



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.1

Tukuma novada Domes sēde sasaukta 2017.gada 26.janvārī plkst. 9:00 Talsu ielā 4, Tukumā.
Sēdi plkst. 9:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.
Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes deputāti: Agris Baumanis, Juris Bogužs, Arvīds Driķis, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte (nepiedalās slimības dēļ: Jānis Rosickis, Gunta Kalviņa, ģimenes apstākļu dēļ: Vladimirs Skuja, cita darba dēļ: Agris Zvaigzneskalns),
- pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,

Domes administrācijas darbinieki:

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Īpašumu nodaļas vadītājs Viesturs Bērzs,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,
- Tūrisma informācijas centra vadītāja Ingrīda Smuškova,
- bāriņtiesas vadītāja Agnese Vembre,
- informatīvā izdevuma redaktore Anda Kubiliusa,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Dace Laukmane,
- datortīklu administrators Juris Grīnfelds,
- datorspeciālists Viktors Rūsa,
- pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,
- Ieva Fogeļe – LU Juridiskās fakultātes studente (praktikante Juridiskajā nodaļā),
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

NOLEMJ: izslēgt no darba kārtības 40.jautājumu “Par Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmuma “Par nomas objektu piedāvājumu atlases rezultātiem” izpildi” un skatīt februāra Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.

Atklāti balsojot ar 13 balsīm par (Agris Baumanis, Juris Bogužs, Arvīds Driķis, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par 2016.gada Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
3. Par Latvijas valsts simtgades Tukuma novada programmas “Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 2017.gada finansējuma plānu.
4. Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2017.gadā.
5. Par grozījumiem Atbalsta programmā Tukuma novada ģimenēm ar bērniem.
6. Par saistošo noteikumu „Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā“ apstiprināšanu.
7. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”.
8. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu.
9. Par grozījumiem Domes administrācijas Attīstības nodaļas nolikumā.
10. Par grozījumiem Tukuma novada bāriņtiesas nolikumā.
11. Par izmaiņām Tukuma novada vēlēšanu iecirkņu sarakstā.
12. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada vispārējās izglītības iestāžu un speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadam.
13. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā.
14. Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadā.
15. Par mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada izglītības iestādēm 2017.gadā.
16. Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā.
17. Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs.
18. Par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2017.gadā.
19. Par pašvaldības atbalsta apmēru privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2017.gadā.
20. Par noteikumu “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē” apstiprināšanu.
21. Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2016.gadā.
22. Par atbalstu projektam Izstāde pilsētvidē “Tukuma pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai”.
23. Par projektu „ Activity Against Passivity “.
24. Par projektu „ Addressing the Interplay Between Emotions and Learning: Developing Innovative Pedagogy for Building Emotionally Intelligent Classes“.
25. Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0614 izsoles rezultātiem.
26. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem.

27. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu „Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
28. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
29. Par zemes “Apsīšu ceļš”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanas atlīdzības apmēru. *(Nav publicējams)*
30. Par nekustamā īpašuma “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā.
31. Par nedzīvojamo telpu nomas maksas samazināšanu.
32. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.
33. Par atkāpi no būvlaides Mētru ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā. *(Nav publicējams)*
34. Par zemes nomu. *(Nav publicējams)*
35. Par Latvijas Evaņģēliski luteriskās baznīcas iesniegumu. *(Nav publicējams)*
36. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. *(Nav publicējams)*
37. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. *(Nav publicējams)*
38. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. *(Nav publicējams)*
39. Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” apstiprināšanu.

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm

ZINO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Pārskata periodā svarīgākais saimnieciskajā jomā – pirmajā lasījumā pieņemtā 2017.gada budžeta projekta precizēšana, iesniegto priekšlikumu apkopošana un virzīšana apstiprināšanai; sabiedriskajā jomā – ikgadējais pašvaldības Pateicības dienas pasākums un 1991.gada Barikāžu atceres pasākumi pilsētā un novada pagastos.

4.janvārī notika pašvaldības atbildīgo speciālistu un ārējo auditoru darba tikšanās par pašvaldības institūcijās veikto auditu rezultātiem, nepieciešamajiem uzlabojumiem finanšu uzskaites nodrošināšanā un par 2016.gada pārskata sagatavošanas procedūrām.

Ar akreditāciju Tukuma 3.pamatskolā 11.janvārī sākas jaunais cikls novada izglītības iestāžu darba rezultātu izvērtēšanai.

10.janvārī sasaukta Reģionālo attīstības centru apvienības paplašinātā valdes sēde ar mērķi apstiprināt 2017.gada darba plānu un budžetu, risināt jautājumus ar ministrijām un sadarbības institūcijām par ES finansējuma apguves progresu. Viens no dienas kārtības jautājumiem bija Veselības ministres A.Čakšas prezentācija par reģionālo attīstības centru slimnīcu statusu, pakalpojumu kvalitātes kritērijiem un pieejamo ESF finansējumu attīstībai.

12.janvārī notika tikšanās Izglītības un zinātnes ministrijā jautājumā par plānoto Rīgas pedagoģiskās izglītības vadības augstskolas reorganizāciju. Pašvaldības nostājas, ka augstākās izglītības iestādes filiāle Tukumā darbojas ar konkrētu mērķi (pedagoģiskās un uzņēmējdarbības programmas) un ir saglabājama. Nostāja pausta arī tikšanās laikā ar filiāles studentiem un pasniedzējiem. Turpināma diskusija par juridisko statusu un pēctecības nodrošināšanu.

Janvārī aktīvu darbu sāk pilsētas svētku darba grupa. Plānotā finansējuma ietvaros tiek precizēta svētku programma un sadarbības partneru piesaistīšana.

Notika kārtējā tikšanās ar Z.A.Meierovica pieminēkļa metu konkursa uzvarētājiem par darba uzdevuma precizēšanu turpmākajiem darbiem (pieminēkļa izgatavošanas un teritorijas labiekārtošanas projekta izstrāde).

Noslēgusies pašvaldības administrācijas un institūciju darbinieku ikgadējā darba rezultātu novērtēšana.

Pēc ilga laika janvāris atnāk ar īstu sniegotu ziemu. Kopumā novada komunālie dienesti, neskatoties uz atsevišķām organizatoriskām un tehniskām nepilnībām, apliecinājuši gatavību mainīgajiem laika apstākļiem. Piesaistot papildus resursus operatīvi un attiecīgajās līgumsaistībās paredzētajos termiņos tika nodrošināta pašvaldības ielu un ceļu uzturēšana atbilstoši to klasei. Provizoriskie aprēķini liecina, ka janvārī izmaksas ielu un ceļu ziemas uzturēšanas darbiem novadā kopā veidos ne mazāk par 80 000 *euro*, kas ir par 30% vairāk nekā plānotā „ceļu fonda” mērķdotācija vienam mēnesim.

Par naudas līdzekļiem

Ir apkopoti dati nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu paziņojumiem par 2016.gadu. Paziņojumi tiks izsūtīti februārī, bet portālā www.latvija.lv ir pieejami jau tagad.

Līdz 2017.gada 23.janvārim iedzīvotāju ienākuma nodokļa gada plāns izpildīts par 6,00 % (I ceturksnis – 22%). Saņemts pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda atlikums par 2016.gadu 73 807,27 apmērā, kas ir iekļauts 2017.gada budžeta projektā (pilsētas parkam, skeitparkam, pagalmu labiekārtošanai, simtgades programmai, atbalstam NVOA).

Janvārī notikušas visas plānotās sabiedriskās komisijas un pastāvīgo komiteju sēdes. Uz kārtējo Domes sēdi izskatīšanai ir sagatavoti 40 jautājumi.

ZIŅO: Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors

Uzsākti Tukuma 3. pamatskolas piebūves- sporta halles jaunbūves un stadiona rekonstrukcijas būvdarbi. Pašlaik pilnībā ierīkots būvlaukums un tiek sagatavota ēkas pamatu izbūves vieta. Tuvākajā laikā uzsāks pāļu izbūvi ēkas pamatiem. Darbi tiek finansēti no Tukuma novada pašvaldības budžeta ar valsts budžeta līdzfinansējumu un kopējās izmaksas būs vairāk kā 4 miljoni eiro.

Tukuma novada būvvalde pieņēmusi ekspluatācijā SIA “Lindsrom” jauno darba apģērba ražošanas rūpnīcu Melnezera ielā. Rūpnīca nodrošinās darbu 120 darbiniekiem. Pavasarī turpināsies Melnezera ielas rekonstrukcijas un teritorijas labiekārtošanas darbi.

Izstrādāts Jauntukuma mikrorajona satiksmes un gājēju drošības uzlabošanas tehniskais projekts. Projekta ietvaros izbūvēs ietvi Alīnes ielā posmā no Jelgavas ielas līdz Telegrāfa ielai un pārbūvēs Parādes ielu. Parādes ielā izbūvēs gājēju ietvi. Būvdarbus finansēs no Tukuma novada pašvaldības budžeta ar ES fondu līdzfinansējumu. Darbus paredzēts uzsākt pavasarī.

Sagatavots un iesniegts Tukuma novada būvvaldē Pārupes ielas posma seguma atjaunošanas un gājēju ietves izbūves tehniskais projekts.

Tukuma pilsētas dzīvojamo ēku apsaimniekotāji SIA “Tukuma nami” un SIA “Jauntukums” sagatavojuši un iesnieguši projektu pieteikumus par atsevišķu ēku energoefektivitātes pasākumu veikšanu. Dzīvokļu īpašnieki tiek aicināti izteikt apsaimniekotājiem savu interesi par ēku siltināšanu, jo arī šogad pašvaldība finansēs ēku energoaudita un tehniskā projekta izstrādi un līdz 10 000 eiro apmērā līdzfinansēs ēku siltināšanas darbus.

Sagatavoti iepirkuma dokumenti, lai izsludinātu iepirkumu par Slocenes ielas posma rekonstrukcijas projekta izstrādi un ielas posma pārbūves darbu veikšanu. Projekta ietvaros pārbūvēs Slocenes ielu un ielas komunikācijas, kas ir nepieciešamas SIA “Tukuma piens” attīstības projektam. Ielas pārbūves darbus finansēs ar ES līdzfinansējumu.

Sagatavoti iepirkuma dokumenti, lai izsludinātu iepirkumu par Tukuma 2. vidusskolas energoefektivitātes darbu un ēkas piebūves tehniskā projekta izstrādi.

Demontēta avārijas stāvoklī esošā ēka Raudas ielā 10. Ēkas vietā izbūvēs auto stāvlaukumu un teritorija tiks labiekārtota. Darbu veikšanai izstrādās tehnisko projektu.

Notikusi tikšanās ar Lauktechnikas mikrorajona uzņēmējiem, kuri vēlas attīstīt savas ražotnes. Uzņēmējiem ir interese par sadarbību ūdensvada un siltumtrases izbūvei.

Notikusi tikšanās ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras vadību. Sadarbībā ar minēto organizāciju, arī šogad paredzēts piedalīties Zemgales vai Kurzemes reģiona uzņēmēju dienās un izstādē, kā arī oktobrī organizēt Tukuma novada uzņēmēju forumu.

Darbu uzsākuši pagaidu algoto sabiedrisko darbu projektā iesaistītie cilvēki. Tukuma novadā pagaidu darbus veiks 21 cilvēks, no kuriem 10 strādās pagastu pārvaldēs, bet 11 pilsētā.

Atskaite par darbu janvārī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Svarīgākais darbs bija – ceļu attīrīšana no lielā sniega seguma. Tajā iesaistījās visi uzņēmēji, kuri uzvarēja iepirkumā „Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes ceļu un ielu uzturēšanas darbi ziemas periodā”. Uzņēmēji palīdzēja tikt galā ar darbiem arī valsts autoceļu uzturētājiem.

Domē iesniegts 2017.gada darba plāns ar nozīmīgākajiem pārvaldē plānotajiem, uz attīstību vērstajiem darbiem gada budžeta ietvaros.

No 9.janvāra Zentenes kultūras namā fotogrāfiju izstāde „Pārskats par 2016.gada kultūras dzīves aktivitātēm pārvaldē”, bet no 10.janvāra notiek Jolantas Balodes darbu izstāde. Visu mēnesi Tukuma tēlotājmākslas studijas (vadītāja I.Brīniņa) darbu izstāde „Ota puķēs – ziedēšanas svētki”, Sēmes pakalpojumu centra zālē. 27.janvārī līnijdejojotājas brauc uz festivālu Baložos. Pašlaik notiek aktīva darbība un gatavošanās Zentenes kultūras nama 50. gadu jubilejas pasākumam.

Nolemts, ka Sēmes pagasta „Rozītēs” Tukuma pilsētas svētku laikā dārzs būs atvērts arī sestdienā 15.jūlijā, bet Rožu svētki dārzā tiks svinēti svētdien, 16.jūlijā.

Trešajā izsolē pārdots pārvaldes lietotais autobuss Mercedes Benz 0614 par summu 2528,00 EUR.

Atskaite par darbu janvārī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Pārvaldē uzsācies jauns darba gads ar darbinieku sapulcēm, kurās pārrunātas aktualitātes, kā arī noprecizēts budžets, ko izskatījusi Finanšu komiteja.

Augstā mākslinieciskā līmenī aizvadīta Domes rīkotā Pateicības diena, kurā pateicāmies arī Irlavas pagasta cilvēkiem.

Notika Lestenes baznīcas atjaunošanas fonda sapulce, kurā apstiprināja šogad veicamo atjaunošanas darbu sarakstu u.c. aktivitātes.

Pārvaldē notika inventarizācija, kuras rezultātā pārskatījām esošo inventāru un tā stāvokli dabā.

Kultūras darbinieki uzsākuši aktīvu darbu, lai saplānotu galveno pasākumu norisi.

Aktīvi norit Irlavas sporta dzīve, notiek dažādu līmeņu sacensības florbola, galda spēlēs, telpu futbolā.

Intensīvi tika šķūrēts sniegs puteņa un snigšanas laikā abos pagastos. Darbs paveikts laikā un labā kvalitātē.

Pārrunāti vasaras sezonā veicamie ceļu uzturēšanas darbi, lai noslēgtu līgumu par to veikšanu ar SIA “Komunālserviss TILDe”.

Pārvalde gatavo Lauku atbalsta dienesta projektu par āra trenāžieru ieguvu un uzstādīšanu, zāles trenāžieru grīdas seguma nomaiņu un jaunu seguma ieklāšanu Irlavas vidusskolas basketbola laukumam.

Kopumā plānojam galvenos gada darbus, to praktisko realizāciju, lai pēc budžeta apstiprināšanas ķertos pie to realizācijas.

Atskaite par darbu janvārī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Pārvaldē

Visi uzņēmēji, kuri uzvarēja iepirkumā “Ceļu un ielu uzturēšanas darbi ziemas periodā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē”, veica savu darbu godprātīgi. Veikta ielu kaisīšana ar smilts un sāls maisījumu.

Notikusi Slampes konsultatīvā padome, kurā pārrunāti plānotie darbi, kultūras pasākumi. R.Krastiņš pastāstīja par gatavošanos Latvijas simtgadei, Latvijas mēroga pasākumi. Notikusi pārvaldes izglītības un kultūras darbinieku sanāksme par pasākumiem 2017.gadā.

Notiek darbi Slampes un Džūkstes koģerenācijas stacijā.

Kultūra

Slampes kultūras pils

Notika Ingemāras Treijas gleznošanas studijas “Bohēmistes” izstādes “Telpa un elpa” atklāšana, kurā piedalījās 12 dalībnieces ar 46 darbiem. Demonstrēta ģimenes spēlfilma “Lielais draudzīgais milzis”, Liepājas teātra viesizrāde “Mīlestības neprāts” un izrāde bērniem “Īkstīte”, cirks “Karabas” - iluzionista Gabriela Gota maģiskais šovs. Latraps kopsapulce.

Džūkstes kultūras nams

Seminārs kultūras darbiniekiem Tukumā par aktualitātēm kultūras darbā jaunajā gadā. Kultūras namā bērnu deju festivāls “Raitu soli jaunajā-2017”- piedalījās Pūres, Jaunsātu, Zantes, Irlavas, Lestenes, Džūkstes bērnu deju kolektīvi, kā arī Irlavas, Džūkstes dziedošie bērnu ansambļi. Janvārī kultūras namā tiek veikti dažādi saimnieciskie darbi - uzlabota zāles grīda, uzsāks kosmētiskais remonts garderobes telpā.

Bibliotēkas

Slampes bibliotēka

Lego nodarbības bērniem.

Notikušas plauktu izstādes “Rakstniekam Egīlam Lukjanskim-80”, Laimai Kotai Muktupāvelai -55, “Dzejniekam V.Ļūdēnam-80”. Notikusi “Zaļā pēcpusdiena” kopā ar Ķemeru nacionālā dabas parka pārstāvjiem.

Džūkstes 1.bibliotēka

Notikušas plauktu izstādes “Rakstniekam Egīlam Lukjanskim-80”, “Rakstniekam Olafam Gūtmanim-90”, “Dzejniekam Vitautam Ļūdēnam-80”. Uzsākta elektroniska lasītāju apkalpošana.

Džūkstes 2.bibliotēka

Izveidotas plauktu izstādes “Rakstniekam E.Lukjanskim-80, “Dzejniekam V.Ļūdēnam-80” “1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena”.

Notikusi radošās darbnīcas nodarbība – “Zīda šaļļu apgleznošana”. Norit darbs pie publisko bibliotēku pārskata par 2016. gadu rakstīšanas un statistikas atskaites veidošana. Seminārs reģiona publisko bibliotēku bibliotekāriem Tukuma centrālās bibliotēkas konferenču zālē.

Atskaite par darbu janvārī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē

(sagatavoja Santa Heimane)

Pagasta pārvalde

Janvāris sākas ar divu dienu nepārtrauktu sniega puteņošanu. Pēc nedēļas iestājas atkusnis un atkal steidzami “jāglābj” ceļi.

Pūrē notiek projektu ideju realizācija biedrības „Kandavas partnerība” izsludinātajam 3.kārtas projektu konkursam.

No Lauku atbalsta dienesta saņemta pozitīva vēstule, kad atbalstīts biedrības „Sporta klubs Pūre” iesniegtais projekts „Rotaļu laukuma elementu papildināšana un uzlabošana Pūres ciemata centrā”. Ar šo divu rotaļu elementu skicēm var iepazīties Pūres bibliotēkā.

Citi ikdienas uzturēšanas darbi.

Komunālais dienests

Notiek ikdienas darbi.

Kultūra Pūrē un Jaunsātos

Bērnu teātru festivāls „Vēl sirsniņās Ziemassvētki”. Deju kolektīvu kopmēģinājums Tumē. Noticis ikgadējais Pūres pašdarbnieku vakars.

Pūres un Jaunsātu bibliotēkā

Gada sākumā bibliotēkas darbinieki turpina iekārtot jaunās telpas. Ar sienas zīmējumu „Pasaku kuģis” tiek noformēts bērnu stūrītis. Mēneša beigās ar anketas aizpildīšanu noslēdzās lasīšanas veicināšanas programma „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija”, bet programmā „Grāmatu starts” 25.janvārī turpinās cikls „Lasām grāmatiņu, skatāmies filmiņu”. Saņemts finansējums no nodibinājuma „Cemex iespēju fonds”, lai realizētu projektu „Nāc un būsim kopā” (iegādāts inventārs). Apmeklētāji izvēlas literatūru no izstādēm „Rakstniekam E.Lukjanskim - 80”, „Lasītākās grāmatas bibliotēkā 2016.gadā” un „Māmiņ un tēti, izlasīsim grāmatiņu!”.

Apkopoti statistiskie dati par 2016.gada bibliotēkas darba rādītājiem un tiek gatavots Bibliotēkas gada pārskats.

Saņemts atzinums par bibliotēkas akreditāciju, slēdziens - *Pūres pagasta bibliotēka atbilst akreditācijas nosacījumiem un akreditācijas rezultātā bibliotēkai jāpiešķir vietējas nozīmes bibliotēkas statuss.*

Bibliotēkas darbinieki piedalījās Tukuma novada Domes priekšsēdētāja rīkotajā Pateicības dienā.

2016.gada pavasarī bibliotēka sagatavoja pieteikumus Pateicības rakstu piešķiršanai par piedalīšanos 1991.gada barikādēs. 26.janvārī Tukuma novada Domē tos saņem 40 pūrenieki.

Atskaite par darbu janvārī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Kā jau katru gadu janvārī rit spraigs darbs, lai sagatavotu gada budžetu un statistikas datu atskaites. Aizvadītais gads bija veiksmīgs. Uzsākts 2016.gada pārskata sagatavošanas darbs. 2017.gadu plānots ar nelielu budžeta pieaugumu.

Apstiprināts SIA „VERTEX projekti” izstrādātais Kuldīgas ceļa rekonstrukcijas projekts, ceļa rekonstrukciju veiks 2018. gadā.

Apstiprināts projekts „Slocenes upes bagarēšana”, bagarēšanas darbus plāno uzsākt vasaras sākumā.

Komunālā saimniecība

Veiktas pārrunas ar SIA „Komunālserviss TILDe” par veicamajiem darbiem kapu un ceļu apsaimniekošanā, teritorijas labiekārtošanā un māju apsaimniekošanā 2017.gadā.

Noslēgts līgums ar SIA „Komunālserviss TILDe” par pašvaldības ceļu ikdienas kopšanas darbiem.

Turpinās darbs ar komunālo maksājumu parādniekiem.

Novērsti vairāki ūdens sistēmas bojājumi.

Kultūra

Tradicionāli janvāra sākumā Tumes kultūras namā notiek pasākums pensionāriem. Koncertu sniedza Viktors Zemgals un Tumes kultūras nama pašdarbības kolektīvi – bērnu vokālais ansamblis “Pūpoliņi”, Tumes jauktais koris, deju kolektīvs “Solis” un sieviešu ansamblis “Kansonete”.

Janvārī notika Pateicības diena, kurā Domes priekšsēdētājs pateicās darbiniekiem, uzņēmējiem par darbu 2016.gadā.

Sports

15.janvārī Tumes kultūras namā notika zolītes 2.posma sacensības.

