



TUKUMA NOVADA DOME

FINANŠU KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2017.gada 21.martā
plkst.15:00

1. Par SIA „Tukuma slimnīca” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: I.Blanka
Uzaicināta: Dz.Rabkeviča
2. Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: I.Blanka
Uzaicināta: V.Embure
3. Par SIA „Tukuma ūdens” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: I.Blanka
Uzaicināts: A.Feldmanis
4. Par SIA „Tukuma siltums” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: I.Blanka
Uzaicināts: G.Kūla
5. Par SIA „Komunālserviss TILDe” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: I.Blanka
Uzaicināts: A.Siliņš
6. Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: I.Blanka
Uzaicināta: M.Liepiņš
7. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”
ZIŅO: L.Bičuša
8. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu.
ZIŅO: I.Liepiņa
9. Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: R.Skudra
10. Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisijas darbības nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: L.Bičuša

11. Par izmaiņām Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā.
ZIŅO: D.Šmite
12. Par Tukuma novada pašvaldības iestāšanos Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu asociācija.
ZIŅO: S.Kokina
13. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.1).
ZIŅO: A.Šēlunda
14. Par projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” iesniegšanu un īstenošanu.
ZIŅO: A.Šēlunda
15. Par atļauju ņemt aizņēmumu Parādes ielas pārbūvei.
ZIŅO: A.Šēlunda
16. Par atļauju ņemt aizņēmumu Slocenes ielas posma pārbūvei.
ZIŅO: A.Šēlunda
17. Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam „Mobility 4U”.
ZIŅO: A.Šēlunda
18. Par finansējumu programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ieviešanai Tukuma 2.vidusskolā.
ZIŅO: N.Rečs
19. Par naudas līdzekļiem Tukuma 2.vidusskolai.
ZIŅO: N.Rečs
20. Par naudas līdzekļiem Tukuma 3.pamatskolai.
ZIŅO: N.Rečs
21. Par privātās izglītības iestādes finansēšanu.
ZIŅO: N.Rečs
22. Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem.
ZIŅO: D.Liepiņa-Zusāne
23. Par valsts budžeta mērķdotāciju tautas mākslas (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2017.gadā.
ZIŅO: D.Liepiņa-Zusāne
24. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs
25. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs
26. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs

27. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu. ***(Inaformācija nav publiskojama)***

ZIŅO: V.Bērzājs

28. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. ***(Inaformācija nav publiskojama)***

ZIŅO: V.Bērzājs (papildus 7., 8., 9.punkts)

29. Par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi. ***(Inaformācija nav publiskojama)***

ZIŅO: V.Bērzājs

30. Par nekustamā īpašuma nodokļa papildus likmes nepiemērošanu 2016.gadā neapstrādātai lauksaimniecības zemei. ***(Inaformācija nav publiskojama)***

ZIŅO: V.Bērzājs (salabots 2.punkts)

31. Par zemes nomu. ***(Inaformācija nav publiskojama)***

ZIŅO: V.Bērzājs

32. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai.

ZIŅO: A.Šēlunda

Papildus:

33. Par nekustamā īpašuma nodokļa termiņa pagarinājumu.

ZIŅO: V.Bērzājs

Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem – 2017. gada februāris.

Komitejas priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Par SIA „Tukuma slimnīca”
2016. gada pārskatu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2016. gada 1. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Tukuma slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2016. gada 31. decembri ir 4 745 695,00 EUR (četri miljoni septiņi simti četrdesmit pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit pieci eiro). Neto apgrozījums ir 4 233 112,00 EUR (četri miljoni divi simti trīsdesmit trīs tūkstoši viens simts divpadsmit eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 94 022,00 EUR (deviņdesmit četri tūkstoši divdesmit divi eiro). Zaudējumi radušies objektīvu un iepriekš prognozētu iemeslu dēļ, galvenokārt Nacionālā veselības dienesta noteikto ārstniecības tarifu neatbilstības faktiskajām izmaksām, bezcerīgo parādu (mirušo) iekļaušanas izmaksās un amortizācijas dēļ.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1.punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmās daļas 1. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu, un neatkarīgu revidentu – SIA „Nexia Audit Advice”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa novada Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Tukuma slimnīca”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

2.§.

**Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”
2016. gada pārskatu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 37 013,00 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši trīspadsmit eiro). Neto apgrozījums 367 072,00 EUR (trīs simti sešdesmit septiņi tūkstoši septiņdesmit divi eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 7 627,00 EUR (septiņi tūkstoši seši simti divdesmit septiņi eiro). Zaudējumus paredzēts segt no nākamo gadu peļņas.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”*. Tā kā pēc Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma (turpmāk – Likums) 5. panta otrās daļas kritērijiem Sabiedrība ir mikrosabiedrība, tad atbilstoši Likuma 56. pantam *“Mikrosabiedrībai atļauts nesagatavot vadības ziņojumu, ja tā šā likuma 55.panta trešās daļas 3.punktā minēto informāciju par savu akciju vai daļu kopumu sniedz finanšu pārskata pielikumā”*. Likuma XV nodaļa neparedz mikrosabiedrībai gada pārskata revīzijas veikšanu.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu,
2. Tukuma novada Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa novada Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

**Par SIA „Tukuma ūdens”
2016. gada pārskatu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Tukuma ūdens” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2016. gada 31. decembri ir 6 635 078,00 EUR (seši miljoni seši simti trīsdesmit pieci tūkstoši septiņdesmit astoņi eiro). Neto apgrozījums pārskata periodā sastāda 1 101 142,00 EUR (viens miljons viens simts viens tūkstotis viens simts četrdesmit divi eiro), kas salīdzinot ar 2015. gadu ir par 2,9% vairāk. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar peļņu – 89 379,00 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit deviņi eiro) pēc nodokļu nomaksas, kuru nolēma izmantot iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu”*, Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 46.1. apakšpunktu *“Peļņa var tikt novirzīta iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai”* un 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. un 2. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 46.1. apakšpunktu un 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,
2. Tukuma novada Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa novada Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Tukuma ūdens”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

**Par SIA „Tukuma siltums”
2016. gada pārskatu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 8. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Tukuma siltums” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 1 697 185,00 EUR (viens miljons seši simti deviņdesmit septiņi tūkstoši viens simts astoņdesmit pieci eiro). Neto apgrozījums salīdzinot ar 2015. gadu, ir pieaudzis par aptuveni 11%, t.i., 2 198 778,00 EUR (divi miljoni viens simts deviņdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit astoņi eiro), pateicoties tam, ka pieslēdzās jauni objekti. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar peļņu – 229 171,00 EUR (divi simti divdesmit deviņi tūkstoši viens simts septiņdesmit viens eiro), kuru nolemts atstāt nesadalītu. Peļņu galvenokārt nodrošināja optimizācija un šķeldas cenas pazeminājums.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu”* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu, peļņas izlietojumu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa novada Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Tukuma siltums”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

**Par SIA „Komunālserviss TILDe”
2016. gada pārskatu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2016. gada 31. decembri ir 2 909 133,00 EUR (divi miljoni deviņi simti deviņi tūkstoši viens simts trīsdesmit trīs eiro). Neto apgrozījums 990 659,00 EUR (deviņi simti deviņdesmit tūkstoši seši simti piecdesmit deviņi eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 98 068,00 EUR (deviņdesmit astoņi tūkstoši sešdesmit astoņi eiro), kurus nolēma segt ar nākamo gadu peļņu. Zaudējumu rašanās iemesls ir pieaugošās pamatlīdzekļu amortizācijas izmaksas, ieguldot Sabiedrībā arvien jaunus pamatlīdzekļus, kuri radušies Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu realizācijas ceļā.

Atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktam, *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”*. Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punkts nosaka, ka *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējais auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa novada Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Komunālserviss TILDe”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

**Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle”
2016. gada pārskatu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 172 729,00 EUR (viens simts septiņdesmit divi tūkstoši septiņi simti divdesmit deviņi eiro). Neto apgrozījums – 638 411,00 EUR (seši simti trīsdesmit astoņi tūkstoši četri simti vienpadsmit eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 16 072,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši septiņdesmit divi eiro), kurus nolemts segt no nākamo gadu peļņas. Salīdzinot ar 2015. gadu, zaudējumi ir samazinājušies par aptuveni 29%. Izvērtējot 2016. gadu, to varētu nosaukt kā stabilizācijas gadu pēc 2015. gada pārmaiņām politiskajā situācijā pasaulē, kuru rezultātā tika atceltas starptautiskās nometnes. Lai mazinātu šo risku, Sabiedrība orientējās uz vietējo tirgu, piesaistot Latvijas sporta klubus un biedrību sporta nometnes. Negatīvu 2016. finanšu gada noslēgumu ietekmēja arī aukstumiekārtu apstādināšana uz mēnesi, ledus atjaunošana, lai veiktu aukstumiekārtu un ledus profilaksi un atjaunošanu.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,
2. Tukuma novada Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības 2016. gada darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa novada Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- PSIA „Tukuma ledus halle”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

7.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes
2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos
Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo
materiālu izvietojšanas un pašvaldības
nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 16.01.2017. vēstuli Nr.1-18/210 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.35” un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojšanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojšanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.35) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.35 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.35 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” 2017.gada aprīļa numurā,

4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

5. Atcelt Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmuma „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojšanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību”” (prot.Nr.2, 2.§) 4.1.punktu.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin.. nod. 3x
- Arhit. nod.
- Pagastu pārv. 5x
- pašvaldības policija

Sagatavoja Bičuša (Juridiskā nodaļa), saskaņots ar ainavu arhitekti M.Fogeli

Precizējumi Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas 2017.gada 3.marta atzinumu Nr.1-18/1902 (saņemts Domē 06.03.2017., reģ.Nr.1420), precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā” (turpmāk tekstā – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Svītrot Noteikumu 15.punktu.
2. Noteikumu 34.punktā skaitli „31” aizstāt ar skaitli „32”.
3. Noteikumu 32. un 33.punktos svītrot vārdus „tas nav noskaidrojams vai”.
4. Noteikumu 34.punktā svītrot vārdus „tas nav noskaidrojams, sasniedzams vai” un vārdu „taču” aizstāt ar vārdu „un”.
5. Noteikumu 44.3.apakšpunktā priekšvēlēšanu aģitācijas materiāliem koeficientu „1.0” aizstāt ar „0.5”.
6. Noteikumu 56.punktā svītrot skaitļus „10., 14., 16., 25. un 29.” un papildināt punktu ar skaitļiem „12., 15., 17., 26., 30.”.
7. Noteikumu 57.punktā skaitļus „31. un 44.” aizstāt ar skaitļiem „32. un 45.”



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 22.12.2016.
lēmumu (prot.Nr.18, 2.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 22.decembrī

Nr.35
(prot.Nr.18, 2.§.)

Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 15.punktu, Reklāmas likuma 7.panta trešo daļu, Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹panta otro daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 10.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 16.¹punktu un Ministru kabineta 2012.gada 30.oktobra noteikumu Nr.732 "Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu" 28. un 45.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka reklāmu, reklāmas objektu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu (turpmāk – Reklāma) izvietošanas, grafiskā dizaina maiņas saskaņošanas kārtību, izmantošanas kārtību, izvietošanas ierobežojumus, kā arī kārtību, kādā veicama Reklāmas izvietošanas uzraudzība un kontrole un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtība.

2. Šo saistošo noteikumu mērķis ir veidot sakārtotu pilsētas un novada vidi, nosakot Reklāmas izvietošanu, izmantošanas kārtību, pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību un ekspluatācijas prasības publiskās vietās Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī vietās, kas vērstas pret publisku vietu.

3. Tiesības izvietot Reklāmu, kā arī priekšvēlēšanu aģitāciju materiālus Tukuma novadā ir visām fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – reklāmas devējs) šo noteikumu noteiktajā kārtībā, kuriem Tukuma novada Domes ainavu arhitekts ir saskaņojis Reklāmas projektu.

4. Tukuma novadā aizliegta patvaļīga Reklāmas un priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošana.

II. Reklāmas vai reklāmas objekta izvietošanas pamatprincipi

5. Izvietojot jebkāda veida un formas Reklāmu:

5.1. jānodrošina Tukuma pilsētai un novadam raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšana;

5.2. jā saglabā konkrētās pilsētvides zonas apbūves raksturs un mērogs saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu (ja tāds ir nepieciešams) un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;

5.3. Reklāma pie valsts vai vietējas nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā esošas ēkas nedrīkst pazemināt pieminekļa kultūrvēsturisko vērtību vai traucēt tā vizuālo uztveri.

6. Aizliegts izvietot Reklāmu, kas nav realizēta atbilstoši Reklāmas izvietojuma atļaujai pievienotajai skicei vai fotomontāžai.

7. Aizliegta mehāniski vai korozijas bojātas, notraipītas, krāsojuma vai detaļu izgaismojuma defektus saturošas Reklāmas eksponēšana.

