



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

Nr.21

Sēde sasaukta 2017.gada 21.decembrī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.
Sēdi plkst. 14:10 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.
Sēdi protokolē personāla vadītāja Liene Zērvēna.
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns,

- pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,

Domes administrācijas darbinieki:

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Dace Laukmane,
- personāla vadītāja Liene Zērvēna,
- Arhitektūras nodaļas vadītājas vietniece, būvvaldes vadītāja Iveta Vistapole,
- projektu vadītāja Inga Helmane,
- īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- datortīklu administrators Juris Grīnfelds,
- datortehniķis Viktors Rūsa,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra noteikumos Nr.23 “Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm”.
3. Par SIA “IRG” iesniegumu un izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu.
4. Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra.
5. Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra.
6. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”.
7. Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2018.gadā.
8. Par Džūkstes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
9. Par izmaiņām Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā.
10. Par Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu.
11. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 30. jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”.
12. Par Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmuma “Par lokālpilnovaldības izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā” atcelšanu.
13. Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu uzturēšanas klasēm.
14. Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.
15. Par SIA “Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu.
16. Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” no 2018.gada 1.janvāra
17. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma DOMU BIEDRĪ”.
18. Par naudas līdzekļiem. **/Informācija netiek publiskota/**
19. Par dzīvesvietas deklarēšanas kārtību.
20. Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
21. Par zemi zem Alīnes ielas gājēju celiņa, Tukumā.
22. Par Lienas Baumanes iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumā „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas „Riekstiņi”-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”. **/Informācija netiek publiskota/**
23. Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumā “Par nekustamā īpašuma Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu”. **/Informācija netiek publiskota/**
24. Par Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmuma “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Akoti” – 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” atcelšanu.
25. Par SIA “ARVO PLUS” iesniegumu.
26. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. **/Informācija netiek publiskota/**
27. Par zemes nomu. **/Informācija netiek publiskota/**
28. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. **/Informācija netiek publiskota/**
29. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. **/Informācija netiek publiskota/**
30. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. **/Informācija netiek publiskota/**

31. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. /**Informācija netiek publiskota**/
32. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu zebilances bezcerīgo debitoru parādu dzēšanu.
33. Par saistošo noteikumu "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu"" apstiprināšanu.
34. Par deputātu pieprasījumu.

Informācija par būvinspektora J.Rundāna paveikto darbu 2017.gada 3.ceturksnī.

Informācija par būvniecības ieceri - automazgātava Meža ielā 26, Tukumā.

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu periodā starp Domes sēdēm

ZINO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

29.novembris – notika kārtējais Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera LTRK Kurzemes reģiona nodaļas, Tukuma novada pašvaldības un Tukuma uzņēmēju kluba uzņēmēju biznesa kontaktu un diskusiju vakars.

2.decembris –Jaunmoku pilī piekto reizi tika pasniegta Tukuma novada iedibinātā Žaņa Katlapa balva, kuru šogad saņēma Jaunā Rīgas teātra aktieris Kaspars Znotiņš un Latvijas Radio kora diriģents un mākslinieciskais vadītājs Sigvards Kļava.

4. un 5.decembris – Policijas darbinieku dienas svinīgie pasākumi. Ar pašvaldības Pateicības rakstu tika apbalvoti labākie valsts un pašvaldības policijas darbinieki.

9.decembris – Tukuma Mūzikas skolas 90 gadadienas jubilejas pasākums, kurā tika godināti labākie skolas pedagogi.

14.decembris – noslēguma pasākums Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) pirmo reizi organizētajam konkursam "Ģimenei draudzīga pašvaldība". Par ģimenēm visdraudzīgāko tika atzīts Ozolnieku novads, iegūstot augstāko konkursa komisijas vidējo vērtējumu otrajā kārtā no visām pašvaldību grupām. Republikas nozīmes pilsētu pašvaldību grupā uzvarēja Daugavpils pilsētas pašvaldība. Reģionālas nozīmes attīstības centru novadu pašvaldību grupā – Siguldas novada pašvaldība (Tukuma novada pašvaldība ir trešā). Savukārt pārējo 89 novadu pašvaldību grupā pirmo vietu izcīnīja Olaines novada pašvaldība.

Visu mēnesi – 2018.gada budžeta projektu saskaņošana. Finanšu komitejas sēdē projekts pieņemts zināšanai 1.lasījumā un sabalansētā redakcija nodota izvērtēšanai deputātiem. Priekšlikumu saskaņošanas sanāksme noteikta 2018.gada 10.janvārī pēc kārtējo komiteju sēdēm.

Ar pozitīvu rezultātu ir noslēdzies otrais konkurss uz SIA "Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca" valdes locekļa amatu. Konkursa komisijas virzītais amata pretendents tiks iesniegts apstiprināšanai 2018.gada janvāra Domes sēdē.

Pārskata periodā iesniegts viens deputātu iesniegums un viens pieprasījums. Uz iesniegumu ir sagatavota un nosūtīta atbilde. Uz pieprasījumu ir sagatavots izskatīšanai Domē attiecīgs lēmuma projekts.

II. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (23.11.)

Domes sēdē izskatīti 53 jautājumi. Pieņemtie lēmumi ir izpildīti. Tika atlikts jautājums "Par nodibinājuma "Z.A.Meierovica piemineklis Tukumā" dibināšanu". Turpinās saskaņošanas darbs par normatīvajiem aktiem atbilstoša lēmuma projekta sagatavošanā.

III. Budžets (uz 30.11.2017.) – 39,7 miljoni euro

1. Pamatbudžets

Ieņēmumu plāna izpilde – 92,22 %

IIN: plāns – 15,6 milj. euro Izpilde – 14,4 milj.euro 91,95 % (plāns 11 mēn. 91,7 %)

NĪN: plāns – 1,9 milj. euro Izpilde – 2,1 mij.euro 105,98 %

	Izdevumu plāna izpilde – 79,5 %		
2.	Speciālais budžets		
	Plāns Ieņēmumi	840 627 <i>euro</i>	izpilde 99,85 % (839 369 <i>euro</i>)
	Plāns Izdevumi	845 954 <i>euro</i>	
	Izpilde izdevumi	764 303 <i>euro</i>	90,35 %
3.	Ziedojumi		
	2017.gada sākumā	57 037	
	Ieņēmumi	33 441	
	Izdevumi	59 758	
	Atlikums uz 30.11.	30 720	
4.	ES projekti		
	Plāna kopsumma	16,5 milj. <i>euro</i>	
	Plāns 2017	5,6 milj. <i>euro</i>	
	Izpilde	3,2 milj. <i>euro</i>	
5.	Saistības		
	Kopējais kredītportfelis	36,8 milj. <i>euro</i>	
	t.s.		
	galvojumi	5,9 milj. <i>euro</i>	(16,0%)
	aizņēmumi	29,1 milj. <i>euro</i>	(79,1%)
	PPP	1,8 milj. <i>euro</i>	(4,9%)
	2017.gada maksājums TND	2,0 milj. <i>euro</i>	
	Budžeta apgrūtinājums	11,86 %	

ZIŅO: Māris Rudaus-Rudovskis - pašvaldības izpilddirektors

Turpinās būvdarbi Tukuma 3. pamatskolas sporta halles būvobjektā. Pabeigta nesošo kolonu un sienu izbūve un uzsākta jumta koka siju uzstādīšana. Pabeigti plānotie stadiona skrejceļa pamatnes būvdarbi, ieklāts asfalta segums un sagatavots laukums mākslīgā zālāja ieklāšanai. Skrejceļa mīkstā seguma ieklāšana un mākslīgā zālāja ieklāšana notiks pavasarī. Halles ēkas būvdarbi dažādu iemeslu un papildus darbu dēļ ir iekavējušies par apmēram diviem mēnešiem. Šis projekts tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem ar Valsts budžeta līdzfinansējumu.

Pabeigti būvdarbi Alīnes ielā, Parādes ielā un Tvaika ielā.

Pateicoties labvēlīgiem laika apstākļiem, turpinās būvdarbi Slocenes ielas rekonstrukcijas projektā. Izbūvēta kanalizācijas trese, kas atrodas 6m dziļumā, izbūvēts ūdensvads. Uzsākta ielu apgaismojuma izbūve. Turpinās ielas pamatnes sagatavošana un auto stāvlaukumu izbūve. Pašlaik Slocenes iela visā tās garumā ir izmantojama transporta līdzekļiem piebraukšanai gan SIA “Tukuma piens” objektiem, gan iedzīvotājiem. Grūtības pārvietoties ir kājāmgājējiem, jo ielas sagatavošanas laikā tā ir dubļaina. Projekta izpildes termiņš ir iekavējies, jo problēmas radīja lielais lietus ūdens daudzums, bet darbi turpinās. Braukšanas kārtībā tiek uzturēta arī pagaidu piebrauktuve no Estrādes ielas puse. Ielas pārbūves darbi tiek finansēti ar ES programmas uzņēmējdarbības attīstīšanai un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Turpinās Tukuma 2. vidusskolas ēkas rekonstrukcijas un energoefektivitātes tehniskā projekta izstrāde. Projekta risinājums ir saskaņots ar skolas vadību un arhitektiem.

Tiek sagatavoti iepirkuma dokumenti pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” energoefektivitātes un remontdarbu veikšanai. Būvdarbus paredzēts uzsākt vasaras sākumā. Energoefektivitātes darbi tiek finansēti no ES fondu līdzekļiem.

Turpinās pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” energoefektivitātes un remontdarbu tehniskā projekta izstrāde. Šo bērnu darbu paredzēts remontēt 2019. gadā.

Nodota ekspluatācijā Tukuma Pilsētas parka tualetes un kafējnīcas moduļa tipa ēkas. Ēkas apsaimniekošanai tiks izsludināta nomas tiesību izsole.

Uzsākta auto stāvlaukuma tehniskā projekta izstrāde pie Tukuma poliklīnikas.

SIA “Tukuma nami” pabeidza dzīvojamās ēkas Valguma ielā 2, Tukumā, siltināšanas un energoefektivitātes projekta būvdarbus. Energoefektivitātes projektam pieteiktas vēl vairākas

daudzdzīvokļu ēkas. Privatizēto dzīvokļu īpašniekiem ir iespējams pieteikt savu ēku siltināšanas projektus pie ēku apsaimniekotājiem vai interesēties Domē.

Izsludināts Tukuma pilsētas Stacijas ielas un Dāņu ielas posmu rekonstrukcijas, pārbūves un jaunas ielas izbūvi Kandavas-Stacijas ielu kvartālā. Šis projekts tiks realizēts ES finansējuma ietvaros uzņēmējdarbības attīstīšanas programmā, sadarbībā ar SIA "CSK steel".

Pēc eksperta slēdziena saņemšanas un tehniskā projekta koriģēšanas tiks izsludināts iepirkums par Kurzemes ielas rekonstrukcijas pirmās uz ceturtās kārtas būvdarbu veikšanu. Pirmā kārtā paredz Talsu-Kurzemes-Tirgus ielas krustojuma pārbūvi, Kurzemes-Mednieku-Pavārkalna ielu krustojuma rekonstrukciju un Kurzemes ielas rekonstrukciju līdz Progresā ielai. Ceturtajā kārtā paredzēta lietus ūdens novadīšanas sistēmas izbūve no Kurzemes ielas pagalma pa Putniņu ielu līdz Laustiķa pļavai.

Noslēdzies iepirkums par autotransporta piegādi Tukuma pilsētas Kultūras nama un Tumes-Degoles pagasta pārvaldes darba nodrošināšanai. Autobusu skolēnu pārvadāšanai un mikroautobusu Kultūras namam piegādāja SIA "FS noma".

Turpinās iepirkuma piedāvājumu izvērtēšana iepirkumā par pilsētas ielu, ietvju un laukumu asfaltēšanas un bruģēšanas darbu veikšanu 2018. gadā.

Turpinās piedāvājumu izvērtēšana iepirkumā par darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumu nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībai un tās iestādēm.

Noslēdzies iepirkums par elektroenerģijas piegādi Tukuma novada Domei, kapitālsabiedrībām un iestādēm. Saņemti divu pretendentu piedāvājumi un noslēgta vienošanās ar AS "Latvenergo".

Noslēdzies iepirkums par degvielas piegādi pašvaldībai un iestādēm. Degvielas iegādes līgums noslēgts ar SIA "Neste Latvija".

Iepirkumā par kokskaidu granulu piegādi pašvaldības iestāžu vajadzībām, par uzvarētāju atzīts SIA "SBE Latvia ltd".

Atbilstoši iepirkuma rezultātiem, noslēgts līgums ar SIA "Pilsētas eko serviss" par pilsētas tranzīta ielu uzturēšanu 2018. gadā. Pārējās ielas uzturēs SIA "Clean R".

Pabeigti ilgi gaidītie SIA "AMIC Latvia" piederošie pamestās Tukuma naftas bāzes degvielas rezervuāru demontāžas darbi.

Tiek sagatavoti dokumenti kioska ēkas Raudas ielā 16A, Tukumā, nojaukšanai un auto stāvlaukuma ierīkošanai pie 2. vidusskolas.

Notikušas vairākas tikšanās par investīciju piesaisti un ES finansējuma apgūšanu SAM 5.6.2. ietvaros uzņēmējdarbības atbalstam un infrastruktūras izbūvei.

Notikusi tikšanās ar ieinteresētiem uzņēmējiem par investīciju piesaisti dzīvojamā fonda būvniecībai Tukumā.

Pārskats par darbiem decembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja V.Janševskis)

Decembrī veikta gadā plānoto darbu analīze un jaunā budžeta plāna apspriešana komitejās. 2018.gada budžeta plāns izveidots un nodots deputātu vērtēšanai.

Abos pagastos notika jaunizveidoto Konsultatīvo padomju sanāksmes, kurās ievēlēja vadītājus: Irlavā - K.Reihmani, Lestēnē - D.Ailti, kā arī pārrunāja 2018.gada aktualitātes saistībā ar budžeta plānu.

Notika gadskārtējā darbinieku vērtēšana, kurā individuālā sarunā izanalizējām veiksmes un neveiksmes, kā arī to, kā uzlabot darba kvalitāti un kas būtu nepieciešams no pārvaldes puses, lai darbs sekmētos vēl labāk.

Notika konkurss uz SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes locekļa amatu, kurā uzvarēja Kaspars Kārklīšs.

Kultūras darbinieki kopā ar pašdarbniekiem gatavojas Ziemassvētku un Jaungada pasākumiem, kas notiks decembra nogalē gan Irlavā, gan Lestēnē.

Lestenes baznīcā 23.decembrī plkst.14:00 notiks Ziemassvētku kauju atceres dievkalpojums, kurā piedalīsies dziedātāja Ieva Manoni no Itālijas.

Irlavas Sporta namā notiek turnīri galda spēlēs, šautriņu mešanā un dažādu līmeņu sacensības florbolā un valsts sacensības telpu futbolā.

Gada nogalē visās pārvaldes teritorijā esošajās iestādēs notiks dažādi svētku pasākumi.

Kopumā vērtēju, ka gads aizvadīts sekmīgi, realizējot plānotos darbus Irlavas un Lestenes pagastos.

Pārskats par darbiem decembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē

(sagatavoja S.Heimane)

Decembrī veikta darbinieku darba novērtēšana, 2018. gada pārvaldes budžeta plāna sagatavošana/precizēšana un 2018. gada valsts piešķirtā finansējuma plānošana pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanai. Tiek gatavoti dokumenti iepirkuma procedūrai abu pagastu autoceļu un ielu vasaras uzturēšanai.

Ar Tukuma rajona tiesas lēmumu atbrīvots viens pašvaldības dzīvoklis (komunālo, īres un elektrības parādu dēļ). Tiek izvērtēta dzīvokļa atbilstība īrnieku izmitināšanai.

Ar Domes darbiniekiem un pagastu konsultatīvās padomes locekļiem tiek pārskatītas pašvaldības zemes nomnieku lietas.

Notikusi Pūres pagasta konsultatīvā padome un Jaunsātu konsultatīvā padome.

Kultūras darbinieki gatavojas un darbojas Ziemassvētku pasākumos. Turpinās aktīva sporta dzīve, bet telpās. Pārvaldes sieviešu un vīriešu volejbola komanda viesojās Plunģē (Lietuvā), kur turnīrā vīriešu komanda ieguva 2. vietu, sieviešu komanda 3. vietu.

Pārskats par darbiem decembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Dace Pole)

Decembrī veikts atskats uz 2017. gada plānoto un padarīto, izvirzītas prioritātes 2018. gadam. Sagatavots un precizēts budžeta plāns, kurš nodots deputātu lemsšanai. Saplānots 2018.gada valsts piešķirtais finansējums ceļu uzturēšanai. Noslēdzies iepirkums ziemas ceļu uzturēšanai.

Notikusi gadskārtējā darbinieku vērtēšana – pārrunātas veiksmes un vēlamais, kas būtu jāpildinveido, kas atkarīgs no budžeta iespējām, kas no pašu darba.

Turpinās abu pagastu informācijas standu izveides darbs. Plānots standus uzstādīt 2018. gada pavasarī. Ir noslēgts līgums ar projektētāju par LAD projektu “Slampes dīķu teritorijas labiekārtošana”. Turpinās darbs pie Džūkstes grāmatas. Iedzīvotāji saņēmuši Slampes un Džūkstes avīzi.

Visās iestādēs valda Ziemassvētku gaidīšana. Kultūras darbinieki aktīvi darbojas – sapušķotas kultūras iestādes, kopā ar bērnodārza bērniem abos pagastos iedegtas eglītes, mazajiem notikuši Ziemassvētku pasākumi. 23. decembrī tiks apmeklēts Ziemassvētku kauju atceres dievkalpojums Lestenē. 25. decembrī Ziemassvētku balle Džūkstes kultūras namā savukārt 31. uz 01. kopīga Jaungada sagaidīšana un balle Slampes kultūras pilī.

Visās trijās pārvaldes bibliotēkās notikušas izstādes un radošās darbnīcas – Ziemassvētkus gaidot. Senioru klubīni aktīvi apmeklē pasākumus citos novados.

Sportisti aktīvi darbojas sporta zālēs un piedalās turnīros. Gads kopumā bijis veiksmīgs.

Pārskats par darbiem decembrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Decembrī sabalansēta 2018.gada budžeta veidošana, prioritāšu pārskatīšana, budžeta samazinājuma realizēšana un saskaņošana Domē. Sagatavots un nodots Domei pārvaldes un tās struktūrvienību darba plāns 2018.gadam.

Notiek visu četru Sēmes pagasta ceļu rekonstrukcijas darbi LAD projekta I kārtas ietvaros. Darbus apgrūtina, uzņēmējiem un iedzīvotājiem problēmas rada, sliktie laika apstākļi, bet darbi

turpinās. Būvapsulcēs tiek atrunātas radušās problēmas un meklēti to risinājumi. Zentes konsultatīvā padome un lauksaimnieki piekrita, ka LAD projekta II kārtas darbi tiks realizēti uz autoceļa Ezernieki- Jaunplavas- Rindzele, posmā no 2,94 līdz 4,59 km, aptuveni 1,7 km garumā.

Notikusi LAD dokumentu pārbaude objektā, Sēmes pagasta Ezera ielas stāvlaukuma izbūvē starp daudzdzīvokļu mājām. Projekta mērķis ir sasniegts - radīta pievilcīga vide un nodrošināta ērta piebrauktuve Sēmes feldšeru-vecmāšu punktam. Pārkāpumi būvprojektā nav konstatēti.

Izveidotas abu pagastu Konsultatīvās padomes, tajā darbosies katrā pa 8 locekļiem. Izdotajā pagastu informatīvajā izdevumā var iepazīties ar tā sastāviem un ievēlētajiem amatiem.

2017. gadā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM) pirmo reizi organizēja konkursu "Ģimenei draudzīga pašvaldība". Tukuma novada pašvaldība bija starp tām deviņām Latvijas pašvaldībām, kas iekļuva konkursa "Ģimenei draudzīga pašvaldība" finālā. Vērtēšanas komisija bija ieradusies Tukumā un arī Sēmes pagastā. Iepazinās ar Sēmes sākumskolu, Jauniešu centru, bet sarunas notika Kopienas centrā „Mūsmājas”.

Sēmes pagasta „Rozītes”, kurā čakli strādā Daila un Bruno Trubiņi ir ieguvuši Kurzemes tūrisma asociācijas balvu „Lielais Jēkabs” nominācijā „Dižais Kurzemes daiļdārzs 2017”.

Decembris bagāts ar kultūras pasākumiem. Notikusi abu pagastu senioru godināšana. Sveikti 12 seniori, vecākajai Valijai Segļiņai nosvinēti 85.gadi. 3.decembrī notika egles iedegšana Sēmes centrā. Dejojām un dziedājām kopā ar folkloras kopu „Avots”. Zentē Ziemassvētkus ieskandēja vokālais ansamblis „Domino”, bērnu deju kolektīvs un pašmāju dzejniece I.Pumpure 16.decembrī. Pašus mazākos Salavecis gaidīs Zentes kultūras namā 21.decembrī, bet pieaugušos gada noslēguma pasākumā un ballē gaidīsim 30.decembrī Sēmes tautas namā. No 04.12. līdz 22.12. Sēmes rokdarbnieču pulciņa izstāde biedrības „Kaprīze” telpās Ezera ielā 1. Pārvaldes zālītē vēl skatāma mākslinieces Z.Reimanes darbu izstāde, bet visu decembri Zentes kultūras namā Tukuma Tēlotājmākslas studijas S.Tišleres vadītās grupas, darbu izstāde „Starptoni”.

Līdz 14.decembrim notika biedrības „Zentes izaugsme” organizētais labdarības pasākums, kura laikā tika sarūpētas dāvanas vairākiem vientuļiem pagasta iedzīvotājiem.

Ziemassvētku dievkalpojumi notiks 24.decembrī plkst.15.00 Dzirciema Evaņģēliski luteriskā baznīcā, bet plkst. 18.00 Sēmes Evaņģēliski luteriskā baznīcā.

Pārskats par darbiem decembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja L.Legzdiņa)

Tumes un Degoles pagastu pārvalde pabeigusi 2018. gada budžeta projekta plānošanu. Budžeta plāns saskaņots Tukuma novada Domē.

Ir noslēgts līgums ar SIA K.I.P.R.S. par „Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu ceļu mehanizēto tīrīšanu ziemas periodā” Tumes pagasta pašvaldības ceļiem.

Decembrī izdots informantīvais laikraksts „Tumes Ziņas”.

Ir veikti kosmētiskie remontu Tumes bibliotēkas un Degoles pakalpojumu centra telpās, uraudzības grupā “Bitīte” ir nomainītas ārdurvis.

Pārupes un Lestene – Stumburi ceļā nomainītas caurtekas.

2. decembrī Jaunmoku pilī tika pasniegta Tukuma novadnieka, aktiera un režisora Žaņa Katlapa balva. Balvu šogad saņēma Jaunā Rīgas teātra aktieris Kaspars Znotiņš un Latvijas Radio kora diriģents un mākslinieciskais vadītājs Sigvards Kļava. Aktieris Kaspars Znotiņš balvu saņem par dzejnieka Imanta Ziedoņa lomu izrādē «Ziedonis un Visums», kas tukumniekiem ir īpaši svarīgi, jo Tukums Ziedonim bija viņa paša izvēlētā galvaspilsēta. Latvijas Radio kora mākslinieciskajam vadītājam un diriģentam S. Kļavam balvu pasniedza par izcilu novatorismu koncertizrādes žanra iedzīvināšanā Latvijas kultūrtelpā, jo īpaši projektā «Latvijas gredzens», kas jau ar diviem “gredzeniem” ir ļāvis ieraudzīt Latviju krāsaināku un skaistāku

22.decembrī plkst. 20:00 Tumes kultūras namā Ziemassvētku koncerts, bet 22:00 balle kopā ar grupu „Galaktika”.

30.decembrī plkst. 11:00 Tumes kultūras namā - svētku pasākums pirmsskolas vecuma bērniem, bet plkst.14:00 Tradīciju zālē - Degoles pagasta pirmsskolas vecuma bērniem.

Kopumā gads aizvadīts sekmīgi, realizējot plānotos darbus Tumes un Degole pagastos.

2.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra noteikumos Nr.23 “Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra noteikumos Nr.23 “Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm”” pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

Par SIA “IRG” iesniegumu un izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Normunds Rečs, Agris Zvaigzneskalns, Laila Dzalbe,

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “IRG” iesniegumu un izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Normunds Rečs, Guna Roze, Modris Liepiņš, Aivars Volfs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2018.gadā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2018.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

Par Džūkstes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Džūkstes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

Par izmaiņām Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par izmaiņām Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

Par Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 3 (Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 30. jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja
UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 1 (Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 30. jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

Par Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmuma “Par lokālpilnovaldības izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā” atcelšanu

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans, Daiga Reča, Zane Koroļa, Aivars Volfs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmuma “Par lokālpilnovaldības izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā” atcelšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu uzturēšanas klasēm

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Ģirts Ruģelis, Arvīds Driķis, Kaspars Liepa

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu uzturēšanas klasēm” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

Par SIA “Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” no 2018.gada 1.janvāra

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Ina Balgalve

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” no 2018.gada 1.janvāra” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma DOMU BIEDRI”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma DOMU BIEDRI”” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par naudas līdzekļiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

Par dzīvesvietas deklarēšanas kārtību

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvesvietas deklarēšanas kārtību” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

Par zemi zem Alīnes ielas gājēju celiņa Tukumā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par zemi zem Alīnes ielas gājēju celiņa Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

Par Lienas Baumanes iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumā „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas „Riekstiņi”-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Lienas Baumanes iesniegumu un grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumā „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas „Riekstiņi”-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumā “Par nekustamā īpašuma Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumā “Par nekustamā īpašuma Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

Par Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmuma “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Akoti” – 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” atcelšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmuma “Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Akoti” – 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” atcelšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

Par SIA “ARVO PLUS” iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav (Agris Zvaigzneskalns balsojumā nepiedalās)

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “ARVO PLUS” iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Daiga Reča, Kaspars Liepa, Dzintra Šmite, Sergejs Kovaļovs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par zemes nomu

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Daiga Reča, Ina Balgalve, Kaspars Liepa
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Daiga Reča, Aivars Volfs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu zembilances bezcerīgo debitoru parādu dzēšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Lelde Bičuša, Guna Roze, Normunds Rečs, Aivars Volfs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars

Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu zembilances bezcerīgo debitoru parādu dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” apstiprināšanu

ZINO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

Par deputātu pieprasījumu

ZINO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns, Guna Roze
Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Kaspars Liepa),

NOLEMJ: lēmumu „Par deputātu pieprasījumu” pieņemt (lēmums pievienots).

Pieņemts zināšanai Arhitektūras nodaļas būvinspektora J.Rundāna pārskatu par paveikto darbu 2017.gada 3.ceturksnī.

Pieņemt zināšanai sagatavoto informāciju par būvniecības ieceri - automazgātava Meža ielā 26, Tukumā.

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.16:20.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja
personāla vadītāja

L.Zērvēna

Protokols parakstīts 22.12.2017.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 2.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra noteikumos Nr. 23 “Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm”

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu */Pašvaldības dome pieņem [...] iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas)/* izdarīt Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra noteikumos Nr. 23 “Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. izteikt noteikumu 3.punktu jaunā redakcijā:

“3. Kancelejas pārziņa un lietveža darba slodzes, nosaka pēc stāvokļa uz 1.septembri atbilstoši noteikumu 1.tabulai:

1. tabula

Amata nosaukums	Darba slodžu skaits atkarībā no izglītojamo un iestādes darbinieku skaita			
	līdz 100	101-400	401-800	vairāk par 800
Kancelejas pārzinis	-	-	līdz 1	1
Lietvedis	līdz 0,5	līdz 1	-	līdz 0,5

“

1.2. papildināt noteikumus ar 3.¹ punktu šādā redakcijā:

“3.¹ Noteikumu 3.punktā minētajiem amatiem profesionālās ievirzes izglītības iestādēs piemēro koeficientu 0,5.”;

1.3. izteikt noteikumu 6.punktu šādā redakcijā:

“6. Grāmatveža amats līdz vienai slodzei, tiek noteikts, ņemot vērā iestādes gada kopējo finansējuma apjomu un avotus, ikgadējā iekšējā vai ārējā audita ieteikumus, iestādes specifiku grāmatvedības uzskaites organizācijā un iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.”;

1.4. svītrot noteikumu 14.punktu;

1.5. izteikt noteikumu 16.punktu šādā redakcijā:

“16. Ēkas dežuranta darba slodžu skaits tiek noteikts līdz divām darba slodzēm iestādē. Ja ēkas dežurants nepieciešams vairākās iestādes ēkās, tad, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu, ēkas dežurantu skaitu var palielināt.”;

1.6. izteikt noteikumu 20.punktu šādā redakcijā:

“20. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsas darba slodzi nosaka:

- 20.1. skolās līdz 1 slodzei, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.
- 20.2. pirmsskolas izglītības iestādēs līdz 0,5 slodzei, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu;
- 20.3. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis" līdz 1,5 slodzei.";
- 1.7. svītrot noteikumu IV. nodaļas virsrakstā aiz vārda "noteikti" vārdu "pirmsskolas";
- 1.8. izteikt noteikumu 2.tabulu šādā redakcijā:

"2.tabula

Amata nosaukums	Darba slodžu skaits atkarībā no izglītojamo skaita	
	līdz 100	100 un vairāk
Pavārs	līdz 1	-
Virtuves darbinieks	līdz 0,5	-
Veļas pārzinis (mazgātājs, šuvējs)	līdz 0,5	līdz 0,75

"

- 1.9. izteikt noteikumu 24.punktu šādā redakcijā:
 "24. Pirmsskolas izglītības skolotāja palīga, darba slodzi iestādē nosaka līdz vienai slodzei uz grupu, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.";
- 1.10. papildināt noteikumus ar 24.¹ punktu šādā redakcijā:
 "24.¹ Aukļa un skolēnu pavadoņa darba slodzi iestādē nosaka, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.";
- 1.11. papildināt noteikumus ar 27.punktu šādā redakcijā:
 "27. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu amatu sarakstā iekļaujамie amati, amatu saimes, līmeņi un profesiju kodi noteikti šo noteikumu pielikumā "Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu ieteicamo amatu saraksts".";
- 1.12. papildināt noteikumus ar 28.punktu šādā redakcijā:
 "28. Noteikumu 3. un 3.¹ punkts stājas spēkā 2018.gada 1.februārī.";
- 1.13. papildināt noteikumus ar pielikumu šādā redakcijā:

"Pielikums

Tukuma novada Domes 25.11.2010. noteikumiem Nr.23

Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu ieteicamo amatu saraksts

Nr. p.k.	Augstākā iestāde	Iestāde	Struktūr-vienība	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Profesijas kods
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	Tukuma novada Dome			Direktora vietnieks <i>saimniecības jautājumos</i>	3. IIB		1219 28
				Saimniecības pārzinis	3. IIB		5151 11
				Grāmatvedis (ceturta līmeņa kvalifikācija)	14. IIIA		3313 01
				Grāmatvedis	14. II		4311 01
				Kasieris	14. I		4311 02
				Kancelejas pārzinis	18.3. III		2422 22
				Lietvedis	18.3. II		3341 04

Nr. p.k.	Augstākā iestāde	Iestāde	Struktūr-vienība	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Profesijas kods
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
				Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	5.2. III		2221 34
				Autovadīšanas instruktors	13. V		5165 01
				Datorsistēmu tehniķis	19.5. I		3513 01
				Pavārs	13. V		5120 02
				Sporta zāles pārzinis	13. IIB		5151 06
				Skolēnu pavadonis	13. II		5311 03
				Auklis	13. II		5311 01
				Skolotāja palīgs	29.1		5312 01
				Veļas pārzinis	13. IA		9121 03
				Parka dārznieks	13., II		6113 03
				Laborants	31. I		7543 08
				Katlu kurinātājs	13. II		8182 01
				Automobiļa vadītājs	41. I		8322 01
				Mikroautobusa vadītājs	41. II		8322 06
				Autobusa vadītājs	41. III		8331 01
				Apkopējs	13. IA		9112 01
				Sētnieks	13. IA		9613 01
				Tehniskais strādnieks	13. IA		9333 08
				Virtuves darbinieks	13. IA		9412 02
				Pavāra palīgs	13. IA		9412 01
				Noliktavas pārzinis	13. IA		4321 03
				Trauku mazgātājs	13. IA		9129 01
				Garderobists	13. IA		9629 03
				Ēkas dežurants	4. IA		9629 05
						Kopā:	

Paskaidrojumi:

Amatu nosaukumi un profesiju kodi norādīti atbilstoši Ministru kabineta 29.05.2017. noteikumiem Nr. 264 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām".

2. Noteikumu grozījumi stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 25.11.2009.
lēmumu (prot.Nr.13, 15.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

NOTEIKUMI

2010.gada 25.novembrī

Nr.23
(prot.Nr.13, 15.§.)

Par pašvaldības budžeta finansēto izglītības iestāžu tipveida amatu sarakstiem un darba slodzēm

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 5.panta sesto daļu, 41.panta 2.punktu un Ministru Kabineta 10.06.2010. noteikumiem Nr.500 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs”

I. Vispārīgie jautājumi

Noteikumos lietotie termini:

Pašvaldības budžeta finansētā izglītības iestāde – šo noteikumu izpratnē pašvaldības dibināta pirmsskolas izglītības iestāde, sākumskola, pamatskola, vidusskola, profesionālās ievirzes izglītības iestāde, Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola, Tukuma Raiņa ģimnāzija.

Viena (1) slodze – normālam darba laikam (8 stundas dienā un 40 stundas nedēļā) atbilstoša darba slodze.

Amats – Latvijas Republikas profesiju klasifikatorā definētais amata nosaukums, kas klasificēts valsts un pašvaldības darbinieku amatu katalogā noteiktajā kārtībā.

Amatu katalogs – pašvaldības institūciju amatu klasifikācijas sistēma, kurā apkopoti un klasificēti amati. Pašvaldības budžeta finansētās izglītības iestādes amatu katalogs tiek veidots piemērojot Ministru kabineta 2010.gada 10.jūnija noteikumu Nr. 500 „Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs” nosacījumus un ieteikumus amatu saraksta veidošanai (pielikumā).

Amatu saime – amatu kopums, kam atbilstoši pamatfunkcijai ir līdzīgi darba uzdevumi un pamatpienākumi.

Amatu apakšsaime – amatu kopums ar šaurāku, bet atbilstoši pamatfunkcijai skaidri nošķiramu specializāciju.

Amatu līmenis – kritērijs, kas raksturo galvenās atšķirības starp vienas saimes amatiem, ņemot vērā pienākumu sarežģītību, kompetenci, pakļautību, atbildību un vadības funkcijas.

1. Noteikumi nosaka principus un kārtību, kādā pašvaldības budžeta finansētajās novada izglītības iestādēs veido saimnieciskā personāla amatu sarakstus.

2. Izglītības iestādes amatu sarakstus un grozījumus tajos, ņemot vērā attiecīgajam gadam paredzēto finansējumu darba atlīdzībai, sagatavo vadītājs, saskaņo Tukuma novada Izglītības pārvalde un apstiprina Domes priekšsēdētājs (priekšsēdētāja vietnieks).

II. Amati, kuri izglītības iestādē tiek noteikti atkarībā no izglītojamo skaita

3. Kancelejas pārziņa un lietveža darba slodzes, nosaka pēc stāvokļa uz 1.septembri atbilstoši noteikumu 1.tabulai:

1. tabula

Amata nosaukums	Darba slodžu skaits atkarībā no izglītojamo un iestādes darbinieku skaita			
	līdz 100	101-400	401-800	vairāk par 800
Kancelejas pārzinis	-	-	līdz 1	1
Lietvedis	līdz 0,5	līdz 1	-	līdz 0,5

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

3.¹ Noteikumu 3.punktā minētajiem amatiem profesionālās ievirzes izglītības iestādēs piemēro koeficientu 0,5.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

III. Amati, kuri izglītības iestādē tiek noteikti atkarībā no tehniskajiem parametriem

4. Direktora vietnieka saimnieciskajos jautājumos amats līdz viena (1) darba slodzei tiek noteikts izglītības iestādēs ar izglītojamo un saimnieciskā personāla skaitu virs 400, ņemot vērā iestādes uzturēšanā esošo ēku skaitu un vadītāja argumentētu pamatojumu.

5. Saimniecības pārziņa amats līdz viena (1) darba slodzei tiek noteikts izglītības iestādēs ar izglītojamo un saimnieciskā personāla skaitu mazāku par 400, ņemot vērā iestādes uzturēšanā esošo ēku skaitu un vadītāja argumentētu pamatojumu.

6. Grāmatveža amats līdz vienai slodzei, tiek noteikts, ņemot vērā iestādes gada kopējo finansējuma apjomu un avotus, ikgadējā iekšējā vai ārējā audita ieteikumus, iestādes specifiku grāmatvedības uzskaites organizācijā un iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

7. Apkopēju darba slodžu skaits tiek noteikts pēc aprēķina viena (1) slodze uz 500 m² apkopjamās platības. Konkrēta darbinieka darba apjomu un attiecīgi darba samaksas apmēru nosaka iestādes vadītājs.

8. Garderobista darba slodžu skaits tiek noteikts atkarībā no izglītības iestādes darba režīma un ņemot vērā vadītāja argumentētu pamatojumu, bet ne vairāk par pusotru (1,5) slodzi attiecīgajā iestādē. Konkrēta darbinieka darba apjomu un attiecīgi darba samaksas apmēru nosaka iestādes vadītājs.

9. Laboranta darba slodžu skaits tiek noteikts atkarībā no izglītojamo skaita izglītības iestādes 8.-12.klašu posmā, realizējamo izglītības programmu skaita, attiecīgi aprīkoto mācību kabinetu skaita un ņemot vērā vadītāja argumentētu pamatojumu, bet ne vairāk par vienu (1) slodzi attiecīgajā iestādē. Konkrēta darbinieka darba apjomu un attiecīgi darba samaksas apmēru nosaka iestādes vadītājs.

10. Sētnieka darba slodžu skaits tiek noteikts pēc aprēķina viena darba slodze uz 1 ha apkopjamās teritorijas, bet ne vairāk kā divas darba slodzes iestādē.

11. Tehniskā strādnieka ēku, iekārtu un ierīču apkopei darba slodžu skaitu nosaka pēc aprēķina viena (1) darba slodze uz 3000 m² ēku platības.

12. Izglītības iestādēs, kuras nav pieslēgtas pašvaldības komunālo uzņēmumu apkures tīkliem, apkures sezonas laikā (7 mēneši) katlu kurinātāja (*apkures sistēmas uzrauga*) darba slodžu skaitu nosaka, ņemot vērā apkures sistēmas specifikāciju, kurināmā veidu un apkures režīmu. Apkures sezonas sākumu un beigas ar attiecīgu rīkojumu nosaka iestādes vadītājs.

13. Parka dārznieka darba slodžu skaitu sezonas laikā (6 mēneši) nosaka pēc aprēķina no līdz viena (1) slodzei, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu. Sezonas sākumu un beigas ar attiecīgu rīkojumu nosaka iestādes vadītājs.

14. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)*

15. Līdz vienai (1) datorsistēmu tehniķa darba slodzei izglītības iestādē var noteikt, ja tajā ir funkcionējoši uzskaitē esoši datori un ņemot vērā mērķdotācijas apmēru informācijas tehnoloģijas (IT) speciālistiem un vadītāja argumentētu pamatojumu.

16. Ēkas dežuranta darba slodžu skaits tiek noteikts līdz divām darba slodzēm iestādē. Ja ēkas dežurants nepieciešams vairākās iestādes ēkās, tad, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu, ēkas dežurantu skaitu var palielināt.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

17. Sporta zāles pārziņa darba slodzi vispārizglītojošajās izglītības iestādēs nosaka pēc aprēķina līdz vienai (1) slodzei, ņemot vērā attiecīgās zāles noslogojumu un iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu. Attiecīgās sporta zāles pārziņa darba samaksas fonds (mēnesī/gadā) 50 % apmērā tiek plānots no ieņēmumiem par sporta zāles iznomāšanu.

18. Izglītības iestādes, kurās ir transporta līdzekļi (izņemot autobusus), var noteikt automobiļa vadītāja darba slodzi pēc aprēķina līdz vienai (1) slodzei, ņemot vērā iestādes vadītāja iesniegto pamatojumu.

19. Izglītības iestādēs, kurās ir internāts, nosaka viena (1) internāta skolotāja un viena (1) skolotāja palīga darba slodzi.

20. Pirmsskolas iestāžu un skolu māšas darba slodzi nosaka:

20.1. skolās līdz 1 slodzei, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.

20.2. pirmsskolas izglītības iestādēs līdz 0,5 slodzei, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu;

20.3. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis" līdz 1,5 slodzei.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

21. Kasiera darba slodzi nosaka pēc aprēķina līdz pusslodzei (0,5), ņemot vērā iestādes iekasējamo maksas pakalpojumu apjomu, skaidrās naudas apgrozījumu un iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.

22. Izglītības iestādēs (izņemot pirmsskolas izglītības iestādes), kurās tiek organizēta ēdināšana, nosaka ne vairāk kā četras virtuves darbinieka darba slodzes (ieteicamie amati – pavārs, virtuves strādnieks, trauku mazgātājs, noliktavas pārzinis).

IV. Amati, kuri papildus var būt noteikti izglītības iestādē

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

23. Amati un tiem atbilstošās darba slodzes, kurus pirmsskolas izglītības iestādē aprēķina atkarībā no izglītojamo skaita un nosaka pēc stāvokļa uz 1.septembri:

2.tabula

Amata nosaukums	Darba slodžu skaits atkarībā no izglītojamo skaita	
	līdz 100	100 un vairāk
Pavārs	līdz 1	-
Virtuves darbinieks	līdz 0,5	-
Veļas pārzinis (mazgātājs, šuvējs)	līdz 0,5	līdz 0,75

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

24. Pirmsskolas izglītības skolotāja palīga, darba slodzi iestādē nosaka līdz vienai slodzei uz grupu, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

24.¹ Aukļa un skolēnu pavadona darba slodzi iestādē nosaka, ņemot vērā iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

V. Noslēguma jautājumi

25. Attiecīgās iestādes amatu saraksts tiek pārskatīts un precizēts pie budžeta projekta sagatavošanas.

26. Izglītības iestādē, ņemot vērā tās darba specifiku un iestādes vadītāja argumentētu pamatojumu, var noteikt citus amatus un to darba slodzes, ko saskaņo Izglītības pārvalde un apstiprina Domes priekšsēdētājs (priekšsēdētāja vietnieks).

27. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu amatu sarakstā iekļaujамie amati, amatu saimes, līmeņi un profesiju kodi noteikti šo noteikumu pielikumā "Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu ieteicamo amatu saraksts".

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

28. Noteikumu 3. un 3.¹ punkts stājas spēkā 2018.gada 1.februārī.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 2.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

Pielikums

Tukuma novada Domes 25.11.2010. noteikumiem Nr.23

Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu ieteicamo amatu saraksts

Nr. p.k.	Augstākā iestāde	Iestāde	Struktūrvienība	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Profesijas kods
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
	Tukuma novada Dome			Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	3. IIB		1219 28
				Saimniecības pārzinis	3. IIB		5151 11
				Grāmatvedis (ceturtā līmeņa kvalifikācija)	14. IIIA		3313 01
				Grāmatvedis	14. II		4311 01
				Kasieris	14. I		4311 02
				Kancelejas pārzinis	18.3. III		2422 22
				Lietvedis	18.3. II		3341 04
				Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa	5.2. III		2221 34
				Autovadīšanas instruktors	13. V		5165 01
				Datorsistēmu tehniķis	19.5. I		3513 01
				Pavārs	13. V		5120 02
				Sporta zāles pārzinis	13. IIB		5151 06
				Skolēnu pavadonis	13. II		5311 03
				Auklis	13. II		5311 01
				Skolotāja palīgs	29.1		5312 01
				Veļas pārzinis	13. IA		9121 03
				Parka dārznieks	13., II		6113 03
				Laborants	31. I		7543 08
				Katlu kurinātājs	13. II		8182 01
				Automobiļa vadītājs	41. I		8322 01
				Mikroautobusa vadītājs	41. II		8322 06
				Autobusa vadītājs	41. III		8331 01
				Apkopējs	13. IA		9112 01
				Sētnieks	13. IA		9613 01
				Tehniskais strādnieks	13. IA		9333 08
				Virtuves darbinieks	13. IA		9412 02
				Pavāra palīgs	13. IA		9412 01
				Noliktavas pārzinis	13. IA		4321 03
				Trauku mazgātājs	13. IA		9129 01
				Garderobists	13. IA		9629 03
				Ēkas dežurants	4. IA		9629 05
						Kopā:	

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada Domes
 Juridiskās nodaļas vadītāja
 22.12.2017.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L.Bičuša

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 3.§.

Par SIA "IRG" iesniegumu un izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Finanšu komiteja 2017.gada 15.augustā izskatīja 2017.gada 18.maijā saņemto sabiedrības ar ierobežotu atbildību "IRG" (turpmāk – SIA "IRG") iesniegumu par ēdināšanas pakalpojuma cenu izmaiņām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra. SIA "IRG" iesniegumā lūdz no 2017.gada 1.septembra apstiprināt šādu ēdināšanas pakalpojuma cenu (ar PVN):

- kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5.līdz 12.klasei 1,50 *euro*;
- launags vispārējās izglītības iestādēs 0,68 *euro*;
- ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, 2,80 *euro* (t.sk. brokastis 0,74 *euro*, pusdienas 1,38 *euro*, launags 0,68 *euro*).

Finanšu komiteja 2017.gada 15.augusta sēdē pieņēma lēmumu konceptuāli atbalstīt SIA "IRG" priekšlikumu par ēdināšanas pakalpojuma maksas palielināšanu ar 2017./2018.mācību gada otro pusgadu, vienlaikus palielinot pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, kā arī jautājumu par konkrētu ēdināšanas pakalpojuma maksas un pašvaldības līdzfinansējuma apmēru izskatīt 2017.gada decembra Finanšu komitejā un Domē.

Domē 2017.gada 8.decembrī saņemts SIA "IRG" iesniegums ar lūgumu palielināt pakalpojuma maksu par 4,7% un kompensēt cenu izmaiņas starpību 18443,73 EUR, par septembra, oktobra, novembra un decembra mēnešiem 2017.gadā.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes un SIA "IRG" 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) (turpmāk – Līgums) 3.4.apakšpunktu izcenojumi par pakalpojuma vienības cenu dienā vienam izglītojamajam var tikt mainīti vienu reizi gadā pirms kārtējā mācību gada, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālo statistikas ziņojumu par patēriņu cenu vidējām izmaiņām 12 mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem statistikas apakšgrupā Nr.11.1.2. (Ēdnīcu pakalpojumi), par atskaites perioda mēnesi pieņemot jūlija mēnesi. Pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes oficiālo statistikas ziņojumu par patēriņu cenu vidējām izmaiņām 12 mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem par atskaites perioda mēnesi pieņemot 2017.gada jūlija mēnesi statistikas apakšgrupā Nr.11.1.2. (Ēdnīcu pakalpojumi), kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes interneta vietnē www.csb.lv, cenu vidējās izmaiņas ir 2,8 %. Līdz ar to iespējamais pieaugums ēdināšanas pakalpojumu izmaksām ir:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa ar PVN 2016./2017.m.g. (<i>euro</i>)	Maksa ar PVN 2017./2018.m.g. (<i>euro</i>)	Pieaugums (<i>euro</i>)jeb 2,8%
Kompleksās pusdienas izglītojamajiem no 5.līdz 12.klasei	1,42	1,46	0,04

Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,65	0,67	0,02
Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,65	2,72	0,07

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu /pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus/ un Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) 3.4.apakšpunktu, Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “IRG”, no 2018.gada 1.janvāra noteikt šādu ēdināšanas pakalpojuma maksu:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa (euro), t.sk. PVN 21%
Kompleksās pusdienas izglītojamajiem no 5.līdz 12.klasei	1,46
Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,67
Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,72 (t.sk. brokastis – 0,72, pusdienas – 1.35, launags – 0,65)
Kompleksās pusdienas izglītojamajiem no 1. līdz 4.klasei (valsts finansējums 1,42 euro)	1,46

2. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes Finanšu komitejas 2017.gada 15.augusta sēdē pieņemto lēmumu par konceptuālu atbalstītu SIA “IRG” priekšlikumam par ēdināšanas pakalpojuma maksas palielināšanu, kompensēt SIA “IRG” cenu izmaksu starpību (2,8%) no 2017.gada 1.septembra līdz 2017.gada 31.decembrim 10679,76 euro (desmit tūkstoši seši simti septiņdesmit deviņi euro 76 centi), ņemot vērā šādas vērtības:

	Izglītojamie 5.-12.klase	Izglītojamie pirmsskolā	
dienas	69	78	
pieaugums euro	0,04	0,07	
izglītojamo skaits	1547	1174	
Kopā	4269,72	6410,04	10679,76

3. uzdot Tukuma novada Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 29.decembrim sagatavot grozījumus Līgumā;

4. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei lēmuma 2.punktā minēto summu līdz 2017.gada 29.decembrim pārskaitīt SIA “IRG” cenu izmaksas starpības segšanai, noslēdzot rakstveida vienošanos ar SIA “IRG”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
27.12.2017.

L.Bičuša

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 4.§.

Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu */tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem/* un, ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma faktiskās izmaksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašas:

1. No 2018.gada 1.janvāra apstiprināt šādas ēdināšanas pakalpojuma maksas (ar pievienotās vērtības nodokli) šādās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

Izglītības iestāde	Ēdināšanas pakalpojuma veids (EUR)		
	Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5.līdz 12.klasei	Launags vispārējās izglītības iestādēs	Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas
Tumes vidusskola	1,65	0,50	2,52 (t.sk. brokastis – 0,50, pusdienas – 1,52, launags – 0,50)
Džūkstes pamatskola	1,55	0,55	2,55 (t.sk. brokastis – 0,70, pusdienas – 1,30, launags – 0,55)
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”	-	-	2,64 (t.sk. brokastis – 0,71, pusdienas – 1,31, launags – 0,62)

2. Samaksu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu ieskaitīt attiecīgās izglītības iestādes pamatbudžetā un izmantot tikai ar ēdināšanas pakalpojuma organizēšanu attiecināmo izmaksu segšanai.

3. Attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem informēt vecākus (aizbildņus) par ēdināšanas pakalpojuma maksu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam Normundam Rečam.

5. Atzīt par spēku zaudējušu ar 2018.gada 1.janvāri Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumu „Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra” (prot.Nr.15, 8.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 5.§.

Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 4.punktu */pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus/*, Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem, kā arī, ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugumu:

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2018.gada 1.janvāra Tukuma novadā:

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 0,97 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs no 5. līdz 12.klasei 0,61 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.3. vispārējās izglītības iestādēs no 1. līdz 4.klasei 0,04 *euro* dienā vienam izglītojamajam,

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 79,5% apmērā daudzbērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 79,5% apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, nedrīkst pārsniegt 2,72 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2018.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

5. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra lēmumu „Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā ” (prot.Nr.1, 16.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 6.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma
novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu
cenrāžu apstiprināšanu”**

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1. Tumes vidusskolai izteikt maksas pakalpojumu 5.punktu šādā redakcijā:

5.	Darbinieku ēdināšana	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
----	----------------------	---------	------	-------------------	------

2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” maksas pakalpojumos svītrot 1.punktu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.)

L Ē M U M S Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai,
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta,
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,
7. svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.),
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums,
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

Pielikums
Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.)

Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	15,00	Nav PVN maksātājs	15,00
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
2.	Sporta zāle	stunda	20.57	Nav PVN maksātājs	20.57 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	16.02	Nav PVN maksātājs	16.02
4.	Klases telpa	stunda	5.72	Nav PVN maksātājs	5.72
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	35.90	Nav PVN maksātājs	35.90 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	15.88	Nav PVN maksātājs	15.88 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: bez gultas veļas studentiem pārējiem	par diennakti	4.50 7.00	Nav PVN maksātājs	4.50 7.00
	ar gultas veļu studentiem pārējiem	par diennakti	6.00 8.50	Nav PVN maksātājs	6.00 8.50
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	28.46	Nav PVN maksātājs	28.46
11.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
12.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11

Svītrots 9.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Auto noma - KB5896 (Opel Vivaro)	gaidīšanas/stunda	2,91	Nav PVN maksātājs	2,91
		km	0,60	Nav PVN maksātājs	0,60
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11
5.	Klase	stunda	5,70	Nav PVN maksātājs	5,70
6.	Datorklase	stunda	9,53	Nav PVN maksātājs	9,53
7.	Ēdamzāle	stunda	29,29	Nav PVN maksātājs	29,29
8.	Konferences zāle	stunda	22,84	Nav PVN maksātājs	22,84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9,17	Nav PVN maksātājs	9,17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
13.	Garāža	mēnesī	25,84	Nav PVN maksātājs	25,84
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36,00	Nav PVN maksātājs	36,00
15.	Aktu zāle	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00

Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.024	Nav PVN maksātājs	0.024
2.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
3.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
4.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
5.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m ²)	stunda	3.22	Nav PVN maksātājs	3.22
6.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m ²)	stunda	3.31	Nav PVN maksātājs	3.31
7.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m ²)	stunda	6.42	Nav PVN maksātājs	6.42
8.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	1.68 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	1.68 + par patērēto elektroenerģiju

Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

Džūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m ²	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15

Irlavas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Datorklase	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
3.	Klases telpa	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Sporta stadions	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
5.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre grupām	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Sporta zāles īre individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
3.	Skolas telpu īre	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta īre	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona īre	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00

7.	Dzīvokļa īre	1m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65

5.punktā grozījumi izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)

Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.21	Nav PVN maksātājs	2.21
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.05	Nav PVN maksātājs	7.05
3.	Aktu zāles noma	stunda	8.63	Nav PVN maksātājs	8.63

Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	20.74	Nav PVN maksātājs	20.74
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.20	Nav PVN maksātājs	16.20
4.	Datorklases īre	stunda	10.57	Nav PVN maksātājs	10.57

Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m ²	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m ³	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m ²	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m ³	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

Tukuma internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	8.90	Nav PVN maksātājs	8.90

2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.11 Pusdienas- 1.48 Launags- 0.91 Vakariņas-1.07 Kopā -4.57	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.11 Pusdienas- 1.48 Launags- 0.91 Vakariņas-1.07 Kopā -4.57
----	----------------------	---------	---	-------------------	---

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Dzirciema internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvojamās telpas īre	m ²	0.30	Nav PVN maksātājs	0.30
2.	Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa	m ²	0.05	Nav PVN maksātājs	0.05
3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m ²	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
4.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju	persona	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
5.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju	m ³	0.85	Nav PVN maksātājs	0.85
6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m ³)	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 Vakariņas- 0,75 Kopā -3.00	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 Vakariņas- 0,75 Kopā -3.00

Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
2.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
3.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36

Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
5.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
6.	Sauna par katru nāk.stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
7.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
8.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
9.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
10.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
11.	Samgatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
12.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
13.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
14.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
15.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
16.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
17.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
18.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
19.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
20.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.) Svītrots 1., 2. un 3.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
2.	Aktu zāles īre angļu valodas nodarbībām	1 stunda	3.20	Nav PVN maksātājs	3.20

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)
Ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.) svītrots 1.punkts

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Telpu noma- ārstiem, aptiekai	m ²	0.71	Nav PVN maksātājs	0.71
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.62 Kopā -2.63	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.62 Kopā -2.63

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m ² /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Zāles īre	stunda	3.80	Nav PVN maksātājs	3.80

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksājājs	6.00

Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 7.§.

Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2018.gadā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošo noteikumu Nr.40 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība sedz transporta izdevumus vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem” 3.2.punkta otro daļu */noteiktās kompensācijas apmēru pašvaldība var palielināt, iespējas izskatīt katru gadu pie budžeta apstiprināšanas/* un 5.punktu */Kompensācija ir piešķirama par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem. Kompensācijas apmērs ir mainīgs atbilstīgi pašvaldības budžeta iespējām. Katru gadu pie budžeta apstiprināšanas pašvaldība nosaka kompensācijas apmēru mācību gadam un pieņem atsevišķu lēmumu/*, lai nodrošinātu pašvaldības rīcību atbilstīgi Atbalsta programmai „Par pašvaldības atbalstu Tukuma novada ģimenēm ar bērniem”, 2018.gadā tiek noteiktas kompensācijas šādos apmēros:

1. Tukuma novada pašvaldībā ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās vidējās izglītības iestāžu (10.-12.klases) izglītojamajiem par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos, pašvaldība kompensē šādā apmērā:

1.1. **100%** apmērā, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorijā, kurā nav vispārējās vidējās izglītības iestādes;

1.2. **100%** apmērā, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorijā, kurā ir vispārējās vidējās izglītības iestāde, bet tajā attiecīgajā mācību gadā nav atvērta izglītojamā mācību vajadzībām atbilstoša vidusskolas klase;

1.3. **50%** apmērā, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorijā, kurā ir vispārējās vidējās izglītības iestāde un izglītojamā mācību vajadzībām atbilstoša vidusskolas klase.

2. Tukuma novada pašvaldības Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem izglītojamajiem, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, pašvaldība kompensē šādā apmērā:

2.1. vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem **80%** apmērā no mēneša braukšanas kartes cenas par braukšanu Tukuma pilsētas reģionālās vietējās nozīmes maršrutos;

2.2. vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem **100%** apmērā par braukšanu ar sabiedrisko transportu reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 8.§.

Par Džūkstes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus/* un ievērojot Džūkstes pamatskolas direktores Ingas Riežnieces priekšlikumu:

1. apstiprināt Džūkstes pamatskolas nolikumu (pievienots),
2. uzskatīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada Domes 2010.gada 1.jūlija (prot. Nr.7, 12.§.) lēmumu apstiprināto Džūkstes pamatskolas nolikumu.

3. Džūkstes pamatskolas direktorei 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas saskaņā ar Ministru kabineta 14.07.2015. noteikumu Nr.397 "Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība" 17.punktu */Izglītības iestādei vai institūcijai ir pienākums 10 darbdienu laikā pēc [...] izglītības iestādes nolikuma vai institūcijas darbību reglamentējoša normatīvā akta grozījumiem rakstiski informēt par to amatpersonu, iesniedzot attiecīgo izmaiņu vai veikto grozījumu apliecinošus dokumentus/* iesniegt nepieciešamos dokumentus Izglītības kvalitātes valsts dienestā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



DŽŪKSTES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312900235

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009192763

„Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147

Tālrunis 63154656, 63154674; tālrunis/fakss 63154679

e-pasts: dzukstesskola@tukums.lv

Tukumā

DŽŪKSTES PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 8. un
9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Džūkstes pamatskola (turpmāk – Skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Pašvaldība) dibināta pamatizglītības iestāde, kas īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu un pamatizglītības programmas.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Pašvaldības izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapa un konti kredītiestādē.

4. Skolas juridiskā adrese: “Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV-3147.

5. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vieta: “Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads, LV -3147.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;

7.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, demokrātiskas un mūsdienīgas iestādes veidošanu.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

9. Skolas uzdevumi ir:

9.1. pirmsskolas izglītības programmā:

9.1.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai;

9.1.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

9.1.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

9.1.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

9.1.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

9.1.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.1.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

9.1.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus.

9.2 pamatizglītības programmā:

9.2.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

9.2.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.2.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.2.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.2.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.2.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.2.7. racionāli un efektīvi izmantot Skolai atvēlētos finanšu resursus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

10.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111);

10.2. vispārējās pamatizglītības programmu (kods 21011111);

10.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611).

11. Skola var pastāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

13. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:

13.1. pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

- 13.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, Pašvaldības un vecāku sadarbību;
- 13.2. izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi;
- 13.3. rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu;
- 13.4. pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
- 13.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
- 13.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
- 13.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, t. sk. izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
- 13.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
- 13.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
- 13.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
- 13.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 13.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
- 13.4.9. veselības nostiprināšanu
- 13.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
- 13.5. Skolā izglītojamais vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņem no pusotra līdz septiņu gadu vecumam;
- 13.6. Skolas direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā uzņemšanu Skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei;
- 13.7. izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka Pašvaldība;
- 13.8. Skolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un Pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām;
- 13.9. pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai) no plkst. 7.00 līdz plkst.19.00;
- 13.10. lai izglītojamo pieteiktu Skolā vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, vecāki iesniedz Skolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:
- 13.10.1. vecāku vārdu un uzvārdu,
- 13.10.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu,
- 13.10.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi,
- 13.10.4. saziņas veidu ar Skolu, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir);
- 13.11. iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
- 13.12. pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu;
- 13.13. izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- 13.14. pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina Skolas izdota izziņa;
- 13.15. izglītojamajam vieta Skolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:

- 13.15.1. izglītojamā slimības vai Skolas karantīnas laikā,
- 13.15.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem);
- 13.16. Skolā var tikt atvērta rotaļu grupa.
14. Izglītības procesa nodrošināšana pamatizglītības programmās:
 14. 1. mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets;
 - 14.2. izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē Skolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
 - 14.3. mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas. Skolas darba organizācija izvērsti noteikta Skolas direktora apstiprinātos Iekšējās kārtības noteikumos;
 - 14.3. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts pamatizglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar Skolas direktoru katra semestra sākumā;
 - 14.4. Skolā ir pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar Skolas izstrādāto kārtību;
 - 14.5. pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās;
 - 14.6. mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksti ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos;
 - 14.7. pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un Skolas iespējām;
 - 14.8. starpbrīžu garumu reglamentē Skolas Iekšējās kārtības noteikumi;
 - 14.9. izglītojamo interešu izglītības nodarbības par valsts budžeta mērķdotācijas, Pašvaldības vai vecāku līdzekļiem Skola īsteno pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
15. Skola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

16. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Skolas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

17. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

18. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

19. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

20. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Skolas tehnisko darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas tehnisko darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas padome

22. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.
23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod Skolas padome.

VIII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

24. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
25. Pedagoģiskā padomē ietilpst visi Skolas pedagogi.
26. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors.

IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde

27. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Skolā un līdzdarbotos Skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Skola ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta Skolas direktors un pedagogi.
28. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Metodisko komisiju izveidošanas kārtība un kompetence

29. Valsts pamatzglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pedagogu savstarpējās profesionālās sadarbības veicināšanai, pasākumu un projektu īstenošanai Skola izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.
30. Komisiju sastāvu un vadītājus apstiprina Skolas direktors ar rīkojumu. Komisijas darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Skolas direktora apstiprinātu Metodisko komisiju reglamentu.

XI. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

31. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus (darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, u.c.). Tos apstiprina Skolas direktors.
32. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. Skolas saimnieciskā darbība

33. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto.
34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas direktors, saskaņojot ar Pašvaldību, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XIII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

35. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Skolas finanšu līdzekļus veido:

36.1. valsts budžeta mērķdotācija;

36.2. Pašvaldības budžeta līdzekļi;

36.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

36.3.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

36.3.2. veicot saimniecisko darbību;

36.3.3. sniedzot maksas pakalpojumus, kas saskaņoti ar Pašvaldību;

36.3.4. no citiem ieņēmumiem.

37. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Skolas attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

37.1. Skolas attīstībai;

37.2. mācību līdzekļu iegādei;

37.3. Skolas aprīkojuma iegādei;

37.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

38. Maksu par pamatizglītības programmu apguvi Skolā sedz no valsts un Pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

40. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, Pašvaldības budžeta un šajā Nolikumā paredzētajiem papildus finanšu līdzekļiem.

41. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā. Tiesības ar tiem rīkoties ir Skolas direktoram.

42. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Skolas attīstībai – mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu Skolas padomei.

43. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, Skola sastāda pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie Skolas un (vai) klases remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

44. Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības vai citu institūciju finansētu projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar kredītiestādēm veic Skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Skolas direktors ir atbildīgs par Skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

45. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Skolas grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Skolas direktors.

XIV. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

46. Skolu reorganizē vai likvidē Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

47. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Pašvaldība.

48. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības iniciatīvas, direktora vai Skolas padomes priekšlikuma.

49. Grozījumus nolikumā izstrādā Skola un apstiprina Pašvaldība.

XVI. Citi tiesību aktos noteiktie Skolas pienākumi

50. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Pašvaldības noteikto kārtību Skolā veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

51. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

52. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

53. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

54. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Skolā.

55. Skola sadarbībā ar Pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

55.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

55.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 9.§.

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes
Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas
komisijas sastāvā**

Pamatojoties uz partijas “Latvijas Zemnieku savienība” un Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas pārstāves Leldes Lobodinskas iesniegumu, kā arī LZS Tukuma nodaļas vadītājas Dzintras Rabkevičas ieteikumu:

1. atbrīvot partijas “Latvijas Zemnieku savienība” pārstāvi **Leldi Lobodinsku** no Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas,

2. no partijas “Latvijas Zemnieku savienība” apstiprināt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā **Aiju Neimani**.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 10.§.

**Par Tukuma novada būvvaldes
nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu un Būvniecības likuma 12. panta pirmo daļu:

1. apstiprināt Tukuma novada būvvaldes nolikumu,
2. ar šā nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2014. gada 23. martā apstiprināto Tukuma novada būvvaldes nolikumu (prot.Nr.3, 13.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumu (prot. Nr.21, 10.§.)

TUKUMA NOVADA BŪVVALDES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Domes) administrācijas struktūrvienība, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu pašvaldībā un izpilda citas ar likumu noteiktas funkcijas būvniecības jomā.

2. Būvvaldes darbības teritorija ir Tukuma novada administratīvā teritorija.

3. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas vides veidošana, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana, un būvniecības procesa kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši Tukuma novada attīstības plānam, teritorijas plānojumam un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.

4. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likumu, būvniecības jomai atbilstošiem Ministru kabineta noteikumiem, Latvijas būvnormatīviem, Tukuma novada pašvaldības teritorijas plānojumu un citiem tiesību aktiem, ievērojot Teritorijas plānošanas likuma, Zemes ierīcības likuma, likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un citu tiesību aktu prasības.

5. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar Būvvaldes pilnu nosaukumu – „Tukuma novada būvvalde” – un noteikta parauga veidlapas. Būvvalde nav juridiska persona.

6. Būvvaldes atrašanās adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101.

II. Būvvaldes funkcijas

7. Būvvalde tiesību aktos noteikto uzdevumu izpildei veic šādas funkcijas:

7.1. nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu:

7.1.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;

7.1.2. sniedz ziņas par Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, izdod izziņas par zemesgabalu atļauto izmantošanu, par būvju izmantošanas veidu, jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli Tukuma novada teritorijā, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;

7.1.3. informē sabiedrību par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;

7.1.4. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertu nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

7.1.5. izskata būvuzraudzības plānu;

7.1.6. norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;

7.1.7. saņemusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;

7.1.8. izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;

7.1.9. pieņem būves ekspluatācijā;

7.1.10. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;

7.1.11. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām Tukuma novada teritorijā;

7.1.12. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

7.1.13. reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;

7.1.14. sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;

7.1.15. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;

7.1.16. sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par fizisko un juridisko personu veiktā būvniecības procesa, būvniecību regulējošo normatīvo aktu un Tukuma novada saistošo noteikumu būvniecības jomā pārkāpumiem, sauc vainīgās personas pie administratīvās atbildības, un piemēro administratīvos sodus vai ierosina Domes Administratīvajai komisijai vainīgās personas saukt pie administratīvās atbildības;

7.1.17. normatīvos aktos noteiktā kārtībā informē sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm, nodrošina informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā;

7.1.18. lemj par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

7.2. pārzina, koordinē un nosaka zemes izmantošanas un apbūves kārtību, zemes ierīcību, kultūras pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu un tiesību aktiem:

7.2.1. izskata un izvērtē detālplānojumus, lokālplānojumus;

7.2.2. izdot nosacījumus zemes ierīcības projektu izstrādei;

7.2.3. organizē kvalitatīvas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar tiesību aktu prasībām;

7.2.4. uzrauga un kontrolē kultūras pieminekļu un aizsargājamo teritoriju attīstību, aizsardzību un saglabāšanu;

7.2.5. savas kompetences ietvaros nodrošina kultūras mantojuma apzināšanu;

7.2.6. piedalās vides vizuālās noformēšanas prasību izstrādē, nodrošinot teritorijā esošo kultūras pieminekļu un citu īpaši aizsargājamu objektu saglabāšanu un aizsardzību;

7.2.7. piedalās Tukuma novada teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, detālplānojumu izstrādē;

7.2.8. piedalās Tukuma novada attīstības programmas, dažādu nozaru attīstības koncepciju izstrādē;

7.2.9. sagatavo lēmumu projektus Domes komitejām un Domes sēdēm savas kompetences ietvaros;

7.2.10. izdot nosacījumus derīgo izrakteņu atradņu rekultivācijai, saskaņo derīgo izrakteņu atradņu izstrādes projektus un pieņem atradņu rekultivācijas pabeigšanas darbus.

7.3. administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus:

7.3.1. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu, t.sk. vēsturisko materiālu glabāšanu;

7.3.2. aprēķina tiesību aktos noteiktās nodevas un maksājumus par būvniecību un vides objektu izvietojumu;

7.3.3. apkopo un sistemātiski sniedz datus Centrālās Statistikas pārvaldei un citām institūcijām;

7.3.4. piedalās inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistīto darbu un citu teritorijas izpēti darbu uzskaitē, apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānu aktualizācijā.

7.4. sniedz maksas pakalpojumus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.5. izstrādā normatīvo aktu projektus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.6. pilda citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

III. Būvvaldes struktūra un darba organizācija

8. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes vadītāju ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome.

9. Būvvaldes locekļu skaitu un sastāvu nosaka Dome.

10. Būvvaldes sastāvā ir deviņas amatpersonas ar lemsanas tiesībām:

10.1. Būvvaldes vadītājs/galvenais arhitekts;

10.2. Būvvaldes vadītāja vietnieks/Arhitektūras nodaļas vadītājs;

10.3. būvinspektors;

10.4. Īpašumu nodaļas vadītājs;

10.5. Attīstības nodaļas vadītājs;

10.6. Komunālās nodaļas vadītājs

10.7. Juridiskās nodaļas jurists;

10.8. Domes priekšsēdētāja vietnieks;

10.9. pašvaldības izpilddirektors.

11. Būvvalde lietas izskata slēgtās sēdēs un lēmumus pieņem koleģiāli. Būvvaldes sēdes notiek atbilstoši iesniegtajiem personu iesniegumiem, bet ne retāk vienu reizi divās nedēļās. Būvvaldes sēdē izskata tos jautājumus, par kuriem materiāli ir iesniegti vismaz trīs darba dienas pirms sēdes.

12. Lēmumu Būvvalde pieņem, atklāti balsojot ar klātesošo Būvvaldes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošais ir Būvvaldes vadītāja balsojums. Būvvalde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja balsošanā piedalās ne mazāk kā pieci Būvvaldes locekļi.

13. Būvvaldes sēdes tiek protokolētas. Protokolus noformē Būvvaldes lietvede. Protokolu paraksta Būvvaldes vadītājs un lietvede ne vēlāk kā piektajā darba dienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.

14. Būvvaldes vadītāja vai lietvede ne vēlāk kā vienu dienu pirms Būvvaldes sēdes nosūta Būvvaldes locekļiem, un Domes Arhitektūras nodaļas speciālistiem Būvvaldes sēdes darba kārtību. Būvvaldes darba kārtībā esošos jautājumus var papildināt ar izskatāmiem jautājumiem tikai ārkārtas un neatliekamos gadījumos. Par sēdes darba kārtības papildināšanu ar jauniem izskatāmiem jautājumiem, kas nav iekļauti darba kārtībā, lemj Būvvalde.

15. Būvvaldes sēdē piedalās visi Domes Arhitektūras nodaļas speciālisti.

16. Būvvaldes vadītājs:

16.1. plāno un organizē Būvvaldes darbu un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

16.2. atbild par Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, Domes lēmumu un Būvvaldes nolikuma prasībām;

16.3. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību normatīvajiem aktiem;

16.4. nodrošina Būvvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.5. sniedz ziņojumu par Būvvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma;

- 16.6. paraksta šādus dokumentus:
- 16.6.1. paziņojumus par attiecīgo komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem,
 - 16.6.2. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem,
 - 16.6.3. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu,
 - 16.6.4. sagatavotās atļaujas un izziņas Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 16.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvvaldi attiecībās ar trešajām personām Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 16.6. veido darba un projektu grupas, kā arī padomes un komisijas, apstiprina to sastāvu, reglamentus vai nolikumus;
- 16.7. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no Būvvaldei adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem;
- 16.8. atbild par dokumentu apriti Būvvaldē;
- 16.9. piedalās Domes un Domes komiteju sēdēs, ja tiek izskatīti Būvvaldes kompetencē esošie jautājumi.

17. Būvvaldes vadītāja vietnieks aizvieto Būvvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā (slimības, atvaļinājuma un komandējuma gadījumā) - periodā, kas garāks par trīs dienām.

18. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.

19. Būvvaldes darba laiks un apmeklētāju pieņemšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Domes noteiktajam darba un apmeklētāju pieņemšanas laikam.

IV. Būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

20. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes sēdēs pieņemto lēmumu atbilstību normatīvo aktu prasībām nodrošina jurists. Ja jurists Būvvaldes sēdē ir norādījis Būvvaldes locekļiem uz Būvvaldes lēmuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, bet lēmums vienalga pieņemts, tad jurists par lēmuma atbilstību tiesību aktiem nav atbildīgs.

21. Būvvaldes lēmumus, kā arī būvatļaujas, var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Domē.

22. Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, izņemot lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu. Domes lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu var apstrīdēt rajona (pilsētas) tiesā Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

V. Pārskats par Būvvaldes darbību

23. Būvvalde vienu reizi gadā sniedz Domei un Domes Teritoriālās attīstības komitejai pārskatu par tai deleģēto funkciju izpildi.

24. Būvvaldes sekretārs sagatavo informāciju par būvniecības ziņām atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem publicēšanai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

VI. Noslēguma jautājums

25. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada būvvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2014. gada 27. marta lēmumu (prot.Nr.3, 13.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 11.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 30. jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”

Pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2.panta pirmo daļu un likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, lai varētu veikt kvalitatīvu kontroli, ka pašvaldības finanšu līdzekļi tiek izlietoti lietderīgi, efektīvi un biedrības iniciatīvai piešķirtā finansējuma mērķim, Dome nolemj Tukuma novada Domes 2015. gada 30. jūlija noteikumos Nr.12 “Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (turpmāk – noteikumi) izdarīt šādus grozījumus:

1. noteikumu 21.punktu izteikt jaunā redakcijā:
“21. Pēc ikgadējo Domes saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības budžetu” apstiprināšanas un Domes lēmuma par pašvaldības funkcijas deleģēšanu pieņemšanas ar Biedrību tiek noslēgts deleģēšanas līgums”.
2. noteikumu 22. punktā vārdus “sadarbības līgumā” aizstāt ar vārdiem “deleģēšanas līgumā”,
3. izteikt noteikumu 22.2. apakšpunktu jaunā redakcijā, papildinot to ar tekstu “kārtība, kādā Biedrība pieprasa finansējumu, iesniedzot noteiktas formas iesniegumu (7. pielikums), un”:
“22.2. kārtība, kādā Biedrība pieprasa finansējumu, iesniedzot noteiktas formas iesniegumu (7. pielikums), un kārtība, kādā Biedrībai tiek iesniegts piešķirtais finansējums;”.
4. Izteikt noteikumu 6.pielikumu jaunā redakcijā:

“ATSKAITE par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu biedrības iniciatīvas īstenošanai

1. Atskaites iesniedzējs _____
(biedrības nosaukums, tālr., e-pasts)
2. Atskaite sagatavota par īstenoto iniciatīvu (vai īstenotās iniciatīvas daļu)

(iniciatīvas nosaukums)
3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes **avansā** izmaksāto finansējumu iniciatīvai, kas īstenota laikā no _____ līdz _____.
4. Sniegt aprakstu par īstenotās iniciatīvas rezultātiem, norādot ziņas par iniciatīvas ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

5. Par plānoto iniciatīvu sabiedrība tika informēta:

(informācijas avots)

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotās iniciatīvas kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

	Summa (euro)
Kopējais finansējums, t.sk.:	
Tukuma novada Domes finansējums	
Cits finansējums (norādīt kāds)	
KOPĀ	

8. Pielikums:

	Dokuments	Lapu skaits
X	Rēķina kopija	
X	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) _____
(paraksta atšifrējums)''

5. Papildināt noteikumus ar 7.pielikumu, izsakot to šādā redakcijā:

“IESNIEGUMA FORMA
par Tukuma novada Domes finansējuma piešķiršanu
biedrības iniciatīvas īstenošanai

Tukuma novada Domei,
Talsu ielā 4, Tukumā, LV – 3101

IESNIEGUMS

Biedrība _____, lūdz
(biedrības nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese),

ieskaitīt naudas līdzekļus _____ kontā _____, par iniciatīvu _____
(summa) (konta Nr.) (iniciatīvas nosaukums)

saistībā ar noslēgto deleģēšanas līgumu _____.
(līguma Nr.)

(datums)

Valdes priekšsēdētāja paraksts un paraksta atšifrējums

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 30.07.2015.
lēmumu (prot. Nr.9, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 10.§.),
- 21.12.2017. (prot. Nr.21, 11.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2015. gada 30. jūlijā

Nr.12
(prot.Nr.9, 3.§.)

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12. pantu, 41. panta pirmās daļas 2.punktu*

Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Tukuma novada Domes ikgadējo saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu” sadaļās „Atbalsts sabiedriskajām organizācijām” (kods 08.400) un „Sporta pasākumi” (kods 08.120) paredzēto pašvaldības budžeta līdzekļu piešķiršanas kārtību.

2. Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) izsludina pieteikšanos (turpmāk – Pieteikums) nevalstisko organizāciju iniciatīvām (biedrību, nodibinājumu, fondu un sporta klubu, t.sk. sporta federāciju, turpmāk sauktām – Biedrības), kuras juridiski reģistrētas un/vai darbojas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, lai ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstītu Biedrību iniciatīvas, veicinātu Biedrību un pašvaldības sadarbību izvirzīto mērķu, kas paredzēti pašvaldības vidēja termiņa plānošanas dokumentā “Tukuma novada attīstības programma 2015.- 2021. gadam” sasniegšanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot. Nr.19, 10.§.)

II. Mērķis un prioritātes

3. Noteikumu mērķis ir ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstīt Biedrību konkrētu, lietderīgu un uz rezultātu orientētu mērķu īstenošanu, veicināt Biedrību iesaisti aktīvās pilsoniskās iniciatīvās, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties un apliecināt piederību savam novadam.

4. Noteikumu prioritātes ir:

4.1. ar iekļaujošām sociālās, kultūras, sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātēm, izmantojot vietējos resursus, radīt īpašas un ilgtspējīgas tradīcijas novadā;

4.2. ar dažāda veida izglītojošiem pasākumiem veicināt iedzīvotāju iesaisti lietderīga brīvā laika pavadīšanas un mūžizglītības aktivitātēs;

4.3. atbalstot vietējās iniciatīvas, sekmēt iedzīvotāju un pašvaldības sadarbību.

III. Izsludināšana un Pieteikumu iesniegšanas termiņš

5. Pieteikumu iesniegšanu līdz kārtējā gada 1. septembrim izsludina Dome, publicējot tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

6. Informācija par Pieteikumu iesniegšanu tiek publicēta Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” septembra numurā un var tikt ievietota arī citos medijos.

7. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir kārtējā gada 30. septembris (pasta zīmogs).

8. Pieteikumi jāsaņem atbilstīgi šo noteikumu IV nodaļas prasībām.

9. Noteikumi un Pieteikuma veidlapas pieejamas tīmekļa vietnē www.tukums.lv/lv/sabiedribas-lidzdalibas/nvo.

IV. Pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

10. Pieteikumus var iesniegt papīra vai elektroniskā formātā, iesniedzot to personiski Domes apmeklētāju pieņemšanas centrā vai nosūtot uz Domi, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, vai sūtot elektroniski ar elektronisko parakstu vai skenētu uz e-pastu: dome@tukums.lv.

11. Pieteikums tiek iesniegts par Biedrības iniciatīvu, kuru plānots īstenot nākamā budžeta gada laikā un tas sastāv no:

11.1. parakstītas Pieteikuma veidlapas (3.pielikums);

11.2. izmaksu tāmes (4.pielikums);

11.3. pārskata par Biedrības darbību iepriekšējā gadā un darbības plāna nākamajam gadam (1.pielikums);

11.4. Tukuma novada sporta kluba darbības uzskaites veidlapas par iepriekšējo gadu (2.pielikums);

11.5. citiem dokumentiem, kurus Biedrība uzskata par būtiskiem.

12. Ja Biedrība iesniedz vairākus Pieteikumus, tā ir tiesīga 11.3., 11.4. un 11.5.punktā prasīto informāciju pievienot vienu reizi pie pirmā Pieteikuma.

13. Iesniedzējs ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un pilnīgu informāciju.

V. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji

14. Pieteikumi tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai (5.pielikums) kārtējā gada oktobrī-novembrī Kultūras un nevalstisko organizāciju darbības komisijā, bet Biedrību - sporta klubu un sporta federāciju, Pieteikumi tiek izskatīti Sporta komisijā (turpmāk – komisija).

15. Ja nepieciešams, komisija iesniedzējam var lūgt iesniegt papildus informāciju, norādot termiņu, līdz kuram informācija jāiesniedz.

16. Netiek izskatīti Pieteikumi:

16.1. kas nav iesniegti šajos noteikumos norādītajā termiņā;

16.2. ja Biedrība nav izpildījusi iepriekšējās saistības ar pašvaldību, tostarp nav iesniegusi atskaites par iepriekšējo periodu;

16.3. ja netiek iesniegta 15.punktā minētā papildus informācija.

17. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji:

17.1. atbilstība konkursa noteikumu prasībām, mērķiem un prioritātēm;

17.2. atbilstība Tukuma novada attīstības programma 2015.- 2021. gadam rīcības virzienam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot. Nr.19, 10.§.)

17.3. iesniegtā Pieteikuma satura kvalitāte;

17.4. pieprasītā finansējuma pamatojums;

17.5. Biedrības līdzšinējā darbība un sasniegtie rezultāti;

18. Neatbalstāmās iniciatīvas:

18.1. nekustamā īpašuma iegāde, noma, komunālie maksājumi (izņemot maksu par telpu īri konkrētu pasākumu vai sacensību rīkošanai);

- 18.2. Biedrību darbinieku atalgojums (izņemot līdzfinansējumu subsidētajām darbavietām);
18.3. pasākumi (iniciatīvas), kuri ar pašvaldības budžeta līdzfinansējumu atbalstīti Eiropas Savienības, valsts, citu fondu vai finanšu līdzekļu ietvaros izsludinātajos projektos;
18.4. ja Pieteikumā nav paredzēts iesniedzēja ieguldījums, līdzfinansējums vai pašfinansējums.

19. Komisija sagatavo pieprasījumu par finanšu līdzekļu piešķiršanu attiecīgajiem Biedrību Pieteikumiem nākamā gada pašvaldības budžeta sadaļās „Atbalsts sabiedriskajām organizācijām” (kods 08.400) un „Sporta pasākumi” (kods 08.120).

20. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome, apstiprinot saistošos noteikumus par Tukuma novada pašvaldības kārtējā gada pamatbudžetu un speciālo budžetu.

VI. Rezultāti, atskaites sagatavošana un iesniegšana

21. Pēc ikgadējo Domes saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības budžetu” apstiprināšanas un Domes lēmuma par pašvaldības funkcijas deleģēšanu pieņemšanas ar Biedrību tiek noslēgts deleģēšanas līgums.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§.)

22. Deleģēšanas līgumā tiek norādīts:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§.)

- 22.1. Domes apstiprinātais finansējums konkrētajam Biedrības Pieteikumam;
22.2. kārtība, kādā Biedrība pieprasa finansējumu, iesniedzot noteiktas formas iesniegumu (7. pielikums), un kārtība kādā Biedrībai tiek iesniegts piešķirtais finansējums;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§.)
22.3. piešķirtā finansējuma atskaites (6.pielikums) iesniegšanas kārtība.

VII. Citi jautājumi

23. Ja pieteikumi tiek iesniegti pēc noteikumu 7.punktā norādītā termiņa, tie var tikt izskatīti pēc ikgadējo Domes saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu” apstiprināšanas, šo noteikumu mērķim paredzētā finansējuma ietvaros.

24. Ja Pieteikumu iesniedz Biedrība, kas nav reģistrēta Tukuma novadā, tā iesniedz Pieteikumu atbilstīgi šo noteikumu 3. un 4.pielikumam.

VIII. Noslēguma jautājumi

25. Noteikumi stājas spēkā 2015. gada 3. augustā.

26. Ar 2015. gada 3. augustu uzskatīt par spēku zaudējušiem Domes 2009. gada 27. augusta noteikumus Nr.2 „Par Domes atbalstu biedrībām un nodibinājumiem” (prot Nr.7, 4.§.) un Domes 2010. gada 25. novembra noteikumus Nr. 24 „Tukuma novada Domes finansējuma piešķiršanas kārtība kultūras, sporta un citiem izglītojoša rakstura pasākumiem” (prot. Nr.13, 16.§.).

27. Līgumi, kas noslēgti ar nevalstiskajām organizācijām atbilstīgi 26.punktā minētajiem noteikumiem ir spēkā līdz līguma izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 2015. gada 31. decembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

1.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

Pārskats par biedrības darbību..... gadā un darba plānsgadam

Biedrības nosaukums
Biedrības juridiskā adrese
Biedrības faktiski izmantoto telpu adrese
Biedrības reģistrācijas Nr.
Bankas rekvizīti
Biedrības e-pasts adrese
Biedrības vadītāja vārds, uzvārds
Biedrības vadītāja tālrunis, e-pasta adrese
Biedrības darbības veids
Ja biedrība ir sporta klubs, atzīmēt: - olimpiskais - neolimpiskais
Reģistrēto biedru skaits
Mērķauditorija - bērni līdz 18 g. - pieaugušie
Pārskats par biedrības darbību un sasniegtajiem rezultātiem (norādīt ne vairāk kā piecus nozīmīgākos projektus (ne vairāk kā 300 rakstu zīmes par vienu projektu) un veidot īsu aprakstu, norādot norises vietu, laiku un iesaistīto personu skaitu, pārējos projektus uzskaitīt)

Darba plāns un plānotās aktivitātes nākamajā gadā

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

2.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

Tukuma novada sporta kluba darbības uzskaites veidlapa par gadu
Sporta kluba (organizācijas) nosaukums –

1. Sporta organizācija	Kopā dalībnieku skaits organizācijā		Tai skaitā pa vecuma grupām					
			līdz 18 gadiem		19 - 30 gadi		virs 31	
			sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši
Sporta organizācija								
2. Sporta speciālisti organizācijā	Kopā		Ar izglītību:					
			augstāko sporta		citu augstāko		citu	
	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši	sievietes	vīrieši
t.sk. sporta organizatori								
t.sk. treneri								
3. Dalība sporta pasākumos gadā	Kopā		t.sk. pašu rīkotie		t.sk. citu rīkotie		t.sk. čempionāti	
							Latvijas Republikas	Starptautiskie
4. Dalības maksa mēnesī (euro)								
5. Treniņu vietas								

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

3.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

PIETEIKUMA VEIDLAPA INICIATĪVAI

1. VISPĀRĪGĀ DAĻA	
1.1. Pieteikuma nosaukums	
1.2. Iesniedzējs	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
Bankas konta numurs	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds	
Tālruņa numurs	
E-pasta adrese	
1.3. Rīkošanas datums (-i)	
1.4. Rīkošanas vieta/adrese	
Plānotais kopējais finansējums (euro)	
Pieprasītais finansējums no pašvaldības (euro)	
2. PIETEIKUMA MĒRĶIS UN PRIORITĀTES (UZDEVUMI)	
2.1. Mērķis	
2.2. Prioritātes (uzdevumi)	

**3. PIETEIKUMA ATBILSTĪBA TUKUMA NOVADA ATTĪSTĪBAS PROGRAMMAS
2015.-2021. GADAM RĪCĪBAS VIRZIENAM**

	Rīcības virzieni (atzīmēt ar „X”)
	RV1 Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai
	RV2 Jauniešu iniciatīvas atbalsts
	RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve
	RV4 Sports kā veselīga dzīvesveida pamats un novada atpazīstamības sekmētājs
	RV5 Profilaksi pastiprinoša veselības aprūpe
	RV6 Iekļaušanu sekmējoši sociālie pakalpojumi un palīdzība
	RV8 Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība
	RV11 Augošs tūrisms
	RV18 Pievilcīga un tīra apkārtējā vide
	RV19 Droša vide
	RV21 Aktīva iesaiste dažāda mēroga sadarbībā un tās sekmēšana
	RV22 Kopienų aktivitātes sekmēšana

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot. Nr.19, 10.§.)

4. PIETEIKUMA SATURS

4.1. Pieteikuma apraksts, problēmas raksturojums

4.2. Norises plāns

4.3. Mērķauditorija, iesaistītie dalībnieki, to skaits

4.4. Sadarbības partneri

4.5. Sasniedzamais rezultāts

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

4.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

PIETEIKUMA IZMAKSU TĀME INICIATĪVAI

Nr. p. k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu vai cits finansējums (euro)	Domes finansējums (euro)
Kopā:						

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

5.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS TABULA

Nr.p.k.	Kritērijs	Atbilst (atzīmēt ar X)	Daļēji atbilst (atzīmēt ar X)	Neatbilst (atzīmēt ar X)
1.	Atbilstība konkursa nolikuma prasībām, mērķiem un prioritātēm			
2.	Atbilstība Tukuma novada integrētās attīstības programmas rīcības virzienam (pieteikuma veidlapas 3.punkts)			
3.	Iesniegtā pieteikuma satura kvalitāte			
4.	Pieprasītā finansējuma pamatojums			
5.	Biedrības līdzšinējā darbība un sasniegtie rezultāti			
6.	Ja pasākums (iniciatīva) ir piedalījies 18.3.apakšpunktā noteiktajā kārtībā finansējuma saņemšanā, bet nav saņēmis atbalstu (finansējumu)			
Komisijas vērtējums kopumā				

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 10.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

6.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015.
noteikumiem Nr.12 „Tukuma novada Domes
atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām”
(prot. Nr.9, 3.§.)

ATSKAITE
par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu
biedrības iniciatīvas īstenošanai

1. Atskaites iesniedzējs _____
(biedrības nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto iniciatīvu (vai īstenotās iniciatīvas daļu)

_____ (iniciatīvas nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes **avansā** izmaksāto finansējumu iniciatīvai, kas īstenota laikā no _____ līdz _____

4. Sniegt aprakstu par īstenotās iniciatīvas rezultātiem, norādot ziņas par iniciatīvas ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

5. Par plānoto iniciatīvu sabiedrība tika informēta:

_____ (informācijas avots)

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotās iniciatīvas kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (euro)
Tukuma novada Domes finansējums	
Cits finansējums (norādīt kāds)	
KOPĀ	

8. Pielikums:

	Dokuments	Lapu skaits
X	Rēķina kopija	
X	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§.)

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

7.pielikums

Tukuma novada Domes 30.07.2015. noteikumiem Nr.12
„Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju
iniciatīvām” (prot. Nr.9, 3.§.)

IESNIEGUMA FORMA
par Tukuma novada Domes finansējuma piešķiršanu
biedrības iniciatīvas īstenošanai

Tukuma novada Domei,
Talsu ielā 4,
Tukumā, LV – 3101

IESNIEGUMS

Biedrība _____, lūdz
(biedrības nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese),
ieskaitīt naudas līdzekļus _____ kontā _____, par iniciatīvu _____
(summa) (konta Nr.) (iniciatīvas nosaukums)
saistībā ar noslēgto deleģēšanas līgumu _____.
(līguma Nr.)

(datums)

Valdes priekšsēdētāja paraksts un paraksta atšifrējums

Papildināts ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot. Nr.21, 11.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 12.§.

Par Tukuma novada Domes 2017. gada 26. oktobra lēmuma “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā” atcelšanu

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2017. gada 26. oktobrī pieņēma lēmumu “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā” (prot.Nr.17, 21.§.) (turpmāk – Lēmums), kuru kopā ar 2017. gada 9. novembra Domes sagatavoto vēstuli Nr. TND/6-15/17/3880, nosūtīja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM), ar lūgumu sniegt atbildi par tā tālāko īstenošanas gaitu, jo ir saņemta informācija no citām pašvaldībām, ka VARAM šādus lokālplānojumus, kuri paredz ciema robežu maiņu, neatbalsta un liek atcelt. VARAM iesniedza rakstisku skaidrojumu (2017. gada 23. novembra vēstule Nr.1-18/8963, kura reģistrēta Domē ar Nr.6790), ka *Ministru kabineta 2014. gada 30. oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 31.1.4. un 36.3. apakšpunktā ir noteikts, ka ciemu robežas nosaka teritorijas plānojuma grafiskajā daļā, bet lokālplānojumā tikai attēlo ciemu robežas. No kā izriet, ka ciemu robežas var grozīt, tikai izstrādājot jaunu teritorijas plānojumu vai veicot grozījumus spēkā esošā teritorijas plānojumā, nevis izstrādājot lokālplānojumu, kas groza teritorijas plānojumu.*

Pamatojoties uz Domes 2017. gada 9. novembra vēstuli Nr.TND/6-15/17/3880, VARAM 2017. gada 23. novembra vēstuli Nr.1-18/8963, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 23. panta pirmo daļu, Administratīvā procesa likuma 86. panta otrās daļas 1. punktu un trešo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 26. - 32. punktu, 75.-95. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumu „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 15. punktu, 239. punktu:

1. atcelt Tukuma novada Domes 2017. gada 26. oktobra lēmumu “Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā” (prot.Nr.17, 21.§.),

2. uzdot Arhitektūras nodaļai sagatavot lēmuma projektu par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu izstrādes uzsākšanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 13.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības
autoceļu uzturēšanas klasēm**

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2010.gada 9.marta noteikumu Nr. 224 "Noteikumi par valsts un pašvaldību autoceļu ikdienas uzturēšanas prasībām un to izpilde kontroli" 4.2.punktu "*autoceļu vai to posmu sarakstus, kuros norādītas autoceļu uzturēšanas klases ziemas sezonai (no 1.novembra līdz 31.martam) un vasaras sezonai (no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim), apstiprina: pašvaldības autoceļiem-attiecīgā pašvaldība*".

1. noteikt Tukuma novada pašvaldības autoceļu ikdienas uzturēšanas klases ziemas sezonai (no 1.novembra līdz 31.martam) un vasaras sezonai (no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim) (1-5.pielikumi),

2. atcelt Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošos noteikumus Nr.19 "Par Tukuma novada pašvaldības autoceļu uzturēšanas klasēm" (prot.Nr.4, 9.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumam (prot.Nr.21, 13.§.)

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanās klase	Garums (km)	Seguma veids
Sēmes pagasts						
Ielas						
1.	1.	Kalna iela	100-499	C	0.28	melns
2.	2.	Ezera iela	100-499	C	0.76	melns
3.	3.	Upes iela	100-499	C	0.19	melns
4.	4.	DUS ceļš	100-499	C	0.20	melns
Autoceļi A grupa						
5.	1.	Sildārziņi- Vilksalas	100-499	C	2.90	grants
6.	2.	Brizule- Stūrnieki- Ķesteriems	100-499	C	8.00	grants
Autoceļi B grupa						
7.	1.	Paegli- Vilksalas	<100	D	1.20	melns
8.	2.	Kaive- Vilksalas	100-499	C	2.50	grants
9.	3.	Vecā Sēme- Sudmaļi	<100	D	4.50	grants
10.	4.	Sēme- Ķīši	<100	D	3.80	grants
11.	5.	Vecā Sēme- Kaives kapi	<100	D	0.70	grants
12.	6.	Rideļi- Līkkažoki	<100	D	2.70	grants
13.	7.	Purnas- Pūces	<100	D	1.70	grants
14.	8.	Oši- Totas	<100	D	2.50	grants
15.	9.	Sēme- Lāči	<100	D	2.80	grants
16.	10.	Plieņu skola- Kalnmežas	<100	D	2.60	grants
17.	11.	Sproģi- Tīlas	<100	D	3.70	grants
18.	12.	Sēme- Dobeļi	<100	D	1.70	grants
19.	13.	Sēme- Ziediņi	<100	D	1.60	grants
20.	14.	Rijnieki- Vēdes	<100	D	0.40	grants
21.	15.	Kaive-Funku kapi	<100	D	0.31	grants
22.	16.	Vārpas- Dārznieki	<100	D	0.80	melns
					0.61	grants
23.	17.	Renči- Klāņi	<100	D	1.30	grants
24.	18.	Brīvnieki- Kašelas	<100	D	0.30	grants
25.	19.	Burnieki- Tiltiņi	<100	D	3.20	grants
26.	20.	Lielvagari- Plutas	<100	D	0.90	grants
27.	21.	Purmaļi- Plieņu kapi	<100	D	0.50	grants
28.	22.	Lābieši- Līči	<100	D	0.70	grants
29.	23.	Līkaiņi- Mazplieņi	<100	D	1.40	grants
Autoceļi C grupa						
30.	1.	Plieņu skola- Sīpoli	<100	D	1.40	grants
31.	2.	Kalniņi- Rozītes	<100	D	0.70	grants
32.	3.	Plūdoņi- Zvaigznes	<100	D	0.50	grants
33.	4.	Plieņu kapi- Ķeldes ceļš	<100	D	0.70	grants
34.	5.	Lejiņas-Upmaļi	<100	D	1.10	grants

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Zentenes pagasts						
Ielas						
1.	1.	Liepu iela	100-499	C	0.109	melns
2.	2.	Kļavu iela	100-499	C	0.35	melns
3.	3.	Zaļā iela	100-499	C	0.472	grants
					0.628	melns
Autoceļi A grupa						
4.	1.	Ezernieki- Jaunplavas- Rindzele	100-499	C	13.40	grants
Autoceļi B grupa						
5.	1.	Centra ceļš	<100	D	0.283	melns
6.	2.	Grantiņi- Kēsteri- Rijnieki	<100	D	0.90	grants
7.	3.	Uz Bazānu kapiem	<100	D	0.40	grants
8.	4.	Rijnieki- Vēdes	<100	D	5.53	grants
9.	5.	Uz Rindzeles kapiem	<100	D	0.30	grants
10.	6.	Uz Zentenes kapiem	<100	D	0.50	grants
11.	7.	Uz Dāmnieku kapiem	<100	D	0.30	grants
12.	9.	Lejaszīles-Brīvnieki	<100	D	0.62	grants
13.	10.	Dzirciems-Sudmaļi	<100	D	1.94	grants

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

2.pielikums
Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumam (prot.Nr.21, 13.§.)

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Džūkstes pagasts						
Autoceļi A grupa						
1.	1.	Džūkste-Pienava	100-499	C	4.40	grants
Autoceļi B grupa						
2.	2.	Baltiņi-Grauzde	100-499	C	1.37	grants
					0.034	melns
3.	3.	Šoseja-Svēpji-Priedītes	100-499	C	2.43	grants
					0.11	melns
4.	4.	Šoseja-Pētermuiža	100-499	C	2.67	grants
5.	5.	Līči-Franki	<100	D	2.19	grants
6.	6.	Lancenieki-Tirdznieki-Šoseja	<100	D	0.55	grants
					0.34	melns
7.	8.	Pienava-Krimūnas	<100	D	3.93	grants
8.	9.	Pienava-Straumēni	<100	D	3.66	grants
Autoceļi C grupa						
9.	7.	Mārkaiņi-Sukšu kapi	<100	D	2.48	grants
10.	10.	Ceļš gar Kauguru kanālu	<100	D	5.25	grants
11.	11.	Kauguru kanāls-Slampes robeža	<100	D	5.74	grants
12.	12.	Šoseja-Rumbmuiža	<100	D	0.13	grants
13.	13.	Liepājas šoseja-Pienavas upe	<100	D	1.9	grants
14.	14.	Ilgas-Dailes	<100	D	1.03	grants
15.	15.	Uz Ezeriņiem	<100	D	1.9	grants
16.	16.	Uz Laķkalējiem	<100	D	0.7	grants
17.	17.	Uz Atmatām	<100	D	0.6	grants
18.	18.	Uz Odiņiem	<100	D	1.27	grants
19.	19.	Uz Eglīšiem	<100	D	1.25	grants
20.	20.	Uz Rimeikām	<100	D	2.7	grants
21.	21.	Uz Brātiņiem	<100	D	0.8	grants
22.	22.	Uz Strēlniekiem	<100	D	0.6	grants
23.	23.	Uz Ķunduriem	<100	D	0.8	grants
24.	24.	Uz Pancieriem	<100	D	0.9	grants
25.	25.	Uz Kliģu ezeru	<100	D	2.1	grants
26.	26.	Mikas-Franki	<100	D	1.56	grants
27.	27.	Jaunzemji-Grauzde	<100	D	4.039	grants
28.	28.	Ataugas-Dīķīši	<100	D	1.0	grants
29.	29.	A/C "Džūkste-Irbes"-Peļi	<100	D	0.6	grants
30.	30.	A/C "Līči-Franki"-Tiltiņi	<100	D	0.4	grants
31.	31.	A/C "Rīga-Liepāja"-Stāvaiņi	<100	D	0.75	grants

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Slampes pagasts						
Ielas						
1.	1.	Zemgales ceļš	100-499	C	1.13	melns
2.	2.	Skolas ceļš	100-499	C	1.03	melns
3.	3.	Krasta ceļš	100-499	C	0.57	melns
4.	4.	Dārza ceļš	100-499	C	0.56	melns
					1.07	grants
5.	5.	Aleksandra ceļš	100-499	C	0.72	melns
6.	6.	Kuršu ceļš	100-499	C	0.63	melns
					0.70	grants
7.	7.	Stacijas ceļš	100-499	C	1.09	grants
8.	8.	Līvānu ceļš	100-499	C	0.23	grants
9.	9.	Parka ceļš	100-499	C	0.24	grants
10.	10.	Sporta ceļš	100-499	C	0.43	melns
11.	11.	Klusais ceļš	100-499	C	0.36	grants
					0.40	melns
12.	12.	Ceriņu ceļš	100-499	C	0.40	grants
13.	13.	Zaļais ceļš	100-499	C	0.21	grants
					0.10	melns
Autoceļi A grupa						
14.	3.	Slampes dzelzceļa pārbrauktuve-Būriņi-Lauvas	100-499	C	3.98	grants
Autoceļi B grupa						
15.	4.	Jelgava-Tukums-Kalnāji-Minsteri	100-499	C	5.3	grants
16.	1.	Salenieki-Vīksele-Kalnāji	<100	C	4.47	grants
17.	2.	Spirgus-Prūškrogs	<100	D	4.50	grants
18.	5.	Laukgaļi-Gaidiņi	<100	D	6.10	grants
19.	6.	Liepkalni-Vairogi-Būriņi	<100	D	1.35	grants
					2.5	melns
20.	7.	Dzilnas-Segliņi	<100	C	1.20	grants
					2.40	melns
21.	8.	Brasliņi-Slampes kapi-a/c Spirgus-Prūškrogs	<100	D	1.7	grants
					1.4	melns
22.	9.	Veckļavas-Aizas-a/c Rīga-Ventspils-Sprostu kapi	<100	C	3.4	grants
					0.3	melns
23.	10.	Priedītes-Kamanas	<100	D	2.2	grants
24.	11.	Lejaszīvarti-Straumēni-Jaunalčas	<100	C	3.45	grants
25.	12.	Vīksele-Puriņi	<100	D	1.98	grants
26.	13.	Spirgus ferma-Cērnas	<100	D	0.91	grants
					0.60	melns
27.	14.	Pičas-Zvaigznītes	<100	D	0.75	grants
					0.45	betons
28.	15.	Kalnaķivuļi-Vairogu dzelzceļa pārbrauktuve	<100	D	1.01	grants
Autoceļi C grupa						
29.	16.	Kalnāji-Auroras	<100	C	3.50	grants
30.	17.	Ģeņģeri-a/c Praviņas-Džūkste	<100	D	3.80	grants
31.	18.	Spirgus ferma-Rūju dīķis-a/c Praviņas-Džūkste	<100	D	5.55	grants
32.	19.	Jaunzeltiņi-Krūmiņi	<100	D	1.00	grants

33.	20.	Kažoki-Pūcītes	<100	D	2.10	grants
34.	21.	Spirgus kapi-Burtnieku karjers	<100	D	0.20	grants
35.	22.	Atkritumu izgāztuves piebraucamais ceļš	<100	D	0.23	grants
36.	23.	Lukši-Lāči	<100	D	0.85	grants
37.	24.	A/c "Veckļavas-Aizas"-a/c "Rīga-Ventspils"-Sprostu kapi	<100	D	0.60	melnais
38.	25.	A/c "Tukums-Jelgava"-Rauciņi	<100	D	0.50	grants
39.	26.	Vītoli-Pavāri	<100	D	0.72	grants
40.	27.	Rauciņi-n/ū attīrīšanas iekārtas	<100	D	0.70	grants
41.	28.	A/C "Tukums-Jelgava"-Egles	<100	D	0.70	grants
42.	29.	A/C "Slampe-Smārde"-Buļļi	<100	D	1.10	grants

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

3.pielikums
Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumam (prot.Nr.21, 13.§.)

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Lestenes pagasts						
Ielas						
1.	1.	Parka iela	100-499	C	1.215	melnais
					0.725	grants
2.	2.	Ābeļu iela	100-499	C	0.60	melnais
3.	20.	Skolas iela	100-499	C	0.13	melnais
4.	21.	Druvu iela	100-499	C	0.33	melnais
5.	23.	Zelmeņu iela	100-499	C	0.15	melnais
6.	22.	Saulgriežu iela	100-499	C	0.60	melnais
Autoceļi A grupa						
7.	4.	Baznīca-Līdumi	<100	C	2.35	grants
8.	5.	4.ceļš-5.ceļš	<100	D	4.87	grants
9.	7.	Saulītes-Lapsiņas	<100	C	4.37	grants
10.	8.	Stūrīši-Džūkstes pagrieziens	<100	C	1.12	grants
11.	9.	Lieljāņi-Putni	<100	D	4.15	grants
12.	10.	Atāli-Burtnieki-Vasku centrs	<100	C	2.80	grants
Autoceļi B grupa						
13.	15.	Darbnīcas-Saulītes		D	0.20	grants
Autoceļi C grupa						
14.	3.	Centrs-Cīruļi	<100	D	2.10	grants
15.	11.	Blāzmas-Gaiļi	<100	D	0.75	grants
16.	12.	Salaiņi-Palansu ezers	<100	D	1.40	grants
17.	13.	Birzītes-Ceriņi	<100	D	2.20	grants
18.	14.	Mariņmuižas krogs-Augstkalni	<100	D	2.10	grants
19.	16.	Cīruļi-Bērziņi	<100	D	2.60	grants
20.	17.	Tukuma ceļš- Būdeles	<100	D	0.75	grants
21.	18.	Tukuma ceļš-Silmači	<100	D	0.50	grants
22.	19.	Kāļi-Zaļkalni	<100	D	0.60	grants
23.	20.	Stūrīši-Dzeņi	<100	D	0.80	grants
24.	21.	Ģibeikas-Griezes	<100	D	0.70	grants
25.	22.	Mazbites-Priednieki	<100	D	0.62	grants

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Irlavas pagasts						
Autoceļi A grupa						
1.	2.	Sāti-Karotītes	<100	C	6.06	grants
2.	5.	Mūrnieku tilts-Snapji	<100	D	2.50	grants
3.	6.	Snapji-Pūpoli	<100	D	4.40	grants
4.	7.	Snapji-Romji	<100	D	3.53	grants
5.	9.	Vecpaugas-Kloni	<100	D	2.08	grants
6.	12.	Vaski-Snapju tilts	<100	D	1.50	grants
7.	13.	Vasku centrs	<100	D	0.87	grants
8.	22.	Kalēji-Silkalni	<100	D	1.70	grants
Autoceļi B grupa						
9.	3.	Irlavas pagrieziens-Druvas	<100	C	5.07	grants
10.	4.	V.M.208.KV-Jeskas	<100	D	4.90	grants

11.	18.	Pētertāles-Kraujas	<100	D	3.13	grants
12.	17.	Līgotņi-Ventulī	<100	D	1.785	grants
13.	20.	V.M.209kv.-Loškēni	<100	D	1.00	grants
14.	23.	Muižarāji-Upmaļi	<100	D	2.08	grants
15.	24.	Zīles-Vaski	<100	D	1.32	grants
16.	25.	Norītes-Gobas	<100	D	1.21	grants
17.	30.	Lielpārtomi-Pārtomi	<100	D	0.42	grants
Autoceļi C grupa						
18.	1.	Ceļmalnieki-Rojupe	<100	D	0.90	grants
19.	8.	Ceļš 13-51 Jaunkuiņi	<100	D	0.42	grants
20.	11.	Vidnieki-Kapsēta	<100	D	0.89	grants
21.	14.	Ezeriņi-Kulpēkas	<100	D	1.65	grants
22.	15.	Laukgaļi-Dzirnieki	<100	D	0.87	grants
23.	16.	Brīņķi-Smiltāji	<100	D	1.90	grants
24.	18.	Pētertāles-Līdumi	<100	D	0.07	grants
25.	19.	Upmalnieki-Riepji	<100	D	0.91	grants
26.	21.	Auzāji-Tiesneši	<100	D	1.63	grants
27.	26.	Vecpaugas-Jaunvildīņi	<100	D	1.67	grants
28.	27.	Norītes-Pampji	<100	D	0.75	grants
29.	28.	Stūrīši-Zemgaļi	<100	D	1.173	grants
30.	29.	Stūrīši-Dūjas	<100	D	0.44	grants
31.	31.	Namiķi-Brūveri	<100	D	1.10	grants
32.	32.	Rāvmušķi-Ciemkalēji	<100	D	1.50	grants
33.	33.	Tiltgaļi-Vallieši	<100	D	1.50	grants
34.	34.	Kalnakūlaini-Rūsteikas	<100	D	3.06	grants
35.	35.	Pumpuri-Vamboles	<100	D	0.65	grants
36.	36.	Priedes-Pūšļi	<100	D	0.57	grants
37.	37.	Saulaini-Žauteri	<100	D	0.70	grants
38.	38.	Jeskas-Nūstiņi	<100	D	1.26	grants
39.	39.	Snapi-Mežmaļi	<100	D	0.40	grants
40.	40.	Akmeņnieki-Ķinicas	<100	D	0.96	grants
41.	41.	Riepji-Robežnieki	<100	D	1.36	grants
42.	42.	Sāti-Upeslīči	<100	D	0.22	grants
43.	43.	Druviņas-Pauguri	<100	D	0.45	grants
44.	44.	Stūrīši-Rubīni	<100	D	0.20	grants
45.	45.	Kloņi-Ķūķi	<100	D	0.68	grants
46.	46.	Vaski-Abavnieki	<100	D	0.30	grants
47.	47.	Vaski-Bitneri	<100	D	0.52	grants
48.	48.	Vendes-Bluiskas	<100	D	0.85	grants
49.	49.	Mākalni-Mežāres	<100	D	0.40	grants
50.	50.	Vendes-Leiši	<100	D	0.85	grants
51.	51.	Vendes-Ogas	<100	D	0.10	grants
52.	52.	Zvirgzdiņi-Viesturi	<100	D	1.10	grants
53.	53.	Akmeņnieki-Mārči	<100	D	0.43	grants
54.	70.	Lāses-Mārsili	<100	D	0.31	grants
55.	71.	Klusaines-Veldres	<100	D	0.44	grants
56.	72.	Sāti-Bierandi	<100	D	0.24	grants
57.	73.	Kurmīšu ceļš	<100	D	0.20	grants
58.	54.	Tiļlas-Tiļļu kapi	<100	D	0.70	grants

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

4.pielikums

Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumam (prot.Nr.21, 13.§.)

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Degoles pagasts						
Ielas						
1.	1.	Nākotnes	100-499	C	0.293	melns
2.	2.	Vienības ceļš	100-499	C	0.261	melns
Autoceļi A grupa						
4.	2.	Lestene-Tumenieki	<100	D	0.35	grants
5.	4.	Lestene c.-Stumburi	<100	D	0.44	grants
6.	6.	Lestenes c.-Garauši	<100	C	0.80	grants
7.	9.	Lestenes ceļš-Inkupšas	<100	D	0.30	grants
8.	10.	Lestenes ceļš-Kalnsauši	<100	D	0.64	grants
9.	11.	Ozolpils ceļš-Lestenes ceļš	<100	D	2.55	grants
10.	14.	Valeikas mājas ceļš	<100	D	0.36	grants
11.	16.	Spirgus- Praviņu ceļš	<100	C	3.12	grants
12.	18.	Salenieku-Karotnieku ceļš	<100	C	2.76	grants
13.	20.	Karotnieki –Liepas c.	<100	D	0.97	grants
14.	25.	Valeikas- Degoles c.	<100	D	4.20	grants
15.	27.	Jauneglītes ceļš	<100	D	0.95	grants
16.	28.	Viksas ceļš	<100	D	2.00	grants
17.	29.	Puķulauku ceļš	<100	D	0.64	grants
18.	32.	Lejmalnieku ceļš	<100	D	0.21	grants
19.	33.	Imantas ceļš	<100	D	0.80	grants
20.	34.	Vilciņu ceļš	<100	D	0.46	grants
Autoceļi B grupa						
21.	3.	Tumenieki-Stumburu c.	<100	D	0.55	grants
22.	5.	Čubatas-Garaušu c.	<100	C	1.46	grants
23.	7.	Kalves ceļš	<100	D	0.64	grants
24.	8.	Z/s "Dārznieki" ceļš	<100	D	0.49	grants
25.	12.	Jaunbētiņu ceļš	<100	D	1.22	grants
26.	13.	Mālu ferma-Stopnieki	<100	D	2.50	grants
27.	15.	Eglītes ceļš	<100	D	0.85	grants
28.	17.	Salenieku ceļš	<100	D	0.17	grants
29.	21.	Liepas-Liskas	<100	D	1.82	grants
30.	22.	Liepas-Lagzdiņas c.	<100	D	1.44	grants
31.	26.	Svikru ceļš	<100	D	1.80	grants
32.	29.	Lekužas ceļš	<100	D	0.96	grants
Autoceļi C grupa						
33.	19.	Kannieku ceļš	<100	D	1.00	grants
34.	23.	Karotnieki-Vītoli c.	<100	D	0.41	grants

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Tumes pagasts						
Ielas						
1.	18.	Ziedoņa iela	100-499	C	0.49	melns
2.	19.	Pasta iela	100-499	C	0.52	melns
					0.19	grants
3.	20.	Sporta iela	100-499	C	0.31	melns

4.	21.	Meža iela	100-499	C	0.41	melns
5.	22.	Strauta iela	100-499	C	0.49	melns
6.	23.	Skolas iela	100-499	C	0.94	melns
7.	24.	Lauku iela	100-499	C	0.18	melns
					0.18	grants
8.	25.	Liepu iela	100-499	C	0.31	melns
9.	26.	Ievu iela	100-499	C	0.50	melns
10.	27.	Dārza iela	100-499	C	0.19	melns
11.	28.	Saules iela	100-499	C	0.32	melns
12.	29.	Darbnīcu ceļš	100-499	C	0.68	melns
Autoceļi A grupa						
13.	1.	Tume-Viļņi	100-499	C	0.90	grants
Autoceļi B grupa						
14.	2.	Vīnkalni- Dāri	<100	C	5.65	grants
15.	3.	Mazkaljāni- Viksas	<100	C	6.00	grants
16.	4.	Mazkaljāni- Sloklejas	<100	C	0.60	melns
17.	5.	Mazkaljāni- Sloklejas	<100	C	4.50	grants
18.	6.	Zemturi-Leķi	<100	C	2.00	grants
19.	7.	Tume- Bērzkalni	<100	D	1.45	melns
					0.20	grants
20.	8.	Tume - Sēliši	<100	D	1.61	grants
21.	10.	Rotkaļi- Vecmokas	<100	D	3.00	grants
22.	11.	Krūmiņi- Atpūtas	<100	D	1.00	grants
23.	12.	Tume- Lejaskellas	<100	D	3.65	grants
24.	13.	Tukums- Sveikuļi	<100	D	1.75	grants
25.	15.	Krūmiņi- Kraujas	<100	D	1.40	grants
26.	16.	Pārupes ceļš	<100	D	0.95	grants
27.	17.	Līdumu ceļš	<100	D	0.51	grants
28.	30.	Straume- Līdums	<100	D	0.40	melns
29.	31.	Vecmokas-Zvāre	<100	D	2.70	melns
30.	32.	Dāršu ceļš	<100	D	0.20	grants
31.	36.	Kalnrozītes- Bergi	<100	D	2.10	grants
32.	37.	Saknītes- Taigas	<100	D	0.23	grants
33.	38.	Siljāni- Māraskalni	<100	D	1.80	grants
34.	39.	Rožkalni-Mikši	<100	D	0.32	grants
Autoceļi C grupa						
35.	14.	Uzbērums-Padegas	<100	D	2.35	grants
36.	33.	Dudas- Damuižnieki	<100	D	1.40	grants
37.	34.	Ceļš uz augstsprieguma apakšstaciju	<100	D	0.50	grants
38.	35.	Vecmokas-Ķīļu kapi	<100	D	1.10	grants
39.	41.	Viksu kapu ceļš	<100	D	0.43	grants
40.	42.	Griķi-Saulgrieži	<100	D	0.73	grants

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

5.pielikums

Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumam (prot.Nr.21, 13.§.)

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Jaunsātu pagasts						
Ielas						
1.	1a	Abavas iela	100-499	C	0.188	melns
					0.242	grants
2.	1b	Kalna iela	100-499	C	0.498	melns
3.	1e	Parka iela	100-499	C	0.593	melns
					0.387	grants
4.	1f	Skolas iela	100-499	C	0.377	melns
Autoceļi A grupa						
5.	2.	Abavnieki-Eglītes ceļš	100-499	C	2.00	grants
6.	3.	Aizas-Ēģeri ceļš	<100	D	3.10	grants
7.	14.	Kukšu muiža (Bajāri) ceļš	<100	D	0.80	grants
8.	9.	Jaunsāti- Vildiņi ceļš	<100	D	0.50	grants
Autoceļi B grupa						
9.	4.	Auziņas- Lubiņas ceļš	<100	C	2.00	grants
10.	7.	Jaunciems- Kļavnieki ceļš	<100	C	3.80	grants
11.	8.	Jaunnēģi-Lazdas ceļš	<100	C	4.20	melns
12.	17.	Šūļas- Bērznieki- Bajāri ceļš	<100	C	4.40	grants
13.	5.	Bangas- Lindiņi ceļš	<100	D	2.00	grants
14.	6.	Druvas- Bajāri ceļš	<100	D	0.70	grants
15.	18.	Vizbuli- Upītes ceļš	<100	D	1.10	grants
Autoceļi B grupa						
16.	12.	Krastkalni- Pačkalni ceļš	<100	C	1.60	grants
17.	15.	Mežrugāji- Pačkalni ceļš	<100	C	1.80	grants
18.	16.	Pačkalni- Zemgaļi ceļš	<100	D	2.40	grants
19.	1c	Parka ceļš	<100	D	0.24	grants
20.	1d	Kalna ceļš	<100	D	0.50	grants
21.	10.	Kauliņi-Skujas ceļš	<100	D	0.50	grants
22.	11.	Krastkalni- Bērznieki ceļš	<100	D	1.60	grants
23.	13.	Kukšu kapu ceļš	<100	D	0.25	grants
24.	19.	Vārpas- Garkrogs ceļš	<100	D	0.60	grants
25.	20.	Jaunnēģi – Ķinkatas ceļš	<100	D	1.51	grants
26.	21.	Spannenieki- Upītes ceļš	<100	D	1.50	grants
27.	22.	Ilgas- Veckloni	<100	D	0.90	grants
28.	23.	Jomas- Liekņukalni	<100	D	1.72	grants
29.	24.	Starpnieki- Tojarti	<100	D	1.18	grants
30.	25.	Sprīdīši- Zvirbuli	<100	D	1.60	grants
31.	26.	Strīķeļi- Pauņi	<100	D	0.90	grants
32.	27.	Rotas- Dzelmēs	<100	D	1.31	grants

N. p.k.	Nr. kartē	Autoceļa nosaukums	Intensitāte	Uzturēšanas klase	Garums (km)	Seguma veids
Pūres pagasts						
Ielas						
1.	1.	Kalna iela	100-499	C	0.14	melns
					0.039	grants
2.	2.	Kastaņu aleja	100-499	C	0.505	melns
3.	3.	Ķiršu iela	100-499	C	0.338	grants
4.	4.	Abavas iela	100-499	C	0.271	melns
					1.144	grants
5.	5.	Zemeņu iela	100-499	C	0.908	melns
6.	6.	Daigones iela	100-499	C	0.75	melns
7.	7.	Avotu iela	100-499	C	0.75	grants
8.	8.	Pasta iela	100-499	C	0.249	melns
9.	9.	Lejas iela	100-499	C	0.168	grants
10.	10.	Dārza iela	100-499	C	0.481	grants
11.	11.	Krasta iela	100-499	C	0.205	grants
12.	12.	Upes iela	100-499	C	0.561	grants
Autoceļi A grupa						
13.	A1	Pūre-Lamiņi	100-499	C	5.10	grants
					2.90	melns
Autoceļi B grupa						
14.	B1	Lakstīgalas-Austriņi	<100	D	2.70	grants
15.	B2	Krodznieki- Pūres skola	<100	C	1.15	grants
16.	B3	Daigone- Jaunoļas	<100	C	2.60	melns
17.	B4	Meiņi-Krātiņu kapi-Zviedri	<100	D	1.00	grants
18.	B5	Lamiņi-Ručciems-Vildene	<100	C	4.70	grants
19.	B6	Beitiņi-Liepsalas	<100	C	5.50	grants
20.	B7	Apšukrogs-Strēļi	<100	C	2.70	grants
21.	B8	Krodznieki-Galenieki	<100	C	3.20	melns
					3.30	grants
Autoceļi A grupa						
22.	C1	Luntes-Ručciema kapi	<100	D	0.60	grants
23.	C2	Jaunoļas-Švāni	<100	D	1.40	grants
24.	C3	Jaunzemji-Purmalī	<100	D	0.60	grants
25.	C4	Meiņi-Skrimbās	<100	D	1.00	grants
26.	C5	Dzintars-Amoliņi	<100	D	2.40	grants
27.	C6	Priežlejas-Raibāji	<100	D	2.50	grants
28.	C7	Dzintars-Oškalni	<100	D	1.40	grants
29.	C8	Pūres stacijas ceļš	<100	C	0.90	grants
30.	C9	Putnene-Mežiņi	<100	D	1.10	grants
31.	C10	Brastiņi-Upmalī	<100	D	2.20	grants
32.	C11	Cērnieku kapu ceļš	<100	D	1.40	grants
33.	C12	Vītolu karjeru ceļš	<100	C	0.50	grants
34.	C13	Rožāni-Greitāni	<100	D	1.00	grants
35.	C14	Vilciņi-Sumbrķīri	<100	D	2.80	grants
36.	C15	Kreģi-Bundzenieki	<100	D	1.80	grants
37.	C16	Meiņi-Zaigas	<100	D	0.80	grants
38.	C17	Lakstīgalas-Jaunsedļi	<100	D	1.00	grants

39.	C18	Dapeni-Galciems	<100	D	1.80	grants
40.	C19	Dainas- Kārkli	<100	D	1.80	grants
41.	C20	Vecreņči- Renču kapi	<100	D	0.80	grants
42.	C21	Birznieki- Alkšņi	<100	D	1.40	grants
43.	C22	Rumpji-Gārcas	<100	D	0.50	grants
44.	C23	Vecindrāni-Vecvagari	<100	C	1.10	grants
45.	C24	Jaunsermuļi-Osīši	<100	D	0.50	grants
46.	C25	Krimpas- Skultiņi	<100	D	1.00	grants
47.	C26	Tauriņi- Jorķēni	<100	D	0.90	grants
48.	C27	Līcīši- Zemgaļi	<100	D	0.70	grants
49.	C28	Cīruļi-Noriņas	<100	D	0.60	grants
50.	C29	Ramoliņi-Apsītes	<100	D	0.40	grants
51.	C30	Ziemeļnieki- Pūres skola	<100	D	0.20	grants
52.	C31	Klinkas- Sudmaļi	<100	D	1.00	grants
53.	C32	Grantiņi-Liepas	<100	D	0.90	grants

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 14.§.

Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu

1. 2016. gada 18. jūlijā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) kā projekta īstenotājs un SIA “Tukuma ūdens” kā sadarbības partneris noslēdza sadarbības līgumu Par projektu “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Melnezera iela - Laustiķis” Nr.TND/2-58.8.1/16/24 (turpmāk – Līgums), izveidot ūdenssaimniecības infrastruktūru Melnezera ielā un Putniņu ielā, Tukumā. Projekta mērķis ir sadarboties darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Melnezera iela – Laustiķis” (turpmāk – Projekts) īstenošanā. Šī Projekta ietvaros Dome izsludināja atklātu konkursu par Melnezera ielas Tukumā pārbūves izstrādi un būvdarbi (iepirkuma identifikācijas Nr.TND-2016/13/ERAF), par kuru 2016. gada 18. jūlijā ir noslēgts starp Domi un SIA “STRABAG” līgums *Par būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi* (līguma Nr.TND/2-58.1/16/12).

Atbilstoši Līguma 2.1.5. punktam, *Projekta īstenotāja pienākums izveidoto ūdenssaimniecības infrastruktūru Melnezera ielā un Putniņu ielā, Tukumā, pēc Projekta īstenošanas nodod Sadarbības partnerim, kurš ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs. Ūdensvada un sadzīves kanalizācijas tīkli, ko Projekta ietvaros izveidos Projekta īstenotājs, Projekta īstenotājs ieguldīs sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja – Sadarbības partnera pamatkapitālā, par tīklu vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitāla vērtību.*

Atbilstoši Līguma 2.3.1. punktam, *Sadarbības partnera pienākums izveidoto ūdenssaimniecības infrastruktūru Melnezera ielā un Putniņu ielā, Tukumā, pēc Projekta īstenošanas pieņemt no Projekta īstenotāja. Ūdensvada un sadzīves kanalizācijas tīkli, ko Projekta ietvaros izveidos Projekta īstenotājs, Projekta īstenotājs ieguldīs Sadarbības partnera, kurš ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pamatkapitālā, par tīklu vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitāla vērtību.*

Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk – Likums) 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu:*

1.1. palielināt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar šādu mantisko ieguldījumu – ŪK ar bilances vērtību 93 957,67 euro:

1.1.1. ūdensvads Melnezera ielā - 15 673,76 euro;

1.1.2. ūdensvads Putniņu ielā - 7 754,12 euro;

1.1.3. hidrants Melnezera ielā - 621,16 euro;

1.1.4. sadzīves kanalizācija Melnezera ielā - 22 245,14 euro;

1.1.5. sadzīves kanalizācija Putniņu ielā - 9 391,07 euro;

1.1.6. kanalizācijas spiedvads Melnezera ielā - 20 256,72 euro;

1.1.7. kanalizācijas sūknētava Melnezera ielā - 18 015,70 euro,

1.2. šā lēmuma izpildei SIA "Tukuma ūdens" kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

1.3. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA "Tukuma ūdens" līdzekļiem,

1.4. lēmuma izpildi kontrolēt Tukuma novada Domes iekšējai auditorei L.Gruziņai.

2. 2017. gada 25. augustā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) kā projekta īstenotājs un SIA "Tukuma ūdens" kā sadarbības partneris noslēdza sadarbības līgumu Par ERAF projektu "Rūpnieciskās zonas attīstība Jauntukuma rajonā" Nr.TND/2-58.8.1/17/33 (turpmāk – Līgums), izbūvēt ūdenssaimniecības infrastruktūru, saskaņā ar būvprojektā "Parādes ielas posma Tukuma pārbūvē" paredzēto darbu apjomu. Projekta mērķis ir sadarboties darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" specifiskā atbalsta mērķa 3.3.1. "Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām" ietvaros īstenotajā un Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējuma projekta "Rūpnieciskās zonas attīstība Jauntukuma rajonā" (turpmāk – Projekts) ieviešanā. Šī Projekta ietvaros Dome izsludināja atklātu konkursu par Parādes ielas posma Tukumā pārbūves būvprojekta izstrādi un būvdarbi (iepirkuma identifikācijas Nr.TND-2016/46/ERAF), par kuru 2016. gada 10. augustā ir noslēgts starp Domi un SIA "STRABAG" līgums *Par būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi* (līguma Nr.TND/2-58.1/16/16).

Atbilstoši Līguma 3.4. punktam, *Projekta īstenošanas rezultātā izveidotos ūdenssaimniecības inženierkomunikāciju tīklus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai iegulda Sadarbības partera pamatkapitālā saskaņā ar būvdarbu izpildedokumentāciju un tāmēm, atbilstoši par to vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālu ne vēlāk kā līdz Projekta īstenošanas beigām (noslēguma maksājuma veikšanai finansējuma saņēmējam).*

Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk – Likums) 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu:*

2.1. palielināt SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar šādu mantisko ieguldījumu – ŪK ar bilances vērtību 182 729,96 euro:

2.1.1. ūdensvads Parādes ielā - 49 050,06 euro;

2.1.2. ūdensvads Alejas ielā - 3 786,88 euro;

2.1.3. ūdensvads Aviācijas ielā - 15 113,87 euro;

2.1.4. hidrants Parādes ielā - 6 173,86 euro;

2.1.5. hidrants Aviācijas ielā - 1 543,45 euro;

2.1.6. kanalizācija Parādes ielā - 101 708,76 euro;

2.1.7. kanalizācija Alejas ielā - 5 353,08 euro,

2.2. šā lēmuma izpildei SIA „Tukuma ūdens” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

2.3. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA “Tukuma ūdens” līdzekļiem,

2.4. lēmuma izpildi kontrolēt Tukuma novada Domes iekšējai auditori L.Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 15.§.

Par SIA „Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu

2016. gada 18. jūlijā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) kā projekta īstenotājs un SIA “Tukuma siltums” kā sadarbības partneris noslēdza sadarbības līgumu par projektu “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Melnezera iela - Laustiķis” Nr.TND/2-58.8.1/16/23 (turpmāk – Līgums), nolūkā izveidot siltumapgādes infrastruktūru Melnezera ielā, Tukumā. Projekta mērķis ir sadarboties darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Melnezera iela – Laustiķis” (turpmāk – Projekts) īstenošanā. Projekta ietvaros Dome izsludināja atklātu konkursu par Melnezera ielas, Tukumā, pārbūves projekta izstrādi un būvdarbiem (iepirkuma identifikācijas Nr.TND-2016/13/ERAF), un 2016. gada 18. jūlijā ir noslēgts līgums ar SIA “STRABAG” *Par būvprojekta izstrādi, autoruzraudzību un būvdarbu izpildi* (līguma Nr.TND/2-58.1/16/12).

Atbilstoši Līguma 2.1.5. apakšpunktam, *Projekta īstenotāja pienākums izveidoto siltumapgādes infrastruktūru Melnezera ielā, Tukumā, pēc Projekta īstenošanas nodod Sadarbības partnerim, kurš ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs. Siltumapgādes tīkli, ko Projekta ietvaros izveidos Projekta īstenotājs, Projekta īstenotājs ieguldīs sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja – Sadarbības partnera pamatkapitālā, par tīklu vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitāla vērtību.*

Atbilstoši Līguma 2.3.1. apakšpunktam, *Sadarbības partnera pienākums izveidoto siltumapgādes infrastruktūru Melnezera ielā, Tukumā, pēc Projekta īstenošanas pieņemt no Projekta īstenotāja. Siltumapgādes tīkli, ko Projekta ietvaros izveidos Projekta īstenotājs, Projekta īstenotājs ieguldīs Sadarbības partnera, kurš ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, pamatkapitālā, par tīklu vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitāla vērtību.*

Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šā likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu:*

1. palielināt SIA „Tukuma siltums” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar šādu mantisko ieguldījumu - Siltumtrasi ar bilances vērtību 75 755,02 euro, saskaņā ar iesniegto tāmi,

2. šā lēmuma izpildei SIA “Tukuma siltums” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

3. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA “Tukuma siltums” līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

Nd21-17

89

**Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu
SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” no
2018.gada 1.janvāra**

Tukuma novada Dome no SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) valdes locekles p.i. Valentijas Embures saņēmusi 2017. gada 6. decembra iesniegumu (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.7019), kurā ir skaidrota situācija ar minimālās algas paaugstināšanos, ambulances (ģimenes ārsts, medmāsas) līdzekļu pieaugumu par 10%, kādēļ Sabiedrība ir spiesta pārskatīt samaksu pakalpojumiem sociālās aprūpes nodaļā, pansionātā un maksas pakalpojumus dienas stacionārā. Sakarā ar to, Sabiedrība lūdz izskatīt jautājumu par jaunu maksas pakalpojumu noteikšanu no 2018. gada 1. janvāra.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14. punktu g) apakšpunktu, 2014. gada 17. jūnija SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” statūtu 2.4. punktu:

1. apstiprināt SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, reģ.Nr.40003249082, juridiskā adrese “Irlavas Sarkanā krusta slimnīca”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, LV-3137, šādus izcenojumus **1 gultas vietai dienā:**

1.1. Sociālās aprūpes pakalpojumiem:

- 1.1.1. medicīniskais personāls – 6.63 euro;
- 1.1.2. pārējais personāls – 1.01 euro;
- 1.1.3. elektrība – 0.72 euro;
- 1.1.4. apkure – 0.91 euro;
- 1.1.5. medikamenti – 1.41 euro;
- 1.1.6. ēdināšana – 2.89 euro;
- 1.1.7. uzturēšanas izdevumi – 1.83 euro;
- 1.1.8. higiēnas preces, palīgierīces – 1.60 euro;
- 1.1.9. **Kopējā summa 1 gultas vietai dienā ir 17 euro.**

1.2. Dienas stacionārs – maksas pakalpojumiem:

- 1.2.1. pārējais personāls – 0.77 euro;
- 1.2.2. elektrība – 0.72 euro;
- 1.2.3. apkure – 0.91 euro;
- 1.2.4. ēdināšana – 2.89 euro;
- 1.2.5. uzturēšanas izdevumi – 1.83 euro;
- 1.2.6. higiēnas preces, palīgierīces – 0.68 euro
- 1.2.7. **Kopējā summa 1 gultas vietai dienā ir 7.80 euro.**

2. lēmuma 1. punktā noteiktos izcenojumus noteikt no **2018. gada 1. janvāra.**

3. par atbildīgo lēmuma izpildē noteikt SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes locekļa p.i. Valentiju Emburi,

4. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu “Par sociālās aprūpes un dienas stacionāra maksas pakalpojumu apstiprināšanu SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”” (prot.Nr.2, 50.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 17.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma DOMU BIEDRI”

Tukuma novada Dome 2017.gada 22.novembrī saņēmusi biedrības “Tukuma DOMU BIEDRI” (reģ.Nr.40008167026, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101) 2017. gada 2. novembra iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.6761) rast iespēju piešķirt līdzfinansējumu 1 400 EUR par dalību projektu konkursā “AS “Latvenergo” atbalsts sociālās palīdzības veicināšanā” iesniedzot projektu “100 domas, 100 jautājumi, 100 atbildes” (turpmāk – projekts).

Projekts paredz palīdzību sociāli mazaizsargātām sabiedrības grupām – senioriem un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Projekta īstenošanas laiks: 01.02.2018.- 10.12.2018.

Projektā plānotās aktivitātes – biedrības telpu kosmētiskais remonts, praktiskās psiholoģijas 10 nodarbības - krāsu terapija, māla terapija, folkloras stundas un folkloras uzveduma ”100 tautasdziesmas manai Latvijai” sagatavošana, cikls “Mācies taupīt” - mājturības nodarbības ”Taupīga saimniece - zelta vērtā” un zāļu sievas padomi, ekskursija uz Elektrum biroju par energoefektivitāti, radošās darbnīcas, sociālā dienesta informatīvais pasākums.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.* Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).*

Kopējā projekta summa **14 696 EUR**, no kuras AS “Latvenergo” finansējums **13 296 EUR**, Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **1 400 EUR**.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 5. punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tukuma DOMU BIEDRI” dalību projektu konkursā;

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tukuma DOMU BIEDRI” līdzfinansējumu 1 400 EUR no 2018. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 19.§.

Par dzīvesvietas deklarēšanas kārtību

Sakarā ar izmaiņām Administratīvās nodaļas nolikumā, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2017.gada 23.novembra lēmumu "Par Administratīvās nodaļas nolikuma apstiprināšanu" (prot.Nr.19,13. §.), pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 7.panta pirmo daļu, *pašvaldībai ar dzīvesvietas deklarēšanu un anulēšanu saistīto pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem ir jānodrošina iespējami īsākā laika posmā*, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 8.panta otro daļu: *ar likumu uzdoto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība*, kā arī ar Domes klientu apkalpošanas speciālistes Māras Liniņas atrašanos bērna kopšanas atvaļinājumā, noteikt:

1. dzīvesvietas deklarēšanas jautājumus Tukuma novada pašvaldībā izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Domes Administratīvās nodaļas iedzīvotāju reģistrēšanas speciāliste Agita Miksone, bet viņas prombūtnē klientu apkalpošanas speciāliste Anita Heidemane,

2. šā lēmuma 1. punktā minēto speciālistu kompetencē ir nodrošināt iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšanu, deklarējamo ziņu apjoma uzskaiti, ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu, saraksti ar ieinteresētajām personām, ievērojot Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības, tajā noteikto kārtību un termiņus, kā arī nodrošināt Valsts un pašvaldību vienotā klientu apkalpošanas centra sniedzamo pakalpojumu izpildi, atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumiem Nr.401 “Noteikumi par valsts pārvaldes vienoto klientu apkalpošanas centru veidiem, sniegto pakalpojumu apjomu un pakalpojumu sniegšanas kārtību” un noteikumu 1.pielikumam “Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru minimālais pakalpojumu grozs”.

Lēmumi ir noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likuma prasībām,

3. speciālista dzīvesvietas deklarēšanas jautājumos lēmumus var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā,

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Domes 2014.gada 30. janvāra lēmumu „Par dzīvesvietas deklarēšanas kārtību” (prot.Nr.1, 30.§.),

5. noteikt, ka no 2018.gada 1.februāra amata vieta “iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists” tiek pārsaukta “klientu apkalpošanas speciālists”.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 20.§.

**Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības
Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā,
nomas tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu un
otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 6.decembrī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma - Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 005 0211, neapbūvētas zemes vienības 1,1537 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211, (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmā daļa nosaka: „*Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*; 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 5.panta piekto daļu, 31.panta pirmo daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, 6.pantu un Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735 “Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 15.punktu *Valsts institūcijas informāciju par iznomājamiem to valdījumā vai turējumā esošiem neapbūvētiem zemesgabaliem ievieto attiecīgās valsts institūcijas oficiālajā mājaslapā internetā, bet pašvaldība informāciju par iznomājamiem tās valdījumā vai turējumā esošiem neapbūvētiem zemesgabaliem izliek redzamā vietā pašvaldības domes ēkā* un 18.3. apakšpunktu *Pašvaldībai ir tiesības noteikt lielāku nomas maksas apmēru, izdodot saistošos noteikumus. Ja pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir: 18.3. pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības*, 45.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 6.decembrī rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2018.gada 7.februārī rīkot neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0211), 1,1537 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211 nomas tiesību otro izsoli, ar augšupejošu soli, atstājot nemainīgu nomas maksas sākumcenu,

3. apstiprināt nomas tiesību otrās izsoles noteikumus Nr.42 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumu (prot. Nr.21, 20.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

Nr.42
(prot. Nr.21, 20.§.)

Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību otro izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumiem Nr.735 "Noteikumi par publiskas personas zemes nomu"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu nomas maksas procentu soli tiek nodots nomā Tukuma novada Domei piederošais nekustamais īpašums Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0211).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz īpašumu Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nostiprinātas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000326841. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,1537 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids - ražošanas objektu un noliktavu teritorijas.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – otrā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles pirmais un nākamais solis ir 0,1% no nomas maksas gadā.

1.8. Izsoles mērķis ir veicināt jaunu ražošanas objektu būvniecību un darbavietu radīšanu Tukumā novadā.

1.9. Izsoles dalības maksa – 100,00 EUR (viens simti eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – 500,00 EUR (pieci simti eiro).

1.11. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2018.gada 7.februāra plkst.12:00 Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena ir 1,5 % apmērā (334,31 EUR) gadā (bez PVN) no zemes kadastrālās vērtības (22 287,00 EUR).

2.2. Papildus nomas maksai nomniekam jāmaksā nekustamā īpašuma nodoklis.

2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomniekam ir pienākums:

3.3.1. 12 mēnešu laikā no zemes nomas līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā,

3.3.2. 24 mēnešu laikā no zemes nomas līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.5.1. publicējamā informācija par nomas objektu (1.pielikums);

3.5.2. nomas līguma projekts (2.pielikums).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. zemes vienību adreses un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nomas objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 100,00 EUR (viens simts eiro) un izsoles nodrošinājums 500,00 EUR (pieci simti eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti piedalīties izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2018.gada 7.februāra plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pasas vai personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara (oriģināls), pilnvarnieka personu apliecinoša dokumenta kopija,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs,

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums),

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.),

6.3.4. adrese,

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš,

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti,

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2018.gada 7.februārī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:20.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo nomas maksas apmēru (t.i.1,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā, bez PVN), kā arī

procenta desmitdaļu, par kādu nomas maksa katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,1% par katru soli .

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa procentos tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus Tukuma novada Domes sēdē.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma zemes nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts zemes nomas līguma pēdējā gada norēķinos par zemes nomu.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

- 10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:
 - 10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,
 - 10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,
 - 10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,
 - 10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,
 - 10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,
 - 10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
 - 10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

- 11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.
- 11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis.
- 11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
- 11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:
 - 11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;
 - 11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;
 - 11.5.3. Komisijas sastāvs;
 - 11.5.4. izsoles sākumcena;
 - 11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;
 - 11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;
 - 11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;
 - 11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;
 - 11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.
- 11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc Izsoles protokola apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

1.pielikums
Tukuma novada Domes 21.12.2017.
noteikumiem Nr.42 (prot.Nr.21, 20.§.)

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Purva iela 6, Tukums, Tukuma novads (kadastra apzīmējums 9001 005 0211), 1,1537 ha
Nomas tiesību izsoles veids	Otrā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	1,5% apmērā (bez PVN) no zemes kadastrālās vērtības gadā.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,1 % (bez PVN) no zemes kadastrālās vērtības gadā.
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Sēžu zālē 2018.gada 7.februārī plkst. 15:20. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi; juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2018.gada 7.februāra plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa tālruni: 63107230
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

2.pielikums

Tukuma novada Domes 21.12.2017.
noteikumiem Nr.42 (prot.Nr.21, 20.§.)**ZEMES NOMAS LĪGUMS**

Tukumā, 2017. gada _____

Nr. _____

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, turpmāk tekstā IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “_____”, reģistrācijas Nr. _____-, juridiskā adrese: _____, LV- _____, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis _____-, turpmāk tekstā NOMNIEKS, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 21.decembra lēmumu “Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību otro izsoli” (prot. Nr.21, 20.§.), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod atlīdzības lietošanā (nomā) NOMNIEKAM un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) zemes vienību Purva ielā 6, Tukumā, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 005 0211), 1,1537 ha platībā (turpmāk – zemesgabals). Zemesgabala robežas NOMNIEKAM ierādītas dabā un zināmas.

1.2. Uz zemesgabala neatrodas ēkas.

1.3. Zemesgabala faktiskais stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms, un IZNOMĀTĀJS to nodod, bet NOMNIEKS to pieņem “kā tas stāv”, nepaturot tiesību celt prasību par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ, attiecībā uz nomas maksas apmēru.

1.4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka nomā nododamais zemesgabals nav nevienam citam atsavināts, par to nav noslēgti jebkādi cerību līgumi, tas nav nevienam citam nodots lietošanā, nav iekļāts, zemesgabala lietošanai nepastāv aizliegums, zemesgabals nav apgrūtināts ar parādiem un saistībām.

1.5. Iznomātā zemesgabala lietošanas mērķis: rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve, NĪLM kods 1001.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZNOMĀTĀJS apņemas:

2.1.1. šā Līguma abpusējas parakstīšanas brīdī nodot NOMNIEKAM nomas lietošanā Līgumā noteikto zemesgabalu;

2.1.2. nepasliktināt NOMNIEKA nomas tiesības uz visu vai jebkādu daļu no iznomājamās zemes, netraucēt NOMNIEKAM zemesgabala lietošanu;

2.1.3. neapgrūtināt iznomāto zemi bez NOMNIEKA iepriekšējās rakstiskas piekrišanas;

2.1.4. atlīdzināt NOMNIEKAM zaudējumus, kas IZNOMĀTĀJA vai viņa pilnvarotu personu dēļ radušies NOMNIEKAM saistībā ar Līguma izpildi;

2.1.5. izskatīt visus NOMNIEKA lūgumus, iesniegumus, paziņojumus, pretenzijas, piedāvājumus, u.tml. un sniegt tam atbildi.

2.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

2.2.1. saņemt no NOMNIEKA nomas maksu Līgumā noteiktos termiņos un apmērā;

2.2.2. ar NOMNIEKU saskaņotā laikā apsekot zemesgabalu, lai pārliecinātos par tā izmantošanu atbilstīgi Līguma nosacījumiem;

2.2.3. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radušos zaudējumus.

2.3. NOMNIEKS apņemas:

2.3.1. ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos tiesību aktus, t. sk. par zemes izmantošanu;

2.3.2. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību ierobežojumus, kas nav ierakstīti zemesgrāmatā;

2.3.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem;

2.3.4. nepieļaut zemesgabala piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemi postošus procesus;

2.3.5. nepieļaut darbību, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemes kvalitāti;

2.3.6. kopt un uzturēt kārtībā lietošanā saņemto zemesgabalu, piegulošās zemes un ietves, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

2.3.7. avāriju gadījumos nekavējoties ziņot par to organizācijai, kas apkalpo attiecīgās komunikācijas un veikt steidzamus organizatoriskus pasākumus avārijas likvidēšanai;

2.3.8. uzturēt zemesgabalu kārtībā atbilstoši sanitārtehnikajām, ugunsdrošības, citām valsts un pašvaldības prasībām;

2.3.9. termiņā maksāt nomas maksu apmēros un kārtībā, kādi noteikti Līgumā;

2.3.10. pēc Līguma parakstīšanas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par iznomātā zemesgabala apkopšanu, atkritumu izvešanu, komunālajiem pakalpojumiem, elektroapgādi u.c., kā arī segt šos izdevumus;

2.3.11. ievērot elektropārvalu, kabeļu, cauruļvadu, meliorācijas sistēmu sakaru līniju un citu infrastruktūras objektu aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;

2.3.12. ievērot dabas aizsardzības noteikumus, ievērot aizsardzībā esošo objektu aizsargjoslu un aizsargzonu izmantošanas režīmu;

2.3.13. ne ar vienu no savām tiesām darbībām nepasliktināt visa zemesgabala vai jebkādas tā daļas stāvokli un nepazemināt tā vērtību;

2.3.14. neizdot apakšnomā zemesgabalu vai tā daļu citām fiziskām vai juridiskām personām bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;

2.3.15. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM zaudējumus, kuri NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ radušies;

2.3.16. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, NOMNIEKAM ir pienākums nodot atpakaļ IZNOMĀTĀJAM zemesgabalu iespējami labā stāvoklī;

2.3.17. Nomniekam ir pienākums 12 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā.

2.3.18. Nomniekam ir pienākums 24 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.

2.4. NOMNIEKAM ir tiesības Līguma darbības laikā bez traucējumiem lietot zemesgabalu atbilstoši nomas mērķim.

2.5. NOMNIEKAM ir tiesības veikt zemesgabala apbūvi un reģistrēt zemesgrāmatā uzbūvētās ēkas un būves kā atsevišķu īpašumu uz sava vārda.

2.6. NOMNIEKAM nav tiesību veikt zemesgabala apbūvi, kas:

2.6.1. nav saistīta ar šādām tautsaimniecības nozarēm (atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 20. decembra Regulai (EK) Nr. 1893/2006 ar ko izveido NACE 2. red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un

dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2006. gada 30. decembris, Nr. L 393)) komersanta pamatdarbībā (nepārsniedz 50 procentus no neto apgrozījuma) projekta īstenošanas vietā:

2.6.1.1. elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde, izņemot gaisa kondicionēšanu (NACE kods: D);

2.6.1.2. ūdensapgāde, kā arī notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija, izņemot otrreizējo pārstrādi (NACE kods: E);

2.6.1.3. vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, izņemot automobiļu un motociklu remontu (NACE kods:G);

2.6.1.4. finanšu un apdrošināšanas darbības (NACE kods: K);

2.6.1.5. operācijas ar nekustamo īpašumu (NACE kods: L);

2.6.1.6. valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana (NACE kods: O);

2.6.1.7. azartspēles un derības (NACE kods: R92);

2.6.1.8. tabakas audzēšana (NACE kods: A01.15) un tabakas izstrādājumu ražošana (NACE kods: C12);

2.6.1.9. ārpusteritoriālo organizāciju un institūciju darbība (NACE kods: U);

3. MAKSĀJUMA APMĒRS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Par zemesgabala nomu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu ___ % apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā. Nomas maksā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis, ko līdz ar nomas maksu maksā NOMNIEKS.

3.2. Papildus Līguma 3.1.punktā minētajai nomas maksai NOMNIEKS maksā visas valsts nodevas un nodokļus, t. sk. nekustamā īpašuma (zemes) nodokli. Nomas maksa tiek pārskaitīta IZNOMĀTĀJAM uz Līguma norādīto bankas kontu.

3.3. Ikgadējo nomas maksu NOMNIEKS maksā četros maksājumos – 31.martā, 15.maijā, 15.augustā un 15.novembrī.

3.4. Nomas maksa par nepilnu mēnesi tiek aprēķināta pilna mēneša apmērā.

3.5. Par pietiekošu pierādījumu nomas maksas samaksai kalpo jebkuras Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētās /licencētās bankas / kredītiestādes izdots: 1)maksājuma uzdevums; 2)izziņa; 3)vai cita veida juridisks dokuments, kas apliecina NOMNIEKA izpildījumu par Nomas maksas iemaksu IZNOMĀTĀJA bankas kontā.

3.6. Ja maksājumi par zemesgabala nomu netiek veikti noteiktajā termiņā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kopējās Līguma summas. Līguma kopējā summa ir nomas maksa, kas NOMNIEKAM jāmaksā 12 (divpadsmit) gadu laikā.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

4. ATBILDĪBA

4.1. Līguma saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

4.2. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

4.3. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

4.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajam zemesgabalam un tā tehniskajām komunikācijām.

4.5. Par visām prasībām, kādas pēc Līguma noslēgšanas var tikt celtas par zemesgabalu no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar Līgumu nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

4.6. IZNOMĀTĀJS neatlīdzina NOMNIEKAM nekādus izdevumus (ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus) par būvniecību un zemes gabalā veiktajiem ieguldījumiem.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un noslēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem - līdz 20.....gada Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās vienošanās, pārrunas un sarakstes par Līgumu zaudē spēku.

5.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiks reorganizēta vai likvidēta, vai izbeidz darbību, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, mantiniekiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS

6.1. Līgums var tikt izbeigts ar abu Pušu rakstveida vienošanos vai Līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji.

6.2. Papildus līgumā noteiktajiem gadījumiem Līgumu pirms tā termiņa var izbeigt:

6.2.1. pēc vienas Puses iniciatīvas tad, ja otra Puse nepilda Līguma noteikumus un attiecīgie Līguma noteikumi nav izpildīti viena mēneša laikā pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas no otras Puses, brīdinot otru Pusi par Līguma izbeigšanu vismaz mēnesi iepriekš;

6.2.2. pēc NOMNIEKA iniciatīvas gadījumā, ja NOMNIEKS izbeidz savu darbību (likvidējas), un viņam nav tiesību un saistību pārņēmēja, brīdinot IZNOMĀTĀJU rakstveidā vismaz mēnesi iepriekš.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos. Līguma grozījumiem ir jābūt abu Pušu parakstītiem. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi, dokumenti, kas attiecas uz tā juridisko spēku, saturu vai statusu, pēc to parakstīšanas no abām Pusēm, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu uz šajā Līgumā norādīto adresi kā ierakstīts pasta sūtījums, saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

7.4. Ja kāda no Pusēm maina savu adresi vai citus šajā Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

7.5. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ kļūst nederīgs, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

7.6. Nepildot Līgumā minētos pienākumus, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS ir atbildīgi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.8. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA, trešais eksemplārs viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedzams zemesgrāmatai. Visiem parakstītajiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Izdevumus, kas saistīti ar Līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā, sedz NOMNIEKS.

7.9. IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts Līgums, saprot Līguma saturu un nozīmi, apzinās Līguma sekas, Līgums atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:
Tukuma novada Dome
Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:
SIA “_____”
Reģistrācijas Nr. _____
_____, LV - _____

Māris Rudaus-Rudovskis

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 21.§.

Par zemi zem Alīnes ielas gājēju celiņa Tukumā

Pamatojoties uz SIA “Jauntukums” (reģ. Nr.50003202011, juridiskā adrese Aviācijas ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā) 2017.gada 28.jūnija iesniegumu Nr.98/1.1 (reģistrēts Domē 2017.gada 30.septembrī Nr.3944) par zemes robežu samazināšanu ēku un būvju īpašumiem Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, Dome konstatē:

-SIA “Jauntukums” ir dzīvojamo māju Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, apsaimniekotājs;

-dzīvojamās mājas Alīnes ielā 2,4,6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā atrodas uz SIA “Nīta”, zemes;

-par dzīvojamo māju Alīnes ielā 2,4,6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā uzturēšanu starp apsaimniekotāju SIA “Jauntukums” un zemes īpašnieku SIA “Nīta” ir noslēgti zemes nomas līgumi;

-pašvaldība 2017.gada vasarā ir uzsākusi Alīnes ielas gājēju celiņa izbūvi, kas tiek būvēta uz SIA “Nīta” zemes, par kuru ir noslēgts zemes nomas līgums ar SIA “Jauntukums”;

-Alīnes ielas gājēju celiņa būvniecība ir saskaņota gan ar zemes īpašnieku SIA “Nīta”, gan nomnieku SIA “Jauntukums”;

-SIA “Jauntukums” turpmāk vairs nevēlas nomāt zemes daļu, kas atrodas zem uzbūvētā gājēju celiņa;

- zemes īpašnieks SIA “Nīta” 2017.gada 31.oktobrī iesniedza Domē iesniegumu (reģistrēts Domē 2017.gada 31.oktobrī, Nr.6331) par Alīnes ielas gājēju celiņa projekta saskaņošanu, norādot, ka zemes īpašnieks paļāvies uz Administratīvā procesa likuma 10.pantu, ka pašvaldības rīcība būs tiesiska un konsekventa. Zemes īpašnieks ir saskaņojis projektu, taču nav ticis informēts par tehniskā projekta apstiprināšanu, būvatļaujas un rakšanas darbu atļaujas izsniegšanu. SIA “Nīta” norāda, ka nav šī projekta risinājuma ierosinātāja un Domei pastāvēja iespēja izstrādāt un izvērtēt arī citus risinājumus gājēju celiņa izvietojumam. Zemes īpašnieks uzskata, ja zeme ir nepieciešama sabiedrības vajadzībām, tad tā ir jāatsavina Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma noteiktā kārtībā, maksājot taisnīgu atlīdzību atbilstoši tirgus vērtībai, kāda tā

bija pirms būvdarbu uzsākšanas. Mutiski zemes īpašnieks ir apliecinājis arī iespēju mainīt atdalīto zemi pret līdzvērtīgu pašvaldības zemi.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu *Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 15.panta pirmās daļas 2. punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā:*

1. atbalstīt zemes zem Alīnes ielas gājēju celiņa iegādi no SIA “Nīta” par cenu, ko būs noteicis neatkarīgs nekustamā īpašuma vērtētājs, atbilstoši tirgus vērtībai, kāda tā bija pirms būvdarbu uzsākšanas, vai maiņu pret līdzvērtīgu pašvaldības zemi,

2. lūgt SIA “Nīta” izsniegt pilnvaru Tukuma novada pašvaldībai zemes Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, sadalīšanai, izdalot zemi zem uzbūvētā gājēju celiņa kā atsevišķu īpašumu,

3. noteikt, ka lēmumu par zemes iegādi vai maiņu pret līdzvērtīgu pašvaldības zemi Dome pieņems pēc zemes vienības zem Alīnes ielas gājēju celiņa reģistrācijas zemesgrāmatā un īpašuma novērtēšanas,

4. kompensēt SIA “Jauntukums” zemes nomas maksu par zemes daļu zem Alīnes ielas gājēju celiņa īpašumos Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, par periodu no Alīnes ielas gājēju celiņa būvdarbu uzsākšanas līdz zemes gabala reģistrēšanai zemesgrāmatā uz Domes vārda,

5. uzdot Domes Komunālai nodaļai pēc Alīnes ielas gājēju celiņa pieņemšanas ekspluatācijā to apsaimniekot īpašumos Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, un gājēju celiņam piegulošo zaļo zonu līdz Alīnes ielas brauktuvei.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 24.§.

Par Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmuma „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas „Akoti” – 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” atcelšanu

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2017.gada 23.novembrī pieņēma lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas „Akoti” – 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot.Nr.19, 41.§.), nolemjot atsavināt dzīvojamo telpu „Akoti” – 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par 2890,75 euro, pieskaitot likumiskos % (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos, dzīvojamās telpas īrnieci Anitai Zorenbergai. Domes lēmums paredz pirkuma maksu nomaksāt 48 mēnešos un lēmumā noteikts, ka A.Zorenbergai par nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesību izmantošanu līdz 2017.gada 29.decembrim jāiesniedz iesniegums Domei un Juridiskajai nodaļai pēc šāda iesnieguma saņemšanas desmit darba dienu laikā jānoslēdz nekustamā īpašuma pirkuma līgums.

Administratīvais process tika uzsākts, jo jautājuma izskatīšanu ierosināja dzīvojamās telpas īrniece A.Zorenberga, 2016.gada 24.maijā iesniedzot Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē iesniegumu, lūdzot viņai pārdot pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu, kuru viņa no pašvaldības īrē. Izpildot Domes lēmuma 2.punktu, A.Zorenberga 2017.gada 4.decembrī iesniedza Domei iesniegumu (reģ.Nr.6956) par to, ka viņa vēlas izmantot dzīvojamās telpas pirmpirkuma tiesības. Līdz ar to, līdz 2017.gada 18.decembrim Domei ar A.Zorenbergu bija jānoslēdz nekustamā īpašuma pirkuma līgums.

Iepazīstoties ar sagatavotā pirkuma līguma projektu un maksājumu grafiku, A.Zorenberga pārdomāja un Domē 2017.gada 12.decembrī saņemts A.Zorenbergas iesniegums (reģ.Nr.7133), ar kuru viņa atsauc vēlmi iegādāties dzīvojamo telpu, kuru īrē.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 83.panta pirmo un otro daļu (*Iestāde pēc savas iniciatīvas var uzsākt administratīvo procesu no jauna un lemt par administratīvā akta atcelšanu. Administratīvo aktu atceļ ar jaunu administratīvo aktu*), 85.panta otrās daļas 2.punktu (*Adresātam labvēlīgu tiesisku administratīvo aktu var atcelt, ja administratīvais akts izdots ar nosacījumu un šis nosacījums nav vispār izpildīts, nav pienācīgi izpildīts vai nav laikus izpildīts*):

- atcelt Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas „Akoti” – 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot.Nr.19, 41.§.).

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā tā paziņošanas dienā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Lēmums, kuru atceļ

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

prot.Nr.19, 41.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "Akoti" - 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē 2016.gada 24.maijā saņemts Anitas Zorenbergas, dzīvo "Akoti"-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, iesniegums (reģistrācijas Nr.IL/1-24/16/115), kurā viņa lūdz atļauju iegādāties Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu "Akoti"-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums (reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.336-7), sastāv no:

- dzīvokļa Nr.7 – 79,2 m² platībā (kadastra Nr. 90549000172),
- kopīpašuma 792/6407 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums 90540020212001,
- kopīpašuma 792/6407 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums 90540020212,

Irlavas pagasta konsultatīvā padome 2017.gada 2.martā pieņēma lēmumu (prot.Nr.2.) "neiebilst, ka dzīvoklis Akoti dz.7 tiek nodots atsavināšanai", jo daļa mājas jau ir privatizēta, dzīvokļa remontā daudz ieguldīti paša īrnieka ieguldījumi.

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2017.gada 9.maijā pieņēma lēmumu "Par pašvaldībai piederošo dzīvokļu atsavināšanu" (prot.Nr.4, 4.§.) "konceptuāli atbalstīt Anitas Zorenbergas 2016.gada 24.maija iesniegumu Nr.IL/1-24/16/115 par Dzīvojamās telpas atsavināšanu Anitai Zorenbergai".

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmuma "Par noteikumu "Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu" apstiprināšanu" (prot.Nr.16, 20.§.) 2.punkts nosaka: "Šie noteikumi nav attiecināmi uz iesniegumiem, kas saņemti līdz noteikumu apstiprināšanai un par kuriem ir pieņemti Domes Dzīvokļu komisijas un pagastu konsultatīvās padomes lēmumi".

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatēja, ka atsavināšana var tikt veikta, piedāvājot pirkuma tiesību izmantošanu Anitai Zorenbergai, ņemot vērā, ka viņa ir nekustamā īpašuma īrniece no 1983.gada. Parādu par nekustamo īpašumu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 24.maija atzinumu nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 2800,00 EUR (divi tūkstoši astoņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 EUR (deviņdesmit eiro 75 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2890,75 EUR (divi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit eiro 75 centi) (2800,00+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punkts nosaka: „Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt īrnieks vai viņa ģimenes loceklis, ja viņš vēlas nopirkt dzīvojamo māju, tās domājamo daļu vai dzīvokļa īpašumu”, savukārt 45.panta trešā daļa „Atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā

ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Civillikuma 1756. un 1765.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 5.punktu un 45.panta trešo daļu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Akoti”-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 2890,75 EUR (divi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit eiro 75 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt Anitai Zorenbergai izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Akoti”-7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, uz nomaksu, par ko Anitai Zorenbergai līdz 2017.gada 29.decembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada Domei,

3. Anitas Zorenbergas pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt ar Anitu Zorenbergu Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 48 (četrdesmit astoņu) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku.

4. noteikt, ka Anita Zorenberga īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka Anita Zorenberga sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 25.§.

Par SIA "ARVO PLUS" iesniegumu

Izskatot SIA "ARVO PLUS" (reģ.Nr.40003270938, juridiskā adrese Talsu iela 11, Tukums, Tukuma novads) 2017.gada 8.novembra iesniegumu (Domē saņemts 08.11.2017., reģ. Nr.6493) ar lūgumu par nekustamā īpašuma nodokļa samazināšanu vai atvieglošanu īpašumam Talsu ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, 2018.gada un 2019.gada taksācijas gados sakarā ar ražošanas pārtraukumu, Dome konstatē:

- SIA "ARVO PLUS" piederošā ēkā Talsu ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, līdz 2017.gada sākumam notika ražošana - šūšana;

- 2017.gada pavasarī, atveroties SIA "Lindstrom Prodem" šūšanas ražotnei Melnezera ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, SIA "ARVO PLUS" piederošajā ēkā Talsu ielā 11, Tukumā, ražošana tika pārtraukta;

- SIA "ARVO PLUS" aktīvi piedalījās pašvaldības organizētajā telpu nomas atlases konkursā pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" vajadzībām, kas beidzies bez rezultāta;

- Domes un SIA „ARVO PLUS” starpā netika noslēgts Nodomu protokols vai Nodomu līgums par telpu atsavināšanu Domei vai liegumu īpašniekam ar īpašumu Talsu ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, rīkoties;

- par 2017.gadu nekustamā īpašuma nodoklis par īpašumu Talsu ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā, ir nomaksāts, parāda nav;

- SIA „ARVO PLUS” iesniegumam nav pievienots atvieglojuma saņemšanas nosacījumu apliecinošs dokuments saskaņā ar Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” 5.4.punktā noteikto.

Pamatojoties uz likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 5.panta trešo daļu *Pašvaldības var izdot saistošus noteikumus, kuros paredzēti atvieglojumi atsevišķām nekustamā īpašuma nodokļa maksātāju kategorijām*, likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos* un otro daļu, kas noteic, ka Domes lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem, ņemot vērā, ka Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošie noteikumi Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” neparedz piešķirt nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas atbrīvojumu vai atvieglojumu īpašumiem, kuros pārtraukta saimnieciskā darbība vai ražošana:

- noraidīt SIA „ARVO PLUS” iesniegumu.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 32.§.

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu zembilances bezcerīgo debitoru parādu dzēšanu

Saskaņā ar Civillikuma 1895. pantu / *Visas saistību tiesības, kuras nav noteikti izņemtas no noilguma ietekmes un kuru izlietošanai nav likumā noteikti īsāki termiņi, izbeidzas, ja tiesīgā persona tās neizlieto desmit gadu laikā./* atļaut norakstīt, no zembilances konta „citi zembilances aktīvi” bezcerīgo debitoru parādu par ēdināšanu:

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „Pasaciņa”, atbilstoši iestādes 2017.gada 6.decembra inventarizācijas aktam Nr.3 (četras personas), 46,15 EUR (četrdesmit seši *euro*, 15 *centi*) par periodu no 2005.gada decembra un 2007.gada oktobrim,

2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „Vālodzīte”, atbilstoši iestādes 2017.gada 1.decembra inventarizācijas aktam Nr.33 (viena persona), 63,96 EUR (sešdesmit trīs *euro*, 96 *centi*) par 2007.gada maiju,

3. Pūres pirmsskolas izglītības iestādei „Zemenīte”, atbilstoši iestādes 2017.gada 4.decembra inventarizācijas aktam Nr.12 (divas personas), 104,49 EUR (viens simts četri *euro*, 49 *centi*) par 2007.gada augustu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 33.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.22 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.22 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

NORAKSTS

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 21.12.2017.
lēmumu (prot.Nr.21, 33.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 21.decembrī

Nr.22
(prot.Nr.21, 33.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3
„Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus
atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.11.2017	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		34 979 666	964 412	35 944 078
1	2	3	4	5
IEŅĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	15 643 412	0	15 643 412
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	15 643 412	0	15 643 412
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	15 643 412	0	15 643 412
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	1 953 932	45 340	1 999 272
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	1 953 932	45 340	1 999 272
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 365 835	0	1 365 835
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	378 977	45 340	424 317
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	209 120	0	209 120
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	110 000	0	110 000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	110 000	0	110 000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110 000	0	110 000
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	16 172	0	16 172
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	15 972	0	15 972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15 972	0	15 972

Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	200	0	200
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	200	0	200
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	18 810	178	18 988
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	1 070	10	1 080
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1 070	10	1 080
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	10 137	62	10 199
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	2 500	0	2 500
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 137	62	2 199
Pašvaldības nodevas	9.5.0.0.	7 603	106	7 709
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 160	25	1 185
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	2 818	11	2 829
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	2 500	0	2 500
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	225	70	295
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	20 790	2 244	23 034
Naudas sodi	10.1.0.0.	20 790	2 244	23 034
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	20 790	2 244	23 034
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	23 950	726	24 676
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	23 950	726	24 676
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	23 950	726	24 676
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	493 484	42 150	535 634
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	81 000	0	81 000
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	362 347	0	362 347
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	212 347	0	212 347
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150 000	0	150 000

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	50 137	42 150	92 287
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	33 937	42 150	76 087
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	6 000	0	6 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	10 000	0	10 000
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	215 904	0	215 904
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	215 904	0	215 904
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	14 939 585	783 533	15 723 118
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	14 939 585	783 533	15 723 118
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8 704 927	22 999	8 727 926
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	2 325 890	760 534	3 086 424
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3 893 368	0	3 893 368
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	15 400	0	15 400
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	554 042	43 100	597 142
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	554 042	43 100	597 142
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	989 585	47 141	1 036 726
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	68 381	0	68 381
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	68 381	0	68 381
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	901 224	39 892	941 116
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	81 601	1 605	83 206

Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 247	163	2 410
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	262 130	11 380	273 510
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	555 246	26 744	581 990
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	19 980	7 249	27 229
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	0	0	0
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	19 980	7 249	27 229

II IZDEVUMI - kopā		39 716 694	150 750	39 867 444
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	2 757 965	140 837	2 898 802
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	467 134	997	468 131
Ekonomiskā darbība	04.000	4 936 344	-120 852	4 815 492
Vides aizsardzība	05.000	424 783	-25 000	399 783
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2 338 581	7 441	2 346 022
Veselība	07.000	148 721	-1 416	147 305
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3 496 342	16 409	3 512 751
Izglītība	09.000	22 018 716	114 560	22 133 276
Sociālā aizsardzība	10.000	3 128 108	17 774	3 145 882
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	17 944 811	72 826	18 017 637
Atalgojums	1100	14 242 488	29 038	14 271 526
Mēnešalga	1110	12 305 919	-232 703	12 073 216
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 312 777	261 066	1 573 843
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	623 792	675	624 467
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3 702 323	43 788	3 746 111
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 390 943	4 361	3 395 304
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	311 380	39 427	350 807
Preces un pakalpojumi	2000	8 573 595	-169 785	8 403 810
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	139 669	8 282	147 951
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	37 947	6 382	44 329
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	101 722	1 900	103 622
Pakalpojumi	2200	5 895 458	-197 777	5 697 681
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	120 043	-4 196	115 847
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 625 701	-34 557	1 591 144

Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	905 133	-33 102	872 031
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 257 889	-138 077	2 119 812
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	74 963	-2 786	72 177
Īre un noma	2260	668 569	3 753	672 322
Citi pakalpojumi	2270	183 609	11 188	194 797
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59 551	0	59 551
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2 439 439	15 522	2 454 961
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	570 648	47 424	618 072
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	503 765	-25 016	478 749
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	726	-20	706
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	10 538	-93	10 445
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	360 472	-30 225	330 247
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	796 491	26 003	822 494
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	124 430	-2 926	121 504
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	9 123	-500	8 623
Pārējās preces	2390	63 246	875	64 121
Izdevumi periodikas iegādei	2400	17 628	-906	16 722
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	81 401	5 094	86 495
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	81 344	5 062	86 406
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	57	32	89
Subsīdijas un dotācijas	3000	409 934	44 522	454 456
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem	3200	409 934	44 522	454 456
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	409 887	44 522	454 409
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, ostām un speciālajām ekonomiskajām zonām Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un (vai) pasākumu ietvaros	3290	47	0	47
Procentu izdevumi	4000	114 308	-400	113 908
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	88 100	0	88 100
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	100	0	100
Budžeta iestāžu līzīngā procentu maksājumi	4250	88 000	0	88 000
Pārējie procentu maksājumi	4300	26 208	-400	25 808

Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	26 208	-400	25 808
Pamatkapitāla veidošana	5000	10 980 157	139 051	11 119 208
Nemateriālie ieguldījumi	5100	18 928	-2 085	16 843
Attīstības pasākumi un programmas	5110	13 552	0	13 552
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	5 376	-2 085	3 291
Pamatlīdzekļi	5200	10 961 229	141 136	11 102 365
Zeme, ēkas un būves	5210	826 497	-44 583	781 914
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	20 160	0	20 160
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	645 909	151 459	797 368
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 320 377	175 079	5 495 456
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	4 146 724	-141 119	4 005 605
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	1 562	300	1 862
Sociālie pabalsti	6000	1 119 850	55 116	1 174 966
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	369 709	33 289	402 998
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	27 375	6 402	33 777
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	139 061	12 148	151 209
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	35 923	0	35 923
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	67 041	2 260	69 301
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	100 309	12 479	112 788
Sociālie pabalsti natūrā	6300	234 209	-9 350	224 859
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	25 400	150	25 550
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	57 772	2 500	60 272
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai natūrā	6350	77	0	77
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	150 960	-12 000	138 960
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	515 932	31 177	547 109
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	221 754	14 843	236 597
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	294 178	16 334	310 512
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	574 039	9 420	583 459
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	571 965	9 530	581 495
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	570 882	9 530	580 412
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	1 083	0	1 083
Starptautiskā sadarbība	7700	2 074	-110	1 964
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	560	-110	450
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	1 514	0	1 514

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-4 737 028	813 662	-3 923 366
--	--	------------	---------	------------

IV FINANSĒŠANA - kopā				
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	1 090 000	0	1 090 000
Naudas līdzekļi	F21010000	1 913	0	1 913
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1 913	0	1 913
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	1 088 087	0	1 088 087
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	1 205 607	0	1 205 607
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	117 520	0	117 520
Aizņēmumi	F40020000	3 805 385	-813 662	2 991 723
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	5 980 035	-413 701	5 566 334
Saņemtie vidēja termiņa aizņēmumi	F40220010	0	103 692	103 692
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	5 980 035	-517 393	5 462 642
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	2 174 650	399 961	2 574 611
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	2 174 650	399 961	2 574 611
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-158 357	0	-158 357
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-158 357	0	-158 357
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	158 357	0	158 357

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017. gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.11.2017	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		840 627	0	840 627
1	2	3	4	5
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100 000	0	100 000
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100 000	0	100 000
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100 000	0	100 000
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	740 627	0	740 627
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	740 627	0	740 627
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	740 627	0	740 627

II IZDEVUMI - kopā		845 954	0	845 954
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	744 971	0	744 971
Vides aizsardzība	05.000	100 983	0	100 983
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	400	-31	369
Atalgojums	1100	298	0	298
Mēnešalga	1110	298	0	298
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	102	-31	71
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	102	-31	71
Preces un pakalpojumi	2000	718 919	-39 271	679 648
Pakalpojumi	2200	690 550	-29 413	661 137
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	19 718	5 404	25 122
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	30	378	408
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	666 878	-34 865	632 013
Īre un noma	2260	3 924	-330	3 594
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	28 369	-9 858	18 511
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	1 404	0	1 404
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	5 000	-1 569	3 431
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	21 965	-8 289	13 676
Pamatkapitāla veidošana	5000	67 096	39 302	106 398
Pamatlīdzekļi	5200	67 096	39 302	106 398
Zeme, ēkas un būves	5210	19 766	52 239	72 005
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	15 459	-12 937	2 522
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	31 871	0	31 871
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	59 539	0	59 539
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	59 539	0	59 539
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu iekšējie transferti starp pašvaldības budžeta veidiem	7220	59 539	0	59 539

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-5 327	0	-5 327
---	--	---------------	----------	---------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		5 327	0	5 327
1	2	3	4	5

Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	5 327	0	5 327
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	5 327	0	5 327
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	5 327	0	5 327

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.11.2017	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		39 884	2 847	42 731
1	2	3	4	5
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	39 884	2 847	42 731
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	23 656	350	24 006
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	23 656	350	24 006
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	16 228	2 497	18 725
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	16 228	2 497	18 725

II IZDEVUMI - kopā		96 921	2 847	99 768
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	45 464	0	45 464
Ekonomiskā darbība	04.000	5 000	0	5 000
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	1 429	0	1 429
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	28 666	2 347	31 013
Izglītība	09.000	14 191	500	14 691
Sociālā aizsardzība	10.000	2 171	0	2 171
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	0	2 000	2 000
Atalgojums	1100	0	2 000	2 000
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	0	2 000	2 000
Preces un pakalpojumi	2000	72 787	2 957	75 744
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	9 500	0	9 500
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	9 500	0	9 500
Pakalpojumi	2200	51 475	2 837	54 312
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	42 362	390	42 752
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5 000	2 340	7 340

Citi pakalpojumi	2270	4 113	107	4 220
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	11 812	120	11 932
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	5 991	120	6 111
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	1 830	0	1 830
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	0	0	0
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	3 720	0	3 720
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	271	0	271
Pamatkapitāla veidošana	5000	24 134	-2 110	22 024
Pamatlīdzekļi	5200	24 134	-2 110	22 024
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	18 862	-2 110	16 752
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 272	0	5 272

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-57 037	0	-57 037
---	--	----------------	----------	----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		57 037	0	57 037
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	57 037	0	57 037
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	57 037	0	57 037
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	57 037	0	57 037

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
22.12.2017.

L.Bičuša

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 21.decembrī

prot.Nr.21, 34.§.

Par deputātu pieprasījumu

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2017.gada 30.novembrī saņemts Domes deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījums (reģ.Nr.6909), ar kuru deputāti lūdz sagatavot un izsniegt pašvaldības izpilddirektora darba līguma un amata apraksta kopiju, darba laika uzskaites atskaiti pa dienām, norādot, kādi darbi veikti katrā dienā laika posmā no 2017.gada 1.septembra līdz 2017.gada 30.novembrim, pašvaldības izpilddirektora paskaidrojumu. Pieprasījums pamatots ar likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu, Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 9.pantu, personīgiem, vēlētāju, Domes un pašvaldības iestāžu darbinieku novērojumiem par to, ka pašvaldības izpilddirektors vairākus mēnešus nepilda darba pienākumus, nepiedalās Domes sēdēs, atrodas nezināmā prombūtnē darba laikā.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 68.pantu *Pēc domes priekšsēdētāja priekšlikuma dome ieceļ izpilddirektoru, kas pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu.* Pašvaldības izpilddirektora pienākumi ir uzskaitīti likuma „Par pašvaldībām” 69.pantā un Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 35.punktā, līdz ar to, amata apraksta pašvaldības izpilddirektoram nav, viņš savas amatpersonas funkcijas un pienākumus veic atbilstīgi iepriekš minēto normatīvo aktu prasībām.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 11.punktu, Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 27.1.apakšpunktu, 115.punktu un 116.punktu:

1. uzdot Domes Administratīvās nodaļas personāla vadītājai Lienei Zērvēnai līdz 2017.gada 29.decembrim izsniegt Domes deputātam Agrim Zvaigzneskalnam pašvaldības izpilddirektora Māra Rudaus-Rudovska darba līguma kopiju, kas noformēta atbilstīgi Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām,

2. uzdot pašvaldības izpilddirektoram Mārim Rudaus-Rudovskim līdz 2017.gada 29.decembrim iesniegt Domes priekšsēdētājam:

2.1. rakstveida paskaidrojumu par Domes deputātu 2017.gada 29.novembra pieprasījumā (reģ.nr.6909) minētajiem novērojumiem un pieņēmumiem;

2.2. rakstveida atskaiti par veiktajiem darbiem katrā darba dienā laika posmā no 2017.gada 1.septembra līdz 2017.gada 30.novembrim,

3. Domes priekšsēdētājam izsniegt pašvaldības izpilddirektora paskaidrojumu un atskaiti Domes deputātam Agrim Zvaigzneskalnam piecu darba dienu laikā pēc to saņemšanas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Tukuma novada domes priekšsēdētājam

Ērikam Lukmanam
Talsu iela 4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Tukuma novada Domes deputātu

Agra Zvaigzneskalna,
dzīv. Raudas iela 28-4, Tukums,
Tukuma novads, LV-3101

Kaspars Liepa,
Reiņa Duksīša,
Gunas Rozes,
Ilvara Ozoliņa,
Daigas Rečas,
Edmunda Grīnberga


PIEPRASĪJUMS


Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. pantu un likuma "Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likums" 9. pantu, kas nosaka deputāta tiesības, kā arī mūsu vēlēšanos labi un kvalitatīvi pildīt deputāta pienākumus, realizējot un īstenojot vēlētāju intereses Tukuma novadā, pamatojoties uz mūsu personīgajiem, Domes darbinieku, Domes iestāžu darbinieku un vēlētāju novērojumiem, mums ir pamats pieņemt, ka jau vairākus mēnešus izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis nepilda savus darba pienākumus atbilstoši noteiktajām prasībām un normām, tas ir - nepiedalās domes sēdēs, nevienam nav zināms, kur atrodas un ar ko nodarbojas darba laikā. Atsaucoties uz iepriekš minēto, lūdzam sagatavot un izsniegt sekojošu informāciju:


- 1) izpilddirektora darba līguma un amata apraksta kopiju;
- 2) darba laika uzskaites atskaiti pa dienām, norādot kādi darbi veikti katrā dienā, laika posmā no 01.09.2017. līdz 30.11.2017.
- 3) M. Rudaus-Rudovska paskaidrojumu.


Pieprasītā informācija nepieciešama deputāta pienākumu veikšanai, izvērtējot amatpersonas atbilstību amatam, kā arī lemšanai par turpmāko rīcību.


Tukumā,
29.11.2017.



Agris Zvaigzneskalns


Kaspars Liepa


Reinis Duksītis


Guna Roze


Ilvars Ozoliņš


Daiga Reča


Edmunds Grīnbergs

SANĒMIS
Tukuma novada Domē

30 -11- 2017

Nr. 6909

Pamatojoties uz 29.04.2010. lēmumu, prot.Nr.4,23.§. Arhitektūras nodaļa iesniedz būvinspektora
J.Rundāna pārskatu par paveikto darbu 2017.gada 3.ceturksnī

3.ceturksnis		
	Izsniegtas būvatļaujas ar būvdarbiem	8
Tai skaitā	Pašvaldībai	-
	Juridiskām personām	4
	Fiziskām personām	4
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas	4
	Kafejnīca	1
	Kanalizācijas tīkli	2
	Elektronisko sakaru tīkli	1
	Ekspluatācijā pieņemti objekti	18
Tai skaitā	Pašvaldības objekti	3
	Juridisko personu objekti	12
	Fizisko personu objekti	3
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas un s. ēkas	3
	Kafejnīca	1
	Lauksaimniecības tehnikas novietnes	2
	Graudu kaltes kompleksi	3
	Nojume gaļas liellopu audzēšanai	1
	Skābbarības novietne	1
	Rūpnieciskās ražošanas ēkas un noliktavas	1
	Teritorijas labiekārtošana	1
	Autoceļi	3
	Meža ceļi	2
	Citi pasākumi	
	Pārreģistrētas būvatļaujas	21
	Pagarinātas būvatļaujas	9
	Sastādīti atzinumi par būves pārbaudi	41
	Sastādīti administratīvie protokoli	1
	Apstiprināti paskaidrojuma raksti par būvdarbu uzsākšanu	10
	Pārbaudīti objekti un apstiprināta būvdarbu pabeigšana pēc paskaidrojuma rakstiem	11
	Izdotas izziņas par būvju neesamību dabā	11
	Piedalīšanās semināros (apmācībās)	3
	Sagatavotas atbildes uz iesniegumiem un vēstules būvniecības sfērā	1
	Izdotas būvdarbu atļaujas ēku fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotai atjaunošanai apliecinājuma kartēs	21
	Pieņemti pabeigtie būvdarbi pēc fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotās atjaunošanas pēc apliecinājuma kartēm	5
	Sagatavoti lēmuma projekti būvvaldei	1
	Sagatavoti uzaicinājumi uz būvvaldi	2
	Piedalīšanās būvvalžu sēdēs	5

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Tukuma novada būvvaldes vadītājas
ZIŅOJUMS
Par būvniecības ieceri- automazgātava Meža ielā 26, Tukumā

1. SIA "ARB Energo" 2017.gada 3.jūlijā būvvaldē iesniegusi būvniecības ieceres iesniegumu un būvprojektu minimālā sastāvā (turpmāk - MBP) "Automazgātava Meža ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā".

Būvniecības ieceres ierosinātājs nav zemes īpašnieks. Būvniecības iesniegumam nav pievienots apbūves tiesību līgums, kurā paredzēta apbūves tiesība ar apbūves tiesības termiņu, ne mazāku par desmit gadiem, kā tas noteikts Civillikuma Trešajā A nodaļā. Apbūves tiesība reģistrējama zemesgrāmatā. Pamatojoties uz to, Tukuma novada būvvalde 2017.gada 11.jūlijā atteica izdot būvatļauju (prot.Nr.15, 13.š.).

Būvvaldes locekļi ierosināja MBP sastāvā iekļaut objekta vizualizāciju kontekstā ar galvenajiem skatupunktiem un vizuālais risinājums jāparedz atbilstošs vides kontekstam. Tukuma pilsētā Raudas ielas malā atrodas esoša automazgātava un pieredze no šī objekta parāda, ka sīkie ūdens pilieniņi no mazgātavas lido pa vējam un tādējādi skar tuvumā esošo ietvi. Būvvalde sprieda, ka jāparedz nožogojuma risinājums MBP, jo nožogojuma veids un izskats var būtiski ietekmēt objekta kopskatu. No esošās automazgātavas pieredzes redzams, ka nepieciešams paredzēt dažas autostāvvietas, lai tās automašīnas, kuras gaida rindā, neaizņem satiksmei: automašīnu iebraukšanai un izbraukšanai mazgāšanas boksos-paredzēto zonu.

2. SIA "ARB Energo" 2017.gada 9.oktobrī būvvaldē iesniegusi atkārtoti būvniecības ieceres iesniegumu un būvprojektu minimālā sastāvā (turpmāk- MBP) "Automazgātava Meža ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā". Būvprojektam pievienots apbūves tiesību līgums. Tas reģistrēts zemesgrāmatā, kā arī projekts papildināts ar vizualizācijas materiāliem, samazināts būvapjoms, lai nodrošinātu brīvu kustību ap mazgātavu, kā arī stāvvietas. Nav paredzēts norobežojošais nožogojums mazgāšanas ūdeņu aizturēšanai, lai tie nenokļūtu uz ietvēm un brauktuvēm.

Tukuma novada būvvalde 2017.gada 17.oktobrī (prot.Nr.22, 5.š.) izsniegusi būvatļauju Nr. BIS-BV-4.1-2017-5506(6-9) automazgātavai Meža ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā, ar nosacījumiem, tai skaitā prasot arī būvprojekta sastāvā iekļaut nožogojuma risinājumu, lai novērstu ūdens pilieniņu izplatību (pamatojumu skatīt 11.07.2017. būvvaldes lēmumā, prot.Nr.15, 13.š.).

3. Tukuma novada būvvaldē 2017.gada 30.novembrī iesniegts kolektīvais iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr.6922 un būvvaldē ar Nr. BIS-BV-22.2-2017-112(6-2) no daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 2, Tukumā, iedzīvotājiem, kuru parakstījušas piecas personas. Iesniegumā iesniedzēji norādījuši, ka vēlas apstrīdēt 2017.gada 17.oktobrī izsniegto būvatļauju Nr. BIS-BV-4.1-2017-5506(6-9), kas ir spēkā no 2017.gada 3.novembra un izsniegta SIA "ARB Energo", reģ.Nr.40103289772, atvērta tipa pašapkalpošanās automazgātavas Meža ielā 26, Tukumā, būvniecībai. Iesniedzēji vērs uzmanību, ka ir spēkā noteikumi, ka atvērta tipa automazgātavas nedrīkst atrasties tuvāk kā 100 m no dzīvojamajām mājām, bet viņu gadījumā viņu īpašums atrodas 40 m attālumā no plānojamās automazgātavas. Pamatojoties uz iepriekš minēto viņi lūdz saskaņot automazgātavas projektu ar nama iedzīvotājiem, kas atrodas tuvāk par 100 m no plānotās automazgātavas, kā arī lūdz iesniegt un saskaņot topošās automazgātavas vizuālo veidolu.

Būvvalde atzīst, ka izsniedzot būvatļauju, tā nav vadījusies pēc MK noteikumiem Nr.380, jo uzskatījusi, ka tie attiecas uz mehānisko sauszemes transportlīdzekļu remontdarbnīcām. Atsevišķi Ministru kabineta noteikumi par vides prasībām automazgātavām nav izdoti. Saņemot iedzīvotāju sūdzību, būvvalde vēlreiz pārskatījusi normatīvo aktu bāzi, pieredzi citās pašvaldībās attiecībā uz atvērta tipa automazgātavju būvniecību blīvā apbūvē, izvērtējusi darbību pēc būtības un secinājusi, ka MK noteikumu Nr.380 2.punkts norāda, ka tie attiecas uz remontdarbnīcām, kurās tiek veikta arī auto mazgāšana un virsbūves apkope. Tā kā noteikumi būtībā paredzēti vides prasību ievērošanai attiecīgajām darbībām, tad būvvalde lēma, ka arī automazgātavām, kuras sniedz tikai automazgāšanas

pakalpojumu, būtu jāievēro MK noteikumos Nr.380 noteiktie minimālie attālumi no esošajām dzīvojamajām mājām.

MK noteikumi Nr.380 izdoti 2004.gadā, kad vēl Latvijā netika būvētas atvērta tipa pašapkalpošanās automazgātavas. Tās pasaules tirgū tika ieviestas ap 2011.gadu, iespējams Latvijā vēl vēlāk. Tā kā to darbību nodrošināšanai nav izdoti atsevišķi noteikumi, tad būvvalde uzskatīja, ka automazgātavu izvietojumam blīvā apbūvē būtu piemērojami tie vides prasību noteikumi, kuru definē attiecīgās prasības plānotajai darbībai - automazgāšanai. Būvvalde uzskata, ka izvietojot būvi 100 m attālumā vai tuvāk kā 100 m attālumā no esošām dzīvojamām mājām, nepieciešams paredzēt slēgta tipa automazgātavu, piemēram, paredzot vārtus. Sakarā ar to, ka nav konkrēti noteiktas vides prasības atsevišķām automazgātavām, tad būvvalde lēma, ka būtu pieļaujama atklāta tipa automazgātava tad, ja iecere būtu rakstiski saskaņota ar to dzīvojamo māju īpašniekiem un to daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem, kuri atrodas 100 m vai tuvāk nekā 100 m attālumā no plānotās automazgātavas. Būvvalde vadoties pēc norādītās informācijas iesniegtajos būvniecības ieceres dokumentos, secināja, ka 100 m rādiusā ap plānoto objektu atrodas dzīvojamās mājas ar šādām adresēm: Meža iela 15 (daļa no ēkas), Meža iela 19, Meža iela 21, Meža iela 23, Kurzemes iela 3 (daļa no ēkas), Kurzemes iela 2, Tukumā.

Būvvalde uzskata, ka, tā kā iesniedzēji iesniegumā lūguši, lai ar viņiem saskaņo būvniecības ieceri, tad būvatļauja pilnībā netiek apstrīdēta, bet tā tiek apstrīdēta daļā par atklāta tipa (vaļēju) automazgātavu. Sakarā ar to, ka būvprojekts ir izstrādes procesā, un, plānojot atklātu vai slēgtu automazgātavu, lietošanas veids (1251 Rūpnieciskās ražošanas ēkas; Rūpnieciskās ražošanas telpu grupa) nemainīsies, būvvalde nolēma, ka nepieciešams grozīt izsniegto būvatļauju, precizējot projektēšanas nosacījumus, nosakot, ka atvērta tipa automazgātava jāaskaņo ar to dzīvojamo māju īpašniekiem un to daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem, kuri atrodas 100 m rādiusā no plānotās būvniecības ieceres.

Tukuma novada būvvalde 2017.gada 12.decembra sēdē, pamatojoties uz sūdzību un piemērojamajiem normatīviem aktiem, nolēma:

“1. Grozīt 2017.gada 17.oktobrī izsniegto būvatļauju automazgātavai Meža ielā 26, Tukumā, papildinot projektēšanas nosacījumus ar sekojošiem punktiem:

1.1. Paredzēt slēgta tipa automazgātavu vai, ja ēku paredz īstenot kā atvērta tipa automazgātavu, tad būvniecības ieceres dokumenti rakstiski jāaskaņo ar dzīvojamo māju un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašniekiem, kuri atrodas 100 m attālumā un tuvāk par 100 m no plānotās būvniecības ieceres – automazgātavas ēkas ārējās norobežojošās daļas: dzīvojamo māju ar adresi Meža iela 15 (daļa no ēkas), Meža iela 19, Meža iela 21, Meža iela 23, Kurzemes iela 3 (daļa no ēkas), Kurzemes iela 2, Tukumā īpašniekiem.

1.2. Rakstisks saskaņojums noformējams atbilstīgi Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” 9.punktam”.

20.12.2017.

Būvvaldes vadītāja

IVETA VISTAPOLE