22.janvārī Tumes kultūras namā notika šautriņu mešanas čempionāta 4.posma mači.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 2.§.

**Par 2016.gada Tukuma novada pašvaldības
budžeta izpildi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2016.gada izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 3.§.

Par Latvijas valsts simtgades Tukuma novada programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 2017.gada finansējuma plānu

1. Apstiprināt Latvijas valsts simtgades Tukuma novada programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 2017.gada finansējuma plānu (programma pievienota).

2. Noteikt, ka programmas izpildes koordināciju nodrošina Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi
Novada programma**

Programmas izstrādes pamatojums:

LR simtgades svētku radošās padomes 5 galvenie programmas virzieni Latvijas valsts simtgades svinību rīkošanā laika posmā no 2017.-2021.g. Par simtgades atzīmēšanas virsmērķi valstī noteikta Latvijas sabiedrības valsts gribas un valstiskās piederības sajūtas stiprināšana, pašorganizējošu procesu rosināšana un dažādu līmeņu sadarbības veicināšana.

Valsts programma tiek veidota, balstoties uz sekojošiem mērķiem:

- godināt valsts dibinātājus un pieminēt notikumus, kas ietekmējuši Latvijas valsts izveidi;
- apliecināt Latvijas kā eiropiskas valsts vērtības;
- cildināt Latvijas dabas skaistumu un kultūras daudzveidību;
- daudzināt Latvijas cilvēku talantus, izcilību un sasniegumus;
- spēcīnāt Latvijas kā 21. gadsimta nacionālas valsts identitāti;
- izkopt sabiedrībā atbildības ētiku par sevi, savu ģimeni, valsti.

Programmas atbilstība Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna (RP 2016.1) 3.5.uzdevuma 3.5.1.pasākumam (turpmāk – Attīstības programma)¹

1.valsts programmas virziens. Latvijas ciltstēvi un ciltsmātes

Vēsturiskie notikumi un cilvēki, kas veidojuši Latvijas valsti, devuši ieguldījumu mūsu kultūrā, tautsaimniecībā, izglītībā un citās jomās.

Nr.	Aktivitāte novadā	Atbilstība Attīstības programmas Investīciju plānam (IP 2016.5) ²	Atbildīgās institūcijas	Sadarbības institūcijas	Plānotās izmaksas euro	Finanšu avoti un izlietotais finansējums 2016.gadā	Plānotais finansējums 2017.gadam	Plānotais izpildes gads
1.1.	Zigfrīda Annas Meierovica piemiņas iemūžināšana:							
1.1.1.	<i>Zigfrīda Annas Meierovica pieminēklis Tukumā un Jaunās ielas skvēra</i>	<i>RV3, Nr.96.</i>	<i>Dome</i>	<i>Tukuma muzejs, valsts institūcijas</i>	Ap 250 000	<i>PB, VB, VKK, citi EUR 11 620 (2016)</i>	64 000 (PB) 20 000 (VB)	<i>2018.</i>

¹ Tukuma novada attīstības programma 2015.-2021.gadam apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14, 5.§).

Rīcības plāns (RP 2016.1) aktualizēts ar Tukuma novada Domes 2015.gada 24.novembra lēmumu (prot.Nr.16, 3.§).

¹ Investīciju plāns (IP 2016.5) aktualizēts ar Tukuma novada Domes 2015.gada 24.novembra lēmumu (prot.Nr.16, 3.§).

² Investīciju plāns (IP 2016.5) aktualizēts ar Tukuma novada Domes 2015.gada 24.novembra lēmumu (prot.Nr.16, 3.§).

	<i>labiekārtošana</i>							
1.1.2.	<i>Zigfrīda Annas Meierovica piemiņas vietas Brizulē labiekārtošana</i>	<i>RV3, Nr.85.</i>	<i>Sēmes/Zentenes pagastu pārvalde</i>	<i>Dome</i>	<i>5000</i>	<i>PB EUR 4971 (2016)</i>		<i>2016.</i>
1.2.	Imants Ziedonis un Tukuma smukums:							
1.2.1.	<i>Mālkalna (Ziedoņa ķiršu dārzs) teritorijas labiekārtošana un piegulošās infrastruktūras sakārtošana (t.sk. būvprojekts)</i>	<i>RV18, Nr.233.</i>	<i>Dome</i>	<i>Citas institūcijas</i>	<i>500 000</i>	<i>PB, citi</i>	<i>6000 (PB)</i>	<i>2021.</i>
1.2.2.	<i>Vēstījums, veltījums (vides objekts) dzejniekam Imantam Ziedonim</i>	<i>RV18, Nr.233.</i>	<i>Dome</i>	<i>I.Ziedoņa fonds „Viegli”, citi partneri</i>		<i>PB, VKK, citi</i>		<i>2021.</i>
1.3.	Tukuma vecpilsēta (Vectukums) vēsturisko notikumu aspektā:							
1.3.1.	<i>Informatīvo plāksniņu pie Tukuma pilsētas vēsturiskajām ēkām atjaunošana</i>	<i>RV3, Nr.73.</i>	<i>Dome</i>	<i>Tukuma muzejs, iedzīvotāji</i>	<i>7500</i>	<i>PB, VKK, citi</i>		<i>2021.</i>
1.3.2.	<i>Tukuma vēsturisko ēku elektroniskās datu bāzes izveidošana</i>	<i>RV3, Nr.73.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome, citas institūcijas</i>	<i>10000</i>	<i>PB, VKK, citi EUR 2500 (2016)</i>	<i>2500 (PB)</i>	<i>2021.</i>
2.valsts programmas virziens. Latvijas valstiskuma attīstības ceļi								
Notikumi, kas dažādos laikos un vietās ir brūģējuši ceļu uz valsti, tautas akcijas, kas stiprina piederības sajūtu un lepnumu.								
2.1.	Projekta „Pastariņa mājas-Latvijas vēstures līkloču modelis” īstenošana:							
2.1.1.	<i>Ekspozīcijas kūtī „Modernā lauksaimniecība” izveidošana</i>	<i>RV3, Nr.71.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome,</i>	<i>6000</i>	<i>PB, VKK, citi EUR 3000 (2016)</i>		<i>2021.</i>
2.1.2.	<i>19.gs.lauku sētas maketa izveide</i>	<i>RV3, Nr.70.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome,</i>	<i>14000</i>	<i>PB, VKK, citi EUR 7000 (2016)</i>		<i>2021.</i>

2.1.3.	<i>Virtuālās ekspozīcijas „Latvijas vēstures līkloču modelis” izveidošana</i>	<i>RV3, Nr.71.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome,</i>	20000	<i>LAD finansējums ekspozīcijas konstrukcijām un video-projektoram</i> 12091,36 EUR		2018.
2.1.4.	<i>Memoriālā ekspozīcija par E.Birznieka-Upīša devumu Latvijas kultūrā</i>	<i>RV3, Nr.71.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome, Sēmes/Zentenes pagastu pārvalde, citas institūcijas</i>	20000	<i>PB, VKK, citi</i>		2021.
3. valsts programmas virziens. Latvijas rotāšana un dāvanu gatavošana								
Latvijas, tajā skaitā simtgades stratēģiski svarīgo pilsētu (Valka, Cēsis, Valmiera, Jelgava, Liepāja, Rēzekne, Rīga) sakopšana, savas dzīves/darba telpas sagatavošanu simtgadei, dāvanu radīšanu Latvijai - Lielā talka, “Katram savu tautastērpu”, piemiņas vietu sakopšana, koku stādīšana, akcija “Sadosimies rokās”, “Izgaismosim Latviju” u. c.								
3.1	<i>Tukuma pilsētas Kultūras nama pārbūve un energoefektivitātes pasākumi un Kultūras nama vecās daļas (Viesīgās biedrības nams) restaurācija</i>	<i>RV3, Nr.90., 106.</i>	<i>Dome</i>	<i>Tukuma pilsētas Kultūras nams, citi partneri</i>	5 000 000	<i>PV, VB, ES fondi</i>	6000 (PB)	2021.
3.2.	<i>Tukuma novada un pārnovadu tautas tērpu kolekcijas pabeigšana</i>	<i>RV3, Nr.72.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome, Tautas lietišķās mākslas studija „Durbe”</i>	12000	PB 2000 EUR 450,00 VKKF	2000 (PB)	2021.
3.3.	Kvalitatīvas dzīves telpas sagatavošana valsts 100 gadei - dārzu, parku, skvēru u.c. vietu talkas, labiekārtošana un izveidošana:							
3.3.1.	<i>Vasaras estrādes pie Tumes strauta izbūve Tumes pagastā</i>	<i>RV3, Nr.91.</i>	<i>Tumes/Degoles pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagasta iedzīvotāji</i>	60000	<i>PB, ELFLA</i>	6000 (PP budžets)	2021.
3.3.2.	<i>Uzraksta PŪRE atjaunošana pie Ventpils</i>	<i>RV18, Nr.222</i>	<i>Pūres/Jaunsātu pag. pārv.</i>	<i>Pūres/Jaunsātu pagasti konsult.</i>	2700	<i>PB</i>		2018.

	<i>šosejas abos virzienos</i>			<i>pad.</i>				
3.3.3.	<i>„Putnu dārza” Degolē labiekārtošana</i>	<i>RV18, Nr.206.</i>	<i>Tumes/Degoles pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagastu iedzīvotāji</i>	<i>5000</i>	<i>PB, ELFLA EUR 12096,79</i>		<i>2016.</i>
3.3.4	<i>Atjaunoti parki Irlavas un Lestenes pagastu centros – dāvana sakoptai Latvijai</i>	<i>RV18, Nr.223., 229.</i>	<i>Irlavas/Lestenes pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagastu iedzīvotāji</i>	<i>15000</i>	<i>PB, citi EUR 9085</i>	4866 <i>(PP budžets)</i>	<i>2018.</i>
3.3.5.	<i>Valsts simtgadei veltītu tematisko parku izveidošana Slampē un Džūkstē</i>	<i>RV18, Nr.209., 210.</i>	<i>Slampes/Džūkstes pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagastu iedzīvotāji</i>	<i>3000</i>	<i>PB, VKK, citi 1000 EUR 2016.gadā kopā 631,65</i>	Kopā 1060 <i>(t.sk. PP budžetā – 460)</i>	<i>2018.</i>
3.3.6.	<i>Parka Sēmes pagasta centrā, zemesgabalā „Priežkalniņš” ierīkošana - dāvana Latvijas simtgadei</i>	<i>RV18, Nr.234</i>	<i>Sēmes/Zentenes pagastu pārvalde</i>	<i>Dome</i>	<i>8000</i>	<i>PB, ELFLA -</i>	2000 <i>(PP budžets)</i>	<i>2018.</i>
3.3.7.	<i>Džūkstes Pasaku dārza izveidošana</i>	<i>RV18, Nr.208.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome</i>	<i>20000</i>	<i>PB, VKK, citi 3500 EUR</i>		<i>2021.</i>
3.4.	<i>Akcijas „Staro novada Dievnami” un „Staro novada Gaismas nami”</i>	<i>RV18, Nr.224.</i>	<i>Draudzes Dome</i>	<i>Novada iestādes, uzņēmumi</i>	<i>100 000</i>	<i>PB, citi</i>	4000 (PB)	<i>2021.</i>
3.5.	<i>Latvijas valsts karoga izvietošana novadā</i>	<i>RV3, Nr.105.</i>	<i>Dome</i>	<i>Biedrība „Vēsturiskā atmiņa”</i>	<i>10 000</i>	<i>PB, VKK, citi 2016.netika īstenots</i>	1000 (PB)	<i>2018.</i>
3.6.	<i>Džūkstes baznīcas atjaunošana</i>	<i>RV3, Nr.69.</i>	<i>Biedrība „Džūkste”</i>	<i>Slampes/Džūkstes pagastu pārvalde, Dome</i>	<i>200 000</i>	<i>VB, PB, ziedojumi, citi</i>	33 000 (VB) 20 000 (ZB)	<i>2020.</i>

4. valsts programmas virziens. Latvijas dzimšanas diena un dāvanu pasniegšana

Jau uzsākts darbs pie virknes projektu: Latvijas Nacionālā enciklopēdija, Latvijas valsts simtgades filmas, Latvijas Nacionālā mākslas muzeja izstādes, Dziesmu un deju svētki, Simtgades skolas soma, Nacionālās enciklopēdijas izveide, filmu programma, lielizstādes, koncerts “Dzimuši Latvijā”, “Baltā galdauta svētki” u. c.

4.1. *Novada mākslas vērtību daudzinašana:*

4.1.1.	<i>Tukuma pilsētvides objektu izveidošana, to saistība ar izcilajiem novadniekiem (L.Āriņš, A.Artums, M.Zālīte, G.Bērziņš u.c.)</i>	<i>RV3, Nr.112.</i>	<i>Dome</i>	<i>Tukuma muzejs, Tukuma Mākslinieku biedrība, Tukuma Literātu apvienība, citas biedrības</i>	<i>10 000</i>	<i>PB, VKK, citi Samaksa par koncepcijas izstrādi 2016.gadā.</i>		<i>2018.</i>
4.1.2.	<i>Izstāde pilsētvidē "Tukums pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai"</i>	<i>RP, 3.5.1.</i>	<i>Dome</i>	<i>Dome, citas institūcijas</i>	<i>4 000</i>	<i>VKK, citi</i>	3660 <i>(projekts VKK)</i>	<i>2018.</i>
4.1.3.	<i>Džūkstes Pasaku muzeja ekspozīcija „A.Lerhis-Puškaitis un pasakas”</i>	<i>RV3, Nr.87.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome, citas institūcijas</i>	<i>70 000</i>	<i>PB, VKK, citi</i> EUR 5000 (2016)		<i>2021.</i>
4.2.	<i>„Simtgades skolas soma” Tukuma muzejā</i>		<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome, izglītības iestādes</i>	<i>3 000</i>	<i>PB, VKK, citi</i> EUR 1000 (2016)		<i>2018.</i>
4.3.	<i>Koncerti novada Dievnamos</i>		<i>Draudzes</i>	<i>Dome, pagastu pārvaldes, citas iestādes</i>	<i>12 000</i>	<i>PB</i> EUR 3270 (2016)	3886 <i>(kultūras un NVO budžetā)</i>	<i>2018.</i>
4.4.	<i>Baltā galdauta svētki – simtgades daudzināšana</i>		<i>Novada iestādes</i>	<i>Biedrības, iedzīvotāji</i>		<i>PB</i> EUR 397,42 (2016)	400 (Kultūras nodaļas budžetā)	<i>2021.</i>
5. valsts programmas virziens. Latvijas draugi un kaimiņi								
<i>Starptautiskā un ārvalstu programma, publiskās diplomātijas pasākumi, kā arī sadarbība ar citām valstīm, kas atzīmē simtgadi (Igaunija, Lietuva, Polija, Somija).</i>								
5.1.	<i>Rožu svētki Tukumā „Mana roze Latvijai”, pasākumi ar Tukuma sadraudzības pilsētām Pluņģi (Lietuva) un Andrihovu (Polija), atzīmējot šo valstu 100gadi</i>		<i>Dome, Tukuma pilsētas Kultūras nams, Tukuma muzejs</i>	<i>Sadraudzības pašvaldības Pluņģe (Lietuva), Andrihova (Polija), biedrības</i>	<i>80 000</i>	<i>PB, VKK, citi</i>		<i>2018.</i>
5.2.	<i>Sadarbība ar starptautisku organizāciju „Bridging</i>		<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Ārzemju sadarbības</i>	<i>50 000</i>	<i>PB, VKK, citi</i>		<i>2020.</i>

	<i>Ages" un Baltijas valstu partneriem muzejpedagoģijas programmas „Ceļojums laikā. 1918.” sagatavošanā</i>			partneri				
5.3.	<i>Nominācijas „Sibīrijā rakstītās vēstules uz bērza tāss” iekļaušana UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” starptautiskajā sarakstā</i>		Tukuma muzejs	UNESCO Nacionālā komiteja	10 000	<i>PB, VKK, citi EUR 2000 (2016)</i>	2000	2018.

KOPSAVILKUMS:

Finanšu avots	Summa	Piezīmes	
PB novada finanšu programma	87 500		Pašvaldības budžets
PB novada institūciju programmas	17 212		Pašvaldības budžets
PB ziedojumu programma	20 000		Pašvaldības budžets
VB dotācija	53 000		Valsts budžets
PAVISAM	177 712		

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 4.§.

Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2017.gadam

1. Apstiprināt Nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju - NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2017.gadam (pievienota).

2. Noteikt, ka programmas izpildes koordināciju nodrošina Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Nevalstisko organizāciju
(biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju, t.i. - NVO)
Atbalsta programma Tukuma novadā 2017.gadam**

**Atbalsta virzieni, mērķi, aktivitātes un pašvaldības finansējums.
Atbilstība Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam rīcības virzieniem (RP 2016.1):**

- RV1 Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai
- RV2 Jauniešu iniciatīvas atbalsts
- RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve
- RV4 Sports kā veselīga dzīvesveida pamats un novada atpazīstamības sekmētājs
- RV5 Profilaksi pastiprinoša veselības aprūpe
- RV6 Iekļaušanu sekmējoši sociālie pakalpojumi un palīdzība
- RV8 Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība
- RV11 Augošs tūrisms
- RV18 Pievilcīga un tīra apkārtējā vide
- RV19 Droša vide
- RV21 Aktīva iesaiste dažāda mēroga sadarbībā un tās sekmēšana
- RV22 Kopienu aktivitātes sekmēšana

Noteiktie atbalsta virzieni Tukuma novada nevalstiskajām organizācijām ir saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2016.1) uzdevumu 22.1. "Aktivizēt iedzīvotāju un nevalstisko organizāciju iniciatīvas, kas vērstas uz novada attīstību".

1. atbalsta virziens. Tukuma novada Domes atbalsts NVO iniciatīvām

Mērķis

Ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstīt NVO konkrētu, lietderīgu un uz rezultātu orientētu mērķu īstenošanu, veicināt NVO iesaisti aktīvās pilsoniskās iniciatīvās, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties un apliecināt piederību savam novadam

Uzdevumi

1. Ar iekļaujošām sociālās, kultūras, sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātēm, izmantojot vietējos resursus, radīt īpašas un ilgtspējīgas tradīcijas novadā.
2. Ar dažāda veida izglītojošiem pasākumiem veicināt iedzīvotāju iesaisti lietderīga brīvā laika pavadīšanas un mūžizglītības aktivitātēs.
3. Atbalstot vietējās iniciatīvas, sekmēt iedzīvotāju un pašvaldības sadarbību.

Aktivitāte	2016.gads EUR	2017.gads EUR
Tukuma novada Domes 30.07.2015. noteikumu Nr.12 „Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (prot.Nr.9, 3.§.) izpilde		
Atbalsts NVO iniciatīvām	46 296	45 816
Dotācijas biedrību – sporta klubu iniciatīvām	76 153	76 941
Aktivitāte Sadarbības līgums ar Tukuma Nevalstisko organizāciju apvienību (NVOA)	11 693	14 422
Kopā finansējums 1.atbalsta virzienam	134 142	134 429

2. atbalsta virziens

Tukuma novada Nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu

Mērķis Katru gadu apbalvot tās Tukuma NVO vai Tukuma NVO biedrus, kuri ar izcilu darbu, radošu iedvesmu un nesavtīgu rīcību darījuši godu Tukuma novadam, veicinot novada attīstību un atpazīstamību, veicinot vietējās sabiedrības iesaistīšanos novada atpazīstamības veidošanā, demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības nostiprināšanā		
Uzdevumi 1. Atbalstīt Tukuma NVO un to biedru aktivitāti darbībā, kas veicina Tukuma novada iedzīvotāju vienotu rīcību novada labā 2. Veicināt Tukuma NVO sadarbību ar Tukuma novada pašvaldības iestādēm, sadarbības partneriem valstī un ārzemēs sabiedrībai nozīmīgu kopīgu mērķu sasniegšanā 3. Pateikties Tukuma NVO un to biedriem par personisko ieguldījumu nozīmīgu projektu vai pasākumu īstenošanā, veicinot Tukuma novada attīstību un atpazīstamību valstī un ārzemēs 4. Popularizēt sabiedrībā vērtības, kas saistītas ar brīvprātīgo darbu un radošām aktivitātēm labdarības pasākumu īstenošanā un novada attīstībā.		
Aktivitātes	2016.gads EUR	2017.gads EUR
Tukuma novada Domes 25.09.2014. nolikuma „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.11, 9.§.) izpilde	4300	4300
Kopā finansējums 2.atbalsta virzienam	4300	4300
3. atbalsta virziens. Pašvaldības budžeta dotācija projektu īstenošanai		
Mērķis Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu projektu īstenošanu Tukuma novadā, nodrošinot līdzfinansējumu NVO sagatavotajiem projektiem, kuri iesniegti un apstiprināti Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu un valsts finanšu instrumentu projektu konkursos.		
Uzdevums Piešķirt līdzfinansējumu no pašvaldības budžeta NVO sagatavoto un projektu konkursos apstiprināto projektu īstenošanu, lai risinātu vietējai kopienai aktuālus jautājumus, veicinātu vietējās sabiedrības iniciatīvas, iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, realizētu vietējo iedzīvotāju intereses, sekmētu novada attīstību un dzīves kvalitātes uzlabošanu.		
Aktivitātes	2016.gads EUR	2017.gads EUR
Pašvaldības budžeta rezerves fonds NVO projektiem	50 000	35 000
Kopā finansējums 3.atbalsta virzienam	50 000	35 000
4. atbalsta virziens. Ēku un telpu nodošana un izmantošana NVO darbībai (pašvaldības netiešais ieguldījums NVO darbībai)		
Mērķis Aktīvas un pilsoniskas sabiedrības iesaistei un sadarbības veicināšanai nodrošināt vienādus atbalsta nosacījumus nevalstisko organizāciju darbībai		
Uzdevumi 1. Nodrošināt NVO darbībai nodoto pašvaldības ēku vai telpu apsaimniekošanas un komunālo maksājumu izdevumu segšanu 2. Īpašos gadījumos, kad NVO darbība nav iespējama pašvaldības īpašumā, sadarbībā ar attiecīgo novada iestādi atbalstīt NVO darbību citām personām piederošos īpašumos (telpu īre)		
Aktivitātes	2016.gads EUR	2017.gads EUR
Tukuma pilsētā:		
Tukuma biedrību darbībai nodotās ēkas Talsu 20 komunālie un apsaimniekošanas izdevumi	11038	11038
„Tukuma reģionālā diabēta biedrība”, Raudas 8 telpu īre	166	166
„Tukuma invalīdu sporta klubs”, Brīvības laukums 8 telpu īre un	9000	9000

apsaimniekošana		
Biedrības: - Tukuma Tēlotājmākslas studija, Mēs-dejai, Bushido, Novusa klubs „Tukums” Tidaholmas ielā 3 komunālie un apsaimniekošanas izdevumi	15000	15000
Biedrības „Ligzda” „A.Rancāna fonds”, Brīvības laukums 13 komunālie un apsaimniekošanas izdevumi	650	650
Biedrība „Tukuma literātu apvienība”, Šēseles 3, Tukuma bibliotēka	300	300
Biedrība „TuTV” Sporta 1, Tukuma Multifunkcionālais jauniešu centrs	630	630
Biedrības, kuras izmanto Tukuma pilsētas KN telpas pašdarbības kolektīvu mēģinājumiem - Tukuma pilsētas Kultūras nams, Lielā iela 1	5000	5000
Biedrības: „Līdzvērtība”, „Gaišie darbi”, „Laulību policija”, „Tukuma novada amatnieku biedrība”, nodibinājums „Haleva dienests” Melnezera ielā 1 (īre, komunālie maksājumi)		5000
Tukuma novada pagastos:		
Biedrība „Irlavas interešu klubiņš”- Irlavas pagasta administratīvā ēka Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	120	120
„Pūres dzirnas”, NVO centrs „Vinda” Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	2923	2923
Pūres pamatskolas sporta halle - Sporta klubs „Pūre” Pūres pamatskola	3000	3000
Biedrība „Asni 3139” – komunālie maksājumi pašvaldības īpašumā „Dārīši” Tumes un Degoles pagastu pārvalde	340	954
Biedrība „Tumes Mežroze” - Tumes kultūras namā Tumes un Degoles pagastu pārvalde	182	182
Biedrība „Zentenes izaugsme” - Zentenes pakalpojumu centrā, Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	231	352
Biedrība „Paradīze” – Sēmes pagasta telpas, Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	786	786
Biedrība „Kapriže” – Sēmes pagasta administratīvā ēka, Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	649	649
Biedrība „Džūkstei” Džūkstes Biedrības nama telpas, Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	12	12
Biedrība „Rosme” Džūkstes kultūras nama zāle, Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	80	80
Kopā finansējums 4.atbalsta virzienam	50 107	55 842
5.atbalsta virziens. Līdzfinansējums NVO subsidētajām darba vietām		
Mērķis un uzdevums		
Atbalstīt un veicināt iedzīvotāju un cilvēku ar īpašām vajadzībām iesaisti darba tirgū		
Aktivitāte	2016.gads EUR	2017.gads EUR
Līdzfinansējums subsidētajai darba vietai kopā	7287	8442
Kopā finansējums 5.atbalsta virzienam	7287	8442
KOPĀ VISI VIRZIENI	244 337	240 763
Valsts budžeta dotācija		20 000
Pavisam		260 763

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 5.§.

