



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

NORAKSTS

www.tukums.lv

e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 20.§.

Par noteikumu „Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē” apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu *[..] izglītības iestādes dibinātāja noteikto kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē, un to pieņemšanas termiņiem/:*

- apstiprināt noteikumus Nr.1 “Par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē ” (pievienoti).

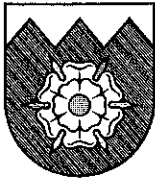
Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
Tukumā 2017.gada 27.janvārī

R.Skudra



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

NORAKSTS

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.
lēmumu (prot.Nr.1, 20.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

Nr.1
(prot.Nr.1, 20.§.)

**Par kārtību, kādā izglītojamie tiek
uzņemti Tukuma novada pašvaldības
vispārējās izglītības iestādes 1.klasē**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 13.10.2015. noteikumu Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 4.7.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību:
 - 1.1. kādā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (turpmāk – izglītības iestāde) reģistrējami iesniegumi par izglītojamā (turpmāk – bērns) uzņemšanu izglītības iestādes 1.klasē un to pieņemšanas termiņi;
 - 1.2. kādā bērni tiek uzņemti izglītības iestādes 1.klasē.
2. Pamatizglītības ieguve ir obligāta, pamatizglītības ieguvi sāk tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit septiņi gadi. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības bērns var sākt pamatizglītības ieguvi vienu gadu agrāk vai vēlāk saskaņā ar vecāka vai likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāki) vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
3. Uzņemot bērnu 1.klasē, izglītības iestāde nedrīkst rīkot iestājpārbaudījumus.
4. Izglītības iestāde ir atbildīga par šo noteikumu izpildes ievērošanu.

II. Iesniegumu iesniegšana un reģistrēšana

5. Katru gadu līdz 10.februārim Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde), izvērtējot Tukuma novadā reģistrēto bērnu skaitu, ievērojot izglītības iestāžu klašu telpu platību, plānoto finansējumu un izglītības iestāžu izvietojumu, izdod rīkojumu par klašu komplektu un bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasēs. Informāciju par bērnu skaitu izglītības iestāžu 1.klasē Izglītības

pārvalde publicē Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.tip.edu.lv un informē vecākus Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.

6. Bērna pieteikšana izglītības iestādēs notiek katru gadu laikā no 10.marta plkst. 8.00 līdz 10.aprīļa plkst. 17.00. Ja 10.marts ir sestdiena vai svētdiena, tad par pirmo pieteikšanās dienu izglītības iestādē uzskatāma nākamā darba diena.

7. Bērnu, kuri atbilst šo noteikumu 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētajām uzņemšanas priekšrocībām, pieteikšana attiecīgajā izglītības iestādē tiek uzsākta 1.martā.

8. Lai bērnu pieteiktu izglītības iestādē, vecāks iesniedz izglītības iestādes vadītājam (turpmāk – direktors) adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums).

9. Iesniegumu iesniedz:

9.1. klātienē (1.pielikums) attiecīgajā izglītības iestādē, uzrādot vecāka identitāti apliecinošu dokumentu un bērna identitāti apliecinošu dokumentu;

9.2. elektroniski uz izglītības iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi (izglītības iestāžu elektronisko pasta adresu saraksts pieejams Izglītības pārvaldes tīmekļa vietnē www.tip.edu.lv sadaļā “Izglītības iestādes”), parakstītu ar drošu elektronisko parakstu (atbilstoši Elektronisko dokumenta likuma 3.panta prasībām), kam pievienotas vecāka identitāti un bērna identitāti apliecinošu dokumentu kopijas (2.pielikums).

10. Noteikumu 9.punktā minētie iesniegumi saņemšanas secībā tiek reģistrēti izglītības iestādes 1.klases pretendentu vecāku iesniegumu reģistrācijas žurnālā (3.pielikums).

11. Izglītības iestāde reģistrē elektroniski iesniegtos iesniegumus, kas saņemti, sākot no 10.marta plkst. 8.00 un atbilst šo noteikumu 9.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem. Iesniegumi, kas elektroniski iesniegti pirms plkst. 8.00, netiek reģistrēti, par ko izglītības iestāde informē iesniedzēju vienas darba dienas laikā.

12. Ja iesniegums iesūtīts elektroniski, izglītības iestāde vienas darba dienas laikā iesniedzējam uz elektroniskā pasta adresi, no kuras iesniegums nosūtīts izglītības iestādei, nosūta paziņojumu par elektroniskā dokumenta saņemšanu un tā reģistrēšanu iesniegumu reģistrācijas žurnālā.

13. Gadījumā, ja klātienē vai elektroniski saņemtie iesniegumi iesniegti vienlaicīgi, kā pirmais tiek reģistrēts klātienē iesniegtais iesniegums.

III. Iesniegumu izskatīšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana

14. Izglītības iestādē komplektējot 1.klasi, priekšrocības bērnu uzņemšanai 1.klasē var saņemt šādā prioritārā secībā:

14.1. bērni, kuriem attiecīgajā izglītības iestādē mācās brālis vai māsa;

14.2. attiecīgajā izglītības iestādē strādājošo darbinieku bērni;

14.3. iesniegumu reģistrācijas secībā Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušie bērni.

15. Izglītības iestādes direktors līdz 20.aprīlim sadarbībā ar Izglītības pārvaldi pārbauda pieteikto bērnu deklarēto dzīvesvietu adresu atbilstību Iedzīvotāju reģistra datiem.

16. Pamatojoties uz iesniegtajiem iesniegumiem to saņemšanas secībā izglītības iestādē, kā arī ņemot vērā šo noteikumu 14.punktā minētās priekšrocības, ne vēlāk kā līdz 10.maijam, tiek veidots 1.klases pretendentu saraksts (4.pielikums). Ar pretendentu sarakstu izglītības iestādē var iepazīties bērnu vecāki, Izglītības pārvaldes, pašvaldības un citu kompetento institūciju pārstāvji.

17. Izglītības iestāde 10 darba dienu laikā pēc klašu komplektācijas pabeigšanas informē vecākus par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā.

18. Pēc informācijas saņemšanas par bērna iekļaušanu pretendentu sarakstā vecāki līdz kārtējā gada 10.jūnijam attiecīgajā izglītības iestādē iesniedz šādus dokumentus:

18.1. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr.026/u);

18.2. vecākiem izsniegto pirmsskolas izglītības iestādes rakstisko informāciju par bērna pirmsskolas izglītības satura apguves sasniegumiem (ja ir);

18.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērnu uzņem speciālās izglītības programmā vai viņam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.

19. Ja vecāks iesniegumu iesniedzis elektroniski, iesniedzot šo noteikumu 18.punktā minētos dokumentus, viņš uzrāda vecāka identitāti un bērna identitāti apliecinošus dokumentus.

20. Par atteikumu iekļaut bērnu pretendentu sarakstā vai uzņemt izglītības iestādē izglītības iestādes direktors sniedz argumentētu rakstisku atbildi vecākam. Direktors rakstiski informē Izglītības pārvaldi par atteikumu uzņemt izglītības iestādē bērnu, kurš ir obligātajā izglītības vecumā. Izglītības pārvalde pēc vecāku pieprasījuma sniedz vecākiem informāciju par brīvajām vietām citās Tukuma novada izglītības iestādēs.

21. Bērni izglītības iestādē tiek uzņemti ar attiecīgās izglītības iestādes direktora rīkojumu.

22. Lēmumu par bērna iekļaušanu vai atteikumu iekļaut pretendentu reģistrācijas sarakstā, par bērna uzņemšanu izglītības iestādē vai atteikumu uzņemt izglītības iestādē var apstrīdēt Izglītības pārvaldē viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas.

23. Ja vecāks nokavējis šo noteikumu 6.punktā noteikto pieteikšanas termiņu vai saņēmis šo noteikumu 20.punktā minēto atteikumu, viņš saglabā tiesības pieteikt bērnu izglītības iestādē līdz 28.augustam, ja attiecīgajā izglītības iestādē un izglītības programmā ir brīvas vietas.

IV. Noslēguma jautājums

24. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra noteikumi Nr.5 "Izglītojamo reģistrēšanas un uzņemšanas kārtība Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes 1.klasē".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
Tukumā 2017.gada 27.janvārī



R.Skudra

1.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

_____ direktoram

(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____

Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV- _____
un faktiskā

dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____

(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□

_____ skolas

(izglītības iestādes nosaukums)

(izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna
deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV- _____
un faktiskās

dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Priekšrocības: _____
(nav/ir) (kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

_____ (izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.

Ar Tukuma novada Domes 26.01.2017. noteikumiem Nr. ___ "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____

Paraksts _____

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja _____

Tukumā, 2017.gada _____

2.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

_____ direktoram

(izglītības iestādes nosaukums)

Vecāka vārds, uzvārds _____

Vecāka
deklarētā dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

un faktiskā
dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Kontakttālrunis _____ elektroniskā pasta adrese _____

IESNIEGUMS

Lūdzu reģistrēt manu bērnu _____

(vārds, uzvārds)

personas kods □□□□□□ - □□□□□□

_____ skolas

(izglītības iestādes nosaukums)

(izglītības programmas nosaukums)

1.klases pretendentu sarakstā.

Bērna

Deklarētās dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

un faktiskās
dzīvesvietas adrese _____, LV- _____

Priekšrocības: _____

(nav/ir)

(kādas)

Bērns obligātās pirmsskolas izglītības programmu apguvis ģimenē izglītības iestādē

_____ (izglītības iestādes nosaukums)

Esmu informēts(a) un neiebilstu, ka rakstisku atbildi par bērna uzņemšanu skolā vai atteikumu saņemšu pēc klašu komplektācijas pabeigšanas no 20.aprīļa līdz 10.maijam.

Ar Tukuma novada Domes 26.01.2017. noteikumiem Nr. ___ "Par kārtību, kādā reģistrējami iesniegumi par izglītojamo uzņemšanu Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādes 1.klasē" saturu esmu iepazinies (-usies).

Datums _____

Paraksts _____

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Aizpilda iesnieguma saņēmējs

Iesnieguma saņemšanas laiks plkst. _____

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja _____

Tukumā, 2017. gada 27. janvārī

3.pielikums
 Tukuma novada Domes 26.01.2017.
 noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

skolas 20__./20__ m.g. 1.klases pretendentu vecāku
 iesniegumu reģistrācijas žurnāls

(izglītības programmas nosaukums)

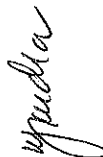
Nr. p.k.	Vecāka Vārds Uzvārds	Bērna Vārds Uzvārds	Bērna personas kods	Iesnieguma reģistrācijas		Priekšrocības	Vecāka paraksts*
				Datums	Laiks		

* - ja iesniegums saņemts elektroniski, tad atzīmē "e-doc"

Domes priekšsēdētājs

NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada Domes
 Administratīvās nodaļas vadītāja
 Tukumā 2017.gada 27.janvārī

(personiskais paraksts)



R. Skudra

Ē. Lukmans

NORAKSTS

4.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017.
noteikumiem Nr.1 (prot.Nr.1, 20.§.)

_____ skolas 20 __./20 __. m.g. 1.klases pretendentu saraksts

N.p.k.	Bērna Vārds Uzvārds	Iesnieguma reģistrācija		Priekšrocības
		Datums	Laiks	

Skolas direktors _____

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
Tukumā 2017.gada 27.janvārī

R.Skudra

