



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 30.maijā

Nr.8

Tukuma novada Domes sēde sasaukta 2017.gada 30.maijā plkst. 9:00 Talsu ielā 4, Tukumā. Sēdi plkst. 9:20 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans. Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra. Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

- Tukuma novada Domes deputāti: Agris Baumanis, Juris Bogužs, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Jānis Rosickis, Dagnija Staķe Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās Vladimirs Skuja - cita iemesla dēļ),

- pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis,

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,

Domes administrācijas darbinieki:

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Īpašumu nodaļas vadītājs Viesturs Bērziņš,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Kultūras un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja pienākumu izpildītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Dace Laukmane,
- informatīvā izdevuma redaktore Anda Kubiliusa,
- datortīklu administrators Juris Grīnfelds,
- datortehniķis Viktors Rūsa,

- pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

UZAICINĀI par darba kārtības 3. un 4.jautājumu:

- Indra Rassone – SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra” valdes locekle,
 - Edgars Atlācis – zvērināts advokāts.
- Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Agris Baumanis, Juris Bogužs, Arvīds Driķis, Gunta Kalviņa, Sarmīte Krecere, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Jānis Rosickis, Dagnija Staķe, Aivars Volfs, Indulis Zariņš, Linda Zemīte, Agris Zvaigzneskalns) pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par Tukuma novada pašvaldības gada publiskā pārskata apstiprināšanu.
3. Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” 2016.gada darbības lietderības izvērtējumu.
4. Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā.
5. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 2.jūlija lēmumā “Par noteikumu „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” apstiprināšanu”.
6. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā.
7. Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības darbinieku ētikas kodekss” apstiprināšanu.
8. Par konkursa “Radi Tukumam” nolikuma apstiprināšanu.
9. Par grozījumiem Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikumā.
10. Par grozījumiem Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikumā.
11. Par finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis” pedagogu un pedagogu palīgu darba samaksai.
12. Par finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” remontu.
13. Par 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projekta iesniegumu “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”.
14. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai „Tumes Solis”.
15. Par atbalstu projektam “Vides objekts “Mīlestības tilts” Tukumā”.
16. Par atbalstu projektam “Brīvdabas trenāžieru un rotaļu iekārtu iegāde Pienavā”.
17. Par atbalstu projektam “Slampes dīķa teritorijas labiekārtošana”.
18. Par atbalstu projektam “Sporta laukums Zentenē”.
19. Par atbalstu projekta “Tautas tērpu un apavu iegāde Džūkstes pagasta kolektīvam „Pūces””.
20. Par atbalstu projektam “Pastariņa bērnības sētas makets”.
21. Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas”.
22. Par lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas izbūvi Dārzniecības ielā, Tukumā.
23. Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Ed.Veidenbauma ielā 7, Tukumā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu izmaksu segšanu par pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem.
24. Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu tehniskās dokumentācijas izmaksu segšanu.
25. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Abavas iela 2-17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. (**Informācija netiek publiskota**)
26. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Abavas iela 2-19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. (**Informācija netiek publiskota**)

27. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Riekstiņi"-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. (*Informācija netiek publiskota*)
28. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. (*Informācija netiek publiskota*)
29. Par zemes maiņu ar SIA "CSK Steel".
30. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiku. (*Informācija netiek publiskota*)
31. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. (*Informācija netiek publiskota*)
32. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. (*Informācija netiek publiskota*)
33. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. (*Informācija netiek publiskota*)
34. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. (*Informācija netiek publiskota*)
35. Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA „Zentes Lauksaimnieks”.
36. Par naudas līdzekļiem.
37. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novad Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu" apstiprināšanu.
38. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Irlavas vidusskolas direktori S.Gulbi.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles procedūras pārtraukšanu.
40. Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam.
Informācija par siltumapgādi, tarifiem, katlumājām novadā.
Būvinspektora J.Rundāna pārskats par paveikto darbu 2017.gada 1.ceturksnī.

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm

ZIŅO: Ē.Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Pārskata periodā svarīgākais saimnieciskajā jomā – 2017.gada plānoto darbu turpināšana vai uzsākšana pilsētas un novada pagastu objektos; sabiedriskajā jomā – pasākumi Tukuma pilsētā un novada pagastos, kas veltīti Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pieņemšanai 1990.gada 4.maijā. 8.maijā nacisma sagrāves un Otrā pasaules kara upuru piemiņas pasākumi ar centrālo notikumu Lestenes Brāļu kapos.

10.maijā notika kārtējā bijušā Tukuma rajona (Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils) novadu vadītāju tikšanās. Galvenā sarunas tēma – būvniecības nozares jautājumu koordinācija.

11.maijā notika tradicionāls pasākums Tukuma 3.pamatskolas sporta zāles būvobjektā, tiek iemūrēta kapsula ar vēstījumu nākamajām paaudzēm.

17.maijā Tukumā atklāts Samariešu apvienības birojs un aprūpes centrs. Vienotais valsts un pašvaldību klientu apkalpošanas centrs atzīmē gada jubileju. DI darba grupa turpina diskusijas par Irlavas bērnu nama pakalpojumiem un turpmākās attīstības iespējām.

20.maijā Irlavā noslēdzās kārtējās Tukuma novada pašvaldības sporta spēles. Notika kārtējais un ļoti plaši apmeklētais Muzeju nakts pasākums.

25.maijā notika Latvijas Pašvaldību savienības un Finanšu ministrijas pirmās sarunas par 2018.gada budžeta projektu, pašvaldību ieņēmumu bāzi, izmaiņām minimālajā darba samaksā un nodokļu politikā.

Novada vēlēšanu komisija profesionāli un atbildīgi gatavojas 2017.gada 3.jūnija pašvaldību vēlēšanām. Visi novada vēlēšanu iecirkņi darbu uzsāka 29.maijā.

Maijā notiek vairākas tikšanās RACA (reģionālo attīstības centru apvienība) un jautājums nemainīgs jau vairākus mēnešus - par kavēšanos ES struktūrfondu apgūvē un tās ietekmi uz pašvaldību projektu realizāciju (īpaši uzņēmējdarbības veicināšanas jomā).

Par naudas līdzekļiem

Atbilstoši prognozēm tiek saņemti nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi (NĪN) par 2017.gada II ceturksni. Atbilstoši saistošajiem noteikumiem tiek iesniegtas un gatavotas izskatīšanai piemērojamās NĪN atlaides.

Līdz 2017.gada 26.maijam iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN) gada plāns izpildīts par 37,79 % (II pusgads – 46 %).

Maijā notikušas visas plānotās pastāvīgo sabiedriskās komisijas, komiteju sēdes, sasaukta viena ārkārtas Domes sēde. Uz kārtējo Domes sēdi izskatīšanai ir sagatavoti 40 jautājumi.

ZIŅO: M.Rudaus-Rudovska – pašvaldības izpilddirektors

Uzsākti būvdarbi Alīnes ielas ietves posma izbūvei. Sagatavota pamatne ietves izvietojumam. Tiek izbūvēta slēgtā un vaļējā lietus ūdens novadīšanas sistēma. Būvdarbu laikā ir noteikti satiksmes ierobežojumi un satiksme daļēji novirzīta pa apbraucamo ceļu. Projekta ietvaros tiek izbūvēta jauna ietve vienā ielas pusē Alīnes ielā posmā no Jelgavas ielas līdz Telegrāfa ielai, kā arī tiks izbūvētas papildus auto stāvvietas pie veikala “Top” Alīnes ielā. Būvdarbi tiks finansēti no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem ar SIA “Dekšņi” līdzfinansējumu. Būvdarbus atbilstoši iepirkumam veic SIA “Strabag”.

Uzsākti būvdarbi Parādes ielā. Daļēji izbūvētas komunikācijas Tvaika ielas pieslēgumu vietā. Demontēta daļa no Parādes ielas vecā ielas seguma. Projekta ietvaros tiks izbūvēts ūdensvads Parādes ielā, gājēju ietve ar komunikācijām, pieslēgums Alīnes ielai un pilnībā tiks rekonstruēta Tvaika iela, lai izbūvētu piebrauktuvi AS “Komforts” ražošanas teritorijai. Ielu rekonstrukcijas laikā tiks noteikti satiksmes ierobežojumi. Projekts tiek līdzfinansēts no ES struktūrfondu līdzekļiem.

Nobeigumam tuvojas Melnezera ielas rekonstrukcijas būvdarbi. Ielas posmā no Meža ielas līdz Brāļu kapiem ir ieklāta asfalta seguma apakškārta, izbūvēta gājēju ietve ar apgaismojumu, siltumtrase, ūdensvads, kanalizācijas trase, lietus ūdens kolektors, autobusu pietura. Sagatavota pamatne auto stāvlaukumam, kā arī turpinās teritorijas labiekārtošanas darbi. Projekts tiek līdzfinansēts ar pašvaldības budžeta un ES fondu līdzekļiem.

Turpinās būvdarbi Tukuma 3. pamatskolas piebūves objektā. Sporta hallei un pārejai uz skolu ir izbūvēti pāļi, notiek pamatu režģzoga izbūves darbi. Stadionam sagatavota pamatne. Izbūvētas visas inženierkomunikācijas. Auto stāvlaukumam sagatavota pamatne un apmales.

Turpinās būvdarbi Talsu ielā. Ielas vienā pusē posmā no Tidaholmas ielas līdz Revolūcijas ielai ir izbūvēts jauns ielas apgaismojums, turpinās ietves seguma pārbūve un betona bruģakmens seguma izbūve. Izbūvēti ūdensvada un kanalizācijas pieslēgumi dzīvojamām ēkām. Projekts tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Nobeigumam tuvojas būvdarbi Vilkājas un Purva ielas izbūves objektā. Minētajās ielās ir izbūvētas visas komunikācijas un ieklāta asfalta seguma apakškārta, pabeigta ietves izbūve abās ielās. Ielas tiek izbūvētas ES finansēta uzņēmējdarbības attīstības projekta ietvaros ar pašvaldības līdzfinansējumu.

Izbūvēts ietves posms Jaunā ielā vienā ielas pusē, posmā no Lielās ielas līdz Katoļu draudzes baznīcai.

Būvvaldē saskaņots un akceptēts Slocenes ielas posma rekonstrukcijas tehniskais projekts. Notikusi pirmā būvsaņūde un notiek sagatavošanas darbi būvdarbu uzsākšanai. Projekta ietvaros tiks pārbūvēta kanalizācijas trese un ielas apgaismojums, rekonstruēta un paplašināta brauktuve ielas posmā no Jelgavas ielas līdz Slocenes ielas 5 ēkai. Ielas pārbūves darbi tiek finansēti no ES un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Noslēdzies atkārtoti izsludinātais iepirkums par Tukuma 2. vidusskolas energoefektivitātes darbu un ēkas piebūves sākumskolas klasēm tehniskā projekta izstrādi. Saņemti četri pretendentu piedāvājumi, kas pašlaik tiek izvērtēti. Projekts nepieciešams, lai jau nākamgad uzsāktu būvdarbus 2. vidusskolas ēkā: ēkas siltināšanu, telpu remontu un pārbūvi, komunikāciju pārbūvi. Pilnībā tiks rekonstruēts skolas stadions un izbūvētas ģērbtuves.

Turpinās pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” (PII) tehniskā projekta izstrāde. Projektā tiek sagatavots risinājums PII ēkas siltināšanas un energoefektivitātes darbu veikšanai, kā arī ēkas kapitālā remonta veikšanai.

Bez rezultāta noslēdzies iepirkums par tehniskā projekta izstrādi pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” ēkas energoefektivitātes pasākumu veikšanai, jo saņemts viens piedāvājums ar nepamatoti lielām izmaksām. Iepirkums tiks izsludināts atkārtoti.

Lielā ielā pie Pilsētas parka izbūvēts vēl viens ātrumu ierobežojošais sliksnis, lai samazinātu autotransporta kustības ātrumu un uzlabotu drošību pie bērnu rotaļu laukuma. Parkā turpinās spēļu nojumes izbūve. Uzsākta ūdensvada izbūve, lai tuvākajā laikā uzstādītu moduļu ēku ar tualetēm, bērnu pārgērbšanas telpu un vasaras kafejnīcu ar terasi.

Atskaite par darbu maijā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Silvija Rabkēviča)

SIA „Komunālserviss TILDe” greiderēja pagastu ceļus, atkārtoti izveda šķirotos atkritumus no pagastu kapsētām, zāģēja sausus, bīstamos kokus un nodrošināja ar siltumu Sēmes sākumskolu un centra iedzīvotājus maija mēneša aukstajā periodā. Maijā iestrādāts pretputekļu maisījums uz ceļa Brizule-Stūrnieki-Ķesterciems, pretim Z.A.Meierovica piemiņas vietai.

Dzirciemā 1.maijā notika orientēšanās sacensības pārvaldes ļaudīm. 4.maijā aizsākām Latvijā jaundzimušu tradīciju - svinēt Baltā galdauta svētkus. Svētku ietvaros, piedaloties Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam ar kundzi, Tukuma muzeja darbiniecei, novadpētniecei Intai Dišlerei un pagasta pārvaldes darbiniekiem un iedzīvotājiem, Brizulē atklājām saremontēto Z.A.Meierovica pieminekļa pakāji un labiekārtoto teritoriju, teicām paldies būvniekam SIA „M@V” vadītājam Guntim Meieram, piemiņas vietas kopējai Verai Terliņai, bet Sēmes tautas namā turpinājām svinīgo pasākumu, kopā ar vokālo ansambli „Domino” dziedot himnu, klausoties interesanto I.Dišleres stāstījumu par izcilās personības Z.A.Meierovica dzīves gaitām. Pateicamies, žurnālistei A.Puķītei, par pasākuma atspoguļošanu laikraksta 09.05.2017. “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”.

5.maijā pirmizrādi „Alise Brīnumzemē” piedzīvoja pārvaldes amatiereteātris “Āža Dziesma”, kas 14.maijā piedalījās amatiereteātru skatē Tukuma kultūras namā. 6.maijā vokālo ansambli skatē startēja pārvaldes ansamblis „Domino”. 7.maijā notika pasākuma „Zum- zum” sezonas atklāšanas svētki Zentenes pagasta “Mauros”. 16.maijā Mātes dienai velēts koncerts notika Zentenes kultūras namā. 27.maijā - Sēmes un Zentenes amatiermākslas kolektīvu sadziedāšanās un sadancošanās pie ugunskura Sēmes tautas namā. Pastariņa muzejs 19.maijā aizvadīja Muzeja nakti. 26.maijā Sēmes pagasta „Rozītēs” plkst.21.00 Tukuma literātu apvienība piedāvāja brīvdabas kino - multfilmas „Ezītis miglā” un „Ābolu maiss”, pirmizrādi „Pērles rožu vainagā” un I.Ziedoņa „Epifānijas” bez maksas.

Visu mēnesi Rutas Štodahas gleznu izstāde izvietota Zentenes kultūras namā, no 10.maija Sēmes pakalpojuma centra zālē izvietota Valdas Sirmās foto izstāde.

Sagatavots iesniegšanai biedrībā „Laukiem un jūrai” projekta pieteikums konkursa 4.kārtai Sabiedriskā labuma un uzņēmējdarbības projektiem „Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu nodrošināšanai”, kurā paredzēta futbola laukuma izbūve Zentenes pagastā.

17.maijā abos pagastos aizvadītas pirmsvēlēšanu politiskās diskusijas. Iedzīvotājiem dota iespēja iepazīties ar deputātu kandidātiem, viņu programmām, saņemt atbildes uz jautājumiem. Izvēle un pienākums ir mūsu rokās 3.jūnijā aicinām visus izdarīt izvēli pašvaldību vēlēšanās.

Atskaite par darbu maijā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Šomēnes svarīgākie darbi bija 8.maija pasākums Lestenes Brāļu kapos, kas bija kupli apmeklēts un noritēja kā plānots.

Noslēdzies arī iepirkums par restaurācijas darbiem Lestenes baznīcā un tie ir veiksmīgi uzsākušies.

Lestenes kultūras namā notika Lestenes skolas salidojums. Pašlaik notiek gatavošanās bērnu pasākumam 1.jūnijā.

Irlavas pagastā jau septiņpadsmito reizi notika novada bērnu pašdarbības koncerts Studentkalna estrādē, teātris piedalījās novada teātra skatē, koris piedalīsies koru sadziedāšanās pasākumā Talsos.

Vairākkārt notika darba grupas sanāksmes novadā par Irlavas bērnu nama-patversmes nākotni, kas prasa rūpīgu analīzi un izšķiršanos.

Skolā notiek 9. un 12.klašu audzēkņiem eksāmeni, pirmsskolas iestādē „ Cīrulītis” – izlaidums.

Irlavas sporta namā notiek sacensības galda spēlēs, kā arī pludmales volejbola sacensību sezona.

Notika arī novada sporta svētki.

SIA “Komunālseviss TILDe” uzsākusi zāles pļaušanas darbus, kā arī veic citus saimnieciskos darbus.

Abos pagastos velētājiem bija iespēja tikties ar visu novada vēlēšanās startējošo partiju deputātu kandidātiem, lai iepazītos un uzdotu jautājumus.

Kopumā mēnesis aizvadīts veicot budžetā plānotos darbus abos pagastos.

Atskaite par darbu maijā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Pārvaldē

Maija mēnesis, ļoti aktīvs un lieliem darbiem bagāts. Uzsākta Lauku atbalsta dienesta projekta “Pašvaldības autoceļu pārbūve Tukuma novadā” realizācija. Slampes pagastā pārbūvēs autoceļus Jelgava-Tukums un Kalnāji-Minsteri; Džūkstes pagastā: Baltiņi - Grauzde un Jaunzemji - Grauzde, Džūkstes pagastā uzsākti autoceļa Džūkste - Pienava remontdarbi. Iesniegti divi LEADER projekti projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" - “Brīvdabas treniņi un sporta aprīkojums Pienavā” un “Slampes diķa teritorijas labiekārtošana”. Džūkstē un Lanceniekos savākti un izvesti lielgabarīta atkritumi (Pienavā, Slampē, Ozolniekos tos izveda jau aprīlī). Uzsākta zāles pļaušana. Džūkstē turpinās remontdarbi kopienas centram “Aptiekas māja”. Notikuši dažādi kultūras pasākumi.

Kultūra

Slampes kultūras pils

Notika komēdiju festivāls “Vitamīns “C””, kurā piedalījās 5 izrādes no Slampes, Krimūnām, Skultes, Lielvārdes, Līvberzes. Pensionāru klubs “Zelta rudens” piedalījās sarīkojumā Milzkalnē un Jaunbērzē. Sieviešu vokālais ansamblis “Gamma” piedalījās Tukuma novada un starpnovadu vokālo ansambļu skatē Tukumā un ieguva 1.pakāpi. Notika valsts valodas diena, kurā piedalījās Zemgales vidusskola. Bērnu deju kolektīvs “Vijumiņš” piedalījās deju festivālā “Maija palēciens” Tumē. Slampes amatiereteātris “Spārni” piedalījās Tukuma novada un starpnovadu teātru skatē Tukumā un ieguva 1.pakāpi. Folkloras kopa “Pūrs” piedalījās festivālā Druvā. Notika senioru deju kolektīvu sadancis “Iedejosim pavasari”, kurā piedalījās 7 kolektīvi. Kino diena Slampē. Bērnu animācija filma “Troļļi” un filma “Ātrie igauņu zēni”. Ģimeņu diena, dažādas sportiskās aktivitātes un radošā darbnīca “Manas ģimenes portrets”, Dramaturgu teātra izrāde “Kā Sarkangalvīte ar Vilku spēlējās”, filma “Pērles rožu vainagā” par Tukuma novada skaistākajām vietām.

Džūkstes kultūras nams

Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs piedalījās Baltā galdauta svētkos Irlavā. Kultūras nama bērnu deju kolektīva “Pasaciņa” kopkoncerts Viesatu kultūras namā, Irlavā - bērnu festivālā ”Dziesmu un deju lietus Irlavā”.

Vecākās paaudzes “Rosme” ciemojās Smārdē - senioru saietā, Jaunbērzes kultūras namā Draudzības vakarā. Novada vokālo ansambļu skatē piedalījās kultūras nama jauktais vokālais

ansamblis, ieguva 2.pakāpi, laikmetīgais ansamblis saņēma diplomu par piedalīšanos. Džūkstē notika Pavasara tirgus.

Bibliotēkas

Slampes bibliotēka

Notika Lego nodarbības bērniem. Literatūras izstādes “Zeme dzīvo” rakstniekam Alfredam Dziļumam – 110, “Tev paldies, māt, par visu doto – Par prieku, sāpi apskaidroto...” /A.Eglītis/, Rakstniecei Irmāi Grebздеi – 105, “Tie, kas vēl reibst no dzejām...” dzejniecei Rūtai Skujiņai – 110.

Džūkstes 1.bibliotēka

Notikušas plauktu izstādes. "Rakstniekam Alfredam Dziļumam – 110", "LR Neatkarības atjaunošanas diena", "Rakstniekam Alvilam Ceplim - 120". Projekts – pasākumu cikls 7.,8.g.v. bērniem “Stunda bibliotēkā-gadalaiki dabā un sadzīvē”, nodarbība “Maijs - lapu mēnesis”, projekts – pasākumu cikls septiņgadīgiem un astoņgadīgiem bērniem “Stunda bibliotēkā-gadalaiki dabā un sadzīvē”, nodarbība “Vasara - Ziedu mēnesis, Siena mēnesis, Rudzu mēnesis”, „Bērnu žūrija 2016” devās ekskursijā uz Motormuzeju.

Džūkstes 2.bibliotēka

Izveidotas plauktu izstādes“ A.Dziļumam - 110”, “Dzejniekam, publicistam Jurim Alunānam - 185”, Foto izstāde “Lielā Talka Pienavā 2017” un radošā darbnīca ”Veidosim gaismas virteni”.

Atskaite par darbu maijā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē

(sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Tumes un Degoles pagastu pārvaldē aizvadītajā mēnesī veikti dažādi darbi, atbilstoši plānotajam.

12. maijā Tumes vidusskolā izskanēja pēdējais zvans un izlaiduma klasēm sācies eksāmenu laiks.

Vairākos pašvaldības dzīvokļos tiek veikti remontdarbi – mainīta elektrības instalācija un nomainītas ārējās palodzes.

Turpinās pašvaldības autoceļu kopšanas darbi – ceļa posmā Ozolpils – Jaunbētiņi nomainīta caurteka; Meža ielā noņemts ceļa apaugums. Plānojam atjaunot krāsojumu gājēju pārejām un automašīnu stāvvietām.

Pie Lazdu bibliotēkas apzāģēti koki un košumkrūmi.

Tukuma novada būvvaldē iesniegts izskatīšanai Vecmoku ūdensvada projekts.

Teritorijas sakopšanas darbos strādā pagaidu sabiedriskajos darbos pieņemts strādnieks un divi cilvēki no Valsts probācijas dienesta piespiedu darbos nosūtītie.

Komunālā saimniecība

Abos pagastos veikta ceļu planēšana ar autogreideri, novākti kritušie koki, mainīti kanalizācijas stāvvadi.

Tumes pagastā novērsts centrālā ūdensvada bojājums.

Kultūra

No 26. aprīļa līdz 26. jūnijam Tumes kultūras namā apskatāma Ingemaras Treijas Mākslas studijas draugu izstāde „Trešdienas Bohēma”.

Tumes kultūras nama sieviešu vokālais ansamblis “Kansonete” skatē ieguva augstāko pakāpi.

13.maijā Durbes pilī notika rakstnieka, skauta un Latvijas patriota Kārļa Ņezbera atmiņu grāmatas „Ar domu par Latviju Baltās un nebaltās dienās” atvēršanas svētki. Pasākumā piedalījās operdziedātāja Elīna Šimkus, pianiste Santa Jākobsons un Kārļa Ņezbera meitas Dace Ņezbere un Mārīte Plūme.

14. maijā Tumes kultūras namā notika mātes dienai veltīts koncerts „Pūpoliņu skola”, koncertu sniedza bērnu vokālais ansamblis “Pūpoliņi” un ritmikas grupa „Mazie Ņipari”.

21. maijā Tumes kultūras namā notika pirmsskolas deju grupu konkurss – festivāls “Maziņš esmu es”. Pasākumā piedalījās deju grupas no Rīgas, Jelgavas, Tukuma, Tumes, Ventspils, Liepājas un Kuldīgas.

Sports

20.reizi Tukuma sporta skolas stadionā 6. maijā risinājās “Tāļivalža Krūmiņa balvu izcīņa šķēpa mešanā “Tumes ŠĶĒPI 2017””. Astoņpadsmit gadus sacensības tika rīkotas Tumes vidusskolas sporta laukumā.

14. maijā noslēdzās Tumes čempionāta 7. posms šautriņmešanā.

Atskaite par darbu maijā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja Santa Heimane)

Pārvalde

Maijs noslēdzies ar pozitīviem darbiem: skates pašdarbības pulciņiem, Tukuma novada sezonas sporta noslēguma pasākumiem, izlaidumiem bērnu dārzos utt. Līdz ar to pārsvarā darbi notiek labiekārtošanā.

Komunālais dienests

Veikts jumta remonts dzīvojamai mājai Dzintars 2 un dzīvojamai mājai Pūre 2. Nomainīts bojātā kanalizācijas stāvvada posms dzīvojamai mājai Pūre 25. Saremontētas ārējo durvju atslēgas un nomainīts durvju aizvērējs dzīvojamā mājā Abavas ielā 2.

Pūres un Jaunsātu bibliotēkā

Maijā noslēdzas nodibinājuma “Cemex Iespēju fonds” finansētā projekta “Nāc un būs kopā” realizācija. 13.maijā notika viena no aktivitātēm – radošā darbnīca “Konfekšu pušķis māmiņām”, dāvanas pagatavoja 15 bērni.

Jau piecpadsmit gadus bibliotēka piedalās lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu žūrija”. Notikušas sarunas par dalību šā gada projektā un lasītāju vērtēšanai ir iegādātas 20 grāmatas. Maija beigās eksperti kopā ar Pūres skolēniem dosies ekskursijā uz Rīgu. 23. un 24.maijā bibliotēkas darbinieces piedalās Tukuma bibliotēkas organizētā pieredzes braucienā uz Viļņas un Anīkšču bibliotēkām. Lai attālinātie lietotāji varētu iepazīties ar bibliotēkas jaunumiem, bibliotēkas portālā ievietota informācija par aktivitātēm un jaunajām grāmatām.

Kā katru gadu bibliotēka sadarbībā ar Jaunsātu skolu piedalās “Mana Aptieka” organizētajā zīmējumu konkursā. Šā gada tēma „Apsveikums Lieldienās”. Darbi bija apskatāmi Tukumā aptieku skatlogos, pēc tam tos varēja apskatīt bibliotēkā.

Kultūra Pūrē un Jaunsātos

Maijā visiem pašdarbības kolektīviem abos pagastos skates laiks un noslēguma koncertu laiks. Pašdarbības pulciņi brauc ciemos kā pie novada kolektīviem, tā ārpus novada. Kolektīvi gatavojas vasaras svētkiem abos pagastos.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 2.§.

Par Tukuma novada pašvaldības gada publiskā pārskata apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu un 72.pantu un Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumiem Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības 2016.gada publisko pārskatu (pievienots),
2. Tukuma novada pašvaldības 2016.gada publisko pārskatu nosūtīt:
 - 2.1. Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijai;
 - 2.2. Latvijas Nacionālajai bibliotēkai;
 - 2.3. Tukuma bibliotēkai,

3. paziņojumu par pārskata pieejamību iedzīvotājiem publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē – www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 3.§.

Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” 2016.gada darbības lietderības izvērtējumu

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”” (turpmāk – Sabiedrība) pieder deviņām pašvaldībām: Jūrmalas pilsētas domei, Dundagas novada domei, Jaunpils novada domei, Talsu novada domei, Engures novada domei, Kandavas novada domei, Mērsraga novada pašvaldībai, Rojas novada domei un Tukuma novada Domei. Kapitāla daļu sadalījumā Jūrmalas pilsētas domei – 35.9%, Dundagas novada domei – 3.2%, Jaunpils novada domei – 1.8%, Talsu novada domei – 23.2%, Engures novada domei – 5.1%, Kandavas novada domei – 6.4%, Mērsraga novada pašvaldībai – 1.2%, Rojas novada domei – 2.8% un Tukuma novada Domei – 20.4%. Attiecīgi kapitāla daļu turētājiem nosakāma arī Sabiedrības teritoriālā piekritība.

Sabiedrība pilnu saimniecisko darbību uzsāka no 2009.gada 1.augusta. Uz 2015.gada 31.decembri Sabiedrībā nodarbināti 56 darbinieki.

Sabiedrība apsaimnieko:

- sadzīves atkritumu poligonu “Janvāri” Laidzes pagastā, Talsu novadā;
- atkritumu šķirošanas-pārkraušanas staciju Jūrmalā, Tukumā un Rojā;
- atkritumu pārkraušanas staciju Kandavā;
- 366 dalītās atkritumu vākšanas laukumus Piejūras reģionā.

2015.gadā saņemta jauna A kategorijas piesārņojošās darbības atļauja sadzīves atkritumu poligonam ”Janvāri” Laidzes pagastā, Talsu novadā. 2015.gada janvārī saņemta jauna B kategorijas piesārņojumu atļauja Jūrmalas atkritumu šķirošanas-pārkraušanas stacijai un Tukuma atkritumu šķirošanas-pārkraušanas stacijai, atkritumu šķirošanas un pārkraušanas atļaujas pārkraušanas stacijai Kandavā un Rojas atkritumu šķirošanas-pārkraušanas stacijai.

2016.gadu Sabiedrība noslēgusi ar peļņu 194 216 EUR, kuru plānots izmantot, sedzot iepriekšējā gada zaudējumus. Sabiedrība nav nodokļu parādu.

2016.gadam izvirzītie mērķi ir sasniegti. Uzsākta sadzīves atkritumu priekšapstrāde Jūrmalas atkritumu šķirošanas-pārkraušanas stacijā un sadzīves atkritumu poligonā “Janvāri”. 2016.gadā otrreizējās izejvielas pārstrādei nodotas par 116 tonnām vairāk kā 2015.gadā, kas tika panākts Sabiedrībai uzsākot aktīvāku otrreizējo izejvielu savākšanu Talsu, Dundagas, Rojas novados, papildus paplašinot pakalpojuma piedāvājumu klāstu – nodrošinot uzņēmumus ar jaunām kastēm biroja papīra vākšanai ir aptverts lielāks klientu skaits ārpus pilsētu teritorijām.

Apstiprināta Sabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģija no 2016.gada līdz 2020.gadam. Tiek turpināta sadarbība ar lielākajiem uzņēmumiem SIA “PURE CHOCOLATE”, SIA “PURATOS LATVIA”, AS “Jaunpils pienotava”, SIA “Dekšņi”, ZM Valsts meža dienests”, SIA “Talsu Piensaimnieks”, SIA “Talsu Gaļa” u.c.

Tiek turpināts darbs sabiedrības izglītošanas jautājumos, kuros Sabiedrība strādā vairākos virzienos:

-Piejūras reģiona mācību iestāžu iesaistīšana makulatūras vākšanas akcijās, zīmējumu konkursos par vides saglabāšanas tēmu, ekskursijas uz sadzīves atkritumu poligonu un pārkraušanas stacijām;

-Sadarbībā ar Valsts Vides dienesta Ventpils reģionālo pārvaldi apmācību organizēšana pašvaldību – pagastu pārvalžu un pašvaldību darbiniekiem, lielāko uzņēmumu vides speciālistiem par Vides pārvaldību, likumdošanu un pieredzi atkritumu apsaimniekošanas jautājumos;

-Izdots kalendārs ar bērnu zīmējumiem par vides un dabas aizsardzības tēmām.

2017.gadā saskaņā ar Sabiedrības budžetu tiek plānots palielināt apgrozījumu par 27%, salīdzinot ar 2016.gadu.

Ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta normas, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 24.09.2015. noteikumu Nr.14 „Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 26.punktu,

1. apstiprināt vērtējumu, ka Sabiedrība darbojas nozarē, kur tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā, un tā nav nododama (atsavināma) privātpersonām;

2. saglabāt Sabiedrības statusu nemainīgu;

3. apstiprināt šā lēmuma tekstā Sabiedrībai noteiktos uzdevumus:

3.1. palielināt uzņēmuma bruto peļņu un līdz 2018.gadam panākt pozitīvu uzņēmuma paškapitālu;

3.2. sadarbojoties ar citiem reģioniem meklēt no atkritumiem iegūta kurināmā materiāla pārdošanas/atdošanas iespējas;

3.3. stratēģisko mērķu realizācija – sagatavoties sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanai;

3.4. sadarbojoties ar citiem reģioniem meklēt alternatīvā kurināmā, kas rodas no atkritumiem (saīsināti-RDF), materiāla pārdošanas/atdošanas iespējas;

3.5. turpināt sabiedrības izglītošanas pasākumus vides jautājumos iesaistot pēc iespējas plašāku sabiedrības daļu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 4.§.

Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

[1] Publiskās personas, tostarp pašvaldības, parasti darbojas publisko tiesību jomā, un tikai izņēmuma gadījumos tās var darboties privāto tiesību jomā.

Kā norādīts Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcijā, tad valsts iesaistīšanās komercdarbībā nav vēlama, jo valsts darbības mērķis nav gūt peļņu no komercdarbības, turklāt valsts iesaistīšanās komercdarbībā rada tirgus izkropļojuma risku.¹

Ievērojot minēto, Valsts pārvaldes iekārtas likumā ir noteikti pamatprincipi, kas paredz, kad un kādā veidā valsts pārvaldes iestādes drīkst nodarboties ar komercdarbību.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta pirmo daļu, *publiska persona privāto tiesību jomā darbojas šādos gadījumos:*

- 1) *veicot darījumus, kas nepieciešami tās darbības nodrošināšanai;*
- 2) *sniedzot pakalpojumus;*
- 3) *dibinot kapitālsabiedrību vai iegūstot līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā.*

Savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka, *ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:*

1) *tiek novērsta tirgus nepilnība — situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;*

2) *publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;*

3) *tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.*

Likuma „Par pašvaldībām” 6. pants noteic, ka *publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir:*

1) *šajā likumā noteiktās autonomās funkcijas;*

2) *citos likumos noteiktās autonomās funkcijas;*

3) *deleģētās valsts pārvaldes funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*

4) *citu pašvaldību kompetencē ietilpstošās funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*

5) *pārvaldes uzdevumi, kuru izpildi valsts pārvaldes iestādes šajā likumā noteiktajā kārtībā uzdevušas pašvaldībām;*

6) *autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas.*

Saskaņā ar minētā likuma 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.*

¹Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcija. URL: http://providus.lv/article_files/1158/original/levits_koncepcija.pdf
1327055467

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 2. pantā noteikts, ka šā likuma mērķis ir veicināt publiskai personai piederošu kapitāla daļu un publiskas personas kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību, publiskas personas kapitālsabiedrību racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, kā arī nodrošināt publiskas personas līdzdalības nosacījumu ievērošanu.

Tātad komercdarbības veikšanai publiska persona (publiskas personas) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, dibina kapitālsabiedrību. Līdz ar to pašvaldība, pamatojoties uz iepriekšminētajām tiesību normām, ir tiesīga darboties privāto tiesību jomā, iegūstot dalību pašvaldības kapitālsabiedrībā vai publiski privātā kapitālsabiedrībā.

Ministru Kabineta 2013. gada 26. februāra sēdē (protokols Nr.11, pieejams <http://likumi.lv/doc.php?id=255121>), tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, kurā tika noteikts katra pašvaldība pašai pieņemt lēmumu par to, vai atkritumu apsaimniekošana tās teritorijā ir stratēģiski svarīga nozare.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo daļu, kas bija spēkā laikā, kad tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, publiska persona komercdarbību varēja veikt:

- 1) ja tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) nozarē, kurā pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību;
- 3) stratēģiski svarīgā nozarē;
- 4) jaunā nozarē;
- 5) nozarē, kuras infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi;
- 6) nozarē, kurā atbilstoši sabiedrības interesēm nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu.

Ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta vēsturisko un aktuālo redakciju, kā arī Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolā (protokola Nr.11 35.papagrāfs) noteikto, secināms, ka pašvaldība atbilst šobrīd spēkā esošajam Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta regulējumam un ir tiesīga pati pieņemt lēmumu, nosakot atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtos pakalpojumus, kuri ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, izvērtējot nozares, kurās pakalpojumi tiek sniegti, tās stratēģisko nozīmīgumu.

Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra revīzijas ziņojumā Nr.5.1-2-40/2011 sadaļā „Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi” 58. punktā teikts, ka, *normatīvajos aktos nav noteikts vispārējs valsts vai pašvaldību stratēģiski svarīgu nozaru uzskaitījums, kā arī tas, vai stratēģiski svarīga nozare var būt valsts vai pašvaldības līmenī. Jēdziens „stratēģiski svarīga nozare” ir galēji atklāts juridisks jēdziens (ģenerālklausula). Tiesību teorijā ir atzīts, ka ģenerālklausula ir jēdziens, kurš tiesību normas piemērotājam jāpiepilda ar noteiktu saturu, lai to vispār varētu konkrētajā gadījumā piemērot.*²

Savukārt minētā revīzijas ziņojuma 59. punktā noteikts, ka, *lai konstatētu, vai normatīvajā aktā noteiktais ierobežojums ir attiecināms uz konkrēto komercdarbību, pašvaldībai ir jākonkretizē un jāaizpilda ģenerālklausulas saturs, t.i., jāraksturo tie faktori, kas pierāda, ka konkrētā nozare, kurā darbojas kapitālsabiedrība, ir stratēģiski svarīga. Pašvaldībai stratēģiski svarīgas nozares būtu jādefinē politikas plānošanas dokumentos, lai tās rīcība atbilstu apstiprinātajām politikas pamatnostādņēm.*³

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tajā skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.* Tātad atkritumu apsaimniekošanai ir vispārēju interešu raksturs. Turklāt nav nozīmes, ka šādas vispārējas vajadzības principā var apmierināt arī privāti

²Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums. URL:http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

³Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums. URL:http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

komersanti, jo ir acīmredzami, ka atkritumu apsaimniekošanas funkcija ir jāpilda pašvaldībai, un tādējādi pašvaldība neizbēgami saglabā noteicošu ietekmi attiecībā uz šīs funkcijas izpildi (*sal. Sk. Eiropas Savienības Tiesas 2008. gada 10. aprīļa sprieduma lietā C-393/06 40. punktu*).⁴

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības savā administratīvajā teritorijā atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un reģionālos plānus, organizē šādu atkritumu apsaimniekošanu:

a) visi sadzīves atkritumi, tai skaitā sadzīvē radušies bīstamie atkritumi,

b) to būvdarbu veikšanas procesā radušies ražošanas atkritumi, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtību.

Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam 5. lapaspusē norādīts, ka Atkritumu apsaimniekošanas nozare ir viena no svarīgākajām nozarēm valstī un atkritumu apsaimniekošanas sistēma viens no būtiskākajiem virzieniem Eiropas Savienības (turpmāk – ES) un Latvijas likumdošanā vides aizsardzības un resursu labas pārvaldības un apsaimniekošanas jomā.

Plāna izstrāde konkrētai tautsaimniecības nozarei apliecina konkrētās nozares īpašo nozīmīgumu kopējā valsts tautsaimniecība sistēmā. Kā norādīts Satversmes tiesas 2012. gada 6. decembra spriedumā lietā Nr.2012-01-01, „Par Atkritumu apsaimniekošanas likuma pārejas noteikumu 12. punkta, ciktāl tas attiecas uz līgumiem, kas noslēgti, nepiemērojot normatīvos aktus par publisko iepirkumu vai neatbilstoši normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu, atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1. pantam”, (skat. sprieduma 19.lpp.), tad atkritumu apsaimniekošanas joma ir īpaši svarīga sabiedrības labklājības nodrošināšanai.

Latvijā vēsturiski atkritumu apsaimniekošanas organizēšana ir bijusi noteikta kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām, tādēļ pašvaldības ir veikušas būtiskus ieguldījumus infrastruktūrā, uzņemoties arī ilgtermiņa saistības, par kurām ir sniegti arī valsts galvojumi.

2001. gada 2. janvārī Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā tika reģistrēts SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”PIEJŪRA””, ar reģistrācijas Nr.40003525848, nosakot galvenos darbības veidus atkritumu apstrādē un izvietošanā (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšanā.

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” dibinātāji - Jūrmalas pilsētas dome, Talsu pilsētas dome, Talsu rajona padome, Tukuma pilsētas dome un SIA “AG inter”, 2000. gada 1. decembra līgumā par sabiedrības ar ierobežotu atbildību dibināšanu 1.3. punktā noteica, ka sabiedrības darbības mērķi ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju, un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. Dalībnieku sadarbības gala mērķis ir izveidot finansiāli dzīvotspējīgu ilgtermiņa risinājumu atkritumu apsaimniekošanas problēmām reģionā (Jūrmalas pilsētā, Talsu un Tukuma rajonos).

2017. gadā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” sastāv jau no 9 (deviņiem) dalībniekiem – Dundagas novada dome, Engures novada dome, Jaunpils novada dome, Jūrmalas pilsētas dome, Kandava novada dome, Mērsraga novada dome, Rojas novada dome, Talsu novada dome un Tukuma novada dome.

Svarīgi būtu atzīmēt, ka, darbojoties SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””, atbilstoši 2007. gada 7. jūnija Ministru kabineta rīkojumam Nr.355 ”Par Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2007.-2013. gadam” un Piejūras reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam 2007.-2013. gadam, līdz 2009. gadam notika visu Piejūras reģionā darbojošos sadzīves atkritumu izgāztuvju slēgšana un līdz 2012. gadam - rekultivēšana, kā arī mūsdienu prasībām atbilstoša sadzīves atkritumu poligona izbūve - cieta sadzīves atkritumu poligons “Janvāri”, kas atrodas Talsos, Talsu novadā. Tāpat SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” savas darbības ietvaros ir izveidojusi atkritumu dalītās vākšanas sistēmu,

⁴ Administratīvās apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedums lietā Nr.A420612510 [27]

apsaimniekojot 366 dalītās atkritumu vākšanas laukumus Piejūras reģionā, nodrošina Kandavas, Rojas, Jūrmalas un Tukuma atkritumu pārkraušanas un šķirošanas staciju darbību.

No minētā secināms, ka šādā veidā, attiecībā uz atkritumu apglabāšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā tirgus daļā – Piejūras reģionā, veidojas dabiskais monopols, ko tiešā veidā gan sabiedrības interešu īstenošanas nolūkā, gan attiecībā uz pašvaldībām noteikto pienākumu atkritumu apsaimniekošanas nozarē nodrošina SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””.

Attiecībā uz Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģionu, kopējais pašvaldību un tās īpašumā esošo komersantu (tajā skaitā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”PIEJŪRA””) atkritumu apsaimniekošanas sistēmas infrastruktūras izveidei galvoto kredītu apmērs sastāda 3 565 993.00 EUR, kas sastāv no pašvaldību galvotā kredīta pamatlīdzekļos 727 462.57 EUR apmērā. Konkrētajā gadījumā svarīgi ir ņemt vērā, ka šīs investīcijas ir veiktas stingrā saskaņā ar tajā brīdī spēkā esošajiem nacionālajiem un reģionālajiem nozares plānošanas dokumentiem. Ievērojot apstākli, ka investīciju veikšana nav bijusi kampaņveidīga, bet pamatota ar politikas plānošanas dokumentā noteiktām prioritātēm, turklāt nav pamata apšaubīt to veikšanas lietderību, secināms, ka veiktās investīcijas ir izdarītas ekonomiski un stratēģiski pareizi.

Kā izriet no SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” sniegtās informācijas, tad turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstībā, nodrošinot tās atbilstību ES izvirzīto mērķu prasībām, ir nepieciešams ieguldīt aptuveni 8.7 EUR milj. (t.sk.1.82 milj. EUR sadzīves atkritumu pakalpojumu ieviešanai), ko šī sabiedrība ir gatava darīt no saviem resursiem, tajā skaitā piesaistot ES fondu finansējumu. Uz iespēju piesaistīt ES fonu finansējumu norāda gan Latvijas Nacionālās attīstības plānā 2014.-2020. gadam, gan Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam norādītais, ka konkrētajai nozarei būs pieejams publiskais finansējums. Tāpat šobrīd jau spēkā stājušies un ir izsludināti vairāki Ministru kabineta noteikumi, kas paredz iespēju saņemt ES Kohēzijas fondu finansējumu tādām aktivitātēm kā atkritumu dalītās vākšanas veicināšana un pārstrāde⁵.

Savukārt Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam ir norādīts uz būtisku pašvaldību lomu valstij saistošo no ES tiesību aktiem izrietošo mērķu sasniegšanā. No minētā izriet, ka tieši pašvaldību uzdevums ir nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti laika posmā līdz 2020. gadam un tās efektivitātes nodrošināšanai šajā jomā ir veicamas ievērojamas investīcijas.

Turklāt jāņem vērā, ka atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana pienācīgā kvalitātē ir tieši saistīta ar valsts pienākumu aizsargāt ikviena tiesības dzīvot labvēlīgā vidē, rūpējoties par tās saglabāšanu un uzlabošanu. Nepietiekami organizētas atkritumu apsaimniekošanas gadījumā var tikt apdraudētas Satversmes 115. pantā noteiktās cilvēka pamattiesības.

Ir konstatēts, ka SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” darbības rezultātā ir krasī samazinājies to vietu skaits reģionā, kur atklāta nelegāla atkritumu izgāšana. Tas apliecina SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” darbības efektivitāti un tās labvēlīgo ietekmi uz vides kvalitāti reģiona teritorijā, jo nepilnīga atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma saņemšanas gadījumā vienā pašvaldībā, atkritumu plūsma gan legāli, gan nelegāli var novirzīties uz blakus pašvaldību teritoriju, tā radot papildus slodzi tās dienestiem. Tādējādi, iedzīvotājiem, sniedzot nepārtrauktu kvalitatīvu pakalpojuma pieejamību visā reģiona teritorijā, SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” spētu vēl efektīvāk nodrošināt nepieciešamo vides kvalitātes standartu.

⁵Ministru kabineta 2016.gada 26.jūlija noteikumi Nr.494 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.1. pasākuma “Atkritumu dalītās savākšanas sistēmas attīstība” īstenošanas noteikumi”. URL: <https://likumi.lv/ta/id/283913-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-5-2-1-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-dazada-veida-atskritumu-atkartotu>

MK noteikumu projekts “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.3. pasākuma “Atkritumu reģenerācijas veicināšana” īstenošanas noteikumi”. URL: http://varam.gov.lv/lat/likumdosana/normativo_aktu_projekti/2014__2020_gada_eiropas_savienibas_fondi/?doc=24041

Zinātnē (skat.<http://www.diena.lv/arhivs/svarigako-nozaru-meklejumos-13515602>) ir atzīta tēze, ka, lai sauktos par „stratēģisku”, nozarei ir jārada sociāli labumi sabiedrībai, nevis tikai jādemonstrē pievienotās vērtības lielums. Stratēģiskas nozares ir „labas” nozares tautai. Proti, tādas, kas veicina nodarbinātību, nerada draudus vides kvalitātei un uzlabo infrastruktūru valstī, piemēram, ceļus, interneta pieejamību.

Atkritumu apsaimniekošana ir uzskatāma par nozari, kas atbilst šiem kritērijiem. Līdz ar to, atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, jo, kvalitatīvi ieviesta atkritumu apsaimniekošanas sistēma ne tikai nodrošina iedzīvotāju vajadzību īstenošanu, bet sekmē apkārtējā vides stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu. Konkrētajā gadījumā, veiktās investīcijas un izveidotā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēma ir vērtējama kā stratēģiski svarīga ne tikai Tukuma novada pašvaldības kontekstā, bet visā Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī, jo tieši, pateicoties reģionālai pieejai atkritumu apsaimniekošanas organizēšanā, ir izdevies nodrošināt, ka visiem reģiona iedzīvotājiem un komersantiem neatkarīgi no to atrašanās vietas ir iespējams nodrošināt vienādas kvalitātes atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus attiecībā uz sadzīves atkritumu apglabāšanu un atkritumu dalīto vākšanu. Tieši šādas sistēmas attīstīšana ir vitāli nozīmīga pašvaldībai noteikto mērķu sasniegšanai.

Vienlaikus, nosakot, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, pašvaldība nākotnē saglabā tiesības organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā formā – slēdzot līgumu Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešās daļas kārtībā, piemērojot publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei. No minētā izriet, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšana par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai pati par sevi nerada šķēršļus konkurences veicināšanai šajā nozarē.

[2] Lai nodrošinātu likumā „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā minēto pašvaldības autonomu funkciju attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmajai daļai, pašvaldībām jāizvēlas komersants, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2018. gada 27. martā beidzas 2013. gada 27. marta līgums ar SIA “Eco Baltia vide”, reģistrācijas Nr.40003309841 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Tukuma novada pašvaldībā 2017. gada 26. aprīlī ir saņemta SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” vēstule Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), kurā tā izteikusi piedāvājumu noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un apliecinājusi gatavību savā darbībā ievērot normatīvo aktu, izsniegto atļauju un pašvaldības prasības attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Pašvaldības ieskatā, ņemot vērā šā lēmuma 1.sadaļā veikto izvērtējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšanu par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, rezultātā ir atzīstams, ka pašvaldības veiktā komercdarbības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, kā arī, ievērojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nozarē konstatētās problēmas, un nolūkā veicināt stabilu un ilgtspējīgu attīstību atkritumu apsaimniekošanas jomā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, būtu noslēdzams līgums ar SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””. Lēmumā tiek sniegts pamatojums ar šādiem apsvērumiem:

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldība publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā [..]. Šī panta septītā daļa noteic, ka šā panta sestajā daļā minēto līgumu pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs slēdz uz laiku, kas nav īsāks par trim gadiem un nav ilgāks par septiņiem gadiem [..].*

Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešā daļa paredz, ka *Publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:*

a) tā atrodas tādā vairāku pasūtītāju kopīgā kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus;

b) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kopīgi kontrolējošo pasūtītāju vai citu minēto pasūtītāju kontrolēto personu interesēs;

c) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas, atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.

Administratīvā apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedumā lietā Nr.A420612510, kas stājās spēkā 2015. gada 21. jūlijā, ir atzinusi, ka pašvaldībām, kas ir kapitālsabiedrības kapitāla daļu īpašnieces, ir tiesisks pamats slēgt līgumu bez iepirkuma procedūras piemērošanas. Tāpat minētajā spriedumā tiesa atzinusi, ka Publisko iepirkumu likuma sistēmisks tulkojums apliecina, ka pašvaldībai nevar uzlikt pienākumu obligāti rīkot publisko iepirkumu. Likums neparedz nevienu gadījumu, kurā personai būtu subjektīvās tiesības prasīt iepirkuma procedūras izsludināšanu, ja pašvaldība šādu procedūru nav izsludinājusi.

Attiecībā uz šī izņēmuma piemērošanas iespēju konkrētajā situācijā jāņem vērā, ka:

1. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki ir 9 (deviņas) pašvaldības. Tukuma novada pašvaldībai pieder 207 (divi simti septiņas) SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" galvenie darbības veidi ir noteikti atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšana, turklāt kā izriet no sabiedrības dibināšanas līguma, tās darbības mērķis ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot, un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" ir apliecinājusi savu gatavību paplašināt savu līdzšinējo darbību, sniedzot pašvaldībai atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus (sadzīves atkritumu savākšana (tajā skaitā nešķirotu sadzīves atkritumu vākšana, atkritumu dalītā vākšana, šķirošana un), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana) atbilstoši SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības mērķiem, kā arī atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2. Kā to apliecina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 98% (uz 2016. gada 31. decembri) no ieņēmumiem gūst no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tajās pašvaldībās, kas ir tās dalībnieki. Ar sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu norādītā proporcija būtiski nemainīsies, jo ir paredzēts, ka šie pakalpojumi tiks sniegti tikai tām pašvaldībām, kas ir SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki;

3. Visas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas pieder pašvaldībām, kas to kontrolē. Visas pašvaldības, kurām pieder SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas, piedalās sabiedrības pārvaldē kā sabiedrības kapitāla daļu

īpašnieki un saskaņā ar Komerclikuma un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteikumiem, ir tiesīgas pieņemt jebkuru lēmumu, kas attiecas uz sabiedrības darbību, tādējādi tās kopīgi pilnībā kontrolē SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Tāpat sabiedrībā nav privātā kapitāla līdzdalības. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki, tajā skaitā Tukuma novada pašvaldība, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantu, ir apstiprinājušas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020. gadam⁶, no kuras faktiski izriet, ka sabiedrības dalībnieki ir apstiprinājušas sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma ieviešanu.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir apliecinājusi gatavību turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā attīstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu un Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam prasībām. Tādējādi sadarbības rezultātā pašvaldībai bez ievērojamo papildus finanšu resursu tērēšanas būs iespējams nodrošināt Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldības uzdevumu izpildi, turklāt tiešā veidā piedaloties kapitālsabiedrības pārvaldē, kas dod ievērojamas priekšrocības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanā, salīdzinot ar situāciju, kad tiek rīkota iepirkuma procedūra. Uz būtiskiem iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma izpildes kvalitātes trūkumiem regulāri ir norādījuši gan Tukuma novada pašvaldības atkritumu radītāji un daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāji, gan arī pārējo Piejūras sadzīves atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību pārstāvji un atkritumu radītāji. Problēmas saistībā ar līdzšinējā pakalpojumu sniedzēja nodrošināto pakalpojumu kvalitāti ir vairākkārt apspriestas Tukuma novada pašvaldības darbinieku un deputātu vidū, kā arī SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieku sapulcēs, atzīstot, ka tieši pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošana savā īpašumā esošajai kapitālsabiedrībai šajā reģionā ir optimālākais risinājums konstatēto problēmu novēršanai un nākotnē noteikto vides aizsardzības mērķu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanai.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir norādījusi detalizētu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu.

Līdz ar to maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosakāma šādā apmērā un to veido:

Nosaukums	Atkritumu apsaimniekošanas maksa 2018. gadam , EUR/m ³
Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu	1.70
Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās	4.49
Dabas resursu nodoklis	5.53 (35.00)*
Kopā atkritumu apsaimniekošanas maksa	11.72

* Maksimālais apmērs, kas tiks precizēts iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram atkritumu apglabāšanas tarifa projektu

Attiecībā uz maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, jāņem vērā, ka, gadījumā, ja līguma darbības laikā netiks palielinātas ar pakalpojumu sniegšanu saistīto nodokļu likmes, piemēram, dabas resursu nodoklis vai būtiski nepieaugs degvielas izmaksas, SIA "Atkritumu

⁶SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020.gadam. URL: <http://tukums.lv/lv/156-zias/6057-apstiprin%C4%81ta-sia-%E2%80%9Eatkritumu-apsaimnieko%C5%A1anas-sabiedr%C4%ABba-%E2%80%9Epiej%C5%ABra%E2%80%9D%E2%80%9D-vid%C4%93ja-termi%C5%86a-darb%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija-2016-2020-gadam>

apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" neplāno maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu palielināšanas nepieciešamību, tādā veidā nodrošinot pamatotu balansu starp pakalpojuma kvalitāti (t.sk. pieejamību) un maksas par pakalpojumu sniegšanas apmēru. Vienlaikus jāatzīmē, ka lēmumu par maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. pantu pieņem tieši pašvaldība, kas nozīmē, ka pat gadījumā, ja SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" vēlēties piemērot palielinātu maksu par tās pakalpojumiem, to būs iespējams īstenot, tikai pamatojoties uz pašvaldības domes lēmumu.

Papildus pašvaldība ņem vērā apstākli, ka pašvaldība pretstatā par līdzšinējā sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniedzējam nav saņēmusi pamatotas sūdzības par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" darbību, tāpat arī pašvaldības rīcībā nav ziņu par to, ka Valsts vides dienests būtu izteicis aizrādījumus, vai piemērojusi cita veida sankcijas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" par tās darbību.

No iepriekš aprakstītā izriet, ka, piešķirot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tiesības SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra", pašvaldība visefektīvāk var nodrošināt tās autonomās funkcijas izpildi, tādēļ pašvaldība neuzskata par lietderīgu piemērot iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 1.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, 18. pantu, 39. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolu (protokola Nr.11, 35.paragrāfs), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.2703):

1. noteikt, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi (tajā skaitā sadzīves atkritumu savākšana) ir stratēģiski svarīgi Tukuma novada pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai,

2. noslēgt līgumu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra", reģistrācijas Nr.40003525848, par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā atbilstoši lēmuma pielikumā esošajam līguma projektam, nosakot līguma spēkā stāšanās brīdi – 2017. gada 1. jūniju ar darbības termiņu 7 (septiņi) gadi no spēkā stāšanās brīža,

3. apstiprināt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra", reģistrācijas Nr.40003525848, iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu, un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā šādā apmērā:

3.1. sākot no 2018. gada 28. marta līdz 2018. gada 31. decembrim maksimālo maksu 11.72 EUR (vienpadsmit eiro un 72 centi) par 1 m³ atkritumu bez pievienotās vērtības nodokļa, kas precizējama iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram atkritumu apglabāšanas tarifa projektu;

3.2. par katru nākamo gadu maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiks lemta kārtējā gada decembra Domes sēdē,

4. noteikt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra", reģistrācijas Nr.40003525848, pienākumu pirms atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas Tukuma novada administratīvajā teritorijā uzsākšanas, saskaņot ar Tukuma novada pašvaldību līguma projektu, kāds tiks slēgts starp SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra", reģistrācijas Nr.40003525848, un atkritumu radītājiem,

5. kontroli pār šī lēmuma izpildi veikt Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr. _____

Tukumā

2017.gada __. _____

Tukuma novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr90000050975, juridiskā adrese Talsu ielā 4, Tukumā (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Pašvaldības domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””, reģistrācijas Nr.40003525848, adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Indra Rassone, valdes loceklis Guntars Valants un Ojārs Āboltiņš no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, ņemot vērā, ka Pašvaldība ir Apsaimniekotāja dalībnieks, kā arī pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu un Pašvaldības domes [datums] lēmumu [numurs] protokols Nr. [protokola numurs], noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk - Pakalpojumi).

1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.

1.3. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot apstiprinātajos plānošanas dokumentos noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.

1.4. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanu uzsāk ar 2018. gada 28. martu, bet ne vēlāk par 2018. gada 1. aprīli.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

2.1. Apsaimniekotājs apņemas:

2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;

2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.4. pēc Klientu pieprasījuma, ņemot vērā Klientu radīto atkritumu daudzumu, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu 1 (vienu) reizi nedēļā vai biežāk;

2.1.5. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;

2.1.6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;

2.1.7. nodrošināt liulgabarīta, būvniecības un celtniecības, ražošanas, bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem, slēdzot atsevišķus līgumus, patstāvīgi vienojoties par pakalpojuma maksu;

2.1.8. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;

2.1.9. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;

2.1.10. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;

2.1.11. Pakalpojumus sniegt Līgumā norādītajā kārtībā aprēķinātu samaksu. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums attiecībā uz maksu par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, Puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;

2.1.12. nogādāt CSA poligonā "Janvāri" apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;

2.1.13. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem;

2.1.14. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par Pakalpojumiem, kas aprēķināts Līgumā paredzētajā kārtībā;

2.2.2. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu apsaimniekošanu;

2.2.3. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību.

2.3. Pašvaldība apņemas:

2.3.1. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;

2.3.2. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju;

2.3.3. piemērot sankcijas Klientiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai, kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību un Apsaimniekotāju;

2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;

2.3.5. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldībai Pakalpojumiem vai ir saistīti ar Pašvaldības funkcijas nodrošināšanu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

3.1. Apsaimniekotājs veic Pakalpojumus, Klientiem piemērojot maksu līdz 11.72 EUR (vienpadsmit eiro un 72 centi) par 1 m³ sadzīves atkritumu plus pievienotās vērtības nodoklis normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa ir spēkā no 2018.gada 28.marta līdz 2018.gada 31.decembrim un tā sastāv no:

3.1.1. maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 1.70 EUR (viens eiro un 70 centi) par 1 m³;

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās – 4.49 EUR (četri eiro un 49 centi) par 1 m³;

3.1.3. dabas resursa nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 5.53 EUR (pieci eiro un 53 centi) par 1 m³, kas precizējams iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram atkritumu apglabāšanas tarifa projektu,

3.1.4. pēc 3.1.3.punktā precizētā dabas resursu nodokļa apmēra apstiprināšanas, Pašvaldība un apsaimniekotājs slēdz papildus vienošanos par Klientiem piemērojamo maksu, kas ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa.

3.2. Līguma 3.1. punktā noteikto maksas apmēru, sākot no 2018.gada decembra, Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10 % (desmit procentiem), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 28.44 EUR (divdesmit četri eiro un 44 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;

3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme (Līguma noslēgšanas brīdī saskaņā ar 2006. gada 1. janvāra Dabas resursu nodokļa likumu 3.pielikumu *nodokļa likme laikposmā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim par sadzīves atkritumu apglabāšanu ir 35,00 EUR par vienu tonnu sadzīves atkritumu*);

3.2.3. ja vairāk par 10 % (desmit procentiem) salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi, mainās dīzeļdegvielas cena. Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē veido 20 % (divdesmit procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par 1 (vienu) litru 0.90 EUR (deviņdesmit centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz 1 (vienu) kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svaram un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.

3.4. Pašvaldība, pēc Līguma 3.2. punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju vietējā laikrakstā.

3.5. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt palielināt maksu par Pakalpojumiem, tādējādi Apsaimniekotājs paziņojot par Līguma laušanu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.

3.6. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteineru veidu, konteineru tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.

3.7. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā 2017. gada 1. jūnijā un darbojas līdz 2024. gada 1. jūnijam.

4.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);

4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;

4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.

4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā, vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1. punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.

4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš, par to informējot Pašvaldību.

4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1. punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par Pakalpojumiem savā administratīvajā teritorijā.

4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā, Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopijas un citus ar tiem saistītos dokumentus, kādi ir noslēgti ar Klientiem, kas nepieciešams jaunu līgumu slēgšanas gadījumā ar Klientiem.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.

5.2. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:

5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c. informāciju;

5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;

5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par Pakalpojumu sniegšanas un Līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;

5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:

5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;

5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par Klientiem, kuri nav slēguši līgumus par Pakalpojumu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo

noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

5.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.

5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. DAŽĀDI

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu.

6.2. Puses nozīmē un rakstveidā paziņo kontaktpersonas, kas būs atbildīgas par jautājumu, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināšanu.

6.3. Pusēm ir pienākums informēt vienu otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.

6.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

6.5. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.6. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros. Pēc līguma, kas tiks slēgts starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, projekta saskaņošanas, kas izdarāma ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Pakalpojumu sniegšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā uzsākšanas, ar Pašvaldību, minētais līguma projekts pievienojams Līgumam, un tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

Pašvaldības vārdā:

Apsaimniekotāja vārdā:

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans

Valdes priekšsēdētāja Indra Rassone

Valdes loceklis Guntars Valants

Valdes loceklis Ojārs Āboltiņš

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 5.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 2.jūlija noteikumos Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus”

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 2.jūlija noteikumos Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” apstiprināšanu” (prot.Nr.7, 9.§.) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 13.punktu šādā redakcijā:
13. Iestādes vai aģentūras izstrādātos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (*1.pielikums*) apstiprina iestādes vadītājs. Par maksas pakalpojumu aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs.
2. noteikumu 14.punktā vārdu “saskaņotos” aizstāt ar vārdu “apstiprinātos”,
3. noteikumu 15.punktā vārdu “saskaņošanas” aizstāt ar vārdu “apstiprināšanas”,
4. noteikumu 1.pielikumā vārdu “SASKAŅOTS” aizstāt ar vārdu “ASPTIPRINU” un tekstu “Finanšu nodaļas galvenais ekonomists” ar tekstu “Iestādes vadītājs”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2015.gada 2.jūlijā

prot.Nr.7, 9.§.

Par noteikumu „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” apstiprināšanu

Apstiprināt noteikumus Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē. Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 02.07.2015.
lēmumu (prot. Nr.7,9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumu (prot. Nr,8, 5.§.)

NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 2.jūlijā

Nr.9
(prot. Nr.7, 9.§.)

Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 14.punkta “g” apakšpunktu,
27.punktu, Publisko aģentūru likuma 17.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Tukuma novada pašvaldības iestāžu un aģentūru (turpmāk – iestāde un aģentūra) sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
 - 1.2. iestāžu un aģentūru sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku;
 - 1.3. iestāžu un aģentūru maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtību.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

2. Iestādes un aģentūras ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajā budžeta programmā, izstrādājot budžeta pieprasījumu attiecīgajam saimnieciskajam gadam.
3. Iestādes un aģentūras ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem plāno, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.
4. Ieņēmumi no iestāžu un aģentūru sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti atvērtajos iestāžu un aģentūru pamatbudžeta kontos, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada apstiprinātajam budžeta plānam.
5. Iestādes un aģentūras ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

6. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, iestāde un aģentūra katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu *1.pielikumu* izstrādā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu.

7. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, un to aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un administrācijā nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

8. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde un aģentūra nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.

9. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četrus zīmes).

10. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, nosaka diferencētas maksas pakalpojumu cenas, ņemot vērā pakalpojumu sniegšanas (pieprasīšanas) veidus (piemēram, elektroniskā formā vai personīgi).

11. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos paredz atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni), lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību.

12. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā un maksas pakalpojumu cenrādī izcenojumu summas norāda *euro* un centos.

IV. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

13. Iestādes vai aģentūras izstrādātos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (*1.pielikums*) apstiprina iestādes vadītājs. Par maksas pakalpojumu aprēķināšanas pareizību un atbilstību atbild aprēķina sagatavotājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 5.§.)

14. Iestāde vai aģentūra, izmantojot apstiprinātos maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus (*1.pielikums*), izstrādā maksas pakalpojumu cenrādi kā pielikumu (*2.pielikums*), un iesniedz Tukuma novada pašvaldībā rakstiskā un elektroniskā veidā. Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 5.§.)

15. Pēc maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu apstiprināšanas, maksas pakalpojumu cenrāža izstrādāšanas un iesniegšanas, iestādes vadītājs vai aģentūras direktors kopā ar Tukuma novada pašvaldības Juridiskās nodaļas juristu sagatavo:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 5.§.)

15.1. lēmuma projektu par iestādes maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu; lēmuma projektam pielikumā pievieno maksas pakalpojumu cenrādi; kā pievienotos dokumentus lēmuma projektam pievieno maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus;

15.2. lēmuma projektu par pašvaldības saistošo noteikumu par aģentūras maksas pakalpojumu apstiprināšanu, pašvaldības saistošos noteikumus ar pielikumu – maksas pakalpojumu cenrādi, saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstu; kā pievienotos dokumentus lēmuma projektam pievieno maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus.

16. Tuvākajā Finanšu komitejas sēdē tiek izskatīts lēmuma projekts par iestādes maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu vai lēmuma projekts par pašvaldības saistošo noteikumu apstiprināšanu par aģentūras maksas pakalpojumiem.

17. Tukuma novada Domes sēdē tiek pieņemts:

17.1. lēmums par iestādes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu;

17.2. lēmums par pašvaldības saistošo noteikumu apstiprināšanu par aģentūras maksas pakalpojumiem.

18. Iestādes maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas lēmumā noteiktā laikā. Informācija par iestādes sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā internetā un iestādes mājaslapā, ja tāda ir izveidota.

19. Aģentūras maksas pakalpojumu izcenojumi kā pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Informācija par aģentūras sniegto maksas pakalpojumu izcenojumiem tiek publicēta pašvaldības mājaslapā internetā un aģentūras mājaslapā, ja tāda ir izveidota.

20. Jaunus maksas pakalpojumus apstiprina vai grozījumus maksas pakalpojumu cenrādī izdara šādos gadījumos:

20.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes vai aģentūras sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;

20.2. ir būtiski mainījušās (samazinājušās vai palielinājušās) tiešās vai netiešās izmaksas, kuras veido maksas pakalpojumu izcenojumus;

20.3. ir tā mainījies plānoto maksas pakalpojumu vienību skaits noteiktā laikposmā, ka tas būtiski ietekmē vienas pakalpojuma vienības sniegšanas izmaksas;

20.4. maksas pakalpojumu cenrādi pārskata vienu reizi gadā, lai pārliecinātos vai nav jāizdara grozījumi maksas pakalpojumu cenrādī.

V. Noslēguma jautājums

21. Noteikumi stājas spēkā 2015.gada 1.augustā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē. Lukmans

Iestādes vadītājs _____
(amats) (vārds, uzvārds) paraksts)
 _____ .gada _____.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/aģentūra _____

Maksas pakalpojuma veids:.....

Laikposms:.....

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
	Tiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
2221	Izdevumi par apkuri	
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu	
2233	Izdevumi par transporta pakalpojumiem	
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	
2247	Apdrošināšanas izdevumi	
2279	Pārējie izdevumi par pakalpojumiem	
2311	Biroja preces	
2322	Degviela	
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	
	Nolietojums (amortizācija)	
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	
2223	Izdevumi par elektroenerģiju (apgaisojums)	
2243	Inventāra un aparatūras remonts	
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojumu vienību skaits (gab.)	
Maksas pakalpojuma izcenojums	

Nobraukti km	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 km	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu par darbu nakts stundās no plkst.22.00-6.00, brīvdienās un svētku dienās	

Aprēķinu sastādīja: _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

Iestāde/aģentūra _____

Sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
1	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gb	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07

*Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.*

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 6.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.novembra lēmuma “ Par
Tukuma novada Domes autotransporta
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”
pielikumā**

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 16.§.) pielikumā šādu grozījumu:

1. papildināt Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrādi ar 13.punktu:

13.	Autotransporta Škoda Octavia, GK 9542 izmantošana	km	0.77	0.16	0.93
-----	--	----	------	------	------

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

Informācijai

1.13.pielikums
APSTIPRINU

Iestādes vadītājs _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)
2017.gada ____.

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/aģentūra Tukuma novada Dome

Maksas pakalpojuma veids: autotransporta Škoda Octavia, GK 9542 izmantošana

Laikposms 01.05.2016.-30.04.2017.

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
	Tiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam (šofera alga 643*12)	7716.00
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas(23.59%)	1820.20
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	703.48
2247	Apdrošināšanas izdevumi (OCTA)	33.00
2322	Degviela	1085.80
2519	Ceļu nodoklis	106.71
	Nolietojums (amortizācija)	2494.57
	Tiešās izmaksas kopā:	13959.76
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	13959.76

Nobraukti km	18160
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 km	0.77

Aprēķinu sastādīja:

grāmatvede Daiga Liģere _____
(amats) (vārds, uzvārds) (paraksts)

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot. Nr.13, 16.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumu (prot. Nr.8, 6.§.)

Tukuma novada Domes autotransporta sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Pasažieru vietu skaits	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN 21% (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Autotransporta Volvo S80, JC2757 izmantošana	4	km	0.57	0.12	0.69
2.	Autotransporta VW Caravelle, EL99 izmantošana	7	km	0.50	0.11	0.61
3.	Autotransporta VW Crafter, JS1956 izmantošana	16	km	0.66	0.14	0.80
4.	Autotransporta Toyota Corolla Verso, JG8356 izmantošana	4	km	0.72	0.15	0.87
5.	Autotransporta Mercedes Benz 508, PO8081 izmantošana	2	km	1.89	0.40	2.29
6.	Autotransporta Ford S-MAX, AS5335 izmantošana	6	km	0.77	0.16	0.93
7.	Autotransporta Volvo S80, GA8392 izmantošana	4	km	0.57	0.12	0.69
8.	Autotransporta VW Caddy, JV1842 izmantošana	4	km	0.49	0.10	0.59
9.	Autotransporta Ford Focus C-MAX, FD864 izmantošana	4	km	0.99	0.21	1.20
10.	Autotransporta Honda HRV, GE2588 izmantošana	4	km	0.76	0.16	0.92
11.	Autotransporta VW Sharan, HU2632 izmantošana	6	km	0.39	0.08	0.47
12.	Autotransporta VW UP, JT3281 izmantošana	3	km	2.19	0.46	2.65
13.	Autotransporta Škoda Octavia, GK 9542 izmantošana	5	km	0.77	0.16	0.93

Atvieglojumi

Noteikt, ka autotransporta izmantošanas maksas pakalpojuma izdevuma aprēķinā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām un Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējušo nevalstisko organizāciju vajadzībām, tiek iekļauti faktiskie degvielas izdevumi, komandējuma izdevumi, autotransporta vadītāja virsstundas un naktsstundas. Samaksa par autotransporta izmantošanu Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām notiek, veicot savstarpējus budžeta grozījumus.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 7.§.

**Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības
darbinieku ētikas kodekss” apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt noteikumus Nr. 16 “Tukuma novada pašvaldības darbinieku ētikas kodekss”
(pievienots).

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 30.maijā

Nr.16
(prot.Nr.8, 7.§.)

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu un likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBINIEKU ĒTIKAS KODEKSS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības darbinieku Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) mērķis ir noteikt un nostiprināt profesionālās ētikas normas un principus, lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) institūciju amatpersonu un darbinieku (turpmāk – Darbinieki) likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs, uzlabotu darba kultūru un vairotu iedzīvotāju uzticību Pašvaldībai.

2. Ētikas kodekss ir saistošs visiem Darbiniekiem (*t.sk. pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļiem un darbiniekiem*) un ir Pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa.

3. Ētikas kodekss rada Darbiniekiem skaidru priekšstatu par to, kā rīkoties dažādās darba situācijās, kā arī saskarsmē ar Pašvaldības apmeklētājiem, sadarbības partneriem, vadību, kolēģiem, lobētājiem. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, Darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

4. Darbinieka rīcībai jāatbilst tādām sabiedrībā pieņemtajām ētiskām vērtībām, kā godprātīgums, cieņa, taisnīgums, uzticība, atbildība. Darbinieka rīcībai jāatbilst normatīvo aktu prasībām.

5. Ikviens Darbinieks, pildot savus amata pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:

5.1. atklātība un lojalitāte:

5.1.1. Darbinieks savā darbībā saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem ievēro atklātību pret sabiedrību. Nav pieļaujama prettiesiskas rīcības slēpšana vai atbalstīšana,

5.1.2. ar profesionālo darbību saistītajos publiskajos izteikumos Darbinieks paskaidro un pauž Pašvaldības vai Pašvaldības institūcijas oficiālo viedokli. Lietišķajos kontaktos ar sabiedrību un plašsaziņas informācijas līdzekļu pārstāvjiem Darbinieks vienmēr atklāj savu vārdu, uzvārdu un iestādi, kuru viņš pārstāv. Savos izteikumos Darbinieks ir lojāls pret Pašvaldību un sabiedrību. Darbinieks nesniedz nepatiesu un maldinošu informāciju,

5.1.3. Darbinieks atturas publiski paust tādu viedokli, kas ir pretējs vai nesavienojams ar institūcijas darbības mērķiem. Publiski paužot atšķirīgu nostāju kādā jautājumā, personiskais viedoklis nepārprotami ir nošķirams no Pašvaldības (pašvaldības institūcijas) oficiālā viedokļa,

5.1.4. Darbinieks ar savu attieksmi, vārdiem un uzvedību ir atbildīgs par Pašvaldības (pašvaldības institūcijas) reputāciju un prestižu sabiedrībā, neiesaistās darbībās, aktivitātēs vai pasākumos, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, lojalitāti, objektivitāti un neatkarību,

5.1.5. Darbinieks ir lojāls pret Pašvaldību un ievēro tās darbības mērķus saskaņā ar pašvaldības nolikumu. Darba saskarsmē ar citām personām izturas ar cieņu, respektējot profesionālās prasības un likumiskās intereses,

5.1.6. Darbinieks, pildot amata pienākumus, Pašvaldības un vietējās sabiedrības intereses vienmēr uzskata par primārām attiecībā pret privātajām interesēm;

5.2. taisnīgums un objektivitāte:

5.2.1. taisnīgums ir savstarpējo attiecību norma katram darbiniekam. Precizitāte pret kolēģiem un sabiedrību kopumā ir cieņas un uzmanības izpausme,

5.2.2. Darbinieks, aizstāvot savu viedokli, veicot amata pienākumus un pieņemot lēmumus, balstās tikai uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu, taisnīgu un likumīgu interpretāciju, neizrādot labvēlību vai sniedzot nepamatotas privilēģijas kādai personai. Jautājumu izskatīšana notiek pēc būtības un objektīvi,

5.2.3. Darbinieks, veicot savus amata pienākumus, nenoniecina citu Darbinieku darbu, bet atbalsta citu Darbinieku darbu, izvairās kritizēt citu kolēģi, nedodot viņam iespēju sevi aizstāvēt, kā arī atbalsta citu Darbinieku gadījumos, ja pret viņu tiek vērsta nepamatota vai personu aizskaroša kritika,

5.2.4. Darbiniekam objektīva vērtējuma pamatā ir personas rīcība un tās sekas, nevis viņa personība un nodomi,

5.2.5. vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, Darbinieks ievēro Ētikas kodeksā iekļautos principus un ētikas normas;

5.3. neatkarība un neitralitāte:

5.3.1. Darbinieks savus pienākumus veic godprātīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā un neizrādot atšķirīgu attieksmi, neizmantojot savas amata priekšrocības un varu personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojoties no personīgajām interesēm, atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kuras ir pretrunā ar vietējās sabiedrības kopīgo labumu,

5.3.2. Darbinieks nepieļauj interešu konflikta rašanos un atsakās no savu pienākumu veikšanas vai valsts amatpersonas amata savienošanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta Darbinieka darbības objektivitāte un neitralitāte, lai sabiedrībā nerastos iespaids, ka Darbinieks rīkojas interešu konflikta situācijā un ka viņš pieņem lēmumus vai piedalās lēmumu pieņemšanā personisko interešu vai apsvērumu ietekmē. Ja konstatēts valsts amatpersonas interešu konflikta fakts, Darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu šī konflikta rašanās cēloņus,

5.3.3. Darbinieks ir neatkarīgs un neitrāls savā rīcībā, lēmumos un spriedumos, ievēro Latvijas Republikas Satversmi, normatīvos aktus, Pašvaldības izdotos ārējos un iekšējos normatīvos aktus un Ētikas kodeksa normas. Neitralitātes ievērošana ir priekšnosacījums darbiniekam Pašvaldības (pašvaldības institūcijas) pozitīvā tēla veidošanā;

5.4. konfidencialitāte:

5.4.1. Darbinieks savā darbā ievēro konfidencialitāti attiecībā uz personas datiem, komercinformāciju un citu neizpaužamu informāciju,

5.4.2. Darbinieks informāciju, kas viņam kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu, tajā skaitā, lai vērstos pret kādu personu, institūciju, vai citādi izmantot privātās interesēs. Darbinieks visās savās darbībās ievēro konfidencialitāti un rūpējas par informācijas aizsardzību Pašvaldībā,

5.4.3. Darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Pašvaldības (Pašvaldības institūcijas) darba nodrošināšanai, tāpēc nekādā gadījumā nepieļauj tās

izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai. Tas attiecas arī uz katru iespējamo labumu, kuru no Darbinieka izpaustās informācijas varētu gūt trešās personas.

III. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

6. Ētiskā apziņa ir jebkura Tukuma novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) darbinieka profesionālās darbības neiztrūkstoša sastāvdaļa. No Bāriņtiesas darbinieka spējas rīkoties ētiski ir atkarīga klientiem piedāvāto pakalpojumu kvalitāte.

7. Bāriņtiesas darbinieku uzdevums ir savā darbā vadīties pēc sekojošiem principiem:

7.1. katrs cilvēks, it sevišķi bērns, ir vērtīgs un tāpēc arī rūpju un atbildības cienīgs. Jebkura rīcība, kas skar bērnus, pirmkārt ievēro bērnu intereses un nodrošina bērniem tādu aizsardzību un aprūpi, kāda nepieciešama viņu labākajām interesēm,

7.2. Bāriņtiesas darbinieks ievēro Bāriņtiesas darbības neatkarību un godīgumu, demokrātiskas sabiedrības principus, godprātīgu rīcību un sociālā taisnīguma principus,

7.3. Bāriņtiesas darbinieks pielieto savas zināšanas un prasmes, lai palīdzētu indivīdiem, cilvēku grupām, sabiedrībai attīstīties, risināt savstarpējos konfliktus un likvidēt šo konfliktu negatīvās sekas,

7.4. Bāriņtiesas darbinieks personas nediskriminē pēc dzimuma, vecuma, invaliditātes, tautības, sociālās piederības, rases, reliģijas, valodas, politiskajiem uzskatiem vai seksuālās orientācijas,

7.5. Bāriņtiesas darbinieks ievēro privātās dzīves, konfidencialitātes, kā arī informācijas atbildīgas izmantošanas principus, ievēro konfidencialitāti pat tad, ja valsts likumdošana ir pretrunā ar minēto prasību,

7.6. Bāriņtiesas darbinieks strādā, sadarbojoties ar saviem klientiem, klientu interešu labā, tomēr respektējot, pārējo iesaistīto pušu intereses.

8. Ja politika, procedūras un prakse atrodas tiešā pretrunā ar Bāriņtiesas darba ētiskajiem principiem izmantot visus ētiski pieņemamos līdzekļus, lai pārtrauktu neētisku rīcību.

9. Aizstāvēt profesiju no netaisnīgas kritikas, palielinot ticību profesionālās darbības nepieciešamībai.

IV. Darbinieka ētiskās uzvedības pamatprincipi

10. Saskarsmē ar kolēģiem, apmeklētājiem un sadarbības partneriem Darbinieks izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses.

11. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un cieņu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.

12. Darbinieks izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus.

13. Darbinieks ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību, profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos vai zināšanu un pieredzes trūkumu.

14. Darbinieks ievēro saskarsmes etiķeti un darba kultūru. Ar korektu uzvedību, lietišķu gērbšanās stilu un stāju veicina sabiedrības uzticēšanos Pašvaldībai (Pašvaldības institūcijai).

15. Darbinieks konstruktīvi risina konfliktus, neiesaistās intrigās.

16. Darbinieks ir atvērts un laipns attiecībās ar iestādes apmeklētājiem, sadarbības partneriem un sabiedrību kopumā. Atbildot uz korespondenci, telefona zvaniem un e-pastu darbinieks ir izpalīdzīgs un atbild uz uzdotajiem jautājumiem. Ja Darbinieks nevar savas kompetences ietvaros atbildēt uz uzdotajiem jautājumiem, viņš norāda citu attiecīgajā jautājumā kompetentu Darbinieku vai institūciju.

17. Darbinieks ar savu uzvedību gan darba laikā, gan personiskajā dzīvē nekaitē ne pašvaldības (Pašvaldības institūcijas) tēlam, ne savai reputācijai.

V. Darbinieka ētikas pamatprincipi komunikācijā ar lobētājiem

18. Lobētājs ir fiziska persona vai privāto tiesību juridiskā persona, kas, savu vai citu privātpersonu interešu vadīta, par atlīdzību vai bez tās veic lobēšanu – apzināti un sistemātiski komunicē ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.

19. Darbiniekam ir pienākums:

19.1. informēt augstākstāvošo amatpersonu par paredzētajām vai notikušajām sarunām un konsultācijām ar lobētāju, ja tādas ir bijušas saistībā ar tādu jautājumu, par ko Darbinieks ir bijis atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu, kā arī pēc pieprasījuma darīt zināmu priekšlikuma saturu,

19.2. ja lēmuma pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart Darbinieka vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses, ar rakstisku ziņojumu publiskot šo informāciju, lūdzot kompetences ietvaros augstākstāvošai amatpersonai sevi atstatīt no turpmākas dalības lēmuma pieņemšanā,

19.3. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju,

19.4. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, kas saņemts, pildot amata pienākumus, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir pašvaldībai (pašvaldības institūcijai) un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam lēmuma pieņemšanas procesā,

19.5. pieņemot lēmumu, ņemt vērā visas vietējās sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.

20. Darbiniekam ir aizliegts:

20.1. neievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu, kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, ja vien to īpaši neparedz normatīvais akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus,

20.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī Pašvaldības institūcijai, ar ko viņš ir saistīts. Ar citiem labumiem tiek saprasti arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida materiālie labumi,

20.3. izmantot sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu,

20.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka Darbinieks var nodrošināt lobētājam piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu,

20.5. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt Pašvaldības institūcijas, kurā Darbinieks ir nodarbināts, vai to rīkotos pasākumus,

20.6. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt indivīdu, komersantu vai organizāciju kā lobētājam valsts vai Pašvaldības institūcijā.

VI. Rīcība interešu konflikta situācijā

21. Darbinieks situācijā, kad viņa personiskās intereses ietekmē vai var ietekmēt darba pienākumu veikšanu, rīkojas saskaņā ar likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” (turpmāk – Likums) noteikto.

22. Ja Darbinieks konstatē noziedzīga nodarījuma vai administratīvā pārkāpuma pazīmes kāda cita Darbinieka, sadarbības partnera vai apmeklētāja rīcībā, par to, nevilcinoties jāinformē augstākstāvošā amatpersona, bet, ja amatpersona uz šo informāciju nereaģē, tad Darbinieks informē par konstatēto tiesībsargājošās institūcijas.

23. Ja Darbiniekam jāpieņem lēmums vai jāveic citas ar amata pienākumu saistītas darbības, kas skar vai var skart tādu personu personiskās vai mantiskās intereses, kas nav radnieki Likuma izpratnē, bet ir Darbinieka radnieks vai draugs, tad Darbinieks informē par to augstākstāvošu amatpersonu, ētisku apsvērumu dēļ Darbinieks atsakās no lēmuma pieņemšanas vai konkrētā amata pienākuma veikšanas.

24. Darbinieks atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par dāvanām Likuma izpratnē, ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta darba pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par Darbinieka darbības objektivitāti un neitralitāti.

VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

25. Darbinieku pieļauto profesionālās ētikas pamatprincipu un uzvedības normu pārkāpumu izvērtēšanu veic Pašvaldības institūcijas vadītājs vai Tukuma novada Domes priekšsēdētāja ar rīkojumu izveidota Ētikas komisija, kas darbojas uz Domes priekšsēdētāja apstiprināta nolikuma pamata.

26. Bāriņtiesas darbinieku pieļauto profesionālās ētikas pamatprincipu pārkāpumu izvērtēšanu veic Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisija, kas darbojas uz Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijas Ētikas komisija nolikuma pamata.

27. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt iesniegumu/sūdzību Pašvaldības administrācijā. Iesniegumā/sūdzībā par Ētikas kodeksa pārkāpumu jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese un tālruna numurs, Darbinieka, par kuru ir iesniegums/sūdzība, vārdu, uzvārdu, amatu, pārkāpuma būtību, pierādījumus, kas apliecina pārkāpumu, un citu ar pārkāpumu saistītu informāciju.

28. Saņemtais iesniegums/sūdzība tiek reģistrēti Pašvaldības lietvedības sistēmā Pašvaldības iekšējo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

29. Domes priekšsēdētājs saņemto iesniegumu/sūdzību vīzē izskatīšanai par:

29.1. Pašvaldības institūciju Darbiniekiem – Pašvaldības institūcijas vadītājam,

29.2. Pašvaldības institūciju vadītājiem – Pašvaldības izpilddirektoram.

30. Saņemto iesniegumu/sūdzību par Pašvaldības izpilddirektoru izskata Domes priekšsēdētājs.

31. Saņemot anonīmu iesniegumu/sūdzību, Domes priekšsēdētājs lemj par tā tālāko izskatīšanu vai atstāšanu bez ievēribas.

32. Ja Ētikas kodeksa 29.1. un 29.2.apakšpunktos un 30.punktā minētās amatpersonas nevar Ētikas kodeksa pārkāpumu vienpersoniski un objektīvi atrisināt, tad Domes priekšsēdētājs nodod iesniegumu/sūdzību izskatīt Ētikas komisijai.

31. Ja saņemts iesniegums/sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemts iesniegums/sūdzība, nepiedalās lietas izskatīšanā.

32. Ja Darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksa noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret Darbinieku normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek ierosināta disciplinārlieta.

VIII. Noslēguma jautājumi

33. Ētikas kodeksa īstenošana ir atkarīga no ikviena Darbinieka apzinīguma, spējas izprast situāciju un paškontroles.

34. Darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu un ar parakstu apliecina, ka ievēros tā norādes.

35. Nepieciešamības gadījumā pēc Domes priekšsēdētāja, Pašvaldības izpilddirektora vai Ētikas komisijas ierosinājuma Ētikas kodekss tiek pārskatīts. Ētikas kodeksa grozījumu projektu sagatavo Pašvaldības administrācijas Juridiskā nodaļa.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 8.§.

**Par konkursa “Radi Tukumam”
nolikuma apstiprināšanu**

Konkurss tiks izsludināts, lai atbalstītu jaunas iniciatīvas uzņēmējdarbībā, nodrošinātu pilsētas identitāti un veicinātu tūristu piesaisti pilsētai.

Konkursa mērķis ir atbalstīt iniciatīvas, kas balstītas mākslā un kultūrā, digitālajās un radošajās industrijās, un atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, kā arī nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*. Turklāt saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu, vēl viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *“sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu”*:

1. apstiprināt pašvaldības organizēta konkursa “Radi Tukumam” nolikumu (pievienots),
2. apstiprināt kopējo projektiem piešķiramo līdzfinansējumu **9000,00 EUR** (deviņi tūkstoši euro) 2017.gadā no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam”,
3. noteikt atbildīgo par konkursa īstenošanu Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālistu Artūru Doveiku.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

KONKURSA NOLIKUMS „RADI TUKUMAM 2017”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:
 - 1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada Dome;
 - 1.1.2. **Konkurss** - Konkursa rīkotāja administrētais konkurss „Radi Tukumam”;
 - 1.1.3. **Projekta pieteikums** - Granta pretendenta sagatavots un iesniegts pieteikums atbilstoši šā nolikuma prasībām;
 - 1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) vienam pretendenta viena projekta īstenošanai.
 - 1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šā nolikuma prasībām un ir iesniegusi projekta pieteikumu;
 - 1.1.6. **Komisija** - Konkursa vērtēšanas komisija, kas sastāv no 5 (pieciem) komisijas locekļiem;
 - 1.1.7. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Komisijas lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;
 - 1.1.8. **Granta saņēmējs** - Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;
 - 1.1.9. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.
- 1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.
- 1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas, kas balstītas mākslā un kultūrā, digitālajās un radošajās industrijās, un atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, kā arī nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu.
- 1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Grantu pretendentiem, kuru idejas iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, vai kuri piedāvās sociālās uzņēmējdarbības un sociāli atbildīgas uzņēmējdarbības biznesa idejas.
- 1.5. 2017.gadā kopējais Konkursa finansējums ir 9000,00 EUR (deviņi tūkstoši *euro*).
- 1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c.personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

- 2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 2.2. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 2.2.1. Konkursa rīkotājs;
 - 2.2.2. Konkursa nosaukums;
 - 2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;
 - 2.2.4. Kontaktinformācija.
- 2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:
 - 2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv
 - 2.3.2. Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības vecināšanas speciālista Artūra Doveika, iepriekš piesakoties pa tālruni 63107284, 29807500 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi arturs.doveiks@tukums.lv.
- 2.4. Konkursa norises laiks ir no paziņojuma par Konkursu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz visu Projektu iesniegumu apstiprināšanas par kopējo Konkursa finansējumu 9000,00 EUR (deviņi tūkstoši *euro*), bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 30.novembrim.

3. GRANTA PRETENDENTA TIESĪBAS UN TAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS

- 3.1. Projekta pieteikumu iesniedz **Granta pretendents**.
- 3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā drīkst saņemt tikai vienu Grantu, kas nepārsniedz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*).
- 3.3. Granta apguves maksimālais **termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju.
- 3.4. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:
 - 3.4.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā, sanācības procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā;
 - 3.4.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus un/vai citus valsts vai pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;
 - 3.4.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 3.4.3.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 3.4.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 3.4.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 3.4.3.4. operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 3.4.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 3.4.3.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;
 - 3.4.3.7. tirdzniecības nozarē;
 - 3.4.3.8. reklāmas pakalpojumu nozarē;
 - 3.4.4. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;
 - 3.4.5. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
 - 3.4.6. ir tieši vai netieši saistīta ar kādu no Komisijas locekļiem vai personām, kuras piedalās Konkursa izstrādē un var iegūt ierobežotas pieejamības informāciju.
- 3.5. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.
- 3.6. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.
- 3.7. Granta pretendents ir reģistrēts Tukuma novadā vai savu faktisko darbību veic Tukuma novada teritorijā.
- 3.8. Granta saņēmējiem tiek piešķirts noteikts finansējums projekta sāksanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi kļūt par patstāvīgiem komercdarbības subjektiem.

- 3.9. Granta pretendents var būt:
- 3.9.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne vēlāk kā pirms 3 gadiem uz Konkursa dokumentu iesniegšanas brīdi vai jau esošs uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma novadā. Uzņēmumam jāatbilst sīko, mazo un vidējo komersantu (MVK) kategorijai. Ar nosacījumiem, kādi uzņēmumi atbilst šai kategorijai, pretendents var iepazīties LIAA tīmekļa vietnē sadaļā “Mazā, vidējā komersanta statusa noteikšana”.
 - 3.9.2. fiziska persona, kurai uzvaras gadījumā, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam vai komersantam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.
- 3.10. Granta pretendents ir šādas tiesības:
- 3.10.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Tukuma novada pašvaldībā pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālista.
 - 3.10.2. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;
 - 3.10.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
 - 3.10.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi Grantu pretendentu par Grantu saņēmēju.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

- 4.1. Projekta pieteikumā jābūt šādām sastāvdaļām:
- 4.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1.pielikumam;
 - 4.1.2. aizpildītai projekta tāmēi (nolikuma 2.pielikums), atšifrējot Grantu izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar konkursa mērķi uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 5.1. punktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot vismaz 10% līdzfinansējumu no pieprasītā Grantu;
 - 4.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3.pielikumam;
 - 4.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un operatīvā bilance ar peļņas zaudējumu aprēķinu, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāka par vienu mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;
 - 4.1.5. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 4.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

- 5.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:
- 5.1.1. preces izstrādes izmaksām;
 - 5.1.2. pirmreizējām izmaksām, kas saistītas ar telpu iekārtošanu un inventāra iegādi;
 - 5.1.3. mārketinga izmaksām;
 - 5.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 5.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 5.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
 - 5.1.7. licences iegādi;
 - 5.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 5.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
 - 5.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
 - 5.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;

5.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).

5.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:

- 5.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
- 5.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
- 5.2.3. telpu remonta izmaksas, kas nav norādītas nolikuma 5.1.2.punktā;
- 5.2.4. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 5.2.5. darba alga un ar to saistītie nodokļi;
- 5.2.6. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 6.1. Projekta pieteikuma veidlapa (1.pielikums) ar nolikumā noteiktajiem pielikumiem (Nr.2. tāme, Nr.3. naudas plūsma un Nr.6 uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai) un citiem dokumentiem Granta pretendents jāiesniedz vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, pievienojot elektronisku versiju CD vai USB datu nesējā, personīgi Tukuma novada Domē, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 6.2. Drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem kopā ar norādi „Pieteikums granta “Radi Tukumam” konkursam”.
- 6.3. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu un kārtību, Konkursā netiks vērtēts.
- 6.4. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt.
- 6.5. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības speciālistu un saskaņot plānotā projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta iesnieguma izstrādi.
- 6.6. Konkursa norises laikā līdz 2017.gada 30.novembrim Granta pretendents drīkst iesniegt atkārtoti uzlabotu Projekta iesniegumu vai citu Projekta iesniegumu, ievērojot 3.2.punktā noteikto ierobežojumu.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 7.1. Konkursa vērtēšanas Komisija tiek izveidota ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja rīkojumu, nosakot vērtēšanas komisiju 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā. Komisija no sava vidus ieceļ Komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
- 7.2. Komisijai Projekta pieteikumu vērtēšanā ir tiesības pieaicināt neatkarīgus ekspertus viedokļa paušanai.
- 7.3. Komisija jebkuru lēmumu pieņem ar balsu vairākumu.
- 7.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek trīs kārtās:
 - 7.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda Projekta pieteikuma formālo atbilstību šajā nolikumā izvirzītajām prasībām (vai Projekta pieteikums atbilst Konkursa nolikumā noteiktajai formai, vai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, vai ir parakstīti visi iesniegtie dokumenti, vai Projekta pieteikums iesniegts noteiktajā laikā un citas formālās prasības, kas neietver Konkursa pieteikuma satura vērtēšanu). Projekta pieteikums, kas saņēmis vismaz vienu vērtējumu „nē”, tiek noraidīts un netiek vērtēts tālāk,
 - 7.4.2. otrajā kārtā pēc 7.4.1.punkta izpildes tiek vērtēta Konkursa pieteikuma atbilstība pēc satura un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtēšana notiek katram Komisijas loceklim vērtējot iesniegtos Projekta pieteikumus, izmantojot salīdzinošo metodi. Katrs Komisijas loceklis izvēlas pretendentu Projekta pieteikumus, ko aicināt uz trešo kārtu,

sarindojot Konkursa pieteikumus pēc salīdzinošās metodes. Uz trešo kārtu tiek aicināti pretendenti, kurus uz trešo kārtu izvirzījuši ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.

- 7.4.3. trešajā kārtā tiek vērtēta Granta pretendenta prezentācija, kā arī atbildes uz Komisijas uzdotajiem jautājumiem. Vērtēšanu trešajā kārtā veic Komisija pilnā sastāvā, izmantojot salīdzinošo metodi.
- 7.5. Par Konkursa uzvarētāju Komisija pasludina Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu augstāko novērtējumu un kuram pēc komisijas lēmuma tiek piešķirts Granta finansējums. No vienā mēnesī iesniegtajiem Projekta pieteikumiem Komisija var izvēlēties vairākus Konkursa uzvarētājus, ja katrs no tiem ir saņēmis Komisijas pozitīvu novērtējumu un ja ir atlicis konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.
- 7.6. Komisija par katrā mēnesī iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc attiecīgā mēneša beigām, bet ne biežāk kā vienu reizi mēnesī.
- 7.7. Konkursa vērtēšanas Komisijas lēmums par Konkursa uzvarētāju tiek paziņots to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un uzņēmējdarbības veicināšanas speciālistam personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētāju, kā arī paziņojot katram Granta pretendentam, kas nav uzvarējis Konkursā.
- 7.8. Granta saņēmējam līgums par Granta piešķiršanu ir jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Granta pretendents par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotāji pārbauda Uzņēmumu reģistrā, vai saņēmējs ir reģistrējies kā komercdarbības veicējs un Valsts ieņēmumu dienestā par nodokļu parādu neesamību konkrētajam Granta saņēmējam. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendentam iesniegt citu informācija vai dokumentus, lai pārbaudītu Granta saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.
- 7.9. Ja Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.8.punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

8. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 8.2. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tās kopējo apmēru, pamatojot prasību.
- 8.3. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.
- 8.4. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70% no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums), bet atlikusī Granta summa tiek izmaksāta pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5.pielikums) par visu piešķirto Granta izlietojumu un vismaz 10% līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma sociālās uzņēmējdarbības, digitālo un radošo industriju, kultūras un mākslas projektiem.
- 8.5. Ja naudas izlietojuma atskaite netiek iesniegta vai iesniegtie izdevumus apstiprinošie attaisnojuma dokumenti nav noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”, vai finansējums nav izlietots atbilstoši mērķim, avansā pārskaitītie naudas līdzekļi Granta saņēmējam pilnībā jāatgriež Konkursa rīkotājam 10 darba dienu laikā pēc atskaites iesniegšanas termiņa beigām.
- 8.6. Par izdevumus apliecinājošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 8.6.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 8.6.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu.

- 8.7. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:
- 8.7.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumos apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 8.7.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 8.8. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
- 8.8.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 8.8.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 8.8.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.
- 8.9. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
- 8.9.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos vai citus prasītos dokumentus;
 - 8.9.2. nav iesniedzis atskaiti par Granta izlietojumu vai atskaite pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 8.9.3. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
 - 8.9.4. izmantojot vairākus Granta pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 8.9.5. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju.
 - 8.9.6. Granta apguves termiņā nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

9. KONTROLES MEHĀNISMS

- 9.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā un divus gadus pēc tā termiņa veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
- 9.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanās komercdarbības veikšanas vietā;
 - 9.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 9.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.
- 9.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču/ pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaites par Granta izlietošanu atbilstoši tāmēi.
- 9.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par Projekta pieteikuma atbilstību tirgus situācijai un šajā nolikumā noteiktajiem kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 9.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam gada pārskatu (ar peļņas zaudējuma aprēķinu) un atskaiti brīvā formā par sasniegtajiem rezultātiem pārskata periodā.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

- 1. pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
- 2. pielikums p Tāme;
- 3. pielikums - Naudas plūsma;
- 4. pielikums - Avansa pieprasījums;
- 5. pielikums - Atskaites veidlapa;
- 6. pielikums - Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 9.§.

Par grozījumiem Tukuma pirmsskolas Izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus / un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” vadītājas Evas Upmanes pieprasījumu, izdarīt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikumā šādus grozījumus:*

1. papildināt nolikuma 1.punktu aiz vārdiem “vispārējās pirmsskolas” ar vārdiem “un speciālās pirmsskolas”;

2. papildināt nolikuma 8.1.apakšpunktu aiz vārda “uzsākšanai” ar zīmi un vārdiem “, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un spējām”;

3. izteikt nolikuma 9.punktu šādā redakcijā:

“9. Iestāde īsteno:

9.1. licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111);

9.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);

9.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511).”;

4. papildināt nolikumu ar 21.¹ punktu šādā redakcijā:

“21.¹ Iestādē speciālajās pirmsskolas izglītības programmā tiek uzņemti Tukuma novadā deklarētie bērni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, kurā norādīta konkrēta attiecīgajam bērnam piemērota ieteicamā speciālās pirmsskolas izglītības programma, ja to īsteno Iestāde. Bērni tiek uzņemti visa mācību gada laikā, ja Iestādē ir brīvas vietas. Ārpus Tukuma novada deklarētie bērni Iestādē var tikt uzņemti, ja ir brīvas vietas.”;

5. papildināt nolikumu ar 23.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

“23.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek pieteikts speciālajā pirmsskolas izglītības programmā.”.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “VĀLODZĪTE”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900397
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001632120
Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
tālrunis, fakss 63123636, e-pasts: valodzite@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 28.04.2016.
lēmumu (prot.Nr.6, 15.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu;
- 28.07.2016. (prot.Nr.10, 6. §.),
- 30.05.2017. (prot.Nr.8, 9.§.)

TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “VĀLODZĪTE” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte” (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pirmsskolas un speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 9.§.)

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, kā arī šis nolikums, kuru ir izstrādājusi Iestāde un apstiprinājusi pašvaldība. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā un nodokļu maksātāju reģistrā.

3. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.

4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs ar novada ģerboni.

5. Iestādes juridiskā adrese: Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101.

II. Iestādes darbības mērķi un uzdevumi

7. Iestādes mērķi ir:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

8. Iestādes uzdevumi ir:

8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu

veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai, atbilstoši izglītojamā veselības stāvoklim un spējām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 9.§.)

- 8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
- 8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
- 8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
- 8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
- 8.9. racionāli un efektīvi izmantot Iestādes finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno:
 - 9.1. licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111);
 - 9.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);
 - 9.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 9.§.)

10. Iestāde pēc izglītojamo vecāku pieprasījuma var īstenot interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

IV. Izglītības procesa organizācija, izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana

11. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, pašvaldības izdotie normatīvie akti un lēmumi, kā arī Iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Iestādei noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai), no plkst.07:00 līdz plkst.19:00.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību.

14. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

16.9. veselības nostiprināšanu;

16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.

18. Iestāde var sadarboties ar citām izglītības iestādēm audzināšanas un izglītošanas jautājumos, sagatavojot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

19. Iestādē var tikt atvērta grupa dažāda vecuma izglītojamajiem.

20. Iestādē var tikt atvērtas rotaļu grupas. Tās ir Iestādes izglītības procesa sastāvdaļa, kas darbojas līdzvērtīgi citām Iestādes grupām.

21. Iestādē izglītojamos uzņem un grupas komplektē atbilstīgi pašvaldības saistošajiem noteikumiem un lēmumiem.

21.¹ Iestādē speciālajās pirmsskolas izglītības programmā tiek uzņemti Tukuma novadā deklarētie bērni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, kurā norādīta konkrēta attiecīgajam bērnam piemērota ieteicamā speciālās pirmsskolas izglītības programma, ja to īsteno Iestāde. Bērni tiek uzņemti visa mācību gada laikā, ja Iestādē ir brīvas vietas. Ārpus Tukuma novada deklarētie bērni Iestādē var tikt uzņemti, ja ir brīvas vietas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 9.§.)

22. Iestādē izglītojamos uzņem no divu līdz septiņu gadu vecumam. Grupu komplektēšana Iestādē notiek katru gadu no 1.jūnija līdz 31.augustam.

23. Piesakot izglītojamo Iestādē, viens no izglītojamā vecākiem Iestādes vadītājam vai Iestādes vadītāja pilnvarotai personai iesniedz šādus dokumentus:

23.1. iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Iestādē;

23.2. izglītojamā dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

23.3. dokumentus, kas apliecina izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa Nr.026/u);

23.4. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek pieteikts speciālajā pirmsskolas izglītības programmā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 9.§.)

24. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vecāki un Iestāde noslēdz līgumu par pirmsskolas programmas apguvi saskaņā ar pašvaldības apstiprinātu līguma paraugformu.

25. Izglītojamā (līdz 5 gadu vecuma sasniegšanai) vieta Iestādē saglabājas:

25.1. viņa slimības vai Iestādes karantīnas laikā;

25.2. vecāku slimības, mātes pirmsdzemdību un pēcdzemdību atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem pēc bērna piedzimšanas);

25.3. vecāku atvaļinājuma laikā;

25.4. pēc pamatota vecāku iesnieguma, bet ne ilgāk kā 12 mēnešus.

26. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas

apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

27. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus.

28. Izglītojamo atskaita no Iestādes ar Iestādes vadītāja rīkojumu saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un lēmumiem.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

29. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

30. Par Iestādes vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

31. Iestādes darbu atbilstīgi Iestādes struktūrai (pielikums) organizē un vada Iestādes vadītājs.

32. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

33. Iestādes vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

34. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Iestādes vadītāja vietnieku skaitu nosaka Iestādes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldību.

35. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

36. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.

VI. Izglītojamo un vecāku pienākumi, tiesības un atbildība

37. Izglītojamo un viņu vecāku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvos aktos un Iestādes iekšējos normatīvos aktos.

VII. Iestādes padomes un pedagogiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

38. Iestādes vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

39. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

40. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai Iestādē darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs, un tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi un Iestādes medicīnas māsa. Pedagoģiskās padomes kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā, un tās darbība tiek īstenota atbilstoši Iestādes vadītāja apstiprinātam reglamentam.

VIII. Iestādes finansējuma avoti un kārtība

41. Iestādes finansējuma avoti ir:

41.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

41.2. valsts budžeta līdzekļi;

41.3. papildus finanšu līdzekļi, ko Iestāde var saņemt:

41.3.1. veicot saimniecisko darbību;

41.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus pašvaldības noteiktajā kārtībā;

41.3.3. no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

41.3.4. citos likumā paredzētajos gadījumos.

42. Maksu par pirmsskolas izglītības programmu apguvi Iestādē sedz no valsts un pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pašvaldība nodrošina Iestādes uzturēšanas izdevumus un nosaka Iestādes finansēšanas kārtību no pašvaldības budžeta.

43. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Tukuma novada Izglītības pārvaldes grāmatvedībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 6. §.)

44. Dokumenti izpildei Tukuma novada Izglītības pārvaldes grāmatvedībā tiek iesniegti ar Iestādes vadītāja rezolūciju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 6. §.)

45. Iestādes līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir Iestādes vadītājam. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti Iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

46. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), Iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos nu finanšu rādītājus, iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

47. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie Iestādes telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

48. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Iestādes uzturēšanai, attīstībai, aprīkojuma, mācību līdzekļu iegādei un darbinieku materiālajai stimulēšanai.

49. Par papildus finanšu līdzekļu izmantošanu Iestādes vadītājs atskaitās Iestādes padomei.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

50. Iestādei ir tiesības tās rīcībā esošo līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt un īrēt pedagoģiskā procesa nodrošināšanai nepieciešamās iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem.

51. Iestādes vadītājam Iestādes budžeta ietvaros un pašvaldības noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par Iestādei nepieciešamiem iepirkumiem, remontdarbiem, piegādes, nomas u.c. pakalpojumiem.

52. Iestāde var sniegt maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanai. Maksas pakalpojumu tarifu apstiprina pašvaldība.

53. Iestāde nodrošina izglītojamo ēdināšanu. Izglītojamo ēdināšanas maksas noteikšanas un samaksas kārtību nosaka pašvaldība.

X. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

54. Iestāde saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām pastāvīgi izstrādā Iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti u.c.), kurus apstiprina Iestādes vadītājs.

55. Iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

56. Iestāde, pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, izstrādā Iestādes nolikumu, kuru apstiprina pašvaldība.

57. Grozījumus Iestādes nolikumā var veikt pēc Iestādes padomes, Iestādes vadītāja vai pašvaldības pieprasījuma. Grozījumus nolikumā apstiprina pašvaldība.

XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

58. Iestādi reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Citi noteikumi

59. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

61. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

62. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.

63. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

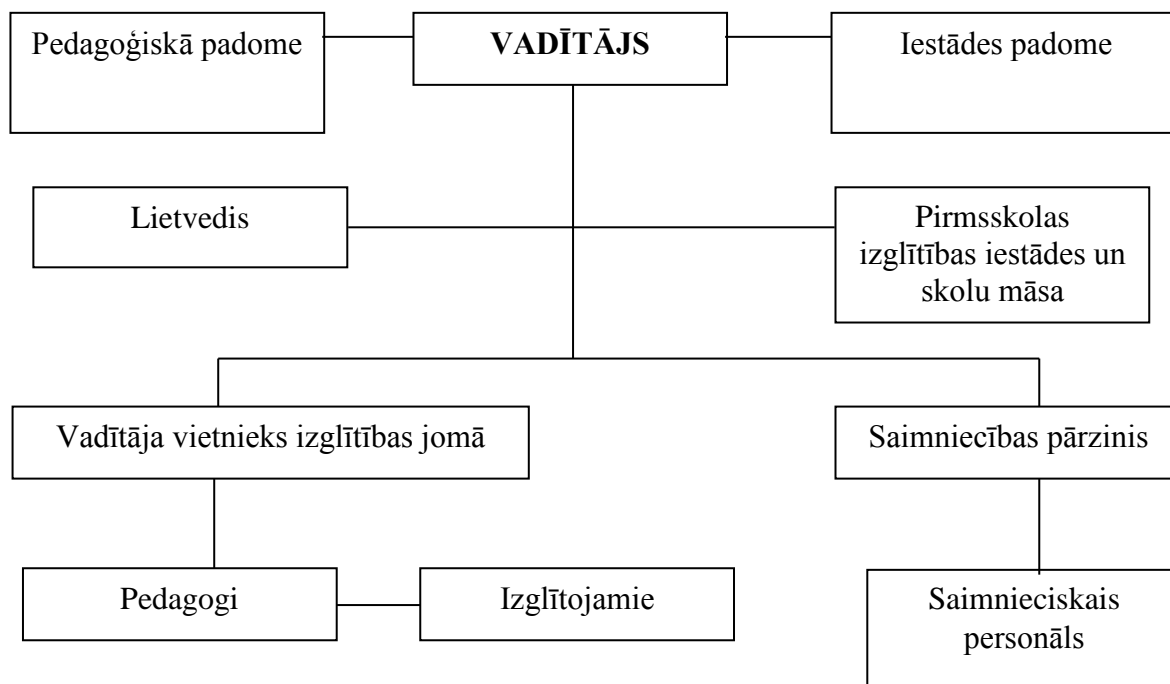
63.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

63.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Vadītāja (personiskais paraksts) D.Goba

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē. Lukmans

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” struktūrshēma



Vadītāja (personiskais paraksts)

D.Goba

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 10.§.

Par grozījumiem Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus / un Tukuma novada Izglītības pārvaldes pieprasījumu, izdarīt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” nolikumā šādus grozījumus:*

1. papildināt nolikuma 1.punktu aiz vārda “īsteno” ar vārdiem “vispārējās pirmsskolas un”;
2. svītrot nolikuma 7.1.apakšpunktā “speciālās”;
3. papildināt nolikumu ar 8.9.apakšpunktu šādā redakcijā:
“8.9. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).”;
4. izteikt nolikuma 18.punktu šādā redakcijā:
“18. Iestādē izglītojamās:
18.1. vispārējā pirmsskolas izglītības programmā uzņem un grupas komplektē atbilstīgi pašvaldības saistošajiem noteikumiem un lēmumiem;
18.2. speciālajā pirmsskolas izglītības grupā uzņem atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.”;
5. papildināt 19.punktu aiz vārda “Iestādē” ar vārdiem “speciālajās pirmsskolas izglītības grupās”;
6. papildināt 20.punktu aiz vārda “Iestādē” ar vārdiem “speciālajā pirmsskolas izglītības programmā”.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans



TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “TAURENĪTIS”

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900396
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90001528247
Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
tālrunis 63123112, fakss 63124663, e-pasts: spectaurenitis@inbox.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 26.05.2016.
lēmumu (prot. Nr.8, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumu (prot. Nr.8, 10.§.)

TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “TAURENĪTIS” NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.pantu pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta un padotībā esoša izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pirmsskolas un speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 10.§.)

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja apstiprināts nolikums.

3. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs, zīmogs ar Tukuma novada ģerboni. Iestādei var būt sava simbolika.

4. Iestādes juridiskā adrese: Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101.

5. Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: Smilšu iela 46, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101.

II. Iestādes darbības mērķi un uzdevumi

6. Iestādes mērķi ir:

6.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

7. Iestādes uzdevumi ir:

7.1. īstenot pirmsskolas izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;

7.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;

7.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

7.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;

7.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;

7.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

7.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

7.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

7.9. racionāli un efektīvi izmantot Iestādes finanšu, materiālos un personāla resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Iestāde īsteno licencētas speciālās pirmsskolas izglītības programmas:

8.1. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar redzes traucējumiem (programmas kods 01015111);

8.2. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015311);

8.3. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām (programmas kods 01015411);

8.4. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 01015511);

8.5. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015611);

8.6. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem (programmas kods 01015711)

8.7. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (programmas kods 01015811);

8.8. speciālās pirmsskolas izglītības programmu izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (programmas kods 01015911);

8.9. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).

9. Iestāde pēc izglītojamo vecāku pieprasījuma var īstenot interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

IV. Izglītības procesa organizācija, izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana

10. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, pašvaldības izdotie normatīvie akti un lēmumi, kā arī Iestādes iekšējie normatīvie akti.

11. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

11.1. izglītība atbilst bērna spējām, attīstības līmenim un veselības stāvoklim;
11.2. tiek nodrošināta bērna pedagoģiski psiholoģiskā korekcija un rehabilitācija;
11.3. bērnam tiek sniegta pamatprasmju un darbības pieredze, kas viņam dod iespēju rīkoties gan zināmās, gan jaunās situācijās;

11.4. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību.

12. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

13. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

14. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

14.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

14.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

14.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;

14.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

14.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

14.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;

14.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

14.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi atbilstoši viņu veselības stāvoklim un attīstības līmenim;

14.9. veselības nostiprināšanu;

14.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

15. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.

16. Iestāde var sadarboties ar citām izglītības iestādēm audzināšanas un izglītošanas jautājumos, sagatavojot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

17. Iestādei noteikta 5 dienu darba nedēļa (pirmdiena – piektdiena), no plkst. 7:00 līdz plkst.19:00. Dienakts grupas iestādē tiek komplektētas atbilstoši vecāku pieprasījumam.

18. Iestādē izglītojamos:

18.1. vispārējā pirmsskolas izglītības programmā uzņem un grupas komplektē atbilstīgi pašvaldības saistošajiem noteikumiem un lēmumiem;

18.2. speciālajā pirmsskolas izglītības grupā uzņem atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 10.§.)

19. Iestādē speciālajās pirmsskolas izglītības grupās tiek uzņemti Tukuma novadā deklarētie bērni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, kurā norādīta konkrēta attiecīgajam bērnam piemērota ieteicamā speciālās pirmsskolas izglītības programma. Bērni tiek uzņemti visa mācību gada laikā, ja iestādē ir brīvas vietas. Ārpus Tukuma novada deklarētie bērni iestādē var tikt uzņemti, ja ir brīvas vietas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 10.§.)

20. Piesakot izglītojamo Iestādē speciālajā pirmsskolas izglītības programmā, viens no izglītojamā vecākiem Iestādes vadītājam vai Iestādes vadītāja pilnvarotai personai iesniedz šādus dokumentus:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2017. lēmumu (prot.Nr.8, 10.§.)

20.1. iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Iestādē;

20.2. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu;
20.3. dokumentus, kas apliecina izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa Nr.026/u);
20.4. izziņu no darba vietas par vecāku nodarbinātību rīta un vakara stundās (pēc iestādes vadītāja pieprasījuma).

21. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vecāki un Iestāde noslēdz līgumu par pirmsskolas programmas apguvi saskaņā ar līguma paraugformu.

22. Izglītojamā (līdz 5 gadu vecuma sasniegšanai) vieta Iestādē saglabājas:

22.1. viņa slimības vai Iestādes karantīnas laikā;

22.2. vecāku slimības, mātes pirmsdzemdību un pēcdzemdību atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem pēc bērna piedzimšanas);

22.3. vecāku atvaļinājuma laikā;

22.4. pēc pamatota vecāku iesnieguma, bet ne ilgāk kā 12 mēnešus.

23. Bērnu mācību gada laikā var atskaitīt no iestādes uz pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma pamata, kā arī uz vecāku iesnieguma pamata.

24. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu.

25. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

27. Par Iestādes vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

28. Iestādes darbu atbilstīgi Iestādes struktūrai (pielikumā) organizē un vada Iestādes vadītājs.

29. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

30. Iestādes vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

31. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Iestādes vadītāja vietnieku skaitu nosaka Iestādes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldību.

32. Iestādes pedagoga tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

33. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.

VI. Izglītojamo un vecāku pienākumi, tiesības un atbildība

34. Izglītojamo un viņu vecāku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvos aktos un Iestādes iekšējos normatīvos aktos.

VII. Iestādes padomes un pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

35. Iestādes vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

36. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

37. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai Iestādē darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs, un tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi un Iestādes medicīnas māsa. Pedagoģiskās padomes kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā, un tās darbība tiek īstenota atbilstoši Iestādes vadītāja apstiprinātam reglamentam.

VIII. Iestādes finansējuma avoti un kārtība

38. Iestādes finansējuma avoti ir:

38.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

38.2. valsts budžeta līdzekļi;

38.3. papildus finanšu līdzekļi, ko Iestāde var saņemt:

38.3.1. veicot saimniecisko darbību,

38.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus pašvaldības noteiktajā kārtībā,

38.3.3. no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā,

38.3.4. citos likumā paredzētajos gadījumos.

39. Maksu par pirmsskolas izglītības programmu apguvi Iestādē sedz no valsts un pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pašvaldība nodrošina Iestādes uzturēšanas izdevumus un nosaka Iestādes finansēšanas kārtību no pašvaldības budžeta.

40. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Iestādes grāmatvedībā.

41. Iestāde savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic iestādes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un iestādes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs iestādes vadītājs.

42. Iestādes līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir Iestādes vadītājam. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti Iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

43. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), Iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos nu finanšu rādītājus, iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

44. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie Iestādes telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

45. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Iestādes uzturēšanai, attīstībai, aprīkojuma, mācību līdzekļu iegādei un darbinieku materiālajai stimulēšanai.

46. Par papildus finanšu līdzekļu izmantošanu Iestādes vadītājs atskaitās Iestādes padomei.

IX. Iestādes saimnieciskā darbība

47. Iestādei ir tiesības tās rīcībā esošo līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt un īrēt pedagoģiskā procesa nodrošināšanai nepieciešamās iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem.

48. Iestādes vadītājam Iestādes budžeta ietvaros un pašvaldības noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par Iestādei nepieciešamiem iepirkumiem, remontdarbiem, piegādes, nomas u.c. pakalpojumiem.

49. Iestāde var sniegt maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanai. Maksas pakalpojumu tarifu apstiprina pašvaldība.

50. Iestāde nodrošina izglītojamo ēdināšanu. Izglītojamo ēdināšanas maksas noteikšanas un samaksas kārtību nosaka pašvaldība.

X. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

51. Iestāde saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām pastāvīgi izstrādā Iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšēji noteikumi, reglamenti u.c.), kurus apstiprina Iestādes vadītājs.

52. Iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Iestāde, pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, izstrādā Iestādes nolikumu, kuru apstiprina pašvaldība.

54. Grozījumus Iestādes nolikumā var veikt pēc Iestādes padomes, Iestādes vadītāja vai pašvaldības pieprasījuma. Grozījumus nolikumā apstiprina pašvaldība.

XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

55. Iestādi reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Citi noteikumi

56. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.

57. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

58. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

59. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.

60. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XIV. Noslēguma jautājums

61. Nolikums stājas spēkā 2016.gada 1.jūnijā.

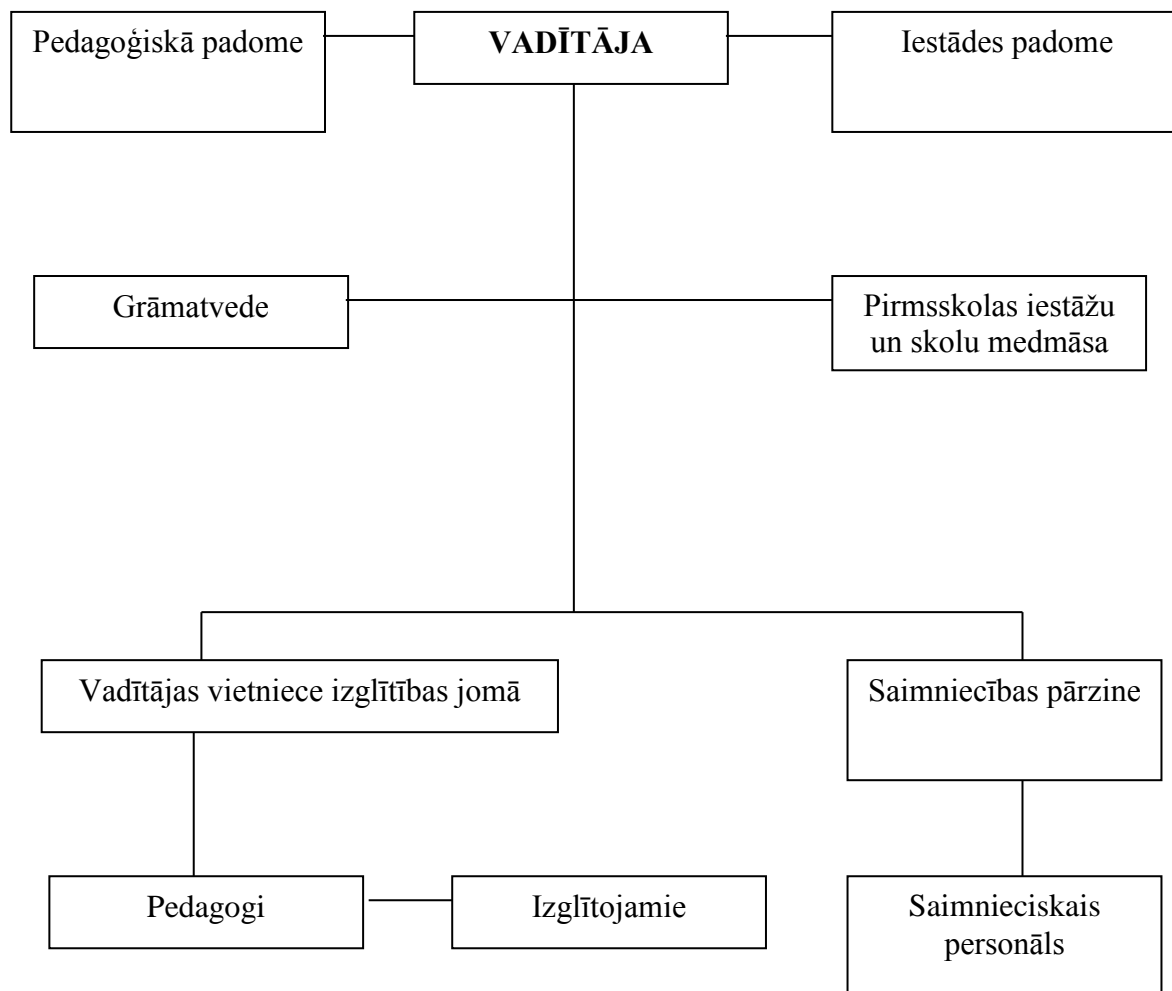
Vadītāja (personiskais paraksts)

L.Zīle

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē. Lukmans

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis” struktūrshēma



Vadītāja

(personiskais paraksts)

L.Zīle

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 11.§.

Par finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis” pedagogu un pedagogu palīgu darba samaksai

Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību. Lai nodrošinātu pēc iespējas vairāk bērniem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību pašvaldības izglītības iestādēs, Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” no 2017.gada 1.septembra īsteno licencētu vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Šajā programmā Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis” ir plānots uzņemt 62 bērnus (2014.gadā dzimušie – 42, 2015.gadā dzimušie – 20).

Lai atbalstītu bērnu skaita palielināšanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis”, izveidojot trīs grupas vispārējā pirmsskolas izglītības programmā (Tukuma novada Domes 2017.gada 27.aprīļa lēmums (prot.Nr.6, 5.§.) “Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas Izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, maksimālo uzņemamo bērnu skaitu un vecumu”) un nodrošinātu bērniem drošu, attīstošu un veselīgu vidi, nepieciešams iegādāties inventāru un pamatlīdzekļus (1.pielikums), kā arī nodrošināt nepieciešamo pedagogu un pedagogu palīgu amatu vienību skaitu (2.pielikums).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*:

1. piešķirt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis”:

1.1. inventāra un pamatlīdzekļu iegādei 3994,00 *euro* (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit četri *euro*);

1.2. pedagogu 5,723 likmes (tai skaitā pirmsskolas izglītības skolotājs 5,0 likmes, pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs 0,306 likmes, pirmsskolas izglītības sporta skolotājs 0,25 likmes, skolotājs logopēds 0,167 likmes) un finansējumu darba samaksai 5191,25 *euro* mēnesī, tai skaitā darba algai 4093,75 *euro* un 23,59% VSAOI 991,00 *euro*, 3% stimulēšanas fondam 106,50 *euro* (kopā 4 mēnešiem 20765,00 *euro*);

1.3. pedagogu palīgu 3,0 likmes un finansējumu darba samaksai 1451,25 *euro* mēnesī, tai skaitā darba algai 1140,00 *euro* un 23,59% VSAOI 277,00 *euro*, 3% stimulēšanas fondam 34,25 *euro* (kopā 4 mēnešiem 5805,00 *euro*);

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumam (prot.Nr.8, 11.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” inventārs un pamatlīdzekļi

Nr. p.k.	Nosaukums	Gabals/ komplekts	Cena (euro)	Summa (euro)
1.	Bērna gultiņa	15	34,00	510,00
2.	Gultu kāju komplekts	15	12,00	180,00
3.	Bērnu matracis	15	24,00	360,00
4.	Spilvens	15	6,00	90,00
5.	Gultas veļas komplekts	30	22,00	660,00
6.	Tualetes podu plaukts	2	80,00	160,00
7.	Plaukts dvieļiem un zobu tīrīšanas glāzēm (glāzes ieskaitot)	6	93,00	558,00
8.	Galds	10	55,00	550,00
9.	Bērna krēslīšs	40	15,00	600,00
10.	Garderobes drēbju skapis	1	185,00	185,00
11.	Šķīvji	45	1,80	81,00
12.	Krūzes	20	1,00	20,00
13.	Deserta karotes	20	1,00	20,00
14.	Dakšiņas	20	1,00	20,00
Kopā:			530,80	3994,00

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

2.pielikums
Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumam (prot.Nr.8, 11.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" pedagoģisko un tehnisko darbinieku amatu saraksts
(pašvaldības finansējums)

Pedagogi

Nr. p.k.	Amatu nosaukums	Likmes	Atalgojums			
		Nepieciešams papildus	no 01.09.2017. līdz 31.12.2017.			
			Darba samaksa par likmi (620,00 euro/mēnesī)	Pašvaldības atalgojuma palielinājums (60,00 euro/mēnesī)	Profesionālās kvalitātes 3.pakāpe	KOPĀ (euro):
1.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	5,0	12400,00	1 199,00	810,00	14409,00
2.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	0,306	759,00	73,00	0,00	832,00
3.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	0,25	620,00	60,00	0,00	680,00
4.	Skolotājs logopēds	0,167	414,00	40,00	0,00	454,00
KOPĀ:		5,723	14193,00	1372,00	810,00	16375,00
VSAOI – 23,59%		-	3449,00	324,00	191,00	3964,00
3% stimulēšanas fonds		-	426,00	0,00	0,00	426,00
PAVISĀM KOPĀ:		5,723	18068,00	1 696,00	1001,00	20765,00

Tehniskie darbinieki

Nr. p.k.	Amatu nosaukums	Likmes	Atalgojums	
		Nepieciešams papildus	no 01.09.2017. līdz 31.12.2017.	
			Darba samaksa par likmi (380.00 euro/mēnesī)	KOPĀ (euro):
1.	Pirmsskolas izglītības skolotāja palīgs	3,0	4560,00	4560,00
KOPĀ:		3,0	1 480,00	1 480,00
VSAOI – 23,59%		-	1108,00	1108,00
2,5% stimulēšanas fonds		-	137,00	137,00
PAVISĀM KOPĀ:		3,0	5805,00	5805,00

Grupu skaits – 3, bērnu skaits – 62.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 12.§.

Par finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” remontam

Tukuma novada Domē 2017.gada 17.martā saņemts Būvniecības valsts kontroles biroja (turpmāk – BVKB) brīdinājums (Nr.4-2.6-2017-7) par administratīvā akta piespiedu izpildi. Saskaņā ar BVKB brīdinājumā pausto, BVKB 2015.gada 22.septembrī veicis Tukuma novada Domes īpašumā esošās pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” ēkas Smilšu ielā 46, Tukumā, kadastra apzīmējums 9001 0012 0473 001 (turpmāk – ēka), ekspluatācijas kontroli, kā rezultātā pieņemts lēmums (Nr.50-2.3-15/14), ar kuru Tukuma novada Domei kā ēkas īpašniecei uzlikts par pienākumu

līdz 2015.gada 29.septembrim veikt ēkas tehnisko izpēti, ietverot ēkas pamatu, to stiprības, hidroizolācijas, drenāžas, aizsargapmales un ārsienu aizsardzības pret mitrumu tehnisko novērtējumu un rekomendācijas konstatēto bojājumu novēršanai un līdz 2016.gada 1.jūnijam saskaņā ar tehniskajā izpētē konstatēto veikt nepieciešamos pasākumus BVKB būvinspektora 2015.gada 27.jūlija atzinumā Nr.52-1/598 konstatētās bīstamības novēršanai.

2015.gada novembrī SIA “Forma 2” ir sagatavojusi ēkas tehniskās apsekošanas atzinumu (Nr.TA-02-11/2015). Ņemot vērā atzinumā norādītos ieteikumus, ir sastādītas tāmes par ēkai nepieciešamajiem remontdarbiem par **60219,24 euro** (sešdesmit tūkstoši divi simti deviņpadsmit *euro 24 centi*) apmērā (ar PVN), tai skaitā: ēkas aizsargapmales atjaunošanai 11948,22 *euro*, ēkas cokola apdares atjaunošanai 8565,55 *euro*, ēkas ķieģeļu mūra sienas remontam 8989,23 *euro*, lietus ūdens novadsistēmai **30716,27 euro** (tāmes pievienotas pielikumā).

BVKB būvinspektors 2017.gada 3.janvārī apsekoja ēku atkārtoti un konstatēja, ka nav novērsta lietus ūdens iekļūšana ēkas pagraba telpās, tajās joprojām krājas ūdens un bojā ēkas nesošās konstrukcijas. BVKB uzdod Tukuma novada Domei kā ēkas īpašniecei līdz 2017.gada 20.septembrim labprātīgi novērst lietus ūdens iekļūšanu ēkas pagraba telpās (BVKB 22.09.2015. lēmuma Nr. 50-2.3-15-15/14 nolemjotās daļas 2.punkts).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu */pašvaldības funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību/* un ņemot vērā Būvniecības valsts kontroles biroja 22.09.2015. lēmuma Nr. 50-2.3-15-15/14 nolemjotās daļas 2.punktā noteikto:

1. konceptuāli atbalstīt finansējuma piešķiršanu PII „Taurenītis” lietus ūdens novadsistēmas sakārtošanai,
2. uzdot Komunālajai nodaļai izvērtēt alternatīvas lietus ūdens novadsistēmas izbūves iespējas un jautājumu par precizēto finansējumu sagatavot izskatīšanai kārtējā Domes sēdē.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 13.§.

Par 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projekta iesniegumu “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”

Tukuma novada Domē 2017.gada 16.februārī saņemts Centrālās finanšu un līguma aģentūras (turpmāka – CFLA) uzaicinājums iesniegt 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” projekta iesniegumu otrajā projektu iesniegumu atlasē kārtā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 24.maija noteikumu Nr.323 (turpmāk – Noteikumi Nr.323) “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” īstenošanas noteikumi”, Tukuma novada Dome gatavo Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāka – ERAF) projekta iesniegumu “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”.

Projekta ietvaros tiks modernizētas četras vispārējās izglītības iestādes – Tukuma 2.vidusskola, Tukuma Raiņa ģimnāzija, Tukuma 2.pamatskola un Tukuma 2.Birznieka-Upīša 1.pamatskola. Tukuma 2.vidusskolas ēkai tiks veikta pilna skolas pārbūve, t.sk. ēkas piebūves būvniecība, informācijas un komunikāciju tehnoloģijas risinājumu ieviešanas un aprīkojuma iegāde un sporta stadiona pārbūve. Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai tiks ieviesti informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumi aprīkojumu iegāde un dabaszinātņu kabinetu aprīkojumu un mēbeļu iegāde.

Saskaņā ar Noteikumos Nr.323 noteikto, katrā no projektā iesaistītām izglītības iestādēm, tajās jānodrošina pilna izglītības iestādes pabeigtība. Pilnu pabeigtību attiecina uz vispārējās izglītības iestādi vai noteiktu klašu grupu (1.-6.klase; 7.-9.klase; 7.-12.klase), atsevišķu vispārējās izglītības iestādes korpusu vai stāvu. Vispārējās izglītības iestādēs, kurās plāno veikt ieguldījumus specifiskā atbalsta ietvaros, jānodrošina pilna izglītības iestādes pabeigtība, kas ietver ergonomikas mācību vides izveidi, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu ieviešanu un aprīkojumu iegādi, jaunu dabaszinātņu un matemātikas kabinetu ierīkošanu. Tukuma 2.vidusskolai pilna pabeigtība tiks nodrošināta projekta ietvaros. Tukuma novada Dome par pašvaldības budžeta līdzekļiem nodrošinās Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai pilnu pabeigtību līdz 2021.gadam.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)*”.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna RV1 1.2.punktu “Veicināt efektīvu augstas kvalitātes mūsdienu prasībām atbilstošu vispārējo izglītību”.

Kopējā projekta attiecināmā summa **5307428,00 EUR** (pieci miljoni trīs simti septiņi tūkstoši četri simti divdesmit astoņi eiro), no kuras ERAF finansējums **4511314,00 EUR** (četri miljoni pieci simti vienpadsmit tūkstoši trīs simti četrpadsmit eiro), pašvaldības finansējums

796114,00 EUR (septiņi simti deviņdesmit seši tūkstoši viens simts četrpadsmit eiro). Tukuma novada Domes neattiecināmās izmaksas, pilnas pabeigtības nodrošināšanai Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai - **500000,00 EUR** (pieci simti tūkstoši eiro).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projektu "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana",

2. piešķirt Tukuma novada Domes līdzfinansējumu **796114,00 EUR** (septiņi simti deviņdesmit seši tūkstoši viens simts četrpadsmit eiro), finansējumu plānojot no aizņēmumu līdzekļiem,

3. līdz **2021.gadam** no pašvaldības budžeta līdzekļiem Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai nodrošināt pilnu pabeigtību, paredzot finansējumu līdz 500000,00 EUR (pieci simti tūkstoši eiro) no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 14.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai „Tumes Solis”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības „Tumes Solis” (reģ.Nr. 50008242171, juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pag., Tukuma nov., LV-3139) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) rīkotajā projektu konkursā Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. aktivitātē 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, iesniedzot projektu “Skatuves arheoloģisko tērpu iegāde biedrībai “Tumes Solis”” (turpmāk – projekts).

Projekta ietvaros plānots iegādāties skatuves arheoloģiskos tērpus biedrībai “Tumes Solis”, lai turpinātu iesāktās deju tradīcijas, izkoptu tās un apgūtu jaunas dejas, kā arī iepazīstinātu skatītājus ar autentisku skatuves tērpu un dejas kultūras mantojumu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„ rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Kopējā projekta summa **10650,00 EUR** (desmit tūkstoši seši simti piecdesmit eiro), no kuras ELFLA finansējums **9585,00 EUR** (deviņi tūkstoši pieci simti astoņdesmit pieci eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **1065,00 EUR** (viens tūkstotis sešdesmit pieci eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības „Tumes Solis” dalību projektu konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai „Tumes Solis” līdzfinansējumu 1065,00 EUR (viens tūkstotis sešdesmit pieci eiro) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 15.§.

Par atbalstu projektam

“Vides objekts “Mīlestības tilts” Tukumā”

Tukuma novada Dome ir sagatavojusi projekta iesniegumu “Vides objekts “Mīlestības tilts” Tukumā” (turpmāk – Projekts) iesniegšanai Rietumu bankas labdarības fonda pilsētvides labiekārtošanas un attīstības programmas projektu konkursā.

Projekta rezultātā Tukuma pilsētas parkā, Lielajā ielā 36A, Tukumā, tiks izbūvēts tilts zem kura plūdīs krāšņa ziedu upe. Pilsētvides objekts atspoguļos senās rožu audzēšanas tradīcijas, ar kurām Tukuma apkārtnē bijusi slavēta jau kopš pagājušā gadsimta un nostiprinās Latvijā populāro saukli “Uz Tukumu pēc smukuma”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2. un 5.punktu, pašvaldības autonomās funkcijas ir „*gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana), rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīciju plāna 215 punktu “Pilsētas parka teritorijas labiekārtošana-2.kārta”.

Kopējā projekta summa 9050,80 EUR (deviņi tūkstoši piecdesmit eiro un 80 centi), Rietumu bankas labdarības fondam lūgtais finansējums 5000,00 EUR (pieci tūkstoši eiro), Tukuma novada Domes līdzfinansējums – 4050,80 (četri tūkstoši piecdesmit eiro un 80 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 2. un 5.punktu:

1. atbalstīt projekta iesnieguma “Vides objekts “Mīlestības tilts” Tukumā” iesniegšanu Rietumu bankas labdarības fonda pilsētvides labiekārtošanas un attīstības programmas projektu konkursā,

2. Projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 4050,80 EUR (četri tūkstoši piecdesmit eiro un 80 centi) un finansējumu projekta priekšfinansēšanai 9050,80 EUR (deviņi tūkstoši piecdesmit eiro un 80 centi) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 16.§.

Par atbalstu projektam “Brīvdabas trenāžieru un rotaļu iekārtu iegāde Pienavā”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Brīvdabas trenāžieru un rotaļu iekārtu iegāde Pienavā” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 25.aprīļa līdz 25.maijam nodrošina biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta mērķis ir nodrošināt aktīva dzīvesveida iespējas un uzlabot vietējo iedzīvotāju dzīves kvalitāti.

Projekta ietvaros paredzēts Džūkstes pagasta Pienavā uzstādīt publiski pieejamus brīvdabas trenāžierus, kur Pienavas iedzīvotājiem būs iespēja brīvā laikā stiprināt savu veselību un aktīvi pavadīt brīvo laiku, nodarbojoties ar fiziskajām aktivitātēm. Brīvdabas trenāžieri pēc to uzstādīšanas būs pieejami ikvienam pagasta iedzīvotājam.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 15688,86 EUR (piecpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi eiro un 86 centi). Projekta attiecināmās izmaksas 15688,86 EUR (piecpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi eiro un 86 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 14119,97 EUR (četrpadsmit tūkstoši viens simts deviņpadsmit eiro un 97 centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 1568,89 EUR (viens tūkstošis pieci simti sešdesmit astoņi eiro un 89 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2017.1) 223.punktu “Rotaļu laukumu un āra trenāžieru aprīkojuma iegāde Pienavas ciemā, Džūkstes pagastā”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Brīvdabas trenāžieru un rotaļu iekārtu iegāde Pienavā”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 1568,89 EUR (viens tūkstošis pieci simti sešdesmit astoņi eiro un 89 centi) un finansējumu projekta priekšfinansēšanai 15688,86 EUR (piecpadsmit tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi eiro un 86 centi) no 2017.gada budžeta plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 17.§.

Par atbalstu projektam

“Slampes dīķa teritorijas labiekārtošana”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Slampes dīķa teritorijas labiekārtošana” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 25.aprīļa līdz 25.maijam nodrošina biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta mērķis ir sakārtot teritoriju starp Slampes dīķi un Zemgales vidusskolu, radot pievilcīgāku apkārtējo vidi, kā arī izveidot iedzīvotājiem pieejamāku un daudzveidīgāku dzīves un atpūtas vietu.

Projekta ietvaros paredzēts parkā pie Slampes dīķa izbūvēt pastaigu taku ar soliņiem, kā arī pie dīķa izveidot kvalitatīvu pludmales volejbola laukumu ar volejbola tīklu, kurš bez maksas un laika ierobežojuma jebkurā laikā būtu pieejams ikvienam Slampes un apkārtējo pagastu iedzīvotājiem. Netālu no dīķa paredzēts izbūvēt automašīnu stāvlaukumu.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 41816,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti sešpadsmit eiro). Projekta attiecināmās izmaksas 41816,40 EUR (četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti sešpadsmit eiro un 40 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 37634,00 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši seši simti trīsdesmit četri eiro), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 4181,60 EUR (četri tūkstoši viens simts astoņdesmit viens eiro un 60 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2017.1) 219.punktu “Aktīvās atpūtas vietas izveide Slampes pagastā”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 2.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Slampes dīķa teritorijas labiekārtošana”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 4181,60 EUR (četri tūkstoši viens simts astoņdesmit viens eiro un 60 centi) un finansējumu projekta priekšfinansēšanai 41816,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis astoņi simti sešpadsmit eiro) no 2017.gada budžeta līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 18.§.

Par atbalstu projektam "Sporta laukums Zentēnē"

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums "Sporta laukums Zentēnē" (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 25.aprīļa līdz 25.maijam nodrošina biedrība "Partnerība laukiem un jūrai", atbilstoši 2015.gada 13.oktobra MK noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta mērķis ir uzlabot Zentenes pagasta infrastruktūru, kas sekmētu fizisko aktivitāšu attīstību un veselīga dzīvesveida popularizēšanu iedzīvotāju vidū.

Projekta ietvaros Zentenes pagastā pašvaldības īpašumā "Līvi" paredzēts izveidot futbola laukumu. Patlaban šī teritorija netiek izmantota, tā nav labiekārtota un ir aizaugusi ar kokiem un krūmiem. Projekta ietvaros šeit tiks izbūvēts futbola laukums, kas tiks apsēts ar daudzgadīgu zālāju un uzstādīti 2 metāla futbola vārti ar tīklu. Apkārt futbola laukumam tiks izbūvēts grants šķembu celiņš un uzstādīti 4 soliņi. Tiks izbūvēts grants šķembu gājēju celiņš, kas ved līdz futbola laukumam un pāri esošajam grāvim tiks uzstādīts koka tiltiņš. Ceļa pusē tiks izbūvēts žogs un iestādīti koki.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 21450,00 EUR (divdesmit viens tūkstotis četri simti piecdesmit eiro). Projekta attiecināmās izmaksas 21450,00 EUR (divdesmit viens tūkstotis četri simti piecdesmit eiro) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 19305,00 EUR (deviņpadsmit tūkstoši trīs simti pieci eiro), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 2145,00 EUR (divi tūkstoši četrdesmit pieci eiro).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar "Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam" Investīcijas plāna (kods 2017.1) 117.punktu "Sporta laukuma izveide Zentenes ciemata centrā".

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Sporta laukums Zentēnē”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 2145,00 EUR (divi tūkstoši četrdesmit pieci eiro) un finansējumu projekta priekšfinansēšanai 21450,00 EUR (divdesmit viens tūkstotis četri simti piecdesmit eiro) no 2017.gada budžeta līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 19.§.

Par atbalstu projektam “Tautas tērpu iegāde Džūkstes pagasta kolektīvam „Pūces””

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Džūkstei” (reģ.Nr. 40008227433, juridiskā adrese: “Biedrību nams” Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV – 3147) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) rīkotajā projektu konkursā Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. aktivitātē 19.2.2. „Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas”, iesniedzot projektu “Tautas tērpu iegāde Džūkstes pagasta kolektīvam „Pūces”” (turpmāk – projekts).

Projekta ietvaros plānots iegādāties tautas tērpus un apavus biedrībai “Džūkstei”, lai piedalītos Latvijas simtgades koncertā, Dziesmu un deju svētku koncertos, kā arī citos koncertos un skatēs.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta summa **6784,36 EUR** (seši tūkstoši septiņi simti astoņdesmit četri eiro un 36 centi), no kuras ELFLA finansējums **6105,92 EUR** (seši tūkstoši viens simts pieci eiro un 92 centi), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **678,44 EUR** (seši simti septiņdesmit astoņi eiro un 44 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības „Džūkstei” dalību projektu konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai „Džūkstei” līdzfinansējumu 678,44 EUR (seši simti septiņdesmit astoņi eiro un 44 centi) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 20.§.

Par atbalstu projektam “Pastariņa bērniņas sētas makets”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Pastariņa bērniņas sētas makets” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 25.aprīļa līdz 25.maijam nodrošina biedrība “Partnerība laukiem un jūrai”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta mērķis ir veicināt vietējo iedzīvotāju lepnumu par Dzirciemu un tā kultūrvēsturisko ainavu, izglītojot un iedvesmojot ar izcilā novadnieka, rakstnieka Ernesta Birznieka-Upīša darbiem Pastariņa muzejā, un tā apkārtnē esošo dabas un kultūras mantojumu.

Projekta ietvaros Pastariņa muzejā – lauku sētā “Bisnieki”, Zentenes pagastā, paredzēts izveidot lauku sētas maketu. Iepriekšējais makets izgatavots 1997. gadā un laika gaitā ir novecojis un gandrīz pilnībā satrudējis, tāpēc atjaunojams. Jauno eksponātēku zīmējumi tapuši pēc etnoarheoloģiskās izpētes. Makets būs daudz precīzāks. Kā liecina stāsts "Dārziņi un zaķītis", rakstnieks pats bērniņā ir būvējis “ēciņas”, tāpēc makets ir ļoti būtiska muzeja ekspozīciju sastāvdaļa. 2016. gadā ir izgatavotas 18. gs. dzīvojamās ēkas, 19. gs. dziļās kūts un cūku kūtiņas maketēkas. Lai varētu vizualizēt tādu sētas situāciju, kāda redzama 1869. gada plānā, vēl nepieciešama kalpu klēts, saimnieku klēts, zirgu stallis un šķūnis, kā arī rijs ar 2 nojumēm.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 11666,60 EUR (vienpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit seši eiro un 60 centi). Projekta attiecināmās izmaksas 11666,60 EUR (vienpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit seši eiro un 60 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 10499,94 EUR (desmit tūkstoši četri simti deviņdesmit deviņi eiro un 94 centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 1166,66 EUR (viens tūkstotis viens simts sešdesmit seši eiro un 66 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīcijas plāna (kods 2017.1) 72.punktu - Pastariņa muzejā 19.gs. lauku sētas maketa izveide.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „ rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes daļību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Pastariņa bērniņas sētas makets”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 1166,66 EUR (viens tūkstotis viens simts sešdesmit seši eiro un 66 centi) un finansējumu projekta priekšfinansēšanai 11666,60 EUR

(vienpadsmit tūkstoši seši simti sešdesmit seši eiro un 60 centi) no 2017.gada budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 21.§.

Par siltumapgādi Tukuma pilsētā un grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmumā “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA “Tukuma siltums” centrālās katlumājas”

SIA “Tukuma siltums” 2017. gada 24.februārī iesniedza Tukuma novada Domei izskatīšanai iesniegumu (reģ. Nr.1232) par zaudējumiem siltumenerģijas piegādē karstā ūdens nodrošināšanai vasaras periodā no centrālās katlumājas Asteru ielā 6, Tukumā. Sakarā ar SIA “Tukuma siltums” siltumapgādes tarifa samazinājumu, kapitālsabiedrība lūdz Domei maksu par ūdens uzsildīšanu un cirkulāciju Tukuma pilsētas daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkās atstāt bez izmaiņām. Vēstules pielikumā iesniegti SIA “Tukuma siltums” 2016.gada vasaras perioda zaudējumu aprēķins par 44407,93 euro.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmuma (prot.Nr.6, 9.§.) “Par siltumenerģijas sadales un maksas aprēķināšanas kārtību dzīvojamās mājās Tukuma pilsētā, kuras siltumenerģiju saņem no SIA „Tukuma siltums” centrālās katlumājas” 4.3.punktu “*Uzdot SIA “Tukuma nami” katru gadu līdz 1.oktobrim, veikt karstā ūdens sagatavošanai vidējos siltumenerģijas patēriņa aprēķinus lietotājiem, ņemt vērā iepriekšēja gada norēķinu rezultātus ar SIA „Tukuma siltums” un savlaicīgi informēt lietotājus par minētā pakalpojuma cenas izmaiņām*”:

1. pieņemt zināšanai:

1.1. SIA “Tukuma siltums” iesniegumu par kapitālsabiedrības zaudējumiem 44407,93 euro apmērā par 2016.gada vasaras periodu sakarā ar siltumenerģijas ražošanu karstā ūdens nodrošināšanai Tukuma pilsētas daudzdzīvokļu ēkās;

1.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprināto un no 2017.gada 1.jūnija spēkā esošo SIA “Tukuma siltums” siltumenerģijas tarifu 50,58 euro/MWh,

2. uzdot Tukuma pilsētas daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku apsaimniekotājam SIA “Tukuma nami”:

2.1. līdz 2017. gada 1.oktobrim sadarbībā ar SIA “Tukuma siltums” sagatavot karstā ūdens cirkulācijas un ūdens uzsildīšanas vidējās izmaksas aprēķinu kā arī savlaicīgi informēt pakalpojuma lietotājus un Tukuma novada Domi par minētā pakalpojuma cenas izmaiņām;

2.2. līdz 2017.gada 1.oktobrim norēķinos cenu par karstā ūdens cirkulāciju un ūdens uzsildīšanu atstāt bez izmaiņām:

2.2.1. par karstā ūdens cirkulāciju - 5,49 euro (bez PVN) (0,1085 MWh), vienam dzīvoklim mēnesī,

2.2.2. par ūdens uzsildīšanu – 4,94 euro (bez PVN) par 1 m³,

3. Ņemot vērā to, ka Tukuma pilsētā norēķini par karstā ūdens nodrošināšanu notiek atbilstīgi dzīvojamo ēku apsaimniekotāja SIA “Tukuma nami” minēto pakalpojumu veiktajiem gada vidējiem izmaksu aprēķiniem, izdarīt grozījumus Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmuma (prot.Nr.6, 9.§.) 5.punktā un izteikt to šādā redakcijā:

“5. Uzdot SIA „Tukuma siltums” no 2017.gada 1.oktobra, iesniegt māju apsaimniekotājam SIA „Tukuma nami” rēķinus par pašvaldības mājās patērēto siltumenerģiju ūdens uzsildīšanai un karstā ūdens cirkulācijai atbilstīgi apsaimniekotājam aprēķinātajām vidējām izmaksām.”

4. Kontroli par šā lēmuma izpildi veikt Domes Komunālajai nodaļai,

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 22.§.

**Par lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas
izbūvi Dārzniecības ielā, Tukumā**

Atbilstīgi Tukuma pilsētas vairāku iedzīvotāju sūdzībām par Dārzniecības ielas tehnisko stāvokli pašvaldība ierosina izbūvēt Dārzniecības ielā lietus ūdeņu novadīšanas kanalizāciju. SIA „Tukuma ūdens” iesniegusi Tukuma novada Domei minētā objekta izbūves tehniskos noteikumus un veicamo darbu tāmi par 4471,58 *euro*, ieskaitot PVN 21 %.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu „*Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*”:

1. atbalstīt lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas izbūvi Dārzniecības ielā, Tukumā,
2. pieņemt zināšanai, ka lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas izbūve Dārzniecības ielā, Tukumā, izmaksā 4471,58 *euro*, ieskaitot PVN 21 %,

3. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

3.1. sagatavot un iesniegt Tukuma novada būvvaldei, Dārzniecības ielas lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas apliecinājuma karti;

3.2. izbūvēt lietus ūdeņu novadīšanas kanalizāciju Dārzniecības ielā, Tukumā. Pēc minētā objekta būvdarbu pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi,

4. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā 4471,58 *euro* (četri tūkstoši četri simti septiņdesmit viens *euro* un 58 centi) par lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas izbūvi Dārzniecības ielā, Tukumā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Ieguldījumu veikt no pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 23.§.

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Ed.Veidenbauma ielā 7, Tukumā, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu izmaksu segšanu par pašvaldībai piederošajiem dzīvokļiem

SIA "Tukuma nami" (reģistrācijas Nr.40003397810, juridiskā adrese Kurzemes ielā 9, Tukumā) 2017.gada 15.maija iesniegumā Nr.3012 lūdz piešķirt finansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Ed.Veidenbauma ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, fasādes siltināšanas (renovācijas) izmaksas vienā maksājumā par Tukuma novada Domes īpašumā esošajiem dzīvokļiem Nr. 5, 7, 8, 16, 20, 22.

Dzīvokļa īpašuma likuma 13.panta otrā daļa nosaka *"Dzīvokļa īpašnieks atbilstoši viņa dzīvokļa īpašumā ietilpstošās kopīpašuma domājamās daļas apmēram sedz uz dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma pamata noteiktos izdevumus citu dzīvojamās mājas pārvaldīšanas darbību veikšanai, kas nodrošina dzīvojamās mājas uzlabošanu un attīstīšanu, veicina optimālu tās pārvaldīšanas izdevumu veidošanu..."*

Dome konstatē, ka daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā Ed.Veidenbauma ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, ir veikta mājas fasādes siltināšana (renovācija) un darbu kopējās izmaksas ir 46785,56 EUR. Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Ed.Veidenbauma ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļu īpašnieki, lai segtu mājas siltināšanas izmaksas, kolektīvajā 2016.gada 28.aprīļa iesniegumā piekrita, ka ar 2017.gada 1.maiju apsaimniekošanas maksa tiek noteikta 0,70 EUR/m² mēnesī. Dzīvojamās mājas Ed.Veidenbauma ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļu īpašumu kopējā platība ir 625,50 m², izmaksa uz 1 dzīvokļa īpašuma m² ir 74,80 EUR/ m².

Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošie dzīvokļi:

Nr.5 (kopējā platība 27,10 m²) - 2027,00 EUR;

Nr.7 (kopējā platība 28,10 m²) - 2101,80 EUR;

Nr.8 (kopējā platība 21,30 m²) - 1593,18 EUR;

Nr.16 (kopējā platība 21,40 m²) - 1600,66 EUR;

Nr.20 (kopējā platība 21,50 m²) - 1608,14 EUR;

Nr.22 (kopējā platība 27,20 m²) - 2034,48 EUR, kopā 10965,26 EUR (desmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci eiro un 26 centi).

Tukuma novada Domes 2017.gada budžeta sadaļā „Mājokļu attīstība”- energoefektivitātes izmaksu segšana pašvaldības dzīvokļiem ir ieplānoti finanšu līdzekļi šim mērķim.

Pamatojoties uz Dzīvokļa īpašuma likuma 13.panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu un minēto:

- samaksāt SIA “Tukuma nami” iesniegto rēķinu 10965,26 EUR (desmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit pieci eiro un 26 centi) par Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošo dzīvokļu Nr. 5, 7, 8, 16, 20, 22 izmaksām sakarā ar dzīvojamās mājas Ed.Veidenbauma ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā, siltināšanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 24.§.

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu tehniskās dokumentācijas izmaksu segšanu

Tukuma novada Dome saņēmusi biedrības “Pūre 22”, reģ. Nr. 40008248469, juridiskā adrese “Pūre 22”-24, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, LV-2124) 2016.gada 28.decembra iesniegumu (reģ.Nr.7004) un 2017.gada 23.marta iesniegumu (reģ. Nr.1940) ar lūgumu piešķirt finansējumu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu tehniskās dokumentācijas sagatavošanas izmaksām.

Dome konstatē, ka dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kopējā platība ir 2348,2 m² (dzīvokļu platība 1641,8 m², koplietošanas telpu platība 706,4 m²) un tajā ir 24 dzīvokļi. Biedrība “Pūre 22” iesniegusi kopsavilkumu par dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākuma tehniskā projekta izstrādes izmaksām.

Tehniskā projekta izstrādes kopējās izmaksas ir 8075,02 EUR (astoņi tūkstoši septiņdesmit pieci eiro un 2 centi):

- par būves tehnisko apsekošanu – 363,00 EUR;
- par topogrāfisko uzmērīšanu -488,13 EUR;
- par energosertifikāta izstrādi – 499,73 EUR;
- par apliecinājuma kartes izstrādi vienkāršotai fasādes atjaunošanai – 4192,66 EUR;
- par būvdarbu atbilstību ēkas nestspējai – 181,50 EUR;
- par apliecinājuma kartes izstrādi ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu pārbūvei – 1000,00

EUR;

- par apliecinājuma kartes izstrādi apkures sistēmas pārbūvei – 1200,00 EUR;
- par plānoto būvdarbu tāmēšanu – 150,00 EUR.

Tukuma novada būvvalde ar 2017.gada 24.janvāra lēmumu (prot. Nr.2, 14.§.) akceptējusi šos darbus un devusi slēdzienu par plānoto sistēmu atjaunošanu.

Tukuma novada Domes 2017.gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” energoefektivitātes pasākuma tehniskā projekta izstrādei nav paredzēti finanšu līdzekļi šim mērķim. Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.10 “Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā” neparedz pašvaldībai segt izdevumus par tehniskā projekta dokumentācijas izstrādi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu:

1. izņēmuma kārtā piešķirt finansējumu 8075,02 EUR (astoņi tūkstoši septiņdesmit pieci eiro un 2 centi) Biedrībai “Pūre 22”, par daudzdzīvokļu mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākuma tehniskā projekta izstrādi,

2. lēmuma 1.punktā minēto summu segt no pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem pēc AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” un biedrības “Pūre 22” savstarpēja līguma noslēgšanas,

3. uzdot Domes Komunālajai nodaļai sagatavot grozījumus Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošajos noteikumos Nr.10 “Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu

dzīvojamo māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā” līdz 2017.gada augusta kārtējai Domes sēdei.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 29.§.

Par zemes maiņu ar SIA “CSK Steel”

Pamatojoties uz SIA „CSK Steel” (reģ. Nr.50003478051, juridiskā adrese Stacijas iela 6A, Tukums, Tukuma novads) 18.05.2017. iesniegumu Nr.1-7-2/3 (reģistrēts Domē 19.05.2017. Nr. 3101) par zemes Stacijas ielā 6A, Tukumā, daļas, kas nepieciešama Dāņu ielas savienošanai ar Stacijas ielu, maiņu pret pašvaldības zemi Dāņu ielā 4 un Stacijas ielā 6B, Tukumā, Dome konstatē:

- ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. lēmumu „Par SIA „CSK Steel” iesniegumu ” (prot. Nr.1, 48.§.), Dome atbalstījusi SIA „CSK Steel” ieceri par Dāņu ielas posma slēgšanu, lai varētu apvienot zemes vienības Stacijas ielā 6A un Kandavas ielā 19, Tukumā;
- Dāņu ielas posms ar adresi Dāņu iela 4, Tukumā (kadastra Nr.9001 003 0575) 0,3467 ha platībā ir reģistrēts Tukuma rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļumā Nr.100000551073;
- Stacijas iela 6B, Tukumā (kadastra Nr.9001 003 0540) 0,4987 ha platībā ir reģistrēts Tukuma rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļumā Nr.100000081723;
- ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu “Par zemes nomu” (prot. Nr.11, 23.§.) , zemes vienība Dāņu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, iznomāta SIA “CSK Steel”;
- Tukuma novada Domes plānotā Eiropas Reģionālā Attīstības fonda projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktechnika – Tukums II” ietvaros paredzēta Stacijas ielas pārbūve un tās atzara – Dāņu ielas savienošanai ar Stacijas ielu nepieciešama SIA “CSK Steel” zemes Stacijas ielā 6A, daļa.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu *Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 15.panta pirmās daļas 13.punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: saskaņā ar attiecīgās pašvaldības teritorijas plānojumu noteikt zemes izmantošanas un apbūves kārtību*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 38.panta pirmo daļu *Publiskas personas nekustamo īpašumu var mainīt pret līdzvērtīgu nekustamo īpašumu, kas nepieciešams publiskas personas funkciju izpildes nodrošināšanai un trešo daļu Maināmo nekustamo īpašumu nosacīto cenu starpība nedrīkst pārsniegt 20 procentus, un šo starpību sedz naudā:*

1. konceptuāli piekrist pašvaldības zemes Dāņu ielā 4, Dāņu ielas posma un Stacijas ielā 6B daļas maiņai pret SIA “CSK Steel” zemes Stacijas ielas 6A, Tukumā, daļu,

2. noteikt, ka zemes gabalu maiņa var notikt tikai pēc zemes gabalu Stacijas ielā 6A, Stacijas ielā 6B un Dāņu ielas posma Tukumā, Tukuma novadā, sadalīšanas, reģistrācijas Zemesgrāmatā un novērtēšanas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 35.§.

Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA „Zentenes Lauksaimnieks”

SIA „Zentenes Lauksaimnieks” (turpmāk – Sabiedrība), reģ.Nr.49203001375, juridiskā adrese Zentene, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, 27.04.2017. iesniegumā (reģ.Nr.2734) lūdz izīrēt un noslēgt Sadarbības līgumu par divstāvu dzīvojamās telpas „Avoti” -16, Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – dzīvojamā telpa), izmantošanu, lai izmitinātu Sabiedrības darbam fermā nepieciešamos darbiniekus.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - *“Pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punkts nosaka – *viena no Tukuma novada pašvaldības autonomām funkcijām ir sekmēt saimniecisko darbību un rūpēties par bezdarba samazināšanu.*

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2016. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 22.2.apakšpunkts nosaka - *„Vispārējā kārtībā ar dzīvojamo telpu jānodrošina: veselības, izglītības, apstrādes rūpniecības (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrāde, kokapstrāde, būvmateriālu ražošana), tekstilrūpniecība, transporta un sakaru mezgla, loģistikas, agrobiznesa, tūrisma un brīvā laika pavadīšanas nozaru speciālisti, kas strādā Pašvaldības teritorijā”*.

Dome konstatē, ka Sabiedrībai trūkst slaucējas un darbinieki fermā, tāpēc, lai nodrošinātu Sabiedrības turpmāku sekmīgu darbību, nepieciešams noslēgt sadarbības līgumu par dzīvojamās telpas izmantošanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 10.punktu un Domes 2016. gada 27. oktobra saistošo noteikumu Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 22.2. apakšpunktu, lai Sabiedrība arī turpmāk piesaistītu un nodarbinātu darbiniekus fermā:

1. nodot SIA „Zentenes Lauksaimnieks” dzīvojamās telpas „Avoti”-16, Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (divas istabas, ar kopējo platību 49,0 m²), lietošanas tiesības uz trīs gadiem un noteikt dzīvojamai telpai dienesta dzīvokļa statusu,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017. gada 30. jūnijam sagatavot trīspusēju sadarbības līgumu starp Tukuma novada Domi, SIA „Zentenes Lauksaimnieks” un Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldi,

3. uzdot SIA „Zentenes Lauksaimnieks” līdz 2017.gada 3.jūlijam noslēgt ar apsaimniekotāju SIA „Komunālserviss TILDe” apsaimniekošanas līgumu par dzīvojamo telpu „Avoti”-16, Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā uz 3 (trīs) gadiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 36.§.

Par naudas līdzekļiem

1. Tukuma novada Dome saņēmusi biedrības “Tumes Mežroze”, reģ.Nr.40008147405, jur. adrese Skolas iela 1B, Tume, Tukuma novads, iesniegumu (reģ.20.03.2017 Nr. 1792) ar lūgumu atļaut novirzīt no 2017.gada pašvaldības budžeta piešķirtajiem līdzekļiem 2887,98 EUR subsidētajām darbavietām uz invalīdam izveidotu darbavietu (interesu pulciņa audzinātājs cilvēkiem ar invaliditāti) 1112,31 EUR.

Iesniegumu izskatīja Tukuma novada Domes kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisija, kuras lēmumiem ir rekomendējošs raksturs, secināja, ka piešķirto finansējumu subsidētajām darbavietām nedrīkst izmantot citam mērķim. Subsidētās darbavietas atalgojumu veido vairāki finanšu avoti, no kuriem viens ir 50% (ne vairāk) pašvaldības līdzfinansējums.

Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumu Nr.75 "Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem" 71.punkts nosaka – *“Ja darba devējs, kas noslēdzis līgumu par pasākuma īstenošanu, ir biedrība vai nodibinājums, kura darbības mērķis ir atbalsta sniegšana personām ar invaliditāti un kurš nodarbina bezdarbniekus šādās profesijās - asistents vai pavadonis personām ar invaliditāti, surdotulks, latviešu nedzirdīgo zīmju valodas tulks, interešu pulciņa audzinātājs, speciālais pedagogs vai profesijā, kas ietverta sarakstā, ko apstiprinājusi šo noteikumu 22.punktā minētā komisija –, vai biedrība vai nodibinājums, kura statūti paredz atbalsta sniegšanu personām ar redzes invaliditāti, aģentūra sedz valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas no algas dotācijas daļas. Kopējais šajā punktā minēto nodarbināto bezdarbnieku skaits nepārsniedz 50 % no kopējā biedrībā vai nodibinājumā nodarbināto skaita”*.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 25.janvāra noteikumu Nr.75 "Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem" 71.punktu, Tukuma novada Domes kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisijas lēmumu:

- noraidīt lūgumu piešķirt 1112,31 euro no pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem subsidētajām darbavietām jaunas 100% no pašvaldības budžeta finansētas darbavietas izveidei personai ar invaliditāti.

2. Tukuma novada Dome saņēmusi biedrības “Radošā studija Dabas māja”, reģ.Nr.40008256894, jur. adrese Jumpravas ielā 24, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, iesniegumu (reģ. 13.04.2017. Nr. 2477) ar lūgumu piešķirt 110,00 EUR līdzfinansējumu autobusu nomai dabas pētnieku nometnei “Pasaules atklājēji” braucienam uz Lielzeltiņu Observatoriju. Biedrība reģistrēta 2016.gada 12.oktobrī, līdz ar to, nebija iespēja iesniegt minēto iniciatīvu 2017.gadam pašvaldības budžeta veidošana laikā. Nometnes kopējās izmaksas ir 3700,00 EUR, no kurām 3590,00 EUR ir pašu finansējums.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2016.gada 28.aprīļa noteikumu “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” 3.punktu, pašvaldības līdzfinansējumu (par vienu bērnu vienas diennakts maksu 5,00 EUR) par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēta bērna dalību nometnē administrē Tukuma novada Izglītības pārvalde:

- noraidīt papildus līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Radošā studija Dabas māja”.

3. Tukuma novada Dome saņēmusi Rīgas Tehniskās Universitātes, reģ.Nr. 3341000709 (reģ. dat. 04.05.2000.), jur.adrese: Kaļķu ielā 1, Rīgā) Sporta Kluba vadītājas S.

Vīlisteres iesniegumu (reģ.Nr.2964) ar lūgumu izskatīt iespēju finansiāli atbalstīt sportistu K. Jahontovu dalību XXIX Pasaules Vasaras Universiādē no 2017. gada 19. līdz 30. augustam, Taipeijā, Ķīnā. K.Jahontovs ir Tukuma novada tenisa kluba „Baltais” sportists, kurš pārstāv Tukuma novadu Latvijas Republikas čempionātos, kā arī pārstāvēja Tukuma novadu Latvijas Olimpiādē 2016.gadā. K.Jahontovs ir Rīgas Tehniskās universitātes students un XXIX Pasaules Vasaras Universiādē pārstāvēs Rīgas Tehnisko universitāti. Izmaksas: dzīvošana 140 EUR, reģistrēšanās 20 EUR, apdrošināšana 40 EUR un lidmašīnas biļete 800 EUR. RTU līdzfinansē dzīvošanas un reģistrēšanās izmaksas.

Sporta komisija ierosina izņēmuma kārtā atbalstīt K. Jahontovu ar daļēja līdzfinansējuma (150,00 *euro*) piešķiršanu ceļa izdevumu segšanai no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”, 21.panta otrā daļa nosaka - „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem samaksāt Rīgas Tehniskās universitātes iesniegto rēķinu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) par K. Jahontova dalību XXIX Pasaules Vasaras Universiādē no 2017. gada 19. līdz 30. augustam, Taipeijā, Ķīnā.

4. Tukuma novada Dome saņēmusi Ķemeru Nacionālā parka fonda iesniegumu (reģ.Nr.2621) ar lūgumu finansiāli atbalstīt jauno reindžeru kustības dalībnieka P. Pendera, kurš mācās Tukuma 2.pamatskolas 7.a klasē, ceļa izdevumus 400,00 *euro* uz Starptautisko jauno reindžeru nometni Šveicē, Habkernā, kas notiks no 2017.gada 17.jūlija līdz 22.jūlijam. Eiroparka federācija un Šveices Reindžeru asociācija sedz visus nometnes uzturēšanās izdevumus, bet apdrošināšanas un ceļa izdevumi ir jāsedz dalībniekiem.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 21.punktu */novada pašvaldība [..] nosaka pabalstu un cita veida materiālās palīdzības apmēru un piešķiršanas kārtību izglītojamajiem tās padotībā esošās izglītības iestādēs/* un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu */Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/*:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem segt P. Pendera ceļa izdevumus 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro) apmērā uz Starptautisko jauno reindžeru nometni Šveicē pēc attaisnojošu dokumentu iesniegšanas Tukuma novada Domei.

5. Tukuma novada Dome saņēmusi biedrības “Tukuma DOMU BIEDRI”, reģ.Nr.40008167026, jur. adrese Talsu ielā 20, Tukumā, iesniegumu (reģ.23.05.2017 Nr. 3181) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu dalībai ESF projektā “Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem” nodokļu nomaksai. Līgums par bezdarbnieka ar invaliditāti iesaistīšanu aktīvajā nodarbinātības pasākumā “Pasākums noteiktām personu grupām” Nr.38.13.5-2.3/20 noslēgts 2017.gada 10.maijā. Nepieciešamā summa nodokļu nomaksai 134,46 EUR (viens simts trīsdesmit četri eiro un 46 centi).

Pamatojoties uz to, ka biedrību, nodibinājumu (NVO) 5.atbalsta virzienam ir iepļānoti līdzekļi 2017.gadam:

- piešķirt līdzfinansējumu subsidētajai darbībai 134,46 EUR no NVO 5.atbalsta virzienam pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem.

6. Tukuma novada Dome saņēmusi biedrības “Līdzvērtība”, reģ.Nr.40008230240, jur. adrese Talsu ielā 20, Tukumā, iesniegumu (reģ.23.05.2017 Nr. 3185) ar lūgumu piešķirt līdzfinansējumu dalībai ESF projektā “Jauniešu garantijas” pasākuma īstenošanai “Subsidētās darba vietas jauniešiem bezdarbniekiem”, 2017.gadam nepieciešams invalīdu subsidētās darba vietas

nodarbinātībai un darba vadītājam finansējums 313,74 EUR (trīs simti trīspadsmit eiro un 74 centi). Līgums noslēgts 2017.gada 16.maijā Nr.38.13.2.6-1/2

Pamatojoties uz to, ka biedrību, nodibinājumu (NVO) 5.atbalsta virzienam ir ieplānoti līdzekļi 2017.gadam:

- piešķirt līdzfinansējumu subsidētajai darbvietai 313,74 EUR no NVO 5.atbalsta virzienam pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem.

7. Atlikt jautājumu par naudas līdzekļu piešķiršanu nodibinājumam “Artūra Rancāna fonds”, reģ.Nr.4000825997, jur. adrese “Spriguli”, Slampes pagastā, Tukuma novadā) un nodot to izskatīšanai Domes Kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisijai un virzīt izskatīšanai kārtējā Domes sēdē.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 37.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi būtu brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiktu publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 30.maijā

Nr.8
(prot.Nr.8, 37.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3
„Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus
atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.04.2017	Grozījumi i (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		32381971	1666056	34048027
1	2	3	4	5
IENĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	15643412	0	15643412
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	15643412	0	15643412
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	15643412	0	15643412
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	1873186	0	1873186
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	1873186	0	1873186
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1295835	0	1295835
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	368231	0	368231
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	209120	0	209120
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	110000	0	110000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	110000	0	110000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110000	0	110000
IENĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	16172	0	16172
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	15972	0	15972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15972	0	15972
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	200	0	200

Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	200	0	200
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	18176	0	18176
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	1000	0	1000
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1000	0	1000
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	9990	0	9990
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	2500	0	2500
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1500	0	1500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4000	0	4000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	1990	0	1990
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	7186	0	7186
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1086	0	1086
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	2500	0	2500
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	2500	0	2500
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	200	0	200
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	20510	0	20510
Naudas sodi	10.1.0.0.	20510	0	20510
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	20510	0	20510
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	26541	0	26541
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	26541	0	26541
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	26541	0	26541
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	350137	25438	375575
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	20000	0	20000
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	250000	25438	275438
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	100000	25438	125438
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150000	0	150000

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	80137	0	80137
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	63937	0	63937
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	6000	0	6000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	10000	0	10000
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	8678	138776	147454
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	8678	138776	147454
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	12930231	1500631	14430862
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	12930231	1500631	14430862
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8669641	0	8669641
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	365422	1500631	1866053
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3893368	0	3893368
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	1800	0	1800
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	499834	0	499834
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	499834	0	499834
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	885094	1211	886305
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	15106	0	15106
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	15106	0	15106
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	818616	0	818616

Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	82015	0	82015
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2015	0	2015
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	239931	0	239931
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	494655	0	494655
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	51372	1211	52583
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	792	0	792
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	50580	1211	51791

II IZDEVUMI - kopā		35791864	2694345	38486209
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	2840351	-46505	2793846
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	519195	0	519195
Ekonomiskā darbība	04.000	1318933	2512116	3831049
Vides aizsardzība	05.000	405034	0	405034
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2374787	144022	2518809
Veselība	07.000	153511	0	153511
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3468580	2899	3471479
Izglītība	09.000	21732693	61742	21794435
Sociālā aizsardzība	10.000	2978780	20071	2998851
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	17749738	93556	17843294
Atalgojums	1100	14145211	68144	14213355
Mēnešalga	1110	12510703	19435	12530138
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1067018	235	1067253
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	567490	48474	615964
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3604527	25412	3629939
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3364720	24131	3388851
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	239807	1281	241088
Preces un pakalpojumi	2000	8808021	-159563	8648458
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	104570	12166	116736
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	37935	840	38775
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	66635	11326	77961
Pakalpojumi	2200	6252305	-177456	6074849
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	122207	0	122207

Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1571799	15000	1586799
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1064458	25986	1090444
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2445559	-149880	2295679
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	76871	-65	76806
Īre un noma	2260	670096	0	670096
Citi pakalpojumi	2270	241764	-68497	173267
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59551	0	59551
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2358988	5517	2364505
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	500160	6686	506846
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	483145	0	483145
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	903	0	903
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	13167	0	13167
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	396265	-429	395836
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	749548	0	749548
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	142271	-740	141531
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	9500	0	9500
Pārējās preces	2390	64029	0	64029
Izdevumi periodikas iegādei	2400	16388	0	16388
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	75770	210	75980
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	75759	210	75969
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	11	0	11
Subsīdijas un dotācijas	3000	383647	8375	392022
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem	3200	383647	8375	392022
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	383647	8375	392022
Procentu izdevumi	4000	114308	0	114308
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	88100	0	88100
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	100	0	100
Budžeta iestāžu līzinga procentu maksājumi	4250	88000	0	88000
Pārējie procentu maksājumi	4300	26208	0	26208
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	26208	0	26208
Pamatkapitāla veidošana	5000	7156367	2751977	9908344
Nemateriālie ieguldījumi	5100	25397	0	25397

Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	25397	0	25397
Pamatlīdzekļi	5200	7130970	2751977	9882947
Zeme, ēkas un būves	5210	486135	2829	488964
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	5091	0	5091
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	533456	43894	577350
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5085426	7000	5092426
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	1019411	2698206	3717617
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	1451	48	1499
Sociālie pabalsti	6000	1056174	0	1056174
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	339056	0	339056
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	14800	0	14800
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	142238	0	142238
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	34000	0	34000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	53041	0	53041
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	94977	0	94977
Sociālie pabalsti natūrā	6300	163449	0	163449
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	34500	0	34500
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56989	0	56989
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	71960	0	71960
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	553669	0	553669
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	236021	0	236021
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	317648	0	317648
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	523609	0	523609
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	522535	0	522535
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	521452	0	521452
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	1083	0	1083
Starptautiskā sadarbība	7700	1074	0	1074
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	560	0	560
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	514	0	514

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-3409893	-1028289	-4438182
---	--	-----------------	-----------------	-----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		3409893	1028289	4438182
------------------------------	--	----------------	----------------	----------------

1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	1090000	0	1090000
Naudas līdzekļi	F21010000	1913	0	1913
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1913	0	1913
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	1088087	0	1088087
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	1205607	0	1205607
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	117520	0	117520
Aizņēmumi	F40020000	2364758	1028289	3393047
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	4259408	1028289	5287697
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	4259408	1028289	5287697
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	1894650	0	1894650
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	1894650	0	1894650
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-44865	0	-44865
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-44865	0	-44865
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	44865	0	44865

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 38.§.

Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Irlavas vidusskolas direktori S.Gulbi

Tukuma novada Domē 2017.gada 25.maijā saņemts Irlavas vidusskolas direktores Skaidrītes Gulbes iesniegums (reģ.Nr.182-p) ar lūgumu atbrīvot no ieņemamā amata, 2017.gada 30.jūnijā izbeidzot darba tiesiskās attiecības.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu: „*[..] tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[.]*”, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu “*[..] novada pašvaldība pieņem darbinieku un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu [..] vadītājus, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju [..]*”, Vispārējās izglītības likuma 11.panta trešo daļu: „*Vispārējās izglītības iestādes vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba attiecīgās izglītības iestādes dibinātājs*”, un Darba likuma 100.panta pirmo daļu „*Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu vienu mēnesi iepriekš*”:

1. 2017.gada 30.jūnijā izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Irlavas vidusskolas direktori **Skaidrīti Gulbi**, izmaksājot darba algu par laiku līdz 2017.gada 30.jūnijam ieskaitot un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu par darba periodu no 01.08.2015. līdz 30.06.2017.,

2. izdot rīkojumu par Irlavas vidusskolas direktora pienākumu izpildītāja norīkošanu līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar jaunu direktoru, par komisijas izveidošanu materiālo vērtību, saistību un lietu nodošanai un pieņemšanai sakarā ar darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Irlavas vidusskolas direktori Skaidrīti Gulbi,

3. uzdot Irlavas vidusskolas direktorei Skaidrītei Gulbei 2017.gada 29.jūnijā nodot materiālās vērtības, saistības un lietas Tukuma novada Domes norīkotajam direktora pienākumu izpildītājam, sastādot nodošanas un pieņemšanas aktu,

4. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei organizēt atklātu konkursu uz vakanto Irlavas vidusskolas direktora amatu.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 39.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles procedūras pārtraukšanu

Saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015-2021.gadam Investīciju plānu, lai saglabātu un attīstītu Tukuma pilsētas kultūrvēsturisko mantojumu, nekustamo īpašumu Brīvības laukumā 21 K-1, Tukumā, Tukuma novadā (Valsts nozīmes pilsētbūvniecības piemineklis Nr.7453), plānots restaurēt un izveidot “Tukumnieku māju”.

Lai varētu piesaistīt Eiropas Savienības struktūrfondu un citu finansējumu līdzekļus, nekustamajam īpašumam 100% jāpieder pašvaldībai. Nekustamais īpašums Brīvības laukumā 21 K-1, Tukumā, ir kopīpašums - Tukuma novada pašvaldībai, R. Gulbim (dzīvoklis Nr.3) un SIA “Kurzemes sēklas” (veikals).

R. Gulbis 2017.gada 25.maijā Tukuma novada Domē iesniedzis iesniegumu (reģistrācijas Nr.3248), ar priekšlikumu mainīt viņam piederošo dzīvojamo telpu Brīvības laukumā 21 k-1-3 (kadastra Nr.9001 900 2757), Tukumā, Tukuma novadā, pret pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, ar nosacījumu, izmaksājot dzīvokļu vērtību starpību.

Dzīvojamā telpa Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 900 4058, 47,1 m² platībā, tiek atsavināta kā īpašums, kas Tukuma novada Domei nav nepieciešams pašvaldības funkciju veikšanai, jo dzīvojamā telpa ir tādā tehniskā stāvoklī, ka prasa nesamērīgus pašvaldības finanšu ieguldījumus. Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 4.aprīlī rīkotā dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, izsole tika atzīta par nenotikušu, jo izsolei nepieteicās neviens pretendents. Ar Tukuma novada Domes 2017.gada 27.aprīļa lēmumu (prot.Nr.6, 31.§) apstiprināti dzīvojamās telpas otrās izsoles noteikumi, izsludināta otrā izsole un 2017.gada 13.jūnijā plkst.15:00 plānota dzīvojamās telpas otrā izsole. Izsoles sākuma cena 2080 EUR.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa paredz, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Dzīvojamā telpa Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, ir nepieciešama, lai iegūtu pašvaldības īpašumā dzīvojamo telpu Brīvības laukumā 21-3, Tukumā, Tukuma novadā, un nākotnē Brīvības laukumā 21, Tukumā, izveidotu “Tukumnieku māju”, tādējādi sekmējot tradicionālo kultūras vērtību un kultūras pieminekļa saglabāšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu:

1. atcelt Tukuma novada Domes 2017.gada 27.aprīļa lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvokļa Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, pārdošanu otrā izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.6, 31.§) un pārtraukt dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, otrās izsoles procedūru,

2. uzdot Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai līdz 2017.gada 2.jūnijam ievietot tīmekļa vietnē www.tukums.lv (sadaļā „Izsoles”) pie izsoles nolikuma par dzīvojamās telpas Līdumu ielā 38-2, Tukumā, Tukuma novadā, informāciju par izsoles procedūras pārtraukšanu.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 40.§.

**Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes
priekšsēdētājam Ē.Lukmanam**

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 8.punktu, 41.panta pirmo daļu, Darba likuma 149.panta pirmo un otro daļu, un Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra noteikumu Nr.15 „Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību” 15. un 17.punktu:

1. piešķirt Tukuma novada Domes priekšsēdētājam **Ērikam Lukmanam** ikgadējā atvaļinājuma daļu no 2017.gada 1.jūnija līdz 15.jūnijam ieskaitot (divas kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienu 2017.gada 4.jūnijā) par darba periodu 01.07.2016.-30.06.2017.

2. piešķirt Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ērikam Lukmanam atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no Domes priekšsēdētāja mēnešalgas.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Volfs

Pamatojoties uz 29.04.2010. lēmumu, prot.Nr.4,23.§. Arhitektūras nodaļa iesniedz **būvinspektora J.Rundāna pārskatu par paveikto darbu 2017.gada 1.ceturksnī**

1.ceturksnis		
	Izsniegtas būvatļaujas ar būvdarbiem	22
Tai skaitā	Pašvaldībai	-
	Juridiskām personām	10
	Fiziskām personām	12
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas	5
	Meža ceļi	2
	Valsts nozīmes ūdensnotekas	2
	Nedzīvojamās saimniecības ēkas	6
	Lauksaimniecības ražošanas objekti	4
	Rūpniecības ražošanas objekti	1
	Ceļa nobrauktuve	1
	Riteņbraukšanas trase	1
	Ekspluatācijā pieņemti objekti	13
Tai skaitā	Pašvaldības objekti	1
	Juridisko personu objekti	5
	Fizisko personu objekti	7
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas	4
	Nedzīvojamās saimniecības ēkas	3
	Tornis	1
	Lauksaimniecības ražošanas objekti	1
	Lauksaimniecības noliktavas	2
	Rūpniecības ražošanas objekti	1
	Ugunsdzēsības baseins	1
	Citi pasākumi	
	Pārreģistrētas būvatļaujas	4
	Pagarinātas būvatļaujas	13
	Sastādīti atzinumi par būves pārbaudi	35
	Sastādīti administratīvie protokoli	3
	Apstiprināti paskaidrojuma raksti par būvdarbu uzsākšanu	5
	Pārbaudīti objekti un apstiprināta būvdarbu pabeigšana pēc paskaidrojuma rakstiem	15
	Izdotas izziņas par būvju neesamību dabā	9
	Izdotas izziņas par jaunbūvēm	5
	Sastādītas atskaites par būvniecību	2
	Piedalīšanās semināros (apmācībās)	2
	Sagatavotas atbildes uz iesniegumiem un vēstules būvniecības sfērā	4
	Izdotas būvdarbu atļaujas ēku fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotai atjaunošanai apliecinājuma kartēs	9
	Pieņemti pabeigtie būvdarbi pēc fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotās atjaunošanas pēc apliecinājuma kartēm	6
	Sagatavoti lēmuma projekti būvvaldei	3
	Sagatavoti uzaicinājumi uz būvvaldi	3
	Piedalīšanās būvvalžu sēdēs	6