Par grozījumiem Atbalsta programmā Tukuma novada ģimenēm ar bērniem

Apstiprināt grozījumus ar Tukuma novada Domes 20.12.2012. lēmumu „Par pašvaldības atbalsta programmas „Par pašvaldības atbalstu Tukuma novada ģimenēm ar bērniem“ apstiprināšanu“ (prot.Nr.15, 7.§.) apstiprinātajā Atbalsta programmā ģimenēm ar bērniem (pielikumā) un noteikt, ka tie stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 20.12.2012. lēmumam
(prot.Nr.15, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 22.08.2013. (prot.Nr.13, 32.§.),
- 30.01.2014. (prot.Nr.1, 28.§.),
- 19.01.2015. (prot.Nr.1, 26.§.),
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 12.§.),
- 26.01.2017. (prot..Nr.1, 5.§.)

Atbalsta programma Tukuma novada ģimenēm ar bērniem

Atbalsta virziens	1. Ģimenes dzīves plānošana un bērna ienākšana ģimenē			
Mērķi	1. Veicināt ekonomiski aktīvo ģimeņu iniciatīvu deklarēt jaundzimušo Tukuma novada pašvaldībā 2. Sniegt informatīvu atbalstu Tukuma novada jaundzimušo māmiņām un tētiem, lai atvieglotu viņu ikdienas rūpes mazuļa audzināšanā, kopšanā, ārstēšanā, uztura izvēlē un mazulim labvēlīgas vides radīšanā.			
Uzdevumi mērķa sasniegšanai	Iesaistītās institūcijas	Nepieciešamais finansējums gadā (euro)	Piešķirtais 2016.gadā (euro)	Piešķirtais 2017.gadā (euro)
1. Noteikt, ka pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei ir 200,00 euro par katru Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu pirmreizēji deklarētu jaundzimušo, neparedzot bērna vecāku deklarēšanās noilgumu pašvaldībā.	Tukuma novada Dome (TND) Tukuma novada sociālais dienests (TNSD)	72 800 ³	64 000	72 800
2. Reģistrējot bērna dzimšanu Tukuma novada pašvaldībā, vecāki no pašvaldības dāvanā saņem grāmatu „Mūsu bērns”.	(TND) Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa	600 ⁴	513	600
Atbalsta virziens	2. Atbalsts vecāku pienākumu īstenošanai			
Mērķi	1. Dažādot darba un ģimenes dzīves saskaņošanas iespējas. 2. Mazināt šķēršļus preču, pakalpojumu un vides pieejamībai ģimenēm. 3. Mazināt apdraudējuma riskus bērna fiziskai un emocionālai integritātei. 4. Mazināt ģimeni destabilizējošus faktoros.			

³Aprēķins: (364 pabalsti X 200 euro) no 01.12.2015.- 30.11.206. Tukuma novada dzimtsarakstu nodaļā ir reģistrēti 352 mazuļi, Tukuma novadā dzīvesvietu pirmreizēji deklarējuši 383 jaundzimušie, pabalstu jaundzimuša bērna aprūpei saņēmuši par 384 ģimenes par 391 jaundzimušo)

⁴ Aprēķins: (300 grāmatas X 2.00 euro)

Uzdevumi mērķu sasniegšanai	Iesaistītās institūcijas			
1. Nodrošināt bērnu dienas aprūpes formu daudzveidību pašvaldībā:	TND			
1.1. pieejamas 9 pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes:	Attiecīgā izglītības iestāde			
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”,		235449	233690	232677
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”,		221206	146289	220682
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”,		383285	356582	379779
-Tukums pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”		362262	527608	358375
-Tukums pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”		210386	0 ⁷	207455
-Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”,		149461	127634	147212
-Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”,		166264	150458	163671
-Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cirulītis” un bērnu dienas centrs „Kausis” („Saules”, Lestenes pagasts),		154349	149136	151989
-Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis” (realizē speciālās pirmsskolas izglītības programmas),		325000	35905	317983
	Izglītības pārvalde (IP)			
1.1.1. ir palielināts atalgojums pirmsskolas izglītības iestāžu pedagogiem No 01.01.2016. 30 euro Pašvaldības atbalsts no 01.09.2016. kopā 60 euro uz likmi ;		165000	151915	151915
1.2. pašvaldības atbalsts bērniem, kuri apmeklē privātās pirmsskolas izglītības iestādes ⁵ :	IP			

⁵ 2017.gadā plānotais 181.17euro par katru bērnu, Tukuma Tautskolai 90.59 euro par katru bērnu

⁷ PII “Lotte”kā atsevišķa iestāde izveidota 2016. gada 1.septembrī

<p>- privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Tukuma alternatīvā pirmsskola” –nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi,</p> <p>- biedrība „Tukuma Tautskola” – nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi;</p> <p>- izglītības iestāde Rīgā.</p>		158 705	90000	127812	
<p>1.3. piecās izglītības iestādēs pieejamas grupas pirmsskolas vecuma bērniem:</p> <p>- Tukuma 3.pamatskola (Lielā ielā 31, Tukums),</p> <p>- Tumes vidusskola,</p> <p>- Sēmes sākumskola un Zentenes pagasta pirmsskolas bērnu uzraudzības grupa („Gobas”, Zentenes pagasts),</p> <p>- Džūkstes pamatskola,</p> <p>- Pūres pamatskola un filiāle Jaunsātos;</p>	Attiecīgā izglītības iestāde	22000	11 799	22000	
<p>1.4. pieejamas iestādes, kurās bērni var uzturēties neilgu laiku:</p> <p>- bērnu uzraudzības grupa „Bīfīte” („Rubeņi”- 9, Degoles pagasts);</p> <p>1.5. pieejama sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas iestāde bērniem ar īpašām vajadzībām. Dienas centrs „Saimīte”.</p>	Tumes un Degoles pagastu pārvalde TND/TNSD	2103	0	2103	
<p>2. Aukles pakalpojuma nodrošināšana bērnam (vecumā no 1,5- 5 gadiem), kuram nav nodrošināta vieta pirmsskolas izglītības iestādē⁸</p>	TND/ IP	Pašvaldības finansējums saskaņā ar pašvaldības un iestādes budžetu	Pagastu pārvaldes budžets 30261 ⁶	29 036	30261
<p>3. Līdz 2017.gadam ieviest elektronisko sistēmu bērnu pieteikšanai pirmsskolas izglītības iestādē.</p>	TND/ IP	76 090 ⁹	40 000	44000	
		0	0	0	

⁶ 2017. gada plānotais budžets

⁸ pašvaldības līdzfinansējums 181.17 par bērnu

⁹ Aprēķins (35 bērni X 12 mēneši)

4. Katra izglītības iestāžu izglītojamā nodrošināšana ar mācību līdzekļiem:	TND	70 020 ¹⁰	75480	63 205
4.1. pirmsskolas izglītības iestādēs no 1,5 līdz 6 gadus veciem bērniem – 15 euro;	Pirmskolas izglītības iestāde (PII)	18825 ¹¹	24735	15760
4.2. vispārizglītojošajās skolās – 15 euro.	Izglītības iestādes	51195 ¹²	50745	47445
5. Nodrošināt bērnu nokļūšanu izglītības iestādēs:	TND			
5.1. ārpuspilsētas dzīvojošajiem vispārējās izglītības iestāžu skolēniem izdevumu par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kompensāciju 100 % apmērā;	Pagastu pārvaldes	284 949 ¹³	Saskaņā ar budžetu	284 949
5.2. Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības iestāžu skolēniem izdevumu par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kompensācija 80 % apmērā par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma pilsētas teritorijā;		25 299 ¹⁴	20 000	25 299
5.3. Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības iestāžu skolēniem izdevumu par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kompensācija 100 % apmērā par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma pilsētas teritorijā ar Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests” lēmumu.		445 ¹⁵	445	445
5.4. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei		15000 ¹⁶	18900	15000

¹⁰ Aprēķins (Mācību līdzekļiem (15 euro X bērnu skaits PII (1255))

¹¹ Aprēķins(15 euro X bērnu skaits PII 1,5-6 gadi (1255))

¹² Aprēķins(15 euro X bērnu skaits II (3413))

¹³ Aprēķins 900 skolēniem (kopējās izmaksas mēnesī 31 661 euro X 9 mēneši)

¹⁴ Aprēķins 159 skolēniem (kopējās izmaksas mēnesī 2811 euro X 9 mēneši)

¹⁵ Aprēķins(4.95 euro X 10 bērni X 9 mēneši)

¹⁶ 2017. gadā plānotais budžets

<p>un atpakaļ Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģionālos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā</p> <p>5.5. No 2017.gada 1.janvāra pašvaldība kompensē transporta izdevumus Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētu bērnu no pusotra līdz trīs gadu vecumam aizvešanai ar personīgo transporta līdzekli no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas uz izglītības iestādēm, kas atrodas pašvaldības pagastu administratīvajās teritorijās, sekojošā apmērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle – 4,80 euro dienā; - Sēmes sākumskola – 3,20 euro dienā; - Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” – 5,40 euro dienā. <p>5.6. Kompensē transporta izdevumus par Kandavas, Jaunpils, Engures un Dobeles novados dzīvojošo skolēnu pārvadāšanu uz Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēm, nepārsniedzot 60 euro mēnesī.</p>	IP	6000	1300 ¹⁷	4400
<p>6. Nodrošināt bērnu pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādēs daļēji apmaksātu ēdināšanu:</p> <p>6.1. 1.-4.klasēm starptību starp ēdināšanas izmaksām un valsts atbalstu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1.1. 1.klasē 349 bērniem; 6.1.2. 2.klasē 352 bērniem; 6.1.3. 3.klasē 343 bērniem; 6.1.4. 4.klasē 311 bērniem; <p>6.2. 5.-12.klasēm (0,57 euro pašvaldības līdzfinansējums ēdināšanas izmaksu segšanai);</p>	TND/ IP	105000, t.sk.:	66032	105000
		0 ¹⁸	0	
		0 ¹⁹	0	
		0 ²⁰	0	
		0 ²¹	40222	
		60000 ²²		60000

¹⁷ Atbalsts no 2016. gada 1.septembra

¹⁸ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 349 bērniem

¹⁹ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 352 bērniem

²⁰ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 343 bērniem

²¹ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 311 bērniem

²² Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 619 bērniem

6.3. pirmsskolas izglītības iestādēs (0,90 euro pašvaldības līdzfinansējums ēdināšanas izmaksu segšanai).		45000 ²³	25 810	45000
7. Nodrošināt daļēji apmaksātu ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē un pusdienas izglītības iestādēs (79% no ēdināšanas/ pusdienu izmaksām) bērniem no daudzbērnu ģimenēm, bērniem, kuriem noteikta invaliditāte un bērniem, kuri slimo ar celiakiju. „ Daudzbērnu ģimene – daudzbērnu ģimene - ģimene, kuras aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni. Par daudzbērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību./ Bērnu tiesību aizsardzības likums „ Bērns – šo noteikumu izpratnē ir persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu, par bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību./ Bērnu tiesību aizsardzības likums.”	TND/ IP	142000, t.sk.: 85500 ²⁴ 50000 ²⁵ 4000 ²⁶ 2500 ²⁷	51280 33548 14126 3050 1556	124265 67765 50000 4000 2500
7. ¹ Nodrošināt daļēji apmaksātas (79% no pusdienu izmaksām) pusdienas izglītības iestādē skolēniem, kuri izmanto internātu vai dienesta viesnīcas pakalpojumu.	IP	3000 ²⁸	2688	3000
7. ² Veicināt bērnu pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs veselīgu un daudzveidīgu ēdināšanu ar iespējām katram bērnam izvēlēties sev draudzīgus produktus (Somijas modelis) - 2022.gads.	Dome/IP	0	0	0
8. Nodrošināt trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem -izglītības iestādēs pašvaldības apmaksātas pusdienas; -pirmsskolas izglītības iestādē pašvaldības apmaksātas pusdienas un daļēji apmaksātas brokastis un launagu (50% no	TND/TNSD	20 000 ²⁹	30 000	20 000

²³ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 1226 bērniem

²⁴ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 379 bērniem no daudzbērnu ģimenēm skolās

²⁵ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 243 bērniem no daudzbērnu ģimenēm pirmsskolas izglītības iestādēs

²⁶ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 18 bērniem, kuriem noteikta invaliditāte vai slimo ar celiakiju Izglītības iestādēs

²⁷ Aprēķins saskaņā ar Domes lēmumu 5 bērniem, kuriem noteikta invaliditāte vai slimo ar celiakiju pirmsskolas Izglītības iestādēs

²⁸ Aprēķins 2016./2017..mācību gads 1.065 euro X 26 bērniem x 91 ēdin. dienas(50%).

²⁹Plānotais 2017. gada budžets 300 bērniem

izmaksām).				
9. Nodrošināt visiem 1.klases skolēniem dāvanu uzsākot skolas gaitas 1.klasē pirmajā skolas dienā Tukuma novada izglītības iestādēs.	TND/ IP TNSD	4950 ³⁰	5400	4950
10. Trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērniem pabalsts skolas piederumu iegādei.	TND/TNSD	6000 ³¹	6990	6000
11. Sekmēt skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu sadarbību ar vecākiem izglītības ieguves procesā, veicināt bērna un jauniešu kvalitatīvu zināšanu apguvi un mērķtiecīgu izaugsmi: 11.1. nodrošināt atbalsta personāla (psihologu, sociālo pedagogu/ sociālo darbinieku, logopēdu) pakalpojuma pieejamību bērniem un vecākiem; 11.1. ¹ izstrādāt plānu atbalsta personāla (psihologu, sociālo pedagogu/ sociālo darbinieku, logopēdu) pakalpojuma bērniem un vecākiem pieejamības attīstībai 2017. - 2021; 11.2. speciālistu lekcijas vecāku dienās saskaņā ar izglītības iestāžu ikgadējo plānu. 11.3. vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēnu un pedagogu apbalvošana ar naudas balvu 11.4. stipendijas jauniešu studijām augstskolā par izciliem mācību rezultātiem, absolvējot vispārējās vidējās izglītības iestādi	TND/Izglītības iestādes PII IP Izglītības iestādes TNSD Izglītības iestādes PII IP IP	10 975 ³² 3600 ³³ 28950 ³⁴ 4500 ³⁵	10 530 3699 28950 4500	10 975 3600 28950 4500
12. Veicināt ārpusskolas pasākumu organizēšanu un pieejamību	TND/ Izglītības iestādes			

³⁰ Aprēķins (330 bērni X 15 euro)

³¹ Plānotais 2017.gada budžets 300 bērniem

³² Viena amata likmes sociālo sociālajam darbiniekam Tukuma pilsētas PII (atalgojums 10 975 euro = 740 euro X12XDDSN 23.59%),

³³ Aprēķins 142. 29 euro X 23 pašvaldības izglītības iestādes

³⁴ 2017.gadā plānotais budžets

³⁵ 3 jauniešiem*1500 euro mācību gadā

visiem pašvaldības bērniem un jauniešiem: 12.1. veicināt ārpuskolas pasākumu organizēšanu izglītības un pirmskolas izglītības iestādēs, kā arī organizēto pasākumu pieejamību visiem izglītojamajiem: 12.1.1. nodrošināt transporta izmaksu segšanu mācību ekskursijām 15 <i>euro</i> vienam izglītojamajam no 1.5 līdz 6 gadus veciem bērniem) pirmskolas izglītības iestādē; 12.1.2. nodrošināt bezmaksas transporta izmaksu segšanu mācību ekskursijām 15 <i>euro</i> vienam izglītojamajam vispārizglītojošajās skolās; 12.1.3. nodrošināt viena bezmaksas kultūras pasākuma apmeklējumu. 12.2. Nodrošināt atbalstu profesionālās ievirzes programmās trūcīgajām, maznodrošinātām, daudz bērnu ģimenēm un ģimenēm, kuras audzina bērnu ar invaliditāti, bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem (līdzfinansējuma vecāku maksa 0- 50 % no pašvaldībā noteiktās līdzfinansējuma maksas); 12.3. Nodrošināt Tukuma novada multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra darbību; 12.4. nodrošināt Jauniešu sociālā centra darbību 12.5. nodrošināt Jauniešu sociālā centra darbību Slampes un Džūkstes pagasta kopienas centrā „Rīti”.	PII PII Izglītības iestādes Tukuma pilsētas Kultūras nams/ Izglītības iestādes TND/Profesionālās Ievirzes izglītības iestādes TND/ IP TND/TNSD			
		18825 ³⁶	11475	18825
		51195 ³⁷	50745	51195
		3800 ³⁸	7500	3800
		9500 ³⁹	9500	9500
		54440 ⁴⁰	53058	51578
		23422 ⁴¹	20911	23422
		16003	12693	16003
12. ¹ . Atbalstīt pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta bērna	IP	10000 ⁴²	10180	8000

³⁶ Aprēķins (15 *euro* X bērnu skaits PII (1255))

³⁷ Aprēķins (15 *euro* X bērnu skaits II (3413))

³⁸ 5 pasākumi trīs vecuma grupām – divas izrādes pirmskolas vecuma bērniem “Tiks un Taks” - kopā 1600 *euro*, divas izrādes skolēniem no 4.- 7.klasei "Smāids" 1500 *euro*, un viena izrāde "Aprīļa joks", skolēniem no 8.- 12.klasei 700,- *euro* Tukuma kultūras namā

³⁹ Atvieglājumi plānoti 280 bērniem

⁴⁰ 2017. gada plānotais budžets

⁴¹ 2017. gada plānotais budžets

dalību nometnēs, piešķirot līdzfinansējumu (5,00 euro diennaktī) par bērna dalību vienā no metnē kalendārā gada laikā.				
13.Veidot atbalstošu sistēmu bērniem, kuriem noteikta invaliditāte un ilgstoši slimojošiem bērniem un viņu vecākiem: 13.1. nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, t.sk. atelpas brīža pieejamību dienas centrā „Saimīte” ⁴³ ; 13.2. sekmēt bērnu invalīdu integrāciju vispārizglītojošās izglītības iestādē, veicināt asistenta pakalpojumu attīstību izglītības iestādēs ⁴⁴ ; 13.3. nodrošināt valsts apmaksātu sociālās rehabilitācijas kursu ģimenei dzīvesvietā pirmreizēji bērnam noteiktas invaliditātes gadījumā uzlabot sadarbību ar ģimenes ārstiem, vecākiem, informēšanu par pakalpojuma pieejamību ⁴⁵ ; 13.4. sekmēt bērnu invalīdu integrāciju sabiedrībā, veicināt asistenta pakalpojumu attīstību pašvaldībā ⁴⁶ . 13.5. organizēt/atbalstīt atbalsta un izglītojošās grupas tuviniekiem, kuru aprūpē bērnu, kuram noteikta invaliditāte 13.6. organizēt/atbalstīt pasākumus/nometnes bērniem, kuriem noteikta invaliditāte un ilgstoši slimojošiem bērniem un viņu tuviniekiem 13.7. izveidot resursu karti un ievietot to mājas lapā par pieejamajiem pakalpojumiem, pasākumiem, atbalstu 13.8. Sniegt atbalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpē, piešķirot pabalstu 50,00 euro apmērā vienu reizi kalendārajā gadā 13.9. iesaiste projektā “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniemIzvērtēšana, atbalsta apjoma noteikšana”:	TNSD Izglītības iestādes TNSD TNSD TNSD/ Nevalstiskās organizācijas TNSD/ Nevalstiskās organizācijas TNSD TNSD TND/TNSD	Saskaņā ar plānoto budžetu 30261 7000 ⁴⁷ ESF projekts	28362 7000 0	30261 7000 0

⁴² Līdzfinansējums plānots 500 bērniem

⁴³ 2016.gadā pakalpojumu saņēmuši 4 bērni ar invaliditāti

⁴⁴ 2016.gadā asistenta pakalpojumu izglītības iestādē saņēmuši 4 bērni ar invaliditāti

⁴⁵ 2016.gadā pakalpojumu nav saņēmis neviens vecāks

⁴⁶ 2016.gadā asistenta pakalpojumu pašvaldībā saņēmuši 6 bērni ar invaliditāti

⁴⁷ Aprēķins (140 bērni X 50 euro)

bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzību individuālā izvērtēšana – nodrošina projekta speciālisti; nepieciešamā atbalsta plānošana – iespēju robežās nodrošina pašvaldība, noteikts ESF atbalsts katram projektā iesaistītam bērnam				
14. Sekmēt informācijas pielāgošanu plašsaziņas līdzekļos ģimenes, bērnu un pusaudžu attīstības vajadzībām	Pašvaldība			
15. Pilnveidot ģimenēm, bērniem un pedagogiem pieejamo bezmaksas konsultatīvo psihologa un mediatora atbalstu dažādās krīzes situācijās – tuvinieku zaudējuma, darba zaudējuma, vecāku šķiršanās gadījumos, problēmās bērna aprūpē un bērna psiholoģisko īpatnību gadījumos dažādos vecumposmos, vienaudžu konfliktu gadījumos u.t.t., bērna attīstības traucējumu gadījumos, kā arī preventīvi, lai novērstu problēmu attīstību ģimenē, bērna mācīšanās grūtību attīstību. <i>* Paredzēts investīciju plānā 2015 -2020 40 000 euro (t.sk. 15% pašvaldības finansējums</i>	IP	21 600 ⁴⁸	0	0
16. Paplašināt speciālistu zināšanas: - darbam ar cietušajiem no vardarbības ģimenē; - speciālo zināšanu bērnu tiesību aizsardzības jomā apguve saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 5. ¹ pantu apmēram 700 speciālistiem līdz 2016.gada 31.decembrim. - profesionālās tālākizglītības programmas apguve „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” (mērķauditorija -skolas vadība, pedagogiskais un tehniskais personāls) ⁴⁹ Vienā skolā Vienā pirmsskolas izglītības iestādē	TND/TNSD Izglītības iestādes, TNSD, Bāriņtiesa (BT), Pašvaldības policija (PP), IP IP (Zemgales vidusskola un Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”	800 ⁵⁰ 4000	4400	0
17. Nodrošināt sociālo darbu ar ģimenēm ar bērniem, vardarbībā	TNSD	Saskaņā ar plānoto		

⁴⁸ Aprēķins (40 konsultācijas mēnesī katram pakalpojuma veidam (40X3)X 15 euro viena konsultācija X 12 mēneši)

⁴⁹ Maksa par APU tālākizglītības kursu vienai skolai: 2000 EUR

⁵⁰ Speciālās zināšanas iegūtas ar valsts finansējumu un pārējie 550 ieguva 2015.gadā 100 speciālisti

<p>cietušajiem organizēt valsts apmaksātas rehabilitējošās programmas⁵¹, nodrošināt psiholoģisko un juridisko palīdzību. Nodrošināt vardarbības veicējiem sociālās rehabilitācijas programmas</p>		budžetu		
<p>17.1 Preventīvais darbs vardarbības mazināšanai „Džimbas portfelis” un ”Lielās dzīves skola” 4-6 gadu veciem bērniem</p>	IP, PII	742	742	742
<p>17.2. Mazināt riskus ģimenēs, kurās ir bērna augšanai nelabvēlīgi apstākļi, pilngadību sasniegušiem jauniešiem pēc institucionālās aprūpes: 17.2.1. attīstīt ģimenes/ personas asistenta pakalpojumu 17.2. 2. iesaistīties sadarbības projektā ICEHEART, kas veicina bērnu un pusaudžu ar augsta riska uzvedības problēmām psihosociālo veselību un labklājību – paredzamais projekta realizācijas laiks – 2017. gada septembris – 2020. gads.⁵²</p>	TNSD	10 584 ⁵³ Projekta finansējums	3999	10 584
<p>18.Nodrošināt Bērnu tiesību aizsardzības komisijas darbību informācijas apmaiņai un sadarbībai vardarbības ģimenē gadījumos. 18.1. Izveidota sadarbības grupa pašvaldībā plāna/stratēģijas izstrādāšanai seksuālās vardarbības pret bērnu novēršanai.⁵⁴</p>	TNSD Bērnu tiesību aizsardzības komisijas darbā iesaistītās institūcijas – BT, IP, Valsts policija, PP, izglītības iestādes, Valsts Probācijas dienests, Tukuma slimnīca			
<p>19. Nodrošināt nodokļu atvieglojumus: trūcīgajām ģimenēm (90% nekustamā īpašuma nodokļa atlaide), maznodrošinātām ģimenēm (70% nekustamā īpašuma nodokļa atlaide) daudzbērnu ģimenēm (50% nekustamā īpašuma nodokļa atlaide)⁵⁵</p>	TND	1747 1836 5789		

⁵¹ 2016.gadā valsts rehabilitācijas pakalpojumu dzīvesvietā saņēmuši 20 bērni, institūcijā 47 bērni

⁵²ICEHEART organizācija Somijā, kas ar sporta aktivitātēm un komandas atbalstu veicina bērnu un pusaudžu psihosociālo veselību un labklājību

⁵³ 10 ģimenes/jaunieši =63hx5,60 euro=352,80eur x 10 ģimenes=3528.00 euro /mēnesī X 3 mēneši

⁵⁴ Centra Dardedze piedāvājums izveidot sadarbības grupu un sadarboties stratēģijas izstrādē

⁵⁵ Aprēķins veikts pēc 2015.gada datiem

<p>20. Veicināt pašvaldības teritorijā pakalpojumu, preču un vides pieejamību ģimenēm ar bērniem: 20.1. attīstīt ģimenei draudzīgas iestādes komersanta, atpūtas vietu attīstības organizēšanu; 20.2. veicināt ģimenei draudzīgas infrastruktūras un vides iekārtošanu (ieskaitot sabiedrisko transportu, iepirkšanās vietas, veselības aprūpes iestādes, citas publisko pakalpojumu institūcijas, bērnu rotaļlaukumu izveidi u.c.).</p>	<p>TIC TND</p>	<p>600⁵⁶</p>	<p>600</p>	<p>600</p>
<p>21. Veicināt Tukuma novada izglītības iestāžu audzēkņu slidotprasmes un peldētprasmes apgūšanu 21.1. Atbalsts slidotprasmes apguvei (ledus noma) apmācība 21.2. Atbalsts peldētprasmes apgūvē (standartprasmē, kas apgūta ārpusstundām) ar vecāku līdzmaksājumu</p>	<p>Dome/ IP</p>	<p>38870⁵⁷ 3887 14112 (~ 15000)⁵⁸</p>	<p>38870 0 0</p>	<p>38870 0 0</p>
<p>22. Atbalsts ģimenei, kuru aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citas valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu, piešķirot Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 euro vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarēta.</p>	<p>Dome/TNSD</p>	<p>2000⁵⁹</p>	<p>2000</p>	<p>2000</p>
<p>23. Veicināt jauniešu vecumā no 15 līdz 29 gadiem (ieskaitot), kuri nemācās, nestrādā, neapgūst arodu nav reģistrēti Nodarbinātības valsts aģentūrā (NVA) kā bezdarbnieki iesaisti izglītībā vai nodarbinātībā. Realizēt ESF projektu “Proti un dari” 2017. gads – 2018. gada</p>	<p>TND/ TNSD</p>	<p>Projekta finansējums</p>		

⁵⁶Plānotais 2017.gada budžets uzņēmēju konkursam par ģimenei ar bērniem draudzīgu pakalpojumu sniegšanu

⁵⁷ 2017. gada plānotais budžets

⁵⁸ 3.kl. un 6.kl.skolēniem divus mēnešus, paredzot (ja viena reize vienam skolēnam ir 2,80 EUR):3.kl. -> novadā 343 skolēni -> mēnesī (4 reizes) 3841.6 euro -> divos mēnešos (8 reizes) 7683.2. 6.kl. -> novadā 287 skolēni -> mēnesī (4 reizes) 3214.40 -> divos mēnešos (8 reizes) 6428.80

⁵⁹ Pabalsts 4 ģimenēm

decembris					
Rīcības virziens	3. Ārpusģimenes aprūpe				
Mērķis	Panākt, ka pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma saņemšanas bērns ir apguvis sociālās prasmes un ir spējīgs kļūt par pilnvērtīgu sabiedrības locekli ar neizkropļotu izpratni par ģimeni, tās dibināšanu, vecāku lomu tajā un bērnu audzināšanu.				
Uzdevumi mērķa sasniegšanai	Iesaistītās institūcijas	Nepieciešamais finansējums gadā (euro)	Piešķirtais 2016.gadā (euro)/ Līdz 31.10	Piešķirtais 2017.gadā (euro)	
1. Alternatīvo pakalpojumu attīstība (audžuģimenes kustības attīstība, kontaktpersonas pakalpojuma pilnveidošana, aizbildņu ģimenes stiprināšana):	TNSD Irlavas bērnnunams – patversme				
1.1. sistēma audžuģimeņu, aizbildņu ģimeņu, kontaktpersonas atbalstam – regulāras pašvaldības organizētas lekcijas, semināri, grupas par bērna attīstību, īpatnībām u.c.;	TNSD	300 ⁶⁰	1125	300	
1.2. attīstīt pirms audžuģimenes aprūpi (prakse iepazīties audžuģimenei ar bērnu, bērnam ar audžuģimeni pirms nodošanas audžuģimenes aprūpē);	Irlavas bērnnunams – patversme	Plānotā budžeta ietvaros	Plānotā budžeta ietvaros	Plānotā budžeta ietvaros	
1.3. nodrošināt individuālu atbalstu audžuģimenei, aizbildņu ģimenei un bērnam (psihoterapeita, psihologa konsultācijas);	TNSD	2000 ⁶¹	1423	2000	
1.4. sniegt atbalstu audžuģimenēm un aizbildnībā nodoto bērnu aprūpei ar īpašām vajadzībām (medicīniskās konsultācijas, īpašās terapijas);	TNSD	711 ⁶²	711	711	
1.5. nodrošināt ar brīvpusdienām Tukuma novada pašvaldības aizbildnībā nodotos bērnus;	TNSD	8000 ⁶³	6500	8000	
1.6. veicināt Tukuma novada audžuģimeņu un aizbildņu motivāciju		64 000	81860	64 000	

⁶⁰ Aprēķins: 3 pasākumi gadā (375 euro x3)

⁶¹ Aprēķins: 8 personas 10 konsultācijas gadā 25 euro konsultācija

⁶² Aprēķins: 5 bērni 10 konsultācijas 14.23 euro konsultācija

⁶³ Aprēķins: 60 bērni aizbildnībā X175 dienas X 1.20 euro

aprūpēt Tukuma novada bez vecāku gādības palikušos bērnus:				
1.6.1. nosakot pabalstu bērna uzturam audžuģimenē, ja Tukuma novada audžuģimene aprūpē Tukuma novada bez vecāku gādības palikušu bērnu 280 <i>euro</i> par bērnu,		56 300 ⁶⁴	56 000	56 300
1.6.1. ¹ nosakot pabalstu bērna uzturam audžuģimenē, ja audžuģimenes deklarētā dzīvesvieta nav Tukuma novads, bet aprūpē Tukuma novada bez vecāku gādības palikušu bērnu 175 <i>euro</i> par bērnu,		7700 ⁶⁵	8000	7700
1.6.2. LR dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim par aizbildnībā nodotu Tukuma novada bez vecāku gādības palikušu bērnu – papildus valsts sociālajiem pabalstiem aizbildnim nosakot pabalstu bērna uzturam 55 <i>euro</i> ⁶⁶ ;	TNSD	75 000 ⁶⁷	73 000	75 000
1.7. izvērtēt un pārliecināties par ģimenes motivāciju kļūt par audžuģimeni, lai sniegtu bērnam ģimenisku vidi, t.sk. klīniskā psihologa izvērtējums	BT TNSD	360 ⁶⁸	6 audžuvecāki	
2. Sekmēt ģimenisku vidi ārpusģimenes aprūpes iestādēs: 2.1. optimizēt bērnu grupu lielumu, organizējot grupas pēc radniecības nevis pēc vecuma principa; 2.2. veicināt vides pielāgošanu pēc iespējas tuvinātu ģimenes mājsaimniecībai. <i>Paredzēts investīciju plānā 2016 -2019 50 000 euro (t.sk. 15% pašvaldības finansējums) un 75 000 euro resursu izmantošanai – alternatīvu pakalpojumu attīstīšana, daļība ES struktūrfondu projektā „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem”</i>	Irlavas bērnunams – patversme			
3.Sekmēt jauniešu sagatavotību dzīvei pēc ārpusģimenes aprūpes,	Irlavas bērnunams –			

⁶⁴18 bērni x 280 *euro* (Tukuma audžuģimenēm) x 11 mēn (+noapaļots)

⁶⁵Aprēķins 4 bērni x 175 *euro* (audžuģimenēm) x 11 mēn

⁶⁶ 2018.gadā plānots pašvaldības atblasts 45 *euro* apmērā (valsts atbalsta apjoms līdz 2016.gada 31.decembrim)

⁶⁷ Aprēķins: 113 bērni aizbildnībā nodotie bērni X 55 EUR X 12 mēneši (noapaļots)

⁶⁸Aprēķins: 6 audžuvecāki X 60 *euro*

veicinot „jauniešu mājas” izveidi pašvaldībā	patversme Pašvaldība			
4. Finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā, piešķirot pabalstu 55,00 <i>euro</i> apmērā vienu reizi kalendārajā gadā	TNSD, Bāriņtiesa	2200 ⁶⁹	2200	2200
5. iesaiste projektā “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” ⁷⁰ : izvērtēšana, atbalsta apjoma noteikšana; bērna ar funkcionāliem traucējumiem vajadzību individuālā izvērtēšana – nodrošina projekta speciālisti; Deinstitutionalizācijas procesa vadības grupas darba nodrošināšana pašvaldībā noteikts ERAF atbalsts katram projektā iesaistītam bērnam	Dome	Projekta finansējums		

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

⁶⁹ Aprēķins: 40 aizgādņi X 55 euro

⁷⁰ 2016. gada novembrī ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu Irlavas bērnu namā saņem 14 Tukuma novada bērni, Latvijas SOS 6 bērni, centrs Elizabete – 3 bērni

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 6.§.

Par saistošo noteikumu „Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā“ apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.1 „Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā“ (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.1 „Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.1 „Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.1 „Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā“

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi izstrādāti, jo 2010.gada 27.maijā pieņemto saistošo noteikumu „Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā” vairākas normas bija novecojušas un pretrunā ar Ministru kabineta 2011.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.491 „Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība”, kuros 24.02.2015. un 28.06.2016. tika izdarīti būtiski grozījumi, tādējādi būtiski mainot valsts noteikto tiesisko regulējumu par mājdzīvnieku turēšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz, ka pašvaldība turpmāk neveic suņu un kaķu reģistrēšanu. Saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.491 „Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” dzīvnieku reģistrē pie praktizējoša veterinārārsta vai Lauksaimniecības datu centrā. Saistošie noteikumi nosaka suņu un kaķu īpašnieku un turētāju tiesības un pienākumus, nosaka prasības klaiņojošo un bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušo dzīvnieku izķeršanas kārtībai Tukuma novadā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu izpilde tiek nodrošināta pašvaldības budžeta ietvaros. Saistošo noteikumu izpildei jaunas amata vietas vai jaunu institūciju izveidošana pašvaldībā nav nepieciešama.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi saskaņoti ar pašvaldības policiju, izskatīti Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumu komitejā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumu (prot. Nr.1, 6.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.1
(prot.Nr.1, 6.§.)

Par suņu un kaķu turēšanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta pirmās daļas 10.punktu, Dzīvnieku aizsardzības likuma 8.panta trešo un ceturto daļu, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumu Nr.266 „Labturības prasības mājas (istabas) dzīvnieku turēšanai, tirdzniecībai un demonstrēšanai publiskās izstādēs, kā arī suņa apmācībai” 13.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 21.jūnija noteikumu Nr.491 “Mājas (istabas) dzīvnieku reģistrācijas kārtība” 3.punktu, Ministru kabineta 2012.gada 2.oktobra noteikumu Nr.678 “Klaiņojošu suņu un kaķu izķeršanas prasības” 16.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka prasības, kādas jāievēro, turot suņus un kaķus, mājas dzīvnieku īpašnieka un turētāja tiesības un pienākumus, klaiņojošo dzīvnieku izķeršanas kārtību Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kā arī atbildību par Noteikumu neievērošanu.

2. Noteikumos lietotais termins „mājas dzīvnieki” Noteikumu izpratnē ir suņi un kaķi.

3. Noteikumu mērķis ir sekmēt mājas dzīvnieku identifikāciju, samazināt mājas dzīvnieku radīto traumu skaitu un iespējas inficēties ar trakumsērgu, novērst apstādījumu postījumus un mājas dzīvnieku klaiņošanu, uzturēt sanitāro tīrību publiskajā teritorijā.

4. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuru īpašumā vai valdījumā ir suņi vai kaķi.

II. Suņu un kaķu turēšanas kārtība

5. Mājas dzīvnieka īpašniekam vai turētājam ir pienākums nodrošināt mājas dzīvnieka reģistrēšanu un vakcināciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

6. Tukuma novada administratīvajā teritorijā suni, kam implantēta mikroshēma, īpašnieks reģistrē Lauksaimniecības datu centra datu bāzē vai pie praktizējoša veterinārārsta.

7. Tukuma novada administratīvajā teritorijā kaķi, kam implantēta mikroshēma, īpašnieks var reģistrēt Lauksaimniecības datu centra datu bāzē vai pie praktizējoša veterinārārsta.

8. Aizliegta mājas dzīvnieka atrašanās:

8.1. publisku pasākumu vietās pasākumu laikā izņemot, ja mājas dzīvnieka atrašanās attiecīgajā teritorijā saistīta ar tā demonstrēšanu un saskaņota ar publiska pasākuma organizatoru;

8.2. vietās, kurā uzstādītas speciālas zīmes vai aizliegums noteikts citos normatīvajos aktos.

9. Klaiņojošo mājas dzīvnieku barošana koplietošanas telpās ir aizliegta un ir pieļaujama tikai ārpus telpām speciāli tam paredzētās un apzīmētās vietās, kuras ir saskaņotas ar īpašuma īpašnieku vai kopīpašniekiem. Personām, kas šādās vietās baro mājas dzīvniekus, jānodrošina barošanas vietas sakopšana.

10. Nekustamā īpašuma īpašniekam piederošajā teritorijā ir atļauts uzturēties sterilizētiem bezsaimnieku kaķiem, ja tas netraucē apkārtējo īpašumu īpašniekus un tiek ievērotas kaķu labturības prasības un apzīmēšana.

11. Daudzdzīvokļu dzīvojamo māju tuvumā vai speciāli tam norobežotajās dzīvojamo māju iekštelpās var atrasties sterilizēti bezsaimnieku kaķi ar nosacījumu, ja tas netraucē apkārtējo īpašumu īpašniekus un ja tiek nodrošinātas kaķu labturības prasības un apzīmēšana.

12. Par katru gadījumu, kad mājas dzīvnieki ir kontaktējušies ar plēsīgiem dzīvniekiem vai klaiņojošiem dzīvniekiem, vai tos ir sakoduši minētie dzīvnieki, vai ir aizdomas par mājas dzīvnieka saslimšanu ar trakumsērgu, mājas dzīvnieka īpašniekam vai turētājam nekavējoties jāziņo par to praktizējošam veterinārārstam vai Pārtikas un veterinārā dienesta teritoriālajai struktūrvienībai un jāveic nepieciešamie pasākumi sava cietušā vai slimā mājas dzīvnieka izolācijai.

III. Klaiņojošu vai bezpalīdzības stāvoklī nonākušu suņu un kaķu izķeršana

13. Klaiņojošs mājas dzīvnieks ir bez pajumtes un īpašnieka vai turētāja aprūpes vai uzraudzības palicis mājas dzīvnieks, izņemot sterilizētus bezsaimnieka kaķus, kas uzturas dzīvojamo māju tuvumā, tiek baroti un tiek nodrošināta to labturība.

14. Par klaiņojošiem vai bezpalīdzīgā stāvoklī nonākušiem mājas dzīvniekiem Tukuma novada administratīvajā teritorijā jāziņo Tukuma novada pašvaldības policijai, Tukuma novada vienotajam dispečerdienestam pa tālruni 8881 vai privātpersonai (fiziskā persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība), ar kuru Tukuma novada Dome (turpmāk – Pašvaldība) noslēgusi līgumu par klaiņojošu mājas dzīvnieku izķeršanu.

15. Par ievainotu mājas dzīvnieku vai publiskā vietā esošu mājas dzīvnieka līķi Tukuma novada administratīvajā teritorijā jāziņo Tukuma novada pašvaldības policijai vai privātpersonai (fiziskā persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība), ar kuru Pašvaldība noslēgusi līgumu par mājas dzīvnieku līķu savākšanu.

16. Klaiņojošu vai bezpalīdzības stāvoklī nonākušu mājas dzīvnieku izķeršanu Tukuma novadā veic privātpersona (fiziskā persona, privāto tiesību juridiskā persona vai šādu personu apvienība), ar kuru Pašvaldība noslēgusi līgumu par mājas dzīvnieku izķeršanu un nogādāšanu dzīvnieku patversmē, un kurš to var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Pēc dzīvnieka identifikācijas datiem (kakla sikсна ar kontaktinformāciju, implantēta mikroshēma vai tetovējums), nosakot mājas dzīvnieka īpašnieku, dzīvnieku ķērājs rīkojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. Mājas dzīvnieka īpašnieks sedz izmaksas, kas saistītas ar mājas dzīvnieka noķeršanu, izmitināšanu un aprūpi patversmē.

IV. Noslēguma jautājums

18. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

18.1. Tukuma novada Domes 2010.gada 27.maija saistošie noteikumi Nr.25 „Par mājas (istabas) dzīvnieku turēšanu Tukuma novadā”;

18.2. Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija lēmums „Par samaksas noteikšanu Tukuma novadā par suņu reģistrēšanu” (prot.Nr.7, 39.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 7.§.

Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”

1. Saskaņā ar LR Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 01.12.2016. vēstuli Nr.18-6/8944 „Par saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” (pievienoti), kā arī pamatot VARAM vēstulē minēto norādījumu neizpildi.

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošos noteikumus Nr.24 „Par teritoriju kopšanu un būvju uzturēšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.24) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.24 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.24 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2017.gada februāra numurā.,

4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Precizējumi Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” un pamatojums VARAM atzinumā minēto norādījumu neizpildei

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošos noteikumus Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” (turpmāk – Noteikumi), veicot tajos šādus precizējumus:

1. Svītrot Noteikumu 2.2.apakšpunktu, jo termina „atkritumi” skaidrojums ir Atkritumu apsaimniekošanas likumā.

2. Svītrot Noteikumu 2.4.apakšpunktu, jo termina „brauktuve” skaidrojums ir Ministru kabineta 02.06.2015. noteikumos Nr.279 „Ceļu satiksmes noteikumi”.

3. Svītrot Noteikumu 2.5.apakšpunktu, jo termina „būve” skaidrojums ir Būvniecības likumā.

4. Svītrot Noteikumu 2.9.apakšpunktu, jo termina „ietve” skaidrojums ir Ministru kabineta 02.06.2015. noteikumos Nr.279 „Ceļu satiksmes noteikumi”.

5. Noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) 01.12.2016. vēstules Nr.18-6/8944 „Par saistošajiem noteikumiem” (turpmāk – Atzinums) 2.punktā izteikto pārskatīt Noteikumu 5., 6., 7., 12., 13., 16.punktu. Punkti nedublē Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteiktos mājas pārvaldnieka pienākumus. Dome nepiekrīt VARAM apgalvojumam, ka termins „īpašums” likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 6.punktā apzīmē tikai zemesgabalu. Noteikumi izdoti arī, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 5.punktu.

6. Noraidīt Atzinuma 3.punktā izteikto lūgumu pārskatīt Noteikumu 5.punktu. Dome nepiekrīt VARAM apgalvojumam, ka termini „sanitārās tīrības uzturēšana” un „īpašums” likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 6.punktā cita starpā neapzīmē arī neapbūvētas teritorijas.

7. Noraidīt Atzinuma 4.punktā izteikto lūgumu svītrot Noteikumu 8.3.3.apakšpunktu „*Noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas nodrošina [..] ziemas periodā: situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju un transportlīdzekļu drošība – bīstamo vietu (ietvju un brauktuviņu) norobežošanu*” un atstāt šo apakšpunktu negrozītu. Personu dzīvības un veselības aizsardzība un konkrētais īpašnieka pienākums pašvaldības ieskatā ir samērīgas. Apakšpunkts Noteikumos iekļauts saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 5.punktā minētajām pašvaldības tiesībām izdot saistošos noteikumus par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu, jo gan ietve, gan brauktuve ir inženiertehniskas būves, kas atbilstoši jākopj un jāuztur. Tīrot namu jumtus no sniega un ledus, teritoriju ir nepieciešams norobežot.

8. Noraidīt Atzinuma 5.punktā izteikto lūgumu pārskatīt Noteikumu 8. un 17.punktu. VARAM atzinumā nav norādīts, kādus augstāka spēka normatīvos aktus šie punkti dublē vai kuros šo punktu apakšpunktos pārkāpts pašvaldības pienākums pašai patstāvīgi uzturēt pašvaldības īpašumu. Noteikumu 8.punkts ir saistošs tikai Noteikumu 5. un 6.punktā minētajām personām. Noteikumu 17.punkts vērsts uz sanitārās tīrības un namu uzturēšanu un norāda uz darbībām, kuras Tukuma novadā ir aizliegtas.

9. Noraidīt Atzinuma 6.punktā izteikto lūgumu svītrot Noteikumu 20.punktu „*Dzelzceļa tīklu valdītāji nodrošina dzelzceļa zemes nodalījuma joslas uzturēšanu un sakopšanu*”, jo tas neatbilst likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 5. un 6.punkta pilnvarojumam. Dome nepiekrīt VARAM apgalvojumam, ka termins „īpašums” likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 6.punktā neapzīmē dzelzceļa zemes nodalījuma joslu. Dzelzceļš, kurš iet cauri Tukuma pilsētai, un tam piegulošā zemes nodalījuma josla ir publiska teritorija, kuras uzturēšana kārtībā pilsētas tēlam ir svarīga. Punkts bija iekļauts arī 2010.gada 23.septembra saistošajos noteikumos Nr.35, kuri līdz ar Noteikumu spēkā stāšanos zaudēs spēku un kuri pirms publicēšanas tika saskaņoti VARAM likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 27.10.2016.
lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 27.oktobrī

Nr.24
(prot.Nr.14, 5.§.)

Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta
pirmās daļas 5. un 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā kopjama Tukuma novada administratīvā teritorija un uzturamas tajā esošās būves, nodrošinot sanitāro tīrību, teritorijas sakoptību un aizsardzību.

2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

2.1. apstādījumi – speciāli izveidotas un koptas zaļās teritorijas, ietverot koku un krūmu stādījumus, zālienu un labiekārtojuma infrastruktūras elementus;

2.2. atkritumu vai būvgružu glabāšanai nepiemērota vieta – jebkura cita vieta, kura nav speciāli aprīkota atkritumu glabāšanai;

2.3. būvgruži – būvju būvniecības vai nojaukšanas materiāli un to paliekas, betona un metāla konstrukcijas un izstrādājumi, ķieģeļi, keramika, asfalts u.c. būvniecības procesā vai ražošanā radušies blakus produkti;

2.4. ēka (arī nams, māja) – atsevišķs arhitektonisks, tehnisks vai konstruktīvs virszemes, arī daļēji pazemes būves veids, kurā atrodas telpas dzīvošanai, saimnieciskai un publiskai izmantošanai, kā arī citu ar to saistītu darbību nodrošināšanai;

2.5. iebrauktuve – attiecīgi aprīkots ceļa (ielas) elements, kas paredzēts transporta piekļūšanai no ceļa (ielas) braucamās daļas līdz īpašumam;

2.6. koplietošanas teritorija – teritorijas plānojumā noteikta teritorija, kas nodrošina ēkas vai ēku grupu sabiedrisko drošību, funkcionālo uzturēšanu, pie tām esošā kopējā labiekārtojuma uzturēšanu un nosaka katra teritorijā ietilpstošā nekustamā īpašuma objekta sociālo funkciju;

2.7. piegulošā teritorija – publiskā lietošanā esošas ietves (izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas), grāvji, caurtekas, zālieni u.c. apstādījumi līdz brauktuves malai, kas robežojas ar nekustamo īpašumu, kas nepārsniedz piecu metru platumu no īpašuma robežas;

2.8. publiska ārtelpa – ielas, laukumi, parki, skvēri, krastmalas, pagalmi, kuri bez ierobežojumiem pieejami sabiedrībai, neatkarīgi no tā, kā īpašumā vai valdījumā tie atrodas;

2.9. regulāra zāliena pļaušana – zāliena pļaušana ne mazāk kā četras reizes sezonā – pirmo reizi līdz 5.maijam, otro reizi līdz 15.jūnijam, trešo reizi līdz 15.jūlijam, ceturto reizi līdz 15.septembrim, nepieļaujot, ka apdzīvotā vietā zāliena garums pārsniedz 20 cm, bet ārpus apdzīvotām vietām – 30 cm, izņemot teritoriju, kura tiek izmantota lauksaimniecības vajadzībām;

2.10. sabiedriska vieta – ikviena pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša par maksu vai bez maksas plašam personu lokam pieejama vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai. Vietas, kuras pieejamas personām tikai saistībā ar darba, uzņēmuma vai cita veida līgumu izpildi, attiecīgās vietas īpašniekam, valdītājam vai turētājam, šo noteikumu izpratnē nav sabiedriskas vietas;

2.11. sabiedriskā transporta pieturvietā – vieta, kas aprīkota ar attiecīgu pieturas zīmi un paredzēta sabiedriskā transporta pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai;

2.12. veloceliņi – josla ietves daļā vai speciāli ierīkoti segumi, kas atdalīti no brauktuves. Veloceliņiem jābūt attiecīgi marķētiem, kā arī veloceliņa sākumā un beigās jābūt uzstādītām attiecīgām valsts standarta ceļazīmēm;

2.13. zāliens – augsnes virskārtu ar saknēm un dzinumiem blīvi cauraugušu graudzāļu intensīvi kopts segums;

2.14. žogs – būve, kas radīta ar mērķi pildīt nekustamā īpašuma norobežošanas funkcijas.

3. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām neatkarīgi no tā, vai viņu īpašuma tiesības uz ēkām (būvēm) un zemesgabaliem ir vai nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

4. Ēkas (būves) un zemesgabali ir izmantojami tādiem mērķiem, kādiem tie paredzēti izmantot Tukuma novada apbūves noteikumos vai Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) lēmumos.

II. Ēku (būvju), zemesgabalu un tiem piegulošās teritorijas uzturēšana

5. Neapbūvēta zemesgabala un tam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs neapbūvēta zemesgabala īpašnieks vai valdītājs, apbūvēta zemesgabala gadījumā – būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Valsts un pašvaldības īpašumā esoša zemesgabala, kas nodots lietošanā citai personai, un tam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs zemesgabala lietotājs.

6. Ja nekustamais īpašums sastāv no zemesgabala un uz tā atrodas citai personai piederoša ēka (būve), tad par nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas uzturēšanu ir atbildīgs būves (ēkas) īpašnieks, ja saskaņā ar zemesgrāmatu nodalījumā reģistrētu zemes nomas līgumu nav noteikta cita kārtība, vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks.

7. Par ēku (būvju) uzturēšanu atbild tās īpašnieks vai valdītājs. Par valsts un pašvaldības īpašumā esošo ēku (būvi), kas nodota lietošanā citai personai, ir atbildīgs ēkas (būves) lietotājs.

8. Noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas nodrošina:

8.1. īpašumu teritorijā esošo zālienu regulāru pļaušanu; grāvju, caurteku tīrīšanu, ietvju kopšanu (slaucīšanu un dažādu priekšmetu novākšanu), apstādījumu uzturēšanu, nepieļaujot būvgružu un atkritumu uzkrāšanos;

8.2. iebrauktuvju sakopšanu, regulāru zāliena nopļaušanu gar tām;

8.3. ziemas periodā:

8.3.1. gājēju ietvju, kā arī īpašumu teritorijā esošo celiņu attīrīšanu no sniega un ledus, kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem – katru dienu (arī brīvdienās un svētku dienās) līdz plkst. 8:00 un, ja nepieciešams, tad papildus visas dienas laikā. Aizliegts kaisīt ar izdedžiem, melnzemi, sāli tīrā veidā un citiem nepiemērotiem materiāliem;

8.3.2. lāsteku nolaušanu, sniega un ledus notīrīšanu no ēku (būvju), tai skaitā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, jumtiem, balkoniem, lodžijām, dzegām u.c. vietām, un tiek apdraudēta cilvēku drošība vai satiksmes drošība un kārtība notīrīto sniegu un ledu nekavējoties novācot;

8.3.3. situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju un transportlīdzekļu drošība – bīstamo vietu (ietvju un brauktuvju) norobežošanu;

8.3.4. inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšanu no sniega un ledus.

8.4. atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

8.5. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, iestāžu, tirdzniecības un pakalpojumu objektu ieejas durvju un kāpņu telpu apgaismošanu diennakts tumšajā laikā;

8.6. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpu sakopšanu, atkritumu vadu tīrīšanu;

8.7. īpašuma žogu, vārtu un vārtiņu uzturēšanu labā kārtībā, to savlaicīgu remontu, ja ir redzami bojājumi, to atjaunošanu vai nojaukšanu;

8.8. ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (atsevišķu dzīvokļu) fasāžu – logu, durvju, balkonu, izkārtņu – tīrību, to savlaicīgu krāsošanu, nepieļaujot, ka krāsojumā ir bojājumi, plaisas, izdrupumi vai apdares materiāla atslāņojumi;

8.9. pašvaldības lēmumiem atbilstošas ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas numerācijas norādes piestiprināšanu un uzturēšanu, kā arī īpašuma nosaukuma novietošanu pie īpašuma teritorijas un tā uzturēšanu.

9. Nekustamam īpašumam piegulošās teritorijās šo noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas nodrošina:

9.1. teritorijas sakopšanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašuma robežas;

9.2. zāliena regulāru pļaušanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašuma robežas;

9.3. ietvju, grāvju, caurteku uzkopšanu un ziemā ietvju attīrīšanu no sniega un to kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašumu robežas.

10. Pašvaldība ziemas periodā nodrošina Noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas ar pretslīdes materiāliem.

11. Ja atsevišķi dzīvojošs vientuļais vecuma pensionārs un/vai vientuļā persona ar invaliditāti veselības stāvokļa dēļ nespēj veikt piegulošās teritorijas kopšanu atbilstoši šiem Noteikumiem, personas var vērsties pašvaldībā, kas organizēs īpašumam piegulošās teritorijas kopšanu.

12. Sabiedriskajos un darījumu objektos papildus 8. un 9.punktā noteiktajam īpašnieki vai nomnieki, ja nomas līgums reģistrēts zemesgrāmatā, nodrošina objektu skatlogu, durvju un fasāžu tīrību, atkritumu urnu izvietošanu, t.sk. pie objektu ieejām, to savlaicīgu iztukšošanu un atkritumu izvešanu.

13. Sniega un apledojuma laikā inženierkomunikāciju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem jānodrošina inženierkomunikāciju avāriju dēļ esošā apledojuma likvidēšana, gājējiem un transporta satiksmei bīstamo vietu iežogošana ar standarta barjerām un ceļa zīmēm, kā arī signāluģuņu uzstādīšana sliktas redzamības apstākļos, teritorijas sakopšana gar virszemes inženierkomunikāciju tīklu cauruļvadiem un piecus metrus platā joslā no malējiem cauruļvadiem, inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšana no sniega un to regulēšanu atbilstoši ekspluatācijas nosacījumiem.

14. Tīrot sniegu vai ledu, jānodrošina ielu komunikāciju, ielai piegulošo ēku (būvju), un apstādījumu saudzēšana.

15. Automašīnu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem jānodrošina transporta līdzekļa stāvvietas un apkārtējās teritorijas 3 m platā joslā sakopšana, ja transporta līdzeklis vairāk nekā 24 stundas tiek turēts uz ielas, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmā vai citā vietā ārpus īpašuma teritorijas.

16. Būvkomersantam jānodrošina būvobjekta teritorijai līdzās esošo ietvju un grāvju sakopšana, zāliena nopļaušana, būvi norobežojošā žoga uzturēšana un krāsošana, atkritumu izvešana.

17. Tukuma novada administratīvajā teritorijā aizliegts:

17.1. izgāzt saslaukas, atkritumus, sniegu, netīros ūdeņus, ledu un citus priekšmetus šim nolūkam neparedzētās vietās, izgāzt tos upēs un citās ūdenstilpēs, uz lietus ūdens uztvērēju restēm un vākiem, inženiertīklu akās, kamerās, uz brauktuvēm un ietvēm;

17.2. mest sniegu uz brauktuvēm, ietvēm, sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tas traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

17.3. veidot sniega vaļņus sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tie traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

17.4. uzkopšanas laikā bojāt brauktuvju, ietvju segumu un zālienu;

17.5. ierīkot izgāztuves un ierakt atkritumus īpašumu teritorijās un citās šim nolūkam neparedzētās vietās;

17.6. glabāt taru, malku, būvmateriālus, metāllūžņus un citus priekšmetus uz ietvēm, brauktuvēm un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmos, kā arī citā publiskā ārtelpā vai sabiedriskā vietā (izņemot pašvaldības speciāli norādītās vietās);

17.7. žāvēt (izkārt) veļu un citus aģērba gabalus daudzdzīvokļu mājā uz balkona vai lodžijas virs barjeras augstuma, ārpus balkona vai lodžijas, kā arī gar namu fasādēm ielas pusē;

17.8. bojāt ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu vai piegružot to;

17.9. grāvjos novadīt sadzīves un rūpnieciskās kanalizācijas notekūdeņus;

17.10. bez apsaimniekotāja atļaujas patvaļīgi pieslēgt, atslēgt vai regulēt centralizētās siltumapgādes, aukstā un karstā ūdens apgādes sistēmu (tajā skaitā mainīt radiatorus);

17.11. avārijas gadījumā, neielaid īpašumā apsaimniekošanas organizācijas darbiniekus, kas uzrāda attiecīgas iestādes vai uzņēmuma dienesta apliecību;

17.12. magnētiskā vai kādā citādā veidā ietekmēt individuālo karstā un aukstā ūdens skaitītāju rādījumus (tajā skaitā bojāt apsaimniekotāja plombējumu);

17.13. daudzdzīvokļu mājā aizsprostot vai noslēgt evakuācijas ceļus, vai demontēt evakuācijas kāpnis balkonos, lodžijās vai koplietošanas telpās.

18. Būvē (tostarp dzīvoklī), kurā nenotiek saimnieciskā darbība un kura uz laiku ir pilnīgi vai daļēji neapdzīvota, Noteikumu 7.punktā minētā persona:

18.1. nodrošina atkritumu neuzkrāšanos;

18.2. nodrošina, lai būvē neiekļūst un neuzturas nepiederošas personas;

18.3. nepieļauj atsevišķu būvelementu nokrišanu publiskajā ārtelpā;
18.4. nodrošina būves atbilstību vispārējām ugunsdrošības prasībām;
18.5. ja pilnīgi vai daļēji neapdzīvota un saimnieciskajai darbībai neizmantota ēka (tostarp dzīvoklis) ir vērsta pret publisko ārtelpu, veic ēkas konservāciju tādā veidā, kas nodrošina ēkas un konstrukciju noturību ilgtermiņā, kā arī novērš ainavas bojāšanu, nepieciešamības gadījumā izstrādājot konservācijas projektu un saskaņojot to Tukuma novada būvvaldē Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā;

18.6. ja būve ir pilnīgi vai daļēji sabrukusi vai nonākusi tādā stāvoklī, ka tās lietošana ir kļuvusi bīstama, būvi nojauc Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā.

19. Veloceliņu un gājēju pāreju mehanizētu tīrīšanu, sagrābto un maisos ievietoto lapu savākšanu laika posmā no 1.oktobra līdz 15.novembrim un sniega izvešanu organizē pašvaldība.

20. Dzelzceļa tīklu valdītāji nodrošina dzelzceļa zemes nodalījuma joslas uzturēšanu un sakopšanu.

III. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu

21. Par Noteikumu neievērošanu pārkāpējam piemērojams administratīvais sods – brīdinājums vai naudas sods. Maksimālais naudas sods, kādu uzliek par Noteikumu pārkāpšanu, fiziskai personai – līdz 350.00 *euro*, juridiskai personai – līdz 1400.00 *euro*.

22. Kontrolēt Noteikumu izpildi un sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.

23. Administratīvā pārkāpuma protokolu par Noteikumu pārkāpumu izskata pašvaldības Administratīvā komisija.

24. Administratīvais sods neatbrīvo personas no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzības.

IV. Noslēguma jautājums

25. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 23.septembra saistošie noteikumi Nr.35 „Par Tukuma novada teritorijas un tajā esošo ēku un būvju uzturēšanu un izmantošanu”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 8.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.2 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.2 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums ”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.2 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums ”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

4. Saistošos noteikumus Nr.2 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums ””:

4.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumu (prot.Nr.1, 8.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.2
(prot.Nr.1, 8.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada
22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma
novada pašvaldības nolikums“**

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 24.pantu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21
"Tukuma novada pašvaldības nolikums" (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. svītrot saistošo noteikumu 37.¹ punktu:

37.¹ Pašvaldības izpilddirektoram ir padomnieks ekonomikas un attīstības jautājumos, kurš ir pašvaldības administrācijas darbinieks un kura amats ir algots. Pašvaldības izpilddirektoram var būt arī citi padomnieki.

2. papildināt saistošos noteikumus ar 152.³ punktu šādā redakcijā:

152.³ Grozījumi 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” stājas spēkā pēc Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra sēdes protokola parakstīšanas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 9.§.

**Par grozījumiem Domes administrācijas
Attīstības nodaļas nolikumā**

Lai sekmētu aktīvāku investīciju piesaisti pašvaldībai, uzlabotu sadarbību ar uzņēmējiem un veicinātu viņu izpratni par pašvaldības attīstības mērķiem, lai uzlabotu vietējās sabiedrības izpratni par uzņēmējdarbības nozīmi novada ekonomiskajā izaugsmē, kā arī ņemot vērā Tirus un sabiedriskās domas pētījuma centra SKDS veikto Tukuma novada iedzīvotāju aptaujas “Pašvaldības darba vērtējums un pakalpojumu izmantošana” rezultātus:

1. Papildināt Attīstības nodaļas nolikumu ar 12.7.apakšpunktu:

„12.7. uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists - 1 (kods pēc klasifikatora – 3339 20)“.

