**TUKUMA NOVADA DOME**

**SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA**

**SĒDES DARBA KĀRTĪBA**

Tukumā

**2016.gada 10.novembrī**

**plkst.8:30**

1. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. (Nav publicējams)

 ZIŅO: L.Proņina

2. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.

 ZIŅO: I.Balgalve

3. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu.

 ZIŅO: I.Balgalve

4. Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā.

 ZIŅO: I.Balgalve

5. Par uztura līguma noslēgšanu ar M.B. (Nav publicējams)

 ZIŅO: I.Balgalve

6. Par uztura līguma noslēgšanu ar Dz.B. (Nav publicējams)

 ZIŅO: I.Balgalve

Komitejas priekšsēdētājs A.Baumanis

Projekts

2.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem
Tukuma novada Domes 26.03.2015.
saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma
novada pašvaldības sociālajiem
pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. \_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārvaldēm (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2016.

lēmumam (prot.Nr.\_, \_.§.)

Paskaidrojuma raksts

saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības  | Saistošie noteikumi nepieciešami, lai saistošajos noteikumos pamatojoties uz 04.11.2016. noslēgto Deleģējuma līgumu starp Tukuma novada Domi, pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” un Biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” mainītu institūciju, kura Tukuma novada pašvaldībā sniegs aprūpes mājās pakalpojumu no 2017.gada 1.janvāra, kā arī, lai mainītu aprūpes mājās pakalpojuma līmeņu noteikšanas kritērijus no pakalpojuma stundām uz pakalpojuma sniegšanas reizēm. Savukārt primārās veselības aprūpes pakalpojumu arī nodrošinās pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”, tikai patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros.  |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: noteikt jaunu aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju Tukuma novada pašvaldībā un mainītaprūpes mājās pakalpojuma līmeņu noteikšanas kritērijus, kā arī lai noteiktu primārās veselības pakalpojumu nodrošināšanu patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Saistošo noteikumi plānoti saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.  |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Projekts šo jomu neskar. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav organizētas. |

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2016.

lēmumu (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**Tukumā

2016.gada \_\_ .novembrī **Nr.\_\_**

(prot.Nr.\_, \_.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10**

**„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem**

**pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta trešo daļu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta trešo daļu, 9.panta pirmo daļu, [Bērnu tiesību aizsardzības likum](http://likumi.lv/doc.php?id=49096)a 26.panta ceturto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. svītrot noteikumu 3.punkta tekstu:

“....kā arī sniedz atbalstu bērnu aprūpes nodrošināšanai ģimenēm ar bērniem”,

2. svītrot noteikumu 4.3.apakšpunktu,

3. noteikumu 5.punktu izteikt šādā redakcijā:

“5. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Tukuma novada pašvaldības deleģēta iestāde.”,

4. noteikumu 6.punktu izteikt šādā redakcijā:

“6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), t.sk., pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.”

5. svītrot noteikumu 7.1., 7.2. un 7.3.apakšpunktā tekstu:

“....kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu”,

6. izteikt noteikumu 10.punktu šādā redakcijā:

“10. Aprūpes mājās pakalpojums tiek nodrošināts trijos aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

 10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

 10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

 10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.”,

7. izteikt noteikumu 11.punktu šādā redakcijā:

“11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, t.sk. virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana, personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē, primārās medicīnas aprūpes pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.”

8. svītrot noteikumu 12.punktu.

9. izteikt noteikumu 13.punktu šādā redakcijā:

“13.Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.”,

10. aizstāt noteikumu 14.punktā vārdus “Tukuma novada sociālais dienests” ar vārdiem “Tukuma novada pašvaldības deleģētā iestāde”,

11. aizstāt noteikumu 15.1.apakšpunktā vārdus “Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem” aizstāt ar tekstu “ ar vārdiem “Tukuma novada Domes apstiprināto maksas cenrādi.”.

12. svītrot noteikumu 15.4. un 15.5.apakšpunktu.

13. svītrot noteikumu 23.3.apakšpunktā vārdu “pieaugušo”.

14. papildināt noteikumus ar 25.11.apakšpunktu šādā redakcijā.

“25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.”

15. svītrot noteikumu 27.4.apakšpunktā vārdus “Tukuma patversmei”.

16. aizstāt noteikumu 27.4.5. apakšpunktā vārdus “Tukuma patversmei” ar vārdiem “ Tukuma novada sociālajam dienestam “ ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.

lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes \_\_.11.2016.

lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.10**Tukumā

**Par Tukuma novada pašvaldības**

**sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta trešo daļu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta trešo daļu, 9.panta pirmo daļu, [Bērnu tiesību aizsardzības likum](http://likumi.lv/doc.php?id=49096)a 26.panta ceturto daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:

1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus,sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālo pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

**II. Aprūpe mājās**

3.Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām**,** kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ. ~~kā arī sniedz atbalstu bērnu aprūpes nodrošināšanai ģimenēm ar bērniem~~.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

4. Aprūpes mājās mērķis:

4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;

4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;

~~4.3. sniegt atbalstu ģimenēm ar bērniem bērnu aprūpes nodrošināšanā - ar to saprotot sadzīves iemaņu apgūšanu, bērnu aprūpes prasmju uzlabošanu, kā arī risku identificēšanu ģimenēs, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

5. ~~Aprūpi mājās nodrošina Aprūpes mājās dienests.~~ Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Tukuamnovada pašvaldības deleģēta iestāde.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

1. ~~Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas var tikt nodrošinātas ar primārās medicīniskās aprūpes pakalpojumiem aprūpes istabās, ko sniedz medicīnas māsa noteiktos darba laikos. Aprūpes istabu adrese tiek noteikta ar Tukuma novada Domes lēmumu~~.

Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), t.sk., pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību, ~~kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu;~~

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt, ~~kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu~~;

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai. ~~kā arī ģimenēm ar bērniem ar sociālā darbinieka norīkojumu.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. ~~Aprūpes mājās pakalpojumu ārpus Tukuma pilsētas robežas, kā arī aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma nodrošina Mobilā aprūpes mājās brigāde~~.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

~~10. Aprūpe mājās līmeņi:~~

~~10.1. nultais līmenis – saskaņā ar sociālā darbinieka norīkojumu;~~

~~10.2. pirmais līmenis (divas stundas vienu reizi nedēļā);~~

~~10.3. otrais līmenis (divas stundas divas reizes nedēļā);~~

~~10.4. trešais līmenis (divas stundas trīs reizes nedēļā);~~

~~10.5. ceturtais līmenis (trīs stundas piecas reizes nedēļā);~~

~~10.6. piektais līmenis (piecas stundas piecas reizes nedēļā). Pakalpojumu nodrošina vienā juridiskajā adresē dzīvojošai klientu grupai. Pakalpojuma sniegšanas vietu nosaka ar Tukuma novada Domes lēmumu.~~

11. **~~Aprūpes mājās uzdevumi~~**~~:~~

~~11.1.nultais līmenis:~~

~~11.1.1. sadzīves un pašaprūpes prasmju (ēdiena nodrošināšanā, apģērba un mājokļa uzturēšanā) apmācība personas dzīvesvietā,~~

~~11.1.2. bērna aprūpes prasmju (veselības aprūpes, bērna kopšanas, izglītošanas, audzināšanas un drošības nodrošināšanā) apmācība personas dzīvesvietā,~~

~~11.1.3. saruna ar personu,~~

~~11.1.4. dzīvesvietas apsekošana, risku izvērtēšana,~~

~~11.1.5. periodiska uzraudzība,~~

~~11.1.6. palīdzība bērna ar īpašām vajadzībām aprūpē;~~

~~11.2. pirmais-piektais līmenis:~~

~~11.2.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,~~

~~11.2.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,~~

~~11.2.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, t.sk. virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,~~

~~11.2.4. palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana, personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē, primārās medicīnas aprūpes pakalpojuma organizēšana,~~

~~11.2.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,~~

~~11.2.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,~~

~~11.2.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.~~

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

 10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

 10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

 10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7reizēm nedēļā.

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, t.sk. virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana, personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē, primārās medicīnas aprūpes pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

~~12. Aprūpes mājās pakalpojuma nulto līmeni nodrošina, pamatojoties uz Tukuma novada sociālā dienesta sociālā darbinieka norīkojumu. Norīkojumā sociālais darbinieks norāda datus par personu, ģimeni (ģimenes sastāvu, personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi), nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojuma mērķi, uzdevumus un apjomu.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

14. Pēc lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, ~~Tukuma novada sociālais dienests~~ Tukuma novada pašvaldības deleģētā iestāde, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks un aprūpētājs saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumiem, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai vai tās likumiskajam apgādniekam ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu. Samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu pirmām kārtām veic persona, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, tad personas apgādnieki saskaņā ar ~~Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem~~ Tukuma novada Domes apstiprināto maksas cenrādi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

15.2. piemērojot samaksu par pakalpojumu, tiek ņemts vērā, ka pēc pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par pakalpojumu un maksu par pakalpojumu sedz viņa apgādnieki;

15.3. ja persona nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu un tai nav likumā noteiktie apgādnieki vai apgādnieki saskaņā ar Ministra kabineta 27.05.2013. noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai spēj to segt daļēji, aprūpes mājās pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;

~~15.4. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām ģimenēm ar bērniem, kuras saņem aprūpes mājās pakalpojuma nulto līmeni, pakalpojums tiek sniegts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;~~

~~15.5. primārās medicīniskās aprūpes pakalpojums aprūpes istabās sociālo māju iedzīvotājiem tiek nodrošināts bez maksas. Iedzīvotājiem ir pienākums samaksāt tikai par cukura līmeņa un holesterīna noteikšanu asinīs.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

**III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā**

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - Invalīdu dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz b5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumuorganizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8.personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centrā pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji guloša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz pieaugušo dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto ~~pieaugušo~~ dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

**IV. Patversmes pakalpojums**

24. **Patversmes pakalpojums** nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

25.4. gultas piederumiem;

25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.

26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;

26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras palikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;

27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;

27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz ~~Tukuma patversmei~~:

27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,

27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,

27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,

27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,

27.4.5. nepieciešamības gadījumā ~~Tukuma patversmei~~ Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.

29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:

31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;

31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;

31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.

32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu S-(M\*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

**V. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums**

35.Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums nodrošina Tukuma novadā dzīvojošo bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, sociālo iemaņu apgūšanu, pilnveidošanu un Tukuma novadā dzīvojošo nepilngadīgo likumpārkāpēju individuālo sociālo rehabilitāciju.

36. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek sniegts Tukuma novadā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem vecumā no 7 līdz 18 gadiem.

37. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu nodrošina noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

37.1. Jauniešu sociālais centrs;

37.2. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

38. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums ietver:

38.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina bērna fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

38.2. individuālās konsultācijas vecākiem un bērnam;

38.3. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu vecākiem un bērnam;

38.4. bērna pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

38.5. bērna iesaistīšanu interešu izglītībā, dažādos projektos;

38.6. tematisko pasākumu un nometņu organizēšanu;

38.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu bērniem pakalpojuma sniegšanas laikā;

38.8. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi un realizāciju.

39. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka norīkojumu vai bērna vai jaunieša likumiskā pārstāvja iesniegumu.

40. Tukuma novada sociālais dienests un bērna vai jaunieša likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

41. Sociālais darbinieks bērnu vai jaunieti atbilstoši faktiskajam apmeklējumam reģistrē apmeklētāju žurnālā.

42. Samaksa par bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumu ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

43. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek nodrošināts bez maksas.

44. Par sniegto bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgāpašvaldība.

**VI. Grupu dzīvoklis**

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m2 vienai personai), kurā izvieto ne vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumuorganizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8.personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

**VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem**

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams - patversme.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucēju­miem ([1.pielikums](http://likumi.lv/doc.php?id=174327#piel1)), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērna likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

**VIII. Sociālais darbs**

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa.

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;

63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);

63.6. psihosociālo konsultēšanu;

63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;

63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;

63.9. psihologa, jurista, narkologa u.c. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;

63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;

63.11. darbu ar ģimenēm ar bērniem un jauniešiem;

63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociālā darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

**IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

67. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

68. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

**X. Noslēguma jautājums**

69. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 30.06.2011. saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

*Projekts*

3.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem**

**2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos**

**Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests”**

**maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.\_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”.

2. Saistošos noteikumus Nr.\_\_ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” 3 (triju) darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.\_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.\_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pagastu pārvaldēm (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Pielikums

Tukuma novada Domes \_\_.11.2016.

lēmumam (prot.Nr.\_, \_.§.)

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr…. „** **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem**”**”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | Pamatojoties uz 04.11.2016. noslēgto Deleģējuma līgumu starp Tukuma novada Domi, pašvaldības aģentūru ”Tukuma novada sociālais dienests” un Biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” Aprūpe mājās pakalpojumu no 2017.gada 1.janvāra Tukuma novada pašvaldībā nodrošinās Biedrību “Latvijas Samariešu apvienība”, un tā kā Tukuma novada sociālais minēto pakalpojumu vairs nesniegs, Aprūpe mājās pakalpojuma samaksas nosacījumi vairs nav nosakāmi šajos saistošajos noteikumos. Savukārt primārās veselības aprūpes pakalpojuma (cukura un holesterīna līmeņa noteikšana) nodrošināšanu arī turpmāk veiks Tukuma novada sociālais dienests Patversmes pakalpojuma sniegšanas ietvaros. Sakarā ar to, ka Tukuma novada sociālā dienestā regulāri vēršas nevalstiskās iestādes ar lūgumu rast iespēju izīrēt telpas sociālo mērķiem organizētajiem pasākumiem - semināriem, grupu nodarbībām, un citiem tāda veida pasākumiem, ir nepieciešam noteikt telpu nomas maksu. |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošie noteikumi paredz: svītrot no saistošajiem noteikumiem Aprūpe mājās pakalpojuma samaksas nosacījumus. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Projekts šo jomu neskar |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav organizētas. |

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes \_\_.\_\_.2016.

lēmumu (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**Tukumā

2016. gada \_\_ . novembrī **Nr.\_\_**

(prot.Nr.\_, \_.§.)

**Par grozījumiem 2015. gada 26. novembra**

**saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada**

**pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”**

**maksas pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 12. pantu, 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. svītrot noteikumu 21.punktu.

2. svītrot noteikumu pielikuma I daļu.

3. papildināt noteikumu pielikumu ar 7.3. un 7.4.punktu šādā redakcijā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3. | Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju) | **2,27** |
| 7.4.  | Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju) | **0,55** |

4. papildināt noteikumu pielikumu ar XI nodaļu šādā redakcijā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem** |  |
| 11.1. | Semināra telpa | **\_\_,\_\_** |

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.

lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.)

- \_11.2016. (prot. Nr.\_, \_.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2015.gada 26.novembrī  **Nr.26**

 (prot. Nr.13, 3.§.)

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests”**

**maksas pakalpojumiem**

Izdoti saskaņā ar [Publisko aģentūru likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=202272) 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 8.pantu, likuma „[Par pašvaldībām](http://likumi.lv/doc.php?id=57255)” 43.panta trešo daļu, [Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma](http://likumi.lv/doc.php?id=68488) 3.panta trešo daļu

 1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” pielikumā.

~~2~~~~1~~~~. Ja šo noteikumu pielikuma 1.daļā noteikto aprūpes mājās pakalpojumu viens aprūpētājs nodrošina vienlaicīgi vairākām vienā dzīvesvietā esošām personām, maksa par pakalpojumu tiek dalīta proporcionāli pakalpojuma saņēmēju skaitam.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.)*

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” un Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

41. Transporta pakalpojuma maksas atvieglojumu saņemšanas kārtība un apmērs noteikts Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.

saistošajiem noteikumiem Nr.26

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”**

**sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pakalpojuma veids** | **Cena*****(euro)*** |
| 1. **~~Aprūpe mājās un medicīniskie pakalpojumi aprūpes istabās~~**
 |
| ~~1.1~~ | ~~Aprūpe mājās (stundā)~~ | **~~3,81~~** |
| ~~1.2.~~ | ~~Aprūpe mājās pēc izsaukuma (stundā) pilsētas teritorijā~~ | **~~3,92~~** |
| ~~1.3.~~ | ~~Aprūpe mājā pēc izsaukuma (stundā) pagastu teritorijā~~  | **~~4,61~~** |
| ~~1.4.~~ | ~~Mobilās aprūpes mājās pakalpojums (stundā)~~  | **~~7,06~~** |
| ~~1.5.~~ | ~~Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)~~ | **~~2,27~~** |
| ~~1.6.~~  | ~~Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)~~ | **~~0,55~~** |
|  | **II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize):** |  |
| 2.1 | Galva (pieres-deniņu-paura rajons) | **2,41** |
| 2.2. | Apkakles zona (kakla mugurējā virsma un plecu josla) | **4,81** |
| 2.3. | Muguras krūšu daļa | **2,41** |
| 2.4. | Muguras jostas-krustu daļa | **3,61** |
| 2.5. | Mugura (krūšu, jostas, krustu daļa) | **6,01** |
| 2.6. | Mugura (kakla, krūšu, jostas, krustu daļa) | **8,42** |
| 2.7. | Pleca locītava un augšdelms līdz elkonim | **2,41** |
| 2.8. | Apakšdelms un plauksta | **2,41** |
| 2.9. | Gūžas locītava un augšstilba augšējā trešdaļa | **2,41** |
| 2.10. | Gūžas locītava un augšstilbs no abām pusēm | **2,41** |
| 2.11. | Augšstilbs no abām pusēm | **2,41** |
| 2.12. | Apakšstilbs no abām pusēm | **2,41** |
| 2.13. | Pēda | **2,41** |
|  | **III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)** |  |
| 3.1. | Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti  | **3,15** |
| 3.2. | Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti  | **3,15** |
| 3.3. | Jauniešiem ar stājas traucējumiem | **3,15** |
|  | **IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)** |  |
| 4.1. | relaksācija slingā (15min) | **2,31** |
| 4.2. | Nūjošanas apmācība (par 1 reizi) | **1,47** |
|  | **V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi** |  |
| 5.1. | Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju) | **21,07** |
| 5.2. | Jurista konsultācija (par 1 konsultāciju) | **9,64** |
| 5.3. | Atbalsta grupas apmeklēšana | **1,45** |
|  | **VI. Higiēnas pakalpojumi**  |  |
| 6.1. | duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min) | **2,44** |
| 6.2. | duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min) | **1,22** |
| 6.3. | duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min) | **2,20** |
| 6.4. | veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi) | **2,44** |
| 6.5. | veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi) | **4,87** |
| 6.6. | veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi) | **2,44** |
| 6.7. | veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi) | **4,88** |
|  | **VII. Patversmes pakalpojums**  |  |
| 7.1. | Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti) | **9,70** |
| 7.1.1. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti) | **1,65** |
| 7.1.2. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti) | **0,97** |
| 7.1.3. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par diviem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti) | **1,46** |
| 7.1.4. | Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas ilgāk par četriem mēnešiem un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)  | **1,65** |
| 7.2. | Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennaktī) | **21,25** |
| 7.2.1. | ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennaktī) | **2,12** |
| 7.2.2. | ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennaktī)neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem  | **5,31** |
| 7.3. | Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju) | **2,27** |
| 7.4. | Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju) | **0,55** |
|  | **VIII. Grupu dzīvoklis** |  |
| 8.1. | Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu) | **9,37** |
|  | **IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā** |  |
| 9.1. | Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “**Saime**” (par vienu uzturēšanās dienu) | **5,64** |
| Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “**Saime**” | **1,69** |
| 9.2. | Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “**Saimīte**” | **8,37** |
| Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “**Saimīte**” |  |
| Pusdienas | **0,47** |
| Launags | **0,26** |
| 9.3. | Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “**Rīti**” | **5,57** |
| Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes pakalpojumam Slampes un Džūkstes kopienas centrā “**Rīti**” |  |
| t.sk.: Pusdienas | **1,07** |
|  Brokastis | **0,57** |
|  Vakariņas | **0,71** |
|  |  |
|  | **X. Autotransporta izmantošana braucieniem uz medicīnas iestādēm, kā arī nodrošinot sociālos pakalpojumus** |  |
| 10.1. | Par 1 km | **0,23** |
| 10.2. | Par 1 km, ja tiek izmantots specializētais transports | **0,34** |
|  | **XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem** |  |
| 11.1. | Semināra telpa | **\_\_,\_\_** |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

4.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada
pašvaldības aģentūras „Tukuma novada
sociālais dienests” nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Pamatojoties uz 04.11.2016. noslēgto deleģējuma līgumu starp Tukuma novada Domi, Tukuma novada sociālo dienestu un Biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” par sociālā pakalpojuma Aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanas funkcijas deleģēšanu Biedrību “Latvijas Samariešu apvienība”, kā arī Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 11. pantu veikt sekojošus grozījumus Tukuma novada pašvaldības „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā (turpmāk – nolikums):

1.1. izteikt nolikuma 7. punktu šādā redakcijā:

“7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, tai skaitā sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar 23.12.2014. Nr.805 “Noteikumi par prognozējamas invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”;

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, tai skaitā administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši 30.01.2014. Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.3 “ Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem “;

 7.7. veidot informatīvo datu bāzi, par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, tai skaitā nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība;

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domē priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.18. novērtēt sociālā dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.”,

1.2. nolikuma 71. punktu izteikt šādā redakcijā:

“71. Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta 26.03.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”, 26.11.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, 26.11.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.26 Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, 26.03.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”, 11.05.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.11 “Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā” un 30.01.2014. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem.”,

1.3. svītrot nolikuma 14.2.6. apakšpunktu,

1.4. svītrot nolikuma 17.5. apakšpunktu,

1.5. nolikuma 17.6. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar 2014. gada 23. oktobra Tukuma novada Domes noteikumiem Nr.15 “ Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”,

1.6. nolikuma 18. punktā svītrot tekstu “uz pārvaldes līguma darbības laiku”,

1.7. nolikuma 28. punktā svītrot tekstu “pārvaldes līguma izpildi un”.

2. Noteikt, ka grozījumi Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā stājas spēkā 2017. gada 1. janvārī.

Nosūtīt:

- Admin. nod.

- Pag. pārvaldēm

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

APSTIPRINĀTS

Ar Tukuma novada Domes 24.09.2009.

lēmumu (prot. Nr.8, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3,42.§.),

-23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10,6.§),

-28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.),

-28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.).

- 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.).

- \_\_.\_\_.2016. lēmumu (prot.Nr.\_,\_\_ §.).

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS

**„TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS”**

**NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors.

2. Aģentūras pilns nosaukums – Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”. Aģentūras saīsinātais nosaukums – Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, kā arī savs norēķinu konts bankā, kura atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

4. Aģentūru dibina, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Dome.

5. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

**II. Aģentūras funkcijas un pienākumi**

6. Aģentūras funkcijas:

6.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumu un sociālo palīdzību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes\_\_.11.2016. lēmumu (prot.Nr.\_\_,\_\_)*;

6.2. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, nevalstiskajām organizācijām un reliģiskajām konfesijām sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;

6.3. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

6.4. vadīt un realizēt Tukuma novada pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;

6.5. pārvaldīt un apsaimniekot tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu.

7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, tai skaitā sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar 23.12.2014. Nr.805 “Noteikumi par prognozējamas invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”.

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, tai skaitā administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši 30.01.2014. Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.3 “ Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem “;

 7.7. veidot informatīvo datu bāzi, par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, tai skaitā nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība.

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domē priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.16. novērtēt sociālā dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

71. ~~Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta ar Tukuma novada Domes 2009.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.18 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem”, Tukuma novada Domes 2009.gada 26.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.22 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā” un Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.6 „Par atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.~~ Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta 26.03.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”, 26.11.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, 26.11.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.26 Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”, 26.03.2015. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”, 11.05.2015.Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.11 “Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā” un 30.01.2014. Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5,76.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

**III. Domes pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā**

8. Aģentūras darbības uzraudzībai Dome:

8.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;

8.2. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;

8.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

8.4. atceļ Aģentūras prettiesiskus lēmumus, kā arī izskata iesniegumus par Aģentūras izdotajiem administratīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

9. Dome nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā, izņemot nolikuma 8.punktā minēto darbību veikšanai.

10. Domei Aģentūras darbības uzraudzības un savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

11. Aģentūras darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.

12. Pašvaldības izpilddirektora pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā:

12.1. uzraudzīt Aģentūras darbību un informēt Domi par Aģentūras darbības jautājumiem;

12.2. savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;

12.3. ar tiešiem rīkojumiem neiejaukties Aģentūras darbā;

12.4. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;

12.5. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējā budžeta projektu;

12.6.  sniegt Domei atzinumu par pārvaldes līguma projektu;

12.7. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

12.8. sniegt Domei priekšlikumus par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālo stimulēšanu vai disciplināro sodīšanu);

12.9. Domes uzdevumā pieprasīt informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;

12.10. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību.

**IV. Aģentūras vadība, struktūra un darbības plānošana**

13. Aģentūras darbu atbilstoši pārvaldes līguma nosacījumiem vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atlaiž no darba Dome.

14. Aģentūras funkciju un tiešās darbības īstenošanai Aģentūras struktūru veido tās darbības virzieniem atbilstošas nodaļas:

14.1. Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa;

14.2. Sociālo pakalpojumu nodaļa un tās struktūrvienības:

14.2.1.Tukuma patversme;

14.2.2.Invalīdu dienas centrs „Saime”;

14.2.3.Bērnu dienas centrs „Saimīte”;

14.2.4.Jauniešu sociālais centrs;

14.2.5. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 42.§.);*

14.2.6. ~~Aprūpes mājās dienests~~.

*svītrots ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2016. lēmumu (prot.Nr.\_, \_.§.);*

14.2.7. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10, 6.§.)*

14.2.8. Sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

 *Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.)*

15. Aģentūras pakļautībā ir Irlavas bērnunams-patversme.

16. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, slēdz Domes priekšsēdētājs. Izbeidzoties darba līguma termiņam, Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

17. Aģentūras direktora pienākumi:

17.1. vadīt un organizēt Aģentūras darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

17.2. noteikt Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

17.3. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

17.4. izstrādāt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžetu;

~~17.5. nodrošināt pārvaldes līguma izpildi;~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes noteikumiem Nr.15 “Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

17.7. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;

17.9. nodrošināt Aģentūras personāla vadību;

17.10. atbildēt par Aģentūras funkciju veikšanu;

17.11. atbildēt par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;

17.12. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

17.13. sniegt Domei un pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

17.14. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības’;

18. Aģentūras direktors izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju ~~uz pārvaldes līguma darbības laiku,~~ paredzot noteiktā laika posmā sasniedzamos darbības rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai prognozējamos resursus. Aģentūras direktors iesniedz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju Domei apstiprināšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

19. Pamatojoties uz Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, Aģentūra izstrādā Aģentūras gadskārtējo darbības plānu. Gadskārtējā darbības plānā nosaka gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus. Pamatojoties uz gadskārtējo darbības plānu, tiek apstiprināts Aģentūras gadskārtējais budžets.

**V. Aģentūras manta un finansēšanas kārtība**

20. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Tukuma novada pašvaldības manta, kura atrodas Aģentūras valdījumā.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros. Nekustamā īpašuma iegādei nepieciešams Domes lēmums.

22. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Tukuma novada pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

23. Aģentūrai nav tiesību uzņemties garantijas par citu fizisku vai juridisku personu saistībām. Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumus un ieķīlāt īpašumus, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.

24. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Domes piekrišanu likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Aģentūras aizņēmumu kopējais pieļaujamais apjoms tiek noteikts Aģentūras budžetā.

25. Aģentūra tiek finansēta no:

25.1. Domes budžeta dotācijām;

25.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem;

25.3. pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

25.4. valsts un pašvaldību pasūtījumiem;

25.5. ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes dotāciju, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

261. Aģentūras finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta iestādes grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Aģentūras direktors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.)*

**VI. Revīzija un pārskati**

27. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību pārvaldes līgumam, Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

28. Aģentūras direktors pārvaldes līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz Domes izpilddirektoram kārtējo un gada pārskatu par ~~pārvaldes līguma izpildi un~~ finanšu resursu izlietojumu. Kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.\_,\_.§.)*

29. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu un iesniedz to Domei publicēšanai Domes publiskā pārskata ietvaros. Gada publiskajā pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

**VII. Aģentūras reorganizācija un likvidēšana**

30. Aģentūru reorganizē vai likvidē ar Domes lēmumu.

31. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Tukuma novada pašvaldības iestādei.

32. Aģentūru var reorganizēt:

32.1. pievienojot Aģentūru citai Tukuma novada pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;

32.2. apvienojot Aģentūru ar citu Tukuma novada pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes izveidota jauna pašvaldības iestāde.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans