam (prot. Nr.22, 29.§)

**Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2020.gadā no 1.septembra**

Kods	Koda nosaukums	Izdevumi (euro)								
		Pasaciņa	Vāldzīte	Lotte	Pepija	Karlsons	Taurenītis	Zemenīte	Pienenīte	Irlavas pamatskola
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	155906	265175	158543	212289	167880	258631	120377	120966	67690
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	43017	74628	40314	57147	47623	74182	32706	33008	17964
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	14	98	0	84	0	5	4	0	61
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2233, EKK 5250, EKK 2262)	25858	51615	24588	29508	195503	49239	20085	19534	6018
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	16812	20066	13834	21040	5396	31079	8973	13157	10755
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5233	Bibliotēku krājumi	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Kopā</b>	<b>241607</b>	<b>411582</b>	<b>237279</b>	<b>320068</b>	<b>416402</b>	<b>413136</b>	<b>182145</b>	<b>186665</b>	<b>102488</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.01.2020.</b>	<b>79</b>	<b>257</b>	<b>115</b>	<b>139</b>	<b>161</b>	<b>154</b>	<b>73</b>	<b>86</b>	<b>67</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.09.2020.</b>	<b>80</b>	<b>233</b>	<b>115</b>	<b>131</b>	<b>139</b>	<b>154</b>	<b>73</b>	<b>90</b>	<b>67</b>
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā, EUR	3020.09	1766.45	2063.30	2443.27	2995.70	2682.70	2495.14	2074.06	1529.67
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī, EUR</b>	<b>251.67</b>	<b>147.20</b>	<b>171.94</b>	<b>203.61</b>	<b>249.64</b>	<b>223.56</b>	<b>207.93</b>	<b>172.84</b>	<b>127.47</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 30.§.

### Par finansējumu mācību līdzekļiem 2020. gadā

2020.gada 1.septembrī stājās spēkā jaunie valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarti, kā arī turpinās pirmsskolas izglītības vadlīniju, kas stājās spēkā 2019.gada 1.septembrī, ieviešana. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāji ir informējuši Tukuma novada Izglītības pārvaldi, ka pašvaldības budžeta finansējums mācību līdzekļu iegādei ir nepietiekams, lai izglītības iestādes varētu veiksmīgi nodrošināt pilnveidoto mācību saturu. Izglītības iestāžu vadītāji lūdz atgriezt 2020.gada izglītības iestāžu budžetos plānoto, bet 2020.gada budžetā samazināto finansējumu mācību līdzekļu iegādei 7,50 *euro* vienam izglītojamajam, kopā 45540,00 *euro* (četrdesmit pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit *euro*) apmērā (informācija par izglītojamo skaitu uz 2020.gada 1.septembri pielikumā). Jautājums par papildus finansējumu mācību līdzekļu iegādei izskatīts 2020.gada 12.augusta Izglītības iestāžu vadītāju padomes sēdē, kur guva atbalstu.

Lai veiksmīgi tiktu realizēti jaunie izglītības mācību standarti un nodrošināta pilnveidotā mācību satura apguve Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu, kas noteic, ka *novada pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu*, Tukuma novada Domes 2020.gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību":

1. piešķirt Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm finansējumu mācību līdzekļu iegādei 45540,00 *euro* (četrdesmit pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit *euro*) apmērā atbilstoši pielikumam,

2. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem",

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

Pielikums

Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumam (prot.Nr.22, 30.§)

**Nepieciešamais finansējums Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm mācību  
līdzekļiem**

<i>Iestādes nosaukums</i>	<i>Izglītojamo skaits uz 2020.gada 1.septembri</i>	<i>Mācību līdzekļi un materiāli (2370 EKK)-7.50 euro vienam izglītojamajam (euro)</i>
Tukuma Raiņa ģimnāzija	294	2205
Tukuma 2.vidusskola	759	5692
Zemgales vidusskola	466	3495
Tukuma E. Birznieka Upīša 1.pamatskola	409	3067
Tukuma 2.pamatskola	476	3570
Tukuma 3.pamatskola	241	1808
Džūkstes pamatskola	153	1148
Irlavas pamatskola	184	1380
Pūres pamatskola	275	2062
Tumes pamatskola	178	1335
Sēmes sākumskola	131	983
Tukuma Mūzikas skola	225	1688
Tukuma Mākslas skola	427	3202
Tukuma Sporta skola	729	5467
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"	154	1155
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"	80	600
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte"	233	1748
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"	131	982
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons"	139	1042
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"	115	863
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte"	73	548
Slampes pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"	90	675
Tukuma novada Izglītības pārvalde	0	600
Izglītības atbalsta centrs	0	100
Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs	0	125
<b>Kopā</b>	<b>5962</b>	<b>45540</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 31.§.

### **Par atlīdzību Tukuma 2.vidusskolas jauno pedagogu mentoriem 2020./2021. mācību gadā**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) saņemta projekta “Mācītspēks” skolu piesaistes vadītājas Rutas Zaharovas elektroniskā pasta vēstule (12.08.2020. reģ. Nr.4480), kurā izteikts lūgums 2020./2021. mācību gadā, projekta “Mācītspēks” ietvaros, pašvaldībai rast iespēju apmaksāt Tukuma 2.vidusskolas divu pedagogu - mentoru darbu (katram 55,00 *euro* (piecdesmit pieci *euro*) mēnesī). Kopā ar darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no 2020.gada 1.septembra līdz 31.decembrim Tukuma 2.vidusskolai divu pedagogu mentoru atlīdzībai nepieciešami 546,00 EUR (pieci simti četrdesmit seši *euro*).

Projekts “Mācītspēks” tiek īstenots Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā, savstarpēji sadarbojoties Latvijas Universitātei, Daugavpils Universitātei, Liepājas Universitātei un nodibinājumam “Iespējamā misija”, reģ.Nr.**40008124084**. Projekta dalībnieki – topošie skolotāji – ir dažādu jomu speciālisti, kas iepriekš ieguvuši augstāko izglītību kādā no nozarēm un jau ar vasaras mācībām ir uzsākuši studijas 2.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Skolotājs”, studiju noslēgumā iegūstot pedagoga kvalifikāciju.

Saskaņā ar Tukuma 2.vidusskolas sniegto informāciju skolas rīcībā nav brīvu naudas līdzekļu ekonomiskās klasifikācijas atalgojuma (1100) kodā un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu (1200) kodā, ko varētu izmantot pedagogu mentoru atlīdzībai.

Lai celtu pedagoga profesijas prestižu, stiprinot pedagogu mentoru institūciju, turpinot īstenot pedagogu profesionālās attīstības stratēģiju un sniegtu atbalstu pedagogu sākotnējās izglītības attīstībai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu, kas noteic, ka novada pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu, Domes 2020. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Domes 2020.gada 26.augustā apstiprinātajiem noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Dome nolemj:

1. piešķirt finansējumu mentoru atlīdzībai 546,00 EUR (pieci simti četrdesmit seši *euro*) apmērā Tukuma 2.vidusskolas diviem pedagogiem – mentoriem 2020.gada četriem mēnešiem (no 1.septembra līdz 31.decembrim),

2. finanšu līdzekļus piešķirt no Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei noslēgt līgumu ar nodibinājumu “Iespējamā misija” par dalību projektā “Mācībspēks”,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 32.§

### **Par pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai Tukuma novada izglītības iestādēs**

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 26.augusta lēmumu “Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada izglītības iestādēs, kuras ēdināšanas pakalpojuma sniedz SIA “IRG”, apstiprināšanu” (prot.Nr.20, 28.§) no 2020.gada 1.septembra noteikta SIA “IRG” ēdināšanas pakalpojuma maksa, paredzot ēdināšanas izmaksu (komplekso pusdienu) pieaugumu 0,06 *euro* audzēkņiem no 1. -12.klasei.

Tukuma novada Domes 2014. gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (turpmāk – Noteikumi Nr.3) 21.1.apakšpunkts nosaka pabalsta apmēru aizbildnībā nodotiem bērniem pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,20 *euro* apmērā. Minētais pabalsts tika noteikts ar mērķi 100% segt pusdienu faktiskos izdevumus aizbildnībā esošiem bērniem, kuri apmeklē Tukuma pašvaldības izglītības iestādes, lai veicinātu aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

Paaugstinoties ēdināšanas izmaksām, Noteikumu Nr.3 21.1.apakšpunktā paredzētais pabalsts no 2020.gada 1.septembra vairs 100% apmērā nesedz pusdienu faktiskās izmaksas aizbildnībā nodotiem bērniem, kuri mācās vispārizglītojošās skolās, kur tiek apgūta pamatzglītības vai vidusskolas izglītības programma, tādejādi pasliktina aizbildņa materiālo stāvokli un motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

Lai novērstu radušos situāciju, pašvaldībai ir nepieciešams segt pusdienu izmaksu pieaugumu 0,06 *euro* dienā, aizbildnībā nodotiem bērniem, kuri mācās pašvaldības izglītības iestādē, kur tiek apgūta pamatzglītības vai vidusskolas izglītības programma un kuru ēdināšanu nodrošina SIA “IRG”. Lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansējumu aizbildnībā nodoto bērnu ēdināšanas maksai no 2020.gada 1.septembra Tukuma novadā, nepieciešams finansējums (septembris – oktobris (38 mācību dienas) 752,40 *euro*), līdz brīdim, kamēr tiek veikti grozījumi Noteikumos Nr.3, lai ēdināšanas izmaksas aizbildnībā nodotiem bērniem, tiktu finansētas vispārīgā, Noteikumos Nr.3 paredzētajā kārtībā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu “Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, [..], ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”, 41.panta pirmās daļas 4.punktu /pašvaldības dome pieņem [..] citus lēmumus/, Noteikumu Nr.3 21.1.apakšpunktu, kā arī, ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugumu:

1. noteikt pašvaldības līdzfinansējumu ēdināšanas izmaksu segšanai 0,06 *euro* no 2020.gada 1.septembra katram aizbildnībā nodotam bērnam, kuram saskaņā ar Noteikumu Nr.3 21.1.apakšpunktu piešķirts pabalsts pusdienu faktisko izmaksu segšanai pašvaldības izglītības

iestādē, kurā tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma, un kura ēdināšanu nodrošina SIA "IRG",

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības aģentūrai "Tukuma novada sociālais dienests" administrēt un izmaksāt SIA "IRG" lēmuma 1.punktā noteikto līdzfinansējumu no Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" budžeta līdzekļiem, līdz brīdim, kamēr stājas spēkā 2020.gada 30.septembra grozījumi Noteikumos Nr.3.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 33.§.

### Par biedrības “Dejas izaugsme” iesniegumu

Tukuma novada Domē 2020.gada 10.septembrī (reģ.Nr.5164) saņemts biedrības “Dejas izaugsme” (reģ. Nr. 50008294351) iesniegums ar lūgumu sniegt finansiālu atbalstu biedrības “Dejas izaugsme” dibinātajai profesionālās ievirzes izglītības iestādei “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” (turpmāk – deju skola) (iesniegums pievienots).

Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem deju skola 2019.gada 24.septembrī reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā kā profesionālās ievirzes izglītības iestāde un tai piešķirts reģistrācijas Nr. 4372803336. Deju skola akreditēta 2020.gada 31.augustā un ir ieguvusi akreditāciju līdz 2026.gada 30.augustam. Deju skola īsteno četras akreditētas profesionālās ievirzes izglītības programmas un vienu interešu izglītības programmu. 2020./2021. mācību gadā deju skolā mācīsies 180 audzēkņi.

Nemot vērā, ka deju skola ir akreditēta 2020.gada 31.augustā, valsts finansējumu 2020.gadā tā nesaņem, jo saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1035 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas” no valsts budžeta piešķir līdzekļus izglītības programmās nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām attiecīgajā budžeta gadā no 1.janvāra līdz 31.decembrim.

Deju skolas īstenotās profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas netiek īstenotas Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs, līdz ar to deju skola piedāvā unikālas izglītības programmas, kas ļauj bērniem un jauniešiem apgūt mūsdienīgu deju un piedalīties dažādos konkursos un skatēs, kā arī Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos. Lai pilnvērtīgi īstenotu mācību procesu, deju skola līdztekus jau esošajām telpām Tidaholmas ielā 3, Tukumā, ir atradusi piemērotas telpas Brīvības laukumā 4, Tukumā. Pašlaik deju skolai pietrūkst naudas līdzekļu telpu Brīvības laukumā 4, Tukumā, nomai. Telpas ir paredzētas deju skolas nodarbībām. Deju skola ir izvērtējusi dažādas iespējas telpu nomai, bet jāņem vērā, ka deju skola ir izglītības iestāde un tai jānodrošina prasībām atbilstošas telpas. Saskaņā ar 2020.gada 1.septembrī noslēgto telpu nomas līgumu Nr. 02/20 nomas maksa par minētajām telpām deju skolai ir 522,00 euro (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli) mēnesī. Telpu nomas līgums noslēgts ar telpu īpašnieku SIA “Dekšņi” (reģ.Nr.40003323084). Telpu nomas līguma termiņš – 2023.gada 31.augusts. Deju skola, lai nodrošinātu audzēkņiem pēc iespējas labākus mācību apstākļus, kā arī īstenotu akreditācijas komisijas ieteikumus, līdztekus nepalielinot vecāku līdzfinansējumu, lūdz pašvaldību piedalīties privātās izglītības iestādes finansēšanā.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu “novada pašvaldība [...] uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā”, Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Tukuma novada Dome nolemj:

1. piedalīties biedrības “Dejas izaugsme” (reģ. Nr. 50008294351) dibinātās profesionālās ievirzes izglītības iestādes “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” finansēšanā uz laiku, kamēr profesionālā izglītības iestāde nesaņem valsts mērķdotāciju pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, bet ne ilgāk kā līdz 2020.gada 31.decembrim,

2. noteikt, ka pašvaldības finansējums lēmuma 1.punktā minētajai izglītības iestādei ir 631,62 *euro* mēnesī (kopā četriem mēnešiem 2526,48 *euro*, t.sk., pievienotās vērtības nodoklis) un finansējuma piešķiršanas periods ir no 2020.gada 1.septembra līdz 2020.gada 31.decembrim,

3. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un noslēgt līgumu ar biedrības “Dejas izaugsme” (reģ.Nr.50008294351) dibināto profesionālās ievirzes izglītības iestādi “Tukuma profesionālās ievirzes deju skola “Demo”” par pašvaldības daļību privātās izglītības iestādes finansēšanā,

4. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

*Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 34.§

### **Par zāles plāvēja iegādi Tukuma novada speciālās izglītības iestādei**

Tukuma novada Domē 2020.gada 25.augustā (reģ.Nr.4757) saņemts Tukuma novada speciālās izglītības iestādes direktores S.Freimanis iesniegums ar lūgumu piešķirt finansējumu 4925,00 EUR zāles plāvēja (traktora) iegādei. 2020.gada 21.septembrī iestādes direktore veikusi tirgus izpēti (cenu aptaujas protokols pielikumā), secinot, ka zāles plāvējs ar lapu savācēju iegādājams no SIA "KRIKERS", reģ.Nr.40003979844, juridiskā adrese Pārupe 11, Tumes pagasts, Tukuma novads. Zāles plāvējs nepieciešams izglītības iestādes adresē "Lamiņu muiža", Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kur skolas teritorijas un parka zemes kopplatība ir 8,97 ha. Lai regulāri uzturētu kārtībā muižas parku un sakoptu teritoriju, zāles plāvējs (traktors) ir ļoti nepieciešams. Patreiz iestādes īpašumā esošais plāvējs Husqvarna H16C (inventāra Nr. 39113) nav darba kārtībā, jo tehniskās apkopes laikā ir sastādīts defektācijas akts par to, ka zāles plāvējam jāmaina motors.

Tukuma novada speciālās izglītības iestādes budžetā nav naudas līdzekļu jauna zāles plāvēja (traktora) iegādei.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu, kas paredz, ka *novada pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu*, likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas noteic, ka pašvaldībai, pildot savas funkcijas, ir tiesības likumā noteiktā kārtībā iegūt kustamo mantu, Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu" un Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību", ņemot vērā iestādes organizētās tirgus izpētes rezultātu:

1. piešķirt Tukuma novada speciālās izglītības iestādei finansējumu 3143,58 *euro* (trīs tūkstoši viens simts četrdesmit trīs *euro* un 58 *euro centi*) zāles plāvēja (traktora) iegādei no SIA "KRIKERS",

2. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem",

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 35.§

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2015.gada 26.novembra lēmuma  
„Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas  
pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā**

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra lēmuma „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 19.§) pielikumā “Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” šādus grozījumus:

1.1. svītrot 4.punktu,

1.2. papildināt ar 28.punktu šādā redakcijā:

28.	Grāmatas vākošana bibliotēkā	gab.	0,78	0,16	0,94
-----	---------------------------------	------	------	------	------

2. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.oktobrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 19.§.

**Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),  
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatbudžeta kontā,

3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Pūres un Jaunsātu pagastu padomes apstiprinātajai tāmei,

4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,

5. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes:

5.1. 25.11.2010. noteikumus “Par Pūres pagasta kultūras nama un Jaunsātu tautas nama maksas pakalpojumiem ” (prot.Nr.13,17.§.);

5.2. 26.06.2014. lēmumu “Par maksas pakalpojuma noteikšanu Jaunsātu feldšeru punktā” (prot.Nr.7, 38.§.);

5.3. 26.06.2014. lēmumu “Par veļas mašīnas ar žāvētāju izmantošanu Jaunsātu pagastā”(prot.Nr.7, 37.§.);

5.4. 26.06.2014. lēmumu “Par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu Pūres pagasta sociālajā mājā “Lāmas”” (prot.Nr.7, 29.§.);

5.5. 26.06.2014. lēmumu “Par traktortehnikas izmantošanas maksas tarifiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē” (prot.Nr.7, 29.§.);

5.6. 30.06.2011. lēmumu “Par krūmgrieža izmantošanas maksas tarifu Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē” (prot.Nr.8, 33.§.);

5.7. 26.06.2014. lēmumu “Par autotransporta izmantošanas maksas tarifiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē” (prot.Nr.7, 21.§.);

5.8. 22.08.2013. lēmumu “Par asenizācijas pakalpojuma maksas tarifu Pūres un Jaunsātu pagastu komunālajam dienestam” (prot.Nr.13, 24.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot. Nr.13, 19.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 11.05.2017. (prot.Nr.7,4.§.)  
- 28.09.2017. (prot. Nr.16, 15.§.)  
- 28.06.2018. (prot. Nr.15, 11.§.)  
- 31.01.2019. (prot. Nr.2,27.§.)  
- 30.09.2020. (prot. Nr.22, 35.)

**Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN 21% (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	<i>Svītrots</i>				
2.	<i>Svītrots</i>				
3.	<i>Svītrots</i>				
4.	<i>Svītrots</i>				
5	Apkure soc.dzīv.mājā "Lāmas"	m <sup>2</sup>	1.46	*0.18	1.64
6	ar lipīda paneli (holesterīna līmeņa noteikšana)	gb	2.85	**nepiemēro	2.85
7	intervenozā injekcija	gb	1.14	**nepiemēro	1.14
8	intervenozās sistēmas injekcija	gb	1.66	**nepiemēro	1.66
9	intermuskulārā injekcija	gb	0.74	**nepiemēro	0.74
10	mājas vizīte	gb	2.85	**nepiemēro	2.85
11	veļas mazgāšana ar žāvētāju	gb	1.80	0.38	2.18
11 <sup>1</sup>	Apkure ēkā "Pūre 18"	m <sup>2</sup>	0.95	0.20	1.15
12	mazās zāles noma Pūres kultūras namā	h	5.08	1.07	6.15
13	lielās zāles noma Pūres kultūras namā	h	8.74	1.84	10.58
14	lielās zāles noma Jaunsātu tautas namā	h	8.35	1.75	10.10
15	A4 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gb	0.08	0.02	0.10
16	A4 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gb	0.06	0.01	0.07
17	A3 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gb	0.09	0.02	0.11
18	A3 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gb	0.20	0.04	0.24
19	A4 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.09	**nepiemēro	0.09

20	A4 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.17	**nepiemēro	0.17
21	A3 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.18	**nepiemēro	0.18
22	A3 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.35	**nepiemēro	0.35
23	iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta melnbaltā druka Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.13	**nepiemēro	0.13
24	iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta krāsainā drukā Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.47	**nepiemēro	0.47
25	oriģinālu skenēšana un saglabāšana elektroniskā formā Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.37	0.08	0.45
26	dokumentu iesiešana vai laminēšana A4 lapa Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.45	0.09	0.54
27	teksta pārrakstīšana pēc klienta pieprasījuma līdz 300 vārdiem Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gb	0.84	0.18	1.02
28	Grāmatas vākošana bibliotēkā	gb	0,78	0,16	0,94

Piezīme. \* likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 42. pantu 12.daļu par samazināto likmi  
 \*\* nepiemēro likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52. panta 3. un 17e) daļu

## Atvieglojumi

1. Noteikt, ka no cenrāža 11.punkta maksas pakalpojuma maksas ir atbrīvotas personas, kurām piešķirts trūcīgas un maznodrošinātas personas statuss.

2. Noteikt, ka no cenrāža 12., 13. un 14.punkta maksas pakalpojuma maksas atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes un pagastu pārvaldes pašdarbību kolektīvi.

3. Noteikt, ka cenrāža 12., 13. un 14.punkta maksas pakalpojuma maksa tiek samazināta par 50% Tukuma novada teritorijā reģistrētiem uzņēmumiem un biedrībām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 36.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 9. septembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 900 4117, 31,6 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. xxxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 2480,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 2500,00 euro (divi tūkstoši pieci simti euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otrā daļa paredz - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30. panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020. gada 15. septembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 9. septembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 - 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt xxxx, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2500,00 euro (divi tūkstoši pieci simti euro),

Nekustamais īpašums sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.4 (kadastra Nr. 9001 900 4117) - 31,6 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 316/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0740 001),
- kopīpašuma 316/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0740 002),
- kopīpašuma 316/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0740 006).
- kopīpašuma 316/1990 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0740).

2. uzdot Domes Administratīvajai pārvaldei 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar xxxx,

3. izsoles rezultātus pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 37.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības ielā 6A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 9. septembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 006 0125, neapbūvētas zemes vienības 2,6159 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 006 0123 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Skonto Plan Ltd", kuru pārstāvēja valdes loceklis Raimonds Freimanis, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 71000,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 71100,00 euro (septiņdesmit viens tūkstošis viens simts euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa noteic - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, un likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020. gada 14. septembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 9. septembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma Rūpniecības iela 6A, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 006 0125, neapbūvētas zemes vienības 2,6159 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 006 0123, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Skonto Plan Ltd", reģistrācijas Nr. 40003079615, juridiskā adrese Rūpniecības iela 6, Tukums, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 71100,00 euro (septiņdesmit viens tūkstošis viens simts euro),



2. uzdot Domes Administratīvajai pārvaldei 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Skonto Plan Ltd”,

3. pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 38.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Svīres” - 6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde 2020. gada 6. aprīlī saņēma xxxx (turpmāk – iesniedzēja), iesniegumu (reģistrācijas Nr. IL/1-24/20/49), kurā iesniedzēja lūdz atļauju izpirkt dzīvokli “Svīres” - 6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš ir reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 295 6 un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 6 ar kopējo platību 66,8 m<sup>2</sup> (kadastra Nr. 90549000305);
- kopīpašuma 668/6805 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 90540020200001);
- kopīpašuma 668/6805 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90540020200002);
- kopīpašuma 668/6805 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90540020200003);
- kopīpašuma 668/6805 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90540020200).

Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes iedzīvotāju konsultatīvā padome 2020.gada 29.aprīlī (protokols Nr.3). pieņēma lēmumu “Par pašvaldības dzīvokļa nodošanu atsavināšanai”, kurā norādīts - *“neiebilst, ka īrnieces xxxx īrētais dzīvoklis “Svīres”-6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, tiek nodots atsavināšanai xxxx, jo šis ir vienīgais neprivatizētais dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā “Svīres”, Irlavas pagastā”*.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas 2020. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr.10, 8.§) “Par dzīvojamās telpas “Svīres”-6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Dzīvokļu komisija akceptē dzīvojamās telpas “Svīres”-6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu, ja pirkuma tiesības izmanto xxxx. Dzīvokļu komisija konstatē, ka xxxx dzīvo un savu dzīvesvietu no 1998. gada 30. aprīļa deklarējusi Tukuma novada Domei piederošā dzīvojamā telpā (68,11 m<sup>2</sup>; 3 istabas) “Svīres”-6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa). Dzīvojamās telpas īres līgums Nr. 4-21.2/20/21 ar xxxx ir noslēgts 2020. gada 11. jūnijā ar termiņu līdz 2022.gada 22.maijam. xxxx nav parāda par Dzīvojamās telpas īri un pakalpojumiem.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem. Tā kā saņemts īrnieces iesniegums par vēlmi pirkt Dzīvojamo telpu, tad izsole nav nepieciešama.*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības xxxx, ņemot vērā, ka viņa ir Dzīvojamās telpas īrniece no 2020. gada 11. jūnija. Parādu par Dzīvojamo telpu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2020. gada 4. augusta atzinumu, Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība noteikta 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 108,90 *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir 2108,90 *euro* (2000,00+ 108,90).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka - „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; lēmumā nav noteikts ierobežojums dzīvokļa iegādei; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.* xxxx Dzīvojamā telpā dzīvesvietu deklarējusi kopš 1998. gada 30. aprīļa.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturtās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 2. punktu un Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu, ņemot vērā Tukuma novada Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes 2020. gada 29. aprīļa lēmumu, Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas 2020. gada 7. jūlija lēmumu (prot. Nr. 10, 8.§) “Par dzīvojamās telpas “Svīres” - 6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Dome nolemj:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Svīres”-6, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu **2108,90 *euro*** (divi tūkstoši viens simts astoņi *euro* un 90 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt xxxx izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties Dzīvojamo telpu, par ko xxxx līdz 2020. gada 30. oktobrim ir jāiesniedz Tukuma novada Domei rakstveida iesniegums,

3. xxxx pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Administratīvajai pārvaldei desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxxx pirkuma līgumu, iekļaujot tajā nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu pircēja samaksā viena mēneša laikā no līguma noslēgšanas dienas,

4. noteikt, ka xxxx :

4.1. īpašumtiesības uz Dzīvojamo telpu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā uz sava vārda;

4.2. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Dzīvojamās telpas īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda;

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad adresāts to saņēmis Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 39.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Sārti”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 9. septembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Sārti”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9054 001 0221, neapbūvētas zemes vienības 1,26 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 001 0221 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecība “Vallieši”, kuru pārstāvēja īpašniece xxxx, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 4300,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 4325,00 euro (četri tūkstoši trīs simti divdesmit pieci euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa paredz, ka „Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”, un likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020. gada 18. septembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*), Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020. gada 9.septembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecību “Vallieši”, reģistrācijas Nr. 40001006161, juridiskā adrese “Vallieši”, Sāti, Irlavas pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 4325,00 euro (četri tūkstoši trīs simti divdesmit pieci euro),

2. uzdot Domes Administratīvajai pārvaldei 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar Tukuma rajona Irlavas pagasta zemnieku saimniecību “Vallieši”,

3. pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 40.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ķūķēni”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Ķūķēni”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9054 004 0241) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000602407 (turpmāk – Nekustamais īpašums), kurš sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 4,77 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 004 0241, ar galveno lietošanas mērķi – galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Saskaņā ar 2014. gada 1. februārī noslēgto zemes nomas līgumu Nr.IL/2-58.2.1/14/3 Nekustamais īpašums ir iznomāts xxxx. Zemes nomas līguma termiņš ir 2023. gada 31. janvāris. Zemes nomas līgums Nr.IL/2-58.2.1/14/3 ir reģistrēts 2014. gada 13. februārī Tukuma novada Irlavas pagasta nomas zemju reģistrā ar Nr.197.

Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2020. gada 11. augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība ir 24 800,00 *euro* (divdesmit četri tūkstoši astoņi simti *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA “Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 24 981,50 *euro* (divdesmit četri tūkstoši deviņi simti astoņdesmit viens *euro* 50 centi) (24800,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020. gada 9. septembra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 25 000,00 *euro* (divdesmit pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.<sup>2</sup> panta pirmo un otro daļu, kas paredz – *Ja zemes īpašnieks pārdod viņam piederošo lauksaimniecības zemi, pirmpirkuma*

*tiesības uz to ir zemes nomniekam, ja nomnieks zemes nomas līgumu reģistrējis pašvaldībā vismaz gadu pirms darījuma noslēgšanas, un ņemot vērā minēto:*

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **25 000,00 euro** (divdesmit pieci tūkstoši *euro*),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.43 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks" un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 40.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020. gada 30.septembrī

**Nr.43**  
(prot. Nr.22, 40.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ķūķēni”,  
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2020. gada 30. septembra lēmums “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ķūķēni”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.22, 40.§).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu “Ķūķēni”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 2500,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

6. Visi maksājumi veicami *euro*.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par Nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Ķūķēni”, Irlavas pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9054 004 0241
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9054 004 0241) 4,77 ha platībā, t.sk. 4,77 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Aprūtinājumi	Zemes nomas līgums Nr.IL/2-58.2.1/14/3, nomnieks Jānis Muižnieks, iznomātājs Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde, nomas līguma termiņš 2023. gada 31. janvāris
8.6.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma pirkuma tiesības par augstāko nosolīto cenu ir nomniekam Jānim Muižniekam (saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30. <sup>2</sup> panta pirmo un otro daļu); 2. lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir

	lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
--	---

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagasta pārvaldes vadītāju Vilni Janševski, mob.tālr.29405027.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **25 000,00 euro** (divdesmit pieci tūkstoši euro).

10. Izsole notiks **2020. gada 4. novembrī plkst. 15:30** Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV.nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 euro (piecdesmit euro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents **līdz 2020. gada 2. novembrim plkst. 18:00** jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro (viens simts piecdesmit euro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija pirms izsoles pārbauda, vai dalībnieks ir tiesīgs iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, vai, ja dalībnieks nav subjekts, kam ir tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaūzamas līdz izsoles sākumam.



## V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai identifikācijas karti un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## VI. Izsoles rezultāti

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ja nomnieks nav izmantojis pirmpirkuma tiesības.

28. Komisija pēc izsoles ne vēlāk kā divu darba dienu laikā aicina nomnieku Jāni Muižnieku divu nedēļu laikā pēc Komisijas aicinājuma saņemšanas, kas nosūtīts Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā, izmantot Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības par izsolē nosolīto augstāko cenu un samaksāt Domei augstāko summu par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

29. Ja nomnieks izmanto pirmpirkuma tiesības un noteiktajā termiņā (divas nedēļas no aicinājuma saņemšanas) samaksā pirkuma maksu, tad Nekustamā īpašuma pirkuma līgums pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domē par izsolē nosolīto augstāko cenu tiek noslēgts ar nomnieku.

30. Ja nomnieks rakstveidā atsakās izmantot pirmpirkuma tiesības vai divu nedēļu laikā pēc Komisijas aicinājuma saņemšanas nesamaksā Nekustamā īpašuma pirkuma summu, Komisija aicina izsoles uzvarētāju iegādāties Nekustamo īpašumu par paša nosolīto visaugstāko cenu.

31. Izsoles uzvarētājam, ja nomnieks nav izmantojis pirmpirkuma tiesības, par ko Komisija paziņo izsoles uzvarētājam, atrēķinot Domei iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no dienas, kad Komisija Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā viņam paziņojusi par uzvaru izsolē un nomnieka pirmpirkuma tiesību neizmantošanas faktu, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

32. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 31. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu un nodrošinājums paliek Domei.

33. Pēc noteikumu 28. punktā vai 31. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.

34. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju vai pirmpirkuma tiesības izmantojušo nomnieku tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

35. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 31. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

36. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no Komisijas aicinājuma saņemšanas dienas samaksāt Domei paša nosolīto Nekustamā īpašuma pirkuma summu.

37. Ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 36. punktā piešķirtās tiesības un divu nedēļu laikā neveic maksājumu, tad izsole atzīstama par nenotikušu.

38. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu, ja par to iesniedz Komisijai iesniegumu viena mēneša laikā no

izsoles dienas. Iesniegumā jānorāda bankas konts, uz kuru nodrošinājums jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks iesniegumu ar lūgumu saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu iesniedz vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izsoles dienas, iemaksātais nodrošinājums netiek izmaksāts un paliek Domei.

39. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

40. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 41.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums „Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 005 0056), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000602568 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,47 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 005 0056, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 7. augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 2200,00 *euro* (divi tūkstoši divi simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2381,50 *euro* (divi tūkstoši trīs simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (2200,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020. gada 9. septembra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 2400,00 *euro* (divi tūkstoši četri simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4.panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:*

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **2400,00 euro** (divi tūkstoši četri simti *euro*),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.44 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 41.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020. gada 30.septembrī

**Nr.44**  
(prot. Nr.22, 41.§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 30. septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.22, 41.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Atmata”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 240,00 *euro* (divi simti četrdesmit *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Atmata”, Pūres pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9074 005 0056
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 005 0056) 0,47 ha platībā, t.sk. 0,47 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	Nav
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob. tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **2400,00 euro** (divi tūkstoši četri simti euro).

