**TUKUMA NOVADA DOME**

**FINANŠU KOMITEJA**

**SĒDES DARBA KĀRTĪBA**

Tukumā

**2016. gada 19.jūlijā**

**plkst.15 :00**

1. Par SIA „Tukuma siltums” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: A.Fridrihsons

Plkst.15:00 uzaicināts: G.Kūla SIA “Tukuma siltums” valdes loceklis

2. Par saistošo noteikumu „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā” apstiprināšanu.

ZIŅO: V.Bērzājs

3. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu.

ZIŅO: N.Rečs

4. Par iestāžu statusu nodokļu maksātāju reģistrā.

ZIŅO: N.Rečs

5. Par grozījumiem Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikumā.

ZIŅO: N.Rečs

6. Par Tukuma novada pašvaldības savstarpējiem norēķiniem par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā.

ZIŅO: N.Rečs

7. Par izmaiņām Tukuma novada Domes savstarpējos norēķinos par pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” sniegtajiem pakalpojumiem no 2016.gada 1.jūlija.

ZIŅO: N.Rečs

8. Par papildus finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „Taurenītis” 2016.gada jūlijā.

ZIŅO: N.Rečs

9. Par Tukuma novada sabiedrības veselības veicināšanas stratēģijas līdz 2020.gadam gala redakcijas apstiprināšanu. (pielikums nosūtīts atsevišķi)

ZIŅO: Z.Siliņa

10. Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: D.Šmite

11. Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa LAG E180Z izsoles rezultātiem.

ZIŅO: D.Šmite

12. Par pašvaldības kustamās mantas – uzkarināmā racēja - iekrāvēja MIKRUS-1 izsoles rezultātiem

ZIŅO: D.Šmite

13. Par pašvaldības kustamās mantas – traktora lāpstas izsoles rezultātiem.

ZIŅO: D.Šmite

14. Par pašvaldības kustamās mantas – traktora piekabes MMZ-771 B izsoles rezultātiem.

ZIŅO: D.Šmite

15. Par pašvaldības kustamās mantas – traktora piekabes PSE-F- 12,5 B izsoles rezultātiem.

ZIŅO: D.Šmite

16. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Mercedes Benz 280 izsoles rezultātiem.

ZIŅO: D.Šmite

17. Par finansiālu atbalstu M.Šteinam. (Nav publicējams)

ZIŅO: N.Rečs

18. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.

ZIŅO: D.Šmite

19. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. (Nav publicējams)

ZIŅO: S.Limanska

20. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvārā saistošajos noteikumos Nr.5 “Par Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžetu” apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Dzalbe

Informācijai:

-Būvinspektora J.Rundāna pārskats par paveikto darbu 2016.gada 2.ceturksnī.

-Informācija par Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem jūnijā.

Komitejas priekšsēdētājs Ē.Lukmans

1.§.

**Par SIA „Tukuma siltums” pamatkapitāla**

**palielināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma pilsētā pašlaik tiek veikti renovācijas projekta īstenošanas darbi, kas paredz Smilšu ielas rajona siltumtrases atjaunošanu. SIA „Tukuma siltums” iesniegumā (reģ.Nr.3402, saņemts 14.06.2016.) lūdz pašvaldību piedalīties ar līdzfinansējumu maģistrālās siltumtrases atjaunošanā.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu *„Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu”*, otro daļu *„[...]pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņems lēmums par pamatkapitāla palielināšanu”,* likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, kas nosaka „*organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;”* un 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, kas nosaka *„dome var noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par citiem pakalpojumiem”:*

1. pieņemt zināšanai, ka Smilšu ielas rajona siltumtrases renovācijas darbi, izmaksā 273196,53 *euro* (divi simti septiņdesmit trīs tūkstoši viens simts deviņdesmit seši *euro un* 53 *centi*);

1. piešķirt SIA „Tukuma siltums” pašvaldības līdzfinansējumu 20000 *euro* Smilšu ielas

rajona siltumtrases renovācijai,

3. uzdot SIA „Tukuma siltums”:

3.1. izbūvēt Smilšu ielas rajonā siltumtrasi;

3.2. pēc Smilšu ielas rajona siltumtrases izbūves, iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi;

4. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, bet ne vēlāk kā līdz 2016.gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma siltums” kontā pašvaldības līdzfinansējuma daļu 20000 *euro* par Smilšu ielas rajona siltumtrases izbūvi Tukumā pašvaldības objektiem, Tukumā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no pašvaldības 2016.gada pamatbudžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Kom. nod.

- Fin. nod.

- SIA „Tukuma siltums”

- Jur. nod.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sagatavoja Komunālā nod. A.Fridrihsons

2.§.

**Par saistošo noteikumu „Par augstas detalizācijas**

**topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem**

**Tukuma novadā” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr... „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā”triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr... „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-VZD

-MDC SIA

-Īp. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)

Pielikums

Tukuma novada Domes ....07.2016.

lēmumam (prot.Nr. , .§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.... „ Par augstas detalizācijas**

**topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem Tukuma novadā**”

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Pašvaldība ir noslēgusi līgumu ar komersantu SIA “Mērniecības datu centrs” par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu Tukuma novadā, tādēļ nepieciešams apstiprināt pakalpojuma cenrādi. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Ar saistošiem noteikumiem tiek apstiprināti augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumi. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Pašvaldības budžetu neietekmēs. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Uzņēmējdarbības vidi neietekmēs, jo pakalpojuma cenas netiek paaugstinātas. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Tādas nebūs, jo augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas uzturēšanu pakalpojumu sniedz komersants. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav organizētas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ....07.2016. lēmumu (prot. Nr.,.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada .....jūlijā **Nr.\_\_\_**

(prot. Nr..., ...§.)

**Par augstas detalizācijas**

**topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumiem**

**Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Ģeotelpiskās informācijas likums” 6.pantu un 13.panta 6., 7. un 8.daļu un 26.panta 3.daļu

1. Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites izcenojumi Tukuma novadā:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pakalpojums | Izcenojumi **EUR** | PVN\*\* 21%,  **EUR** | Izcenojumi ar PVN, **EUR** |
|  | **Par topogrāfiskās informācijas (tai skaitā ielu sarkano līniju) izsniegšanu, pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs, ievadīšanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai.**  **Objektos, kuros ir 2 (divas) vai mazāk apakšzemes komunikācijas, tāmei tiek piemērots koeficients k=0,8.** |  |  |  |
|  | objekta platība līdz 0.3 ha (ieskaitot), viens objekts; | **14,09** | **2,96** | **17,05** |
|  | objekta platība virs 0.3 ha līdz 0.5 ha (ieskaitot), viens objekts; | **16,22** | **3,41** | **19,63** |
|  | objekta platība virs 0.5 ha līdz 1 ha (ieskaitot), viens objekts; | **20,77** | **4,36** | **25,13** |
|  | objekta platība no 1 ha līdz 10 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha; | **5,12** | **1,08** | **6,20** |
|  | objekta platība no 10 ha līdz 20 ha (ieskaitot), papildus par katru nākamo ha; | **3,41** | **0,72** | **4,13** |
|  | objekta platība no 20 ha, papildus par katru nākamo ha, bet ne vairāk kā EUR 128,06 kopā par vienu objektu; | **2,49** | **0,52** | **3,01** |
|  | **Par izpilddokumentācijas (tajā skaitā inženierkomunikāciju un ceļu izpildmērījumi)\*\*\* pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs ievadīšanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai:** |  |  |  |
|  | inženiertīklu pieslēgums no 0 līdz 30 m (ieskaitot), viens objekts; | **4,98** | **1,05** | **6,03** |
|  | trases garums no 30 līdz 300 m (ieskaitot), viens objekts; | **6,76** | **1,42** | **8,18** |
|  | trases garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m, bet ne vairāk kā EUR 85,37 kopā par vienu objektu. | **2,28** | **0,48** | **2,76** |
|  | **Par inženierkomunikāciju demontāžas aktu pieņemšanu, pārbaudi, ievadīšanu datu planšetēs ievadīšanu datubāzē, reģistrēšanu un nosūtīšanu pašvaldībai. Demontētās komunikācijas trases garums:** |  |  |  |
|  | no 0 līdz 30 m (ieskaitot), viens objekts; | **2,84** | **0,60** | **3,44** |
|  | no 30 līdz 300 m (ieskaitot), viens objekts; | **4,95** | **1,04** | **5,99** |
|  | trases garums virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m. | **1,42** | **0,30** | **1,72** |
|  | **Par galveno būvasu ienešanu datu bāzē:** |  |  |  |
|  | viens objekts. | **6,40** | **1.34** | **7.74** |
|  | **Par vienas būves novietnes pārbaudes ienešanu datu bāzē (attiecināms uz privātmājas apbūves teritoriju platībā līdz 0,3 ha)\*\*\*\*** |  |  |  |
|  | viens objekts. | **8,96** | **1,88** | **10,84** |
|  | **Par viena detālplānojuma vai zemes ierīcības projekta grafiskās daļas reģistrēšanu, ievadīšanu datubāzē un nosūtīšanu pašvaldībai:** |  |  |  |
|  | viens objekts (plānojums vai projekts). | **8,11** | **1,70** | **9,81** |
|  | **Inženiertīklu pārskata shēmas noformēšana un nosūtīšana pasūtītājam:** |  |  |  |
|  | pie objekta platības līdz 1.0 ha (ieskaitot), viens objekts; | **17,07** | **3,58** | **20,65** |
|  | pie objekta platības virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha. | **2,13** | **0,45** | **2,58** |
|  | **Par informācijas izsniegšanu (datu planšetu, ielu sarkano līniju u.c.) zemes vienības robežplānu vai citu mērniecības darbu veikšanai, kas nav minēti iepriekš minētajos punktos, vienā zemes vienībā:** |  |  |  |
|  | viena zemes vienība. | **2,56** | **0,54** | **3,10** |
|  | **Par vienreizēju topogrāfiskās informācijas sagatavošanu un izsniegšanu digitālā formātā:** |  |  |  |
|  | objekta platība līdz 25 ha (ieskaitot), viens objekts; | **2,85** | **0,60** | **3,44** |
|  | objekta platība virs 25 ha, papildus par katru nākamo ha. | **0,07** | **0,01** | **0,08** |

\* – Pakalpojumu izmaksās ir iekļauta samaksa par informācijas izsniegšanu.

\*\* – Pievienotās vērtības nodoklis.

\*\*\* – Laukumveida izpildmērījumu (laukums, stadions u.c.) reģistrācijai tiek piemērots šo izcenojumu 1.punkts.

\*\*\*\* – Pārējo būvju novietņu reģistrācijai tiek piemērots izcenojumu 1.punkts.

**Objekts** – izpildmērījuma vai topogrāfiskais plāns, kas elektroniskajā versijā atrodas vienā datnē, noformēts rakstlaukumos ar vienotu lappušu numerāciju un attālums (grafiskās informācijas pārrāvums) starp uzmērītajiem objektiem nav lielāks par 100 m.

2. Plāniem, kuru pasūtītājs ir pašvaldība (tiek norādīts plāna rakstlaukumā) izcenojumiem pielietojams koeficients 0,5.

3. Pakalpojumu izcenojumi pielietojami pildot pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumsaistības Par Tukuma novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datu bāzes uzturēšanu un izmantošanu, un piemērojami, apkalpojot mērniecības darbos sertificētās personas, arhitektus, teritorijas plānotājus un citas personas.

