



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

Nr.16

Sēde sasaukta 2017.gada 28.septembrī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.  
Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.  
Sēdi protokolē personāla vadītāja Liene Zērvēna.  
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns,

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme,
- pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktores vietniece Māra Gaile,

Domes administrācijas darbinieki:

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- projektu direktore Dace Zvagule,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja vietas izpildītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- personāla vadītāja Liene Zērvēna,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Dace Laukmane,
- informatīvā izdevuma redaktore Anda Kubiliusa,
- īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- datortīklu administrators Juris Grinfelds,
- datorspeciālists Anrijs Daile,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

UZAICINĀTA: Evija Dravniece – bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amata kandidāte.

*Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

NOLEMJ: izslēgt no darba kārtības 24.jautājumu "Par zemes zem Alīnes ielas gājēju ietves, Tukumā, iegūšanu pašvaldības īpašumā" un attiecīgi mainīt darba kārtības numerāciju.

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieces ievēlēšanu.
3. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”.
4. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu
5. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.2).
6. Par “Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepcija 2017.-2023.gadam” apstiprināšanu.
7. Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu.
8. Par izmaiņām Tukuma novada Licencēšanas komisijas un Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvos.
9. Par Tukuma novada pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumu apstiprināšanu.
10. Par grozījumiem 22.09.2016. noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”.
11. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā no 1.septembra.
12. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.
13. Par Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” atcelšanu.
14. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
15. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”.
16. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”.
17. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”.
18. Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
19. Par Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
20. Par noteikumu „Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu.
21. Par galvojumu studiju kredītam. **/Informācija netiek publiskota/**
22. Par naudas līdzekļiem. **/Informācija netiek publiskota/**
23. Par informācijas sniegšanu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai.
24. Par zemes nomu.
25. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Sējas ielā 8, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu. **/Informācija netiek publiskota/**
26. Par ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvoklim Baznīcas ielā 4 -1, Tukumā. **/Informācija netiek publiskota/**
27. Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi. **/Informācija netiek publiskota/**

28. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu. /**Informācija netiek publiskota**/
29. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. /**Informācija netiek publiskota**/
30. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. /**Informācija netiek publiskota**/
31. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. /**Informācija netiek publiskota**/
32. Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noteikšanu dzīvojamai telpai Pasta ielā 33A, Tukumā, Tukuma novadā.
33. Par automašīnas VW Passat Variant atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.
37. Par atskaites “Par deleģētā uzdevuma izpildi” pieņemšanu zināšanai.
38. Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja deleģēšanu un atļauju apvienot amatus.
39. Par publiskās apspriešanas “Koku ciršanas publiskā apspriešana Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā” rezultātiem.
- Informācija par pašvaldības nekustamajiem īpašumiem.
- Informācija par kolektīvajiem iesniegumiem.
- Informācija par grozījumiem Tukuma novada Domes 23.10.2014. saistošajos noteikumos Nr.20 “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” (prot.Nr.12, 2.§.).

1.§.

## **Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm**

ZIŅO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

### **I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:**

Augusts – septembris – turpinās Tukuma novada Domes deputātu iepazīšanās ar novada pašvaldības institūcijām, uzņēmējdarbības vidi, infrastruktūru (Slampes un Džūkstes, Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde, Tukuma Muzejs, izglītības iestādes, p/a “Tukuma novada sociālais dienests” struktūrvienības).

1.septembris – 2017./2018.mācību gada sākums visās novada izglītības iestādēs. Izglītojamo skaita samazinājums par 71 skolēnu vispārējās izglītības iestādēs un audzēkņu pieaugums pirmsskolas izglītības iestādēs (kopā 1482).

1.septembris – pašvaldības 2016.gada finanšu pārskata revīzijas noslēguma ziņojuma saskaņošanas sapulce Valsts kontrolē. Ziņojuma projekts ir sagatavots bez iebildumiem un ieteikumiem, kas tiks publicēts apkopotā veidā par visām pašvaldībām pēc izskatīšanas Saeimā oktobra mēnesī.

9.septembris – Tukuma Sporta skolas stadionā notika trešie Tukuma sporta un veselības svētki. Vienlaikus norisinājās starptautiskais futbola turnīrs, ko turpmāk plānots veidot kā vienu no svētku centrālajiem pasākumiem.

15.septembris – jaunā ražošanas korpusa atklāšana uzņēmumā “M.P.Socks” (Durbē, Engures novadā). Uzņēmumā vairāk nekā 100 darba vietas un vairāk nekā 85% darbinieku ir Tukuma iedzīvotāji.



Turpinās Tukuma 3. pamatskolas piebūves un stadiona būvdarbi. Pabeigti stadiona skrejceļiņa pamatnes būvdarbi, ieklāts asfalta segums un sagatavots laukums mākslīgā zālāja ieklāšanai. Sporta hallei un pārejai uz skolu ir iebetonētas monolītā dzelzbetona sienas. Turpinās sporta halles nesošo metāla kolonnu un pārsegumu uzstādīšana. Projekts tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem ar valsts līdzfinansējumu.

Turpinās būvdarbi Slocenes ielas rekonstrukcijas projektā. Turpinās kanalizācijas treses izbūve, kas atrodas 6 m dziļumā. Problēmas radīja liels lietus ūdens daudzums, bet darbi turpinās. Braukšanas kārtībā tiek uzturēta pagaidu piebrauktuve no Estrādes ielas puses Slocenes ielas iedzīvotājiem būvdarbu laikā. Projektā tiks rekonstruēts Slocenes ielas posms, ielas apgaismojums, izbūvētas auto stāvvietas un rekonstruēta un paplašināta brauktuve ielas posmā no Jelgavas ielas līdz Slocenes ielas 5. ēkai. Ielas pārbūves darbi tiek finansēti no ES programmas uzņēmējdarbības attīstīšanai un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Pabeigti būvdarbi un gatavots nodošanai ekspluatācijā Durbes pils kalpu mājas jumta un telpu rekonstrukcijas projekts. Projektu finansē pašvaldība un Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcija.

Turpinās Tukuma 2. vidusskolas ēkas rekonstrukcijas un energoefektivitātes tehniskā projekta izstrāde.

Pabeigta piemsskolas izglītības iestāžu (turpmāk – PII) “Pasaciņa” un “Vālodzīte” energoefektivitātes un remontdarbu tehniskā projekta izstrāde. Projekti iesniegti izvērtēšanai un eksperta atzinuma saņemšanai. Pēc atzinuma saņemšanas tiks uzsākta iepirkuma procedūra bērnu darza “Pasaciņa” rekonstrukcijas darbu veikšanai.

Arhitektūras nodaļa sagatavo tehniskās specifikācijas moduļu tipa bērnu uzraudzības grupiņu izvietojumam PII “Pasaciņa” un “Vālodzīte” teritorijā. Pēc specifikāciju sagatavošanas tiks izsludināts iepirkums par moduļu piegādi un nomu.

Turpinās Tukuma Pilsētas parka tualetes un kafējnīcas moduļa tipa ēkas uzstādīšana. Pašlaik ir uzstādīta moduļa ēka, izbūvētas komunikācijas; turpinās iekštelpu izbūve un tuaļu izbūve, bet aizkavējusies elektroapgādes pieslēguma izbūve.

Uzsākta auto stāvlaukuma tehniskā projekta izstrāde pie Tukuma poliklīnikas.

SIA “Tukuma nami” remontē fasādes pie projektētā skvēra Lielajā ielā un Jaunajā ielā, kur nākamgad plānota Z.A.Meijerovica pieminekļa uzstādīšana un skvēra izbūve.

Atkārtoti izsludināts iepirkums par autotransporta piegādi Tukuma pilsētas Kultūras nama un Tumes un Degoles pagastu pārvaldes darba nodrošināšanai.

Izsludināts iepirkums par elektroenerģijas piegādi Tukuma novada Domei un pašvaldības iestādēm.

Izsludināts iepirkums par degvielas piegādi pašvaldībai un pašvaldības iestādēm.

Pārtraukts iepirkums par kokskaidu apkures granulu piegādi pašvaldības iestādēm. Iepirkums izsludināts atkārtoti.

Noslēdzies iepirkums par Tukuma pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbu veikšanu 2018. gadā. Līgums par šo darbu veikšanu tiks noslēgts ar SIA “Pilsētas eko serviss”.

Atbilstoši iepirkuma rezultātiem, noslēgts līgums ar SIA “Sound estate” par peldētprasmes apmācību nodarbībām Tukuma novada izglītības iestāžu audzēkņiem.

Uzsākta iepirkuma dokumentu sagatavošana, lai izsludinātu Stacijas ielas posmu pārbūves un jaunas ielas izbūvi Kandavas-Stacijas ielu kvartālā. Projekts tiks realizēts ES finansējuma ietvaros uzņēmējdarbības attīstīšanas programmā.

Notikusi apvienotā Tukuma, Kandavas, Jaunpils un Engures novadu Civilās aizsardzības komisijas sēde, kurā izskatīta sadarbība Tukuma ugunsdzēsības depo pārbūves darbu finansēšanai. Izskatīta rīcība iespējamo plūdu gadījumos un ilgstošu ūdens piegādes pārtraukumu gadījumos.

Finanšu nodaļa sadarbībā ar visām nodaļām un iestādēm uzsākusi 2018. gada budžeta projekta sagatavošanu.

**Pārskats par darbiem septembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**  
(sagatavoja V.Janševskis)

Septembrī pārvalde atsākusi darbu parastajā režīmā pēc atvaļinājuma. Pārvaldes teritorijā esošās izglītības iestādes uzsākušas jauno mācību gadu, pārvalde nodrošinājusi transportu visiem audzēkņiem, kuriem tas nepieciešams.

Pārvaldē esam pārrunājuši galvenos darba virzienus kultūrā, sportā kopā ar iestāžu vadītājiem, lai nodrošinātu visiem interesentiem iespēju darboties skolas un pagasta pulciņos un sporta nodarbībās, skolā papildus 2.-9.klases skolēniem ir iespēja nodarboties ar florbolu, jo iedalītas papildus sporta stundas.

Irlavas sporta namā un Lestenes Tautas namā izvietoti informatīvie stendi jauniešiem, lai šo iedzīvotāju grupu informētu par aktualitātēm, izzinātu viņu intereses sadarbībā ar Tukuma novada Jauniešu centru.

Aktīvi iesaistījāmies darba grupā, lai izstrādātu noteikumus pašvaldības dzīvokļu atsavināšanas jautājumos.

Notika Lestenes baznīcas atjaunošanas fonda paplašinātā sapulce, lai lemtu par Lestenes baznīcas un Brāļu kapu turpmākās attīstības jautājumiem.

Notikumi pārvaldes darbinieku sapulce un darba drošības instruktāža.

Notikusi tikšanās ar novada sociālās palīdzības aģentūras vadību, lai pārrunātu darba aktualitātes un lemtu par 2018.gada budžetu.

Iestāžu un struktūrvienību vadītāji strādā pie pamatlīdzekļu un materiālo vērtību inventarizācijas, lai kopā ar inventarizācijas komisiju pārbaudītu uzskaiti.

Domes deputātiem bija iespēja iepazīties ar Irlavas un Lestenes pagastiem, to iestādēm, struktūrvienībām, aktualitātēm, lai pamatīgāk izprastu pagastu ikdienu un vajadzības.

Irlavas sporta namā notiek galda spēļu turnīrs-šahā, novusā, šautriņās, kā arī Latvijas florbola 1.līgas sacensības vīriešiem.

LAD projekta ietvaros notiek lauku ceļu remonts Irlavā un Lestenē, lai uzlabotu ceļa segumu plānotajos ceļa posmos.

Kopumā mēnesis pavadīts aktīvi strādājot katram savā vietā un jomā.

### **Pārskats par darbiem septembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

(sagatavoja pārvaldes vadītāja S. Heimane)

Septembra mēnesis sākas ar 1. septembri pārvaldeterminārijā esošajās izglītības iestādēs - Pūres pamatskolā, PII "Zemenīte", Pūres pamatskolas Jaunsātu filiālē un Dzirciema internātpamatskolā.

Kopā ar Tukuma novada Domes administrācijas speciālistiem apsekoti visi pašvaldības dzīvokļi.

Pārvaldes vadītāja tikusies ar Lamiņu romas katoļu baznīcas priesteri Ingmāru Zvirgzdiņu, lai pārrunātu un rastu risinājumu Lamiņu kapu apsaimniekošanā. Tikšanās reizē ar SIA "Meliorceltnieks" un SIA "Veismaņi" vadību runāts par pašvaldības ceļa "Krodznieki-Galenieki" un "Auziņas-Lubiņas" uzturēšanu. Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustību drošības komisijā tika apspriesti un pieņemti lēmumi par jaunu ceļa zīmju izvietojumu uz pašvaldības autoceļa "Krodznieki-Gelenieki", "Auziņas-Lubiņas" un Zemeņu ielā, kā arī vēl daži ierosinājumi no Pūres pagasta iedzīvotāja par satiksmes drošību. Abos pagastos notikušas konsultatīvās padomes sēdes, kurās piedalījās esošie konsultatīvās padomes locekļi, iedzīvotāji, kuri vēlas darboties jaunajā konsultatīvajā padomē, piedalījās Tukuma novada Domes deputāti, iestāžu vadītāji, biedrību pārstāvji. Pašvaldības aģentūrā "Tukuma novada sociālais dienests" pārrunāta turpmākā sadarbība un plāni (par kopienas centriem, remontdarbiem utt.).

Noslēdzies malkas un granulū iepirkums. Abās pozīcijās neliels cenu paaugstinājums.

Pārvaldē notiek mazvērtīgā inventāra un pamatlīdzekļu inventarizācija.

Apkures sezona Pūres pagastā iedzīvotājiem un PII "Zemenīte" naktstundās tika uzsākta 14. septembrī, Jaunsātos - 18. septembrī.

Notiek intensīvs darbs lauku ceļu "Beitiņi - Liepsalas" un "Apšukrogs - Strēļi" renovācijā LAD projekta ietvaros un projekta "Pūres kultūras nama aktu zāles grīdas vienkāršotā atjaunošanā" īstenošanā.

Kultūras darbinieki gatavojas jaunajai amatiersezonai. Grupa "Pūres muzikanti" un jauniešu deju kolektīvs ciemojās pie draugiem Ābolu svētkos Babtai Lietuvā.

Tiek apsekoti pašvaldības ceļi un saskaņotas izvietotās ceļa zīmes ar Latvijas valsts autoceļu uzturētāju, kā arī konstatēti nepieciešamie ceļu, caurteku remontu.

Pūrē notikusi Veselības veicināšanas diena, ko rīkoja "Mana Aptieka".

### **Pārskats par darbiem septembrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja S.Rabkēviča)

Jauno mācību gadu ar 117 audzēkņiem uzsākusi Sēmes sākumskola. Šis ir 30. gads, kopš ēka, kurā sāka savu darbību bērnudārzs „Purenīte”, uzņēm zinātkāros skolēnus un pirmsskolas vecuma bērnus. Par godu jubilejai notika jauks pasākums 22.septembra pievakarē, kurā sveicēju pulkā bija arī novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans un Izglītības pārvaldes vadītājs N.Rečs.

Septembris sākās ar vērienīgiem būvdarbiem Sēmes ciemata centrā. Mēneša laikā SIA „Rotas” uzbūvējusi automašīnu stāvlaukumu starp daudzdzīvokļu mājām, tā radot pievilcīgu vidi, nodrošinot ērtu piebrauktuvi Sēmes feldšeru – vecmāšu punktam.

26.septembrī piegādāti un izvietoti četri trenāžieri bijušajās pasta telpās Ezera ielā 1, realizējot projekta ideju Rīcībā „Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu nodrošināšanai”. Ar nākamo gadu telpas pievienos Kopienas centram „Mūsmājas”, tā paplašinot realizējamo pakalpojumu klāstu.

Aktivitātes vērojamas jauniešu vidū, kuri piedalījās 14.septembrī Mobilitātes dienā Sēmes Kopienas centrā. Trīs apdzīvotās vietās - Sēmē, Kaivē un Zentenē izvietoti Informācijas stendi, kur jaunieši var iepazīties ar informāciju. 26.septembrī Tukumā notiekošajā seminārā „Sadarbības un informācijas tīkla jaunatnes jomā attīstība” pagasta jauniešu pulciņa vadītāja Tamāra Videniece dalīsies pārdomās par jauniešu centra darba rezultātiem vairāku gadu garumā Sēmē.

Gatavojoties apkures sezonai, četros īres dzīvokļos nomainīti radiatoru, pieciem - ārdurvis un vēl tiks nomainīti pieci logi.

Šomēnes 85.gadu jubilejā apsveicām Āriju Šteinbergu, 80.gadu jubilejās sveiktas Sarmīte Bērziņa un Gaida Grunte, 75.gadus nosvinēja Monika Reisone.

9.septembrī Sēmes tautas namā svinēja Tēvu dienu, 11.septembrī Zentenes bibliotēkā norisinājās Dzejas dienas, bet 23.septembrī Zentenes kultūras namā notika 12.amatierteātru festivāls „Zentenes rudens 2017”, kurā piedalījās Dobeles amatierteātris „Smaids”, Lestenes amatierteātris „Dzērvenīte”, I.Kalnozolas- Kalseres amatierteātris „Āža dziesma”, Lubes pagasta amatierteātris, Tukuma pensionāru teātru kopa „Kapriže”, Talsu teātru kopa. No oktobra darbus atsāk visi amatiermākslas kolektīvi.

Sēmes pakalpojumu centra 2. stāvā izvietota Genādija Gorohova darbu izstāde, bet Zentenes kultūras namā Valdas Sirmās fotogrāfiju izstāde.

### **Pārskats par darbiem septembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē**

(sagatavoja L.Legzdiņa)

Jaunajam mācību gadam sagatavotas visas pārvaldes teritorijā esošās mācību iestādes – Tumes vidusskola, bērnudārzs un bērnu uzraudzības grupa „Bitīte”. Arī šogad par skolēnu pārvadājumiem atbild Tumes un Degoles pagastu pārvalde. Ir izstrādāti seši skolēnu pārvadājumu maršruti. Trīs maršrutus – “Tume – Sloklejas – Sudmalas – Tume”, “Tume – Daibe – Degoles skola – Vienība – Tume” un “Tume – Degoles skola – Karotnieki – Valeikas – Vienība – Tukuma lauktehnika – Tukuma 3. pamatskola – Talsu iela 4 – Tukuma lauktehnika – Tume” apkalpo pārvaldes autobusi. Par skolēnu pārvadājumiem maršrutos: “Tukums – Kaive – Vecmokas – Vilkāja – Tume – Tukums”, “Tukums – Jauntukums – Karotnieki – Praviņu skola – Vienība – Garauši - Tume – Tukums”, “Tukums – Tume – Tukums” ir noslēgts līgums ar SIA “Tukuma Auto”.

Tumes un Degoles pagastu pārvaldē un struktūrvienībās veikta ugunsdrošības pārbaude par atbilstību normatīvajiem aktiem.

Turpinās rekonstrukcijas darbi uz pašvaldības autoceļiem “Rotkaļi – Vecmokas” un “Atpūtas – Krūmiņi”. Turpinās pašvaldības autoceļu kopšanas darbi – ceļa posmā “Tume – Lejaskellas”

izbūvētas divas caurtekas, iztīrīti grāvji un nelielā posmā atjaunots grants segums, greiderēti pašvaldības ceļi un aļautas ceļmalas.

Tumes pagastā novērsts centrālā ūdensvada bojājums.

Ir notikušas daudzdzīvokļu māju “Irbes”, “Griezes”, “Vecmokas” un “Dārīši” dzīvokļu īpašnieku sapulces. Daudzdzīvokļu mājā “Rubeņi” tiek mainītas siltuma caurules un stāvvadi.

9.septembrī Tumes pagasta “Knauķos” notika tikšanās ar fotogrāfu Kurtu Sauteru.

15. septembrī Tumes kultūras namā notika veselības veicināšanas diena.

16. septembrī Tumes kultūras namā notika Zelmeņu skolas absolventu salidojums.

Līdz oktobra beigām Tumes kultūras namā apskatāmas Gunāra Bērziņa un Ērika Oša karikatūras.

### **Pārskats par darbu septembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Dace Pole)

Uzsāktas skolas gaitas jaunajā mācību gadā un Zinību diena aizvadīta visās trijās izglītības iestādēs – PII “Pienenītē”, Džūkstes pamatskolā un Zemgales vidusskolā. 1. septembrī 1.,5.,9.klases skolēni un pedagogi Latvijas simtgadei veltītajā parkā pie Džūkstes Biedrību nama, iestādīja 10 ceriņus. Katrs ceriņš veltīts pasakai un A.L.Puškaiša piemiņai (2.septembrī dzimšanas diena). 17.septembrī Slampes kultūras pilī satikās trīs mākslas – mūzika, dzeja un glezna. Latvijas simtgadei veltītajā parkā katras mākslas pārstāvji iedēstīja vienu koku. Mākslas cienītāji iestādīja ceriņus.

Slampes un Džūkstes pagastos veikti atsevišķu ceļu greiderēšana. Slampes pagastā veikta ceļu seguma uzlabošana ar dabīgo granti – ceļa “Spirgus-Prūškrogs” 0,00-0,20 km iestrādāti 130 m<sup>3</sup> grants, ceļam “Ģeņģeri” ,“Praviņas-Džūkste” iestrādāti iesēdumu vietās 52 m<sup>3</sup> grants un ceļam “Slampes dzelzceļa pārbrauktuve-Būriņi-Lauvas” no 1,5 līdz1,65 km iestrādāti 100 m<sup>3</sup> grants maisījums 0-32. Džūkstes pagastā tiltam pār Slampes upi veikta tilta virsmas asfaltēšana. SIA “Komunālserviss TILDe” veic pēdējo zāles aļaušanu Džūkstes un Slampes pagastos. Gatavojas apkures sezonai.

Turpinās Aptiekas mājas fasādes darbi. Džūkstes baznīcai nospraustas asis un sāksies pamatu ieliešana, kapsulas iemūrēšana notika 26.septembrī.

#### 2.§.

### **Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieces ievēlēšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Evija Dravniece, Guna Roze, Liene Zērvēna

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieces ievēlēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 3.§.

### **Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”**



ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Agita Puķīte

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 4.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 5.§.

**Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.2)**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās Agris Zvaigzneskalns – izgājis no sēžu zāles),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.2)” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 6.§.

**Par “Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas**

## **un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepcija 2017.-2023.gadam” apstiprināšanu**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs.), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās Agris Zvaigzneskalns – izgājis no sēžu zāles)

NOLEMJ: lēmumu „Par “Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepcija 2017.-2023.gadam” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 7.§.

## **Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 8.§.

## **Par izmaiņām Tukuma novada Licencēšanas komisijas un Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvos**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par izmaiņām Tukuma novada Licencēšanas komisijas un Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvos” pieņemt (lēmums pievienots).

### 9.§.

## **Par Tukuma novada pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

**Par grozījumiem 22.09.2016. noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem 22.09.2016. noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā no 1.septembra**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Daiga Reča, Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā no 1.septembra” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

**Par Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” atcelšanu**

ZINO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Aivars Volfs, Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” atcelšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

ZINO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Arvīds Driķis

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”**

ZINO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Kaspars Liepa, Aivars Volfs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Daiga Reča, Dace Pole, Silvija Rabkēviča, Kaspars Liepa, Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

**Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

### **Par Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

### **Par noteikumu „Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Sergejs Kovaļovs, Ēriks Lukmans, Guna Roze, Aivars Volfs, Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Modris Liepiņš)

NOLEMJ: lēmumu „Par noteikumu „Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

### **Par galvojumu studiju kredītam**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par galvojumu studiju kredītam” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

### **Par naudas līdzekļiem**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Lelde Bičuša

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

### **Par informācijas sniegšanu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans, Guna Roze,

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Guna Roze)

NOLEMJ: lēmumu „Par informācijas sniegšanu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

### **Par zemes nomu**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Silvija Rabkēviča

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

### **Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Sējas ielā 8, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Sējas ielā 8, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

### **Par ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvoklim Baznīcas ielā 4 -1, Tukumā**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs  
UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvoklim Baznīcas ielā 4 - 1, Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

### **Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

### **Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

### **Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

### **Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu**



ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komiteja priekšsēdētājs  
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

### **Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs  
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

### **Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noteikšanu dzīvojamai telpai Pasta ielā 33A, Tukumā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs  
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noteikšanu dzīvojamai telpai Pasta ielā 33A, Tukumā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

### **Par automašīnas VW Passat Variant atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs  
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par automašīnas VW Passat Variant atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”,  
Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns, Artis Jomerts, Dace Pole

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs) pret – nav, atturas – 2 (Reinis Duksītis, Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavloks”,  
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavtilts”,  
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

**Par atskaites “Par deleģētā uzdevuma izpildi”  
pieņemšanu zināšanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atskaites “Par deleģētā uzdevuma izpildi” pieņemšanu zināšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

#### **Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja deleģēšanu un atļauju apvienot amatus**

ZIŅO: Aivars Volfs – Domes priekšsēdētāja vietnieks

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās Ēriks Lukmans, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja deleģēšanu un atļauju apvienot amatus” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

#### **Par publiskās apspriešanas “Koku ciršanas publiskā apspriešana Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā” rezultātiem**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans, Guna Roze, Aivars Volfs, Daiga Reča, Zane Koroļa

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 3 (Jānis Eisaks, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par publiskās apspriešanas “Koku ciršanas publiskā apspriešana Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā” rezultātiem” pieņemt (lēmums pievienots).

#### **Informācija par pašvaldības nekustamajiem īpašumiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Sagatavotā informācija tika nosūtīta deputātiem uz e-pastu iepazīties.

NOLEMJ: pieņemt zināšanai sagatavoto informāciju par pašvaldības nekustamajiem īpašumiem.

#### **Informācija par kolektīvajiem iesniegumiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Sagatavotā informācija tika nosūtīta deputātiem uz e-pastu iepazīties.

NOLEMJ: pieņemt zināšanai sagatavoto informāciju par Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem.

**Informācija par grozījumiem Tukuma novada Domes  
23.10.2014. saistošajos noteikumos Nr.20 “Par nekustamā  
īpašuma nodokli Tukuma novadā”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Sagatavotā informācija tika nosūtīta deputātiem uz e-pastu iepazīties.

NOLEMJ: pieņemt zināšanai sagatavoto informāciju par grozījumiem Tukuma novada Domes 23.10.2014. saistošajos noteikumos Nr.20 “Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”.

Domes sēde tiek slēgta plkst.16:05.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja

Peronāla vadītāja

L.Zērvēna

Protokols parakstīts 04.10.2017.

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 2.§.

**Par Tukuma novada bāriņtiesas  
priekšsēdētājas vietnieces ievēlšanu**

Pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 9.panta pirmo daļu: “Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un ne mazāk kā trīs bāriņtiesas locekļus ievēlē attiecīgā pašvaldības dome uz pieciem gadiem”, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 26.punktu:

- ievēlēt **Eviju Dravnieci** par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieci uz pieciem gadiem līdz 2022.gada 28.septembim.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 3.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes  
2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10  
„Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu  
sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 18.08.2017. vēstuli Nr.1-18/6450 „Par Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem” (pievienota) un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošos noteikumus Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.10) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.10 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.10 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2017.gada oktobra numurā.,

4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**Precizējumi Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošos noteikumus Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Noteikumu 12.punktu izteikt šādā redakcijā:  
 „12. Jaunos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmas tīklus un to ievadus vai izvadus Pakalpojuma lietotājs izbūvē:”.

2. Svītrot Noteikumu 16.2. un 16.3.apakšpunktu, mainot 16.4.apakšpunkta numerāciju.

3. Noteikumu 61.punktu izteikt šādā redakcijā:  
 „61. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, tiek ietverts lietus notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

No teritorijas kanalizācijas sistēmā novadāmo lietus notekūdeņu aprēķina daudzumu (W gada) nosaka saskaņā ar būvnormatīvu LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”.

Tabulā apkopota informācija par lietus notekūdeņu daudzumu gadā Tukuma novada pašvaldībā (tuvākā novērojumu vieta Tukuma novadam ir Mērsrags, nokrišņu slānis 618 mm).

**Virsmas tipam atbilstošs lietus notekūdeņu daudzums gadā no kvadrātmetra**

Nr.p. k.	Noteces segumi	W gada – lietus notekūdeņu daudzums gadā (m <sup>3</sup> ) no m <sup>2</sup>
1.	Jumti	0,43
2.	Melnie segumi (asfalts u.tml.)	0,39
3.	Bruģis un melnas šķembas ceļu segumi	0,26
4.	Akmeņu bruģis	0,28
5.	Šķembu segumi (neapstrādāti ar saistvielām)	0,17
6.	Grants dārza vai parka celiņi	0,13
7.	Grunts segums	0,87
8.	Zālājs	0,43
9.	Ja teritorijas laukuma segumu, no kura tiek novadīti lietus un atkušņu ūdeņi kanalizācijas sistēmā, nevar sadalīt precīzi	0,17

4. Svītrot Noteikumu 83.punktu.

5. Noteikumu 1.pielikumu izteikt šādā redakcijā:

„1.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumam (prot.Nr.14, 4.§.)

**Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas un temperatūras robežas notekūdeņu novadīšanai uz Tukuma novada pašvaldības notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Piesārņojošā viela*</b>	<b>Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l) un temperatūru robežas</b>
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	8
5.	Kopējais slāpeklis	40
6.	Naftas produkti	0
7.	Tauki	30
8.	pH	6,5-8,5
9.	Notekūdeņu temperatūra lietotājiem virs 100 m <sup>3</sup> diennaktī.	No +11° C līdz + 40°C
10.	Notekūdeņu temperatūra pārējiem lietotājiem	līdz + 40°C

\* Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti pilsētas kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 4.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

### Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

**Nr.10**  
(prot. Nr.14, 4.§.)

### Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
15.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta  
pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu,  
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma  
6.panta ceturtās daļas 1., 2., 3., 4.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvei;
  - 1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;
  - 1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;
  - 1.4. administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 1.5. noslēguma jautājumi.
2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un ar to saistīto normatīvo aktu izpratnē.
3. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
  - 3.1. Pakalpojumu lietotājs — nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā — visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;
  - 3.2. Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;
  - 3.3. Tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

3.4. Ūdens patēriņa norma komercuzskaitē – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada teritorijā.

6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

## **II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai**

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņu, kas nav mazāks par vienu gadu, Pakalpojumu sniedzējs norāda tehniskajos noteikumos.

11. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas vai ierīkotas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

12. Jaunos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmas tīklus un to ievadus vai izvadus Pakalpojuma lietotājs izbūvē:

12.1. par saviem līdzekļiem un pievieno pie centralizētajiem tīkliem Pakalpojuma sniedzēja uzraudzībā;

12.2. saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” noteikto kārtību.

13. Ūdensapgādes pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem var veikt Pakalpojumu sniedzējs vai cits licencēts komersants Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram, no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tad šīm sistēmām ir jābūt fiziski atvienotām vienai no otras.

15. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabus), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdņi, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāldevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

16. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un/vai digitālā formā;  
16.2. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru  $dn \geq 200mm$ .

17. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā, šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

19. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā brīvi pieejamā, apgaismotā vietā, kurās gaisa temperatūra nav zemāka par 5 °C:

19.1. ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;

19.2. ēkas 1.stāvā, ja nav pagraba, tiešā ievada tuvumā.

20. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves Pakalpojumu sniedzējs veic verificētu komercuzskaites mēraparātu montāžu ar nepieciešamo aprīkojumu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

21. Ja Pakalpojumu sniedzējam piederošais komercuzskaites mēraparāts vai aprīkojums, kas atrodas Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā esošā komercuzskaites mēraparāta mezglā, tiek patvaļīgi noņemts vai sabojāts, Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas viņam tā rezultātā nodarīti.

### **III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības**

#### **3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana**

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli līdz pirmajam aizbīdnim (ieskaitot) ielas sarkanās līnijas robežās uz Pakalpojumu lietotāja ievada vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām ūdensvada ievadi līdz komercuzskaites mēraparātam mezglam (ieskaitot) (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;

22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli līdz tuvākai skatai ielas sarkano līniju robežās pie Pakalpojuma lietotāja īpašuma vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām kanalizācija no pirmās kontrolakas ārpus ēkas (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteses kanalizācijas tīkli;

22.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

22.6. Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošie komercuzskaites mēraparāti un to plombes;

22.7. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma

sniegšanai, un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību.

Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai, ja tāda paredzēta, jābūt noteiktai attiecīgā līgumā.

23. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā, komercuzskaites mēraparāta mezgls un kanalizācijas skatakas) tiek izbūvētas, apsaimniekotas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.

24. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un atbildībā esošajiem tīkliem un būvēm ir noteiktas ekspluatācijas aizsargjoslas ar ierobežojumiem, kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

25. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārlicinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

26. Pakalpojumu lietotājiem pēc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja pieprasījuma jāuzrāda iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu dokumentācija.

27. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

### **3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā**

28. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

28.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

28.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

28.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

28.4. kuru temperatūra +11°C līdz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

28.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsnējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);

28.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

29. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

29.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;

29.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācija un maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojumu līgumā un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

30. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

31. Gadījumos, ja noteikumu 29.punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā

kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

32. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu noņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu noņemšanu.

33. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:

33.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām (atbilstīgi Ministru kabineta 2002.gada 22.janvāra noteikumiem Nr.34 "Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī"), izņemot tās vielas un to savienojumus, kuras ir norādītas noteikumu 1.pielikumā;

33.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

33.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);

33.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

33.5. radioaktīvas vielas;

33.6. vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, metāla skaidas, koka skaidas un citas vielas);

33.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus un tml.;

33.8. ūdenī peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir mazāks par 4 mm;

33.9. vielas, kas nav minētas noteikumu 1.pielikumā.

### **3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai**

34. Personām aizliegts:

34.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;

34.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

34.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;

34.4. veikt ūdensapgādes aizbīdņu patvaļīgu atvēršanu vai aizvēršanu;

34.5. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu, ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

34.6. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skataku vākus;

34.7. pirms komercuzskaites mēraparāta mezgla izveidot iekšējās ūdensapgādes tīkla pieslēgumus;

34.8. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.

35. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs bez pamatota iemesla nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietošanas norāžu izvietošanu uz ēku sienām vai žogiem.

36. Pakalpojumu lietotājiem jānodrošina vienmērīga notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana pilsētas kanalizācijas tīklā visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājtvertnes.

37. Pakalpojumu lietotāji, kuri veic sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu telpās, kas tiek izmantotas pakalpojumu sniegšanai vai ražošanai, jābūt izbūvētiem tauku uztvērējiem.

38. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai

kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

39. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

### **3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības**

40. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī "Ciet".

41. Noņemt noteikumu 40.punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

42. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

43. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja veikto aprēķinu.

### **3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība**

44. Jaunu ūdens brīvkrānu izbūve ir aizliegta, izņemot atsevišķus gadījumus, ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojumu sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezglis. Ir aizliegts pievienot cauruļvadus aiz brīvkrāniem.

45. Pakalpojumu sniedzējs, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

46. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

47. Brīvkrāna tuvumā ir aizliegts mazgāt veļu, transportlīdzekļus, traukus, mājdzīvniekus un veikt citas darbības, kas ir pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām normām.

48. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai pašvaldības policijai, vai pašvaldības vienotajam dispečerdienestam.

49. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2.pielikumā.

## **IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

### **4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi**

50. Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

50.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

50.2. dzīvojamās mājas kopīpašnieki vai dzīvokļu īpašumu mājā — dzīvokļu īpašnieki, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā pieņemtu īpašnieku lēmumu, pilnvaro vienu personu, kas var būt arī pārvaldnieks, pakalpojuma līguma noslēgšanai. Pilnvarotā persona slēdz pakalpojuma līgumu visu dzīvojamās mājas īpašnieku vārdā;

50.3. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

50.4. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;

50.5. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus;

50.6. persona, kas izmanto brīvkrānu.

51. Pakalpojuma līguma sagatavošanai Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

51.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

51.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

51.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

51.4. ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona, jāuzrāda pase vai personas apliecība. Fizisku personu pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.5. ja Pakalpojuma līgumu paraksta juridiska persona, tad jāiesniedz bankas rekvizīti, dokuments, kas apliecina pieteikuma parakstītāja paraksta tiesības. Pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.6. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par cauruļvada ievadu un/vai izvadu, par lokālo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu krājtvertni un/vai lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;

51.7. komercuzskaites mēraparāta mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) akts;

51.8. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

52. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka visas sanitāri tehniskās ierīces ir pievienotas aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla un tiek uzskaitīts viss piegādātā ūdens daudzums, kā arī notekūdeņu daudzums, kas tiek novadīts centralizētajos kanalizācijas tīklos.

53. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

54. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

55. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

56. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

56.1. viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

56.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;

56.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

57. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

58. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

59. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

59.1. informācija par līdzējiem;

59.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

59.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

59.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

59.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;

59.6. pakalpojumu uzskaites kārtība, tajā skaitā informācija par to, kas nolasa komercuzskaites mēraparāta rādījumus;

59.7. samaksas nokavējuma procenti;

59.8. nepieciešamības gadījumā - notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas), kas saskaņotas ar Pakalpojumu lietotāju;

59.9. Pakalpojumu līguma darbības termiņš.

60. Pakalpojuma līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts. Akts ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.

61. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, tiek ietverts lietus notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

No teritorijas kanalizācijas sistēmā novadāmo lietus notekūdeņu aprēķina daudzumu (W gada) nosaka saskaņā ar būvnormatīvu LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”.

Tabulā apkopota informācija par lietus notekūdeņu daudzumu gadā Tukuma novada pašvaldībā (tuvākā novērojumu vieta Tukuma novadam ir Mērsrags, nokrišņu slānis 618 mm).



### Virsmas tipam atbilstošs lietus notekūdeņu daudzums gadā no kvadrātmetra

Nr.p. k.	Noteces segumi	W gada – lietus notekūdeņu daudzums gadā (m <sup>3</sup> ) no m <sup>2</sup>
1.	Jumti	0,43
2.	Melnie segumi (asfalts u.tml.)	0,39
3.	Bruģis un melnas šķembas ceļu segumi	0,26
4.	Akmeņu bruģis	0,28
5.	Šķembu segumi (neapstrādāti ar saistvielām)	0,17
6.	Grants dārza vai parka celiņi	0,13
7.	Grunts segums	0,87
8.	Zālājs	0,43
9.	Ja teritorijas laukuma segumu, no kura tiek novadīti lietus un atkušņu ūdeņi kanalizācijas sistēmā, nevar sadalīt precīzi	0,17

62. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmiņ) dienu laikā. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

63. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

64. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

65. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

66. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam, vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojuma lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

67. Jaunais dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai pilnvarotā persona slēdz Pakalpojuma līgumu noteikumos noteiktajā kārtībā.

#### 4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

68. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

69. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

70. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā viena mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

#### **4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība**

71. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

71.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;

71.2. Pakalpojuma līgums, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot pakalpojumu sniedzēju, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

71.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 72.punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

71.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;

71.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks trīs mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

72. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:

72.1. mainās nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

72.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības;

72.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā, ja līgumslēdzējas puses nevienojas par veicamajām izmaiņām Pakalpojumu līgumā;

72.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas izmantošanas mērķi;

72.5. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojumu līgumu, ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojumu līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojumu līguma izbeigšanu pirms termiņa nav iesniedzis.

72.6. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk nekā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

73. Izbeidzot Pakalpojumu līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam ir tiesīgs pārtraukt ūdensapgādi un/vai kanalizācijas pakalpojumus, izņemot gadījumu, ja jaunais īpašnieks vai valdītājs ir iesniedzis iesniegumu par Pakalpojumu līguma noslēgšanu.

74. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

#### **V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu**

75. Par noteikumu neievērošanu tiek paredzēts administratīvais sods:

75.1. fiziskām personām līdz 350 euro;

75.2. juridiskām personām līdz 1400 euro.

76. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.

77. Administratīvā pārkāpuma protokolu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

78. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no noteikumu pildīšanas.

79. Kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu Pakalpojumu sniedzējs aprēķina gadījumos un apmēros, kā tas noteikts Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumos Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”. Par pārkāpumu Pakalpojumu sniedzējs sastāda aktu, veic fotofiksāciju, aprēķina kompensāciju un iesniedz rēķinu noteikumu pārkāpējam.

## VI. Noslēguma jautājumi

80. Noteikumu 61.punkts stājās spēkā 2018.gada 1.oktobrī.

81. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu, un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami sešu mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas. Tauku uztvērēju izbūve jāsaskaņo ar Pakalpojuma sniedzēju.

82. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojuma līguma pārslēgšanai jaunā redakcijā pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtais daļas 3.punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

83. Noteikumu 3.pielikums neattiecas uz pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotājiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama ūdenssaimniecības komunikāciju izbūve, ekspluatācija un pakalpojumu lietošana Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai nodrošinātu novada iedzīvotājus ar kvalitatīviem ūdenssaimniecības pakalpojumiem un uzlabotu apkārtējo vidi atbilstīgi normatīvajiem aktiem.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Būvniecības likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumu realizācija. Lai veicinātu ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstību. Nodrošināt pakalpojuma kvalitāti, pieejamību un nepārtrauktību. Sakārtot pašvaldības teritorijā esošo ēku ūdenssaimniecības komunikācijas. Uzlabot Tukuma pašvaldības teritorijas apkārtējo vidi. Saistošie noteikumi nosaka savstarpējās attiecības starp Tukuma novada pašvaldību, ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējiem un pakalpojuma lietotājiem.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz budžetu.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā – pakalpojuma lietotājiem un pakalpojuma sniedzējiem jeb komersantiem, kuri ūdenssaimniecības nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus Tukuma novada pašvaldībā, izmantojot to valdījumā esošā centralizētā ūdensvada un kanalizācijas sistēmas. Labvēlīgas uzņēmējdarbības vides nodrošināšana ir viens no pašvaldības pamatuzdevumiem. Noteikumi definē komersantu tiesības un pienākumus inženierbūvju aizsardzības jomā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Šie noteikumi nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un inženiertīklu un būvju aizsardzības nosacījumus. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi: Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas un citas valsts un pašvaldības iestādes, kurām ir attiecīgs pilnvarojums. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas ar Latvijas vides aizsardzības fondu. Noteikumi izskatīti pašvaldības organizētajā darba grupā.

Domes priekšsēdētājs  
 NORAKSTS PAREIZS  
 Tukuma novada Domes  
 Administratīvās nodaļas vadītāja  
 29.09.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

1.pielikums

Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumam (prot. Nr.14, 4.§.)

**Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas un temperatūras robežas notekūdeņu novadīšanai uz  
Tukuma novada pašvaldības notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm**

<b>Nr. p. k.</b>	<b>Piesārņojošā viela*</b>	<b>Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l) un temperatūru robežas</b>
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	8
5.	Kopējais slāpeklis	40
6.	Naftas produkti	0
7.	Tauki	30
8.	pH	6,5-8,5
9.	Notekūdeņu temperatūra lietotājiem virs 100 m <sup>3</sup> diennaktī.	No +11° C līdz + 40°C
10.	Notekūdeņu temperatūra pārējiem lietotājiem	līdz + 40°C

\* Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti pilsētas kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

2.pielikums  
Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumam (prot. Nr.14, 4.§.)

### Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi Tukuma pilsētā

Nr. p.k.	Ēku labiekārtotības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	33

Pārējās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās ēkās atbilstīgi normatīvajos aktos, Tukuma novada Domes lēmumos un līgumā noteiktajam patēriņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

## 3.pielikums

Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumam (prot. Nr.14, 4.§.)

<b>Pakalpojumu sniedzējs</b>	<b>Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)</b>
<b>Kontaktinformācija, adrese</b>	Reģistrācijas Nr. / personas kods
<b>Tālrunis / Fakss</b>	Tālrunis / Fakss
<b>e-pasts</b>	e-pasts
<b>Konti</b>	

<b>Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem [LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI] (turpmāk – Līgums)</b>	Nr. _____
---	-----------

<b>Adresē</b>	
<b>Ūdensapgādes un /vai kanalizācijas izmantošanas mērķis</b>	Individuālā dzīvojamā māja
<b>Tiek nodrošināts no</b>	(aizpilda, ja pakalpojumu sniegšana atšķiras no Līguma slēgšanas datuma)
<b>1. Uzskaites metode</b>	
<b>1.1. Aukstais ūdens</b>	pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem
<b>1.2. Kanalizācija</b>	vienāds ar ūdens patēriņu
<b>1.3. Komercuzskaites mēraparāta (skaitītājs) rādījumus</b>	paziņo Pakalpojumu lietotājs katru mēnesi no 20. līdz 28. datumam, pa tālruni: pa e-pastu: mājaslapā: pastkastē:
<b>1.4. Citi gadījumi</b>	pēc normām vai cita aprēķina (norāda vajadzīgo)
Aprēķinu veic izmantojot aprēķinu metodiku un datus, ko Pakalpojumu lietotājs iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam	

<b>2. Norēķinu kārtība</b>	
<b>2.1. Rēķina piegādes adrese</b>	
<b>2.2. Pakalpojumu maksas/tarifs EUR/m<sup>3</sup></b>	ūdens _____ kanalizācija _____ un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
<b>2.3. Norēķinu periods</b>	viens kalendārais mēnesis
<b>2.4. Rēķina samaksas termiņš</b>	25 kalendārās dienas pēc norēķina perioda beigām
<b>2.5. Nokavējuma procenti</b>	0,1% dienā
Saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību” Puses vienojas, ka Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.	

Nokavējuma procentus aprēķina, sākot ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa beigām līdz samaksas dienai, to ieskaitot.
Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā vai iemaksāta kasē. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.
<b>3. Speciālie nosacījumi</b>
3.1. Notekūdeņos nedrīkst būt vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, personīgās higiēnas priekšmeti, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, naftas produkti, metāla skaidas, koka skaidas, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā, un citas vielas).
3.2. Pakalpojumu lietotājs nekavējoties (ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu lietotājs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.
3.3. Notekūdeņu piesārņojuma maksimāli pieļaujamā koncentrācija noteikta Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”. Pakalpojuma lietotājam ir saistoši Tukuma novada pašvaldības saistošie noteikumi „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”.
3.4. Līguma pielikums ir Tīklu apkalpošanas robežu akts.

<b>Pakalpojumu sniedzēja vārdā</b>	<b>Pakalpojuma lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)</b>
Paraksts	paraksts
Vārds, uzvārds	Vārds, uzvārds
Amats	Amats (ja jur.pers.)
Datums	Datums

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra



# LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

## 1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi

1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.

1.3. Savlaicīgi brīdināt Pakalpojumu lietotājus par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

1.4. Par tarifu maiņu informēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi ir noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā.

## 2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības

2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:

2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;

2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;

2.1.3. ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;

2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;

2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem pakalpojumu lietotājiem.

2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:

2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezgla;

2.2.2. ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaitē (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1.3.punkts);

2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.

2.3. Ja Pakalpojumu lietotājs ir rakstiski brīdināts par 2.2. punktā minētiem gadījumiem, 12 mēnešu laikā no pirmā brīdinājuma tiek izteikts otrs brīdinājums, tad trešajā pārkāpuma fiksēšanas reizē, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības informēt Pakalpojuma lietotāju un uzstādīt komercuzskaites mēraparātu uz tīklu apkalpošanas robežas ar attālinātu komercuzskaites mēraparāta nolasīšanas sistēmu. Izdevumi par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi tiek iekļauti Pakalpojuma lietotāja rēķinā.gg

2.4. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs lieto pakalpojumus pēc Līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Pakalpojumu lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process. Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms pakalpojumu pārtraukšanas.

2.5. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju (ja attiecināms speciālo noteikumu 1.punkts) un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.

2.6. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

2.7. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk - MPK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 30 darba dienas pēc parauga noņemšanas.

2.8. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” noteiktās piesārņojošo vielu MPK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Līguma noteikumu pārkāpšanu, atbilstoši MK noteikumiem Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”.

2.9. Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts MPK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.

2.10. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībai.

### **3. Pakalpojumu lietotāja tiesības**

3.1. Pakalpojumu lietotājam ir tiesības saņemt un lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2. Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

### **4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi**

4.1. Nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai.

4.2. Nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā, nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem.

4.3. Pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt.

4.4. Uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli.

4.5. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai.

4.6. Norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Līguma Speciālo noteikumu 2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.7. Ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina.

4.8. Rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:

4.8.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību maiņu;

4.8.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu (ja attiecināms);

4.8.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;

4.8.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;

4.8.5. Pakalpojumu lietotāja maksātspējas procesa sākšanos;  
4.8.6. cita Pakalpojumu lietotāja pieslēgšanos Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācija tīkliem.

4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

### **5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība**

5.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.8.punktā, Pakalpojumu lietotājam jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem, līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.

5.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.

5.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja savas prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.

5.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus.

5.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

### **6. Līguma termiņš, grozījumi**

6.1. Ar Līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju, par pakalpojumiem šajā īpašumā.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz vienu gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu, vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc līguma darbību. Šis noteikums ir spēkā arī uz turpmāko līguma termiņa pagarinājumu.

6.3. Pušu pieņemtie Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

NORAKSTS

## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 4.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (turpmāk – Saistošie noteikumi) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to teksta publicēšanas Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Pēc VARAM atzinuma saņemšanas Saistošo noteikumu tekstu:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**Paskaidrojuma raksts**

saistošajiem noteikumiem Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada būvvaldes darba optimizēšana; pašvaldības budžeta līdzekļu ietaupīšana, paredzot robežu līdzfinansējuma apmēram uz vienu objektu; iesnieguma virzības precizēšana; papildus atvieglojumu piešķiršana atsevišķām sociāli mazaizsargātām personu grupām.
2. Īss projekta satura izklāsts	Atvieglots Tukuma novada būvvaldes darbs, jo nebūs nepieciešams lemt par plānoto darbu lietderību (likvidēt decentralizētos ūdenssaimniecības un kanalizācijas pieslēgumus praktiski vienmēr ir lietderīgi, izņemot ēkām, kas ir nojaucamas). Noteikumi papildināti ar iedzīvotāju kategorijām, kam pašvaldība sniedz lielāku līdzfinansējuma daļu – 80% no būvdarbu un būvuzraudzības izmaksām. Noteikts limits, kuru pašvaldība, līdzfinansējot darbus, nepārsniedz (2000 vai 3000 euro uz vienu objektu). Precizēta kārtība, kādā notiek iedzīvotāja iesnieguma par vēlmi pieslēgties centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai, virzība.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu ietekmē nebūtiski (jaunums ir 11.3.apakšpunktā minētās personu grupas un tām piešķiramā līdzfinansējuma apjoms).
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Īpašnieki, viņu pilnvarotās personas vai ēku pārvaldnieki vēršas ar iesniegumu pie ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja, pievienojot dokumentus, kas apliecina 11.3.apakšpunktā minēto personu statusu (p/a „Tukuma novada sociālais dienests” izziņu par trūcīgas vai maznodrošinātas personas statusu, invaliditātes apliecību, politiski represētās personas apliecību, daudz bērnu ģimeņu karti, pensionāra apliecību, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieka apliecību u.tml.). Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs vēršas Domes Komunālajā nodaļā un galīgo lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Dome. Iekšējo tīklu projektēšanai daudzdzīvokļu ēkās kārtība nav mainīta.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu grozījumu projekts izskatīts darba grupā, kuras sastāvā SIA „Tukuma ūdens“, SIA „Komunālserviss TILDe“, Pūres pagasta Komu saimniecības pārstāvji, kā arī saskaņots Tukuma novada būvvaldē.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

**Nr.12**  
(prot. Nr.16, 4.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”**

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības  
pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Noteikumu 1.punktu papildināt ar šādu teikumu: „Saistošo noteikumu izpratnē dzīvojamās mājas pārvaldnieks ir fiziska vai juridiska persona, kas uz pārvaldīšanas līguma pamata veic dzīvojamās mājas īpašnieka uzdotās pārvaldīšanas darbības saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteikto.”

2. Noteikumu 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

„2. Pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai ēkām izbūves robežas šo saistošo noteikumu izpratnē ir no ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja izdotajos tehniskajos noteikumos norādītās pieslēguma vietas līdz īpašumā esošai ārējās ūdens un kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai vai ēkas fasādei”.

3. Svītrot Noteikumu 3.punktu.

4. Noteikumu 4.punktu izteikt šādā redakcijā:

„4. Daudzdzīvokļu ēku (kurā ir divi un vairāk dzīvokļu) pārvaldnieks vai atsevišķa dzīvokļa īpašnieks vai viņa pilnvarota persona pirms būvdarbu uzsākšanas iesniedz ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam iesniegumu par vēlēšanos saņemt centralizētos ūdenssaimniecības pakalpojumus. Ja iesnieguma iesniedzējs ir atsevišķa dzīvokļa vai viengimenes dzīvojamās mājas īpašnieks vai viņa pilnvarota persona, tad viņš iesniegumā norāda informāciju par gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem. Iesniegumam jāpievieno saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā minēto personu statusu apliecinājoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja persona pretendē uz pašvaldības līdzfinansējumu saistošo noteikumu 11.3.punktā noteiktajā apmērā.”

5. Noteikumu 5.punktā vārdu „Būvvalde” aizstāt ar vārdiem „ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs” un punktu aiz vārda „īpašniekiem” papildināt ar vārdiem „pārvaldniekiem vai viņu”.

6. Noteikumu II. nodaļas nosaukumā svītrot tekstu „Daudzdzīvokļu un individuālo dzīvojamo ēku pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai”.

7. Noteikumu 6.punktu izteikt šādā redakcijā:

„6. Daudzdzīvokļu ēkas, par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un ēkas pārvaldnieku (apsaimniekotāju) par ēkas pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) (turpmāk – pārvaldībā nodotā ēka), pārvaldnieks sadarbībā ar ēkas privatizēto dzīvokļu īpašnieku kopību kopsapulcē lemj par ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvi un pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai. Īpašnieku kopības vairākuma lēmums ir saistošs visiem ēkas dzīvokļu īpašniekiem. Īpašnieku kopības lēmumu un dzīvokļu īpašnieku iesniegumus par gatavību piedalīties ar saviem līdzekļiem ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē (100% apmērā), kā arī pieslēguma pie centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves līdzfinansēšanā (40% apmērā), pašvaldības ēku pārvaldnieki iesniedz Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Arhitektūras nodaļai.”

8. Noteikumu 8.punktā tekstu „Pašvaldības valdījumā esošo daudzdzīvokļu ēku” aizstāt ar tekstu “Pārvaldībā nodotās ēkas”.

9. Noteikumu 10.punktu izteikt šādā redakcijā:

„10. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma un dokumentu saņemšanas Domes Komunālajai nodaļai iesniedz iesniegumu par plānotajiem būvdarbiem un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pievienojot izmaksu tāmi. Domes Komunālā nodaļa sagatavo lēmumprojektu par pašvaldības līdzfinansējumu izskatīšanai Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejai, bet galīgo lēmumu pieņem Dome.”

10. Noteikumu 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

„11. Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē:

11.1. viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) *euro*,

11.2. daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*,

11.3. viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*, ja objekta īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusi:

11.3.1. trūcīga persona;

11.3.2. maznodrošināta persona;

11.3.3. persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētās dzīvesvietas ir Tukuma novadā;

11.3.4. persona ar 1. vai 2.grupas invaliditāti;

11.3.5. politiski represēta persona;

11.3.6. Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks;

11.3.7. pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.“

11. Noteikumu 12.punktu izteikt šādā redakcijā:

„12. Pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja viengimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, kā arī pieslēguma saņēmējs Domei nav parādā nekustamā īpašuma nodokli, bet pārvaldniekam – pamatpakalpojumu, dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu.”

12. Noteikumu 13.punktā tekstu „pašvaldības valdījumā esošo un individuālo dzīvojamo ēku” aizstāt ar vārdu „objektu”.

13. Noteikumu 14. un 18.punktā tekstu „pašvaldības valdījumā esošo” aizstāt ar vārdiem „pārvaldībā nodoto”.

14. Noteikumu 15.punktā tekstu „Pašvaldības valdījumā esošajās” aizstāt ar vārdiem ”Pārvaldībā nodotajās”.

15. Noteikumu 16.punktu papildināt ar šādu tekstu: „Pirms būvdarbu uzsākšanas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) iesniedz atbilstīgi spēkā esošiem normatīvajiem aktiem izstrādātu būvniecības ieceres dokumentu atzīmes par ieceres akceptu un atzīmes par būvdarbu uzsākšanu saņemšanai. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvvaldē jāiesniedz ieceres dokumenta otrā daļa par būvdarbu pabeigšanu.”

16. Noteikumu 20.punktā vārdus „pašvaldības valdījumā” aizstāt ar tekstu „pārvaldībā nodotā ēka”.

17. Papildināt Noteikumus ar III. nodaļu šādā redakcijā:

### **„III. Noslēguma jautājums**

27. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.11 „ Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku un apsaimniekotāju) ierosinājuma”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

29.09.2017.

R.Skudra





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 29.10.2015.  
lēmumu (prot.Nr.12, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 29.oktobrī

**Nr.22**  
(prot.Nr.12, 3.§.)

**Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu  
pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes  
un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc  
iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai  
pārvaldnieku) ierosinājuma**

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības  
pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldība dzīvojamo ēku īpašniekiem, pilnvarotajām personām vai ēku pārvaldniekiem, pamatojoties uz apstiprināto pašvaldības budžetu kārtējam gadam, piešķir līdzfinansējumu ēku pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novada administratīvajā teritorijā. Saistošo noteikumu izpratnē dzīvojamās mājas pārvaldnieks ir fiziska vai juridiska persona, kas uz pārvaldīšanas līguma pamata veic dzīvojamās mājas īpašnieka uzdotās pārvaldīšanas darbības saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteikto.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

2. Pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai ēkām izbūves robežas šo saistošo noteikumu izpratnē ir no ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja izdotajos tehniskajos noteikumos norādītās pieslēguma vietas līdz īpašumā esošai ārējās ūdens un kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai vai ēkas fasādei.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.).

4. Daudzdzīvokļu ēku (kurā ir divi un vairāk dzīvokļu) pārvaldnieks vai atsevišķa dzīvokļa īpašnieks vai viņa pilnvarota persona pirms būvdarbu uzsākšanas iesniedz ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam iesniegumu par vēlēšanos saņemt centralizētos ūdenssaimniecības pakalpojumus. Ja iesnieguma iesniedzējs ir atsevišķa dzīvokļa vai viengimenes dzīvojamās mājas īpašnieks vai viņa pilnvarota persona, tad viņš iesniegumā norāda informāciju par gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem. Iesniegumam jāpievieno saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā minēto personu statusu

apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja persona pretendē uz pašvaldības līdzfinansējumu saistošo noteikumu 11.3.punktā noteiktajā apmērā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

5. Ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs individuālo dzīvojamo ēku īpašniekiem, pārvaldniekiem vai viņu pilnvarotām personām sniedz ziņas par Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošajām centralizētajām ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmām, pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību, konsultē par pieslēguma izbūves kārtību atbilstīgi normatīvajiem aktiem būvniecības jomā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

## **II. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība**

6. Daudzdzīvokļu ēkas, par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un ēkas pārvaldnieku (apsaimniekotāju) par ēkas pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) (turpmāk – pārvaldībā nodotā ēka), pārvaldnieks sadarbībā ar ēkas privatizēto dzīvokļu īpašnieku kopību kopsapulcē lemj par ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvi un pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai. Īpašnieku kopības vairākuma lēmums ir saistošs visiem ēkas dzīvokļu īpašniekiem. Īpašnieku kopības lēmumu un dzīvokļu īpašnieku iesniegumus par gatavību piedalīties ar saviem līdzekļiem ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē (100% apmērā), kā arī pieslēguma pie centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves līdzfinansēšanā (40% apmērā), pašvaldības ēku pārvaldnieki iesniedz Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Arhitektūras nodaļai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

7. Domes Arhitektūras nodaļa pēc saistošo noteikumu 6.punktā minēto dokumentu saņemšanas sagatavo projektēšanas uzdevumu, organizē attiecīgās ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projekta (aplīdzinājuma kartes) sagatavošanu un informē ēkas pārvaldnieku par prognozējamām izmaksām ēkas pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai, kā arī iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas, izbūvei. Projekta (aplīdzinājuma kartes) sagatavošanas procedūra tiek veikta, ievērojot normatīvo aktu būvniecības jomā regulējumu.

8. Pārvaldībā nodotās ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektu (aplīdzinājuma kartes) sagatavošanas darbus apmaksā pašvaldība par šim nolūkam pašvaldības budžetā paredzētajiem naudas līdzekļiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

9. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs sagatavo izmaksu tāmi objektu pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvei. Atbilstīgi sagatavotajam projektam (aplīdzinājuma kartei), pašvaldības ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves izmaksu tāmi sagatavo ēkas pārvaldnieks

10. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma un dokumentu saņemšanas Domes Komunālajai nodaļai iesniedz iesniegumu par plānotajiem būvdarbiem un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pievienojot izmaksu tāmi. Domes Komunālā nodaļa sagatavo lēmumprojektu par pašvaldības līdzfinansējumu izskatīšanai Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejai, bet galīgo lēmumu pieņem Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

11. Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē:

11.1. viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro,

11.2. daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*,

11.3. viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*, ja objekta īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējis:

- 11.3.1. trūcīga persona;
- 11.3.2. maznodrošināta persona;
- 11.3.3. persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētās dzīvesvietas ir Tukuma novadā;
- 11.3.4. persona ar 1. vai 2.grupas invaliditāti;
- 11.3.5. politiski represēta persona;
- 11.3.6. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks;
- 11.3.7. pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

12. Pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja viengimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, kā arī pieslēguma saņēmējs Domei nav parādā nekustamā īpašuma nodokli, bet pārvaldniekam – pamatpakalpojumu, dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

13. Līdzmaksājuma daļu objektu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Dome ieskaita ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam, veicot pamatkapitāla palielināšanu un pretī saņemot attiecīgu jaunu kapitāla daļu skaitu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

14. Līdzekļus pārvaldībā nodoto daudzdzīvokļu ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvei no ēkas privatizēto dzīvokļu īpašniekiem iekasē pārvaldnieks pilnā apmērā, sadalot kopējās izbūves un būvuzraudzības izmaksas proporcionāli attiecīgās ēkas dzīvokļu skaitam. Līdzekļus par ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvi pašvaldības dzīvokļos Dome ieskaita ēkas pārvaldniekam pēc izpildīto izbūves darbu pieņemšanas–nodošanas akta parakstīšanas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

15. Pārvaldībā nodotajās daudzdzīvokļu ēkās iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas ar dzīvokļu komercuzskaites mēraparātiem, pamatojoties uz Domes lēmumu, ēkas pārvaldnieks izbūvē pats vai organizē publiskā iepirkuma procedūru atbilstīgi Publisko iepirkumu likumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

16. Ēkas pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai organizē ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs. Pirms būvdarbu uzsākšanas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) iesniedz atbilstīgi spēkā esošiem normatīvajiem aktiem izstrādātu būvniecības ieceres dokumentu atzīmes par ieceres akceptu un atzīmes par būvdarbu uzsākšanu saņemšanai. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvvaldē jāiesniedz ieceres dokumenta otrā daļa par būvdarbu pabeigšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

17. Prioritāte pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai tiek noteikta objektiem, kuros:

17.1. atbilstīgi būvniecības normatīviem izbūvētas ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas;

17.2. ēku īpašnieki, pilnvarotas personas vai pārvaldnieki apņemas samaksāt ne mazāk par 50% no objekta pieslēguma izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām.

18. Pārvaldībā nodoto daudzdzīvokļu ēku dzīvojamās telpas, kuru īpašnieki nepiedalās līdzfinansēšanā ēkas pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai un ēku iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē, pie ēkas jaunizbūvētās iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pievieno tikai pēc pieslēguma maksas samaksāšanas:

18.1. pieslēguma maksas aprēķinu veic ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar ēkas pārvaldnieku, pamatojoties uz attiecīgā objekta būvniecības ieceres ierosinātāju līdzmaksājumu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojuma saņemšanai, proporcionāli pieslēdzamo īpašumu (dzīvojamo telpu) skaitam;

18.2. iekasēto pieslēguma maksu ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs atgriež attiecīgās ēkas būvniecības ieceres ierosinātājiem, kuri veikuši attiecīgā objekta izbūves līdzmaksājumu, proporcionāli iemaksātajiem naudas līdzekļiem.

19. Par pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai, kas izbūvēta ar pašvaldības līdzfinansējumu, ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs Domei iesniedz finanšu atskaiti un pieņemšanas – nodošanas aktu par ieguldījumiem izbūvētajā objektā.

20. Dzīvojamās ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas projektēšanā pašvaldība nepiedalās, ja attiecīgā ēka nav pārvaldībā nodotā ēka.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

21. Pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves periods sākas 1.aprīlī un beidzas 31.oktobrī.

22. Saistošajos noteikumos minēto darbu pašvaldības līdzfinansējuma kopējā summa katram gadam tiek noteikta, apstiprinot pašvaldības budžetu.

23. Objektiem, kuros Būvvalde akceptējusi būvniecības ieceri un kas ir iekļauti Domes Komunālās nodaļas pieprasījumu rindas reģistrā (atbilstīgi izskatīšanas datumam Būvvaldē), bet netiek izbūvēti attiecīgajā gadā, pašvaldības līdzfinansējums tiek izskatīts, plānojot nākamā gada pašvaldības budžetu.

24. Atbilstīgi šiem saistošajiem noteikumiem izbūvētie pieslēgumi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai ir ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja īpašums līdz piederības robežai. Piederības robežu nosaka ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs līgumā ar pakalpojuma lietotāju.

25. Pēc pieslēguma izbūves un objekta kopējā komercuzskaites mēraparāta ierīkošanas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs slēdz līgumu ar pakalpojuma lietotāju par pakalpojuma saņemšanas un norēķinu kārtību. Pakalpojuma lietotājs drīkst lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus tikai pēc līguma noslēgšanas ar ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēju.

26. Jebkura veida ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu izbūves procesā jāievēro Latvijas Republikas normatīvie akti būvniecības jomā.

### **III. Noslēguma jautājums**

27. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.11 „ Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku un apsaimniekotāju) ierosinājuma”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 4.§.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 5.§.

**Par Tukuma novada attīstības programmas  
2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju  
(IP 2017.2)**

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 4.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2017.2) un tā pielikumus (pievienots),

2. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu ar pielikumiem Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

3. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānu ar pielikumiem pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 6.§.

**Par “Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepcija 2017.-2023.gadam” apstiprināšanu**

Atbilstīgi Tukuma novada Domes 2017.gada 27.aprīļa lēmumam “Par “Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepcija 2017. – 2023.gadam” tālāko virzību” (prot.Nr.6, 5.§.), tika pilnveidots vidējā termiņa pašvaldības attīstības plānošanas dokuments, sadarbībā ar koncepcijas izstrādātāju SIA “E. Daniševska Birojs” (reģ.Nr.40003231678). Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija ar 2017.gada 8.augusta lēmumu (prot.Nr.4, 4.§.) un Uzņēmējdarbības konsultatīvā padome ar 2017.gada 12.septembra lēmumu “Par Satiksmes koncepcijas apstiprināšanu” (prot.Nr.1, 3.§.) atbalsta izstrādāto Satiksmes koncepcijas versiju.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 2.apakšpunktu:

1. apstiprināt Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepciju 2017. – 2023.gadam (pievienots),

2. publicēt Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepciju 2017. – 2023.gadam pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. paziņojumu par Tukuma pilsētas satiksmes organizācijas un drošības uzlabošanas, transporta infrastruktūras attīstības koncepcijas 2017. – 2023.gadam apstiprināšanu, publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) Tukuma novada Domes informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”,

4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 7.§.

**Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības  
veicināšanas komisijas sastāva  
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7. un 8.punktu, 61.panta trešo daļu, Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 19.punktu un Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumu „Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.15, 12.§.), apstiprināt Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisiju 19 cilvēku sastāvā:

1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs Normunds Rečs,
2. Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,
3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme,
4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes pārstāve Kristīne Logina,
5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis Armands Hohfelds,
6. Bērnu tiesību aizsardzības komisijas priekšsēdētājs Andris Saveļjevs,
7. pašvaldības ārstniecības iestādes pārstāve Dzintra Rabkeviča,
8. nevalstisko organizāciju pārstāvji ne vairāk kā 4 (četras) personas, kuras pārstāv dažādas sabiedrības grupas (bērni, jaunieši, seniori, personas ar invaliditāti u.tml.):
  - 8.1. Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības vadītāja Gunta Kalviņa;
  - 8.2. Biedrības "Poziīvā Doma" vadītāja Ieva Upesleja;
  - 8.3. Latvijas Sarkanā krusta Tukuma komitejas vadītāja Gunta Neilande;
  - 8.4. biedrības „Līdzvērtība” pārstāve Margita Kanopka;
9. sabiedrības pārstāvji (politisko partiju pārstāvji):
  - 9.1. no partijas „Tukuma pilsētai un novadam” Linda Zemīte,
  - 9.2. no partijas „Latvijas Zemnieku savienība” Zigrīda Jampole,
  - 9.3. no nacionālās apvienības „VL/TB-LNNK” Ilva Dreimane,
  - 9.4. no partijas „No sirds Latvijai” Dace Roze,
  - 9.5. no partijas „Latvijas Zaļā partija” Olimpija Sebre,
  - 9.6. no partijas „Vienotība” Ilze Gasiņa,
10. Tukuma novada Domes koordinators veselības veicināšanas jautājumos Artūrs Doveiks,
11. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa priekšnieks Janeks Bahs.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra



**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 8.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Licencēšanas komisijas  
un Tukuma novada Satiksmes organizācijas un  
kustības drošības komisijas sastāvos**

1. 2017.gada 28.augustā saņemts Lienes Dubrovskas-Bedrītes iesniegums (reģ.Nr.4988) par viņas izslēgšanu no Tukuma novada Licencēšanas komisijas sastāva personisku iemeslu dēļ. L.Dubrovka-Bedrīte savā iesniegumā lūdz komisijas sastāvā iekļaut Ingusu Breču.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un Licencēšanas komisijas nolikuma 2.punktu:

- 1.1 izslēgt Lieni Dubrovsku-Bedrīti no Tukuma novada Licencēšanas komisijas sastāva,
- 1.2. iekļaut Ingusu Breču Tukuma novada Licencēšanas komisijas sastāvā.

2. 2017.gada 29.augustā saņemts Matīsa Brieža iesniegums (reģ.Nr.5029) par viņa izslēgšanu no Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva personisku iemeslu dēļ.

Pamatojoties uz iepriekš minēto un Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma 1.punktu:

2.1. izslēgt Matīsu Briedi no Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva,

2.2. iekļaut Dzintru Rabkeviču Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāvā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

29.09.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 9.§.

**Par Tukuma novada pagastu iedzīvotāju  
konsultatīvo padomju nolikumu apstiprināšanu**

1. Apstiprināt šādus Tukuma novada pagastu iedzīvotāju konsultatīvo padomju nolikumus (pielikumā):

- 1.1. Irlavas pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.2. Lestenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.3. Tumes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.4. Degoles pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.5. Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.6. Zentenes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.7. Slampes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.8. Džūkstes pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.9. Pūres pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu;
- 1.10. Jaunsātu pagasta iedzīvotāju konsultatīvās padomes nolikumu.

2. Uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 26.09.2013. lēmumu „Par Tukuma novada pagastu konsultatīvo padomju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 12.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA IRLAVAS PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Irlavas pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Irlavas pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez ataisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

- 13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;
- 13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 13.4. vides aizsardzība;
- 13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

- 13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
- 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
- 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:
- 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
- 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
- 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
16. Padomei ir pienākums:
- 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
- 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA LESTENES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Lestenes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Lestenes pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņi) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

- 13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;
- 13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 13.4. vides aizsardzība;

- 13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;
- 13.6. Pašvaldības "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
- 14. Padomes uzdevumi:
  - 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
  - 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
  - 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
  - 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

- 15. Padomei ir tiesības:
  - 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
  - 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
  - 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
- 16. Padomei ir pienākums:
  - 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
  - 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA TUMES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Tumes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Tumes pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balsis. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balsis.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;

- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
- 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
- 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:
- 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
- 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
- 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
16. Padomei ir pienākums:
- 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
- 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra



APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA DEGOLES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Degoles pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Degoles pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

- 13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;  
13.6. Pašvaldības "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;  
13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;  
13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;  
13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;  
13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);  
13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.  
14. Padomes uzdevumi:  
14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;  
14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;  
14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;  
14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:  
15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;  
15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;  
15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.  
16. Padomei ir pienākums:  
16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;  
16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA SĒMES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Sēmes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padomes locekļi ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Sēmes pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

- 13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;  
13.6. Pašvaldības "tēla", iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;  
13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;  
13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;  
13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;  
13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);  
13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.  
14. Padomes uzdevumi:  
14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;  
14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;  
14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;  
14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:  
15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;  
15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;  
15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.  
16. Padomei ir pienākums:  
16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;  
16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA ZENTENES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Zentenes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padomes locekļi ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Zentenes pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez ataisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

- 13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;
- 13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 13.4. vides aizsardzība;
- 13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

- 13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
- 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
- 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### **III. Tiesības un pienākumi**

15. Padomei ir tiesības:
- 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
- 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
- 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
16. Padomei ir pienākums:
- 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
- 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA SLAMPES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Slampes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Slampes pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (vienu) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņi) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez ataisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

- 13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
- 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
- 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:
- 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
- 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
- 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
16. Padomei ir pienākums:
- 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
- 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra



APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA DŽŪKSTES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Džūkstes pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Džūkstes pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balsis. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balsis.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;

- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
- 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
- 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:
- 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
- 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
- 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
16. Padomei ir pienākums:
- 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
- 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA PŪRES PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Pūres pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Pūres pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (viena) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņi) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;

13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;

13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;

13.4. vides aizsardzība;

13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

- 13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
- 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
- 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### **III. Tiesības un pienākumi**

15. Padomei ir tiesības:
- 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
- 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
- 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
16. Padomei ir pienākums:
- 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
- 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 9.§.)

## TUKUMA NOVADA JAUNSĀTU PAGASTA IEDZĪVOTĀJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Jaunsātu pagasta Iedzīvotāju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) ir izveidota pēc iedzīvotāju un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas, ar mērķi veicināt vietējo iedzīvotāju saikni ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – Pašvaldība).

2. Padome ir sabiedriski aktīvu cilvēku grupa, kas pārstāv Tukuma novada Jaunsātu pagasta (turpmāk – Pagasts) iedzīvotāju intereses un darbojas uz brīvprātības principiem, kā arī veido sabiedrisko domu Pagastā.

3. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

4. Pagasta iedzīvotājs darbam Padomē var pieteikties 1 (vienu) mēneša laikā no Pagasta pārvaldes vadītāja paziņojuma izsludināšanas brīža par jaunas Padomes izveidošanu.

5. Padomi apstiprina uz jaunievēlētās Pašvaldības Domes pilnvaru darbības laiku ne vairāk kā 9 (deviņi) cilvēku sastāvā un izmaiņas tajā tiek apstiprinātas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Padomes locekļu darbs nav algots.

6. Padome darbojas līdz jaunas padomes izveidošanai.

7. No Padomes locekļiem tiek ievēlēts Padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs, kuri organizē Padomes darbu. Padomi vada tās priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku no sava vidus ievēl Padomes locekļi.

8. Ja Padomes loceklis bez ataisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma tiek lemts par Padomes locekļa izslēgšanu no Padomes sastāva un par to 5 (piecu) darba dienu laikā tiek informēts Pagastu pārvaldes vadītājs.

9. Padomes darbu tehniski un organizatoriski, t.sk. Padomes sēdes protokolēšanu, nodrošina Pagasta pārvaldes administrācija vai Padomes loceklis. Protokolu noraksti jāiesniedz Pagasta pārvaldei.

10. Padomes sēdes notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi ceturksnī. Sēdes tiek protokolētas un protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Sēdes izsludina Padomes priekšsēdētājs vai Pārvaldes vadītājs.

11. Padomes lēmumiem ir ieteicošs un informējošs raksturs un tie tiek pieņemti, Padomes dalībniekiem atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.

### II. Padomes darbības mērķi un uzdevumi

12. Padomes darbības mērķis ir aktivizēt dialogu starp iedzīvotājiem un Pašvaldību, tādējādi veicinot viedokļu apmaiņu par Pašvaldībā un Pagastā aktuāliem jautājumiem.

13. Padomes galvenais uzdevums ir Pagasta iedzīvotāju priekšlikumu izskatīšana un iesniegšana Domei par šādiem jautājumiem:

- 13.1. Pašvaldības un Pagasta teritorijas attīstība;
- 13.2. attīstības projekti un to ietekme uz iedzīvotāju dzīves apstākļiem;
- 13.3. iedzīvotāju sociālās, izglītības, kultūras un sporta vajadzības;
- 13.4. vides aizsardzība;
- 13.5. Pagastu pārvaldes un iedzīvotāju savstarpējā informācijas apmaiņa;

- 13.6. Pašvaldības “tēla”, iedzīvotāju pašapziņas un lepnuma par savu novadu veidošana;
- 13.7. nodokļu politika Pašvaldībā, Pašvaldības nodevas un sabiedrisko pakalpojumu cenas un tarifi;
- 13.8. Pašvaldības izdotie saistošie noteikumi;
- 13.9. atsevišķu teritoriju attīstība, detālplānojumi un infrastruktūra;
- 13.10. Pagasta pārvaldes budžets (ienākumu un izdevumu tāme);
- 13.11. citi iedzīvotājiem svarīgi jautājumi.
14. Padomes uzdevumi:
- 14.1. noskaidrot iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pašvaldību;
- 14.2. sekmēt Pagasta iedzīvotāju informēšanu par Pašvaldībai iesniedzamajiem priekšlikumiem;
- 14.3. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu;
- 14.4. sniegt pārskatu par Padomes darbu 1 (vienu) reizi gadā Pagasta iedzīvotāju sapulcē.

### III. Tiesības un pienākumi

15. Padomei ir tiesības:
- 15.1. izmantot Pašvaldības īpašumā esošas telpas, iekārtas un aprīkojumu, Padomes sēžu organizēšanai, iepriekš saskaņojot to ar Pagastu pārvaldi;
- 15.2. saņemt informāciju par izskatāmiem jautājumiem, kā arī komentārus no Pašvaldības, Pagasta pārvaldes speciālistiem. Informatīvo saikni starp Padomi un Pašvaldību nodrošina Pagasta pārvaldes vadītājs un Pašvaldības administrācijas sabiedrisko attiecību speciālists;
- 15.3. iesniegt izskatīšanai priekšlikumus Domei un piedalīties to izskatīšanā.
16. Padomei ir pienākums:
- 16.1. noskaidrot Pagasta iedzīvotāju viedokli un rakstiska ziņojuma veidā informēt par to Pagasta pārvaldi vai Domi;
- 16.2. apzināt un apkopot Pagasta iedzīvotājiem aktuālās problēmas un veicināt sabiedrības saskaņu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 10.§.

**Par grozījumiem 22.09.2016. noteikumos Nr.33****“Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”**

2017.gada 25. jūlijā izdarīti grozījumi Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumos Nr. 445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" un Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumos Nr. 447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs". Ņemot vērā grozījumus minētajos Ministru kabineta noteikumos, izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra noteikumos Nr.33 “Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs” šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņos sagatavo pārskatus par mērķdotācijas izlietojumu un ievada pārskatu datus Valsts kases informācijas sistēmā.”,

2. izteikt noteikumu 8.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

“8.4. papildus finansējumu iestādes vadītāja, viņa vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs, skolotājs mentors) darba samaksai (izņemot izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) 20,43% apmērā no aprēķinātās šo noteikumu 8.1. un 8.2. apakšpunktā minētās mērķdotācijas;”,

3. izteikt noteikumu 9.punktu šādā redakcijā:

“9. Iestādes vadītāja un viņa vietnieku darba samaksas finansēšanai izlieto ne vairāk kā 15 % no šo noteikumu 8.1. un 8.2. apakšpunktā minētās mērķdotācijas.”,

4. aizstāt noteikumu 10.punkta pirmajā teikumā skaitli un tekstu “260 un kuru izglītojamo skaits nav samazinājies vairāk par 10 salīdzinājumā ar iepriekšējā gada 1.septembri” ar skaitli “450”,

5. svītrot noteikumu 11.punktā tekstu “augustā un”,

6. papildināt noteikumu 16. un 17.punktu aiz vārda “mērķdotācijas” ar vārdiem “un pašvaldības finansējuma”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Juridiskās nodaļas vadītāja

03.10.2017.

L.Bičuša

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 22.09.2016.  
lēmumu (prot. Nr.12, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot. Nr.16, 10.§.)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 22.septembrī

**Nr.33**  
(prot. Nr.12, 8.§.)

### **Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:

1.1. aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju (turpmāk - mērķdotācija) Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk – izglītības iestādēm) bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai;

1.2. izglītības iestādes sastāda un saskaņo tarifkāciju.

2. Mērķdotācija izglītības iestādēm tiek aprēķināta un sadalīta saskaņā ar šiem noteikumiem un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

3. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un termiņos sagatavo pārskatus par mērķdotācijas izlietojumu un ievada pārskatu datus Valsts kases informācijas sistēmā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

4. Noteikumi piemērojami arī attiecībā uz Engures un Jaunpils novadu pašvaldību izglītības iestādēm Izglītības pārvaldes kompetences ietvaros, kas tai deleģēta atbilstoši pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem. Noteikumi piemērojami valsts un pašvaldības budžeta attiecīgajam gadam apstiprinātā finansējuma ietvaros atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, kuri nosaka pedagogu darba samaksas aprēķina kārtību.

### **II. Mērķdotācijas aprēķināšanas un sadales kārtība**

5. Mērķdotāciju aprēķina un sadala Izglītības pārvalde, ievērojot šādus rādītājus:

5.1. bērnu no piecu gadu vecuma vai skolēnu skaits izglītības pakāpē;

5.2. izglītības iestādē īstenojamās programmas, kurām piešķirts valsts finansējums.



6. Izglītojamo skaitu izglītības pakāpē nosaka pēc Valsts izglītības informatizācijas sistēmas (turpmāk – VIIS) datu bāzē reģistrētā izglītojamo skaita. Par informācijas par izglītojamiem ievadišanu VIIS līdz attiecīgā gada 5.septembrim atbild katras izglītības iestādes vadītājs. Izglītības pārvalde līdz attiecīgā gada 5.septembrim nodrošina VIIS ievadītās informācijas par izglītojamo skaitu attiecīgā gada 1.septembrī izglītības iestādēs (pa klasēm (grupām) un izglītības programmām) apstiprināšanu.

7. Normētā izglītojamo skaita aprēķināšanai piemēro Ministru kabineta noteiktos koeficientus.

8. Mērķdotāciju aprēķina, ievērojot Ministru kabineta noteikumus norādīto:

8.1. izglītības programmas mācību stundu plāna īstenošanai normētā izglītojamo skaita attiecību pret vienu pedagoga mēneša darba likmi;

8.2. minimālo pedagoga mēneša darba algas likmi;

8.3. papildus finansējumu (izņemot izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) 13,5% apmērā no mācību stundu plāna īstenošanai aprēķinātās mērķdotācijas – samaksai par pedagogu papildu pienākumiem, kā arī pedagoga mēneša darba algas likmes palielināšanai;

8.4. papildus finansējumu iestādes vadītāja, viņa vietnieku un atbalsta personāla (bibliotekārs, logopēds, psihologs, speciālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, pedagoga palīgs, skolotājs mentors) darba samaksai (izņemot izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai) 20,43% apmērā no aprēķinātās šo noteikumu 8.1., un 8.2.apakšpunktā minētās mērķdotācijas;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

8.5. finansējumu bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto logopēdu darba samaksai, nosakot vienu amata likmi uz 200 bērniem no piecu gadu vecuma līdz pamatizglītības uzsākšanai;

8.6. valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk – VSAOI).

9. Iestādes vadītāja un viņa vietnieku darba samaksas finansēšanai izlieto ne vairāk kā 15 % no šo noteikumu 8.1. un 8.2. apakšpunktā minētās mērķdotācijas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

10. Pie Izglītības pārvaldes var tikt veidots mērķdotācijas rezerves fonds līdz 1,5% apmērā no to izglītības iestāžu mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un VSAOI finansēšanai, kuru izglītojamo skaits uz kārtējā gada 1.septembri ir lielāks par 450. Rezerves fonda finansējums ar Izglītības pārvaldes vadītāja rīkojumu var tikt izmantots ilgstoši slimojošo skolēnu mājas apmācības finansēšanai, papildus mācību nodarbību finansēšanai reemigrējušiem izglītojamiem, pedagogu aizvietošanai darba nespējas laikā, normatīvajos aktos noteikto pabalstu un kompensāciju izmaksai, piemaksām mācību priekšmetu metodisko apvienību vadītājiem u.c. izglītības procesa nodrošināšanas vajadzībām vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādēs, ja to nav iespējams finansēt no izglītības iestādes rīcībā esošās mērķdotācijas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

11. Neizlietos mērķdotācijas rezerves fonda finanšu līdzekļus katra gada decembrī sadala un pārskaita tām izglītības iestādēm, no kuru mērķdotācijas tika veidots attiecīgā perioda rezerves fonds, proporcionāli katras iestādes rezerves fondā ieskaitītā finansējuma apjomam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

12. Izglītības iestādēs klašu atvēršanu, dalīšanu paralēlklasēs un mācību priekšmetu dalīšanu grupās veic atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un licencētajām izglītības programmām izglītības iestādei apstiprinātā finansējuma ietvaros.

13. Mērķdotācijas apmēru Tukuma internātpamatskolas, Dzirciema internātpamatskolas un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Taurenītis” pedagogu darba samaksai un VSAOI kārtējam

budžeta gadam aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta noteikto speciālās izglītības iestāžu finansēšanas kārtību.

14. Mērķdotāciju pašvaldībai interešu izglītības programmu un profesionālās ievirzes mākslā, mūzikā un sporta izglītības iestāžu pedagogu daļējai darba samaksai un VSAOI sadala Izglītības pārvaldes izveidota komisija atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

### **III. Valsts budžeta mērķdotācijas sadales, pedagogu mēneša darba algas likmju noteikšanas un slodžu sadales principi**

15. Izglītības iestādes vadītājs mērķdotāciju sadala atbilstoši normatīvajiem aktiem un šajos noteikumos noteiktajai kārtībai, nodrošinot mērķdotācijas sadales atklātību.

16. Izglītības iestādes vadītājs atbild par izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma racionālu un efektīvu izlietojumu, nodrošinot mācību priekšmetu u.c. izglītības programmās paredzēto nodarbību apmaksu un izglītības procesa kvalitatīvu norisi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

17. Izglītības iestādes vadītājs lēmumu par atbalsta personāla finansējuma apmēru un amata vienību skaitu pieņem, ņemot vērā izglītības iestādei piešķirtās valsts budžeta mērķdotācijas un pašvaldības finansējuma apmēru, izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas, izglītojamo skaitu tajās un izglītojamo vajadzības.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

18. Pedagogu mēneša darba algas likmes tiek noteiktas, pamatojoties uz šiem noteikumiem un citiem uz pedagogu darba samaksu attiecināmiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

19. Izglītības iestāžu vadītājiem, vietniekiem un pedagogiem var palielināt mēneša darba algas likmes, iekļaujoties katras izglītības iestādes apstiprinātajā pedagogu darba samaksai un VSAOI paredzētajā mērķdotācijas finansējumā. Izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba algas likmes ar rīkojumu nosaka Tukuma novada pašvaldība.

20. Nosakot pedagoga slodzi, vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādes vadītājs ņem vērā izglītojamo skaitu klasē un mācību priekšmetu, ko pedagogs māca, pēc izvēles piemērojot izglītības iestādes pedagogu darba slodzes aprēķinu saskaņā ar Ministru kabineta 05.07.2016. noteikumu Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi” 5.pielikumu vai šo noteikumu pielikumu.

21. Pagarinātās dienas grupas skolotāja darba slodzi nosaka, paredzot līdz 0,028 darba likmēm vienam pagarinātās grupas izglītojamam (uz 25 skolēniem līdz 0,7 pagarinātās dienas grupas skolotāja darba likmes) mēnesī.

### **IV. Tarifkāciju sastādīšana un saskaņošana**

22. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina pedagogu darba samaksas aprēķinu piešķirtā finansējuma ietvaros, veicot tarifkāciju Ministru kabineta noteikumos un šajos noteikumos noteiktajā kārtībā pa finansējuma veidiem un izglītības pakāpēm (valsts budžeta finansējums, pašvaldības finansējums, pirmsskolas izglītības pedagogu tarifkācija, vispārējās izglītības pedagogu tarifkācija, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu tarifkācija, interešu izglītības pedagogu tarifkācija).

23. Veicot tarifikāciju, izglītības iestādes vadītājs pārliecinās VIIS par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstību normatīvo aktu prasībām un, ja nepieciešams, līdz tarifikācijas saskaņošanai veic darbības šīs atbilstības nodrošināšanai.

24. Lai nodrošinātu tarifikācijas atbilstību piešķirtajam finansējumam, izglītības iestādes vadītājs VIIS elektroniski saskaņo tarifikāciju ar Izglītības pārvaldi.

25. Pēc tarifikācijas saskaņošanas VIIS izglītības iestādes vadītājs iesniedz Izglītības pārvaldē saskaņošanai apstiprinātas un parakstītas tarifikācijas izdrukas grāmatvedības vajadzībām, klāt pievienojot šādus dokumentus:

25.1. apstiprinātu izglītības iestādes stundu plānu mācību gadam;

25.2. pedagogu amata vienību sarakstus pēc finansējuma veidiem;

25.3. direktora rīkojumu un atzinumu par ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem (ja nepieciešams);

25.4. apliecinājumu par pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstības normatīvo aktu prasībām nodrošināšanu (ja nepieciešams).

## V. Noslēguma jautājums

26. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 23.septembra noteikumi Nr.16 „Kārtība, kādā Tukuma novadā aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldības izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldības vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai” (protokols Nr.10, 4.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Domes 22.09.2016. noteikumiem Nr.33 „Par valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”

**Tukuma novada vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba slodzes aprēķināšana atbilstoši skolēnu skaitam klasē/grupā un mācību priekšmetam**

<i>Skolēnu skaits (sadalījums VIIS)</i>	<i>Mācību stundas</i>	<i>Gatavošanās stundām</i>	<i>Individuālais darbs / konsultācijas</i>	<i>Labošana</i>
<b>1. Matemātika, literatūra un valodu (latviešu, angļu, krievu, vācu) mācību priekšmeti</b>				
15 un mazāk (maza grupa)	21	līdz 2	līdz 2	līdz 2
16 – 25 (liela grupa)	21	līdz 4	līdz 4	līdz 4
26 un vairāk (visa klase)	21	līdz 5	līdz 5	līdz 5
<b>2. Fizika, ķīmija, bioloģija, dabaszinības, ģeogrāfija, Latvijas vēsture, pasaules vēsture, sociālās zinības, politika un tiesības, ētika, filozofija, psiholoģija, veselības mācība, ekonomika, komerczinības, kulturoloģija, informātika, programmēšanas pamati, datorika, mūzika, vizuālā māksla, tehniskā grafika</b>				
15 un mazāk (maza grupa)	21	līdz 2	līdz 2	līdz 2
16 – 25 (liela grupa)	21	līdz 4	līdz 4	līdz 3
26 un vairāk (visa klase)	21	līdz 5	līdz 5	līdz 4
<b>3. Sports, mājturība un tehnoloģijas</b>				
15 un mazāk (maza grupa)	21	līdz 2	līdz 2	līdz 1
16 – 25 (liela grupa)	21	līdz 4	līdz 4	līdz 2
26 un vairāk (visa klase)	21	līdz 5	līdz 5	līdz 3

**4. Klases audzināšana**

<i>Skolēnu skaits (sadalījums VIIS)</i>	<i>Stundu skaits</i>
15 un mazāk (maza grupa)	līdz 4
16 – 25 (liela grupa)	līdz 5
26 un vairāk (visa klase)	līdz 6

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 11.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā no 1.septembra**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu *Pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību/* un Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 10.punktu */Ja uz saimnieciskā gada 1. septembri ir mainījies izglītojamo skaits, pakalpojuma sniedzējs līdz saimnieciskā gada 20. oktobrim precizē viena izglītojamā izmaksas mēnesī un saskaņo tās ar pakalpojuma saņēmēju./* un saskaņā ar 2016.gada Tukuma novada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem:

- precizēt un apstiprināt izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Tukuma novada izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā no 1.septembra (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem):

1. pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs (1.pielikums),
2. pirmsskolas izglītības iestādēs (2.pielikums).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumam (prot. Nr.16, 11.§.)

**Precizēti Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā no 1.septembra (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)**

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (euro)													
		Tukuma Raiņa ģimnāzija		Tukuma 2.vidusskola	Tukuma 3.pamatskola	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1. pamatskola	Tukuma 2.pamatskola	Tukuma Vakara un neklātienēs vidusskola	Džūkstes pamatskola	Irlavas vidusskola	Tumes vidusskola	Zemgales vidusskola		Pūres pamatskola	Sēmes sākumskola
			internāts										internāts		
1100	Atalgojumi ( izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	129129	25996	166858	103454	97259	106771	66641	99798	48736	90870	95167	8642	154098	105532
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	34521	6132	46830	25575	24238	31345	16429	28943	12738	24023	25099	2668	39571	25215
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	59	0	227	42	146	0	318	86	0	199	10	0	92	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot EKK 2240 un EKK 2262)	95372	5132	102536	43190	73460	75815	34053	92236	21651	60225	87243	3345	49406	22060
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	26606	0	34468	15930	21644	21022	6021	12828	19911	16396	16041	360	27573	10649
2400	Izdevumi periodikas iegādei	442	0	347	360	313	350	519	294	247	406	42	0	50	0
5233	Bibliotēku krājumi	206	0	4366	0	517	666	236	0	35	0	0	0	0	0
	<b>Izdevumi kopā</b>	<b>286335</b>	<b>37260</b>	<b>355632</b>	<b>188551</b>	<b>217577</b>	<b>235969</b>	<b>124217</b>	<b>234185</b>	<b>103318</b>	<b>192119</b>	<b>223602</b>	<b>15015</b>	<b>270790</b>	<b>163456</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.01.2017.</b>	<b>274</b>	<b>18</b>	<b>761</b>	<b>199</b>	<b>329</b>	<b>488</b>	<b>400</b>	<b>149</b>	<b>132</b>	<b>251</b>	<b>263</b>	<b>12</b>	<b>270</b>	<b>116</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.09.2017.</b>	<b>272</b>	<b>24</b>	<b>814</b>	<b>225</b>	<b>332</b>	<b>471</b>	<b>324</b>	<b>144</b>	<b>113</b>	<b>210</b>	<b>274</b>	<b>9</b>	<b>265</b>	<b>113</b>
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	1052.70	1552.50	436.89	838.00	655.35	501.00	383.39	1626.28	914.32	914.85	816.07	1668.33	1021.85	1446.51
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī</b>	<b>87.73</b>	<b>129.38</b>	<b>36.41</b>	<b>69.83</b>	<b>54.61</b>	<b>41.75</b>	<b>31.95</b>	<b>135.52</b>	<b>76.19</b>	<b>76.24</b>	<b>68.01</b>	<b>139.03</b>	<b>85.15</b>	<b>120.54</b>

NORAKSTS

2.pielikums  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumam (prot. Nr.16, 11.§.)

**Precizēti Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2017.gadā no 1.septembra (pēc 2016.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)**

Kods	Koda nosaukums	Izdevumi (euro)								
		Pasaciņa	Vālodzīte	Lotte	Pepija	Karlsons	Taurenitis	Cīrulis	Zemenīte	Pienenīte
1100	Atalgojumi ( izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	244542	235011	117505	152790	116027	165741	99204	80833	93461
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	64712	59931	30239	39401	29394	47433	23767	19936	23631
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	4	10	30	49	0	70	0	77	194
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot kapitālo remontu un EKK 2262)	53040	48285	23569	32239	173911	61249	8332	9022	18990
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	16532	13564	10439	11674	2430	14007	15465	6294	8220
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Kopā</b>	<b>378830</b>	<b>356801</b>	<b>181782</b>	<b>236153</b>	<b>321762</b>	<b>288500</b>	<b>146768</b>	<b>116162</b>	<b>144496</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.01.2017.</b>	<b>234</b>	<b>220</b>	<b>115</b>	<b>134</b>	<b>138</b>	<b>142</b>	<b>60</b>	<b>57</b>	<b>69</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.09.2017.</b>	<b>219</b>	<b>231</b>	<b>113</b>	<b>133</b>	<b>138</b>	<b>152</b>	<b>69</b>	<b>61</b>	<b>76</b>
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	1729.82	1544.59	1608.69	1775.59	2331.61	1898.03	2127.07	1904.30	1901.26
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī</b>	<b>144.15</b>	<b>128.72</b>	<b>134.06</b>	<b>147.97</b>	<b>194.30</b>	<b>158.17</b>	<b>177.26</b>	<b>158.69</b>	<b>158.44</b>

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

Ē.Lukmans

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 12.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada  
izglītības iestāžu maksas pakalpojumu  
cenrāžu apstiprināšanu”**

1. Svītrot Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr. 13, 27.§.) 7.punktu.

2. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

2.1. svītrot Tukuma Raiņa ģimnāzijas maksas pakalpojumu 9.punktu, mainot numerāciju.

2.2. Tukuma internātpamatskolas maksas pakalpojumu 1.punktu izteikt šādā redakcijā:

1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	8.90	Nav PVN maksātājs	8.90
----	--	---------	------	-------------------	------

2.3. Tukuma internātpamatskolas maksas pakalpojumu 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.11 Pusdienas - 1.48 Launags - 0.91 Vakariņas -1.07 Kopā - 4.57	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.11 Pusdienas - 1.48 Launags - 0.91 Vakariņas - 1.07 Kopā - 4.57
----	----------------------	---------	---	-------------------	--

2.4. Svītrot Mākslas skolas maksas pakalpojumu 4.punktu.

2.5. Svītrot Sporta skolas maksas pakalpojumu 1., 2. un 3.punktu, mainot numerāciju.

2.6. Svītrot sadaļas «Atvieglājumi» 2.punktā tekstu iekavās (izņemot transporta pakalpojumus).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra



Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

## L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

### **Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai,
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta,
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asinējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,
7. *svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.),*
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums,
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),  
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),  
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),  
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.)**Tukuma Raiņa ģimnāzija**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	15,00	Nav PVN maksātājs	15,00
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00
2.	Sporta zāle	stunda	20.57	Nav PVN maksātājs	20.57 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	16.02	Nav PVN maksātājs	16.02
4.	Klases telpa	stunda	5.72	Nav PVN maksātājs	5.72
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	35.90	Nav PVN maksātājs	35.90 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	15.88	Nav PVN maksātājs	15.88 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: bez gultas veļas studentiem pārejējiem	par diennakti	4.50 7.00	Nav PVN maksātājs	4.50 7.00
	ar gultas veļu studentiem pārejējiem	par diennakti	6.00 8.50	Nav PVN maksātājs	6.00 8.50
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	28.46	Nav PVN maksātājs	28.46
11.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
12.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11

Svītrots 9.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

### Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Auto noma - KB5896 (Opel Vivaro)	gaidīšanas/stunda	2,91	Nav PVN maksātājs	2,91
		km	0,60	Nav PVN maksātājs	0,60
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11
5.	Klase	stunda	5,70	Nav PVN maksātājs	5,70
6.	Datorklase	stunda	9,53	Nav PVN maksātājs	9,53
7.	Ēdamzāle	stunda	29,29	Nav PVN maksātājs	29,29
8.	Konferences zāle	stunda	22,84	Nav PVN maksātājs	22,84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9,17	Nav PVN maksātājs	9,17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
13.	Garāža	mēnesī	25,84	Nav PVN maksātājs	25,84
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36,00	Nav PVN maksātājs	36,00
15.	Aktu zāle	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00

### Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.024	Nav PVN maksātājs	0.024
2.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
3.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
4.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
5.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m <sup>2</sup> )	stunda	3.22	Nav PVN maksātājs	3.22
6.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m <sup>2</sup> )	stunda	3.31	Nav PVN maksātājs	3.31
7.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m <sup>2</sup> )	stunda	6.42	Nav PVN maksātājs	6.42
8.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	1.68 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	1.68 + par patērēto elektroenerģiju

### Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

### Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m <sup>2</sup>	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15

### Irlavas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Datorklase	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
3.	Klases telpa	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Sporta stadions	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
5.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

### Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre grupām	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Sporta zāles īre individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
3.	Skolas telpu īre	1 m <sup>2</sup> diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta īre	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona īre	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
7.	Dzīvokļa īre	1m <sup>2</sup> mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25

8.	Aktu zāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

### Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50

### Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.21	Nav PVN maksātājs	2.21
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.05	Nav PVN maksātājs	7.05
3.	Aktu zāles noma	stunda	8.63	Nav PVN maksātājs	8.63

### Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	20.74	Nav PVN maksātājs	20.74
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.20	Nav PVN maksātājs	16.20
4.	Datorklases īre	stunda	10.57	Nav PVN maksātājs	10.57

### Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m <sup>2</sup>	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m <sup>3</sup>	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m <sup>2</sup>	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m <sup>3</sup>	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

### Tukuma internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	8.90	Nav PVN maksātājs	8.90
2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.11 Pusdienas- 1.48	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.11 Pusdienas- 1.48

			Launags- 0.91 Vakariņas-1.07 Kopā -4.57		Launags- 0.91 Vakariņas-1.07 Kopā -4.57
--	--	--	---	--	---

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

#### Dzirciema internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvojamās telpas īre	m <sup>2</sup>	0.30	Nav PVN maksātājs	0.30
2.	Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa	m <sup>2</sup>	0.05	Nav PVN maksātājs	0.05
3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m <sup>2</sup>	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
4.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju	persona	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
5.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju	m <sup>3</sup>	0.85	Nav PVN maksātājs	0.85
6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m <sup>3</sup> )	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 Vakariņas- 0,75 Kopā -3.00	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 Vakariņas- 0,75 Kopā -3.00

#### Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

#### Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
2.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
3.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36

Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

#### Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
5.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
6.	Sauna par katru nāk.stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
7.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
8.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
9.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
10.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
11.	Samgatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
12.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
13.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
14.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
15.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
16.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
17.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
18.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
19.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
20.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.) Svītrots 1., 2. un 3.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis - 0.71 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.63 Kopā -2.65	Nav PVN maksātājs	Brokastis - 0.71 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.63 Kopā -2.65
2.	Aktu zāles īre angļu valodas nodarbībām	1 stunda	3.20	Nav PVN maksātājs	3.20

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

#### **Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Telpu noma- ārstiem, aptiekai	m <sup>2</sup>	0.71	Nav PVN maksātājs	0.71
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis - 0.70 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.62 Kopā -2.63	Nav PVN maksātājs	Brokastis - 0.70 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.62 Kopā -2.63

#### **Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Piemenīte”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

#### **Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m <sup>2</sup> /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

#### **Sēmes sākumskola**



Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Zāles īre	stunda	3.80	Nav PVN maksātājs	3.80

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

#### Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 13.§.

**Par Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra  
lēmuma „Par Tukuma novada Domes autotransporta  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” atcelšanu**

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup> pantu „Autotransporta izmantošanas noteikumi”:

- atcelt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumu „Par Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 16.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

## **Atcelts**

### **L Ē M U M S** Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 16.§.

#### **Par Tukuma novada Domes autotransporta maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada Domes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada Domes pamatbudžeta kontā,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tukuma novada Domes apstiprinātajām tāmēm,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
5. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu “Par autotransporta izmantošanas maksas tarifiem Tukuma novada Domē” (prot.Nr.7, 20.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Tukuma novada Domes autotransporta sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Pasažieru vietu skaits	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN 21% (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Autotransporta Volvo S80, JC2757 izmantošana	4	km	0.57	0.12	0.69
2.	Autotransporta VW Caravelle, EL99 izmantošana	7	km	0.50	0.11	0.61
3.	Autotransporta VW Crafter, JS1956 izmantošana	16	km	0.66	0.14	0.80
4.	Autotransporta Toyota Corolla Verso, JG8356 izmantošana	4	km	0.72	0.15	0.87
5.	Autotransporta Mercedes Benz 508, PO8081 izmantošana	2	km	1.89	0.40	2.29
6.	Autotransporta Ford S-MAX, AS5335 izmantošana	6	km	0.77	0.16	0.93
7.	Autotransporta Volvo S80, GA8392 izmantošana	4	km	0.57	0.12	0.69
8.	Autotransporta VW Caddy, JV1842 izmantošana	4	km	0.49	0.10	0.59
9.	Autotransporta Ford Focus C-MAX, FD864 izmantošana	4	km	0.99	0.21	1.20
10.	Autotransporta Honda HRV, GE2588 izmantošana	4	km	0.76	0.16	0.92
11.	Autotransporta VW Sharan, HU2632 izmantošana	6	km	0.39	0.08	0.47
12.	Autotransporta VW UP, JT3281 izmantošana	3	km	2.19	0.46	2.65

**Atvieglojumi**

Noteikt, ka autotransporta izmantošanas maksas pakalpojuma izdevuma aprēķinā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām un Tukuma novadā juridisko adresi reģistrējušo nevalstisko organizāciju vajadzībām, tiek iekļauti faktiskie degvielas izdevumi, komandējuma izdevumi, autotransporta vadītāja virsstundas un naktsstundas. Samaksa par autotransporta izmantošanu Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām notiek, veicot savstarpējus budžeta grozījumus.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 14.§.

**Par grozījumiem Tukuma  
novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā  
„Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”**

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup> pantu „Autotransporta izmantošanas noteikumi”:

- izdarīt grozījumus Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 22.§), svītrojot lēmuma pielikuma tabulā 10., 11., 12., 13. un 14.punktu un rindkopas „Atvieglājumi” 1.punktu, mainot numerāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 22.§.

**Par Tumes un Degoles pagastu pārvaldes  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tumes un Degoles pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tumes un Degoles pagastu pārvaldes pamatbudžeta kontā vai pārvaldes kases,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tumes un Degoles pagastu pārvaldes apstiprinātajai tāmei,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
5. Uzskatīt par spēku zaudējušiem:
  - 5.1. Tukuma novada Domes 27.02.2014. lēmumu „Par noteikumiem „Tumes kultūras nama maksas pakalpojumi” (prot.Nr.2, 4.§.);
  - 5.2. Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu „Par autotransporta izmantošanas tarifiem Tumes un Degoles pagastu pārvaldē” (prot.Nr.7, 25.§.);
  - 5.3. Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu „Par veļas mašīnas Elgenius izmantošanas tarifu Degoles pagastā” (prot.Nr.7, 30.§.);
  - 5.4. Tukuma novada Domes 28.05.2015. lēmumu „Par noteikumiem „Degoles pagasta Tradīciju zāles maksas pakalpojumiem” (prot.Nr.5, 5.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.09.2017.

R.Skudra

## Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot. Nr.13, 22.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumam (prot. Nr.16, 14.§.)

**Tumes un Degoles sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.p. k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
1.	Vienības tradīciju zāles ( ar inventāru) noma	1 st.	3.00	0.63	<b>3.63</b>
2.	Tumes kultūras nama telpu (ar inventāru) noma				
2.1.	Tumes kultūras nama zāles, foajē un koplietošanas telpu (ar inventāru) noma	1 st.	20.80	4.37	<b>25.17</b>
2.2.	Tumes kultūras nama foajē un koplietošanas telpu (ar inventāru) noma	1 st.	8.15	1.71	<b>9.86</b>
2.3.	Tumes kultūras nama aktieru telpu (ar inventāru) noma	1 st.	1.65	0.35	<b>2.00</b>
3.	Praviņu skolas (ar inventāru) noma				
3.1.	Praviņu skolas sporta zāles (ar inventāru) noma	1 st.	13.62	2.86	<b>16.48</b>
3.2.	Praviņu skolas ēdnīcas telpu (ar inventāru) noma	1 st.	6.60	1.39	<b>7.99</b>
4.	Veļas mašīnas Elgenius pakalpojumi	1 mazgāšanas cikls	2.50	0.53	<b>3.03</b>
5.	Stomatoloģisko iekārtu noma	mēnesis	30.17	6.33	<b>36.50</b>
6.	Kopēšana-printēšana A4 lapa, melnbalta no vienas puses	1 gab.	0.03	0.01	<b>0.04</b>
7.	Kopēšana-printēšana A4 lapa, melnbalta no abām pusēm	1 gab.	0.06	0.01	<b>0.07</b>
8.	Kopēšana-printēšana A4 lapa, krāsaina no vienas puses	1 gab.	0.08	0.02	<b>0.10</b>
9.	Kopēšana-printēšana A4 lapa, krāsaina no abām pusēm	1 gab.	0.16	0.03	<b>0.19</b>

**Atvieglojumi:**

1. Cenrāža 1., 2.1., 2.2., 2.3., 3.1., 3.2.punktā noteiktajiem maksas pakalpojumiem maksa tiek samazināta par 50 % Tukuma novada teritorijā reģistrētajiem uzņēmumiem un biedrībām.

2. Cenrāža 1., 2.1., 2.2., 2.3., 3.1., 3.2.punktā noteiktajiem maksas pakalpojumiem tiek piemērots atvieglojums 100 % apmērā Tukuma novada pašvaldības iestādēm un Tumes un Degoles pagastu pārvaldes pašdarbības un sporta kolektīvu dalībniekiem, pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 15.§.

**Par grozījumiem Tukuma  
novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā  
„Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”**

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup> pantu „Autotransporta izmantošanas noteikumi”:

- izdarīt grozījumus Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 19.§), svītrojot lēmuma pielikuma tabulā 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktu un rindkopas „Atvieglājumi” 1.punktu, mainot numerāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra



**L Ē M U M S**

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 19.§.

**Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes pamatbudžeta kontā,

3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Pūres un Jaunsātu pagastu padomes apstiprinātajai tāmei,

4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,

5. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes:

- 5.1. 25.11.2010. noteikumus “Par Pūres pagasta kultūras nama un Jaunsātu tautas nama maksas pakalpojumiem ” (prot.Nr.13,17.§.);

- 5.2. 26.06.2014. lēmumu “Par maksas pakalpojuma noteikšanu Jaunsātu feldšeru punktā” (prot.Nr.7, 38.§.);

- 5.3. 26.06.2014. lēmumu “Par veļas mašīnas ar žāvētāju izmantošanu Jaunsātu pagastā”(prot.Nr.7, 37.§.);

- 5.4. 26.06.2014. lēmumu “Par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu Pūres pagasta sociālajā mājā “Lāmas”” (prot.Nr.7, 29.§.);

- 5.5. 26.06.2014. lēmumu “Par traktortehnikas izmantošanas maksas tarifiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē” (prot.Nr.7, 29.§.);

- 5.6. 30.06.2011. lēmumu “Par krūmgrieža izmantošanas maksas tarifu Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē” (prot.Nr.8, 33.§.);

- 5.7. 26.06.2014. lēmumu “Par autotransporta izmantošanas maksas tarifiem Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē” (prot.Nr.7, 21.§.);

- 5.8. 22.08.2013. lēmumu “Par asenizācijas pakalpojuma maksas tarifu Pūres un Jaunsātu pagastu komunālajam dienestam” (prot.Nr.13, 24.§.).

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot. Nr.13, 19.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumam (prot. Nr.16, 15.§.)

**Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN 21% (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Krūmgrieža izmantošana	h	3.77	0.79	4.56
2.	Sniega tīrīšana ar traktoru Belarus 920.3	h	15.34	3.22	18.56
3.	Traktora Belarus 920.3 pakalpojumi ar piekabi	h	10.34	2.17	12.51
4.	Asenizācijas pakalpojumi	h	17.39	3.65	21.04
5.	Apkure soc. dzīv. Mājā "Lāmas"	m <sup>2</sup>	1.36	*0.16	1.52
6.	ar lipīda paneli (holestarīna līmeņa noteikšana)	gab.	2.85	**nepiemēro	2.85
7.	intervenozā injekcija	gab.	1.14	**nepiemēro	1.14
8.	intervenozās sistēmas injekcija	gab.	1.66	**nepiemēro	1.66
9.	intermuskulārā injekcija	gab.	0.74	**nepiemēro	0.74
10.	mājas vizīte	gab.	2.85	**nepiemēro	2.85
11.	veļas mazgāšana ar žāvētāju	gab.	1.80	0.38	2.18
12.	mazās zāles noma Pūres kultūras namā	h	5.08	1.07	6.15
13.	lielās zāles noma Pūres kultūras namā	h	8.74	1.84	10.58
14.	lielās zāles noma Jaunsātu tautas namā	h	7.39	1.55	8.94
15.	A4 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0.08	0.02	0.10
16.	A4 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0.06	0.01	0.07
17.	A3 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0.09	0.02	0.11
18.	A3 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu pakalpojumu centros	gab.	0.20	0.04	0.24
19.	A4 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.09	**nepiemēro	0.09
20.	A4 lapas kopēšana no abām pusēm	gab.	0.17	**nepiemēro	0.17

	Pūres un Jaunsātu bibliotēkās				
21.	A3 lapas kopēšana no vienas puses Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.18	**nepiemēro	0.18
22.	A3 lapas kopēšana no abām pusēm Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.35	**nepiemēro	0.35
23.	iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta melnbaltā druka Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.13	**nepiemēro	0.13
24.	iespieddarbu un citu dokumentu printēšana A4 formāta krāsainā drukā Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.47	**nepiemēro	0.47
25.	oriģinālu skenēšana un saglabāšana elektroniskā formā Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.37	0.08	0.45
26.	dokumentu iesiešana vai laminēšana A4 lapa Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.45	0.09	0.54
27.	teksta pārrakstīšana pēc klienta pieprasījuma līdz 300 vārdiem Pūres un Jaunsātu bibliotēkās	gab.	0.84	0.18	1.02

Piezīme. \* likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 42. Pantu 12.daļu par samazināto likmi  
\*\* nepiemēro likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52.panta 3. Un 17e) daļu

## Atvieglojumi

1. Noteikt, ka no cenrāža 17.punkta maksas pakalpojuma maksas ir atbrīvotas personas, kurām piešķirts trūcīgas un maznodrošinātas personas statuss.

2. Noteikt, ka no cenrāža 18., 19. un 20.punkta maksas pakalpojuma maksas atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes un pagastu pārvaldes pašdarbību kolektīvi.

3. Noteikt, ka cenrāža 18., 19. un 20.punkta maksas pakalpojuma maksa tiek samazināta par 50% Tukuma novada teritorijā reģistrētiem uzņēmumiem un biedrībām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 16.§.

**Par grozījumiem Tukuma  
novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā  
„Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”**

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup> pantu „Autotransporta izmantošanas noteikumi”:

- izdarīt grozījumus Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 20.§), svītrojot lēmuma pielikuma tabulā 31., 32. un 33.punktu un rindkopas „Atvieglojumi” 1.punktu, mainot numerāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Juridiskās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

L.Bičuša

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 20.§.

**Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes pamatbudžeta kontā vai pārvaldes kasēs,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes apstiprinātajai tāmei,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
5. Uzskatīt par spēku zaudējušiem:
  - 5.1. Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 27.01.2011. noteikumos Nr.1 „Par Irlavas kultūra nama un Lestenes tautas nama maksas pakalpojumiem””(prot.Nr.18, 56.§.);
  - 5.2. Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu „Par autotransporta izmantošanas maksas tarifiem Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē” (prot.Nr.7, 23.§.);
  - 5.3. Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu „Par noteikumu „Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes „Irlavas sporta nams” maksas pakalpojumi apstiprināšanu” (prot.Nr.15, 11.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Juridiskās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

L.Bičuša

## Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot. Nr.13, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.)

**Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena (euro)
1.	Lestenes Tautas nama zāles 279,3 m <sup>2</sup> noma	h	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
1.1.	Lestenes Tautas nama kamīnzālītes un virtuves 55.9 m <sup>2</sup> noma	h	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
2.	Irlavas Sporta nama lielās sporta zāles 1044.4 m <sup>2</sup> noma	h	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00
2.1.	Irlavas Sporta nama Trenažieru zāles 62.8 m <sup>2</sup> noma	h	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
2.2.	Trenažieru zāles apmeklējums – abonements personai 1 mēnesim	mēnesis	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
2.3.	Irlavas Sporta nama Konferenču telpas ar palīgtelpām 292.88 m <sup>2</sup> noma	h	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
2.4.	Irlavas Sporta nama dušas telpas ar palīgtelpām 29.28 m <sup>2</sup> noma	h	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
3.	Irlavas Sporta nama Saunas un dušas telpas noma par pirmo stundu	h	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
3.1.	Irlavas Sporta nama Saunas un dušas telpas noma par katru nākamo stundu	h	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
4.	Irlavas Sporta nama 1 inventāra vienības (komplekta) noma	h	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
5.	Irlavas kultūras nama zāles un palīgtelpu 393.7 m <sup>2</sup> noma	h	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
6.	Lestenes pakalpojumu centra zāles 136.1 m <sup>2</sup> noma	h	2.15	Nav PVN maksātājs	2.15
7.	Zemādas un muskulārā injekcija	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
8.	Venozās injekcijas	gab.	1.40	Nav PVN maksātājs	1.40
9.	Venozās sistēmas	gab.	4.30	Nav PVN maksātājs	4.30
10.	Cukura līmeņa noteikšana	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
11.	Ārsta palīga mājas vizīte ar pašvaldības transportu Lestenes pagasta teritorijā	gab.	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
12.	Analīžu noņemšana pieaugušajiem	gab.	1.40	Nav PVN maksātājs	1.40

12.1.	Analīžu noņemšana pieaugušajiem ar vairākām mononetēm	gab.	1.70	Nav PVN maksātājs	1.70
13.	Analīžu noņemšana holesterīna līmeņa noteikšanai	gab.	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
14.	Fizikālās procedūras – Ultraskaņas procedūra	gab.	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
15.	Fizikālās procedūras – Alpha – stim AID procedūra	gab.	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
16.	Masāžas pakalpojumi – zīdaiņiem (ievirzīšana kustībās)	gab.	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
17.	Masāžas pakalpojumi – masāža bērniem	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
18.	Masāžas pakalpojumi – apkakles masāža	gab.	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
19.	Masāžas pakalpojumi – muguras masāža	gab.	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
20.	Masāžas pakalpojumi – roku masāža	gab.	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
21.	Masāžas pakalpojumi – apkakles un roku masāža	gab.	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
22.	Masāžas pakalpojumi – kāju masāža	gab.	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
23.	Masāžas pakalpojumi – jostas daļas masāža	gab.	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
24.	Masāžas pakalpojumi – jostas daļas un kāju masāža	gab.	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
25.	Masāžas pakalpojumi – galvas masāža	gab.	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
26.	Masāžas pakalpojumi – sejas masāža	gab.	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
27.	Masāžas pakalpojumi – vēdera masāža	gab.	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
28.	Masāžas pakalpojumi – krūšu kurvja masāža	gab.	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
29.	Ārstnieciskā vingrošana – individuālās nodarbības bērniem	nodarbība	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
30.	Ārstnieciskā vingrošana – individuālās nodarbības pieaugušajiem	nodarbība	1.40	Nav PVN maksātājs	1.40
30.1.	Ārstnieciskā vingrošana – nodarbības pieaugušajiem grupās	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
31.	A4 formāta lapa kopēšana/printēšana Melnbalta no vienas puses	lapa	0.05	Nav PVN maksātājs	0.05
31.1.	A4 formāta lapa kopēšana/printēšana Melnbalta no abām pusēm	lapa	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
32.	A3 formāta lapa kopēšana/printēšana Melnbalta no vienas puses	lapa	0.06	Nav PVN maksātājs	0.06

32.1.	A3 formāta lapa kopēšana/printēšana Melnbalta no abām pusēm	lapa	0.08	<i>Nav PVN maksātājs</i>	0.08
33.	A4 formāta lapa kopēšana/printēšana krāsaina	lapa	0.08	<i>Nav PVN maksātājs</i>	0.08
33.1.	A4 formāta lapa kopēšana/printēšana krāsaina uz abām pusēm	lapa	0.10	<i>Nav PVN maksātājs</i>	0.10

\*Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde izslēgta no PVN apliekamo personu reģistra, VID 2011.gada 22.decembra lēmums Nr.8.20.6-12/1165. (PVN likuma 59.panta 1.punkts)

### **Atvieglojumi:**

1. Cenrāža 1., 1.1., 2., 2.3. un 5.punktā noteiktajiem maksas pakalpojumiem maksa tiek samazināta par 50 % Tukuma novada teritorijā reģistrētajiem uzņēmumiem un biedrībām.

2. Cenrāža 7.-30.1.punktā noteiktajiem maksas pakalpojumiem maksa tiek samazināta 100% apmērā maznodrošinātām un trūcīgām personām.

3. Cenrāža 1., 2., 2.1., 2.3., 2.4., 4. un 5.punktā noteiktajiem maksas pakalpojumiem tiek piemērots atvieglojums 100 % apmērā Tukuma novada pašvaldības iestādēm un Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes pašdarbības kolektīvu un sporta pulciņu, komandu dalībniekiem, pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Juridiskās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

L.Bičuša



**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 17.§.

**Par grozījumiem Tukuma  
novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā  
„Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes  
maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”**

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.<sup>2</sup> pantu „Autotransporta izmantošanas noteikumi”,

izdarīt grozījumus Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā „Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 21.§.), svītrojot lēmuma pielikuma tabulā 3., 4., 5., 6., 7., 7.1., 8.punktu un rindkopas „Atvieglojumi” 1.punktu, mainot numerāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 21.§

**Par Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§):

1. apstiprināt Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes pamatbudžeta kontā vai pārvaldes kasēs,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes apstiprinātajai tāmei,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
5. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 26.06.2014. lēmumu „Par autotransporta izmantošanas maksas tarifiem Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē” (prot.Nr.7, 24.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot. Nr.13, 21.§.)Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 17.§.)**Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Slampes Kultūras pils Lielās zāles (ar palīgtelpām) noma	h	40.00	8.40	48.40
1.2.	Slampes Kultūras pils Deju zāles (ar palīgtelpām) noma	h	30.00	6.30	36.30
1.3.	Slampes Kultūras pils Tradīciju zāles (ar palīgtelpām) noma	h	20.00	4.20	24.20
2.	Džūkstes Biedrību nama zāles noma	h	10.00	4.20	14.20
3.	A4 formāts kopēšana/printēšana 1 lapa	lapa	0.04	0.01	0.05

**Atvieglojumi:**

1. Cenrāža 1., 1.2., 1.3. un 2.punktā noteiktajiem maksas pakalpojumiem maksa tiek samazināta par 50 % Tukuma novada teritorijā reģistrētajiem uzņēmumiem un biedrībām.

2. Cenrāža 1., 1.2., 1.3. un 2.punktā noteiktajiem maksas pakalpojumiem tiek piemērots atvieglojums 100 % apmērā Tukuma novada pašvaldības iestādēm un Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes pašdarbības kolektīviem, pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 18.§.

**Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes pamatbudžeta kontā vai kasē,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes apstiprinātām tāmēm,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2017. gada 1.oktobrī,
5. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra lēmumu „Par Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 25.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

## Pielikums

Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumam (prot. Nr.16, 18.§.)

## Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
1.	Veļas mašīna HOOVER	mazgāšanas cikls	2.76	0.58	3.34
2.	Krūmgriezis	st	3.68	0.77	4.45
3.	I/m injekcija	gab	0.99	- <sup>(1)</sup>	0.99
4.	I/v injekcija	gab	1.48	- <sup>(1)</sup>	1.48
5.	I/v sistēmas uzlikšana	gab	2.12	- <sup>(1)</sup>	2.12
6.	Glikozes noteikšana	gab	1.25	- <sup>(1)</sup>	1.25
7.	Mājas vizīte	gab	2.98	- <sup>(1)</sup>	2.98
8.	Zentenes kultūras nama zāles noma (225.8 m <sup>2</sup> ar inventāru)	st	6.97	1.46	8.43
9.	Zentenes kultūras nama foajē noma (84.8 m <sup>2</sup> ar inventāru)	st	2.60	0.55	3.15
10.	Sēmes tautas nama zāles noma (ar inventāru)	st	5.46	1.15	6.61
11.	Sēmes tautas nama semināra telpas noma (ar inventāru)	st	3.97	0.83	4.80
12.	Sēmes tautas nama guļamtelpu noma (ar inventāru)	1 cilvēks/diennakts	4.54	0.95	5.49
13.	Sēmes sporta zāles uzturēšanas izmaksas	nodarbība	0.41	0.09	0.50
14.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana- melnbalta – A4 formāts – no vienas puses	lapa	0.03	0.01	0.04
15.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana- melnbalta – A4 formāts – uz abām pusēm	lapa	0.04	0.01	0.05
16.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana- melnbalta – A3 formāts – no vienas puses	lapa	0.04	0.01	0.05
17.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana- melnbalta – A3 formāts – uz abām pusēm	lapa	0.06	0.01	0.07
18.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana bibliotēkā - krāsaina – A4 formāts – no vienas puses	lapa	0.10	- <sup>(2)</sup>	0.10
19.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana bibliotēkā - krāsaina – A4 formāts – uz abām pusēm	lapa	0.20	- <sup>(2)</sup>	0.20
20.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana bibliotēkā - melnbalta – A4 formāts – no vienas puses	lapa	0.07	- <sup>(2)</sup>	0.07

21.	Iespieddarbu un citu dokumentu kopēšana bibliotēkā - melnbalta – A4 formāts – uz abām pusēm	lapa	0.12	- <sup>(2)</sup>	0.12
22.	Laminēšana bibliotēkā – A4 formāts	lapa	0.20	- <sup>(2)</sup>	0.20
23.	Laminēšana bibliotēkā – A3 formāts	lapa	0.80	- <sup>(2)</sup>	0.80
24.	Iespieddarbu un citu dokumentu skenēšana bibliotēkā	lapa	0.07	- <sup>(2)</sup>	0.07

Piezīme. \* 1. Likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52.pants 3.a.daļa  
2. Likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” 52.pants 17.e daļu

### Atvieglojumi:

2. Noteikt, ka cenrāža 8., 9., 10., 11. un 12.punkta maksas pakalpojuma maksa tiek samazināta par 50 %, Tukuma novada teritorijā reģistrētajiem uzņēmējiem biedrībām.

3. Noteikt, ka no cenrāža 8., 9., 10., 11. un 12.punkta maksas pakalpojuma maksas tiek atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes un pagastu pārvaldes pašdarbības kolektīvi.

4. Noteikt, ka cenrāža 3., 4., 5., 6. un 7.punkta maksas pakalpojuma maksas tiek samazināta 100% personām, kurām piešķirts trūcīgās un maznodrošinātās personas statuss.

5. Cenrāža 13.punktā noteiktam maksas pakalpojumam tiek piemērots atvieglojums 100% pirmsskolas vecuma bērniem, skolēniem un pagastu pārvaldes pašdarbības kolektīviem un sporta komandām, Tukuma novada pašvaldības iestādēm.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 19.§.

**Par Tukuma muzeja maksas  
pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma muzeja pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tukuma muzeja apstiprinātajai tāmei,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2017.gada 1.oktobrī,
5. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2015. gada 26.novembra lēmumu „Par Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 25.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**Tukuma muzeja sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
<b>Gida pakalpojumi</b>					
1	Gida pakalpojumi muzejā latviešu valodā	Grupa līdz 10 personām 1 h	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2	Gida pakalpojumi muzejā svešvalodā	Grupa līdz 10 personām 1 h	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
3	Gida pakalpojumi muzejā latviešu valodā	Grupa līdz 30 personām 1h	12.00	Nav PVN maksātājs	12.00
4	Gida pakalpojumi muzejā svešvalodā	Grupa līdz 30 personām 1h	21.00	Nav PVN maksātājs	21.00
5	Gida pakalpojumi ārpus muzeja latviešu valodā	Grupa līdz 30 personām 1h	18.00	Nav PVN maksātājs	18.00
6	Gida pakalpojumi ārpus muzeja svešvalodā	Grupa līdz 30 personām 1h	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
<b>Muzejpedagoģiskās programmas</b>					
<b>Viena stunda muzejā</b>					
7	Kopējam gleznas	1 h vienai personai	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
8	Dzīve Livonijas bruņinieku ordenī	Pieaugušie 1h Bērni 1h	3.00 1.50	Nav PVN maksātājs	3.00 1.50
9	Raiņa stunda Durbes pilī	Pieaugušie 1h Bērni 1h	3.00 1.50	Nav PVN maksātājs	3.00 1.50
10	Pasaka ceļa somā	Bērniem 2h	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
11	Orientēties Tukuma laikā un telpā	1h vienai personai	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
12	Ugunsdrošība	Pieaugušie 2h Bērni 2h	3.00 1.50	Nav PVN maksātājs	3.00 1.50
<b>Radošās kultūrvēsturiskās vides programmas</b>					
13	Radošās darbnīcas	3h vienai personai	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
14	Ziemassvētku laiks Durbes pilī	Pieaugušie 3h Bērni 3h	8.50 7.50	Nav PVN maksātājs	8.50 7.50
15	Lielā maizes cepšana	Grupa līdz 20 personām 4 h	110.00	Nav PVN maksātājs	110.00
16	Maizes cepšana	Grupa līdz 30 personām 3h	75.00	Nav PVN maksātājs	75.00
17	Latvieša dzīvesgudrība	Grupa līdz 20 personām 3h	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
18	Saulgriežu skoliņa	Grupa līdz 20 personām 4 h	80.00	Nav PVN maksātājs	80.00
19	Pastariņš lauku sētā	Grupa līdz 30 personām 2h	75.00	Nav PVN maksātājs	75.00
20	Luīzes ūdens kļņģeri	Grupa līdz 20	60.00	Nav PVN	60.00



		personām 2h		maksātājs	
21	Pa Pasaku tēva pēdām	2 stundas	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
<b>Ceļojums laikā</b>					
22	Ceļojums laikā	Grupa līdz 15 personām 2h Pieaugušie Bērni	7.50 3.00	Nav PVN maksātājs	7.50 3.00
23	Ceļojums laikā	Grupa līdz 30 personām 4 h	105.00	Nav PVN maksātājs	105.00
<b>Tālākizglītības programma</b>					
24	Aušanas pamatu apguve	63 h vienai personai	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
25	Kāzu programma	Grupa līdz 30 personām	80.00	Nav PVN maksātājs	80.00
26	Tālākizglītības kursi	Grupa līdz 20 personām	12.00	Nav PVN maksātājs	12.00
<b>Pedagogu profesionālās pilnveides kursi</b>					
27	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas kursi	12 h	12.00	Nav PVN maksātājs	12.00
28	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas kursi	36 h	36.00	Nav PVN maksātājs	36.00
<b>Filmēšana un fotografēšana</b>					
29	Filmēšana muzejā un tā teritorijā ar tiesībām pavairot un gūt materiālu labumu		430.00	Nav PVN maksātājs	430.00
30	Fotosesija muzejā		15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
31	Muzeja krājuma priekšmetu fotografēšana pēc pasūtījuma -digitāls attēls bez apstrādes -digitāls attēls bez apstrādes -elektroniskais fotogrāfija	1 fails	7.50 11.50 15.00	Nav PVN maksātājs	7.50 11.50 15.00
<b>Telpu izmantošana</b>					
32	Lielā zāle un bibliotēkas zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	60.00 115.00	Nav PVN maksātājs	60.00 115.00
33	Bibliotēkas zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	25.00 50.00	Nav PVN maksātājs	25.00 50.00
34	Ēdamzāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	60.00 100.00	Nav PVN maksātājs	60.00 100.00
35	Virtuves telpas Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	85.00 85.00	Nav PVN maksātājs	85.00 85.00
36	Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem Muižas ķēķis Durbes pilī	1h	30.00 45.00	Nav PVN maksātājs	30.00 45.00

37	Konferenču zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem	1h	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
38	Apaļā logu zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem	1h	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00
39	Lielā izstāžu zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem	1h	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
40	Pastariņa muzejs	1h	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
41	Tukuma Pilsētas vēstures muzejs	1h	35.00	Nav PVN maksātājs	35.00
	<b>Papildus pakalpojumi</b>				
42	Durbes pils pagalma izmantošana pasākumu organizēšanai	1h	71.25	Nav PVN maksātājs	71.25
43	Ugunsкура vieta Pastariņa muzejā un Džūkstes Pasaku muzejā	1h	2.50	Nav PVN maksātājs	2.50
	<b>Tukuma muzeja krājuma izmantošana</b>				
44	Gleznu krājuma apskate Tukuma Mākslas muzejā un stāstījums	apmeklējums	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
45	Uzziņu materiālu kopēšana, faila melnbalta izdruka	1 lapa	0.75	Nav PVN maksātājs	0.75
46	Pieminekļu zinātniskā arhīva izmantošana	1 lieta	7.50	Nav PVN maksātājs	7.50
47	Priekšmetu vai to digitālo attēlu tematiska izvēle un atlase pēc apmeklētāja pasūtījuma	1 priekšmets	0.75	Nav PVN maksātājs	0.75
48	Muzeja krājuma priekšmetu fotografēšana, filmēšana ar pasūtītāja tehnisko nodrošinājumu	1 priekšmets	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50
49	Priekšmeta izmantošana komerciāliem mērķiem, kino, TV, organizāciju izstādēs -datēti no 1900.g -datēti līdz 1899.g.	1 priekšmets	15.00 145.00	Nav PVN maksātājs	15.00 145.00
50	Konsultācija, izmantojot muzeja materiālus	konsultācija	14.50	Nav PVN maksātājs	14.50
51	Konsultācija, neizmantojot muzeja materiālus	konsultācija	7.50	Nav PVN maksātājs	7.50
52	Konsultācija ārpus muzeja	konsultācija	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
53	Vēsturiska izziņa	1 lapa	21.50	Nav PVN maksātājs	21.50
	<b>Citi pakalpojumi</b>				
54	Lekcijas	1 personai	0.75		0.75
55	Dalība Tukuma muzeja TLMS “Durbe”	1 personai mēnesī	3.00		3.00
	<b>Tehnikas izmantošana</b>				
56	Multiprojektors	1h	7.50		7.50
57	Mūzikas centrs	1h	4.50		4.50

	<b>Ieejas maksas</b>				
58	Ieejas maksas skolēniem un studentiem	Durbes pils Džūkstes Pasaku muzejs	1.50 1.00	Nav PVN maksātājs	1.50 1.00
59	Ieejas maksas pensionāriem un invalīdiem	Durbes pils Pārējie muzeji	1.50 1.00	Nav PVN maksātājs	1.50 1.00
60	Ieejas maksas pieaugušajiem	Durbes pils Pārējie muzeji	2.50 1.50	Nav PVN maksātājs	2.50 1.50
61	Ieejas maksas ar ģimenes biļetēm	Durbes pils Pārējie muzeji	5.00 3.00	Nav PVN maksātājs	5.00 3.00

### **Atvieglojumi**

1. No 27-28. punktos noteiktās pakalpojumu maksas ir atbrīvoti Tukuma, Engures un Jaunpils novada pedagogi.

2. No 44-52. punktos noteiktās pakalpojumu maksas ir atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes un pagastu pārvaldes.

3. bezmaksas ieeja izstādēs, ekspozīcijās:

3.1. Tukuma novada speciālo skolu, internātskolu un bērnu namu audzēkņiem (uzrādot skolēna apliecību vai izziņu).

3.2. Tukuma novada invalīdiem (uzrādot apliecību), I grupas invalīdu pavadošajām personām (uzrādot apliecību)

3.3. Latvijas Republikas muzeju darbiniekiem (uzrādot apliecību).

3.4. Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) biedriem (uzrādot apliecību).

3.5. Tukuma mākslinieku grupas biedriem (Mākslas muzejā, uzrādot apliecību).

3.6. Latvijas Mākslinieku savienības biedriem (Mākslas muzejā, uzrādot apliecību).

3.7. Izstāžu autoriem, dalībniekiem un viņu ģimenes locekļiem (uzrādot ielūgumu).

3.8. Personām ar ielūgumiem (uzrādot ielūgumu).

3.9. Personām ar Tukuma muzeja Goda kartēm (uzrādot karti).

3.10. Tukuma muzeja struktūrvienību draugu kopu biedriem (uzrādot apliecību).

3.11. Tukuma muzeja darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem.

3.12. Skolēnu grupas pavadošajām personām (ne vairāk kā divām).

3.13. Tūristu grupas pavadošajam gidam, ja grupā ir vairāk kā 20 cilvēki.

3.14. Pirmskolas vecuma bērni;

3.15. Pilsētas vēstures muzejā „Pils tornis”, Mākslas muzejā un Audēju darbnīcā skolēniem un studentiem;

3.16. Pastariņa muzeja apmeklētāji no 58-61 punktos.

4. Bezmaksas ieeja pasākumos:

4.1. Pirmskolas vecuma bērniem.

4.2. Tukuma novada internātskolu un bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem (uzrādot skolēna apliecību vai bāreņu apliecību).

4.3. Personām, kurām noteikta invaliditāte (uzrādot apliecību), personas, kurai noteikta I grupas invaliditāte pavadošai personai (uzrādot apliecību).

4.4. Pasākumu autoriem, dalībniekiem un viņu ģimenes locekļiem (uzrādot ielūgumu).

4.5. Personām ar ielūgumiem (uzrādot ielūgumu).

4.6. Personām ar Tukuma muzeja Goda kartēm (uzrādot karti).

4.7. Personām ar muzeja administrācijas/direktora izdotu atļauju (uzrādīt iesniegumu ar rezolūciju).

4.8. Tukuma muzeja struktūrvienību draugu kopu biedri (uzrādot apliecību).

### **Citi nosacījumi**

5. Mākslas muzejā Harmonijas ielā 7, Tukumā, apmeklētāji drīkst fotografēt un filmēt muzeja pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes bez maksas, ja fotogrāfijas vai video paredzēti tikai privātai lietošanai un netiks izmantoti reprodukcijām vai publikācijām. Aizliegts fotografēt ar zibspuldzi un statīvu.

6. Muzeja administrācijai ir tiesības aizliegt jebkādu fotografēšanu un filmēšanu atsevišķās ekspozīcijās vai izstāžu telpās.

7. Piecenojumi pārdošanā pieņemtajām precēm:

7.1. Grāmatām, suvenīriem, mākslas priekšmetiem - 30% no piegādātāja cenas.

7.2. Prece tirdzniecībā tiek pieņemta no fiziskām personām, kuri reģistrējušies kā saimnieciskās darbības veicēji un no juridiskām personām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

02.10.2017.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 20.§.

### **Par noteikumu „Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu:

1. apstiprināt noteikumus Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” (pievienoti),
2. Šie noteikumi nav attiecināmi uz iesniegumiem, kas saņemti līdz noteikumu apstiprināšanai un par kuriem ir pieņemti Domes Dzīvokļu komisijas un pagastu konsultatīvās padomes lēmumi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**NOTEIKUMI**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

**Nr.29**  
(prot.Nr.16, 20.§.)

**Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
14.panta pirmās daļas 2.punktu un Publiskas  
personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta  
pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) nodod atsavināšanai tai piederošas dzīvojamās telpas (turpmāk-dzīvokļi).

2. Noteikumi attiecas uz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas iegūt īpašumā pašvaldības dzīvokli.

**II. Atsavināšanas izskatīšanas kārtība**

3. Atsavināšanai var tikt nodots:

3.1. brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs, un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību;

3.2. brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja šo dzīvokli 3 (trīs) mēnešu laikā nav izvēlējusies īrēt neviena no dzīvokļu rindā esošām personām, kurām tas piedāvāts;

3.3. brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību;

3.4. Tukuma pilsētā izīrētais dzīvoklis, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks, kuram nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem;

3.5. pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un:

3.5.1. dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss;

3.5.2. lēmumā nav noteikts ierobežojums dzīvokļa iegādei;

3.5.3. īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem;

3.5.4. īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.

4. Dzīvokļa atsavināšanu var ierosināt:

4.1. dzīvokļa īrnieks par noteikumu 3.4. un 3.5. punktā minētiem dzīvokļiem;

4.2. Domes Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Dzīvokļu komisija, pagastu pārvaldnieki, Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, pašvaldības izpilddirektors, SIA “Komunālserviss TILDE”.

5. Iesniegumu izskatīšanas kārtība:

Iesniegumus par dzīvokļu atsavināšanu izskata:

5.1. par pagasta dzīvokļiem:

5.1.1. pagasta iedzīvotāju Konsultatīvajā padomē;

5.1.2. Dzīvokļu komisijā;

5.1.3. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā;

5.1.4. Finanšu komitejā;

5.1.5. Domē,

5.2. Par pilsētas dzīvokļiem:

5.2.1. Dzīvokļu komisijā;

5.2.2. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā;

5.2.3. Finanšu komitejā;

5.2.4. Domē.

6. Lēmumu par dzīvokļu nodošanu atsavināšanai vai atsavināšanas atteikumu pieņem Dome.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 23.§.

**Par informācijas sniegšanu  
Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai**

Tukuma novada Dome 2017. gada 11. septembrī saņēmusi Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk Regulators) vēstuli, ar kuru informē Domi, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” 2017. gada 28. augustā iesniedza ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu projektu. Tarifa projekts aprēķināts vienāds Tukuma novada Degoles, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Sēmes, Slampes, Tumes un Zentenes pagastu pakalpojumu lietotājiem. Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifa projekts ūdensapgādei ir 1,04 EUR/m<sup>3</sup> (bez PVN) un kanalizācijas pakalpojumam 1,37 EUR/m<sup>3</sup> (bez PVN).

Regulators lūdz Tukuma novada Domei sniegt viedokli par vienādu ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu piemērošanu Tukuma novada Degoles, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Sēmes, Slampes, Tumes un Zentenes pagastu lietotājiem.

Pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 5. panta pirmo daļu “*Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (turpmāk — regulators) regulē komersanta sniegtos sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus saskaņā ar šo likumu un likumu "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" visos sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu veidos, ja komersanta sniegto sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoms vismaz vienā veidā pārsniedz 100 000 kubikmetrus gadā (turpmāk — regulējams komersants)*” un likuma “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” 10. panta pirmo daļu “*Regulators, pildot likumā noteiktās funkcijas, ir tiesīgs pieprasīt un netraucēti saņemt no sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un lietotājiem, no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī no amatpersonām šo uzdevumu veikšanai nepieciešamo informāciju neatkarīgi no tās slepenības pakāpes*”:

1. pieņemt zināšanai Regulatora informāciju par SIA “Komunālserviss TILDe” Regulatoram iesniegto tarifa projektu Tukuma novada Degoles, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Sēmes, Slampes, Tumes un Zentenes pagastu ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotājiem un to, ka pakalpojumu tarifa projekts ūdensapgādei ir 1,04 EUR/m<sup>3</sup> (bez PVN) un kanalizācijas pakalpojumam 1,37 EUR/m<sup>3</sup> (bez PVN);

2. ņemot vērā to, ka SIA “Komunālserviss TILDe” nodrošina ūdenssaimniecības pakalpojumus Tukuma novada Degoles, Džūkstes, Irlavas, Lestenes, Sēmes, Slampes, Tumes un Zentenes pagastu ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotājiem, atbalstīt SIA “Komunālserviss TILDe” vēlmi noteikt minēto pagastu lietotājiem vienotu ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu;

3. šo lēmumu iesniegt Regulatoram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

02.10.2017.

R.Skudra



## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 24.§.

### **Par zemes zem Alīnes ielas trotuāra, Tukumā, iegūšanu pašvaldības īpašumā**

Pamatojoties uz SIA "Jauntukums" (reģ. Nr.50003202011, juridiskā adrese Aviācijas ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā) 28.06.2017. iesniegumu Nr.98/1.1 (reģistrēts Domē 30.06.2017., Nr.3944) par zemes robežu samazināšanu ēku un būvju īpašumiem Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, Dome konstatē:

- SIA "Jauntukums" ir dzīvojamo māju Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, apsaimniekotājs;

- dzīvojamās mājas Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, atrodas uz SIA "Nīta", zemes;

- par dzīvojamo māju Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, uzturēšanu starp apsaimniekotāju SIA "Jauntukums" un zemes īpašnieku SIA "Nīta" ir noslēgti zemes nomas līgumi;

- pašvaldība 2017. gada vasarā ir uzsākusi Alīnes ielas trotuāra izbūvi, kas tiek būvēta uz SIA "Nīta" zemes, par kuru ir noslēgts zemes nomas līgums ar SIA "Jauntukums";

- Alīnes ielas trotuāra būvniecība ir saskaņota gan ar zemes īpašnieku SIA "Nīta", gan nomnieku SIA "Jauntukums";

- SIA "Jauntukums" turpmāk vairs nevēlas nomāt zemes daļu, kas atrodas zem uzbūvētā trotuāra;

- zemes īpašnieks SIA "Nīta" ir izteicis piekrišanu zemes zem trotuāra pārdošanai pašvaldībai par tirgus cenu, ar nosacījumu, ka pašvaldība sedz arī izdevumus, kas saistīti ar zemes sadalīšanu un reģistrāciju zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu” Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu”, 15.panta pirmās daļas 2.punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana, 21.panta pirmās daļas 17.punktu Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā:*

1. konceptuāli atbalstīt zemes zem Alīnes ielas trotuāra iegādi no SIA "Nīta" par cenu, ko būs noteicis neatkarīgs nekustamā īpašuma vērtētājs;

2. lūgt SIA "Nīta" izsniegt pilnvaru Tukuma novada pašvaldībai zemes Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, sadalīšanai, izdalot zemi zem uzbūvētā trotuāra kā atsevišķu īpašumu;

3. noteikt, ka lēmumu par zemes iegādi Dome pieņems pēc Alīnes ielas trotuāra reģistrācijas zemesgrāmatā un īpašuma novērtēšanas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

*Zināšanai:*

*Zemes platība zem trotuāra ~1000 m<sup>2</sup>;*

*Zemes Tirgus cena 6-8 euro/m<sup>2</sup> (kopā 6000-8000 euro)*

*Zemes sadalīšanas izmaksas (ZIP projekts, jauni plāni, Zemesgrāmata) ~2000 euro*

*Kopējās izmaksas pašvaldībai 8000-10000euro*

Nosūtīt:

-SIA "Jauntukums"

-SIA "Nīta"

-Finanšu nod.

-Īpašumu nod.

- Komunālā nod.

---

Sagatavoja Īpašumu nod. (V.Bērzājs)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejas 13.09.2017. sēdē

**L Ē M U M S**

## Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 24.§.

**Par zemes nomu**

Izskatot Ginta Olšteina (dzīvo Kalna ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā) 29.12.2016. iesniegumu (reģistrēts Domē 09.01.2017., Nr.109) par zemes vienības „Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu, izvērtējot situāciju, konstatēts, ka nekustamais īpašums „Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (kad. Nr.9078 008 0175), kas sastāv no vienas zemes vienības 3,80 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0175 ir pašvaldības zeme, kuras īpašumtiesības nav nostiprinātas zemesgrāmatā. Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 25.02.2016. saistošo noteikumu Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” 3. un 3.2. punktu *Neapbūvētu zemesgabalu bez apbūves tiesībām nomas maksa vai nomas maksas izsoles sākumcena ir - zemesgabaliem platībā virs 0,5 hektāriem 1,5% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā* un Tukuma novada Domes 24.03.2016. noteikumu Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanas kārtību” 2. punktu *Noteikumi attiecas uz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas nomāt vai nomā pašvaldībai piederošos vai piekrītošos neapbūvētus zemesgabalus, kā arī nomā apbūvētu zemesgabalu neapbūvētās daļas, bez apbūves tiesībām*, 7.punktu *Lēmumu par zemes gabala iznomāšanu pieņem Dome ne agrāk par vienu mēnesi no informācijas par iznomājamiem zemesgabaliem izlikšanas redzamā vietā Domes ēkā, pagastu pārvalžu un pakalpojumu centru ēkās un publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv)* un 8. punktu *Ja uz vienu zemes gabalu piesakās vairākas personas, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija rīko šādu zemes gabalu nomas tiesību izsoli:*

1. pieņemt zināšanai, ka informācija par zemes vienības „Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0175 iznomāšanu publicēta 2017.gada 3.augustā pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

2. pieņemt zināšanai, ka par zemes vienības „Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0175 nomu saņemts tikai viens – Ginta Olšteina iesniegums;

3. iznomāt Gintam Olšteinam nekustamā īpašuma „Sēme 1”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9078 008 0175), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0175 neapbūvēto daļu 1,19 ha platībā uz 5 (pieciem) gadiem bez apbūves tiesībām, nosakot nomas maksu –1, 5% apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā (veicot zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu, platība var tikt precizēta).

Zemes lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība, NĪLM kods 0101.

4. uzdot Gintam Olšteinam līdz 2017.gada 26.oktobrim noslēgt zemes nomas līgumu ar Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldi, saskaņā ar Tukuma novada Domes 2016.gada 24.martā apstiprināto zemes nomas parauglīgumu (prot.Nr.4, 19. §.).

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 32.§.

**Par pagaidu dzīvojamās telpas statusa noteikšanu  
dzīvojamai telpai Pasta ielā 33A, Tukumā,  
Tukuma novadā**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, kas nosaka, ka „Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos”, un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3. panta trešo daļu, un 23. pantu, kas nosaka, ka „[...]personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu: 1) šā likuma 13. panta ceturtās daļas 1. punkta „a” apakšpunktā un 2. punktā paredzētajā gadījumā - līdz pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija pieņem lēmumu par pašvaldībai piederošas vai nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu; 2) šā likuma 13. panta ceturtās daļas 1. punkta „b” apakšpunktā paredzētajā gadījumā- līdz dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai, bet ne ilgāk par gadu; 3) ar pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku līdz pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai nodrošina arī šā likuma 14.pantā minētās personas, kuras reģistrētas šā likuma 3.panta 1.punktā minētās palīdzības saņemšanai.”:

1. noteikt pagaidu dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai Pasta ielā 33A-1, Tukumā, Tukuma novadā (ar kopējo platību 23,1 m<sup>2</sup>);

2. noteikt pagaidu dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai Pasta ielā 33A-2, Tukumā, Tukuma novadā (ar kopējo platību 16,9 m<sup>2</sup>);

3. noteikt pagaidu dzīvojamās telpas statusu dzīvojamai telpai Pasta ielā 33A-3, Tukumā, Tukuma novadā (ar kopējo platību 32,3 m<sup>2</sup>).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 33.§.

**Par automašīnas VW Passat Variant  
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domē 2017.gada 13.septembrī saņemts Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītājas S.Rabkēvičas iesniegums Nr.5335, kurā izteikts lūgums veikt pašvaldības bilanci esošās vieglās pasažieru automašīnas VW Passat Variant, reģistrācijas Nr.EF5736, izlaiduma gads: 1991 (turpmāk – Automašīna), ar bilances vērtību 0 (nulle) EUR, atsavināšanu.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*” Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts nosaka, ka „*tikai Dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu*”. Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē.*”.

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (automašīnas faktiskās vērtības akts Nr.85/JV/17), Automašīnas faktiskā vērtība (iekļaujot PVN un muitas nodokļus) ir 450,00 EUR (četri simti piecdesmit eiro). Pašvaldības izdevumi par eksperta J.Veršāna pakalpojumiem ir 63,00 EUR (sešdesmit trīs eiro). Automašīnas nosacītā cena – 513,00 EUR (pieci simti trīspadsmit eiro) (450,00 + 63,00). Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde, apkopojot informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem Automašīnas remontiem un ņemot vērā eksperta atzinumu, konstatējusi, ka Automašīnas tālāka izmantošana nav ekonomiski izdevīga (remonta izmaksas ir lielākas par automašīnas tirgus vērtību).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiucija vai tās noteikta instiucija.*”

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu un 6.panta otro daļu:

1. atsavināt Automašīnu, pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Automašīnas nosacītā izsoles sākuma cena ir **515,00 EUR** (pieci simti piecpadsmit eiro),
3. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas VW Passat Variant izsoles noteikumus Nr.30 (pielikumā),
4. Automašīnas atsavināšanu uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu,
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruzīnai.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

NORAKSTS

## **IZSOLES NOTEIKUMI** Tukumā

2017.gada 28.septembrī

**Nr.30**  
(prot.Nr.16, 33.§.)

### **Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW Passat Variant izsoli**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW Passat Variant pārdošana izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu „Par automašīnas VW Passat Variant atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.16, 33.§.).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un automašīna VW Passat Variant tiek pārdota atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

#### **II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas vieglās pasažieru automašīnas VW Passat Variant raksturojums**

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna VW Passat Variant (turpmāk – Automašīna):

4.1. marka: VW Passat Variant,

4.2. valsts reģistrācijas numurs: EF 5736,

4.3. izlaiduma gads: 1991.,

4.4. šasijas numurs: WVWZZZ31ZNB115365,

4.5. krāsa: sarkana

4.6. pašmasa (kg): 1205,

4.7. pilna masa (kg): 1750,

4.8. motora tips: dīzeļdegviela,

4.9. motora tilpums: 1,9 l,

4.10. reģistrācijas apliecība: AF 0099685,

4.11. tehniskā apskate: līdz 28.09.2017.,

4.12. nobraukums, km: 409660,

4.13. virsbūves grīdas korozija, transmisijai nepieciešama diagnostika.

5. Automašīnu var apskatīt darba dienās Sēmes pagastā, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 26430536 (kontaktpersona: S.Rabkēviča).

#### **III. Izsoles veids, maksājumi**

6. Izsoles veids: atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.

7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% EUR.

8. Izsoles sākumcena: 515,00 EUR (pieci simti piecpadsmit eiro).

9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 10,00 EUR (desmit eiro).

10. Izsoles nodrošinājums: 10% EUR no izsoles sākumcenas, t.i., 51,50 EUR (piecdesmit viens eiro 50 centi).

11. Dalības maksa: 10,00 EUR (desmit eiro).

#### IV. Izsoles organizēšana

12. Pirms izsoles laikrakstā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv) tiek ievietots sludinājums par Automašīnas pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendētājam, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2017.gada 8.novembrim plkst.12:00.

22. Automašīnas izsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2017.gada 8.novembrī, plkst.15:20.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Automašīnu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

#### V. Izsoles norise



26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Automašīnu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Automašīnu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Automašīnu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas pārsolītājam izsoles dalībniekam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Automašīnas pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā un 41.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS

## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 34.§.

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 002 0060), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000568917. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 11,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 002 0118, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 21.augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 38000,00 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 38151,25 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi) (38000,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu *“Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē”*, 4.panta pirmo daļu *[..] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 002 0060), zemes vienību 11,3 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 40000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro)
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.31 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot. Nr.16, 34.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

**Nr.31**  
(prot. Nr.16, 34.§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.16, 34.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 4000,00 EUR (četri tūkstoši eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Māliņi”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9048 002 0060
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9048 002 0118) 11,3 ha platībā, t.sk. 10,08 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvad līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 2. regulētas ūdensnotekas (maģistrālā novadgrāvja) aizsargjoslas teritorija, 3. drošības aizsargjoslas teritorija gar dzelzceļu, pa kuru pārvadā naftu, naftas produktus, bīstamas ķīmiskās vielas un produktus.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada

		Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
--	--	--

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērziņu, mob.tāl. 29104617.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro).

10. Izsole notiks 2017.gada 8.novembrī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 3.novembrim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienu izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 35.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
„Abavloks”, Irlavas pagastā,  
Tukuma novadā, izsoles rezultātiem**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 19.septembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9054 005 0141, 4,88 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Pētertāles”, kuru pārstāvēja tās valdes loceklis Gunvaldis Sproģis, nosolot augstāko summu, ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 20500,00 EUR (divdesmit tūkstoši pieci simti eiro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2017.gada 22.septembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 19.septembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Pētertāles”, reģistrācijas Nr.40001007453, juridiskā adrese: “Jožu darbnīcas”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Jaunpils novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 20500,00 EUR (divdesmit tūkstoši pieci simti eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Pētertāles”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 36.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
„Abavtilts”, Irlavas pagastā,  
Tukuma novadā, izsoles rezultātiem**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 19.septembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9054 005 0142, 3,85 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Pētertāles”, kuru pārstāvēja tās valdes loceklis Gunvaldis Sproģis, nosolot augstāko summu, ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 16100,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši viens simts eiro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2017.gada 22.septembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 19.septembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Pētertāles”, reģistrācijas Nr.40001007453, juridiskā adrese: “Jožu darbnīcas”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Jaunpils novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 16100,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši viens simts eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Pētertāles”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra



## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 37.§.

### **Par atskaites “Par deleģētā uzdevuma izpildi” pieņemšanu zināšanai**

Pamatojoties uz 2016.gada 4.novembra starp Tukuma novada Domes, Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” un biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” noslēgto Deleģēšanas līguma Nr.TNSD/4-46.3/16/349 6.punktu, pieņemt zināšanai biedrības “Latvijas Samariešu apvienība” iesniegto atskaiti par deleģētā uzdevuma izpildi no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.augustam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

## Pielikums

Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumam (prot.Nr.16, 37.§.)

## Par aprūpes mājās pakalpojumu

Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir pensijas vecuma cilvēkiem un personām ar invaliditāti. Līdz 2016.gada 31.decembrim pakalpojumu piešķir arī augsta sociālā riska ģimenēm. No 2017.gada 1.janvāra pakalpojumu nodrošina pašvaldības deleģēta iestāde – biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”. Ir veikts deleģētā pakalpojuma izvērtējums salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, kad Aprūpes mājās pakalpojumu Tukuma novadā nodrošināja Tukuma novada sociālais dienests.

	2015.	2016.	2017.
Darbinieku skaits	1 sociālais darbinieks darbam ar veciem cilvēkiem, 1 sociālais aprūpētājs, 15 aprūpētāji, 1 šoferis - aprūpētājs, 1 medicīnas māsa (0,5 slodzes).	1 sociālais darbinieks darbam ar veciem cilvēkiem, 1 sociālais aprūpētājs, 15 aprūpētāji, 1 šoferis - aprūpētājs, 1 medicīnas māsa (0,5 slodzes).	1 sociālais darbinieks darbam ar veciem cilvēkiem (Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa) 1 medicīnas māsa (0,5 slodzes) (Patversme)
			<b>10 418</b>
1.līmenis	19	19	50
2.līmenis	32	36	40
3.līmenis	25	26	3
4.līmenis	14	18	0
5.līmenis	3	3	0
0.līmenis	72	69	0
Drošības poga			20
Specializētais transports			16
Kopā, bez ģimenes aprūpes	102	96	95
Aprūpe mājās			<b>53 697.45</b>
Kopā	<b>105 486</b>	<b>114 503</b>	<b>64115.10/ 56 %</b>

Izlases kārtā apsekotas 6 personas (3 personas novadā un 3 personas pilsētā).

No iepriekšējās apsekošanas reizes situācija nav pasliktinājusies. Ja aprūpes dienas tiek pārceltas, tās tiek iepriekš saskaņotas. Klienti ļoti apmierināti ar saņemtajiem „jaunajiem” pakalpojumiem (pēdu aprūpe, frizieris, veļas automāts, duša). Atkārtoti nepieciešams skaidrot „drošības pogas” iespējas un nepieciešamību nēsāt to sev klāt. Piemēram: sūdzas par sliktu pašsajūtu, bet uzstādītā poga atrodas istabā plauktiņā, nevis uz rokas kā pulkstenis vai kā kulons kaklā.

Sagatavoja I.Balgalve

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 38.§.

**Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja deleģēšanu  
un atļauju apvienot amatus**

1. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 16.jūnija lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja ievēlēšanu” (prot.Nr.9, 4.§.), deleģēt Tukuma novada Domes priekšsēdētāju Ēriku Lukmanu pārstāvēt pašvaldību:

- 1.1. Rīgas plānošanas reģiona Attīstības padomē,
- 1.2. Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda padomē,
- 1.3. Reģionālo attīstības centru apvienībā.

2. Pamatojoties uz likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta piektās daļas 4.punktu:

- atļaut Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ērikam Lukmanam apvienot Tukuma novada Domes priekšsēdētāja amatu ar darbu Rīgas plānošanas reģiona Attīstības padomē, Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda padomē un reģionālo attīstības centru apvienībā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Volfs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2017.gada 28.septembrī

prot.Nr.16, 39.§.

**Par publiskās apspriešanas “Koku ciršanas publiskā  
apspriešana Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā”  
rezultātiem**

Tukuma novada būvvalde 2016.gada 31.maijā akceptējusi būvprojektu minimālā sastāvā „Kurzemes ielas pārbūve, Tukumā, Tukuma novadā” un izdevusi būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem. Būvprojektā “Kurzemes ielas pārbūve, Tukumā, Tukuma novadā” norādīti izcērtamie koki, kopskaitā 99. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” 8.punktu un 13.punktu laikā no 2017.gada 10.maija līdz 26.maijam (13 darba dienas) tika rīkota publiskā apspriešana par izcērtamiem kokiem Kurzemes ielā. Publikācijas par publiskās apspriešanas norisi publicētas:

- 2017.gada 9.maija vietējā laikrakstā „Neatkarīgās Tukuma ziņas”,
- 2017.gada 10.maijā pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
- 2017.gada 10.maijā Facebook,
- 2017.gada 10.maijā twitter.com,
- 2017.gada 10.maijā draugiem.lv,
- Kurzemes Radio 11.maija ziņās,

kā arī publiskās apspriešanas laikā zemesgabalā bija izvietotas divas planšetes un viena planšete atradās Tukuma novada Domes Klientu apkalpošanas centrā.

Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas arhitekte A.Milta ir apkopojusi publiskās apspriešanas rezultātus.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta saistošo noteikumu Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” 14.punktu, kas paredz, ka publiskās apspriešanas rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome:

- apstiprināt publiskās apspriešanas “Koku ciršanas publiskā apspriešana Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā” rezultātus (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
02.10.2017.

R.Skudra

PIELIKUMS  
Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumam (prot. Nr.16, 39.§.)

**Publiskās apspriešanas “Koku ciršanas publiskā apspriešana  
Kurzemes ielā, Tukumā, Tukuma novadā” rezultāti**

**Informācija par publisko apspriešanu:**

- Būvprojekts “Kurzemes ielas pārbūve, Tukumā, Tukuma novadā”
- Ierosinātājs: Tukuma novada Dome
- Projektētājs: SIA “3C”, reģ. Nr. 43603014135, juridiskā adrese Paula Lejiņa iela 2, Jelgava
- Ieceres adrese: Kurzemes iela, kad nr. 90010010252, Tukums, Tukuma novads.
- Publiskās apspriešanas norises laiks no 10.05.2017. – 26.05.2017.

Publiskā apspriešana rīkota, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā”.

Būvprojekta ietvaros:

Plānotie cērtamie koki (*liepas*) – 99 gab.

Plānotie stādāmie koki (*Holandes liepas, Zviedrijas pīlādži*) – 194 gab.

Publiskās apspriešanas rezultātu apkopojums:

- **saņemtas 27 aptaujas lapas un 1 iesniegums**

Nr.p.k.	Viedoklis par ciršanu un ietekmi	Skaits
1.	Viedoklis par paredzēto koku ciršanu	
	Atbalstu	2
	Atbalstu daļēji	6
	Noraidu	20
2.	Kā ieceres realizācija ietekmēs vides ainavisko un ekoloģisko vērtību?	
	Pozitīvi	3
	Negatīvi	21
	Neietekmēs	3

Sagatavoja arhitekte A.Milta

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

02.10.2017.

R.Skudra

### Informācija par pašvaldības nekustamajiem īpašumiem

Nomnieks	Nomājamā objekta adrese	Nomas līguma sākuma termiņš	Nomas līguma beigu termiņš	Nomājamā platība	Nomas maksa par m <sup>2</sup>	Nomas maksa mēnesī t.sk. PVN	Nomas maksa mēnesī ar atlaidi
1	2	3	4	5	6	7	8
Tukuma muzejs	Tidaholmas iela 3 (audēju darbnīca)	03.11.2008.	01.06.2020.	374,6	0	0	0
	Harmonijas iela 7	26.01.2009.	01.06.2020	555,0	0	0	0
Tēlotājmākslas studija	Tidaholmas iela 3	18.07.2011.	30.06.2018.	109,2	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Biedrība Mēs dejai	Tidaholmas iela 3	02.11.2011.	02.11.2021	139,4	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Kjokušinkai karatē centrs	Tidaholmas iela 3	01.04.2014.	31.03.2019.	104,5	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Biedrība Ar gaišu skatu nākotnē	Tidaholmas iela 3	01.10.2015.	04.10.2020.	54,1	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Biedrība Novusa klubs	Tidaholmas iela 3	01.10.2016.	07.02.2021.	118,2	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Ventspils reģionālā vides pārvalde	Tidaholmas iela 3	05.02.2008.	12.03.2018.	33,9	5,04	171,05	128,39
A.Bičušs	Tidaholmas iela 3 (garāža)	05.10.2010.	31.10.2018.	35,5	1,11	39,52	39,52
E.Jaunīte-Mīlā	Raudas iela 12A	01.05.2015.	06.03.2019.	27,4	3,35	91,84	91,84
I.Māgure-Levāne	Raudas iela 12A	31.07.2003.	31.07.2027.	37,4	3,35	91,31	91,31
IK "META"	Raudas iela 12A (veļas mazgātuve)	09.06.2008.	04.01.2019.	68,9	2,12	146,26	146,26
IK Kognit	Raudas iela 12A		30.11.2018.	15,5	5,04	78,21	58,70
Tukuma slimnīca	Raudas iela 12A	07.12.2010.	06.12.2021.	136,0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
VSAA	Raudas iela 12A	22.11.2010.	20.11.2018.	579,1	3,35	1940,97	1940,97
SIA Kopideja	Kurzemes iela 9	05.02.2008.	01.06.2018.	62,2	3,34	207,75	155,81
Haleva dienests	Kurzemes iela 9	31.03.2014	31.03.2019	87,7	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
	Kurzemes iela 9	02.05.2007.	31.05.2022.	487,5	3,34	Nomaks maksā izlietota apsaimniekošanai	
SIA Apgāds Zvaigzne ABC	Brīvības laukums 13	31.07.2008.	30.07.2018.	221,2	6,83	1511,75	1143,91
Biedrība Ligzda	Brīvības laukums 13	11.07.2012.	10.07.2025.	137,6	3,35	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Nodibinājums A.Rancāna fonds	Brīvības laukums 13	04.12.2012.	04.12.2017.	94,2		Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Z.Blūķe	Melnezera iela 1 (garāža)	01.10.2010.	26.11.2017.	69,5	0,86	59,77	59,77
J.Gagainis	Melnezera iela 1 (garāža)	01.03.2012.	28.02.2022.	18,2	0,86	15,65	15,65
L.Zīle	Melnezera iela 1 (garāža)	06.05.2010.	30.06.2019.	17,4	0,86	14,96	14,96
D.Polonskis	Melnezera iela 1 (garāža)	06.05.2010.	31.08.2018.	18,8	0,86	16,17	16,17
V.Kožeronoks	Melnezera iela 1 (garāža)	15.07.2010.	31.08.2018.	17,4	0,86	14,96	14,96
Fonds "Haleva dienests"	Melnezera iela 1	10.11.2016.	30.10.2017.	128,7	3,34	Atbrīvoti līdz 30.10.2017.	
Tukuma novada amatnieku biedrība	Melnezera iela 1	07.11.2016.	30.10.2017.	29,4	3,34	Atbrīvoti līdz 30.10.2017.	
Biedrība "Laulību Policija"	Melnezera iela 1	05.05.2016.	31.12.2017.	32,2	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
Biedrība "Līdzvērtība"	Melnezera iela 1	12.03.2015.	10.03.2018.	34,0	3,34	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	

1	2	3	4	5	6	7	8
Latvijas Republikas Zemessardze	Melnezera iela 1	27.03.2007.	uz nenoteiktu laiku	140,0	0	0	0
Tukuma sporta skola	Melnezera iela 1 (šautuves)	28.12.2009.	28.12.2019.	1585,4	0	0	0
Rekrutēšanas un jaunsardzes centrs	Melnezera iela 1	01.07.2011.	30.06.2018.	107,6	0	0	0
Biedrība "Gaišie darbi"	Melnezera iela 1	04.04.2016.	03.03.2018.	34,4	3,34	0	0
Valsts zemes dienests	Talsu iela 4 (kabinets Domē)	18.04.2016.	18.04.2028.	13,6	15,63	212,57	212,57
Veselības inspekcija	Talsu iela 4 (kabinets Domē)	01.02.2011.	23.03.2028.	6,6	0,74	4,90	4,90
Valsts ieņēmumu dienests	Talsu iela 4 (kabinets Domē)	05.04.2016.	31.03.2019.	30,0	15,63	469,00	469,00
VAS "Latvijas dzelzceļš"	Dzelzceļa iela 3 (Stacija Tukums1)	01.09.2003.	uz nenoteiktu laiku	318,0	0	0	0
IK "Čivava"	Klusā iela 5A (dzīvnieku patversme)	02.07.2012.	21.12.2019.	77,9	0	0	0
Nevalstisko Organizāciju apvienība	Talsu iela 20	01.11.2010.	31.10.2020.	641,8	0	0	0
Institūts "BIOR"	Talsu iela 20	01.02.2011.	31.01.2023.	29,4	3,3	98,20	98,20
Tukuma Raiņa ģimnāzija	Dārzniecības iela 2A (internāts skolniekiem)	29.08.2013.	28.08.2023.	782,3	0	0	0
SIA "Ingas kafetērija"	Dzelzceļa iela 3 (kafetērija Stacijā Tukums1)	07.01.2013.	06.03.2019	31,6	3,10	97,88	97,88
A.Kalugs	Raudas iela 3A (malkas šķūnis)	21.03.211.	20.03.2021.	33,0	1,0	33,0	33,0



1	2	3	4	5	6	7	8
Latvijas Republikas prokuratūra	Pils iela 18	21.04.2011.	31.05.2021.	256,6	3,35	860,04	860,04
Tukuma muzejs	Pils iela 18 (garāža)	25.11.2014.	31.12.2017.	47,9	0	0	0
Invalīdu biedrība	Meža iela 4 (veļas mazgātuve)	07.04.2011.	23.03.2023.	15,2	3,35	Atbrīvoti līdz 31.12.2017.	
SIA Kopideja	Veidenbauma iela 8 (bēniņu telpa antenām)	11.08.2008.	10.08.2020.	12,8	3,51	44,92	44,92
IK "AlfaTour.lv"	Brīvības laukums 18 (kiosks Sēnīte)	03.01.2017.	31.12.2028.	4,4	9,80	43,1	43,1
M.Vitaуска	Pils iela 7 (garāža)	05.09.2014.	19.07.2022.	10,8	0,86	9,28	9,28
O.Krūtainis	Lauku iela 2 (garāža)	07.10.2010.	06.10.2022.	19,4	0,86	16,67	16,67
I.Falks	Lauku iela 2 (garāža)	20.07.2010.	19.07.2022.	15,5	0,86	13,32	13,32
B.Skribāns	Lauku iela 2 (garāža)	16.09.1997.	19.01.2021.	15,47	0,86	13,29	13,29
A.Pauliņš	Rīgas iela 27 (mākslinieku darbnīca)	06.12.2010.	05.12.2020.	35,4	0,86	0	0
SIA "Narvesen Baltija"	Pils iela 6B (kiosks)	10.04.2002.	01.04.2018.	14,7	6,46	94,98	71,32
O.Brigmane-Briģe	Pils iela 3-4	01.06.2015.	31.05.2020.	30,0	5,20	156,00	156,00
Brīvas telpas	Lielā iela 2-10 (bij. Upīšu skolas ēdnīca)			199,7			

**Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem  
2017. gada augusts**

<b>Kolektīvā iesnieguma saņemšanas datums</b>	<b>Tēma</b>	<b>Kolektīvā iesnieguma izskatīšana</b>
02.08.2017.	Par atļauju nozāģēt bīstamu koku – vītolu - Pasta ielas 34, Tukumā, daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas pagalmā. Koks ir sasvēries uz šķūnīša jumta pusi. Kokam blakus atrodas trīs nokaltušas gobas.	Iesniegums nodots izpildei Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas arhitekti A.Miltai. 16.08.2017. pieņemts Tukuma novada Domes Vides komisijas lēmums, ar kuru atļauts nozāģēt iesniegumā prasīto vītolu un astoņas gobas. Lēmumā minētie koki ir nozāģēti.
07.08.2017.	Lūdz veikt mājas siltināšanas darbus dzīvojamajai mājai adresē Mazā iela 1, Tukumā. Ziemā aizsalst kanalizācija.	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors M.Rudaus-Rudovskis un uzdevis Tukuma novada Domes Komunālās nodaļas dzīvojamo māju apsaimniekošanas speciālistēm L.Proņinai un S.Limanskai izskatīt iesniegumu un sagatavot atbildi iesniedzējiem. Iesniedzējiem nosūtīts uzaicinājums ierasties 2017.gada 18.septembrī plkst.14.00-18.00 vai 2017.gada 21.septembrī plkst.8.00-12.00 Tukuma novada Domes Komunālajā nodaļā, 111.kabinetā, lai noskaidrotu visu mājas iedzīvotāju vēlmi iesaistīties remontdarbu veikšanā un saņemtu piekrišanu veikt līguma izmaiņas saistībā ar remontdarbu izmaksām, tās sadalot uz iedzīvotāju skaitu un samērīgi ceļot peļņas daļu, lai ilgtermiņā atgūtu pašvaldības ieguldītos līdzekļus.
10.08.2017.	Par ūdens un kanalizācijas pieslēgumu izbūvēšanu līdz īpašumiem Brīvības laukumā 12A, Tukumā un Elizabetes ielā 2, Tukumā, lai varētu izveidot papildus telpu ceptuvei, kā arī realizēt kafējnīcas izveidi.	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors M.Rudaus-Rudovskis un uzdevis Tukuma novada Domes Komunālās nodaļas tehniskajam speciālistam A.Fridrihsonam un Būvvaldes vadītājai I.Vistapolei izskatīt iesniegumu par ūdenssaimniecības komunikāciju izbūvi Brīvības laukumā. 15.08.2017. Komunālās nodaļas tehniskais speciālists A.Fridrihsons nosūtījis iesniedzējiem informatīvu vēstuli ar paskaidrojumu, ka, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010. gada 29. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 16 "Par ūdensapgādes, kanalizācijas, lietus kanalizācijas un siltumapgādes maģistrālo vadu izbūvi Tukuma novadā pēc komersantu ierosinājuma" 4.3.punkta nosacījumiem, jautājumu par izbūvējamo

		inženierkomunikāciju lietderību Tukuma pilsētā izskata Tukuma novada Būvvalde. Vēstulē norādīts, ka Tukuma novada Būvvaldes lēmums tiks nosūtīts papildus. 22.08.2017. jautājums izskatīts Būvvaldes sēdē. Būvvaldes atzinums, ka ir lietderīgi veikt ūdens un kanalizācijas tīklu izbūvi.
--	--	--

Informāciju sagatavoja lietvede I.Kaminska