10. Izsole notiks **2020. gada 4. novembrī plkst.15:15** Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 euro (piecdesmit euro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 2. novembra plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315. kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro (viens simts piecdesmit euro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās Komisijai uzrāda derīgu pasi vai identifikācijas karti un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt derīgu pasi vai identifikācijas karti, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks šo noteikumu 32. punktā noteiktajā termiņā neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai rakstisku iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks nokavē iesnieguma iesniegšanas termiņu, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22 , 42.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums „Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9074 007 0067), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.100000600075 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 5,43 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 007 0067, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 3. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 24 500,00 *euro* (divdesmit četri tūkstoši pieci simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 24 681,50 *euro* (divdesmit četri tūkstoši seši simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (24500,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020. gada 9. septembra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 25 000,00 *euro* (divdesmit pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4.panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,



2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **25 000,00 euro** (divdesmit pieci tūkstoši *euro*),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.45 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 42.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020. gada 30.septembrī

**Nr.45**  
(prot. Nr.22, 42.§)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 30. septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.22, 42.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Griezēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 2500,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Griezēni”, Pūres pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9074 007 0067
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9074 007 0067) 5,43 ha platībā, t.sk. 2,93 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	Nav
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob. tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **25 000,00 euro** (divdesmit pieci tūkstoši euro),

10. Izsole notiks **2020. gada 4. novembrī plkst.15:00** Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV.nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 euro (piecdesmit euro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 2. novembra plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro (viens simts piecdesmit euro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās Komisijai uzrāda derīgu pasi vai identifikācijas karti un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazīties un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt derīgu pasi vai identifikācijas karti, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas jāsamaksā Tukuma novada Domei piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot šo noteikumu 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc noteikumu 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks šo noteikumu 32. punktā noteiktajā termiņā neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai rakstisku iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks nokavē iesnieguma iesniegšanas termiņu, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 43.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smildzējs”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums „Smildzējs”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9058 004 0013), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000603512 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,745 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 004 0046, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 25. augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta 3600,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti *euro*). Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 181,50 *euro* (viens simts astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 3781,50 *euro* (trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit viens *euro*, 50 *centi*) (3600,00+181,50).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020. gada 9. septembra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 3800,00 *euro* (trīs tūkstoši astoņi simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, 77. panta ceturto daļu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka*

*atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:*

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena **3800,00 euro** (trīs tūkstoši astoņi simti euro),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.46 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot. Nr.22, 43.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020. gada 30.septembrī

**Nr.46**  
(prot. Nr.22, 43.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
„Smildzējs”, Jaunsātu pagastā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 30. septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Smildzējs”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.22, 43.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV - 3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Smildzējs”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 380,00 *euro* (trīs simti astoņdesmit *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Smildzējs”, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9058 004 0013
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9058 004 0046) 0,745 ha platībā, t.sk. 0,7212 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	Nav
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011. - 2023. gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob. tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **3800,00 euro** (trīs tūkstoši astoņi simti euro).

10. Izsole notiks **2020. gada 4. novembrī plkst.15:45** Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 euro (piecdesmit euro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 2. novembra plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro (viens simts piecdesmit euro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, Komisija to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās Komisijai uzrāda derīgu pasi vai identifikācijas karti un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt derīgu pasi vai identifikācijas karti, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.



## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks šo noteikumu 32. punktā noteiktajā termiņā neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai rakstisku iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks nokavē iesnieguma iesniegšanas termiņu, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 44.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr. 1634 7, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 7 (kadastra Nr. 9001 900 4106) – 36,7 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 001),
- kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 002),
- kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 003),
- kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0580).

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1.apakšpunkts noteic - “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību*”.

Domes Dzīvokļu komisija 2018. gada 30. janvārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 2, 8.§) “*atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju par dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1 - 7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvojamā telpa būtu atsavināma, jo netiek apdzīvota, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tās atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 7. maija vērtējumu Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 3000,00 euro (trīs tūkstoši euro). Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 euro (deviņdesmit seši euro, 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 3096,80 euro (trīs tūkstoši deviņdesmit seši euro un 80 centi) (3000,00+96,80).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu **3100,00 euro** (trīs tūkstoši viens simts euro), pārdodot to, izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.47 (pielikumā),

3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

30.09.2020.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
lēmumu (prot.Nr.22, 44.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.47**  
(prot.Nr.22, 44.§)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 30. septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.22, 44.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 25 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 310 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa Pils ielā 1 k-1-7, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4106
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr.7, ar kopējo platību 36,7 m <sup>2</sup> ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, - kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 001), - kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 002), kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 003), - kopīpašuma 367/5374 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0580).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome

8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istaba, platība – 9,8 m<sup>2</sup>, griesti – putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis – slikts, apmierinošs,</li> <li>• istaba, platība – 16,5 m<sup>2</sup>, griesti – putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi – koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis – slikts, apmierinošs,</li> <li>• virtuve, platība – 10,4 m<sup>2</sup>, griesti - putuplasta plātnes, sienas – tapetes, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi - bez loga, stāvoklis –slikts, apmierinošs.</li> </ul>
8.6.	Cita informācija	Vietējā apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Dzintru Šmiti, mob.tālr. 26001624.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena **3100,00 euro** (trīs tūkstoši viens simts euro).

10. Izsole notiks **2020. gada 4. novembrī, plkst. 16:00**, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 20 euro.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 2. novembra plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5. punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

## **V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina Komisijai, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot izsoles noteikumu 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu. Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc izsoles noteikumu 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks šo noteikumu 32. punktā noteiktajā termiņā neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai rakstisku iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks nokavē iesnieguma iesniegšanas termiņu, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 45.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.1634 8, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 8 (kadastra Nr. 9001 900 4110) – 24,8 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 001),
- kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 002),
- kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 003),
- kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0580).

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1.apakšpunkts noteic - *“Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Domes Dzīvokļu komisija 2018. gada 9. oktobrī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 17, 6.§) *“atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju par dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvojamā telpa būtu atsavināma, jo netiek apdzīvota, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 7. maija vērtējumu Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 2100,00 *euro* (divi tūkstoši viens simts *euro*). Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 *euro* (deviņdesmit seši *euro*, 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2196,80 *euro* (divi tūkstoši simtu deviņdesmit seši *euro* un 80 centi) (2100,00+96,80).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4. panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.”*, 5. panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9. panta otrā daļa nosaka: *„Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu **2200,00 euro** (divi tūkstoši divi simti euro), pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.48 (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

30.09.2020.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes  
lēmumu (prot.Nr.22, 45.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.48**  
(prot.Nr.22, 45.§)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 30.septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.22, 45.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 25 euro.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 220 euro.

6. Visi maksājumi ir veicami euro.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa Pils ielā 1 k-1-8, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4110
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr. 8, ar kopējo platību 24,8 m <sup>2</sup> ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, - kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 001), - kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 002), kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 003), - kopīpašuma 248/5374 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0580).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome

8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istaba, platība – 17,30 m<sup>2</sup>, griesti - krāsoti, sienas – krāsotas, tapetes, grīdas - preskartona plātnes, durvis - koka, logi – PVC, stāvoklis - apmierinošs, slihts,</li> <li>• virtuve, platība – 7,5 m<sup>2</sup>, griesti - krāsoti, sienas - krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - metāla, logi - bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slihts.</li> </ul>
8.6.	Cita informācija	Vietējā apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob.tālr.26001624.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena **2200,00 euro** (divi tūkstoši divi simti *euro*).

10. Izsole notiks **2020. gada 4. novembrī plkst. 16:15**, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 20 *euro*.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 2. novembra plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem Komisijai apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot šo noteikumu 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu. Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks šo noteikumu 32. punktā noteiktajā termiņā neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai rakstisku iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks nokavē iesnieguma iesniegšanas termiņu, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 46.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa Pils ielā 1 k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.1634 9, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr. 9 (kadastra Nr. 9001 900 4107) – 31,3 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 001),
- kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 002),
- kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 003),
- kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0580).

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr. 29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.1.apakšpunkts noteic - “*Atsavināšanai var tikt nodots brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību*”.

Domes Dzīvokļu komisija 2018. gada 30. janvārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Pils ielā 1k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot. Nr. 2, 9.§) “*atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju par dzīvojamās telpas Pils ielā 1k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē*”.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvojamā telpa būtu atsavināma, jo netiek apdzīvota, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tā atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt pašvaldības finanšu līdzekļus, kuru izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr. 23) 2020. gada 7. maija vērtējumu Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība ir 2500,00 euro (divi tūkstoši piecu simti euro). Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 96,80 euro (deviņdesmit seši euro, 80 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2596,80 euro (divi tūkstoši pieci simti deviņdesmit seši euro un 80 centi) (2500,00+96,80).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4. panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 5. panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9. panta otrā daļa nosaka: „*Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, 4. panta pirmo daļu, 5. panta pirmo daļu, 9. panta otro daļu un 10. pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Pils ielā 1 k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu **2600,00 euro** (divi tūkstoši seši simti euro), pārdodot to, izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.49 (pielikumā),

3. izsoli uzdot rīkot Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

30.09.2020.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes

lēmumu (prot.Nr.22, 46.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020. gada 30.septembrī

**Nr.49**

(prot.Nr.22, 46.§)

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020. gada 30.septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Pils ielā 1 k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.22, 46.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Pils ielā 1 k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 25 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 260 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### **II. Informācija par nekustamo īpašumu**

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa Pils ielā 1 k-1-9, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4107
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr.9, ar kopējo platību 31,3 m <sup>2</sup> ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, - kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 001), - kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 002), kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0580 003), - kopīpašuma 313/5374 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0580).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome

8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istaba, platība – 16,0 m<sup>2</sup>, griesti - tapetes, sienas – krāsotas, grīdas - linolejs, durvis - koka, logi – koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis - apmierinošs, slikts,</li> <li>• virtuve, platība – 9,3 m<sup>2</sup>, griesti - krāsoti, sienas – tapetes, krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi - bez loga, stāvoklis – apmierinošs, slikts.</li> <li>• Gaitenis, platība 6 m<sup>2</sup>, griesti - tapetes, sienas – tapetes, krāsotas, grīdas – preskartona plātnes, durvis - koka, logi - koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis –slikts.</li> </ul>
8.6.	Cita informācija	Vietējā apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Domes Īpašumu pārvaldes īpašumu apsaimniekošanas speciālisti Dzintru Šmiti, mob.tālr.26001624.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena **2600,00 euro** (divi tūkstoši seši simti euro).

10. Izsole notiks **2020. gada 4. novembrī plkst. 16:30**, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 20 euro.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 2. novembra plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka passes kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka passes kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14. punkta prasības, vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

## **V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem Komisijai apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, Komisija viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot šo noteikumu 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu. Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks šo noteikumu 32.punktā noteiktajā termiņā neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no izsoles dienas iesniedz Komisijai rakstisku iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks nokavē iesnieguma iesniegšanas termiņu, nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 47.§.

### **Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu SIA “Kopideja”**

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Kopideja”, reģistrācijas Nr.40003271632, juridiskā adrese Pasta ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – SIA “Kopideja”), 2020.gada 16.septembra iesniegumā Nr. 5286 lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas Ed.Veidenbauma ielā 8, Tukumā, nomas līguma Nr. 5 darbības termiņu.

Tukuma novada Dome konstatē, ka 2008. gada 11. augustā starp SIA “Kopideja” un SIA “Tukuma nami” ir noslēgts nedzīvojamo telpu Ed.Veidenbauma iela 8, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līgums Nr.5, par pašvaldībai piederošu telpu ar kopējo platību 12,8 m<sup>2</sup> nomu, ar mērķi nomātās telpas izmantot SIA “Kopideja” tehnisko iekārtu izvietojšanai. Nomas līguma termiņš beidzies 2020. gada 10. augustā. Ar telpu nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu (...).*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 1.<sup>1</sup> daļa noteic - *ja slēdz šā panta pirmajā daļā minēto nekustamā īpašuma nomas līgumu uz laiku, kas ilgāks par sešiem gadiem, publiskas personas nekustamā īpašuma iznomātājs nomas maksas apmēru vienpusēji pārskata un, ja nepieciešams, maina ne retāk kā reizi sešos gados normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.*

Tukuma novada Domes uzdevumā SIA “Tukuma nami” ir pārskatījuši telpu nomas maksas apmēru. Iepazīstoties ar aprēķinu, secināms, ka telpu nomas maksa var palikt nemainīga, jo Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 21.punkts noteic, ka - *pagarinot nomas līguma termiņu, nomas maksu pārskata, piemērojot šajos noteikumos minēto nomas maksas noteikšanas kārtību, un maina, ja pārskatītā nomas maksa ir augstāka par līgumā noteikto nomas maksu.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup>pantu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18., 21.punktu:

1. pagarināt ar SIA „Kopideja” 2008.gada 11.augustā noslēgtā telpu nomas līguma Nr. 5 termiņu par nedzīvojamās telpas Ed.Veidenbauma ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, telpas Nr. 9 ar platību 12,8 m<sup>2</sup> (saskaņā ar 17.12.1997. inventarizācijas lietu Nr.2074) nomu uz pieciem gadiem - līdz 2025.gada 10.augustam,

2. noteikt, ka papildus noteiktajai nomas maksai 2,90 *euro* par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) nomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

3. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju un pakalpojumiem saskaņā ar skaitītāju rādījumiem,

4. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2020.gada 9.oktobrim sagatavot vienošanos par izmaiņām nedzīvojamo telpu nomas līgumā ar SIA „Kopideja”, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 48.§.

### **Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu biedrībai “Tukuma reģionālā diabēta biedrība”**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2020. gada 3. augustā saņēmusi biedrības „Tukuma reģionālā diabēta biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008005326, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Biedrība) iesniegumu (reģistrācija Nr. 4278), 2020. gada 7. augusta iesniegumu (reģistrācija Nr. 4393), (turpmāk – Iesniegumi), ar lūgumu piemērot nomas maksas atlaidi 100% procentu apmērā telpām Tukuma slimnīcā, Raudas ielā 8, Tukumā (4,3 m<sup>2</sup> platība) un Talsu ielā 20, Tukumā (19,2 m<sup>2</sup> platība, telpa Nr.41).

Dome konstatē, ka Biedrība izmanto nedzīvojamo telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā (Tukuma slimnīcā), ar kopējo platību 4,3 m<sup>2</sup> (3,08 m<sup>2</sup> nedzīvojamā telpa un 1,23 m<sup>2</sup> koplietošanas telpa) un nedzīvojamo telpu Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 19,2 m<sup>2</sup> (telpa Nr. 41).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3. nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta nedzīvojamo telpu:

- Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 1,25 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN),

- Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, nomas maksa – 0,43 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) par koplietošanas telpu un 4,27 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN) par nedzīvojamo telpu. Kopējā maksa no 2020. gada 3. augusta (saskaņā ar SIA “Tukuma slimnīca” 03.08.2020. noslēgto vienošanos Nr.5) noteikta 13,68 euro mēnesī (bez PVN).

Domes Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām, izvērtējot Iesniegumu un Biedrības darbību atbilstoši Domes 2020.gada 27.maija noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām” prasībām, ierosināja Biedrībai piemērot 50% atlaidi nedzīvojamo telpu izmantošanai Biedrības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā. Dome 2020. gada 29. jūlijā ar lēmuma “Par pašvaldībai piederošu nedzīvojamo telpu nomas maksas atlaidi nevalstiskajām organizācijām” (prot.Nr.18, 42.§) 1.7.punktu nolēma - *1.7. biedrībai “Tukuma reģionālā diabēta biedrība”, reģistrācijas Nr. 40008005326, (108 punkti) uz vienu gadu – no 2020.gada 1.jūlija līdz 2021.gada 30.jūnijam, telpas nomas maksai piemērot 50% atlaidi nedzīvojamo telpu izmantošanai biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā.*

Biedrība, saņemot Domes lēmumu, vērsās atkārtoti Domē, iesniedzot minētos Iesniegumus. Domes Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām atkārtoti izvērtēja Biedrības Iesniegumus un ierosina Biedrībai piemērot 100% atlaidi nedzīvojamo telpu izmantošanai Biedrības darbības nodrošināšanai Talsu ielā 20, Tukumā, un Raudas ielā 8, Tukumā.