2. Noteikt, ka grozījumi nolikumā stājas spēkā 2017.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 28.01.2010.
lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:
- 21.10.2010. (prot.Nr.11, 19.§.),
- 26.05.2011. (prot.Nr.7, 7.§.),
- 31.01.2013. (prot.Nr.2, 16.§.),
- 26.01.2017. (prot.Nr.1, 9.§.)

ATTĪSTĪBAS NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes Attīstības nodaļa (turpmāk – Attīstības nodaļa) ir pašvaldības vadošā struktūrvienība pašvaldības attīstības plānošanā un investīciju resursu administrēšanā.
2. Attīstības nodaļa ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja pakļautībā un Tukuma novada Domes Attīstības komitejas kontrolē.
3. Attīstības nodaļa funkcionāli pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam un novada Domes Finanšu komitejai, organizatoriski - novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. Attīstības nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora rīkojumus.
5. Pildot Attīstības nodaļas nolikumā minētās funkcijas, tā sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

II. Attīstības nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Attīstības nodaļa pilda šādas funkcijas:
 - 6.1. organizē un piedalās novada attīstības plāna izstrādē, dažādu nozaru attīstības stratēģiju izstrādi un veic tā regulāru aktualizāciju;
 - 6.2. sekmē pašvaldības ekonomisko un sociālo attīstību;
 - 6.3. izveido un uztur monitoringa sistēmu ilgtermiņa attīstības stratēģijas izstrādei;
 - 6.4. nodrošina pašvaldības un ārējā finansējuma līdzfinansēto projektu sagatavošanu un administrēšanu;
 - 6.5. veic normatīvajos aktos noteiktās aktivitātes vides politikas plānošanas jomā;
 - 6.6. *svītrots ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 7.§.).*
7. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Attīstības nodaļa:
 - 7.1. izstrādā novada pašvaldības attīstības stratēģiju un ilgtermiņa attīstības programmu;

- 7.2. sagatavo priekšlikumus izskatīšanai Domes sēdēs, tās komiteju un komisiju sēdēs;
- 7.3. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;
- 7.4. sagatavo atbildes vai atbilžu projektus uz iesniegumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
- 7.5. veicina investīciju piesaisti, koordinē un vada investīciju projektu ieviešanu;
- 7.6. sadarbojas ar citām administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām novada teritorijas līdzsvarotas attīstības veicināšanai;
- 7.7. līdzdarbojas Domes starptautisko sakaru uzturēšanā;
- 7.8. nodrošina sadarbību ar Rīgas plānošanas reģionu;
- 7.9. organizē un koordinē novada attīstībai nepieciešamos izpētes darbus;
- 7.10. *svītrots ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 7.§.);*
- 7.11. iepazīstina sabiedrību ar novada attīstības problēmu risinājumiem;
- 7.12. *svītrots ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 7.§.).*

8. Attīstības nodaļas kompetencē ir:

- 8.1. pārstāvēt pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Attīstības nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
- 8.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 8.3. sagatavot Tukuma novada Domes lēmumu, Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku rīkojumu un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektus atbilstoši Attīstības nodaļas kompetencei;
- 8.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Attīstības nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 8.5. nodaļas kompetences ietvaros sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību;
- 8.6. nodrošināt Domes uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas darbu.

III. Attīstības nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

9. Attīstības nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.

10. Attīstības nodaļas darbu organizē un vada Attīstības nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

11. Attīstības nodaļas vadītājs:

- 11.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Attīstības nodaļu;
- 11.2. atbild par Attīstības nodaļas darbības nodrošināšanu un deleģēto funkciju izpildi;
- 11.3. izdod iekšējos normatīvos aktus;
- 11.4. rīkojas ar Attīstības nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Attīstības nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;
- 11.5. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rīkojumus Attīstības nodaļas darbiniekiem, izdod viņiem saistošus iekšējos normatīvos aktus, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

12. Attīstības nodaļas darbinieki:

- 12.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc klasifikatora 2414 01);
- 12.2. projektu direktors – 1 (kods pēc klasifikatora 2414 01);
- 12.3. projektu vadītājs - 3 (kods pēc klasifikatora 2414 03);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 31.01.2013. lēmumu (prot.Nr.2, 16.§.)

- 12.4. informācijas ievadīšanas operators - 1 (kods pēc klasifikatora 4113 01);

12.5. izslēgts ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 7.§.);
12.6. svītrots ar Tukuma novada Domes 31.01.2013. lēmumu (prot.Nr.2, 16.§.),
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.10.2010. lēmumu (prot.Nr.11, 19.#.)

12.7. uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists - 1 (kods pēc klasifikatora – 3339 20).
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumu (prot.Nr.1, 9.§.)

Domes priekšsēdētāja vietnieks (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 10.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada
bāriņtiesas nolikumā**

Pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 8.panta otro daļu, Tukuma novada bāriņtiesas darbinieku novērtēšanas rezultātiem un, lai sakārtotu Tukuma novada bāriņtiesas darbu atbilstīgi veicamajām funkcijām, mazinot darbinieku pārslodzi, Tukuma novada bāriņtiesas nolikumā, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2009.gada 27.augusta lēmumu "Par Tukuma novada bāriņtiesas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (prot.Nr.7, 11.§.), izdarīt šādus grozījumus:

1. svītrot nolikuma 6.3.apakšpunktu:
"6.3. tehniskais sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4113 01)";
2. izteikt nolikuma 6.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

"6.4. jurists – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2611 01)".
3. Noteikt, ka grozījumi nolikumā stājas spēka 2017.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes
27.08.2009. lēmumu (prot.Nr.7, 11.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:
- 28.01.2010. (prot.Nr.1, 8.§.),
- 26.01.2012. (prot.Nr.2, 8.§.),
- 26.04.2012. (prot.Nr.6, 15.§.),
- 19.12.2013. (prot.Nr.18, 20. §),
- 25.09.2014. (prot.Nr.11, 5.§.),
- 26.01.2017. (prot.Nr.1, 10.§.)

TUKUMA NOVADA BĀRIŅTIESAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
19.12.2006. noteikumu Nr.1037
„Bāriņtiesas darbības noteikumi”
2. un 3.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada bāriņtiesa (tālāk tekstā – „bāriņtiesa”) ir Tukuma novada pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādņības iestāde, kas Tukuma novada administratīvajā teritorijā veic Latvijas Republikas Civillikumā, Bāriņtiesu likumā, šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos paredzētās funkcijas.

2. Informāciju par bāriņtiesas izveidošanu un tās darbības teritoriju pašvaldība publicē laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”. Divu nedēļu laikā pēc bāriņtiesas izveidošanas Tukuma novada Dome (turpmāk tekstā - „Dome”) informē Labklājības ministriju un Tieslietu ministriju par bāriņtiesas izveidošanu, tās atrašanās vietām un apmeklētāju pieņemšanas laikiem.

3. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, ievēro Domes lēmumus, rīkojumus un šo nolikumu. Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērna vai aizgādņībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

4. Finanšu līdzekļus bāriņtiesas darbībai piešķir Dome un nodrošina bāriņtiesu ar darbam piemērotām telpām un nepieciešamo aprīkojumu visos novada pagastos un Tukuma pilsētā.

5. Bāriņtiesas sastāvā ir:

5.1. priekšsēdētājs (kods pēc profesiju klasifikatora 1344 05),

5.2. četri priekšsēdētāja vietnieki (kods pēc profesiju klasifikatora 1344 06),

5.3. ne mazāk nekā pieci locekļi (kods pēc profesiju klasifikatora 3412 06).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.01.2012. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2012. lēmumu (prot.Nr.6, 15.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

6. Bāriņtiesā ir šādi darbinieki:

6.1. Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 20.§.)

6.2. lietvedis -1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3341 04),

6.3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.01.2016. lēmumu (prot.Nr.1, 10.§.);

6.4. jurists – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2611 01).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2010. lēmumu (prot.Nr.1, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumu (prot.Nr.1, 10.§.)

7. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un bāriņtiesas locekļus ievēl Dome uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas darbiniekus ar Domes priekšsēdētāja rakstisku piekrišanu vai viņa uzdevumā pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļu un darbinieku pienākumi noteikti amatu aprakstos.

8. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki un bāriņtiesas locekļi ir tieši pakļauti Domei. Bāriņtiesas priekšsēdētāja palīgs, jurists, lietvedis un tehniskais sekretārs administratīvi ir pakļauti Domes priekšsēdētājam un pašvaldības izpilddirektoram, bet funkcionāli – bāriņtiesas priekšsēdētājam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2010. lēmumu (prot.Nr.1, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2012. lēmumu (prot.Nr.6, 15.§.)

9. Bāriņtiesas darbības noteikumus nosaka Ministru kabinets.

10. Bāriņtiesas darbību bērnu un aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2010. lēmumu (prot.Nr.1, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

11. Tieslietu ministrija sniedz bāriņtiesai metodisko palīdzību Bāriņtiesu likuma VII un VIII nodaļā noteikto uzdevumu izpildē - apliecinājumu izdarīšanā, palīdzību mantojuma lietu kārtošā un mantojuma apsardzībā.

12. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.01.2010. lēmumu (prot.Nr.1, 8.§.).

13. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu nosaka darbinieku, kurš ir atbildīgs par bāriņtiesas arhīvu.

14. Bāriņtiesas priekšsēdētājs ar rīkojumu uzdod bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem vai bāriņtiesas locekļiem izdarīt apliecinājumus un pildīt citus Bāriņtiesu likuma 61.pantā minētos uzdevumus.

15. Bāriņtiesai ir vairāki šādi zīmogi:

15.1. ar mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas nosaukumu;

15.2. ar papildinātā mazā valsts ģerboņa attēlu un bāriņtiesas nosaukumu.

16. Bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz Domei un Domes Sociālo lietu un veselības jautājumu komitejai pārskatu par savu darbību. Domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt no bāriņtiesas pārskatu par tās darbību.

II. Bāriņtiesas uzdevumi

17. Bāriņtiesas galvenie uzdevumi ir:

17.1. aizstāvēt bērna vai aizgādībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

17.2. izskatīt iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību;

17.3. piedalīties lietu izskatīšanā tiesā un sniegt atzinumus, ja to nosaka likums vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu;

17.4. sadarboties ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm un Valsts probācijas dienestu, lai nodrošinātu bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un interešu aizstāvību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

17.5. informēt pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība;

17.6. neizpaust informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai aizgādībā esošai personai;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

17.7. sniegt palīdzību bērnam vai aizgādībā esošai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

17.8. Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāvēt bērnu vai aizgādībā esošu personu kriminālprocesā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

17.9. informēt vecāku, aizbildni, audžuģimeni vai viesģimeni par iespējamo apdraudējumu bērnam un par personas sodāmības faktu Bāriņtiesu likuma 44.¹ pantā noteiktajos gadījumos, kā arī informēt pašvaldības sociālo dienestu par vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai viesģimenēm, kuras ir informētas Bāriņtiesu likuma 44.¹ pantā noteiktajā kārtībā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

17.10. pārstāvēt audžuģimenē ievietota bērna personiskās un mantiskās intereses un tiesības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

18. Bāriņtiesas uzdevumi ir :

18.1. bērna personisko interešu aizstāvība attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;

18.2. vecāku domstarpību izšķiršana bērna aizgādības jautājumos (izņemot domstarpības par bērna dzīvesvietas noteikšanu), bērna un aizbildņa domstarpību, kā arī aizbildņa un bērna vecāku domstarpību izšķiršana;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

18.3. piekrišanas sniegšana paternitātes atzīšanai;

18.4. bērna mantisko interešu aizsardzība;

18.5. bērna aizgādības tiesību pārtraukšana, atņemšana un atjaunošana vecākiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

18.6. ja bērna dzīves apstākļu pārbaudē vai citādi atklājas, ka bērns atrodas veselībai vai dzīvībai bīstamos apstākļos, kā arī tad, ja bērna turpmākā atrašanās ģimenē var apdraudēt viņa veselību vai dzīvību, bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas loceklis vienpersoniski pieņem lēmumu par bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu vecākiem, bērna izņemšanu no aizbildņa ģimenes vai audžuģimenes un aizbildņa atstādināšanu no pienākumu pildīšanas;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

19.3. veikt amatpersonu un iedzīvotāju aptauju, lai iegūtu ziņas, kas nepieciešamas aizbildnības, aizgādības, adopcijas vai ar aizgādību saistīto jautājumu izlemšanai;

19.4. uzaicināt personas uz pārrunām un pieprasīt no tām paskaidrojumus par bērna vai aizgādībā esošās personas personisko un mantisko tiesību aizsardzību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

19.5. iesniegt tiesā prasības pieteikumus un pieteikumus bērna vai aizgādībā esošās personas interesēs;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

19.6. veikt pārrunas ar bērnu bez citu personu klātbūtnes;

19.7. lūgt psihologu veikt personas vai ģimenes psiholoģisko izpēti un saņemt psihologa atzinumu par izpētes rezultātiem;

19.8. pārbaudīt bērna vai aizgādībā esošās personas dzīves apstākļus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

20. Bāriņtiesas pienākumi:

20.1. atbilstoši Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumiem Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” iekārtot šādus lietu reģistrus:

20.1.1. aizgādības tiesību pārtraukšanas un atņemšanas un aizgādības tiesību atjaunošanas lietu reģistru;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

20.1.2. audžuģimeņu lietu reģistru;

20.1.3. adopcijas lietu reģistru;

20.1.4. aizbildnības lietu reģistru;

20.1.5. aizgādības lietu reģistru;

20.1.6. lietu alfabētisko reģistru.

20.2. novada pagastos izveidot atsevišķus apliecinājumu un citu darbību reģistrus, to nosaukumā norādot bāriņtiesas nosaukumu un attiecīgā novada pagasta nosaukumu;

20.3. novada pagastos vest atsevišķas testamentu grāmatas, to nosaukumā norādot bāriņtiesas nosaukumu un attiecīgā novada pagasta nosaukumu;

20.4. lietu veidošanā ievērot Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” nosacījumus;

20.5. bāriņtiesas sēdes un lēmumu pieņemšanu organizēt atbilstoši Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1037 „Bāriņtiesas darbības noteikumi” prasībām;

20.6. iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskatīt atbilstoši Administratīvā procesa likuma prasībām;

20.7. veikt riska novērtēšanu bērna aizgādības tiesību pārtraukšanas un atjaunošanas lietās un aizbildņa atcelšanas lietās;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

20.8. veikt ārpusģimenes aprūpes un aizgādības lietu pārraudzību;

20.9. veikt aizbildnībā vai aizgādībā esošās personas mantas pārraudzību;

20.10. pēc Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku vai izpilddirektora uzdevuma izskatīt iedzīvotāju iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus;

20.11. informēt Tukuma novada iedzīvotājus par bāriņtiesas darbību;

20.12. iesniegt Domes Sociālo lietu un veselības jautājumu komitejai priekšlikumus vai ierosinājumus par bāriņtiesas darba organizācijas uzlabošanu.

IV. Bāriņtiesas darba organizācija

21. Bāriņtiesas darbu organizē un vada bāriņtiesas priekšsēdētājs. Bāriņtiesas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks.

22. Bāriņtiesas priekšsēdētājs:

22.1. vada, organizē un kontrolē bāriņtiesas darbu un pārstāv bāriņtiesu;

22.2. nosaka bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļu darbības teritoriju Tukuma novadā;

22.3. nosaka bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku, bāriņtiesas locekļu un darbinieku pienākumus;

22.4. norīko bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekus un bāriņtiesas locekļus par bāriņtiesas sēžu priekšsēdētājiem, kā arī sadala citus pienākumus bāriņtiesas darbiniekiem;

22.5. organizē bāriņtiesas darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanu;

22.6. organizē bāriņtiesas darbu apmeklētāju pieņemšanā un iesniegumu izskatīšanā, nosakot korespondences reģistrācijas un aprites kārtību bāriņtiesā;

22.7. nodrošina datu sniegšanu valsts statistikas pārskata sagatavošanai un novada Domes publiskā pārskata sagatavošanai par bāriņtiesas darbu.

22.8. nodod bāriņtiesas lietas jaunieceltajam bāriņtiesas priekšsēdētājam vai domes pilnvarotai amatpersonai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 5.§.)

23. Dome bāriņtiesas priekšsēdētājam, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem un bāriņtiesas locekļiem izsniedz darba apliecību.

24. Bāriņtiesa lietas izskata bāriņtiesas sēdē. Bāriņtiesas sēdi vada bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja norīkots bāriņtiesas loceklis. Bāriņtiesas sēdē piedalās sēdes vadītājs un vismaz divi bāriņtiesas locekļi.

25. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai bāriņtiesas priekšsēdētāja nozīmēts bāriņtiesas loceklis pieņem apmeklētājus pirmdienās no plkst. 14.00 – 18.00, otrdienās no plkst. 08.00 – 12.00 un piektdienās no plkst. 08.00 – 12.00. Apmeklētāju pieņemšanas laiki tiek izlikti Domē, novada pagastu pārvaldēs un bāriņtiesā redzamā vietā un ievietoti novada Domes mājas lapā internetā.

26. Ar bāriņtiesas lietvedībā esošajiem lietas materiāliem var iepazīties apmeklētāju pieņemšanas laikos bāriņtiesas telpās bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai lietvedes klātbūtnē. Bāriņtiesas sēdes dienā administratīvā procesa dalībniekiem iepazīšanās ar lietas materiāliem netiek nodrošināta.

27. Personai, kura iepazīstas ar lietas materiāliem, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai lietvedis nodrošina iespēju izrakstīt no lietas materiāliem nepieciešamo informāciju vai ar tehniskiem līdzekļiem izgatavot nepieciešamo lietā esošo dokumentu kopijas, par ko izdara atzīmi lietas uzziņas lapā.

28. Ja nav iespējams nodrošināt iepazīšanos ar lietas materiāliem pieprasījuma saņemšanas dienā, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks vai sekretārs vienojas ar personu par laiku, bet ne vēlāk par trim darbdiem, kad būs iespējams iepazīties ar lietas materiāliem.

29. Punktā 27. noteiktajā kārtībā administratīvā procesa dalībniekiem tiek izsniegti bāriņtiesas rīcībā esošo dokumentu vai lēmumu noraksti, izraksti vai dokumentu kopijas.

30. Bāriņtiesā pieņemtos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā Atmodas ielā 19, Jelgavā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 11.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada
vēlēšanu iecirkņu sarakstā**

Atbilstīgi Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 1. panta trešajai daļai vēlēšanu iecirkņu skaitu un to atrašanās vietu pēc republikas pilsētas domes vai novada domes priekšlikuma apstiprina Centrālā vēlēšanu komisija.

Atbilstīgi Vēlētāju reģistra likuma 7. pantam Centrālā vēlēšanu komisija 120 dienas pirms vēlēšanām iesniedz Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei ziņas par visiem izveidotajiem vēlēšanu iecirkņiem, norādot katra vēlēšanu iecirkņa numuru, iecirkņa nosaukumu un adresi. Lai likvidētās iestādes – pašvaldības aģentūras “Tukuma sporta un atpūtas komplekss” - vietā norādītu pašreizējās iestādes nosaukumu un precizētu vēlēšanu iecirkņu nosaukumus atbilstīgi Tukuma novada pagastu pārvalžu nolikumiem,

1. noteikt šādas izmaiņas Tukuma novada vēlēšanu iecirkņu sarakstā:

Iecirkņa numurs	Iecirkņa nosaukums	Iecirkņa adrese
860.	TUKUMA SPORTA SKOLA	Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma nov.
867.	DŽŪKSTES KULTŪRAS NAMS	“Biedrību Nams”, Džūkste, Džūkstes pag., Tukuma nov.
871.	JAUNSĀTU TAUTAS NAMS	“Pagasts”, Abavnieki, Jaunsātu pag., Tukuma nov.
879.	TUMES KULTŪRAS NAMS	Pasta iela 1A, Tume, Tumes pag., Tukuma nov.

2. Uzdot Tukuma novada vēlēšanu komisijai līdz 2017.gada 2.februārim informēt Centrālo vēlēšanu komisiju par veiktajām izmaiņām Tukuma novada vēlēšanu iecirkņu sarakstā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 12.§.

Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada vispārējās izglītības iestāžu un speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadam

Pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2017.gadam” 6., 8. un 9.pielikumu, 2016.gada 15.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.477 „Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība”, 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” un Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra noteikumiem Nr.33 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”:

1. apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis”, Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadam pēc saraksta pielikumā (1. pielikums),

2. apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadam pēc saraksta pielikumā (2. pielikums),

3. apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācības pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadam pēc saraksta pielikumā (3. pielikums).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

1.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumam (prot. Nr.1, 12.§.)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis”,
Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas pedagogu darba samaksai
un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadam**

Izglītības iestādes nosaukums un izdevumu veids		Kopā 2017. gadam (EUR)	t.sk. 1100.kods	t.sk. 1200.kods	t.sk. 3.kvalit. pakāpe	t.sk. 4.kvalit. pakāpe
Mērķdotācija Tukuma novadā kopā	Finansējums kopā	1946582				
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1134720	918132	216588	18096	1740
	Pārējie izdevumi	811862				
Tukuma internātpamatskola	Finansējums izglītības iestādei kopā	911700				
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	490644	396993	93651	6528	1740
	Pārējie izdevumi	421056				
Dzirciema internātpamatskola	Finansējums izglītības iestādei kopā	644076				
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	349440	282741	66699	6624	0
	Pārējie izdevumi	294636				
Tukuma PII "Taurenītis"	Finansējums izglītības iestādei kopā	390806				
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	294636	238398	56238	4944	0
	Pārējie izdevumi	96170				

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

2.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumam (prot. Nr.1, 12.§.)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu
pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadam**

Izglītības iestādes nosaukums	Mērķdotācija 2017. g. (euro)	t.sk. 1100.kods	t.sk. 1200.kods	t.sk. 3.kvalit. pakāpe	t.sk. 4.kvalit. pakāpe	t.sk. 5.kvalit. pakāpe
Tukuma Raiņa ģimnāzija	414780	335610	79170	2360	9804	708
Tukuma 2. vidusskola	921968	745989	175979	16500	5832	408
Tukuma 3. pamatskola	253104	204793	48311	4380	336	0
Dzūkstes pamatskola	160536	129894	30642	5268	0	0
Irlavas vidusskola	185148	149808	35340	5508	0	0
Tumes vidusskola	326132	261701	64431	5448	1020	0
Zemgales vidusskola	394188	318948	75240	17716	0	2016
Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola	365776	295959	69817	8604	5496	0
Tukuma E.Birznieka - Upīša 1. pamatskola	388128	314045	74083	10788	0	0
Tukuma 2. pamatskola	633720	512760	120960	11952	5244	0
Pūres pamatskola	314124	254166	59958	7404	1236	0
Sēmes sākumskola	67200	54374	12826	1128	0	0
Rezerves fonds	27256	24235	3021	0	0	0
KOPĀ	4452060	3602282	849778	91776	28968	3132

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada
izglītības iestādēs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu
darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas
obligātajām iemaksām 2017.gadā**

Izglītības iestādes nosaukums	Mērķdotācija 2017.gadam (euro)	t.sk. 1100.kods	t.sk. 1200.kods	t.sk. 3.kvalit. pakāpe
Tukuma PII "Vālodzīte"	68028	55043	12985	2100
Tukuma PII "Pasaciņa"	67152	54334	12818	1140
Tukuma PII "Karlsone"	4620	3738	882	1836
Irlavas PII "Cīrulītis"	17448	14118	3330	996
Slampes PII "Pienenīte"	34020	27527	6493	1668
Pūres PII "Zemenīte"	8304	6719	1585	168
Tukuma PII „Pepija”	65532	53024	12508	0
Tukuma PII „Lotte”	50352	40741	9611	912
Tukuma 3. pamatskola	0	0	0	0
Džūkstes pamatskola	14208	11496	2712	600
Tumes vidusskola	12048	9748	2300	0
Pūres pamatskola	21072	17050	4022	1188
Sēmes sākumskola	15912	12875	3037	1116
KOPĀ	378696	306413	72283	11724

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 13.§.

Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 4.punktu */Pielikumos norāda [..] pašvaldības apstiprinātos izglītības iestādes iepriekšējā saimnieciskajā gadā pēc naudas plūsmas uzskaitītos izdevumus/* un saskaņā ar 2016.gada Tukuma novada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem, apstiprināt no 2017.gada 1.janvāra Tukuma novada pašvaldības:

1. pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumus pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem) (1.pielikums),

2. pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumus pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem) (2.pielikums),

3. profesionālā ievirzes izglītības iestāžu izdevumus pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem) (3.pielikums).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)													
		Tukuma Raiņa ģimnāzija		Tukuma 2.vidusskola	Tukuma 3.pamatskola	Tukuma E.Birznieka -Upīša 1. pamatskola	Tukuma 2.pamatskola	Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola	Džūkstes pamatskola	Irlavas vidus-skola	Tumes vidusskola	Zemgales vidusskola		Pūres pamat-skola	Sēmes sākum-skola
			internāts										internāts		
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	129129	25996	166858	103454	97259	106771	66641	99798	48736	90870	95167	8642	154098	105532
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	34521	6132	46830	25575	24238	31345	16429	28943	12738	24023	25099	2668	39571	25215
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	59	0	227	42	146	0	318	86	0	199	10	0	92	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2240 un EKK 2262)	95372	5132	102536	43190	73460	75815	34053	92236	21651	60225	87243	3345	49406	22060
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	26606	0	34468	15930	21644	21022	6021	12828	19911	16396	16041	360	27573	10649
2400	Izdevumi periodikas iegādei	442	0	347	360	313	350	519	294	247	406	42	0	50	0
5233	Bibliotēku krājumi	206	0	4366	0	517	666	236	0	35	0	0	0	0	0
	Izdevumi kopā	286335	37260	355632	188551	217577	235969	124217	234185	103318	192119	223602	15015	270790	163456
	Audzēkņu skaits 01.01.2017.	274	18	761	199	329	488	400	149	132	251	263	12	270	116
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	1045.02	2070.00	467.32	947.49	661.33	483.54	310.54	1571.71	782.71	765.41	850.20	1251.25	1002.93	1409.10
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	87.08	172.50	38.94	78.96	55.11	40.30	25.88	130.98	65.23	63.78	70.85	104.27	83.58	117.43

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā
(pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)**

Kods	Koda nosaukums	Izdevumi (euro)								
		Pasaciņa	Vālodzīte	Lotte	Pepija	Karlsons	Taurenītis	Cīrulītis	Zemenīte	Pienenīte
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	244542	235011	117505	152790	116027	165741	99204	80833	93461
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	64712	59931	30239	39401	29394	47433	23767	19936	23631
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	4	10	30	49	0	70	0	77	194
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot kapitālo remontu un EKK 2262)	53040	48285	23569	32239	173911	61249	8332	9022	18990
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	16532	13564	10439	11674	2430	14007	15465	6294	8220
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kopā	378830	356801	181782	236153	321762	288500	146768	116162	144496
	Audzēkņu skaits 01.01.2017.	234	220	115	134	138	142	60	57	69
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	1618.93	1621.82	1580.71	1762.34	2331.61	2031.69	2446.13	2037.93	2094.14
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	134.91	135.15	131.73	146.86	194.30	169.31	203.84	169.83	174.51

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

3.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumam (prot. Nr.1, 13.§.)

**Tukuma novada pašvaldības profesionālā ievirzes izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu
sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā
(pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)**

Kods	Koda nosaukums	Izdevumi (euro)		
		Tukuma Sporta skola	Tukuma Mākslas skola	Tukuma Mūzikas skola
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	155378	88702	85787
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	36873	21913	20494
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	582	17	592
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot kapitālo remontu un EKK 2262)	105813	28089	13479
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	29829	4592	7206
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0
2500	Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	386	147	0
3200	Dotācijas pārvaldītājiem	2554	0	0
	Kopā	331415	143460	127558
	Audzēkņu skaits 01.01.2017.	661	402	234
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	501.38	356.86	545.12
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	41.78	29.74	45.43

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 14.§.

Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadā

1. Pieņemt zināšanai, ka saskaņā ar likuma „Par valsts budžetu 2017.gadam” 7.pielikumu no valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadā Tukuma novadam tiek finansētas 20,372 likmes.

2. Pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2017.gadam” 7.pielikumu, Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumiem Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem pēc saraksta pielikumā.

3. Interesu izglītības metodiskā darba nodrošināšanai no kopējām 20,372 likmēm paredzēt 0,57 likmes.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Mērķdotācijas sadale Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu
daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadā**

Iestāde	Skolēnu skaits 01.09.2016.	Likmes mēnesī	Mērķdotācija 2017.gadam (EUR)	t.sk. 1100. kods	t.sk. 1200. kods	t.sk. 3.kvalit. pakāpe	t.sk. 4.kvalit. pakāpe	t.sk. 5.kvalit. pakāpe
TUKUMA NOVADS	3621	20,372	233858	189480	44378	5700	2208	0
Tukuma Raiņa ģimnāzija	273	2,3	24396	19740	4656	384	576	0
Tukuma 2.vidusskola	772	3,07	31860	25779	6081	564	336	0
Tukuma 3. pamatskola	201	0,633	6756	5467	1289	312	0	0
Tukuma internātpamatskola	132	0,433	4584	3709	875	204	0	0
Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola	340	1,3	13620	11020	2600	504	0	0
Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola	332	1,233	12912	10447	2465	468	0	0
Tukuma 2. pamatskola	491	2	21684	17545	4139	672	840	0
Irlavas vidusskola	135	0,633	6638	5282	1356	396	0	0
Tumes vidusskola	228	1	10536	8525	2011	444	0	0
Zemgales vidusskola	262	1,133	11844	9583	2261	360	0	0
Džūkstes pamatskola	117	0,667	7128	5767	1361	396	0	0
Pūres pamatskola	217	0,9	9504	7690	1814	396	0	0
Sēmes sākumskola	45	0,133	1356	1097	259	0	0	0
Dzirciema internātpamatskola	76	0,367	3948	3194	754	240	0	0
Tukuma Mūzikas skola	0	0,333	3600	2913	687	0	0	0
Tukuma Mākslas skola	0	1,5	16080	13011	3069	492	456	0
Biedrība "Hokeja klubs "Tukums""	0	1	10084,92	8159,98	1924,94	0	0	0
Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs	0	0,467	4836	3913	923	132	0	0
Sporta skola	0	0,3	3036	2457	579	0	0	0
Sporta biedrība "Baltais Drakons"	0	0,233	2353,20	1904	449,20	0	0	0
Artis Zālmanis (florbols)	0	0,167	1359,96	1359,96	0	0	0	0
Metodiķi interešu izglītībā	0	0,57	25741,92	20917,49	4824,43	0	0	0

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 15.§.

Par mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada izglītības iestādēm 2017.gadā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 19.janvāra noteikumu Nr.41 „Kārtība, kādā valsts un pašvaldība finansē mācību līdzekļu iegādi izglītības iestādēm” 5.punktu */Republikas pilsētu pašvaldības un novadu pašvaldības šo noteikumu 4. punktā minēto finansējumu piešķir pašvaldības dibinātajām izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, vispārējās pamatizglītības programmas vai vispārējās vidējās izglītības programmas./*, apstiprināt mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada izglītības iestādēm 2017. gadā (pielikums).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Mācību līdzekļu un mācību literatūras iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadale
2017.gadam**

Mācību iestāde	Izglītojamo skaits vispār-izglītojošajās programmās	Izglītojamo skaits pirmsskolas programmās	Summa kopā (euro)	t.sk. mācību līdzekļiem (euro)	t.sk. mācību literatūrai (euro)
Tukuma Raiņa ģimnāzija	273	0	5336	0	5336
Tukuma 2. vidusskola	772	0	15089	7600	7489
Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola	332	0	6489	989	5500
Tukuma 2. pamatskola	491	0	9597	2597	7000
Tukuma 3. pamatskola	201	0	3929	2229	1700
Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola	340	0	4179	1500	2679
Irlavas vidusskola	135	0	2639	2000	639
Tumes vidusskola	228	14	4730	2550	2180
Zemgales vidusskola	262	0	5121	1121	4000
Džūkstes pamatskola	117	16	2600	350	2250
Pūres pamatskola	217	31	4847	2200	2647
Sēmes sākumskola	45	16	1192	800	392
Tukuma PII "Vālodzīte"	0	78	1525	1525	0
Tukuma PII "Pasaciņa"	0	84	1642	1642	0
Tukuma PII "Pepija"	0	72	1407	1407	0
Tukuma PII "Karlsone"	0	41	801	801	0
Tukuma PII "Lotte"	0	58	1132	1132	0
Pūres PII "Zemenīte"	0	10	195	195	0
Irlavas PII "Cīrulītis"	0	17	332	332	0
Slampes PII "Pienenīte"	0	29	567	567	0
KOPĀ TUKUMA NOVADĀ	3413	466	73349	31537	41812

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 16.§.

Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem:

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2017.gada 1.janvāra Tukuma novada:

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 0,90 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs 0,57 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 79% apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 79% apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 2017.gadā nedrīkst pārsniegt 2,65 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2017.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 17.§.

Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” 4.punktu */Pašvaldība atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai/* ir veikts aprēķins par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā (vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins pievienots pielikumā).

1. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 2.² daļu */Pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs./* un Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr.709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.¹ punktu */Pašvaldība, nosakot vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai pašvaldības izglītības iestādēs, atsevišķi aprēķina izmaksas bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam un bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei/* noteikt šādas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā 2017.gadā:

1.1. bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam **181,17 euro** (viens simts astoņdesmit viens euro 17 centi);

1.2. bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei, **108,54 euro** (viens simts astoņi euro 54 centi).

2. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 2.² daļu */[..] Minētās vidējās izmaksas un to aprēķināšanas kārtību pašvaldība publisko savā mājaslapā internetā/,* publiskot Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informāciju par vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām (un to aprēķināšanas kārtību) Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā.

3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām

izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 17.punktu /Pašvaldība domes lēmumu par pašvaldības atbalsta noteikšanu nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai triju darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas./, lēmumu “Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs” triju darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumam (prot. Nr.1, 17.§.)

Vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins

Kods	Nosaukums	Summa EUR
1100	Atalgojums (<i>izņemot pedagogu atalgojumu, kuru piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta</i>)	1321285
1200	Darba devēja VSAOI, pabalsti un kompensācijas (<i>izņemot VSAOI, kuras piešķir kā mērķdotāciju no valsts budžeta</i>)	335721
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (<i>izņemot tos, kas finansēti no Eiropas Savienības fondiem</i>)	465
2200	Pakalpojumu samaksa	419083
2210	Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	5735
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	219390
2230	Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi	14778
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (<i>izņemot ēku, būvju un ceļu kapitālo remontu</i>)	175218
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	578
2260	Īres un nomas maksa	3384
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā	101623
2310	Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	42702
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	16053
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	909
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	29321
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšanas izdevumi (<i>izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363)</i>)	4677
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (<i>izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei</i>)	7961

2400	Izdevumi periodikas iegādei	172
	Kopā pašvaldības līdzekļi	2034304
	Kopējais pamatlīdzekļu nolietojums	144045
	Kopējie izdevumi	2322394
	Valsts mērķdotācija pedagogu atalgojumam	390310
	Izglītojamo skaits no pusotra līdz četrus gadu vecumam 1.septembrī	1255
	Izglītojamo skaits obligātās sagatavošanas vecumā 1.septembrī	466
	Izmaksas vienam izglītojamam no pusotra līdz četrus gadu vecumam	181,17
	Izmaksas vienam skaits obligātās sagatavošanas vecumā	108,54

Kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi - $2034304+144045+390310=2568659$

Izmaksas vienam izglītojamam no pusotra līdz četrus gadu vecumam - $2728516/12*1255=181.17$

Izmaksas vienam skaits obligātās sagatavošanas vecumā - $(2728516*466/1255-406122)/12/*466=108,54$

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 18.§.

Par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2017.gadā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 6.panta pirmās daļas 6.punktu */Publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir [...] autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas/, 12.pantu /Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu./, 15.panta pirmās daļas 4.punktu /Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas gādāt par iedzīvotāju izglītību/ un 41.panta pirmās daļas 4.punktu /Pašvaldības dome pieņem citus lēmumus/:*

1. apstiprināt nolikumu “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam” (pielikumā),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2017.gadā, 181,17 EUR (viens simts astoņdesmit viens *euro* un 17 centi) apmērā par vienu bērnu mēnesī, kas atbilst vienam izglītojamajam nepieciešamām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada līdz četru gadu vecumam) Tukuma novada pašvaldībā 2017.gadā,

3. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro daļu */Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību/ un 10.panta desmito daļu /Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [...]/, 2017.gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu.*

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

NOLIKUMS

Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērnam un vismaz vienam bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

2.6. pašvaldība nevar nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks;

2.8. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1.pielikums);

3.2. kopiju no līguma, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3.punktā noteiktie nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, tiek noslēgts līgums (2.pielikums) starp Izglītības pārvaldi, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks katru mēnesi līdz piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3.pielikums) par iepriekšējo mēnesi.

6. Ja ir ievēroti visi šī nolikuma nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, Izglītības pārvalde desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

7. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

7.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam, kurš sasniedzis trīs gadu vecumu iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

7.2 nekavējoties, ja:

7.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā,

7.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un/nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā,

7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā,

7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku,

7.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu,

7.2.6. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja dzīvesvieta ir deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

8. Izglītības pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

9. Nolikuma 2.8. un 7.2.6.apakšpunkts stājas spēkā 2017.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

1.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

(Vecāka vārds uzvārds)

(Vecāka personas kods)

(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 201__ .gada __ . _____

manam bērnam _____
(vārds uzvārds)

personas kods □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz:

_____,

(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods: □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □

deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

banka, konta Nr. _____

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: _____

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20 __ .gada __ . _____

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei.

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

Tukumā, 20 __ .gada __ . _____

(vecāka paraksts)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

2.pielikums

Tukuma novada Domes 26.01.2017. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20__gada __. _____

Nr.IP20__ / _____

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr.90009190616, tās vadītāja Normunds Reča personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,

_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,

_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – vecāks) no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra lēmumu „Par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2017.gadā” (prot. Nr.1, 18.§.), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods _____, **personas kods** _____;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20__gada __. ____ uz nenoteiktu laiku/līdz 20__gada __. _____;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: _____.

2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam".

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: Marija Kazakova, tālrunis – 63107276, 29136771, e-pasts marija.kazakova@tukums.lv.

3.5. Pārvalde Pakalpojuma sniedzējam izmaksā Atbalstu ___ euro (_____ euro) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.

3.6. Pārvalde Līguma 3.5.punktā minēto Atbalstu pārskaita uz Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu AS „_____”, konta Nr. _____ desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas.

3.7. Atbalsts par 20___.gada decembri tiek pārskaitīts uz Līguma 3.6.punktā norādīto kontu līdz 20___.gada 20.decembrim.

3.8. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilst Līguma 3.5.punktā noteiktajam.

3.9. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.9.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam, kurš sasniedzis trīs gadu vecumu, iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.9.2. nekavējoties, ja:

3.9.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.9.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.9.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.9.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.9.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.10. Atbalsts netiek piešķirti par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem bērnu uzraudzības pakalpojumu. Šādā gadījumā Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu. Par attaisnojošu iemeslu ir uzskatāms fakts, ka bērns nesaņem bērnu uzraudzības pakalpojumu veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa.

3.11. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma pielikumam.

4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Līgums noslēgts uz laiku no 20 __.gada __. _____ līdz 20 __.gada __. _____.

5.2. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde	Pakalpojuma sniedzējs	Vecāks
Tukuma novada Izglītības pārvalde Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101 Reģistrācijas Nr.90009190616 Banka: AS „Swedbank” Konts:LV34HABA0551026751714 (N.Rečs)	_____ Adrese: _____ _____ Personas kods _____ Banka: AS „_____” Konts _____ (_____)	_____ _____ Adrese: _____ _____ Personas kods _____ (_____)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

3.pielikums

Tukuma novada Domes 26.01.2017. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai
par laika posmu**

no 20 __. gada __. _____ līdz 20 __. gada __. _____

Bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzēja vārds, uzvārds _____

Adrese _____

Personas kods _____

Nr.p. k.	Bērns			Dienu skaits, kad sniegts pakalpojums	Dienu skaits, kad pakalpojums nav sniegts
	vārds	uzvārds	personas kods		

Persona, kas sniedza pakalpojumu _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums _____

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 19.§.

Par pašvaldības atbalsta apmēru privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2017.gadā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu./*, Izglītības likuma 17.panta 2.⁴ daļu */Pašvaldība [...] nosaka [...] nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām/* trešās daļas 5.punktu */pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā/* un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” 4.punktu */Pašvaldības atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai/*:

- noteikt 2017.gadā pašvaldības atbalstu vienam izglītojamajam, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kurš pirmsskolas izglītības programmu apgūst:

1. SIA “Bērnodārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, 181,17 *euro* (viens simts astoņdesmit viens euro 17 centi) mēnesī.

2. Biedrības “Tukuma Tautskola” (reģistrācijas Nr.40008226279) vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pils ielā 12, Tukumā, Tukuma novadā, 90,59 *euro* (deviņdesmit euro 59 centi) mēnesī, kas atbilst piecdesmit procentiem no pašvaldības atbalsta apmēra, jo biedrība pirmsskolas izglītības programmas apguvi nodrošina sešas stundas dienā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 20.§.

Par noteikumu „ Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu */[..] izglītības iestādes dibinātāja noteikto kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē, un to pieņemšanas termiņiem/:*

- apstiprināt noteikumus Nr.1 “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē ” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumu (prot.Nr.1, 20.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.1
(prot.Nr.1, 20.§.)

Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1.klasē un to pieņemšanas termiņi;

1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1.klasē.

2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatizglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

3. Uzņemot bērnu 1.klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.

4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

5. Katru gadu līdz 10.februārim Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), izvērtējot Tukuma novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasēs. Informāciju par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasē Izglītības pārvalde publicē Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.tip.edu.lv un informē vecākus Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādēs notiek katru gadu laikā no 10.marta plkst. 8.00 līdz 10.aprīļa plkst. 17.00. Ja 10.marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Bērnu, kuri atbilst šo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētajām uzņemšanas priekšrocībām, pieteikšana attiecīgajā izglītības iestādē tiek uzsākta 1.martā.

8. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums).

9. Iesniegumu iesniedz:

9.1. klātienē (1.pielikums) attiecīgajā izglītības iestādē, uzrādot vecāka identitāti apliecināšu dokumentu un bērna identitāti apliecināšu dokumentu;

9.2. elektroniski uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Izglītības iestādes”), parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (atbilstoši Elektronisko dokumenta likuma 3.panta prasībām), kam pievienotas vecāka identitāti un bērna identitāti apliecināšu dokumentu kopijas (2.pielikums).

10. Noteikumu 9.punktā minētie iesniegumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādes 1.klases pretendentu vecāku iesniegumu reģistrācijas žurnālā (3.pielikums).

11. Izglītības iestāde reģistrē elektroniski iesniegtos iesniegumus, kas saņemti, sākot no 10.marta plkst. 8.00 un atbilst šo noteikumu 9.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Iesniegumi, kas elektroniski iesniegti pirms plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.

12. Ja iesniegums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā.

13. Gadījumā, ja klātienē vai elektroniski saņemtie iesniegumi iesniegti vienlaicīgi, kā pirmais tiek reģistrēts klātienē iesniegtais iesniegums.

III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

14. Izglītības iestādē komplektējot 1.klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1.klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

14.1. bērni, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa;

14.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni;

14.3. iesniegumu reģistrācijas secībā Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušie bērni.

15. Izglītības iestādes direktors līdz 20.aprīlim sadarbībā ar Izglītības pārvaldi pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresu atbilstību Iedzīvotāju reģistra datiem.

16. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 14.punktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10.maijam, tiek veidots 1.klases pretendentu saraksts (4.pielikums). Ar pretendentu sarakstu izglītības iestādē var iepazīties bērnu vecāki, Izglītības pārvaldes, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

17. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

18. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā gada 10.jūnijam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

18.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

18.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

18.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

19. Ja vecāks iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda vecāka identitāti un bērna identitāti apliecinošus dokumentus.

20. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Izglītības pārvaldi par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Izglītības pārvalde pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Tukuma novada izglītības iestādēs.

21. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu.

22. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Izglītības pārvaldē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

23. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6.punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 20.punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 28.augustam, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

IV. Noslēguma jautājums

24. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra noteikumi Nr.5 “Izglītojamo reģistrēšanas un uzņemšanas kārtība Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes 1.klasē”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____
Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskā
dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□ _____ skolas
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ (izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna
deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskās
dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc
klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.

Ar Tukuma novada Domes 26.01.2017. noteikumiem Nr. ___ "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par
izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu iepazinies
(-usies).

Datums _____ Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

_____ direktoram
(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____
Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskā
dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
Kontaktārunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____
(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□ _____ skolas
(izglītības iestādes nosaukums)

_____ (izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.
Bērna
Deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV-_____
un faktiskās
dzīvesvietas adrese _____, LV-_____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

(izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc
klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.

Ar Tukuma novada Domes 26.01.2017. noteikumiem Nr. ___ "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par
izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu iepazinies
(-usies).

Datums _____ Paraksts _____

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Aizpilda iesnieguma saņēmējs
Iesnieguma saņemšanas laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

3.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

_____ skolas 20__./20__ . m.g. 1.klases pretendentu vecāku
iesniegumu reģistrācijas žurnāls

_____ (izglītības programmas nosaukums)

Nr. p.k.	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības	Vecāka paraksts*
				Datums	Laiks		

* - ja iesniegums saņemts elektroniski, tad atzīmē "e-doc"

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

4.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

_____ skolas 20__./20__ . m.g. 1.klases pretendentu saraksts

N.p.k.	Bērna Vārds Uzvārds	Iesnieguma reģistrācija		Priekšrocības
		Datums	Laiks	

Skolas direktors _____

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 21.§.

**Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu
ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem
sportā 2016.gadā**

Atbilstīgi Tukuma novada Domes 2014.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr.4 „Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā” (prot.Nr.4, 20.§.) apstiprināt Tukuma novada sportistu sasniegumus 2016.gadā (1.pielikums) un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pasākuma „Tukuma novada sporta laureāts 2016” norises izmaksāt sportistiem, sporta spēļu komandām un treneriem naudas balvas saskaņā ar 2.pielikumu.

Netiek atbalstīti iesniegumi:

1. Ivans Makarenko – GPC federācija nav atzīta;
2. Andromeda Bērziņa – nepārstāvēja Tukuma novada komandu;
3. Sandis Bērziņš – nav sasniedzis noteikumiem atbilstošu vecumu;
4. Linda Austruma – izcīnīts sasniegums cita kluba sastāvā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikumi ar ierobežotas pieejamības informāciju! (Netiek publicēti)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 22.§.

Par atbalstu projektam Izstāde pilsētvidē “Tukums pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai”

Tukuma novada Dome ir sagatavojusi projekta iesniegumu Izstāde pilsētvidē “Tukums pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai” (turpmāk – Projekts) iesniegšanai Valsts Kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas „Latvijai – 100” projektu konkursā.

Projekta rezultātā pilsētvidē tiks ierīkota izstāde “Tukums pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai”. Projekta ietvaros 12 (divpadsmit) izraudzītās, vēsturiski nozīmīgās vietās Tukumā tiks eksponētas planšetes ar vēsturiskiem fotoattēliem, kas ataino konkrēto vietu tajā laikā, kas saistīts ar neatkarīgas valsts sākotni.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna 3.5.1.apakšpunktu “Latvijas simtgades programmas sagatavošana un īstenošana”.

Kopējā projekta summa **3660,00 EUR** (trīs tūkstoši seši simti sešdesmit eiro 00 centi), Valsts Kultūrkapitāla fondam lūgtais finansējums 3660,00 EUR (trīs tūkstoši seši simti sešdesmit eiro) (projekta izmaksas pievienotas).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- atbalstīt projekta iesnieguma Izstāde pilsētvidē “Tukums pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai” iesniegšanu Valsts Kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas „Latvijai – 100” projektu konkursā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Projekta Izstāde pilsētvidē “Tukums pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai” izmaksas

<i>Darba etapi</i>	<i>Prognozējamās izmaksas, EUR (ar PVN)</i>
Interesantu un izteiksmīgu vēsturisko attēlu komplekta sagatavošana sadarbībā ar Tukuma Muzeju un TIC	200
Piemērotu eksponēšanas vietu pilsētvidē apzināšana	250
Skiču projektu izstrāde 12 lokācijām, atbilstošas dokumentācijas sagatavošana, saskaņojumi institūcijās	120
Vēsturisko fotogrāfiju apstrāde, retuša	300
Paskaidrojošā teksta izveide divās valodās (Lat, Eng)	180
Maketu izveide, failu sagatavošana lielformāta drukai	240
Planšetu izgatavošana atbilstoši tehnoloģiskajām specifikācijām	1561
Planšetu transports un montāža izvēlētajās un skiču projektos saskaņotajās vietās	309
Projekta vadība, darbu koordinēšana, savstarpējie saskaņojumi	500
Kopā apmaksai	3660

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 23.§.

Par projektu „Activity Against Passivity“

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs ir sagatavojis projekta „Activity Against Passivity“ („Aktivitāte pret pasivitāti“) pieteikumu Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras Jauniešu apmaiņas projektu konkursā "Erasmus+: Jaunatne darbībā". Projekta ideju izstrādāja jaunieši sadarbībā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes darbinieku Sandi Ozoliņu.

Projekta mērķis ir ar dažādām sportiskām aktivitātēm veicināt sabiedrības izpratni par to, cik daudzveidīgs, interesants un veselīgs ir sportisks un aktīvs dzīvesveids, kā arī pievērst jauniešus aktīvam dzīvesveidam.

Projekta uzdevumi ir veidot diskusiju par to, kā mūsdienu jaunieši dažādās valstīs pavada savu brīvo laiku un ar ko nodarbojas ikdienā. Uzsvars tiek likts uz to, kādas ir iespējas un kā brīvais laiks tiek pavadīts. Jauniešu mājasdarbs būs sagatavot informāciju par esošo situāciju brīvā laika pavadīšanā savā valstī un pilsētā. Projekta laikā jaunieši iegūs priekšstatu par dažādām formām un iespējām, kā komunicēt un veidot saikni ar sabiedrību. Tiks organizēta arī reklāmas kampaņa pilsētā, lai uzrunātu sabiedrību iesaistīties kopīgās sportiskās aktivitātēs, organizēts veiklības un jautrības skrējiens, kura mērķis ir popularizēt fizisko aktivitāšu dažādību un lietderību, iesaistot Tukuma novada jauniešus. Caur šo skrējieni jauniešiem tiks nodota informācija par dažādajām iespējām savu dzīvi papildīt lietderīgā un veselīgā veidā – sportojot un līdzdarbojoties. Plānota arī partneru tematiskā kultūras diena, kurā būs iespēja iepazīties ar citu tautu tradīcijām, vērtībām un paražām.

Projekts tiks realizēts saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 „Jauniešu iniciatīvas atbalsts” 2.4. un 2.5. uzdevumam */Sekmēt un atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību pašvaldības darbā. Palīdzēt veidot jauniešu pasaules skatījumu, veicināt starptautiskus kontaktus, veicināt sadarbību un pieredzes apmaiņu ar pašvaldības sadraudzības pilsētām/*.

Projekts tā apstiprināšanas gadījumā pilnā apmērā tiks finansēts no Eiropas Savienības programmas “Erasmus+” līdzekļiem. Projekta īstenošana paredzēta no 2017.gada 1.maija līdz 2017.gada 30.septembrim.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu./* un 15.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību/*:

1. atbalstīt projekta “Activity Against Passivity” īstenošanu,
2. uzdot projekta sagatavošanu un īstenošanu organizēt Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālajam jaunatnes iniciatīvu centram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr1, 24.§.

Par projektu „Addressing the Interplay Between Emotions and Learning: Developing Innovative Pedagogy for Building Emotionally Intelligent Classes“

Tukuma novada Izglītības pārvalde ir sagatavojusi projekta „Addressing the Interplay Between Emotions and Learning Developing Innovative Pedagogy for Building Emotionally Intelligent Classes“ (“Saspēle starp emocijām un mācīšanos: inovatīvas pedagoģijas attīstīšana emocionāli inteliģentu klašu veidošanā”) pieteikumu Valsts izglītības attīstības aģentūras *Erasmus+* (K1) programmas personu mobilitātes projektu īstenošanai izglītības un mācību jomā skolu sektorā.

Projekta mērķis piedāvāt skolu pedagoģiskajam personālam un izglītības pārvaldes speciālistiem (kopā līdz 23 personām) profesionālās pilnveides iespējas ārvalstīs, uzlabojot un dažādojot skolu pedagoģiskā personāla metodiskās zināšanas un prasmes un veidojot plašāku izpratni par izglītības sistēmām Eiropā.

Projekta uzdevumi ir apgūt un ieviest mācību procesā emocionālās inteliģences pieejā balstītas pedagoģiskās metodes, attīstīt pedagogu prasmes labvēlīgas mācību vides veidošanā un konfliktu novēršanā, vadīt skolēnu emocionālo noskaņojumu.

Projekts tiks realizēts saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV1 “RV1 Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai” 1.6. uzdevumu */Pilnveidot izglītības vadību novadā un atbalstu dažādām mērķa grupām/*.

Projekts tā apstiprināšanas gadījumā pilnā apmērā tiks finansēts no Eiropas Savienības programmas “Erasmus+” līdzekļiem. Projekta īstenošana paredzēta līdz 2018.gada 31.decembrim.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu./* un 15.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību/*:

1. atbalstīt projekta “Addressing the Interplay Between Emotions and Learning Developing Innovative Pedagogy for Building Emotionally Intelligent Classes” īstenošanu,

2. uzdot projekta sagatavošanu un īstenošanu organizēt Tukuma novada Izglītības pārvaldei.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 25.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0614 izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 17.janvārī rīkotajā kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0614, reģistrācijas Nr.DM 2200, (turpmāk – Autobuss), izsolē piedalījās pieci pretendenti. Sergejs Vorobjovs, nosolot augstāko summu 2528,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti divdesmit astoņi eiro) ieguva tiesības iegūt īpašumā Autobusu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Autobusa pirkuma maksa 2017.gada 17.janvārī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 17.janvārī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Autobusa izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Sergeju Vorobjovu, kuram ir tiesības noslēgt Autobusa pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2528,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti divdesmit astoņi eiro),

2. atbilstīgi pašvaldības kustamās mantas izsoles noteikumiem Nr.44 (prot.Nr.18, 18.§.) pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt pirkuma līgumu ar Sergeju Vorobjovu par Autobusa iegādi,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 26.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Volvo XC70 izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 17.janvārī rīkotā kustamās mantas - automašīnas Volvo XC 70, reģistrācijas Nr.HA 4203 (turpmāk – Automašīna), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmā daļa nosaka: *„Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu”*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu *„Publiskas personas rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir: rīcībai jābūt tādai, lai mērķi sasniegtu ar mazāko finanšu līdzekļu un mantas izlietojumu”* un 2.punktu *„manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu”* un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 17.janvārī rīkoto kustamās mantas - Automašīnas izsoli par nenotikušu,
2. pārtraukt Automašīnas izsoles procedūru.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 27.§.

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu „Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *„Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 11.punktu: „Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.”:*

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei daļu no administratīvās ēkas „Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9080 002 0106 001, ar kopējo platību 42,0 m² (saskaņā ar 12.04.1994. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr.16 ar platību 20,3 m² un Nr.17 ar platību 21,7 m²,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.2 (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumu (prot. Nr.1, 27.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.2
(prot. Nr.1, 27.§.)

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu „Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma daļa „Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu administratīvās ēkas pirmajā stāvā Nr.16 ar platību 20,3 m² un Nr.17 ar platību 21,7 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9080 002 0106 001, kopējā platība 42,0 m² (saskaņā ar 12.04.1994. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), kadastra Nr. 9080 002 0106.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nav nostiprinātas Slampes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – komercdarbība.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole.

1.7. Izsoles solis ir 0,01 EUR par vienu m² (bez PVN).

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt iepriekš minētās nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – nav.

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz 2017.gada 21.februārim plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m² mēnesī sākumcena 0,35 EUR (35 centi) bez PVN, kas kopumā sastāda 14,70 EUR (četrpadsmit eiro un 70 centi) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas tiks izmantotas izsoļu noteikumos un nedzīvojamo telpu nomas līgumā neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.3. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienota publicējamā informācija par nomas objektu (pielikumā).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokļa parādu,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 10,00 EUR (desmit eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pieļauti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinētā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 21.februārim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu,

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, viņš iesniedz Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopiju, uzrādot oriģinālu,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2017.gada 21.februārī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 14:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,01 EUR par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības, 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu un netiek atmaksāta izsoles dalībniekiem.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

- 10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:
 - 10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,
 - 10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,
 - 10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,
 - 10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,
 - 10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,
 - 10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
 - 10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

- 11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.
- 11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
- 11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:
 - 11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;
 - 11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;
 - 11.5.3. Komisijas sastāvs;
 - 11.5.4. izsoles sākumcena;
 - 11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;
 - 11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;
 - 11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;
 - 11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;
 - 11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.
- 11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Daļa no nekustamā īpašuma „Ozolnieki”, Ozolniekos, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamajām telpām. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu administratīvās ēkas pirmajā stāvā Nr.16 ar platību 20,3 m ² un Nr.17 ar platību 21,7 m ² , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9080 002 0106 001, kopējā platība 42,0 m ² (saskaņā ar 12.04.1994. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), kadastra Nr. 9080 002 0106.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	0,35 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendenta pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2017.gada 21.februārī plkst. 14:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2017.gada 21.februāra plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu, saskaņojot to ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju Daci Poli, pa tālruni 29230323
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 28.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domē 2017.gada 10.janvārī (reģistra Nr.170) saņemts SIA “Brūkļu vējš”, 09.01.2017. iesniegums, ar lūgumu atļaut iegādāties nomāto zemes gabalu “Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9048 005 0170, par tirgus cenu.

Nekustamais īpašums “Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 005 0170), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000293896. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,7 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 005 0170, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Zemes gabals aprūtināts ar zemes nomas līgumu Nr.SD/2-58.2.1/16/38, nomnieks SIA “Brūkļu vējš”, iznomātais Tukuma novada pašvaldība, nomas termiņš 22.05.2021. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 16.01.2017. novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 1900,00 EUR (viens tūkstotis deviņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 140,00 EUR (viens simts četrdesmit eiro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2040,00 EUR (divi tūkstoši četrdesmit eiro) (1900,00+140,00).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu *[..] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamo īpašumu “Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 005 0170), zemes vienību 0,7 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),

2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,

3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **2100,00 EUR** (divi tūkstoši viens simts eiro),

4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.3 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.3
(prot. Nr.1, 28.§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.1, 28.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 15,00 EUR (piecpadsmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 210,00 EUR (divi simti desmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami euro.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Pienavas atkritumu izgāztuve”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9048 005 0170
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9048 005 0170) 0,7 ha platībā.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ceļa servitūts – tiesība uz braucamo ceļu, 2. zemes nomas līgums Nr.SD/2-58.2.1/16/38, nomnieks SIA “Brūkļu vējš”, iznomātājs Tukuma novada pašvaldība, nomas līguma termiņš 22.05.2021.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu pie Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītājas D.Poles, mob.tālr. 29230323.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 2100,00 EUR (divi tūkstoši viens simts eiro).
10. Izsole notiks 2017.gada 7.martā plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 7.martam plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītrot no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 30.§.

Par nekustamā īpašuma “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vērsusies Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā. Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā.

2016.gada 31.decembrī spēku zaudējis starp M. S. un Tukuma novada sociālo dienestu 2014.gada 8.decembrī noslēgtais nomas līgums par īpašuma “Pūre 24”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, telpu nomu, kuras tika nomātas sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā.

2016.gada 23.decembrī Tukuma novada sociālajā dienestā saņemts Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes piedāvājums (pievienots) nodot Tukuma novada sociālā dienesta lietošanā sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā, pagastu pārvaldes īpašumā esošo telpu “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.4 (platība 19,25 m²) līdz 2018.gada 31.decembrim.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *“atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.”*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr.4 (platība 19,25 m²) bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 31.janvārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2018.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051504, adrese "Vārpas", Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktores vietniece Māra Gaile (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses (turpmāk - kopā sauktas Puses), atsevišķi Puse, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē "Pūre 18", Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr.4 (platība 19,25 m²) (turpmāk – Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar telpu saistītās koplietošanas telpas, labierīcības, vājtveri un caurstaigājamu telpu 31,15 m² platībā kā uzgaidāmo telpu un nepieciešamības gadījumā, lai izmantotu sociāliem mērķiem paredzētiem pasākumiem.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.februārī un tiek noslēgts uz laiku līdz 2018.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu šā līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojumu pakāpi, nodrošināt pareizu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2.punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek laužts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu

nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

8.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

8.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

8.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemtos tajos noteiktās saistības.

8.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

8.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

8.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

8.8. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

8.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde

Reģ. Nr.90000051504

“Vārpas”, Pūre, Pūres pagasts,

Tukuma novads

Pārvaldes vadītāja:

_____ S.Heimane

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ. Nr. 90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads

Direktora vietniece:

_____ M.Gaile

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 31.§.

Par nedzīvojamo telpu nomas maksas samazināšanu

Ņemot vērā, ka Tukuma novadā pastāv nomas objektu pieprasījuma un nomas maksas samazinājuma tendence, Dome konstatē, ka nedzīvojamo telpu nomas maksas samazinājums ir uzskatāms par abpusēji lietderīgāko risinājumu nedzīvojamo telpu nomas tirgū 2017.gadā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 10.punktu, kas nosaka pašvaldībai autonomo funkciju sekmēt tās teritorijā saimniecisko darbību, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 "Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem" (turpmāk- Noteikumi Nr.515) 77.punktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” (prot.Nr.3, 8.§.) noteikto nomas maksu, Tukuma novada Domes 2010.gada 23.septembra saistošo noteikumu Nr.35 „Par Tukuma novada teritorijas un tajā esošo ēku un būvju uzturēšanu un izmantošanu” 4.punktu:

1. noteikt nomas maksas samazinājumu 25 % nedzīvojamām telpām, kas atrodas ēkas virszemes stāvos (izņemot garāžas, noliktavas, šķūņus un nedzīvojamās telpas ēku pagrabstāvos, bēniņos un telpu, kas iznomātas pirmo gadu) no 01.01.2017. līdz 31.12.2017., nosakot, ka telpu nomas maksa nedrīkst būt zemāka par Noteikumu Nr.515 3. un 4.nodaļā noteikto nomas maksu. Nedzīvojamo telpu nomas maksa netiek samazināta pirmajā gadā pēc nomas līguma noslēgšanas,

2. uzdot namu apsaimniekotājiem, Domes Īpašumu nodaļai un pagastu pārvaldēm informēt pašvaldības nedzīvojamo telpu nomniekus par nedzīvojamo telpu nomas maksas samazinājumu un veikt nomas maksas pārrēķinu par periodu no 01.01.2017. līdz 31.12.2017.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 32.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

SIA "Veselības centrs "Džūkste"" (reģistrācijas Nr.40103385911, juridiskā adrese Bruņinieku ielā 42-31, Rīgā) 09.01.2017. iesniegumā (reģistrēts Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē Nr.SD/4-9.2/17/10) lūdz pagarināt 2012.gada 26.janvāra nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr.SD/7-3/12/11 (turpmāk – Līgums) termiņu līdz 2022. gada 26. janvārim.

Dome konstatē, ka SIA "Veselības centrs "Džūkste"" vēlas turpināt izmantot nedzīvojamās telpas (telpu grupas kadastra apzīmējums Nr.9048 001 0414 001 026) 76,7 m² platībā "Rosmes"-26, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Telpas), Ilzes Lubgānes ārsta prakses primāras veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas vajadzībām.

Līguma termiņš beidzas 2017.gada 25.janvārī. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 "Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem" 9.punkts nosaka, ka *"Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai attiecīgā nomas līguma termiņu pagarināt ar nomnieku (nerīkojot izsoli), kas labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus, tai skaitā tam nav nenokārtotu parādsaistību pret iznomātāju, kā arī iznomātājam zināmu nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādu, vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot šajos noteikumos minētos izņēmumus"*. Telpu nomas maksa aprēķināma saskaņā ar minēto Ministru kabineta noteikumu 3.nodaļā noteikto kārtību.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 "Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem" 7. punktu, 9. punktu un 3. nodaļu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.novembra noteikumu Nr.9 "Par nedzīvojamo telpu nomas maksu" 4.1.2. punktu un Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra lēmumu "Par nedzīvojamo telpu nomas maksas samazināšanu veselības aprūpes vajadzībām Tukuma novada pagastos" (prot.Nr.18, 11.§):

1. pagarināt nedzīvojamo telpu (telpu grupas kadastra apzīmējums Nr.9048 001 0414 001 026), ar kopējo platību 76,7 m², "Rosmes"-26, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, 2012.gada 26.janvāra nomas līguma Nr.SD/7-3/12/11 termiņu ar SIA "Veselības centrs "Džūkste"" uz 5 (pieciem) gadiem, līdz 2022. gada 26. janvārim,

2. noteikt Telpu nomas maksu 1,07 EUR (viens eiro, 7 centi) par 1 m² mēnesī (bez PVN), kopējā telpu nomas maksa – 82,07 EUR (bez PVN),

3. samazināt SIA "Veselības centrs "Džūkste"" Telpu nomas maksu par 90% no Telpu nomas maksas apmēra sakarā ar to, ka Telpas tiek izmantotas primārās medicīniskās aprūpes sniegšanai (telpu nomas maksa ar atlaidi – 8,21 EUR bez PVN),

4. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017. gada 31.janvārim sagatavot vienošanos par izmaiņām nedzīvojamo telpu nomas līgumā ar SIA "Veselības centrs "Džūkste"".

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 39.§.

Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu un likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17.pantu:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas.

4. Saistošos noteikumus Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”:

4.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.2. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans