**TUKUMA NOVADA DOME**

**IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJA**

**SĒDES DARBA KĀRTĪBA**

Tukumā

**2016.gada 7.septembrī**

**plkst.13:30**

1. Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikuma apstiprināšanu.

ZIŅO: N.Rečs

2. Par Tukuma Mūzikas skolas nolikuma apstiprināšanu.

ZIŅO: N.Rečs

3. Par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 1.2.punkta „Imants Ziedonis un Tukuma smukums” virzības gaitu.

ZIŅO: I.Smirnova

4. Par SIA „Producents.lv” sadarbības piedāvājumu.

ZIŅO: I.Smirnova

Komitejas priekšsēdētāja L.Reimate

*Projekts*

1.§.

**Par Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikuma**

**apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumu (pievienots).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2009.gada 7.septembrī (lēmuma prot.Nr.3, 4.§.) apstiprināto Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumu no 2016.gada 1.oktobra.

Nosūtīt:

-Izgl.pārv. (el + nor.)

-Tukuma Raiņa ģimnāzijai

-Administr.nod.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJA**  Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4316902392  Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031724  J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  tālrunis/fakss 63122396, tālrunis 63124182, 63122003  [www.tukumagimn.lv](http://www.tukumagimn.lv) e-pasts:[gimnazija@tukumagimn.lv](mailto:gimnazija@tukumagimn.lv) |

APSTIPRINĀTS  
 ar Tukuma novada Domes 29.09.2016. lēmumu (prot.Nr…, ...§.)

**TUKUMA RAI**Ņ**A ĢIMN**Ā**ZIJAS  
 NOLIKUMS**

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Tukuma Raiņa ģimnāzija (turpmāk ‑ ģimnāzija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk ‑ pašvaldība) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno daļējas pamatizglītības programmas no 7.līdz 9.klasei un vispārējās vidējās izglītības programmas.

2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.

3. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un ir norēķinu konts bankā.

4. Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.

5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

**II. Ģimnāzijas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi**

7. Ģimnāzijas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. Ģimnāzijas pamatuzdevums ir:

9.1. īstenot daļējas pamatizglītības programmas no 7. līdz 9.klasei;

9.2. īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstīgi izglītības iestādes pakāpei, radot iespēju padziļināti un radoši apgūt plašu mācību priekšmetu klāstu;

9.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepiecie­šamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

9.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

9.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvi;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.9. izvēlēties un realizēt optimālas izglītošanas darba metodes un formas, veikt audzināšanas darbu;

9.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai iedalītos un esošos finanšu un materiālos resursus.

**III. Īstenojamās izglītības programmas**

10. Ģimnāzija īsteno šādas izglītības programmas:

10.1. pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) izglītības programmu ‑ kods 23011111;

10.2. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu ‑ kods 31013011;

10.3. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) vispārizglītojošā virziena programmu  ‑  kods 31011011;

10.4. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) programmas humanitārā un sociālā virziena programmu – kods 31012011.

11. Vispārējās pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu ģimnāzijā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Pamatizglītības un Vispārējās vidējās izglītības standarts, izglītības programmās ietverto mācību priekšmetu standarti, kā arī šis Nolikums.

12. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot interešu izglītības programmas. Tās izstrādā interešu izglītības pedagogi, apstiprina ģimnāzijas direktors, un to realizāciju koordinē direktora vietnieks. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot tālākizglītības un citas izglītības programmas.

**IV. Izglītības procesa organizācija   
Izglītojamo uzņemšana, atskaitīšana un pārcelšana**

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets (turpmāk ‑ Ministru kabinets). Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.

15. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kas ir ģimnāzijas gada darba plāna pielikums. Ar ģimnāzijas direktora apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Stundu saraksts:

15.1. ietver vispārējās pamatizglītības otrā posma un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;

15.2. ir pastāvīgs visu semestri; izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks izglītības jomā vai viņa pilnvarota persona;

15.3. neietver fakultatīvās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

16. Izglītojamā maksimālo mācību slodzi un mācību stundu ilgumu ģimnāzijā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību stundas ilgums ģimnāzijā ir 40 minūtes.

17. Izglītojamo papildizglītošanu (maksas pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus apgūstamās izglītības programmas) par valsts, pašvaldības, vecāku vai šī Nolikuma 68.punktā minētajiem finanšu līdzekļiem veic pirms vai pēc mācību stundām, ja ir izglītojamo vecāku rakstisks iesniegums.

18. Mācību nedēļas garums ir 5 (piecas) dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās saskaņā ar vecāku iesniegumiem.

19. Ģimnāzija var piedāvāt izglītojamajiem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstīgi viņu interesēm.

20. Izglītojamo uzņemšana un pārcelšana nākamajā klasē, kā arī atskaitīšana no ģimnāzijas notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem.

21. Gadījumos, kad izglītojamais ģimnāzijā vēlas turpināt vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi pēc izstāšanās no citas atbilstīgas pakāpes izglītības iestādes, ģimnāzijas direktora izveidota komisija pēc izglītojamā iesniegto iepriekšējās izglītības dokumentu izvērtēšanas lemj par izglītojamā uzņemšanu attiecīgajā klasē. Komisijas lēmumu ar rīkojumu apstiprina ģimnāzijas direktors.

22. Ģimnāzijai ir tiesības neuzņemt vidējās izglītības posma izglītojamos, kuriem iepriekšējā mācību periodā bijuši kārtības noteikumu pārkāpumi un (vai) kuru attieksme pret mācību darbu bijusi nenopietna un bezatbildīga.

23. Uzņemamo izglītojamo un klašu komplektu skaitu ģimnāzijā nosaka pašvaldība.

24. Izglītojamo ģimnāzijā, kā arī izglītības programmā ieskaita ar direktora rīkojumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izglītojamo vārdiskos sarakstus pa klasēm katra mācību gada sākumā apstiprina ģimnāzijas direktors.

25. Obligātā izglītības vecuma izglītojamos, kuri apgūst vispārējās pamatizglītības programmas, pāriešana no ģimnāzijas uz citu izglītības iestādi notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

26. Ģimnāzijai ir dienesta viesnīca, tās darbību nosaka dienesta viesnīcas reglaments. Izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju, vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, tiek piedāvāta iespēja izmantot dienesta viesnīcu.

27. Ģimnāzijā ir vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot valsts standartā noteikto, kas reglamentēta iekšējos noteikumos „Tukuma Raiņa ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana”.

28. Katra semestra beigās izglītojamie saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību.

29. Dokumentu par vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums.

30. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par izglītojamo mācību sasniegumiem un norisēm kalpo *mācību sociālais tīkls Mykoob* e-vidē un/vai Sekmju izraksti papīra formātā (saskaņā ar vecāku izvēli).

**V. Izglītojamā pienākumi un tiesības**

31. Ģimnāzijas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

32. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

**IV. Ģimnāzijas struktūra un vadība,   
pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības**

33. Ģimnāziju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

34. Ģimnāzijas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

35. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

36. Ģimnāzijas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

37. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

38. Ģimnāzijā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības, kuras iekļaujas vienotā ģimnāzijas pārvaldes sistēmā (struktūrshēma pielikumā) ‑ bibliotēka, kanceleja, grāmatvedība un dienesta viesnīca.

39. Ģimnāzijas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji. Ģimnāzijas direktora vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī nosaka viņu kompetenci ģimnāzijas direktors likumā noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi ģimnāzijā.

40. Savas kompetences ietvaros ģimnāzijā darbojas:

40.1. Ģimnāzijas padome;

40.2. izglītojamo pašpārvalde – Parlaments;

40.3. pedagoģiskā padome;

40.4. metodiskā padome;

40.5. pedagogu metodiskās komisijas;

40.6. komisija izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā.

41. Izglītojamo pašpārvaldes, pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes, metodisko komisiju, komisijas izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā darbības reglamentus apstiprina ģimnāzijas direktors.

42. Ģimnāzijas direktora tiesības ietver slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām ģimnāzijas Nolikumā paredzētajos darbības virzienos, kā arī noteikt saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.

43. Direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka vietnieku amatu apraksts un ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi. Ģimnāzijas direktora vietnieku pamatpienākumi ir:

43.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija ģimnāzijā;

43.2. katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafika apstiprināšana semestrim;

43.3. metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība ģimnāzijā;

43.4. ģimnāzijas audzināšanas darba koordinācija;

43.5. ģimnāzijas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

43.6. sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija izglītojamajiem;

43.7. ģimnāzijas iekšējās kontroles nodrošināšana, tai skaitā mācību un audzināšanas procesa pārraudzība dienesta viesnīcā;

43.8. ģimnāzijas saimnieciskās darbības nodrošināšana;

43.9. direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

44. Ģimnāzijas darbinieku skaitu, pēc saskaņošanas ar pašvaldību, nosaka ģimnāzijas direktors. Pienākumus un tiesības nosaka ar amata aprakstu un to reglamentē ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

45. Pedagogus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka ģimnāzijas direktors.

**VII. Ģimnāzijas padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

46. Ģimnāzijas direktoram ir pienākums nodrošināt ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

47. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar ģimnāzijas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

**VIII. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

48. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai izveido pedagoģisko padomi. Tās kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.

49. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir visi ģimnāzijas pedagoģiskie darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes darbību nosaka tās reglaments. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

**IX. Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvalde**

50. Ar ģimnāzijas vadības un pedagogu atbalstu izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašapkalpošanās iemaņu un interešu nodrošināšanai izveido ģimnāzijas Parlamentu (izglītojamo pašpārvaldi) kā sabiedrisku institūciju.

51. Izglītojamo Parlaments ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

**X. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un  
ģimnāzijas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

52. Ģimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos dokumentus (Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas, atskaitīšanas u.c. noteikumus). Tos apstiprina ģimnāzijas direktors.

53. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ģimnāzijas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101)

**XI. Ģimnāzijas finansējuma avoti un kārtība**

54. Ģimnāzijas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

55. Ģimnāziju finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās ģimnāzijas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

56. Ģimnāzijas var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

56.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

56.2. sniedzot maksas pakalpojumus ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;

56.3. veicot saimniecisko darbību;

56.4. no citiem ieņēmumiem.

57. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi ģimnāzijas attiecīgajā Ģimnāzijas budžeta kontā, līdzekļi atrodas ģimnāzijas rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir ģimnāzijas direktoram, kurš apstiprina budžeta līdzekļu izdevumu tāmes un izmantojami tikai:

57.1. ģimnāzijas attīstībai;

57.2. mācību līdzekļu iegādei;

57.3. ģimnāzijas aprīkojuma iegādei;

57.4. ģimnāzijas darbinieku un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

58. Maksu par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi ģimnāzijā sedz no valsts un pašvaldības budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem vai valsts budžeta mērķdotācijām. Pašvaldība nodrošina ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, kas nav mazāki par normatīviem, ko noteicis Ministru kabinets, tai skaitā saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas, un nosaka ģimnāzijas finansēšanas kārtību no pašvaldības budžeta.

59. Interešu izglītības programmu un papildizglītības finansēšanas kārtību un apmēru nosaka pašvaldība.

60. Ģimnāzijas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta ģimnāzijas grāmatvedībā.

61. Ģimnāzija savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic ģimnāzijas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un ģimnāzijas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs ģimnāzijas direktors.

62. Ģimnāzijas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir ģimnāzijas direktoram. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti ģimnāzijas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

63. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), ģimnāzija sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

64. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie ģimnāzijas telpu remonti, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, par to jāsastāda pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamas atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

65. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

**XII. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība**

66. Ģimnāzija ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas Nolikumā noteikto.

67. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Ģimnāzijai ir tiesības iedalīto līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

68. Ģimnāzija izglītojamajiem un darbiniekiem var sniegt dažādus maksas un bezmaksas pakalpojumus (ēdināšanas, dienesta viesnīcas, ārpusstundu darba, papildizglītības, interneta lietošanas, telpu, datoru un mācību grāmatu nomas, u.c.) saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

**XIII. Ģimnāzijas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

69. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

**XIV. Ģimnāzijas Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

70. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā ģimnāzijas nolikumu. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina dibinātājs.

71. Grozījumus ģimnāzijas Nolikumā var izdarīt pēc ģimnāzijas dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Ģimnāzijas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā ģimnāzija un apstiprina tās dibinātājs.

**XV. Citi noteikumi**

72. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

73. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un noteiktā laikā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu iesniegšanai dibinātājam, Tukuma novada Izglītības pārvaldei vai Izglītības un zinātnes ministrijai vai citai institūcijai.

74. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

75. Ģimnāzija normatīvajos aktos (Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem un pašvaldības lēmumiem u.c.) noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

76. Ģimnāzija veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

77. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību ģimnāzijā.

78. Ģimnāzija sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

78.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

78.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

**XVI Noslēguma jautājums**

79. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2009.gada 7.septembrī (lēmuma prot.Nr.3, 4.§.) apstiprinātais Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikums.

Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore (personiskais paraksts) S.Kūla

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumam

**Tukuma Raiņa ģimnāzijas struktūrshēma**

Dienesta viesnīca

Direktora vietnieks izglītības jomā

Direktora vietnieks informātikas un statistiskās analīzes jomā

Tehniskais personāls

Klašu audzinātāju metodiskā komisija

Mācību priekšmetu metodiskās komisijas

Izglītojamie

Direktora vietnieks audzināšanas jomā

Atbalsta personāls, psihologs

Personāldaļa

Grāmatvedība

Datorcentrs

Bibliotēka

Direktora vietnieks  
administratīvi  
saimnieciskajā  
darbā

Direktors

Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore (personiskais paraksts) S.Kūla

APSTIPRINU  
Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Projekts

....§.

**Par grozījumiem Tukuma Mūzikas skolas nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz Tukuma Mūzikas skolas direktores L.Zemnieces priekšlikumu, izdarīt Tukuma Mūzikas skolas nolikumā šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:

“3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar Tukuma novada ģerboni, un ir norēķinu konts bankā.”,

2. svītrot nolikuma 4.punktu,

3. papildināt nolikumu ar 5.1 punktu šādā redakcijā:

“5.1 Skola izglītības programmas īsteno:

5.11. Baznīcas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101;

5.12. Pils ielā 18 , Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.”;

4. izteikt nolikuma 10.punktu šādā redakcijā:

“10. Skola īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 20V 212 01 1;

10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 20V212 01 1;

10.3. Stīgu instrumentu spēle – Vijoles spēle; kods 20V212 02 1;

10.4. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle; kods 20V212 02 1;

10.5. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 20V212 03 1;

10.6. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.7. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 20V212 03 1;

10.8. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 20V212 03 1;

10.9. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.10. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 20V212 03 1;

10.11. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 20V212 03 1;

10.12. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 20V212 03 1;

10.13. Sitaminstrumentu spēle; kods 20V212 04 1.”;

5. svītrot nolikuma 13.punktā vārdu “Domes”,

6. papildināt nolikuma 19.punktu aiz vārda “sistēmā” ar vārdiem “vai ar vērtējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.”,

7. nolikuma 26.punktā svītrot vārdu “bibliotēka”,

8. izteikt nolikuma VII nodaļas virsrakstu šādā redakcijā:

“VII. Skolas padome un pedagoģiskā padome”,

9. svītrot nolikuma 47., 48. un 49.punktu,

10. papildināt nolikumu ar 49.1 un 49.2 punktu šādā redakcijā:

“49.1 Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

49.2 Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.”,

11. izteikt nolikuma pielikumu šādā redakcijā:

Skolas

padome

Saimniecības pārzinis

Skolas dežurants

Apkopējas

Metodiskā

komisija

Grāmatvedība

Kanceleja

**direktors**

Direktora vietnieks mācību darbā

Pedagoģiskā

Direktora

padome

Izglītības programmu vadītāji

Pedagogi

Audzēkņi

“

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

-Tukuma Mūzikas skolai

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču

**TUKUMA MŪZIKAS SKOLA**

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4376902262

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001501187

Baznīcas iela 2, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63122710, tālrunis/fakss 63124340, e-pasts: [muzika@tukums.lv](mailto:muzika@tukums.lv)

|  |
| --- |
|  |

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.

lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes:

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.),

- 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 28.§.),

- ....09.2016. lēmumu (prot.Nr..,..§.)

**TUKUMA MŪZIKAS SKOLAS**

**NOLIKUMS**

Tukumā

Izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Tukuma Mūzikas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Tukuma pilsētas Domes (turpmāk tekstā – pašvaldība) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmu īstenošanai.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Skolas Nolikums, kuru apstiprinājusi pašvaldība.

~~3. Skola ir juridiska persona pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, zīmogs ar mazo valsts ģerboni un ir norēķinu konts bankā.~~

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs ar Tukuma novada ģerboni, un ir norēķinu konts bankā.

~~4. Mācības Skolā notiek valsts valodā.~~

5. Skolas juridiskā adrese: Tukuma Mūzikas skola, Baznīcas iela 2, Tukums, LV-3101.

5.1 Skola izglītības programmas īstenošanas vieta:

5.11. Baznīcas iela 2, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101;

5.12. Pils iela 18 , Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

**II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi**

6. Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

8. Skolas uzdevumi:

8.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā;

8.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk tekstā – audzēkņus) mūzikas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;

8.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;

8.4. racionāli izmantot skolas darbībai piešķirtos finansu līdzekļus.

**III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar pašvaldību.

~~10. Skola īsteno šādas profesionālās ievirzes izglītības programmas:~~

~~10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 20V212 01;~~

~~10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 20V212 01;~~

~~10.3. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle; kods 20V212 02;~~

~~10.4. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.5. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.6. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.7. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.8. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.9. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.10. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.11. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 20V212 03;~~

~~10.12. Sitaminstrumentu spēle; kods 20V212 04.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 16.§.)*

~~10.13. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 10V212 01;~~

~~10.14. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 10V212 01;~~

~~10.15. Stīgu instrumentu spēle – Vijoļspēle; kods 10V212 02;~~

~~10.16. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle; kods 10V212 02;~~

~~10.17. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.18. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.19. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.20. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.21. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.22. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.23. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.24. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 10V212 03;~~

~~10.25. Sitaminstrumentu spēle; kods 10V212 04.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)*

10. Skola īsteno šādas licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas:

10.1. Taustiņinstrumentu spēle – Klavierspēle; kods 20V 212 01 1;

10.2. Taustiņinstrumentu spēle – Akordeona spēle; kods 20V212 01 1;

10.3. Stīgu instrumentu spēle – Vijoles spēle; kods 20V212 02 1;

10.4. Stīgu instrumentu spēle – Kokles spēle; kods 20V212 02 1;

10.5. Pūšaminstrumentu spēle – Flautas spēle; kods 20V212 03 1;

10.6. Pūšaminstrumentu spēle – Klarnetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.7. Pūšaminstrumentu spēle – Saksofona spēle; kods 20V212 03 1;

10.8. Pūšaminstrumentu spēle – Mežraga spēle; kods 20V212 03 1;

10.9. Pūšaminstrumentu spēle – Trompetes spēle; kods 20V212 03 1;

10.10. Pūšaminstrumentu spēle – Trombona spēle; kods 20V212 03 1;

10.11. Pūšaminstrumentu spēle – Tubas spēle; kods 20V212 03 1;

10.12. Pūšaminstrumentu spēle – Eifonija spēle; kods 20V212 03 1;

10.13. Sitaminstrumentu spēle; kods 20V212 04 1.”;

11. Skola, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot interešu izglītības programmas mūzikā. Tās izstrādā interešu izglītības mācību priekšmetu pedagogi, apstiprina Skolas direktors, to realizāciju koordinē Skolas direktora vietnieks mācību darbā.

12. Skola var izveidot pašapmaksas sagatavošanas grupas, kuru maksu apstiprina pašvaldība.

**IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un pašvaldības ~~Domes~~ apstiprinātajiem noteikumiem par audzēkņu uzņemšanu.

14. Skola nosaka iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai, pārbaudot audzēkņa atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

14.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;

14.2. audzēkņa fizisko piemērotību konkrētās mūzikas izglītības programmas apguvei.

15. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

16. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programmas un citi normatīvie akti.

17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos u.c.

18. Mācību slodze:

18.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;

18.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;

18.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā ir 36 nedēļas;

18.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā 4 nedēļas;

18.5. mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

19. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti 10 ballu sistēmā vai ar vērtējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”.

20. Katra semestra beigās audzēkņi saņem Kultūras ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību.

21. Audzēkņu mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par audzēkņu mācību sasniegumiem un norisēm skolā kalpo dienasgrāmata.

22. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.

**V. Audzēkņu tiesības un pienākumi**

23. Skolas audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas Iekšējās kārtības noteikumi.

24. Audzēkņa tiesības ir:

24.1. apgūt mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmu;

24.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

24.3. izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas un mācību līdzekļus;

24.4. piedalīties Skolas sabiedriskajā darbībā;

24.5. saņemt informāciju par visiem jautājumiem, kas saistīti ar Skolā īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām;

24.6. uz audzēkņa īpašumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību Skolā, ja tā lietota vai novietota saskaņā ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem;

24.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu;

24.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.

25. Audzēkņa pienākumi ir:

25.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas izglītību;

25.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā un ārpus tās;

25.3. ievērot Skolas Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;

25.4. cienīt Skolas tradīcijas;

25.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažādu veidu pasākumos;

25.6. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;

25.7. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un citiem Skolas darbiniekiem, kā arī pret citiem audzēkņiem;

25.8. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;

25.9. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību;

25.10. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā u.c.

**VI. Skolas struktūra un vadība**

**Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

26. Skolā ir šādas struktūrvienības, kas iekļaujas vienotā Skolas pārvaldes sistēmā (struktūrshēma pielikumā) – ~~bibliotēka~~, grāmatvedība un kanceleja.

27. Skolas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji.

28. Savas kompetences ietvaros Skolā darbojas Skolas padome, pedagoģiskā padome, pedagogu metodiskās komisija, komisija audzēkņu uzņemšanai Skolā.

29. Skolas padomes, Skolas pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas, komisijas audzēkņu uzņemšanai Skolā darbības reglamentus apstiprina Skolas direktors.

30. Skolas direktoru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

31. Direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

32. Skolas direktora pienākumi ir:

32.1. nodrošināt Skolu ar mūzikas nozares pedagoga profesionālajai kvalifikācijai atbilstošiem pedagogiem un citiem darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba Skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu, noteikt katra darbinieka tiesības un pienākumus;

32.2. piedalīties Skolas darbību reglamentējošu dokumentu izstrādē un nodrošināt to izpildi;

32.3. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu un attiecīgo pašvaldības lēmumu izpildi Skolā;

32.4. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;

32.5. pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldību un sabiedriskajās organizācijās;

32.6. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

32.7. sadarboties ar nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, audzēkņiem, vecākiem (aizbildņiem), Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, audzēkņu karjeras iespēju izpētei un virzīšanai;

32.8. nodrošināt Skolas pašpārvaldes institūciju izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, pedagoģisko padomi, uzklausīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus, kas veicinātu Skolas darbības mērķu īstenošanu;

32.9. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbu kopumā;

32.10. pildīt citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās ievirzes izglītības iestādes direktora pienākumus.

33. Skolas direktora tiesības ir:

33.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;

33.2. deleģēt Skolas pedagogus un darbiniekus konkrētu uzdevumu veikšanai;

33.3. noteikt Skolas pedagoģisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar Kultūras ministriju, bet Skolas saimniecisko darbinieku štata vienību skaitu, saskaņojot ar pašvaldību;

33.4. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

33.5. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

33.6. noteikt saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.

34. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Skolā.

35. Direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka vietnieku amatu apraksts un Skolas Darba un Iekšējās kārtības noteikumi.

36. Skolas direktora vietnieku pamatpienākumi ir:

36.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija Skolā;

36.2. metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība Skolā;

36.3. Skolas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

36.4. Skolas iekšējās kontroles nodrošināšana;

36.5. Skolas saimnieciskās darbības nodrošināšana;

36.6. Skolas direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

37. Skolas pedagoģiskos un citus darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba direktors likumā noteiktajā kārtībā.

38. Pedagogu un citu darbinieku vispārīgos pienākumus un tiesības izglītošanas procesā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī amata apraksts, Skolas Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumi.

39. Pedagogam ir tiesības:

39.1. piedalīties Skolas pašpārvaldē;

39.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

39.3. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram par Skolas attīstību, iekšējās kārtības nodrošināšanu u.c.;

39.4. saņemt pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu.

40. Skolas pedagoga vispārīgie pienākumi ir:

40.1. ievērot Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, citu likumu un normatīvo aktu, Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumu prasības attiecībā uz pedagoga darbu izglītības iestādē;

40.2. būt atbildīgam par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās, kā arī pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;

40.3. veidot pozitīvu sadarbības vidi;

40.4. ievērot audzēkņa vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas;

40.5. stimulēt, vadīt un sniegt īpašu atbalstu audzēkņiem, kuriem ir grūtības mācību procesā;

40.6. izstrādāt mācību priekšmeta programmas, būt atbildīgam par sava darba metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;

40.7. radoši un atbildīgi piedalīties izglītības programmu īstenošanā;

40.8. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību;

40.9. motivēt audzēkni mācīties un ticēt savām spējām;

40.10. ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;

40.11. nodrošināt audzēkņa iespējas īstenot savas tiesības Skolā;

40.12. sadarboties ar audzēkņa ģimeni;

40.13. atbildēt par audzēkņa veselību un dzīvību mācību stundās un pedagoga vadītajos un organizētajos pasākumos;

40.14. atbildēt par savu darbu, tā metodēm un rezultātiem.

41. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, pedagogi var tikt apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskā komisija darbojas saskaņā ar reglamentu, tās darbu organizē un vada Skolas direktors vai viņa pilnvarota persona.

42. Metodiskās komisijas darbības virzienus nosaka Skolas Metodiskās komisijas reglaments.

43. Metodiskā komisija:

43.1. izvērtē pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu programmas un ierosina tās apstiprināt;

43.2. apspriež pedagogu izstrādātos tematiskos plānus, izstrādā un saskaņo pārbaudes prasības audzēkņiem;

43.3. analizē audzēkņu mācību darba un pedagogu darba rezultātus;

43.4. risina jautājumus, kas ir saistīti ar mācību saturu, ar Skolas inovatīvo darbību;

44. Skolas darbinieku skaitu, pienākumus un tiesības nosaka Skolas direktors ar amata aprakstu, un to reglamentē Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

45. Skolas saimnieciskajiem un citiem darbiniekiem ir tiesības:

45.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);

45.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

45.3. strādāt drošos un veselībai nekaitīgos darba apstākļos;

45.4. izteikt priekšlikumus Skolas direktoram Skolas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.

45.5. uz citām normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām.

46. Skolas saimniecisko un citu darbinieku vispārīgos pienākumus un tiesības izglītošanas procesā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī amata apraksts, Skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

**~~VII. Skolas pašpārvalde~~**

**VII Skolas padome un pedagoģiskā padome**

~~47. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome. Tā veic savu darbību saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas padomes Reglamentu, tās sastāvā var būt:~~

~~47.1. Skolas direktors;~~

~~47.2. Skolas pedagogu pārstāvji;~~

~~47.3. pašvaldības pārstāvis;~~

~~47.4. audzēkņu vecāku (aizbildņu) pārstāvji;~~

~~47.5. citu organizāciju pārstāvji;~~

~~48. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku (aizbildņu) vidus.~~

~~49. Skolas padome:~~

~~49.1. izstrādā priekšlikumus skolas attīstības plānam;~~

~~49.2. akceptē skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus un izmaiņas tajos;~~

~~49.3. izstrādā priekšlikumus Skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;~~

~~49.4. pieņem ieteikumus būtisku mācību, audzināšanas, kā arī saimnieciskās un finansiālās darbības, audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.~~

~~49.5. veic Skolā pieņemto ziedojumu uzskaiti, lemj par to izlietošanu un sniedz par to pārskatu vecākiem;~~

~~49.6. apstiprina savas darbības Reglamentu un izmaiņas tajā;~~

~~49.7. veic citus padomes Reglamentā paredzētus uzdevumus.~~

49.1 Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

49.2 Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

50. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai izveido pedagoģisko padomi.

51. Pedagoģiskās padomes darbību nosaka Pedagoģiskās padomes reglaments.

52. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir visi Skolas pedagoģiskie darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē, un pedagoģiskā padome:

52.1. veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos;

52.2. risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus;

52.3. veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai;

52.4. apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi;

52.5. apspriež Skolas darba plānu;

52.6. lemj citus ar mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus;

53. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

**VIII. Skolas iekšējo kārtību**

**reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

54. Skola saskaņā ar Skolas Nolikumu un saskaņā ar spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējo kārtību reglamentējošus dokumentus (Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus u.c. noteikumus). Tos apstiprina Skolas direktors.

55. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

**IX. Skolas saimnieciskā darbība**

56. Skolas direktors atbilstīgi likumam ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

57. Skola var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus, ja tas ir paredzēts Skolas Nolikumā un netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai.

58. Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

58.1. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Skolas grāmatvedībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)*

58.2. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar  banku veic Skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Skolas direktors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.\_\_, \_\_.§.)*

**X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

59. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

60. Skolas finansēšanas avoti:

60.1. valsts budžeta mērķdotācija;

60.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

60.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

60.3.1. vecāku iemaksa, kas apstiprināta pašvaldībā;

60.3.2. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

60.3.3. maksas pakalpojumi, kuri apstiprināti pašvaldībā;

60.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

60.3.5. citi ieņēmumi.

61. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir Skolas direktoram, kurš apstiprina budžeta līdzekļu izdevumu tāmes. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti Skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

**XI. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība**

62. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

**XII. Skolas Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

63. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas direktora, Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes vai pašvaldības priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina pašvaldība.

**XIII. Citi tiesību aktos noteiktie Skolas pienākumi**

64. Skolā tiek kārtota lietvedība un arhīvs atbilstīgi likumu un normatīvo aktu prasībām.

65. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldībai un attiecīgajām valsts iestādēm.

66. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām Skolā nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.

67. Atbilstīgi Ministru kabineta noteikumiem Skola piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.

68. Ugunsdrošības ievērošanu Skolā nodrošina atbilstīgi normatīvajiem aktiem.

Mūzikas skolas direktore (paraksts) L.Zemniece

Domes priekšsēdētājs (paraksts) J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

Tukumā, 05.10.2010.

~~Pielikums~~

~~Tukuma Mūzikas skolas nolikumam~~

**~~Tukuma Mūzikas skolas struktūrshēma~~**

Pedagoģiskā

padome

Direktora vietnieks

saimnieciskajā darbā

Metodiskā

komisija

Direktora vietnieks

mācību darbā

Direktora padome

Grāmatvedība

Izglītības programmu vadītāji

Pedagogi

Audzēkņi

Kanceleja

Bibliotēka

Apkopējas

Skolas dežurants

**DIREKTORS**

Skolas

padome

~~Tukuma Mūzikas skolas direktore (paraksts) L.Zemniece~~

~~Domes priekšsēdētājs (paraksts) J.Šulcs~~

Pielikums

Tukuma Mūzikas skolas nolikumam

**Tukuma Mūzikas skolas struktūrshēma**

Skolas

padome

Saimniecības pārzinis

Skolas dežurants

Apkopējas

Metodiskā

komisija

Grāmatvedība

Kanceleja

**direktors**

Direktora vietnieks mācību darbā

Pedagoģiskā padome

Direktora

padome

Izglītības programmu vadītāji

Pedagogi

Audzēkņi

3.§.

**Par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas**

**valsts simtgadi” 1.2.punkta „Imants Ziedonis un**

**Tukuma smukums” virzības gaitu**

1. Pieņemt zināšanai SIA „Dd Project” izstrādāto koncepciju „Imanta Ziedoņa muzejs”.

2. Programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 1.2.punkta „Imants Ziedonis un Tukuma smukums” izpildes uzsākšanai paredzēt 2017.gada pašvaldības budžetā šādus finanšu līdzekļus:

2.1. koncepcijas „Imanta Ziedoņa muzejs” izstrāde - EUR 3000;

2.2. stratēģijas ar iespējamo nosaukumu „Ziedoņa muzejs ir ceļš, Tukums – I.Ziedoņa muzeja ceļa sastāvdaļa” izstrāde - atbilstīgi veiktajai publiskā iepirkuma procedūrai.

Nosūtīt:

* Kult.nodaļai
* Arhit. Nod.
* Fin. nod.

Sagatavoja I.Smirnova

4.§.

**Par SIA „Producents.lv” sadarbības**

**piedāvājumiem**

*Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi SIA „Producents.lv” (reģ.Nr.40103601279, jur.adrese: Marijas iela 20-23, Rīga, LV-1011) šādus sadarbības piedāvājumus:

1. Latvijas simtgades svinību ietvaros 2018.gada 9.novembrī arēnā „Rīga” notiks unikāls komponista Z.Liepiņa un dzejnieces M.Zālītes rokoperas „Lāčplēsis” uzvedums, ko pirmo reizi izpildīs orķestris „Sinfonietta Riga” un ritma grupa K.Krievkalna un Z.Liepiņa vadībā, kā arī solisti un koris. Galvenajā lomā būs dziedātājs D.Kalniņš, diriģents – J.Liepiņš. Šis notikums tiks dokumentēts TV ierakstā un radio pārraidē, tādējādi iemūžinot to un padarot pieejamu ikvienam. Valsts kultūrkapitāla fonds (VKKF) ir piešķīris finansējumu orķestra nošu partitūras izstrādei. Ir iecere šī uzveduma kori veidot no labākajiem katra novada Latvijas koriem, uz skatuves kopā pulcējot ap 800 dziedātājus, kā arī pieciem Latvijas novadu tautas deju kolektīviem.

Lai projektu būtu iespējams īstenot iecerētajā mērogā un kvalitātē, SIA „Producents.lv” lūdz izskatīt iespēju šo pasākumu iekļaut novada Latvijas simtgades programmā, deleģējot vienu sava novada kori (priekšroka – jauniešu un jauktajiem koriem) dalībai šajā iestudējumā, atbalstot tā sagatavošanu dalībai un nokļūšanu uz pasākuma norises vietu 2018.gada 9.novembrī Rīgā un mēģinājumā, kas notiks katrā reģionā 2018.gada septembrī vai oktobrī. Ņemot vērā pasākuma koncepciju, kopējās pasākuma īstenošanas izmaksas sasniedz EUR 220 000, no kuriem biļešu ieņēmumi varētu segt līdz 65% no šīs summas. Daļēju līdzfinansējumu ir piešķīris VKKF, taču vēl atliek aptuveni EUR 65 000, kas jāpiesaista no citiem finanšu avotiem. SIA „Producents.lv” lūdz rast iespēju piešķir līdzfinansējumu 2017.gadā EUR 2000, kad tiek veikta videoprojekciju filmēšana un izgatavošana, tiek izgatavoti koru nošu eksemplāri turpmākajam darba procesam. Līdzfinansējuma piešķiršanas gadījumā Tukuma novads tiks integrēts pasākuma atbalstītāju vidū, kā arī garantēta iespēja iegādāties (rezervēt) 100 biļetes uz pasākumu ar 30% atlaidi. Iestudējumu ar Z.Liepiņa un M.Zālītes atļauju producē SIA „Producents.lv”, kas līdz šim veiksmīgi īstenojuši arī citus nacionāla mēroga projektus (rokoperas „Lāčplēsis” 25 gadu jubilejas jauniestudējums, Latvijas Radio 2 un LNT Līgo koncerti un citi).

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta otro daļu, atbalstīt SIA „Producents.lv” (reģ.Nr.40103601279, jur.adrese: Marijas iela 20-23, Rīga, LV-1011) sadarbības piedāvājumus ar šādiem nosacījumiem:

1.1. plānot 2017.gada pašvaldības budžeta sadaļā „kultūras pasākumi” (k.08.290) līdzfinansējumu Latvijas simtgades projektam „Rokoperas „Lāčplēsis” uzvedums” līdz EUR ...., galīgo līdzfinansējuma summu apstiprināt 2017.gada pašvaldības budžetā,

1.2. nodrošināt viena Tukuma novada kora kolektīva dalību projektā „Rokoperas „Lāčplēsis” uzvedums” un paredzēt korim dalības finansējumu projektā 2018.gadā.

2. Komponista E.Rozenštrauha (1918.-1992.) vārds ir nesaraujami saistīts ar Latvijas populārās mūzikas 20.gadsimta vēsturi – viņa dziesmas „Zilais lakatiņš”, „Vecās likteņdzirnas”, „Jaunība” un daudzas citas ir piedzīvojušas gan aizlieguma, gan popularitātes laikus, Atmodas laikā kļūstot par nācijas atdzimšanas dvēseles dziesmām. E.Rozenštrauhs ir mūsu valsts vienaudzis, dzimis 1918.gadā, tādēļ likumsakarīga ir komponista un viņa daiļrades godināšana gan viņa, gan valsts simtgadē. Šī godināšana iecerēta ar četru brīvdabas koncertu norisi, ļaujot Latvijas novadu iedzīvotājiem atkal dzirdēt komponista dziesmas un padarīt šos koncertus par spilgtiem valsts simtgades ieskandināšanas pasākumiem. Dalību koncertā apstiprinājuši solisti V.Lapčenoks, Ž.Siksna, D.Porgants, A.Daņiļenko u.c. Par dziesmu muzikālo skanējumu rūpēsies muzikālās apvienības „Vintāža” orķestris vadītāja R.Bērziņa vadībā.

Ņemot vērā koncertu norises un sagatavošanas izmaksas, lai nodrošinātu to norisi un pieejamību, SIA „Producents.lv” lūdz iekļaut novada Latvijas simtgades svētku pasākumu plānā, piešķirt 2018.gada 10.augustā pasākuma norisei nepieciešamo Durbes estrādes infrastruktūru un līdzfinansējumu EUR 5000 pasākuma sagatavošanas tehnisko izdevumu segšanai 2017.-2018.gados.

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”15.panta pirmās daļas 5.punktu, 21.panta otro daļu, atbalstīt SIA „Producents.lv” (reģ.Nr.40103601279, jur.adrese: Marijas iela 20-23, Rīga, LV-1011) sadarbības piedāvājumus ar šādiem nosacījumiem:

- sadarbībā ar Tukuma pilsētas Kultūras namu plānot iespējamā SIA „Producents.lv” E.Rozenštrauha atceres koncerta rīkošanu Tukumā, Durbes estrādē, 2018.gada 10.augustā, kā pašvaldības līdzfinansējumu nodrošinot Durbes estrādes izmantošanu bez maksas.

Nosūtīt:

* Prodeucents lv
* Kult.nodaļai
* Kult.namam

Sagatavoja I.Smirnova

Informācijai