



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr. 14

Sēde sasaukta 2017.gada 27.jūlijā plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.

Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.

Sēdi protokolē personāla vadītāja Liene Zērvēna.

Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Duksītis (ieradās plkst.14:05), Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze (ieradās plkst. 14:10), Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns,

- pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis,

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,

Domes administrācijas darbinieki:

- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,

- Īpašumu nodaļas vadītājs Viesturs Bērzājs,

- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,

- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,

- personāla vadītāja Liene Zērvēna

- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja pienākumu izpildītāja Dace Liepiņa-Zusāne,

- sabiedrisko attiecību speciāliste Dace Laukmane,

- datortīklu administrators Juris Grīnfelds,

- datorspeciālists Viktors Rūsa,

- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

UZAICINĀTA: Tukuma muzeja direktore Agrita Ozola par darba kārtības 11.jautājumu.

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

Tiek apstiprināta šāda sēdes darba kārtība:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par 2017.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
3. Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu.
4. Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
5. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā”.
6. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumā “Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra”.
7. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Vālodzīte”.
8. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sēmes sākumskolai.
9. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.
10. Par finansējumu Tukuma Raiņa ģimnāzijai.
11. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai.
12. Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu.
13. Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikuma apstiprināšanu.
14. Par Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
15. Par Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu. */Atlikts/*
16. Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
17. Par Sporta komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
18. Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu. */Atlikts/*
19. Par Vides komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
20. Par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
21. Par Tukuma novada būvvaldes nolikuma un sastāva apstiprināšanu. */Atlikts/*
22. Par Izglītības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
23. Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma apstiprināšanu.
24. Par Licencēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu.
25. Par Tukuma novada Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
26. Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu.
27. Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
28. Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
29. Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.
30. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu.
33. Par naudas līdzekļiem.
34. Par valstij piekrītošajām būvēm adresē “Line”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā.
35. Par zemes nomu.
36. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu.
37. Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai.
38. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. */Informācija netiek publiskota/*

39. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai */Informācija netiek publiskota/*
40. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. */Informācija netiek publiskota/*
41. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” apstiprināšanu.
42. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu
43. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
44. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
45. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
46. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
47. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
48. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
49. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
51. Par pašvaldības īpašuma “Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu SIA “BITE Latvija”.
52. Par Alda Zukula iesniegumiem un nokavētā procesuālā termiņa atjaunošanu. */Informācija netiek publiskota/*
53. Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 28.kongresā.
54. Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam.
Informācija par Latvijas simtgades centrālo pasākumu Tukuma novadā - metāloperu "Kurbads. Ķēves dēls".

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Pārskata periodā svarīgākais sabiedriskajā jomā – īpaši plaši apmeklētie Tukuma pilsētas svētki (14.07. – 16.07.) ar jaunu vadmotīvu „Precību spēles” un Jaunatnes vasaras olimpiāde Cēsīs (07.07. – 09.07.), kur Tukuma novadu pārstāvēja 54 sportisti un ir izcīnītas 6 medaļas (3 sudraba un 3 bronzas).

5.jūlijā pirmā jaunā sasaukuma Tukuma rajona novadu (Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils) vadītāju tikšanās. Galvenie izskatītie jautājumi – Veselības ministrijas plānotās reformas un to ietekme uz SIA „Tukuma slimnīca” attīstību, ES fondu finansējums veselības aprūpes sistēmas

uzlabošanai, starpnovadu civilās aizsardzības komisijas darbība, sadarbības attīstība izglītības un būvniecības koordinācijas sfērās.

13.jūlijā tikšanās ar CFLA vadību un Finanšu ministrijas pārstāvjiem par ES fondu apguves un projektu realizācijas progresu (tiek gatavota likumdošanas iniciatīva pie 2018.gada valsts budžeta likuma – neparedzēt pašvaldības līdzfinansējumu pašvaldības naudas plūsmas nodrošināšanas aizņēmumiem, kas pēc to apstiprināšanas CFLA tiek pārkreditēti uz ES līdzfinansētajiem SAM projektiem).

19.jūlijā VARAM un LPS sarunas (ūdenssaimniecības attīstība, servitūtu un koplietošanas ceļu un ielu pārvaldība, pašvaldības rekultivācijas fonda izveide, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, biotopu izveidošana, KAC attīstība un finansējums).

I. Pieņemto lēmumu izpildes gaita (16.06. – 30.06.)

Kopā minētajā periodā ir sasauktas 5 Domes sēdes (1 Vēlēšanu komisijas un 4 ārkārtas) un izskatīti 34 jautājumi. 33 minētā perioda Domes pieņemtie lēmumi ir izpildīti, bet 30.jūnija Domes sēdes jautājums „Par telpu nomas objekta atlases rezultātiem un telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu” ir izpildes procesā. Atbilstoši Domes lēmumam:

- ir noslēgta vienošanās ar SIA “Eta studija” par 2012.gada 2.maija nomas līguma Nr.TNSD/4-46.1/12/1 termiņa pagarināšanu uz 10 (desmit) mēnešiem;

- izveidota darba grupa (Ina Balgalve – p/a „Tukuma novada sociālais dienests” direktore–darba grupas vadītāja, Antra Dzelme - Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja, Viesturs Bērzijs-Domes Īpašumu nodaļas vadītājs, Inta Kristberga - Domes Finanšu nodaļas galvenā ekonomiste, Egmonts Krūmiņš - Domes Arhitektūras nodaļas būvinženieris, Dzintra Šmite –Domes Īpašumu nodaļas īpašumu apsaimniekošanas speciāliste, Lelde Bičuša - Domes Juridiskās nodaļas vadītāja).

13.07. tika sasaukta pirmā darba grupas sanāksme;

- Īpašumu nodaļa ir uzsākusi pārskata gatavošanu par Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošajiem nedzīvojamo telpu nekustamajiem īpašumiem Tukuma pilsētā.

II. Budžets (uz 30.06.2017.) – 38,48 miljoni euro

1. Pamatbudžets

Ieņēmumu plāna izpilde – 54.24 %

IIN: plāns – 15,6 milj. euro Izpilde – 7,5 milj. euro

47,68 % (plāns II cet. 46 %)

NĪN: plāns – 1,9 milj. euro Izpilde – 1,4 mij. euro

72,15 %

Izdevumu plāna izpilde – 43.55 %

2. Speciālais budžets

Plāns 840 647 euro 57.55 %

Izdevumi

Plāns 845954

Izpilde 483 809 euro 50.45 %

Izpilde 426760

3. Ziedojumi

2016.gada atlikums 57 037

Ieņēmumi 15 315

Izdevumi 42 738

Atlikums uz 30.06. 29 614

4. ES projekti

Plāna kopsomma 16,25 milj. euro

Plāns 2017 5,56 milj. euro

Izpilde 0,4 milj. euro

5. Saistības

Kopējais kredītportfelis 35,5 milj. euro

2017.gada maksājums 2,65 milj. euro

Budžeta apgrūtinājums 12,33 %

Pārskats par darbiem jūlijā **Pūres un Jaunsātu** pagastu pārvaldē
(sagatavoja S.Heimane)

Jūlija mēnesī lielākā daļa pārvaldes darbinieku atvaļinājumā. Strādā kultūras darbinieki un

labiekārtošanas darbinieki. Pārsvārā darbi notiek labiekārtošanā (ravēšana, pļaušana, dzīvžogu kopšana, atkritumu savākšana). Komunālais dienests strādā divos pašvaldības īres dzīvokļos, pārmūrē krāsnis un plīti.

Kultūras darbinieki un pašdarbības pulciņi piedalās abu pagastu rīkotajos kultūras pasākumos.

Pārskats par darbiem jūlijā **Sēmes un Zentenes** pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Jūlijs ir atvaļinājumu laiks pārvaldē un tās struktūrvienībās. Darbinieki iedzīvotājus pieņem pirmdienās, steidzamu jautājumu risināšana netiek atlikta. Veikti pārvaldes ceļu greiderēšanas (105 pārg/km) un ceļa nomaļu applaušanas (166,5 pārg/km) darbi. SIA „Komunālserviss TILDe” par padarītajiem darbiem iesniedza rēķinu 3035,48 EUR (t.sk. PVN 526,82).

Pilsētas svētku „Precību spēles” ietvaros, Sēmes pagasta „Rozītēs” notika pasākums „Satikšanās Ēdenes dārzā” Ar dārzu iepazīs un kultūras pasākumus baudīja ap 2000 apmeklētāju. Paldies, korim „Savējie”, saksafonistam V.Prancānam, ģitāristam E.Kvilim, māksliniekiem I.Brīniņai, J.Anmanim, A.Ģērmanim, O.Gulbei, P.Vekmanei, radošai apvienībai „Tev tuvumā”, visiem tehniskajiem darbiniekiem un palīgiem, zemessargiem, bet īpaši dārza saimniekiem Dailai un Bruno Trubiņiem.

1.jūlijā Zentenes pagasta „Mauros” (īpašnieks Visvaldis Auseklis) notika mūzikas festivāls „Tālie 80-tie”, kurā muzicēja 6 grupas. Pasākuma iniciators, grupas „Kolēģi” dibinātājs Nikolajs Tohvs. 22.jūlijā Zentenes kultūras namā notika galda tenisa sacensības, abos pagastos turpinās foto un tēlotājmākslas izstādes.

Biedrība „RLV” 23.jūlijā Sēmes pagasta teritorijā rīkoja FIA Eiropas rallija kausa izcīņas posmu „Latvija 2017”. Sacensību laikā tika lietoti aptuveni 13 km pagasta ceļu. Abos posmos piedalījās ap 40 automašīnām. Jau otro gadu pēc kārtas uzvarētāja gods tika jaunajam talantam Kalle Rovanpera ar Škoda Fabia no Somijas. Pēc sacensībām ceļi tika apsekoti un nogreiderēti.

11.jūlijā notika nomas tiesību izloze diviem lauksaimniecībā izmantojamiem zemes gabaliem Zentenes pagastā. Katrs pretendents tika pie viena zemes gabala, bet kopējā no pašvaldības iznomātā zemes platība sastāda 15,4 ha. Izpildīts Domes lēmums par dzīvokļa piešķiršanu Zentenes pagasta „Akācijas” dz.5, bez vecāku gādības palikušai jaunietai, noslēgts īres līgums, nodotas atslēgas.

Šonedēļ Domē tiks izvērtēts iepirkums projektam „Daudzdzīvokļu māju pagalmu labiekārtošana Sēmes ciematā”, kura ietvaros paredzēta stāvlaukuma būvniecība starp daudzdzīvokļu mājām. Tiks lemts par papildus finansējuma piešķiršanu šī projekta realizācijai.

Pārskats par darbiem jūlijā **Irlavas un Lestenes** pagastu pārvaldē (sagatavoja V.Janševskis)

Jūlijā pārvaldes darbinieki strādā atvaļinājuma režīmā, taču klientu apkalpošana notiek bez pārtraukuma.

Svarīgākais šomēnes – uzsākti darbi LAD projekta ietvaros – ceļa Irlava – Karotītes remonts.

No 7.- 9. jūlijam notika 20. Irlavas pagasta svētki pasākumos piedalījās daudz cilvēku un pasākumi atbilda dažādām interesēm.

Irlavas sporta nams organizēja vasaras sacensības galda spēlēs, kā arī pludmales volejbola un riteņbraukšanas turnīrus, kas pulcēja daudz dalībnieku.

Irlavas pagasta sieviešu koris „Irlava” piedalījās Eiropas koru olimpiādes pasākumos un meistarklasē Rīgā.

Lestenes tautas nams organizēja amatierteātru salidojumu Lestenes pagasta „Kļiģos”, kur piedalījās amatierteātri no dažādiem novadiem.

2.§.

Par 2017.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Daiga Reča,

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par 2017.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi” pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā”” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumā “Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumā “Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra”” pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Vālodzīte”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Vālodzīte”” pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sēmes sākumskolai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sēmes sākumskolai” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

Par finansējumu Tukuma Raiņa ģimnāzijai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par finansējumu Tukuma Raiņa ģimnāzijai” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 3 (Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns) atturas – 1 (Guna Roze),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

Par Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Daiga Reča,

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ:

1. atlikt lēmuma „Par Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” izskatīšanu,

2.precizēt Valsts darba inspekcijas pārstāvja līdzdalības nepieciešamību komisijas darbā,

3. precizēto lēmumu skatīt atkārtoti augusta Domes sēdē.

16.§.

Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Guna Roze, Ludmila Reimate

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par Sporta komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Sporta komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze,

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ:

1. atlikt lēmuma „Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” izskatīšanu,

2. atkārtoti skatīt augusta Domes sēdē.

19.§.

Par Vides komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Vides komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

Par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Viesturs Bērzājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

Par Tukuma novada būvvaldes nolikuma un sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ:

1. atlikt lēmuma „Par Tukuma novada būvvaldes nolikuma un sastāva apstiprināšanu” izskatīšanu,

2. precizēto lēmumu skatīt atkārtoti augusta Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komisijas un Teritoriālās attīstības komitejas sēdē.

22.§.

Par Izglītības komisijas nolikuma un apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Izglītības komisijas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

Par Licencēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze,

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Licencēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

Par Tukuma novada Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Dzīvokļu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”,
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”,
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

**Par nomas objekta piedāvājumu atlases
organizēšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

Par naudas līdzekļiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Notiek balsošana par katru lēmuma punktu atsevišķi:

1. par lēmuma 1.punktu, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks

Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

2. par lēmuma 2.punktu, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Daiga Reča) (balsošanā nepiedalās deputāts Jānis Eisaks),

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

Par valstij piekrītošajām būvēm adresē “Line”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Raiga Reča, Silvija Rabkēviča, Ilvars Ozoliņš,

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par valstij piekrītošajām būvēm adresē “Line”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

Par zemes nomu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Daiga Reča,

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Daiga Reča),

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

41.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Laila Dzalbe

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

44.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

45.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

46.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

47.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

48.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

49.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

50.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

51.§.

Par pašvaldības īpašuma “Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu SIA “BITE Latvija”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības īpašuma “Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu SIA “BITE Latvija”” pieņemt (lēmums pievienots).

52.§.

Par Alda Zukula iesniegumiem un nokavētā procesuālā termiņa atjaunošanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Daiga Reča),

NOLEMJ: lēmumu „Par Alda Zukula iesniegumiem un nokavētā procesuālā termiņa atjaunošanu” pieņemt (lēmums pievienots).

53.§.

**Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības
28.kongresā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 28.kongresā” pieņemt (lēmums pievienots).

54.§.

**Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes
priekšsēdētājam Ē.Lukmanam**

ZIŅO: Aivars Volfs – Domes priekšsēdētāja vietnieks

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās Ēriks Lukmans, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam” pieņemt (lēmums pievienots).

**Par Latvijas simtgades centrālo pasākumu Tukuma
novadā - metāloperu "Kurbads. Ķēves dēls"**

ZIŅO: Guna Roze – deputāte

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans, Dace Lebeda,

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: pieņemt zināšanai sagatavoto informāciju „Par Latvijas simtgades centrālo pasākumu Tukuma novadā - metāloperu "Kurbads. Ķēves dēls".

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.16:30.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja

personāla vadītāja

L.Zērvēna

Protokols parakstīts 2017.gada 28.jūlijā.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 2.§.

**Par 2017.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada
pašvaldības budžeta izpildi**

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2017.gada 2.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

2. Izvērtējot pamatbudžeta plānotos ieņēmumus, pieņemt zināšanai 2017. gada noteiktās pašvaldību prioritātes netiks īstenotas, bet noteiktās prioritātes 2017.gadā ņemt par pamatu plānojot 2018.gada pašvaldības budžetu (prioritāšu saraksts pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 3.§.

Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu

2017. gada 26. jūnijā no SIA “Komunālserviss TILDe” tika saņemts iesniegums Nr.1-7/24 (reģistrēts Domē ar Nr.3857) par pamatkapitāla palielināšanu.

Starp SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Cerkazi G”, 2017. gada 24. martā tika noslēgts līgums Nr.1-17/25 *Par būves ekspertīzi objektam Ezera ielā 6, Sēmē, Sēmes pagasta, Tukuma novadā*, kur SIA “Cerkazi G” veica daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Ezera ielā 6, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tehnisko apsekošanu, par kopējo summu 4538,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti trīsdesmit astoņi eiro).

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu*, šī likuma otro daļu, *ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu*, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. palielināt SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu 4538,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti trīsdesmit astoņi eiro),

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA „Komunālserviss TILDe” daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Ezera ielā 6, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tehniskās apsekošanas izmaksu segšanai,

3. uzdot Finanšu nodaļai 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2017. gada 31. augustam.

4. šā lēmuma izpildei SIA „Komunālserviss TILDe” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA „Komunālserviss TILDe” līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 4.§.

Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama ūdenssaimniecības komunikāciju izbūve, ekspluatācija un pakalpojumu lietošana Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu novada iedzīvotājus ar kvalitatīviem ūdenssaimniecības pakalpojumiem un uzlabotu apkārtējo vidi atbilstīgi normatīvajiem aktiem.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Būvniecības likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumu realizācija. Lai veicinātu ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstību. Nodrošināt pakalpojuma kvalitāti, pieejamību un nepārtrauktību. Sakārtot pašvaldības teritorijā esošo ēku ūdenssaimniecības komunikācijas. Uzlabot Tukuma pašvaldības teritorijas apkārtējo vidi. Saistošie noteikumi nosaka savstarpējās attiecības starp Tukuma novada pašvaldību, ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējiem un pakalpojuma lietotājiem.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā – pakalpojuma lietotājiem un pakalpojuma sniedzējiem jeb komersantiem, kuri ūdenssaimniecības nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus Tukuma novada pašvaldībā, izmantojot to valdījumā esošā centralizētā ūdensvada un kanalizācijas sistēmas. Labvēlīgas uzņēmējdarbības vides nodrošināšana ir viens no pašvaldības pamatuzdevumiem. Noteikumi definē komersantu tiesības un pienākumus inženierbūvju aizsardzības jomā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Šie noteikumi nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un inženiertīklu un būvju aizsardzības nosacījumus. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi: Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas un citas valsts un pašvaldības iestādes, kurām ir attiecīgs pilnvarojums. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas ar Latvijas vides aizsardzības fondu. Noteikumi izskatīti pašvaldības organizētajā darba grupā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 4.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.10
(prot. Nr.14, 4.§.)

Par Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 1.punktu,
43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu,
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6.panta ceturrtās daļas 1., 2., 3., 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvei;

1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;

1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

1.4. administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu;

1.5. noslēguma jautājumi.

2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un ar to saistīto normatīvo aktu izpratnē.

3. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

3.1. Pakalpojumu lietotājs — nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā — visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;

3.2. Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.3. Tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

3.4. Ūdens patēriņa norma komercuzskaitē – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada teritorijā.

6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņu, kas nav mazāks par vienu gadu, Pakalpojumu sniedzējs norāda tehniskajos noteikumos.

11. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas vai ierīkotas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

12. Jaunos centralizētās ūdensapgādes un vai centralizētas kanalizācijas sistēmas tīklus un to ievadus vai izvadus Pakalpojuma lietotājs izbūvē:

12.1. par saviem līdzekļiem un pievieno pie centralizētajiem tīkliem Pakalpojuma sniedzēja uzraudzībā;

12.2. saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” noteikto kārtību.

13. Ūdensapgādes pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem var veikt Pakalpojumu sniedzējs vai cits licencēts komersants Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram, no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tad šīm sistēmām ir jābūt fiziski atvienotām vienai no otras.

15. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un

ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdņi, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

16. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un/vai digitālā formā;

16.2. aktu par komercuzskaites mēraparāta mezgla pieņemšanu un noplombēšanu;

16.3. aktu par pievienošanu pie Pakalpojuma sniedzēja tīkliem;

16.4. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru $dn \geq 200mm$.

17. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā blakuslietotājam ievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā, šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

19. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā brīvi pieejamā, apgaismotā vietā, kurās gaisa temperatūra nav zemāka par 5 °C:

19.1. ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;

19.2. ēkas 1.stāvā, ja nav pagraba, tiešā ievada tuvumā.

20. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves Pakalpojumu sniedzējs veic verificētu komercuzskaites mēraparātu montāžu ar nepieciešamo aprīkojumu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

21. Ja Pakalpojumu sniedzējam piederošais komercuzskaites mēraparāts vai aprīkojums, kas atrodas Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā esošā komercuzskaites mēraparāta mezglā, tiek patvaļīgi noņemts vai sabojāts, Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas viņam tā rezultātā nodarīti.

III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli līdz pirmajam aizbīdņim (ieskaitot) ielas sarkanās līnijas robežās uz Pakalpojumu lietotāja ievada vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām ūdensvada ievadi līdz komercuzskaites mēraparātam mezglam (ieskaitot) (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;

22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli līdz tuvākai skatai ielas sarkano līniju robežās pie Pakalpojuma lietotāja īpašuma vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām kanalizācija no pirmās kontrolakas ārpus ēkas (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteses kanalizācijas tīkli;

22.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

22.6. Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošie komercuzskaites mēraparāti un to plombes;

22.7. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai, un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību.

Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai, ja tāda paredzēta, jābūt noteiktai attiecīgā līgumā.

23. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā, komercuzskaites mēraparāta mezgls un kanalizācijas skatakas) tiek izbūvētas, apsaimniekotas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.

24. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un atbildībā esošajiem tīkliem un būvēm ir noteiktas ekspluatācijas aizsargjoslas ar ierobežojumiem, kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

25. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

26. Pakalpojumu lietotājiem pēc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja pieprasījuma jāuzrāda iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu dokumentācija.

27. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā

28. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

28.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

28.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

28.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

28.4. kuru temperatūra +11°C līdz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

28.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsnējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);

28.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

29. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

29.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;

29.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācija un maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojumu līgumā un ja piesārņojuma

koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

30. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

31. Gadījumos, ja noteikumu 29.punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

32. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

33. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:

33.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām (atbilstīgi Ministru kabineta 2002.gada 22.janvāra noteikumiem Nr.34 "Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī"), izņemot tās vielas un to savienojumus, kuras ir norādītas noteikumu 1.pielikumā;

33.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

33.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);

33.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

33.5. radioaktīvas vielas;

33.6. vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, metāla skaidas, koka skaidas un citas vielas);

33.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus un tml.;

33.8. ūdenī peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir mazāks par 4 mm;

33.9. vielas, kas nav minētas noteikumu 1.pielikumā.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

34. Personām aizliegts:

34.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;

34.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

34.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;

34.4. veikt ūdensapgādes aizbīdņu patvaļīgu atvēršanu vai aizvēršanu;

34.5. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu, ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

34.6. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skataku vākus;

34.7. pirms komercuzskaites mēraparāta mezgla izveidot iekšējās ūdensapgādes tīkla pieslēgumus;

34.8. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.

35. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs bez pamatota iemesla nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietošanu norāžu izvietošanu uz ēku sienām vai žogiem.

36. Pakalpojumu lietotājiem jānodrošina vienmērīga notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana pilsētas kanalizācijas tīklā visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājvertnes.

37. Pakalpojumu lietotāji, kuri veic sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu telpās, kas tiek izmantotas pakalpojumu sniegšanai vai ražošanai, jābūt izbūvētiem tauku uztvērējiem.

38. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

39. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības

40. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī "Ciet".

41. Noņemt noteikumu 40.punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

42. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

43. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja veikto aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

44. Jaunu ūdens brīvkrānu izbūve ir aizliegta, izņemot atsevišķus gadījumus, ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojumu sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezgls. Ir aizliegts pievienot cauruļvadus aiz brīvkrāniem.

45. Pakalpojumu sniedzējs, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

46. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

47. Brīvkrāna tuvumā ir aizliegts mazgāt veļu, transportlīdzekļus, traukus, mājdzīvniekus un veikt citas darbības, kas ir pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām normām.

48. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai pašvaldības policijai, vai pašvaldības vienotajam dispečerdienestam.

49. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2.pielikumā.

IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

50. Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

50.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

50.2. dzīvojamās mājas kopīpašnieki vai dzīvokļu īpašumu mājā — dzīvokļu īpašnieki, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā pieņemtu īpašnieku lēmumu, pilnvaro vienu personu, kas var būt arī pārvaldnieks, pakalpojuma līguma noslēgšanai. Pilnvarotā persona slēdz pakalpojuma līgumu visu dzīvojamās mājas īpašnieku vārdā;

50.3. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

50.4. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;

50.5. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus;

50.6. persona, kas izmanto brīvkrānu.

51. Pakalpojuma līguma sagatavošanai Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

51.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

51.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

51.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

51.4. ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona, jāuzrāda pase vai personas apliecība. Fizisku personu pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.5. ja Pakalpojuma līgumu paraksta juridiska persona, tad jāiesniedz bankas rekvizīti, dokuments, kas apliecina pieteikuma parakstītāja paraksta tiesības. Pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.6. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par cauruļvada ievadu un/vai izvadu, par lokālo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu krājtvertni un/vai lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;

51.7. komercuzskaites mēraparāta mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) akts;

51.8. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

52. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārlicinātos, ka visas sanitāri tehniskās ierīces ir pievienotas aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla un tiek uzskaitīts viss piegādātā ūdens daudzums, kā arī notekūdeņu daudzums, kas tiek novadīts centralizētajos kanalizācijas tīklos.

53. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

54. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

55. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

56. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

56.1. viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

56.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;

56.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

57. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

58. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

59. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

59.1. informācija par līdzējiem;

59.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

59.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

59.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

59.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;

59.6. pakalpojumu uzskaites kārtība, tajā skaitā informācija par to, kas nolasa komercuzskaites mēraparāta rādījumus;

59.7. samaksas nokavējuma procenti;

59.8. nepieciešamības gadījumā - notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas), kas saskaņotas ar Pakalpojumu lietotāju;

59.9. Pakalpojumu līguma darbības termiņš.

60. Pakalpojuma līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts. Akts ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.

61. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, tiek ietverts lietus notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

No teritorijas kanalizācijas sistēmā novadāmo lietus notekūdeņu aprēķina daudzumu (Wgada) nosaka saskaņā ar būvnormatīvu LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”, izmantojot šādu formulu:

$W \text{ gada} = 10 \times H \text{ gada} \times F \times \Psi \times 0,7$, kur

$W \text{ gada}$ – lietus notekūdeņu daudzums gadā (m^3);

Ψ – notekas koeficients, kas atbilst noteiktam virsmas tipam atbilstoši būvnormatīva pielikuma 18. tabulai;

Virsmas tipam atbilstošs notekas koeficients

Nr.p.k.	Noteces segumi	Ψ
1.	Jumti	1,0
2.	Melnie segumi (asfalts u.tml.)	0,9
3.	Bruģis un melnas šķembas ceļu segumi	0,6
4.	Akmeņu bruģis	0,45
5.	Šķembu segumi (neapstrādāti ar saistvielām)	0,4
6.	Grants dārza vai parka celiņi	0,3
7.	Grunts segums	0,2
8.	Zālājs	0,1
9.	Ja teritorijas laukuma segumu, no kura tiek novadīti lietus un atkušņu ūdeņi kanalizācijas sistēmā, nevar sadalīt precīzi	0,4

H_{gada} – nokrišņu slānis attiecīgajā vietā (mm) atbilstoši būvnormatīva pielikuma 19.tabulai (tuvākā novērojumu vieta Tukuma pilsētai ir Mērsrags, nokrišņu slānis 618 mm);

F – noteikta seguma veida noteces platība no kopējās teritorijas platības (ha);

0,7 – notekas papildkoeficients, ņemot vērā sniega tīrīšanu un daļējo izvešanu, kā arī citus zudumus aprēķinot kopējo gada apjomu. Šis papildkoeficients tiek piemērots būvnormatīva pielikuma 18.tabulas 1. – 8.punktā minētajiem segumiem.

Atbilstoši aprēķinam tabulā apkopota informācija par lietus notekūdeņu daudzumu gadā Tukuma pašvaldībā.

Virsmas tipam atbilstošs lietus notekūdeņu daudzums gadā no kvadrātmetra

Nr.p.k.	Noteces segumi	$W \text{ gada}$ – lietus notekūdeņu daudzums gadā (m^3) no m^2
1.	Jumti	0,43
2.	Melnie segumi (asfalts u.tml.)	0,39
3.	Bruģis un melnas šķembas ceļu segumi	0,26
4.	Akmeņu bruģis	0,28
5.	Šķembu segumi (neapstrādāti ar saistvielām)	0,17
6.	Grants dārza vai parka celiņi	0,13
7.	Grunts segums	0,87
8.	Zālājs	0,43
9.	Ja teritorijas laukuma segumu, no kura tiek novadīti lietus un atkušņu ūdeņi kanalizācijas sistēmā, nevar sadalīt precīzi	0,17

62. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

63. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs

pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

64. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

65. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādu vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

66. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam, vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojuma lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

67. Jaunais dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai pilnvarotā persona slēdz Pakalpojuma līgumu noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

68. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

69. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

70. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā viena mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

71. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

71.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;

71.2. Pakalpojuma līgums, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot pakalpojumu sniedzēju, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

71.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 72.punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

71.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;

71.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks trīs mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

72. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:

72.1. mainās nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

72.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības;

72.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā, ja līgumslēdzējas puses nevienojas par veicamajām izmaiņām Pakalpojumu līgumā;

72.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas izmantošanas mērķi;

72.5. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojumu līgumu, ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojumu līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojumu līguma izbeigšanu pirms termiņa nav iesniedzis.

72.6. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk nekā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

73. Izbeidzot Pakalpojumu līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam ir tiesīgs pārtraukt ūdensapgādi un/vai kanalizācijas pakalpojumus, izņemot gadījumu, ja jaunais īpašnieks vai valdītājs ir iesniedzis iesniegumu par Pakalpojumu līguma noslēgšanu.

74. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

75. Par noteikumu neievērošanu tiek paredzēts administratīvais sods:

75.1. fiziskām personām līdz 350 euro;

75.2. juridiskām personām līdz 1400 euro.

76. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.

77. Administratīvā pārkāpuma protokolu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

78. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no noteikumu pildīšanas.

79. Kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu Pakalpojumu sniedzējs aprēķina gadījumos un apmēros, kā tas noteikts Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumos Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”. Par pārkāpumu Pakalpojumu sniedzējs sastāda aktu, veic fotofiksāciju, aprēķina kompensāciju un iesniedz rēķinu noteikumu pārkāpējam.

VI. Noslēguma jautājumi

80. Noteikumu 61.punkts stājās spēkā 2018.gada 1.oktobrī.

81. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu, un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami sešu mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas. Tauku uztvērēju izbūve jāsaskaņo ar Pakalpojuma sniedzēju.

82. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojuma līguma pārslēgšanai jaunā redakcijā pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 3.punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

83. Nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuri nenodrošina decentralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju atbilstoši būvniecības, vides aizsardzības un citu normatīvo aktu prasībām, un pie kuru nekustamo īpašumu robežas ir izbūvēti kanalizācijas tīklu izvadi, divu gadu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas, jānodrošina pieslēgums centralizētās kanalizācijas tīkliem.

84. Noteikumu 3.pielikums neattiecas uz pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotājiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

1.pielikums
Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumam (prot. Nr.14, 4.§.)

**Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas notekūdeņu novadīšanai uz Tukuma pašvaldības
notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm**

Nr. p. k.	Piesārņojošā viela*	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	8
5.	Kopējais slāpeklis	40
6.	Naftas produkti	0
7.	Tauki	30
8.	pH	6,5-8,5
9.	Notekūdeņu temperatūra lietotājiem virs 100 m ³ diennaktī.	No +11° C līdz + 40°C
10.	Notekūdeņu temperatūra pārējiem lietotājiem	+ 40°C

* Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti pilsētas kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

2.pielikums
Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumam (prot. Nr.14, 4.§.)

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi Tukuma pilsētā

Nr. p.k.	Ēku labiekārtības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	33

Pārējās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās ēkās atbilstīgi normatīvajos aktos, Tukuma novada Domes lēmumos un līgumā noteiktajam patēriņam.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pakalpojumu sniedzējs	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Kontaktinformācija, adrese	Reģistrācijas Nr. / personas kods
Tālrunis / Fakss	Tālrunis / Fakss
e-pasts	e-pasts
Konti	

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem [LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI] (turpmāk – Līgums)	Nr. _____
---	-----------

Adresē	
Ūdensapgādes un /vai kanalizācijas izmantošanas mērķis	Individuālā dzīvojamā māja
Tiek nodrošināts no	(aizpilda, ja pakalpojumu sniegšana atšķiras no Līguma slēgšanas datuma)
1. Uzskaites metode	
1.1. Aukstais ūdens	pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem
1.2. Kanalizācija	vienāds ar ūdens patēriņu
1.3. Komercuzskaites mēraparāta (skaitītājs) rādījumus	paziņo Pakalpojumu lietotājs katru mēnesi no 20. līdz 28. datumam, pa tālruni: pa e-pastu: mājaslapā: pastkastē:
1.4. Citi gadījumi	pēc normām vai cita aprēķina (norāda vajadzīgo)
Aprēķinu veic izmantojot aprēķinu metodiku un datus, ko Pakalpojumu lietotājs iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam	

2. Norēķinu kārtība	
2.1. Rēķina piegādes adrese	
2.2. Pakalpojumu maksa/tarifs EUR/m³	ūdens _____ kanalizācija _____ un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
2.3. Norēķinu periods	viens kalendārais mēnesis
2.4. Rēķina samaksas termiņš	25 kalendārās dienas pēc norēķina perioda beigām
2.5. Nokavējuma procenti	0,1% dienā
Saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību” Puses vienojas, ka Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.	

Nokavējuma procentus aprēķina, sākot ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa beigām līdz samaksas dienai, to ieskaitot.
Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā vai iemaksāta kasē. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.
3. Speciālie nosacījumi
3.1. Notekūdeņos nedrīkst būt vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, personīgās higiēnas priekšmeti, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, naftas produkti, metāla skaidas, koka skaidas, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā, un citas vielas).
3.2. Pakalpojumu lietotājs nekavējoties (ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu lietotājs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.
3.3. Notekūdeņu piesārņojuma maksimāli pieļaujamā koncentrācija noteikta Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”. Pakalpojuma lietotājam ir saistoši Tukuma novada pašvaldības saistošie noteikumi „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”.
3.4. Līguma pielikums ir Tīklu apkalpošanas robežu akts.

Pakalpojumu sniedzēja vārdā	Pakalpojuma lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Paraksts	paraksts
Vārds, uzvārds	Vārds, uzvārds
Amats	Amats (ja jur.pers.)
Datums	Datums

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi

1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.

1.3. Savlaicīgi brīdināt Pakalpojumu lietotājus par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

1.4. Par tarifu maiņu informēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi ir noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā.

2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības

2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:

2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;

2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;

2.1.3. ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;

2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;

2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem pakalpojumu lietotājiem.

2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:

2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezgla;

2.2.2. ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaitē (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1.3.punkts);

2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.

2.3. Ja Pakalpojumu lietotājs ir rakstiski brīdināts par 2.2. punktā minētiem gadījumiem, 12 mēnešu laikā no pirmā brīdinājuma tiek izteikts otrs brīdinājums, tad trešajā pārkāpuma fiksēšanas reizē, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības informēt Pakalpojuma lietotāju un uzstādīt komercuzskaites mēraparātu uz tīklu apkalpošanas robežas ar attālinātu komercuzskaites mēraparāta nolasīšanas sistēmu. Izdevumi par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi tiek iekļauti Pakalpojuma lietotāja rēķinā.gg

2.4. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs lieto pakalpojumus pēc Līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Pakalpojumu lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai

likvidācijas process. Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms pakalpojumu pārtraukšanas.

2.5. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju (ja attiecināms speciālo noteikumu 1.punkts) un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.

2.6. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

2.7. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk - MPK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 30 darba dienas pēc parauga noņemšanas.

2.8. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” noteiktās piesārņojošo vielu MPK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Līguma noteikumu pārkāpšanu, atbilstoši MK noteikumiem Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”.

2.9. Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts MPK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.

2.10. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībai.

3. Pakalpojumu lietotāja tiesības

3.1. Pakalpojumu lietotājam ir tiesības saņemt un lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2. Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi

4.1. Nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai.

4.2. Nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā, nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem.

4.3. Pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt.

4.4. Uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli.

4.5. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai.

4.6. Norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Līguma Speciālo noteikumu 2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.7. Ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina.

4.8. Rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:

4.8.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību maiņu;

4.8.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu (ja attiecināms);

- 4.8.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;
- 4.8.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;
- 4.8.5. Pakalpojumu lietotāja maksātspējas procesa sākšanos;
- 4.8.6. cita Pakalpojumu lietotāja pieslēgšanos Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācija tīkliem.
- 4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

5.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.8.punktā, Pakalpojumu lietotājam jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem, līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.

5.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.

5.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja savas prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.

5.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus.

5.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

6. Līguma termiņš, grozījumi

6.1. Ar Līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju, par pakalpojumiem šajā īpašumā.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz vienu gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu, vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc līguma darbību. Šis noteikums ir spēkā arī uz turpmāko līguma termiņa pagarinājumu.

6.3. Pušu pieņemtie Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 5.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā”

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr. 477 “Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība” 6.punktu */Izglītības iestādes uzturēšanas izdevumus šo noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajām izglītības iestādēm sedz no pašvaldību budžeta finanšu līdzekļiem./* un 20.punktu */Uzturēšanas izdevumus pašvaldību speciālajām pirmsskolas izglītības iestādēm no 2017. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim no valsts budžeta finanšu līdzekļiem sedz 30 procentu apmērā./* un, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 13.punktu */novada pašvaldība [...] nodrošina ēdināšanu tās padotībā esošajās speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs un internātskolās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā/* un Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr. 477 “Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība” 7.punktu */Pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanu tās padotībā esošajās speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs un internātskolās, ievērojot veselīga uztura pamatprincipus./*:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā” (prot.Nr. 1, 16.§.) šādu grozījumu:

papildināt lēmumu ar 2.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas;”.

2. lēmums stājas spēkā 2017.gada 1.augustā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 16.§.

Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem:

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2017.gada 1.janvāra Tukuma novada:

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 0,90 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs 0,57 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 79% apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 79% apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 2017.gadā nedrīkst pārsniegt 2,65 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2017.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 6.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumā “Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra”

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” no 2017.gada augusta īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Ņemot vērā, ka Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” pati nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītojamajiem, nepieciešams noteikt ēdināšanas pakalpojuma izmaksas vienam izglītojamajam.

No 2016. gada 1.oktobra saskaņā ar Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra lēmumu “Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu” (prot.Nr. 12, 6.§.) Irlavas vidusskolā un Irlavas pirmsskolas izglītības iestādē “Cīrulītis” ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “IRG”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu „*tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem*”:

izdarīt Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumā “Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra” (prot.Nr. 2, 27.§.) šādus grozījumus:

1. svītrot lēmuma 1.punkta tabulā rindas:

“

Irlavas vidusskola	-	1,50	-	0,50
Irlavas PII „Cīrulītis”	0,40	1,60	1,60	0,30
Irlavas PII „Cīrulītis” Lestenes grupa „Kausis”	-	1,60	1,60	-

“

2. papildināt lēmuma 1.punkta tabulu šādā redakcijā:

“

Tukuma PII “Taurenītis”	0,71	1,31	1,31	0,63
-------------------------	------	------	------	------

“

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2016.gada 28.janvārī

prot.Nr.2, 27.§.

**Par ēdināšanas pakalpojuma maksu
atsevišķās Tukuma novada pašvaldības
izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu „tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem” un ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma faktiskajās izmaksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašas:

1. No 2016.gada 1.februāra apstiprināt šādas ēdināšanas pakalpojuma maksas (ar pievienotās vērtības nodokli un ņemot vērā pašvaldības līdzfinansējumu) šādās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

Izglītības iestāde	Ēdināšanas pakalpojuma veids un maksa (euro)			Launags
	Brokastis	Kompleksās pusdienas		
		pusdienas	(t.sk. pirmsskolas bērniem)	
Tumes vidusskola	0,50	1,50	1,40	0,50
Džūkstes pamatskola	0,80	1,45	0,90	0,55
Pūres PII „Zemenīte”	0,55	1,20	1,20	0,60
Tukuma PII “Taurenītis”	0,71	1,31	1,31	0,63

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§.)

2. Samaksu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu ieskaitīt attiecīgās izglītības iestādes pamatbudžetā un izmantot tikai ar ēdināšanas pakalpojuma organizēšanu attiecināmo izmaksu segšanai.

3. Attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem informēt vecākus (aizbildņus) par ēdināšanas pakalpojuma maksu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam Normundam Rečam.

5. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 28.08.2014. lēmumu „Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2014.gada 1.septembra” (prot.Nr.10, 6.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 7.§.

Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Vālodzīte"

Tukuma novada Izglītības pārvalde 2017.gada 27.jūnijā ir saņēmusi Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" vadītājas Evas Upmanes iesniegumu par papildus nepieciešamām 5,574 pirmsskolas izglītības skolotāju amata likmēm un to finansējumu 2017.gada jūlijā.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 30.marta lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, slēgšanu vasaras periodā" (prot.Nr.5, 20.§.), Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte" 2017.gada jūlijā sniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu izglītojamajiem, kuru vecāki izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi. Pakalpojuma nodrošināšanai Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Vālodzīte" papildus esošajam pedagoģiskajam personālam, nepieciešams 5,574 pirmsskolas izglītības skolotāju amata likmes un finansējums šo pedagogu darba samaksai 2017.gada jūlijā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu */gādāt par iedzīvotāju izglītību pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs/*, 21.panta otro daļu */Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/* un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*:

1. piešķirt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Vālodzīte" finansējumu 5,574 pirmsskolas izglītības skolotāja likmju darba samaksai 5291,00 (pieci tūkstoši divi simti deviņdesmit viens) *euro* apmērā 2017.gada jūlija mēnesim (tai skaitā darba algai 3824,00 *euro*, atvaļinājuma kompensāciju par vienu mēnesi 457,00 *euro* un 23,59% VSAOI 1010,00 *euro*).

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 8.§.

Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sēmes sākumskolai

Tukuma novada Izglītības pārvalde 2017.gada 7.jūnijā ir saņēmusi Sēmes sākumskolas direktores Natālijas Liepiņas iesniegumu par pirmsskolas grupai papildus nepieciešamo inventāru un skolotāja palīga 1 amata likmi no 2017.gada 1.septembra.

Sakarā ar pirmsskolas jaunākās grupas bērnu skaita palielināšanos, un, lai nodrošinātu audzēkņiem atbilstošu, drošu un veselīgu vidi, nepieciešams iegādāties 16 krēsliņus un divu galdiņus par summu 855,42 *euro* (astoņi simti piecdesmit pieci *euro* 42 centi), kā arī papildus nepieciešama 1 pirmsskolas izglītības skolotāja palīga amata likme un finansējums šī darbinieka darba samaksai laika periodam no 01.09.2017. līdz 31.12.2017. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*:

1. piešķirt Sēmes sākumskolai:

1.1. papildus finansējumu 855,42 *euro* 16 krēsliņu un divu galdiņu iegādei;

1.2. pirmsskolas izglītības skolotāja palīga (tehniskais personāls) 1 likmi un finansējumu darba samaksai 483,73 *euro* mēnesī (tai skaitā darba algai 380,00 *euro* un 23,59% VSAOI 92,33 *euro*, 3% stimulēšanas fondam 11,40 *euro* mēnesī). Kopā 4 mēnešiem 1934,92 *euro*;

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta rezerves fonda līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 9.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada
izglītības iestāžu maksas pakalpojumu
cenrāžu apstiprināšanu”**

Izdarīt Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1. Tukuma Sporta skolas maksas pakalpojumos 3.punktu izteikt šādā redakcijā:

3.	Autobusu pak. virsstundas	stunda	9.20	Nav PVN maksātājs	9.20
----	---------------------------	--------	------	-------------------	------

2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” maksas pakalpojumos 1.punktu izteikt šādā redakcijā:

1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65
----	----------------------	---------	--	-------------------	--

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos;
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai;
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu;
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta;
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asinējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu;
7. autotransporta izmantošanas maksas pakalpojuma aprēķinā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, tiek iekļauti tikai faktiskie degvielas izdevumi un autotransporta vadītāja virsstundas;
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums;
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī;
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§)

Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	15,00	Nav PVN maksātājs	15,00
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
2.	Sporta zāle	stunda	20,57	Nav PVN maksātājs	20,57 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	16,02	Nav PVN maksātājs	16,02
4.	Klases telpa	stunda	5,72	Nav PVN maksātājs	5,72
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	35,90	Nav PVN maksātājs	35,90 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	15,88	Nav PVN maksātājs	15,88 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: <u>bez gultas veļas</u> studentiem pārējiem	par diennakti	4,50 7,00	Nav PVN maksātājs	4,50 7,00
	<u>ar gultas veļu</u> studentiem pārējiem	par diennakti	6,00 8,50	Nav PVN maksātājs	6,00 8,50
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
9.	Autotransporta pakalpojumi - Ford Tourneo HC1772	km	0,70	Nav PVN maksātājs	0,70
	- Ford Focus JG 7101	km	0,64		0,64
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	28,46	Nav PVN maksātājs	28,46
11.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
12.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11

Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Auto noma - KB5896 (Opel Vivaro)	gaidīšanas/stunda	2,91	Nav PVN maksātājs	2,91
		km	0,60	Nav PVN maksātājs	0,60

2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11
5.	Klase	stunda	5,70	Nav PVN maksātājs	5,70
6.	Datorklase	stunda	9,53	Nav PVN maksātājs	9,53
7.	Ēdamzāle	stunda	29,29	Nav PVN maksātājs	29,29
8.	Konferences zāle	stunda	22,84	Nav PVN maksātājs	22,84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9,17	Nav PVN maksātājs	9,17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
13.	Garāža	mēnesī	25,84	Nav PVN maksātājs	25,84
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36,00	Nav PVN maksātājs	36,00
15.	Aktu zāle	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00

Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.024	Nav PVN maksātājs	0.024
2.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
3.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
4.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
5.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m ²)	stunda	3.22	Nav PVN maksātājs	3.22
6.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m ²)	stunda	3.31	Nav PVN maksātājs	3.31
7.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m ²)	stunda	6.42	Nav PVN maksātājs	6.42
8.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	1.68 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	1.68 + par patērēto elektroenerģiju

Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m ²	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.45	Nav PVN maksātājs	1.45
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15

Irlavas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Datorklase	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
3.	Klases telpa	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Sporta stadions	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
5.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre grupām	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Sporta zāles īre individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
3.	Skolas telpu īre	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta īre	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona īre	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
7.	Dzīvokļa īre	1 m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50

Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.21	Nav PVN maksātājs	2.21
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.05	Nav PVN maksātājs	7.05
3.	Aktu zāles noma	stunda	8.63	Nav PVN maksātājs	8.63

Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	20.74	Nav PVN maksātājs	20.74
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.20	Nav PVN maksātājs	16.20
4.	Datorklases īre	stunda	10.57	Nav PVN maksātājs	10.57

Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m ²	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m ³	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m ²	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m ³	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

Tukuma internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	7.56	Nav PVN maksātājs	7.56
2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	1.31	Nav PVN maksātājs	1.31

Dzirciema internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvojamās telpas īre	m ²	0.30	Nav PVN maksātājs	0.30
2.	Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa	m ²	0.05	Nav PVN maksātājs	0.05
3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m ²	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65

4.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju	persona	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
5.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju	m ³	0.85	Nav PVN maksātājs	0.85
6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m ³)	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakarīnas- 0,75</u> Kopā -3.00	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakarīnas- 0,75</u> Kopā -3.00

Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
2.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
3.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
4.	automašīnas VW Caravelle, valsts numura zīme JT8136, transporta pakalpojumi	km stunda virsstunda, darbs svētku dienā h	0.67 3.04 6.08	Nav PVN maksātājs	0.67 3.03 6.06

Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	VW CRAFTER	km	0.76	Nav PVN maksātājs	0.76
2.	Ford TRANSIT	km	0.58	Nav PVN maksātājs	0.58
3.	Autobusu pak.virsstundas	stunda	9.20	Nav PVN maksātājs	9.20
4.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
5.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
6.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
7.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
8.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
9.	Sauna par katru nāk.stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00

11.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
12.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
13.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
14.	Samgatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
15.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
16.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
17.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
18.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
19.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
20.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
21.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
22.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
23.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23
2.	Sporta zāles īre	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
3.	Aktu zāle Raudas ielā-3	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65
2.	Aktu zāles īre angļu valodas nodarbībām	1 stunda	3.20	Nav PVN maksātājs	3.20

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Telpu noma- ārstiem, aptiekai	m ²	0.71	Nav PVN maksātājs	0.71

2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Darbinieku ēdināšana- pusdienas	porcija	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m ² /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Zāles īre	stunda	3.80	Nav PVN maksātājs	3.80

Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem (izņemot transporta pakalpojumus) ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 10.§.

Par finansējumu Tukuma Raiņa ģimnāzijai

Tukuma novada Izglītības pārvalde 2017.gada 5.jūlijā saņēmusi Tukuma Raiņa ģimnāzijas iesniegumu par papildu finansējuma piešķiršanu pedagogu konkurētspējīga atalgojuma un kvalitatīva pedagoģiskā procesa nodrošināšanai Tukuma Raiņa ģimnāzijā. Pamatojoties uz prognozēto izglītojamo skaita un valsts mērķdotācijas samazināšanos 2017./2018.mācību gadā, Tukuma Raiņa ģimnāzija lūdz piešķirt papildu finansējumu pedagogu amatalgas paaugstināšanai (32 pedagogu amata vienībām paaugstinot amatalgu vismaz par 40,00 euro mēnesī, tādejādi sasniedzot algas likmi 775,00 euro mēnesī par vienu pedagoga amata vienību) un pedagoģiskā procesa kvalitātes vadības nodrošināšanai (1,0 amata vienība direktora vietniekam izglītības jomā un 0,5 amata vienības izglītības metodiķim).

Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2033.gadam (turpmāk – stratēģija) izvirzītais Tukuma novada sociālās dimensijas attīstības mērķis ir vienota un atvērta, izglītota un aktīva sabiedrība, kam nodrošinātas daudzveidīgas augstas kvalitātes attīstības iespējas. Stratēģijas sadaļā “Apdzīvojamā struktūra un publisko pakalpojumu klāsts” (46.lpp.) paredzēts, ka */Tukuma pilsētā kā reģionālas nozīmes attīstības centrā jāpaplašina un jāattīsta atbilstošā līmeņa attīstības centra publisko pakalpojumu klāsts [..]. Tukumā būs pieejami šādi publiskie pakalpojumi: daudzveidīgs izglītības pakalpojumu klāsts – pirmsskolas izglītības iestādes, sākumskolas, pamatskolas un vispārējās vidējās izglītības iestādes, t.sk. valsts ģimnāzija, profesionālas ievirzes vidējās izglītības iestādes, ārpusskolas un interešu izglītības pakalpojumi, mūziklītības pakalpojumi/.*

Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības virziena RV1 “Mūsdienīga izglītība – no pirmsskolas līdz mūžizglītībai” 1.2. uzdevuma “Veicināt efektīvu augstas kvalitātes mūsdienu prasībām atbilstošu vispārējo izglītību” 1.2.1. pasākums paredz valsts ģimnāzijas statusa iegūšanu Tukuma Raiņa ģimnāzijai. Šī pasākuma izpildei nepieciešams nodrošināt kvalitatīvu pedagoģisko procesu, sekmējot pedagogu konkurētspēju un veicinot skolēnu izcilību.

2016./2017.mācību gadā Tukuma Raiņa ģimnāzijā vidējā pedagoga mēneša darba algas likme par vienu pedagoga amata vienību tika noteikta 735,00 euro. Lai paaugstinātu pedagogu konkurētspēju, veicinātu izglītības kvalitāti un izglītojamo izcilību, pedagogu algas likmi nepieciešams palielināt līdz 775,00 euro, kas, salīdzinot ar valstī noteikto pedagogu algas zemāko likmi 680,00 euro, ir par 14% lielāka un atbilst pedagogu konkurētspējīga atalgojuma līmenim Tukuma novada vispārīzglītojošās skolās.

Pedagoģiskā procesa vadībai Tukuma Raiņa ģimnāzijā 2016./2017.mācību gadā no valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai bija iespējams tarifcēt 1,2 direktora vietnieka izglītības jomā amata vienības, taču tas ir nepietiekami to izglītības procesa vadības funkciju nodrošināšanai, kas nepieciešami valsts ģimnāzijas statusa iegūšanai. Tādēļ, lai nodrošinātu Tukuma Raiņa ģimnāzijas kapacitāti realizēt valsts ģimnāzijas statusam noteikto prasību izpildi, nepieciešams finansēt papildus 1,0 direktora vietnieka izglītības jomā amata vienību.

Tukuma novada pašvaldība šobrīd pašvaldības ģimnāzijas funkciju īstenošanai Tukuma Raiņa ģimnāzijā finansē 0,5 izglītības metodiķa amata vienības. Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumu Nr.129 “Ģimnāzijas un valsts ģimnāzijas statusa piešķiršanas un anulēšanas kārtība un kritēriji” 5.5.1. apakšpunkts paredz (*Uz valsts ģimnāzijas statusu var pretendēt izglītības iestāde:[..] kas sniedz vispārējās izglītības iestādēm un pedagogiem metodisko atbalstu izglītības procesa organizēšanā pedagogijas un skolvadības jautājumos*). Lai izpildītu valsts ģimnāzijām izvirzītās prasības attiecībā uz metodiskā atbalsta funkciju nodrošināšanu, ir nepieciešams palielināt izglītības metodiķa amata vienību Tukuma Raiņa ģimnāzijā līdz 1,0 amata vienībai, paredzot tam attiecīgu papildus finansējumu.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu (*novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu*):

1. konceptuāli atbalstīt papildus finansējuma nepieciešamību Tukuma Raiņa ģimnāzijai konkurētspējīga atalgojuma un kvalitatīva pedagoģiskā procesa nodrošināšanai, virzoties uz Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu,

2. piešķirt papildus finansējumu 2017.gada četriem mēnešiem (septembris – decembris) Tukuma Raiņa ģimnāzijai 12000,00 *euro*, tai skaitā:

2.1. pedagogu amatalgas paaugstināšanai 6000,00 *euro* (seši tūkstoši *euro*);

2.2. vienai direktora vietnieka izglītības jomā amata vienībai 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro*);

2.3. 0,5 izglītības metodiķa amata vienībām 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*),

3. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 11.§.

Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija (turpmāka – Inspekcija) ir izvērtējusi Tukuma novada Domes iesniegumu ar lūgumu piešķirt valsts budžeta finansējumu Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai par kopējo summu 43000.00 EUR (četrdesmit trīs tūkstoši eiro).

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.pantu pēc Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas ierosinājuma no valsts budžeta iedala līdzekļus kultūras pieminekļu izpētei un to valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri īpašnieka noteiktajā kārtībā ir pieejami sabiedrības apskatei.

Inspekcija Kultūras pieminekļu izpētes, glābšanas un restaurācijas programmas izpildes komisija izvērtēja iesniegumu un pievienoto dokumentāciju un konstatēja, ka Tukuma novada Domes lūgtais finansējums ir pārāk liels kontekstā ar kopējo finansējuma apjomu programmai, tāpēc Inspekcija, ņemot vērā nepieciešamību turpināt neatliekamus glābšanas darbus minētajā objektā, komisija nolēma piešķirt finansējumu 10000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro) apmērā.

Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijas darbiem ir iesniegta tāme par 19921.39 EUR (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti divdesmit viens eiro un 39 centi). Restaurācijas darbiem nepieciešams piesaistīt būvuzraugu un autoruzraugu par plānoto kopējo summu 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar „Tukuma muzeja vidējā termiņa stratēģijas 2014.-2020.gadam” 7.1.nodaļas 1.Stratēģijas mērķim „Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība, lai stiprinātu novada lepnumu un piederības izjūtu savam novadam” un “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” 3.3.6.punktu “Durbes pils kompleksa attīstīšana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa 22421,39 EUR (divdesmit divi tūkstoši četri simti divdesmit viens eiro un 39 centi), t.sk. Inspekcijas finansējums 10000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro), Tukuma novada Domes līdzfinansējums 12421,39 EUR (divpadsmit tūkstoši četri simti divdesmit viens eiro un 39 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. piešķirt Tukuma muzejam līdzfinansējumu 10000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro) no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem,

2. autoruzraudzības, būvuzraudzības un citas neparedzētās izmaksas segt no Tukuma muzejam 2017.gada piešķirtiem budžeta līdzekļiem Durbes pils attīstībai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 12.§.

Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu

Pamatojoties uz Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumu, likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.1. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikumu (pielikumā),
2. apstiprināt paziņojuma tekstu par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu (pielikumā),
3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
4. izlikt paziņojumu par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu redzamā vietā pie Domes un pagastu pārvalžu ēkām,
5. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta lēmuma "Par komisiju nolikumu apstiprināšanu" (prot. Nr.13, 10.§.) 1.10.apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 12.§.)

TUKUMA NOVADA VĒLĒŠANU KOMISIJAS NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Tukuma novada vēlēšanu komisiju (turpmāk – Komisija) ievēlē Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome).

1.2. Komisijai ir savs zīmogs ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu „Tukuma novada vēlēšanu komisija”, ko izgatavo Latvijas Republikas Centrālā vēlēšanu komisija (turpmāk – CVK).

1.3. Komisijai ir savs norēķinu konts Valsts kasē un nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība.

1.4. Komisijas izveidošanu, darbību, tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, it īpaši Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likums, likums „Par Centrālo vēlēšanu komisiju”, Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likums, attiecīgie vēlēšanu likumi, CVK lēmumi, rīkojumi, instrukcijas, Domes lēmumi un šis nolikums.

2. Komisijas organizatoriskā struktūra

2.1. Komisiju ievēlē Dome septiņu locekļu sastāvā no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

2.2. Ievēlot Komisiju, Dome balso par katru kandidātu atsevišķi.

2.3. Dome izveido Komisijas locekļu kandidātu sarakstu no tiem kandidātiem, kuri saņēmuši ievēlēšanai pietiekamu balsu skaitu, bet nav iekļuvuši Komisijā.

2.4. Komisijas pirmo sēdi Komisijas priekšsēdētāja un sekretāra ievēlēšanai sasauc Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.

2.5. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda komisijas sekretārs.

2.6. Ja Komisijas loceklis iesniedzis Domei pieteikumu par savas darbības izbeigšanu vai apturēšanu uz laiku, Dome pieņem lēmumu par Komisijas locekļa darbības izbeigšanu vai apturēšanu uz laiku.

2.7. Ja Dome saņēmusi no CVK, Komisijas vai tās priekšsēdētāja ierosinājumu atsaukt kādu Komisijas locekli, Dome pieņem lēmumu nākamajā Domes sēdē.

2.8. Ja Komisijas loceklis savu darbību Komisijā ir izbeidzis, apturējis vai atsaukts no tās, Dome pieņem lēmumu par Komisijas locekļa kandidāta uzaicināšanu vai jaunu kandidātu pieteikšanas termiņa izsludināšanu.

2.9. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisijas darba organizācija notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.10. Komisija kā pastāvīga pašvaldības institūcija darbojas visu Domes pilnvaru laiku. Komisijas pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad jaunievēlētā Dome ir ievēlējusi jaunu vēlēšanu komisiju.

3. Komisijas uzdevumi, tiesības un atbildība

3.1. Komisijas galvenais uzdevums ir sagatavot un sarīkot vēlēšanas un tautas nobalsošanu Tukuma novadā, savākt un apkopot vēlēšanu rezultātus un dokumentus no novada iecirkņu komisijām normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā.

3.2. Saeimas vēlēšanās, Eiropas Parlamenta vēlēšanās un tautas nobalsošanā Komisija saņem vēlēšanu nodrošināšanai piešķirtos līdzekļus no valsts budžeta un veic grāmatvedības uzskaites darbu normatīvajos aktos un CVK instrukcijā noteiktajā kārtībā.

3.3. Pašvaldību vēlēšanās Komisija finansējumu saņem no Tukuma novada budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.4. Normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildei Komisijai ir tiesības slēgt uzņēmuma līgumus, telpu nomas līgumus, patapinājuma līgumus un līgumus par pakalpojumiem ar fiziskām un juridiskām personām.

3.5. Komisijas vārdā līgumus slēdz un paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

3.6. Komisijas priekšsēdētājs izdod rīkojumus par līdzekļu sadali, ņemot vērā normatīvo aktu norādījumus, novada vēlēšanu komisijas akceptēto un CVK apstiprināto tāmi, vēlēšanu iecirkņu skaitu un vēlētāju skaitu iecirkņos, iecirkņu komisiju darba kvalitāti un apjomu.

3.7. Komisijai ir tiesības prasīt valsts un pašvaldību institūcijām palīdzēt iespēju robežās nodrošināt Komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisijas vēlēšanu un tautas nobalsošanas laikā ar telpām, transportu, sakaru līdzekļiem un citiem darbam nepieciešamiem tehniskajiem līdzekļiem.

3.8. Komisijai vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā ir pienākums un tiesības informēt un izglītēt vēlētājus par vēlēšanu kārtību un norisi, izskatīt ar vēlēšanām saistītas sūdzības un iesniegumus, kā arī izskatīt jebkuru ar vēlēšanu sagatavošanu un norisi saistītu jautājumu.

3.9. Komisija kā publisko tiesību subjekts veic tikai tādu darbību, kas paredzēta likumos un citos normatīvajos aktos.

3.10. Dome var pieprasīt informāciju par Komisijas darbu vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā un sarīkošanā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot. Nr.14, 12.§.)

PAZIŅOJUMS
par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu
kandidātu pieteikšanu

Atbilstīgi Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumam Tukuma novadā tiek veidota novada vēlēšanu komisija.

Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu Dome nosaka līdz 2017. gada 11. augustam.

Tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus novada vēlēšanu komisijā ir:

1. reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām;
2. Tukuma novada Domes deputātam;
3. ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem (turpmāk - vēlētāju grupa).

Katras politiskās partijas vai politisko partiju apvienības, deputāta vai vēlētāju grupas izvirzīto un pieteikto kandidātu skaits nedrīkst būt lielāks par Tukuma novada vēlēšanu komisijā ievēlējamo locekļu skaitu – 7.

Pieteikumā jānorāda vēlēšanu komisijas locekļa kandidāta vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, darbavieta un profesija (nodarbošanās), ziņas par piedalīšanos vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā agrāk. Pieteikumam pievienojams katra kandidāta rakstveida paziņojums, ka viņš piekrīt savas kandidatūras pieteikšanai un savu personas datu apstrādei, kas veicama saskaņā ar šā likuma prasībām.

Ja kandidātu izvirza vēlētāju grupa, pieteikums jāparaksta katram vēlētājam, norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi.

Ja kandidātu izvirza politiskā partija vai politisko partiju apvienība, pieteikumam pievienojams arī izraksts no tās centrālās pastāvīgi funkcionējošās vadības institūcijas lēmuma.

Vēlēšanu komisija izveidojama no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

Pieteikums iesniedzams Tukuma novada Domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 13.§.

Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un uz Publisko iepirkumu likumu:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Iepirkumu komisiju darbības nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2017. gada 30. marta lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisijas darbības nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.5, 25.§.) apstiprinātais Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJU DARBĪBAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības prasības uz Publisko iepirkumu likuma 24.panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Tukuma novada Domē, pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Pašvaldības organizācijas) plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. Nolikums nenosaka prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2. nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29. pantu, darbībai.

3. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Komisija organizē publiskos iepirkumus Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām.

4. Domes Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.

6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.

7. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma

līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

8. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

II. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas

9. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

10. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot Publisko iepirkumu likuma 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir 42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.

11. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Dome, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanu veic Domes Komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā. Šajos gadījumos Komisijā iekļauj trīs pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas, Domes Finanšu nodaļas vadītāju, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieka funkcijas un Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu, kas vienlaikus pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas. Komisijā pēc nepieciešamības iekļauj arī attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.

12. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Domes iestāde, pašvaldības aģentūra, kapitālsabiedrība, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

13. Komisijas uzdevums ir veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

14. Komisijai ir šādas funkcijas:

14.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

- 14.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;
- 14.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
- 14.4. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 14.5. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu.
- 14.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Domi kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

III. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana

15. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 15.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
 - 15.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;
 - 15.3. nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;
 - 15.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;
 - 15.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
 - 15.6. pārstāv Komisijas viedokli;
 - 15.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.
16. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
 - 16.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;
 - 16.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;
 - 16.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;
 - 16.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 16.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.
17. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
20. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
21. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai pašvaldības organizācijas vadītājam (šī Nolikuma 12.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.
22. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās

vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

24. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

25. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

27. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

28. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

IV. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība

29. Komisijai ir tiesības:

- 29.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
- 29.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

- 30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;
- 30.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 30.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.

31. Komisijas atbildība:

- 31.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
- 31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;
- 31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību;
- 31.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks);
- 31.5. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;
- 31.6. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 14.§.

**Par Tukuma novada Domes Administratīvo
aktu strīdu komisijas nolikuma un komisijas
sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 47.panta trešo daļu, kas paredz – „*Pašvaldības administrācijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldības ietvaros*”, 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.6.apakšpunktu un no 145. līdz 149.punktam:

1. apstiprināt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumu (pievienots),

2. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2012.gada 26.aprīļa lēmumu “Par Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.6, 14.§.) apstiprinātais Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot. Nr.14, 14.§.)

ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Administratīvo aktu strīdu komisijas (turpmāk – Komisija) struktūru, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību. Komisija ir pastāvīga Domes izveidota struktūrvienība, kas izveidota, lai pašvaldības ietvaros izskatītu fizisko vai juridisko personu sūdzības par pašvaldības institūciju izdotiem administratīvajiem aktiem nolūkā ātrāk atrisināt konkrētu administratīvo lietu, uzlabot pašvaldības darbu, atslogot Administratīvās rajona tiesas darbu.

2. Komisija izskata iesniegumus par šādu institūciju vai amatpersonu izdotiem administratīviem aktiem vai faktisko rīcību:

- 2.1. Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas izglītības iestādē komisija,
- 2.2. Licencēšanas komisija,
- 2.3. Dzīvokļu komisija,
- 2.4. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija,
- 2.5. Vides komisija,
- 2.6. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija,
- 2.7. Domes Administratīvās nodaļas iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists,
- 2.8. Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” amatpersona.

3. Komisija arī izskata iesniegumus par SIA „Komunālserviss TILDe”, SIA „Tukuma nami” vai SIA „Jauntukums” lēmumiem par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu.

4. Komisija lietas izskata saskaņā ar Administratīvā procesa likumu un savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, pašvaldības saistošos noteikumus un šo nolikumu.

II. Komisijas struktūra un vadība

5. Komisiju vada Domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir pašvaldības izpilddirektors.

6. Komisijas sastāvā ir Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” jurists, Domes Attīstības nodaļas vadītājs, Domes Komunālās nodaļas vadītājs un Domes Juridiskās nodaļas vadītājs.

7. Komisijas sekretāra pienākumus veic Domes Juridiskās nodaļas vadītājs.

8. Paskaidrojumu un informācijas sniegšanai Komisijas sēdē piedalās apstrīdētā administratīvā akta izdevējs vai tā pārstāvis. Komisija administratīvās lietas izskatīšanā var piesaistīt arī citus Domes administrācijas darbiniekus, pagastu pārvalžu vadītājus vai speciālistus, pašvaldības iestāžu vadītājus vai speciālistus, ekspertus, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjus.

III. Komisijas darbība

9. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības ar nosacījumu, ka lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību tiek pieņemts viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Ja Komisijai nepieciešams iegūt papildus informāciju lietas izskatīšanai vai lietas izskatīšanu lūdzis atlikt iesnieguma iesniedzējs, administratīvo lietu Komisija izskata un lēmumu pieņem, neievērojot viena mēneša izskatīšanas termiņu.

10. Pēc tam, kad Komisijas sekretārs ir saņēmis iesniegumu par apstrīdētu administratīvo aktu vai faktisko rīcību, Komisijas sekretārs par to nekavējoties informē Komisijas priekšsēdētāju (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku). Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes notiek Domes telpās.

11. Lietas sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdē veic Komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz Komisijas sēdi iesniedzēju, tās institūcijas vadītāju vai amatpersonu, kuras izdots administratīvais akts vai faktiskā rīcība tiek apstrīdēti, kā arī citas personas, kuras nepieciešamas lietas objektīvai un vispusīgai izskatīšanai.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz četri komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Lietas izskatīšana Komisijas sēdē sākas ar Komisijas sastāva paziņošanu. Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, nolasa iesniegumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību. Komisija sēdē noklausās personu paskaidrojumus, kuras piedalās lietas izskatīšanā, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus.

14. Komisija, izskatot lietu, noskaidro, vai apstrīdētais administratīvais akts ir atceļams pilnībā vai kādā daļā, atstājams negrozīts, vai nepieciešams izdot satura ziņā citādu administratīvo aktu. Komisija arī var konstatēt, vai neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis tiesisks vai prettiesisks. Ja Komisija konstatē, ka neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis prettiesisks, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt šāda akta izdevējam (vai faktiskās rīcības veicējam) sniegt rakstisku paskaidrojumu par lēmuma izdošanas apstākļiem un apsvērumiem vai informāciju nodot izskatīšanai Domes iekšējam auditoram.

15. Lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu nedrīkst būt iesniedzēja interesēm nelabvēlīgāks nekā apstrīdētais administratīvais akts, izņemot gadījumu, kad Komisija konstatē, ka ir pārkāptas obligātās materiālo tiesību normas vai pārkāptas tādas procesuālo tiesību normas, kas aizsargā sabiedrības intereses.

16. Ja persona apstrīd administratīvo aktu, prasot atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad šādu iesniegumu izskata un lēmumu pieņem Dome.

17. Komisija lēmumu pieņem ar Komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs.

19. Komisijas lēmumu rakstveidā noformē Komisijas sekretārs un paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks).

20. Ja tas ir iespējams, Komisijas lēmumu personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, mutiski paziņo tūlīt pēc lietas izskatīšanas. Lēmuma norakstu desmit dienu laikā Komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. Komisijas lēmuma norakstu nosūta arī institūcijai vai amatpersonai, kuras izdots administratīvais akts tika apstrīdēts.

21. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

22. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

23. Komisija ir atbildīga par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 15.§.

Par Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.3.apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Administratīvās komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Tukuma novada Domes Administratīvo komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Guntis Rībens – jurists;
 - 2.2. Armands Hohfelds – Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 2.3. Māris Trēde – Valsts policijas Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieks;
 - 2.4. Antra Dzelme – Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
 - 2.5. Inga Eizengrauda – PA „Tukuma novada sociālais dienests” pārstāve;
 - 2.6. Daiga Sidabra – Valsts darba inspekcijas pārstāve;
 - 2.7. Inta Vitauska – Domes Administratīvās nodaļas lietvede.

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Administratīvās komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2009. gada 9.jūlija lēmumu “Par atsevišķu komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.3, 2.§.) apstiprinātais Administratīvās komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot. Nr.14, 15.§.)

ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Administratīvo komisiju (turpmāk - komisija) izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā.
2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
3. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru pirmajā komisijas sēdē no sava vidus ievēlē komisijas locekļi.
4. Komisija izskata Domē, pagastu pārvaldēs saņemtās administratīvo pārkāpumu lietas un materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
5. Komisija ir Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.
6. Komisijas organizatorisko apkalpošanu nodrošina Domes priekšsēdētāja norīkota persona.

II. Administratīvās komisijas darbība

7. Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā pārkāpuma lietas, kā arī materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
8. Komisijai iesniegtās administratīvo pārkāpumu lietas jāizskata 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to saņemšanas brīža, materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata 15 (piecpadsmit) dienu laikā no saņemšanas brīža.
Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.
9. Lietas sagatavošanu izskatīšanai komisijas sēdē veic komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz komisijas sēdi pie atbildības saucamās personas, cietušos, vajadzības gadījumā lūdz puses vai administratīvā protokola iesniedzēju, vai citas personas iesniegt papildmateriālus, pieņem lūgumus no personām, kuras piedalās lietas izskatīšanā.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.
11. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Ja komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, klātesošie komisijas locekļi no sava vidus ievēlē sēdes vadītāju, par ko sekretārs izdara atzīmi sēdes protokolā.
12. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana komisijas sēdē sākas ar komisijas koleģiālā sastāva paziņošanu.
Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, kas tiek saukts pie administratīvās atbildības, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, nolasa protokolu par administratīvo pārkāpumu. Sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā,

paskaidrojumus, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus. Ja lietā piedalās prokurors, tad noklausās viņa atzinumus.

13. Komisija, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, noskaidro, vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums, vai attiecīgā persona ir vainīga tā izdarīšanā, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidro citus lietas apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā.

14. Izskatījusi lietu par administratīvo pārkāpumu, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

14.1. par administratīvā soda uzlikšanu,

14.2. par lietvedības izbeigšanu,

14.3. par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu.

15. Lēmumu pieņem ar komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks). Ja Komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne vietnieks, tad lēmumu paraksta sēdes vadītājs.

16. Lēmumu piecu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu piecu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta piecu darba dienu laikā.

Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā.

Pēc komisijas ieskata pieņemtos komisijas lēmumus var paziņot sabiedrībai, citām iestādēm, komercsabiedrībām.

17. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

18. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

19. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

20. Komisija ir atbildīga par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 16.§.

**Par komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām
nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*):

1. apstiprināt Tukuma novada komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu (pielikumā),

2. izveidot Tukuma novada Domes komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām 9 (deviņu) locekļu sastāvā:

2.1. Sarmīte Krecere – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;

2.2. Lita Lukša – partija „Vienotība”;

2.3. Laima Daira Zaķe – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;

2.4. Iveta Grosšteina – partija „Latvijas Zaļā partija”;

2.5. Ina Jackovska – partija „No sirds Latvijai”;

2.6. Rolanda Bebere – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;

2.7. Gundega Rugāja – Domes administrācijas speciāliste darbam ar biedrībām un nodibinājumiem;

2.8. Gunta Kalviņa – Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības (turpmāk – NVOA) valdes priekšsēdētāja;

2.9. Inese Kurzemiece – Tukuma novadā reģistrētas biedrības, kas nav NVOA biedre pārstāve,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta lēmumu “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 10.§.) apstiprinātais Kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

KOMISIJAS DARBAM AR SABIEDRISKAJĀM ORGANIZĀCIJĀM NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) komisiju darbam ar sabiedriskajām organizācijām (nodibinājumi, biedrības) (turpmāk – komisija) izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Domes kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas speciālists darbam ar biedrībām un nodibinājumiem;

2.2. Tukuma novada Nevalstisko Organizāciju Apvienības (turpmāk – NVOA) valdes priekšsēdētājs;

2.3. Tukuma novadā reģistrētas biedrības pārstāvis, kas nav NVOA biedrs;

2.4. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

3.1. dažādiem biedrību un nodibinājumu darbības jautājumiem;

3.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

3.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai biedrību un nodibinājumu darbības atbalstam.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas darbība

5. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

7. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) no komisijas locekļiem.

9. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai viņa saistītās personas ir iesniegušas pieteikumu.

10. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa atskaitīšanu no komisijas sastāva.

11. Tehniski komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

12. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

13. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 17.§.

Par Sporta komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.20.apakšpunktu un 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Sporta komisiju nolikumu (pievienots);
2. izveidot Tukuma novada Sporta komisiju 13 (trīspadsmit) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Kaspars Valdmanis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Ilvars Auseklis – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Jānis Eisaks – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Reinis Duksītis – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Haralds Lučkovskis – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Mārtiņš Tīss – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Juris Kožurovs – Domes Sporta metodīķis;
 - 2.8. Sergejs Kovaļovs – Tukuma Sporta skolas direktors;
 - 2.9. Modris Liepiņš – SIA „Tukuma ledus halle” valdes loceklis;
 - 2.10. Andis Švāns – Irlavas Sporta nama vadītājs;
 - 2.11. Uldis Ersts – Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sporta organizators,
 - 2.12. Tāļivaldis Krūmiņš – Tumes un Degoles pagastu pārvaldes sporta organizators,
 - 2.13. Juris Sakainis – Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes sporta organizators.
3. Uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Sporta komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
4. Ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2013. gada 22.augusta lēmumu “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 10.§.) apstiprinātais Sporta komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 17.§.)

SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) Sporta komisiju (turpmāk – komisija) izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne vairāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Domes sporta metodīķis;

2.2. Tukuma Sporta skolas direktors;

2.3. SIA „Tukuma ledus halle” valdes loceklis;

2.4. Irlavas pagasta Sporta nama vadītājs;

2.5. pagastu pārvalžu sporta darba organizatori;

2.6. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

3.1. dažādiem sporta jautājumiem;

3.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem sporta pasākumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

3.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai sporta pasākumiem.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas darbība

5. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

7. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 7 (septiņi) komisijas locekļi.

9. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai ar viņu saistītas personas ir iesniegušas pieteikumu.

10. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

11. Tehniski komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

12. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

13. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 18.§.

Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Kultūras komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Tukuma novada Domes Kultūras komisiju 13 (trīspadsmit) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Linda Zemīte – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Anita Skudra – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Klāvs Radziņš – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Aigars Gaigals – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Ieviņa Vītiņa – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Leons Čivlis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Dace Liepiņa-Zusāne – Domes kultūras metodiķe;
 - 2.8. Ingrīda Smuškova – Tūrisma informācijas centra vadītāja;
 - 2.9. _____ – kultūras namu pārstāvis;
 - 2.10. _____ - bibliotēku pārstāvis;
 - 2.11. _____ - kultūras organizatoru pārstāvis;
 - 2.12. amatiermākslas kolektīvu pārstāvis;
 - 2.13. Tukuma muzeja pārstāvis,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4. Ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2013. gada 22.augusta lēmumu “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 10.§.) apstiprinātais Kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
31.07.2017.

L.Bičuša

Šis ir atlikts, nav jāliek mājas lapā

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 18.§.)

KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai tūrisma, kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. par radošo stipendiju ieguvējiem atbilstīgi Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumam “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot.Nr.2, 15.§.);

4.5. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.6. sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu piesaistīšanu tūrisma, kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

5.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomas uzlabošanai;

5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.

7. Komisijas sastāvā ir:

7.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas;

7.2. Kultūras speciālists;

7.3. Tukuma tūrisma informācijas centra vadītājs;

7.4. bibliotēku pārstāvis;

7.5. kultūras organizatoru pārstāvis;

7.6. kultūras namu pārstāvis;

7.7. amatiermākslas kolektīvu pārstāvis;

7.8. Tukuma muzeja pārstāvis.

8. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

9. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai viņa saistītās personas ir iesniegušas pieteikumu.

11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 7 (septiņi) no Komisijas locekļiem.

13. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

14. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

15. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

16. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
31.07.2017.

L.Bičuša

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 19.§.

Par Vides komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām ” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.16.apakšpunktu un 19.punktu:

1. apstiprināt Vides komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Tukuma novada Vides komisiju 9 (deviņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Mārtiņš Limanskis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Ilvars Auseklis – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Ēvalds Rundāns – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Andris Rūdulis – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Iveta Čivčiša – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Leons Čivlis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Maija Fogeļe – Domes Ainavu arhitekte;
 - 2.8. Rudīte Martišauska – mežsaimniecības inženiere;
 - 2.9. Gita Lāce – Teritorijas apsaimniekotāja pārstāve;

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta lēmumu “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.13, 10.§.) apstiprinātais Vides komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

VIDES KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Domes Vides komisijas (turpmāk – Komisija) darbības uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

2. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumus, Ministru kabineta 2012.gada 2. maija noteikumus Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta saistošos noteikumus Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” un šo nolikumu.

II. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence

3. Komisijas uzdevumi ir:

3.1. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par koku ciršanu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām;

3.2. dot atzinumus un priekšlikumus par:

3.2.1. novada vides aizsardzību;

3.2.2. novada labiekārtošanas un apzaļumošanas projektu īstenošanu;

3.2.3. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

III. Komisijas struktūra

4. Komisiju izveido ar Domes lēmumu 9 (deviņu) cilvēku sastāvā:

4.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas,

4.2. ainavu arhitekts,

4.3. teritorijas apsaimniekotāja pārstāvis,

4.4. mežsaimniecības inženieris.

IV. Komisijas darba organizācija

5. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

6. Komisijas priekšsēdētājs paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus (atļaujas, projektus), kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

7. Komisija iesniegumus izskata izbraukuma sēdēs. Komisijas sēdes notiek vienu reizi mēnesī vai biežāk, vadoties no saņemto iesniegumu daudzuma.

8. Komisija kārtējā izbraukuma sēdē pieņem lēmumu un noformē apskates aktu par:

8.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;

8.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;

8.3. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi.

10. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse klātesošo Komisijas locekļu, apliecinot to ar saviem parakstiem apskates aktā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās koku ciršanu Komisija saskaņo ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas pilnvaroto pārstāvi.

12. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama.

V. Atļaujas izsniegšanas kārtība

14. 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, Komisija sagatavo atļauju un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

15. Pirms atļaujas izsniegšanas, Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti likvidējot kokus un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību saskaņā ar 2012.gada 2. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža".

16. Komisija, aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem var samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0,5. Gadījumos, kad cērtami III kategorijas koki, Komisija samazina zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0.

17. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod Tukuma novada Domes klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu.

VI. Komisijas tiesības

18. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pamatoti:

18.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;

18.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;

18.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos;

18.4. kontrolēt apstādījumu teritorijas, neatkarīgi no to piederības un īpašuma formas;

18.5. informēt Tukuma novada pašvaldības policiju par Noteikumu neievērošanu.

19. Komisijas darbā bez balss tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai citus ekspertus.

VII. Komisijas darba nodrošinājums

20. Komisijas izbraukuma sēdes ar transportu nodrošina Domes Komunālā nodaļa.

21. Komisijas lietvedību kārtā Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

22. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

23. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

24. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

25. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 20.§.

**Par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas
nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 57.pantu un Ministru kabineta 1995. gada 5. septembra noteikumiem Nr.267 „Republikas pilsētu un novadu dzīvojamo māju privatizācijas komisiju tipveida nolikums” 1.punktu, 6.punktu, Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.9. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Dzīvojamo māju privatizācijas komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Aivars Volfs – Domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 2.2. Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors;
 - 2.3. Viesturs Bērziņš – Domes Īpašumu nodaļas vadītājs;
 - 2.4. Zane Koroļa – Domes Arhitektūras nodaļas vadītāja – teritorijas plānotāja;
 - 2.5. Agita Miksone – Domes Administratīvās nodaļas iedzīvotāju reģistrēšanas speciāliste,
3. par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas priekšsēdētāju iecelt Aivaru Volfu,
4. pēc lēmuma stāšanās spēkā Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
5. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2005. gada 16. jūnija lēmumu “Par Domes komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.9, 7.§.) apstiprinātais Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**TUKUMA NOVADA DOMES
DZĪVOJAMO MĀJU PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pastāvīgo Tukuma novada dzīvojamo māju privatizācijas komisiju izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” izpildei. Komisija tiek izveidota 5 (piecu) cilvēku sastāvā.

1.2. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumus un šo nolikumu.

1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm.

2. Komisijas pienākumi

2.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.1.1. organizēt pilsētā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju:

2.1.1.1. apzināt pilsētā esošās privatizācijai pakļaujamās dzīvojamās mājas un iesniegt domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.1.1.2. sagatavot priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību, apzināt zemes īpašumattiecības un noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas (zeme ir pārdodama vai nomājama);

2.1.1.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.1.1.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.1.1.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

2.1.1.6. organizēt izsoles;

2.1.1.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

2.1.1.8. sagatavot lēmumus par pirkuma līgumu slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;

2.1.1.9. pēc pašvaldības domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

2.1.2. vadīt privatizācijas procesu Tukuma novada teritorijā:

2.1.2.1. informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;

2.1.2.2. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);

- 2.1.2.3. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
- 2.1.2.4. aizstāvēt savu viedokli pašvaldības domes sēdēs;
- 2.1.3. apkopot informāciju par privatizācijas norisi:
 - 2.1.3.1. veikt privatizējamā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti;
 - 2.1.3.2. kontrolēt mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu vai apsaimniekošanas līgumu slēgšanu;
 - 2.1.3.3. apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo fondu;
 - 2.1.3.4. reizi ceturksnī sniegt valsts akciju sabiedrībai "Privatizācijas aģentūra" pārskatu par privatizācijas norisi.

3. Komisijas tiesības

- 3.1. Komisijai ir tiesības:
 - 3.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);
 - 3.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;
 - 3.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;
 - 3.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanu un privatizācijas kārtību;
 - 3.1.5. slēgt līgumus ar Valsts zemes dienestu, uzņēmumiem (uzņēmējdarbībām) un privātpersonām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;
 - 3.1.6. izmantot dzīvojamo māju privatizācijas finansēšanai 60 % no līdzekļiem, kas iegūti, privatizējot valsts un pašvaldības dzīvojamās mājas, un kas ieskaitīti pašvaldības īpašuma privatizācijas fondā kā nodalīta šī fonda sastāvdaļa;
 - 3.1.7. piedalīties Domes sēdēs un aizstāvēt savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;
 - 3.1.8. ar Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldības institūcijās;
 - 3.1.9. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

4. Komisijas struktūra un darbība

- 4.1. Komisiju piecu locekļu sastāvā un tās priekšsēdētāju amatā ieceļ Dome.
- 4.2. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.
- 4.3. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.
- 4.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.
- 4.5. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros nosaka komisija.
- 4.6. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs.
- 4.7. Ja komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

5. Komisijas darba pārraudzība

5.1. Komisijas darba likumību kontrolē un uzrauga Dome.

5.2. Domei ir tiesības:

5.2.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;

5.2.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju no amata, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti spēkā esošie likumi vai Ministru kabineta noteikumi.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 21.§.

**Par Tukuma novada būvvaldes
nolikuma un sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Būvniecības likuma 12. panta pirmo daļu un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.18. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada būvvaldes nolikumu (pielikumā);
2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada būvvaldes nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
3. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.marta lēmumu “Par Tukuma novada būvvaldes nolikumu” (prot. Nr.3, 13.§.) apstiprinātais Tukuma novada būvvaldes nolikums.

Nosūtīt:
- Īp. nod.
- Admin. nod.
- Jur. nod.
- Attīst. nod.
- Arhit.nod.
- Kom.nod.

Sagatavoja Arhitekt. nod. (I. Vistapole)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes __.07.2017.
lēmumu (prot. Nr. __, __.§.)

TUKUMA NOVADA BŪVVALDES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Domes) administrācijas struktūrvienība, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un izpilda citas ar likumu noteiktas funkcijas būvniecības jomā.

2. Būvvaldes darbības teritorija ir Tukuma novada administratīvā teritorija.

3. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas vides veidošana, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana, un būvniecības procesa kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši Tukuma novada attīstības plānam, teritorijas plānojumam un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.

4. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likumu, būvniecības jomai atbilstošiem Ministru kabineta noteikumiem, Latvijas būvnormatīviem, Tukuma novada pašvaldības teritorijas plānojumu un citiem tiesību aktiem, ievērojot Teritorijas plānošanas likuma, Zemes ierīcības likuma, likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un citu tiesību aktu prasības.

5. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar Būvvaldes pilnu nosaukumu – „Tukuma novada būvvalde” – un noteikta parauga veidlapas. Būvvalde nav juridiska persona.

6. Būvvaldes atrašanās adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101.

II. Būvvaldes funkcijas

7. Būvvalde tiesību aktos noteikto uzdevumu izpildei veic šādas funkcijas:

7.1. nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu:

7.1.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;

7.1.2. sniedz ziņas par Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, izdod izziņas par zemesgabalu atļauto izmantošanu, par būvju izmantošanas veidu, jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli Tukuma novada teritorijā, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;

7.1.3. informē sabiedrību par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;

7.1.4. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

7.1.5. izskata būvuzraudzības plānu;

7.1.6. norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;

7.1.7. saņēmusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;

7.1.8. izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;

7.1.9. pieņem būves ekspluatācijā;

7.1.10. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;

7.1.11. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām Tukuma novada teritorijā;

7.1.12. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

7.1.13. reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;

7.1.14. sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;

7.1.15. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;

7.1.16. sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par fizisko un juridisko personu veiktā būvniecības procesa, būvniecību regulējošo normatīvo aktu un Tukuma novada saistošo noteikumu būvniecības jomā pārkāpumiem, sauc vainīgās personas pie administratīvās atbildības, un piemēro administratīvos sodus vai ierosina Domes Administratīvajai komisijai vainīgās personas saukt pie administratīvās atbildības;

7.1.17. normatīvos aktos noteiktā kārtībā informē sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm, nodrošina informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā;

7.1.18. lemj par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

7.2. pārzina, koordinē un nosaka zemes izmantošanas un apbūves kārtību, zemes ierīcību, kultūras pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu un tiesību aktiem:

7.2.1. izskata un izvērtē detālplānojumus;

7.2.2. izdot nosacījumus zemes ierīcības projektu izstrādei;

7.2.3. organizē kvalitatīvas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar tiesību aktu prasībām;

7.2.4. uzrauga un kontrolē kultūras pieminekļu un aizsargājamo teritoriju attīstību, aizsardzību un saglabāšanu;

7.2.5. savas kompetences ietvaros nodrošina kultūras mantojuma apzināšanu;

7.2.6. piedalās vides vizuālās noformēšanas prasību izstrādē, nodrošinot teritorijā esošo kultūras pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;

7.2.7. piedalās Tukuma novada teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, detālplānojumu izstrādē;

7.2.8. piedalās Tukuma novada attīstības programmas, dažādu nozaru attīstības koncepciju izstrādē;

7.2.9. sagatavo lēmumu projektus Domes komitejām un Domes sēdēm savas kompetences ietvaros;

7.2.10. izdot nosacījumus derīgo izrakteņu atradņu rekultivācijai, saskaņo derīgo izrakteņu atradņu izstrādes projektus un pieņem atradņu rekultivācijas pabeigšanas darbus.

7.3. administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus:

7.3.1. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu, t.sk. vēsturisko materiālu glabāšanu;

7.3.2. aprēķina tiesību aktos noteiktās nodevas un maksājumus par būvniecību un vides objektu izvietojumu;

7.3.3. apkopo un sistemātiski sniedz datus Centrālās Statistikas pārvaldei un citām tiesību aktos noteiktajām institūcijām;

7.3.4. piedalās inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistīto darbu un citu teritorijas izpētes darbu uzskaitē, apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānu aktualizācijā.

7.4. sniedz maksas pakalpojumus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.5. izstrādā normatīvo aktu projektus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.6. pilda citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

III. Būvvaldes struktūra un darba organizācija

8. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

9. Būvvaldes locekļu skaitu un sastāvu nosaka Dome.

10. Būvvaldes sastāvā ir 7 (septiņas) amatpersonas ar lemšanas tiesībām:

10.1. Būvvaldes vadītājs/galvenais arhitekts;

10.2. Būvvaldes vadītāja vietnieks/Arhitektūras nodaļas vadītājs-teritorijas plānotājs;

10.3. būvinspektors;

10.4. Īpašumu nodaļas vadītājs;

10.5. Attīstības nodaļas vadītājs;

10.6. Juridiskās nodaļas vadītājs;

10.7. Komunālās nodaļas vadītājs.

11. Būvvalde lietas izskata slēgtās sēdēs un lēmumus pieņem koleģiāli. Būvvaldes sēdes notiek atbilstoši iesniegtajiem personu iesniegumiem, bet ne retāk 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās. Būvvaldes sēdē izskata tos jautājumus, par kuriem materiāli ir iesniegti vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.

12. Lēmumu Būvvalde pieņem, atklāti balsojot ar klātesošo Būvvaldes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošais ir Būvvaldes vadītāja balsojums. Būvvalde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja balsošanā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Būvvaldes locekļi.

13. Būvvaldes sēdes tiek protokolētas. Protokolus noformē būvvaldes sekretārs. Protokolu paraksta Būvvaldes vadītājs un Būvvaldes sekretārs ne vēlāk kā 5 (piektajā) darba dienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.

14. Būvvaldes sekretāre ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms Būvvaldes sēdes izsūta Būvvaldes locekļiem, Būvvaldes juristam un Domes Arhitektūras nodaļas speciālistiem Būvvaldes sēdes darba kārtību. Būvvaldes darba kārtībā esošos jautājumus var papildināt ar izskatāmiem jautājumiem tikai ārkārtas un neatliekamajos gadījumos. Par sēdes darba kārtības papildināšanu ar jauniem izskatāmiem jautājumiem, kas nav iekļauti darba kārtībā, lemj Būvvalde.

15. Būvvaldes sēdē piedalās visi Domes Arhitektūras nodaļas speciālisti.

16. Būvvaldes vadītājs:

16.1. plāno un organizē Būvvaldes darbu un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

16.2. atbild par Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, Domes lēmumu un Būvvaldes nolikuma prasībām;

16.3. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību normatīvajiem aktiem;

16.4. nodrošina Būvvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.5. sniedz ziņojumu par Būvvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma;

16.6. paraksta šādus dokumentus:

16.6.1. paziņojumus par attiecīgo komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem,

16.6.2. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem,

16.6.3. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu,

- 16.6.4. sagatavotās atļaujas un izziņas Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 16.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvvaldi attiecībās ar trešajām personām Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 16.6. veido darba un projektu grupas, kā arī padomes un komisijas, apstiprina to sastāvu, reglamentus vai nolikumus;
- 16.7. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no Būvvaldei adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem;
- 16.8. atbild par dokumentu apriti Būvvaldē;
- 16.9. piedalās Domes un Domes Teritoriālās attīstības komitejas sēdēs, ja tiek izskatīti Būvvaldes kompetencē esošie jautājumi.

17. Būvvaldes vadītāja vietnieks aizvieto Būvvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā (slimības, atvaļinājuma un komandējuma gadījumā) - periodā, kas garāks par 3 (trīs) dienām.

18. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.

19. Būvvaldes darba laiks un apmeklētāju pieņemšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Domes noteiktajam darba un apmeklētāju pieņemšanas laikam.

IV. Būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

20. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes sēdēs pieņemto lēmumu atbilstību normatīvo aktu prasībām nodrošina jurists, kas piedalās sēdēs. Ja jurists Būvvaldes sēdē ir norādījis Būvvaldes locekļiem uz Būvvaldes lēmuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, bet lēmums vienalga pieņemts, tad jurists par lēmuma atbilstību tiesību aktiem nav atbildīgs.

21. Būvvaldes lēmumus, kā arī būvatļaujas, var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Domē.

22. Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, izņemot lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu. Būvvaldes lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu var apstrīdēt rajona (pilsētas) tiesā Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

23. Būvvaldes vadītāja vai būvinspektora vienpersoniski pieņemtos lēmumus var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektoram.

V. Pārskats par Būvvaldes darbību

24. Būvvalde 1 (vienu) reizi gadā sniedz Domei un Domes Teritoriālās attīstības komitejai pārskatu par tai deleģēto funkciju izpildi.

25. Būvvaldes sekretārs sagatavo informāciju par būvniecības ziņām atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem publicēšanai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 22.§.

**Par Izglītības komisijas nolikuma
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 19. punktu:

1. apstiprināt Izglītības komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Izglītības komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

IZGLĪTĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) Izglītības komisijas (turpmāk - komisija) darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu izglītības sistēmu Tukuma novadā.

2. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

3. Komisija atrodas Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:

5.1. veicināt sabiedrības ieinteresētību, līdzdalību un līdzatbildību Tukuma novada izglītības nozares attīstības procesos;

5.2. analizēt informāciju par problēmām un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām izglītības jomā;

5.3. izstrādāt priekšlikumus Tukuma novada izglītības sistēmas pilnveidošanai un attīstībai;

5.4. piedalīties pašvaldības izglītības attīstības stratēģijas izstrādē un sekmēt tās mērķu un uzdevumu īstenošanu;

5.5. sniegt priekšlikumus izglītības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;

5.6. sekmēt Tukuma novada iestāžu, organizāciju un atsevišķu personu, kā arī citu novadu un citu valstī esošo ar izglītību saistīto institūciju sadarbību izglītības nozares jautājumu risināšanā;

5.7. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finanšu plānošanai izglītības jomā;

5.8. sniegt priekšlikumus par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

5.9. pildīt citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

6. Komisijas tiesības:

6.1. ar pašvaldības vai Tukuma novada Izglītības pārvaldes starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

6.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;

- 6.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;
- 6.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina attiecīgā izglītības veida izglītības iestāžu finansēšanu un darbības uzraudzību, priekšlikumus par nepieciešamajiem normatīvā regulējuma grozījumiem un uzlabojumiem.

III. Komisijas sastāvs

7. Komisiju izveido ne vairāk kā 15 cilvēku sastāvā. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome.

8. Komisijas sastāvā ir:

- 8.1. Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs;
- 8.2. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs;
- 8.3. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieks;
- 8.4. Tukuma novada skolu direktoru metodiskās apvienības vadītājs;
- 8.5. Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju pārstāvis;
- 8.6. Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru pārstāvis;
- 8.7. sabiedrības pārstāvji.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 8 (astoņi) komisijas locekļi.

12. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

- 13.1. plāno un organizē komisijas darbu;
- 13.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;
- 13.3. sasauc un vada komisijas sēdes;
- 13.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

14. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.

17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 23.§.

**Par Jaunatnes lietu komisijas
nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.14.apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Jaunatnes lietu komisijas nolikumu (pievienots),
2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Jaunatnes lietu komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
3. atzīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada Domes 22.08.2013. lēmumu “Par Jaunatnes lietu komisijas apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 10.§.) apstiprināto Jaunatnes lietu komisijas nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.

lēmumu (prot. Nr.14, 23.§.)

JAUNATNES LIETU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) Jaunatnes lietu komisijas (turpmāk - komisija) mērķis ir veicināt pašvaldības darbu ar jaunatni saskaņotu īstenošanu, veicinot jauniešu iniciatīvas, līdzdalību pašvaldības lēmumu pieņemšanā un sabiedriskajā dzīvē.

2. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

3. Komisija atrodas Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

4. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersona.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

5. Komisijas uzdevumi:

5.1. nodrošināt pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbību jautājumos, kas attiecas uz jauniešiem;

5.2. apkopot un analizēt informāciju par jauniešu problēmām, vajadzībām un interesēm pašvaldībā;

5.3. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darbu ar jaunatni īstenošanai un valsts jaunatnes politikas pilnveidei;

5.4. izstrādāt priekšlikumus jauniešu iesaistīšanai politiskās, ekonomiskās, sociālās un kultūras dzīves aktivitātēs;

5.5. izstrādāt priekšlikumus jauniešu līdzdalības un iniciatīvas nodrošināšanai;

5.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības vadībai finanšu plānošanai darbam ar jaunatni.

6. Komisijas tiesības:

6.1. ar pašvaldības vai Tukuma novada Izglītības pārvaldes starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

6.2. uzaicināt piedalīties uz komisijas sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar darbu ar jaunatni pašvaldībā saistītajos jautājumos;

6.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

6.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt atbildīgajai ministrijai, kas nodrošina attiecīgā izglītības veida izglītības iestāžu finansēšanu un darbības uzraudzību, priekšlikumus par nepieciešamajiem normatīvā regulējuma grozījumiem un uzlabojumiem.

III. Komisijas sastāvs

7. Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, pārstāvjus saskaņā ar Jaunatnes likuma 5.panta piekto daļu.

8. Komisiju izveido ne vairāk kā 15 cilvēku sastāvā. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome.

9. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

IV. Komisijas darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

10. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 8 (astoņi) komisijas locekļi.

12. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. plāno un organizē komisijas darbu;

13.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

13.3. sasauc un vada komisijas sēdes;

13.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

14. Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

16. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada Izglītības pārvalde. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.

17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 24.§.

Par Licencēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.10.apakšpunktu un 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Licencēšanas komisiju nolikumu (pievienots);

2. izveidot Licencēšanas komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:

2.1. Indulis Zariņš – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;

2.2. Ilze Kļava – partija „Vienotība”;

2.3. Aija Neimane – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;

2.4. Liene Dubrovska-Bedrīte – partija „Latvijas Zaļā partija”;

2.5. Igors Degterjonoks – partija „No sirds Latvijai”;

2.6. Arnis Logins – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;

2.7. Līga Siliņa – Domes Administratīvās nodaļas speciāliste

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Licencēšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2011. gada 28.jūlija lēmumu “Par Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.10, 3.§.) apstiprinātais Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota institūcija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai, ja tas noteikts normatīvajos aktos.

2. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

2.2. Domes Administratīvās nodaļas speciālists.

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus). Komisijas sēdēs piedalās un tās pieņemtos lēmumus saskaņo Domes Juridiskās nodaļas jurists.

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisijas sekretāra funkcijas veic Domes administrācijas darbinieks.

6. Komisija atrodas Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumu komitejas pakļautībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes izdotos saistošos noteikumus.

II. Komisijas kompetence

7. Komisijas kompetencē ir izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

8. Komisija var pieņemt šāda veida lēmumus:

8.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu, tai skaitā, atļauju ielu tirdzniecībai vai ielu tirdzniecības organizēšanai, atļauju Tukuma novada simbolikas izmantošanai, atļauju vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, atļauju bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei, licenci vai licences kartīti komercpārvaldījumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem u.c.;

- 8.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;
- 8.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;
- 8.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu.

9. Komisija izskata iesniegumus par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli vai bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles, sagatavojot dokumentāciju un lēmumprojektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Domes sēdē.

10. Ielu tirdzniecības vietu ierīkošanai vai novietnes izveidošanai Komisija ir tiesīga lemt par šim mērķim nepieciešamā un pašvaldībai piederošā zemes gabala iznomāšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumos Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” noteikto kārtību. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, šādu zemes nomas līgumu lēmumā noteiktajā termiņā sagatavo Domes Juridiskā nodaļa un noslēdz pašvaldības izpilddirektors.

11. Komisija nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

12. Fizisko un juridisko personu iesniegumus par atļaujas (licences) izsniegšanu vai saskaņojumu Komisija izskata normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

13. Tukuma novada pagastu pārvaldes saņemtos iesniegumus par Komisijas kompetences jautājumiem iesniedz izskatīšanai Komisijā trīs darba dienu laikā pēc iesniegumu saņemšanas.

14. Ja fizisku un juridisku personu iesniegtajos dokumentos nav pietiekošu ziņu lēmuma pieņemšanai, Komisija ir tiesīga pieprasīt personām sniegt papildu informāciju vai iesniegt dokumentus.

15. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī vai biežāk, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

16. Izņēmuma gadījumā, ja iesniegums ir izskatāms steidzamības kārtībā un Komisijas sēdi nav iespējams sasaukt iesnieguma izskatīšanai nepieciešamajā laikā, lēmumu par atļaujas (licences) izsniegšanu, saskaņojumu vai zemes nomas līguma noslēgšanu ir tiesīgs pieņemt Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vienpersoniski. Par vienpersoniski pieņemto lēmumu Komisija tiek informēta nākamajā kārtējā sēdē.

17. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – viņa vietnieks. Nepieciešamības gadījumā paskaidrojumu vai informācijas sniegšanai uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

18. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 4 (četri) no tās locekļiem. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja Komisijas locekļu balss sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

19. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

20. Ja kāds no Komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

21. Ja tiek atteikts izsniegt atļauju (licencei) vai dot saskaņojumu, argumentētā Komisijas lēmumā ir norādāms iesnieguma noraidīšanas pamatojums.

22. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītajā termiņā un kārtībā.

23. Atļauju (licenci) pēc maksājuma dokumenta uzrādīšanas (ja nepieciešams maksāt pašvaldības nodevu) izsniedz Komisijas sekretārs un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

24. Atļaujas (licences) anulēšanas gadījumā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

25. Licences (atļaujas) nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt tās dublikātu, par ko atkārtoti maksājama pašvaldības nodeva Domes saistošajos noteikumos noteiktā apmērā.

26. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijai iesniedzamās veidlapas pieejamas Domes tīmekļa vietnē www.tukums.lv (pašvaldība → iesniegumi/veidlapas).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 25.§.

**Par Tukuma novada Dzīvokļu komisijas
nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.11. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Dzīvokļu komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisiju 9 (deviņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Liene Akmens – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Pēteris Jurēvics – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Lelde Lobodinska – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Iveta Grosšteina – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Aiga Kasilova – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Māris Birzulis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Ligita Proņina – Domes Komunālās nodaļas dzīvojamo māju (īpašumu) apsaimniekošanas speciāliste;
 - 2.8. Ina Balgalve – PA „Tukuma novada sociālais dienests” direktore;
 - 2.9. Antra Dzelme – Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;

komisijas sekretāre Domes Komunālās nodaļas speciāliste Sigrija Kairiša.

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Dzīvokļu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta lēmuma “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.13, 10.§.) 1.4. apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 25.§.)

DZĪVOKĻU KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.
2. Komisija izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par:
 - 2.1. personu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā un izslēgšanu no reģistra;
 - 2.2. dzīvojamo telpu īres līgumu pārslēgšanu un īres līguma termiņa pagarināšanu;
 - 2.3. dzīvojamo telpu apmaiņu, ja vismaz viena no pusēm irē dzīvojamo telpu pašvaldības dzīvojamā fondā;
 - 2.4. par atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā;
 - 2.5. citiem ar pašvaldības dzīvojamā fonda īres un apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem.
3. Komisija izskata iesniegumus un iesniedz Domei izskatīšanai lēmuma projektus par dzīvojamo telpu izīrēšanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, šo nolikumu. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

II. Kārtība, kādā iesniedzami iesniegumi dzīvokļu jautājumu risināšanai

5. Persona, kurai ir nepieciešama Tukuma novada pašvaldības palīdzība vai atļauja dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā, iesniedz Domei šādus dokumentus:
 - 5.1. dzīvojamo telpu apmaiņai, ja viena no pusēm maina Tukuma novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošās dzīvojamās telpas:
 - 5.1.1. iesniegumu par dzīvojamo telpu apmaiņu;
 - 5.1.2. visu pilngadīgo ģimenes locekļu piekrišanu dzīvojamo telpu apmaiņai;
 - 5.1.3. dokumentus, kas apliecina radniecību, ja personas apvienojas vienā ģimenē;
 - 5.1.4. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda :
 - 5.1.4.1. visu ģimenes locekļu pasēs vai personu apliecības;
 - 5.1.4.2. likumā noteiktā kārtībā izsniegta uzturēšanās atļauja, ja tiek izdarīta dzīvojamās telpas apmaiņa pret dzīvojamo telpu citā valstī.
 - 5.2. dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanai visu pilngadīgo ģimenes locekļu iesniegumu par piekrišanu dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanai;
 - 5.3. dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanai – iesniegumu;
 - 5.4. reģistrēšanai palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā:
 - 5.4.1. iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi;

5.4.2. rakstisku apliecinājumu, ka personas vai viņa laulātā īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamā telpa, vai nekustamais īpašums.

5.4.3. dokumentus, kas apliecina tiesības tikt uzņemtam uzskaitē (invaliditātes apliecības kopiju vai politiski represētā apliecības kopiju, vai Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests” lēmumu par maznodrošinātas vai trūcīgas ģimenes (personas) statusa noteikšanu, vai no Ieslodzījuma vietu Pārvaldes izziņu par soda izciešanu).

5.4.4. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda visu ģimenes locekļu pase vai personu apliecības.

5.5. par atļauju iemitināties un deklarēt dzīvesvietu pašvaldības dzīvojamā fondā:

5.5.1. personas iesniegumu;

5.5.2. ģimenes un visu pilngadīgo ģimenes locekļu rakstiska piekrišana par attiecīgās personas iemitināšanu un deklarēšanu dzīvojamā telpā;

5.5.3. iesniedzot dokumentus, jāuzrāda uzturēšanās atļauja (ja persona ir ārvalstnieks) un personas pase vai personu apliecība.

6. Nepieciešamības gadījumā Komisija ir tiesīga pieprasīt citus dokumentus, kuri nepieciešami jautājuma izskatīšanai un papildus informācijai.

III. Kārtība, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai komisijas sēdē

7. Komisijas sēdei lēmumu projektus sagatavo Domes administrācijas vai pagastu pārvaldes atbildīgais darbinieks, kas nodarbojas ar dzīvokļu jautājumiem.

8. Izskatīšanai uz Komisijas sēdi lēmuma projekti Domes Komunālajai nodaļai jāiesūta elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms Komisijas sēdes.

9. Darbiniekam, kurš sagatavojis lēmuma projektu, jāpiedalās Komisijas sēdē, kurā tas tiek izskatīts.

IV. Komisijas darbība

10. Komisijas sēdes sasauc vienu līdz divas reizes mēnesī atkarībā no saņemto iesniegumu skaita. Sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - viņa vietnieks. Nepieciešamības gadījumā uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

11. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Domes administrācijas darbinieks, kurš:

11.1. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu, saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju;

11.2. sagatavo, sasauc Komisijas sēdi.

12. Komisiju vada tās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

13. Komisijas priekšsēdētājs:

13.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

13.2. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

13.3. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

13.3. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

14. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

14. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

15. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

16. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

17. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 5 (pieci) Komisijas locekļi. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu no Komisijas sēdē piedalījušos locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgās daļās, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs (protokolists).

19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

21. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja saskaņā ar likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonas darbībā" Komisijas loceklim rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu.

22. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts administratīvā akta veidā.

23. Komisija atrodas Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

V. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

24. Komisijai ir tiesības:

24.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

24.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

24.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

24.4. izskatīt fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

24.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

25. Komisijai ir pienākumi:

25.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos fizisku personu iesniegumus;

25.2. uz klausīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

25.3. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

26. Komisijas atbildība:

26.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

26.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

26.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

26.4. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

27. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

28. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 26.§.

Par Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.11. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pielikumā),

2. izveidot Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju 13 (trīspadsmit) locekļu sastāvā:

- 2.1. Agris Baumanis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
- 2.2. Ilgvars Kalniņš – partija „Vienotība”;
- 2.3. Matīss Briedis – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
- 2.4. Pēteris Zustrups – partija „Latvijas Zaļā partija”;
- 2.5. Iveta Čivčiša – partija „No sirds Latvijai”;
- 2.6. Māris Birzulis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
- 2.7. Armands Jēgers – Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;
- 2.8. Juris Vitauskis – Valsts policijas pārstāvis;
- 2.9. Armands Hohfelds – Pašvaldības policijas priekšnieks;
- 2.10. Vladimirs Krūmiņš - Satiksmes drošības uzturētāja pārstāvis;
- 2.11. Roberts Lagzdīņš - VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;
- 2.12. Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors;
- 2.13. Leonarda Koršunova – Domes tehniskā speciāliste.

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta lēmuma “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.13, 10.§.) 1.11.apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 26.§.)

SATIKSMEŠ ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI UN KOMISIJAS SASTĀVS

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 13 (trīspadmit) cilvēku sastāvā.
2. Komisijas sastāvā ir:
 - 2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie pārstāvji, pa vienam no katras partijas,
 - 2.2. Domes Komunālās nodaļas speciālists,
 - 2.3. Ceļu satiksmes drošības direkcijas pārstāvis;
 - 2.4. Valsts policijas pārstāvis;
 - 2.5. Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 2.6. Satiksmes drošības uzturētāja pārstāvis;
 - 2.7. VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;
 - 2.8. pašvaldības izpilddirektors.
3. Komisija pieņem lēmumus par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
4. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus un valsts standartus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.
5. Komisija atrodas Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas pārraudzībā.

II. KOMISIJAS DARBĪBA

6. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurus no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.
7. Komisijas sēdes notiek katra mēneša otrajā otrdienā. Vadoties no saņemto iesniegumu un dokumentālo materiālu daudzuma, Komisija var pieņemt lēmumu sēdes organizēt pēc vajadzības.
8. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.
9. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 7 (septiņi) Komisijas locekļi.
10. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.
12. Komisijas darbu organizē un tehniski nodrošina Domes administrācijas darbinieks. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Domes jurists.

13. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

14. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā noteiktajā kārtībā.

15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

16. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

17. Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 27.§.

Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30¹. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.748 „Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi” no 14. līdz 22. punktam, Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.27. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu (pielikumā);

2. izveidot Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:

- 2.1. Arvīds Driķis – Domes priekšsēdētāja vietnieks, komisijas priekšsēdētājs;
- 2.2. Viesturs Bērziņš – Domes Īpašumu nodaļas vadītājs;
- 2.3. Dzintra Šmite – Domes īpašumu apsaimniekošanas speciāliste;
- 2.4. Māra Zeipiņa – Domes juriste – iepirkumu speciāliste;
- 2.5. Māra Liniņa – Domes klientu apkalpošanas speciāliste;

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2015. gada 29. janvāra lēmumu “Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.1, 14.§.) apstiprinātais Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

DARĪJUMU AR LAUKSAIMNIECĪBAS ZEMI IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikti darījumu tiesiskuma uzraudzība atbilstoši likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” nosacījumiem.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, vietnieka, pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir uzraudzīt Tukuma novadā notiekošo darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskumu un izvērtēt vai pieņemt lēmumu par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu veido vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

7. Komisiju vada tās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

8. Komisijas priekšsēdētājs:

8.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

8.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

8.3. sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes, nosakot ārkārtas sēžu laiku, norises vietu un darba kārtību;

8.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

8.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

8.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

9. Sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

9.1. informē Komisijas locekļus, darījuma dalībniekus un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes;

9.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;

- 9.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;
- 9.4. atbilstoši Komisijas pieņemtajiem lēmumiem sagatavo izziņas par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā un nodod to parakstīšanai Komisijas priekšsēdētājam vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietniekam;
- 9.5. kārtu Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
- 9.6. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus, veic citus uzdevumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā;
- 9.7. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.
10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
11. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.
12. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
13. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
14. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.
15. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs kārtējās sēdes darba kārtību paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.
16. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklautu argumentus un viedokli.
17. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.
18. Komisijas sēde var notikt un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) Komisijas locekļi. Ja uz sēdi nav ieradušies vismaz 3 (trīs) Komisijas locekļi, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.
19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk nekā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.
20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.
21. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa vai viņa ģimenes locekļu, vai radnieku intereses.
22. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.
23. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.
24. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.
25. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts izziņas veidā.
26. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.
27. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no pašvaldības budžeta.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

28. Komisijai ir tiesības:

28.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

28.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

28.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdē, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

28.4. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros;

28.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

29. Komisijai ir pienākumi:

29.1. pārbaudīt, vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas un 28.¹ panta pirmās daļas nosacījumi;

29.2. izvērtējot Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas datus un biedrības vai nodibinājuma apliecinātu izrakstu no statūtiem par darbības mērķi, pārbaudīt biedrību un nodibinājumu atbilstību likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas 7. punkta nosacījumiem;

29.3. pārbaudīt vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 29. panta nosacījumi attiecībā uz īpašumā iegūstamās lauksaimniecības zemes maksimālo platību, izmantojot Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas datus;

29.4. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus, ievērojot likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.¹ panta pirmās daļas 1. punkta "d" apakšpunkta vai 2. punkta "d" un "e" apakšpunkta nosacījumus attiecīgā uz nodokļu nomaksu nerezidentiem un patiesā labuma guvējiem;

29.5. savākt un apkopot nepieciešamo informāciju;

29.6. uz klausīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

29.7. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

30. Komisijas atbildība:

30.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

30.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

30.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

30.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un tiesību aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

31. Lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvajā procesa likumā noteiktā kārtībā.

32. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 28.§.

Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.8. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Kaspars Valdmanis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Aija Lūse – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Lelde Lobodinska – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Pēteris Zustrups – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Antra Meņģele – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Mārtiņš Tīss – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Dzintra Šmite – Domes īpašumu apsaimniekošanas speciāliste,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2009. gada 27. augusta lēmumu “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.7, 13.§.) apstiprinātais Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Dome) Komisijas nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Domē saņemtos iesniegumus par Domes mantas atsavināšanu un apsaimniekošanu, izvērtēt un sniegt atzinumu par Domes nekustamajiem īpašumiem un ar tiem saistītos jautājumus, pamatojoties uz Komisijas locekļu rīcībā esošo informāciju un sniegtajiem dokumentālajiem materiāliem.

1.2. Komisiju izveido vai likvidē, un tās sastāvu apstiprina Dome.

1.3. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta izdotos normatīvos aktus, Domes saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

1.4. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Domes lēmumi un rīkojumi.

1.5. Komisijas ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā. Komisija atrodas Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.

II. Darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Komisija ir ar Domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” izpildei.

2.2. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.2.1. organizēt Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju;

2.2.2. apzināt privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt Domei priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.2.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.2.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu vai mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.2.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

2.2.6. organizēt nekustamo īpašumu vai kustamās mantas izsoles;

2.2.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

2.2.8. pieņemt lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;

2.2.9. pēc Domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

2.2.10. nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas vai neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;

- 2.2.11. vadīt privatizācijas procesu Tukuma novada administratīvajā teritorijā;
- 2.2.12. informēt iedzīvotājus par normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;
- 2.2.13. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);
- 2.2.14. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;
- 2.2.15. aizstāvēt savu viedokli Domes sēdēs;
- 2.2.16. apkopot informāciju par privatizācijas norisi;
- 2.2.17. veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumtiesības uzskaiti.

III. Komisijas struktūra

3.1. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

3.1.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3.1.2. Domes Īpašumu nodaļas speciālists.

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3.2. Komisijas sastāvā apstiprinātie locekļi atklātā balsošanā pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku.

3.3. Komisijas darbu Domē organizē ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots atbildīgs darbinieks. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Domes jurists.

3.4. Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

3.5. Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

3.6. Privatizācijas objektu vērtības noteikšanai Komisija pieaicina ekspertus.

3.7. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas.

IV. Komisijas darba organizācija

4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

4.2. Komisijas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks Komisijas sēdi var sasaukt, par to paziņojot Komisijas locekļiem, ne mazāk kā divas darba dienas pirms sēdes.

4.3. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības iedzīvotāju iesniegumu vai citu ar dzīvojamo māju privatizāciju saistīto jautājumu izskatīšanai.

4.4. Komisijas lēmums tiek pieņemts 1 (viena) mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

4.5. Komisijas sēdes ir atklātas.

4.6. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Komisijas locekļi.

4.7. Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

4.8. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.

4.9. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.

4.10. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt Komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais Komisijas lēmums nav likumīgs.

4.11. Ja Komisija 1 (vienas) nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

4.12. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās, vai:

4.12.1. iesniedzējs ir ievērojis visus likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteikumus;

4.12.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.

4.13. Komisija, izskatījusi iesniegumu un nepieciešamības gadījumā izvērtējusi situāciju dabā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem lēmumu.

4.14. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.

4.15. Lēmuma norakstu 10 (desmit) dienu laikā nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums.

4.16. Komisijas lietvedību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Domes noteiktajā kārtībā kārto Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Domes Īpašumu nodaļā.

4.17. Komisijas lēmumi, vērtējumi un atzinumi tiek virzīti izskatīšanai Finanšu komitejā ar apstiprinājumu Domē.

4.18. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome lemj par viņa atskaitīšanu no Komisijas sastāva.

V. Iesniedzēja tiesības un pienākumi

5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms plānotās Komisijas sēdes Domes klientu apkalpošanas centrā.

5.2. Iesniedzējam ir tiesības:

5.2.1. lūgt Komisijai informāciju par iesnieguma izskatīšanas gaitu;

5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus.

5.3. Iesniedzējam ir pienākums iesniegumam pievienot visus likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un/vai Komisijas iepriekšējos lēmumos (ja tādi bijuši) noteiktos dokumentus.

VI. Komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Komisijai ir tiesības:

6.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no Domes un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

6.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

6.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;

6.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanas un privatizācijas kārtību;

6.1.5. gatavot līgumus ar Valsts zemes dienestu, juridiskām personām vai fiziskām personām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;

6.1.6. piedalīties Domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

6.1.7. ar attiecīgu Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;

6.1.8. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

6.2. Komisijai ir pienākums:

6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;

6.2.2. uzklaut iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;

6.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu.

VII. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

7.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Domē Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101.

7.2. Domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VIII. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, un to apstiprina Dome.

8.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Dome.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 29.§.

Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13.punktu, 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.24. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumu (pielikumā);

2. izveidot Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā:

2.1. Arvīds Driķis – Domes priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas priekšsēdētājs;

2.2. Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors;

2.3. Viesturs Bērziņš – Domes Īpašumu nodaļas vadītājs;

2.4. Zane Koroļa – Domes Arhitektūras nodaļas vadītāja – teritorijas plānotāja;

2.5. Iveta Vistapole – Domes galvenā arhitekte - būvvaldes vadītāja;

2.6. Ļena Jēkabsons – Domes Īpašumu nodaļas zemes lietu speciāliste,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta lēmumu “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 10.§.) apstiprinātais Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

ZEMES ĪPAŠUMU PĀRVALDĪŠANAS KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota struktūrvienība Tukuma novada pašvaldības sastāvā.
2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, Zemes ierīcības likumu un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.
3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.
4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti. Komisijas locekļiem, pildot komisijas locekļa pienākumus, ir valsts amatpersonas statuss.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas darbs notiek sēdēs.
6. Komisijas sēdes vada priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
7. Komisijas sastāvu veido 6 (seši) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.
8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi pirmajā komisijas sēdē.
9. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Tās vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – vietnieks.
10. Komisijas kārtējās sēdes Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā sasauc sekretāre (Domes Īpašumu nodaļas darbiniece), nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Sekretāre nodrošina Komisijas dokumentu apriti.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolā norāda balsojumu un to paraksta priekšsēdētājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.
12. Komisijas pieņemto lēmumu paraksta priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
13. Lēmums tiek pievienots protokolam. Lēmums tiek sagatavots atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteikumiem.
14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz puse Komisijas locekļu. Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka balss.
15. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.
16. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa, vai viņa ģimenes locekļu vai radnieku intereses.

17. Ja uz Komisijas kārtējo sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, šajā sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai tiek sasaukta atkārtota sēde.
18. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

19. Komisija izskata jautājumus par:
- 19.1. nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu apbūvei paredzētajai zemes vienībai, ēkai vai telpu grupai saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu;
- 19.2. numura rezervēšanu apbūvei paredzētai zemes vienībai un tā piešķiršanu pēc būvprojekta saskaņošanas;
- 19.3. adreses piešķiršanu, maiņu, adreses statusa maiņu adrešu reģistrā pēc informācijas no Valsts zemes dienesta;
- 19.4. zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;
- 19.5. pašvaldības sakņu dārzu nomu Tukuma pilsētā;
- 19.6. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;
- 19.7. zemes vienību atdalīšanu un apvienošanu;
- 19.8. par apbūvētu pašvaldības zemes gabalu iznomāšanu;
- 19.9. fizisko personu un juridisko personu iesniegumus/sūdzības par nekustamajiem īpašumiem;
- 19.10. par neapbūvētu zemes gabalu nomu, kur nomniekiem ir garantētas nomas pirmtiesības saskaņā ar tiesību aktiem.
20. Komisijai piekritīgo jautājumu izskatīšanā Komisija izvērtē fizisko un juridisko personu iesniegumus.
21. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kā arī sēdēs pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā un uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.
22. Komisijas lēmumus var pārsūdzēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.
23. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 30.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0142), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000567609. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 3,85 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 005 0142, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 5.jūnija novērtējumam, nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 15800,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši astoņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 15951,25 EUR (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (15800,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu *“Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4.panta pirmo daļu *[..] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0142), zemes vienību 3,85 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),

2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,

3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 16000,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.17 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot. Nr.14, 30.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.17
(prot. Nr.14, 30.§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 30.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 1600,00 EUR (viens tūkstošis seši simti eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Abavtilts”, Irlavas pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9054 005 0142
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9054 005 0142) 3,85 ha platībā, t.sk. 3,78 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts reģionālajiem autoceļiem lauku apvidos, 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 3. vairāk par 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos, 4. nomas līgums ar SIA “Pētertāles” līdz 2021.gada 25.septembrim.

8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
8.7.	Pirmpirkuma tiesības	Zemes gabala nomniekam SIA “Pētertāles” ir pirmpirkuma tiesības no izsolē nosolītās augstākās cenas.

8.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērziņu, mob.tālr. 29104617.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **16000,00** EUR (sešpadsmit tūkstoši eiro).
10. Izsole notiks 2017.gada 19.septembrī plkst.16:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 14.septembrim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 31.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0141), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000567606. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 4,88 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 005 0141, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 5.jūnija novērtējumam, nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 20200,00 EUR (divdesmit tūkstoši divi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 20351,25 EUR (divdesmit tūkstoši trīs simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (20200,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iekļāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu *“Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē”*, 4.panta pirmo daļu *[..] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0141), zemes vienību 4,88 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 20400,00 EUR (divdesmit tūkstoši četri simti eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.18 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot. Nr.14, 31.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.18
(prot. Nr.14, 31.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Abavloks”, Irlavas pagastā,
Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 31.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 2040,00 EUR (divi tūkstoši četrdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Abavloks”, Irlavas pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9054 005 0141
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9054 005 0141) 4,88 ha platībā, t.sk. 4,88 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. Eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts reģionālajiem autoceļiem lauku apvidos, 2. Eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 3. Tauvas joslas teritorija gar upi, 4. Vairāk par 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos, 5. Nomas līgums ar SIA “Pētertāles” līdz 2025.gada 31.martam.

8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
8.7.	Pirmpirkuma tiesības	Zemes gabala nomniekam SIA “Pētertāles” ir pirmpirkuma tiesības no izsolē nosolītās augstākās cenas.

8.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bēržāju, mob.tālr. 29104617.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **20400,00** EUR (divdesmit tūkstoši četri simti eiro).

10. Izsole notiks 2017.gada 19.septembrī plkst.16:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 14.septembrim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 32.§.

Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu

Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa) un SIA “Amatnieks” nedzīvojamo telpu, kurās tiek nodrošinātas Dzimtsarakstu nodaļas funkcijas, nomas līguma termiņš beidzies 2017.gada 7.maijā. 2017.gada 3.maijā noslēgta Vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu līdz jaunu nomas tiesību rezultātu apstiprināšanai un jauna nomas līguma noslēgšanai. Tukuma novada Domes rīcībā nav piemērotu telpu, kurās būtu iespējams izvietot Dzimtsarakstu nodaļu, līdz ar to kļuvis aktuāls nepieciešamo telpu nomas jautājums.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas paredz pašvaldībai tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, 21.panta pirmās daļas 27.punktu (*[..] tikai Dome var pieņemt lēmumus citos likumā noteiktos gadījumos*), Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.³panta otro daļu (*Kārtību, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem, nosaka Ministru kabinets*), Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 4.punktu (*Nomnieks pieņem lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu un nodrošina lēmuma pieņemšanas procesa caurskatāmību. Nomnieks nosaka kārtību un dokumentus, kas nodrošinās procesa caurskatāmību [..]*):

- uzdot Īpašumu nodaļai organizēt nedzīvojamo telpu nomas piedāvājumu atlasī Dzimtsarakstu nodaļas funkciju nodrošināšanai, publicējot sludinājumu par nomas objektu līdz 2017.gada 8.augustam tīmekļa vietnē www.tukums.lv un laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 33.§.

Par naudas līdzekļiem

1. Tukuma novada Dome ir saņēmusi Latvijas Vieglatlētikas federācijas (reģ. Nr.40008029019, jur. adrese Augšiola 1, Rīgā, LV-1009) iesniegumu (reģ.Nr.4099) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada sportisti Ievu Turķi (deklarētā dzīvesvietas adrese: Tukuma novadā, M.Parka ielā 51) sakarā ar dalību Eiropas U-20 čempionātā vieglatlētikā, kas notiks Grosseto, Itālijā no 20. līdz 23.jūlijam. Sportistes izmaksas dalībai Eiropas U20 čempionātā ko sedz Latvijas vieglatlētikas savienība ir: apdrošināšana 30,00 *euro*, izlases formastērps 500 *euro*, līdzfinansējums: ceļa izdevumi 400,00 *euro*, dzīvošanas izdevumi 450,00 *euro*. Kopējā izmaksas 1380,00 *euro*. Sporta komisija ierosina atbalstīt Ievas Turķes dalību Eiropas U20 čempionātā Vieglatlētikā un no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā neparedzētiem izdevumiem piešķirt Latvijas Vieglatlētikas federācijai 350,00 (trīs simti piecdesmit *euro*).

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”, 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem samaksāt Latvijas Vieglatlētikas federācijas iesniegto rēķinu 350,00 *euro* (trīs simts piecdesmit *euro*) par Ievas Turķes dalību Eiropas U-20 čempionātā vieglatlētikā, kas notiks Grosseto, Itālijā no 20. līdz 23.jūlijam.

2. Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Brāļi (reģ.Nr. 40008149853, jur.adrese: Lielā ielā 37A-6, Tukumā, LV-3101) valdes priekšsēdētāja Kristapa Dišlera iesniegumu (reģ.Nr.4240) ar lūgumu izskatīt iespēju atbalstīt biedrības “Tukuma Brāļi” sportistu Mareka Varneļa un Jāņa Eisaka dalību Pasaules čempionātā Brazīļu Džiu Džitsā (BJJ) no 2017. gada 24. līdz 26.augustam Lasvegasā (ASV), nodrošinot sportistiem iespēju iegādāties sporta uzturu 300 *euro* (trīs simti *euro*) vērtībā.

Sporta komisija ierosina atbalstīt biedrības “Tukuma brāļi” sportistus ar 300,00 *euro* līdzfinansējumu sporta uztura iegādei, gatavojoties Pasaules čempionātam Brazīļu Džiu Džitsā (BJJ).

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”, 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem segt izdevumus, kas saistīti ar sporta uztura iegādi 300,00 *euro* (trīs simti *euro*) biedrības “Tukuma Brāļi” sportistiem Marekam Varnelim un Jānim Eisakam gatavojoties Pasaules čempionātam Brazīļu Džiu Džitsā (BJJ), kas notiks no 2017. gada 24. līdz 26.augustam Lasvegasā (ASV).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 34.§.

Par valstij piekrītošajām būvēm adresē “Line”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā

Zemgales apgabaltiesas Civillietu tiesas kolēģija ar 2016. gada 21. septembra spriedumu un 2017. gada 5. aprīļa lēmumu lietā Nr. C37065215 apmierināja Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) pieteikumu un konstatēja faktu, ka uz Domei piederošā nekustamā īpašuma (zemesgabala) “Line”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9096 002 0143 (turpmāk – Nekustamais īpašums), esošās būves ar kadastra apzīmējumu 90960020031001, 90960020143001, 90960020143002, 90960020143003, 90960020143004, 90960020143005, 90960020143006 (turpmāk – Būves), ir bezīpašnieka manta, kas piekrīt valstij.

Ar 2017. gada 12. jūnija vēstuli Nr. 4.5.1-6/54849 “Par valstij piekrītošo nekustamo īpašumu “Line”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā” Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu piedziņas pārvalde informēja Domi, ka saskaņā ar likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamā māju privatizāciju” Pārejas noteikumu 30². pantu un Ministru kabineta 2013. gada 26. novembra noteikumu Nr. 1354 “Kārtība, kādā veicama valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana, realizācija, nodošana bez maksas, iznīcināšana un realizācijas ieņēmumu ieskaitīšana valsts budžetā” 32.4. apakšpunktā norādīto, uz Nekustamā īpašuma esošās Būves 2017. gada 8. jūnijā ar Valstij piekritīgās mantas pieņemšanas nodošanas aktu Nr.016996 ir ņemts valsts uzskaitē. Vēstulē tika lūgts sniegt informāciju Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk - VARAM), vai minētās Būves ir nepieciešams pašvaldībai īpašumā. Dome 2017. gada 16. jūnija vēstulē Nr. 1-26/2204 “Par valstij piekrītošo nekustamo īpašumu “Line”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā” informēja VARAM par Domes vēlmi pilnvērtīgi izmantot sev piederošo Nekustamo īpašumu, informēja, ka Dome vēlas iegūt īpašumā uz Nekustamā īpašuma esošās Būves, lai varētu savienot īpašumu un pilnvērtīgi to apsaimniekot.

VARAM ar 2017. gada 17. jūlija vēstuli Nr. 1-14/5658 “Par valstij piekrītošo būvju nodošanu Tukuma novada pašvaldībai” aicina Domi pieņemt lēmumu par valstij piekrītošo būvju pārņemšanu pašvaldības īpašumā, norādot kādai likumā “Par pašvaldībām” noteikto funkciju īstenošanai būves tiks izmantotas.

Būvju nenoskaidrotās piederības dēļ Domei ir bijusi liegta iespēja pilnvērtīgi izmantot un apsaimniekot Nekustamo īpašumu. Pārņemot Būves Domes īpašumā, Dome varētu realizēt likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteikto funkciju *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību*.

Pamatojoties uz minēto un Ministru kabineta 2013. gada 26. novembra noteikumu Nr. 1354 “Kārtība, kādā veicama valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana, realizācija, nodošana bez maksas, iznīcināšana un realizācijas ieņēmumu ieskaitīšana valsts budžetā” 32.4. apakšpunktu un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 17. punktu:

1. pārņemt Domes īpašumā būves ar kadastra apzīmējumiem 90960020031001, 90960020143001, 90960020143002, 90960020143003, 90960020143004, 90960020143005, 90960020143006, kas atrodas uz Domei piederošā nekustamā īpašuma (zemesgabala) "Line", Zentenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9096 002 0143,

2. uzdot Juridiskajai nodaļai viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas par pieņemto lēmumu informēt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 35.§.

Par zemes nomu

1. Izskatot SIA "Veveriņi" (reģ. Nr.40103737756, juridiskā adrese "Vēverīši", Zentenes pagasts, Tukuma novads). 31.10.2016. iesniegumu (reģistrēts Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē 31.10.2016. Nr.SZ/1-22/16/30) un Jāņa Rosicka (dzīvo "Kaziņās", Zentenes pagastā, Tukuma novadā) 12.06.2017. iesniegumu (reģistrēts Tukuma novada Domē 12.06.2017. Nr.3551) par zemes vienības "Jaunāres", Zentenes pagastā, Tukuma novadā ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0085, iznomāšanu, izvērtējot situāciju, konstatēts, ka nekustamais īpašums "Jaunāres", Zentenes pagastā, Tukuma novadā (kad. Nr.9096 002 0085), kas sastāv no vienas zemes vienības - 9,4 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0085 ir rezerves zemes fonda zeme. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 17. panta pirmo daļu *Rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmantoto zemes gabalu valdītājs ir attiecīgā vietējā pašvaldība līdz brīdim, kad Ministru kabinets izdod rīkojumu par to ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda vai tie tiek ierakstīti zemesgrāmatā uz vietējās pašvaldības vārda*, 17.panta otro daļu *Vietējai pašvaldībai ir tiesības iznomāt šā panta pirmajā daļā minētos zemes gabalus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par publiskas personas zemes nomu, kuri regulē pašvaldības zemes iznomāšanu. Nomas līgumā paredz vietējās pašvaldības tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Ministru kabinets izdod rīkojumu par iznomātā zemes gabala ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda, ja iznomātais zemes gabals tiek iekļauts zemes konsolidācijas projektā vai arī tiek piešķirts īpašumā kā līdzvērtīgā zeme*, Tukuma novada Domes 25.02.2016. saistošo noteikumu Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3. un 3.2. punktu *Neapbūvētu zemesgabalu bez apbūves tiesībām nomas maksa vai nomas maksas izsoles sākumcena ir -zemesgabaliem platībā virs 0,5 hektāriem 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā* un Tukuma novada Domes 24.03.2016. noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 22. punktu. *Līdz noteikumu apstiprināšanas dienai publicētās zemes vienības atkārtoti netiek izvietotas 7.punktā noteiktajā kārtībā un Dome lēmumu par šo zemes vienību iznomāšanu pieņem 8. vai 9.punktā noteiktajā kārtībā saņemtajiem iesniegumiem* un 9.punktu *Ja uz vienu zemes gabalu, kas ieskaitīts rezerves zemes fondā, piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izlozi un izlozes rezultātus zemes iznomāšanai iesniedz apstiprināšanai Domei:*

1.1. apstiprināt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 11.07.2017. organizēto zemes vienības "Jaunāres", Zentenes pagastā, Tukuma novadā, izlozes rezultātus, par izlozes uzvarētāju atzīstot SIA "Veveriņi".

1.2. iznomāt SIA "Veveriņi" nekustamā īpašuma "Jaunāres", Zentenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9096 002 0085), zemes vienību ar kadastra apzīmējumu 9096 002 0085 9,4 ha

platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu –1, 5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta).

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

1.3. uzdot SIA “Veveriņi” līdz 2017.gada 31.augustam noslēgt zemes nomas līgumu ar Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldi;

1.4.noteikt, ka pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Ministru kabinets izdod rīkojumu par iznomātā zemes gabala ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda, ja iznomātais zemes gabals tiek iekļauts zemes konsolidācijas projektā vai arī tiek piešķirts īpašumā kā līdzvērtīgā zeme.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Izskatot SIA “Veveriņi” (reģ. Nr.40103737756, juridiskā adrese “Vēverīši”, Zentenes pagasts, Tukuma novads). 31.10.2016. iesniegumu (reģistrēts Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē 31.10.2016. Nr.SZ/1-22/16/30) un Jāņa Rosicka (dzīvo “Kaziņās”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā) 12.06.2017. iesniegumu (reģistrēts Tukuma novada Domē 12.06.2017. Nr.3551) par zemes vienības bez nosaukuma Zentenes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0096, iznomāšanu, izvērtējot situāciju, konstatēts, ka nekustamais īpašums bez nosaukuma, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (kad. Nr.9096 004 0013), kas sastāv no vienas zemes vienības - 6,9 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0096 ir rezerves zemes fonda zeme. Zemes lietošanas mērķis - zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 17. panta pirmo daļu *Rezerves zemes fondā ieskaitīto zemes gabalu un īpašuma tiesību atjaunošanai neizmantoto zemes gabalu valdītājs ir attiecīgā vietējā pašvaldība līdz brīdim, kad Ministru kabinets izdod rīkojumu par to ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda vai tie tiek ierakstīti zemesgrāmatā uz vietējās pašvaldības vārda, 17.panta otro daļu Vietējai pašvaldībai ir tiesības iznomāt šā panta pirmajā daļā minētos zemes gabalus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par publiskas personas zemes nomu, kuri regulē pašvaldības zemes iznomāšanu. Nomas līgumā paredz vietējās pašvaldības tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Ministru kabinets izdod rīkojumu par iznomātā zemes gabala ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda, ja iznomātais zemes gabals tiek iekļauts zemes konsolidācijas projektā vai arī tiek piešķirts īpašumā kā līdzvērtīgā zeme, Tukuma novada Domes 25.02.2016. saistošo noteikumu Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3. un 3.2. punktu Neapbūvētu zemesgabalu bez apbūves tiesībām nomas maksas vai nomas maksas izsoles sākumcena ir -zemesgabaliem platībā virs 0,5 hektāriem 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā un Tukuma novada Domes 24.03.2016. noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 22. punktu. Līdz noteikumu apstiprināšanas dienai publicētās zemes vienības atkārtoti netiek izvietotas 7.punktā noteiktajā kārtībā un Dome lēmumu par šo zemes vienību iznomāšanu pieņem 8. vai 9.punktā noteiktajā kārtībā saņemtajiem iesniegumiem un 9.punktu Ja uz vienu zemes gabalu, kas ieskaitīts rezerves zemes fondā, piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izlozi un izlozes rezultātus zemes iznomāšanai iesniedz apstiprināšanai Domei:*

2.1.apstiprināt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 11.07.2017. organizēto zemes vienības bez nosaukuma, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0096 izlozes rezultātus, par izlozes uzvarētāju atzīstot Jāni Rosicki.

2.2. iznomāt Jānim Rosickim nekustamā īpašuma bez nosaukuma, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9096 004 0013), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9096 004 0096 lauksaimniecībā izmantojamo daļu 6,4 platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu –1, 5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā (veicot zemes vienības kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta).

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

2.3. uzdot Jānim Rosickim līdz 2017.gada 31.augustam noslēgt zemes nomas līgumu ar Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldi;

2.4.noteikt, ka pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, ja Ministru kabinets izdod rīkojumu par iznomātā zemes gabala ierakstīšanu zemesgrāmatā uz valsts vārda, ja iznomātais zemes gabals tiek iekļauts zemes konsolidācijas projektā vai arī tiek piešķirts īpašumā kā līdzvērtīgā zeme.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

3. Izskatot Daira Laugala (dzīvo "Krastmalās", Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā) 08.06.2017. iesniegumu (reģistrēts Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē 08.06.2017., Nr.IL/1-24/17/65) par zemes vienības „Veldrītes”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu, izvērtējot situāciju, konstatēts, ka nekustamais īpašums „Veldrītes”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kad. Nr.9054 002 0255), kas sastāv no vienas zemes vienības 2,8 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0195 ir pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 25.02.2016. saistošo noteikumu Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3. un 3.2. punktu *Neapbūvētu zemesgabalu bez apbūves tiesībām nomas maksa vai nomas maksas izsoles sākumcena ir -zemesgabaliem platībā virs 0,5 hektāriem 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā* un Tukuma novada Domes 24.03.2016. noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 8. punktu. *Ja uz vienu zemes gabalu piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izsoli:*

3.1. pieņemt zināšanai, ka uz zemes vienības „Veldrītes”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0195 nomu saņemts tikai viens – Daira Laugala iesniegums

3.2. iznomāt Dairim Laugalam nekustamā īpašuma „Veldrītes”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 002 0255), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0195 2,8 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu –1, 5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā (veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta).

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

3.3. uzdot Dairim Laugalam līdz 2017.gada 31.augustam noslēgt zemes nomas līgumu ar Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldi;

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

4. Izskatot Slampes pagasta ZS “Tiečas” (reģ. Nr.59201006331, juridiskā adrese “Tiečas”, Slampes pagasts, Tukuma novads) 23.11.2016. iesniegumu (reģistrēts Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē 28.11.2016., Nr.SD/4-9.2/16/193) par zemes vienības „Pie Poļa”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, daļas iznomāšanu, izvērtējot situāciju, konstatēts, ka nekustamais īpašums „Pie Poļa”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kad. Nr.9080 011 0212), kas sastāv no vienas zemes vienības 5,3613 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0212 ir pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 25.02.2016. saistošo noteikumu Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3. un 3.2. punktu *Neapbūvētu zemesgabalu bez apbūves tiesībām nomas maksa vai nomas maksas izsoles sākumcena ir -zemesgabaliem platībā virs 0,5 hektāriem 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā* un Tukuma novada Domes 24.03.2016. noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 8. punktu. *Ja uz vienu zemes gabalu piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izsoli:*

4.1. pieņemt zināšanai, ka uz zemes vienības „Pie Poļa”, Slampes pagastā, Tukuma novadā ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0212 nomu saņemts tikai viens – Slampes pagasta ZS “Tiečas” iesniegums.

4.2. iznomāt Slampes pagasta ZS “Tiečas” nekustamā īpašuma „Pie Poļa”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9080 011 0212), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0212 daļu 2,1 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu –1, 5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā (veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta).

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

4.3. uzdot Slampes pagasta ZS “Tiečas” līdz 2017.gada 31.augustam noslēgt zemes nomas līgumu ar Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldi;

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 36.§.

Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu

Tukuma novada Dome 2017. gada 19. maijā saņēma iesniegumu (reģ.Nr.3100) no Pūres attīstības biedrības "IDEJU DĀRZS" (reģ. Nr. 50008209181, juridiskā adrese: "Vārpas", Pūres pagastā, Tukuma novadā), par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu (turpmāk – Iesniegums), ar lūgumu pagarināt starp Pūres attīstības biedrības "IDEJU DĀRZS" (turpmāk – Biedrība) un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) noslēgtā 2013. gada 7. novembra zemes nomas līguma termiņu līdz 2027. gada 6. novembrim, par pašvaldības nekustamo īpašumu "Abavlejas", Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 90740080239), 4,18 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Izvērtējot situāciju, konstatēts, ka Nekustamā īpašuma īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība, un pamatojoties uz Biedrības 2013. gada 4. novembra iesniegumu (Nr.PJ/4-9.2/13/165), 2013. gada 21. novembra Tukuma novada Dome pieņēma lēmumu (prot. Nr.16., 26. punkts) Nekustamo īpašumu iznomāt Biedrībai uz 10 gadiem, t.i., līdz 2023. gada 6. novembrim Eiropas Savienības projekta "Publisko piekļuves vietu labiekārtošana "Abavlejas" teritorijā I kārtā" realizācijai, kurš ir veiksmīgi realizēts.

Lauku atbalsta dienestā ir iesniegts Biedrības nākamais projekta pieteikums "Publisko piekļuves vietu labiekārtošana "Abavlejas" teritorijā II kārtā" (turpmāk – Projekts), kurā ir izvirzīts nosacījums, ka Nekustamā īpašuma zemes nomas līguma termiņam ir jābūt noslēgtam līdz 2027. gada 6. novembrim.

Saskaņā ar Civillikuma 2113. pantu, *par īres un nomas līguma priekšmetu var būt kā visas ķermeniskās lietas, ko nav aizliegts atsavināt, tā arī tiesības, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības, iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, ka arī veikt citas privāttiesiskas rakstura darbības, un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, pašvaldībām ir šādas autonomas funkcijas; gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (...parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu...).*

Nemot vērā Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, *ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, zemes nomas līgumu - uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, bet cita nekustamā īpašuma nomas līgumu - uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem un Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 735 "Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu" 18.3. apakšpunktu, pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir; pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības:*

1. pagarināt 2013. gada 7. novembrī starp Pūres attīstības biedrības “IDEJU DĀRZS” un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi noslēgtā zemes nomas līguma termiņu līdz 2027. gada 6. novembrim, par pašvaldības nekustamo īpašumu “Abavlejas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr.90740080239, 4,18 ha platībā.

Zemes lietošanas mērķis - dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāmā pie kāda cita klasifikācijā norādītā lietošanas mērķa, NĪLM kods 0501,

2. uzdot Domes Juridiskai nodaļai līdz 2017. gada 18.augustam sagatavot rakstveida vienošanos pie 2013. gada 7. novembra zemes nomas līguma par līguma termiņa pagarināšanu līdz 2027. gada 6. novembrim, nemainot pārējos līguma nosacījumus,

3. noteikt, ka Biedrība reģistrē 2013. gada 7. novembra zemes nomas līgumu zemesgrāmatā par Biedrības līdzekļiem pēc Projekta apstiprināšanas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 37.§.

Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) saņēmusi biedrības “Pūre 22”, reģ. Nr. 40008248469, juridiskā adrese “Pūre 22”-24, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, LV-2124) 2017.gada 26.jūnija iesniegumu (reģ.Nr.3838) ar lūgumu sniegt atbildi pēc būtības un piešķirt finansējumu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai. Sagatavotā tāme sastāda 373 163,27 euro (trīs simti septiņdesmit trīs tūkstoši viens simts sešdesmit trīs euro, 27 centi). Saskaņā ar tāmi plānotie darbi ir sekojoši: ēkas cokola pārbūve, bēniņu pārseguma siltināšana, ēkas fasādes sienu siltināšana un apdare, jumta seguma nomaiņa, logu un durvju nomaiņa, ūdens un kanalizācijas iekšējo tīklu pārbūve, apkures sistēmas renovācija. Energoefektivitātes pasākumu veikšanai ir piesaistīts AS „Attīstības finanšu institūcija Altum” finansējums.

Dome konstatē, ka dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kopējā platība ir 2348,2 m² (dzīvokļu platība 1641,8 m², koplietošanas telpu platība 706,4 m²) un tajā ir 24 dzīvokļi.

Tukuma novada būvvalde ar 2017.gada 24.janvāra lēmumu „Par energoefektivitātes darbu lietderību daudzdzīvokļu dzīvojamā ēkā „Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā” (prot. Nr.2, 14.§.) augstāk minētos darbus akceptējusi un devusi slēdzienu par plānoto darbu lietderību. Būvniecības ieceres dokumentos nav paredzēti darbi pagalma labiekārtošanai.

Domes 2017.gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” energoefektivitātes pasākumu atbalstam kalendārajā gadā paredzētie līdzekļi ir izlietoti.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*” un Domes 2010.gada 25.marta saistošo noteikumu Nr.10 „Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā” 6.punktu „*Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku energoefektivitātes veicināšanai pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts līdz 25% no tāmes vērtības, bet ne vairāk kā 10 000 euro uz vienu objektu*”, 8.punktu „*Par līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai vai zemesgabala labiekārtošanai, termiņiem, kvalitāti, samaksas kārtību, u.c. tiek noslēgts līgums starp Domi un mājas īpašnieku (apsaimniekotāju)*”, 9.punktu „*Pēc darbu pabeigšanas izpildītos darbus novērtē Būvvalde*”, 10.punktu „*Ja darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē, tiek parakstīts darbu pieņemšanas-nodošanas akts. Pēc tā parakstīšanas mājas īpašnieks (apsaimniekotājs) iesniedz Domē izpildīto darbu kalkulāciju un rēķinu pašvaldības līdzfinansējuma daļas saņemšanai*” un 14.punktu „*Līdzfinansējums tiek piešķirts iesniegumu*

iesniegšanas secībā. Ja kalendārajam gadam budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, apstiprinātais līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā.”, kā arī ņemot vērā pieaugošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašnieku (apsaimniekotāju) aktivitāti energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

1. konceptuāli atbalstīt pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu līdz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *eiro*) biedrībai “Pūre 22”, par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai pēc līguma ar AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” noslēgšanas, samaksu veicot no 2018.gada pašvaldības budžeta līdzekļiem,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai mēneša laikā pēc būvdarbu līguma iesniegšanas Domei sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram parakstīt līgumu ar biedrību „Pūre 22” par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai, termiņiem, kvalitāti, samaksas kārtību, u.c. organizatoriskajiem jautājumiem,

3. uzdot Domes Komunālajai nodaļai 2018.gada budžeta sadaļā „Mājokļu attīstība” ieplānot ne mazāk kā 50 000 EUR daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanas līdzfinansēšanai un 50 000 EUR daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 41.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.11 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.11 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi būtu brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiktu publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.11
(prot.Nr.14, 41.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3
„Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.06.2017.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		34048027	633099	34681126
1	2	3	4	5
IEŅĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	15643412	0	15643412
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	15643412	0	15643412
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	15643412	0	15643412
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	1873186	70000	1943186
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	1873186	70000	1943186
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1295835	70000	1365835
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	368231	0	368231
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	209120	0	209120
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	110000	0	110000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	110000	0	110000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110000	0	110000
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	16172	0	16172
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	15972	0	15972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15972	0	15972
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	200	0	200
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	200	0	200
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	18176	279	18455

Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	1000	10	1010
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1000	10	1010
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	9990	80	10070
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	2500	0	2500
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1500	0	1500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa akta reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4000	0	4000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	1990	80	2070
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	7186	189	7375
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1086	49	1135
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	2500	140	2640
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	2500	0	2500
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	200	0	200
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	20510	155	20665
Naudas sodi	10.1.0.0.	20510	155	20665
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	20510	155	20665
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	26541	-4480	22061
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	26541	-4480	22061
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	26541	-4480	22061
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	375575	0	375575
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	20000	0	20000
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	275438	0	275438
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	125438	0	125438
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150000	0	150000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	80137	0	80137
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	63937	0	63937
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	6000	0	6000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	10000	0	10000
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	147454	68450	215904
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	147454	68450	215904
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	14430862	389100	14819962
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	14430862	389100	14819962
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8669641	20013	8689654
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	1866053	365487	2231540
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3893368	0	3893368
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	1800	3600	5400
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	499834	25540	525374
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	499834	25540	525374
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	886305	84055	970360
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	15106	51959	67065
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	15106	51959	67065
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	818616	67699	886315
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	82015	86	82101
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2015	113	2128
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	239931	8375	248306
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	494655	59125	553780
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	52583	-35603	16980
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	792	-792	0
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	51791	-34811	16980

II IZDEVUMI - kopā		38486209	348561	38834770
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	2793846	22869	2816715

Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	519195	-30202	488993
Ekonomiskā darbība	04.000	3831049	130886	3961935
Vides aizsardzība	05.000	405034	0	405034
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2518809	38992	2557801
Veselība	07.000	153511	25	153536
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3471479	29041	3500520
Izglītība	09.000	21794435	61481	21855916
Sociālā aizsardzība	10.000	2998851	95469	3094320
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlidzība	1000	17843294	117987	17961281
Atalgojums	1100	14213355	73302	14286657
Mēnešalga	1110	12530138	-81288	12448850
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1067253	88717	1155970
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	615964	65873	681837
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3629939	44685	3674624
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3388851	12951	3401802
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	241088	31734	272822
Preces un pakalpojumi	2000	8648458	85296	8733754
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	116736	25920	142656
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	38775	-194	38581
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	77961	26114	104075
Pakalpojumi	2200	6074849	28452	6103301
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	122207	844	123051
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1586799	26734	1613533
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1090444	-37048	1053396
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2295679	8742	2304421
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	76806	3335	80141
Īre un noma	2260	670096	10408	680504
Citi pakalpojumi	2270	173267	15437	188704
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59551	0	59551
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2364505	28086	2392591
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	506846	17868	524714
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	483145	23008	506153
Materiāli un izejvielas palīgrazošanai	2330	903	70	973
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	13167	-600	12567
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	395836	-12148	383688

Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	749548	6584	756132
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	141531	-5422	136109
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	9500	0	9500
Pārējās preces	2390	64029	-1274	62755
Izdevumi periodikas iegādei	2400	16388	0	16388
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	75980	2838	78818
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	75969	2794	78763
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	11	44	55
Subsīdijas un dotācijas	3000	392022	3280	395302
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem	3200	392022	3280	395302
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	392022	3233	395255
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, ostām un speciālajām ekonomiskajām zonām Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un (vai) pasākumu ietvaros	3290	0	47	47
Procentu izdevumi	4000	114308	0	114308
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	88100	0	88100
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	100	0	100
Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	4250	88000	0	88000
Pārējie procentu maksājumi	4300	26208	0	26208
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	26208	0	26208
Pamatkapitāla veidošana	5000	9908344	93971	10002315
Nemateriālie ieguldījumi	5100	25397	0	25397
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	25397	0	25397
Pamatlīdzekļi	5200	9882947	93971	9976918
Zeme, ēkas un būves	5210	488964	30611	519575
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	5091	15069	20160
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	577350	17902	595252
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5092426	63239	5155665
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	3717617	-32913	3684704
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	1499	63	1562
Sociālie pabalsti	6000	1056174	23694	1079868
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	339056	11502	350558
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	14800	575	15375
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	142238	-472	141766
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	34000	-77	33923
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	53041	7000	60041
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	94977	4476	99453
Sociālie pabalsti natūrā	6300	163449	47960	211409
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	34500	-2900	31600

Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56989	783	57772
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai natūrā	6350	0	77	77
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	71960	50000	121960
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	553669	-35768	517901
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	236021	-20791	215230
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	317648	-14977	302671
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	523609	24333	547942
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	522535	24333	546868
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	521452	24333	545785
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	1083	0	1083
Starptautiskā sadarbība	7700	1074	0	1074
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	560	0	560
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	514	0	514

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-4438182	284538	-4153644
---	--	-----------------	---------------	-----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā				
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	1090000	0	1090000
Naudas līdzekļi	F21010000	1913	0	1913
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1913	0	1913
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	1088087	0	1088087
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	1205607	0	1205607
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	117520	0	117520
Aizņēmumi	F40020000	3393047	-280000	3113047
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	5287697	0	5287697
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	5287697	0	5287697
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	1894650	280000	2174650
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	1894650	280000	2174650
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-44865	-4538	-49403
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-44865	-4538	-49403
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	44865	4538	49403

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017. gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.06.2017.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
--------------------	-------------------------	---	-----------------	-----------------------

		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		840 627	0	840 627
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100 000	0	100 000
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100 000	0	100 000
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100 000	0	100 000
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	740 627	0	740 627
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	740 627	0	740 627
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	740 627	0	740 627

II IZDEVUMI - kopā		845 954	0	845 954
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	744 971	0	744 971
Vides aizsardzība	05.000	100 983	0	100 983
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	400	0	400
Atalgojums	1100	298	0	298
Mēnešalga	1110	298	0	298
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	102	0	102
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	102	0	102
Preces un pakalpojumi	2000	770 556	-50 000	720 556
Pakalpojumi	2200	732 974	-52 000	680 974
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	11 673	6 545	18 218
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	30	0	30
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	717 347	-58 545	658 802
Īre un noma	2260	3 924	0	3 924
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	37 582	2 000	39 582
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	5 000	0	5 000
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	32 582	2 000	34 582
Pamatkapitāla veidošana	5000	74 998	-9 539	65 459
Pamatlīdzekļi	5200	74 998	-9 539	65 459
Zeme, ēkas un būves	5210	18 129	0	18 129
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	24 998	-9 539	15 459
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	31 871	0	31 871
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	0	59 539	59 539
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	0	59 539	59 539
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu iekšējie transferti starp pašvaldības budžeta veidiem	7220	0	59 539	59 539

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-5 327	0	-5 327
IV FINANSĒŠANA - kopā		5 327	0	5 327
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	5 327	0	5 327
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	5 327	0	5 327
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	5 327	0	5 327

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.06.2017.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		28 600	9 140	37 740
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	28 600	9 140	37 740
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	14 600	7 616	22 216
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	14 600	7 616	22 216
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	14 000	1 524	15 524
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	14 000	1 524	15 524

II IZDEVUMI - kopā		85 637	9 140	94 777
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	44 964	500	45 464
Ekonomiskā darbība	04.000	5 000	0	5 000
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	1 429	0	1 429
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	21 822	6 420	28 242
Izglītība	09.000	11 691	2 220	13 911
Sociālā aizsardzība	10.000	731	0	731
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Preces un pakalpojumi	2000	66 542	4 525	71 067
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	0	9 500	9 500
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	0	9 500	9 500
Pakalpojumi	2200	56 628	-5 475	51 153
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	51 308	-9 268	42 040
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5 000	0	5 000
Citi pakalpojumi	2270	320	3 793	4 113
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	9 914	500	10 414
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	5 401	500	5 901

Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	390	0	390
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	132	0	132
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	3 720	0	3 720
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	271	0	271
Pamatkapitāla veidošana	5000	19 095	4 615	23 710
Pamatlīdzekļi	5200	19 095	4 615	23 710
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	13 823	4 615	18 438
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 272	0	5 272

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-57 037	0	-57 037
---	--	----------------	----------	----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		57 037	0	57 037
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	57 037	0	57 037
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	57 037	0	57 037
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	57 037	0	57 037

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 42.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmā), kadastra apzīmējums 90800100085, kopplatība ir 3,3 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 2017. gada 15.jūnija cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 11200,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši divi simti eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 11230,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit eiro) (11200,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90800100085, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 3,3 ha, pārdodamais apjoms – 819,28 m³, 1.meža kvartāls, 1., 2. un 3. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 11230,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.19 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 42.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.19
(prot. Nr.14, 42.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 42.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 1123,00 EUR (viens tūkstošis viens simts divdesmit trīs eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9080 010 0085;

8.3. kopplatība: 3,3 ha;

8.4. apjoms: 819,28 m³;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabali: 1, 2 un 3;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 11230,00 EUR (vienpadsmit tūkstoši divi simti trīsdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.15:15 Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmu apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augustam plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 43.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsma), kadastra apzīmējums 90800100085, kopplatība ir 2,5 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta institūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 15.06.2017. cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 2900,00 EUR (divi tūkstoši deviņi simti eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 2930,00 EUR (divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit eiro) (2900,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90800100085, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 2,5 ha, pārdodamais apjoms – 454,39 m³, 1.meža kvartāls, 6. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 2930,00 EUR (divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.20 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 43.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.20
(prot. Nr.14, 43.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 43.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 293,00 EUR (divi simti deviņdesmit trīs eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9080 010 0085;

8.3. kopplatība: 2,5 ha;

8.4. apjoms: 454,39 m³;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabals: 6;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 2930,00 EUR (divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.15:30 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV–3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsmu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.

30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.

33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.

35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.

36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.

37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 44.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmā), kadastra apzīmējums 90800100085, kopplatība ir 1,7 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 15.06.2017. cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 6800,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 6830,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro) (6800,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90800100085, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 1,7 ha, pārdodamais apjoms – 457,32 m³, 1.meža kvartāls, 11. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 6830,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.21 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 44.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.21
(prot. Nr.14, 44.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 44.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 683,00 EUR (seši simti astoņdesmit trīs eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9080 010 0085;

8.3. kopplatība: 1,7 ha;

8.4. apjoms: 457,32 m³;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabals: 11;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 6830,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.15:45 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie novada Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsmu pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 45.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmā), kadastra apzīmējums 90800100085, kopplatība ir 4,6 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: “*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta institūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 15.06.2017. cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 24300,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši trīs simti eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 24330,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit eiro) (24300,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90800100085, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 4,6 ha, pārdodamais apjoms – 882,92 m³, 1.meža kvartāls, 13. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 24330,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.22 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 45.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.22
(prot. Nr.14, 45.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 45.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 2430,00 EUR (divi tūkstoši četri simti trīsdesmit eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9080 010 0085;

8.3. kopplatība: 4,6 ha;

8.4. apjoms: 882,92 m³;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabals: 13;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 24330,00 EUR (divdesmit četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.16:00 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augustam plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcena, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 46.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirisma), kadastra apzīmējums 90800100085, kopplatība ir 2,3 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 15.06.2017. cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 6800,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 60,00 EUR (sešdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 6860,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti sešdesmit eiro) (6800,00+60,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 2,3 ha, pārdodamais apjoms – 591,22 m³, 1.meža kvartāls, 16. un 19 nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 6830,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.23 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 46.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.23
(prot. Nr.14, 46.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 46.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 686,00 EUR (seši simti astoņdesmit seši eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9080 010 0085;

8.3. kopplatība: 2,3 ha;

8.4. apjoms: 591,22 m³;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabali: 16 un 19;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 6860,00 EUR (seši tūkstoši astoņi simti sešdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.16:15 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augustam plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 47.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirisma), kadastra apzīmējums 90800100085, kopplatība ir 5,0 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 15.06.2017. cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 10100,00 EUR (desmit tūkstoši viens simts eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 10130,00 EUR (desmit tūkstoši viens simts trīsdesmit eiro) (10100,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90800100085, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 5,0 ha, pārdodamais apjoms – 1268,82 m³, 1.meža kvartāls, 22. un 23. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.24 (pievienoti),

3. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 10130,00 EUR (desmit tūkstoši viens simts trīsdesmit eiro), bez PVN,

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 47.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.24
(prot. Nr.14, 47.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”,
Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 47.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 1013,00 EUR (viens tūkstotis trīspadsmit eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9080 010 0085;

8.3. kopplatība: 5,0 ha;

8.4. apjoms: 1268,82 m³;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabali: 22 un 23;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 10130,00 EUR (desmit tūkstoši viens simts trīspadsmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.16:30 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augustam plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV–3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsmu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.

30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.

33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.

35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.

36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.

37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 48.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsma), kadastra apzīmējums 90680010008, kopplatība ir 1,5 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 2017.gada 15.jūnija cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 4300,00 EUR (četri tūkstoši trīs simti eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 4330,00 EUR (četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit eiro) (4300,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90680010008, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 1,5 ha, pārdodamais apjoms – 301,8 m³, 1.meža kvartāls, 10. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikta atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 4330,00 EUR (četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.25 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 48.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.25

(prot. Nr.14, 48.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”,
Lestenes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 48.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 433,00 EUR (četri simti trīsdesmit trīs eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmā:

8.1. adrese: „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9068 001 0008;

8.3. kopplatība: 1,5 ha;

8.4. apjoms: 301,8 m³;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabals: 10;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 4330,00 EUR (četri tūkstoši trīs simti trīsdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.16:45 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augustam plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 49.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmas), kadastra apzīmējums 90740040136 kopplatība ir 1,2 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: “*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta institūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 15.06.2017. cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 2600,00 EUR (divi tūkstoši seši simti eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 2630,00 EUR (divi tūkstoši seši simti trīsdesmit eiro) (2600,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90740040136, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 1,2 ha, pārdodamais apjoms – 189,22 m³, 2.meža kvartāls, 3. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 2630,00 EUR (divi tūkstoši seši simti trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.26 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 49.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.26
(prot. Nr.14, 49.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.2,
nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”,
Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā “Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 49.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 263,00 EUR (divi simti sešdesmit trīs eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9074 004 0136;

8.3. kopplatība: 1,2 ha;

8.4. apjoms: 189,22 m³;

8.5. meža kvartāls: 2.;

8.6. meža nogabals: 3;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 2630,00 EUR (divi tūkstoši seši simti trīsdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.17:00 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 50.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmā), kadastra apzīmējums 90740070065, kopplatība ir 4,3 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: “*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 15.06.2017. cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 15100,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši viens simts eiro), bez PVN. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „TF Universal” pakalpojumiem sastāda 30,00 EUR (trīsdesmit eiro). Cirsmas nosacītā cena – 15130,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši viens simts trīsdesmit eiro) (15100,00+30,00).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90740070065, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 4,3 ha, pārdodamais apjoms – 734,65 m³, 1.meža kvartāls, 29. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcenu noteikt atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 15130,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši viens simts trīsdesmit eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.27 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Dome 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 50.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.27
(prot. Nr.14, 50.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,
nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”,
Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 50.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 1513,00 EUR (viens tūkstošis pieci simti trīspadsmit eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9074 007 0065;

8.3. kopplatība: 4,3 ha;

8.4. apjoms: 734,65 m³;

8.5. meža kvartāls: 1;

8.6. meža nogabals: 29;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 15130,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši viens simts trīsdesmit eiro), bez PVN.

IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2017.gada 15.augustā plkst.17:15 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2017.gada 11.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 15.augustam plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 51.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ūdenstornis” Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu

2017. gada 26. jūnijā Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) saņemts SIA „BITE Latvija” (juridiskā adrese: Uriekstes iela 2A-24, Rīga, LV-1005, reģ.Nr.40003742426) iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr.3829) ar lūgumu iznomāt vietu mobilo antenu un sakaru aparatūras izvietojšanai Tukuma novada pašvaldības nekustamajā īpašumā „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9074 008 0225 (turpmāk – Iesniegums). Iesniedzējs vēlas iznomāt vietu uz ūdenstornja mobilo sakaru antenu izvietojšanai un zemesgabalu 4 m² platībā blakus ūdenstornim aparatūras izvietojšanai.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.3.apakšpunktu iznomātājs var nerīkot nomas objekta izsoli, ja tiek iznomāta nomas objekta daļa tehnisko iekārtu izvietojšanai. Saskaņā ar noteikumu 69.1.punktu nomas maksu nosaka, izmantojot noteikumu 3.nodaļā noteikto aprēķina formulu.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 7.² punktu apbūvēta zemesgabala vai tā daļas minimālā nomas maksa ir 28 *euro* gadā, ja 1,5 % apmērs no zemes kadastrālās vērtības ir mazāks nekā 28 *euro* gadā.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ pants noteic, ka zemes nomas līgumu par publiskai personai piederoša zemes gabala nomu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, bet cita nekustamā īpašuma nomas līgumu – uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹pantu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.3.apakšpunktu un 7.punktu Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 7.² punktu,

1. iznomāt SIA „BITE Latvija” nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0225), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0225 daļu 4 m² platībā uz 10 (desmit) gadiem, nosakot nomas maksu 28,00 EUR (divdesmit astoņi *euro*) gadā,

2. iznomāt SIA „BITE Latvija” nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9074 008 0225 002) daļu 6,491 m² platībā uz 10 (desmit) gadiem, mobilās sakaru antenas izvietojšanai, nosakot nosacīto vienošanās nomas maksu 150,00 EUR (četrdesmit septiņi *euro* un 72 centi) mēnesī bez pievienotās vērtības nodokļa,

3. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 21.augustam sagatavot un Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājam līdz 2017.gada 28.augustam noslēgt ar SIA „BITE Latvija” zemes nomas līgumu un nekustamā īpašuma daļas nomas līgumu par lēmuma 1. un 2. punktā noteikto.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 53.§.

**Par dalību Latvijas Pašvaldību
savienības 28.kongresā**

2017.gada 5.jūlijā Tukuma novada Domē saņemta Latvijas Pašvaldību savienības (turpmāk-LPS) vēstule (reģ.Nr.158-n) ar uzaicinājumu piedalīties LPS 28.kongresā un biedru sapulcē 2017.gada 18.augustā Alūksnē. Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar LPS statūtiem, un ņemot vērā iedzīvotāju skaitu līdz 2017.gada 1.janvārim, ir 3 delegātu vietas kongresā (priekšsēdētājs un 2 Domes pilnvaroti pašvaldības deputāti).

Likuma „Par pašvaldībām” 62.panta pirmā daļa un otrās daļas 2.punkts nosaka, ka „*Domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks pilnvaras iegūst ar ievēlēšanas brīdi. Domes priekšsēdētājs pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām*”.

LPS Statūtu 6.5.punkts nosaka: „... *Biedrības biedru kongresā pārstāv pašvaldības domes priekšsēdētājs un domes pilnvaroti deputāti*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 2.apakšpunktu un LPS Statūtu 6.5.punktu un iepriekš minēto:

1. pilnvarot Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieku Arvīdu Driķi un priekšsēdētāja vietnieku Aivaru Volfu pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību Latvijas Pašvaldību savienības 28.kongresā 2017.gada 18.augustā Alūksnē,

2. uzdot Administratīvajai nodaļai līdz 2017.gada 4.augustam nosūtīt lēmuma norakstu Latvijas Pašvaldību savienībai,

3. uzdot Finanšu nodaļai samaksāt dalības maksu Latvijas Pašvaldību savienības 28.kongresā atbilstīgi saņemtajam rēķinam.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

prot.Nr.14, 54.§.

Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam

Pamatojoties uz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 41.panta pirmo daļu un 42.panta pirmo un devīto daļu, Darba likuma 149.panta pirmo un otro daļu, un Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra noteikumu Nr.15 „Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību” 15.punktu:

1. piešķirt Tukuma novada Domes priekšsēdētājam **Ērikam Lukmanam** ikgadējā atvaļinājuma neizmanto daļu no 2017.gada 28.jūlija līdz 10.augustam ieskaitot (divas kalendārās nedēļas) par darba periodu 01.07.2016.-30.06.2017.

2. piešķirt Tukuma novada Domes priekšsēdētājam **Ērikam Lukmanam** papildatvaļinājumu no 2017.gada 2.oktobra līdz 13.oktobrim ieskaitot (10 darba dienas) par darba periodu 01.07.2016.-30.06.2017.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Volfs