8. Uz reklāmas objekta (izņemot izkārtnes) jābūt bez īpašām optiskām ierīcēm saskatāmam marķējumam ar informāciju par tā īpašnieku (juridiskas personas nosaukums (firma) vai fiziskas personas uzvārds, tālruņa numurs).

9. Visā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

9.1. Reklāmu izvietot uz žogiem un sētām pilsētas vēsturiskā centra robežās. Pārējā pilsētas un novada teritorijā izvietot Reklāmu vai reklāmas objektu uz žogiem un sētām, atļauts ne ilgāk par vienu kalendāro mēnesi. Aizliegums par izvietojumu neattiecas uz būvobjektiem;

9.2. Reklāmu izvietot, izņemot izkārtņi, uz valsts kultūras pieminekļa. Aizliegums neattiecas uz uguns mūriem;

9.3. Reklāmu izkārt kokos, starp kokiem, apsiet ap kokiem;

9.4. Reklāmu uzkrāsot, uzlīmēt, gravēt, izklāt uz ietves, braucamās daļas, ielu, ceļu, gājēju celiņa seguma;

9.5. Reklāmu izvietot uz apgaismes vai elektropiegādes stabiem;

9.6. Reklāmu izvietot uz žogiem, ja būvprojektā nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietojumam (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu);

9.7. izmantot Reklāmu, kas izgatavota no mīkstā materiāla (papīra, PVC auduma, plāna skārda u.tml.) un apsiet to ap stabiem un balstiem.

10. Slietņu izvietojuma pieļaujama tikai tādos gadījumos, kad nav iespējams izvietot izkārtņi saistībā ar būvi (objekts, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība atrodas pagrabstāvā, pagalmā, augstāk par 1.stāva līmeni). Slietņi jāizvieto ne tālāk kā 2 m no objekta ieejas, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība. Izvietojot slietņus uz gājēju ietvēm, jāatstāj 1,5 m brīvais platums gājējiem.

11. Par Reklāmas konstrukciju drošību, tās atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ekspluatācijas prasībām un demontāžu, sakārtojot Reklāmas izvietojuma vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu, zāliena un citu segumu regulāru uzturēšanu utt.) ir atbildīgs Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

12. Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks veic Reklāmas demontāžu, ja beidzies Reklāmas izvietojuma atļaujas termiņš vai izkārtnes demontāžu pēc saimnieciskās darbības beigām.

III. Reklāmas bez piesaistes zemei izvietojuma nosacījumi

13. Izvietojot Reklāmu, jāievēro:

13.1. ēkas proporcijas;

13.2. fasādes daļījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm;

13.3. esošo izkārtņu un reklāmu izvietojums pie ēkas, veidojot vienotu kompozicionālu risinājumu.

14. Aizliegts:

14.1. izvietot uz ēkām Reklāmu, kas pārveido ēkas siluetu vai traucē kultūrvēsturisku vērtību uztveri;

14.2. aizsegt arhitektoniskas detaļas (logus, dzegas, fasādes dekorus u.c.);

14.3. izvietot reklāmu uz erkeriem, balkoniem, lodžijām, ja tajos nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietošanai (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu).

~~15. Jārespektē fasādes daļījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm.~~

~~16. 15.~~ Ja Reklāma pievienota elektrosistēmai, tad elektropiegādes kabeļi nedrīkst būt redzami ēkas fasādē.

~~17. 16.~~ Reklāmai, kas izvietota perpendikulāri ēkas fasādei:

~~17.1. 16.1.~~ aizliegts izmantot digitālo ekrānu;

~~17.2. 16.2.~~ maksimāli pieļaujamais izvirzījums no būvlaides ir 1,3 metri, ja ārējās malas attālums līdz brauktuvei nav mazāks par 0,7 metriem un netiek aizsegta ielas perspektīva;

~~17.3. 16.3.~~ apakšējā mala nedrīkst atrasties zemāk par trīs metriem. Zemāki izvirzījumi atļauti tikai tur, kur ietve platāka par 1,5 metru, un tie drīkst izvirzīties ne vairāk kā trīs cm ik uz 30 cm, bet ne vairāk kā 30 cm, turklāt brīvajam ietves platumam jāsauglabājas ne mazāk par 1,5 metru;

~~17.4. 16.4.~~ aizliegts atrasties virs logiem un durvīm, zem erkeriem, pieļaujams izvietojums tikai starp logu un durvju ailēm.

~~18. 17.~~ Izvietojot Reklāmu paralēli ēkas fasādei, elastīgo materiālu (PVC audumu u.tml.) izkārtņēm pie fasādes atļauts izmantot tikai nospriegotā veidā, izkārtnes risinājumam jābūt bez redzamiem montāžas stiprinājumiem.

~~19. 18.~~ Logus, skatlogus un durvju vērtnu stiklotās daļas:

~~19.1. 18.1.~~ aizliegts aizlīmēt vairāk nekā 25% no to platības (75% no rūts platības jābūt skaidri caurredzamai);

~~19.2. 18.2.~~ aizliegts noformēt ar vairāk nekā vienu A4 vai A3 formāta apdrukātu loksni;

~~19.3. 18.3.~~ noformējot jāizmanto reklāmai paredzētie materiāli (uzlīmes no līmplēves, drukāti materiāli u.tml.);

~~19.4. 18.4.~~ atļauts aizlīmēt pilnībā remonta, renovācijas, rekonstrukcijas, restaurācijas laikā ar Reklāmu par veikalu, iestādi un tml., kas tiks iekārtots pēc būvdarbu vai remonta pabeigšanas uz periodu, kas nepārsniedz trīs mēnešus.

~~20. 19.~~ Izvietojot Reklāmu skatlogu vitrīnā (iekšējā telpā līdz viena metra attālumam (dziļumā) no loga rūts), jāievēro šo saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

VI. Reklāmas ar piesaisti zemei izvietošanas nosacījumi

~~21. 20.~~ Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, jāievēro šādi nosacījumi:

~~21.1. 20.1.~~ tā nedrīkst aizsegt skatu uz pilsētas panorāmu, pieminekļiem, valsts un vietējā nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertiem objektiem, baznīcām un ielu perspektīvu, ainaviski vērtīgiem objektiem un perspektīvām;

~~21.2. 20.2.~~ izvietojot Reklāmu bez pamatiem, aizliegts redzamu atsvaigu, redzamu pamatnes balstu un atsaišu pielietojums;

~~21.3. 20.3.~~ Reklāmai viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskaņīgai;

~~21.4. 20.4.~~ Reklāma jāizkārt vienā līnijā paralēli brauktuvei;

~~21.5. 20.5.~~ Reklāmu aizliegts uzstādīt parkos, parku malās, skvēros, dārzos (aizliegums neattiecas uz pašvaldībai piederošiem Reklāmas objektiem, pašvaldībai piederošiem afišu stabiem un stendiem un pašvaldības sniegto informāciju);

~~22. 21.~~ Uz pašvaldībai piederošas, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošas zemes (turpmāk – pašvaldības zeme), saņemot pašvaldības piekrišanu atļauts izvietot:

~~22.1. 21.1.~~ no pašvaldības nodevas atbrīvoto Reklāmu;

~~22.2. 21.2.~~ Reklāmu (Reklāmas norādi) pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu.

~~22.3. 21.3.~~ pašvaldībai piederošu Reklāmu;

~~22.4. 21.4.~~ informācijas objektus par pašvaldību un pašvaldības organizētiem pasākumiem;

~~22.5. 21.5.~~ tūrisma informācijas objektus;

~~22.6.~~ 21.6. muzeju, teātru, koncertzāļu, izstāžu zāļu u.c. institūciju Reklāmas, kam atbilstoši darbības specifikai nepieciešams izvietot afišas, standus.

~~23.~~ 22. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā jāievēro visi minētie nosacījumi un papildus šajā punktā noteiktais:

V. Reklāmas izvietojšanas kārtība uz pašvaldībai piederošiem objektiem

~~24.~~ 23. Uz pašvaldībai piederošiem esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem atļauts izvietot tikai afišas, plakātus, paziņojumus par pasākumiem, lekcijām, izstādēm, koncertiem ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, mākslas darbu reprodukcijas, tūrisma informāciju u.tml.

~~25.~~ 24. Uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem aizliegts izvietot priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus.

~~26.~~ 25. Prioritāri uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem tiek izvietota informācija par pašvaldības organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem.

~~27.~~ 26. Aizliegta patvaļīga informācijas izvietojšana uz pašvaldībai vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem piederošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem.

VI. Reklāmas izvietojšanas nosacījumi publiska pasākuma norises laikā un vietā

~~28.~~ 27. Ja pasākums tiek organizēts vietā, kurā šajos saistošajos noteikumos noteikts Reklāmas izvietojšanas aizliegums, piemēram, parkā, tad pasākuma norises vietā uz pasākuma norises laiku pieļaujams izvietot pasākuma un tā sponsoru Reklāmu.

~~29.~~ 28. Pasākuma norises vietā aizliegts izvietot Reklāmas objektus (ar būves pazīmēm un rakšanas darbiem), kuru uzstādīšanu regulē būvniecību reglamentējošie normatīvie akti.

~~30.~~ 29. Ja pasākuma laikā un vietā paredzēts uzstādīt Reklāmu, kuras izmēri vienpusējiem un divpusējiem objektiem pārsniedz 1,5 metrus platumā un 3 metrus augstumā, tad pasākuma organizatoram jāiesniedz Latvijas Republikā sertificēta būvinženiera apliecinājums, ka Reklāma neradīs draudus cilvēku drošībai.

~~31.~~ 30. Publiska pasākuma organizators nodrošina Reklāmas demontāžu atļaujā par publiska pasākuma rīkošanu noteiktajā termiņā.

VII. Patvaļīgas un bīstamas Reklāmas demontāža

~~32.~~ 31. Reklāmas devējam, bet ja ~~tas nav noskaidrojams vai~~ tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam atbilstoši Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora lēmumam ir pienākums demontēt Reklāmu, sakārtojot Reklāmas izvietojšanas vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu utt.), ja:

~~32.1.~~ 31.1. Reklāma tiek ekspluatēta bez izvietojšanas saskaņojuma;

~~32.2.~~ 31.2. Reklāma uzstādīta neatbilstoši saskaņojumam;

~~32.3.~~ 31.3. nav veikts pašvaldības nodevas maksājums par Reklāmu, kas ir pašvaldības nodevas objekts.

~~33.~~ 32. Ja Reklāma apdraud personu dzīvību, veselību, drošību vai īpašumu Reklāmas devējam, bet ja ~~tas nav noskaidrojams vai~~ tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums nekavējoties veikt Reklāmas sakārtošanu vai demontāžu.

~~34.~~ 33. Ja, konstatējot ~~31.~~ 32.punktā minētos apstākļus, pašvaldība ir informējusi par tiem Reklāmas devēju, bet ja ~~tas nav noskaidrojams, sasniedzams vai~~ tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieku vai tiesisko valdītāju, ~~taču un~~ trīs dienu laikā minētie apstākļi nav novērsti, pašvaldība veic nepieciešamos pasākumus bīstamības novēršanai.

~~35.~~ **34.** Tukuma novada pašvaldības institūcijas pēc pārbaudes akta, administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšanas un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma ir tiesīgas pārtraukt Reklāmas eksponēšanu un /vai demontēt Reklāmu, ja uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un zemesgabaliem vai uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem tiek ekspluatēta Reklāma bez izvietošanas atļaujas.

~~36.~~ **35.** Reklāmas objektus Reklāmas devējam ir tiesības saņemt pēc administratīvā soda nomaksas.

VIII. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošana

~~37.~~ **36.** Priekšvēlēšanu aģitācijas periodā priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus, kā arī galdus, teltis un pārvietojamas nojumes, kas tiek izmantotas priekšvēlēšanu aģitācijai, aizliegts izvietot šādās publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu:

~~37.1.~~ **36.1.** uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un attiecīgajam īpašumam piesaistītajā zemesgabalā;

~~37.2.~~ **36.2.** uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem;

~~37.3.~~ **36.3.** uz pašvaldības vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem transportlīdzekļiem.

IX. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība

~~38.~~ **37.** Pašvaldības nodevas par Reklāmu izvietošanu publiskās vietās maksātāji ir juridiskās vai fiziskās personas, kuras uz pašvaldības īpašumā vai teritorijā esošām ēkām, zemes, kā arī citās tam atvēlētās vietās izvieto vizuālo informāciju.

~~39.~~ **38.** Pašvaldības nodeva netiek iekasēta:

~~39.1.~~ **38.1.** par nekomerciāla rakstura reklāmu, kuru izvieto:

~~39.1.1.~~ **38.1.1.** labdarības pasākumu organizētāji;

~~39.1.2.~~ **38.1.2.** Latvijas Republikā reģistrētās reliģiskās konfesijas;

~~39.1.3.~~ **38.1.3.** kultūras un kultūrvēsturisko pasākumu rīkotāji;

~~39.1.4.~~ **38.1.4.** dabas aizsardzības pasākumu rīkotāji;

~~39.1.5.~~ **38.1.5.** veselības aizsardzības pasākumu rīkotāji;

~~39.1.6.~~ **38.1.6.** sporta pasākumu rīkotāji;

~~39.1.7.~~ **38.1.7.** bērnu vai jaunatnes pasākumu rīkotāji.

~~39.2.~~ **38.2.** par Tukuma novada pagastu pārvalžu un to iestāžu rīkoto pasākumu Reklāmu un informāciju par tiem, tajā skaitā dažādu akciju un svētku noformējumu;

~~39.3.~~ **38.3.** par informāciju, kas izvietota uz jebkura veida Reklāmas nesējiem un tāda informācija, kas ir novadam nepieciešama: norādes, informatīvās kartes, shēmas u.c.;

~~39.4.~~ **38.4.** par Reklāmu, kas izvietota sporta bāzes, stadiona u.c. iestādes vai uzņēmuma iekšējā teritorijā, un nav orientēta uz publisku vietu (nav redzama no ielas);

~~39.5.~~ **38.5.** par sponsoru Reklāmu Tukuma novada Domes rīkoto pasākumu norises vietā un laikā;

~~39.6.~~ **38.6.** par Reklāmu, kuru izvieto Tukuma novada teritorijā reģistrētas juridiskas personas vai individuālā darba veicēji;

~~39.7.~~ **38.7.** par afišām, kas tiek izvietotas Tukuma novada Domes apstiprinātajos reklāmas-afišu stendos un citos reklāmas nesējos.

~~40.~~ **39.** Tukuma novada Dome var samazināt pašvaldības nodevu par Reklāmu izvietošanu publiskajās vietās Tukuma novadā par 50 % vai atbrīvot no nodevas, ja, izvietojot Reklāmu, tiek nodrošinātas novadam nepieciešamās orientējošās informācijas, mazo arhitektūras formu izgatavošana, izvietošana, apkope, uzturēšana vai tiek veiktas līdzīga rakstura darbības novada infrastruktūras uzlabošanai un attīstībai.

X. Pašvaldības nodevas par reklāmu likme, aprēķināšanas kārtība un koeficienti

~~41.~~ 40. Pašvaldības nodevas par reklāmu likmes aprēķināšanas tarifu nosaka Tukuma novada Dome. Tarifs ir 1,50 euro par vienu reklāmas kvadrātmetru mēnesī. Ja Reklāmas vai Reklāmas nesēja virsmas izmērs ir mazāks par vienu kvadrātmetru, aprēķinos tiek lietots minimālais skaitlis – 1.

~~42.~~ 41. Ziņas par reklāmas vai reklāmas nesēja izmēriem, kā arī par reklāmas izvietojuma ilgumu pašvaldības nodevas aprēķināšanai izsniedz reklāmas izvietotājs, kurš ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.

~~43.~~ 42. Pašvaldības nodevas likmi par reklāmas nesēja eksponēšanas vienu mēnesi īslaicīgai reklāmai vai gadu pastāvīgai reklāmai aprēķina pēc formulas:
(Reklāmas nesēja izmērs m^2 vai m^3) x (Euro 1,50) x (zonas koeficients) x (efektivitātes koeficients) x (tematikas koeficients) x (laika koeficients mēnešos).

44. 43. Reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķināšanas koeficienti:

~~44.1.~~ 43.1. zonu koeficienti:

pilsētas vēsturiskais centrs, kultūrvēsturiskie objekti.....	4.0
pie galvenajām maģistrālēm.....	2.0
pārējā novada un pagastu teritorija.....	1.0

~~44.2.~~ 43.2. efektivitātes koeficienti – kompozīcijas sarežģītības pakāpe:

kustīgā reklāma.....	3.0
skaņas reklāma.....	3.0
kinētiskā reklāma.....	3.0
dinamiska gaismas reklāma.....	3.0
gaismas reklāma.....	2.0
telpiska reklāma.....	1.5
parasta reklāma.....	1.0

~~44.3.~~ 43.3. tematiskais koeficients:

priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli.....	1.0 0.5
komercireklāma.....	1.0
komercireklāma azartspēlēm.....	4.0
reklāma, kas izvietota kā standarta ceļa norāde.....	0.5
Latvijas Republikā ražotās produkcijas reklāma un to firmu reklāma, kas produktu ražo.....	0.5
pārējās reklāmas.....	1.0
kultūras, dabas un veselības aizsardzības, sporta, bērnu, jaunatnes pasākumu u.tml. tematika (ar komerciālu raksturu).....	0.5

~~44.4.~~ 43.4. laika koeficients:

1 mēnesis.....	1.0
1 gads.....	(12 x 0.6)

45. 44. Ja reklāmas nesējs ir pretuguns mūris, tad reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķinam izmanto to sienas laukuma daļu, kas nes aktīvo vizuālo informāciju.

XI. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksāšanas kārtība un kontrole

46. 45. Pašvaldības nodeva (nodevas pirmais maksājums) jāsamaksā pirms reklāmas izvietojuma.

47. 46. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksājumus kontrolē Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļa.

48. 47. Reklāmas izvietotājam ir pienākums paziņot par Reklāmas darbības beigām. Ja netiek paziņots, tad rēķini ir jāapmaksā noteiktajā kārtībā. Reklāma, par kuru noteiktā laika periodā nav samaksāts rēķins, uzskatāma par nelegālu. Tukuma novada Domei ir tiesības nelegālu Reklāmu demontēt par saviem līdzekļiem, rēķinu apmaksai nosūtot reklāmas izvietotājam.

~~49.~~ 48. Pārmaksātās pašvaldības nodevas summas par Reklāmu, pamatojoties un maksātāja motivētu iesniegumu, tiek atmaksātas maksātājam.

~~50.~~ 49. Par pārmaksātām nav uzskatāmas tās pašvaldības nodevas summas, kas aprēķinātas un iekasētas, pamatojoties uz Reklāmas izvietotāja sniegtajām ziņām, un ja pēc pašvaldības nodevas samaksāšanas Reklāmas izvietotājs samazinājis reklāmas eksponēšanas ilgumu vai Reklāmas laukuma platību (apjomu).

~~51.~~ 50. Pašvaldības nodeva par Reklāmu ieskaitāma Tukuma novada Domes speciālajā budžetā un izlietojama novada vizuālajai noformēšanai un konkursu rīkošanai.

~~52.~~ 51. Reklāmas izvietotājs paziņojumā par pašvaldības nodevu par Reklāmu minēto summu samaksā Tukuma novada Domes kasē vai pārskaita paziņojumā norādītajā bankas kontā.

~~53.~~ 52. Pēc Reklāmas izvietotāja lūguma, pašvaldības nodevas maksājumus var sadalīt mēneša, ceturkšņa, pusgada vai gada maksājumos, kas norādāmi paziņojumā par pašvaldības nodevu par reklāmu. Gadījumā, ja pašvaldības nodevas summa pārsniedz 200.00 *euro* (divus simtus *euro*), nodevas samaksas kārtība ir:

~~53.1.~~ 52.1. 50% pirms Reklāmas izvietojuma;

~~53.2.~~ 52.2. atlikusī summa tiek sadalīta proporcionāli Reklāmas izvietojuma laikam un tiek maksāta katru mēnesi.

~~54.~~ 53. Ja Reklāma ir bojāta vai ļaunprātīgi likvidēta, par atkārtotu tās izvietojumu pašvaldības nodeva nav jāmaksā.

XII. Administratīvā atbildība un izpildes kontrole par saistošo noteikumu neievērošanu

~~55.~~ 54. Par Reklāmas izvietojumu bez atļaujas vai neatbilstoši atļaujai, kā arī patvaļīgu Reklāmas grafiskā dizaina maiņu fiziskām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*.

~~56.~~ 55. Par saistošo noteikumu ~~7.~~, ~~8.~~, ~~10.~~, 11., 12., ~~14.~~, 15., ~~16.~~, 17., ~~25.~~ 26. un ~~29.~~ 30.punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 30 līdz 150 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 70 līdz 350 *euro*.

~~57.~~ 56. Par saistošo noteikumu ~~31.~~ 32. un 44. 45. punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*.

~~58.~~ 57. Saistošo noteikumu ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvo sodu piemēro Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

8.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”.

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 2x
- Pag. pārvaldēm (el.)
- p/a „TNSD”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

**Saistošo noteikumu Nr...., Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26, Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada pašvaldība īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” pasākumus. Projekta ietvaros personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti tika izstrādāts individuāls atbalsta plāns, nosakot personām nepieciešamos sociālos pakalpojumus. Izvērtējos pašvaldībā esošās iespējas un Tukuma novada sociālā dienesta iespējas nodrošināt atbalsta plānā noteiktos pakalpojumus, secināms, ka ne visi atbalsta plānā noteiktie sociālie pakalpojumi ir pieejami vai to pieeja nav attiecināma projekta ietvaros (pakalpojuma sniedzējs nav reģistrējies kā sociālo pakalpojumu vai medicīnas pakalpojuma sniedzējs), līdz ar to ir nepieciešams veidot jaunus pakalpojumus, kurus var saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojuma Dienas centrā “Saimīte” ietvaros.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz: noteikt jaunus, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojuma Dienas centrā “Saimīte” ietvaros sniegtos pakalpojumus un to samaksu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada __.martā

Nr. __
(prot.Nr. __, __.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos
Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests” maksas
pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu
un 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu pielikuma 9.2.punktu šādā redakcijā:

9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ Saimīte ”	8,37
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ Saimīte ”	
	Pusdienas	0,47
	Launags	0,26
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ Saimīte ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi	—, —
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi	—, —
	Logopēda konsultācija	—, —

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.),
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§.),
- ..03.2017. (prot.Nr...,§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.novembrī

Nr.26
(prot. Nr.13, 3.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādīs” pielikumā.

2¹. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.).*

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” un Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

4₁. Transporta pakalpojuma maksas atvieglojumu saņemšanas kārtība un apmērs noteikts Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.	Pakalpojuma veids	Cena (euro)
I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)		
II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize):		
2.1.	Galva (pieres-deniņu-paura rajons)	2,41
2.2.	Apkakles zona (kakla mugurējā virsma un plecu josla)	4,81
2.3.	Muguras krūšu daļa	2,41
2.4.	Muguras jostas-krustu daļa	3,61
2.5.	Mugura (krūšu, jostas, krustu daļa)	6,01
2.6.	Mugura (kakla, krūšu, jostas, krustu daļa)	8,42
2.7.	Pleca locītava un augšdelms līdz elkonim	2,41
2.8.	Apakšdelms un plauksta	2,41
2.9.	Gūžas locītava un augšstilba augšējā trešdaļa	2,41
2.10.	Gūžas locītava un augšstilbs no abām pusēm	2,41
2.11.	Augšstilbs no abām pusēm	2,41
2.12.	Apakšstilbs no abām pusēm	2,41
2.13.	Pēda	2,41
III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	3,15
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	3,15
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	3,15
IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)		
4.1.	relaksācija slingā (15min)	2,31
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	1,47
V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	21,07
5.2.	Jurista konsultācija (par 1 konsultāciju)	9,64
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana	1,45
VI. Higiēnas pakalpojumi		
6.1.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	2,44
6.2.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	1,22
6.3.	duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	2,20
6.4.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	2,44
6.5.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	4,87

6.6.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	2,44
6.7.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	4,88
VII. Patversmes pakalpojums		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	9,70
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	1,65
7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	0,97
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,46
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,65
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti)	21,25
7.2.1.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	2,12
7.2.2.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	5,31
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	2,27
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	0,55
VIII. Grupu dzīvoklis		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	9,37
IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “ Saime ” (par vienu uzturēšanās dienu)	5,64
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “ Saime ”	1,69
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ Saimīte ”	8,37
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ Saimīte ”	
	Pusdienas	0,47
	Launags	0,26
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “Saimīte” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi	—,—
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi	—,—

	Logopēda konsultācija	—,—
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ Rīti ”	5,57
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes pakalpojumam Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ Rīti ”	
	t.sk.: Pusdienas	1,07
	Brokastis	0,57
	Vakariņas	0,71
	X. Autotransporta izmantošana braucieniem uz medicīnas iestādēm, kā arī nodrošinot sociālos pakalpojumus	
10.1.	Par 1 km	0,23
10.2.	Par 1 km, ja tiek izmantots specializētais transports	0,34
	XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem	
11.1.	Semināra telpa	2,50

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes _03.2017. lēmumu (prot.Nr._, _.§.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

1.lasījums

9.§.

Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikuma apstiprināšanu

1. Lai noteiktu vienotu informācijas tehnoloģiju (turpmāk-IT) un telekomunikāciju stratēģiju, attīstības virzienus, iekšējo un ārējo (interneta) datorsistēmu un tīklu darbību, uzturētu darba kārtībā pašvaldības IT infrastruktūru un nodrošinātu nepārtrauktu, kvalitatīvu funkcionēšanu un attīstību, nodrošinātu pašvaldības elektroniskās pārvades sistēmas darbu, sistēmas sasaisti ar valsts datu tīkliem, veiktu pašvaldības struktūrvienībās izmantoto datu bāzu pārraudzīšanu un administrēšanu, sniegtu un/vai organizētu un/vai metodiski vadītu informatīvos pakalpojumus pašvaldības darbiniekiem, deputātiem un institūciju vadītājiem, sniegtu IT pakalpojumus un organizētu apmācību IT jomā dažādām mērķgrupām un piedalītos dažādos IT projektos, piesaistītu finansējumu pašvaldības un tās institūciju IT infrastruktūras attīstībai, veidotu modernu, aktuālu e-pārvaldi, kā arī, lai Tukuma novada pašvaldībā veiksmīgi izstrādātu Informācijas sistēmas drošības politiku saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu „Par fizisko personu datu aizsardzību attiecībā uz datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” (piemērojama no 2018.gada 25.maija), Informācijas tehnoloģiju drošības likumu, Valsts informācijas sistēmu likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” (ieviešanas periods no 2017.gada līdz 2022.gadam):

1.1. izveidot Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļu;

1.2. apstiprināt Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikumu (pievienots).

2. Lēmums stājas spēkā 2017.gada 1._____.

3. Uzdot Finanšu nodaļai izdarīt grozījumus Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā un nepieciešamos finanšu līdzekļus piešķirt.....euro (t.sk. darba devēja VSAO iemaksām) no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

4. Administratīvajai nodaļai sakārtot Informācijas tehnoloģiju nodaļas darba uzsākšanai nepieciešamos personāla dokumentus, organizēt materiālās atbildības un materiālo vērtību uzskaites dokumentu sakārtošanu, kā arī sagatavot izskatīšanai nepieciešamās izmaiņas Administratīvās nodaļas nolikumā un grozījumus Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”.

Nosūtīt:

-Admin nod. Ritma, Liene

-Fin.nod. Laila, Inta K.

Sagatavoja Admin nodaļa: R.Skudra

TUKUMA NOVADA DOMES INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļa (turpmāk – IT nodaļa) ir pašvaldības vadošā struktūrvienība informācijas tehnoloģiju jomā.

2. IT nodaļa ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja pakļautībā un Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kontrolē.

3. IT nodaļa funkcionāli pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam un novada Domes Finanšu komitejai, organizatoriski - novada pašvaldības izpilddirektoram.

4. IT nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.

5. Pildot IT nodaļas nolikumā minētās funkcijas, IT nodaļa sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

II. Informācijas tehnoloģiju nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. IT nodaļa pilda šādas funkcijas:

6.1 nosaka vienotu IT, telekomunikāciju un audio/video sistēmu attīstības stratēģiju un virzienus Pašvaldībā, un nodrošina to efektīvu ieviešanu un darbību;

6.2. nodrošina Pašvaldības iekšējo un ārējo (internets) datorsistēmu un tīklu darbību;

6.3. uztur darba kārtībā Pašvaldības IT infrastruktūru un nodrošina tās nepārtrauktu un kvalitatīvu funkcionēšanu un attīstību;

6.4. nodrošina Pašvaldības elektroniskās pārvades sistēmas darbu un sistēmas sasaisti ar valsts datu tīkliem;

6.5. veic Pašvaldības struktūrvienībās izmantoto datu bāzu pārraudzīšanu un administrēšanu;

6.6. sniedz IT pakalpojumus un organizēt apmācību IT jomā dažādām mērķgrupām;

6.7. piedalās dažādos IT projektos, piesaistot finansējumu Pašvaldības un tās institūciju IT infrastruktūras attīstībai;

6.8. nodrošina IT sistēmu atbilstību minimālajām drošības prasībām;

6.9. e-pārvaldes risinājumu ieviešana, uzturēšana un attīstība un šo procesu kontroles nodrošināšana, sekmējot valsts un pašvaldību institūciju, iedzīvotāju un uzņēmēju iesaistīšanos informācijas sabiedrībā;

6.10. nodaļas pakalpojumu un ārpalpojumu finanšu analīze (pašizmaksu aprēķina analīze, cenu, ieņēmumu un izdevumu salīdzināšana, u.tml.) un priekšlikumu izstrāde.

7. IT nodaļas uzdevumi savas kompetences ietvaros:

7.1. nodrošināt IT iekšējās un ārējās IT infrastruktūras darbību; Pašvaldības lokālā datortīkla uzturēšana;

7.2. nodrošināt Pašvaldības e-pasta darbību;

7.3. veidot un uzturēt Pašvaldības elektroniskās dokumentu aprites sistēmas/programmatūras atbilstoši normatīvajiem aktiem; kā arī atbildēt par sadarbību ar ārpalpojuma sniedzējiem programmatūru jomā un reizi pusgadā veikt visu programmatūras lietotāju inventarizāciju;

7.4.veikt visu Pašvaldības projektu IT sadaļu ekspertīzi;

7.5. organizēt Pašvaldības darbinieku apmācību un veikt konsultācijas darbam ar jaunām elektroniskās datu uzskaites sistēmu programmām;

- 7.6. nodrošināt Pašvaldības izpildinstitūcijas darbinieku specifisko datu bāžu darbību;
- 7.7. nodrošināt Pašvaldības web lapas/interneta tīmekļa vietnes darbību vai kā ārpakalpojumu organizēt Pašvaldības web lapas/interneta tīmekļa vietnes (Domes, TIC) darbību;
- 7.8. e-pārvaldes risinājumu procedūru un citu organizatorisko dokumentu izveide e-pakalpojumu plānošanai, izveidei, ieviešanai un uzturēšanai; e-pakalpojumu izstrāde un konsultācijas to ieviešanā;
- 7.9. organizēt un vadīt Pašvaldības iestāžu aktivizēšanas un pakalpojumu iesniegšanas procesu portālā www.lavija.lv un e-adreses ieviešanu;
- 7.10. veikt normatīvajos aktos noteikto elektronisko dokumentu arhivēšanu;
- 7.11. nodrošināt tiešraides Pašvaldības vajadzībām;
- 7.12. izstrādāt un sagatavot tālākai izskatīšanai un apstiprināšanai iekšējo normatīvo aktu projektus, kas reglamentē IT jomu Pašvaldībā;
- 7.13. veikt nodaļas pakalpojumu uzturēšanai nepieciešamo resursu plānošanu;
- 7.14. pārzināt IT nodaļas kompetencē esošos normatīvos aktus.

8. IT nodaļas uzdevumi Pašvaldības atbalstam ar informācijas tehnoloģiju attīstību saistītos jautājumos:

- 8.1. palīdzības dienesta veidā (telefoniskas konsultācijas, attālināts atbalsts, izbraukumi uz vietas);
- 8.2. Pašvaldības un to institūciju darbinieku apmācība jautājumos, kas saistīti ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu darba pienākumu izpildei;
- 8.3. informācijas sabiedrības attīstības (tajā skaitā e-pārvaldes, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras) stratēģijas un tās realizācijas plānu izstrādē un ieviešanā;
- 8.4. ar informācijas sabiedrības attīstību (tajā skaitā e-pārvaldi, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju) saistītos jautājumos attiecībā uz normatīvajiem dokumentiem, programmām, projektiem, direktīvām, u.tml.;
- 8.5. e-pakalpojumu ieviešanā, valsts nozīmes informatīvo sistēmu izmantošanā, pieslēgumu izveidošanā valsts reģistriem, e-pakalpojumu sniegšanas kanālu izvēlē;
- 8.6. esošās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras sakārtošanā (apzināšanā, novērtēšanā, dokumentēšanā);
- 8.7. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras attīstībā - konfigurācijas plānu izstrāde, datortehnikas un programmatūras specifiskāji sastādīšana, konsultācijas konkursu piedāvājumu izvērtēšanā;
- 8.8. konsultācijas ar informācijas sabiedrības tehnoloģijām saistītu iepirkumu organizēšanā, kas veido kopēju informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūru (tajā skaitā sadarbības pieredzes ar piegādātājiem apkopošana un uzkrāšana);
- 8.9. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras ieviešanā e-pārvaldes nodrošināšanai - datortehnikas un programmatūras uzstādīšanā, konfigurēšanā un lietotāju apmācību plānu izstrādē un realizācijā;
- 8.10. informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras uzturēšanā e-pārvaldes nodrošināšanai - tehnikas apkope, programmnodrošinājuma labojumu uzstādīšana, datoru pārinstalācija, lietotāju datoru un programmnodrošinājuma, serveru datoru un programmnodrošinājuma, kā arī datortīkla resursu konfigurācijas plānu realizācija; datoru, programmnodrošinājuma, datortīkla resursu administrēšana un ārpakalpojumu līmeņa monitorings;
- 8.11. Pašvaldību interešu (ar informācijas sabiedrības tehnoloģiju izmantošanu saistītos jautājumos) aizstāvēšana un virzīšana reģionālā un valsts līmenī;
- 8.12. Pašvaldību problēmu un incidentu noskaidrošana, apkopošana un pārvaldība ar informācijas sabiedrības tehnoloģijām saistītos jautājumos;
- 8.13. ar informācijas sabiedrības attīstību saistītu projektu izstrāde un realizācija;
- 8.14. kopējās informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūras e - pārvaldes nodrošināšanai plānošana, attīstība, izveide; administratīvā un tehniskā uzturēšana;

8.15. ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju un to pielietojumu saistīto zināšanu uzkrāšana, apkopošana un izplatīšana.

III. IT nodaļas tiesības un atbildība

9. Pildot IT nodaļas noteiktās funkcijas un veicot uzdotos pienākumus, nodaļai ir šādas tiesības:

9.1. aizstāvēt nodaļas apkalpes teritorijas pašvaldības intereses (ar informācijas sabiedrības tehnoloģiju izmantošanu saistītos jautājumos) valsts līmenī;

9.2. iesniegt Administrācijas vadītājam priekšlikumus par jautājumiem, kas saistīti ar nodaļas darba organizāciju un veicamajām funkcijām;

9.3. pieprasīt un saņemt no Administrācijas struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām darbam nepieciešamo informāciju;

9.4. piesaistīt Administrācijas struktūrvienību, pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību darbiniekus nodaļas kompetences jautājumu risināšanai;

9.5. atbilstoši nodaļas kompetencei, pārstāvēt pašvaldību vietējās iestādēs, institūcijās un organizācijās;

9.6. saņemt no vadības nepieciešamos informatīvos un citus resursus nodaļas darba nodrošināšanai un darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanai;

9.7. piedalīties domes un domes pastāvīgo komiteju sēdēs, komisiju/padomju sēdēs;

9.8. veidot komisijas, darba grupas un konsultatīvās padomes, pieaicinot nozaru speciālistus lēmumu pieņemšanai;

9.9. izteikt viedokli un rosināt izmaiņas nodaļas kompetencē esošajās jomās;

9.10. ierosināt grozījumus nodaļas nolikumā;

9.11. izstrādāt priekšlikumus, kas saistīti ar pašvaldības darba procesu organizēšanu un vadību;

9.12. pieprasīt nodaļas darba efektīvai organizēšanai nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu;

9.13. piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos Latvijas (ārzemju) pašvaldību izpildinstitūcijās;

9.14. atteikties sniegt konsultācijas darbiniekiem un apmeklētājiem par jautājumiem, kas nav pašvaldības kompetencē.

10. Pildot nodaļai noteiktās funkcijas un veicot uzdotos pienākumus, nodaļai ir atbildība:

10.1. par šajā nolikumā noteikto funkciju izpildes nodrošināšanu;

10.2. par šajā nolikumā uzdoto pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;

10.3. par nodaļas darbinieku personīgi pieņemto lēmumu izpildes procesu un lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

10.4. par nodaļas darbinieku rīcības atbilstību normatīvajiem aktiem;

10.5. par sagatavotās informācijas precizitāti un pareizību un izstrādāto atzinumu un priekšlikumu kvalitāti;

10.6. par konfidencialas vai jebkuras citas informācijas neizplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

11. Nodaļas vadītājs atbild par nodaļas darba nodrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pašvaldības saistošajiem noteikumiem, domes lēmumiem, pašvaldības nolikumiem, nodaļas nolikumam, pašvaldības vadības rīkojumiem.

12. Katrs nodaļas darbinieks atbild par:

12.1. amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;

12.2. iegūtās informācijas konfidencialitātes nodrošināšanu, saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

IV. IT nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

13. IT nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.
14. IT nodaļas darbu organizē un vada IT nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.
15. IT nodaļas vadītājs:
 - 15.1. plāno, organizē, vada un atbild par nodaļas darbu nodaļai noteikto uzdevumu izpildē;
 - 15.2. izstrādā nodaļas darbinieku amatu aprakstus, atbild par to aktualizāciju un pārskatīšanu atbilstoši pašvaldības reglamentējošiem dokumentiem;
 - 15.3. nodrošina kontroli par nodaļas uzdevumu, kā arī konkrētiem nodaļas darbiniekiem doto uzdevumu izpildi;
 - 15.4. nodrošina vadības uzdevumu un rīkojumu izpildi nodaļas kompetences ietvaros;
 - 15.5. organizē sadarbību ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju, citām nozaru ministrijām un valsts pārvaldes institūcijām, kā arī citām valstiskām un nevalstiskām organizācijām;
 - 15.6. kontrolē nodaļas darbinieku amatu aprakstos paredzēto pienākumu, uzdoto konkrēto uzdevumu izpildi un pašvaldības darba kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 15.7. sagatavo apstiprināšanai nodaļas darbinieku atvaļinājumu grafiku, nodrošinot nodaļas darba nepārtrauktību darbinieku atvaļinājumu laikā;
 - 15.8. saskaņo un vīzē darbinieku iesniegumus, kas saistīti ar darbinieku prombūtnēm (t. i. atvaļinājumiem, komandējumiem, apmācībām u.tml.);
 - 15.9. regulāri organizē nodaļas darbinieku sanāksmes un piedalās regulārajās vadības sanāksmēs;
 - 15.10. koordinē un kontrolē nodaļas darbinieku sadarbību ar pašvaldības institūcijām un struktūrvienībām nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
 - 15.11. iesniedz pašvaldības izpilddirektoram motivētus priekšlikumus par nodaļas struktūru un personālu, tai skaitā, amatu aprakstiem, darba samaksu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata;
 - 15.12. saskaņo savas prombūtnes ar tiešo vadītāju;
 - 15.13. patstāvīgi izlemj nodaļas kompetencē esošos jautājumus;
 - 15.14. dod nodaļas darbiniekiem tiešus rīkojumus un norādījumus;
 - 15.15. atbilstoši nodaļas kompetencei apliecina pašvaldības un domes dokumentu atvasinājumu pareizību, kā arī dokumentu atvasinājumu cauršūšanu (caurauklošanu) un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lietojot šim nolūkam pašvaldības vai nodaļas zīmogu;
 - 15.16. nodrošina nodaļas nolikuma regulāru pārskatīšanu un aktualizēšanu, kā arī nodrošina nodaļas nolikuma aktuālās (konsolidētās) redakcijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā;
 - 15.17. veic citus amata aprakstā norādītos pienākumus.
16. IT nodaļā ir šādi darbinieki:
 - 16.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1330 05);
 - 16.2. datorsistēmu un datortīklu administrators – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2522 01);
 - 16.3. datortehniķis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3512 01).

10.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības
iepirkumu komisiju darbības nolikuma
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, kas pieņemts 2016.gada 15.decembrī un stājās spēkā 2017.gada 1.martā:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikumu (pievienots),

2. atzīt par spēku zaudējušu Iepirkumu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2011.gada 27.janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 14.§.).

Nosūtīt:

-Jur.nod.

-Admin. nod.

-Fin. nod.

-visām nod.; pagastiem; Izgl.pārv.; visām iestādēm un komisijas sastāvam – e.veidā

Sagatavoja Juridiskā nod. J.Lukševics

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJU DARBĪBAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības prasības uz Publisko iepirkumu likuma 24.panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Tukuma novada Domē, pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Pašvaldības organizācijas) plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. Nolikums nereglamentē prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2.nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29.pantu, darbībai.

3. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Komisija organizē publiskos iepirkumus Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām.

4. Domes Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.

6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā (ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir lielāka par 1 000 000,00 (viens miljons) euro bez pievienotās vērtības nodokļa, vismaz piecu cilvēku sastāvā), komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.

7. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

8. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

II. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas

9. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

10. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās un izņemot Publisko iepirkumu likuma 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir *42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.*

11. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Dome, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanu veic Domes Komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā. Šajos gadījumos Komisijā iekļauj trīs pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas, Domes Finanšu nodaļas vadītāju, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieka funkcijas un Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu, kas vienlaikus pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas. Komisijā pēc nepieciešamības iekļauj arī attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.

12. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Domes iestāde, pašvaldības aģentūra, kapitālsabiedrība, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

13. Komisijas uzdevumi:

13.1. veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

14. Komisijai ir šādas funkcijas:

14.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

14.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

14.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

14.4. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

14.5. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī

nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu.

14.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Domi kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

III. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

15.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;

15.3. nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;

15.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;

15.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;

15.6. pārstāv Komisijas viedokli;

15.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.

16. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

16.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;

16.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;

16.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;

16.4. kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.

17. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

20. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

21. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai pašvaldības organizācijas vadītājam (šī Nolikuma 12.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.

22. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras

dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

24. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

25. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

27. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

28. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

IV. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība

29. Komisijai ir tiesības:

- 29.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
- 29.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

- 30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;
- 30.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 30.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.

31. Komisijas atbildība:

- 31.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
- 31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;
- 31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību.
- 31.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks)
- 31.5. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.

**Par izmaiņām Īpašumu apsaimniekošanas un
privatizācijas komisijas sastāvā**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

2017.gada 1.martā saņemts J.Batinas iesniegums (reģ.Nr.1344) par viņas izslēgšanu no Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāva, sakarā ar noslodzi pamatdarbā, kas ir arī par iemeslu tam, ka komisijas darbā viņa nepiedalās no 2016.gada oktobra.

Pamatojoties uz minēto:

- izslēgt **Jolantu Batīnu** no Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāva.

Zināšanai:

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma 2.punkts nosaka:

*„2. Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne vairāk kā 9 (deviņu), bet ne mazāk kā 5 (piecu) cilvēku sastāvā.
...”*

Šobrīd komisijas sastāvā, neskaitot izslēdzamo personu, paliks pieci komisijas locekļi.

Nosūtīt:

- Admin. nod. (L.Zērvēnai)
- Īpašumu apsaimniekošanas un priv.kom. (Dz.Šmitei)
- J.Batinai

Sagatavoja Admin. nod. (L.Zērvēna)

**Par Tukuma novada pašvaldības iestāšanos
Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu asociācija**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

2016.gada 18. februārī tika nodibināta Biedrība Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija, reģ. Nr.40008248596. Tās mērķis – veicināt dzimtsarakstu nodaļu darbinieku profesionālās izaugsmes pilnveidošanu, darbinieku pieredzes apmaiņu un savstarpēju sadarbību, pārstāvēt un aizstāvēt Biedrības biedru intereses un tiesības.

Līdz šim asociācijā iestājusies un tās valdes sastāvā darbojas Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Smaida Kokina. Kļūstot par asociācijas biedru, iespēja dalīties pieredzē, izteikt priekšlikumus likumdevējam par nepieciešamajām izmaiņām normatīvajos aktos, kas saistās ar dzimtsarakstu nodaļu darbību, būtu visiem novada Dzimtsarakstu nodaļā strādājošiem.

Iestāšanās maksa asociācijā juridiskajām personām –30,00 EUR, biedru maksa pašvaldībām ar iedzīvotāju skaitu virs 30 000 – 100,00 EUR gadā.

1. Iestāties Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija (DZINDA), reģ. Nr.40008248596.

2. Par Tukuma novada pašvaldības pārstāvi DZINDA noteikt Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju Smaidu Kokinu.

3. Apmaksāt iestāšanās maksu 30,00 EUR un biedra naudu 100.00 EUR gadā no Dzimtsarakstu nodaļas budžeta līdzekļiem.

4. Par lēmuma izpildi atbild Smaida Kokina.

Nosūtīt:
- Dzimtsarakstu nod.
-Admin.nod.
-Fin. nod.

Sagatavoja Dzimtsarakstu nod. (S.Kokina)

**Par Tukuma novada attīstības programmas
2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju
(IP 2017.1)**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.) 4.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2017.1) un tā pielikumus (pievienots),

2. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu ar pielikumiem Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

3. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānu ar pielikumiem pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Nosūtīt :

- Attīst. nod.
- Kult., sporta un sab.attiecību nod.
- Rīgas plānošanas reģionam
- VARAM

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komiteja

14.§.

Par projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” iesniegšanu un īstenošanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome izstrādā projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” (turpmāk – projekts) iesniegumu Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai.

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam investīciju plānā un pašvaldība ir tiesīga iesniegt Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) projekta iesniegumu ierobežotas atlases projektu konkursā laika periodā no 2016.gada 16.jūnija līdz 2017.gada 25.septembrim. Projekta iesniegums pēc būvprojektu izstrādes iesniedzams CFLA ERAF līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumiem Nr.645 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”.

Projekta mērķis ir teritorijas revitalizācija zonā Lauktehnika - Tukums II Tukumā, reģenerējot degradētu teritoriju un sakārtojot publiski pieejamu ielu infrastruktūru uzņēmējdarbības attīstībai, nodrošinot videi draudzīgu un vides ilgtspēju veicinošu teritoriālo izaugsmi un jaunu darba vietu radīšanu. Plānotās projekta darbības ir vērstas uz uzņēmējdarbības veikšanai nepieciešamo, bet tajā pašā laikā degradēto, teritoriju atjaunošanu, kurā, attīstot ceļu satiksmei paredzēto publisko infrastruktūru, iespējama jaunu uzņēmumu izvietošana un esošo paplašināšana. Projekta īstenošanai paredzētas šādas darbības: ielu būvniecība (Stacijas ielas posma pārbūve un tās pieslēguma ielas Dāņu ielas izbūve; Vilkājas un Rūdas ielu posmu un Purva ielas izbūve), autoruzraudzība, būvuzraudzība un publicitātes pasākumi.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 4 013 627,03 EUR, tajā skaitā attiecināmās izmaksas 3 891 007 EUR un neattiecināmās izmaksas 122 620,03 EUR. No attiecināmajām projekta izmaksām ERAF līdzfinansējums nepārsniedz 79,815% un valsts budžeta dotācija 3,75%. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu 16,435% no attiecināmajām izmaksām un sedz neattiecināmo izmaksu daļu (kopā 762 107,03 EUR).

1. Konceptuāli atbalstīt projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” iesnieguma iesniegšanu CFLA un tā īstenošanu.

2. Paredzēt pašvaldības finansējuma daļu projekta izmaksu segšanai 2017.gadā 243 273,32 EUR apmērā un 2018.gadā 516 507,29 EUR apmērā, finansējumu plānot no aizņēmuma līdzekļiem.

3. Uzdot projekta sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai.

Nosūtīt:

- Finan. nod.
- Attīst.nod.

Sagatavoja (Att.nod. D.Zvagule), saskaņots ar nod.vad.

Par atļauju ņemt aizņēmumu Parādes ielas pārbūvei

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Dome 2017.gadā veiks Parādes ielas Tukumā pārbūvi Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansēta projekta „Rūpnieciskās zonas attīstība Jauntukuma rajonā” (turpmāk – projekts) ietvaros.

2016.gada 23.martā Reģionālās attīstības koordinācijas padome ir apstiprinājusi projekta ideju. Ņemot vērā to, ka projekta ideja ir apstiprināta, pašvaldība ir tiesīga iesniegt Centrālai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk – CFLA) projekta iesniegumu ierobežotas atlases projektu konkursā laika periodā no 2016.gada 15.jūnija līdz 2017.gada 4.septembrim. Projekta iesniegums pēc būvprojekta izstrādes iesniedzams ERAF līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.593 “Darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” īstenošanas noteikumi”.

2016.gada 10.augustā ir noslēgts līgums par projektēšanas, autoruzraudzības un būvdarbu veikšanu par kopsummu 669 750,73 EUR ar izpildes termiņu līdz 2017.gada septembrim. 2017.gada 24.februārī noslēgts līgums par būvuzraudzību par summu 11 444,18 EUR. Šā gada aprīlī pabeidzama būvprojekta izstrāde un saskaņā ar būvdarbu līguma grafiku ir uzsākami būvdarbi. Projekta iesniegums CFLA iesniedzams pēc būvprojekta izstrādes un CFLA noteiktais projekta iesnieguma vērtēšanas ilgums ir trīs mēneši no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, līdz ar to laika posmā no maija līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai un ERAF avansa maksājuma saņemšanai (var pāriet apmēram seši mēneši), būvdarbu izmaksu segšanai nepieciešams finansējums.

Nepieciešamais finansējums 2017.gadā ir 681 194,91 EUR, no kuriem aizņēmuma līdzekļi 510 896,18 EUR (75%) un pašvaldības finansējums 170 298,73 EUR (25%).

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **510 896 EUR** (pieci simti desmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit seši *eiro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2017.gadā;
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2023.gada 31.decembrim;
- 1.3. aizņēmumu pamatsummu sākt atmaksāt no 2019.gada

2. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Nosūtīt:

- Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei
- Fin.nod.
- Attīst. nod.

Sagatavoja Fin. nod. (L.Dzalbe)

Informācijai

Aizņēmuma ekonomiskais pamatojums

1. Īss projekta apraksts (projekta mērķis, kādas problēmas projekta īstenošana atrisinās, projekta kārtu skaits, plānotās aktivitātes, līdzšinējie darbi, projekta izpildes termiņi.

Tukuma novada Dome 2017.gadā veiks Parādes ielas Tukumā pārbūvi Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansēta projekta „Rūpnieciskās zonas attīstība Jauntukuma rajonā” (turpmāk – projekts) ietvaros. Projekta īstenošanas laiks 2016.-2017.gads.

2016.gada 23.martā Reģionālās attīstības koordinācijas padome ir apstiprinājusi projekta ideju. Ņemot vērā to, ka projekta ideja ir apstiprināta, pašvaldība ir tiesīga iesniegt CFLA projekta iesniegumu ierobežotas atlases projektu konkursā laika periodā no 2016.gada 15.jūnija līdz 2017.gada 4.septembrim. Projekta iesniegums pēc būvprojekta izstrādes iesniedzams Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) ERAF līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.593 “Darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” īstenošanas noteikumi”.

2016.gada 10.augustā ir noslēgts līgums par projektēšanas, autoruzraudzības un būvdarbu veikšanu par kopsummu 669 750,73 EUR ar izpildes termiņu līdz 2017.gada septembrim. 2017.gada 24.februārī noslēgts līgums par būvuzraudzību par summu 11 444,18 EUR. Šā gada aprīlī pabeidzama būvprojekta izstrāde un saskaņā ar būvdarbu līguma grafiku ir uzsākami būvdarbi. Projekta iesniegums CFLA iesniedzams pēc būvprojekta izstrādes un CFLA noteiktais projekta iesnieguma vērtēšanas ilgums ir trīs mēneši no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, līdz ar to laika posmā no maija līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai un ERAF avansa maksājuma saņemšanai (var paiet apmēram seši mēneši), būvdarbu izmaksu segšanai nepieciešams finansējums.

Nepieciešamais finansējums 2017.gadā ir 681 194,91 EUR, no kuriem aizņēmuma līdzekļi 510 896,18 EUR (75%) un pašvaldības ieguldījums 170 298,73 EUR (25%).

Projekta mērķis ir palielināt privāto investīciju apjomu reģionālas nozīmes attīstības centrā, veicot ieguldījumus publiskajā infrastruktūrā pārbūvējot Parādes ielu komercdarbības attīstībai.

No pašvaldības puses nepieciešama Parādes ielas pārbūve - publiskai lietošanai paredzētajai ielai tiks veikta pilna segas konstrukcijas, lietus ūdens kanalizācijas, ielas apgaismojuma un sakaru kabeļu kanalizācijas izbūve, kā arī paredzēts pārbūvēt sadzīves kanalizāciju un ūdensvadu.

Plānotais finansējums nav kvalificējams kā valsts atbalsts komercdarbībai, jo investīcijas paredzēts ieguldīt pašvaldības īpašumā un publiskai lietošanai paredzētas ielu infrastruktūras attīstīšanai. Izbūvētā infrastruktūra nebūs norobežota, mērķorientēta vai pielāgota kādu konkrētu komersantu vajadzībām, tā izmantojama visiem sabiedrības pārstāvjiem. Projekta īstenošanā netiek piesaistīti saimnieciskās darbības veicēji kā sadarbības partneri un no publiskajiem resursiem netiks sniegts atbalsts saimnieciskās darbības veicējiem uzņēmējdarbības attīstībai vai uzsākšanai kā sadarbības partneriem.

2. Informācija par projekta kopējām izmaksām un finansēšanas avotiem

Projekta nosaukums	Projekta kopējās izmaksas (EUR)	Finansēšanas avoti			
		aizņēmums (EUR)	pašvaldības līdzfinansējums (EUR)	cits (EUR)	piezīmes*
1	2	3	4	5	6
Rūpnieciskās zonas attīstība Jauntukuma rajonā	681 194	510 896	170 298		
KOPĀ:	681 194	510 896	170 298		

3. Nepieciešamā finansējuma sadalījums pa gadiem (aizpilda, ja pašvaldība sniedz pieprasījumu atbilstoši Ministru Kabineta 2008.gada 25.marta noteikumu Nr. "Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem" 21.punktam).

Gads	Projekta kopējās izmaksas (EUR)	Aizņēmums (EUR)	Pašvaldības līdzfinansējums (EUR)	Cits (EUR)	Piezīmes*
1	2	3	4	5	6
2017.	681 194	510 896	170 298		
KOPĀ:	681 194	510 896	170 298		

4. Informācija par noslēgtajiem līgumiem ar piegādātāju vai darba veicēju (turpmāk – līgums) un veiktajiem maksājumiem (aizpilda, ja ir pabeigta iepirkuma procedūra).

Līguma noslēgšanas datums	Līguma priekšmets	Līguma summa (EUR)	Norēķinu termiņi	Maksājumu datums un numurs	Maksājumu summa (EUR)	Piezīmes
10.08.2016.	Būvdarbu līgums „Parādes ielas posma Tukumā pārbūves būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvdarbi” ar „Strabag” SIA	669 750,73	10.2017.			Projektēšana 19 012,73 EUR; Autoruzraudz. 5 269,55 EUR; Būvdarbi 645 468,45 EUR ar PVN.
24.02.2017.	Būvuzraudzības līgums „Būvuzraudzības veikšana būvobjektā "Parādes ielas Tukumā pārbūve” ar SIA „BaltLine Globe”	11 444,18	10.2017.			
Kopā:		681 194,91	X			

Tukuma novada Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Z.v.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Par atļauju ņemt aizņēmumu Slocenes ielas posma pārbūvei

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Dome 2017.gadā veiks Slocenes ielas posma Tukumā pārbūvi Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansēta projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana Jauntukuma mikrorajonā” (turpmāk – projekts) ietvaros.

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam investīciju plānā un pašvaldība ir tiesīga iesniegt Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) projekta iesniegumu ierobežotas atlases projektu konkursā laika periodā no 2016.gada 16.jūnija līdz 2017.gada 25.septembrim. Projekta iesniegums pēc būvprojekta izstrādes iesniedzams CFLA ERAF līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumiem Nr.645 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”.

2017.gada martā noslēdzas iepirkums un tiks noslēgts līgums par projektēšanas, autoruzraudzības un būvdarbu veikšanu par kopsummu 689 857,30 EUR (seši simti astoņdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit septiņi eiro, 30 centi). Izpildes termiņš 65 nedēļas no līguma noslēgšanas dienas. Pēc līguma noslēgšanas, 11 nedēļu laikā izstrādājams būvprojekts un uzsākami būvdarbi un šo izmaksu segšanai būs nepieciešami līdzekļi 2017.gadā. Būvuzraudzības izmaksas plānotas 12 098 EUR. Projekta iesniegumu CFLA iesniedzams pēc būvprojekta izstrādes un CFLA noteiktais projekta iesnieguma vērtēšanas ilgums ir trīs mēneši no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, līdz ar to laika posmā līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai un ERAF avansa maksājuma saņemšanai (var pāriet apmēram seši mēneši), būvdarbu un citu izmaksu segšanai nepieciešams finansējums.

Nepieciešamais finansējums 2017.gadā ir 701 955,30 EUR (septiņi simti viens tūkstotis deviņi simti piecdesmit pieci eiro, 30 centi), no kuriem aizņēmuma līdzekļi 526 466,48 EUR (pieci simti divdesmit seši tūkstoši četri simti sešdesmit seši eiro, 48 centi) (75%) un pašvaldības ieguldījums 175 488,82 EUR (viens simts septiņdesmit pieci tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi eiro, 82 centi) (25%).

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **526 466 EUR** (pieci simti divdesmit seši tūkstoši četri simti sešdesmit seši eiro, 00 centi) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2017.gadā;
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2023.gada 31.decembrim;
- 1.3. aizņēmumu pamatsummu sākt atmaksāt no 2019.gada.
2. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.
3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Nosūtīt:

- Pašvaldību aizņ. un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei (el)
- Fin. nod.
- Attīst. nod.

Sagatavoja Finanšu nod. (L.Dzalbe)

Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam „Mobility 4U”

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome ir saņēmusi 2017. gada 20. februāra biedrības “Pozitīvā Doma” (reģ.Nr.40008112899, juridiskā adrese: Lauku iela 4-11, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) iesniegumu Nr.2.-1/1 (reģistrēts Domē ar Nr.1074), ar lūgumu atbalstīt dalību Eiropas Savienības programmas “Erasmus+: Jaunatne darbībā” projekta konkursā, iesniedzot projektu “Mobility 4U” (turpmāk – Projekts “Mobility 4U”).

Eiropas brīvprātīgā darba īstermiņa projekts “Mobility 4U” norisināsies Tukumā, Tukuma novadā, ar īstenošanas laiku no 2017. gada 1. maija līdz 2017. gada 20. septembrim.

Projekta “Mobility 4U” mērķis ir izzināt un popularizēt aktīvu bērnu un jauniešu dzīvesveidu, kā iespēju pilnveidot sevi un dažādēt savu ikdienu. Projektā “Mobility 4U” piedalīsies brīvprātīgie jaunieši no Itālijas, Spānijas, Francijas un Čehijas, mērķa grupa – bērni vecumā no 10-12 gadiem un jaunieši.

Projekta “Mobility 4U” rezultātā taps foto izstāde ar aprakstiem sešās valodās un tā būs apskatāma ikvienam interesentam. Projekts “Mobility 4U” tiks īstenots sadarbībā ar Tukuma novada Multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru, ar Tukuma un novada biedrībām, kuras strādā ar jauniešiem.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.

Projekta “Mobility 4U” apstiprināšanas gadījumā “Erasmus+: Jaunatnes darbībā” programmas piešķirtais finansējums ir **6 638,00 EUR** (seši tūkstoši seši simti trīsdesmit astoņi eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums ir **660,00 EUR** (seši simti sešdesmit eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Pozitīvā Doma” dalību Eiropas Savienības programmas “Erasmus+: Jaunatne darbībā” projekta “Mobility 4U” konkursā,

2. projekta “Mobility 4U” apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Pozitīva Doma” līdzfinansējumu 660,00 EUR (seši simti sešdesmit eiro) no 2017. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

- biedrība „Pozitīvā Doma”

Sagatavoja un iesniedza I.Helmane
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

**Par finansējumu programmas
“Atbalsts pozitīvai uzvedībai”
ieviešanai Tukuma 2.vidusskolā**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome 2017.gada 3.martā (reģ. Nr. 1406) ir saņēmusi Tukuma 2.vidusskolas direktores pienākumu izpildītājas Sanitas Birznieces iesniegumu ar lūgumu finansiāli atbalstīt Latvijas Universitātes izstrādātās programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ieviešanu Tukuma 2.vidusskolā.

Latvijas Universitātes izstrādātās programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” mērķis ir skolā veicināt fiziski un emocionāli drošu un atbalstošu mācību vidi, kas rada visus nepieciešamos apstākļus sekmīgam mācību procesam. Programmas ieviešanā piedalās visa skola, ieskaitot tehniskos darbiniekus. Programmas ieviešana skolā tiek sākta ar tālākizglītības programmas apguvi. Izstrādātā tālākizglītības programma pedagogiem un skolas darbiniekiem padziļina izpratni par vienotiem un sistemātiskiem risinājumiem pozitīvas uzvedības veicināšanā un skolēnu uzvedības problēmu risināšanā. Programmas īstenošanas rezultātā skolā veidojas vienota izpratne par audzināšanas lomu un pedagoģiskām stratēģijām pozitīvas uzvedības veicināšanā, pozitīvu uzvedības paradumu nostiprināšanā, skolotāji un tehniskie darbinieki vienoti rīkojas pozitīvas uzvedības stiprināšanā un uzvedības pārkāpumu gadījumos. Pedagogi un darbinieki apgūst noteikumu izstrādes metodiku, noteikumu mācīšanas metodiku, veido vienotu atbalvojumu un seku sistēmu skolā, apgūst pozitīvās komunikācijas paņēmienus un secīgu metodiku uzvedības problēmu risināšanai. „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” balstās idejā, ka bērniem ir nepieciešams izjust pozitīvu iedrošinājumu, iespēju pašapliecināties pozitīvi, lai attīstītos motivācija uzvesties pozitīvi un mācīties, izvirzīt noteiktus mērķus mācībās un dzīvē, un virzīties uz tiem. Vienlaikus bērniem ir jāpalīdz izprast savas rīcības sekas un izdarīt pozitīvu izvēli.

Lai sekmētu fiziski un emocionāli drošu un atbalstošu mācību vidi, kā arī pilnveidotu izglītības iestādes pedagogu un darbinieku kompetenci pozitīvas uzvedības veicināšanā Tukuma 2.vidusskolā, nepieciešams īstenot apmācības programmu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”. Tukuma 2.vidusskolā strādā 71 pedagogs un 33 tehniskie darbinieki. Programmas ieviešanas izmaksas vienam pedagogam/darbiniekam ir 76,00 *euro* (septiņdesmit seši *euro*). Kopā programmas ieviešanai nepieciešami 7904,00 *euro* (septiņi tūkstoši deviņi simti četri *euro*). Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* un 24.punktu */organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi/*:

- piešķirt Tukuma 2.vidusskolai finansējumu programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ieviešanai 7904,00 *euro* apmērā. Finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūtīt:

- Izgl. pārvalde. (eks.+el.)
- Tukuma 2.vidusskola
- Fin. nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

19.§.

Par naudas līdzekļiem Tukuma 2.vidusskolai

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Domē 2017.gada 15.martā saņemts Tukuma 2.vidusskolas iesniegums (reģ.Nr.1650) par papildus finansējumu. Tukuma 2.vidusskolas direktora pienākumu izpildītāja Sanita Birzniece iesniegumā norāda, ka finansējums nepieciešams Tukuma 2.vidusskolas 5.-9. klašu kora dalībai Starptautiskā bērnu un jauniešu garīgās mūzikas festivālā "Soli Deo Gloria", kas no 2017.gada 21. aprīļa līdz 23.aprīlim norisināsies Kuldīgā. Finansējums 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*) apmērā ir nepieciešams nakšņošanas un ēdināšanas izdevumu segšanai 45 kora dalībniekiem un 5 pavadošajām personām.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu /*novada pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/ un 16.punktu /novada pašvaldība [...] nodrošina bērnu un jauniešu interešu izglītību/:*

1. atbalstīt Tukuma 2.vidusskolas 5.-9. klašu kora dalību Starptautiskā bērnu un jauniešu garīgās mūzikas festivālā "Soli Deo Gloria" Kuldīgā no 2017.gada 21. aprīļa līdz 23.aprīlim;

2. piešķirt Tukuma 2.vidusskolai papildu finansējumu 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*) apmērā (45 kora dalībnieku un 5 pavadošo personu nakšņošanas un ēdināšanas izdevumu segšanai) no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūtīt:

- Izgl. pārv.(el.+1 eks.)
- Fin. nod.
- Tukuma 2.vidusskola

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Par naudas līdzekļiem Tukuma 3.pamatskolai

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2017.gada 2.martā saņemts Tukuma 3.pamatskolas iesniegums (Nr.1-13/10) par papildus finansējuma pieprasījumu 5548,35 *euro* (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi *euro 35 centi*) apmērā bērnu laukuma iežogojuma izveidei pie Tukuma 3.pamatskolas ēkas Lielā ielā 31, Tukumā, Tukuma novadā un 1291,38 *euro* (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit viens *euro 38 centi*) apmērā video novērošanas sistēmas izveidei bērnu rotaļu laukumā.

Tukuma 3.pamatskolā no 2016.gada 1.septembra (Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija lēmums "Par finansējumu Tukuma 3.pamatskolas pirmsskolas grupu skaita palielināšanai" (prot.Nr.8, 9.§.)) pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota divās pirmsskolas grupās, kas nodrošina pirmsskolas izglītības apguvi 38 (trīsdesmit astoņiem) 2013. un 2014.gadā dzimušajiem bērniem. Saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 31.jūlija noteikumu Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām" 8.2.apakšpunktu viens no pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa galvenajiem pamatnosacījumiem ir sekmēt bērna pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē. Lai nodrošinātu bērniem iespēju uzturēties ārpus telpām, nepieciešams izveidot drošu vidi atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumu Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" 16.punkta /Ja pakalpojuma sniedzēja valdījumā ir teritorija, viņš nodrošina tās piemērotību bērnu aktivitātēm un tās atbilstību bērnu drošībai./ un 16.¹ 1.apakšpunkta /Teritorija, kurā uzturas bērni, atbilst šādām prasībām: tā ir iežogota un sakopta/ prasībām. Šo prasību nodrošināšanai nepieciešams finansējums 6839,73 *euro* (seši tūkstoši astoņi simti trīsdesmit deviņi *euro 73 centi*) apmērā, t.sk. 5548,35 *euro* (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi *euro 35 centi*) apmērā bērnu rotaļu laukuma iežogojuma izveidei un 1291,38 *euro* (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit viens *euro 38 centi*) apmērā video novērošanas sistēmas izveidei (tāmes pievienotas).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu /novada pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/ :

1. piešķirt Tukuma 3.pamatskolai papildus finansējumu bērnu rotaļu laukuma iežogojuma izveidei 5548,00 *euro* (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi *euro*) apmērā no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem;

2. video novērošanas sistēmas izveidi pie bērnu rotaļu laukuma 1292,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit viens *euro*) apmērā apmaksāt no Tukuma 3.pamatskolai 2017.gadā piešķirtajiem Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Izgl. pārv.(el.+1 eks.)
- Fin. nod.
- Tukuma 3.pamatskolai

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I. Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Par privātās izglītības iestādes finansēšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Domē 2017.gada 9.martā saņemts biedrības “Universum” iesniegums (reģ.Nr.1567) par izglītības pakalpojumu apmaksu 2017.gadā. Iesniegumā ir norādīts, ka biedrības “Universum” dibinātajā pamatskolā “Universum” (Marijas ielā 14, Valmierā) mācību procesā ir integrētas kristīgās vērtības, kā arī mācību satura apgūvē tiek izmantotas Marijas Montesorī pedagoģiskās metodes. Saskaņā ar iesniegumā minēto izglītības iestādē “Universum” no 2017.gada 1.marta mācās divi izglītojamie, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Iesniedzēja aicina Tukuma novada Domi slēgt līgumu ar biedrību “Universum”, tādejādi sedzot pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu vispārējās izglītības īstenošanas pakalpojumu. Izglītības iestādē “Universum” vienam izglītojamajam paredzētās izmaksas saskaņā ar iesniegto plānoto izmaksu tāmi 2017.gadam ir 43,34 *euro* mēnesī (866,80 *euro* par diviem bērniem 10 mēnešos).

Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem pamatskola “Universum” ir akreditēta līdz 2018.gada 27.decembrim un tā īsteno akreditētu pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programmu (izglītības programmas kods 11011111).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu */novada pašvaldība [..] uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā/;*

1.variants

1. piedalīties biedrības “Universum” dibinātās pamatskolas “Universum” finansēšanā atbilstoši biedrības iesniegtajai tāmei par vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām mēnesī;

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un noslēgt līgumu ar biedrību “Universum” par izglītības pakalpojuma apmaksu izglītojamiem, kuri mācās biedrības “Universum” dibinātajā pamatskolā “Universum” un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2.variants

- noraidīt biedrības “Universum” pieprasījumu par līdzdalību privātas izglītības iestādes finansēšanā.

Nosūtīt:

-Izgl. pārv.(el.+1 eks.)

- Fin. nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

**Par radošās stipendijas piešķiršanu
Tukuma novada mākslas un kultūras
darbiniekiem**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Atbilstīgi Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumam „Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot.Nr.2, 15.§.) un, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017. gada 26. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” (prot.Nr.1, 39.§.), piešķirt radošo stipendiju:

- 1.1. 330,00 *euro* māksliniekam Egilam Garkevičam
- 1.2. 330,00 *euro* māksliniecei Sņežanai Tišlerei
- 1.3. 330, 00 *euro* rakstniecei Marijai Anmanei

2. Uzdot Finanšu nodaļai no 2017.gada kultūras pasākumiem (k.08.290) paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem izmaksāt radošo stipendiju:

- 2.1. Egilam Garkevičam 110,00 *euro* mēnesī laika posmā no 2017. gada aprīļa līdz 2017.gada jūnijam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus;
- 2.2. Sņežanai Tišlerei 110,00 *euro* mēnesī laika posmā no 2017. gada aprīļa līdz 2017.gada jūnijam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus;
- 2.3. Marijai Anmanei 110,00 *euro* mēnesī laika posmā no 2017. gada aprīļa līdz 2017.gada jūnijam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

Nosūtīt:
-izraksti
-Kultūras nod.
-Fin.nod.

Sagatavoja D.Liepīņa-Zusāne. Izskatīts Kultūras un NVO sanāksmē.
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

**Par valsts budžeta mērķdotāciju
tautas mākslas (amatiermākslas) kolektīvu
vadītāju darba samaksai 2017.gadā**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Pieņemt zināšanai, ka atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām” līdzfinansējums no valsts budžeta Tukuma novada pašvaldības tautas mākslas (amatiermākslas - 18 G1 grupas kolektīviem un 8 G2 grupas kolektīviem) kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par 2017.gadu piešķirti 15 972 EUR (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti septiņdesmit divi *eiro*).

2. Uzdot Finanšu nodaļai pārskaitīt mērķdotāciju attiecīgajām pašvaldības iestādēm atbilstīgi lēmuma 1. un 2.pielikumā norādītajam katra kolektīva finansējuma apjomam.

Nosūtīt:
-Kult nod. – 2 eks
-Fin.nod.
-Tukuma KN
-Pagastu pārvaldēm

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne

G1 kolektīvi

		Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā	DD 23,59%	Janvāris- Decembris
Koris	1	Irlavas kultūras nama sieviešu koris "Irlava"	587	139	726
	2	Pūres kultūras nama sieviešu koris "Abava"	587	139	726
	3	Tukuma pilsētas kultūras nama jauktais koris "Gavile"	587	139	726
	4	Tukuma pilsētas kultūras nama senioru koris "Skandīne"	587	139	726
	5	Tukuma pilsētas kultūras nama skolotāju koris "Vanema"	587	139	726
	6	Tukuma pilsētas Kultūras nama sieviešu koris "Noktirne"	587	139	726
	7	Tumes kultūras nama jauktais koris	587	139	726
Pūtēju orķestris	8	Tukuma pilsētas kultūras nama pūtēju orķestris "Tukums"	587	139	726
Tautas deju kolektīvs	9	Pūres kultūras nama jauniešu deju kolektīvs "Pūrenieks"	587	139	726
	10	Pūres kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Pūre"	587	139	726
	11	Slampes Kultūras pils vidējās paaudzes deju kolektīvs "Namejs"	587	139	726
	12	Slampes Kultūras pils tautas deju kolektīvs "Laisma" C grupa	587	139	726
	13	Slampes kultūras pils senioru deju kolektīvs "Jumis"	587	139	726
	14	Tukuma pilsētas Kultūras nama Tautas deju ansamblis "Svīta"	587	139	726
	15	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Svīta"	587	139	726
	16	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Vidums"	587	139	726
	17	Tumes kultūras nama Tautas deju kolektīvs "Solis"	587	139	726
Koklētāju ansamblis	18	Tukuma Mūzikas skolas koklētāju ansamblis	587	139	726
		Kopā	10574	2494	13068

G2 kolektīvi

		Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā	DD 23,59%	Janvāris- Decembris
Amatierteātris	1	Tukuma Jaunatnes teātris "Brīvā versija"	294	69	363
Folkloras kopa, etnogrāfiskais ansamblis	2	Pūres folkloras kopa "Pūralāde"	294	69	363
	3	Slampes folkloras kopa "Pūrs"	294	69	363
Tautas mūzikas ansamblis	4	Tukuma pilsētas kultūras nama tautas mūzikas ansamblis „Danču spēle"	294	69	363
Lietišķās mākslas studija	5	Tukuma tautas lietišķās mākslas studija "Durbe"	294	69	363
Vokālais ansamblis	6	Slampes sieviešu vokālais ansamblis "Gamma"	294	69	363
	7	Sēmes un Zentenes jauktais vokālais ansamblis "Domino"	294	69	363
	8	Jaunsātu Tautas nama senioru ansamblis "Prelūdija"	294	69	363
		Kopā	2350	554	2904

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu „Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 11.punktu: „Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.”:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei daļu no administratīvās ēkas Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0174 001, ar kopējo platību 10,9 m² (saskaņā ar 20.03.2013. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), nedzīvojamās telpas otrajā stāvā Nr.13 ar platību 1,3 m², Nr.14 ar platību 2,1 m² un Nr.15 ar platību 7,5 m²,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes ..03.2017.
lēmumu (prot. Nr...,§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 30.martā

Nr...
(prot. Nr...,§.)

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma daļa Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu administratīvās ēkas otrajā stāvā Nr.13 ar platību 1,3 m², Nr.14 ar platību 2,1 m² un Nr.15 ar platību 7,5 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0174 001, kopējā platība 10,9 m² (saskaņā ar 20.03.2013. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Sēmes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0052 0985.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – komercdarbība.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolē rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.š.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole.

1.7. Izsoles solis ir 0,01 EUR par vienu m² (bez PVN).

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt iepriekš minētās nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – nav.

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m² mēnesī sākumcena 0,77 EUR (77 centi) bez PVN, kas kopumā sastāda 8,40 EUR (astoņi eiro un 40 centi) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas tiks izmantotas izsoles noteikumos un nedzīvojamo telpu nomas līgumā

neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.3. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienota publicējamā informācija par nomas objektu (pielikumā).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokļa parādu,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 10,00 EUR (desmit eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības, 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu un netiek atmaksāta izsoles dalībniekiem.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Daļa no nekustamā īpašuma Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamajām telpām. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu administratīvās ēkas otrajā stāvā Nr.13 ar platību 1,3 m ² , Nr.14 ar platību 2,1 m ² un Nr.15 ar platību 7,5 m ² , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0174 001, kopējā platība 10,9 m ² (saskaņā ar 20.03.2013. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	0,77 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2017.gada 25.aprīlī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2017.gada 25.aprīļa plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu, saskaņojot to ar Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāju Silviju Rabkēviču, pa tālruni 26430536
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu „Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 11.punktu: „Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.”:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei daļu no dzīvojamās ēkas Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0216 001, ar kopējo platību 53,4 m² (saskaņā ar 17.03.1998. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), nedzīvojamās telpas pagrabstāvā Nr.1 ar platību 30,1 m² un Nr.2 ar platību 23,3 m²,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:
- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
-L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)
Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes ..03.2017.
lēmumu (prot. Nr...,§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 30.martā

Nr...
(prot. Nr...,§.)

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma daļa Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu dzīvojamās ēkas pagrabstāvā Nr.1 ar platību 30,1 m² un Nr.2 ar platību 23,3 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0216 001, kopējā platība 53,4 m² (saskaņā ar 17.03.1998. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Sēmes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.313.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – komercdarbība.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolē rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole.

1.7. Izsoles solis ir 0,01 EUR par vienu m² (bez PVN).

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt iepriekš minētās nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – nav.

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m² mēnesī sākumcena 0,41 EUR (41 centi) bez PVN, kas kopumā sastāda 21,90 EUR (divdesmit viens eiro un 90 centi) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas tiks izmantotas izsoles noteikumos un nedzīvojamo telpu nomas līgumā

neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.3. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienota publicējamā informācija par nomas objektu (pielikumā).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokļa parādu,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 10,00 EUR (desmit eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības, 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu un netiek atmaksāta izsoles dalībniekiem.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Daļa no nekustamā īpašuma Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamajām telpām. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu dzīvojamās ēkas pagrabstāvā Nr.1 ar platību 30,1 m ² un Nr.2 ar platību 23,3 m ² , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0216 001, kopējā platība 53,4 m ² (saskaņā ar 17.03.1998. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	0,41 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2017.gada 25.aprīlī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2017.gada 25.aprīļa plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu, saskaņojot to ar Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāju Silviju Rabkēviču, pa tālruni 26430536
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ābelītes”,
Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā,
atsavināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Inguna Lapsa (dzīvo „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā) 12.11.2015. vērsusies Tukuma novada Domē ar iesniegumu (reģistrēts Domē 12.11.2015., Nr.6868) nodot atsavināšanai Tukuma novada Domei piederošo nekustamā īpašuma „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, zemi 0,294 ha platībā, ar kadastra Nr.9080 011 0371, uz kuras atrodas viņai piederošas ēkas.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju, konstatēja, ka uz pašvaldībai piederošā zemes gabala „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, 0,294 ha kopplatībā, ar kadastra Nr.9080 011 0371, atrodas Ingunai Lapsai Slampes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000538809 reģistrēta dzīvojamā ēka „Ābelītes” (kadastra apzīmējums 9080 011 0371 001) un saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9080 011 0371 006).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu I.Lapsa ir tiesīga iegūt zemes gabalu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Ievērojot Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumus Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta I.Lapsas iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 11.janvāra atzinumu, noteikta nekustamā īpašuma – zemes gabala tirgus vērtība 2600,00 EUR (divi tūkstoši seši simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro). Zemes gabala „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nosacītā cena 2750,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit eiro) (2600+150,00).

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu un 5.panta ceturto daļu: „*Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija divu mēnešu laikā pēc tam, kad šā likuma 4.panta ceturtais daļas 3. un 4.punktā minētās personas noteiktā kārtībā ir iesniegušas atsavināšanas ierosinājumu par atvasinātas publiskas personas īpašumā esošiem apbūvētiem zemesgabaliem, pievienojot visus dokumentus, kas apliecina personas pirmpirkuma tiesības, pieņem lēmumu par attiecīgā zemesgabala pārdošanu*”, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.4.apakšpunktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu, zemes gabalu „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 2750,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit eiro) ar PVN, pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt Ingunai Lapsai izmantot pašvaldībai piederošā zemes gabala „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, 0,294 ha platībā, ar kadastra Nr.9080 011 0371 (turpmāk – nekustamais īpašums) pirmpirkuma tiesības, par ko līdz 2017.gada 10.maijam jāiesniedz iesniegums Domei,

3. noteikt, ka pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā Inguna Lapsa nekustamā īpašuma pirkuma maksu un likumiskos procentus (6% gadā) samaksā 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā, noslēdzot ar Tukuma novada Domi rakstveida vienošanos par samaksas apmēru un termiņu,

4. noteikt, ka I.Lapsa īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas šā lēmuma 1.punktā minētās pirkuma maksas samaksas,

5. noteikt, ka I.Lapsa sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

6. Ingunas Lapsas pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai saskaņā ar šā lēmuma 2.punktu desmit dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas noslēgt ar Ingunu Lapsu rakstveida vienošanos par nekustamā īpašuma pirkuma maksas pakāpenisku samaksu 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā, nosakot ikmēneša maksas apmēru un termiņu.

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- I.Lapsai

-L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu
Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” (reģ.Nr.40008255935, juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt projektu “Inceptum”.

Biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” sadarbībā ar ģimnāzijas mecenātu Ģirtu Rūdu realizē projektu “Inceptum”, kura mērķis ir motivēt un finansiāli atbalstīt jauniešu ideju realizēšanu Tukuma Raiņa ģimnāzijā, veicinot ideju ģenerēšanu, jauniešu radošumu un līdzdalību ģimnāzijas vides veidošanā. Projektu vērtēšanai tika pieteikti astoņi projekti, no kuriem žūrija atbalstīja četrus projektus.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Projekta kopējais finansējums **1600,00 EUR** (viens tūkstotis seši simti eiro), mecenāta Ģirta Rūdas finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- piešķirt biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” līdzfinansējumu 800,00 EUR (astoņi simti eiro) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :
-Fin. nod.
-Attīst. nod.
-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.
- biedrība „Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”

Sagatavoja un iesniedza I.Helmane

Par nekustamā īpašuma nodokļa termiņa pagarinājumu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Izskatot SIA "Amatnieks" (reģ. Nr.49203000191, juridiskā adrese Brīvības laukums 10, Tukums, Tukuma novads) 2017.gada 6.marta iesniegumu Nr.16 (reģistrēts Domē 06.03.2017., Nr.1436) par 2017.gada nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu termiņu pagarinājumu līdz 2017.gada 15.novembrim.

Dome konstatē, ka saskaņā ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi SIA "Amatnieks" galvenā nodarbošanās ir dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība. Nodokļu maksātājs SIA "Amatnieks" nekustamā īpašuma nodokli par 2016.taksācijas gadu ir samaksājis, un līdz 2017.gada 30.martam nekustamā īpašuma nodokļa parādu nav.

Pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmās daļas 1.punktu „*nodokļu administrācijai [...] uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības sadalīt termiņos uz laiku līdz vienam gadam, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, nodokļu maksājumu samaksu. Nodokļu maksātājs motivētu iesniegumu nodokļu administrācijai iesniedz ne vēlāk kā mēnesi pēc maksājuma termiņa iestāšanās*”:

1. noteikt, ka **SIA "Amatnieks"** 2017.gada nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņš ir 2017.gada 15.novembris,

2. uzdot Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa par 2017.gadu samaksas termiņa pagarinājumu līdz 2017.gada 15.novembrim.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Zināšanai:

Kopējais aprēķinātais nekustamā īpašuma nodoklis 2017.taksācijas gadā ir 37768,36 euro (zeme-4395,75 euro; ēka-33372,61 euro). 2017.gada nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņi ir 31.03.2017, 15.05.2017, 15.08.2017, 15.11.2017.

Nosūtīt:
-Īp. nod.;
-iesniedzējam 1.eks.

Sagatavoja Īpašumu nod. (M.Zonenberga), saskaņots ar V.Bērziņu,

**Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem – 2017.
gada februāris**

Kolektīvā iesnieguma saņemšanas datums	Tēma	Kolektīvā iesnieguma izskatīšana
06.02.2017.	<p>Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” audzēkņu vecāku iesniegums, kam pievienotas fotogrāfijas. Lūgums rast risinājumu par vairākām problēmām, kas radušās ap Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” teritoriju: 1. izveidojusies ļoti bīstama situācija gājēju, bērnu, bērnu vecāku drošībai ceļa posmā no Meža ielas līdz pirmsskolas iestādes iebraucamajiem vārtiem, jo šo ceļa posmu autovadītāji izmanto kā stāvlaukumu, novietojot savas automašīnas vienā rindā. Lai izbrauktu atpakaļ uz Meža ielu, braucot atpakaļgaitā pa ceļa kreiso pusi, autovadītāji rada bīstamu situāciju, bieži vien bērnus nemaz neievērojot, gājējiem neatstājot vietu iešanai. Šo iestādes ieeju izmanto liela daļa vecāku, lai nogādātu bērnus iestādē, bet šis ceļa posms nav drošs un sniegainajā laikā tas savlaicīgi netiek tīrīts. Lūdz sakārtot šo ceļa posmu ar attiecīgajām ceļu satiksmes noteikumu zīmēm; 2. nopietna situācija izveidojusies pie izglītības iestādes stāvlaukuma Kurzemes ielā. Atkušņa un spēcīga lietus laikā stāvlaukumā veidojas dziļas un platas peļķes, nav iespējams izkāpt no mašīnas, nesamērcējot kājas. Stāvlaukuma apmales nav pareizi izvietotas, jo pilnībā nepilda savas funkcijas – stipra lietus un atkušņa laikā ūdens plūst iestādes teritorijā, radot neērtības gan iestādes darbiniekiem, gan audzēkņiem. Lūdz rast risinājumu šai situācijai.</p>	<p>Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans un uzdevis Komunālās nodaļas tehniskajai speciālistei L.Koršunovai sagatavot iesnieguma pirmo jautājumu (par satiksmes drošību) izskatīšanai Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sēdē, kā arī Komunālās nodaļas vadītājam Ģ.Ruģelim lūgums pie sniega tīrīšanas Kurzemes ielā - izstumt sniegu no minētā ceļa posma. Arhitektūras nodaļas vadītājam Z.Koroļai uzdots sagatavot vēstuli iesnieguma otrā jautājuma kontekstā - aprakstot izmaiņas pēc Kurzemes ielas projekta rekonstrukcijas (pieminot arī plānoto siltumtrases maiņu) un PII "Pasaciņa" siltināšanas projektu. L.Koršunova 13.03.2017. sagatavotajā atbildē iesniedzējiem skaidro, ka jautājums par satiksmes organizāciju pie PII “Pasaciņa”, Tukumā, Tukuma novadā, izskatīts Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 2017. gada 7. februāra sēdē. Nolemts: SIA “Clean R” nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 13. februārim iebrauktuvē no Meža ielas uz PII “Pasaciņa” uzstādīt ceļa zīmi Nr.301 “Iebraukt aizliegts” ar papildzīmi Nr.849 “Pārējā papildinformācija – izņemot PII “Pasaciņa” ar atļaujām un preču piegādes transportam”. Arhitektūras nodaļas vadītāja Z.Koroļa skaidro, ka Projektēšanas birojs SIA “3C” pēc Tukuma novada Domes pasūtījuma izstrādā Kurzemes ielas pārbūves projektu visā ielas garumā. Projekta ietvaros ir paredzēts sakārtot gājēju, velosipēdistu un transporta kustību, kā arī pārbūvēt inženierkomunikācijas, tai skaitā arī lietus kanalizācijas tīklus un siltumapgādes tīklus. Būvprojekta izstrāde ir gandrīz jau pabeigta. Projekts paredz arī sakārtot iesniegumā</p>

		<p>minētās problēmas ar nelīdzeno stāvvietu segumu, gājēju/veloceliņa segumu un lietus ūdeņu savākšanu. Šobrīd notiek intensīvs darbs pie Eiropas līdzfinansējuma piesaistīšanas būvprojekta realizācijai.</p> <p>Papildus informē, ka ir noslēgts līgums ar projektēšanas biroju SIA "Būvdizains" par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūves būvprojekta izstrādi energoefektivitātes paaugstināšanai. Pēc būvprojekta izstrādes tiks veikts iepirkums par būvdarbu veikšanu. Plānotais būvdarbu veikšanas laiks plānots 2018.gads.</p>
--	--	--

Informāciju 14.03.2017. sagatavoja lietvede I.Kaminska