SIA "Tukuma slimnīca" un Biedrības starpā 2005. gada 1. jūlijā noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr. 4 par nekustamā īpašuma Raudas ielā 8, Tukumā, nedzīvojamās telpas 45,3 m<sup>2</sup> un koplietošanas telpas 22,6 m<sup>2</sup> platībā, nomu līdz 2020. gada 1. jūlijam. 2020. gada 3. augustā starp Pusēm noslēgta Vienošanās Nr.5 pie telpu nomas līguma Nr.4, kas noslēgts 2005. gada 1. jūlijā. Vienošanās nosaka *Papildināt līgumu, izsakot līguma 1.1 punktu šādā redakcijā: Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomā nekustamā īpašums, kurš atrodas Tukumā, raudas ielā 8 nedzīvojamās telpas 3,08 m<sup>2</sup> un koplietošanas telpas 1,23 m<sup>2</sup> platībā, un līguma 4.1 punktu šādā redakcijā: par koplietojamo telpu Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu EUR 0,43 par 1 kvadrātmētru mēnesī, par nedzīvojamās telpas nomas maksu EUR 4,27 par 1 kvadrātmētru mēnesī. Kopējā maksa mēnesī tiek noteikta EUR 13,68 (trīspadsmit euro un sešdesmit astoņi centi). Nomas maksā netiek ieļauts pievienotās vērtības nodoklis, ko Nomnieks maksā papildus.*

Domes un Biedrības starpā 2017. gada 7. februārī noslēgts sadarbības līgums Nr. TND/2-58.5/17/119. Pie šī līguma 2017. gada 15. decembrī noslēgta Vienošanās Nr.1 "Par nedzīvojamo telpu nomas maksu". Vienošanās nosaka - *Papildināt Sadarbības līgumu ar 3.5 punktu izsakot šādā redakcijā: segt telpu nomas maksu Raudas ielā 8 (pirmajā stāvā) 4,3 m<sup>2</sup>, 11,39 euro mēnesī bez PVN, kas ir 165,38 euro gadā, Biedrības darbības nodrošināšanai. Vienošanās bija spēkā līdz 2019.gada 30.jūnijam. Pēc minētā termiņa Sadarbības līgums nav atjaunots, bet Biedrība nedzīvojamās telpas Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, 4,3 m<sup>2</sup> platībā (3,08 m<sup>2</sup> nedzīvojamā telpa un 1,23 m<sup>2</sup> koplietošanas telpa) izmanto iedzīvotāju veselības aprūpes veikšanai – cukura diabēta slimnieku aprūpei (turpmāk – telpas Raudas ielā 8).*

Dome 2019. gada 31. janvārī pieņēma lēmumu "Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2019. gadam" (prot.Nr.2, 12.§). Atbalsta programmas 4. atbalsta veids "Ēku un telpu nodošana un izmantošana NVO darbībai" paredz pašvaldības finansējumu *Biedrības "Tukuma reģionālā diabēta biedrība", Raudas ielā 8 telpu īri 166 euro apmērā 2019.gadā, savukārt 2020. gada 30. janvārī Dome pieņēma lēmumu "Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2020. gadam" (prot.Nr.2, 36.§). Atbalsta programmas 4.atbalsta veids "Ēku un telpu nodošana un izmantošana NVO darbībai" paredz pašvaldības finansējumu *Biedrības "Tukuma reģionālā diabēta biedrība", Raudas ielā 8 telpu nomu 210 euro apmērā līdz 2020. gada 30. jūnijam.**

Domē 2019. gada 13. septembrī saņemts Biedrības vadītājas Rutas Rozentāles iesniegums (reģistrācijas Nr. 5607), lūdzot rast iespēju segt nomas maksu, par Biedrības izmantotajām telpām Raudas ielā 8, Tukumā. Pamatojoties uz Tukuma slimnīcas savstarpēju salīdzināšanas aktu, nesamaksātā summa uz 14.08.2019. ir 199,68 euro. Lūgums segt nomas maksu no 01.07.2019 līdz 31.12.2019. 206,64 euro apmērā (34,44 euro x 6 mēn.).

Dome konstatē, ka uz 2020. gada 31. jūliju Biedrības parādsaistības pret SIA "Tukuma slimnīca" par telpu nomu ir 612,96 euro.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, Domes 2020.gada 27.maija noteikumu Nr.11 "Kārtība, kādā nevalstiskā organizācija var pretendēt uz telpu nomas maksas atlaidi Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošām nedzīvojamām telpām" 16.punktu (*Dome telpu nomas maksas atlaidi NVO piešķir uz vienu gadu no lēmuma pieņemšanas dienas*):

1. piedāvāt sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma slimnīca", reģistrācijas Nr. 40103233177, juridiskā adrese Raudas ielā 8, Tukumā (turpmāk – Iznomātājs) noslēgt trīspusēju (Dome/Iznomātājs/Biedrība) nedzīvojamo telpu nomas līgumu par SIA "Tukuma slimnīca" piederošās telpas ēkā Raudas ielā 8, Tukumā, ar kopējo platību 4,3 m<sup>2</sup> (3,08 m<sup>2</sup> nedzīvojamā telpa un 1,23 m<sup>2</sup> koplietošanas telpa) nomu Biedrībai no 2020. gada 1. oktobra līdz 2021. gada 31. decembrim,

2. izņēmuma kārtā SIA "Tukuma slimnīca" samaksāt Biedrības telpu nomas parādu uz 2020.gada 30. septembri, pēc Domē iesniegtā rēķina 646,07 euro (ar PVN),

3. izņēmuma kārtā noteikt, ka Biedrībai iznomāto telpu Raudas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā, 4,3 m<sup>2</sup> platībā nomas maksu pilnā apmērā (13,68 *euro* mēnesī bez PVN) līdz 2021. gada 31. decembrim sedz Dome,

4. izņēmuma kārtā noteikt, ka Biedrībai uz vienu gadu – līdz 2021. gada 30. septembrim, tiek piemērota 100% atlaide nedzīvojamās telpas nomai Talsu ielā 20, Tukumā, Tukuma novadā, 19,2 m<sup>2</sup> platībā,

5. finansējumu telpu nomai piešķirt no pašvaldības 2020. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem pašvaldības nedzīvojamo telpu nomas maksas segšanai,

6. uzdot Domes Administratīvai pārvaldei līdz 2020. gada 12. oktobrim organizēt trīspusējā nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu, iekļaujot līgumā nosacījumu, par parāda 646,07 *euro* apmērā (no 01.07.2019 līdz 30.09.2020.) samaksu SIA “Tukuma slimnīca”,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

8. atcelt Domes 2020. gada 29. jūlija lēmuma “Par pašvaldībai piederošu nedzīvojamo telpu nomas maksas atlaidi nevalstiskajām organizācijām” (prot.Nr.18, 42.§) 1.7.punktu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 49.§.

### **Par nedzīvojamo telpu Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai “Tukuma novada sociālais dienests”**

Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9. panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi).

Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošo noteikumu Nr.10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” 18.1., 18.3., 18.4. un 18.5. apakšpunkti nosaka, ka sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes pakalpojumu personām, kurām noteikta invaliditāte, nodrošina dienas aprūpes centrs „Saime”, savukārt ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām, bērniem, kuriem noteikta invaliditāte, kā arī bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz 5 gadiem, nodrošina dienas centrs “Saimīte”.

Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” 2009.gada 24.septembra nolikuma 1.punkts nosaka - “*Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā, savukārt nolikuma 14.2.2. un 14.2.3. apakšpunkti paredz, ka dienas aprūpes centrs „Saime” un dienas centrs „Saimīte” ir pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” struktūrvienības.*

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra lēmumu “Par Tukuma novada Domes nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot.Nr.11, 15.§) un 2015. gada 30. septembrī noslēgto līgumu Nr. TND/2-58.9/15/79 *Par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā*, kurš noslēgts starp Tukuma novada Domi un Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests), ēkas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, cokolstāvā tiek nodrošināti dienas aprūpes centra “Saime” un dienas centra “Saimīte” pakalpojumi. Saskaņā ar minēto līgumu telpas nodotas Tukuma novada sociālā dienesta lietošanā uz pieciem gadiem – līdz 2020. gada 29. septembrim. Esošās telpas un iekārtojums ir atbilstošas un pielāgotas dienas aprūpes centra “Saime” un dienas centra “Saimīte” pakalpojumu sniegšanai. Lai arī turpmāk nodrošinātu nepārtrauktu un kvalitatīvu minēto pakalpojumu sniegšanu esošajās pakalpojuma sniegšanas vietās, ir nepieciešams nodot pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās telpas Tukuma novada sociālā dienesta lietošanā.

Ēka Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, ir Tukuma novada Domes īpašums (zemesgrāmatas nodaļējums Nr.100000380642).

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu, 5. panta trešo daļu, trešo prim daļu, ceturto daļu, sesto daļu, Dome nolemj:

1. nodot bezatlīdzības lietošanā uz 10 (desmit) gadiem Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” nekustamā īpašuma Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr.90010040919005), cokolstāva telpas (būvju kadastrālās uzmērīšanas lietā telpu grupas Nr.068) ar kopējo platību 514,3 m<sup>2</sup> (turpmāk – Telpas), bilances vērtība 588289,29 *euro*, dienas aprūpes centra “Saime” un dienas centra “Saimīte” funkciju nodrošināšanai,

2. uzdot Domes Administratīvajai pārvaldei sagatavot līgumu ar Tukuma novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests” par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā no 2020. gada 30. septembra uz 10 (desmit) gadiem (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**LĪGUMS Nr. TND/ \_\_\_\_\_**  
par nedzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2020.gada 30.septembrī

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, kuru uz likuma "Par pašvaldībām" 62. panta 4. punkta un pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs (turpmāk – ĪPAŠNIEKS) no vienas puses, un **Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”**, reģ.Nr.90009182572, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS) no otras puses, turpmāk kopā saukti "Puses", pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra lēmumu "Par nedzīvojamo telpu Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai "Tukuma novada sociālais dienests"" (prot.Nr.22, 49.§) noslēdz šādu līgumu:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā daļu no ĪPAŠNIEKAM piederošā nekustamā īpašuma Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā (ēkas kadastra Nr.90010040919005) – cokolstāva telpas (būvju kadastrālās uzmērīšanas lietā telpu grupas Nr.068) ar kopējo platību 514,3 m<sup>2</sup> (turpmāk – Telpas). Saskaņā ar būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu Telpas ir:

- 1.1.1. ēdamzāle, atpūtas telpa, telpa Nr.1, platība 37,5 m<sup>2</sup>;
- 1.1.2. virtuves telpa, telpa Nr.2, platība 19,3 m<sup>2</sup>;
- 1.1.3. virtuves telpa, telpa Nr.3, platība 19,5 m<sup>2</sup>;
- 1.1.4. barošanas telpa, telpa Nr.4, platība 3,8 m<sup>2</sup>;
- 1.1.5. gaitenis, telpa Nr.5, platība 13,5 m<sup>2</sup>;
- 1.1.6. baltā istaba, telpa Nr.6, platība 10,6 m<sup>2</sup>;
- 1.1.7. darbinieku kabinets, telpa Nr.7, platība 19 m<sup>2</sup>;
- 1.1.8. slinga telpa, telpa Nr.8, platība 11 m<sup>2</sup>;
- 1.1.9. fizioterapijas telpa, terapijas vadītāja telpa, telpa Nr.9, platība 79 m<sup>2</sup>;
- 1.1.10. garderobe klientiem, telpa Nr.10, platība 8,9 m<sup>2</sup>;
- 1.1.11. garderobe, telpa Nr.11, platība 5,1 m<sup>2</sup>;
- 1.1.12. duša darbiniekiem, telpa Nr.12, platība 3,3 m<sup>2</sup>;
- 1.1.13. darbinieku tualete, telpa Nr.13, platība 3 m<sup>2</sup>;
- 1.1.14. duša darbiniekiem, telpa Nr.14, platība 6,2 m<sup>2</sup>;
- 1.1.15. duša apmeklētājiem, telpa Nr.15, platība 9,9 m<sup>2</sup>;
- 1.1.16. tualete cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, telpa Nr.16, platība 8,3 m<sup>2</sup>;
- 1.1.17. klientu tualete, telpa Nr.17, platība 2,9 m<sup>2</sup>;
- 1.1.18. klientu tualete, telpa Nr.18, platība 3 m<sup>2</sup>;
- 1.1.19. materiālu noliktava, telpa Nr.19, platība 7,1 m<sup>2</sup>;
- 1.1.20. kokdarbnīca, telpa Nr.20, platība 47,8 m<sup>2</sup>;
- 1.1.21. palīgtelpa, telpa Nr.21, platība 6,1 m<sup>2</sup>;



- 1.1.22. tehniskā telpa, telpa Nr.22 platība 7,8 m<sup>2</sup>;
- 1.1.23. aušanas telpa, telpa Nr.23, platība 26 m<sup>2</sup>;
- 1.1.24. šūšanas darbnīca, telpa Nr.24, platība 25,1 m<sup>2</sup>;
- 1.1.25. atpūtas telpa, telpa Nr.25, platība 23,5 m<sup>2</sup>;
- 1.1.26. atpūtas telpa, telpa Nr.26, platība 20,7 m<sup>2</sup>;
- 1.1.27. vadītāja kabinets, telpa Nr.27, platība 9,7 m<sup>2</sup>;
- 1.1.28. garderobe, telpa Nr.28, platība 9,2 m<sup>2</sup>;
- 1.1.29. iekštelpa, telpa Nr.29, platība 2,6 m<sup>2</sup>;
- 1.1.30. uzgaidāmā telpa/gaitenis/ieeja/vējtveris, telpa Nr.30, platība 64,9 m<sup>2</sup>.
- 1.2. Telpu lietošanas mērķis - dienas aprūpes centra "Saime" un dienas centra "Saimīte" funkciju nodrošināšanai.
- 1.3. Ar Telpu tehnisko stāvokli, Telpās esošo inventāru un iekārtām pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.
- 1.4. Telpas tiek nodotas LIETOTĀJAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu.

## 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2020. gada 30. septembrī un tiek noslēgts uz 10 (desmit) gadiem – līdz 2030. gada 29. septembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja Telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

## 3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apmaksā izdevumus par Telpu apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem, kā arī izdevumus par patērēto elektroenerģiju u.c. ar Telpu lietošanu saistītos pakalpojuma izdevumus (telefons, internets), pastāvīgi slēdzot līgumus ar Telpu apsaimniekotāju un pakalpojumu sniedzējiem. LIETOTĀJS nodrošina teritorijas sakopšanu un tīrību ārpus Telpām, algojot sētnieku rotaļlaukuma ap 600 m<sup>2</sup> platībā pie ēkas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, kopšanai.

3.2. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. Lietotājs ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.3. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.4. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizāciju, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA atbildīgo pilnvarotu pārstāvi avārijas situācijās.

3.5. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA vai ēkas apsaimniekotāja pilnvaroto personu un darbinieku brīvu piekļūšanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.6. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē), saskaņojot savas darbības ar

ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA rakstiska atļauja.

3.7 Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

#### **4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā līguma noteikumu izpildi un novērtētu Telpu stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

#### **6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās, kas noformēta rakstveidā.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2.punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek laužts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

#### **7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā, ja LIETOTĀJAM nav tā saistību un tiesību pārņēmēja, šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai nomā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemties tajos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz četrām lapām un atrodas pa vienu eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Tukuma novada Dome**  
Reģ.Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra**  
**„Tukuma novada sociālais dienests”**  
Reģ.Nr.90009182572  
Tidaholmas iela 1, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101

Domes priekšsēdētājs

Direktore

\_\_\_\_\_ N.Rečs

\_\_\_\_\_ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 50.§.

### **Par dzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai "Tukuma novada sociālais dienests" sociālā pakalpojuma "Grupu dzīvoklis "Mežrozītes" nodrošināšanai**

Ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2015. gada 29. janvāra lēmumu "Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu un sociālā pakalpojuma "Grupu dzīvoklis" izveidošanu dzīvojamā mājā „Mežrozītes”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā” (prot.Nr.1, 58.§) Tukuma novada pašvaldības aģentūrai "Tukuma novada sociālais dienests" (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) tika nodotas dzīvojamās telpas adresē "Mežrozītes" (bijušā adrese: "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca un ambulance"), Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.90540020162) (lēmuma redakcijā adrese „Mežrozītes”, Irlavas pagasts, Tukuma novads). Lietošanā tika nodota daļa no nekustamā īpašuma –saskaņā ar būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu telpas Nr.20, platība 13,2 m<sup>2</sup>, Nr.13, platība 7,5 m<sup>2</sup>, Nr.16, platība 11,0 m<sup>2</sup>, Nr.17, platība 9,3 m<sup>2</sup>, Nr.18, platība 13,9 m<sup>2</sup>, Nr.19, platība 9,9 m<sup>2</sup>, Nr.10, platība 7,8 m<sup>2</sup>, Nr.6, platība 2,3 m<sup>2</sup>, Nr.7, platība 3,5 m<sup>2</sup>, Nr.5, platība 1,5 m<sup>2</sup>, un 1/2 domājamo daļu Nr.8, platība 6,2 m<sup>2</sup>, Nr.15, Nr.9, Nr.14, Nr.21, kopējā platība 85,1 m<sup>2</sup>, kā arī ārtelpas Nr.23, Nr.24, kopējā platība 39,5 m<sup>2</sup>. Saskaņā ar minēto lēmumu starp Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi un Tukuma novada sociālo dienestu 2015.gada 5.maijā tika noslēgts līgums par dzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā uz pieciem gadiem (līdz 2020.gada 4.maijam). Kopš 2015.gada maija minētajās telpās tiek nodrošināts grupu dzīvokļa "Mežrozītes" pakalpojums septiņām personām.

Ar Domes 2020.gada 29.aprīļa lēmumu "Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu dzīvojamām telpām adresē "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, un telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests”" (prot.Nr.8, 18.§) Tukuma novada sociālajam dienestam ar mērķi paplašināt grupu dzīvokļa "Mežrozītes" pakalpojumu tika nodotas pārējās adresē "Mežrozīte" (bijušā adrese: "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca un ambulance"), Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.90540020162) (lēmuma redakcijā adrese „Mežrozītes”, Irlavas pagasts, Tukuma novads) vienotās telpu grupas dzīvojamās telpas - saskaņā ar būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu telpas Nr.12, Nr.13, Nr.14, Nr.16, Nr.17 un Nr.18, nosakot lietošanas tiesības uz 10 gadiem.

Līgums saskaņā ar Domes 2020.gada 29.aprīļa lēmuma "Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu dzīvojamām telpām adresē "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, un telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests”" (prot.Nr.8, 18.§) 3.punktu Domes un Tukuma novada sociālā dienesta starpā netika noslēgts, jo Domes Juridiskā nodaļa, gatavojot līguma projektu, secināja, ka dzīvojamai mājai ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0162 002 pastāv adrešu neatbilstība starp zemesgrāmatā reģistrēto adresi un Domes lēmumā minēto adresi. Tika uzsākts adreses maiņas process, un Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija 2020.gada 1.septembrī ir pieņēmusi lēmumu "Par adreses piešķiršanu un maiņu" (prot.Nr.14, 5.§), mainot nekustamam īpašumam "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca un ambulance", Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 002 0162) nosaukumu uz "Mežrozītes", Irlavas pagasts, Tukuma novads.

Grupu dzīvokļa "Mežrozītes" pakalpojuma nodrošināšanai tiek izmantota visa vienotā dzīvojamo telpu grupa (telpu grupas kadastra apzīmējums Nr.905400201622002011). Taču nav noteikts vienots telpu lietošanas tiesību termiņš iestādei, kura nodrošina grupu dzīvokļa "Mežrozītes" pakalpojumu. Minētais ir pretrunā ar kopējiem pārvaldes principiem, nenodrošina vienotu saimniecisko darbību, kā arī pakļauj riskam izmantot daļu no vienotās telpu grupas citiem mērķiem, nesasniedzot telpu nodošanai izvirzīto kopējo lietošanas mērķi.

Nemot vērā minēto, adresē "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.90540020162), grupu dzīvokļa „Mežrozītes” pakalpojuma nodrošināšanai nodotās vienotas grupas dzīvojamās telpas (telpu grupas kadastra apzīmējums Nr.905400201622002011), būtu nododamas Tukuma novada sociālajam dienestam lietošanā vienlaicīgi.

Likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 7. punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.

Saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1. punktu "*Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā*".

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta trešā prim daļa nosaka ka "*tiesību subjekts, kuram nodota manta bezatlīdzības lietošanā, nodrošina attiecīgās mantas uzturēšanu, arī sedz ar to saistītos izdevumus*, savukārt sestā daļa nosaka, ka *pamatojoties uz lēmumu par publiskas personas mantas nodošanu bezatlīdzības lietošanā, slēdz rakstveida līgumu. Līgumā nosaka arī attiecīgās publiskas personas institūcijas tiesības kontrolēt, vai bezatlīdzības lietošanā nodotā manta ir izlietota likumīgi un lietderīgi*".

Nemot vērā minēto un pamatojoties likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7. punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu, 5. pantu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu:

1. atcelt Domes 2020. gada 29. aprīļa lēmumu "Par sociālā dzīvokļa statusa atcelšanu dzīvojamām telpām adresē "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, un telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests”" (prot.Nr.8, 18.§),
2. nodot Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” lietošanā uz 10 (desmit) gadiem, dzīvojamās telpas adresē "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.90540020162), saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu grupu apzīmējums Nr.905400201622002011, sociālā pakalpojuma "Grupu dzīvoklis "Mežrozītes”" nodrošināšanai,
3. uzdot Domes Administratīvās pārvaldes vadītāja vietniekam juridiskajos jautājumos līdz 2020. gada 10. oktobrim sagatavot līgumu ar Tukuma novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests” par lēmuma 2. punktā minēto telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (līguma projekts pievienots) un organizēt līguma noslēgšanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

30.09.2020.

PIELIKUMS  
Tukuma novada Domes  
lēmumam (prot.Nr.22, 50.§)

**LĪGUMS** Nr. TND/2-58.9/20/\_\_\_\_  
*par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā*

Tukumā,

2020.gada ...oktobrī

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz likuma "Par pašvaldībām" 62.panta un pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses,

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra "Tukuma novada sociālais dienests"**, reģ.Nr.90009182572, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, kuru uz iestādes nolikuma pamata pārstāv direktore Ina Balgalve (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses,

turpmāk saukti "Puses" vai katrs atsevišķi "Puse", pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra lēmumu "Par dzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai "Tukuma novada sociālais dienests" sociālā pakalpojuma "Grupu dzīvoklis "Mežrozītes"" nodrošināšanai" (prot.Nr.22, 50.§), noslēdz līgumu par dzīvojamo telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – līgums) par šādiem nosacījumiem:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā ĪPAŠNIEKAM piederošā nekustamā īpašuma "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra numurs 90540020162, Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000041401) dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums 9054 002 0162 002) vienotu telpu grupu ar kadastra apzīmējumu Nr.905400201622002011, kopumā 256,90 m<sup>2</sup>.

1.2. Telpu lietošanas mērķis – dažādu sociālo grupu kopdzīvojamās mājas dzīvojamās telpas.

1.3. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM Telpas ar Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu.

1.4. LIETOTĀJS ir iepazinies ar Telpu tehnisko stāvokli, tajās esošo inventāru un iekārtām un tas viņam ir zināms, tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

### 2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2020.gada ...oktobrī un ir spēkā desmit gadus – līdz 2030.gada ...oktobrim, ja vien netiek izbeigts ātrāk.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības slēgt jaunu līgumu turpināt bez atlīdzības lietot Telpas, ja LIETOTĀJS ir pildījis Līguma nosacījumus un, ja tās nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. LIETOTĀJAM ir tiesības trīs mēnešus pirms Līguma termiņa beigām vērsties ar iesniegumu pie ĪPAŠNIEKA par Līguma termiņa pagarināšanu. Šajā gadījumā ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs pagarināt Līgumu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Tukuma novada Domes vai tās tiesību un saistību pārņēmēja lēmums.

### 3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJAM ir pienākums:

3.1.1. maksāt par patērēto elektroenerģiju atbilstoši skaitītāju rādījumiem, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja izrakstīto rēķinu;

3.1.2. maksāt par patērēto ūdeni un kanalizāciju atbilstoši skaitītāju rādījumiem saskaņā ar ēkas apsaimniekotāja SIA "Komunālserviss TILDe" izrakstīto rēķinu;

3.1.3. maksāt par atkritumu izvešanu, telefonu, internetu u.tml., par ko LIETOTĀJS pastāvīgi slēdz līgumus ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem.

3.2. LIETOTĀJAM ir pienākums apsaimniekot Telpas, tām pieguļošo teritoriju par saviem līdzekļiem un nodrošināt, lai Telpas un tām pieguļošā teritorija būtu sakoptas un tīras. Lai to nodrošinātu, LIETOTĀJS par saviem līdzekļiem algo nepieciešamos darbiniekus. Līguma darbības laikā ir pieļaujama tikai Telpu dabiskā nolietošā, nevis ka Telpas ir nolietojušās LIETOTĀJA nesaimnieciskas un nevērīgas darbības vai bezdarbības rezultātā.

3.3. LIETOTĀJAM ir tiesības lietot Telpas un ēkā esošās komunikācijas un iekārtas atbilstoši mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem Telpās, ja tādus ĪPAŠNIEKAM ir radījis LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību.

3.4. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.5. LIETOTĀJAM ir pienākums informēt ĪPAŠNIEKU vai attiecīgās institūcijas, vai pēc nepieciešamības veikt neatliekamos pasākumus, lai likvidētu avārijas situācijas Telpās. LIETOTĀJAM ir pienākums pilnvarot no savas puses pārstāvi, kurš šādos gadījumos ir pilnvarots veikt visus neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt par to ĪPAŠNIEKU vai attiecīgās institūcijas, kas nodrošina attiecīgās komunikācijas vai palīdzības sniegšanu.

3.6. LIETOTĀJS apņemas LIETOTĀJA klātbūtnē nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu Telpu komunikācijām un iekārtām.

3.7. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē), saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU vai attiecīgajām valsts vai pašvaldības institūcijām. Lai izvietotu pastāvīgās reklāmas materiālus ēkas fasādē, vai uz ēkas ārējās sienas vai Telpām vai tās pieguļošā teritorijā, ir nepieciešama ĪPAŠNIEKA rakstiska atļauja.

3.8. Telpu kosmētisko remontu LIETOTĀJS drīkst veikt par saviem līdzekļiem, iepriekš to saskaņojot ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.9. Līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie Telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu Telpām.

#### **4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. Bez iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvaroti pārstāvji jebkurā laikā LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu Līguma noteikumu izpildi un novērtētu Telpu, inventāra stāvokli, apsaimniekošanas līmeni u.tml.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu Līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda Līguma noteikumus un ja Telpas apsaimniekotas atbilstoši Līguma nosacījumiem.

4.3. ĪPAŠNIEKAM ir pienākums veikt Telpu civiltiesisko apdrošināšanu.

#### **5. PUŠU ATBILDĪBA**

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību Telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām vai tām pieguļošai teritorijai nodarīti Līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem, ja tos nesedz īpašuma apdrošināšanas polise vai vainīgā persona.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Par katru gadījumu, kad Telpām vai tām pieguļošai teritorijai nodarīti postījumi vai bojājumi, vai iestājies īpašuma apdrošināšanas gadījums, LIETOTĀJAM ir pienākums nekavējoties telefoniski un e-pastā informēt ĪPAŠNIEKA pārstāvi, kas norādīts Līguma 7.9.punktā, kā arī nosūtīt paziņojumu uz ĪPAŠNIEKA e-pastu: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv);

5.5. Ja vienas Līguma Puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai Pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā Puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

## 6. LĪGUMA IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums izbeidzas:

6.1.1. notekot tā termiņam,

6.1.2. ja pirms Līguma termiņa Puses par to rakstveidā vienojas.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, ja:

6.2.1. LIETOTĀJS bez saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU ir Telpas nodevis nomā vai īrē;

6.2.2. Telpas ir nepieciešamas ĪPAŠNIEKA vajadzībām;

6.2.3. LIETOTĀJS nav ievērojis citas ar Līgumu noteiktās prasības.

6.3. Par Līguma izbeigšanu 6.2.punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU vismaz 1(vienu) mēnesi pirms Līguma izbeigšanas dienas. LIETOTĀJAM šajā gadījumā TELPAS ir jāatbrīvo Līguma 6.4.punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja Līgumu izbeidz Līgumā paredzētajos gadījumos vai, notekot Līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par Līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM ir jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu – pieņemšanu sastāda Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru paraksta abas Puses. Akts pēc abpusējas parakstīšanas tiek pievienots Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

## 7. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

7.1. Līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No Līguma spēkā stāšanās brīža, visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un ir abu Pušu parakstītas.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā Līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā ar Telpu nodošanas – pieņemšanas aktu Pušu saskaņotā termiņā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā Līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti Līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar Līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet, ja vienošanos panākt neizdodas, tad tiesā, normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot Līgumā noteiktās tiesības vai saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu vai Līguma 7.9.punktā un 7.10.punktā norādīto Pušu pārstāvju maiņu Puses informē viena otru 10 (desmit) dienu laikā rakstveidā, paziņojumu nosūtot uz otras Puses juridisko adresi. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu vai pārstāvja maiņu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.9. ĪPAŠNIEKA pārstāvis, kas risina ar Līguma izpildi saistītus jautājumus, ir Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite, tālr.63107228, mob.tālr.26001624, e-pasts: [dzintra.smite@tukums.lv](mailto:dzintra.smite@tukums.lv)



7.10. LIETOTĀJA pārstāvis, kas risina ar Līguma izpildi saistītus jautājumus - Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja Jeļena Hodakovska, tālr.22036464, e-pasts: [jelena.hodakovska@tukums.lv](mailto:jelena.hodakovska@tukums.lv).

7.11. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz piecām lapām, un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Līgumam pievienots Telpu nodošanas – pieņemšanas akts uz vienas lapas.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Tukuma novada Dome**

Reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontakttālrunis: 63122231

E-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra**

**“Tukuma novada sociālais dienests”**

Reģ.Nr.90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Kontakttālrunis: 63181067

E-pasts: [soc.nod@tukums.lv](mailto:soc.nod@tukums.lv)

Domes priekšsēdētājs

Direktore

\_\_\_\_\_ N.Rečs

\_\_\_\_\_ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

## TELPU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 2020.gada ...oktobrī

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk –ĪPAŠNIEKS), ..... personā, no vienas puses,

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”**, reģ.Nr.90009182572, juridiskā adrese Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, direktores Inas Balgalves personā, no otras puses,

abas kopā sauktas Puses, pamatojoties uz 2020. gada ...oktobrī starp Pusēm noslēgtā līguma Nr. TND/2-58.9/20/\_\_\_ par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā (turpmāk – Līgums) 1.3.punktu, paraksta Telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – AKTS):

IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem bezatlīdzības lietošanā vienotu telpu grupu ar kadastra apzīmējumu Nr.905400201622002011, būvē “Mežrozītes”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0162 002, ar kopējo platību kopumā 256,90 m<sup>2</sup>(turpmāk – Telpas).

1. LIETOTĀJA apliecinājums par Telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) \_\_\_\_\_.
2. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir derīgas lietošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem.
3. LIETOTĀJS ar parakstu uz AKTA apliecina, ka ĪPAŠNIEKS ir nodevis LIETOTĀJAM visas atslēgas un sniedzis nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama, lai iekļūtu Telpās.
4. LIETOTĀJS apņemas lietot AKTA 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
5. AKTS sastādīts uz vienas lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm, pievienots Līgumam.

### IZNOMĀTĀJS:

**Tukuma novada Dome**  
Reģistrācijas Nr. 90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Kontaktārunis: 63122231  
E-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

### LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra**  
**“Tukuma novada sociālais dienests”**  
Reģ.Nr.90009182572  
Tidaholmas iela 1, Tukums,  
Tukuma novads, LV-3101  
Kontaktārunis: 63181067  
E-pasts: [soc.nod@tukums.lv](mailto:soc.nod@tukums.lv)

\_\_\_\_\_ N.Rečs

\_\_\_\_\_ I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot. Nr.22, 51.§.

### Par deputāta M.Limanska pieprasījumu

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2020.gada 14.septembrī saņemts deputāta Mārtiņa Limanska pieprasījums (reģistrēts ar Nr.5209), kurā saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošo noteikumu Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 123.punktu (*Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Pašvaldības administrācijas atbildīgajā struktūrvienībā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā*) deputāts pieprasa nekavējoties organizēt atklātu konkursu uz ilgstoši vakanto Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata vietu.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošo noteikumu Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 123.punktu [...] *Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību.* [...],

- uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei pēc Tukuma novada Domes 2020.gada 30.septembra sēdes protokola parakstīšanas sagatavot atklātā konkursa nolikumu uz vakanto amatu „Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs” un organizēt konkursa izsludināšanu līdz 2020.gada 10.oktobrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30. septembrī

prot. Nr.22, 52.§.

### **Par deputāta M.Limanska pieprasījumu par zemes dzīļu izmantošanu īpašumā “Vildiņi”**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2020.gada 4.septembrī saņemts deputāta Mārtiņa Limanska pieprasījums (reģistrēts ar Nr.5023) (pievienots), kurā saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošo noteikumu Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 123.punktu (*Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Pašvaldības administrācijas atbildīgajā struktūrvienībā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā*) deputāts pieprasa sniegt atbildes uz jautājumiem par zemes dzīļu izmantošanu īpašumā “Vildiņi”.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 6.marta saistošo noteikumu Nr.5 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 123.punktu [...] *Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību.* [...],

1.uzdot Tukuma novada būvvaldei, Īpašumu pārvaldei, Administratīvajai pārvaldei un Attīstības nodaļai sagatavot katrai savā kompetencē atbildes uz deputāta M.Limanska jautājumiem un nosūtīt to visiem Tukuma novada Domes deputātiem uz viņu oficiālajiem e-pastiem 10 darba dienu laikā pēc šā lēmuma spēkā stāšanās;

2. noteikt, ka atbildes apkopo Tukuma novada būvvaldes vadītāja vietniece Sintija Kronberga,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

### Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 54.§.

#### **Par papildus finanšu līdzekļu piešķiršanu autoceļu uzturēšanas darbu veikšanai**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumu Nr.173 "Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība" 25.punktu un 2019. gada 27. decembra deleģēšanas līgumu Nr.SM2019/-49, kas noslēgts starp Satiksmes ministriju un valsts akciju sabiedrību "Latvijas Valsts ceļi", laika periodā no 2020. gada 26. februāra līdz 2020. gada 27. martam Tukuma novada Domē tika veikts audits par mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām) izlietošanas likumību un pareizību par periodu no 2017.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim.

Audita mērķis bija gūt pārlicību, vai Tukuma novada Domes rīcība ar tai piešķirtajiem valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmas apakšprogrammas "Mērķdotācija pašvaldības autoceļiem (ielām)" ir bijusi likumīga un pareiza.

Tukuma novada Domē 2020. gada 2. aprīlī saņemts valsts akciju sabiedrības "Latvijas Valsts ceļi" veiktā audita atzinums.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes pašvaldības izpilddirektores D.Lebedas 2020. gada 21. aprīļa rīkojumu Nr. 105-d "Par VAS "Latvijas Valsts ceļi" veiktā audita "Par mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām) finanšu līdzekļu izlietojumu Tukuma novadā" ieteikumu ieviešanu", lai nodrošinātu audita atzinumā norādīto ieteikumu ieviešanu, Komunālajai nodaļai (tagad – Īpašumu pārvaldei) un Finanšu nodaļai (tagad – Finanšu pārvaldei) līdz 2020. gada septembra kārtējai Finanšu komitejai jāsaģatavo informācija un lēmuma projekts par neatbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumiem Nr.173 "Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība" izlietoto mērķdotācijas finanšu līdzekļu 26 599,31 EUR apmērā ieplānošanu pašvaldības pamatbudžetā iepriekš pamatbudžetā neplānotu autoceļu uzturēšanas darbu veikšanai saskaņā ar iepriekš minēto noteikumu 27.punktu un līdz 2020. gada 30. novembrim iesniegt informāciju un dokumentāciju par veiktajām darbībām valsts akciju sabiedrībai "Latvijas Valsts ceļi" Iekšējā audita daļai.

Īpašumu pārvaldei veicot ielu, ietvju un laukumu apsekošanu, secināts, ka papildus plānotajiem ikdienas uzturēšanas darbiem 2020. gadā ir nepieciešams veikt Telegrāfa ielas ietves remontu par 7 023.19 *euro*, Kalēju un Veidenbauma ielas krustojuma remontu par 10 919.52 *euro*, Pumpuru un Pētera ielas grants seguma atjaunošanu par 8656.60 *euro* (tāmes pielikumā).

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu" un Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 "Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību", Tukuma novada Dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma novada pašvaldības iestādei "Tukuma novada Dome" finansējumu 26 599.31 *euro* (divdesmit seši tūkstoši pieci simti deviņdesmit deviņi *euro*, 31 cents) autoceļu uzturēšanas darbu izdevumu segšanai,

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada Domes 2020. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 55.§.

### Par ilgtermiņa ieguldījumu iekļaušanu Tukuma novada Domes 2020.gada pārskatā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2003.gada 21.oktobra noteikumu Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" 49.1.apakšpunktā noteikto - "Budžeta finansētas institūcijas (Likuma par budžetu un finanšu vadību izpratnē) un no pašvaldību budžeta finansētas iestādes un daļēji finansētas atvasinātas publiskas personas, visi pilnīgi vai daļēji tieši no pašvaldību budžeta finansēti komersanti, biedrības vai nodibinājumi, veicot inventarizāciju, salīdzina datus par to īpašumā vai valdījumā esošiem nekustamā īpašuma objektiem ar attiecīgu valsts reģistru aktualizētiem datiem.", Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" 47.punktā noteikto - "Ilgtermiņa ieguldījumu sākotnēji novērtē patiesajā vērtībā, atskaitot atsavināšanas izmaksas, atbilstoši visticamākajai aplēsei aktīva iegūšanas datumā, sākotnēji atzīstot uzskaitē: 47.1. līdz šim neuzskaitītu esošu ilgtermiņa ieguldījumu;" un 53.punktā noteikto - "Šo noteikumu 47. punktā minētajos gadījumos zemes un būvju vērtības noteikšanai var izmantot to nosacīto izmaksu vērtību - kadastrālo vērtību, mežaudžu vērtības noteikšanai - Meža valsts reģistrā norādīto pilno vērtību un pazemes aktīvu vērtības noteikšanai - Ģeoloģiskās informācijas sistēmas datus", Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.344 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" 44.punktu - "Gada pārskata finanšu un nefinanšu informāciju sagatavo, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes: 44.1.patiesums - iekļautā informācija ir pilnīga un neitrāla (objektīva), un tajā nav būtisku kļūdu, lai informācijas lietotāji var paļauties, ka ir norādīta visa informācija, kas bija jānorāda, vai ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka šāda informācija tiks norādīta. Pieņemot lēmumus par novērtējumu, ievēro piesardzības principu, lai aktīvus un ieņēmumus nenovērtētu par augstu, bet saistības un izdevumus - par zemu", kā arī Tukuma novada Domes 2019.gada 2.maija kārtību "Kārtība Tukuma novada pašvaldības budžeta iestādēm normatīvo aktu grāmatvedības uzskaites un pārskatu sagatavošanas jomā piemērošanai" un Tukuma novada Domes 2020. gada 31. marta iesniegumu VAS "Latvijas valsts ceļi", lai atspoguļotu patieso Tukuma novada Domes finansiālo stāvokli 2020.gada finanšu pārskatā, Tukuma novada Dome nolemj:

#### 1. iekļaut Tukuma novada Domes 2020.gada pārskatā ilgtermiņa ieguldījumu:

Nekustamā īpašuma nosaukums	Kadastra numurs (zemes vienības)	Garums (m)	Brauktuves laukums (m <sup>2</sup> )	Konstrukcijas materiāls	Vērtība (euro)
Dārtsmuižas strauta tilts uz a/c Klēji - Silkani	90540040257	6,5	42	Laukakmeņi	0,00

2. atbildīgais par lēmuma izpildi Finanšu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja L.Dzalbe,
3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 56.§.

### **Par finansējuma piešķiršanu būvprojekta “Sātu gājēju celiņa posma izbūve” izstrādei**

Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) 2020. gada 7. augusta iesniegumā Nr.IL/1-24/20/94 *Par finansējumu piešķiršanu* (turpmāk – Iesniegums) lūdz piešķirt Sātu gājēju celiņa posma, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, projektēšanai finansējumu 5445,00 euro.

Pārvalde skaidro, ka ir nepieciešams izbūvēt Sātu gājēju celiņa posmu, lai iedzīvotāji Tukuma novada Sātu ciemā varētu droši pārvietoties ar kājām gar autoceļu P 121 Tukums – Kuldīga, pa kuru gan iedzīvotāji, gan skolnieki dodas uz Sātu veikalu un autobusa pieturu. Šobrīd iedzīvotāji pārvietojas gar pašu autoceļa P 121 Tukums – Kuldīga malu, kas ir bīstami satiksmes drošībai. Pārvalde 2019. gadā izstrādāja būvprojektu minimālajā sastāvā, un šobrīd ir jāizstrādā būvprojekts Sātu gājēju celiņa posma izbūvei. Sātu gājēju celiņa posma būvprojekta izstrādes izdevumus Pārvalde plānoja segt no autoceļu fondā paredzētajiem līdzekļiem, tomēr Ministru kabineta 2008. gada 11. marta noteikumu Nr.173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” 23.2.apakšpunkts to neparedz, bet paredz finansējumu tikai šādiem mērķiem, t.i., *pašvaldību autoceļu un ielu būvniecībai, tai skaitā atjaunošanai, pārbūvei, nojaukšanai, projektēšanai, būvuzraudzībai un autoruzraudzībai, kā arī Eiropas Savienības struktūrfondu autoceļu un ielu projektu īstenošanai nepieciešamajiem pašvaldību līdzfinansējumam un pašvaldību autoceļu un ielu tīkla finansēšanai ņemto kredītu pamatsummas atmaksāšanai.*

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes 2020. gada 26. augusta noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Tukuma novada Dome nolēmj:

1. piešķirt Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei finansējumu 5 445,00 euro (pieci tūkstoši četri simti četrdesmit pieci euro) būvprojekta “Sātu gājēju celiņa posma izbūve” izstrādei,

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada Domes 2020. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 57.§.

### **Par finanšu līdzekļiem Kopienas centra izveidei Lestenes pagastā**

Tukuma novada teritorijā ir izveidoti trīs kopienas centri – Sēmes pagastā, Irlavas pagastā un Džūkstes pagastā. Kopienas centrs veic sociālo darbu kopienā, īsteno pasākumu kopumu, kas veicina iedzīvotāju attiecību uzlabošanu, motivāciju iesaistīties un līdzdarboties kopienas dzīvē, nodrošina kopienā dzīvojošajiem iespējas sniegt atbalstu citiem kopienā dzīvojošajiem. Kopienas centrs īsteno pasākumus un aktivitātes gan pilngadīgām personām, gan bērniem un jauniešiem, kā arī nodrošina iedzīvotāju interešu izglītību, iespēju saturīgi pavadīt savu brīvo laiku, izkopt talantus un apgūt dažādas prasmes. Kopienas centri nodrošina iedzīvotājiem iespēju saņemt arī higiēnas pakalpojumus (duša, veļas mazgāšana). Kopienas darbību Tukuma novadā nodrošina Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”.

Saskaņā ar apstiprināto Tukuma novada pašvaldības budžetu 2020.gadam no 2020.gada septembra mēneša ir paredzēti finanšu līdzekļi kopienas centra darbības nodrošināšanai Lestenes pagastā, Tukuma novadā. Veicot pašvaldības īpašumā esošo telpu izvērtējumu Lestenes pagastā, Tukuma novadā, par atbilstošām telpām kopienas centra izveidei tika atzītas telpas adresē “Saules” Lestenes pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpa Nr.183 (platība 37,77 m<sup>2</sup>) (telpu plāns pievienots). Apsekojot minētās telpas, konstatēts, ka telpā esošā grīda ir sliktā stāvoklī un ir nepieciešams grīdas seguma remonts, kā arī tualetes telpā nepieciešams remonts. Saskaņā ar veicamo darbu apjoma un nepieciešamo materiālu tāmēm (tāmes pievienotas), grīdas seguma un tualetes remontam nepieciešami 6339,34 *euro*.

Lai uzlabotu vietējo iedzīvotāju dzīves kvalitāti, pakalpojumu pieejamību, brīvā laika pavadīšanas iespējas, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5., 6., 7.punktu, Domes 2020. gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Tukuma novada Dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei finansējumu 6339,34 *euro* (seši tūkstoši trīs simti trīsdesmit deviņi *euro*, 34 centi) grīdas seguma un tualetes telpas remontam adresē “Saules”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā,

2. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 58.§.

### **Par finanšu līdzekļiem ēkas fasādes remontam “Mežrozītēs”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā**

2020.gadā tika izstrādāta Apliecinājuma karte pašvaldības ēkas Irlavas pagasta “Mežrozītes” jumta nomaiņai un fasādes remontam. Tukuma novada Dome Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes prioritāšu sarakstā apstiprināja ēkas jumta nomaiņu. Šobrīd ēkai notiek jumta nomaiņas darbi un Tukuma novada Domes būvspeciālisti, apliecinājuma kartes autors un jumta nomaiņas būvuzraugs uzskata, ka lietderīgi veikt arī fasādes remontu, jo darbi citādi pārklāsies un var tikt nelietderīgi tērēti finanšu līdzekļi (atzinumi pielikumā).

Pašvaldības administrācijas organizētā iepirkumā “Dzīvojamās mājas "Mežrozītes" ēkas fasādes atjaunošana Irlavā, Tukuma novadā” (iepirkuma identifikācijas Nr. TND 2020/49) uzvarējusi SIA “KORP”, reģ.Nr.40103922767, ar piedāvāto cenu 34 818,80 *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

Lai varētu saņemt būvatļauju un veikt fasādes remonta darbus, nepieciešami sekojoši finanšu līdzekļi: būvniecībai 42 131,00 *euro* (PVN iekļauts), autoratlīdzībai 1900,00 *euro*, būvuzraudzībai 3000,00 *euro*. Kopējā nepieciešamā summa 47 031,00 *euro*.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Tukuma novada Dome nolēmj:

1. piešķirt Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei finansējumu 47 031,00 *euro* (četrdesmit septiņi tūkstoši trīsdesmit viens *euro*), ēkas fasādes remontam adresē “Mežrozītēs”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,

2. finanšu līdzekļus piešķirt no Tukuma novada 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 59.§.

### **Par zemes “Ceļš uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, iegādi**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2018.gada 20.decembrī saņemts xxxx iesniegums (reģistrēts Domē 2018.gada 20.decembrī ar Nr.7544) ar piedāvājumu pašvaldībai pārdot nekustamo īpašumu “Ceļš uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 006 0095).

Nekustamais īpašums “Ceļš uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, ir reģistrēts Zemgales rajona tiesas Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000583657. Īpašums izveidots, sadalot īpašumu “Mazirbes”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (zemes vienības kadastra apzīmējums 90480060018), pamatojoties uz Tukuma novada būvvaldes 2017.gada 12.decembra lēmumu “Par nosacījumiem zemes ierīcības projektam “Mazirbes”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā” (prot.Nr.26, 2.§), izdalot zemi zem pašvaldības ceļa kā atsevišķu īpašumu.

Īpašums “Ceļš uz Rimeikām” sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9048 006 0093 0,1 ha platībā. Zemesgrāmatā reģistrētas apgrūtinājuma atzīmes – 1) ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļu lauku apvidos 0,1 ha platībā, 2) ceļa servitūta teritorija 0,05 ha platībā, 3) ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu kabeļu līniju.

Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9048 006 0093 atrodas daļa no pašvaldības ceļa “Uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā. Pašvaldības ceļš “Uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistrā kā inženierbūve ar kadastra apzīmējumu 9048 006 0035 009.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA “Interbaltija” (Latvijas īpašumu vērtētāju asociācijas īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts nekustamā īpašuma vērtēšanai Nr.23) 2020.gada 4.augusta vērtējumu nekustamā īpašuma “Ceļš uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, tirgus vērtība ir 500,00 *euro* (pieci simti *euro*, 00 centi).

Zemes pārvaldības likuma 8.panta “Ceļu uzturēšanai nepieciešamās zemes izmantošana un atsavināšana” pirmā daļa nosaka, *ja līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai autoceļš reģistrēts kā pašvaldības vai valsts ceļš un iekļauts pašvaldības vai valsts bilancē, bet zeme zem ceļa zemesgrāmatā ierakstīta uz citas personas vārda, šī persona nedrīkst liegt pārvietošanos pa pašvaldības vai valsts ceļu.*, septītā daļa nosaka - *Valsts vai pašvaldība atbilstoši budžeta iespējām vienojas ar zemes īpašnieku par zemes zem ceļa vai ielas atsavināšanu un atsavina to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanu.*

Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 4.pants noteic, ka *Nekustamā īpašuma atsavināšana sabiedrības vajadzībām notiek, vienojoties par labprātīgu nekustamā īpašuma atsavināšanu vai atsavinot to piespiedu kārtā uz atsevišķa likuma pamata un 20.panta pirmā daļa noteic, ka Atlīdzību par atsavināmo nekustamo īpašumu institūcija nosaka, ņemot vērā sertificēta nekustamā īpašuma vērtētāja vērtējumu un nekustamā īpašuma*

*īpašniekam nodarītos zaudējumus.* Domes rīcībā nav informācijas, ka xxxx, atsavinot īpašumu “Ceļš uz Rimeikām, ir radīti zaudējumi.

Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punkts noteic, ka pildot savas funkcijas, pašvaldībai ir tiesības iegūt un atsavināt nekustamo mantu, bet likuma 21.panta pirmās daļas 17.punkts paredz, ka tikai dome var lemt par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā. Likuma “Par pašvaldībām” 77.panta otrā daļa nosaka, ka pašvaldības īpašums izmantojams attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, bet likuma 15.panta pirmās daļas 2.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu, t.sk. par ceļu uzturēšanu.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pants noteic, ka publiska persona rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, t.i., rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu un manta iegūstama īpašumā par izdevīgāko (iespējami zemāku) cenu. Minētā likuma 8.pants noteic, ka publiskai personai aizliegts iegādāties īpašumā vai lietošanā mantu vai arī pasūtīt pakalpojumus vai darbus par acīmredzami paaugstinātu cenu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 15.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, 77.panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.pantu un 8.pantu, Zemes pārvaldības likuma 8.panta pirmo un septīto daļu, Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 4.pantu un 20.panta pirmo daļu, Dome nolemj:

1. iegādāties nekustamo īpašumu “Ceļš uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 006 0095), par tirgus vērtību 500,00 *euro* (pieci simti *euro*, 00 centi);

2. piedāvāt xxxx pārdot Domei nekustamo īpašumu “Ceļš uz Rimeikām”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 006 0095), par tirgus vērtību 500,00 *euro* (pieci simti *euro*, 00 centi), iesniedzot Domei rakstveida iesniegumu līdz 2020.gada 20.oktobrim;

3. saņemot xxxx piekrišanu īpašuma atsavināšanai, uzdot Domes Administratīvās pārvaldes juristam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc xxxx iesnieguma saņemšanas sagatavot ar xxxx pirkuma līgumu;

4. ja tiek noslēgts pirkuma līgums, uzdot Domes Īpašumu pārvaldei reģistrēt iegādāto nekustamo īpašumu zemesgrāmatā uz Domes vārda;

5. pirkuma darījumam nepieciešamos izdevumus apmaksāt no Domes Īpašumu pārvaldes budžetā paredzētiem līdzekļiem;

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 60.§.

### **Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sprostu kapu, Slampes pagastā, Tukuma novadā, labiekārtošanai**

Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde (turpmāk – pārvalde) lūdz piešķirt finansējumu 2153,04 *euro* (divi tūkstoši viens simts piecdesmit trīs *euro* 04 centi) akas remontam Sprostu kapos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra numurs 9080 003 0102 (pielikumā finanšu piedāvājums).

Dome konstatē, ka Sprostu kapos ļoti bieži tiek likti jauni spaiņi ūdens iesmelšanai, jo spaiņi pazūd. Bijuši gadījumi, kad pazūd arī ķēde. Kārtējo reizi 2020. gada jūlija beigās pazuda ķēde ar visu spaini.

Aka tīrīta pirms diviem gadiem, kad no akas tika izvilkti 11 spaiņi. Kapu apmeklētāji, kuri ir ļoti neapmierināti, ka kapos nevar tikt pie ūdens, zvana gan Slampes un Džūkstes pagasta pārvaldes vadītājam, gan Slampes pagasta kapu uzraudzei, gan uz Tukuma novada Domi, gan Tukuma novada Domes deputātiem un sūdzas.

Šo problēmu ar aku, kurai ir rullis, nevarēs atrisināt, jo kapu apmeklētāji nemāk pareizi ielaist un izvilkt spaini no akas. Sprostu akai ir 16 grodi, tā ir 12 m dziļa. Ja spaini nevis norullē lejā, bet palaiž brīvā kritienā, tad spainis notrūkst, reizēm ar visu ķēdi. Lai to atrisinātu, nepieciešams ierīkot aku ar rokas pumpi. Tā kā aka ir dziļa, tad, lai ūdeni varētu uzpumpēt, ir nepieciešams vēl papildus rokas pumpja mehānisms, kas jāpasūta.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Tukuma novada Dome nolemj:

1. piešķirt Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei Sprostu kapu akas rokas pumpja ierīkošanai finansējumu 2 153,04 *euro* (divi tūkstoši viens simts piecdesmit trīs *euro* 04 centi),

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada Domes 2020. gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs  
02.10.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 61.§.

### **Par finanšu līdzekļu piešķiršanu ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei dzīvojamā telpā “Tērces” – 4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā**

Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (turpmāk – pārvalde) lūdz piešķirt finansējumu 949,64 *euro* (deviņi simti četrdesmit deviņi *euro* 64 centi) ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei dzīvojamā telpā “Tērces” – 4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka 2020.gada 10.augustā notikušajā ugunsgrēkā dzīvojamā mājā “Zaldēni”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, bez pajumtes palika sešas personas (divi pieaugušie un četri bērni). Lai risinātu ārkārtējo situāciju, kādā pēc ugunsgrēka nonāca cietusī ģimene, ar Domes priekšsēdētāja N.Reča 2020.gada 20.augusta rīkojumu Nr.222-d dzīvojamā telpa “Tērces” – 4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvoklis), izīrēta xxxx un pārējiem pieciem viņas ģimenes locekļiem, kopā sešām ugunsgrēkā cietušajām personām. Ar rīkojumu dzīvojamā telpa ģimenei izīrēta uz sešiem mēnešiem līdz 2021.gada 28.februārim. Rīkojums Nr.222-d apstiprināts ar Domes 2020.gada 26.augusta lēmumu “Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2020.gada 20.augusta rīkojuma Nr.222-d “Par dzīvojamās telpas “Tērces”-4, Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, īres līguma noslēgšanu” apstiprināšanu” (prot.Nr.20, 74.§).

Dzīvoklis pieder Domei (Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījums Nr.100000003293). Pārvalde secinājusi, ka Dzīvoklī ir nepieciešams veikt ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvi un pasūtījusi SIA “M un V” sagatavot nepieciešamo darbu tāmi. Saskaņā ar SIA “M un V”, reģ.Nr.**40003150841**, sagatavoto tāmi (pielikumā) darbu izmaksas ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei Dzīvoklī ir 949,64 EUR (deviņi simti četrdesmit deviņi *euro* un 64 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošo noteikumu Nr.5 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” VIII. nodaļu “Pašvaldības dzīvojamās telpas remonts”, Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu” un Tukuma novada Domes 2020. gada 26.augusta noteikumiem Nr.33 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”, Tukuma novada Dome nolēmj:

1. piešķirt Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei Dzīvoklī finansējumu 949,64 *euro* (deviņi simti četrdesmit deviņus *euro*, 64 centus),

2. finansējumu piešķirt no 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem “Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”,

3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 62.§.

### Par finanšu līdzekļu piešķiršanu prioritāri veicamajiem darbiem

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu" un Tukuma novada Domes 2020.gada 27.februāra lēmumu "Par prioritāri veicamajiem darbiem Tukuma novada pašvaldībā 2020.gadā" (prot.Nr.3, 32.§), Tukuma novada Dome nolemj:

1. piešķirt finanšu līdzekļus no Tukuma novada Domes 2020.gada pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem "Pašvaldību līdzekļi neparedzētiem gadījumiem":

Nr.	Iestāde	Veicamie darbi	Finansējums (euro)
1.	Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola	Jumta atjaunošana  <i>Informācijai – provizoriskais finansējums 70 000 euro. Finansējums jau piešķirts fasādes vienkāršotas atjaunošanas apliecinājuma kartes izstrādei 3 690,50 euro, būvdarbiem 117 775,74 euro. Papildus nepieciešams finansējums būvuzraudzībai 5 445.00 euro un 4 840.00 euro autoruzraudzībai. Pavisam kopā papildus tiek piešķirts 61 751.24 euro.</i>	10 285.00
2.	Džūkstes pamatskola	Siltumtīklu sakārtošana pirmsskolas izglītības iestādes ēkā  <i>Informācijai – provizoriskais finansējums 30 000 euro. Finansējums piešķirts būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei 2 601,50 euro. Finansējums nepieciešams būvdarbu veikšanai 22 341,13 euro.</i>	22 341.13
3.	Pirmsskolas izglītības iestāde "Pienenīte"	Jaunas pirmsskolas grupiņas izveide  <i>Informācijai – provizoriskais finansējums 20 000 euro. Finansējums piešķirts būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei 2 662,00 euro. Nepieciešams finansējums būvdarbiem</i>	20 743.31



		<i>20 743,31 euro. Papildus nepieciešams finansējums 3 405,31 euro.</i>	
4.	Irlavas pamatskola	Gala sienu siltināšana (PII "Cīrulītis") būvniecība  <i>Informācijai – provizorisks finansējums 16 000,00 euro. Finansējums nepieciešams būvdarbiem. Papildus nepieciešams finansējums 35 562,60 euro</i>	51 562.60

2. Finanšu pārvaldei veikt attiecīgus grozījumus Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetā.

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 63.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.30 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.30 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**Saistošo noteikumu Nr.30 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu””**

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Pamatojoties uz Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildes analīzi uz 2020.gada 31.augustu ieņēmumu un izdevumu pozīcijās, iestāžu un pagastu pārvalžu iesniegumiem, kā arī ņemot vērā pašvaldības patstāvīgās iepirkuma komisijas pabeigtās iepirkuma procedūras un noslēgtos līgumus, 2020.gada budžeta grozījumos apkopoti šādi grozījumi:

1. precizēta pašvaldības ieņēmumu prognoze par ieņēmumiem
2. precizēti izdevumi pamatbudžetā pa valdības funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem;
3. precizēta pamatbudžeta finansēšanas daļa.

**Pamatbudžets**

**I Ieņēmumi**

Palielināti par **40 493 euro**, tai skaitā

- 1.1. Ieņēmumi no valsts budžeta transfertiem - Sabiedrības integrācijas fonds par projekta “Tēvu diena Tukumā” īstenošanu 6 562 euro; Jaunatnes programmu aģentūra Projekta “TEJ tīkla ilgtspējīga nodrošināšana” 3870 euro;
- 1.2. Ieņēmumi Eiropas Savienības projektu īstenošanai – LAD projektam “Pūres pagasta kapu digitalizācija” 3191 euro, LAD projektam “Apgaismojuma sistēmas izveidei Irlavas kultūras namā” 6081 euro, Tumes pamatskolai projektam "Motivējoša atbalsta nodrošinājums iekļaujošās izglītības skolēniem" 6291 euro; Tukuma 2.vidusskolai Erasmus + projektam "Mācību mobilitāte skolu sektorā" 1224 euro; Tukuma 2.vidusskolai, Erasmus + projektam "Mācību satura un valodas integrētā apguve Tukuma 2.vidusskolā" 8467 euro.

**II Izdevumi**

Budžeta izdevumu daļā precizēti izdevumi un pašvaldības finansējums pa funkcionālajām kategorijām un ekonomiskās klasifikācijas kodiem, kopā grozījumi **89 191 euro**, tai skaitā

**1. Vispārējiem valdības dienestiem** izdevumi samazināti par 450 161 euro.

Būtiskākie grozījumi šajā funkcijā saistīti ar izdevumu pārdali pašvaldības līdzekļos neparedzētiem gadījumiem.

No pašvaldības līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem piešķirti 481 272 euro, tajā skaitā:

- 1.1. Pašvaldības finansējums no pašvaldības budžeta finansēto pedagogu darba samaksas pieaugumam no 1.septembra līdz 31.decembrim 83 489 euro;
- 1.2. Pašvaldības līdzfinansējums Projektam “Tēva diena Tukumā” 1365 euro;
- 1.3. Pašvaldības līdzfinansējums Izglītības pārvaldei izglītojamo ēdināšanas maksai no 2020. gada 1.septembra līdz 30.decembrim 29834 euro;
- 1.4. Pašvaldības līdzfinansējums LAD projektam “Apgaismojuma sistēmas izveide Irlavas kultūras namā” 676 euro;
- 1.5. Pašvaldības līdzfinansējums LAD projektam “Pūres pagasta kapu digitalizācija” 354 euro;
- 1.6. Pašvaldības apbedīšanas pabalsts novada iestādēm 2583 euro;
- 1.7. Pašvaldības finansējums pašvaldības darbinieku apmācībām korupcijas novēršanas jautājumos 4280 euro;

- 1.8. Pašvaldības finansējums Tukuma E.B.Upīša 1.pamatskolai jumta nomaiņas darbu būvuzraudzībai un autoruzraudzībai 10 845 *euro*;
- 1.9. Pašvaldības finansējums Džūkstes pamatskolai apkures sistēmas atjaunošanai 22 341 *euro*;
- 1.10. Pašvaldības finansējums PII “ Pienenīte” jaunas pirmsskolas grupiņas izveidei 20 743 *euro*;
- 1.11. Pašvaldības finansējums Irlavas pamatskolai PII “Cīrulītis” ēkas fasādes atjaunošanai 51 563 *euro*;
- 1.12. Pašvaldības finansējums Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei Kopienas centra izveidei Lestenes pagastā 6 339 *euro*;
- 1.13. Pašvaldības finansējums Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei Sātu gājēju celiņa posma izbūves tehniskajam projektam 5 445 *euro*;
- 1.14. Pašvaldības finansējums Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei ēkas “Mežrozītes” fasādes remontam 47 031 *euro*;
- 1.15. Pašvaldības finansējums Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei Sprostu kapu labiekārtošanai 2 153 *euro*;
- 1.16. Pašvaldības finansējums Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei dzīvojamās telpas Tērces 4, Lamiņos ūdens un kanalizācijas sistēmas pārbūvei 950 *euro*;
- 1.17. Pašvaldības finansējums iestādei “Tukuma novada Dome” autoceļu uzturēšanas darbu izdevumu segšanai 26 599 *euro*;
- 1.18. Pašvaldības finansējums Tukuma 2.vidusskolai jauno pedagogu mentoriem 546 *euro*;
- 1.19. Pašvaldības finansējums Tukuma novada speciālās izglītības iestādei zāles plāvēja iegādei 3 144 *euro*;
- 1.20. Pašvaldības finansējums SIA “Tukuma Siltums” pamatkapitāla palielināšanai par ieguldījumiem Džūkstes pagasta katlu mājā 112 925 *euro*;
- 1.21. Pašvaldības finansējums Deju skolai “Demo” telpu nomas maksas segšanai no 1.septembra līdz 31.decembrim 2 527 *euro*;
- 1.22. Pašvaldības finansējums mācību līdzekļu iegādei izglītības iestādēm 45 540 *euro*.

Atjaunoti līdzekļi no pašvaldības līdzfinansējums Progresas ielas, Tukumā, pārbūvei 23 452 *euro*;

Atlikums uz 01.10.2020. programmā “Izdevumi neparedzētiem gadījumiem” ir 134 202 *euro*

**2. Sabiedriskai kārtībai un drošībai** palielināti par 3006 *euro*, veselības apdrošināšanas polišu iegādei darbiniekiem no pašvaldības administrācijai plānotajiem līdzekļiem.

**3. Ekonomiskajai darbībai** izdevumi palielināti par 108 485 *euro*, tajā skaitā Progresas ielas pārbūvei 213 671 *euro* Valsts kases aizņēmums un pašvaldības līdzfinansējums.

**4. Vides aizsardzībai** izdevumi nemainās.

**5. Teritoriju un mājokļu apsaimniekošanai** izdevumi palielināti par 124 362 *euro*, tajā skaitā 3545 *euro* LAD projekta “Pūres pagasta kapu digitalizācija” īstenošanai un 4946 *euro* Pūres pagasta labiekārtošanai. Veikti tāmju iekšējie grozījumi novirzot 22 000 *euro* Ziemas rotājuma iepirkuma nodrošināšanai un 30 000 *euro* papildus pašvaldības līdzfinansējumam ēkas fasāžu sakārtošanai.

**6. Veselības funkcijai** izdevumi nemainās.

**7. Atpūtai, kultūrai un reliģijai** izdevumi palielināti par 13 837 *euro*, tajā skaitā projektam “Tēva diena Tukumā” 7927 *euro*, projektam “Apgaismojuma sistēmas izveide Irlavas kultūras namā”

6757 *euro*. Palielināti izdevumi SIA "Tukuma ledus halle" par nomas maksu Invalīdu Sporta klubam 4500 *euro* no plānotajiem ieguldījumiem kapitālsabiedrības pamatkapitālā.

**8. Izglītībai** palielināti izdevumi 287 260 *euro*, tajā skaitā

- 1) pašvaldības līdzfinansējums Izglītības pārvaldei izglītojamo ēdināšanas maksai no 2020. gada 1.septembra līdz 30.decembrim 29834 *euro*,
- 2) Tumes pamatskolai projektam "Motivējoša atbalsta nodrošinājums iekļaujošās izglītības skolēniem" 6291 *euro*,
- 3) Tukuma 2.vidusskolai Erasmus + projektam "Mācību mobilitāte skolu sektorā" 1224 *euro*,
- 4) Tukuma 2.vidusskolai, Erasmus + projektam "Mācību satura un valodas integrētā apguve Tukuma 2.vidusskolā" 8467 *euro*,
- 5) pašvaldības finansējums no pašvaldības budžeta finansēto pedagogu darba samaksas pieaugumam no 1.septembra līdz 31.decembrim 83 489 *euro*,
- 6) pašvaldības finansējums Tukuma E.B.Upīša 1.pamatskolai jumta nomaiņas darbu būvuzraudzībai un autoruzraudzībai 10 845 *euro*,
- 7) pašvaldības finansējums Džūkstes pamatskolai apkures sistēmas atjaunošanai 22 341 *euro*,
- 8) pašvaldības finansējums PII "Pienenīte" jaunas pirmsskolas grupiņas izveidei 20 743 *euro*,
- 9) pašvaldības finansējums Irlavas pamatskolai PII "Cīrulītis" ēkas fasādes atjaunošanai 51 563 *euro*,
- 10) pašvaldības finansējums Tukuma 2.vidusskolai jauno pedagogu mentoriem 546 *euro*,
- 11) pašvaldības finansējums Tukuma novada speciālās izglītības iestādei zāles pļāvēja iegādei 3 144 *euro*,
- 12) pašvaldības finansējums Deju skolai "Demo" telpu nomas maksas segšanai no 1.septembra līdz 31.decembrim 2 527 *euro*.

**9. Sociālajai aizsardzībai** palielināti izdevumi par 2402 *euro* veselības apdrošināšanas polises Bāriņtiesas darbiniekiem no pašvaldības administrācijai plānotajiem līdzekļiem.

Analizējot **izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas**, palielinājums atlīdzībai ir 102 031 *euro*, tajā skaitā pašvaldības finansējums no pašvaldības budžeta finansēto pedagogu darba samaksas pieaugumam no 1.septembra līdz 31.decembrim 83 489 *euro*, pašvaldības apbedīšanas pabalsts novada iestādēm 2583 *euro*, izglītības iestādēm atlīdzībai no īstenotajiem projektiem 2524 *euro*.

Preču un pakalpojumu iegādei paredzētie izdevumi samazināti par 273 115 *euro*, tajā skaitā no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem novirzīti 481 272 *euro*, palielināti izdevumi ēdināšanas izdevumiem 29 834 *euro* un mācību līdzekļu iegādei 45 540 *euro*.

Subsīdiju un dotāciju palielinājums 30 065 *euro*, tajā skaitā pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršana ēku fasāžu sakārtošanai 30 000 *euro*.

Pamatkapitāla veidošanai palielinājums 232 096 *euro*, tajā skaitā pašvaldības projekta "Progresas ielas pārbūve Tukumā" īstenošanai 213 671 *euro*.

### **III Finansēšana**

1. Aizņēmums no valsts budžeta pašvaldības projekta "Progresas ielas pārbūve Tukumā" īstenošanai 157 123 *euro* (2021. plānots aizņēmums 104 748 *euro*).

2. Samazināti izdevumi no ieguldījuma pamatkapitālā SIA "Tukuma ledus halle" par nomas maksu Invalīdu Sporta klubam 4500 *euro*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.09.2020.  
lēmumu (prot.Nr.22, 63.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

**Nr.30**  
(prot.Nr.22, 63.§.)

### Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par  
pašvaldību budžetiem”

1.Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2020.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus  
atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2020. gadam uz 01.09.2020.	Grozījumi (+/-)	Precizētais 2020. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IEŅĒMUMI - kopā</b>		<b>43 342 079</b>	<b>40 493</b>	<b>43 382 572</b>
<b>IEŅĒKUMA NODOKĻI</b>	<b>1.0.0.0.</b>	<b>16 500 049</b>	-	<b>16 500 049</b>
<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>	<b>1.1.0.0.</b>	<b>16 500 049</b>	-	<b>16 500 049</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 500 049	-	16 500 049
<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>	<b>4.0.0.0.</b>	<b>1 962 139</b>	-	<b>1 962 139</b>
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis</b>	<b>4.1.0.0.</b>	<b>1 962 139</b>	-	<b>1 962 139</b>
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 389 169	-	1 389 169
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	390 735	-	390 735
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	182 235	-	182 235
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>112 438</b>	-	<b>112 438</b>
<b>Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem</b>	<b>5.4.0.0.</b>	<b>33 000</b>	-	<b>33 000</b>
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	33 000	-	33 000
<b>Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces</b>	<b>5.5.0.0.</b>	<b>79 438</b>	-	<b>79 438</b>

Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	79 438	-	79 438
<b>IENĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA</b>	<b>8.0.0.0.</b>	<b>119 560</b>	<b>-</b>	<b>119 560</b>
<b>Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)</b>	<b>8.3.0.0.</b>	<b>116 560</b>	<b>-</b>	<b>116 560</b>
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	116 560	-	116 560
<b>Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu</b>	<b>8.6.0.0.</b>	<b>3 000</b>	<b>-</b>	<b>3 000</b>
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	3 000	-	3 000
<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>	<b>9.0.0.0.</b>	<b>23 447</b>	<b>90</b>	<b>23 537</b>
<b>Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem</b>	<b>9.1.0.0.</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>150</b>
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	150	-	150
<b>Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā</b>	<b>9.4.0.0.</b>	<b>9 432</b>	<b>10</b>	<b>9 442</b>
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	3 000	-	3 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1 500	-	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	3 200	-	3 200
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	1 732	10	1 742
<b>Pašvaldību nodevas</b>	<b>9.5.0.0.</b>	<b>13 865</b>	<b>80</b>	<b>13 945</b>
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	753	20	773
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	700	-	700
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	8 305	60	8 365
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	-	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	2 000	-	2 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 007	-	2 007
<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>	<b>10.0.0.0.</b>	<b>26 401</b>	<b>20</b>	<b>26 421</b>
<b>Naudas sodi</b>	<b>10.1.0.0.</b>	<b>26 401</b>	<b>20</b>	<b>26 421</b>
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	26 401	20	26 421
<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IENĒMUMI</b>	<b>12.0.0.0.</b>	<b>26 846</b>	<b>-</b>	<b>26 846</b>
<b>Dažādi nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>12.3.0.0.</b>	<b>26 846</b>	<b>-</b>	<b>26 846</b>

Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	26 846	-	26 846
<b>Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas</b>	<b>13.0.0.0.</b>	<b>262 135</b>	<b>-</b>	<b>262 135</b>
<b>Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.1.0.0.</b>	<b>13 870</b>	<b>-</b>	<b>13 870</b>
<b>Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.2.0.0.</b>	<b>212 220</b>	<b>-</b>	<b>212 220</b>
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	212 220	-	212 220
<b>Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas</b>	<b>13.4.0.0.</b>	<b>36 045</b>	<b>-</b>	<b>36 045</b>
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	30 000	-	30 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	4 300	-	4 300
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	-	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	-	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	1 545	-	1 545
<b>No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti</b>	<b>17.0.0.0.</b>	<b>76 022</b>	<b>-</b>	<b>76 022</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm</b>	<b>17.2.0.0.</b>	<b>76 022</b>	<b>-</b>	<b>76 022</b>
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>22 648 570</b>	<b>39 686</b>	<b>22 688 256</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>22 648 570</b>	<b>39 686</b>	<b>22 688 256</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	9 372 151	14 432	9 386 583
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	6 494 359	25 254	6 519 613
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	6 782 060	-	6 782 060
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>	<b>538 333</b>	<b>-</b>	<b>538 333</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>	<b>19.2.0.0.</b>	<b>538 333</b>	<b>-</b>	<b>538 333</b>
<b>Iestādes ieņēmumi</b>	<b>21.0.0.0.</b>	<b>1 046 139</b>	<b>697</b>	<b>1 046 836</b>
<b>Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības</b>	<b>21.1.0.0.</b>	<b>6 525</b>	<b>-</b>	<b>6 525</b>



Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	6 525	-	6 525
<b>Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.3.0.0.</b>	<b>1 037 011</b>	<b>418</b>	<b>1 037 429</b>
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	82 078	-	82 078
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	1 995	100	2 095
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	204 558	165	204 723
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	748 380	153	748 533
<b>Parējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.4.0.0.</b>	<b>2 603</b>	<b>279</b>	<b>2 882</b>
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	2 603	279	2 882

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>46 172 330</b>	<b>89 191</b>	<b>42 261 521</b>
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>3 870 101</b>	<b>- 450 161</b>	<b>3 419 940</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>03.000</b>	<b>530 932</b>	<b>3 006</b>	<b>533 938</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>4 225 419</b>	<b>108 485</b>	<b>4 333 904</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>616 577</b>	<b>-</b>	<b>616 577</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>2 608 493</b>	<b>124362</b>	<b>2 732 855</b>
<b>Veselība</b>	<b>07.000</b>	<b>133 108</b>	<b>-</b>	<b>133 108</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>3 863 950</b>	<b>13 837</b>	<b>3 877 787</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>25 877 036</b>	<b>287260</b>	<b>26 164 296</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>4 446 714</b>	<b>2 402</b>	<b>4 449 116</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atlīdzība</b>	<b>1000</b>	<b>20 787 942</b>	<b>102 031</b>	<b>20 889 973</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>16 447 858</b>	<b>44 286</b>	<b>16 492 144</b>
Mēnešalga	1110	14 508 614	- 24 712	14 483 902
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 148 834	58 776	1 207 610
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	790 410	10 222	800 632
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>4 340 084</b>	<b>57 745</b>	<b>4 397 829</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	4 018 936	16601	4 035 537
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	321 148	41 144	362 292
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>10 505 151</b>	<b>- 273 115</b>	<b>10 232 036</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>138 073</b>	<b>11 988</b>	<b>150 061</b>
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	45 418	-	45 418
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	92 655	11 988	104 643

<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>7 607 886</b>	<b>- 370 143</b>	<b>7 237 743</b>
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	103 603	300	103 903
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 626 781	1 791	1 628 572
Dažādi pakalpojumi	2230	1 358 936	934	1 359 870
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	3 121 556	73 341	3 194 897
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	164 346	986	165 332
Īre un noma	2260	575 628	10 325	585 953
Pārējie pakalpojumi	2270	596 905	- 457 820	134 202
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	60 131	-	60 131
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>2 649 289</b>	<b>84 280</b>	<b>2 733 569</b>
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	681 996	35 050	717 046
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	555 070	- 7 192	547 878
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	872	10	882
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	18 805	59	18 864
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	449 171	- 18 271	430 900
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	788 270	29 834	818 104
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	113 206	44 790	157 996
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 000	-	5 000
Pārējās preces	2390	36 899	-	36 899
<b>Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem</b>	<b>2400</b>	<b>15 876</b>	<b>-</b>	<b>15 876</b>
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi</b>	<b>2500</b>	<b>94 027</b>	<b>760</b>	<b>94 787</b>
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	93 815	731	94 546
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	212	29	241
<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>	<b>761 458</b>	<b>30 065</b>	<b>791 523</b>
<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām</b>	<b>3200</b>	<b>756 458</b>	<b>30 065</b>	<b>786 523</b>
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	756 458	30 065	786 523
<b>Subsīdijas komersantiem sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (par pasažieru regulārajiem pārvadājumiem)</b>	<b>3300</b>	<b>5 000</b>	<b>-</b>	<b>5 000</b>
Citas ražošanas subsīdijas komersantiem sabiedriskā transporta pakalpojumu nodrošināšanai (par pasažieru regulārajiem pārvadājumiem)	3320	5 000	-	5 000
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>	<b>91 450</b>	<b>- 2 573</b>	<b>88 877</b>

<b>Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm</b>	<b>4200</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>30</b>
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	30	-	30
<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>	<b>91 420</b>	<b>- 2 573</b>	<b>88 847</b>
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	3 420	-	3 420
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	88 000	- 2 573	85 427
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>11 260 755</b>	<b>232 096</b>	<b>11 492 851</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>	<b>44 235</b>	<b>5 860</b>	<b>50 095</b>
Attīstības pasākumi un programmas	5110	-	2 315	2 315
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	44 235	3 545	47 780
<b>Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi</b>	<b>5200</b>	<b>11 216 520</b>	<b>226 236</b>	<b>11 442 756</b>
Zeme un būves	5210	354 000	50 687	421 087
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	12 000	-	12 000
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	439 425	24 211	463 636
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	390 127	56 429	446 556
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	10 020 375	93 182	10 113 557
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	593	1 727	2 320
<b>Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas</b>	<b>6000</b>	<b>1 943 002</b>	<b>687</b>	<b>1 943 689</b>
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>	<b>589 460</b>	<b>687</b>	<b>590 147</b>
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	48 000	-	48 000
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	274 730	687	275 417
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	40 000	-	40 000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	82 000	-	82 000
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	144 730	-	144 730
<b>Sociālie pabalsti natūrā</b>	<b>6300</b>	<b>215 300</b>	<b>-</b>	<b>215 300</b>
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	21 300	-	21 300
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	49 000	-	49 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	145 000	-	145 000
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>	<b>1 121 218</b>	<b>-</b>	<b>1 121 218</b>
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	529 121	-	529 121
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	592 097	-	592 097
<b>Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem</b>	<b>6500</b>	<b>17 024</b>	<b>-</b>	<b>17 024</b>

Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510	17 024	-	17 024
<b>Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>822 570</b>	-	<b>822 570</b>
<b>Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>821 920</b>	-	<b>821 920</b>
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	821 154	-	821 154
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	766	-	766
<b>Starptautiskā sadarbība</b>	<b>7700</b>	<b>650</b>	-	<b>650</b>
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	650	-	650
<b>Dažādi izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav klasificēti iepriekš</b>	<b>8000</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
<b>Pārējie iepriekš neuzskaitītie budžeta izdevumi, kas veidojas pēc uzkrāšanas principa un nav uzskaitīti citos koda 8000 apakškodos</b>	<b>8900</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>- 2 830 251</b>	<b>- 48 698</b>	<b>- 2 878 949</b>
---	--	--------------------	-----------------	--------------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>		<b>2 830 251</b>	<b>48 698</b>	<b>2 878 949</b>
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>4 023 690</b>	-	<b>4 023 690</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>	<b>525</b>	-	<b>525</b>
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	525	-	525
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>4 023 165</b>	-	<b>4 023 165</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	4 109 396	-	4 109 396
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	86 231	-	86 231
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>	<b>- 892 887</b>	<b>157 123</b>	<b>- 735 764</b>
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>	<b>1 487 942</b>	<b>157 123</b>	<b>1 645 065</b>
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	1 487 942	157 123	1 645 065
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>	<b>2 380 829</b>	-	<b>2 380 829</b>
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	2 380 829	-	2 380 829
<b>Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>	<b>F50010000</b>	<b>- 300 552</b>	<b>-108 425</b>	<b>-408 977</b>
<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā</b>	<b>F55010000</b>	<b>- 300 552</b>	<b>-108 425</b>	<b>-408 977</b>
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	300 552	-108 425	408 977

2. Atbilstīgi 2020. gada 29. jūlija Tukuma novada Domes lēmumam (prot.Nr.18.6.§) “Par Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” amatu sarakstu, **veikt izmaiņas** Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra saistošo noteikumu Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” 5. pielikumā “Amatu saraksts un darba algas fonds”:

2.1. pašvaldības iestādei “Tukuma novada Dome” ar 2020. gada 1.septembri (1.pielikums);

2.2. pašvaldības iestādei “Tukuma novada Dome” ar 2020. gada 1.oktobri (2.pielikums).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [pasts@tukums.lv](mailto:pasts@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.septembrī

prot.Nr.22, 73.§.

### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju S.Heimani**

Tukuma novada Domē 2020.gada 23.septembrī saņemts Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājas Santas Heimanes iesniegums (reģ.Nr.5428) par darba tiesisko attiecību izbeigšanu, 2020.gada 16.oktobrī, pusēm vienojoties.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu *[..]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[.]*, Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes nolikuma 14.punktu: *Pārvaldes darbu organizē un vada Pagastu pārvaldes vadītājs (turpmāk – Pārvaldes vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata ar Domes lēmumu. Pārvaldes vadītājs strādā uz darba līguma pamata. [..]*, un Darba likuma 100.panta ceturto daļu: *Darbiniekam un darba devējam vienojoties, darba līgumu var izbeigt arī pirms uzteikuma termiņa izbeigšanās, un 114.pantu: Darbinieks un darba devējs var izbeigt darba tiesiskās attiecības, savstarpēji vienojoties. Šāds līgums slēdzams rakstveidā:*

1. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei līdz 2020.gada 16.oktobrim noslēgt rakstveida līgumu ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Santu Heimani par darba tiesisko attiecību izbeigšanu 2020.gada 16.oktobrī.

2. 2020.gada 16.oktobrī (pēdējā darba diena 2020.gada 16.oktobris) izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Santu Heimani, izmaksājot darba algu par laiku līdz 2020.gada 16.oktobrim ieskaitot un kompensāciju par neizmanto to ikgadējo atvaļinājumu.

3. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei izdot rīkojumu par:

3.1. Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja norīkošanu līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar jaunu pārvaldes vadītāju;

3.2. komisijas izveidošanu materiālo vērtību, saistību un lietu nodošanai un pieņemšanai sakarā ar darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju.

4. uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Inesei Valterei organizēt atklātu konkursu uz vakanto Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja amatu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs