



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr.19

Sēde sasaukta 2017.gada 23.novembrī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.
Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.
Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Dukstītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns,

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" juriste Ieva Liepiņa,

Domes administrācijas darbinieki:

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Īpašumu nodaļas vadītājs Viesturs Bērzs,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- informatīvā izdevuma redaktore Anda Kubiliusa,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Dace Laukmane,
- datortehniķis Viktors Rūsa,
- LLU Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultātes studente Madara Zamberga - praktikante Attīstības nodaļā,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

NOLEMJ: svītrot no darba kārtības 55.jautājumu "55. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju S.Heimani".

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu starp Domes sēdēm.
2. Par “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskata” apstiprināšanu.
3. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2017.1) Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.3).
4. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”.
5. Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”.
6. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.
7. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu.
8. Par noteikumu “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” apstiprināšanu.
9. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 24.aprīļa noteikumos Nr. 4 „Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā”.
10. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”.
11. Par Tukuma novada Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas nolikuma apstiprināšanu.
12. Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikuma apstiprināšanu.
13. Par Tukuma novada Domes Administratīvās nodaļas nolikuma apstiprināšanu.
14. Par 2018.gada Rožu svētku tāmī. ***Informācija netiek publiskota***
15. Par nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” dibināšanu.
16. Par Latvijas Nacionālā kultūras centra sadarbības piedāvājumu.
17. Par speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā.
18. Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”.
19. Par projekta „Ergoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” iesniegšanu un īstenošanu.
20. Par projekta „Ergoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesniegšanu un īstenošanu.
21. Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu.
22. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma novada Izglītības pārvaldei.
23. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”.
24. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai.
25. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “ASNI 3139”.
26. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Zentenes izaugsme”.

27. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai "Laulību policija".
28. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai "Tumes mežroze".
29. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Biedrībai "Radošo personību klubs LIGZDA".
30. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai.
31. Par atbalstu projektam "Virsdirektoru svētki Irlavā".
32. Par atbalstu projektam "Imanta Ziedoņa kalns Tukumā".
33. Par atbalstu projekta "Supporting Policy and Action for Active Environments (SPAcE)" („Atblasta politika un rīcības aktīvas vides veidošanā“) rīcības plāna apstiprināšanai.
34. Par telpu iegādes atlases Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai izbeigšanu bez rezultātiem.
35. Par naudas līdzekļiem.
36. Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu.
37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 - 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
38. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Māliņi", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
39. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas "Sildegas" - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Akoti" - 3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
41. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Akoti" - 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
42. Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.
43. Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu.
44. Par SIA "Tukuma siltums" iesniegumu.
45. Par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas paaugstināšanu.
46. Par zemes nomu. ***/Informācija netiek publiskota***
47. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiku. ***/Informācija netiek publiskota***
48. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu un samaksas termiņa pagarinājumu. ***/Informācija netiek publiskota***
49. Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. ***/Informācija netiek publiskota***
50. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. ***/Informācija netiek publiskota***
51. Par Edija Brucka iesniegumu. ***/Informācija netiek publiskota***
52. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. ***/Informācija netiek publiskota***
53. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. ***/Informācija netiek publiskota***
54. Par sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA „Immerman woodworks". ***/Informācija netiek publiskota***

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu starp Domes sēdēm

ZIŅO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

I Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

Novembris – Latvijas valsts svētku mēnesis (11. un 18.novembris): pasākumi novada pagastos un pilsētā, izcilo novadnieku godināšana. Turpinās Tukuma novada Domes deputātu iepazīšanās ar novada pašvaldības institūcijām, uzņēmējdarbības vidi, infrastruktūru (Tumes un Degoles pagastu pārvaldi, iepazīšanās ar Sociālā dienesta telpu piedāvājumiem).

1.novembris –Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils novadu vadītāju ikmēneša tikšanās. Izskatītie jautājumi – apvienotās Civilās aizsardzības komisijas izveidošana, sadarbība kultūras un tūrisma jautājumu jomā, SIA “Tukuma slimnīca” aktuālie jautājumi.

9.novembris – Lauku atbalsta dienesta līdzfinansētā projekta pirmās kārtas realizācija kopienu aktivitāšu attīstībā un Džūkstes kopienas centra atklāšana.

10.novembris – LR Tieslietu ministrijas organizētais seminārs par valsts un pašvaldību kapitālsabiedrību vietu Latvijas un reģionu attīstībā.

15.novembris – darba tikšanās ar tirdzniecības tīkla “K Senukai” īpašniekiem par sadarbību.

22.novembris – SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” dibinātāju sapulce. Galvenie izskatītie jautājumi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmu pēc līgumu izbeigšanās ar SIA “Eco Baltia vide”.

24.novembris – tikšanās LR Satiksmes ministrijā jautājumā par valsts vietējās nozīmes ceļu stāvokļa uzlabošanu, nepieciešamo atbalstu uzņēmējdarbības attīstībai un finansējumu pašvaldības projektu realizācijai 2019.gadā.

Visu mēnesi pēc grafika – 2018.gada budžeta projektu saskaņošana ar visām pašvaldības institūcijām (iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām).

Konkurss uz SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes locekļa amatu noslēdzies bez rezultātiem. Izsludināts atkārtots konkurss.

II Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (26.10.)

Domes sēdē izskatīts 61 jautājums. Pieņemtie lēmumi ir izpildīti. Tika atlikts jautājums “Par sadarbību un finansējuma piešķiršanu Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Tukuma Depo ēkas J.Raiņa ielā 24, Tukumā, pārbūves veikšanai”. Saņemta LR Iekšlietu ministrijas vēstule ar apliecinājumu par piešķirto finansējumu un projektēšanas (būvdarbu) veikšanu. Noslēdzies grupas darbs Sociālā dienesta telpu piedāvājumu detalizētas izvērtēšanas darbs, sagatavots atbilstošs lēmuma projekts.

III Budžets (uz 31.10.2017.) – 38,8 miljoni euro

1. Pamatbudžets

Ieņēmumu plāns – 34,9 milj.	izpilde 28,9 milj. (82,80%)
IIN: plāns – 15,6 milj. euro	Izpilde – 13,0 milj.euro 83,05 % (plāns 10 mēn. 83 %)
NĪN: plāns – 1,9 milj. euro	Izpilde – 1,85 mij.euro 94,07 %
Izdevumu plāns – 39,7 milj.	Izpilde 12,7 milj. (80,97%)

2. Speciālais budžets

Plāns Ieņēmumi	840 627 euro	Izpilde 89,44 % (751 887 euro)
Plāns Izpilde	845 954 euro	Izpilde 640 554 euro (75,72 %)

3. Ziedojumi

2017.gada sākumā atl.	
Ieņēmumi	33 000
Izdevumi	53 245
Atlikums uz 31.10.	36 792

4. ES projekti

Plāna kopsumma	16,3 milj. euro
Plāns 2017	5,6 milj. euro
Izpilde	2,8 milj. euro

5. Saistības

Kopējais kredītportfelis	36,8 milj. euro	
t.s. galvojumi	5,9 milj. euro	(16,0%)
aizņēmumi	29,1 milj. euro	(79,1%)
PPP	1,8 milj. euro	(4,9%)
2017.gada maksājums	2,65 milj. euro	
Budžeta aprūtinājums	11,86 %	

Pārskats par darbiem novembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja V.Janševskis)

Novembrī pārvaldē galvenie darbi saistījās ar jaunā budžeta veidošanu un saskaņošanu, prioritātēm un galvenajiem veicamajiem uzdevumiem 2018.gadā.

Lestē notika tradicionālais Lāpu gājiens 10.novembrī, kas priecēja ar labu koncertu un daudzu dalībnieku piedalīšanos.

Abos pagastos notika Valsts svētku koncerti un atpūtas vakari, kas pulcēja daudz iedzīvotājus.

Pārvalde piedalījās pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” gadskārtējā darba izvērtējuma pasākumā, godinājām apbalvotos no pārvaldes pagastiem.

Abu pagastu pašdarbnieki gatavoja Ziemassvētku atskaites koncertiem.

Sporta namā notiek aktīva darbība – sacensības: šautriņu mešanā, galda spēlēs, volejbolā, telpu futbolā, florbolā, kurās piedalās gan pašu, gan valsts mēroga komandas. Irlavā notika arī O.Kalpaka-O.Grīga piemiņas kausa sacensības enduro krosā.

LAD projekta ietvaros pabeigta ceļu Cīruļi-Bērziņi Lestē 1.posma un ceļa Sāti –Karotītes Irlavā izbūve.

SIA “Komunālservisā TILDe” veic ikdienas pagastu teritorijas, kapsētu uzturēšanas un apkopšanas darbus, kā arī ceļu seguma uzlabošanu ar dabīgo granti un greiderēšanu iespēju robežās.

Abos pagastos izveidotas Konsultatīvās padomes, kurās pieteicās pagastu iedzīvotāji un novembra beigās notiks pirmā tikšanās, kur ievēlēs padomes vadītāju un pārrunās veicamos darbus.

Notiek gatavošanās gadskārtējai darbinieku vērtēšanai, kas notiks decembra sākumā, lai izvērtētu paveikto, apzinātu problēmas un to risināšanas iespējas.

Pārskats par darbiem novembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Heimane)

Pārvalde mēneša sākumā nodevusi un aizstāvējusi 2018. gada budžetu 1.lasījumā. Valsts akciju sabiedrības “Latvijas valsts ceļi” nodaļas vadītājs veica ikgadējo pārbaudi par autoceļu uzturēšanas darbiem un finanšu līdzekļu izlietojumu. Nākamajā gadā, pārvaldei jāveic zemtilta papildus nostiprinājumi Meiniķi-Skrimbas un Dzintars-Amoliņi. Pārvaldes darbinieks apmeklēja vienas dienas semināru Rīgā par autoceļu uzturēšanu, klasēm, dokumentāciju un citām prasībām autoceļu un ielu uzturēšanā.

Notikusi Pūres pagasta konsultatīvā padome. Pirmskolas izglītības iestāde “Zemenīte” nosvinēja 45. savas ēkas gadskārtu. Abos pagastos sakopti kapi. Lielākos darbus veic labiekārtošanā - lapu savākšana un ceļu uzturēšana - greiderēšana.

Patriotiskā gaisotnē nosvinēta mūsu valsts dzimšanas diena abos pagastos.

Pašvaldība īsteno Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstības pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” projektu “Pašvaldības autoceļu pārbūve Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastā” Nr. 17-08-A00702-000034, kuru ietvaros 2017. gada 3.novembrī ekspluatācijā nodots pašvaldības autoceļa posms Beitiņi-Liepsalas no 0,00 km līdz 1,8 km, Pūres pagastā. Pašlaik notiek pašvaldības autoceļa posmā Apšukrogs-Strēļi no 0,00 km līdz 2,7 km Pūres pagastā un novembra sākumā uzsākti darbi Jaunsātu pagasta autoceļa posmā Šūļas-Bērznieki-Bajāri ceļš no 0,00 km līdz 4,4 km. Būvdarbus veic SIA STRABAG. Notiek projekta “Pūres kultūras nama mazās zāles grīdas nomaiņa” īstenošanas darbi.

Kultūras darbinieki ražīgi darbojas savā jomā, kā arī sporta komandas aktīvi darbojas visādos turnīros.

Pārskats par darbiem novembrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Novembrī svarīgākais darbs bija 2018.gada budžeta plānošana, prioritāšu izvirzīšana un saskaņošana Domes vadības līmenī, Rīcības, Investīciju un 100.gades plānu aktualizācija.

Turpinās LAD projekta I kārtas īstenošanas darbs, konkrēti, pagasta ceļu Kaive-Vilksalas, Vilksalas-Sildārziņi un Paegli-Vilksalas rekonstrukcijas darbs, kuru veic SIA „STRABAG”. Būvsaipulču laikā, kā arī izbraucot uz objektiem, tiek risinātas veicamā darba problēmas un iedzīvotāju problēmas, kas radušās projekta īstenošanas sakarā. Ceļa Sēme-Ziediņi remontdarbus plānots uzsākt vēl šogad.

22.novembrī lauksaimnieki/pagasta iedzīvotāji pārrunās projekta II kārtas realizācijas darbus un problēmas saistībā ar Zentenes pagasta autoceļu Ezernieki-Jaunplavas-Rindzele.

Norisinājās ceļu audits, pārbaudīti ceļu apsekošanas un ikdienas darbu uzturēšanas žurnāli, kā arī veikto darbu apjoms un kvalitāte objektos.

Aizvadīta LAD dokumentu pārbaude par objektā Ezera ielā 1, Sēmē, izvietotajiem trenāžieriem, projekta „Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu nodrošināšanai” ietvaros. Pārkāpumi netika konstatēti.

Skaisti nosvinēti Valsts svētki. Pagasta pārvaldes apbalvojumu - „PALDIES” nozīmes saņēma labo darbu darītāji: Halina Grantiņa, Daina un Laimonis Grantiņi, Indra Bajarune, Monta Videniece, Sigita Ausekle un Raitis Siatkovskis. Ar skaistām dziesmām visus sveica pārvaldes vokālais ansamblis „Domino” un koris „Savējie” (vadītāja R.Valdmane).

Novembra nogalē aicināsim uz pirmo tikšanos pagastu Konsultatīvo padomju locekļus. Viņus iepazīstināsim ar nolikumu, plāniem, sadarbības iespējām. Sapulcē jāievēlē Konsultatīvās padomes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un sekretārs.

SIA „Komunālserviss TILDe” veic plānotos apsaimniekošanas darbus. Kultūras darbinieces plāno Ziemassvētku pasākumus, abos pakalpojumu centros turpinās izstādes. Sporta zāle ir noslogota gan darba dienu, vakara stundās, gan sestdienās. Novembrī norisinājās volejbola mači, kuros piedalījās ne tikai vietējie, bet arī komandas no Bauskas, Siguldas un Rīgas.

Uzsākusies gadskārtējā darbinieku vērtēšana, kas noslēdzas decembrī. Jāizvērtē paveiktais, jāanalizē problēmas un jāmeklē to risinājums.

Pārskats par darbiem novembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Novembris iesācies ar budžeta aizstāvēšanu pirmajā lasījumā. Prioritātes arī katram pagastam izvirzītas, kuras varēs realizēt budžeta pārpildes gadījumā.

9.novembrī Džūkstē atklāts Kopienas centrs “TEV”. “Aptiekas mājas” remonta pirmajā kārtā paveikts vairāk nekā bija plānots. Otrā kārtu jāpabeidz 2018. gadā (tā ir prioritāte Džūkstes pagastā).

Novembris ir valsts svētku mēnesis – abos pagastos notikuši Lāčplēša dienai veltītie pasākumi un Valsts svētku koncerti, kuros pārvaldes apbalvojumu: Cildinājuma rakstu saņēma 11 Slampes un 11 Džūkstes pagastu ļaudis par ieguldījumu sava pagasta, ciema labā.

Džūkstē bija tikšanās ar Otrā valsts prezidenta Gustava Zemgala mazmazdēliem Filipu un Mārtiņu Andersoniem. Pagastam veidosies sadarbība ar minētajām personām un kopīgie pasākumi: dalība Dziesmu svētkos (Andersoni dzied vīru korī Kalifornijā) un koku stādīšana Latvijas simtgades parkā Džūkstē.

Pienāvā uzstādīts LAD projekta finansētais āra trenāžieru un rotaļu laukums.

Abos pagastos kultūras darbinieki aktīvi darbojas savā jomā – senioru pasākumos, sarīkojumos. Bibliotēkās izveidotas dažādas tematiskas izstādes. Sporta komandas aktīvi piedalās mazākas un lielākas nozīmes turnīros.

Pārskats par darbiem novembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja L.Legzdiņa)

Šomēnes galvenais darbs bija 2018. gada budžeta izstrāde un saskaņošana Tukuma novada Domē, lai saplānotu veicamos darbus un izvirzītu prioritātes.

Tiek apkopota informācija par 2017. gada Attīstības programmā, Investīciju un Rīcības plānos paredzētajiem un īstenotajiem pasākumiem.

Latvijas Valsts ceļu speciālists veica auditu par pašvaldības ceļu fonda izlietojumu un ceļu apsaimniekošanu. Saņemts pozitīvs atzinums par ceļu uzturēšanu un finanšu izlietojumu.

2017. gada 3. novembrī ekspluatācijā nodoti pašvaldības autoceļa posmi Tumes pagastā. Pārbūvēts autoceļa posms Krūmiņi-Atpūtas no 0,00 km līdz 0,996 km, Rotkaļi-Vecmokas no 0,00 km līdz 3,05 km.

13. novembrī notika Tumes pagasta konsultatīvās padomes sēde.

15. novembrī Degoles pagasta Vienības centra Tradīciju zālē notika Veselības veicināšanas diena, ko rīkoja "Mana Aptieka".

Novembra sākumā Degoles pagasta Vienības centrā pārmērīti mazdārziņi, automašīnu garāžas un malkas šķūnīši. Pēc platību precizēšanas tiks pārslēgti nomas līgumi.

Tumes pagasta bibliotēkā nomainītas palodzes un veikts telpu kosmētiskais remonts.

Tumes pagasta Lazdu bibliotēka gatavojas akreditācijai.

17. novembrī Tumes kultūras namā notika Valsts svētku koncerts "Mīļa mana Tēvu zeme", pasākumā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes "Pateicības rakstu" saņēma – Laimdota Netlaua, Edvīns Mamis, Dzintra Garanča, Mirdza Mišuta, Arvis Bautra, Ilze Pētersone, Liene Bēniņa un Aivita Morica.

Ar Atzinības krusta III šķiras ordeni apbalvots un iecelts par ordeņa komandieri – lauksaimnieks, Tukuma novada Degoles pagasta lauksaimniecības uzņēmuma SIA «Nītava» valdes priekšsēdētājs Edvards Beinarovičs.

2.§.

Par "Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskata" apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par "Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskata" apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2017.1) Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.3)

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,

Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2017.1) Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.3)” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”

ZINO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma””

ZINO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

Par noteikumu “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par noteikumu “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada
24.aprīļa noteikumos Nr. 4 „Naudas balvas par izciliem
sasniegumiem sportā”**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,
Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris
Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 24.aprīļa noteikumos Nr.
4 „Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā”” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada
30.jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja
UZSTĀJAS: Guna Roze, Ēriks Lukmans, Anita Šēlunda, Dace Liepiņa-Zusāne
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,
Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris
Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.jūlija noteikumos
Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”” pieņemt (lēmums
pievienots).

11.§.

**Par Tukuma novada Domes Kultūras, sporta un
sabiedrisko attiecību nodaļas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja
UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs,
Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,
Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris
Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas
nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

**Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju
nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas
nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns, Laila Dzalbe, Dace Lebeda, Ritma Skudra, Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par Tukuma novada Domes Administratīvās nodaļas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes Administratīvās nodaļas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par 2018.gada Rožu svētku tāmi

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: pieņemt zināšanai sagatavoto lēmuma projektu „Par 2018.gada Rožu svētku tāmi” (pievienots).

15.§.

Par nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” dibināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: atlikt lēmuma projekta „Par nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” dibināšanu” izskatīšanu un atkārtoti skatīt decembra Finanšu komitejā (pievienots).

16.§.

Par Latvijas Nacionālā kultūras centra sadarbības piedāvājumu

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Dace Liepiņa-Zusāne, Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Latvijas Nacionālā kultūras centra sadarbības piedāvājumu” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā

ZIŅO: Normunds Rečs – Izglītības pārvaldes vadītājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” iesniegšanu un īstenošanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Zane Koroļa, Anita Šēlunda

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” iesniegšanu un īstenošanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesniegšanu un īstenošanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesniegšanu un īstenošanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu

ZIŅO: Normunds Rečs – Izglītības pārvaldes vadītājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma novada Izglītības pārvaldei

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Ludmila Reimate, Dace Lebeda, Anita Šēlunda, Dace Laukmane, Aivars Volfs, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma novada Izglītības pārvaldei” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai
“Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma
2.vidusskolas vecāku biedrībai**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai
“ASNI 3139”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “ASNI 3139”” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai
“Zentenes izaugsme”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,

Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Zentenes izaugsme”” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Laulību policija”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Laulību policija”” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tumes mežroze”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Kaspars Liepa, Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tumes mežroze”” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA”” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

Par atbalstu projektam “Virssdirģentu svētki Irlavā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Virssdirģentu svētki Irlavā”” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

Par atbalstu projektam “Imanta Ziedoņa kalns Tukumā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Dace Liepiņa-Zusāne

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Imanta Ziedoņa kalns Tukumā”” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

Par atbalstu projekta “Supporting Policy and Action for Active Environments (SPAcE)” („Atblasta politika un rģcģbas aktģvas vides veidošanā”) rģcģbas plāna apstģpināšanai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Dace Liepiņa-Zusāne

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projekta “Supporting Policy and Action for Active Environments (SPAcE)” („Atblasta politika un rīcības aktīvas vides veidošanā”) rīcības plāna apstiprināšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

Par telpu iegādes atlases Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai izbeigšanu bez rezultātiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Zane Koroļa, Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Modris Liepiņš),

NOLEMJ: lēmumu „Par telpu iegādes atlases Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai izbeigšanu bez rezultātiem” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

Par naudas līdzekļiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Aivars Volfs, Dace Lebeda

Notiek balsošana par katru lēmuma punktu atsevišķi:

par 1.punktu – par – 15, pret – nav, atturas – 2 (Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča),

par 2.punktu – par – 13, pret – nav, atturas – 3 (Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns) (balsošanā nepiedalās Dace Lebeda, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

Par lēmumu kopumā:

atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs) pret – nav, atturas – 3 (Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns) (balsošanā nepiedalās Dace Lebeda, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 1 (Guna Roze), atturas – 6 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 - 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – 1 (Artis Jomerts), atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 - 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš,

Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 1 (Artis Jomerts), atturas – 2 (Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Akoti” - 3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Viesturs Bērzājs

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 1 (Artis Jomerts), atturas – 2 (Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Akoti” - 3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

41.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Akoti” - 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Viesturs Bērzājs

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 1 (A.Jomerts), atturas – 2 (Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Akoti” - 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Silvija Rabkēviča, Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 2 (Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns) atturas – 3 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča)

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

44.§.

Par SIA “Tukuma siltums” iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “Tukuma siltums” iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

45.§.

Par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas paaugstināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: atlikt lēmuma „Par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas paaugstināšanu” izskatīšanu līdz decembra Finanšu komitejas sēdei (projekts pievienots).

46.§.

Par zeme nomu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Viesturs Bērziņš

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zeme nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

47.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiku

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiku” pieņemt (lēmums pievienots).

48.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu un samaksas termiņa pagarinājumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Ilvars Ozoliņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta nosvēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu un samaksas termiņa pagarinājumu” pieņemt (lēmums pievienots).

49.§.

Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

50.§.

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,

Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

51.§.

Par Edija Brucka iesniegumu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Edija Brucka iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

52.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 1 (Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

53.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

54.§.

Par sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA „Immerman woodworks”

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans,

Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par sadarbības līguma noslēgšanu ar SIA „Immerman woodworks”” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.16:00.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja
Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 27.11.2017.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 2.§.

Par “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskata” apstiprināšanu

Atbilstīgi Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2033.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2014.gada 18.decembra lēmumu (prot.Nr.15,4.§.)) 5.nodaļai, Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 5.nodaļai, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu:

1. apstiprināt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskatu (pievienots),
2. publicēt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskatu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
3. paziņojumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskatu apstiprināšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,
4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 3.§.

Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2017.1) Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.3)

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 4.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Rīcības plānu (kods RP 2017.1) (pievienots),

2. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2017.3) un tā pielikumu (pievienots),

3. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Rīcības plānu un Investīciju plānu ar pielikumu Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plānu un Investīciju plānu ar pielikumu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

5. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 4.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17
“Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada
25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma
novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm
un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku
gādības palikušajiem bērniem ”**

Pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2017.gada 14.novembra atzinumu Nr.1-18/8727 (reģ.Nr.6597):

1. apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” (pievienoti).

2. Precizētos Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošos noteikumus Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” trīs darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka precizētie Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošie noteikumi Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Precizēto Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošo noteikumu Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” tekstu:

- 4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17
“Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada
25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma
novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm
un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku
gādības palikušajiem bērniem ”**

Pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2017.gada 14.novembra atzinumu Nr.1-18/8727, precizēt Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošos noteikumus Nr.17 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām” (turpmāk – noteikumi), izdarot šādus precizējumus:

1. svītrot noteikumu 3.punktā jaunā redakcijā izteiktajā 2.4.1.apakšpunktā vārdu “mēnesī”;
2. noteikumu 3.punktā jaunā redakcijā izteiktajā 2.5.punktā 1.teikumu aiz vārda “bērnām” papildināt ar tekstu “kurš turpina mācības vai studijas”;
3. svītrot noteikumu 3.punktā jaunā redakcijā izteiktajā 2.6.apakšpunktā tekstu “līdz sešiem mēnešiem kalendārajā gadā”;
4. svītrot noteikumu 3.punktā jaunā redakcijā izteiktajā 2.6.2. .apakšpunktā tekstu “bet ne vairāk kā 4 m³ ģimenei”.
5. svītrot noteikumu 3.punktā jaunā redakcijā izteiktajā 2.6.3.apakšpunktā tekstu “bet ne vairāk kā 300 kwh mēnesī ģimenei”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr.17
(prot.Nr.17, 7.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10
„Par Tukuma novada pašvaldības
finansiālo atbalstu audžuģimenēm
un sociālajām garantijām bāreņiem
un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 252.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 2.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 *euro* mēnesī;”

2. svītrot noteikumu 2.1.¹apakšpunktu.

3. izteikt noteikumu 2.4., 2.5. un 2.6.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.4.1. 130,00 *euro*;

2.4.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 280,00 *euro*;

2.4.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 260,00 *euro*;

2.4.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 215,00 *euro*.

2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš turpina mācības vai studijas, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 100,00 *euro* mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 140,00 *euro* mēnesī;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 130,00 *euro* mēnesī;

2.5.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 110,00 *euro* mēnesī

2.6. dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma). Dzīvokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam pašvaldība maksā, pamatojoties uz bērna iesniegumu. Dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir no mēneša, kurā iesniegts iesniegums, pabalsta apmēru aprēķinot izmantojot šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 1,50 *euro* par 1 m², maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai, izņemot ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai;

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai;

2.6.4. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

2.6.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

2.6.6. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 *euro* par vienu m² no mājokļa platības;

2.6.7. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.”

4. papildināt noteikumus ar 2.8.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.8.¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 *euro* mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.”

5. papildināt noteikumu 3.punktu aiz skaitļiem un pieturzīmēm “2.2.” liekot skaitļus un pieturzīmes “2.8.¹”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 25.04.2013.
lēmumu (prot. Nr.7, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.07.2013.(prot. Nr.12, 11.§.),
- 26.09.2013.(prot. Nr.14, 3.§.),
- 21.11.2013.(prot. Nr.16, 6.§.),
- 19.12.2013. (prot. Nr.18,7.§.),
- 30.01.2014. (prot. Nr.1, 7.§.),
- 23.10.2014. (prot. Nr.12, 3.§.),
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 3.§.),
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 7.§.).

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2013.gada 25.aprīlī

Nr.10
(prot.Nr.7, 9.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005.
noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām
bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam,
kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes
aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta
19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes
noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa
jautājumā risināšanā” 25.pantu, likuma „Par
pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

1. Saistošie noteikumi nosaka Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” paredzēto finansiālo atbalstu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk – Noteikumi Nr.857) paredzētā finansējuma, likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.²pantā noteikto dzīvokļa pabalsta (turpmāk – sociālās garantijas un finansiālais atbalsts) apmēru, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā, kā arī pašvaldības sniegto individuālo atbalstu audžuģimeņu vecākiem un audžuģimenes aprūpē esošajiem bērniem, ja lēmumu par audžuģimenē esošā bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa.”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

2. Tukuma novada pašvaldības finansētais sociālo garantiju un finansiālā atbalsta apmērs:

2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 euro mēnesī;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.),

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

2.1.¹ Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.),

2.2. vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam – pabalsta apmēru nosaka atbilstīgi bērna vajadzībām 45,00 euro. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

2.3. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 250,00 euro, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.4.1. 130,00 euro;

2.4.2. ar I. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 280,00 euro;

2.4.3. ar II. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 260,00 euro;

2.4.4. ar III. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 215,00 euro;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš turpina mācības vai studijas, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 100,00 euro mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 140,00 euro mēnesī;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 130,00 euro mēnesī;

2.5.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 110,00 euro mēnesī;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

2.6. dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma). Dzīvokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam pašvaldība maksā, pamatojoties uz bērna iesniegumu. Dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir no mēneša, kurā iesniegts iesniegums, pabalsta apmēru aprēķinot izmantojot šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 1,50 euro par 1 m², maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai, izņemot ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai,

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai,

2.6.4. par apkuri, aprēķinām tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

2.6.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

2.6.6. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 euro par vienu m² no mājokļa platības;

2.6.7. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

2.7. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai bērnam un audžuģimenes vecākiem:

2.7.1.psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

2.7.2.valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

2.7.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

2.8. topošajiem audžuģimenes vecākiem, kurus Tukuma novada bāriņtiesa ir nosūtījusi pie psihologa atzinumu sniegšanai par laulāto (personas) piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai, tiek piešķirts pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai, šim mērķim nepieciešamo psihologa konsultāciju izmaksu apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

2.8.¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 euro mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

3. Saistošo noteikumu 2.1. un 2.2., 2.8.¹apakšpunktā noteikto finansiālā atbalsta saņemšanas kārtību nosaka pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajā līgumā. Līgums ar audžuģimeni tiek noslēgts dienā, kad bērns tiek ievietots audžuģimenē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

4. Saistošo noteikumu 2.3., 2.4., un 2.5.apakšpunktā noteikto sociālo garantiju saņemšanas tiesības un kārtību nosaka Noteikumi Nr.857.

5. Pēc Tukuma novada bāriņtiesas lēmuma saņemšanas par bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos, sakarā ar pilngadības sasniegšanu, Tukuma novada sociālais dienests veic nepieciešamos pasākumus sociālo garantiju saņemšanas nodrošināšanai:

5.1. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontu;

5.2. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna izglītības iestādi, kurā viņš turpina mācības;

5.3. pieņem lēmumu par sociālo garantiju veidu un izmaksas kārtību.

5¹. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014.. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

5². Lai saņemtu pabalstu individuālā atbalsta nodrošināšanai audžuģimenes vai topošās audžuģimenes vecāks iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, norādot kontu, kurā veikt pabalsta izmaksu, informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno dokumentu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta. Tukuma novada

sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

6. Lēmumus par finansiālā atbalsta un sociālo garantiju piešķiršanu vai nepiešķiršanu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 5.§.

Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma””

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 25.10.2017. vēstuli Nr.1-18/8149 „Par Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.12) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM zināšanai elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.12 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.12 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2017.gada decembra numurā;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Precizējumi Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādu precizējumu:

Noteikumu 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

„11. Noteikumu 12.punktu izteikt šādā redakcijā:

12. Pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja viengimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, kā arī pieslēguma saņēmējs pārvaldniekam nav parādā pamatpakalpojumu, dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.
lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 28.septembrī

Nr.12
(prot. Nr.16, 4.§)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības
pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Noteikumu 1.punktu papildināt ar šādu teikumu: „Saistošo noteikumu izpratnē dzīvojamās mājas pārvaldnieks ir fiziska vai juridiska persona, kas uz pārvaldīšanas līguma pamata veic dzīvojamās mājas īpašnieka uzdotās pārvaldīšanas darbības saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteikto.”

2. Noteikumu 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

„2. Pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai ēkām izbūves robežas šo saistošo noteikumu izpratnē ir no ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja izdotajos tehniskajos noteikumos norādītās pieslēguma vietas līdz īpašumā esošai ārējās ūdens un kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai vai ēkas fasādei”.

3. Svītrot Noteikumu 3.punktu.

4. Noteikumu 4.punktu izteikt šādā redakcijā:

„4. Daudzdzīvokļu ēku (kurā ir divi un vairāk dzīvokļu) pārvaldnieks vai atsevišķa dzīvokļa īpašnieks vai viņa pilnvarota persona pirms būvdarbu uzsākšanas iesniedz ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam iesniegumu par vēlēšanos saņemt centralizētos ūdenssaimniecības pakalpojumus. Ja iesnieguma iesniedzējs ir atsevišķa dzīvokļa vai viengimenes dzīvojamās mājas īpašnieks vai viņa pilnvarota persona, tad viņš iesniegumā norāda informāciju par gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar

saviem finanšu līdzekļiem. Iesniegumam jāpievieno saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā minēto personu statusu apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja persona pretendē uz pašvaldības līdzfinansējumu saistošo noteikumu 11.3.punktā noteiktajā apmērā.”

5. Noteikumu 5.punktā vārdu „Būvvalde” aizstāt ar vārdiem „ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs” un punktu aiz vārda „īpašniekiem” papildināt ar vārdiem „pārvaldniekiem vai viņu”.

6. Noteikumu II. nodaļas nosaukumā svītrot tekstu „Daudzdzīvokļu un individuālo dzīvojamo ēku pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai”.

7. Noteikumu 6.punktu izteikt šādā redakcijā:

„6. Daudzdzīvokļu ēkas, par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un ēkas pārvaldnieku (apsaimniekotāju) par ēkas pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) (turpmāk – pārvaldībā nodotā ēka), pārvaldnieks sadarbībā ar ēkas privatizēto dzīvokļu īpašnieku kopību kopsapulcē lemj par ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvi un pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai. Īpašnieku kopības vairākuma lēmums ir saistošs visiem ēkas dzīvokļu īpašniekiem. Īpašnieku kopības lēmumu un dzīvokļu īpašnieku iesniegumus par gatavību piedalīties ar saviem līdzekļiem ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē (100% apmērā), kā arī pieslēguma pie centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves līdzfinansēšanā (40% apmērā), pašvaldības ēku pārvaldnieki iesniedz Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Arhitektūras nodaļai.”

8. Noteikumu 8.punktā tekstu „Pašvaldības valdījumā esošo daudzdzīvokļu ēku” aizstāt ar tekstu “Pārvaldībā nodotās ēkas”.

9. Noteikumu 10.punktu izteikt šādā redakcijā:

„10. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma un dokumentu saņemšanas Domes Komunālajai nodaļai iesniedz iesniegumu par plānotajiem būvdarbiem un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pievienojot izmaksu tāmi. Domes Komunālā nodaļa sagatavo lēmumprojektu par pašvaldības līdzfinansējumu izskatīšanai Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejai, bet galīgo lēmumu pieņem Dome.”

10. Noteikumu 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

„11. Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē:

11.1. viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) *euro*,

11.2. daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*,

11.3. viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*, ja objekta īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusī:

11.3.1. trūcīga persona;

11.3.2. maznodrošināta persona;

11.3.3. persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētās dzīvesvietas ir Tukuma novadā;

11.3.4. persona ar 1. vai 2.grupas invaliditāti;

11.3.5. politiski represēta persona;

11.3.6. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks;

11.3.7. pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.“

11. Noteikumu 12.punktu izteikt šādā redakcijā:

„12. Pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja viengimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, kā arī pieslēguma saņēmējs pārvaldniekam nav parādā pamatpakalpojumu, dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu.”

12. Noteikumu 13.punktā tekstu „pašvaldības valdījumā esošo un individuālo dzīvojamo ēku” aizstāt ar vārdu „objektu”.

13. Noteikumu 14. un 18.punktā tekstu „pašvaldības valdījumā esošo” aizstāt ar vārdiem „pārvaldībā nodoto”.

14. Noteikumu 15.punktā tekstu „Pašvaldības valdījumā esošajās” aizstāt ar vārdiem ”Pārvaldībā nodotajās”.

15. Noteikumu 16.punktu papildināt ar šādu tekstu: „Pirms būvdarbu uzsākšanas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) iesniedz atbilstīgi spēkā esošiem normatīvajiem aktiem izstrādātu būvniecības ieceres dokumentu atzīmes par ieceres akceptu un atzīmes par būvdarbu uzsākšanu saņemšanai. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvvaldē jāiesniedz ieceres dokumenta otrā daļa par būvdarbu pabeigšanu.”

16. Noteikumu 20.punktā vārdus „pašvaldības valdījumā” aizstāt ar tekstu „pārvaldībā nodotā ēka”.

17. Papildināt Noteikumus ar III. nodaļu šādā redakcijā:

„III. Noslēguma jautājums

27. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.11 „ Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku un apsaimniekotāju) ierosinājuma”.“

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 6.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts

saistošajiem noteikumiem Nr.20 "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības	<p>Saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma spēkā stāšanos 2017.gada 1.martā, iepirkuma sliekšnis, kuros nav piemērojams minētā likuma nosacījumi, sociālo pakalpojumu iegādei ir palielināts uz 750 000 euro gadā. Ņemot vērā to, ka kalendārajā gadā Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālo pakalpojumu finansējums nepārsniedz noteikto iepirkuma sliekšni, pakalpojumu ir iespējams pirkt, veicot cenu aptauju. Šis process ir administratīvi vienkāršāks, pieejamāks nekā deleģējuma līgums, un neietekmē līdzšinējo iedzīvotājam sniegto pakalpojuma kvalitāti vai apjomu. Ņemot vērā iepriekš minēto ir nepieciešams mainīt aprūpe mājās pakalpojuma sniedzēju.</p> <p>Tukuma novada pašvaldība īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta "Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem" pasākumus. Projekta ietvaros personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti tika izstrādāts individuāls atbalsta plāns, nosakot personām nepieciešamos sociālo pakalpojumus. Viens no projekta pasākumiem ir atbalsta plānā esošo pakalpojumu nodrošināšana vajadzīgā apmērā un kvalitātē. Tukuma novada pašvaldībā daļēji tiek nodrošināti atbalsta plānā ietvertie pakalpojumi, taču lai pilnībā īstenotu minēto projekta pasākumu ir nepieciešamība būtiski palielināt pakalpojuma sniegšanas apjomu, veidot jaunus pakalpojumus vai piesaistīt jaunus pakalpojuma sniedzējus, kas prasa finanšu resursus, kuri nav iekļauti pašvaldības 2017.gada budžetā. Projekts paredz, ka personām, kuras projekta ietvaros saņem sociālā darba pakalpojumus un speciālistu konsultācijas tiek kompensēta pakalpojuma maksa, savukārt Saistošie noteikumi nosaka, ka Tukuma novada deklarētām personām sociālais darbs un sociālā darba ietvaros sniegtie pakalpojumi ir bezmaksas. Lai pašvaldība spētu saņemt finansējumu projekta darbību īstenošanai, ir nepieciešams veikt grozījumus saistošajos noteikumos, paredzot, ka personām, kurām sociālā darba un sociālā darba ietvaros sniegti pakalpojumi tiek sniegti projekta ietvaros, minētie pakalpojumi tiek nodrošināti par maksu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: mainīt aprūpe mājās pakalpojuma sniedzēju, noteikt sociālā darba un sociālā darba ietvaros sniegto samaksas kārtību personām, kuras pakalpojumu saņem Eiropas Sociālā fonda projekta "Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem" atbalsta plāna ietvaros.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumi plānoti saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.11.2017.
lēmumu (prot. Nr.19, 6.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr.20
(prot.Nr.19, 6.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10
„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem
pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 14.panta trešo daļu,
15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta
trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 5.punktu šādā redakcijā:

“5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.”

2. papildināt noteikumus ar 65.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“65.3. Ja persona sociālā darbinieka konsultācijas un citus sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas un pakalpojumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros, minēto konsultāciju un pakalpojumu maksa tiek segta no Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.
lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 3.§.),
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 6.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.martā

Nr.10
(prot.Nr.3, 8.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 14.panta trešo daļu,
15.panta pirmās daļas 7.punktu,
43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:
 - 1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;
 - 1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

II. Aprūpe mājās

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

4. Aprūpes mājās mērķis:
 - 4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;
 - 4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;
 - 4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*
5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana – personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

12. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

14. Pēc lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada pašvaldības deleģētā iestāde, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks un aprūpētājs saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumiem, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai vai tās likumiskajam apgādniekam (vecāks, laulātais un bērni) ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu. Samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu pirmām kārtām veic persona, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, tad personas apgādnieki saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto maksas cenrādi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

15.2. piemērojot samaksu par pakalpojumu, tiek ņemts vērā, ka pēc pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 80% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par pakalpojumu un maksu par pakalpojumu sedz viņa apgādnieki;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

15.3. ja persona nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu un tai nav likumā noteiktie apgādnieki vai apgādnieki saskaņā ar Ministra kabineta 27.05.2013. noteikumiem Nr.275, „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai spēj to segt daļēji, aprūpes mājās pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;

15.4. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

15.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.3, 5.§.)

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz b5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīgīdzekļu pielietojanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centropakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji gulōša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

IV. Patversmes pakalpojums

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

25.4. gultas piederumiem;

25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;

26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras atlikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;

27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;

27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,

27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,

27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,

27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,

27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.

29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:

31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;

31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;

31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.

32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu

S-(M*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

V. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums

35. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums nodrošina Tukuma novadā dzīvojošo bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, sociālo iemaņu apgūšanu, pilnveidošanu un Tukuma novadā dzīvojošo nepilngadīgo likumpārkāpēju individuālo sociālo rehabilitāciju.

36. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek sniegts Tukuma novadā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem vecumā no 7 līdz 18 gadiem.

37. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu nodrošina noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

37.1. Jauniešu sociālais centrs;

37.2. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

38. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums ietver:

38.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina bērna fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

38.2. individuālās konsultācijas vecākiem un bērnam;

38.3. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu vecākiem un bērnam;

38.4. bērna pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

38.5. bērna iesaistīšanu interešu izglītībā, dažādos projektos;

38.6. tematisko pasākumu un nometņu organizēšanu;

38.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu bērniem pakalpojuma sniegšanas laikā;

38.8. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi un realizāciju.

39. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka norīkojumu vai bērna vai jaunieša likumiskā pārstāvja iesniegumu.

40. Tukuma novada sociālais dienests un bērna vai jaunieša likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

41. Sociālais darbinieks bērnu vai jauniešu atbilstoši faktiskajam apmeklējumam reģistrēta apmeklētāju žurnālā.

42. Samaksa par bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumu noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

43. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek nodrošināts bez maksas.

44. Par sniegto bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VI. Grupu dzīvoklis

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m² vienai personai), kurā izvietojas vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvojamā saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimēnē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimēnē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams - patversme.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreņi un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais

pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

VIII. Sociālais darbs

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa.

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo

sociālās

rehabilitācijas plānu izstrādi;

63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);

63.6. psihosociālo konsultēšanu;

63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;

63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;

63.9. psihologa, jurista, narkologa u.c. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;

63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;

63.11. darbu ar ģimenēm ar bērniem un jauniešiem;

63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

65.3. Ja persona sociālā darbinieka konsultācijas un citus sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas un pakalpojumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros, minēto konsultāciju un pakalpojumu maksa tiek segta no Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

67. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

68. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

X. Noslēguma jautājums

69. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 30.06.2011. saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 7.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos
Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests”
maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.21 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”.

2. Saistošos noteikumus Nr.21 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.21 „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.21 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.21 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada pašvaldība īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” pasākumus. Projekta ietvaros personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti tika izstrādāts individuāls atbalsta plāns, nosakot personām nepieciešamos sociālo pakalpojumus. Projekta ietvaros tiek sniegts finansējums sociālo pakalpojumu un speciālistu konsultāciju nodrošināšanai, savukārt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk –Noteikumi Nr.10) noteikts, ka sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas ir bez maksas. Līdz ar grozījumiem Noteikumos Nr.10, ar kuriem noteikts, ka, ja pakalpojums tiek sniegts projekta ietvaros, par to ir piemērojama samaksa, ir nepieciešams noteikt maksu par speciālistu konsultācijām. Saistošie noteikumi paredz, ka netiek piemērota maksa par transporta pakalpojumiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz: noteikt jaunus sniegtos pakalpojumus, precizēt esošo pakalpojumu izmaksas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr.21
(prot.Nr.19, 7.§.)

**Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra
saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada
pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”
maksas pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. Svītrot noteikumu 3.punktā tekstu:

“un Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”,

2. izteikt noteikumu pielikuma V nodaļu šādā redakcijā:

V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	21,07
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	9,64
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	1,45
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	21,00
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	21,00

3. svītrot noteikumu pielikuma X nodaļu,

4. izteikt noteikumu pielikuma 11.1.punktu šādā redakcijā:

11.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	2,50
-------	-----------------------------------	------

5. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošie noteikumi Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.),
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 5.§.),
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 7.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.novembrī

Nr.26
(prot. Nr.13, 3.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādīs” pielikumā.

2¹. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

4¹. Transporta pakalpojuma maksas atvieglojumu saņemšanas kārtība un apmērs noteikts Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.	Pakalpojuma veids	Cena (euro)
I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)		
II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize):		
2.1.	Galva (pieres-deniņu-paura rajons)	2,41
2.2.	Apkakles zona (kakla mugurējā virsma un plecu josla)	4,81
2.3.	Muguras krūšu daļa	2,41
2.4.	Muguras jostas-krustu daļa	3,61
2.5.	Mugura (krūšu, jostas, krustu daļa)	6,01
2.6.	Mugura (kakla, krūšu, jostas, krustu daļa)	8,42
2.7.	Pleca locītava un augšdelms līdz elkonim	2,41
2.8.	Apakšdelms un plauksta	2,41
2.9.	Gūžas locītava un augšstilba augšējā trešdaļa	2,41
2.10.	Gūžas locītava un augšstilbs no abām pusēm	2,41
2.11.	Augšstilbs no abām pusēm	2,41
2.12.	Apakšstilbs no abām pusēm	2,41
2.13.	Pēda	2,41
III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	3,15
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	3,15
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	3,15
IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)		
4.1.	relaksācija slingā (15min)	2,31
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	1,47
V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	21,07
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	9,64
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	1,45
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	21,00
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	21,00
VI. Higiēnas pakalpojumi		
6.1.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	2,44
6.2.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	1,22
6.3.	duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	2,20
6.4.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	2,44

6.5.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	4,87
6.6.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	2,44
6.7.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	4,88
VII. Patversmes pakalpojums		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	9,70
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	1,65
7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	0,97
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,46
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,65
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti)	21,25
7.2.1.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	2,12
7.2.2.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	5,31
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	2,27
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	0,55
VIII. Grupu dzīvoklis		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	9,37
IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “ Saime ” (par vienu uzturēšanās dienu)	5,64
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “ Saime ”	1,69
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ Saimīte ”	8,37
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ Saimīte ”	
	Pusdienas	0,47
	Launags	0,26
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ Saimīte ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	20,00

	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (vienu konsultācija)	35,00
	Logopēda konsultācija (vienu konsultācija 60 min.)	30,00
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ Rīti ”	5,57
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes pakalpojumam Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ Rīti ”	
	t.sk.: Pusdienas	1,07
	Brokastis	0,57
	Vakariņas	0,71
	X. Svītota ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)	
	XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem	
11.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	2,50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 5.§.)
Ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.) izdarīti grozījumi V nodaļā un 11.1.punktā, svītrotā X nodaļā

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 8.§.

**Par noteikumu “Par Tukuma novada Domes
līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko
organizāciju projektu īstenošanai” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu:

1. apstiprināt “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” noteikumus Nr.35 (pielikumā),

2. noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā noteikumus piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr.35
(prot.Nr.19, 8.§.)

Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk - Dome) piešķir līdzfinansējumu sabiedrībai nozīmīgiem projektiem, kurus biedrības, nodibinājumi, vietējās iniciatīvu grupas, reliģiskās organizācijas (turpmāk – Pretendenti) plāno realizēt par piesaistītiem līdzekļiem no dažādu fondu un atbalsta programmu projektu konkursiem.

1.2. Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt pieteikumi, kuru projektu īstenošana notiek Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

II. Noteikumu un projektu līdzfinansēšanas piešķiršanas mērķis

2.1. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā piešķirams līdzfinansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem Pretendentu īstenotajiem projektiem, un nodrošināt projektu līdzfinansēšanai paredzēto finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu.

2.2. Projektu līdzfinansēšanas mērķis ir:

2.2.1. veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitātes attīstību novadā;

2.2.2. atbalstīt pretendentu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu projektu izstrādē un īstenošanā;

2.2.3. uzlabot Pretendentu darbību un stiprināt to kapacitāti.

2.3. Dome nodrošina līdzfinansējuma piešķiršanas lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi Pretendentu iesniegumu izskatīšanas procesā.

III. Projektu atbalsta veidi

3.1. Dome piešķir šādus līdzfinansējuma atbalsta veidus:

3.1.1. līdzfinansējumu projektiem, kurus Pretendents plāno iesniegt dažādu fondu un programmu projektu konkursos Pretendenta darbības uzlabošanai vai sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai. Pieteikumi atbalstam tiek pieņemti visu kalendāro gadu, ar nosacījumu, ka atbalsta pieteikums pašvaldībai tiek iesniegts ne vēlāk kā 15 dienas pirms termiņa, kādā projektu pieteikums iesniedzams attiecīgo fondu vai programmu konkursos;

3.1.2. finansējumu pašvaldības izsludinātajiem projektu konkursiem. Šāda finansējuma saņemšanas kārtību nosaka katra projekta konkursa nolikums, kurš tiek apstiprināts ar Domes lēmumu.

IV. Nosacījumi līdzfinansējuma saņemšanai

4.1. Dome katru gadu pašvaldības budžetā iekļauj finansējumu projektu līdzfinansēšanai, pēc kura izlietošanas attiecīgajā budžeta gadā, Pretendents nevar pretendēt uz Domes līdzfinansējumu.

4.2. Domes atbalsts tiek piešķirts Pretendentam, kura iesniegtais projekts atbilst:

4.2.1. izsludinātā projekta konkursa mērķim;

4.2.2. piesaista vietējos resursus, iedzīvotājus uz brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs;

4.2.3. īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

4.2.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas izvēles un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

4.2.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;

4.2.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus;

4.2.7. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā;

4.2.8. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;

4.2.9. iesaista personas ar invaliditāti un rada viņām pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

4.2.10. nodrošina Pretendenta darbību;

4.2.11. ja Pretendents projekta pieteikumā ir paredzējis savu finansējumu no 10% līdz 50% apmērā no projekta konkursā nepieciešamā līdzfinansējuma un tiek īstenots sabiedrībai nozīmīgs projekts.

4.3. Domes līdzfinansējuma saņēmējiem jādod atgriezeniskā saite un vismaz 1 (vienu) reizi gadā bez maksas jāpiedalās Domes organizētajos pasākumos un jāuzstājas ar paraugdemonstrējumiem un priekšnesumiem, vai jārīko radošās darbnīcas, vai arī Pretendentam pašam jāorganizē publiski pieejams pasākums.

4.4. Dome līdzfinansējumu nepiešķir:

4.4.1. pasākumam peļņas gūšanas nolūkos;

4.4.2. Pretendenta iepriekš īstenotam projektam;

4.4.3. Pretendentam, ja tā projekta sākotnējais līdzfinansējums piesaistīts no tādiem fondiem vai atbalstu grupām, kuru darbība ir prettiesiska, kā arī vērsta pretēji valsts varai.

V. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība

5.1. Pretendents iesniedz Domes Attīstības nodaļai iesniegumu (1.pielikums), kurā norādīts projekta nosaukums, projekta mērķis un sniegts projekta aktivitāšu apraksts, un projekta izmaksas, norādīta informācija par projektu konkursu un tā organizētāju, kā arī personu loks, kuras tiks iesaistītas un izmantos atbalstīto aktivitāti, pēc kā Dome veic tā izvērtēšanu.

5.2. Pretendents katrā izsludinātajā projekta konkursa kārtā var saņemt atbalstu par vienu projektu.

5.3. Pamatojoties uz Pretendenta iesniegumu Attīstība nodaļa gatavo lēmumprojektu iesniegšanai Teritoriālās attīstības un Finanšu komitejai, bet galīgo lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes sēdē.

5.4. Dome nepiešķir lielāku līdzfinansējumu par 50 % (piecdesmit procentiem), kā to piešķirīs projekta konkursa organizētājs no fondu vai atbalsta programmu finansējuma.

5.5. Domei ir tiesības noraidīt katru nākamo Pretendenta projekta līdzfinansēšanas iesniegumu, ja tas nav izpildījis šo Noteikuma nosacījumus attiecībā uz iepriekšējiem Domes atbalstītajiem projektiem.

5.6. Domei ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegto informāciju un uzaicināt Pretendentu uz pārrunām, lai precizētu projekta pieteikumu.

5.7. Ja Pretendenta saņēmējs nav izpildījis jebkuru no šo noteikumu 5.5., 5.6. un 5.9. punktā minētajiem nosacījumiem, Domei ir tiesības izskatīt jautājumu par piešķirtā līdzfinansējuma atgūšanu.

5.8. Pēc projekta apstiprināšanas Pretendents Domes Attīstības nodaļai iesniedz iesniegumu (2. pielikums), kurā norāda Pretendenta rekvizītus, bankas konta datus, pieprasīto līdzfinansējuma summu un Domes lēmuma datumu, un numuru ar kuru apstiprināts piešķirtais līdzfinansējums.

5.9. Pretendents kopā ar iesniegumu (2.pielikumu) iesniedz apliecināšu dokumentu kopiju finansējumu saņemšanai no fonda un atbalsta programmas projekta konkursam, kurā ir norādītas projekta kopējās izmaksas un piešķirtais fonda finansējums.

5.10. Dome 2 (divu) nedēļu laikā pārskaita pretendētājam piešķirto līdzfinansējumu uz iesniegumā norādīto bankas kontu.

5.11. Divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, Pretendents Domes Attīstības nodaļai iesniedz finanšu un projekta saturisko atskaiti (3.pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienotas darījumu un maksājumu apliecināšanas dokumentu kopijas. Domes Attīstības nodaļa pēc atskaišu pārbaudes tās iesniedz Domes Finanšu nodaļai, kur tās tiek uzglabātas 5 (piecus) gadus.