*Projekts*

3.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos**

**Nr.40** „**Par transporta izdevumu segšanu vispārējās**

**izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības**

**iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā””**

**apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr… „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.

4. Saistošos noteikumus Nr... „„Par grozījumiem Tukuma novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

- IP

- Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde ( K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes ...07.2016.

lēmumam (prot.Nr...., ......§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā””**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība daļēji kompensē bērniem no pusotra līdz trīs gadu vecumam (turpmāk – bērni), kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā un kuri apmeklē šajos noteikumos noteikto pirmsskolas izglītības iestādi vai iestādi, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – PII), kas atrodas Tukuma novada pašvaldības pagastu administratīvajās teritorijās.  Tiesiskais regulējums: likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešā daļa. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | Tukuma novada pašvaldība Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā šobrīd nevar nodrošināt vietu pašvaldības izglītības iestādēs īstenotā pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) visiem bērniem, kuri sasnieguši pusotra gada vecumu un kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Lai samazinātu rindu uz pirmsskolas izglītības iestādēm, pašvaldība piedāvā bērniem apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi vai iestādi, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas atrodas Tukuma novada pagastos (Sēmes sākumskola, Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle, Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis”). Šobrīd pirmsskolas vecuma bērnu (no trīs gadu vecuma) pārvadāšanai uz izglītības iestādēm, kas atrodas ārpus Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas, tiek izmantots sabiedriskais transports. Bērnu drošības nolūkos, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, pašvaldība nodrošina pavadošo personu. Ņemot vērā bērnu no pusotra gada līdz trīs gadu vecumam fizisko un emocionālo attīstību, pašvaldība nevar nodrošināt viņu drošību sabiedriskajā transportā.  Lai nodrošinātu iespēju vairāk bērniem iegūt pirmsskolas izglītību, pašvaldībai nepieciešams daļēji kompensēt transporta izdevumus tiem vecākiem, kuri bērnus no pusotra līdz trīs gadu vecumam uz pirmsskolas izglītības iestādi vai iestādi, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, pārvadā ar personīgo transporta līdzekli.  Kompensējot transporta izdevumus, būs iespēja nodrošināt vietu pašvaldības izglītības iestādēs īstenotā pirmsskolas izglītības programmā vēl 36 bērniem no pusotra līdz trīs gadu vecumam (šobrīd ar personisko transportu pārvadā 27 bērnus). |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Transporta izdevumu kompensēšanai nepieciešamos finanšu līdzekļus aprēķina pēc formulas:  K=A\*4\*8/100, kur:  K – kompensācijas apmērs dienā  A – attālums km (Tukums-Jaunsāti – 15 km, Tukums-Sēme – 10 km, Tukums-Vaski – 17 km)  4 – braucienu reižu skaits dienā  8/100 – degvielas patēriņš litros uz 100 km (pēc vidējā degvielas patēriņa vieglajam transporta līdzeklim)  Pūres pamatskolas Jaunsātu filiālē iespējams nodrošināt vietu 14 bērniem vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, Sēmes sākumskolā – 36 bērniem, Irlavas pirmsskolas izglītības iestādē “Cīrulītis” – 13 bērniem.  Kopējās izmaksas mēnesī kompensācijai par pirmsskolas vecuma bērnu no pusotra līdz trīs gadiem pārvadāšanu ar personīgo transporta līdzekli ir 5062,40 *euro*. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Neietekmēs. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Neietekmēs. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Konsultācijas nav notikušas. |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ....07.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada.28.jūlijā **Nr..........**

(prot.Nr....., ......§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40**

**“Par transporta izdevumu segšanu vispārējās**

**izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības**

**iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, trešo daļu un Ministru kabineta 2009.gada 4.augusta noteikumu Nr.872 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla maršrutos” 12. un 13.punktu , Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14.panta trešo daļu

1. Tukuma novada Domes 21.10.2010. saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) izdarīt šādus grozījumus:

1.1. papildināt noteikumu tiesisko pamatojumu aiz vārda “punktu” ar vārdiem “trešo daļu”;

1.2. izteikt noteikumu 1 punktu jaunā redakcijā:

“1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) kompensē vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem (turpmāk – skolēniem) un bērniem no pusotra līdz trīs gadu vecumam (turpmāk – bērni), kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā un kuri apmeklē šajos noteikumos noteikto pirmsskolas izglītības iestādi vai iestādi, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – PII), kas atrodas pašvaldības pagastu administratīvajās teritorijās braukšanas izdevumus par braucienu no dzīves vietas līdz Tukuma novada izglītības iestādei un atpakaļ.”;

1.3. Papildināt noteikumus ar 2.1 punktu šādā redakcijā:

“2.1 Braukšanas izdevumi bērniem tiek segti visu gadu, izņemot periodu, kad PII ir slēgta.”;

1.4. Papildināt noteikumus ar 14., 15. un 16. punktu šādā redakcijā:

“14. Pašvaldība kompensē bērnu vecākiem vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus, ja bērns vecumā no pusotra līdz trīs gadiem tiek vests ar personīgo transporta līdzekli, bērna nogādāšanai no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas uz sekojošiem PII:

14.1. Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle – 4,80 *euro* dienā;

14.2. Sēmes sākumskola – 3,20 *euro* dienā;

14.3. Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” – 5,40 *euro* dienā.

15. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 14. punktā minētajā gadījumā bērna vecāks vai cits likumiskais pārstāvis sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 4.pielikumā pievienoto paraugu un iesniedz to Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

16. PII vadītājs/direktors Tukuma novada Izglītības pārvaldē līdz nākošā mēneša 5.datumam iesniedz pārskatu par PII apmeklēto dienu skaitu par bērniem, kuru vecāki var saņemt kompensāciju saskaņā ar šo noteikumu 14.punktu.”;

17. papildināt noteikumus ar 4.pielikumu šādā redakcijā.

“4.pielikums

Tukuma novada Domes 21.10.2010.

saistošajiem noteikumiem Nr.40

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(bērna vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

 iesniegums

 Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

uz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pirmsskolas izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            (vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā transporta izdevumus tikai noteikumos norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

 \_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) “

2. grozījumi stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.

Noteikumi, kurus groza

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 21.10.2010.

lēmumu (prot.Nr.11, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 27.01.2011. (prot.Nr.1, 7.§.),

- 29.10.2015. (prot.Nr.12, 5.§.),

- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 8.§.).

- ...07.2016. (prot.Nr...,..§.)

**Saistošie noteikumi**

Tukumā

2010.gada 21.oktobrī **Nr.40**

(prot.Nr.11, 4.§.)

**Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības**

**iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu**

**izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, trešo daļu un Ministru kabineta 2009.gada 4.augusta noteikumu Nr.872 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla maršrutos” 12. un 13.punktu , Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14.panta trešo daļu

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

**I. Vispārējie jautājumi**

~~1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) kompensē izglītojamajiem (turpmāk – skolēniem) braukšanas izdevumus par braucienu no dzīves vietas līdz Tukuma novada izglītības iestādei un atpakaļ.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) kompensē vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem (turpmāk – skolēniem) un bērniem no pusotra līdz trīs gadu vecumam (turpmāk – bērni), kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā un kuri apmeklē šajos noteikumos noteikto pirmsskolas izglītības iestādi vai iestādi, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – PII), kas atrodas pašvaldības pagastu administratīvajās teritorijās braukšanas izdevumus par braucienu no dzīves vietas līdz Tukuma novada izglītības iestādei un atpakaļ.

2. Braukšanas izdevumi skolēniem tiek segti par Ministru kabineta noteikto mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku.

2.1 Braukšanas izdevumi bērniem tiek segti visu gadu, izņemot periodu, kad PII ir slēgta.

3. Vispārējās izglītības iestāžu skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ novada administratīvajā teritorijā reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt šādu kompensāciju:

3.1. ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās pamatizglītības iestādēs (1.–9.klase) izglītojamiem ir tiesības saņemt kompensāciju 100 % apmērā. Šīs kompensācijas apmērs ir attiecināms arī uz vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10.–12.klase) izglītojamajiem, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorija, kurā nav vispārējās vidējās izglītības iestādes;

3.2. (1) ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10.–12.klase) izglītojamajiem ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā, izņemot tos izglītojamos, uz kuriem ir attiecināms šo noteikumu 3.1.apakšpunkts;

(2) šajā punktā noteiktās kompensācijas apmēru pašvaldība var palielināt, iespējas izskatot katru gadu pie budžeta apstiprināšanas. Par kompensācijas apmēra palielināšanu mācību gadam pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)*

3.1 Tukuma Mākslas skolas, Tukuma Mūzikas skolas un Tukuma Sporta skolas (turpmāk – profesionālās ievirzes izglītības iestādes) skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

4. Šo Noteikumu 3.punktā minētā kompensācija līdz 2011.gada 31.decembrim ir aprēķināma 100% apmērā, ja, sākot ar 2009.gada 29.maiju, skolēnu apmeklētās vispārējās izglītības iestādes ir reorganizētas vai likvidētas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)*

5. Kompensācija ir piešķirama par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem. Kompensācijas apmērs ir mainīgs atbilstīgi pašvaldības budžeta iespējām. Katru gadu pie budžeta apstiprināšanas pašvaldība nosaka kompensācijas apmēru mācību gadam un pieņem atsevišķu lēmumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

**II. Braukšanas izdevumu kompensācijas apmērs**

6. Pašvaldība nesedz braukšanas izdevumus skolēniem, ja attiecīgajā novada administratīvajā teritorijā skolēnu pārvadājumi ir nodrošināti ar pašvaldības autotransportu.

7. Braukšanas izdevumu aprēķināšanai un segšanai šajos noteikumos minētie dokumenti ir iesniedzami attiecīgajā novada pagastu pārvaldē.

**III. Braukšanas izdevumu atlīdzināšanas kārtība**

8. Izdevumu kompensēšanai par braucienu reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos pašvaldība slēdz līgumu ar sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – pārvadātāju), piemērojot šādu kārtību:

8.1. attiecīgā izglītības iestāde iesniegšanai pārvadātājam līdz mācību gada sākumam sagatavo skolēnu sarakstu, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, personas kodu, skolu, klasi un apstiprinātās sabiedriskā transporta pieturas nosaukumu, no kuras līdz kurai skolēns pārvietosies un ne vēlāk kā līdz mācību gada sākumam iesniedz pagastu pārvaldei pēc skolēna faktiskās dzīves vietas;

8.2. pārvadātājs pēc saraksta par katru skolēnu sagatavo braukšanas kartes un iesniedz tās pagastu pārvaldē;

8.3. braukšanas karte skolēnam dod tiesības izmantot attiecīgā maršruta sabiedrisko transportu mācību perioda laikā;

8.4. pārvadātājs līdz katra mēneša 10. datumam nosūta pagastu pārvaldei rēķinu par iepriekšējā mēneša kopējiem izdevumiem, piemērojot šādu formulu:

A x B x C x K1 x K2, kur:

„A” = skolēnu skaits, kuriem ir izsniegtas braukšanas kartes,

„B” = skolas dienu skaits,

„C” = vienas dienas braukšanas tarifs (turpu un atpakaļ), ņemot vērā konkrēto maršrutu;

„K1” = skolas apmeklētības koeficients 0,85,

„K2” = braukšanas kartes koeficients 0,7.

8.5. pagastu pārvalde apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto bankas norēķinu kontu desmit darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;

8.6. atbilstoši nepieciešamībai pagastu pārvalde jebkurā laikā ir tiesīga precizēt sākotnēji sagatavoto skolēnu sarakstu, saskaņā ar ko pārvadātājs sagatavo jaunas braukšanas kartes;

8.7. pēc pagastu pārvaldes pieprasījuma pārvadātājs sagatavo jaunas braukšanas kartes to atkārtotai izsniegšanai nozaudēto vai bojāto braukšanas karšu vietā.

9. Izdevumu kompensēšana par braucienu reģionālos starppilsētu un reģionālos vietējās nozīmes maršrutos skolēniem tiek veikta pēc iegādātajām braukšanas maksas biļetēm, piemērojot šādu kārtību:

9.1. skolēnu vecāki (aizbildņi) sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz:

9.1.1. ārpus Tukuma pilsētas dzīvojošo skolēnu vecāki (aizbildņi) – tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta skolēna dzīvesvieta;

9.1.2. Tukuma pilsētā dzīvojošo skolēnu vecāki (aizbildņi) – tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas izglītības iestāde, kurā skolēns mācās;

9.2. šo noteikumu 9.1.punktā noteiktajā kārtībā sagatavoto iesniegumu skolēna vecāki (aizbildņi) iesniedz attiecīgajā pagastu pārvaldē līdz katra nākamā mēneša 10. datumam, pievienojot braukšanas biļetes par iepriekšējā mēnesī izmantoto sabiedrisko transportu (braukšanas biļetes ir iesniedzamas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā);

9.3. attiecīgā pagastu pārvalde pārbauda biļešu atbilstību skolēna faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

9.31. vispārējās un profesionālās izglītības iestāde uz mēneša pēdējo datumu sagatavo un elektroniski līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz pagastu pārvaldei katra attiecīgajā administratīvajā teritorijā deklarētā skolēna faktisko izglītības iestādes apmeklējuma kopsavilkumu, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, skolu, klasi (grupu, kursu), mēneša kalendāro apmeklējuma grafiku, kopējo un faktiski apmeklēto dienu skaitu;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

9.4. kompensācija par braukšanas izdevumiem tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī no 15. līdz 20.datumam, ko nodrošina pašvaldība vai pagastu pārvalde;

9.5. kompensācija par braukšanas izdevumiem pēc faktiski veiktajiem izglītības iestādes apmeklējumiem tiek izmaksāta tikai par savlaicīgi, šajos noteikumos noteiktajā termiņā, iesniegtajām braukšanas biļetēm.

10. Izdevumu kompensēšanai par braucienu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos, par kuriem pašvaldība ar pārvadātāju ir noslēgusi līgumu, skolēni iegādājas braukšanas kartes, ievērojot šādu kārtību:

10.1. uz izglītības iestādes izsniegtas izziņas pamata, kurā norādīts skolēna vārds, uzvārds, personas kods, klase, sabiedriskā transporta tarifa pietura no kuras/līdz kurai pārvietosies, skolēns autoostā saņem mēneša braukšanas karti, kuras cenu aprēķina atbilstoši 8.4.apakšpunktā noteiktajai formulai, tajā norādīto koeficentu nosakot 0,7 apmērā;

10.2. pārvadātājs līdz katra mēneša 10.datumam nosūta pagastu pārvaldei rēķinu par izsniegtajām mēneša braukšanas kartēm un sarakstu par skolēniem, kuriem izsniegtas mēneša braukšanas kartes, tajā norādot 10.1.punktā norādītās ziņas un izglītības iestādes nosaukumu, kurā skolēns mācās.

11. Izdevumu kompensēšanai šo noteikumu 5.punktā minētajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem tiek piemērota šāda kārtība:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

11.1. atbilstīgi starp pārvadātāju un Tukuma novada pašvaldību noslēgtajam līgumam pārvadātājs katru mēnesi iesniedz pašvaldībā to skolēnu sarakstu, kuriem iepriekšējā kalendārajā mēnesī ir izsniegtas mēneša braukšanas kartes, un rēķinu izdevumu apmaksai;

11.2. pašvaldība apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto bankas norēķinu kontu desmit dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)*

12. Šo noteikumu 4.punktā paredzētā kompensācija ir apmaksājama arī šādos gadījumos:

12.1. ja skolēni izmanto pašvaldības nolīgto pārvadātāju autotransportu komercpārvadājumiem. Šādos gadījumos pārvadātājs iesniedz pagastu pārvaldē rēķinu par skolēnu braukšanas izdevumiem;

12.2. ja skolēnu pārvadājumus nodrošina skolēnu vecāku organizētais transportlīdzeklis vietās, kur nav pieejams sabiedriskais transports, pašvaldības organizētie skolēnu pārvadājumi vai komercpārvadājumi. Šādos gadījumos pašvaldība ar skolēna vecākiem slēdz vienošanos par pārvadāšanas, informācijas apmaiņas atlīdzības, u.c. nosacījumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)*

12.1 Gadījumos, kad attālums no dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta pieturai ir lielāks par 5 kilometriem vai sabiedriskais transports nekursē atbilstošajos laikos un, ja attiecīgajos maršrutos un laikā netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem, Tukuma novada pašvaldība kompensē izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus izglītojamā nogādāšanai profesionālās ievirzes izglītības iestādē un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,06 *euro* (6 *centi*) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

12.2 Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 12.1 punktā minētajā gadījumā skolēnu vecāki (aizbildņi) sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 3.pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta skolēna dzīvesvieta.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

13. Nepieciešamības gadījumā un izvērtējot lietderību pašvaldībai pēc pagastu pārvaldes vadītāja un/vai izglītības iestādes direktora ieteikuma ir tiesības vienoties ar blakus esošajām Kandavas, Jaunpils un Engures novadu pašvaldībām par skolēnu pārvadāšanu uz/no blakus esošās pašvaldības vispārējās vai profesionālās ievirzes izglītības iestādes.

14. Pašvaldība kompensē bērnu vecākiem vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus, ja bērns vecumā no pusotra līdz trīs gadiem tiek vests ar personīgo transporta līdzekli, bērna nogādāšanai no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas uz sekojošiem PII:

14.1. Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle – 4,80 *euro* dienā;

14.2. Sēmes sākumskola – 3,20 *euro* dienā;

14.3. Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” – 5,40 *euro* dienā.

15. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 14. punktā minētajā gadījumā bērna vecāks vai cits likumiskais pārstāvis sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 4.pielikumā pievienoto paraugu un iesniedz to Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

16. PII vadītājs/direktors Tukuma novada Izglītības pārvaldē līdz nākošā mēneša 5.datumam iesniedz pārskatu par PII apmeklēto dienu skaitu par bērniem, kuru vecāki var saņemt kompensāciju saskaņā ar šo noteikumu 14.punktu.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

1.pielikums

Tukuma novada Domes 21.10.2010.

saistošajiem noteikumiem Nr.40

Tukuma novada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes vadītājam

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

 iesniegums

 Lūdzu atmaksāt transporta izdevumus par mana dēla/meitas

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

nokļūšanu uz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(izglītības iestādes nosaukums)

uzrādītajām braukšanas biļetēm.

Sabiedriskā transporta maršruts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            (vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (norādīt vietējās pārvaldes kasi vai norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā tikai transporta biļetes, kas atbilst iesnieguma veidlapā norādītajam maršrutam un ir iesniegtas noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

 \_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

3.pielikums

Tukuma novada Domes 21.10.2010.

saistošajiem noteikumiem Nr.40

Tukuma novada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārvaldes vadītājam

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

 iesniegums

 Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

uz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Izglītojamā deklarētā dzīves vieta atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagasta teritorijā un attālums līdz izglītības iestādei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

ir \_\_\_ km un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_km līdz tuvākai satiksmes autobusa pieturai, kā arī minētā maršrutā nekursē sabiedriskais transports vai nekursē atbilstošajos laikos, kā arī netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            (vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā transporta izdevumus tikai noteikumos norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

 \_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

4.pielikums

Tukuma novada Domes 21.10.2010.

saistošajiem noteikumiem Nr.40

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(bērna vecāka vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

 iesniegums

 Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

uz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pirmsskolas izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                            (vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                          (norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā transporta izdevumus tikai noteikumos norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

 \_\_\_\_\_\_\_.gada\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Informācija zināšanai

**Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attālums (km) | Braucienu skaits dienā | Degvielas patēriņš dienā (l)\* | Dienu skaits | Bērnu skaits | Summa kopā (*euro*) |
| 15 | 4 | 4,8 | 20 | 14 | 1344,00 |

**Sēmes sākumskola:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attālums (km) | Braucienu skaits dienā | Degvielas patēriņš dienā (l) | Dienu skaits | Bērnu skaits | Summa kopā (*euro*) |
| 10 | 4 | 3,2 | 20 | 36 | 2304,00 |

**Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attālums (km) | Braucienu skaits dienā | Degvielas patēriņš dienā (l) | Dienu skaits | Bērnu skaits | Summa kopā (*euro*) |
| 17 | 4 | 5,44 | 20 | 13 | 1414,40 |

\* Viena litra degvielas cena - 1,00 *euro*

Maksimālās izmaksas mēnesī kompensācijai 63 bērnu pārvadāšanai ir **5062,00 *euro***, kas ir vidēji **80,35 *euro*** mēnesī par viena bērna pārvadāšanu.

*Projekts*

4.§.

**Par iestāžu statusu nodokļu maksātāju reģistrā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu */Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam racionāli un lietderīgi izlietot pašvaldības finanšu līdzekļus/* un Ministru kabineta 2015.gada 22.septembra noteikumu Nr.537 „Noteikumi par nodokļu maksātāju un nodokļu maksātāju struktūrvienību reģistrāciju Valsts ieņēmumu dienestā” 4.2.6.apakšpunktu */ Valsts ieņēmumu dienests nodokļu maksātāju reģistrā reģistrē šādus nodokļu maksātājus: nodokļu maksātāju struktūrvienības (t. sk. tīmekļvietņu struktūrvienības), kas nav filiāles*/:

1. pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Izglītības pārvaldei (nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009190616, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads) no 2016.gada 1.septembra kā nodokļu maksātāji tiek pievienotas šādas pašvaldības izglītības iestādes, saglabājot patstāvīgas iestādes statusu:

1.1.Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”;

1.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”.

2. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam N.Rečam līdz 2016.gada 8.augustam iesniegt Valsts ieņēmumu dienestā visus nepieciešamos dokumentus:

2.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte” (nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001632120, juridiskā adrese: Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads) kā nodokļu maksātāja struktūrvienības pārreģistrācijai Valsts ieņēmumu dienestā Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

2.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte” (juridiskā adrese: Raudas iela 3, Tukums, Tukuma novads) kā nodokļu maksātāja struktūrvienības reģistrācijai Valsts ieņēmumu dienestā Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes Finanšu nodaļas vadītājai L.Dzalbei.

Nosūtīt:

- PII “Vālodzīte”

- PII “Lotte”

- Izgl. pārv. (3 eks.+el.)

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

*Projekts*

5.§.

**Par grozījumiem Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes**

**“Vālodzīte” nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Pamatojoties uz Tukuma novada Izglītības pārvaldes pieprasījumu, izdarīt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikumā šādus grozījumus:

1.1. izteikt nolikuma 43.punktu šādā redakcijā:

„43. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Tukuma novada Izglītības pārvaldes grāmatvedībā.”;

1.2. izteikt nolikuma 44.punktu šādā redakcijā:

„44. Dokumenti izpildei Tukuma novada Izglītības pārvaldes grāmatvedībā tiek iesniegti ar Iestādes vadītāja rezolūciju.”

1.3. izteikt nolikuma 1.pielikumu šādā redakcijā:

„

”

Pedagoģiskā padome

**VADĪTĀJA**

Iestādes padome

Pirmsskolas izglītības iestādes un skolu māsa

Lietvedis

Saimniecības pārzinis

Vadītājas vietnieks izglītības jomā

Saimnieciskais personāls

Izglītojamie

Pedagogi

2. grozījumi stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī.

Nosūtīt:

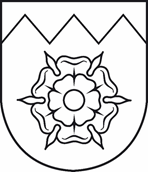
-Izgl.pārv. (el + nor.)

-Tukuma PII “Vālodzīte”

-Administr.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

**TUKUMA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS** **IESTĀDE**

**“VĀLODZĪTE”**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4301900397

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001632120

Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis, fakss 63123636, e-pasts: [valodzite@tukums.lv](mailto:valodzite@tukums.lv)

|  |
| --- |
| Tukumā |

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 28.04.2016.

lēmumu (prot.Nr.6, 15.§.)

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes** **“Vālodzīte”**

**NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte” (turpmāk – Iestāde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta vispārējās izglītības iestāde, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu.

2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, kā arī šis nolikums, kuru ir izstrādājusi Iestāde un apstiprinājusi pašvaldība. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrēta izglītības iestāžu reģistrā un nodokļu maksātāju reģistrā.

3. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība.

4. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir savs zīmogs ar novada ģerboni.

5. Iestādes juridiskā adrese: Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Izglītības programmu īstenošanas vietas adrese: Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101.

**II. Iestādes darbības mērķi un uzdevumi**

7. Iestādes mērķi ir:

7.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei.

8. Iestādes uzdevumi ir:

8.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

8.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

8.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

8.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

8.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

8.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Veidot izpratni par cilvēktiesību pamat­principiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

8.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

8.9. racionāli un efektīvi izmantot Iestādes finanšu, materiālos un personāla resursus.

**III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Iestāde īsteno licencētu vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (programmas kods 01011111).

10. Iestāde pēc izglītojamo vecāku pieprasījuma var īstenot interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

**IV. Izglītības procesa organizācija, izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana**

11. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, pašvaldības izdotie normatīvie akti un lēmumi, kā arī Iestādes iekšējie normatīvie akti.

12. Iestādei noteikta piecu dienu darba nedēļa (no pirmdienas līdz piektdienai), no plkst.07:00 līdz plkst.19:00.

13. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību.

14.  Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi.

15. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

16. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

16.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

16.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

16.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

16.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

16.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

16.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

16.7. izpratnes par cilvēktiesību pamat­principiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

16.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

16.9. veselības nostiprināšanu;

16.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

17. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.

18. Iestāde var sadarboties ar citām izglītības iestādēm audzināšanas un izglītošanas jautājumos, sagatavojot izglītojamos pamatizglītības apguvei.

19. Iestādē var tikt atvērta grupa dažāda vecuma izglītojamajiem.

20. Iestādē var tikt atvērtas rotaļu grupas. Tās ir Iestādes izglītības procesa sastāvdaļa, kas darbojas līdzvērtīgi citām Iestādes grupām.

21. Iestādē izglītojamos uzņem un grupas komplektē atbilstīgi pašvaldības saistošajiem noteikumiem un lēmumiem.

22. Iestādē izglītojamos uzņem no divu līdz septiņu gadu vecumam. Grupu komplektēšana Iestādē notiek katru gadu no 1.jūnija līdz 31.augustam.

23. Piesakot izglītojamo Iestādē, viens no izglītojamā vecākiem Iestādes vadītājam vai Iestādes vadītāja pilnvarotai personai iesniedz šādus dokumentus:

23.1. iesniegumu par izglītojamā uzņemšanu Iestādē;

23.2. izglītojamā dzimšanas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

23.3. dokumentus, kas apliecina izglītojamā veselības stāvokli (veidlapa Nr.026/u).

24. Uzņemot izglītojamo Iestādē, vecāki un Iestāde noslēdz līgumu par pirmsskolas programmas apguvi saskaņā ar pašvaldības apstiprinātu līguma paraugformu.

25. Izglītojamā (līdz 5 gadu vecuma sasniegšanai) vieta Iestādē saglabājas:

25.1. viņa slimības vai Iestādes karantīnas laikā;

25.2. vecāku slimības, mātes pirmsdzemdību un pēcdzemdību atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem pēc bērna piedzimšanas);

25.3. vecāku atvaļinājuma laikā;

25.4. pēc pamatota vecāku iesnieguma, bet ne ilgāk kā 12 mēnešus.

26. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

27. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus.

28. Izglītojamo atskaita no Iestādes ar Iestādes vadītāja rīkojumu saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem un lēmumiem.

**V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

29. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

30. Par Iestādes vadītāju ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

31. Iestādes darbu atbilstīgi Iestādes struktūrai (pielikums) organizē un vada Iestādes vadītājs.

32. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

33. Iestādes vadītājs savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par Iestādes mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

34. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Iestādes vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Iestādes vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Iestādes vadītāja vietnieku skaitu nosaka Iestādes vadītājs, saskaņojot ar pašvaldību.

35. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

36. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.

**VI. Izglītojamo un vecāku pienākumi, tiesības un atbildība**

37. Izglītojamo un viņu vecāku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvos aktos un Iestādes iekšējos normatīvos aktos.

**VII. Iestādes padomes un pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

38. Iestādes vadītājam ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.

39. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod Iestādes padome.

40. Dažādu ar pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai Iestādē darbojas pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi vada Iestādes vadītājs, un tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi un Iestādes medicīnas māsa. Pedagoģiskās padomes kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā, un tās darbība tiek īstenota atbilstoši Iestādes vadītāja apstiprinātam reglamentam.

**VIII. Iestādes finansējuma avoti un kārtība**

41. Iestādes finansējuma avoti ir:

41.1. pašvaldības budžeta līdzekļi;

41.2. valsts budžeta līdzekļi;

41.3. papildus finanšu līdzekļi, ko Iestāde var saņemt:

41.3.1. veicot saimniecisko darbību;

41.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus pašvaldības noteiktajā kārtībā;

41.3.3. no fiziskām vai juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

41.3.4. citos likumā paredzētajos gadījumos.

42. Maksu par pirmsskolas izglītības programmu apguvi Iestādē sedz no valsts un pašvaldības budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pašvaldība nodrošina Iestādes uzturēšanas izdevumus un nosaka Iestādes finansēšanas kārtību no pašvaldības budžeta.

~~43. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Iestādes grāmatvedībā.~~

43. Iestādes finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Tukuma novada Izglītības pārvaldes grāmatvedībā.

~~44. Iestāde savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic iestādes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un iestādes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs iestādes vadītājs.~~

44. Dokumenti izpildei Tukuma novada Izglītības pārvaldes grāmatvedībā tiek iesniegti ar Iestādes vadītāja rezolūciju.

45. Iestādes līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir Iestādes vadītājam. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti Iestādes darbinieku materiālajai stimulēšanai.

46. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), Iestāde sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos nu finanšu rādītājus, iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

47. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie Iestādes telpu remonti, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

48. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Iestādes uzturēšanai, attīstībai, aprīkojuma, mācību līdzekļu iegādei un darbinieku materiālajai stimulēšanai.

49. Par papildus finanšu līdzekļu izmantošanu Iestādes vadītājs atskaitās Iestādes padomei.

**IX. Iestādes saimnieciskā darbība**

50. Iestādei ir tiesības tās rīcībā esošo līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt un īrēt pedagoģiskā procesa nodrošināšanai nepieciešamās iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot juridisko un fizisko personu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem.

51. Iestādes vadītājam Iestādes budžeta ietvaros un pašvaldības noteiktajā kārtībā ir tiesības slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par Iestādei nepieciešamiem iepirkumiem, remontdarbiem, piegādes, nomas u.c. pakalpojumiem.

52. Iestāde var sniegt maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmas īstenošanai. Maksas pakalpojumu tarifus apstiprina pašvaldība.

53. Iestāde nodrošina izglītojamo ēdināšanu. Izglītojamo ēdināšanas maksas noteikšanas un samaksas kārtību nosaka pašvaldība.

**X. Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestādes izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

54. Iestāde saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošo normatīvo aktu prasībām pastāvīgi izstrādā Iestādes iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti u.c.), kurus apstiprina Iestādes vadītājs.

55. Iestādes izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**XI. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

56. Iestāde, pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, izstrādā Iestādes nolikumu, kuru apstiprina pašvaldība.

57. Grozījumus Iestādes nolikumā var veikt pēc Iestādes padomes, Iestādes vadītāja vai pašvaldības pieprasījuma. Grozījumus nolikumā apstiprina pašvaldība.

**XII. Iestādes reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

58. Iestādi reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

**XIII. Citi noteikumi**

59. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības noteikto kārtību Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

60. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

61. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

62. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Iestādē.

63. Iestāde sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

63.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

63.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Vadītāja (personiskais paraksts) D.Goba

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” nolikumam

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” struktūrshēma

Pedagoģiskā padome

**VADĪTĀJA**

Iestādes padome

Pirmsskolas izglītības iestādes un skolu māsa

Lietvedis

Saimniecības pārzinis

Vadītājas vietnieks izglītības jomā

Saimnieciskais personāls

Izglītojamie

Pedagogi

Vadītāja D.Goba

6.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības savstarpējiem**

**norēķiniem par profesionālās ievirzes izglītības**

**iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 3.punktu, Ministru kabineta 1999.gada 13.jūlija noteikumu Nr.250 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” (spēkā līdz 2016.gada 30.jūnijam) 21.punktu, Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija sēdes lēmumu “Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Kandavas novada profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” (prot.Nr. 9,10.§.) un Tukuma novada budžeta faktiskajiem profesionālās ievirzes izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumiem 2015.gadā:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izdevumus pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā pēc 2015.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem (pielikums).

Nosūtīt:

-Izgl. pārv.(el.+1 eks.)

-Admin. nod.

- Fin. nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Pielikums

Tukuma novada Domes 28.07.2016.

lēmumam (prot. Nr. …., .....§.)

**Tukuma novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izdevumi savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem**

**no 2016.gadā 1.janvāra.**

(pēc 2015.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kods** | **Koda nosaukums** | **Izdevumi EUR** | | |
| **Tukuma Sporta skola** | **Tukuma Mākslas skola** | **Tukuma Mūzikas skola** |
| 1100 | Atalgojums (izņemot mērķdotācijas, EKK 1148 un EKK 1170) | 142874 | 89050 | 78174 |
| 1200 | Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot mērķdotācijas) | 35167 | 22232 | 19397 |
| 2100 | Komandējumi un dienesta braucieni (izņemot EKK 2120) | 690 | 88 | 599 |
| 2200 | Pakalpojumi (izņemot EKK 2262, EKK 2270) | 89829 | 34560 | 15045 |
| 2300 | Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000 (izņemot EKK 2322 un EKK 2363, EKK 2390) | 29594 | 5102 | 9208 |
| 2400 | Izdevumi periodikas iegādei | 0 | 0 | 0 |
| 2500 | Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi | 369 | 147 | 0 |
| 3200 | Dotācija pārvadātājiem | 2297 | 0 | 0 |
|  | **Izdevumi kopā** | **300820** | **151179** | **122423** |
|  | **Audzēkņu skaits 01.01.2016.** | **571** | **440** | **234** |
|  | Izdevumi uz vienu audzēkni gadā EUR | 526,83 | 343,59 | 523,18 |
| **Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī EUR** | | **43,90** | **28,63** | **43,60** |

*Projekts*

7.§

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes savstarpējos**

**norēķinos par pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons”**

**sniegtajiem pakalpojumiem no 2016.gada 1.jūlija**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda padomes 2016.gada 8.jūnija sēdes protokolu Nr.3 “Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem”, nepieciešams precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 28. janvāra lēmuma „Par Tukuma novada Domes savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2016.gadā” (prot.Nr.2, 25.§) 2.pielikumā noteiktos Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām.

Pamatojoties uz Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda padomes 2016.gada 8.jūnija sēdes protokolu Nr.3 “Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem” un ņemot vērā Ministru kabineta 1999.gada 13.jūlija noteikumu Nr.250 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu vai sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” (spēkā līdz 2016.gada 30.jūnijam) 20.2 punktu:

- apstiprināt precizētos Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem no 2016.gada 1.jūlija (pielikums).

Nosūtīt:

- Izgl. pārv

- Fin. nod.

- Admin.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

*Projekts*

8.§

**Par papildus finansējumu Tukuma pirmsskolas**

**izglītības iestādei „Taurenītis” 2016.gada jūlijā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta lēmumu (prot.Nr.4, 41.§.) „Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, slēgšanu 2016.gada vasaras periodā”, 2016.gada jūlijā sniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu izglītojamajiem, kuru vecāki izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi. Minētā pakalpojuma nodrošināšanai jūlijā nepieciešams papildus finansējums 10 pedagogu atalgojumam 7 352,00 *euro* (septiņi tūkstoši trīs simti piecdesmit divi *euro*) apmērā (*skatīt pielikumā aprēķinu)*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu */gādāt par iedzīvotāju izglītību pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs/* un 21.panta otro daļu /*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/:*

- piešķirt papildus finansējumu 7352,00 *euro* (septiņi tūkstoši trīs simti piecdesmit divi *euro*) apmērā Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis” 10 pedagogu atalgojumam 2016. gada jūlijā.

Nosūtīt:

- PII “Taurenītis”

- Izgl. pārv. (3 eks.+el.)

- Fin. nod.

- Admin.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

*Pielikums*

**Aprēķins papildus finansējumam Tukuma**

**pirmsskolas izglītības iestādei „Taurenītis”**

**2016. gada jūlijā**

1. 10 skolotāji x 1,133 (34h/30h) likmes x 420,00 *euro* + 340 *euro* (pašvaldības piemaksa) *=* 5098,60 *euro;*

2. 1 pedagogam ir 3.profesionālās darbības kvalitātes pakāpe 1,133 likmes x 31,87,00 *euro* = 36,11 *euro;*

3. 10 skolotājiem atvaļinājuma kompensācija par 1 mēnesi - 5134,71 *euro* /21 dienas x 3,33 = 814,22 *euro;*

4. Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59% no 5948,93 *euro* = 1403,35 *euro;*

**Kopā papildus finansējums 10 pedagogiem 2016.gada jūlijā – 7352,28 *euro***

Projekts

9.§.

**Par Tukuma novada sabiedrības veselības**

**veicināšanas stratēģijas līdz 2020.gadam gala**

**redakcijas apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Balstoties uz likumā “Par pašvaldībām” 15.panta 6.punktā noteikto, ka pašvaldībai jānodrošina veselības aprūpes pieejamību, kā arī jāveicina iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu, kā arī uz Pasaules Veselības organizācijas Eiropas reģiona stratēģiju "Veselība 2020" un “Sabiedrības veselības veicināšanas pamatnostādnēm 2014.- 2020.gadam”:

1. apstiprināt Tukuma novada sabiedrības veselības veicināšanas stratēģijas līdz 2020.gadam gala redakciju (pievienota),

2. Tukuma novada sabiedrības veselības veicināšanas stratēģijas līdz 2020.gadam gala redakciju publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. atbildīgā par lēmuma izpildi pašvaldības izpilddirektora padomniece ekonomikas un attīstības jautājumos Zane Siliņa.

Nosūtīt:

* Soc.dienests
* Att.nod.
* Tukuma slimnīca
* Izgl.pārvalde
* Adm.n.
* A.Volfs
* Sab.att., kult.un sporta nod.
* Arhit.nod.
* Kom.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Z.Siliņa, saskaņots ar Admin.nod.

10.§.

*Projekts*

**Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības**

**Purva ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā,**

**nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu*:

Tukuma novada Domē 2016.gada 20.jūnijā (reģistra Nr.3511) saņemts SIA “Bajards”, 16.06.2016. iesniegums, ar lūgumu nodot ilgtermiņa nomā pašvaldības nekustamo īpašumu Purva ielā 2, Tukumā (kadastra Nr.9001 005 0213), gaļas pārstrādes uzņēmuma izbūvei, nodrošinot 30 darbavietas Tukuma pilsētas iedzīvotājiem.

Nekustamais īpašums Purva ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, (kadastra Nr. 9001 005 0213) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000326820. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,1822 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0213, kur saskaņā ar Tukuma pilsētas Teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu noteikta ražošanas objektu un noliktavu teritorija.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības;* 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā,* Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 5.panta pirmo daļu un piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas novēršanas likuma 6.pantu un Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735 “Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 15.punktu *Valsts institūcijas informāciju par iznomājamiem to valdījumā vai turējumā esošiem neapbūvētiem zemesgabaliem ievieto attiecīgās valsts institūcijas oficiālajā mājaslapā internetā, bet pašvaldība informāciju par iznomājamiem tās valdījumā vai turējumā esošiem neapbūvētiem zemes­gabaliem izliek redzamā vietā pašvaldības domes ēkā* un 18.3. apakšpunktu *Pašvaldībai ir tiesības noteikt lielāku nomas maksas apmēru, izdodot saistošos noteikumus. Ja pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir:18.3. pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības*, 45.punktu:

1. nodot mutiskai izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma Purva ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0213), zemes vienības 1,1822 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0213 nomas tiesības, rīkojot izsoli ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),

3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- SIA Bajards

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes 28.07.2016.

lēmumu (prot. Nr..., ....§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 28.jūlijā **Nr....**

(prot. Nr. .., ....§.)

**Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības**

**Purva ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā,**

**nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumiem Nr.735 "Noteikumi par publiskas personas zemes nomu"

**1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu nomas maksas procentu soli tiek nodota nomā Tukuma novada Domei piederošais nekustamais īpašums Purva ielā 2,Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0213).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu Purva ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, nostiprinātas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000326820. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,1822 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0213.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids - ražošanas objektu un noliktavu teritorijas.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole.

1.7. Izsoles solis ir 0,1% no nomas maksas gadā.

1.8. Izsoles mērķis ir veicināt jaunu ražošanas objektu būvniecību un darbavietu radīšanu Tukuma novadā.

1.9. Izsoles dalības maksa – 300,00 *euro* (trīs simti *euro*).

1.10. Izsoles nodrošinājums – 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro*)

1.11. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2016.gada 23.augustam plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

**2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš**

2.1. Nomas maksas sākumcena ir 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības (bez PVN) gadā.

2.2. Papildus nomas maksai ir jāmaksā nekustamā īpašuma nodoklis.

2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

**3.** **Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi**

3.1. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomniekam ir pienākums:

3.3.1. 12 mēnešu laikā no zemes nomas līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā,

3.3.2. 24 mēnešu laikā no zemes nomas līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.5.1. publicējamā informācija par nomas objektu (1.pielikums);

3.5.2. nomas līguma projekts (2.pielikums).

**4.** **Informācijas publicēšanas kārtība**

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), norādot šādas ziņas:

4.1.1. zemes vienību adreses un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nomas objekta apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

**5. Izsoles dalībnieki**

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 300,00 *euro* (trīs simti *euro*) un izsoles nodrošinājums 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

**6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība**

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2016.gada 23.augustam plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara (oriģināls), pilnvarnieka personu apliecinoša dokumenta kopija,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs,

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums),

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.),

6.3.4. adrese,

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš,

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti,

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 *euro* (desmit *euro*). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

**7. Izsoles norise**

7.1. Izsole notiks 2016.gada 23.augustā, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo nomas maksas apmēru (t.i.1,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā, bez PVN), kā arī procenta desmitdaļu, par kādu nomas maksa katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,1% par katru soli .

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa procentos tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārto visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

**8. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

8.1. Komisija 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus Tukuma novada Domes sēdē.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

**9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība**

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma zemes nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts zemes nomas līguma pēdējā gada norēķinos par zemes nomu.

**10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu**

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

**11. Komisijas tiesības un pienākumi**

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc Izsoles protokola apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

1.pielikums

Tukuma novada Domes 28.07.2016.

noteikumiem Nr.­­... (prot.Nr...., ......§.)

**Publicējamā informācija par nomas objektu**

|  |  |
| --- | --- |
| Nomas objekts | Purva iela 2, Tukums, Tukuma novads (kadastra apzīmējums 9001 005 0213), 1,1822 ha |
| Nomas tiesību izsoles veids | Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli. |
| Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa | 1,5% apmērā(bez PVN) no zemes kadastrālās vērtības gadā. |
| Maksimālais iznomāšanas termiņš | 12 (divpadsmit) gadi. |
| Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi | Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā. |
| Izsoles solis | 0,1 % (bez PVN) no zemes kadastrālās vērtības gadā. |
| Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta | Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Sēžu zālē 2016.gada 23.augustā plkst. 15:00.  Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecinošu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda:  fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;  juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi;  nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir);  elektroniskā pasta adresi (ja ir);  nomas objektu;  nomas laikā plānotās darbības nomas objektā.  Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) līdz 2016.gada 23.augusta plkst. 12:00. |
| Iznomājamā objekta  apskates vieta un laiks | Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa tālruni: 63107230 |
| Izsoles rīkotājs | Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija.  Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome. |
| Citi noteikumi | Zemes nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas. |

2.pielikums

Tukuma novada Domes 28.07.2016.

noteikumiem Nr.... (prot.Nr...., ......§.)

**ZEMES NOMAS LĪGUMS**

Tukumā, 2016. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV–3101, turpmāk tekstā IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_\_\_\_, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, turpmāk tekstā NOMNIEKS, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2016.gada 28.jūlija lēmumu “Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 2,Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli” (prot. Nr...., .....§.), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod atlīdzības lietošanā (nomā) NOMNIEKAM un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) zemes vienību Purva ielā 2, Tukumā, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 005 0213), 1,1822 ha platībā (turpmāk – zemesgabals). Zemesgabala robežas NOMNIEKAM ierādītas dabā un zināmas.

1.2. Uz zemesgabala neatrodas ēkas.

1.3. Zemesgabala faktiskais stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms, un IZNOMĀTĀJS to nodod, bet NOMNIEKS to pieņem “kā tas stāv”, nepaturot tiesību celt prasību par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ, attiecībā uz nomas maksas apmēru.

1.4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka nomā nododamais zemesgabals nav nevienam citam atsavināts, par to nav noslēgti jebkādi cerību līgumi, tas nav nevienam citam nodots lietošanā, nav ieķīlāts, zemesgabala lietošanai nepastāv aizliegums, zemesgabals nav apgrūtināts ar parādiem un saistībām.

1.5. Iznomātā zemesgabala lietošanas mērķis: rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve, NĪLM kods 1001.

**2. PUŠU SAISTĪBAS**

2.1. IZNOMĀTĀJS apņemas:

2.1.1. šā Līguma abpusējas parakstīšanas brīdī nodot NOMNIEKAM nomas lietošanā Līgumā noteikto zemesgabalu;

2.1.2.nepasliktināt NOMNIEKA nomas tiesības uz visu vai jebkādu daļu no iznomājamās zemes, netraucēt NOMNIEKAM zemesgabala lietošanu;

2.1.3.neapgrūtināt iznomāto zemi bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.4. atlīdzināt NOMNIEKAM zaudējumus, kas IZNOMĀTĀJA vai viņa pilnvarotu personu dēļ radušies NOMNIEKAM saistībā ar Līguma izpildi;

2.1.5. izskatīt visus NOMNIEKA lūgumus, iesniegumus, paziņojumus, pretenzijas, piedāvājumus, u.tml. un sniegt tam atbildi.

2.2.IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

2.2.1.saņemt no NOMNIEKA nomas maksu Līgumā noteiktos termiņos un apmērā;

2.2.2. ar NOMNIEKU saskaņotā laikā apsekot zemesgabalu, lai pārliecinātos par tā izmantošanu atbilstīgi Līguma nosacījumiem;

2.2.3.prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radušos zaudējumus.

2.3. NOMNIEKS apņemas:

2.3.1. ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos tiesību aktus, t. sk. par zemes izmantošanu;

2.3.2. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību ierobežojumus, kas nav ierakstīti zemesgrāmatā;

2.3.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem;

2.3.4. nepieļaut zemesgabala piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemi postošus procesus;

2.3.5. nepieļaut darbību, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemes kvalitāti;

2.3.6. kopt un uzturēt kārtībā lietošanā saņemto zemesgabalu, piegulošās zemes un ietves, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

2.3.7. avāriju gadījumos nekavējoties ziņot par to organizācijai, kas apkalpo attiecīgās komunikācijas un veikt steidzamus organizatoriskus pasākumus avārijas likvidēšanai;

2.3.8. uzturēt zemesgabalu kārtībā atbilstoši sanitārtehniskajām, ugunsdrošības, citām valsts un pašvaldības prasībām;

2.3.9. termiņā maksāt nomas maksu apmēros un kārtībā, kādi noteikti Līgumā;

2.3.10. pēc Līguma parakstīšanas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par iznomātā zemesgabala apkopšanu, atkritumu izvešanu, komunālajiem pakalpojumiem, elektroapgādi u.c., kā arī segt šos izdevumus;

2.3.11. ievērot elektropārvadu, kabeļu, cauruļvadu, meliorācijas sistēmu sakaru līniju un citu infrastruktūras objektu aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;

2.3.12. ievērot dabas aizsardzības noteikumus, ievērot aizsardzībā esošo objektu aizsargjoslu un aizsargzonu izmantošanas režīmu;

2.3.13. ne ar vienu no savām tiešām darbībām nepasliktināt visa zemesgabala vai jebkādas tā daļas stāvokli un nepazemināt tā vērtību;

2.3.14. neizdot apakšnomāzemesgabalu vai tā daļu citām fiziskām vai juridiskām personām bez IZNOMĀTĀJArakstiskas atļaujas;

2.3.15. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM zaudējumus, kuri NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ radušies;

2.3.16. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, NOMNIEKAM ir pienākums nodot atpakaļ IZNOMĀTĀJAM zemesgabalu iespējami labā stāvoklī;

2.3.17. Nomniekam ir pienākums 12 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā.

2.3.18. Nomniekam ir pienākums 24 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.

2.4. NOMNIEKAM ir tiesības Līguma darbības laikā bez traucējumiem lietot zemesgabalu atbilstoši nomas mērķim.

2.5. Nomniekam ir tiesības veikt zemesgabala apbūvi un reģistrēt zemesgrāmatā uzbūvētās ēkas un būves kā atsevišķu īpašumu uz sava vārda.

**3. MAKSĀJUMA APMĒRS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Par zemesgabala nomu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu \_\_ % apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā. Nomas maksā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis, ko līdz ar nomas maksu maksā NOMNIEKS.

3.2. Papildus Līguma 3.1.punktā minētajai nomas maksai NOMNIEKS maksā visas valsts nodevas un nodokļus, t. sk. nekustamā īpašuma (zemes) nodokli. Nomas maksa tiek pārskaitīta IZNOMĀTĀJAM uz Līguma norādīto bankas kontu.

3.3. Ikgadējo nomas maksu NOMNIEKS maksā četros maksājumos – 31.martā, 15.maijā, 15.augustā un 15.novembrī.

3.4. Nomas maksa par nepilnu mēnesi tiek aprēķināta pilna mēneša apmērā.

3.5. Par pietiekošu pierādījumu nomas maksas samaksai kalpo jebkuras Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētās /licencētās bankas / kredītiestādes izdots: 1)maksājuma uzdevums; 2)izziņa; 3)vai cita veida juridisks dokuments, kas apliecina NOMNIEKA izpildījumu par Nomas maksas iemaksu IZNOMĀTĀJA bankas kontā.

3.6. Ja maksājumi par zemesgabala nomu netiek veikti noteiktajā termiņā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kopējās Līguma summas. Līguma kopējā summa ir nomas maksa, kas NOMNIEKAM jāmaksā 12 (divpadsmit) gadu laikā.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

**4. ATBILDĪBA**

4.1. Līguma saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otrai Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

4.2. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

4.3. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs)dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

4.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajam zemesgabalam un tā tehniskajām komunikācijām.

4.5. Par visām prasībām, kādas pēc Līguma noslēgšanas var tikt celtas par zemesgabalu no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar Līgumu nav uzņēmies, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

4.6. IZNOMĀTĀJS neatlīdzina NOMNIEKAMnekādus izdevumus (ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus) par būvniecību un zemes gabalā veiktajiem ieguldījumiem.

**5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN DARBĪBAS LAIKS**

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un noslēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem - līdz 20.....gada ............... Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās vienošanās, pārrunas un sarakstes par Līgumu zaudē spēku.

5.2.Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiks reorganizēta vai likvidēta, vai izbeidz darbību, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, mantiniekiem.

**6. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS**

6.1. Līgums var tikt izbeigts ar abu Pušu rakstveida vienošanos vai Līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji.

6.2. Papildus līgumā noteiktajiem gadījumiem Līgumu pirms tā termiņa var izbeigt:

6.2.1. pēc vienas Puses iniciatīvas tad, ja otra Puse nepilda Līguma noteikumus un attiecīgie Līguma noteikumi nav izpildīti viena mēneša laikā pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas no otras Puses, brīdinot otru Pusi par Līguma izbeigšanu vismaz mēnesi iepriekš;

6.2.2. pēc NOMNIEKA iniciatīvas gadījumā, ja NOMNIEKS izbeidz savu darbību (likvidējas), un viņam nav tiesību un saistību pārņēmēja, brīdinot IZNOMĀTĀJU rakstveidā vismaz mēnesi iepriekš.

**7. CITI NOTEIKUMI**

7.1. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos. Līguma grozījumiem ir jābūt abu Pušu parakstītiem. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi, dokumenti, kas attiecas uz tā juridisko spēku, saturu vai statusu, pēc to parakstīšanas no abām Pusēm, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu uz šajā Līgumā norādīto adresi kā ierakstīts pasta sūtījums, saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septītajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

7.4. Ja kāda no Pusēm maina savu adresi vai citus šajā Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

7.5. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ kļūst nederīgs, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

7.6. Nepildot Līgumā minētos pienākumus, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS ir atbildīgi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.8. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA, trešais eksemplārs iesniedzams zemesgrāmatai. Visiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Izdevumus, kas saistīti ar Līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā, sedz NOMNIEKS.

7.9. IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS sasvstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts Līgums, saprot Līguma saturu un nozīmi, apzinās Līguma sekas, Līgums atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

**8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| IZNOMĀTĀJS:  Tukuma novada Dome  Reģistrācijas Nr.90000050975  Talsu iela 4, Tukums, LV-3101  Banka: AS „Swedbank”  Kods: HABALV22  Konta Nr. LV17HABA0001402040731  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Māris Rudaus-Rudovskis | NOMNIEKS:  SIA “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”  Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV - \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

11.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**autobusa LAG E180Z izsoles rezultātiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkotā kustamās mantas - autobusa LAG E180Z, reģistrācijas Nr.KH 5301, izlaiduma gads: 1989 (turpmāk – Autobuss), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtā daļa nosaka, ka „*Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.)* Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, komisija atzina mantas pārdošanu par brīvu cenu, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% (1150,00-230,00=920 *euro),* saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7.punktu „*pārdošana par brīvu cenu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu”*, savukārt „*nosacītā cena ir [...] kustamas mantas vērtība, kas noteikta, ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.” Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Arvja Ozoliņa novērtējumam (automašīnas faktiskās vērtības akts Nr. KH 5301) Autobusa faktiskā vērtība (iekļaujot PVN un muitas nodokļus) ir 1100,00 *eur* (viens tūkstotis viens simts *euro*), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0 (nulle *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 1.punktu „*Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja kustamās mantas atlikusī bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir mazāka par 700 euro. Šajā gadījumā pārdošanas cena nedrīkst būt mazāka par atlikušo vērtību”* un 37.panta pirmās daļas 3.punktu: „*Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja sarīkotā izsole ir bijusi nesekmīga.”*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7. punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta ceturto daļu, 37.panta pirmās daļas 1.punktu un 3.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkoto Autobusa izsoli par nesekmīgu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai organizēt Autobusa pārdošanu otrajā izsolē,

3. noteikt, ka Autobusa nosacītā otrās izsoles sākuma cena ir 920,00 *euro* (deviņi simti divdesmit *euro*),

4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Autobusa izsoles noteikumus Nr...... (pielikumā),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- Kultūras namam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ..07.2016.

lēmumu (prot. Nr..., ....§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada ......................... **Nr......**

(prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**autobusa LAG E180Z otro izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – autobusa LAG E180Z pārdošanu otrajā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa LAG E180Z izsoles rezultātiem” (prot. Nr.\_\_, \_\_.§.).

3. Izsoles rīkošanas gadījumā izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un autobuss LAG E180Z tiks pārdots atklātā mutiskā otrajā izsolē ar augšupejošu soli.

**II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - autobusa LAG E180Z raksturojums**

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta - autobuss LAG E180Z, (turpmāk – Autobuss):

4.1. marka: LAG E180Z,

4.2. valsts reģistrācijas numurs: KH 5301.,

4.3. izlaiduma gads: 1989.,

4.4. šasijas numurs: YA9CB2D20KB128417,

4.5. krāsa: gaiši pelēka,

4.6. pašmasa: 12460,

4.7. pilna masa: 18100,

4.8. motora tips: dīzeļdegviela,

4.9. reģistrācijas apliecība: AF 1942999,

4.10.tehniskā apskate līdz 02.05.2016.,

4.11. nobraukums, km: 093996

5. Autobusu var apskatīt darba dienās, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29152802 (kontaktpersona I.Jermaks).

**III. Izsoles veids, maksājumi**

6. Izsoles veids: atklāta mutiska otrā izsole ar augšupejošu soli.

7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% *euro*.

8. Izsoles sākumcena: 920,00 *euro* (deviņi simti divdesmit *euro*),

9. Izsoles solis: 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

10.Izsoles nodrošinājums: 10% *euro* no izsoles sākumcenas, t.i., 92,00 *euro* (deviņdesmit divi e*uro*).

11. Dalības maksa: 10,00 *euro* (desmit *euro*).

**IV. Izsoles organizēšana**

12. Pirms izsoles laikrakstā „Neatkarīgās Tukuma Ziņas”, kā arī Domes mājas lapā: [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/). un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv/) tiek ievietots sludinājums par Autobusa pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendentam, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Fiziskai personai | Juridiskai personai |
| 16.1. | pieteikums par piedalīšanos izsolē | pieteikums par piedalīšanos izsolē |
| 16.2. | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu |
| 16.3. | ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu | ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu |

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t. sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2016.gada 23.augustam plkst.12:00.

22. Autobusaizsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2016.gada 23.augustā, plkst.15:00.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Autobusu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

**V. Izsoles norise**

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

**VI. Izsoles rezultāti**

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā summa par Autobusu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Autobuss tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Autobusu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas pārsolītājam izsoles dalībniekam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Autobusa pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

**VIII. Noslēguma jautājums**

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

12.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**uzkarināmā racēja - iekrāvēja MIKRUS-1**

**izsoles rezultātiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkotā kustamās mantas - uzkarināmā racēja-iekrāvēja MIKRUS-1 (turpmāk – Racējs-iekrāvējs), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtā daļa nosaka, ka „*Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.)* Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, komisija atzina mantas pārdošanu par brīvu cenu, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% (600,00-120,00=480 *euro)* un otrās izsoles sākuma cenu par 20% (480,00-96,00=384 *euro),* saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7.punktu „*pārdošana par brīvu cenu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu”*, savukārt „*nosacītā cena ir [...] kustamas mantas vērtība, kas noteikta, ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.” Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta J.Veršāna novērtējumam, Racēja-iekrāvēja faktiskā vērtība (iekļaujot PVN un muitas nodokļus) ir 550,00 *euro* (pieci simti piecdesmit *euro*), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0 (nulle *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 1.punktu „*Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja kustamās mantas atlikusī bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir mazāka par 700 euro. Šajā gadījumā pārdošanas cena nedrīkst būt mazāka par atlikušo vērtību”* un 37.panta pirmās daļas 3.punktu: „*Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja sarīkotā izsole ir bijusi nesekmīga.”*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7. punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta ceturto daļu, 37.panta pirmās daļas 1.punktu un 3.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkoto Racēja-iekrāvēja otro izsoli par nesekmīgu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai organizēt Racēja-iekrāvēja pārdošanu trešajā izsolē,

3. noteikt, ka Racēja-iekrāvēja nosacītā trešās izsoles sākuma cena ir 385,00 *euro* (trīs simti astoņdesmit pieci *euro*),

4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Racēja-iekrāvēja izsoles noteikumus Nr...... (pielikumā),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ...................

lēmumu (prot. Nr..., ....§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada .................. **Nr......**

(prot.Nr...., ......§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**uzkarināmā racēja - iekrāvēja MIKRUS-1**

**trešo izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – uzkarināmā racēja - iekrāvēja MIKRUS-1 pārdošana trešajā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - uzkarināmā racēja - iekrāvēja MIKRUS-1 izsoles rezultātiem” (prot. Nr...., .....§.).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un uzkarināmais racējs - iekrāvējs MIKRUS-1 tiek pārdots atklātā mutiskā trešajā izsolē ar augšupejošu soli.

**II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – uzkarināmā racēja - iekrāvēja**

**MIKRUS-1** **raksturojums**

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – uzkarināmais racējs - iekrāvējs MIKRUS-1 (turpmāk – Racējs - iekrāvējs):

4.1. marka: MIKRUS-1,

4.2. tips: uzkarināmais racējs - iekrāvējs,

4.3. pirmās reģistrācijas gads: 2009.,

4.4. inventāra numurs: 1232985,

5. Racēju – iekrāvēju var apskatīt darba dienās Daigones ielā 17, Pūres pagastā, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29249364 (kontaktpersona V.Strods).

**III. Izsoles veids, maksājumi**

6. Izsoles veids: atklāta mutiska trešā izsole ar augšupejošu soli.

7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% *euro*.

8. Izsoles sākumcena: 385,00 *euro* (trīs simti astoņdesmit pieci *euro*),

9. Izsoles solis: 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

10. Izsoles nodrošinājums: 10% *euro* no izsoles sākumcenas, t.i., 38,50 *euro* (trīsdesmit astoņi e*uro* 50 *centi* ).

11. Dalības maksa: 10,00 *euro* (desmit *euro*).

**IV. Izsoles organizēšana**

12. Pirms izsoles laikrakstā „Neatkarīgās Tukuma Ziņas”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/). un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv/) tiek ievietots sludinājums par Racēja - iekrāvēja pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendentam, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Fiziskai personai | Juridiskai personai |
| 16.1. | pieteikums par piedalīšanos izsolē | pieteikums par piedalīšanos izsolē |
| 16.2. | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu |
| 16.3. | ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu | ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu |

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2016.gada 23.augustam plkst.12:00.

22. Racēja - iekrāvējaizsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2016.gada 23.augustā, plkst.15:00.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Racēju - iekrāvēju piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

**V. Izsoles norise**

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

**VI. Izsoles rezultāti**

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā summa par racēju - iekrāvēju pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Racēju - iekrāvēju izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Racēju - iekrāvēju par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas pārsolītājam izsoles dalībniekam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Racēja - iekrāvēja pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā un 41.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

**VIII. Noslēguma jautājums**

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

13.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**traktora lāpstas izsoles rezultātiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkotā kustamās mantas - traktora lāpstas (turpmāk – Traktora lāpsta), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtā daļa nosaka, ka „*Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.)* Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, komisija atzina mantas pārdošanu par brīvu cenu, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% (400,00-80,00=320 *euro)* un otrās izsoles sākuma cenu par 20% (320,00-64,00=256 *euro),* saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7.punktu „*pārdošana par brīvu cenu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu”*, savukārt „*nosacītā cena ir [...] kustamas mantas vērtība, kas noteikta, ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem*.” Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta J.Veršāna novērtējumam, Traktora lāpstas faktiskā vērtība (iekļaujot PVN un muitas nodokļus) ir 350,00 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 29,87 *euro* (divdesmit deviņi *euro* 87 *centi*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 1.punktu „*Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja kustamās mantas atlikusī bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir mazāka par 700 euro. Šajā gadījumā pārdošanas cena nedrīkst būt mazāka par atlikušo vērtību”* un 37.panta pirmās daļas 3.punktu: „*Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja sarīkotā izsole ir bijusi nesekmīga.”*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7. punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta ceturto daļu, 37.panta pirmās daļas 1.punktu un 3.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkoto Traktora lāpstas otro izsoli par nesekmīgu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai organizēt Traktora lāpstas pārdošanu trešajā izsolē,

3. noteikt, ka Traktora lāpstas nosacītā trešās izsoles sākuma cena ir 260,00 *euro* (divi simti sešdesmit *euro*),

4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Traktora lāpstas izsoles noteikumus Nr...... (pielikumā),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ...................

lēmumu (prot. Nr...., ........§.)

**IZSOLES NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada .................. **Nr......**

(prot.Nr...., .....§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**traktora lāpstas trešo izsoli**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – traktora lāpstas pārdošanu trešajā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - traktora lāpstas izsoles rezultātiem” (prot. Nr...., .....§.).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un traktora lāpsta tiek pārdota atklātā mutiskā otrajā izsolē ar augšupejošu soli.

**II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas – traktora lāpstas raksturojums**

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – traktora lāpsta (turpmāk – Traktora lāpsta):

4.1. marka: MTZ-80,

4.2. tips: slīpā lāpsta ar stiprinājumiem,

4.3. pirmā reģistrācijas gads: 2009.,

4.4. inventāra numurs: 1232979,

5. Traktora lāpstu var apskatīt darba dienās Daigones ielā 17, Pūres pagastā, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29249364 (kontaktpersona V.Strods).

**III. Izsoles veids, maksājumi**

6. Izsoles veids: atklāta mutiska trešā izsole ar augšupejošu soli.

7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% *euro*.

8. Izsoles sākumcena: 260,00 *euro* (divi simti sešdesmit *euro*),

9. Izsoles solis: 25,00 *euro* (divdesmit pieci *euro*).

10. Izsoles nodrošinājums: 10% *euro* no izsoles sākumcenas, t.i., 26,00 *euro* (divdesmit seši e*uro*).

11. Dalības maksa: 10,00 *euro* (desmit *euro*).

**IV. Izsoles organizēšana**

12. Pirms izsoles laikrakstā „Neatkarīgās Tukuma Ziņas”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/). un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv/) tiek ievietots sludinājums par Traktora piekabes pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendentam, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Fiziskai personai | Juridiskai personai |
| 16.1. | pieteikums par piedalīšanos izsolē | pieteikums par piedalīšanos izsolē |
| 16.2. | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu | maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu |
| 16.3. | ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu | ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu |

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2016.gada 23.augustam plkst.12:00.

22. Traktora lāpstasizsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2016.gada 23.augustā, plkst.15:00.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Traktora lāpstu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

**V. Izsoles norise**

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

**VI. Izsoles rezultāti**

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā summa par Traktora lāpstu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Traktora lāpstu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Traktora lāpstu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas pārsolītājam izsoles dalībniekam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Traktora lāpstas pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā un 41.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

**VIII. Noslēguma jautājums**

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

*Projekts*

14.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**traktora piekabes MMZ-771 B**

**izsoles rezultātiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkotajā Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas - traktora piekabes MMZ-771 B, reģistrācijas Nr.P 2671 LZ, (turpmāk – Traktora piekabe), izsolē piedalījās divi pretendenti. Alda Sondara Kandavas pagasta zemnieku saimniecība „Aldēni”, kuru pārstāvēja tās īpašnieks Aldis Sondars, nosolot augstāko summu 1605,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti pieci *euro*) ieguva tiesības iegūt īpašumā Traktora piekabi.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Traktora piekabes pirkuma maksa 2016.gada 6.jūlijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 19.maijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – traktora piekabes MMZ-771 B, reģistrācijas Nr.P 2671 LZ, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Alda Sondara Kandavas pagasta zemnieku saimniecību „Aldēni”, reģistrācijas Nr.40001015643, juridiskā adrese „Aldēni”, Kandavas pagasts, Tukuma novads, kuram ir tiesības noslēgt Traktora piekabes pirkuma līgumu par pirkuma maksu 1605,00 *euro* (viens tūkstotis seši simti pieci *euro*),

2. atbilstīgi pašvaldības kustamās mantas izsoles noteikumiem Nr.24 (prot.Nr.8, 42.§.) pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt pirkuma līgumu ar Alda Sondara Kandavas pagasta zemnieku saimniecību „Aldēni” par Traktora piekabes iegādi,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- zs „Aldēni”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

*Projekts*

15.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**traktora piekabes PSE-F- 12,5 B**

**izsoles rezultātiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkotajā Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas - traktora piekabes PSE-F-12,5 B, reģistrācijas Nr.P 4273 LT, (turpmāk – Traktora piekabe), izsolē piedalījās divi pretendenti. Guntis Šilbergs, nosolot augstāko summu 795,00 *euro* (septiņi simti deviņdesmit pieci *euro*) ieguva tiesības iegūt īpašumā Traktora piekabi.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Traktora piekabes pirkuma maksa 2016.gada .... jūlijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 19.maijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – traktora piekabes PSE-F-12,5 B, reģistrācijas Nr.P 4273 LT, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Gunti Šilbergu, personas kods 051069 – 11076, adrese „Mazlābji”, Cēres pagasts, Tukuma novads, kuram ir tiesības noslēgt Traktora piekabes pirkuma līgumu par pirkuma maksu 795,00 *euro* (septiņi simti deviņdesmit pieci *euro*),

2. atbilstīgi pašvaldības kustamās mantas izsoles noteikumiem Nr.22 (prot.Nr.8, 38.§.) pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt pirkuma līgumu ar Gunti Šilbergu par Traktora piekabes iegādi,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- G.Šilbergam

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

16.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas –**

**automašīnas Mercedes Benz 280**

**izsoles rezultātiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā rīkotajā Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas - vieglās pasažieru automašīnas Mercedes Benz 280, reģistrācijas Nr.FZ 2240, (turpmāk – Automašīna), izsolē piedalījās viens pretendents. Ingars Martunelis, nosolot augstāko summu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*) ieguva tiesības iegūt īpašumā Automašīnu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Automašīnas pirkuma maksa 2016.gada ....jūlijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2016.gada 5.jūlijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – vieglās pasažieru automašīnas Mercedes Benz 280, reģistrācijas Nr.FZ 2240, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Ingaru Martuneli, personas kods 070880 – 11857, adrese: Baznīcas iela 4, Jūrmala, kuram ir tiesības noslēgt Automašīnas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 150,00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*),

2. atbilstīgi pašvaldības kustamās mantas izsoles noteikumiem Nr.21 (prot.Nr.8, 30.§.) pilnvarot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt pirkuma līgumu ar Ingaru Martuneli par Automašīnas iegādi,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- I.Martunelim

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

*Projekts*

18.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu*:

Sakarā ar SIA “Alfa Union” (reģistrācijas Nr.40002175250, juridiskā adrese: Kuldīgas iela 70-52, Tukums, Tukuma novads) likvidāciju, IK „AlfaTours.lv” (reģistrācijas Nr.40002175250, juridiskā adrese: Kuldīgas iela 70-52, Tukums, Tukuma novads) pārstāve Inna Tērauda 20.06.2015. iesniegumā Nr.3509 lūdz pārslēgt nomas līgumu uz IK „AlfaTours.lv”.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka 2010.gada 16.augustā ar SIA „Alfa Union” pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas ir noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr.2 par nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 18, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 4,4 m2 (turpmāk – Līgums). SIA “Alfa Union” nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 18, Tukumā, Tukuma novadā, izmanto tūrisma un viesnīcu rezervēšanas pakalpojumu sniegšanai (ceļojumu organizēšana, dokumentu un vīzu noformēšana, viesnīcu rezervēšana). Ar Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 26.§.) Līguma termiņš ir pagarināts līdz 2022.gada 28.jūlijam, nosakot nomas maksu 35,57 EUR(trīsdesmit pieci *euro* un 57 *centi*) bez PVN, mēnesī.

Pēc Uzņēmumu datu bāzes Lursoft informācijas, 2016.gada 24.maijā SIA „Alfa Union” ir likvidēts.

SIA „Alfa Union” ar Līgumu saistītu parādu nav.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7. punktu:

1. izbeigt Līgumu ar SIA „Alfa Union” par nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 18, Tukumā, Tukuma novadā, ar 2016.gada 1.augustu,

2. noslēgt nedzīvojamās telpas nomas līgumu ar IK “AlfaTours.lv” par nedzīvojamo telpu Brīvības laukumā 18, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 4,4 m2, nosakot termiņu līdz 2022.gada 28.jūlijam,

3. noteikt nomas maksu 35,57 EUR (trīsdesmit pieci *euro* un 57 *centi*) bez PVN, mēnesī,

4. atsevišķi no nomas maksas IK „AlfaTours.lv” jāveic maksa par elektroenerģiju, saskaņā ar skaitītāja rādījumu,

5. uzdot SIA „Tukuma nami”, līdz 08.08.2016. noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar IK „AlfaTours.lv”.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- Admin. nod.

- IK „Alfa Tours.lv

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

20.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos**

**noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada pašvaldības**

**2016.gada budžetu” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr........ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošajos noteikumos Nr.5 „Par Tukuma novada pašvaldības 2016. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt, lai saistošie noteikumi būtu brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiktu publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Fin. nod.

-Administratīvās. nod. 2x

-izraksti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Finanšu nod. L.Dzalbe, I.Kristberga

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ..07.2016. lēmumu (prot.Nr...., ...)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 28.jūlijā Nr........

(prot.Nr....,..§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**28.01.2016. saistošajos noteikumos Nr.5**

**„Par Tukuma novada pašvaldības 2016.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2016.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*): (nosūtīts atsevišķi excelī)

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2016.gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*): (nosūtīts atsevišķi excelī)

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2016.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājuma) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*): (nosūtīts atsevišķi excelī)

Pamatojoties uz 29.04.2010. lēmumu, prot.Nr.4,23.§. Arhitektūras nodaļa iesniedz **būvinspektora J.Rundāna pārskatu par paveikto darbu 2016.gada 2.ceturksnī**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.ceturksnis** | | | |
|  | **Izsniegtas būvatļaujas ar būvdarbiem** | | **15** |
| Tai skaitā | Juridiskām personām | | 9 |
|  | Fiziskām personām | | 6 |
| Tai skaitā pēc nozīmes | |  |  |
|  | Viendzīvokļa dzīvojamās mājas | | 3 |
|  | Triju vai vairākdzīvokļu mājas | | 1 |
|  | Vasaras mājas | | 1 |
|  | Nedzīvojamas saimniecības ēkas | | 2 |
|  | Lauksaimniecības noliktavas | | 3 |
|  | Labiekārtošana | | 1 |
|  | Meža ceļš | | 1 |
|  | Graudu torņi | | 1 |
|  | Rūpnieciskā ražotne | | 1 |
|  | Inženiertīkli (siltumtrase) | | 1 |
|  | **Ekspluatācijā pieņemti objekti** | | **10** |
| Tai skaitā | Pašvaldības objekti | | 1 |
|  | Juridisko personu objekti | | 5 |
|  | Fizisko personu būves | | 4 |
| Tai skaitā pēc nozīmes | |  |  |
|  | Viendzīvokļa dzīvojamās mājas | | 3 |
|  | Rūpnieciskās ražošanas objekti | | 1 |
|  | Viesu māja | | 1 |
|  | Graudu torņi | | 1 |
|  | Labiekārtošana | | 2 |
|  | Meliorācija | | 1 |
|  | Kanalizācijas attīrīšanas iekārtas | | 1 |
|  | **Citi pasākumi** | |  |
|  | Pārreģistrētas būvatļaujas | | 1 |
|  | Pagarinātas būvatļaujas | | 22 |
|  | Sastādīti atzinumi par būves pārbaudi | | 38 |
|  | Sastādīti administratīvie protokoli | | 3 |
|  | Apstiprināti paskaidrojuma raksti par būvdarbu uzsākšanu | | 17 |
|  | Pārbaudīti objekti un apstiprināta būvdarbu pabeigšana pēc paskaidrojuma rakstiem | | 6 |
|  | Izdotas izziņas par būvju neesamību dabā | | 11 |
|  | Izdotas izziņas par jaunbūvēm | | 3 |
|  | Sastādītas un izsūtītas atskaites par būvniecību | | 2 |
|  | t.sk. Centrālai statistikas pārvaldei | | 1 |
|  | Novada Domei | | 1 |
|  | Sagatavotas atbildes uz iesniegumiem | | 1 |
|  | Piedalīšanas semināros – apmācībās | | 3 |
|  | Izdotas būvdarbu atļaujas ēku fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotai atjaunošanai apliecinājuma kartēs | | 6 |
|  | Pieņemti pabeigtie būvdarbi pēc fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotās atjaunošanas pēc apliecinājuma kartēm | | 7 |
|  | Sagatavoti lēmuma projekti būvvaldei | | 3 |
|  | Sagatavoti uzaicinājumi uz būvvaldi | | 5 |
|  | Piedalīšanās būvvalžu sēdēs | | 6 |

**Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem – 2016.gada jūnijs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kolektīvā iesnieguma saņemšanas datums** | **Tēma** | **Kolektīvā iesnieguma izskatīšana** |
| 03.06.2016. | Par īpašumu "Zaķīši" un "Graviņas", Tumes pagasts, Tukuma novads, sadalīšanu un robežu pārkārtošanu | Iesniegums ir izpildīts.  Jautājums izskatīts Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas sēdē 07.06.2016. Pieņemts lēmums „Par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu, zemes gabala sadalīšanu, adreses un nosaukuma piešķiršanu”, sēdes protokols Nr.12, 1.§. Atbilde - lēmums izsniegts personīgi 17.06.2016. |
| 30.06.2016. | Par vandālismu Laustiķu mazdārziņu masīvā (dārziņi tiek apzagti, sabojātas siltumnīcas, nozagti dārza darba piederumi, piemēslotas dārza mājiņas) | Iesniegums ir izpildē.  Pašvaldības izpilddirektors M.Rudaus-Rudovskis uzdevis Pašvaldības policijas priekšniekam A.Hohfeldam, Komunālās nodaļas vadītājam Ģ.Ruģelim, Īpašumu nodaļas vadītājam V.Bērzājam, zemes lietu speciālistei Ļenai Jēkabsonei izteikt savus priekšlikumus iesnieguma sakarā un sagatavot atbildi. |

Informāciju 13.07.2016. sagatavoja lietvede I.Kaminska