5.12. Gadījumā, ja Domes piešķirtais līdzfinansējums netiek iztērēts kārtējā gada laikā no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža, Pretendentam ir nepieciešams iesniegt finanšu un projekta saturisko starpatskaiti par sasniegtajiem rezultātiem Domes Attīstības nodaļai, atskaiti pievienojot darījumu un veikto maksājumu apliecināšanas dokumentu kopijas.

5.13. Par Domes līdzfinansēto projektu Pretendentam jānodrošina vismaz 1 (viena) publikācija Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks" vai tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

VI. Noteikumu izpildes kontrole

6.1. Kontroli par piešķirtā līdzfinansējumu izmantošanu veic Domes Attīstības nodaļa, atbilstoši projekta iesniegumam.

6.2. Domes Attīstības nodaļai ir tiesības:

6.2.1. veikt projekta realizācijas vietas un projekta aktivitāšu apmeklējumu;

6.2.2. veikt iesniegtās informācijas atbilstības kontroli;

6.2.3. pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju vai paskaidrojumus projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām;

6.2.4. Konstatējot neatbilstošas informācijas sniegšanu, Dome ir tiesīga pieprasīt atmaksāt Pretendenta, piešķirto līdzfinansējumu daļējā vai pilnā apmērā.

VII. Noslēguma jautājums

7.1. Noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**IESNIEGUMS
projekta atbalstam**

20__ .gada ____ . _____

Organizācijas nosaukums

Organizācijas adrese

(juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktārunis)

Organizācijas vadītājs

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts

Projekta nosaukums

Programma/rīcība/fonds, kurā projektu plānots iesniegt (nolikuma 3.1.apakšpunktā noteiktajiem atbalsta veidiem)

Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš (ja tāds noteikts)

Projekta kopsumma, *euro*

Fonda līdzfinansējums, *euro*

Organizācijas līdzfinansējums, *euro*

Nepieciešamais līdzfinansējums no Tukuma novada Domes, *euro*

Projekta mērķis

Projekta īstenošanas laiks

Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu apraksts

Pašvaldības funkcijas/ rīcības virziens/

Apliecinu, ka projekts atbilst šādiem kritērijiem:

Atbilst izsludinātā projekta konkursa mērķim	
Piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus uz brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs	
Īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām	
Piedāvā brīvā laika pavadīšanas izvēles un kvalitātes uzlabošanas iespējas	
Veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas	
Īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus	
Veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā	
Veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā	
Nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai	
Iesaista personas ar invaliditāti un rada viņām pieejamu informatīvo un fizisko vidi	
Nodrošina Organizācijas darbību	

(atbilstoši atzīmēt ar "X")

Cita informācija

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar nolikuma „Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību” nosacījumiem.

Iesniedzējs _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

IESNIEGUMS
projekta līdzfinansējuma pārskaitīšanai

20__ .gada ____ . _____

Organizācijas nosaukums

Organizācijas adrese

(juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis)

Organizācijas bankas konta informācija:

Banka _____

SWIFT kods _____

Konta numurs _____

Projekta nosaukums

Tukuma novada Domes lēmums _____
(lēmuma datums, Nr.)

Lūdzu pārskaitīt _____ *euro* (summa vārdiem) uz augstāk minēto bankas kontu.
(summa cipariem)

Pielikumā: apliecinājums par fonda līdzekļu piešķiršanu

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar nolikuma „Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību” nosacījumiem.

Iesniedzējs _____
(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

ATSKAITE
par Tukuma novada Domes piešķirto līdzfinansējumu
projekta īstenošanai

1. Atskaites iesniedzējs _____
(projekta īstenootājs, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)

2. Kontaktpersona _____
(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

3. Atskaite sagatavota par projektu _____
(projekta nosaukums, projekta/līguma Nr., fonda nosaukums,)

4. Projekta līdzfinansējums piešķirts ar Tukuma novada Domes lēmumu _____
(lēmuma datums, Nr.)

5. Projekta īstenošanas laiks no _____ līdz _____.
(dd.mm.gggg.) (dd.mm.gggg.)

6. Projekts (pie attiecīgā ievilkta krustiņu):

	Pabeigts
	Tiek īstenots

7. Pašvaldības piešķirtais finansējums _____ EUR izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (EUR)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs (juridiska/fiziska persona, reģistrācijas Nr./personas kods)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

8. Pārskats par projekta kopējo finansējumu:

Finansējums	Summa (EUR)
Pašvaldības līdzfinansējums	
Fonda finansējums	
Cits līdzfinansējums (norādīt kāds)	
Projekta kopējais finansējums	

Lūdzam sniegt skaidrojumu, ja ir atkāpes no piešķirtā Tukuma novada Domes līdzfinansējuma:

9. Pielikums:

	Dokuments	Lapu skaits
X	Rēķina kopija	
X	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	
	Apliecinājums no projekta uzraugošās iestādes, ka projekts īstenots (jāiesniedz, ja projekts ir pabeigts)	

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

Z.v. _____
(vadītāja paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)

Atskaiti iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 9.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 24.04.2014. noteikumos Nr. 4 „Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā”

Izdarīt Tukuma novada Domes 2014.gada 24.aprīļa noteikumos Nr. 4 „Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā” (prot.Nr.4, 20.§.) šādus grozījumus:

- izteikt noteikumu 10.punktu šādā redakcijā:

„10. Sportistu trenerim (galvenajam trenerim), kurš ir reģistrēts Latvijas Sporta federācijas padomes Sporta speciālistu reģistrā, piešķir naudas balvu par viena labākā audzēkņa sasniegumu atbilstīgi noteikumu 7.punktā minētajām summām. Sporta spēļu komandas trenerim 7.7.punktā norādītais koeficients 2 netiek piemērots.”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 24.04.2014.
lēmumu (prot.Nr.4, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 29.10.2015. (prot.Nr.12, 6.§.),
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 9.§.)

NOTEIKUMI

Tukums

2014.gada 24.aprīlī

Nr.4
(prot.Nr.4, 20.§.)

Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas
6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) piešķir naudas balvas sportistiem, sportistu treneriem un sporta spēļu komandām par izciliem sasniegumiem sportā un naudas balvas apmēru.

2. Naudas balvas pretendents – sportistam vai trenerim jābūt deklarētam Tukuma novada administratīvajā teritorijā, sporta spēļu komanda darbojas Tukuma novada pašvaldībā un pārstāv Tukuma novadu.

3. Naudas balvas piešķir šādās vecuma grupās:

3.1. jauniešiem no 16 gadu vecuma (16 gadi tiek sasniegti attiecīgajā kalendārajā gadā un jauniešis startējis ne jaunākā kā U-16 vecuma grupā), izņemot - jauniešiem no 14 gadu vecuma tajos sporta veidos, kuros netiek īstenota profesionālās ievirzes izglītības programma;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 6.§.)

3.2. junioriem;

3.3. pieaugušajiem;

3.4. senioriem.

4. Naudas balvas tiek piešķirtas, lai publiski pateiktos to ieguvējiem par izciliem panākumiem sporta jomā un sekmētu dalību sporta aktivitātēs Latvijā un ārvalstīs, izvērtējot pasākuma nozīmi, lietderību un konkrētās personas ieguldījumu sporta jomā Tukuma novadā, un par sasniegumiem, kas uzrādīti oficiālās starptautiskās klātienes sacensībās, kuras ir iekļautas attiecīgās starptautiski atzītās sporta federācijas sacensību kalendārā.

5. Naudas balvas tiek piešķirtas no ikgadējā pašvaldības budžeta līdzekļu sadaļas „Sporta pasākumi” apstiprinātajiem finanšu līdzekļiem.

II. Sasniegumi, par kuriem tiek piešķirtas naudas balvas un to apjoms

6. Naudas balvu piešķir par sasniegumu, kas uzrādīts oficiālajās Latvijas un starptautiskās klātienes sacensībās, kuras ir iekļautas attiecīgās sporta federācijas sacensību kalendārā. Attiecīgā sporta veida federācijai Latvijā ir jābūt reģistrētai Atzīto sporta federāciju reģistrā. Naudas balvu piešķir par sasniegumiem sekojošās sacensībās:

- 6.1. Olimpiskās spēles un Paraolimpiskās spēles;
- 6.2. Pasaules čempionāts vai Pasaules kausa izcīņas kopvērtējums;
- 6.3. Eiropas čempionāts vai Eiropas kausa izcīņas kopvērtējums;
- 6.4. Latvijas Olimpiāde vai Latvijas čempionāts, vai attiecīgā sporta veida augstākā līmeņa sacensības Latvijā.

7. Sportistiem individuālajos sporta veidos, sporta spēļu komandām, kā arī sporta spēļu nacionālo izlašu sportistiem, kas pārstāv Tukuma novadu olimpiskajos sporta veidos, piešķir naudas balvas šādā apmērā (pēc nodokļu nomaksas):

- 7.1. par piedalīšanos Olimpiskajās (Paraolimpiskajās) spēlēs - līdz 1500,00 *euro*;
- 7.2. par izcīnītajām godalgām Pasaules čempionātos, pasaules kausa izcīņas kopvērtējumā:
 - 7.2.1. par 1.vietu – līdz 600 *euro*;
 - 7.2.2. par 2.vietu – līdz 500 *euro*;
 - 7.2.3. par 3.vietu – līdz 400 *euro*;
- 7.3. par izcīnītajām vietām Eiropas čempionātos, Eiropas kausa izcīņas kopvērtējumā:
 - 7.3.1. par 1.vietu – līdz 500 *euro*;
 - 7.3.2. par 2.vietu – līdz 400 *euro*;
 - 7.3.3. par 3.vietu – līdz 300 *euro*;
- 7.4. par izcīnītajām godalgām Baltijas valstu čempionātos:
 - 7.4.1. par 1.vietu – līdz 400 *euro*;
 - 7.4.2. par 2.vietu – līdz 300 *euro*;
 - 7.4.3. par 3.vietu – līdz 200 *euro*;
- 7.5. par izcīnītajām godalgām Latvijas Olimpiādē vai Latvijas čempionātos, vai attiecīgā sporta veida augstākā līmeņa sacensībās Latvijā:
 - 7.5.1. par 1.vietu – līdz 300 *euro*;
 - 7.5.2. par 2.vietu – līdz 200 *euro*;
 - 7.5.3. par 3.vietu – līdz 100 *euro*;
- 7.6. sporta spēļu komandu spēlētāji, kuri iegūst tiesības startēt Latvijas izlases sastāvā oficiālajās spēlēs – līdz 300 *euro* par iegūtajām tiesībām dalībai Latvijas izlases komandas sastāvā;
- 7.7. sporta spēļu komandām par izcīnītajiem sasniegumiem 7.5.apakšpunktā tiek piemērots koeficients 2.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 6.§.)

8. Ja sportistam vai sporta spēļu komandai kalendārā gada laikā dažādos čempionātos ir vairāki sasniegumi, naudas balvu, izņemot 7.1.apakšpunktā minēto, piešķir tikai par vienu - augstāko sasniegumu attiecīgajā gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 6.§.)

9. Sportistiem neolimpiskajos individuālajos un neolimpiskajos komandu sporta veidos naudas balvas aprēķina, piemērojot 50% no noteikumu 7.punktā minētajām summām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 6.§.)

10. Sportistu trenerim (galvenajam trenerim), kurš ir reģistrēts Latvijas Sporta federācijas padomes Sporta speciālistu reģistrā, piešķir naudas balvu par viena labākā audzēkņa sasniegumu atbilstīgi noteikumu 7.punktā minētajām summām. Sporta spēļu komandas trenerim 7.7.punktā norādītais koeficients 2 netiek piemērots.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 9.§.)

III. Kārtība, kādā tiek piešķirtas naudas balvas

11. Pieteikumus naudas balvai Domē (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101) var iesniegt fiziska vai juridiska persona – sportists, sporta klubs, kā arī sportista vai sporta spēļu komandas pārstāvis ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 20.decembrim.

12. Pieteikumam, ievērojot noteikumu 1.punktā minētos nosacījumus, jāpievieno šādi dokumenti:

12.1. iesniegums, kurā jānorāda:

12.1.1. sportista vārds, uzvārds, iegūtā vieta, attiecīgā čempionāta vai sacensību pilns nosaukums, vecuma grupa, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, bankas konta numurs, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, sportista trenera vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, bankas konta numurs, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, iesniedzēja vārds, uzvārds un tālruņa numurs (1.pielikums);

12.1.2. sporta spēļu komandas nosaukums, iegūtā vieta, attiecīgā čempionāta vai sacensību pilns nosaukums, vecuma grupa, sporta kluba, kas komandu pārstāv, nosaukums un bankas konta numurs, sporta spēļu komandas trenera vārds, uzvārds, personas kods, deklarētā dzīvesvietas adrese, bankas konta numurs, tālruņa numurs vai e-pasta adrese, iesniedzēja vārds, uzvārds un tālruņa numurs (2.pielikums);

12.2. attiecīgā sporta veida augstākās institūcijas apstiprinājums par iegūto vietu vai diploma kopija.

13. Sporta veidos, kuros čempionāti notiek no 20. līdz 31.decembrim, pieteikums par attiecīgā sportista vai sporta spēļu komandas piedalīšanos čempionātā Domei jāiesniedz līdz kārtējā gada 20.decembrim un apstiprinājums par izcīnīto 1.vietu – 3 (trīs) dienu laikā pēc čempionāta norises.

14. Pieteikuma iesniedzējs ir atbildīgs par iesniegto ziņu patiesumu.

15. Naudas balvas tiek piešķirtas vienu reizi gadā, februāra mēnesī.

16. Naudas balva tiek pārskaitīta uz iesniegumā norādīto attiecīgā sportista bankas kontu, iepriekš ieturot visus likumos paredzētos nodokļus.

17. Piešķirtā naudas balva sporta spēļu komandai tiek ieskaitīta attiecīgā sporta kluba kontā.

18. Sportists vai sporta spēļu komanda nevar pretendēt uz šajos noteikumos minēto naudas balvu, ja par attiecīgo sasniegumu ir saņemta naudas balva atbilstīgi Domes 27.02.2014. noteikumiem Nr.1 „Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošana ar naudas balvu” (prot.Nr.2, 3.§.).

19. Naudas balvu pretendentu sarakstu, kurā norādīts apbalvotās personas vārds, uzvārds, deklarētās dzīvesvietas adrese vai sporta spēļu komandas nosaukums, saņemšanas pamatojums, un balvas apjomu atbilstīgi Sporta komisijas ieteikumam apstiprina Dome.

IV. Noslēguma jautājumi

20. Noteikumi stājās spēkā nākamajā dienā pēc Domes sēdes, kurā apstiprina šos noteikumus, protokola parakstīšanas.

21. Līdzekļi naudas balvām tiek piešķirti atbilstīgi pašvaldības budžeta apropriācijai gadskārtējā pašvaldības budžeta ietvaros.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

1.pielikums

noteikumiem Nr.4 „Par Tukuma novada sportistu,
Tukuma novada sporta spēļu komandu
un treneru apbalvošanu ar naudas balvām”

Tukuma novada Domei

IESNIEGUMS

Sportista vārds, uzvārds _____

Iegūta _____ vieta (čempionāta vai sacensību pilns nosaukums) _____

Vecuma grupa _____

Personas kods

							-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____ LV _____

Banka _____ bankas kods _____

Konta numurs

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(IBAN 21 zīme)

Tālruņa Nr. vai e-pasta adrese _____

Trenera vārds, uzvārds _____

Personas kods

							-					
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____ LV _____

Banka _____ bankas kods _____

Konta numurs

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(IBAN 21 zīme)

Tālruņa Nr. vai e-pasta adrese _____

Iesniedzējs _____ / _____
paraksts *paraksta atšifrējums*

201 ____ . gada ____ . _____ Tālruņa nr. _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šules

2.pielikums

noteikumiem Nr.4 „Par Tukuma novada sportistu,
Tukuma novada sporta spēļu komandu
un treneru apbalvošanu ar naudas balvām”

Tukuma novada Domei

IESNIEGUMS

Sporta spēļu komandas nosaukums

Iegūta _____vieta (čempionāta vai sacensību pilns nosaukums)_____

Vecuma grupa _____

Sporta klubs, kas pārstāv komandu _____

Banka _____bankas kods _____

Konta numurs

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(IBAN 21 zīme)

Trenera vārds, uzvārds _____

Personas kods

						-						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Deklarētā dzīvesvietas adrese _____

LV _____

Banka _____bankas

kods _____

Konta numurs

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(IBAN 21 zīme)

Tālruna nr vai e-pasta adrese _____

Iesniedzējs _____ / _____ /

paraksts

paraksta atšifrējums

201____. gada ____.

Tālruna nr. _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 10.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 30. jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu un 2015. gada 22. decembra pieņemtā Tukuma novada Domes Attīstības programmas 2015.- 2021. gada rīcības virziena plānu (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2015. gada 22. decembra lēmumu prot. Nr. 15, 5.§.), izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 30. jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām” šādus grozījumus:

1. Izteikt noteikumu 2. punktu jaunā redakcijā:

“2. Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) izsludina pieteikšanos (turpmāk – Pieteikums) nevalstisko organizāciju iniciatīvām (biedrību, nodibinājumu, fondu un sporta klubu, t.sk. sporta federāciju, turpmāk sauktām – Biedrības), kuras juridiski reģistrētas un/vai darbojas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstītu Biedrību iniciatīvas, veicinātu Biedrību un pašvaldības sadarbību izvirzīto mērķu, kas paredzēti pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā “Tukuma novada attīstības programma 2015.- 2021. gadam” sasniegšanā.”,

2. Izteikt noteikumu 17.2. apakšpunktu jaunā redakcijā:

“17.2. atbilstība Tukuma novada attīstības programma 2015.- 2021. gadam rīcības virzienam;”.

3. Izteikt noteikumu 3. pielikuma trešo sadaļu jaunā redakcijā:

3. PIETEIKUMA ATBILSTĪBA TUKUMA NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS 2015.-2021.GADAM RĪCĪBAS VIRZIENAM
--

	Rīcības virzieni (atzīmēt ar „X”)
	RV1 Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai
	RV2 Jauniešu iniciatīvas atbalsts
	RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve
	RV4 Sports kā veselīga dzīvesveida pamats un novada atpazīstamības sekmētājs
	RV5 Profilaksi pastiprinoša veselības aprūpe
	RV6 Iekļaušanu sekmējoši sociālie pakalpojumi un palīdzība
	RV8 Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība
	RV11 Augošs tūrisms
	RV18 Pievilcīga un tīra apkārtējā vide
	RV19 Droša vide
	RV21 Aktīva iesaiste dažāda mēroga sadarbībā un tās sekmēšana
	RV22 Kopienas aktivitātes sekmēšana

4. papildināt noteikumu 5.pielikumu ar 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Ja pasākums (iniciatīva) ir piedalījies 18.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā finansējuma saņemšanā, bet nav saņēmis atbalstu (finansējumu)”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 30.07.2015.
lēmumu (prot. Nr.9, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 23.11.2017.
lēmumu (prot. Nr.19, 10.§.)

NOTEIKUMI Tukumā

2015. gada 30. jūlijā

Nr.12
(prot.Nr.9, 3.§.)

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12. pantu, 41. panta pirmās daļas 2.punktu*

Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Tukuma novada Domes ikgadējo saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu” sadaļās „Atbalsts sabiedriskajām organizācijām” (kods 08.400) un „Sporta pasākumi” (kods 08.120) paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršanas kārtību.

2. Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) izsludina pieteikšanos (turpmāk – Pieteikums) nevalstisko organizāciju iniciatīvām (biedrību, nodibinājumu, fondu un sporta klubu, t.sk. sporta federāciju, turpmāk sauktām – Biedrības), kuras juridiski reģistrētas un/vai darbojas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstītu Biedrību iniciatīvas, veicinātu Biedrību un pašvaldības sadarbību izvirzīto mērķu, kas paredzēti pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā “Tukuma novada attīstības programma 2015.-2021. gadam” sasniegšanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot. Nr.19, 10.§.)

II. Mērķis un prioritātes

3. Noteikumu mērķis ir ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstīt Biedrību konkrētu, lietderīgu un uz rezultātu orientētu mērķu īstenošanu, veicināt Biedrību iesaisti aktīvās pilsoniskās iniciatīvās, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties un apliecināt piederību savam novadam.

4. Noteikumu prioritātes ir:

4.1. ar iekļaujošām sociālās, kultūras, sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātēm, izmantojot vietējos resursus, radīt īpašas un ilgtspējīgas tradīcijas novadā;

4.2. ar dažāda veida izglītojošiem pasākumiem veicināt iedzīvotāju iesaisti lietderīga brīvā laika pavadīšanas un mūžizglītības aktivitātēs;

4.3. atbalstot vietējās iniciatīvas, sekmēt iedzīvotāju un pašvaldības sadarbību.

III. Izsludināšana un Pieteikumu iesniegšanas termiņš

5. Pieteikumu iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. septembrim izsludina Dome, publicējot tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

6. Informācija par Pieteikumu iesniegšanu tiek publicēta Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” septembra numurā un var tikt ievietota arī citos medijos.

7. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 30. septembris (pasta zīmogs).
8. Pieteikumi jā sagatavo atbilstīgi šo noteikumu IV nodaļas prasībām.
9. Noteikumi un Pieteikuma veidlapas pieejamas tīmekļa vietnē www.tukums.lv/lv/sabiedribas-lidzdalibas/nvo.

IV. Pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

10. Pieteikumus var iesniegt papīra vai elektroniskā formātā, iesniedzot to personiski Domes apmeklētāju pieņemšanas centrā vai nosūtot uz Domi, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, vai sūtot elektroniski ar elektronisko parakstu vai skenētu uz e-pastu: dome@tukums.lv.

11. Pieteikums tiek iesniegts par Biedrības iniciatīvu, kuru plānots īstenot nākamā budžeta gada laikā un tas sastāv no:

- 11.1. parakstītas Pieteikuma veidlapas (3.pielikums);
- 11.2. izmaksu tāmes (4.pielikums);
- 11.3. pārskata par Biedrības darbību iepriekšējā gadā un darbības plāna nākamajam gadam (1.pielikums);
- 11.4. Tukuma novada sporta kluba darbības uzskaites veidlapas par iepriekšējo gadu (2.pielikums);
- 11.5. citiem dokumentiem, kurus Biedrība uzskata par būtiskiem.

12. Ja Biedrība iesniedz vairākus Pieteikumus, tā ir tiesīga 11.3., 11.4. un 11.5.punktā prasīto informāciju pievienot vienu reizi pie pirmā Pieteikuma.

13. Iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju.

V. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

14. Pieteikumi tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai (5.pielikums) kārtējā gada oktobrī-novembrī Kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisijā, bet Biedrību - sporta klubu un sporta federāciju, Pieteikumi tiek izskatīti Sporta komisijā (turpmāk – komisija).

15. Ja nepieciešams, komisija iesniedzējam var lūgt iesniegt papildus informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz.

16. Netiek izskatīti Pieteikumi:

- 16.1. kas nav iesniegti šajos noteikumos norādītajā termiņā;
 - 16.2. ja Biedrība nav izpildījusi iepriekšējās saistības ar pašvaldību, tostarp nav iesniegusi atskaites par iepriekšējo periodu;
 - 16.3. ja netiek iesniegta 15.punktā minētā papildus informācija.
17. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji:
- 17.1. atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm;
 - 17.2. atbilstība Tukuma novada attīstības programma 2015.- 2021. gadam rīcības virzienam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot. Nr.19, 10.§.)

- 17.3. iesniegtā Pieteikuma satura kvalitāte;
 - 17.4. pieprasītā finansējuma pamatojums;
 - 17.5. Biedrības līdzšinējā darbība un sasniegtie rezultāti;
18. Neatbalstāmās iniciatīvas:
- 18.1. nekustamā īpašuma iegāde, noma, komunālie maksājumi (izņemot maksu par telpu īri konkrētu pasākumu vai sacensību rīkošanai);
 - 18.2. Biedrību darbinieku atalgojums (izņemot līdzfinansējumu subsidētajām darbavietām);

18.3. pasākumi (iniciatīvas), kuri ar pašvaldības budžeta līdzfinansējumu atbalstīti Eiropas Savienības, valsts, citu fondu vai finanšu līdzekļu ietvaros izsludinātajos projektos;

18.4. ja Pieteikumā nav paredzēts iesniedzēja ieguldījums, līdzfinansējums vai pašfinansējums.

19. Komisija sagatavo pieprasījumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu attiecīgajiem Biedrību Pieteikumiem nākamā gada pašvaldības budžeta sadaļās „Atbalsts sabiedriskajām organizācijām” (kods 08.400) un „Sporta pasākumi” (kods 08.120).

20. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome, apstiprinot saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības kārtējā gada pamatbudžetu un speciālo budžetu.

VI. Rezultāti, atskaites sagatavošana un iesniegšana

21. Viena mēneša laikā pēc ikgadējo Domes saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu” apstiprināšanas ar Biedrību tiek noslēgts sadarbības līgums.

22. Sadarbības līgumā tiek norādīts:

22.1. Domes apstiprinātais finansējums konkrētajam Biedrības Pieteikumam;

22.2. kārtība, kādā Biedrībai tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums;

22.3. piešķirtā finansējuma atskaites (6.pielikums) iesniegšanas kārtība.

VII. Citi jautājumi

23. Ja pieteikumi tiek iesniegti pēc noteikumu 7.punktā norādītā termiņa, tie var tikt izskatīti pēc ikgadējo Domes saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu” apstiprināšanas, šo noteikumu mērķim paredzētā finansējuma ietvaros.

24. Ja Pieteikumu iesniedz Biedrība, kas nav reģistrēta Tukuma novadā, tā iesniedz Pieteikumu atbilstīgi šo noteikumu 3. un 4.pielikumam.

VIII. Noslēguma jautājumi

25. Noteikumi stājas spēkā 2015. gada 3. augustā.

26. Ar 2015. gada 3. augustu uzskatīt par spēku zaudējušiem Domes 2009. gada 27. augusta noteikumus Nr.2 „Par Domes atbalstu biedrībām un nodibinājumiem” (prot Nr.7, 4.§.) un Domes 2010. gada 25. novembra noteikumus Nr. 24 „Tukuma novada Domes finansējuma piešķiršanas kārtība kultūras, sporta un citiem izglītojoša rakstura pasākumiem” (prot. Nr.13, 16.§.).

27. Līgumi, kas noslēgti ar nevalstiskajām organizācijām atbilstīgi 26.punktā minētajiem noteikumiem ir spēkā līdz līguma izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2015. gada 31. decembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

Pārskats par biedrības darbību..... gadā un darba plānsgadam

Biedrības nosaukums
Biedrības juridiskā adrese
Biedrības faktiski izmantoto telpu adrese
Biedrības reģistrācijas Nr.
Bankas rekvizīti
Biedrības e-pasta adrese
Biedrības vadītāja vārds, uzvārds
Biedrības vadītāja tālrunis, e-pasta adrese
Biedrības darbības veids
Ja biedrība ir sporta klubs, atzīmēt: - olimpiskais - neolimpiskais
Reģistrēto biedru skaits
Mērķauditorija - bērni līdz 18 g. - pieaugušie
Pārskats par biedrības darbību un sasniegtajiem rezultātiem (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes par vienu projektu) un veidot īsu aprakstu, norādot norises vietu, laiku un iesaistīto personu skaitu, pārējos projektus uzskaitīt)

Darba plāns un plānotās aktivitātes nākamajā gadā

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

2.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

Tukuma novada sporta kluba darbības uzskaites veidlapa par gadu
Sporta kluba (organizācijas) nosaukums –

1. Sporta organizācija	Kopā dalībnieku skaits organizācijā		Tai skaitā pa vecuma grupām					
			līdz 18 gadiem		19 - 30 gadi		virs 31	
			sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši
Sporta organizācija								
2. Sporta speciālisti organizācijā	Kopā		Ar izglītību:					
			augstāko sporta		citu augstāko		citu	
			sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši
t.sk. sporta organizatori								
t.sk. treneri								
3. Dalība sporta pasākumos gadā	Kopā		t.sk. pašu rīkotie		t.sk. citu rīkotie		t.sk. čempionāti	
							Latvijas Republikas	Starptautiskie
4. Dalības maksa mēnesī (euro)								
5. Treniņu vietas								

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

PIETEIKUMA VEIDLAPA INICIATĪVAI

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA

1.1. Pieteikuma nosaukums	
----------------------------------	--

1.2. Iesniedzējs	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Bankas konta numurs	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	

1.3. Rīkošanas datums (-i)

--

1.4. Rīkošanas vieta/adrese

--

Plānotais kopējais finansējums (<i>euro</i>)	
Pieprasītais finansējums no pašvaldības (<i>euro</i>)	

2. PIETEIKUMA MĒRĶIS UN PRIORITĀTES (UZDEVUMI)

2.1. Mērķis

--

2.2. Prioritātes (uzdevumi)

--

3. PIETEIKUMA ATBILSTĪBA TUKUMA NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS

2015.-2021. GADAM RĪCĪBAS VIRZIENAM

	Rīcības virzieni (atzīmēt ar „X”)
	RV1 Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai
	RV2 Jauniešu iniciatīvas atbalsts
	RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve
	RV4 Sports kā veselīga dzīvesveida pamats un novada atpazīstamības sekmētājs
	RV5 Profilaksi pastiprinoša veselības aprūpe
	RV6 Iekļaušanu sekmējoši sociālie pakalpojumi un palīdzība
	RV8 Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība
	RV11 Augošs tūrisms
	RV18 Pievilcīga un tīra apkārtējā vide
	RV19 Droša vide
	RV21 Aktīva iesaiste dažāda mēroga sadarbībā un tās sekmēšana
	RV22 Kopienas aktivitātes sekmēšana

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot. Nr.19, 10.§.)

4. PIETEIKUMA SATURS**4.1. Pieteikuma apraksts, problēmas raksturojums****4.2. Norises plāns****4.3. Mērķauditorija, iesaistītie dalībnieki, to skaits****4.4. Sadarbības partneri****4.5. Sasniedzamais rezultāts**

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

4.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

PIETEIKUMA IZMAKSU TĀME INICIATĪVAI

Nr. p. k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu vai cits finansējums (euro)	Domes finansējums (euro)
Kopā:						

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

5.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS TABULA

Nr.p.k.	Kritērijs	Atbilst (atzīmēt ar X)	Daļēji atbilst (atzīmēt ar X)	Neatbilst (atzīmēt ar X)
1.	Atbilstība konkursa nolikuma prasībām, mērķiem un prioritātēm			
2.	Atbilstība Tukuma novada integrētās attīstības programmas rīcības virzienam (pieteikuma veidlapas 3.punkts)			
3.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte			
4.	Pieprasītā finansējuma pamatojums			
5.	Biedrības līdzšinējā darbība un sasniegtie rezultāti			
6.	Ja pasākums (iniciatīva) ir piedalījies 18.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā finansējuma saņemšanā, bet nav saņēmis atbalstu (finansējumu)			
Komisijas vērtējums kopumā				

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 10.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

ATSKAITE
par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu
biedrības iniciatīvas īstenošanai

1. Atskaites iesniedzējs _____
(biedrības nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto iniciatīvu (vai īstenotās iniciatīvas daļu)

_____ (iniciatīvas nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes **avansā** izmaksāto finansējumu iniciatīvai, kas īstenota laikā no _____ līdz _____

4. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

5. Pārskats par īstenotās iniciatīvas kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

	Summa (euro)
Kopējais finansējums, t.sk.:	
Tukuma novada Domes finansējums	
Cits finansējums (norādīt kāds)	
KOPĀ	

6. Pielikums:

	Dokuments	Lapu skaits
X	Rēķina kopija	
X	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts)

_____ (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.18, 11.§.

**Par Tukuma novada Domes
Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas
nolikuma apstiprināšanu**

Lai sakārtotu Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas darbu atbilstīgi veicamajām funkcijām, uzlabotu darba kvalitāti un efektivitāti:

1. apstiprināt Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas nolikumu (pievienots),
2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2010. gada 28. janvārī apstiprināto Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas nolikumu (prot.Nr.1, 7.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

KULTŪRAS, SPORTA UN SABIEDRISKO ATTIECĪBU NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vadošā struktūrvienība kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību jautājumos.

2. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa ir Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas kontrolē.

3. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa funkcionāli pakļauta Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, organizatoriski - pašvaldības izpilddirektoram.

4. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora rīkojumus.

5. Pildot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas nolikumā minētās funkcijas, Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa sadarbojas ar pašvaldības iestādēm, valsts un citu pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām.

II. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa pilda šādas funkcijas:

6.1. realizē valsts un Domes kultūras, sporta un kultūrizglītības politikas uzdevumu izpildi pašvaldībā;

6.2. sadarbībā ar iestāžu vadītājiem izveido kultūras un sporta attīstības programmas pašvaldības attīstības plāna ietvaros un seko to izpildei;

6.3. piedalās pašvaldības kultūras un sporta iestāžu optimizācijas, reorganizācijas un dibināšanas pasākumos, piedalās kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas un izmantošanas jautājumu risināšanā;

6.4. koordinē pašvaldības kultūras, sporta un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu darbību;

6.5. sadarbojas ar pašvaldības iestāžu vadītājiem un citām institūcijām dažādu kultūras un sporta pasākumu rīkošanā, koordinē kultūras un sporta pasākumu norisi pašvaldībā;

6.6. organizē novada un starpnovadu pašvaldību amatiermākslas kolektīvu skates, konkursus un festivālus;

6.7. sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām, biedrībām un nodibinājumiem, privātajām kultūras un sporta iestādēm;

6.8. sagatavo priekšlikumus radošo darbinieku un sportistu atbalstam kultūrā un sportā;

6.9. koordinē sadarbību ar citām pašvaldībām, pilsētu sadraudzības un sadarbības partneriem ārzemēs;

6.10. piedalās pasākumos, kas veicina iedzīvotāju līdzdalību pārvaldes darbā un iedzīvotāju integrācijas pasākumos;

6.11. pieņem iedzīvotājus jautājumos, kas saistīti ar nodaļas funkcijām, gatavo atbildes uz iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem;

6.12. koordinē sadarbību ar plašsaziņas līdzekļiem, sagatavo sludinājumus preseī, organizē un atbild par to publicēšanu, koordinē reklāmas ievietošanu presē.

7. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa:

7.1. izstrādā pašvaldības kultūras pasākumu, sporta pasākumu un sadarbības ar biedrībām un nodibinājumiem budžeta projektu;

7.2. sagatavo nodaļas kompetencē esošo jautājumus izskatīšanai Domes Komisijā darbam ar sabiedriskajām organizācijām, Kultūras komisijā, Sporta komisijā, un Apbalvojumu piešķiršanas padomē, Domes komiteju sēdēs, nodrošina vismaz viena nodaļas darbinieka piedalīšanos Domes komiteju un Domes sēdēs;

7.3. sagatavo Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektus atbilstoši Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas kompetencei;

7.4. nodrošina Domes Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām, Kultūras komisijas, Sporta komisijas, un Apbalvojumu piešķiršanas padomes darbu;

7.5. sagatavo un vada Domes preses konferences;

7.6. regulāri aktualizē informāciju Domes mājas lapā www.tukums.lv, sociālajos tīklos (Facebook, draugiem.lv, Twitter u.c.) apkopo un sagatavo nepieciešamo informāciju Domes bezmaksas informatīvajam izdevumam "Tukuma Laiks";

7.7. sadarbībā ar Domes administrācijas struktūrvienībām sagatavo izdošanai Domes informatīvos un reprezentācijas materiālus;

7.8. organizē pašvaldības iedzīvotāju sapulces;

7.9. sagatavo Domes prezentācijas pasākumus.

8. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas kompetencē ir:

8.1. pārstāvēt pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

8.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

8.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no pašvaldības iestādēm, valsts un citu pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

8.8. ziņot Domes priekšsēdētājam, priekšsēdētāja vietniekam, pašvaldības izpilddirektoram par konstatētajiem darba trūkumiem pašvaldībā, pašvaldības kultūras, sporta iestādēs un aģentūrās;

8.9. sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas kompetencē esošajos jautājumos.

III. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

9. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Dome.

10. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas darbu organizē un vada Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

11. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs:

11.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļu;

11.2. atbild par Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas darbības nodrošināšanu un deleģēto funkciju izpildi;

11.3. atbild par pašvaldības budžetā apstiprināto kultūras (kods 08.290) un sporta (kods 08.100) pasākumu, un citu sabiedrisko pakalpojumu (kods 08.400) naudas līdzekļu izlietojumu;

11.4. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rīkojumus Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas darbiniekiem, izdod viņiem saistošus iekšējos normatīvos aktus, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

11.5. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no nodaļai adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem.

12. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas darbinieki (slodzes):

12.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1431 11);

12.2. sabiedrisko attiecību speciālists – 3 (kods pēc klasifikatora 2432 08);

12.3. kultūras metodiķis – 1 (kods pēc klasifikatora 3435 19);

12.4. sporta speciālists – 1 (kods pēc klasifikatora 3422 05).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 12.§.

Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikuma apstiprināšanu

Lai noteiktu vienotu informācijas tehnoloģiju (turpmāk-IT) un telekomunikāciju stratēģiju, attīstības virzienus, iekšējo un ārējo (interneta) datorsistēmu un tīklu darbību, uzturētu darba kārtībā pašvaldības IT infrastruktūru un nodrošinātu nepārtrauktu, kvalitatīvu funkcionēšanu un attīstību, nodrošinātu pašvaldības elektroniskās pārvades sistēmas darbu, sistēmas sasaisti ar valsts datu tīkliem, veiktu pašvaldības struktūrvienībās izmantoto datu bāzu pārraudzīšanu un administrēšanu, sniegtu un/vai organizētu un/vai metodiski vadītu informatīvos pakalpojumus pašvaldības darbiniekiem, deputātiem un institūciju vadītājiem, sniegtu IT pakalpojumus un organizēt apmācību IT jomā dažādām mērķgrupām un piedalītos dažādos IT projektos, piesaistītu finansējumu pašvaldības un tās institūciju IT infrastruktūras attīstībai, veidotu modernu, aktuālu e-pārvaldi, kā arī, lai Tukuma novada pašvaldībā veiksmīgi izstrādātu Informācijas sistēmas drošības politiku saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu „Par fizisko personu datu aizsardzību attiecībā uz datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” (piemērojama no 2018.gada 25.maija), Informācijas tehnoloģiju drošības likumu, Valsts informācijas sistēmu likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” (ieviešanas periods no 2017.gada līdz 2022.gadam):

1. izveidot Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļu, nosakot izveides procesu divās kārtās:

1.1. pirmajā kārtā Informāciju tehnoloģiju nodaļas darbības zonā (datorizēto darba vietu aprīkošana, tehniskās palīdzības atbalsts problēmu risināšanā, kas attiecas uz datorizēto darbavietu pilnvērtīgu ekspluatāciju, kā arī pieprasījumu nodrošināšana) ir šādas iestādes: Domes administrācija un tās struktūrvienības, pagastu pārvaldes un pārvalžu struktūrvienības, p/a ”Tukuma novada sociālais dienests” un tās struktūrvienības, kā arī Irlavas bērnu nams-patversme;

1.2. otrajā kārtā no 2019.gada 1.februāra nodaļas darbības zonā (datorizēto darba vietu aprīkošana, tehniskās palīdzības atbalsts problēmu risināšanā, kas attiecas uz datorizēto darbavietu pilnvērtīgu ekspluatāciju, kā arī pieprasījumu nodrošināšana) iekļaut šādas iestādes: Tukuma novada Izglītības pārvaldi, visas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes, Tukuma bibliotēku, Tukuma muzeju, Tukuma Kultūras namu,

2. apstiprināt Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikumu (pievienots),

3. uzdot Domes administrācijas personāla vadītājam sakārtot nepieciešamos personāla dokumentus Informācijas tehnoloģiju nodaļas darba uzsākšanai,

4. uzdot jaunizveidotās Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājam sadarbībā ar Domes Finanšu nodaļu, Izglītības pārvaldi, Tukuma bibliotēku, Tukuma muzeju, Tukuma Kultūras namu līdz 2018.gada 31. augustam izvērtēt Tukuma novada pašvaldības institūcijās esošo IT speciālistu amatu lietderību un noslodzi un sagatavot informāciju iesniegšanai Tukuma novada Domes 2018.gada septembra Finanšu komitejas sēdē.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļa (turpmāk – IT nodaļa) ir pašvaldības vadošā struktūrvienība informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) jomā.
2. IT nodaļa ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja pakļautībā un Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kontrolē.
3. IT nodaļa funkcionāli pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam un Domes Finanšu komitejai, organizatoriski - novada pašvaldības izpilddirektoram.
4. IT nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.
5. Pildot IT nodaļas nolikumā minētās funkcijas, IT nodaļa sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

II. Informācijas tehnoloģiju nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. IT nodaļas galvenās funkcijas:
 - 6.1. līdzdarboties veidošanā un īstenot vienotu pašvaldības informācijas un komunikācijas tehnoloģiju stratēģiju saskaņā ar pašvaldības stratēģiskajiem plānošanas dokumentiem;
 - 6.2. izstrādāt un realizēt detalizētu IKT attīstības un rīcības plānu atbilstoši IKT stratēģijai, un citiem pašvaldības plānošanas dokumentiem, lēmumiem un rīkojumiem.
 - 6.3. ieviest, uzturēt un attīstīt nepieciešamo IKT infrastruktūru un informācijas sistēmas (turpmāk – IS) pašvaldības, tās struktūrvienībās un pašvaldības padotībā esošo iestāžu (atbilstīgi lēmuma 1.1.apakšpunktam) funkciju un to veicamā darba atbalstam;
 - 6.4. izstrādāt priekšlikumus IKT turpmākai attīstībai pašvaldības funkciju uzlabošanai un optimizēšanai;
 - 6.5. nodrošināt pašvaldībai IKT pakalpojumus un elektroniskās informācijas apriti saskaņā ar pašvaldības funkcionālajām vajadzībām un perspektīvās attīstības plāniem;
 - 6.6. ieviest, aktualizēt un īstenot pašvaldības IKT un datu drošības politiku un veikt ar to saistītos pasākumus;
 - 6.7. veikt izpēti, testēšanu un eksperimentālos darbus pašvaldības IKT jomā ar mērķi rast pašvaldībai piemērotus risinājumus;
 - 6.8. organizēt un koordinēt jauno IKT risinājumu ieviešanas projektus;
 - 6.9. koordinēt un tehniski īstenot pašvaldības darbiniekiem noteiktās lietotāju piekļuves tiesības pašvaldības darbā izmantotajiem IKT risinājumiem un IS;
 - 6.10. aprīkot datorizētās darba vietas pašvaldībā un sniegt tehniskās palīdzības atbalstu problēmu risināšanā, kas attiecas uz datorizēto darba vietu pilnvērtīgu ekspluatāciju, kā arī pēc pieprasījuma nodrošina pašvaldības darbinieku apmācības ar IS un lietojumprogrammām;
 - 6.11. sniegt atbalstu pašvaldībai un tās pārraudzībā esošajām iestādēm IKT projektu sekmīgai realizācijai, koordinējot savā atbildībā esošos resursus;

6.12. sadarboties ar potenciālajiem projektu partneriem projektu finansējuma piesaistei no dažādiem finansējuma avotiem (Eiropas Savienības struktūrfondi un programmas, citas sadarbības programmas);

6.13. organizēt IS un ar tām saistītos iepirkumus pašvaldībā, kā arī piedalīties IS iepirkumu koordinēšanā pašvaldības iestādēs, kontrolējot iepirkumu atbilstību pašvaldības vispārējam IS attīstībai, lietojumu tehnoloģiskajām vajadzībām un iespējām,

7. IT nodaļas uzdevumi Sistēmu nodrošinājuma jomā:

7.1. ieviest, uzturēt un administrēt pašvaldības darbā nepieciešamās IS, lietojumprogrammas, datu bāzes un citus risinājumus, kā arī ieviest to atjauninājumus;

7.2. veikt nodrošināto pakalpojumu analīzi un atbilstību lietotāju vajadzībām, īstenot aplikāciju un lietojumu attīstību un jauninājumu ieviešanu;

7.3. izstrādāt priekšlikumus IKT turpmākai attīstībai pašvaldības funkciju uzlabošanai un optimizēšanai;

7.5. nodrošināt pašvaldībai elektroniskās informācijas apriti un organizēt nepieciešamo infrastruktūru un risinājumus elektronisko pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem;

7.6. reģistrēt, apkopot, analizēt no IS lietotājiem ienākošos pieprasījumus un ierosinājumus attiecīgi plānojot nepieciešamos IKT turpmākos resursus un funkcionalitātes uzlabojumus;

7.7. veidot nepieciešamo IS dokumentāciju, administrēt to līgumus un citus saistītos dokumentus;

7.8. nodrošināt sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, realizējot saskaņotu elektronisko datu apmaiņu starp IS,

8. IT nodaļas uzdevumi Tehniskā nodrošinājuma jomā:

8.1. ieviest, uzturēt un administrēt pašvaldības un tās iestāžu IKT infrastruktūru (datu pārraides tīkli, tīkla aktīvā aparātūra, serveri, datu uzglabāšanas risinājumi, iekārtu izvietojuma un nepieciešamās vides nodrošināšana t.sk. gaisa dzesēšana un elektroapgāde), veikt tās monitorēšanu (nosakot kritisko parametru sliekšņus un spēt automātiski identificēt to sasniegšanu), nodrošināt tās optimālu darbību;

8.2. ieviest un aktualizēt IKT drošības pārvaldību pašvaldībā, kā arī uzraudzīt to. Tehniski nodrošināt datu aizsardzību un informācijas drošību pašvaldības, tās struktūrvienību un pašvaldības padotībā esošo iestāžu korporatīvajā datu pārraides tīklā, ieskaitot serverus, datu uzglabāšanas risinājumus un visas tīkla komponentes;

8.3. aprīkot datorizētās darbavietas pašvaldībā, kā arī nodrošināt datorizēto darbavietu aprīkojuma tehnisko ekspluatāciju, atbilstoši IS risinājumu un lietotāju darba vajadzībām;

8.4. tehniski īstenot pašvaldības darbiniekiem noteiktās lietotāju piekļuves tiesības infrastruktūras un centralizēto sistēmu līmenī;

8.5. dokumentēt esošo un attīstāmo infrastruktūru, tās komponentes un iekārtas (veikt kabeļu marķēšanu, tīkla un iekārtu tehniskās dokumentācijas uzturēšanu, iekārtu un komponentu visaptveroša uzskaiti);

9. IT nodaļas kompetencē ir:

9.1. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām IT nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

9.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

9.3. sagatavot lēmuma projektus Tukuma novada Domes komiteju un Tukuma novada Domes sēdēm atbilstoši IT nodaļas kompetencei;

9.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no Pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama IT nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai.

10. IT nodaļas tiesības:

10.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

10.2. piedalīties Domes lēmumprojektu izstrādē, aizstāvēt savas nodaļas viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs, kā arī savas kompetences ietvaros kontrolēt lēmumu izpildi;

10.3. bez īpaša pilnvarojuma, uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām būvniecības un teritorijas plānojumu jomā;

10.4. sekmēt savas nodaļas darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

III. Informāciju tehnoloģiju nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

11. IT nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.

12. IT nodaļas darbu organizē un vada IT nodaļas vadītājs (tā prombūtnes laikā to aizvieto datortīklu administrators), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

13. IT nodaļas vadītājs:

13.1. vada IT nodaļu un ir personīgi atbildīgs par tās darbību, ir tieši pakļauts Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram;

13.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv IT nodaļu;

13.3. piedalās Domes un komiteju sēdēs, nepieciešamības gadījumā nodrošina IT nodaļas darbinieku piedalīšanos komisiju, komiteju un Domes sēdēs;

13.4. atbild par IT nodaļas darbības nodrošināšanu un savlaicīgu deleģēto funkciju izpildi;

13.5. atbild par iepirkumu procedūras ievērošanu IT nodaļas pārziņā nodoto budžeta līdzekļu izlietošanā;

13.6. nosaka IT nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

13.7. nodrošina IT nodaļas gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

13.8. rīkojas ar IT nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina IT nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

13.9. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rakstiskus, mutiskus rīkojumus IT nodaļas darbiniekiem, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

13.10. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

13.10.1. paziņojumus, pavadvēstules par Domes komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem;

13.10.2. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar IT nodaļas kompetencē risināmu jautājumu.

14. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma, IT nodaļas darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.

15. IT nodaļas rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā.

16. IT nodaļā ir šādi darbinieki:

16.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1330 05);

- 16.2. datorsistēmu administrators – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2522 01);
- 16.3. datortīklu administrators -1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2522 01);
- 16.4. datortehniķis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3512 01);

IV. Noslēguma jautājums

- 17. Nolikums stājas spēkā 2018.gada 1. februārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

IT speciālisti ir šādās iestādēs 01.01.2017.štatū saraksti:

Iestāde	Štata vienība	Slodze	Samaksa mēnesī EUR
Dome	Datortīkla administrators	2,0	926
	Datortehniķis	1,0	730
Tukuma bibliotēka	Datorspeciālists	0,5	356
Tukuma muzejs	Datorsistēmu tehniķis	1,0	507
Pūres un Jaunsātu PP	Datorsistēmu tehniķis	0,09	46,44
Raiņa ģimnāzija	Datorsistēmu tehniķis	1,0	507
Tukuma 2.vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	1,0	507
Tukuma 3.pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,5	253,50
Tukuma vakara un neklātienas vsk.	Datorsistēmu tehniķis	0,5	253,50
Tumes vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	0,25	126,75
Irlavas vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	0,25	126,75
Zemgales vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	0,75	380,25
Tukuma E.B.Upīša 1.pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,6	304,20
Tukuma 2.pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,7	354,90
Džūkstes pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,45	228,15
Pūres pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,25	126,75
Pūres PII „Zemenīte”	Datorsistēmu tehniķis	0,075	38,03
TN Sociālais dienests	Datu ievades operators	0,5	259

Par iestāžu noslēgtajiem ārpalpojumu līgumiem informācija nav.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 13.§.

**Par Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas nolikuma
apstiprināšanu**

Sakarā ar jaunas Informāciju tehnoloģijas nodaļas izveidi no 2018.gada 1.februāra, kuras darbības joma ir iekļauta Administratīvās nodaļas kompetencē un štata vietas ir Administratīvās nodaļas štatu sarakstā, kā arī, lai sakārtotu Administratīvās nodaļas darbu atbilstīgi veicamajām funkcijām, uzlabotu darba kvalitāti, paaugstinātu klientu apkalpošanas efektivitāti un uzlabotu pakalpojumu pieejamību:

1. apstiprināt Administratīvās nodaļas nolikumu (pievienots),
2. ar šā nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2010. gada 28. janvārī apstiprināto Administratīvās nodaļas nolikumu (prot.Nr.1, 7.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

ADMINISTRATĪVĀS NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Administratīvā nodaļa (turpmāk – Administratīvā nodaļa) ir Tukuma novada Domes administrācijas struktūrvienība, kuras mērķis ir nodrošināt deputātu darba organizatorisko un tehnisko atbalstu, domes lietvedību un dokumentu pārvaldību, personāla vadību, valsts pakalpojumu pieejamību Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs (turpmāk – VPVKAC) tādā apjomā, kādā tas noteikts noslēgtajos sadarbības līgumos ar valsts iestādēm, kā arī attīstīt pašvaldības pakalpojumu e-pieejamību.

2. Administratīvā nodaļa funkcionāli ir pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam, organizatoriski - Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram, un tā atrodas Tukuma novada Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.

3. Administratīvā nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Tukuma novada Domes lēmumus, noteikumus, rakstiskus rīkojumus savas kompetences ietvaros.

4. Administratīvā nodaļa veic nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) citām struktūrvienībām, iestādēm, valsts iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

II. Administratīvā nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

5. Administratīvā nodaļa pilda šādas funkcijas:

5.1. nodrošina domes sēžu, domes pastāvīgo komiteju un atsevišķu domes izveidoto pastāvīgo komisiju/padomju darba organizatorisko un tehnisko atbalstu;

5.2. nodrošina pašvaldības pakalpojumu pieejamību pašvaldības klientu apkalpošanā;

5.3. nodrošina valsts pakalpojumu pieejamību VPVKAC tādā apjomā, kādā tas noteikts noslēgtajos sadarbības līgumos ar valsts iestādēm,

5.4. nodrošina dokumentu pārvaldību (t. sk. dokumentu vadības sistēma Namejs City (turpmāk – DVS));

5.5. nodrošina domes un administrācijas dokumentu uzkrāšanu, uzskaitīšanu un saglabāšanu, kā arī arhivēšanu;

5.6. nodrošina pašvaldības personāla vadību un personāla lietvedību.

6. Administratīvās nodaļas uzdevumi domes sēžu, domes pastāvīgo komiteju un atsevišķu domes izveidoto pastāvīgo komisiju/padomju darba sēžu organizatoriskā un tehniskā atbalsta sniegšanā:

6.1. organizatoriski un tehniski sagatavot un nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un atsevišķu komisiju/padomju sēdes;

6.2. savlaicīgi izziņo domes, pastāvīgo komiteju un atsevišķu komisiju/padomju sēžu sasaukšanas laiku un darba kārtību;

6.3. protokolēt domes, pastāvīgo komiteju un atsevišķu komisiju/padomju sēžu gaitu un noformēt protokolus;

6.4. tehniski noformēt domes dokumentu atvasinājumus un nodrošināt to tālāko virzību;

6.5. tehniski noformēt domes vadības sagatavotos dokumentus;

6.6. koordinēt domes vadības apmeklētāju plūsmu.

7. Administratīvās nodaļas uzdevumi pašvaldības pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā:

7.1. sniedz informāciju (klātienē, telefoniski, elektroniski) ar pašvaldību saistītos jautājumos novada iedzīvotājiem un citiem interesentiem;

7.2. sadarbojas ar visām pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;

7.3. sniedz vispārīgu informāciju un konsultē par pašvaldības sniedzamajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību, procedūru un nepieciešamajiem dokumentiem (t.sk. veikt ar iedzīvotāju reģistrēšanu un noņemšanu no uzskaites);

7.4. pēc apmeklētāja pieprasījuma, noformē mutvārdu iesniegumu rakstveidā;

7.5. organizē apmeklētāju plūsmu un pierakstīšanos uz pieņemšanu pie domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietniekiem, izpilddirektora un deputātiem;

7.6. sadarbībā ar citām pašvaldības struktūrvienībām sagatavo apmeklētāju pieņemšanas nodrošināšanai nepieciešamo sākotnējo izziņas materiālu;

7.7. nodrošina pašvaldības darbību reglamentējošo normatīvo aktu un pieņemto lēmumu pieejamību, ciktāl to neierobežo citi normatīvie akti;

7.8. sniedz informāciju par klienta iesnieguma virzību pašvaldībā,

7.9. pašvaldības pakalpojumu kataloga izveide un aktualizēšana (vismaz reizi gadā);

7.10. atbildēt par publiskā interneta punkta izmantošanu adresē Talsu ielā 4, Tukumā.

8. Administratīvās nodaļas uzdevumi valsts pakalpojumu pieejamība nodrošināšanā:

8.1. līdzdalība VPVKAC:

8.1.1. sniegt valsts pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas noteikts noslēgtajos sadarbības līgumos ar valsts iestādēm vai sadarbības saistošajos normatīvajos aktos;

8.1.2. konsultēt par valsts pakalpojumiem, atbilstoši VPVKA Centru minimālajam pakalpojumu grozam (apstiprināts ar Ministru kabineta 2017.gada 4.jūlija noteikumiem Nr.401 "Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību");

8.2. uztur un regulāri aktualizē informāciju par pašvaldības struktūrvienību un iestāžu, kā arī par valsts iestāžu sniedzamo pakalpojumu veidiem vai to saņemšanas kārtības izmaiņām;

8.3. izmantot un popularizēt VPVKAC saziņas e-adresi: tukums@pakalpojumucentri.lv

9. Administratīvās nodaļas uzdevumi dokumentu pārvaldībā:

9.1. organizēt Domes administrācijas dokumentu pārvaldības sistēmas izveidi, aktualizēt to, atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;

9.2. organizēt Domes administrācijas darbu dokumentu vadības sistēmā „Namejs City”;

9.3. koordinēt lietvedības funkciju pašvaldībā, izstrādājot atbilstošus iekšējos normatīvos aktus;

9.4. kontrolēt pašvaldībā izstrādāto dokumentu atbilstību tiesību aktiem, kuri reglamentē dokumentu noformēšanu;

9.5. sagatavot Domes administrācijas lietu klasifikācijas shēmu un nomenklatūru, veidot un atbildēt par Domē uzglabājamo arhīva fondu;

9.6. saskaņā ar Latvijas Valsts arhīva norādījumiem, sagatavot un nodot arhīva fonda lietas zonālajam arhīvam;

9.7. nodrošināt Arhīva dokumentu pieejamību, izmantošanu, izziņu un dokumentu atvasinājumu izsniegšanu;

9.8. koordinēt un kontrolēt lietu iekārtošanu un glabāšanu Domes administrācijas nodaļu un struktūrvienību lietvedībā;

9.9. sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību lietvedības un arhīva jautājumos;

9.10. apkopot Domes administrācijas pasta sūtījumus un nodrošināt pasta sūtījumu nogādi nosūtīšanai pastā;

9.11. nodrošināt pašvaldības oficiālās elektroniskā pasta adreses dome@tukums.lv apkalpošanu;

9.12. pēc Tukuma novada Domes e-adreses ieviešanas nodrošināt tās apkalpošanu.

10. Administratīvās nodaļas uzdevumi personāla vadībā un personāla lietvedībā:

10.1. analizēt, novērtēt un pilnveidot pašvaldības personāla vadības dokumentus;

10.2. nodrošināt personāla lietvedību, izmantojot programmas: DVS “Namejs City” un “KADRI”;

10.3. sniegt konsultācijas ar personāla vadību saistītiem jautājumiem;

10.4. izstrādāt atlīdzības, darba izpildes novērtēšanas, personāla attīstības iekšējo normatīvo aktu projektus, balstoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajām praksēm, un nodrošināt to ieviešanu pašvaldībā;

10.5. kontrolēt darba tiesisko attiecību un atlīdzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu Domes administrācijā un tās struktūrvienībās;

10.6. koordinēt un sagatavo pašvaldības darbinieku vērtēšanas procesa dokumentāciju, vadīt darbinieku vērtēšanas procesu;

10.7. piedalīties personāla atlasē, apkopot un analizēt informāciju par personālu un sniegt nepieciešamo informāciju par vakantajiem amatiem;

10.8. koordinēt pašvaldības darbinieku kvalifikācijas celšanu;

10.9. veikt koordinatora darbu ar ārvalsts pakalpojuma sniedzēju darba aizsardzības un ugunsdrošības jomā;

10.10. sagatavot un iesniegt nepieciešamo informāciju VID Zemgales reģionālajai iestādei, atbilstoši likumam ”Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

11. Administratīvās nodaļas uzdevumi saimniecības uzturēšanā:

11.1. koordinēt Domes ēkas telpu izmantošanu prezentācijas pasākumu un sēžu vajadzībai;

11.2. koordinēt Domes administrācijas autotransporta izmantošanu darba vajadzībai.

12. Administratīvās nodaļas kompetencē ir:

12.1. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Administratīvās nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

12.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

12.3. sagatavot lēmuma projektus komisijām, komitejām un Tukuma novada Domes sēdēm atbilstoši Administratīvās nodaļas kompetencei;

12.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no Pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Administratīvās nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

12.5. savas nodaļas ietvaros sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību;

12.6. savas nodaļas ietvaros piedalīties Pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas politikas izstrādē un īstenošanā.

13. Administratīvās nodaļas tiesības:

13.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

13.2. piedalīties Domes lēmumprojektu izstrādē, aizstāvēt savas nodaļas viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs;

13.3. bez īpaša pilnvarojuma, uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām nodaļas kompetences jautājumos;

13.4. sekmēt savas nodaļas darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

III. Administratīvās nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

14. Administratīvās nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome. Administratīvās nodaļas darbu organizē un vada Administratīvās nodaļas vadītājs (tā prombūtnes laikā to aizvieto personāla vadītājs), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

15. Administratīvās nodaļas vadītājs:

15.1. vada Administratīvās nodaļu un ir personīgi atbildīgs par tās darbību, ir tieši pakļauts Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram;

15.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Administratīvo nodaļu;

15.3. piedalās Domes un komiteju sēdēs, nepieciešamības gadījumā nodrošina Administratīvās nodaļas darbinieku piedalīšanos komisiju, komiteju un Domes sēdēs;

15.4. atbild par Administratīvās nodaļas darbības nodrošināšanu un savlaicīgu deleģēto funkciju izpildi;

15.5. atbild par iepirkumu procedūras ievērošanu Administratīvās nodaļas pārziņā nodoto budžeta līdzekļu izlietošanā;

15.6. nosaka Administratīvās nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

15.7. nodrošina Domes administrācijas (koda 01.110/1.1 un koda 01.110/1.1.2.) budžeta pieprasījuma izstrādi;

15.8. rīkojas ar Administratīvās nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Administratīvās nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

15.9. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rakstiskus, mutiskus rīkojumus Administratīvās nodaļas darbiniekiem, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

15.10. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

15.10.1. paziņojumus, pavadvēstules par Domes komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem;

15.10.2. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar saņemtā iesnieguma vai lietas izskatīšanu;

15.10.3. izziņas Administratīvās nodaļas kompetencē esošos jautājumos.

16. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma, Administratīvās nodaļas darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.

17. Administratīvās nodaļas rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā.

18. Administratīvajā nodaļā ir šādi darbinieki:
- 18.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1213 23);
 - 18.2. personāla vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 03);
 - 18.3. pārvaldes sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3343 01);
 - 18.4. komiteju un domes sēžu sekretārs -1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3343 48);
 - 18.5. lietvedis - Administratīvās komisijas sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3341 04);
 - 18.6. lietvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3341 04);
 - 18.7. lietvedis - galvenais arhivārs - 1 (kods 3341 04);
 - 18.8. klientu apkalpošanas speciālists – 3 (kods pēc profesiju klasifikatora 4222 07).

IV Noslēguma jautājums

19. Nolikums stājas spēkā 2018.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 15.§.

Par nodibinājuma “Z.A.Meierovica piemineklis Tukumā” dibināšanu

Likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 14. panta ceturrtā daļa noteic, ka *valsts amatpersonai vai koleģiālajai institūcijai ir aizliegts vēl divus gadus pēc šā panta trešajā daļā minētā ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju pieņemt jebkādas lēmumus*. Izvērtējot situāciju attiecībā uz pieņemtajiem ziedojumiem, kurus ir ziedojuši ziedotāji Z.A.Meierovica pieminekļa Tukumā būvniecībai, minētā likuma norma aizliedz uz ziedotājiem, kas ir gan juridiskas, gan fiziskas personas, divus gadus pēc ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas pieņemt jebkādas lēmumus, piemēram, piedalīties publiskajos iepirkumos, kurus izsludina Tukuma novada Dome. Sakarā ar to, Tukuma novada Dome ir izvērtējusi dibināt nodibinājumu “Z.A.Meierovica piemineklis Tukumā”, ar mērķi godināt visas Latvijas mērogā nozīmīgas personības piemiņu, iemūžinot Z. A. Meierovica piemiņu pilsētvidē un uzskatāmi saistīt to ar Tukumu, kā arī radīt paliekošu vērtību nākotnei – mākslinieciski augstvērtīgu pieminekli, – bagātināt Tukuma sabiedrisko un kultūrvidi, veidot pienesumu pilsētas un novada tēlam, veicināt iedzīvotāju lepnumu par savu valsti, novadu un pilsētu.

Biedrību un nodibinājumu likuma 2. panta otrā daļa definē nodibinājumu, kas *ir mantas kopums, kurš nodalīts dibinātāja mērķa sasniegšanai, kam nav peļņas gūšanas rakstura*. Lai skaidrāk saprastu terminu “mantas kopums”, tad likuma izpratnē to tulko kā nodibinājuma juridisko formu, tas nozīmē, ka dibināšanas brīdī nodibinājums var būt ar bilances vērtību nulle, kur tās darbības laikā no dažādiem finanšu avotiem tiek iemaksāti finanšu līdzekļi, kurus var izmantot tikai nodibinājuma statūtos noteiktā mērķa sasniegšanai. Attiecībā uz nodibinājuma dibinātājiem – kā pirmie – paliek uz visu laiku un to sastāvs nekad nemainās un visi, kas nodibinājumā iestājas pēc tā nodibināšanas, ir tikai partneri vai ziedotāji.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu - *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, 15. panta pirmās daļas 5. punktu, pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, kuras funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība, un šo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi, Biedrību un nodibinājumu likuma 87.pantu, 95.pantu:

1. dibināt nodibinājumu ar nosaukumu “Z.A.Meierovica piemineklis Tukumā” (dibinātājs – Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads) (statūti pievienoti),

2. noteikt nodibinājuma “Z.A.Meierovica piemineklis Tukumā” mērķi:

2.1. godināt visas Latvijas mērogā nozīmīgas personības piemiņu, iemūžinot Z.A.Meierovica piemiņu pilsētvidē un uzskatāmi saistīt to ar Tukumu;

2.2. radīt paliekošu vērtību nākotnei – mākslinieciski augstvērtīgu pieminekli, – bagātināt Tukuma sabiedrisko un kultūrvidi, veidot pienesumu pilsētas un novada tēlam, veicināt iedzīvotāju lepnumu par savu valsti, novadu un pilsētu,

3. noteikt, ka nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” izpildinstitūcija ir valde, kura sastāv no vismaz trīs valdes locekļiem,

4. deleģēt nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” dibinātāju sapulcei šādu valdes sastāvu:

4.1. valdes priekšsēdētāja – Dace Laukmane;

4.2. valdes locekle – Aivita Milta;

4.3. valdes locekli – Jānis Blunavs,

5. uzdot nodibinājuma valdei atvērt nodibinājumam “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” kontu bankā,

6. uzdot Finanšu nodaļai pēc šā lēmuma 5.punktā noteiktā konta atvēršanas, pārskaitīt uz to līdz šim pieņemtus ziedojumus Z.A.Meierovica pieminēkļa būvniecībai,

7. pārtraukt pieņemt ziedojumus Z.A.Meierovica pieminēkļa būvniecībai Domes ziedojumu kontā.

Nosūtīt:

-Fin.nod.

-Admin. nod.

-Jur. nod.

-Kult. nod. (arī J.Blunavam)

-Arhit. nod.

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

Nodibinājuma “Z.A.Meiereovica pieminēklis Tukumā” statūti

1. Nodibinājuma nosaukums

1.1. Nodibinājuma nosaukums ir Nodibinājums “Z.A.Meiereovica pieminēklis Tukumā” (turpmāk - Nodibinājums).

2. Nodibinājuma mērķi

2.1. Nodibinājuma mērķi ir:

2.1.1. godināt visas Latvijas mērogā nozīmīgas personības piemiņu, iemūžinot Z.A.Meiereovica piemiņu pilsētvidē un uzskatāmi saistīt to ar Tukumu;

2.1.2. radīt paliekošu vērtību nākotnei – mākslinieciski augstvērtīgu pieminēkli, – bagātināt Tukuma sabiedrisko un kultūrvidi;

2.1.3. veidot pienesumu pilsētas un novada tēlam, veicināt iedzīvotāju lepnumu par savu valsti, novadu un pilsētu.

3. Mantas nodošana nodibinājumam

3.1. Nodibinājuma dibinātāji un ziedotāji nodod Nodibinājumam naudas līdzekļus, iemaksājot tos Nodibinājuma bankas kontā.

3.2. Ja Nodibinājumam tiek nodotas neregistrējamas kustamas lietas, par to tiek sastādīts pieņemšanas un nodošanas akts.

3.3. Reģistrējamu kustamo lietu un nekustamo lietu nodošana tiek uzskatīta par notikušu ar ierakstu attiecīgajā reģistrā vai Zemesgrāmatā.

4. Nodibinājuma līdzekļu izmantošanas kārtība

4.1. Nodibinājuma līdzekļi tiek izmantoti tikai Nodibinājuma mērķu sasniegšanai.

4.2. Par Nodibinājuma līdzekļu izmantošanu lēmumus pieņem Nodibinājuma valde.

4.3. Ja Nodibinājumam nodotās kustamās vai nekustamās lietas nav tieši izmantojamas Nodibinājuma mērķu sasniegšanai un Nodibinājuma administratīvajai darbībai, valde organizē šo lietu pārdošanu izsolē. Iegūtie līdzekļi tiek nodoti Nodibinājumam un izmantoti Nodibinājuma mērķu sasniegšanai. Izsolē nav tiesību piedalīties Nodibinājuma dibinātājiem, dalībniekiem, valdes locekļiem, ka arī to radniekiem un svaiņiem, skaitot radniecību līdz otrajai pakāpei un svainību līdz pirmajai pakāpei.

5. Nodibinājuma darbības termiņš

5.1. Nodibinājums ir nodibināts uz nenoteiktu laiku.

6. Nodibinājuma mantas sadales kārtība Nodibinājuma likvidācijas gadījumā

6.1. Nodibinājuma likvidācijas gadījumā visa manta, kas paliek pāri pēc kreditoru prasījumu apmierināšanas nododama vienai vai vairākām biedrībām vai nodibinājumiem, kuru mērķi ir radniecīgi Nodibinājuma mērķiem.

6.2. Jautājumu par to, kurai tieši biedrībai vai nodibinājumam ir nododami līdzekļi, izlemj valde.

7. Valdes locekļu iecelšana un atcelšana, to pārstāvības tiesības

7.1. Valde sastāv no trīs valdes locekļiem, kurus uz 3 gadiem iecel Nodibinājuma dibinātāji ar vienkāršu balsu vairākumu, klātesot vairāk par pusi no faktiskā dibinātāju sastāva. Dibinātāju sapulci sasauc valde vai vismaz viens dibinātājs. Ja laikus izsludinātā sapulce nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, tad 14 dienu laikā sasauc atkārtotu sapulci, kura ir lemttiesīga neatkarīgi no klātesošo dibinātāju skaita, ja tajā piedalās vismaz viens dibinātājs.

7.2. Lēmumu par valdes locekļu iecelšanu un atcelšanu ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem dibinātāji vai, ja visi Nodibinājuma dibinātāji ir beiguši pastāvēt, personas, kuras ir ziedojušas mantu nodibinājumam pēdējā kalendārā gada laikā pirms sapulces (ja ziedojumi nav

veikti ilgāk par gadu pirms sapulces, ziedotāju sapulcē lēmumu ir tiesīgi pieņemt 10 ziedotāji, kas hronoloģiskā secībā pēdējie ir veikuši ziedojumus). Attiecībā uz ziedotāju sapulci piemērojami šo statūtu 7.1.punktā minētie noteikumi.

7.3. Valde ir tiesīga pieņemt lēmumu par jebkuru jautājumu, kas ir saistīts ar Nodibinājuma darbību, cik tālu tas nav citas institūcijas ekskluzīvā kompetencē.

7.4. Valdes locekļi ir tiesīgi pārstāvēt Nodibinājumu katrs atsevišķi.

7.5. Valdes locekļi pilda savus pienākumus bez atlīdzības.

8. Revidents

8.1. Nodibinājuma finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic revidents, kuru ievēl dibinātāji vai ziedotāji, ievērojot statūtu 7.1. un 7.2. punkta noteikumus. Revidents tiek ievēlēts uz vienu gadu.

8.2. Nodibinājuma revidents nevar būt Nodibinājuma valdes loceklis.

8.3. Revidents:

8.3.1. veic Nodibinājuma mantas un finanšu līdzekļu revīziju;

8.3.2. dod atzinumu par Nodibinājuma budžetu un gada pārskatu;

8.3.3. izvērtē Nodibinājuma grāmatvedības un lietvedības darbu;

8.3.4. sniedz ieteikumus par Nodibinājuma finanšu un saimnieciskās darbības uzlabošanu.

8.4. Revidents veic revīziju ne retāk kā reizi gadā.

9. Grozījumu izdarīšana statūtos

9.1. Valde ir tiesīga izdarīt grozījumus Nodibinājuma statūtos, izņemot statūtu 2., 4.3., 5. un 7. punktu (kuru grozīšanai nepieciešama dibinātāju piekrišana).

Dibinātāji:

Dace Laukmane

(paraksts)

Aivita Milta

(paraksts)

Jānis Blunavs

(paraksts)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 16.§.

Par Latvijas Nacionālā kultūras centra sadarbības piedāvājumu

Tukuma novada Dome 01.11.2017. saņēmusi Latvijas Nacionālā kultūras centra (LNKC) vēstuli (reģ.Nr.6352) ar informāciju par to, ka 2018.gada 15. septembrī Irlavā, Studentkalna estrādē plānots rīkot Latvijas virsdiriģentu svētkus. Tiek plānots, ka šie svētki turpmāk būtu kā tradicionāls pasākums pēc lielajiem Dziesmu un deju svētkiem un tajā tiks aicināti piedalīties visi Dziesmu svētku virsdiriģenti un viņu kori, kā arī visi Tukuma apriņķa kori. Irlava šim pasākumam izvēlēta, godinot pirmo Latviešu Dziesmu svētku 1873. gadā virsdiriģentu Jāni Bētiņu, kurš ilgus gadus mācījies un strādājis Irlavas skolotāju seminārā.

Ņemot vērā, ka Tukumā ir atbilstoša infrastruktūra, kā arī profesionāla komanda kultūras pasākumu rīkošanā, LNKC aicina Tukuma novada pašvaldību kļūt par LNKC sadarbības partneri, rīkojot Latvijas virsdiriģentu svētkus 2018.gada 15.septembrī. Pasākumu sagatavošanai un norisei nepieciešamais pašvaldības atbalsts ir pasākumu norišu vietas un tām nepieciešamā tehniskā aprīkojuma, darba grupas, tehniskā personāla, sabiedriskās kārtības, ugunsdrošības un neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošinājums.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta otro daļu un LNKC vēstuli:

1. piekrist sadarbībai ar Latvijas Nacionālo kultūras centru (LNKC) Latvijas Virsdiriģentu svētku rīkošanai Irlavā, 2018. gada 15.septembrī un vienoties ar LNKC par sadarbības līguma nosacījumiem,

2. pieņemt zināšanai svētku izdevumu tāmes projektu (pievienota) un galīgo svētku izdevumu tāmi apstiprināt ar 2018.gada pašvaldības budžeta pieņemšanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Virssdiriģentu svētki Irlavā 2018.gada 15.septembrī
PLĀNOTĀ IZDEVUMU TĀME 06.11.2017.

Nr.p.k.	Pakalpojums	eiro	Piezīmes
1.	Tehniskais nodrošinājums-gaismas	25 48,95	TND
2.	Tehniskais nodrošinājums-podesti, skaņa	33 04,51	TND
3.	Pavadošā grupa un instrumentālisti koncertā	2000	LNKC
4.	Balle estrādē	350	TND
5.	Mūziķi Irlavas KN	350	TND
6.	Mākslinieks-noformētājs	150	TND
7.	Irlavas estrādes skatuves noformējums	150	TND
8.	Autoratlīdzība AKKA/LAA	200	TND
9.	Prezentācija	300	TND
10.	Pasākuma režisors	1000	LNKC
11.	Virssdiriģentu honorāri	2000	LNKC
12.	Pasākuma vadītāji	800	LNKC
13.	Medicīna	480	TND
14.	Ziedi koru vadītājiem	100	TND
15.	Pateicības raksti no LNKC	0	LNKC
16.	Afišas, programmas, diplomu maketēšana	300	LNKC
17.	Afišu druka	150	LNKC
18.	Programmas - bukleti, ielūgumi	300	LNKC
19.	Apsardze	0	TND
20.	Reklāma	400	LNKC
21.	Koru koordinators	150	LNKC
22.	Jaundarbi koriem (U.Praulīņš un P.Butāns)	1000	LNKC
23.	Solisti	1000	LNKC
24.	Transporta izdevumi virssdiriģentiem	500	LNKC
25.	Neparedzētie	200	TND
	TND	81 33,46	
	LNKC	96 00,00	

1 77 33,46

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 17.§.

Par speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā

Atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2014. – 2020. gadam (apstiprinātas Saeimā 2014.gada 22.maijā) noteiktajam, viens no izglītības attīstības virsmērķiem ir iekļaujošas izglītības nodrošināšana jeb tāda izglītības procesa stiprināšana, kurā tiek nodrošinātas atbilstošas visu izglītojamo daudzveidīgās vajadzības, palielinot ikviena izglītojamā līdzdalības iespējas mācību procesā, kultūrā un dažādās kopienās un samazinot izslēgšanas iespējas no izglītības ieguves procesa. Lai īstenotu praksē iekļaujošās izglītības principu, Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – IZM) ir iecerējusi būtiskas izmaiņas speciālajā izglītībā, tai skaitā gan izglītības saturā un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidē, gan pārraugāma un efektīva speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa izveidē. Sakarā ar to IZM ir sagatavojusi likumprojektu “Grozījumi Vispārējās izglītības likumā” (VSS-759) (turpmāk – Likumprojekts), kas izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē 2017.gada 13.jūlijā. Likumprojekta anotācijā (redakcijā, kas tika iesniegta uz starpinstitucionālo saskaņošanas sanāksmi 2017. gada 20. oktobrī) cita starpā minēts, ka */[...] nākotnē būtu veidojams, uzturams un attīstāms tāds speciālās izglītības iestāžu tīkls, kuru veidotu bērnu ar speciālām vajadzībām (turpmāk – BSV) skaita ziņā ietilpīgas un infrastruktūras ziņā mūsdienīgas, atbilstoši BSV aprīkotas speciālās izglītības iestādes, kuras īsteno gan valstij, gan konkrētajai pilsētai/novadam (reģionam) nozīmīgas prioritātes speciālajā izglītībā. Veicinot kvalitatīvas izglītības pieejamību vienmērīgā pārklājumā visā Latvijas teritorijā un nepieciešamajā apjomā arī atbalstu visiem BSV, kā arī pārskatot finansējuma modeli, kur šobrīd izglītību BSV finansē gan pašvaldība, gan valsts, būtu turpināma speciālās izglītības iestāžu attīstība, vienlaikus apsverot mērķtiecīgi virzītu izglītības iestāžu specializāciju, stiprinot speciālas izglītības attīstības centrus to īstenoto pamatfunkciju un papildu funkciju nodrošināšanas kontekstā/.*

Likumprojekts paredz pēc izglītības iestāžu tipoloģijas divu dažādu speciālās izglītības iestāžu (speciālo internātskolu un speciālās izglītības attīstības centru) pastāvēšanu, saglabājot pašvaldībām speciālās izglītības iestāžu dibinātāja statusu. Savukārt šobrīd esošās pašvaldības dibinātās speciālās pirmsskolas izglītības iestādes tiktu likvidētas vai reorganizācijas vai iekšējās reorganizācijas rezultātā kļūtu par vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēm. Saskaņā ar Likumprojektā noteikto: 1) speciālas izglītības iestāde – speciāla internātskola – īsteno vienu vai vairākas speciālās pamatizglītības programmas un vienu vai vairākas profesionālās pamatizglītības programmas, kā arī ir tiesīga īstenot vispārējās vidējās speciālās izglītības programmas un interešu izglītības programmas; 2) speciālās izglītības iestāde – speciālā internātskola – speciālās izglītības attīstības centrs – īsteno vienu vai vairākas speciālās pirmsskolas izglītības programmas, vienu vai vairākas speciālās pamatizglītības programmas un vienu vai vairākas profesionālās pamatizglītības programmas, kā arī ir tiesīga īstenot vispārējās vidējās speciālās izglītības programmas un interešu izglītības programmas, un līdztekus minēto izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā metodiskā atbalsta sniedzēja funkciju. Līdz ar to Likumprojektā paredzēts, ka pašvaldības, kuru padotībā ir speciālās pirmsskolas izglītības iestādes, līdz 2018. gada 28. februārim lemj par speciālās pirmsskolas izglītības iestāžu likvidāciju, reorganizāciju vai iekšējo reorganizāciju.

Likumprojekta anotācijā minēts, ka 2017. gada 8. maijā IZM noslēgusi līgumu ar Latvijas Universitāti par pētījuma “Pētījums par bērniem ar speciālām vajadzībām sniedzamo atbalsta pakalpojumu izmaksu modeli iekļaujošas izglītības īstenošanas kontekstā” veikšanu. Pētījuma

galvenais uzdevums ir izstrādāt detalizētu Latvijas situācijai optimālu BSV sniedzamā izglītības, veselības aprūpes, sociālā atbalsta pakalpojumu modeļa piedāvājumu, ietverot tajā atbilstoši katrai no definētajām BSV grupām nodrošināmos valsts finansētos pakalpojumus (t.sk. pakalpojumu veidi; personāls, kas nodrošina pakalpojumu, un tā noslodze; aprīkojums, tai skaitā vides pielāgojumus kas nepieciešams pakalpojuma sniegšanai; pakalpojumu sniegšanas izmaksas atbilstoši piesaistāmā personāla noslodzei). Pētījumu plānots pabeigt 2017.gada novembrī. Pētījuma rezultāti tiks izmantoti, lai nodrošinātu grozījumus normatīvajā regulējumā, kas skar izglītības iestādēs nepieciešamā vides un personāla nodrošinājumu bērniem ar speciālam vajadzībām.

Tukuma novada pašvaldība ir dibinātājs trim speciālās izglītības iestādēm: Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Taurenītis", Tukuma internātpamatskolai un Dzirciema internātpamatskolai. Līdz 2016.gada 31.decembrim visu trīs minēto izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumi tika finansēti no valsts budžeta mērķdotācijas. Ministru kabinets 2016.gada 15.jūlijā pieņēma noteikumus Nr.477 "Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība", kuros noteikts, ka uzturēšanas izdevumus pašvaldību speciālajām pirmsskolas izglītības iestādēm no 2017. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim no valsts budžeta finanšu līdzekļiem sedz 30 procentu apmērā, bet no 2018.gada 1.janvāra valsts šo izdevumu finansēšanu pārtrauc pilnībā, tādejādi radot būtisku papildus izdevumu slodzi uz pašvaldības budžetu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" uzturēšanas izdevumu nodrošināšanai.

Nemot vērā IZM jau īstenoto speciālās pirmsskolas izglītības iestāžu finansēšanas kārtības maiņu un likumdošanas procesa ietvaros virzītās politikas iniciatīvas speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa pilnveidošanai, kā arī nolūkā nodrošināt optimālu, kvalitatīvu un efektīvu speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā, nepieciešams veikt esošās speciālās izglītības nodrošināšanas sistēmas analīzi un lemt par turpmākiem rīcības virzieniem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/* un 15.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)/:*

- uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei veikt esošās speciālās izglītības nodrošināšanas sistēmas analīzi un sagatavot izskatīšanai Tukuma novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2018.gada janvāra sēdē priekšlikumus speciālās izglītības attīstībai Tukuma novadā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 18.§.

Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”

2017. gada 16. februārī Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) saņēma Centrālās finanšu un līguma aģentūras (turpmāka – CFLA) uzaicinājumu iesniegt 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” projekta iesniegumu otrajai projektu iesniegumu atlases kārtai.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 24. maija noteikumu Nr.323 (turpmāk – Noteikumi Nr.323) “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” īstenošanas noteikumiem”, Dome ir sagatavojusi Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāka – ERAF) projekta iesniegumu ar nosaukumu “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” (turpmāk – Projekts).

Projekta ietvaros ir plānots modernizēt četras vispārējās izglītības iestādes – Tukuma 2.vidusskolu, Tukuma Raiņa ģimnāziju, Tukuma 2.pamatskolu un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolu. Tukuma 2.vidusskolas ēkai veiks pilnu skolas pārbūvi, t.sk. ēkas piebūves būvniecību, ievieš informācijas un komunikāciju tehnoloģijas risinājumu, iegādāsies aprīkojumu un pārbūvēs sporta stadionu. Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai ievieš informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu, iegādāsies aprīkojumu, aprīkojumu dabaszinātņu kabinetam un mēbeles.

Saskaņā ar Noteikumiem Nr.323, katrai no Projektā iesaistītajām izglītības iestādēm, ir jānodrošina pilna izglītības iestādes pabeigtība. Pilna pabeigtība attiecas uz vispārējās izglītības iestādi vai noteiktu klašu grupu (1.-6.klase; 7.-9.klase; 7.-12.klase), atsevišķu vispārējās izglītības iestādes korpusu vai stāvu. Vispārējām izglītības iestādēm – Tukuma 2.vidusskolai, Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma 2.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai, specifiskā atbalsta ietvaros plāno ieguldīt pilnu izglītības iestādes pabeigtības nodrošināšanu, kas ietver - ergonomikas mācību vides izveidi, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu ieviešanu, aprīkojumu iegādi, jaunu dabaszinātņu un matemātikas kabinetu ierīkošanu. Tukuma 2.vidusskolai pilnu pabeigtību nodrošinās Projekta ietvaros. Dome no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnu pabeigtību Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai nodrošinās līdz 2021. gadam.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka - *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.* Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.).*

Projekta aktivitātes ir plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna RV1 1.2. punktu “Veicināt efektīvu augstas kvalitātes mūsdienu prasībām atbilstošu vispārējo izglītību”.

Kopējā projekta summa ir **9 327 495,61 EUR** (deviņi miljoni trīs simti divdesmit septiņi tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci *eiro* un 61 *cents*), no kuras:

- attiecināmās izmaksas – 5 307 428 EUR (pieci miljoni trīs simti septiņi tūkstoši četri simti divdesmit astoņi *eiro*),

- plānotās neattiecināmās izmaksas – 4 020 067,61 EUR.

ERAF finansējums ir **4 511 313,20 EUR** (četri miljoni pieci simti vienpadsmit tūkstoši trīs simti trīspadsmit *eiro* un 20 *centi*), pašvaldības finansējums ir **4 642 936,32 EUR** (četri miljoni seši simti četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit seši *eiro* un 32 *centi*), Valsts budžeta dotācija pašvaldībām ir **173 245,49 EUR** (viens simts septiņdesmit trīs tūkstoši divi simti četrdesmit pieci *eiro* un 49 *centi*). Pēc iepirkumu procedūru veikšanas summas tiks precizētas.

Pamatojoties uz Noteikumiem Nr.323, pēc Projekta apstiprināšanas Dome pieprasīs avansa maksājumu 90% no Projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta dotācijas summas.

Domes neattiecināmās izmaksas, pilnas pabeigtības nodrošināšanai Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai ir **500 000,00 EUR** (pieci simti tūkstoši *eiro*).

Kopējās Projekta izmaksas	9 327 495,61 euro	9 327 495,61 euro
ERAF finansējums	4 511 313,80 euro	4 684 559,29 euro
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	173 245,49 euro	
Pašvaldības finansējums attiec. izmaksas	622 868,71 euro	4 642 936,32 euro
Pašvaldības finansējums neattiecin. izmaksas	4 020 067,61 euro	
90% avansa maksājums	4 216 103,36 euro	
Valsts kases aizņēmums	5 111 392,64 euro	

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 4. punktu:

1. nodrošināt Tukuma novada Domes līdzfinansējumu **4 642 936,32 EUR** (četri miljoni seši simti četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit seši *eiro* un 32 *centi*),

2. Projekta finansējumu plānot no Valsts kases aizņēmuma līdzekļiem **5 111 392,64 EUR** (pieci miljonu viens simts vienpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit divi *eiro* un 64 *centi*),

3. līdz **2021. gadam** no Tukuma pašvaldības budžeta līdzekļiem Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai nodrošināt pilnu pabeigtību, paredzot finansējumu 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši *eiro*) no Tukuma pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 19.§.

Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” iesniegšanu un īstenošanu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumiem Nr.152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” un 2016.gada oktobrī apstiprināto projekta ideju, Tukuma novada Dome plāno iesniegt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” (turpmāk – Projekts) iesniegumu Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk - CFLA) ierobežotas projektu iesniegumu atlases otrās atlases kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībām” ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai. Konkursā projekti iesniedzami pēc būvprojektu izstrādes laika periodā no 2016.gada 30.novembra līdz 2017.gada 29.novembrim.

ERAF Projekta mērķis ir samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" ēkā un pašvaldības izdevumu samazināšanos par siltumapgādi, veicot ieguldījumus pašvaldības ēkā atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā plānotajām investīcijām. Projekta ideja ir iekļautā Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānā un tas atbilst Rīcības virzienam Nr.1 „Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai”. Projekta īstenošanas rezultātā ir sasniedzami šādi rādītāji: 1) izglītojamo vietu skaita palielinājums – ne mazāk kā 58 jaunas pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vietas; 2) projekta ietvaros veikto investīciju rezultātā primārās enerģijas gada patēriņa samazinājums sabiedriskajā ēkā - 267 421 kWh/gadā; 3) siltumnīcefekta (ogļskābo) gāzu samazinājums gadā - 53,69 CO² emisijas ekvivalents (tonnas gadā).

Divstāvu ēka ir uzbūvēta 1980.gadā ar kopējo platību 1838,7 m². To apmeklē 231 bērns 11 grupiņās. Ēka tiek ekspluatēta jau 37 gadus, kuru laikā nav veikts komplekss kapitālais remonts un vajadzību veikt energoefektivitātes un pārbūves pasākumus šajā ēkā galvenokārt nosaka ēkas tehniskais stāvoklis. Projektēšanas uzdevumā papildus energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem (PVC logu nomainīšana, ārdurvju maiņa un vējtveru izveide, fasādes sienu siltināšana, bēniņu siltināšana un jumta remonts, cokola siltināšana, gaismas ķermeņu nomainīšana pret LED tipa gaismekļiem, siltumapgādes infrastruktūras atjaunošana saskaņā ar energosertifikāta pārskatu) iekļauti arī ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu, ventilācijas, elektroapgādes, vājstrāvu tīklu (telekomunikāciju, apsardzes, videonovērošanas, piekļuves kontroles, ugunsdrošības) pārbūves, labiekārtošanas un iekštelpu atjaunošanas darbi, kuri veicami par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Kopējās Projekta un ēkas pārbūves izmaksas plānotas 1 755 872 *euro*. ERAF Projekta attiecināmās izmaksas ir 343 500,00 *euro*, no kurām ERAF līdzfinansējums ir 85% jeb 291 975,00 *euro*, valsts budžeta dotācija 3,75% jeb 12 881,25 *euro* un pašvaldība līdzfinansējums 11,25% jeb 38 643,75 *EUR*. Finansējumu Projekta neattiecināmo un pārējo ēkas pārbūves izmaksu apmaksai nodrošina pašvaldība.

Pamatojoties uz minēto:

1. konceptuāli atbalstīt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa”” iesnieguma iesniegšanu CFLA un tā īstenošanu,

2. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"” izmaksu un ēkas pārbūves izmaksu segšanai 1 451 015,75 *euro*,

3. paredzēt pašvaldības finansējumu un priekšfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"” īstenošanai 2018.gadā 1 453 576 *euro* no aizņēmuma līdzekļiem Valsts kasē,

4. uzdot projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 20.§.

Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesniegšanu un īstenošanu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumiem Nr.152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” un 2016.gada oktobrī apstiprināto projekta ideju, Tukuma novada Dome plāno iesniegt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” (turpmāk – Projekts) iesniegumu Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk - CFLA) ierobežotas projektu iesniegumu atlases otrās atlases kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībām” ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai. Konkursā projekti iesniedzami pēc būvprojektu izstrādes laika periodā no 2016.gada 30.novembra līdz 2017.gada 29.novembrim.

ERAF Projekta mērķis ir samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" ēkā un pašvaldības izdevumu samazināšanos par siltumapgādi, veicot ieguldījumus pašvaldības ēkā atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā plānotajām investīcijām. Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānā un tas atbilst Rīcības virzienam Nr.1 „Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūzizglītībai”. Projekta īstenošanas rezultātā ir sasniedzami šādi rādītāji: 1) izglītojamo vietu skaita palielinājums – ne mazāk kā 18 jaunas pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vietas; 2) projekta ietvaros veikto investīciju rezultātā primārās enerģijas gada patēriņa samazinājums sabiedriskajā ēkā - 230 589 kWh/gadā; 3) siltumnīcefekta (ogļskābe) gāzu samazinājums gadā - 49,094 CO² emisijas ekvivalents (tonnas gadā).

Divstāvu ēka ir uzbūvēta 1973.gadā ar kopējo platību 1855,4m². To apmeklē 221 bērns 11 grupiņās. Ēka tiek ekspluatēta jau 44 gadus, kuru laikā nav veikts komplekss kapitālais remonts un vajadzību veikt energoefektivitātes un pārbūves pasākumus šajā ēkā galvenokārt nosaka ēkas tehniskais stāvoklis. Projektēšanas uzdevumā papildus energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem (PVC logu nomaina, ārdurvju maiņa un vējtveru izveide, fasādes sienu siltināšana, bēniņu siltināšana un jumta remonts, cokola siltināšana, gaisma ķermeņu nomaina pret LED tipa gaismekļiem, siltumapgādes infrastruktūras atjaunošana saskaņā ar energosertifikāta pārskatu) iekļauti arī ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu, ventilācijas, elektroapgādes, vājstrāvu tīklu (telekomunikāciju, apsardzes, videonovērošanas, piekļuves kontroles, ugunsdrošības) pārbūves, labiekārtošanas un iekštelpu atjaunošanas darbi, kuri veicami par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Kopējās Projekta un ēkas pārbūves izmaksas plānotas 1 765 966 *euro*. ERAF Projekta attiecināmās izmaksas ir 314 200,00 *euro*, no kurām ERAF līdzfinansējums ir 85% jeb 267 070,00 *euro*, valsts budžeta dotācija 3,75% jeb 11 782,50 *euro* un pašvaldība līdzfinansējums 11,25% jeb 35 347,50 *EUR*. Finansējumu Projekta neattiecināmo un pārējo ēkas pārbūves izmaksu apmaksai nodrošina pašvaldība.

Pamatojoties uz minēto:

1. konceptuāli atbalstīt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesnieguma iesniegšanu CFLA un tā īstenošanu,

2. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” izmaksu un ēkas pārbūves izmaksu segšanai 1 487 113,50 *euro*,

3. paredzēt pašvaldības finansējumu un priekšfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” īstenošanai 2019.gadā 1 471 032,00 *euro* no aizņēmuma līdzekļiem Valsts kasē,

4. uzdot projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 21.§.

Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu

Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 "Jauniešu iniciatīvas atbalsts" 2.4. uzdevuma */Sekmēt un atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību pašvaldības darbā/* 2.4.1. pasākums paredz sekmēt atbalstu jaunatnes iniciatīvām, organizējot jaunatnes iniciatīvu projektu konkursu un finansējot projektu īstenošanu. Lai īstenotu Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam 2.4.1. pasākumu, Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs plāno 2018.gada martā izsludināt pirmo Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss). Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas rada labvēlīgus apstākļus jauniešu aktīvai līdzdalībai sabiedriskajos procesos Tukuma novadā. Jauniešu iniciatīvu projekti būs iespēja jauniešiem pašiem izstrādāt un īstenot projektu vietējā līmenī – savā skolā, pagastā, pilsētā, sniedzot ieguldījumu sabiedrības attīstībā. Iniciatīvu projekta ietvaros jaunieši varēs veicināt līdzdalību sabiedrības dzīvē, rūpēties par sociāli apdraudētām grupām, organizēt pasākumus skolā, pagastā vai pilsētā, pētīt apkārtējo vidi vai vēsturi utt. Jauniešu iniciatīvu projekti dos iespēju jauniešiem apgūt projektu sagatavošanas un īstenošanas kompetences, attīstīs spēju uzņemties atbildību, atrast veiksmīgus risinājumus problēmām, kas satrauc jauniešus, sadarboties ar vienaudžiem, pedagogiem, pašvaldību un uzņēmējiem. Konkursa mērķa grupa ir neformālas jauniešu grupas (grupā vismaz trīs no 13 līdz 25 gadus veci jaunieši) vai jauniešu nevalstiskas organizācijas, kas darbojas Tukuma novada teritorijā. Konkursā kā prioritāri atbalstāmas paredzēts noteikt šādas iniciatīvas:

- starppaaudžu sadarbība;
- jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās;
- līdzdalība politiskajos procesos;
- drošs un veselīgs dzīvesveids;
- vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana;
- ilgtspējīga un saturīga brīvā laika pavadīšana;
- jauniešu jauniešiem;
- neformālās izglītības aktivitātes.

Konkursa ietvaros gadā ir plānots atbalstīt ne vairāk kā 10 iniciatīvas. Katras iniciatīvas īstenošanai tiks paredzēts pašvaldības atbalsts ne vairāk kā 300,00 *euro*. Kopā Konkursa īstenošanai gadā nepieciešams finansējums 3000,00 *euro*.

Konkursa īstenošanu nodrošinās Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde).

Konkursa projekta tālāka virzība tika atbalstīta Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas 2017.gada 6.novembra sēdē.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/* un Jaunatnes likuma 5.panta septītās daļas 1.punktu */Ja pašvaldība izveido jauniešu centru, kas ir pašvaldības iestāde vai pašvaldības iestādes struktūrvienība, šis centrs veic darbu ar jaunatni atbilstoši šā likuma 2.¹ panta trešajā daļā noteiktajiem pamatuzdevumiem, nodrošinot neformālās izglītības pasākumu, projektu un programmu īstenošanu/*

1. uzdot Izglītības pārvaldei sagatavot un Izglītības pārvaldes vadītājam apstiprināt Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu,
2. ieplānot Izglītības pārvaldei 2018.gadā finansējumu 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*) Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu finansēšanai,
3. uzdot Izglītības pārvaldei veikt Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa organizēšanu un apstiprināto projektu īstenošanas pārraudzību.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 22.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jauniešu centrs) ir sagatavojis projekta „DJ studija Tukuma novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā” pieteikumu nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” konkursam “2017.gada atklātais projektu pieteikumu konkurss Talsu un Tukuma novadā” (turpmāk – Projekts).

Projekta mērķis ir sniegt Tukuma novada jauniešiem priekšstatu par tādām profesijām kā skaņu operators, skaņu redaktors, skaņu režisors, mūzikas pasākumu vadītājs, didžejs, nodrošinot iespēju iepazīt un apgūt šīm profesijām nepieciešamās pamatprasmes, kā arī pielietot tās pasākumu organizēšanā.

Projekta ietvaros plāno Jauniešu centra telpās Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, iekārtot skaņu studiju ar nepieciešamo aprīkojumu un nodrošināt jauniešiem apmācības pieredzējušu profesionāļu vadībā.

Projektu realizēs saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 “Jauniešu iniciatīvas atbalsts” 2.4. un 2.6. uzdevumu - *sekmēt un atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību pašvaldības darbā Veicināt jauniešu nodarbinātību, attīstīt uzņēmējdarbības spējas un iesaisti brīvprātīgajā darbā, palielinot jauniešu prasmes un iemaņas veiksmīgai karjeras izaugsmei.*

Kopējā Projekta summa ir **1000,00 EUR** (viens tūkstotis *euro*), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums ir **800,00 EUR** (astoņi simti *euro*), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums ir **200,00 EUR** (divi simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu - *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un 15.panta pirmās daļas 4.punktu - pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību un minēto:*

1. atbalstīt projekta “DJ studija Tukuma novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā” īstenošanu,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma novada Izglītības pārvaldei līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem,

3. uzdot projekta sagatavošanu un īstenošanu organizēt Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālajam jaunatnes iniciatīvu centram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 23.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” (reģ.Nr. 40008255935, juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Skolēni nākotnei” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir iegādāties videokameru un iesaistīt Tukuma Raiņa ģimnāzijas skolēnus pasākumu iemūžināšanā, veicinot skolēnu radošo domāšanu un pilnveidojot viņu zināšanas par iespējamām iemūžināt, saglabāt un nodot nākamajām paaudzēm šodienas skolēnu veikumu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 24.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības (reģ.Nr. 40008265844, juridiskā adrese: Raudas iela 16, Tukums) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma "Cemex Iespēju fonds" rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu "Latvju raksti skolēnu kora tērpos" (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir izgatavot aksesuārus (jostas u.c. rotas) kora tērpiem ar latvju rakstiem, lai veicinātu jauniešos latviskuma izpratni un lepnumu par savu valsti.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 25.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai "ASNI 3139"

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības "ASNI 3139" (reģ.Nr. 40008131067, juridiskā adrese: "Gaiķīši", Tumes pagasts, Tukuma novads) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu "Par Vecmokām, liepām un gadsimtiem" (turpmāk tekstā – projekts).

Projekta mērķis ir apzināt Vecmoku kultūrvēsturisko mantojumu un cildināt dabas bagātības, radot vidi saturīgai brīvā laika pavadīšanai.

Projektā plānots:

-kosmētiski izremontēt daļu no ēkas "Dārīši", Tumes pagastā, Tukuma novadā, telpas 13,1 m² platībā (kad.Nr.90840020046);

-izveidot izstādi, kurā amatnieku darbos atspoguļots Vecmoku dabas skaistums;

-lekcija dabā "Vecmoku kultūrvēsturiskais mantojums".

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības "ASNI 3139" dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai "ASNI 3139" līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 26.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Zentenes izaugsme”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Zentenes izaugsme” (reģ.Nr. 40008154515, juridiskā adrese: “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Latvju zīmes – latviskās identitātes apliecinātājas” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir sešu lielformāta (2 metru augstumā) koka latvju zīmju izgatavošana un uzstādīšana Zentenes un Sēmes pagastu centros, kā akcentu ainaviskajā vidē sagaidot Latvijas Valsts simtgadi, kā arī zīmes izmantot kā izgaismotus ainavas objektus valstiskas nozīmes svētkos.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Zentenes izaugsme” dalību projektu konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Zentenes izaugsme” līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 27.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Laulību policija”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Laulību policija” (reģ.Nr. 40008184026, juridiskā adrese: Melnezera iela 1, Tukums) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Esi redzams simtgadē” (turpmāk – projekts).

Projekta ietvaros tiks sagatavotas īpašas atstarojošās vestes, kas tiks izdalītas Laulību policijas rīkotajos labdarības un izklaides pasākumos.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstošis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), biedrības “Laulību policija” finansējums **100,00 EUR** (viens simts eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **100,00 EUR** (viens simts eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Laulību policija” dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Laulību policija” līdzfinansējumu **100,00 EUR** (viens simts eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 28.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tumes mežroze”

Tukuma novada Dome 03.11.2017. ir saņēmusi biedrības “Tumes mežroze” (reģ.Nr. 40008147405, juridiskā adrese: Skolas iela 1B”, Tumes pagasts, Tukuma novads) iesniegumu (reģ. Nr.6409) ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Veselus iedzīvotājus Latvijas 100gadei” (turpmāk tekstā – projekts).

Projekta mērķis ir dažādot un sekmēt Tukuma iedzīvotāju dzīves kvalitāti, kā arī modināt sabiedrības atbildības ētiku, atbildības uzņemšanos par sevi, savu ģimeni, kopienu un valsti. Tiešā mērķgrupa - 11 personas ar invaliditāti un četri strādājošie iedzīvotāji.

Projekta ietvaros sabiedrība tiks aicināta veltīt laiku sev, rūpēm par savu fizisko un garīgo veselību, reizi nedēļā organizējot nodarbības ārstnieciskajā baseinā, kā arī tiks dota iespēja personām ar īpašām vajadzībām socializēties, sarunāties un tikt uzklautiem, pēc nodarbības baseinā organizējot sarunu pusstundu. Projekta ietvaros Tukuma iedzīvotāji apmeklēs kūrorta rehabilitācijas centra “Jaunķemeri” ārstniecisko baseinu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tumes mežroze” dalību projektu konkursā;

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tumes mežroze” līdzfinansējumu **200,00 EUR** (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 29.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Radošo personību klubs LIGZDA” (reģ. Nr. 40008165561, juridiskā adrese: Tehnikas iela 3, Tukums) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektā konkursā iesniedzot projektu “Trādi Rīdi Rallalā” (turpmāk tekstā – projekts).

Projekta mērķis ir sniegt iespēju kopienas iedzīvotājiem kvalitatīvi pavadīt brīvo laiku, veicinot kopības un patriotisma apziņu; iegūt jaunas prasmes un zināšanas, radoši izpaust savu latviskumu; rast prieku kopā darbojoties dažādām paaudzēm.

Projektā plānotās aktivitātes – keramikas, šūšanas, tekstila apdrukas nodarbības, saglabājot latviskuma kultūras un seno zināšanu vērtības.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Radošo personību klubs LIGZDA” dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA” līdzfinansējumu **200,00 EUR** (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 30.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma pilsētas pensionāru biedrības (reģ. Nr. 40008008197, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu "Senioru deļotpriekam" (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir stiprināt senioru piederības sajūtu valstij, piedaloties Latvijas simtgadei veltītajos pasākumos sadarbībā ar citiem kolektīviem. Projekta rezultātā tiks uzšūti tērpi senioru deļu kolektīvam "Vēlreiz" no mīksta, elpojoša auduma, kas ļaus paust deļotprieku gan siltās telpās, gan vasaras karstumā uzstājoties publikai Latvijas simtgadei veltītajos pasākumos.

Projekta īstenošanas laik 2018.janvāris – 2018.gada jūnijs.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma pilsētas pensionāru biedrības dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai līdzfinansējumu **200,00 EUR** (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 31.§.

Par atbalstu projektam “Virsdiriģentu svētki Irlavā”

Tukuma novada Dome kopā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru, gaidot Latvijas simtgadi, gatavo projekta iesniegumu “Virsdiriģentu svētki Irlavā” Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk – Fonds) mērķprogrammas “Valstiski nozīmīgi kultūras pasākumi” projektu konkursam.

Dziesmu un Deju svētku tradīcija ir Latvijas kultūras fenomens, kura ilgtspēju sekmē daudzveidīgs un kvalitatīvs mākslas un mūzikas žanru saturs, nacionālās identitātes un Latvijas sabiedrības vienotības apziņa, kā arī brīvprātīga sabiedrības līdzdalība kultūras un radošās darbības procesā. Dziesmu un Deju svētku tradīcijas saglabāšanā regulāri iesaistās vairāk nekā 165 tūkstoši dalībnieku visos Latvijas reģionos, no tiem 65 tūkstoši dalībnieku (vairāk kā trīs tūkstoši māksliniecisko kolektīvu) ir Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku dalībnieki.

Latvijas valsts simtgade ir piemērotākais brīdis Virsdiriģentu svētku tapšanai Irlavā, kas vienlaicīgi būs arī XXVI Vispārējo latviešu Dziesmu un XVI Deju svētku Atskaņu pasākums. Plānots, ka svētkos (kas turpmāk varētu notikt reizi piecos gados) piedalīsies visi Dziesmu svētku Noslēguma koncerta virsdiriģenti un Goda virsdiriģenti ar saviem koriem, kopskaitā ap 1000 dziedātāju no visiem Latvijas reģioniem. Virsdiriģentu svētku Irlavā mākslinieciskais vadītājs, arī Tukuma koru apriņķa virsdiriģents – Romāns Vanags, režisors Uģis Brikmanis.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Kopējā projekta summa **17 233,46 euro**, Valsts Kultūrkapitāla fondam lūgtais finansējums **6853,46 euro**, Tukuma novada Domes līdzfinansējums **2280,00 euro**, Latvijas Nacionālā kultūras centra līdzfinansējums **8100,00 euro**.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- atbalstīt Tukuma novada Domes dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda konkursā, iesniedzot projektu “Virsdiriģentu svētki Irlavā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 32.§.

Par atbalstu projektam “Imanta Ziedoņa kalns Tukumā”

Tukuma novada Dome, gaidot Latvijas simtgadi, gatavo projekta iesniegumu “Imanta Ziedoņa kalns Tukumā” Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk – Fonds) mērķprogrammas “Latvijai-100” projektu konkursam. Projekts paredz ekspozīcijas “Imanta Ziedoņa kalns Tukumā” skiču projekta izstrādi.

Latvijas simtgades svētki uztverami kā iespēja stiprināt savas valsts vērtības izpratni un lepnumu katra pilsoņa apziņā, veicināt vēsturisko atmiņu, pašapziņu un piederības sajūtu. Gatavojot Tukuma novada programmu “Tukuma novads ceļā uz Latvijas simtgadi”, kā viena no aktivitātēm, kas realizējama kā Tukuma novada pašvaldības dāvana Latvijas valstij tās 100.dzimšanas dienā, arī tika ierakstīta Mālkalna labiekārtošana, pieminot izcilo Latvijas dzejnieku un sabiedrisko darbinieku, Tukuma novadnieku Imantu Ziedoni un viņa muzeja izveide. Muzeja izveide, meklējot netradicionālu veidu – nebūvējot ēkas, kurās ievietot muzeju, veidot ekspozīcijas tradicionālā izpratnē, bet iet citu ceļu.

2016.gadā Tukuma novada pašvaldība, noslēdzot sadarbības līgumu ar fondu “Viegli”, iesaistījusies tā jau izstrādātās vienotās koncepcijas par Ziedoņa muzeja izveidi realizācijā. To izstrādājusi SIA “Dd Studio”. Koncepcija paredz, ka Ziedoņa muzeja forma ir ceļš – visas muzeja sastāvdaļas var skatīt kā vienotu ceļu tīklu Latvijā, gan ārpus tās. Ziedoņa kalns Tukumā iekļautos kopējā dzejniekam veltītajā ceļu tīklojumā kā viens no pirmajiem un būtiskākajiem krustpunktiem.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Ekspozīcijas “Imanta Ziedoņa kalns Tukumā” skiču projekta izstrādes kopējā summa **13578,20 euro**, Valsts Kultūrkapitāla fondam lūgtais finansējums **12003,20 euro**, Tukuma novada Domes līdzfinansējums **1575,00 euro**.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna 253.punktu “Mālkalna (I.Ziedoņa ķiršu dārzs) teritorijas labiekārtošana, tai skaitā būvprojekts”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- atbalstīt Tukuma novada Domes dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda konkursā, iesniedzot projektu “Imanta Ziedoņa kalns Tukumā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 33.§.

Par atbalstu projekta

“Supporting Policy and Action for Active Environments (SPAcE)“

(„Atbalsta politika un rīcības aktīvas vides veidošanā“)

rīcības plāna apstiprināšanai

Apstiprināt Eiropas Komisijas programmas „ERASMUS+“ aktivitātes *Sports* apakšaktivitātē *Kopīga sadarbība* programmas “SPAcE - rīcības un atbalsta politika aktīvas vides veidošanā” ietvaros sagatavoto rīcības plānu pašvaldībā. Projekta ieviešanas termiņš ir no 2015.gada janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim. Projekta ieviešanā piedalās trīs universitātes – Glosteršīras un Oksfordas universitātes no Lielbritānijas un Tesālijas universitāte no Grieķijas, kā arī valsts un pašvaldības iestādes no Somijas, Spānijas, Itālijas, Rumānijas, Latvijas un Grieķijas. Tukuma novada Dome ir projekta partneris kopš 2015. gada janvāra.

Projekta gala produkts ir izstrādātais “Tukums pilsētas aktīvas urbānās vides attīstības rīcības plāns”, kas ir sagatavots saskaņā ar “Tukuma novada sabiedrības veselības veicināšanas stratēģija 2016.-2023.gadam” un Tukuma novada attīstības programmu 2015.-2021.gadam, kas ir cieši saistīta ar “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2033.gadam”. Saskaņā ar minētajiem politiskajiem dokumentiem Rīcības plāna galvenā prioritāte ir vesela un aktīva sabiedrība drošā un pievilcīgā vidē.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu:

1. apstiprināt projekta “Supporting Policy and Action for Active Environments (SPAcE)“(„Atbalsta politika un rīcības aktīvas vides veidošanā“) rīcības plānu (pielikumā),

2. noteikt, ka rīcības plāna aktivitāšu ieviešanas uzraudzība ir Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai sadarbībā ar Arhitektūras nodaļu, Tūrisma informācijas centru un Izglītības pārvaldi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 34.§.

Par telpu iegādes atlasē Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai izbeigšanu bez rezultātiem

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017.gada 30.jūnija lēmuma “Par telpu nomas objekta atlasē rezultātiem un telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu” (prot.Nr.13, 1.§.) 4.punktu un Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2017.gada 3.jūlija rīkojumu Nr.99-d “Par darba grupu ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai p/a “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai” darba grupa uz 2017.gada septembra Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavoja ekonomisko pamatojumu nedzīvojamo telpu iegādei Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai. Kopā tika vērtēti 8 iespējamie varianti. Finanšu komitejas 2017.gada septembra sēdē tika nolemts detalizēti izvērtēt SIA “Eta studija”, SIA “Arvo pluss” un Kaspara Gribusta piedāvājumus, pieprasot gan papildus informāciju, gan iepazīstoties ar atlasē objektiem dabā. Papildus rakstisku informāciju par atlasē objektiem iesniedza SIA “Arvo pluss” un Kaspara Gribusts. SIA “Eta studija” īpašnieks mutiski apliecināja iespēju īpašumu pārdot, pirms pārdošanas veicot gan tehnisko apsekošanu, gan novērtējumu.

Ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas jau īstenoto speciālās pirmsskolas izglītības iestāžu finansēšanas kārtības maiņu un likumdošanas procesa ietvaros virzītās politikas iniciatīvas speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa pilnveidošanai, kā arī nolūkā nodrošināt optimālu, kvalitatīvu un efektīvu speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā, nepieciešams veikt esošās speciālās izglītības nodrošināšanas sistēmas analīzi un lemt par turpmākiem rīcības virzieniem. Šajā sakarā ir nepieciešams veikt Tukuma speciālās internātpamatskolas internāta ēkas pilnu tehnisko apsekošanu ar iespējamo mērķi to pielāgot Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai. Šāds variants būtu maksimāli lietderīgs, jo tiek risināts pašvaldībai piederošo īpašumu ietvaros. Finanšu avots likumā “Par valsts budžetu” paredzētais aizņēmums prioritāro investīciju projektu īstenošanai 250 000 euro apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu “*tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*” un 21.panta otro daļu “*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”:

1. izbeigt telpu iegādes atlasē Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai bez rezultātiem,

2. uzdot Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktorei Inai Balgalvei informēt telpu iegādes piedāvājumu iesniedzējus par atlasē izbeigšanu bez rezultāta,

3. Uzdot Arhitektūras nodaļas vadītājam Zanei Koroļai iespējami īsākā termiņā organizēt Tukuma speciālās internātpamatskolas internāta ēkas Vārtu iela 3, Tukumā, tehnisko apsekošanu ar mērķi ēku pielāgot Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot pašvaldības izpilddirektoram Mārim Rudaus-Rudovskim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

PIEDĀVĀJUMS

Ekonomiskā pamatojuma izstrādei telpu iegādei Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai

Informācija par piedāvātāju:

SIA “Arvo Plus”, reģ. Nr 40003270938 , juridiskā adrese: Talsu iela 11, Tukums

Piedāvājumam iesniegtais objekts:

Talsu iela 11, Tukums

Objekta apraksts:

Īpašums sastāv no zemes 1862 m² platībā trīs ēkām - Trīsstāvīga mūra ēka 1507,1 m², saimniecības ēka 39,5 m², kuru var racionāli izmantot kāda pakalpojuma nodrošināšanai, un garāžas 33 m², ēkas ir ļoti labā tehniskā stāvoklī, centrālā pilsētas apkure, ūdensvads un kanalizācija, galvenajā ēkā ierīkots kravas lifts, ir lētas ekspluatācijas izmaksas. Pagalms ir nožogots. Īpašums atrodas pilsētas centrā un ir ērti pieejams iedzīvotājiem.

Ekonomiskais piedāvājums:

1.variants:

Īpašums esošā stāvoklī.

<i>Lietderīgā platība atbilstoši specifikācijas mērķim</i> (A)	<i>Nelietderīgā platība (garāžas, balkoni, uzbrauktuves u.t.t.)</i> (B)	<i>Cena par m² (lietderīgā platība)</i> (C)	<i>Kopējā īpašuma cena</i> (A+C)	<i>Atsavināšanas datums</i>
1546,6 m ²	33 m ²	181,04 EUR	280 000,00 EUR	06/10/2017

Tukuma novada Domes Darba grupas

vadītājai Inai Balgalvei

Kaspars Gribusta, dzīvo Baložu ielā 3-9,

Nekustāmā īpašuma Talsu ielā 74, Tukumā,

Tukuma novadā – īpašnieks

Piedāvājums

Pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai

Piedāvātā telpu platība (izdalīt lietderīgo platību un nelietderīgo (garāžas, uzbrauktuves, balkoni) platību	Kopējā platība: 1449,70 m ² t.sk. lietderīgā platība: 1301,00 m ² nelietderīgā platība: 148,70 m ² t.sk. terase 50,30 m ² garāža 98,40 m ²
Vai apņemas pielāgot telpas nepieciešamajai specifikācijai, tai skaitā vides pieejamība (lifts), nepieciešamais kabinets un sēžu zāļu daudzums, aprīkota virtuve, ventilācijas izbūve, skaņas izolācijas nodrošināšana katrā kabinetā (pievienots)	Apņemos pielāgot telpas (pievienots) nepieciešamajai specifikācijai
Prognozējamo telpu pārdošanas datumu (telpas ir pielāgotas nepieciešamajai specifikācijai, nodotas ekspluatācijā)	Telpu pārdošanas datums: 2.mēneši pēc nodoma protokola parakstīšanas par īpašuma iegādi
Gala cena	750000.00 EUR (Samaksa var būt dalīta)
Piezīmes	Papildus piedāvāju: 1) Nekustāmo īpašumu (teritorija 2) sastāv no zemes un nedzīvojamās ēkas (845 m ²) a) Cokola stāva b) Virszemes stāvi – 2 ar iespēju izbūvēt mansarda stāvu; Cena (neizbūvēta) – 150000.00 EUR Cena (izbūvēta pēc specifikācijas)- 500000.00 EUR 2) Nekustāmo īpašumu (teritorija 3) sastāv no zemes (7000 m ²) un 2 (divām) nedzīvojamām ēkām 228 m ² Cena 150000.00 EUR 3) Pielikumā nekustāmā īpašuma teritoriju sadalījums (teritorija 1-I; 2-II; 3-III)

Nekustāmā īpašuma Talsu ielā 74, Tukumā,

Tukuma novadā – īpašnieks

/Kaspars Gribusts/

017.gada 09.oktobrī.

Analīze

Nr.	Objekts	Lietderīgā platība (m ²)	Iegādes cena (euro)	Pielāgošanas izmaksas (provizoriski euro)	Kopējās izmaksas (provizoriski euro)	Kopējās 1m ² izmaksas (provizoriski euro)	+	-
A	B	C	D	E	D+E	F		
1.	SIA "Arvo plus" Talsu 11	1501,1	280 000,00	C x 700 = 1 050 770 C X 500 = 750 550	1, 03 – 1,33 milj.	687- 887 m ²	Izdevīga vieta un iespējas attīstībai.	Pielāgošanas termiņš <u>2019.gadā</u> , pirms iegādes jāveic tehniskā apsekošana + novērtējums
2.	"Stelles" Talsu 74	1301,0	750 000,00	C x 0 = 0	750 000	577 m ²	Pielāgotas telpas 2-3 mēnešu laikā	Attālums no centra, pirms iegādes jāveic tehniskā apsekošana + novērtējums
3.	SIA "Eta studija" Tidaholmas 1	1237,2	430 000,00	C x 350 = 433 020 C X 250 = 309 300	739 000 – 863 000	598 - 698 m ²	Telpas pamatā iekārtotas SD un BT vajadzībām	Papildus izmaksas ēkas sakārtošanai, pirms iegādes jāveic tehniskā apsekošana + novērtējums
4.	Brīvības laukums (pašv.)	780,0	0,00	C x 700 = 546 000 C X 500 = 390 000	<u>390 000 - 546 000</u>	500 - 700 m ²	Tiek risināts izglītības iestāžu jautājums (t.sk. budžeta ietaupījums + 20000/gadā) pašvaldības telpas, uzturēšanas ietaupījums, pielāgošanu var veikt kārtās, vismazākā ietekme uz kredītportfeli, politiskā vienošanās	Iespējamās papildus izmaksas bāriņtiesas telpu izveidei, jautājums par jauniešu centru, pirms rekonstrukcijas jāveic tehniskā apsekošana, <u>pielāgošanas termiņš 2019.gadā</u>

- 500 – 700 pārbūves 1m² provizoriskās izmaksas (pirms iepirkuma procedūras veikšanas).

APSTIPRINĀTS

Tukuma novada Domes izpilddirektors

_____M.Rudaus-Rudovskis

2017.gada __.septembrī

Darba grupas ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai p/a
“Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada
bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai

EKONOMISKAIS PAMATOJUMS

Telpu iegādei Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 30.jūnija lēmumu “Par telpu nomas objekta atlases rezultātiem un telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu”(prot.Nr.13,1.§) 4.punktu un Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2017.gada 3.jūlija rīkojumu Nr.99-d “Par darba grupu ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai p/a “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai”, darba grupa ir apzinājusi sešus darba grupas redzeslokā esošos Tukuma pilsētā brīvo nedzīvojamo telpu īpašniekus un apkopojusi sekojošu informāciju par šo telpu iegādi, iegādes nosacījumiem un iesniedz Tukuma novada Domei šādu ekonomisko pamatojumu:

1. Vispārīga informāciju par telpu iegādes piedāvājumu Tukuma pilsētā:

<i>Piedāvātājs</i>	<i>Nekustamā īpašuma adrese</i>	<i>Lietderīgā platība</i>	<i>Plānotā līgumcena euro</i>	<i>Samaksas kārtība</i>	<i>Papildus ieguldījumi</i>	<i>Aptuvenās kopējās izmaksas euro</i>	<i>Cena par 1 m² euro</i>
SIA “Arvo pluss”	Talsu iela 1, Tukums	1 500 m ²	300 000,00	Divu gadu laikā	Īpašnieks nav ieinteresēts investēt telpu pielāgošanu. Nepieciešama pārbūve un remonts – aptuvenās izmaksas 675 000 – 750 000 euro*.	975 000,00 līdz 1 050 000	650 līdz 700
SIA “Eta studija”	Tidaholmas iela 1, Tukums	1 237,2 m ²	433 000,00	Divi maksājumi, pirmais līdz	Īpašnieks nav ieinteresēts investēt telpu pielāgošanu. Lifta izbūve 40 000,00 euro, ventilācijas izbūve 2192,12 euro,	526 592 līdz 528 592	425,63 līdz 427,25

				31.12.2027., otrs līdz 31.03.2018.	iespējams, nepieciešami līdzekļi energoefektivitātes pasākumiem. Ja ēkā paliek bāriņtiesa, jāplāno ēkas pārbūvi, mansardā izveidojot papildus darba telpas, aptuvenās izmaksas 32 400,00 - 36 000,00 <i>euro</i> vai bāriņtiesas izvietošana citās telpās.		
A/S "Komforts"	Lielā iela 59, Tukums	1110 m ²	230 000,00	30 mēneši	Īpašnieks piekrīt pats veikt telpu pielāgošanu. Nepieciešama pārbūve un remonts - izmaksas 200 000 euro. Bāriņtiesu telpu izveidošanai nepieciešams veikt būvniecības darbus, aptuvenās izmaksas 1000,00 <i>euro</i> par m ² .	530 000	477,48
SIA "Bonus.Lv"	Meža iela 28, Tukums	4507 m ²	3 500 000,00	Tūlītēja	Nepieciešams izbūvēt atsevišķas darba telpas, aptuvenās pārbūves izmaksas 2 028150 - 2 025350 <i>euro</i> .*	5 528 150,00 līdz 5 525 350,00	1226,00 līdz 1225,95
Arnis Lauss	Pils iela 11, Tukums	685,85 m ²	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>	Nepieciešama pārbūve un remonts, aptuvenās izmaksas 759082,50 - 843425,00 <i>euro</i> .*	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>
	Katrīnas laukums 1, Tukums	1001 m ²					
Kaspars Gribusts	Talsu iela 74, Tukums	1882 m ²	1 300 000,00	Tūlītēja	Īpašnieks piekrīt pats veikt telpu pielāgošanu. Nepieciešama vienas ēkas renovācija, daļēja ēku pārbūve un remonts. Izmaksas iekļautas cenā. Nepieciešama vienas ēkas mansarda izbūve, jumta siltināšana, aptuvenās izmaksas 100 000,00 <i>euro</i> vai bāriņtiesas izvietošana citās telpās.	1 400 000,00	743,89
SIA "Tukuma Roze"	Pasta iela 25, Tukums	1245 m ²	Īpašumu nepārdot	-----	-----	-----	-----
SIA "Tukuma	Brīvības laukums 4,	---	Īpašumu	-----	-----	-----	-----

rajona patērētāju biedrība”	Tukums		nepārdot				
-----------------------------	--------	--	----------	--	--	--	--

* *pēc Arhitektūras nodaļas sniegtās informācijas paredzamās pārbūves izmaksas ir ap 450,00 -500,00 euro par 1 m²*

2. Konstatējošā daļa:

SIA “Arvo pluss” piedāvājums – telpu platība ir atbilstoša Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas nodrošināšanai, ir liels nožogots pagalmis un racionāli izmantojamas saimniecības ēkas. Ēka atrodas pilsētas centrā un ir ērti pieejama iedzīvotājiem. Ēkas pārdošanas cena salīdzinoši zema, bet ir nepieciešama telpu pārbūve. Īpašnieks atsakās veikt nepieciešamo pārbūvi, līdz ar to, telpu pārbūve ēkas iegādes gadījumā ir jāuzņemas Tukuma novada Domei. Paredzamās pārbūves izmaksas ir līdz 750 000,00 *euro*. Aptuvenās ēkas iegādes un pārbūves kopējās izmaksas līdz 1000050,00 *euro* (viens miljons piecdesmit euro).

SIA “Eta studija” piedāvājums – telpās pašreiz atrodas Tukuma novada sociālais dienests un Tukuma novada bāriņtiesa. Telpu pielāgošanai iestāžu vajadzībām telpu nomas laikā ir ieguldīti pašvaldības līdzekļi, līdz ar to, papildus finansējums ir nepieciešams tikai optimizācijai. Telpas ir atbilstošas specifikācijai, bet optimālai Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai telpas nav pietiekamas. Ēka atrodas pilsētas centrā un ir ērti pieejama iedzīvotājiem, bet ēkai nav nodrošināta vides pieejamība ēkas otrajā un trešajā stāvā. Ir iespējama lifta izbūve (izbūves izmaksas ap 40 000,00), samazinot ēku par vienu biroja telpu.

Iespējamie risinājumi:

1) veikt pārbūvi ēkas mansardā esošo zāli 72 m² platībā pārbūvējot par biroja telpām (iegūst 3 biroja telpas). Pārbūves izmaksas ap 36 000,000 *euro* (pieņemot, ka 1 m² pārbūves izmaksas ir 500,00 *euro*);

2) Tukuma novada bāriņtiesu izvietot citās telpās. Kopējās iegādes un būvniecības izmaksas 433 000,00 + 36 000,00+ 40 000,00 = 509 000,00 *euro*. Nav nepieciešami pārcelšanās izdevumi.

A/S “Komforts” piedāvājums – esošās biroja telpas daļēji atbilst noteiktajai platībai, proti, telpas platība ir pietiekoša Tukuma novada sociālā dienesta vajadzībām, bet tajās nevar izvietot bāriņtiesu. Īpašums sastāv no piecām savstarpēji nesavienotām celtnēm.

Pirmā ēkā ir biroja telpas ar sešiem birojiem, no kuriem viens ir caurstaigājams. Iespējams, šo ēku varētu izmantot kā sociālo pakalpojumu vai sociālās palīdzības klientu apkalpošanas punktu, vai birojus administrācijas darbiniekiem. Ēkā nepieciešams kosmētiskais remonts.

Otra ēkā divos stāvos ir izvietoti biroji, kuri savstarpēji atdalīti ar modernu stiklotu konstrukciju. Kopumā ēkā iespējams izveidot 22 kabinetus, divas zāles, trīs sanitārās telpas un virtuvi. Telpas ir plašas, ar plašiem gaiteniem. Biroji pašreiz ir plaši un caurstaigājami, tie jāpārveido, jāierīko papildus sienas, durvis, jāizveido papildus divas biroja telpas, kā arī jāpielāgo sanitārā telpa personām ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī jāierīko lifts. Īpašnieks par saviem līdzekļiem ir gatavs veikt nepieciešamo telpu pielāgošanu.

Trešā ēka ir vienstāva ēka, kurā atrodas viena biroja telpa un plaša zāle (44,3 m² platībā), kurā iespējams izvietot jauniešu centru ar nosacījumu, ja tiek izbūvēta sanitārā telpa.

Ceturtnā ēka ir plašs angārs, kurš izmantojams kā noliktava vai kā ražotnes ēka, bet nav pielietojams sociālā dienesta vai bāriņtiesas vajadzībām. Angāru iespējams demontēt.

Piektā ēka ir ēku grupa (septiņas ēkas) kuras izmantojamas kā garāžas, noliktavas, ražošanas telpas un nav racionāli izmantojamas un pielietojamas sociālā dienesta vai bāriņtiesas vajadzībām. Ēku īpašnieks ir izteicis priekšlikumu nepieciešamības gadījumā šo ēku komplektu atdalīt no kopējā īpašuma.

Īpašuma cena ir 230 000,00 *euro*, ar nepieciešamo pārbūvi ap 530 000,00 *euro*. Ēka atrodas pilsētas centra nomalē, līdz ar to ērta pieejamība ir tiem iedzīvotājiem, kuri dzīvo netālu, citiem nokļūšana ir apgrūtināta. Ēkas apkārtnē ir industriālās celtnes, līdz ar to ir sajūtas, ka esi pilsētas industriālajā teritorijā, kas varētu būt mulsinoši iedzīvotājiem. Taču, ņemot vērā, ka teritorija ir plaša, izmantojot mūsdienīgus risinājumus šo vietu iespējams sakārtot, demontēt nederīgās ēkas un attīstīt, ieviešot citu skatījumu, bet tas prasa attiecīgus finanšu ieguldījumus. Esošajās ēkās nav iespējams izvietot bāriņtiesu, pretendents šim mērķim piedāvā jaunas ēkas celtniecību, iespējams esošā angāra vietā, līdz ar to ēkas būs iespējams savienot.

SIA “Bonus.Lv” piedāvājums – telpu platība ir trīs reizes lielāka, nekā nepieciešams, līdz ar to ēkā var izvietot vēl kādas pašvaldības, valsts vai citas iestādes. Ēkā ir nodrošināta vides pieejamība. Ēka neatrodas pašā pilsētas centrā, bet tā ir ērti pieejama iedzīvotājiem. Lai nodrošinātu Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas funkcijas, ir nepieciešama biroju telpu izbūve. Darba grupa uzskata, ka nav lietderīgi veikt detalizētu pārbūves aprēķinu, jo ēkas cena ir augsta pati pa sevi, kā arī iegādes aprēķini ir atkarīgi no tā, kādām institūcijām vēl telpas būs paredzētas, viņu vajadzībām.

Arņa Lausa piedāvājums – abu ēku kopējā platība būtu atbilstoša nepieciešamajai platībai. Ēkām nav vides pieejamības, ir nepieciešama pārbūve. Bāriņtiesa var nodrošināt funkcijas vienā ēkā, bet Tukuma novada sociālā dienesta darbība būtu jāsadala pa divām ēkām, tas funkcionāli nav iespējams un arī iedzīvotājiem nebūtu ērti saņemt pakalpojumu. Līdz ar to, Darba grupa uzskata, ka nav lietderīgi veikt detalizētu ēku pārbūves aprēķinu.

Kaspara Gribusta piedāvājums - telpu platība ir lielāka, nekā nepieciešams. Īpašums sastāv no trijām savstarpēji blakus stāvošām, savstarpēji savienojamām ēkām (divas ēkas iespējams savienot izbūvējot pāreju) un vienas palīgēkas.

Vienā no ēkām (kopējā patība 785 m²) divos stāvos ir izveidota viesnīca, 16 telpas ar atsevišķu higiēnas telpu (duša, izlietne, tualeti). Minētā ēka ir renovēta, ir veikta pārbūve un remonts, izbūvēta ugunsdrošības un ventilācijas sistēma, ēkas pirmajā stāvā ir nodrošināta vides pieejamība, esošo telpu plānojums un stāvoklis ir atbilstošs sociālā pakalpojuma „grupu dzīvoklis” izveidei, piesaistot “Deinstitutionalizācijas procesa ieviešana” projekta līdzekļus (iespēja izmitināt 16 personas, aptuvenie piesaistāmie projekta līdzekļi 24 000,000 *euro* (10 % no iespējamajiem finanšu līdzekļiem). Ēkā atrodas zāle, kuru var pārbūvēt pa biroja telpām, vai izveidot dienas centru.

Otrā ēkā (kopējā patība 371 m² (neskaitot garāžas platību 90 m²) ir izveidotas pirts telpas, kopā trīs veidu pirts – slapjā, sausā un tvaika pirts, izbūvētas dušas telpas un gērbtuves, telpas ir pietiekami plašas, lai pirts būtu pieejama visiem iedzīvotājiem. Bez pirts telpām ēkas pirmajā stāvā ir vēl viena plaša telpa, un garāža, savukārt ēkas otrā stāvā ir iespējams ierīkot biroja telpas, iespējams, bāriņtiesas vajadzībām.

Trešā ēkā (kopējā patība 726 m²) ir divi stāvi, kuros var izbūvēt biroja telpas Tukuma novada sociālā dienesta vajadzībām un plašs pagrabstāvs, kurā varētu būt jauniešu centrs. Ēkā ir kravas lifts, esošā lifta šahtā ir iespējams izbūvēt liftu personām. Izvērtējot ēkas platību, Darba grupa konstatē, ka

ēkas divos stāvos nav iespējams izvietot Tukuma novada sociālajam dienestam nepieciešamo biroja telpu daudzumu, līdz ar to viens no variantiem ir izbūvēt ēkas mansardu vai bāriņtiesai meklēt citas telpas.

Ēku pagalmā atrodas vēl viena ēka, kura ir izveidota kā neliela kafejnīca ar plašu terasi (ēkas kopējā platība 32 m², kopējā ar terasi 70 m²), ēkā iebūvēta profesionālā virtuve. Darba grupas redzējums ir nodot šo ēku sociālajai uzņēmējdarbībai, nodrošinot grupu dzīvokļa iemītniekiem darba vietas, iespējams minētais uzņēmums varētu nodrošināt zupas virtuves pakalpojumu un ēdināšanu dienas centros. Pagalms ir plašs, iekopts, nožogots, izveidotas stāvvietas autotransportam. Ēka atrodas pilsētas centra nomalē, līdz ar to ērta pieejamība ir tiem iedzīvotājiem, kuri dzīvo netālu, citu ērtībai ir jādomā par satiksmes uzlabošanu un ērtu piekļuvi šai ēkai. Ēkai ir vietējā apkure (granulas), nepieciešams kurinātājs.

Ēkas pārdošanas cena ir 1 300 000,00 *euro*, ar trešās ēkas mansarda izbūvi un jumta maiņu ēkas cena ir 1 400 000,00 *euro*. Ēkas daļēji ir renovētas. Tiks renovētas arī pārējās ēkas, izmantojot modernus risinājumus, būvmateriālus. Ēku pārbūvi un remontu apņemas veikt īpašnieks trīs līdz četrus mēnešu laikā. Visas būvniecības un remonta izmaksas, kuras tiks veiktas Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas vajadzībām, ir iekļautas pirkuma cenā. Šeit ir piemēroti apstākļi attīstīt sociālos pakalpojumus (grupu dzīvokli, jauniešu centru) un sociālo uzņēmējdarbību (ēdināšanu un, iespējams, arī pirts pakalpojumu).

Darba grupa:

I.Balgalve _____

V.Bērziņš _____

A.Dzelme _____

I.Kristberga _____

E.Krūmiņš _____

Dz.Šmite _____

L.Bičuša _____

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 35.§.

Par naudas līdzekļiem

1. Tukuma novada Domē 2017. gada 2.oktobrī ir saņemts “Kokneses fonda” iesniegums (reģ. Nr. 40008092535, adrese: Lāčplēša iela 75-III, Rīga) iesniegums (reģ.Nr. 5721) ar lūgumu piešķirt līdzekļus materiālu iegādei Likteņdārza Lielā kalna uzbēršanai, kura virsotnē būs skatu platforma uz Daugavu un apkārtējo dārzu ainavu. Kalna uzbēršanai ir nepieciešams 169 160 m³ dažādas struktūras grunts. Apmēram trešā daļa grunts jau ir savākta. Vienas kravas izmaksas ir aptuveni 100 *euro*, jeb ap 6 EUR/m³.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada pamatbudžeta plānotajiem līdzekļiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem ieskaitīt SIA “Kokneses fonds” norēķinu kontā 300 euro grunts iegādei.

2. Tukuma novada Dome 20.10.2017. saņēmusi Tukuma pilsētas Kultūras nama direktores Daces Lebedas un jauktā kora “Gavile” diriģentes Gitas Vanagas iesniegumu (reģ.Nr.6154) ar lūgumu finansiāli atbalstīt jauktā kora “Gavile” piedalīšanos Prāgas kora Adventes festivālā no 2017.gada 30.novembra līdz 3.decembrim Prāgā, Čehijā.

Domes Kultūras komisijas 2017.gada 31. oktobra sēdē nolēma iesniegumu Nr.6154 par kora “Gavile” līdzdalību Prāgas kora Adventes festivālā noraidīt un finansiālu atbalstu nepiešķirt, pamatojoties uz to, ka katru gadu pašvaldība visiem amatiermākslas kolektīviem piešķir kolektīva uzturēšanas naudu, kā arī sedz izdevumus, kas saistās ar sagatavošanos Dziesmu un deju svētkiem, kā arī pasākums, kas norisinās Prāgā, Čehijā, nav kora konkurss, bet ikgadējs svētku festivāls.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”, 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz minēto:

- noraidīt Daces Lebedas un Gitas Vanagas 2017.gada 19.oktobra iesniegumu Nr.1-13/19 par Tukuma pilsētas Kultūras nama jauktā kora “Gaviles” finansiālu atbalstu kora dalībai “Prāgas kora Adventes festivālā” no 2017.gada 30.novembra līdz 3.decembrim Prāgā, Čehijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 36.§.

Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu

Pamatojoties uz iesniegtajiem pieteikumiem, atbilstīgi Tukuma novada Domes 2014.gada 25.septembrī apstiprinātajam nolikumam “Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” un Komisijas darbam ar sabiedriskajām organizācijām 2017.gada 1.novembra lēmumu „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.11, 9.§.), piešķirt naudas balvas šādās nominācijās:

1. „Nesavtīgs ieguldījums un ilggadēja darbība sabiedrības labā”:

1.1. Biedrības “Tukuma Daugavas vanagi” biedram Eduardam Eglem par nesavtīgu ieguldījumu meklējot un kopjot kritušo karavīru kapu kopiņas gan Tukuma, gan apkārtējos novados, stādot bērzu alejas lai atzīmētu kritušo karavīru kapus, kuri laika gaitā aizaug– 380,00 *euro*;

1.2. Invalīdu biedrības vadītājam Arnim Loginam par veiktajiem pasākumiem, kas saistītas ar izglītības un kultūras pieejamības nodrošināšanu invalīdiem un viņu ģimenes locekļiem, veicinot šo personu iekļaušanos sabiedrībā – 380,00 *euro*;

1.3. Pensionāru biedrības vadītājam Jānim Kotānam par aktīvu pensionāru iesaistīšanu senioru sportistu grupā, kas katru gadu piedalās dažādās sacensībās, gūstot godalgotas vietas, aktīvu dalību Pensionāru biedrības valdē, kas sadarbojas ar Talsu, Dobeles, Jaunpils un Engures senioru kopām – 380,00 *euro*;

1.4. Pensionāru biedrības biedrei Raisai Akmanei par nesavtīgu darbu apsekojot pensionārus un sveicot tos apaļās jubilejās Lauktechnikas un Veļķu mikrorajonos, izvēloties katram individuālu pieeju – 380,00 *euro*;

1.5. Pensionāru biedrības biedrei Dzidrai Brakovskai par nozīmīgu darbu apsekojot pensionārus un sveicot tos apaļās jubilejās Rīgas ielas un Durbes mikrorajonā, izvēloties katram individuālu pieeju – 380,00 *euro*.

2. „Radošā degsme”:

2.1. Biedrības “Tukuma Domu biedri” biedrei Ņinai Veisai par enerģiju un neatlaidību piesaistot biedrībai ziedotājus, kas ļauj organizēt saturīgākus izglītojošos pasākumus, kā arī uzņemties vadību dažādos projektos un nodrošinot tiem ilgtspējīgu attīstību– 380,00 *euro*.

3. „Izcilas sadarbības piemērs”:

3.1. Tukuma pensionāru biedrības kultūras grupai par Tukuma novada senioru iesaistīšanu dažādos kultūras pasākumos - četru novadu Senioru saiets, tematiskie vakari, izstādes, teātru apmeklējumi – 380 *euro*;

3.2. “Tukuma ielu vingrošanas sporta biedrībai” par aktīvu sadarbību ar Latvijas ielu vingrotāju biedrību veicot Tukuma novada jauniešu ieinteresēšanu visām sportiskām aktivitātēm svaigā gaisā, kas ir pozitīva alternatīva brīvā laika pavadīšanai, turklāt bez maksas – 380 *euro*;

3.3. Biedrībai “Tukuma Aspazijas” par kultūras festivāla organizēšanu “Solis ceļā pie jums” cilvēkiem ar īpašām vajadzībām 10 gadu garumā, kurā piedalās dalībnieki ar īpašām vajadzībām no Tukuma novada, pensionāta “Rauda”, sociālā aprūpes centra “Ķīši”, invalīdu dienas centra “Saime”, pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis”, Tukuma internātpamatskolas audzēkņi – 380 *euro*;

3.4. Biedrības “Līdzvērtība” Margitai Kanopkai par dažādu pasākumu plānošanu un realizēšanu, piesaistot dalībniekus ar īpašām vajadzībām gan no Tukuma novada, gan no visas Latvijas – 380 *euro*.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 37.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 - 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.1685 - 1, sastāv no:

- dzīvoklis Nr.1 (kadastra Nr. 9001 900 4094) – 40,7 m² platībā,
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040740001),
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040740002),
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040740006),
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040740).

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra (prot.Nr.16, 20.§.) lēmuma “Par noteikumu “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.3.punkts nosaka: *“Atsavināšanai var tikt nodots: brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanas izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”.*

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2017.gada 14.martā pieņēmusi lēmumu “Par pašvaldībai piederošo dzīvokļu atsavināšanu” (prot.Nr.3, 5.§.) *“atbalstīt Dzīvokļu komisijas iesniegumu par dzīvojamās telpas Pasta ielā 10-1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”.*

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvojamā telpa būtu atsavināma, jo netiek apdzīvota, nav nevienam izīrēta, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tās atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 26.maija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 2000,00 EUR (divi tūkstoši eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 78,65 EUR (septiņdesmit astoņi eiro un 65 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2078,65 EUR (divi tūkstoši septiņdesmit astoņi eiro un 65 centi) (2000+78,65).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4.panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.”*, 5.panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9.panta otrā daļa nosaka: *„Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 2100,00 EUR (divi tūkstoši viens simts eiro), pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.36 (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr.36
(prot.Nr.19, 37.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –
dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 1, Tukumā,
Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.19, 37.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 20,00 EUR (divdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 210,00 EUR (divi simti desmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Pasta iela 10 – 1, Tukums, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4094
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	dzīvoklis Nr.1, ar kopējo platību 40,7 m ² ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 1.stāvā Tukuma pilsētas centrālajā daļā, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no būves ar kadastra apzīmējumu 90010040740001, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no būves ar kadastra apzīmējumu 90010040740002, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no būves ar kadastra apzīmējumu 90010040740006, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no zemes ar kadastra apzīmējumu 90010040740.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none">• dzīvojamā istaba, platība – 22,8 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas tapetes, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-PVC, stāvoklis- slikts,• virtuve, platība – 10,1 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-PVC, stāvoklis-slikts.
8.6.	Cita informācija	Krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Domes dzīvokļu speciālisti L.Proņinu pa mob.tālr. 26183611.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 2100,00 EUR (divi tūkstoši viens simts eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 10.janvārī plkst. 15:30, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 10.janvāra plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tā likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 38.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 8.novembrī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma - “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9048 002 0060, neapbūvētas zemes vienības 11,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 002 0118 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmā daļa nosaka: „*Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka „*Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*”.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 21.augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 38000,00 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 38151,25 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi) (38000,00+151,25). Pirmās izsoles sākumcena noteikta 40000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta pirmās daļas 1.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 8.novembrī rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2018.gada 7.februārī rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli ar augšupejošu soli, nosakot nekustamā īpašuma sākumcenu – 40000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr.37 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr.37
(prot. Nr.19, 38.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
“Māliņi”, Džūkstes pagastā,
Tukuma novadā, otro izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.19, 38.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 4000,00 EUR (četri tūkstoši eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Māliņi”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9048 002 0060
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9048 002 0118) 11,3 ha platībā, t.sk. 10,08 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Aprūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvad līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 2. regulētas ūdensnotekas (maģistrālā novadgrāvja) aizsargjoslas teritorija, 3. drošības aizsargjoslas teritorija gar dzelzceļu, pa kuru pārvadā naftu, naftas produktus, bīstamas ķīmiskās vielas un produktus.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērzāju, mob.tālr. 29104617.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 40000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro).
10. Izsole notiks 2018.gada 7.februārī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solišanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 2.februārim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tā likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītrot no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solišanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 39.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.268 - 11, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.11 (kadastra Nr. 9054 900 0011) – 29,4 m² platībā,
- kopīpašuma 294/5095 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes gabala .

Irlavas pagasta konsultatīvā padome 2017.gada 2.martā pieņēma lēmumu (prot.Nr.2.) *“neiebilst, ka dzīvoklis Sildegas dz.11 tiek nodots atsavināšanai”*, jo ir vienīgais pašvaldības dzīvoklis kam nepieciešams kapitālais remonts.

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2017.gada 14.novembrī pieņēma lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Sildegas”-11, Sātos, Irlavas pagastā un “Akoti”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot.Nr.15, 6.§.) *“Dzīvokļu komisija atbalsta un iesniedz izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu izsolē”*.

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmuma “Par noteikumu “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” (prot.Nr.16, 20.§.) 3.3.punkts nosaka: *“Atsavināšanai var tikt nodots: brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanas izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”*.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatēja, ka dzīvojamā telpa būtu atsavināma, jo netiek apdzīvota, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tās atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 30.marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 700,00 EUR (septiņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 EUR (deviņdesmit eiro un 75 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 790,75 EUR (septiņi simti deviņdesmit eiro un 75 centi) (700+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”*, 4.panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.”*, 5.panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9.panta otrā daļa nosaka: *„Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”*.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 800,00 EUR (astoņi simti eiro), pārdodot to izsolē ar augšujejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr.38 (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr.38
(prot.Nr.19, 39.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās
telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā,
Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.19, 39.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 EUR (desmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 80,00 EUR (astoņdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9084 900 0011
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	dzīvoklis Nr.11, ar kopējo platību 29,4 m ² ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, kopīpašuma 294/5095 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes gabala.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none">• dzīvojamā istaba, platība – 16,1 m², griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis- apmierinošs,• virtuve, platība – 7,1 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis- apmierinošs.
8.6.	Cita informācija	Ūdensapgāde-jāatjauno pieslēgums, kanalizācija-centralizētais tīkls, krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Irlavas un Lestenes pārvaldes vadītāju V.Janševski pa mob.tālr. 29405027.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 800,00 EUR (astoņi simti eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 10.janvārī plkst. 15:15, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 20,00 EUR (divdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 10.janvāra plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tā likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 40.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Akoti” - 3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē 2017.gada 12.aprīlī saņemts Jāņa Lindes, dzīvo “Akoti”-3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, iesniegums (reģistrācijas Nr.IL/1-24/17/44), kurā viņš lūdz atļauju iegādāties Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu “Akoti”-3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums (reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.336-7), sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.3 – 34,1 m² platībā (kadastra Nr. 90549000025),

- kopīpašuma 341/6407 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes (kadastra Nr. 90540020212).

Irlavas pagasta konsultatīvā padome 2017.gada 24.aprīlī pieņēma lēmumu (prot.Nr.3.) *“neiebilst, ka dzīvoklis Akoti dz.3 tiek nodots atsavināšanai”*, jo daļa mājas jau privatizēta.

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmuma “Par noteikumu “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” (prot.Nr.16, 20.§.) 2.punkts nosaka: *“Šie noteikumi nav attiecināmi uz iesniegumiem, kas saņemti līdz noteikumu apstiprināšanai un par kuriem ir pieņemti Domes Dzīvokļu komisijas un pagastu konsultatīvās padomes lēmumi”*.

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2017.gada 14.novembrī pieņēma lēmumu “Par dzīvojamās telpas “Sildegas”-11, Sātos, Irlavas pagastā un “Akoti”-3, Irlavas pagastā, Tukuma novadā atsavināšanu” (prot.Nr.15, 6.§.) *“Dzīvokļu komisija atbalsta un iesniedz izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju dzīvojamās telpas “Akoti” - 3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu piedāvājot pirmpirkuma tiesības”*.

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatēja, ka atsavināšana var tikt veikta, piedāvājot pirmpirkuma tiesību izmantošanu Jānim Lindem, ņemot vērā, ka viņš ir nekustamā īpašuma īrnieks no 1993.gada. Parādu par nekustamo īpašumu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 1.novembra atzinumu nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 1200,00 EUR (viens tūkstotis divi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 EUR (deviņdesmit eiro 75 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 1290,75 EUR (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit eiro 75 centi) (1200,00+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punkts nosaka: *„Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu”*, savukārt 45.panta trešā daļa *„Atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem”*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Civillikuma 1756. un 1765.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu un 45.panta trešo daļu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Akoti”-3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 1290,75 EUR (viens tūkstošis divi simti deviņdesmit eiro 75 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt Jānim Lindem izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Akoti”-3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, uz nomaksu, par ko Jānim Lindem līdz 2017.gada 29.decembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada Domei,

3. Jāņa Lindes pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt ar Jāni Lindi Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 29 (divdesmit deviņu) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku.

4. noteikt, ka Jānis Linde īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka Jānis Linde sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 41.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Akoti" - 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē 2016.gada 24.maijā saņemts Anitas Zorenbergas, dzīvo "Akoti"-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, iesniegums (reģistrācijas Nr.IL/1-24/16/115), kurā viņa lūdz atļauju iegādāties Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu "Akoti"-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums (reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.336-7), sastāv no:

- dzīvokļa Nr.7 – 79,2 m² platībā (kadastra Nr. 90549000172),
- kopīpašuma 792/6407 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 90540020212001,
- kopīpašuma 792/6407 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 90540020212,

Irlavas pagasta konsultatīvā padome 2017.gada 2.martā pieņēma lēmumu (prot.Nr.2.) *"neiebilst, ka dzīvoklis Akoti dz.7 tiek nodots atsavināšanai"*, jo daļa mājas jau ir privatizēta, dzīvokļa remontā daudz ieguldīti paša īrnieka ieguldījumi.

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2017.gada 9.maijā pieņēma lēmumu "Par pašvaldībai piederošo dzīvokļu atsavināšanu" (prot.Nr.4, 4.§.) *"konceptuāli atbalstīt Anitas Zorenbergas 2016.gada 24.maija iesniegumu Nr.IL/1-24/16/115 par Dzīvojamās telpas atsavināšanu Anitai Zorenbergai"*.

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmuma "Par noteikumu "Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu" apstiprināšanu" (prot.Nr.16, 20.§.) 2.punkts nosaka: *"Šie noteikumi nav attiecināmi uz iesniegumiem, kas saņemti līdz noteikumu apstiprināšanai un par kuriem ir pieņemti Domes Dzīvokļu komisijas un pagastu konsultatīvās padomes lēmumi"*.

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatēja, ka atsavināšana var tikt veikta, piedāvājot pirkuma tiesību izmantošanu Anitai Zorenbergai, ņemot vērā, ka viņa ir nekustamā īpašuma īrniece no 1983.gada. Parādu par nekustamo īpašumu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 24.maija atzinumu nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 2800,00 EUR (divi tūkstoši astoņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 EUR (deviņdesmit eiro 75 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2890,75 EUR (divi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit eiro 75 centi) (2800,00+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punkts nosaka: *„Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu”, savukārt 45.panta trešā daļa „Atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkat īrniekam un viņa ģimenes locekļiem”.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Civillikuma 1756. un 1765.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu un 45.panta trešo daļu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Akoti”-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 2890,75 EUR (divi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit eiro 75 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt Anitai Zorenbergai izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Akoti”-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, uz nomaksu, par ko Anitai Zorenbergai līdz 2017.gada 29.decembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada Domei,

3. Anitas Zorenbergas pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt ar Anitu Zorenbergu Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 48 (četrdesmit astoņu) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku.

4. noteikt, ka Anita Zorenberga īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka Anita Zorenberga sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 42.§.

Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu

No SIA “Tukuma ūdens” (turpmāk – kapitālsabiedrība) 2017. gada 25. septembrī saņemts iesniegums Nr.1-08/234 “Par līdzfinansējumu projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā” īstenošanai” (turpmāk – Iesniegums) (reģistrēts Domē ar Nr.5513), kurā lūdz pārskaitīt uz SIA “Tukuma ūdens” bankas kontu 2017. gada 50% pašvaldības līdzfinansējuma daļu 76 909 euro.

2016. gada 18. oktobrī Tukuma novada Dome pieņēma lēmumu (prot.Nr.13, 1.§.) (turpmāk – Lēmums) atbalstīt projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" (turpmāk – Projekts) īstenošanu, nodrošinot līdzfinansējumu 2017. gada budžetā 250 00 euro kanalizācijas tīklu izbūvei Tukuma aglomerācijas Rīgas, Tilta, Strautu, Saules, Pļavas, Raudas, Grants, Raiņa, Lielā, Talsu, Harmonijas, Zemgales, Kurzemes, Meža, Jāņa, Zvaigžņu, Draudzības un Durbes ielās, lai nodrošinātu iespēju līdz 2022. gada 30. jūnijam 171 iedzīvotājam pieslēgties centralizētajai kanalizācijas sistēmai. Lēmuma 3. punkts noteica, ka *līdzfinansējums ieguldāms veicot SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu un nodrošinot līdzfinansējumu no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un/vai piesaistot aizņēmumu no LR Valsts kases*. SIA “Tukuma ūdens” Iesniegumā norāda, ka 2017. gadā publiskā iepirkuma rezultātā ir noslēgti līgumi par kopējo summu 571 428,98 euro, no kuras līdzfinansējums ir jānodrošina 26,92 %, tas ir, 153 817,12 euro. SIA “Tukuma ūdens” Iesniegumā lūdz pārskaitīt uz SIA “Tukuma ūdens” kontu Nr.LV37TREL9823676001000, 2017. gada 50% pašvaldības līdzfinansējuma daļu, kas ir 76 909 euro, un lūdz ieplānot 2018. gada pašvaldības budžetā otru pašvaldības līdzfinansējuma daļu 76 909 euro.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. palielināt SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **76 909 euro** ar PVN,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA „Tukuma ūdens” projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" izmaksu segšanai,

3. uzdot Finanšu nodaļai šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu samaksāt līdz 2017. gada 30. novembrim,

4. šā lēmuma izpildei SIA “Tukuma ūdens” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību

pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA "Tukuma ūdens" līdzekļiem,

6. ieplānot 2018. gada pašvaldības budžetā otru pašvaldības līdzfinansējuma daļu 76 909 *euro* projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" īstenošanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 43.§.

Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu

SIA “Komunālserviss TILDe” 2017. gada 2. novembrī iesniedza iesniegumu Nr.1-7/64 *Par pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts Domē ar Nr.6383), kurā lūdz palielināt pamatkapitālu par 17 000 *euro*, sakarā ar malkas šķūnīšu būvniecību Zentenes ciemā.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. palielināt SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu 17 000 *euro*,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA „Komunālserviss TILDe” malkas šķūnīšu būvniecības Zentenes ciemā izmaksu segšanai,

3. uzdot Finanšu nodaļai šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2017. gada 30. decembrim,

4. šā lēmuma izpildei SIA „Komunālserviss TILDe” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA „Komunālserviss TILDe” līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 44.§.

Par SIA "Tukuma siltums" iesniegumu

Pamatojoties uz SIA "Tukuma Siltums" (reģ. Nr.49203001267, juridiskā adrese Asteru ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā) 10.10.2017. iesniegumu Nr.01-10/5-19 (reģistrēts Domē 10.10.2017. Nr. 5908) par bijušās katlu mājas pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā, turpmāko izmantošanu, Dome konstatē:

-SIA "Tukuma siltums" bilancē atrodas bijusī katlu māja pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā;

-bijusī katlu māja atrodas uz pašvaldības zemes Kurzemes ielā 6A, Tukumā, ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0548;

-bijusī katlumāja nav reģistrēta nekustamā īpašuma Valsts kadastra reģistrā un Zemesgrāmatā;

-SIA "Tukuma siltums" rīcībā nav dokumentu par bijušās katlu mājas būvniecību un pieņemšanu ekspluatācijā, kas nepieciešams reģistrācijai zemesgrāmatā;

- bijušā katlu māja bloķēta pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā, sienas, ar jumta slīpumu uz mājas pusi, radot daudzdzīvokļu mājas ārsienā mitrumu un noēnojumu pirmā un otrā stāva dzīvokļiem;

- SIA "Tukuma siltums" vajadzībām bijusī katlu māja vairs netiek izmantota;

- SIA "Tukuma siltums" piedāvā īpašumu pārņemt Tukuma novada Domei vai demontēt par uzņēmuma līdzekļiem;

- Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija ar 08.11.2017. lēmumu atbalstījusi bijušās katlu mājas demontāžu, lai palielinātu automašīnu stāvvietu skaitu pie daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Kurzemes ielā 2, Kurzemes ielā 4, Kurzemes ielā 6 un Spartaka ielā 9, Tukumā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu *“Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu”*, 15.panta pirmā daļas 2. punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā:*

- atļaut SIA "Tukuma siltums" veikt bijušās katlu mājas pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā, demontāžu par SIA "Tukuma siltums" līdzekļiem, saskaņojot demontāžas dokumentāciju Tukuma novada būvvaldē.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 45.§.

Par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas paaugstināšanu

Tukuma novadā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veic SIA „Eco Baltia vide”, reģ.Nr.40003309841, pamatojoties uz atklāta konkursa „Par sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli Talsu, Dundagas, Engures, Jaunpils, Kandavas, Mērsraga, Rojas, Tukuma novados”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNP-2012/37, rezultātu un Tukuma novada Domes un SIA „Eco Baltia vide” starpā 27.03.2013. noslēgto līgumu Nr. TND/2.58.9/13/26 (turpmāk – Līgums).

No SIA „Eco Baltia vide” 2017.gada 18.oktobrī saņemts iesniegums par to, ka saskaņā ar 2016.gada 23.novembra likumdevēja veiktajiem grozījumiem Dabas resursu nodokļa likumā no 2018.gada 1.janvāra piemērota likme par vienas tonnas sadzīves atkritumu apglabāšanu 35,00 EUR (līdz 2017.gada 31.decembrim likme – 25,00 EUR), līdz ar to jāpalielina maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Līguma 4.2.2.apakšpunkts nosaka – „Komersants Līguma darbības laikā var iesniegt pamatotu priekšlikumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, ja [...] tiek paaugstināts dabas resursu nodoklis par atkritumu noglabāšanu.”

Jaunās cenas aprēķins:

Viena m³ sadzīves atkritumu svars atbilstoši atklāta konkursa nolikumam ir 157,98 kg jeb 0,15798 tonnas.

Vienas tonnas sadzīves atkritumu deponēšanas tarifa pieaugums ir 10,00 euro bez PVN.

Viena m³ sadzīves atkritumu deponēšanas izmaksas pieaugums: 0,15798 x 10,00 = 1,58 euro bez PVN.

Atkritumu apsaimniekošanas maksa EUR/m ³	Līdz 31.12.2017.	No 01.01.2018.
Sadzīves atkritumu apglabāšanas izmaksas atkritumu šķirošanas – pārkraušanas stacijā Rojā, Tukumā un sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri”	3,71	3,71
Dabas resursu nodoklis	3,80	5,38
Citas izmaksas	1,70	1,70
Maksa par vienu m ³ sadzīves atkritumu apsaimniekošanu	9,21	10,79

Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu „[...] pašvaldība ar lēmumu nosaka maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta e) apakšpunktu „[...] tikai dome var noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu”:

1. no 2018.gada 1.janvāra noteikt maksu 10,79 EUR (desmit euro un 79 cents) apmērā par vienu m³ (bez PVN) par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā,

2. uzdot Tukuma novada dzīvojamo ēku īpašniekiem un apsaimniekotājiem par lēmuma 1.punktu informēt dzīvojamo telpu īrniekus un īpašniekus, nedzīvojamo telpu nomniekus un īpašniekus,

3. informāciju par lēmuma 1.punktu publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”, izvietot Domes ēkā, Tukuma novada pagastu pārvaldēs un pakalpojumu centros,

4. uzdot Juridiskajai nodaļai līdz 31.12.2017. noslēgt ar SIA „Eco Baltia vide” rakstveida vienošanos pie Līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod.

-Admin. nod. (KAC, R.Skudra)

-Kult. nod. (el.)

Sagatavoja Komunālā nodaļa L.Koršunova

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.