



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

**2017.gada 30.martā
plkst.9:00**

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
ZIŅO: Ē.Lukmans, M.Rudaus-Rudovskis, pagastu pārvalžu vadītāji
2. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”
ZIŅO: Ē.Lukmans
3. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.
ZIŅO: A.Baumanis
4. Par saistošo noteikumu „Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
ZIŅO: A.Baumanis
5. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
6. Par grozījumiem aprūpes mājā pakalpojuma cenrādī.
ZIŅO: Ē.Lukmans
7. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.1).
ZIŅO: Ē.Lukmans
8. Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2017.-2019.gadam.
ZIŅO: A.Volfs
9. Par atļauju ņemt aizņēmumu Parādes ielas pārbūvei.
ZIŅO: Ē.Lukmans
10. Par atļauju ņemt aizņēmumu Slocenes ielas posma pārbūvei.
ZIŅO: Ē.Lukmans

11. Par SIA „Tukuma slimnīca” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
12. Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
13. Par SIA „Tukuma ūdens” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
14. Par SIA „Tukuma siltums” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
15. Par SIA „Komunālserviss TILDe” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
16. Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle” 2016. gada pārskatu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
17. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
ZIŅO: L.Reimate
18. Par grozījumiem Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumā.
ZIŅO: L.Reimate
19. Par grozījumiem Irlavas vidusskolas nolikumā.
ZIŅO: L.Reimate
20. Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, slēgšanu vasaras periodā.
ZIŅO: L.Reimate
21. Par naudas līdzekļiem Tukuma 3.pamatskolai.
ZIŅO: Ē.Lukmans
22. Par privātās izglītības iestādes finansēšanu. (pievienots līguma projekts)
ZIŅO: Ē.Lukmans
23. Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā.
ZIŅO: A.Baumanis
24. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” pārskatu par darba plāna izpildi un finanšu resursu izlietojumu 2016.gadā.
ZIŅO: A.Baumanis
25. Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisijas darbības nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
26. Par izmaiņām Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā.
ZIŅO: Ē.Lukmans
27. Par izmaiņām Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas sastāvā.
ZIŅO: A.Volfs

28. Par azartspēļu organizēšanas atļauju Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā.
ZIŅO: I.Zariņš
29. Par izmaiņām Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvā. (**papildināts**)
ZIŅO: A.Baumanis
30. Par Tukuma novada bāriņtiesas 2016.gada pārskata ziņojumu.
ZIŅO: A.Baumanis
31. Par Tukuma novada pašvaldības iestāšanos Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu asociācija.
ZIŅO: Ē.Lukmans
32. Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem.
ZIŅO: Ē.Lukmans
33. Par valsts budžeta mērķdotāciju tautas mākslas (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2017.gadā.
ZIŅO: Ē.Lukmans
34. Par projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” iesniegšanu un īstenošanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
35. Par ES struktūrfondu projekta „Kurzeme visiem” īstenošanu.
ZIŅO: A.Baumanis
36. Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam „Mobility 4U”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
37. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai.
ZIŅO: Ē.Lukmans
38. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
39. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
40. Par pašvaldības nekustamā īpašuma zemes gabala “Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
41. Par zemes “Apsīšu ceļš”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām.
ZIŅO: I.Zariņš
42. Par zemes īpašumtiesībām.
ZIŅO: I.Zariņš
43. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu (**Informācija nav publiskojama**)
ZIŅO: I.Zariņš
44. Par zemes nomu. (**Informācija nav publiskojama**)
ZIŅO: I.Zariņš

45. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu. (*Informācija nav publiskojama*)

ZIŅO: Ē.Lukmans

46. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. (*Informācija nav publiskojama*)

ZIŅO: Ē.Lukmans

47. Par nokavēto nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu labprātīgu izpildi. (*Informācija nav publiskojama*)

ZIŅO: Ē.Lukmans

48. Par nekustamā īpašuma nodokļa papildus likmes nepiemērošanu 2016.gadā neapstrādātai lauksaimniecības zemei. (*Informācija nav publiskojama*)

ZIŅO: Ē.Lukmans

49. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

50. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.

ZIŅO: A.Volfs

51. Par nedzīvojamo telpu Dzelzceļa ielā 3, Tukumā, nodošanu apakšnomā.

ZIŅO: A.Volfs

52. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. (*Informācija nav publiskojama*)

ZIŅO: A.Baumanis

53. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. (*Informācija nav publiskojama*)

ZIŅO: A.Baumanis

Papildus:

54. Par finansējumu programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ieviešanai Tukuma 2.vidusskolā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

55. Par naudas līdzekļiem Tukuma 2.vidusskolai.

ZIŅO: Ē.Lukmans

56. Par izmaiņām Tukuma novada vēlēšanu komisijā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

57. Par līdzfinansējumu projektam “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

58. Par pašvaldības kustamās mantas – bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) atradnē „Mežmaļi (Vītoli)”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

59. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - “Akmens iela pie Akmens 11”, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

60. Par novēlējuma pieņemšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

INFORMĀCIJA
par paveikto darbu starp novada Domes sēdēm
(sagatavoja Ē.Lukmans)

Pārskata periodā svarīgākais saimnieciskajā jomā – sākušies aktīvi pilsētas un lauku teritoriju sakopšanas darbi pēc ziemas sezonas; sabiedriskajā jomā – ikgadējais 16.marta Leģionāru piemiņas pasākums Lestenes brāļu kapos un 1949.gada latviešu tautas masu deportācijas piemiņas pasākumi Tukumā un novada pagastos.

1.martā notika kārtējā Tukuma rajona četru novadu vadītāju (Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils) sapulce, kurā izvērtēts un apstiprināts SIA „Tukuma slimnīca” 2016.gada pārskats.

3.martā Tukuma bibliotēkā notika Romu kultūras biedrības organizēts pasākums un tika atklāta izstāde „Romu tautas genocīds Otrā pasaules kara laikā”.

4.martā Tukuma novadā pirmo reizi notika ļoti krāsains, dzīvespriecīgs un pavasarīgs pasākums „Dāmu rallijs” radot pozitīvas emocijas, atsevišķus pārpratumus un „zināmu” spriedzi satiksmes dalībniekiem.

6.martā notika kārtējā perspektīvā projekta „Brīvības laukuma rekonstrukcija” publiskā apspriede (aicināti blakus esošo īpašumu īpašnieki, uzņēmēji un interesenti). Projekta apspriedes laikā tiek akcentēti divi pilnveidojamie virzieni – satiksmes organizācija un atsevišķu perspektīvā laukuma funkcionālo zonu izvietojums. Tiek nolemts projekta tālāku virzību savietot ar pilsētas Satiksmes koncepcijas izstrādi.

8.martā notiek kārtējais Ekonomikas ministrijas rīkotais seminārs dzīvojamā fonda īpašniekiem un apsaimniekotājiem par Altum finansējumu un projektu pieteikumiem energoefektivitātes pasākumiem.

10.martā notika kārtējā uzņēmēju un pašvaldības vadības tikšanās SIA „Snikers Production Latvia” ražotnē. Uzņēmējiem tika sniegta informācija par 2017.gada pilsētas svētku pasākumiem un plānotajiem darbiem infrastruktūras pilnveidošanā.

No 15.marta ir sākušās un konstruktīvi notiek ikgadējās iedzīvotāju sapulces (Tumē, Degolē, Slampē, Zentenē, Džūkstē, Sēmē). Aktuālākie jautājumi – valsts un pašvaldības ceļu stāvoklis un uzturēšana, komunālie jautājumi. Noslēguma iedzīvotāju sapulce notiks Tukuma pilsētā, 6.aprīlī.

Pārskata periodā ir noslēgušies divi personāla atlases konkursi uz uzņēmējdarbības veicināšanas speciālista (34 pieteikumi) un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka amatam (17 pieteikumi).

Notikušas vairākas tikšanās un darba sanāksmes par dažādu projektu realizācijas kārtību, termiņiem, tehniskajām problēmām, finanšu plūsmu.

Martā notika vairākas tikšanās RAC-ā (Reģionālo attīstības centru apvienībā) par kavēšanos ES struktūrfondu apgūvē un tās ietekmi uz pašvaldību projektu realizāciju (īpaši uzņēmējdarbības veicināšanas jomā).

Par naudas līdzekļiem

Atbilstoši prognozēm saņemti nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi par 2017.gada I ceturksni. Atbilstoši saistošajiem noteikumiem tiek iesniegtas un gatavotas izskatīšanai piemērojamās nekustamā īpašuma nodokļa atlaides.

Līdz 2017.gada 27.martam iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN) gada plāns izpildīts par 21,47 % (I ceturksnis – 22%).

Martā notikušas visas plānotās pastāvīgās komiteju un sabiedrisko komisiju sēdes. Sasaukta ārkārtas Domes sēde par steidzamības kārtībā virzāmiem deviņiem jautājumiem. Uz kārtējo Domes sēdi izskatīšanai ir sagatavoti 60 jautājumi.

Atskaite par darbu martā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Irlavas un Lestenes pagastos notiek rosīga kultūras dzīve, Lestē pavasarim veltīts atpūtas vakars, Irlavā dramatiskā kolektīva pirmizrāde, kā arī aktīvs darbs pulciņos.

Irlavas sporta namā izveidota šautriņu mešanas vieta atbilstoši sacensību organizēšanas prasībām un notikušas pirmās Zemgales zonas sacensības. Notiek sacensības galda spēlēs un dažāda līmeņa sacensības florbolā.

Lielas problēmas šopavasar rada pagastu ceļu stāvoklis, jo laika apstākļi neļauj tos pienācīgi nogreiderēt un savest kārtībā.

Turpinot Irlavas un Lestenes pagastu centru sakārtošanu, esam iztīrījuši pamežu Lestenes centrā, sakopuši atbilstoši projektam Sātu birzi.

Abos pagastos notikušas darbinieku sapulces un paplašinātā Konsultatīvās padomes un izglītības iestāžu pārstāvju sēde, arī skolas padome, lai pārrunātu Irlavas vidusskolas perspektīvas sakarā ar bērnu skaita samazināšanos.

Tradicionāli Lestenes Brāļu kapos notika Leģionāru piemiņas pasākums 16.martā, kurā bija iespēja baudīt Daugavas Vanadzū kora koncertu Lestenes baznīcā, piedalīties piemiņas brīdī kapos, kā arī Lestenes Tautas namā noskatīties filmu „Melānijas hronika”. Pasākums noritēja labi un organizēti, piedaloties apmēram 700 dalībniekiem.

Apsēkoti pagastu dzīvokļi, lai lemtu par nepieciešamajiem remontdarbiem atsevišķos pašvaldību dzīvokļos.

Atskaite par darbu martā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Visaktuālākais jautājums martā ir valsts un pašvaldību ceļu stāvoklis. Pēc Sēmes un Zentenes pagasta iedzīvotāju un uzņēmēju iniciatīvas, Tukuma novada Domē 21.03.2017. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā notika saruna uz kuru tika aicināts VAS “Latvijas valsts ceļi” Tukuma nodaļas vadītājs Harijs Lācars. Informāciju par aktuālo jautājumu virzīja uz Domes 21.03.2017. ārkārtas sēdi, bet 22.03.2017. Dome nosūtīja Domes priekšsēdētāja sagatavotu vēstuli Ministru prezidentam M.Kučinskim, Satiksmes ministram U.Augulim, VAS „Latvijas valsts ceļi” valdes locekļiem, Latvijas Pašvaldību savienībai.

Pārvaldē turpinās iesniegumu pieņemšana logu, durvju un radiatoru nomainai īres dzīvokļiem no īrniekiem, kuriem nav īres un komunālo maksājumu parāds. Veicam nelielu remontu atbrīvotajā īres dzīvoklī Ezera ielā 12 dz.1, Sēmē.

Marta sākumā Irlavā viesojās Sēmes līnijdejojāju kolektīvs „Bums”, bet Zentenes kultūras namā 6.martā rādīja multfilmu „Vilks aitas ādā” un mākslas filmu „Svingeri”. 18.martā Sēmes tautas namā - Senioru pēcpusdiena „Mēs tikāmies martā...”, bet no 20.marta Sēmes biedrības „Kapriže” telpās Ezera ielā 1, Sēmē, rokdarbnieku pulciņa „Čaklās rokas” dalībnieku darbu izstāde „Jautrie lupatnieki”. Vokālais ansamblis „Domino” 26.martā viesojās Pūrē. 31.martā notiks Pavasara ieskandināšanas koncerts Zentenes kultūras namā ar Engures novada Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu piedalīšanos.

Martā Pastariņa muzejā nosvinēta Pelnu diena, notika pasākums par godu Pavasara saulgriežiem.

Martā Sēmes pagasta pakalpojumu centra 2.stāva zālē - Tukuma tēlotājmākslas studijas, Sņežanas Tišleres vadītās grupas dalībnieku darbu izstāde, bet pagasta bibliotēkā fotogrāfiju izstāde – „Pārskats par 2016. gada kultūras dzīves aktivitātēm Sēmes un Zentenes pagastos”. Zentenes kultūras namā - Ingrīdas Kreceres darbu izstāde.

Martā apsveicām piecus jubilārus - Gaidu Pumpuri, Valiju Dišleri, Veltu Lazdiņu, Antoņinu Jurševicu, Anitu Dzeni.

Biedrībā „Kandavas partnerība” iesniegts projekta pieteikums 5.Rīcībai “Atbalsts sabiedrisko aktivitāšu nodrošināšanai”, kuras ietvaros paredzēts nodrošināt sabiedriskās aktivitātes iedzīvotājiem

Sēmes pagastā. Izvietosim fizioterapijas iekārtas bijušā pasta telpās Ezera ielā 1, Sēmē. Saņemts atbalsts projektam par stāvlaukuma izbūvi starp daudzdzīvokļu mājām Sēmes ciematā. Uzsākta topogrāfijas izgatavošana, kam sekos būvprojekta izstrāde un būvniecības darbi.

Nodots Tukuma novada Domes finanšu nodaļai 2016.gada pārskats un vadības ziņojums.

22.martā notika Pūres krājaizdevumu sabiedrības gada atskaišu sapulce. Notika iedzīvotāju gada sapulces: Zentenē 27.martā, bet Sēmē 29.martā. Aicināti Domes vadība un deputāti, SIA „Komunālserviss TILDe” valdes loceklis A.Siliņš, pagasta sociālais darbinieks un pārvaldes darbinieki.

Atskaite par darbu martā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Pārvaldē

Marts rosīgs mēnesis visās jomās – daudz pasākumu kultūras dzīvē un saimnieciskajā jomā. Abos pagastos notikušas iedzīvotāju sapulces, kurās pārrunāti 2016.gada darbi un plānotais 2017.gadā. Apspriesti saimnieciskie jautājumi kopā ar SIA “Komunālserviss TILDe” un informācija par koģenerācijas stacijām. Iedzīvotāji aicināti apskatīt, iepazīties ar koģenerācijas staciju, tās darbību. Lielajā talkā 22.aprīlī - nolēma talkot kapos. Pienavas ciemā notikusi “Austrumu mājas” kopsapulce par apsaimniekošanas darbiem un talku.

Visaktuālākais jautājums martā ir valsts un pašvaldību ceļu stāvoklis. Laika apstākļi pieļauj Slampes un Džūkstes pagastos veikt ceļu greiderēšanu. Izvesti lielgabarīta sadzīves atkritumi no pašvaldības īpašuma “Mieriņi”. Uzsākta parku un kapu teritoriju sakopšana.

Kultūra

Slampes kultūras pils

Notika bērnu teātra “Spārni” pirmizrāde “Sarkangalvīte un 7 pelītes” Slampē un Krimūnās. Pirmo reizi Slampē notika sieviešu dienas auto orientēšanās sacensības, piedalījās 48 komandas.

Notika izrādes - “Made in Latvija”, Jaunā Liepājas teātra izrāde “Pelnušķīte”, Rīgas Neatkarīgā teātra izrāde “Silvija” un Izglītības pārvaldes skatuves runas un mazo uzvedumu konkurss. Pensionāru klubs “Zelta rudens” piedalījās sarīkojumā Jaunpilī. VPKD “Namejs” devās uz Ventspili uz deju festivālu. Kultūras pilī notika novada, starpnovadu un Jūrmalas deju kolektīvu “Dižkoncerts”, kurā piedalījās 19 kolektīvi un izdejoja Dziesmu un Deju svētku repertuāru. Jauniešu deju kolektīvs “Laisma” piedalījās Jauniešu dienā “Ar putniem” Talsos. Bērnu deju kolektīvi “Vijumiņš” un “Jumaliņa”, bērnu ansamblis “Saulstariņi” piedalījās sarīkojumā “Mazais Cālis” Pūrē un Izglītības pārvaldes novada skolu deju kolektīvu festivālā “Zemgales bļoda”.

25.martā notika komunistiskā genocīda upuru piemiņas brīdis pie piemiņas akmeņa “Zelta josta”. Pēc piemiņas brīža tika demonstrēta Dz.Gekas dokumentālā filma “Kur palika tēvi?”.

Džūkstes kultūras nams

Notika Sieviešu dienai veltīts pasākums ”Tik dēļ jums, daiļās dāmas” un atpūtas vakars Džūkstes medību kolektīvam “Ne, spalviņas”. Vecākās paaudzes klubs “Rosme” devās izbraukumā uz Viesatām un Jaunpili, lai piedalītos draudzības pasākumos. 25.martā norisinājās Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums Džūkstes piemiņas parkā pie represēto akmens kopā ar Džūkstes pamatskolas audzēkņiem.

Bibliotēkās

Slampes bibliotēka

Notika Lego nodarbības bērniem. Radošā nodarbība “Ziepju izgatavošana no teorijas līdz praksei”, pasākums “Ūdens diena”, tikšanās ar Ķemeru nacionālā parka darbiniekiem, “Dzintara nozīme veselībā un skaistumkopšanā”. Izstādītas izstādes – “Ainas Liepas tekstila glezniņas”, “Zemīte gadalaikos”, dzejniekam Mārim Melgalvam - 60, režisoram, rakstniekam Kārlim Pamšem -100.

Džūkstes 1.bibliotēka

Noorganizētas trīs nodarbības bērniem: “Stunda bibliotēkā - gadalaiki dabā un sadzīvē”, “Sērsnu mēnesis”, „Draugos ar pasaku”. Notikušas trīs plauktu izstādes.

Džūkstes 2.bibliotēka

Izveidotas plauktu izstādes - kolumbiešu rakstniekam Gabrielam Garsijam Markesam - 90, rakstniekam Jānim Einfeldam - 50. Notika pasākums "Sieviešu dienas atzīmēšana". Radošā nodarbība "Audēja mezgls rokassprādzēs un piekariņos".

Atskaite par darbu martā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja Santa Heimane)

Pagasta pārvalde

Sagatavots un nodots pārvaldes 2016. gada pārskats. Darbinieki izgājuši obligāto veselības pārbaudi. Jaunsātu pagasta pakalpojuma centrā bija ugunsdrošības pārbaude. Atsākas labiekārtošana darbi un kapu sakopšana. Vissmagākais uzdevums martā bija un ir grants ceļu un ielu uzturēšana.

Komunālais dienests

Notiek malkas sagatavošanas darbs nākamā gada apkures sezonai 2017./2018.g. Nomainīta santehnika un sadzīves tehnika sociālajā mājā „Lāmas,, dzīv.Nr.7. Paveikts elektroinstalācijas remonts dzīvojamā mājā Pūre 23 un Abavas ielā 2.

Veikta bojātā jumta seguma nomainīšana dzīvojamā mājā Zemeņu ielā 5. Remontēts jumts dzīvojamā mājā Dzintars 1. Dzīvojamai mājai "Ziemeļnieki" remontēta koka fasādes daļa un remontēts ūdensvads Abavas ielā, Pūres pagastā.

Kultūra Pūrē un Jaunsātos

Marts sākās ar tikšanos ar Pūres pagasta radošām sievietēm „Tik dažādas ir sievietes...” un bērnodrāza bērnu modes skati (tērpi darināti no otrreizējām izejvielām). Izdejots atpūtas vakars ar deju grupu „Lauku muzikanti”. Noticis pirmsskolas dziesmu un deju festivāls „Lielais cālis”. Viesojās 130 bērni no Slampes, Irlavas, Lestenes, Jaunsātiem. Notika sieviešu vokālo ansambļu sadziedāšanās „Lai ar kādi vēji pūš...”.

Pašdarbnieki apmeklēja deju dižkoncertus Slampē un Tukumā, kur piedalījās deju kolektīvi „Pūre” un „Pūrenieks”. Dāmu deju kopa „Kā sendienās” viesojās Matkulē un Tukumā. Sieviešu koris „Abava” viesojās Tumē.

Pūres kultūras namā apskatāma pūrenieces Valdas Sirmās fotogrāfiju izstāde.

Jaunsātos notika kino vakars bērniem un pieaugušajiem. Jaunsātu un Pūres pirmsskolas iestāžu bērni veiksmīgi piedalījās runas konkursā „Zvirbulis 2017”.

Līnijdeju grupa „Sensus” piedalījās sadancošanās pasākumā „15 pavasara mirkli” Irlavā, tautas deju kolektīvs „Abavnieks” un bērnu ansamblis „Rumpumpele” - festivālā „Lielais cālis” Pūrē, kā arī ansamblis „Kapriže” piedalījās vokālo ansambļu sadziedāšanās pasākumā Pūrē.

Pūres un Jaunsātu bibliotēkā

Jauno grāmatu dienā pulcējās aktīvākie lasītāji, lai iepazītos ar jaunāko literatūru. 8.martā bērnodrāzā “Zemenīte” bērni sniedza nelielu koncertu, bet pasākuma noslēgumā visi dalībnieki devās neklātienes ceļojumā pa Tukuma novada vietām, kas saistītas ar vārdu “sievietes”.

Nacionālajā bibliotēkā notikuši Lielie lasīšanas svētki, kur paziņoti projekta “Bērnu žūrija 2016” rezultāti, tāpēc uz sarunu par lasītajām grāmatām pulcējās žūrijas eksperti.

Lasīšanas veicināšanas programmas “Grāmatu starts” ikmēneša pasākumā lasīta grāmatiņa un skatīta filmiņa, kā arī ar pirmsskolas vecuma bērniem pārrunāta tēma “Profesijas”.

Notikusi projekta “Nāc un būsim kopā” aktivitāte “Beātas radošā darbnīca”, kurā pagatavotas pirkstiņlellītes.

Skolēnu brīvlaikā bērni aktīvi spēlēja galda spēles.

Sadarbībā ar SK “Pūre” organizētas novusa sacensības zēniem un pieaugušajiem.

Sagatavota informācija un materiāli par Lamiņu baznīcu Latvijas Radio žurnālistei un LTV Panorāmas producentei Dacei Stirānei.

Atskaite par darbu martā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidiya Legzdiņa)

Abos pagastos notikušas gadskārtējās iedzīvotāju sapulces, kurās SIA „Komunālserviss TILDe” kā apsaimniekotājs, atskaitījās par padarīto darbu 2016.gadā un uzklaušīja iedzīvotāju vēlmes par darbiem, kurus vajadzētu darīt 2017.gadā.

30.martā Tumes kultūras namā notiks „Pārupes” kooperatīva īpašnieku un nomnieku sapulce.

Apsēkotas Tumes un Vienības ciemata daudzdzīvokļu māju teritorijas, rotaļu laukumi, kā arī sporta laukumi, lai plānotu nepieciešamos darbus vasaras sezonas uzsākšanai.

Uzsākti remontdarbi īres dzīvokļos.

Pārvaldes teritorijas labiekārtošanā strādā viens pagaidu sabiedriskajos darbos pieņemts darbinieks.

Noslēgts līgums ar SIA „Komunālserviss TILDe” par Tumes un Degoles pagastu pašvaldības ceļu kopšanas darbiem vasaras periodā.

Ir uzsākta pašvaldības ceļu greiderēšana Tumes un Degoles pagastos. Pasta, Skolas un Sporta ielās noņemts zemes apaugums un iztīrīti grāvji.

Kultūra

24.martā Tumes kultūras namā viesojās Tumes jauktā kora draugi – Olaines jauktais koris “Dziesma”, Pūres sieviešu koris “Abava”, Tumes sieviešu vokālais ansamblis “Kansoneta” un Rīgas apvienotais kopkoris.

25.martā notika Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākumi - pie piemiņas zīmes Vecmokās, Tumes centrā parkā un Degolē pie „Garaušu” mājām.

Kultūras darbinieki gatavojas Lieldienu pasākumiem Tumē un Degolē.

Pārvaldes vadītāja un Tumes kultūras nama darbinieki viesojās Saldus novada Zirņu pagastā, kur tikās ar Bārbeles, Kūku, Zirņu, Gailīšu pagastu pārvalžu vadītājiem un kultūras darbiniekiem, lai pārrunātu par gaidāmo „Vislatvijas ēdamo pagastu saietu”, kas šogad notiks 22.jūlijā Saldus novada Zirņu pagastā.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 2.§.

Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 16.01.2017. vēstuli Nr.1-18/210 „Par saistošajiem noteikumiem Nr.35” un, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.35) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.35 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.35 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2017.gada aprīļa numurā,

4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

5. Atcelt Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmuma „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietojanas kārtību Tukuma novadā un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību”” (prot.Nr.2, 2.§.) 4.1.punktu.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin.. nod. 3x
- Arhit. nod.
- Pagastu pārv. 5x
- pašvaldības policija

Sagatavoja Bičuša (Juridiskā nodaļa), saskaņots ar ainavu arhitekti M.Fogeli
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Precizējumi Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas 2017.gada 3.marta atzinumu Nr.1-18/1902 (saņemts Domē 06.03.2017., reģ.Nr.1420), precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošos noteikumus Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā” (turpmāk tekstā – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Svītrot Noteikumu 15.punktu.
2. Noteikumu 34.punktā skaitli „31” aizstāt ar skaitli „32”.
3. Noteikumu 32. un 33.punktos svītrot vārdus „tas nav noskaidrojams vai”.
4. Noteikumu 34.punktā svītrot vārdus „tas nav noskaidrojams, sasniedzams vai” un vārdu „taču” aizstāt ar vārdu „un”.
5. Noteikumu 44.3.apakšpunktā priekšvēlēšanu aģitācijas materiāliem koeficientu „1.0” aizstāt ar „0.5”.
6. Noteikumu 56.punktā svītrot skaitļus „10., 14., 16., 25. un 29.” un papildināt punktu ar skaitļiem „12., 15., 17., 26., 30.”.
7. Noteikumu 57.punktā skaitļus „31. un 44.” aizstāt ar skaitļiem „32. un 45.”



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 22.12.2016.
lēmumu (prot.Nr.18, 2.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 22.decembrī

Nr.35
(prot.Nr.18, 2.§.)

Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 15.punktu, Reklāmas likuma 7.panta trešo daļu, Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹panta otro daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 10.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 16.¹punktu un Ministru kabineta 2012.gada 30.oktobra noteikumu Nr.732 "Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu" 28. un 45.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka reklāmu, reklāmas objektu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu (turpmāk – Reklāma) izvietošanas, grafiskā dizaina maiņas saskaņošanas kārtību, izmantošanas kārtību, izvietošanas ierobežojumus, kā arī kārtību, kādā veicama Reklāmas izvietošanas uzraudzība un kontrole un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtība.

2. Šo saistošo noteikumu mērķis ir veidot sakārtotu pilsētas un novada vidi, nosakot Reklāmas izvietošanu, izmantošanas kārtību, pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību un ekspluatācijas prasības publiskās vietās Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī vietās, kas vērstas pret publisku vietu.

3. Tiesības izvietot Reklāmu, kā arī priekšvēlēšanu aģitāciju materiālus Tukuma novadā ir visām fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – reklāmas devējs) šo noteikumu noteiktajā kārtībā, kuriem Tukuma novada Domes ainavu arhitekts ir saskaņojis Reklāmas projektu.

4. Tukuma novadā aizliegta patvaļīga Reklāmas un priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošana.

II. Reklāmas vai reklāmas objekta izvietošanas pamatprincipi

5. Izvietojot jebkāda veida un formas Reklāmu:

5.1. jānodrošina Tukuma pilsētai un novadam raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšana;

5.2. jā saglabā konkrētās pilsētvides zonas apbūves raksturs un mērogs saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu (ja tāds ir nepieciešams) un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;

5.3. Reklāma pie valsts vai vietējas nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā esošas ēkas nedrīkst pazemināt pieminekļa kultūrvēsturisko vērtību vai traucēt tā vizuālo uztveri.

6. Aizliegts izvietot Reklāmu, kas nav realizēta atbilstoši Reklāmas izvietošanas atļaujai pievienotajai skicei vai fotomontāžai.

7. Aizliegta mehāniski vai korozijas bojātas, notraipītas, krāsojuma vai detaļu izgaismojuma defektus saturošas Reklāmas eksponēšana.

8. Uz reklāmas objekta (izņemot izkārtnes) jābūt bez īpašām optiskām ierīcēm saskatāmam marķējumam ar informāciju par tā īpašnieku (juridiskas personas nosaukums (firma) vai fiziskas personas uzvārds, tālruņa numurs).

9. Visā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

9.1. Reklāmu izvietot uz žogiem un sētām pilsētas vēsturiskā centra robežās. Pārējā pilsētas un novada teritorijā izvietot Reklāmu vai reklāmas objektu uz žogiem un sētām, atļauts ne ilgāk par vienu kalendāro mēnesi. Aizliegums par izvietošānu neattiecas uz būvobjektiem;

9.2. Reklāmu izvietot, izņemot izkārtņi, uz valsts kultūras pieminekļa. Aizliegums neattiecas uz uguns mūriem;

9.3. Reklāmu izkārt kokos, starp kokiem, apsiet ap kokiem;

9.4. Reklāmu uzkrāsot, uzlīmēt, gravēt, izklāt uz ietves, braucamās daļas, ielu, ceļu, gājēju celiņa seguma;

9.5. Reklāmu izvietot uz apgaismes vai elektropiegādes stabiem;

9.6. Reklāmu izvietot uz žogiem, ja būvprojektā nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietošānai (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu);

9.7. izmantot Reklāmu, kas izgatavota no mīkstā materiāla (papīra, PVC auduma, plāna skārda u.tml.) un apsiet to ap stabiem un balstiem.

10. Slietņu izvietošāna pieļaujama tikai tādos gadījumos, kad nav iespējams izvietot izkārtņi saistībā ar būvi (objekts, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība atrodas pagrabstāvā, pagalmā, augstāk par 1.stāva līmeni). Slietņi jāizvieto ne tālāk kā 2 m no objekta ieejas, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība. Izvietojot slietņus uz gājēju ietvēm, jāatstāj 1,5 m brīvais platums gājējiem.

11. Par Reklāmas konstrukciju drošību, tās atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ekspluatācijas prasībām un demontāžu, sakārtojot Reklāmas izvietošānas vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu, zāliena un citu segumu regulāru uzturēšanu utt.) ir atbildīgs Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

12. Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks veic Reklāmas demontāžu, ja beidzies Reklāmas izvietošānas atļaujas termiņš vai izkārtnes demontāžu pēc saimnieciskās darbības beigām.

III. Reklāmas bez piesaistes zemei izvietošānas nosacījumi

13. Izvietojot Reklāmu, jāievēro:

13.1. ēkas proporcijas;

13.2. fasādes daļījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm;

13.3. esošo izkārtņu un reklāmu izvietojums pie ēkas, veidojot vienotu kompozicionālu risinājumu.

14. Aizliegts:

14.1. izvietot uz ēkām Reklāmu, kas pārveido ēkas siluetu vai traucē kultūrvēsturisku vērtību uztveri;

14.2. aizsegt arhitektoniskas detaļas (logus, dzegas, fasādes dekorus u.c.);

14.3. izvietot reklāmu uz erkeriem, balkoniem, lodžijām, ja tajos nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietošanai (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu).

~~15. Jārespektē fasādes daļījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm.~~

~~16.~~ 15. Ja Reklāma pievienota elektrosistēmai, tad elektropiegādes kabeļi nedrīkst būt redzami ēkas fasādē.

~~17.~~ 16. Reklāmai, kas izvietota perpendikulāri ēkas fasādei:

~~17.1.~~ 16.1. aizliegts izmantot digitālo ekrānu;

~~17.2.~~ 16.2. maksimāli pieļaujamais izvirzījums no būvlaides ir 1,3 metri, ja ārējās malas attālums līdz brauktuvei nav mazāks par 0,7 metriem un netiek aizsegta ielas perspektīva;

~~17.3.~~ 16.3. apakšējā mala nedrīkst atrasties zemāk par trīs metriem. Zemāki izvirzījumi atļauti tikai tur, kur ietve platāka par 1,5 metru, un tie drīkst izvirzīties ne vairāk kā trīs cm ik uz 30 cm, bet ne vairāk kā 30 cm, turklāt brīvajam ietves platumam jāsauglabājas ne mazāk par 1,5 metru;

~~17.4.~~ 16.4. aizliegts atrasties virs logiem un durvīm, zem erkeriem, pieļaujams izvietojums tikai starp logu un durvju ailēm.

~~18.~~ 17. Izvietojot Reklāmu paralēli ēkas fasādei, elastīgo materiālu (PVC audumu u.tml.) izkārtņēm pie fasādes atļauts izmantot tikai nospriegotā veidā, izkārtnes risinājumam jābūt bez redzamiem montāžas stiprinājumiem.

~~19.~~ 18. Logus, skatlogus un durvju vērtnu stiklotās daļas:

~~19.1.~~ 18.1. aizliegts aizlīmēt vairāk nekā 25% no to platības (75% no rūts platības jābūt skaidri caurredzamai);

~~19.2.~~ 18.2. aizliegts noformēt ar vairāk nekā vienu A4 vai A3 formāta apdrukātu loksni;

~~19.3.~~ 18.3. noformējot jāizmanto reklāmai paredzētie materiāli (uzlīmes no līmplēves, drukāti materiāli u.tml.);

~~19.4.~~ 18.4. atļauts aizlīmēt pilnībā remonta, renovācijas, rekonstrukcijas, restaurācijas laikā ar Reklāmu par veikalu, iestādi un tml., kas tiks iekārtots pēc būvdarbu vai remonta pabeigšanas uz periodu, kas nepārsniedz trīs mēnešus.

~~20.~~ 19. Izvietojot Reklāmu skatlogu vitrīnā (iekšējā telpā līdz viena metra attālumam (dziļumā) no loga rūts), jāievēro šo saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

VI. Reklāmas ar piesaisti zemei izvietošanas nosacījumi

~~21.~~ 20. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, jāievēro šādi nosacījumi:

~~21.1.~~ 20.1. tā nedrīkst aizsegt skatu uz pilsētas panorāmu, pieminekļiem, valsts un vietējā nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertiem objektiem, baznīcām un ielu perspektīvu, ainaviski vērtīgiem objektiem un perspektīvām;

~~21.2.~~ 20.2. izvietojot Reklāmu bez pamatiem, aizliegts redzamu atsvāru, redzamu pamatnes balstu un atsaišu pielietojums;

~~21.3.~~ 20.3. Reklāmai viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskaņīgai;

~~21.4.~~ 20.4. Reklāma jāizkārt vienā līnijā paralēli brauktuvei;

~~21.5.~~ 20.5. Reklāmu aizliegts uzstādīt parkos, parku malās, skvēros, dārzos (aizliegums neattiecas uz pašvaldībai piederošiem Reklāmas objektiem, pašvaldībai piederošiem afixu stabiem un stendiem un pašvaldības sniegto informāciju);

~~22.~~ 21. Uz pašvaldībai piederošas, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošas zemes (turpmāk – pašvaldības zeme), saņemot pašvaldības piekrišanu atļauts izvietot:

~~22.1.~~ 21.1. no pašvaldības nodevas atbrīvoto Reklāmu;

~~22.2.~~ 21.2. Reklāmu (Reklāmas norādi) pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu.

~~22.3.~~ 21.3. pašvaldībai piederošu Reklāmu;

~~22.4.~~ 21.4. informācijas objektus par pašvaldību un pašvaldības organizātiem pasākumiem;

~~22.5.~~ 21.5. tūrisma informācijas objektus;

~~22.6.~~ 21.6. muzeju, teātru, koncertzāļu, izstāžu zāļu u.c. institūciju Reklāmas, kam atbilstoši darbības specifikai nepieciešams izvietot afišas, standus.

~~23.~~ 22. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā jāievēro visi minētie nosacījumi un papildus šajā punktā noteiktais:

V. Reklāmas izvietojšanas kārtība uz pašvaldībai piederošiem objektiem

~~24.~~ 23. Uz pašvaldībai piederošiem esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem atļauts izvietot tikai afišas, plakātus, paziņojumus par pasākumiem, lekcijām, izstādēm, koncertiem ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, mākslas darbu reprodukcijas, tūrisma informāciju u.tml.

~~25.~~ 24. Uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem aizliegts izvietot priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus.

~~26.~~ 25. Prioritāri uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem tiek izvietota informācija par pašvaldības organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem.

~~27.~~ 26. Aizliegta patvaļīga informācijas izvietojšana uz pašvaldībai vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem piederošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem.

VI. Reklāmas izvietojšanas nosacījumi publiska pasākuma norises laikā un vietā

~~28.~~ 27. Ja pasākums tiek organizēts vietā, kurā šajos saistošajos noteikumos noteikts Reklāmas izvietojšanas aizliegums, piemēram, parkā, tad pasākuma norises vietā uz pasākuma norises laiku pieļaujams izvietot pasākuma un tā sponsoru Reklāmu.

~~29.~~ 28. Pasākuma norises vietā aizliegts izvietot Reklāmas objektus (ar būves pazīmēm un rakšanas darbiem), kuru uzstādīšanu regulē būvniecību reglamentējošie normatīvie akti.

~~30.~~ 29. Ja pasākuma laikā un vietā paredzēts uzstādīt Reklāmu, kuras izmēri vienpusējiem un divpusējiem objektiem pārsniedz 1,5 metrus platumā un 3 metrus augstumā, tad pasākuma organizatoram jāiesniedz Latvijas Republikā sertificēta būvinženiera apliecinājums, ka Reklāma neradīs draudus cilvēku drošībai.

~~31.~~ 30. Publiska pasākuma organizators nodrošina Reklāmas demontāžu atļaujā par publiska pasākuma rīkošanu noteiktajā termiņā.

VII. Patvaļīgas un bīstamas Reklāmas demontāža

~~32.~~ 31. Reklāmas devējam, bet ja ~~tas nav noskaidrojams vai~~ tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam atbilstoši Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora lēmumam ir pienākums demontēt Reklāmu, sakārtojot Reklāmas izvietojšanas vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu utt.), ja:

~~32.1.~~ 31.1. Reklāma tiek ekspluatēta bez izvietojšanas saskaņojuma;

~~32.2.~~ 31.2. Reklāma uzstādīta neatbilstoši saskaņojumam;

~~32.3.~~ 31.3. nav veikts pašvaldības nodevas maksājums par Reklāmu, kas ir pašvaldības nodevas objekts.

~~33.~~ 32. Ja Reklāma apdraud personu dzīvību, veselību, drošību vai īpašumu Reklāmas devējam, bet ja ~~tas nav noskaidrojams vai~~ tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums nekavējoties veikt Reklāmas sakārtošanu vai demontāžu.

~~34.~~ 33. Ja, konstatējot ~~31.~~ 32.punktā minētos apstākļus, pašvaldība ir informējusi par tiem Reklāmas devēju, bet ja ~~tas nav noskaidrojams, sasniedzams vai~~ tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieku vai tiesisko valdītāju, ~~taču un~~ trīs dienu laikā minētie apstākļi nav novērsti, pašvaldība veic nepieciešamos pasākumus bīstamības novēršanai.

~~35.~~ **34.** Tukuma novada pašvaldības institūcijas pēc pārbaudes akta, administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšanas un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma ir tiesīgas pārtraukt Reklāmas eksponēšanu un /vai demontēt Reklāmu, ja uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un zemesgabaliem vai uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem tiek ekspluatēta Reklāma bez izvietošanas atļaujas.

~~36.~~ **35.** Reklāmas objektus Reklāmas devējam ir tiesības saņemt pēc administratīvā soda nomaksas.

VIII. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošana

~~37.~~ **36.** Priekšvēlēšanu aģitācijas periodā priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus, kā arī galdus, teltis un pārvietojamas nojumes, kas tiek izmantotas priekšvēlēšanu aģitācijai, aizliegts izvietot šādās publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu:

~~37.1.~~ **36.1.** uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un attiecīgajam īpašumam piesaistītajā zemesgabalā;

~~37.2.~~ **36.2.** uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem;

~~37.3.~~ **36.3.** uz pašvaldības vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem transportlīdzekļiem.

IX. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība

~~38.~~ **37.** Pašvaldības nodevas par Reklāmu izvietošanu publiskās vietās maksātāji ir juridiskās vai fiziskās personas, kuras uz pašvaldības īpašumā vai teritorijā esošām ēkām, zemes, kā arī citās tam atvēlētās vietās izvieto vizuālo informāciju.

~~39.~~ **38.** Pašvaldības nodeva netiek iekasēta:

~~39.1.~~ **38.1.** par nekomerciāla rakstura reklāmu, kuru izvieto:

~~39.1.1.~~ **38.1.1.** labdarības pasākumu organizētāji;

~~39.1.2.~~ **38.1.2.** Latvijas Republikā reģistrētās reliģiskās konfesijas;

~~39.1.3.~~ **38.1.3.** kultūras un kultūrvēsturisko pasākumu rīkotāji;

~~39.1.4.~~ **38.1.4.** dabas aizsardzības pasākumu rīkotāji;

~~39.1.5.~~ **38.1.5.** veselības aizsardzības pasākumu rīkotāji;

~~39.1.6.~~ **38.1.6.** sporta pasākumu rīkotāji;

~~39.1.7.~~ **38.1.7.** bērnu vai jaunatnes pasākumu rīkotāji.

~~39.2.~~ **38.2.** par Tukuma novada pagastu pārvalžu un to iestāžu rīkoto pasākumu Reklāmu un informāciju par tiem, tajā skaitā dažādu akciju un svētku noformējumu;

~~39.3.~~ **38.3.** par informāciju, kas izvietota uz jebkura veida Reklāmas nesējiem un tāda informācija, kas ir novadam nepieciešama: norādes, informatīvās kartes, shēmas u.c.;

~~39.4.~~ **38.4.** par Reklāmu, kas izvietota sporta bāzes, stadiona u.c. iestādes vai uzņēmuma iekšējā teritorijā, un nav orientēta uz publisku vietu (nav redzama no ielas);

~~39.5.~~ **38.5.** par sponsoru Reklāmu Tukuma novada Domes rīkoto pasākumu norises vietā un laikā;

~~39.6.~~ **38.6.** par Reklāmu, kuru izvieto Tukuma novada teritorijā reģistrētas juridiskas personas vai individuālā darba veicēji;

~~39.7.~~ **38.7.** par afišām, kas tiek izvietotas Tukuma novada Domes apstiprinātajos reklāmas-afišu stendos un citos reklāmas nesējos.

~~40.~~ **39.** Tukuma novada Dome var samazināt pašvaldības nodevu par Reklāmu izvietošanu publiskajās vietās Tukuma novadā par 50 % vai atbrīvot no nodevas, ja, izvietojot Reklāmu, tiek nodrošinātas novadam nepieciešamās orientējošās informācijas, mazo arhitektūras formu izgatavošana, izvietošana, apkope, uzturēšana vai tiek veiktas līdzīga rakstura darbības novada infrastruktūras uzlabošanai un attīstībai.

X. Pašvaldības nodevas par reklāmu likme, aprēķināšanas kārtība un koeficienti

~~41.~~ 40. Pašvaldības nodevas par reklāmu likmes aprēķināšanas tarifu nosaka Tukuma novada Dome. Tarifs ir 1,50 euro par vienu reklāmas kvadrātmetru mēnesī. Ja Reklāmas vai Reklāmas nesēja virsmas izmērs ir mazāks par vienu kvadrātmetru, aprēķinos tiek lietots minimālais skaitlis – 1.

~~42.~~ 41. Ziņas par reklāmas vai reklāmas nesēja izmēriem, kā arī par reklāmas izvietojuma ilgumu pašvaldības nodevas aprēķināšanai izsniedz reklāmas izvietotājs, kurš ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.

~~43.~~ 42. Pašvaldības nodevas likmi par reklāmas nesēja eksponēšanas vienu mēnesi īslaicīgai reklāmai vai gadu pastāvīgai reklāmai aprēķina pēc formulas:
(Reklāmas nesēja izmērs m^2 vai m^3) x (Euro 1,50) x (zonas koeficients) x (efektivitātes koeficients) x (tematikas koeficients) x (laika koeficients mēnešos).

44. 43. Reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķināšanas koeficienti:

~~44.1.~~ 43.1. zonu koeficienti:

pilsētas vēsturiskais centrs, kultūrvēsturiskie objekti...	4.0
pie galvenajām maģistrālēm.....	2.0
pārējā novada un pagastu teritorija.....	1.0

~~44.2.~~ 43.2. efektivitātes koeficienti – kompozīcijas sarežģītības pakāpe:

kustīgā reklāma.....	3.0
skaņas reklāma.....	3.0
kinētiskā reklāma.....	3.0
dinamiska gaismas reklāma.....	3.0
gaismas reklāma.....	2.0
telpiska reklāma.....	1.5
parasta reklāma.....	1.0

~~44.3.~~ 43.3. tematiskais koeficients:

priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli.....	1.0 0.5
komercireklāma.....	1.0
komercireklāma azartspēlēm.....	4.0
reklāma, kas izvietota kā standarta ceļa norāde.....	0.5
Latvijas Republikā ražotās produkcijas reklāma un to firmu reklāma, kas produktu ražo.....	0.5
pārējās reklāmas.....	1.0
kultūras, dabas un veselības aizsardzības, sporta, bērnu, jaunatnes pasākumu u.tml. tematika (ar komerciālu raksturu).....	0.5

~~44.4.~~ 43.4. laika koeficients:

1 mēnesis.....	1.0
1 gads.....	(12 x 0.6)

45. 44. Ja reklāmas nesējs ir pretuguns mūris, tad reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķinam izmanto to sienas laukuma daļu, kas nes aktīvo vizuālo informāciju.

XI. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksāšanas kārtība un kontrole

46. 45. Pašvaldības nodeva (nodevas pirmais maksājums) jāsamaksā pirms reklāmas izvietojuma.

47. 46. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksājumus kontrolē Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļa.

48. 47. Reklāmas izvietotājam ir pienākums paziņot par Reklāmas darbības beigām. Ja netiek paziņots, tad rēķini ir jāapmaksā noteiktajā kārtībā. Reklāma, par kuru noteiktā laika periodā nav samaksāts rēķins, uzskatāma par nelegālu. Tukuma novada Domei ir tiesības nelegālu Reklāmu demontēt par saviem līdzekļiem, rēķinu apmaksai nosūtot reklāmas izvietotājam.

~~49.~~ 48. Pārmaksātās pašvaldības nodevas summas par Reklāmu, pamatojoties un maksātāja motivētu iesniegumu, tiek atmaksātas maksātājam.

~~50.~~ 49. Par pārmaksātām nav uzskatāmas tās pašvaldības nodevas summas, kas aprēķinātas un iekasētas, pamatojoties uz Reklāmas izvietotāja sniegtajām ziņām, un ja pēc pašvaldības nodevas samaksāšanas Reklāmas izvietotājs samazinājis reklāmas eksponēšanas ilgumu vai Reklāmas laukuma platību (apjomu).

~~51.~~ 50. Pašvaldības nodeva par Reklāmu ieskaitāma Tukuma novada Domes speciālajā budžetā un izlietojama novada vizuālajai noformēšanai un konkursu rīkošanai.

~~52.~~ 51. Reklāmas izvietotājs paziņojumā par pašvaldības nodevu par Reklāmu minēto summu samaksā Tukuma novada Domes kasē vai pārskaita paziņojumā norādītajā bankas kontā.

~~53.~~ 52. Pēc Reklāmas izvietotāja lūguma, pašvaldības nodevas maksājumus var sadalīt mēneša, ceturkšņa, pusgada vai gada maksājumos, kas norādāmi paziņojumā par pašvaldības nodevu par reklāmu. Gadījumā, ja pašvaldības nodevas summa pārsniedz 200.00 *euro* (divus simtus *euro*), nodevas samaksas kārtība ir:

~~53.1.~~ 52.1. 50% pirms Reklāmas izvietojšanas;

~~53.2.~~ 52.2. atlikusī summa tiek sadalīta proporcionāli Reklāmas izvietojšanas laikam un tiek maksāta katru mēnesi.

~~54.~~ 53. Ja Reklāma ir bojāta vai ļaunprātīgi likvidēta, par atkārtotu tās izvietojšanu pašvaldības nodeva nav jāmaksā.

XII. Administratīvā atbildība un izpildes kontrole par saistošo noteikumu neievērošanu

~~55.~~ 54. Par Reklāmas izvietojšanu bez atļaujas vai neatbilstoši atļaujai, kā arī patvaļīgu Reklāmas grafiskā dizaina maiņu fiziskām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*.

~~56.~~ 55. Par saistošo noteikumu ~~7.~~, ~~8.~~, ~~10.~~, 11., ~~12.~~, ~~14.~~, ~~15.~~, ~~16.~~, ~~17.~~, ~~25.~~ 26. un ~~29.~~ 30.punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 30 līdz 150 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 70 līdz 350 *euro*.

~~57.~~ 56. Par saistošo noteikumu ~~31.~~ 32. un ~~44.~~ 45. punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*.

~~58.~~ 57. Saistošo noteikumu ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvo sodu piemēro Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 3.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. ___ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. ___ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. ___ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. ___ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārv. (el.)

- p/a „TNSD”

Sagatavoja (I.Liepiņa), saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Saistošo noteikumu Nr. ___ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības	<p>Tukuma novada pašvaldība īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” pasākumus. Projekta ietvaros personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti tika izstrādāts individuāls atbalsta plāns, nosakot personām nepieciešamos sociālos pakalpojumus. Viens no projekta pasākumiem ir atbalsta plānā esošo pakalpojumu nodrošināšana vajadzīgā apmērā un kvalitātē. Tukuma novada pašvaldībā daļēji tiek nodrošināti atbalsta plānā ietvertie pakalpojumi, taču lai pilnībā īstenotu minēto projekta pasākumu, ir nepieciešamība būtiski palielināt pakalpojuma sniegšanas apjomu, veidot jaunus pakalpojumus vai piesaistīt jaunus pakalpojuma sniedzējus, kas prasa finanšu resursus, kuri nav iekļauti pašvaldības 2017.gada budžetā. Projekts paredz, ka personām, kuras projekta ietvaros saņem sociālos pakalpojumus tiek kompensēta pakalpojuma maksa, savukārt Saistošie noteikumi nosaka, ka Tukuma novada deklarētām personām Dienas centra pakalpojums ir bezmaksas. Lai pašvaldība spētu īstenot projekta pasākumu par projekta līdzekļiem, ir nepieciešams veikt grozījumus saistošajos noteikumos, precizējot, kurām personām dienas centrā sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti par maksu. Ņemot vērā to, ka ir vērojams preču un pakalpojuma cenu pieaugums valstī, aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējiem nespēj samaksāt par pakalpojumu, kā arī nevēlas pakalpojuma samaksas segšanā iesaistīt savus bērnus un mazbērnus, šā iemesla dēļ atsakās no tā, vai lūdz samazināt pakalpojuma sniegšanas līmeni, minētie apstākļi rada risku personām mazināt pašaprūpes iespējas dzīvesvietā un personu ievietošanu institūcijā, līdz ar to būtu neieciešams noteikt labvēlīgākus samaksas nosacījumus gan pakalpojuma saņēmējiem, gan apgādniekiem. Ņemot vērā pieprasījuma, pēc grupu dzīvokļa pakalpojuma pieaugumu, ir nepieciešams noteikt, ka pakalpojums tiek sniegts rindas kārtībā. Vienlaicīgi, saskaņā ar grozījumiem nolikumā, nepieciešams precizēt pakalpojuma sniedzēja nosaukumu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: noteikt sociālā pakalpojuma Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā samaksas kārtību personām, kuras pakalpojumu saņem Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” atbalsta plāna ietvaros, noteikt labvēlīgākus nosacījumus aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtībai, kā arī precizēt pakalpojuma sniedzēja nosaukumu, un grupu dzīvokļa pakalpojuma nodrošināšanas kārtību.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Saistošie noteikumi plānoti saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības budžetu attiecīgajā gadā.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Projekts šo jomu neskar.</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes ___..2016.
lēmumu (prot. Nr. __, __.š.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada __.martā

Nr. __
(prot.Nr. __, __.š.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10
„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem
pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 14.panta trešo daļu,
15.panta pirmās daļas 7.punktu,
43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumu 15.1.apakšpunktu pēc vārdu salikuma “likumiskajam apgādniekam” ar vārdu salikumu iekavās “laulātais un bērni”;

2. aizstāt noteikumu 15.2.apakšpunktā skaitli “70” ar skaitli “80”;

3. svītrot noteikumu 18.1.apakšpunktā vārdu “Invalīdu”;

4. noteikumu 23.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem; “

5. noteikumu 46.punktu izteikt šādā redakcijā:

“46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.”

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.
lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),
- .03.2017. (prot.Nr. , .§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.martā

Nr.10
(prot.Nr.3, 8.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 14.panta trešo daļu,
15.panta pirmās daļas 7.punktu,
43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:
 - 1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;
 - 1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

II. Aprūpe mājās

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

4. Aprūpes mājās mērķis:
 - 4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;
 - 4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;
 - 4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*
5. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Tukuma novada pašvaldības deleģēta iestāde.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī),

Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (siltu ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana - personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

12. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

14. Pēc lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada pašvaldības deleģētā iestāde, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks un aprūpētājs saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu,

uzdevumiem, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai vai tās likumiskajam apgādniekam (**laulātais un bērni**) ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu. Samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu pirmām kārtām veic persona, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, tad personas apgādnieki saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto maksas cenrādi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...2017. lēmumu (prot.Nr. ..., §.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

15.2. piemērojot samaksu par pakalpojumu, tiek ņemts vērā, ka pēc pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70 80% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par pakalpojumu un maksu par pakalpojumu sedz viņa apgādnieki;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...2017. lēmumu (prot.Nr. ..., §.)

15.3. ja persona nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu un tai nav likumā noteiktie apgādnieki vai apgādnieki saskaņā ar Ministra kabineta 27.05.2013. noteikumiem Nr.275, „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai spēj to segt daļēji, aprūpes mājās pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;

15.4. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

15.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - ~~Invalīdu~~ dienas centrs „Saimē” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...2017. lēmumu (prot.Nr. ..., §.)

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimē”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimē”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz b5 gadiem - dienas centrs „Saimē”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centropakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji guloša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

~~23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz pieaugušo dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;~~

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...2017. lēmumu (prot.Nr. ..., §.)

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

IV. Patversmes pakalpojums

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

25.4. gultas piederumiem;

25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;

26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras palikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;

27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;

27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,

27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,

27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,

27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,

27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.

29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas

pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:

31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;

31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;

31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.

32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu S-
(M*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

V. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums

35. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums nodrošina Tukuma novadā dzīvojošo bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, sociālo iemaņu apgūšanu, pilnveidošanu un Tukuma novadā dzīvojošo nepilngadīgo likumpārkāpēju individuālo sociālo rehabilitāciju.

36. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek sniegts Tukuma novadā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem vecumā no 7 līdz 18 gadiem.

37. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu nodrošina noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

37.1. Jauniešu sociālais centrs;

37.2. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

38. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums ietver:

38.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina bērna fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

38.2. individuālās konsultācijas vecākiem un bērnam;

38.3. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu vecākiem un bērnam;

38.4. bērna pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

38.5. bērna iesaistīšanu interešu izglītībā, dažādos projektos;

38.6. tematisko pasākumu un nometņu organizēšanu;

38.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu bērniem pakalpojuma sniegšanas laikā;

38.8. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi un realizāciju.

39. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka norīkojumu vai bērna vai jaunieša likumiskā pārstāvja iesniegumu.

40. Tukuma novada sociālais dienests un bērna vai jaunieša likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

41. Sociālais darbinieks bērnu vai jauniešu atbilstoši faktiskajam apmeklējumam reģistrēta apmeklētāju žurnālā.

42. Samaksa par bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumu noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

43. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek nodrošināts bez maksas.

44. Par sniegto bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VI. Grupu dzīvoklis

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

46. ~~Grupu dzīvokļa pakalpojumu nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.~~

46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu **rindas kārtībā** nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...2017. lēmumu (prot.Nr. ..., ..§.)

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m² vienai personai), kurā izvieto ne vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīgīdzekļu pielietojanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams - patversme.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadus vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreņiem un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

VIII. Sociālais darbs

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa.

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;

63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);

63.6. psihosociālo konsultēšanu;

63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;

63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;

63.9. psihologa, jurista, narkologa u.c. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;

63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;

63.11. darbu ar ģimenēm ar bērniem un jauniešiem;

63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociālā darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

67. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

68. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

X. Noslēguma jautājums

69. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 30.06.2011. saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 4.§.

Par saistošo noteikumu „Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr... „Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr... „Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr... „Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārvaldēm (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Saistošo noteikumu Nr... „Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā” paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība izvērtē personas, kura vērsusies pašvaldībā ar pieprasījumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, un viņa apgādnieku materiālo stāvokli samaksai par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, kā arī kārtību, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: noteikt pašvaldības nodrošinātās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas samaksas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānoti saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada __._____

Nr.____
(prot. Nr.....§.)

Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu, Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma (turpmāk – Sociālais pakalpojums) izmaksas tiek segtas no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, un kārtību, kādā izvērtē personu, kura vērsusies Tukuma novada pašvaldībā ar pieprasījumu pēc ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas, un kādā izvērtē personas apgādnieku materiālo stāvokli samaksai par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

2. Saistošie noteikumi nosaka sociālā pakalpojuma saņemšanu Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, ja nepieciešamais sociālo pakalpojuma apjoms pārsniedz Aprūpes mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu, ko nodrošina Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests), slēdzot līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības pakalpojuma sniedzēju, kas reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

II. Sociālā pakalpojuma samaksas kārtība

3. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālā pakalpojuma un sociālās palīdzības likuma 29.panta otrās daļas 1.punkta nosacījumus. Ja persona nespēj samaksāt pilnu sociālā pakalpojuma maksu, persona maksā daļu no Sociālā pakalpojuma maksas, atlikušo starpību starp maksu par Sociālo pakalpojumu un personas samaksu par Sociālo pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu līdz pilnai Sociālā pakalpojuma maksai, sedz apgādnieks (laulātais un bērni) vai apgādnieki līdzīgās daļās, savukārt, ja personai nav likumā noteiktie apgādnieki vai tie šo noteikumu noteiktajā kārtībā nespēj

samaksāt par Sociālo pakalpojumu, tad starpību vai pilnu Sociālā pakalpojuma summu, ja personai nav ienākumi, sedz pašvaldība.

4. Apgādniekam piemēroto samaksas daļu par Sociālo pakalpojumu pirmajā pakalpojuma sniegšanas mēnesī sedz no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

5. Apgādniekam, kuram ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu ir piemērota maksa par Sociālo pakalpojumu, ir pienākums regulāri, nepārsniedzot iepriekšējo iztikas līdzekļu deklarācijas vai izziņas par trūcīgas ģimenes (personas) statusu termiņu, iesniegt Tukuma novada sociālajam dienestam apgādnieka ģimenes (apgādnieka un ar viņu vienā māsasaimniecībā esošās pirmās pakāpes radnieku) iztikas līdzekļu deklarāciju (iztikas līdzekļu deklarācijas forma 1.pielikumā) vai izziņu par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, ja minēto izziņu ir izsniegusi cita pašvaldība.

6. Ja apgādnieks vēlas, lai viņam ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu noteikto samaksas daļu sedz Tukuma novada pašvaldība, apgādnieks iztikas līdzekļu deklarācijai pievieno iesniegumu (iesnieguma forma 2.pielikumā).

7. Pēc saistošo noteikumu 6. punktā noteiktā iesnieguma un iztikas līdzekļu deklarācijas saņemšanas, Tukuma novada sociālais dienests 10 (desmit) darba dienu laikā izvērtē apgādnieka spēju samaksāt par Sociālo pakalpojumu, ievērojot Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 5.3.punkta nosacījumus un pieņem lēmumu par Sociālā pakalpojuma maksas, apgādniekam noteiktajā samaksas daļā, segšanu no pašvaldības budžeta līdzekļiem sākot ar kalendāro mēnesi, kad saņemts apgādnieka iesniegums, līdz iztikas līdzekļu deklarācijas spēkā esamības laikam, vai pieņem lēmumu par atteikumu segt Sociālo pakalpojumu no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja apgādnieks pats spēj samaksāt par Sociālo pakalpojumu.

8. Ja apgādnieks (apgādnieka ģimene) normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu, Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par Sociālā pakalpojuma maksas, apgādniekam noteiktajā samaksas daļā, segšanu no pašvaldības budžeta līdzekļiem sākot ar kalendāro mēnesi, kad Tukuma novada sociālais dienests ir saņēmis izziņu vai pieņēmis lēmumu par trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, līdz statusa spēkā esamības laikam.

9. Tukuma novada sociālais dienests pieņemto lēmumu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

III. Noslēguma jautājumi

10. Maksu par Sociālo pakalpojumu nosaka Sociālā pakalpojuma sniedzējs.

11. Ja apgādnieks ir iesaistījies personas, kura saņem Sociālo pakalpojumu, sociālās situācijas risināšanā un noslēdzis līgumu ar personu, Tukuma novada sociālo dienestu un Sociālā pakalpojuma sniedzēju, apgādnieks sedz maksu par Sociālo pakalpojumu līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā (lēmumā noteiktajā samaksas apmērā).

12. Ja līgums par Sociālā pakalpojuma saņemšanu ir noslēgts starp personu, Tukuma novada sociālo dienestu un Sociālā pakalpojuma sniedzēju, tad apgādnieks sedz samaksu par Sociālo pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu un izsniegto rēķinu.

1.pielikums

Tukuma novada Domes __. __.2017.
saistošajiem noteikumiem Nr. __

Tukuma novada pašvaldības aģentūra "Tukuma novada sociālais dienests"

IZTIKAS LĪDZEKĻU DEKLARĀCIJA

Iesniegta: _____
(datums)

Iztikas līdzekļu deklarācija derīga 6 mēnešus

Lūdzu izvērtēt manus (un manas ģimenes) ienākumus

Uzvārds, vārds: _____

Personas kods: _____

Dzīvesvietas un deklarētā adrese: _____ Tālrunis: _____

Iesniedzējs (apgādnieks) un ar viņu vienā mājāsaimniecībā esošās pirmās pakāpes radnieki

NNr.	Uzvārds, vārds / nodarbošanās	Personas kods	Radniecība pret personu	Ienākumu veids *	Vid.ien. (EUR) mēnesī
1					
2					

Kopā:	
Vidēji 1 personai mēnesī:	

* Darba samaksa un atlīdzība, sezonas laukstrādnieka ienākumi, ienākumi no saimnieciskās un profesionālās darbības, ienākumi no metāllūžņu pārdošanas, loteriju, izložu un azartspēļu laimesti, valsts sociālās apdrošināšanas pabalsti un atlīdzības (bezdarbnieka pabalsts, slimības pabalsts, vecāku pabalsts, maternitātes pabalsts, paternitātes pabalsts, atlīdzība par apgādnieka zaudējumu, atlīdzība par darbspēju zaudējumu), darbā nodarītā kaitējuma atlīdzība, valsts pensijas neatkarīgi no to veida un izmaksas avota, kā arī pensijām pielīdzināmie ienākumi, valsts sociālie pabalsti un atlīdzības, pabalsti un atlīdzības audžuģimenei, uzturlīdzekļi, atsevišķi dzīvojoša laulātā vai bērna vecāka sniegtais materiālais atbalsts, stipendija, ātrā kredīta aizdevums un citi ienākumi par pēdējiem trim kalendāra mēnešiem.

Es, _____
(Iesniedzēja vārds, uzvārds)

- esmu sniedzis(-gusi) pilnīgas un patiesas pieprasītās ziņas (par ienākumiem, īpašumiem un uzkrājumiem, parādsaistībām, uztura līgumiem) par sevi un citām deklarācijā uzrādītajām personām un citur dzīvojošiem apgādniekiem. Apzinos, ka par nepatiesu ziņu sniegšanu iestājas atbildība saskaņā ar tiesību aktiem;

- atļauju TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAI "TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS" iepazīties ar manu kontu stāvokli, valsts sociālās apdrošināšanas maksājumiem (iemaksām un izmaksām), izmaksām no valsts sociālo pabalstu sistēmas, nodokļu maksājumiem un īpašuma stāvokli;

- atļauju kredītiestādēm sniegt TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAI "TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS" ziņas par maniem noguldījumiem un depozītiem.

Esmu informēts(-a), ka sociālajam dienestam ir tiesības pārbaudīt ziņas par manas ģimenes un apgādnieku ienākumiem, materiālo stāvokli un parādsaistībām (saskaņā ar MK 30.03.2010. noteikumiem Nr.299).

Iesniedzējs (vai pilnvarotā persona) _____
(datums, paraksts)

Sociālais dienests apņemas deklarācijā esošo informāciju uzskatīt par konfidenciālu un attiecināt uz to LR likuma "Par sociālo drošību" 16. pantā minētās prasības:

Sociālā darba speciālists _____
(paraksts)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAI
“TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS”

IESNIEDZĒJS:

Vārds, Uzvārds: _____

Personas kods: -

Deklarētā adrese _____

dzīves vietas adrese: _____

Tālrunis:

IESNIEGUMS

Lūdzu segt samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu manam vecākam/ laulātajam _____, p.k. _____ no pašvaldības budžeta līdzekļiem man piemērotajā samaksas daļā.

Pielikumā (viens no šādiem dokumentiem):

- Dokuments, kas pamato atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam
- Dokuments, kas pamato atbilstību maznodrošināts ģimenes (personas) statusam
- Iztikas līdzekļu deklarācija

Parakstot iesniegumu dodu atļauju izmantot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamo informāciju par ģimeni (personu).

Esmu informēts/-a un piekrītu, ka mans iesniegums tiks izskatīts bez manas klātbūtnes.

_____. _____
(datums, mēnesis, gads) (paraksts)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 5.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”.

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārvaldēm (el.)

- p/a „TNSD”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**Saistošo noteikumu Nr...., Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26, Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada pašvaldība īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” pasākumus. Projekta ietvaros personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti tika izstrādāts individuāls atbalsta plāns, nosakot personām nepieciešamos sociālos pakalpojumus. Izvērtējos pašvaldībā esošās iespējas un Tukuma novada sociālā dienesta iespējas nodrošināt atbalsta plānā noteiktos pakalpojumus, secināms, ka ne visi atbalsta plānā noteiktie sociālie pakalpojumi ir pieejami vai to pieeja nav attiecināma projekta ietvaros (pakalpojuma sniedzējs nav reģistrējies kā sociālo pakalpojumu vai medicīnas pakalpojuma sniedzējs), līdz ar to ir nepieciešams veidot jaunus pakalpojumus, kurus var saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojuma Dienas centrā “Saimīte” ietvaros.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz: noteikt jaunus, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojuma Dienas centrā “Saimīte” ietvaros sniegtos pakalpojumus un to samaksu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada __.martā

Nr. __
(prot.Nr. __, __.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos
Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests” maksas
pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu
un 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu pielikuma 9.2.punktu šādā redakcijā:

9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ Saimīte ”	8,37
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ Saimīte ”	
	Pusdienas	0,47
	Launags	0,26
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ Saimīte ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	20,00
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija	35,00
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	30,00

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.),
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§.),
- ..03.2017. (prot.Nr....§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.novembrī

Nr.26
(prot. Nr.13, 3.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādīs” pielikumā.

2¹. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.).*

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” un Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

4₁. Transporta pakalpojuma maksas atvieglojumu saņemšanas kārtība un apmērs noteikts Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.	Pakalpojuma veids	Cena (euro)
I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)		
II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize):		
2.1.	Galva (pieres-deniņu-paura rajons)	2,41
2.2.	Apkakles zona (kakla mugurējā virsma un plecu josla)	4,81
2.3.	Muguras krūšu daļa	2,41
2.4.	Muguras jostas-krustu daļa	3,61
2.5.	Mugura (krūšu, jostas, krustu daļa)	6,01
2.6.	Mugura (kakla, krūšu, jostas, krustu daļa)	8,42
2.7.	Pleca locītava un augšdelms līdz elkonim	2,41
2.8.	Apakšdelms un plauksta	2,41
2.9.	Gūžas locītava un augšstilba augšējā trešdaļa	2,41
2.10.	Gūžas locītava un augšstilbs no abām pusēm	2,41
2.11.	Augšstilbs no abām pusēm	2,41
2.12.	Apakšstilbs no abām pusēm	2,41
2.13.	Pēda	2,41
III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	3,15
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	3,15
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	3,15
IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)		
4.1.	relaksācija slingā (15min)	2,31
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	1,47
V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	21,07
5.2.	Jurista konsultācija (par 1 konsultāciju)	9,64
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana	1,45
VI. Higiēnas pakalpojumi		
6.1.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	2,44
6.2.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	1,22
6.3.	duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	2,20
6.4.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	2,44
6.5.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	4,87

6.6.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	2,44
6.7.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	4,88
VII. Patversmes pakalpojums		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	9,70
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	1,65
7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	0,97
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,46
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,65
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti)	21,25
7.2.1.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	2,12
7.2.2.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	5,31
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	2,27
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	0,55
VIII. Grupu dzīvoklis		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	9,37
IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “ Saime ” (par vienu uzturēšanās dienu)	5,64
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “ Saime ”	1,69
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ Saimīte ”	8,37
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ Saimīte ”	
	Pusdienas	0,47
	Launags	0,26
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “Saimīte” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	20,00
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	35,00

	Logopēda konsultācija (vienu konsultāciju 60 min.)	30,00
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ Rīti ”	5,57
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes pakalpojumam Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ Rīti ”	
	t.sk.: Pusdienas	1,07
	Brokastis	0,57
	Vakariņas	0,71
	X. Autotransporta izmantošana braucieniem uz medicīnas iestādēm, kā arī nodrošinot sociālos pakalpojumus	
10.1.	Par 1 km	0,23
10.2.	Par 1 km, ja tiek izmantots specializētais transports	0,34
	XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem	
11.1.	Semināra telpa	2,50

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes _03.2017. lēmumu (prot.Nr. _ , _ §.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 6.§.

Par grozījumiem aprūpes mājā pakalpojuma cenrādī

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” 15.1.apakšpunktu un 2016.gada 4.novembra deleģējuma līgumu Nr.TND/2-58.9/16/118 ar biedrību “Latvijas Samariešu apvienība” par aprūpes mājā pakalpojuma nodrošināšanu:

1. papildināt ar Tukuma novada Domes 2016.gada 24.novembra lēmumu (prot.Nr.16, 14.§.) apstiprināto Tukuma novada pašvaldībā aprūpes mājā pakalpojuma cenrādī aiz skaitļa “4,00” ar tekstu “bet ne vairāk kā 120,00 mēnesī”,

2. lēmums stājas spēkā 2017.gada 1.aprīlī.

Nosūtīt:

- p/a „TNSD”
- biedrībai “Latvijas Samariešu apvienība”

Sagatavoja p/a ”TNSD” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.
lēmumam (prot.Nr.16, 14.§.)
ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes __.__.2017.
lēmumu (prot.Nr. __. §.)

Tukuma novada pašvaldībā aprūpes mājā pakalpojuma cenrādis

Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)
Aprūpes mājā pakalpojums. Pakalpojums ietver: 1. personisko aprūpi mājās, mājas darbu veikšanu un palīdzību sadzīvē (ar klienta aprīkojumu, aprūpes materiāliem). 2. “Drošības pogas” pakalpojums - nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī. 3. specializētais transports - paplašināts aprūpes mājās pakalpojums ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus. 4. Pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā.	1 stunda	4,00 bet ne vairāk kā 120,00 mēnesī	0,00

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 7.§.

Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.1)

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 4.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2017.1) un tā pielikumus (pievienots), **(tiks nosūtīts otrdien)**

2. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu ar pielikumiem Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

3. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānu ar pielikumiem pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

5. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Nosūtīt :

- Attīst. nod.
- Kult., sporta un sab.attiecību nod.
- Rīgas plānošanas reģionam
- VARAM

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komiteja un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 8.§.

Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2017.-2019.gadam

1. Apstiprināt mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2017.-2019.gadam (pievienota).

2. Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2017.-2019.gadam publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:

- Kom.nod.
- Pag. pārv.
- kult. nod. e-veidā

Sagatavoja Komunālā nod. S.Kairiša

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

**Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programma
Tukuma novada pašvaldībā 2017.-2019.gadam**

Izstrādāts, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 27.punktu un Ministru kabineta
11.03.2008. noteikumu Nr. 173 „Valsts pamatbudžeta
valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu
izlietošanas kārtība” 24.punktu

Tukuma novada pašvaldības reģistrēto pašvaldības ceļu tīklu (uz 2016.gada 21.oktobri) veido:

1. Ceļu kopgarums **531,08 km**, t.sk. ar melno segumu 21,833 km.
2. Ielu kopgarums **151,616 km**, t.sk.:
 - ar melno segumu 85,563 km;
 - ar grants segumu 61,026 km;
 - ar bruģa segumu 1.218 km;
 - bez seguma 3,81 km.
3. Tiltu kopgarums **316,2 m**.

Programma izveidota, pamatojoties uz Tukuma novada pagastu pārvalžu un Tukuma pilsētas iesniegtajām mērķdotācijas pašvaldību ceļiem un ielām izlietojuma programmām 2017.-2019. gadā, nosakot prioritātes un ceļu fonda finanšu līdzekļu sadali atbilstoši tām.

Programmas mērķis ir piešķirtā finansējuma ietvaros: atjaunot novada teritorijā reģistrēto pašvaldību ceļu un ielu posmus ar sabrukušu grants segumu, papildināt grants seguma planējamo kārtu un uzlabot ūdens atvades sistēmas darbību.

Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem un ielām izlietojuma vidējā termiņa programma 2017.-2019.gadam Tukuma novada pašvaldībā

Nr. p.k.	Pašvaldība	Autoceļa/ ielas/ tilta nosaukums	Veicamais darbs	Adrese, km		Garums km	Plānotās izmaksas (EUR)	t.sk. pa gadiem		
				no	līdz			2017	2018	2019
1. Ceļu un ielu būvprojektēšana										
1	Pūres un Jaunsātu pagasta pārvalde	Krasta iela	būvprojektēšana-a/b segums	0,00	0,21	0,21	6000	0	3000	3000
		Abavas iela		0,00	1,144	1,14	5000	5000	0	0
2. Ceļu un ielu būvniecība										
3. Ceļu un ielu rekonstrukcija										
1	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Pasta iela	jauna asfaltbetona seguma klāšana	0,00	0,25	0,25	7000	7000	0	0
		Abavas iela	jauna grants seguma klāšana	0,00	1,14	1,14	7000	5000	2000	0
								12000	2000	0
2	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Rindzele-Jaunpļavas-Ezernieki	tilta remonts pār Jurgupīti	7.1 un 10.70	7.2 un 10.80	0.1 un 0.1	4000	4000	0	0
								4000	0	0
3	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Skolas iela	seguma atjaunošana	0,54	0,940	0,40	40 79	4079	0	0
		Darbnīcu ceļš	seguma atjaunošana	0,38	0,680	0,30	80 00	0	80 00	0
		Ziedoņa iela	seguma atjaunošana	0,00	0,300	0,30	80 00	0	0	8000
								14000	80 00	8000
4. Ceļu un ielu ikdienas uzturēšana										
1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde		ziemass dienests				49000	15000	17000	17000
			grantēto ceļu greiderēšana				35000	11000	12000	12000
			a/betona seguma bedrīšu remonts				28000	10000	9000	9000
			ceļu nomaļu pļaušana				11680	4000	4000	3680

		grants seguma izbūve				24000	8000	8000	8000
		ielu apgaismojuma atjaunošana				3000	1000	1000	1000
		ceļa zīmju uzstādīšana				583	160	293	130
		caurteku remonts				720	240	240	240
							49400	51533	51050
2.	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	ziemas dienests				124000	45000	39000	40000
		tiltu un caurteku remonts				12800	4800	4000	4000
		grantēto ceļu greiderēšana				48000	16000	16000	16000
		a/betona seguma bedrīšu remonts				14000	5000	5000	4000
		ceļa zīmju iegāde, uzstādīšana un uzturēšana				3926	1117	1384	1425
		ceļu nomaļu pļaušana				12000	4000	4000	4000
		grants segumu atjaunošana				32067	17567	8500	6000
		grantēto segumu atputekļošana				4200	0	4200	0
		grāvju un nomaļu tīrīšana				20500	8000	6000	6500
						101484,00	88084	81925	
3.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	ziemas dienests				41000	14000	14000	13000
		grantēto ceļu greiderēšana				30000	10000	10000	10000
		a/betona seguma bedrīšu remonts				5000	1500	1500	2000
		caurteku remonts				2000	1000	1000	0
		degviela (zāles pļāvējam)				1500	500	500	500
		ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				1500	500	500	500
						27500	27500	26000	
4.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	ziemas dienests				41069	16443	12313	12313
		ceļmalu ikdienas uzturēšana (zāles pļaušana, krūmu ciršana)				12000	4000	4000	4000
		grantēto ceļu greiderēšana				4000	10000	15000	15000

			caurteku remonts				6500	1500	2500	2500
			bedrīšu remonts				8400	2800	2800	2800
								34743	36613	36613
5.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde		ziemas dienests					15000,00	15000	15000,00
			tiltu un caurteku remonts				15857,62	5857,62	5000	5000
			ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				1273,38	273,38	500	500
			ceļu apsekošana, transportlīdzekļu kustības intensitātes uzskaitē				3000	100	100	100
			degviela, eļļas, smērvielas				14000	4000	5000	5000
							25231	25600	25600	
6.	Tukuma pilsēta		ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzturēšana				38862	12954	12954	12954
			brauktuvju marķēšana				70557	23519	23519	23519
			grantēto ielu uzturēšana				62844	20948	20948	20948
			ziemas dienests				905456,99	304714,99	300371	300371
							362135,99	357792	357792	
7.	Tukuma novada rezerves fonds					0	0	0	0	
5.	Ceļu un ielu periodiskā uzturēšana (renovācija)									
1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Ozolpils c.-Lestenes c.	ceļu nomaļu atjaunošana	0,00	2,00	2,00	1200	1200	0	0
		Nākotnes iela		0,00	0,29	0,29	180	0	180	0
		Darbnīcu ceļš		0,00	0,68	0,68	410	410	0	0
		Tume-Viļņi	grants seguma uzturēšana (renovācija)	0,00	0,25	0,25	3326	0	0	3326
		Siljāņi-Māraskalni		1,60	1,80	0,20	2662	2662	0	0
		Vīnkalni-Dāri		3,00	3,40	0,40	5324	0	2662	2662
		Kalnrozītes-Bergi		2,00	2,10	0,10	1331	1331	0	0
		Lestenes c.-Garauši		0,70	0,80	0,10	1331	1331	0	0

		Lestenes c.-Kalnsauši		0,00	0,20	0,20	2662	1331	1331	0
		Valeikas-Degoles c.		4,00	4,20	0,20	2662	0	2662	0
		Puķulauku c.		0,54	0,64	0,10	1331	1331	0	0
		Vilciņu c.		0,00	0,10	0,10	1330	0	0	1330
		Lekužas c.		0,86	0,96	0,10	1331	1331	0	0
		Čubatas-Garaušu c.	caurteku nomaiņa				508	0	508	0
		Vīnkalni-Dāri					508	0	0	508
		Pasta iela					508	508	0	0
		Ozolpils c.-Lestenes c.	grāvju tīrīšana	0,00	2,55	2,55	680	680	0	0
		Pasta iela		0,00	0,71	0,71	512	512	0	0
		Skolas iela		0,00	0,94	0,94	770	770	0	0
								13397	7343	7826
2.	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	a/c Šoseja-Pētermuiža	grants seguma uzturēšana (renovācija) asfaltbetona seguma atjaunošana	0,00	1,00	1,00	12000,00	0,00	0,00	12000,00
		Anša-Lerha Puskaiša iela		0,30	1,10	0,80	20000,00	0,00	20000,00	0,00
		a/c Džūkste-Pienava		3,40	4,40	1,00	15000,00	0,00	0,00	15000,00
								0	20000,0	27000
3.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Ezernieki-Jaunplavas-Rindzele	grants seguma atjaunošana	0,00	13,40	13,40	26000	6000	10000	10000
		Dzirciems-Sudmaļi		1,70	1,90	0,20	3000	1000	1000	1000
		Rijnieki-Vēdas		3,20	3,80	0,60	3700	1200	1500	1000
		Līkaiņi-Mazplieņi		1,50	2,00	0,50	1639	1639	0	0
		Lbieši-Līči		0,90	1,40	0,50	2500	1000	0	1500
		Grantiņi-Ķesteriems-Rijnieki		1,20	1,50	0,30	3000	1000	1000	1000
		Dzirciems-Sudmaļi		0,00	1,40	1,40	2500	1000	1500	0
		Pliņu skola-Kalnmežas		2,20	2,50	0,30	2121	1121	0	1000
		Rideļi-Līkkažoki		1,70	2,70	1,00	800	800	0	0

		Brizule-Strūrnieki- Ķesterciems		0,00	8,00	8,00	20016	4200	6408	9408
		Lielvagari-Plutas					5000	0	5000	0
		Kalniņi-Rozītes		0,00	0,00	0,00	3000	1000	1000	1000
		Rideļi-Līkkažoki		0,00	3,20	3,20	1052	1052	0	0
		Rideļi-Līkkažoki		2,40	2,50	0,10	1000	0	1000	0
		Rijnieki-Vēdas		3,80	3,90	0,10	1000	0	0	1000
		Līkaiņi-Mazplieņi		1,50	2,00	0,50	1896	1896	0	0
								22908	28408	26908
4.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	4.ceļš-5.ceļš	grants seguma atjaunošana, remonts	4,00	4,87	0,87	12000,00	12000,00	0,00	0,00
		Vasku centrs		0,00	0,87	0,87	13000,00	13000,00	0,00	0,00
		Vendes-Bluiskas		0,00	0,22	0,22	7163,00	7163,00	0,00	0,00
		Lieljāņi-Putni		0,00	4,15	4,15	29803,00	0,00	29803,00	0,00
		Snapji-Romji		0,00	2,50	2,50	29803,00	0,00	0,00	29803,00
							32163,00	29803,00	29803,00	
5.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	a/c Apšukrogs-Strēļi	grants seguma atjaunošana	1,00	2,00	1,00	19182,00	5000,00	8000,00	6182,00
		a/c Beitīņi-Liepsalas		2,00	3,50	1,50	12000,00	4000,00	4000,00	4000,00
		a/c Šūļas-Bērznieki-Bajāri		4,00	4,04	0,40	10000,00	3000,00	3000,00	4000,00
		a/c Pūre-Lamiņi		2,50	4,00	1,50	26000,00	10000,00	8000,00	8000,00
		a/c Lakstīgalas-Austriņi	jauna grants seguma klāšana	0,00	2,70	2,70	8000,00	2000,00	3000,00	3000,00
		a/c Beitīņi-Liepsalas		2,00	3,50	1,50	10000,00	2000,00	4000,00	4000,00
		Dzintars-Amoliņi		0,00	2,40	2,40	15000,00	5000,00	5000,00	5000,00
		Abavnieki-Eglītes		0,00	2,00	2,00	10631,00	0,00	5631,00	5000,00
		Daigone-Jaunoļas		0,00	3,60	3,60	11000,00	5000,00	3000,00	3000,00
		Aizas-Ēģeri ceļš		0,00	3,10	3,10	2449,00	0,00	0,00	2449,00
		Rotas-Dzelmes		0,00	1,31	1,31	100000,00	0,00	5000,00	5000,00
		a/c Luntas-Ručciema kapi		0,00	0,60	0,60	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
										37000,00

6. Pārējie izdevumi										
1.	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)				16359	10500	3900	3059	
			tai skaitā				tai skaitā			
			ielu apgaismojuma remontdarbi Džūkstes pagastā			4900	1500	1900	1500	
			ielu apgaismojuma remontdarbi Slampes pagastā			7559	4000	2000	1559	
		pārējie izdevumi			5000	5000	0	0		
2.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)				3390,28	890,28	1380	1380	
			tai skaitā				tai skaitā			
			tilta krāsoto virsmu atjaunošana (par Abavu un Viesatu 2 gab.)			890	290	300	300	
			pārējie pakalpojumi			1300	300	500	500	
		materiāli, ceļa zīmju iegāde			900	300	300	300		
3.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)				1600	0	500	500	
4.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)				13626	4500	4613	4513	
			tai skaitā				2500			
			traktora "Belarus 920.3" rezerves daļas, uzturēšana			5000	2000	1000	2000	
			rotējošās zāles pļaujmašīnas "Z-178" rezerves daļas, uzturēšana			1500	500	500	500	
5.		Bankas pakalpojumi			120	40	40	40		
7. Rezerve										

Vidējā termiņa programma ir precizējam ik gadu atbilstoši faktiski pieejamam finansējumam kārtējā gadā.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 9.§.

Par atļauju ņemt aizņēmumu Parādes ielas pārbūvei

Pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Dome 2017.gadā veiks Parādes ielas Tukumā pārbūvi Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansēta projekta „Rūpnieciskās zonas attīstība Jauntukuma rajonā” (turpmāk – projekts) ietvaros.

2016.gada 23.martā Reģionālās attīstības koordinācijas padome ir apstiprinājusi projekta ideju. Ņemot vērā to, ka projekta ideja ir apstiprināta, pašvaldība ir tiesīga iesniegt Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk – CFLA) projekta iesniegumu ierobežotas atlases projektu konkursā laika periodā no 2016.gada 15.jūnija līdz 2017.gada 4.septembrim. Projekta iesniegums pēc būvprojekta izstrādes iesniedzams ERAF līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.593 “Darbības programmas ”Izaugsme un nodarbinātība” 3.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt privāto investīciju apjomu reģionos, veicot ieguldījumus uzņēmējdarbības attīstībai atbilstoši pašvaldību attīstības programmās noteiktajai teritoriju ekonomiskajai specializācijai un balstoties uz vietējo uzņēmēju vajadzībām” īstenošanas noteikumi”.

2016.gada 10.augustā ir noslēgts līgums par projektēšanas, autoruzraudzības un būvdarbu veikšanu par kopsummu 669 750,73 EUR ar izpildes termiņu līdz 2017.gada septembrim. 2017.gada 24.februārī noslēgts līgums par būvuzraudzību par summu 11 444,18 EUR. Šā gada aprīlī pabeidzama būvprojekta izstrāde un saskaņā ar būvdarbu līguma grafiku ir uzsākami būvdarbi. Projekta iesniegums CFLA iesniedzams pēc būvprojekta izstrādes un CFLA noteiktais projekta iesnieguma vērtēšanas ilgums ir trīs mēneši no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, līdz ar to laika posmā no maija līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai un ERAF avansa maksājuma saņemšanai (var pāriet apmēram seši mēneši), būvdarbu izmaksu segšanai nepieciešams finansējums.

Nepieciešamais finansējums 2017.gadā ir 681 194,91 EUR, no kuriem aizņēmuma līdzekļi 510 896,18 EUR (75%) un pašvaldības finansējums 170 298,73 EUR (25%).

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **510 896 EUR** (pieci simti desmit tūkstoši astoņi simti deviņdesmit seši *eiro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2017.gadā;
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2023.gada 31.decembrim;
- 1.3. aizņēmumu pamatsummu sākt atmaksāt no 2019.gada

2. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Nosūtīt:

- Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei
- Fin.nod.
- Attīst. nod.

Sagatavoja Fin. nod. (L.Dzalbe)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 10.§.

Par atļauju ņemt aizņēmumu Slocenes ielas posma pārbūvei

Pieņemot zināšanai, ka Tukuma novada Dome 2017.gadā veiks Slocenes ielas posma Tukumā pārbūvi Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansēta projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana Jauntukuma mikrorajonā” (turpmāk – projekts) ietvaros.

Projekta ideja ir iekļaut Tukumā novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam investīciju plānā un pašvaldība ir tiesīga iesniegt Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) projekta iesniegumu ierobežotas atlases projektu konkursā laika periodā no 2016.gada 16.jūnija līdz 2017.gada 25.septembrim. Projekta iesniegums pēc būvprojekta izstrādes iesniedzams CFLA ERAF līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumiem Nr.645 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”.

2017.gada martā noslēdzas iepirkums un tiks noslēgts līgums par projektēšanas, autoruzraudzības un būvdarbu veikšanu par kopsummu 689 857,30 EUR (seši simti astoņdesmit deviņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit septiņi eiro, 30 centi). Izpildes termiņš 65 nedēļas no līguma noslēgšanas dienas. Pēc līguma noslēgšanas, 11 nedēļu laikā izstrādājams būvprojekts un uzsākami būvdarbi un šo izmaksu segšanai būs nepieciešami līdzekļi 2017.gadā. Būvuzraudzības izmaksas plānotas 12 098 EUR. Projekta iesniegumu CFLA iesniedzams pēc būvprojekta izstrādes un CFLA noteiktais projekta iesnieguma vērtēšanas ilgums ir trīs mēneši no projekta iesnieguma iesniegšanas brīža, līdz ar to laika posmā līdz līguma par projekta īstenošanu noslēgšanai un ERAF avansa maksājuma saņemšanai (var pāriet apmēram seši mēneši), būvdarbu un citu izmaksu segšanai nepieciešams finansējums.

Nepieciešamais finansējums 2017.gadā ir 701 955,30 EUR (septiņi simti viens tūkstošis deviņi simti piecdesmit pieci eiro, 30 centi), no kuriem aizņēmuma līdzekļi 526 466,48 EUR (pieci simti divdesmit seši tūkstoši četri simti sešdesmit seši eiro, 48 centi) (75%) un pašvaldības ieguldījums 175 488,82 EUR (viens simts septiņdesmit pieci tūkstoši četri simti astoņdesmit astoņi eiro, 82 centi) (25%).

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **526 466 EUR** (pieci simti divdesmit seši tūkstoši četri simti sešdesmit seši eiro, 00 centi) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2017.gadā;
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2023.gada 31.decembrim;
- 1.3. aizņēmumu pamatsummu sākt atmaksāt no 2019.gada.
2. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.
3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībā.

Nosūtīt:

- Pašvaldību aizņ. un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei (el)
- Fin. nod.
- Attīst. nod.

Sagatavoja Finanšu nod. (L.Dzalbe)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 11.§.

Par SIA „Tukuma slimnīca”

2016. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 1. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Tukuma slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2016. gada 31. decembri ir 4 745 695,00 EUR (četri miljoni septiņi simti četrdesmit pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit pieci eiro). Neto apgrozījums ir 4 233 112,00 EUR (četri miljoni divi simti trīsdesmit trīs tūkstoši viens simts divpadsmit eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 94 022,00 EUR (deviņdesmit četri tūkstoši divdesmit divi eiro). Zaudējumi radušies objektīvu un iepriekš prognozētu iemeslu dēļ, galvenokārt Nacionālā veselības dienesta noteikto ārstniecības tarifu neatbilstības faktiskajām izmaksām, bezcerīgo parādu (mirušo) iekļaušanas izmaksās un amortizācijas dēļ.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1.punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu, un neatkarīgu revidentu – SIA „Nexia Audit Advice”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējai auditorai Lindai Gruzīnai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīlā Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Tukuma slimnīca”
- L.Gruzīnai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 12.§.

**Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”
2016. gada pārskatu**

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 37 013,00 EUR (trīsdesmit septiņi tūkstoši trīspadsmit eiro). Neto apgrozījums 367 072,00 EUR (trīs simti sešdesmit septiņi tūkstoši septiņdesmit divi eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 7 627,00 EUR (septiņi tūkstoši seši simti divdesmit septiņi eiro). Zaudējumus paredzēts segt no nākamo gadu peļņas.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”*. Tā kā pēc Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma (turpmāk – Likums) 5. panta otrās daļas kritērijiem Sabiedrība ir mikrosabiedrība, tad atbilstoši Likuma 56. pantam *“Mikrosabiedrībai atļauts nesagatavot vadības ziņojumu, ja tā šā likuma 55.panta trešās daļas 3.punktā minēto informāciju par savu akciju vai daļu kopumu sniedz finanšu pārskata pielikumā”*. Likuma XV nodaļa neparedz mikrosabiedrībai gada pārskata revīzijas veikšanu.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmās daļas 1. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu,
2. Tukuma novada Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 13.§.

Par SIA „Tukuma ūdens”

2016. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Tukuma ūdens” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2016. gada 31. decembri ir 6 635 078,00 EUR (seši miljoni seši simti trīsdesmit pieci tūkstoši septiņdesmit astoņi eiro). Neto apgrozījums pārskata periodā sastāda 1 101 142,00 EUR (viens miljons viens simts viens tūkstotis viens simts četrdesmit divi eiro), kas salīdzinot ar 2015. gadu ir par 2,9% vairāk. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar peļņu – 89 379,00 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši trīs simti septiņdesmit deviņi eiro) pēc nodokļu nomaksas, kuru nolēma izmantot iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu”*, Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 46.1. apakšpunktu *“Peļņa var tikt novirzīta iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai”* un 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 46.1. apakšpunktu un 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa Domes sēdē.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Tukuma ūdens”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 14.§.

Par SIA „Tukuma siltums”

2016. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 8. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Tukuma siltums” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 1 697 185,00 EUR (viens miljons seši simti deviņdesmit septiņi tūkstoši viens simts astoņdesmit pieci eiro). Neto apgrozījums salīdzinot ar 2015. gadu, ir pieaudzis par aptuveni 11%, t.i., 2 198 778,00 EUR (divi miljoni viens simts deviņdesmit astoņi tūkstoši septiņi simti septiņdesmit astoņi eiro), pateicoties tam, ka pieslēdzās jauni objekti. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar peļņu – 229 171,00 EUR (divi simti divdesmit deviņi tūkstoši viens simts septiņdesmit viens eiro), kuru nolemts atstāt nesadalītu. Peļņu galvenokārt nodrošināja optimizācija un šķeldas cenas pazeminājums.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu”* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. un 2. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu, peļņas izlietojumu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Tukuma siltums”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 15.§.

Par SIA „Komunālserviss TILDe” 2016. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja SIA “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2016. gada 31. decembri ir 2 909 133,00 EUR (divi miljoni deviņi simti deviņi tūkstoši viens simts trīsdesmit trīs eiro). Neto apgrozījums 990 659,00 EUR (deviņi simti deviņdesmit tūkstoši seši simti piecdesmit deviņi eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 98 068,00 EUR (deviņdesmit astoņi tūkstoši sešdesmit astoņi eiro), kurus nolēma segt ar nākamo gadu peļņu. Zaudējumu rašanās iemesls ir pieaugošās pamatlīdzekļu amortizācijas izmaksas, ieguldot Sabiedrībā arvien jaunus pamatlīdzekļus, kuri radušies Eiropas Savienības līdzfinansēto projektu realizācijas ceļā.

Atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktam, *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”*. Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punkts nosaka, ka *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējais auditori Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- SIA „Komunālserviss TILDe”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 16.§.

Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle” 2016. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants nosaka, ka *“Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukta dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).”* 2017. gada 7. martā tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā apstiprināja pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 172 729,00 EUR (viens simts septiņdesmit divi tūkstoši septiņi simti divdesmit deviņi eiro). Neto apgrozījums – 638 411,00 EUR (seši simti trīsdesmit astoņi tūkstoši četri simti vienpadsmit eiro). Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 16 072,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši septiņdesmit divi eiro), kurus nolemts segt no nākamo gadu peļņas. Salīdzinot ar 2015. gadu, zaudējumi ir samazinājušies par aptuveni 29%. Izvērtējot 2016. gadu, to varētu nosaukt kā stabilizācijas gadu pēc 2015. gada pārmaiņām politiskajā situācijā pasaulē, kuru rezultātā tika atceltas starptautiskās nometnes. Lai mazinātu šo risku, Sabiedrība orientējās uz vietējo tirgu, piesaistot Latvijas sporta klubus un biedrību sporta nometnes. Negatīvu 2016. finanšu gada noslēgumu ietekmēja arī aukstumiekārtu apstādināšana uz mēnesi, ledus atjaunošana, lai veiktu aukstumiekārtu un ledus profilaksi un atjaunošanu.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu *“Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu”* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”* 47. punktu *“Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.”*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmās daļas 1. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 *“Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība”* 47. punktu:

1. pieņemt zināšanai Sabiedrības 2016. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu,

2. Tukuma novada Domes iekšējai auditorai Lindai Gruziņai sagatavot Sabiedrības 2016. gada darbības izvērtējumu un iesniegt izskatīšanai šā gada aprīļa Domes sēdei.

NOSŪTĪT:

- Admin. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- PSIA „Tukuma ledus halle”
- L.Gruziņai

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 17.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 20.decembra noteikumu Nr. 831 "Kārtība, kādā akreditē izglītības iestādes, eksaminācijas centrus un citas Izglītības likumā noteiktās institūcijas, vispārējās un profesionālās izglītības programmas un novērtē valsts augstskolu vidējās izglītības iestāžu, valsts un pašvaldību izglītības iestāžu vadītāju profesionālo darbību" 41.punktu */Ievērojot Izglītības attīstības pamatnostādnes noteiktos mērķus, dibinātājs kopā ar izglītības iestādes vadītāju nosaka izglītības iestādes vadītāja individuālos darbības mērķus un uzdevumus konkrētajam vērtēšanas periodam, vērtējamās kompetences, mācību un attīstības vajadzības. Dibinātājs izglītības iestādes vadītāju vērtē ne retāk kā reizi divos gados/* veikt Tukuma novada Domes 2015.gada 27.augustā apstiprinātajā Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā (prot.Nr.10, 4.§.) šādu grozījumu:

- papildināt nolikumu ar 11.57.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:

"11.57.¹ organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;"

Nosūtīt:

-Izgl.pārv. (el + nor.)

-Admin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komiteja.



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097

e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),

- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),

- ...03.2017. (prot.Nr.....§.)

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienība – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101.

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

5.¹ Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagoģiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.18. atbilstīgi normatīvo aktu prasībām organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu;

11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;

11.21. atbrīvot izglītojamos no valsts pārbaudījumiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti,

glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;

11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;

11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;

11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;

11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;

11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;

11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;

11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;

11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;

11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;

11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;

11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;

11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;

11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;

11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;

11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;

11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;

11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;

11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;

11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;

11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;

11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;

11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;

11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;

11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personālietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

11.57.¹ organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...03.2017. lēmumu (prot.Nr.....§.)

11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

12. Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;

12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;

12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;

12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, diplomiem un citām balvām;

12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);

14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);

14.3. izglītības vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

14.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

- 14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);
- 14.7. budžeta ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 12);
- 14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);
- 14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);
- 14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);
- 14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);
- 14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);
- 14.13. koordinators (Jaunatnes centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 02);
- 14.14. administrators (Jaunatnes centrs) - 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 9629 04);
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*
15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.
16. Vadītājs:
- 16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;
- 16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;
- 16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;
- 16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;
- 16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;
- 16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
- 16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
- 16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;
- 16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.
17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.
18. Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.
19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.
20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.
21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte”, Tukuma pirmsskolas izglītības

iestādes “Vālodzīte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

22.¹ Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Izglītības
pārvaldes nolikumam

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 25.02.2016.
lēmumu (prot. Nr.3, 9.§.)

**Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās
izglītības iestādes Tukuma novadā**

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
Vispārizglītojošās skolas	
Vidusskolas:	
1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
2.	Tukuma 2.vidusskola
3.	Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola
4.	Irlavas vidusskola
5.	Tumes vidusskola
6.	Zemgales vidusskola
Pamatskolas:	
7.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
8.	Tukuma 2.pamatskola
9.	Tukuma 3.pamatskola
10.	Džūkstes pamatskola
11.	Pūres pamatskola
Sākumskolas:	
12.	Sēmes sākumskola
Speciālās izglītības iestādes	
13.	Tukuma internātpamatskola
14.	Dzirčiema internātpamatskola
15.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
16.	Tukuma Sporta skola
17.	Tukuma Mūzikas skola
18.	Tukuma Mākslas skola
Pirmsskolas izglītības iestādes	
19.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
20.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
21.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
22.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
23.	Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”
24.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
25.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”
26.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 18.§.

Par grozījumiem Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumā

Pamatojoties uz Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktores Sigitas Kūlas pieprasījumu, izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembrī apstiprinātajā Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikumā (prot.Nr.12, 10.§.) šādu grozījumu:

- papildināt nolikumu ar 27.¹ punktu šādā redakcijā:

“27.¹ Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās padomes ieteikumu mācību gada sākumā (septembrī) nosaka mācību gada noslēguma pārbaudījumus 10. un 11.klasē vienā mācību priekšmetā un 12.klases pirmā semestra noslēgumā pārbaudījumu svešvalodā, kā arī nosaka pārbaudījumu norises kārtību. Noslēguma pārbaudījumu saturs un apjoms atbilst valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un mācību priekšmetu programmām.”.

Nosūtīt:

- Izgl.pārv. (el + nor.)
- Tukuma Raiņa ģimnāzijai (2 gb.)
- Admin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komiteja.



TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4316902392

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031724

J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis/fakss 63122396, tālrunis 63124182, 63122003

www.tukumagimn.lv e-pasts: gimnazija@tukumagimn.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 22.09.2016.
lēmumu (prot.Nr.12, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes ...03.2017.
lēmumu (prot.Nr....,§.)

TUKUMA RAIŅA ĢIMNĀZIJAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma Raiņa ģimnāzija (turpmāk - ģimnāzija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk - pašvaldība) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno daļējas pamatizglītības programmas no 7.līdz 9.klasei un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Ģimnāzijas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Ģimnāzija ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un ir norēķinu kots bankā.
4. Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.
5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Ģimnāzijas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Ģimnāzijas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
9. Ģimnāzijas pamatuzdevums ir:
 - 9.1. īstenot daļējas pamatizglītības programmas no 7. līdz 9.klasei;
 - 9.2. īstenot vispārējās vidējās izglītības programmas atbilstīgi izglītības iestādes pakāpei, radot iespēju padziļināti un radoši apgūt plašu mācību priekšmetu klāstu;
 - 9.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 9.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 9.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

9.6. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

9.7. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

9.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

9.9. izvēlēties un realizēt optimālas izglītošanas darba metodes un formas, veikt audzināšanas darbu;

9.10. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai iedalītos un esošos finanšu un materiālos resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Ģimnāzija īsteno šādas izglītības programmas:

10.1. pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) izglītības programmu - kods 23011111;

10.2. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu - kods 31013011;

10.3. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) vispārizglītojošā virziena programmu - kods 31011011;

10.4. vispārējās vidējās izglītības (10.-12.klase) programmas humanitārā un sociālā virziena programmu – kods 31012011.

11. Vispārējās pamatizglītības programmu un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanu ģimnāzijā reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Pamatizglītības un Vispārējās vidējās izglītības standarts, izglītības programmās ietvertu mācību priekšmetu standarti, kā arī šis Nolikums.

12. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot interešu izglītības programmas. Tās izstrādā interešu izglītības pedagogi, apstiprina ģimnāzijas direktors, un to realizāciju koordinē direktora vietnieks. Ģimnāzija, saskaņojot ar pašvaldību, var īstenot tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

Izglītojamo uzņemšana, atskaitīšana un pārceļšana

13. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.

14. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Latvijas Republikas Ministru kabinets (turpmāk - Ministru kabinets). Mācības ģimnāzijā notiek valsts valodā.

15. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kas ir ģimnāzijas gada darba plāna pielikums. Ar ģimnāzijas direktora apstiprināto stundu sarakstu izglītojamie un pedagogi iepazīstināmi pirms katra semestra sākuma. Stundu saraksts:

15.1. ietver vispārējās pamatizglītības otrā posma un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;

15.2. ir pastāvīgs visu semestri; izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks izglītības jomā vai viņa pilnvarota persona;

15.3. neietver fakultatīvās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu.

16. Izglītojamā maksimālo mācību slodzi un mācību stundu ilgumu ģimnāzijā nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību stundas ilgums ģimnāzijā ir 40 minūtes.

17. Izglītojamo papildizglītošanu (maksas pulciņi, mākslinieciskā pašdarbība, valodu kursi u.c. nodarbības ārpus apgūstamās izglītības programmas) par valsts, pašvaldības, vecāku vai šī Nolikuma 68.punktā minētajiem finanšu līdzekļiem veic pirms vai pēc mācību stundām, ja ir izglītojamo vecāku rakstisks iesniegums.

18. Mācību nedēļas garums ir 5 (piecas) dienas. Atsevišķas interešu izglītības vai papildu nodarbības var tikt organizētas arī sestdienās un svētdienās saskaņā ar vecāku iesniegumiem.

19. Ģimnāzija var piedāvāt izglītojamajiem mācību nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstīgi viņu interesēm.

20. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē, kā arī atskaitīšana no ģimnāzijas notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un ģimnāzijas iekšējiem noteikumiem.

21. Gadījumos, kad izglītojamais ģimnāzijā vēlas turpināt vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi pēc izstāšanās no citas atbilstīgas pakāpes izglītības iestādes, ģimnāzijas direktora izveidota komisija pēc izglītojamā iesniegto iepriekšējās izglītības dokumentu izvērtēšanas lemj par izglītojamā uzņemšanu attiecīgajā klasē. Komisijas lēmumu ar rīkojumu apstiprina ģimnāzijas direktors.

22. Ģimnāzijai ir tiesības neuzņemt vidējās izglītības posma izglītojamos, kuriem iepriekšējā mācību periodā bijuši kārtības noteikumu pārkāpumi un (vai) kuru attieksme pret mācību darbu bijusi nenopietna un bezatbildīga.

23. Uzņemamo izglītojamo un klašu komplektu skaitu ģimnāzijā nosaka pašvaldība.

24. Izglītojamo ģimnāzijā, kā arī izglītības programmā ieskaita ar direktora rīkojumu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Izglītojamo vārdiskos sarakstus pa klasēm katra mācību gada sākumā apstiprina ģimnāzijas direktors.

25. Obligātā izglītības vecuma izglītojamos, kuri apgūst vispārējās pamatizglītības programmas, pāriešana no ģimnāzijas uz citu izglītības iestādi notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

26. Ģimnāzijai ir dienesta viesnīca, tās darbību nosaka dienesta viesnīcas reglaments. Izglītojamajiem, pamatojoties uz vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju, vai pilngadīga izglītojamā iesniegumu, tiek piedāvāta iespēja izmantot dienesta viesnīcu.

27. Ģimnāzijā ir vienota izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtība, ievērojot valsts standartā noteikto, kas reglamentēta iekšējos noteikumos „Tukuma Raiņa ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana”.

27.¹ Ģimnāzijas direktors saskaņā ar Pedagoģiskās padomes ieteikumu mācību gada sākumā (septembrī) nosaka mācību gada noslēguma pārbaudījumus 10. un 11.klasē vienā mācību priekšmetā un 12.klases pirmā semestra noslēgumā pārbaudījumu svešvalodā, kā arī nosaka pārbaudījumu norises kārtību. Noslēguma pārbaudījumu saturs un apjoms atbilst valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un mācību priekšmetu programmām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...03.2017. lēmumu (prot.Nr.....§.)

28. Katra semestra beigās izglītojamie saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātajam paraugam atbilstīgu liecību.

29. Dokumentu par vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums.

30. Izglītojamo mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par izglītojamo mācību sasniegumiem un norisēm kalpo *mācību sociālais tīkls* e-vidē un/vai Sekmju izraksti papīra formātā (saskaņā ar vecāku izvēli).

V. Izglītojamā pienākumi un tiesības

31. Ģimnāzijas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un ģimnāzijas iekšējos normatīvajos aktos.

32. Izglītojamā pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

IV. Ģimnāzijas struktūra un vadība, pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

33. Ģimnāziju vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

34. Ģimnāzijas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

35. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo ģimnāzijas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

36. Ģimnāzijas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

37. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Ģimnāzijas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

38. Ģimnāzijā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības, kuras iekļaujas vienotā ģimnāzijas pārvaldes sistēmā (struktūrshēma pielikumā) - bibliotēka, kanceleja, grāmatvedība un dienesta viesnīca.

39. Ģimnāzijas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji. Ģimnāzijas direktora vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba, kā arī nosaka viņu kompetenci ģimnāzijas direktors likumā noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi ģimnāzijā.

40. Savas kompetences ietvaros ģimnāzijā darbojas:

40.1. Ģimnāzijas padome;

40.2. izglītojamo pašpārvalde – Parlaments;

40.3. pedagoģiskā padome;

40.4. metodiskā padome;

40.5. pedagogu metodiskās komisijas;

40.6. komisija izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā.

41. Izglītojamo pašpārvaldes, pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes, metodisko komisiju, komisijas izglītojamo uzņemšanai ģimnāzijā darbības reglamentus apstiprina ģimnāzijas direktors.

42. Ģimnāzijas direktora tiesības ietver slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām ģimnāzijas Nolikumā paredzētajos darbības virzienos, kā arī noteikt saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.

43. Direktora vietnieku pienākumus un tiesības nosaka vietnieku amatu apraksts un ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi. Ģimnāzijas direktora vietnieku pamatpienākumi ir:

43.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija ģimnāzijā;

43.2. katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafika apstiprināšana semestrim;

43.3. metodiskā darba un metodisko komisiju organizatoriskā darba vadība ģimnāzijā;

43.4. ģimnāzijas audzināšanas darba koordinācija;

43.5. ģimnāzijas tradīciju izkopšana un saglabāšana;

43.6. sociāli tiesiskās un pedagoģiskās palīdzības organizācija izglītojamajiem;

43.7. ģimnāzijas iekšējās kontroles nodrošināšana, tai skaitā mācību un audzināšanas procesa pārraudzība dienesta viesnīcā;

43.8. ģimnāzijas saimnieciskās darbības nodrošināšana;

43.9. direktora aizvietošana viņa prombūtnes laikā.

44. Ģimnāzijas darbinieku skaitu, pēc saskaņošanas ar pašvaldību, nosaka ģimnāzijas direktors. Pienākumus un tiesības nosaka ar amata aprakstu un to reglamentē ģimnāzijas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

45. Pedagogus darbā var pieņemt arī konkursa kārtībā. Konkursa kārtību un noteikumus nosaka ģimnāzijas direktors.

VII. Ģimnāzijas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

46. Ģimnāzijas direktoram ir pienākums nodrošināt ģimnāzijas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai.

47. Ģimnāzijas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar ģimnāzijas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

48. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu koleģiālai risināšanai izveido pedagoģisko padomi. Tās kompetence ir noteikta Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos.

49. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ir visi ģimnāzijas pedagoģiskie darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē. Pedagoģiskās padomes darbību nosaka tās reglaments. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.

IX. Ģimnāzijas izglītojamo pašpārvalde

50. Ar ģimnāzijas vadības un pedagogu atbalstu izglītojamo tiesību, patstāvības, organizatorisko, kultūras, sporta un pašapkalpošanās iemaņu un interešu nodrošināšanai izveido ģimnāzijas Parlamentu (izglītojamo pašpārvaldi) kā sabiedrisku institūciju.

51. Izglītojamo Parlaments ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Ģimnāzijas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un ģimnāzijas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

52. Ģimnāzija saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod ģimnāzijas iekšējos normatīvos dokumentus (Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas, atskaitīšanas u.c. noteikumus). Tos apstiprina ģimnāzijas direktors.

53. Ģimnāzijas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ģimnāzijas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101)

XI. Ģimnāzijas finansējuma avoti un kārtība

54. Ģimnāzijas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

55. Ģimnāziju finansē tās dibinātājs. Valsts un pašvaldība piedalās ģimnāzijas finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

56. Ģimnāzijas var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

56.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

56.2. sniedzot maksas pakalpojumus ģimnāzijas nolikumā noteiktajos gadījumos;

56.3. veicot saimniecisko darbību;

56.4. no citiem ieņēmumiem.

57. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi ģimnāzijas attiecīgajā Ģimnāzijas budžeta kontā, līdzekļi atrodas ģimnāzijas rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir ģimnāzijas direktoram, kurš apstiprina budžeta līdzekļu izdevumu tāmes un izmantojami tikai:

57.1. ģimnāzijas attīstībai;

57.2. mācību līdzekļu iegādei;

57.3. ģimnāzijas aprīkojuma iegādei;

57.4. ģimnāzijas darbinieku un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

58. Maksu par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi ģimnāzijā sedz no valsts un pašvaldības budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Ģimnāzijas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem vai valsts budžeta mērķdotācijām. Pašvaldība nodrošina ģimnāzijas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, kas nav mazāki par normatīviem, ko noteicis Ministru kabinets, tai skaitā saimnieciskā (tehniskā) personāla darba algas, un nosaka ģimnāzijas finansēšanas kārtību no pašvaldības budžeta.

59. Interesu izglītības programmu un papildizglītības finansēšanas kārtību un apmēru nosaka pašvaldība.

60. Ģimnāzijas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta ģimnāzijas grāmatvedībā.

61. Ģimnāzija savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus bankās budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic ģimnāzijas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un ģimnāzijas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs ģimnāzijas direktors.

62. Ģimnāzijas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir ģimnāzijas direktoram. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti ģimnāzijas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

63. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), ģimnāzija sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

64. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie ģimnāzijas telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus, uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemti mantas vai pakalpojumu veidā, par to jāstāda pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamās atbilstīgi grāmatvedības uzskaites prasībām.

65. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

XII. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

66. Ģimnāzija ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī ģimnāzijas Nolikumā noteikto.

67. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ģimnāzijas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu ģimnāzijai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai. Ģimnāzijai ir tiesības iedalīto līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

68. Ģimnāzija izglītojamajiem un darbiniekiem var sniegt dažādus maksas un bezmaksas pakalpojumus (ēdināšanas, dienesta viesnīcas, ārpusstundu darba, papildizglītības, interneta lietošanas, telpu, datoru un mācību grāmatu nomas, u.c.) saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

XIII. Ģimnāzijas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

69. Ģimnāziju reorganizē vai likvidē dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIV. Ģimnāzijas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

70. Ģimnāzija, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā ģimnāzijas nolikumu. Ģimnāzijas nolikumu apstiprina dibinātājs.

71. Grozījumus ģimnāzijas nolikumā var izdarīt pēc ģimnāzijas dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Ģimnāzijas padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā ģimnāzija un apstiprina tās dibinātājs.

XV. Citi noteikumi

72. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību ģimnāzija veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

73. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un noteiktā laikā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu iesniegšanai dibinātājam, Tukuma novada Izglītības pārvaldei vai Izglītības un zinātnes ministrijai vai citai institūcijai.

74. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

75. Ģimnāzija normatīvajos aktos (Izglītības un zinātnes ministrijas metodiskajiem norādījumiem un pašvaldības lēmumiem u.c.) noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

76. Ģimnāzija veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

77. Ģimnāzija normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību ģimnāzijā.

78. Ģimnāzija sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

78.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

78.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

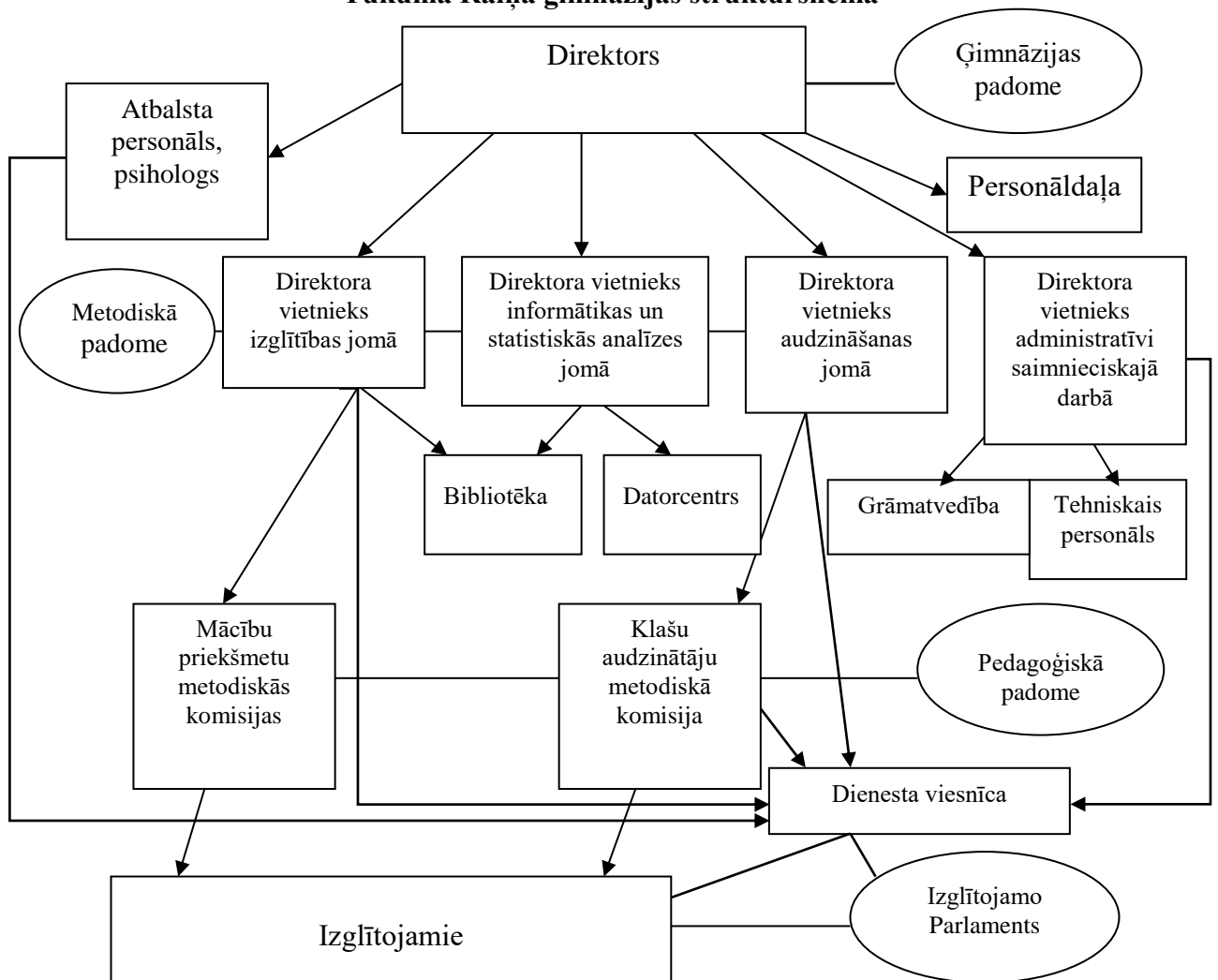
XVI Noslēguma jautājums

79. Ar nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2009.gada 7.septembrī (lēmuma prot.Nr.3, 4.§.) apstiprinātais Tukuma Raiņa ģimnāzijas nolikums.

Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore (personiskais paraksts) S.Kūla

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Tukuma Raiņa ģimnāzijas struktūrshēma



Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktore (personiskais paraksts) S.Kūla

SASKAŅOTS
Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 19.§.

Par grozījumiem Irlavas vidusskolas nolikumā

Pamatojoties uz Irlavas vidusskolas direktores Skaidrītes Gulbes pieprasījumu, izdarīt Tukuma novada Domes 2009.gada 9.jūlijā apstiprinātajā Irlavas vidusskolas nolikumā (prot.Nr.3, 4.§.) šādus grozījumus:

1. izteikt nolikuma 1.punktu šādā redakcijā:
“1. Irlavas vidusskola (turpmāk - skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība), dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.”;
2. izteikt nolikuma 3.punktu šādā redakcijā:
“3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un norēķinu konti bankā.”;
3. papildināt nolikumu ar 8.4.apakšpunktu šādā redakcijā:
“8.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611.”;
4. izteikt nolikuma 11.punktu šādā redakcijā:
“11. Skola var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.”;
5. papildināt nolikumu ar 13.¹ punktu šādā redakcijā:
“13.¹ Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.”;
6. izteikt nolikuma 24.punktu šādā redakcijā:
“24. Projektu norises laiku un kārtību nosaka skola.”;
7. papildināt nolikumu ar 27.¹ punktu šādā redakcijā:
“27.¹ Skolā atbilstīgi valsts pamatizglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam ir noteikta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.”;
8. izteikt nolikuma 38.punktu šādā redakcijā:
“38. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā skolas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).”;
9. izteikt nolikuma 57.punktu šādā redakcijā:
“57. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos, higiēnas noteikumu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.”;
10. svītrot nolikuma 58.un 59.punktu;
11. papildināt nolikumu ar 60.punktu šādā redakcijā:
“60. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu datu aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.”;
12. svītrot nolikuma pielikumā vārdus “Direktors vietnieks informātikā”.

Nosūtīt:

-Izgl.pārv. (el + nor.)

- Irlavas vidusskola (2 gb.)

-Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.



IRLAVAS VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900229
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001637043
„Irlavas vidusskola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137
Tālrunis 63154859, e-pasts: irlavas.vidusskola@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.
lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes
- 26.05.2011. (prot.Nr.7, 22.§.),
- 28.02.2013. (prot.Nr.3, 8.§.),
- 19.12.2013. (prot.Nr.18, 25.§.)
-03.2017. (prot.Nr.....§.)

IRLAVAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu un Vispārējās
Izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

~~1. Irlavas vidusskola (turpmāk – skola), kas aptver sākumskolas, pamatskolas un vidusskolas klases, ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība), dibināta iestāde, kura īsteno pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, pedagoģiskās korekcijas izglītības un interešu izglītības programmas.~~

1. Irlavas vidusskola (turpmāk - skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība), dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, skolas nolikums, kuru ir apstiprinājusi pašvaldība, un citi normatīvie akti.

~~3. Skola ir juridiska persona, tai ir sava simbolika – karogs, zīmogs ar valsts mazo ģerboni, zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, noteikta parauga veidlapas un norēķinu konti bankā.~~

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un norēķinu konti bankā.

4. Skolas juridiskā adrese: Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV – 3137.

II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

5. Skolas darbības mērķi ir:

5.1. organizēt un veidot izglītības vidi, lai īstenotu izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu,

5.2. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni un līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

6. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

6.1. Skolas uzdevumi ir:

6.1.1. īstenot licencētās vispārējās izglītības programmas atbilstoši izglītības pakāpei;

6.1.2. nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

6.1.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

6.1.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

6.1.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvī visiem skolas skolēniem;

6.1.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;

6.1.7. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas diferenciacijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

7. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Vispārējās vidējās izglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.

8. Skola piedāvā un īsteno sekojošas izglītības programmas:

8.1. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena izglītības programmu, kods 31011011;

8.2. vispārējās pamatizglītības (1. - 9.klase) izglītības programmu, kods 21011111;

8.3. vispārējās pamatizglītības (1.-9.klase) pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu, kods 21011811.

8.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611.

9. Atbilstoši Izglītības likumam skolā izglītību iegūst latviešu valodā.

10. Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas piedāvātās vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē skolas metodiskā padome un apstiprina direktore.

~~11. Skola realizē interešu izglītības programmas.~~

11. Skola var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Skolēnu uzņemšana skolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – Ministru kabinets) noteiktajā kārtībā.

13. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas, katru gadu nosaka Ministru kabineta noteikumi. Papildus brīvdienas februārī 1. klases skolēniem (1 nedēļu) nosaka skolas direktore.

13.¹ Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un skolas iekšējie normatīvie akti.

14. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums no 1. līdz 12. klasei ir 40 minūtes.

15. Skolēnu skaitu klasē un maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi un pašvaldības lēmumi.

16. Mācību priekšmetu stundu slodzes sadalījumu skolēniem pa nedēļas dienām saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu nosaka direktores apstiprināts mācību stundu saraksts.

17. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības, pedagoģiskās korekcijas un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību plānā

paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

18. Mācību priekšmetu stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu mācību gadu, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.

19. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases audzinātāja stunda, kurās pārrunājamās tēmas ir satiksmes drošība, drošība ekstremālās situācijās, veselīgs dzīvesveids, uzvedība un saskarsmes kultūra, karjeras izvēle, pilsoniskās apziņas veidošana un identitātes saglabāšana, vides izglītība un sadzīves ekonomika.

20. Skolēnu papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) skola veic pēc mācību priekšmetu stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

21. Skola piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības skolēniem, kuriem tās ir nepieciešamas.

22. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.

23. Ne vairāk kā 10 mācību dienas mācību gada laikā klase var izmantot mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.

~~24. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka metodiskā padome, tā tiek plānota skolas gada darba plānā.~~

24. Projektu norises laiku un kārtību nosaka skola.

25. 1.–4.klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas. Pagarinātās darba dienas grupu darbību nosaka direktores apstiprināta kārtība.

26. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un skolā izstrādātajai skolēnu ikdienas sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

27. 9. un 12.klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību Vispārējā izglītības likuma noteiktajā kārtībā.

27.¹ Skolā atbilstīgi valsts pamatizglītības standartam un valsts vispārējās vidējās izglītības standartam ir noteikta vienota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.

V. Skolas pārvaldes struktūra un skolas vadība

28. Skola darbojas pēc noteiktas Skolas pārvaldes struktūras (struktūrshēma pielikumā).

29. Skolu vada direktore, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldība pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju. Direktore tiek atestēta Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

30. Direktores kompetenci un tiesības nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums, amata apraksts un skolas nolikums.

VI. Pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

31. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, skolas darba kārtības noteikumos, darba līgumos, amata aprakstos, direktores rīkojumos un skolas nolikumā.

VII. Skolēnu pienākumi un tiesības

32. Skolēnu pienākumi un tiesības ir noteikti Izglītības likumā un Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

VIII. Skolas padome, pedagoģiskā padome, skolēnu pašpārvalde, Metodiskā padome

33. Skolas padome un pedagoģiskā padome:

33.1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota skolas padome. skolas padome darbojas saskaņā ar skolas padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod skolas padome;

33.2. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tās darbību nosaka direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18,25.§.)

34. Skolēnu pašpārvalde:

34.1. skolēnu pašpārvalde ir sabiedriska skolēnu pašpārvaldes institūcija. Tā ir demokrātiska skolēnu kolektīva pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi, skolā aizstāv skolēnu tiesības, intereses;

34.2. skolēnu pašpārvaldes darbību nosaka direktores apstiprināts skolēnu pašpārvaldes reglaments.

35. Metodiskā padome:

35.1. Metodisko padomi veido skolas direktore, direktores vietniece mācību darbā, direktores vietniece audzināšanas darbā, metodisko komisiju vadītāji, skolas bibliotekāri;

35.2. Metodiskās padomes darbību nosaka direktores apstiprināts Metodiskās padomes reglaments.

35.3. Skolotāji darbojas metodiskajās komisijās, metodisko komisiju vadītāji ir metodiskās padomes locekļi.

IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

36. Skola saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina skolas direktors.

37. Administratīvā akta un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un atcelšanas kārtību un principus nosaka Administratīvā procesa likums.

~~38. Skolas izdotos administratīvos aktu var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.~~

38. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību persona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā skolas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

X. Skolas finansēšanas kārtība

39. Skolas finanšu līdzekļus veido:

39.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;

39.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

39.3. citi finanšu līdzekļi.

40. Citus finanšu līdzekļus veido:

40.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;

40.2. maksas pakalpojumi, t.sk. ēdināšanas pakalpojumi;

40.3. ieņēmumi par nomu un īri;

40.4. ieņēmumi no citiem maksas pakalpojumiem, kuru izmaksas nevar būt zemākas par pašizmaksu;

40.5. Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. organizāciju piešķirtie finanšu līdzekļi projektu realizēšanai.

41. Maksu par izglītības programmu apguvi sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

42. Skolas direktore ir atbildīga par to, lai ziedojumi būtu brīvprātīgi.

43. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanām), sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām.

44. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie klases un atsevišķu skolas telpu remontu, kas veikti, izmantojot vecāku piešķirtos remonta materiālus uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemti mantas vai pakalpojuma veidā, par to jā sastāda pieņemšanas akts, kurā norādīts ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzums un kvalitatīvie rādītāji. Materiālās vērtības iegrāmatojamās atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām.

45. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālajai stimulēšanai. Par papildu līdzekļu izmantošanu skolas direktors atskaitās Skolas padomei.

45.¹. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Skolas grāmatvedībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 22.§.)

45.². Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs Skolas direktors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 22.§.)

XI. Skolas saimnieciskā darbība

46. Saskaņā ar Izglītības likumu skola var veikt saimniecisko darbību.

47. Skolas direktore ir tiesīga:

47.1. slēgt īres un nomas līgumus;

47.2. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

48. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi tiek ieskaitīti budžeta kontā un izmantojami tikai:

48.1. skolas attīstībai;

48.2. mācību līdzekļu iegādei;

48.3. aprīkojuma iegādei.

49. Kontroli par skolas finansiāli saimniecisko darbību veic pašvaldība.

50. Skola sniedz ēdināšanas, ārpusstundu darba, pārvadāšanas vai citus pakalpojumus tā, lai tas netraucētu izglītības programmu īstenošanu.

51. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 8.§.).*

XII. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

52. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība, saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Skolas nolikuma un to grozījumu pieņemšanas kārtība

53. Grozījumus skolas nolikumā veic pēc Skolas padomes, Pedagoģiskās padomes, skolēnu pašpārvaldes, skolas direktores un pašvaldības priekšlikuma.

XIV. Citi noteikumi

54. Skolas bibliotēka darbojas pēc noteiktas kārtības. Skola apstiprinātā budžeta ietvaros veic skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, izmantošanu un glabāšanu.

55. Skola kārtu lietvedību (skolas dokumentāciju) un skolas arhīvu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

56. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskata formām skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldības izglītības pārvaldei vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

~~57. Skola savā darbā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus, ko apstiprinājis Ministru kabinets.~~

~~57. Skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos, higiēnas noteikumu, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.~~

~~58. Ugunsdrošība skolā tiek nodrošināta atbilstoši ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam un Ministru kabineta noteikumiem.~~

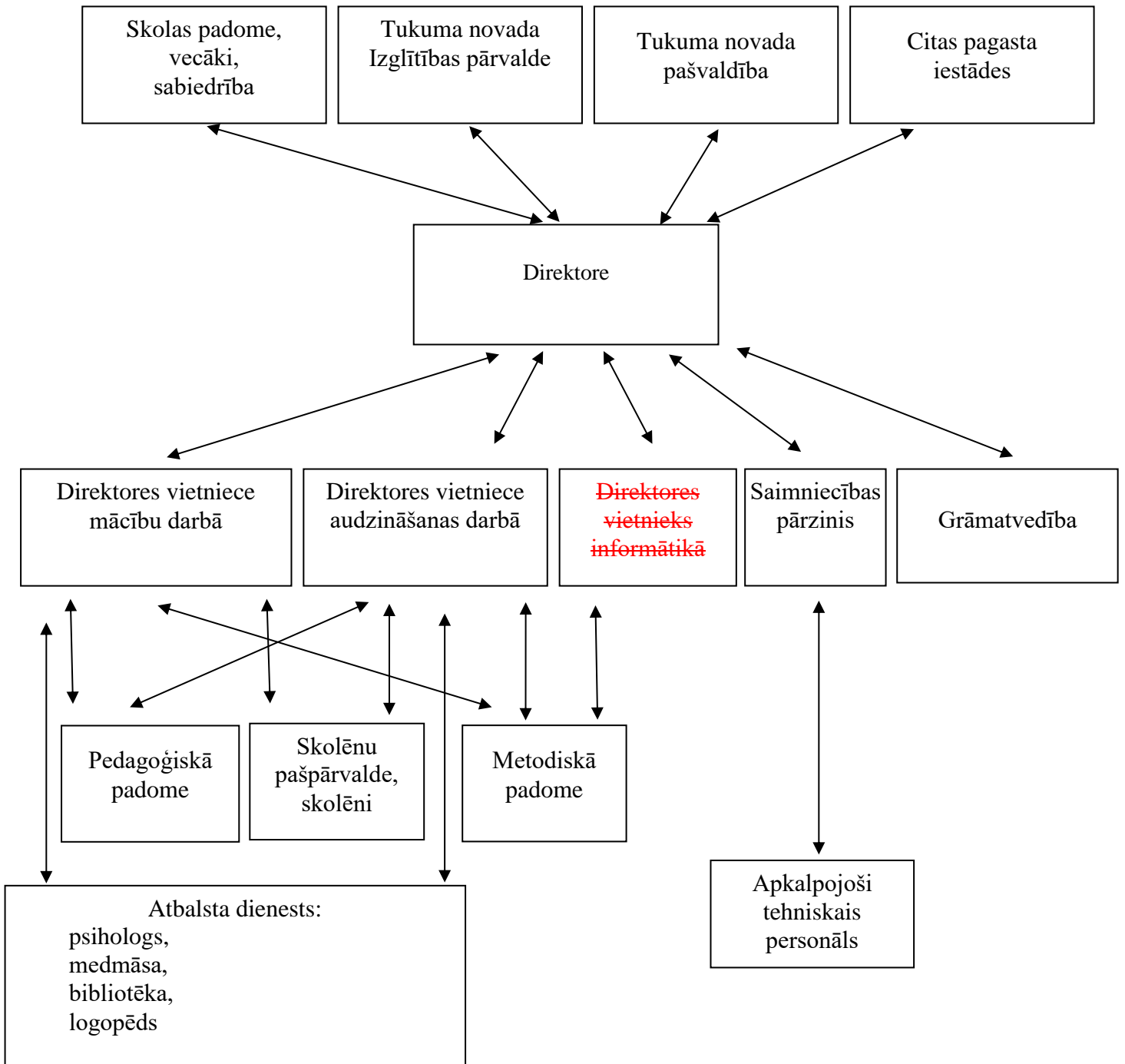
~~59. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši Latvijas izglītības informatizācijas sistēmas izstrādātajai programmatūrai.~~

~~60. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu datu aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem~~

Irlavas vidusskolas direktore (personiskais paraksts) S.Gulbe

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šules

Irlavas vidusskolas pārvaldes struktūra



L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 20.§.

Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, slēgšanu vasaras periodā

1. Pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, darbinieku atvaļinājumu laikā un budžeta līdzekļu ekonomijas nolūkā, pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 3. punktu */Republikas pilsētas pašvaldība un novada pašvaldība [...] nosaka kārtību, kādā tās padotībā esošās izglītības iestādes finansējamas no budžeta/*, Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” slēgt:

1.1. no 2017. gada 1. jūnija līdz 2017.gada 30. jūnijam Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Vālodzīte”. No 2017.gada 1.jūnija līdz 30.jūnijam Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” izglītojamajiem nodrošināt iespēju apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Karlsons”, „Lotte”, „Pasaciņa”, „Pepija” vai “Taurenītis”;

1.2. no 2017.gada 1.jūlija līdz 2017.gada 31.jūlijam:

1.2.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Karlsons”;

1.2.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Lotte”;

1.2.3. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Pasaciņa”;

1.2.4. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Pepija”;

1.2.5. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Taurenītis”;

1.2.6. Tukuma 3.pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

1.2.7. Irlavas pirmsskolas izglītības iestādi „Cīrulītis” un dienas centru „Ķausis” Lestenē;

1.2.8. Pūres pirmsskolas izglītības iestādi „Zemenīte”;

1.2.9. Slampes pirmsskolas izglītības iestādi „Pienenīte”;

1.2.10. Džūkstes pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

1.2.11. Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāles grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

1.2.12. Sēmes sākumskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

1.2.13. Tumes vidusskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem.

1.3. no 2017.gada 1.jūnija līdz 2017.gada 28.augustam Pūres pamatskolas grupu pirmsskolas vecuma bērniem.

2. Pieņemt zināšanai, ka lēmuma 1.2.apakšpunktā minēto izglītības iestāžu slēgšanas periodā (no 2017.gada 1. jūlija līdz 31.jūlijam) izglītojamajiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldībā un kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji līdz 2017. gada 15. maijam lēmuma 1.2. apakšpunktā minēto izglītības iestāžu vadītājiem rakstiski izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi, tiks nodrošināta iespēja apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Vālodzīte”.

3. Uzdot lēmuma 1.2. apakšpunktā minēto izglītības iestāžu vadītājiem līdz 2017. gada 13. aprīlim ar šo lēmumu iepazīstināt izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus un līdz 2017. gada 15. maijam rakstiski informēt Tukuma novada Izglītības pārvaldi un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Vālodzīte” par izglītojamiem, kuri lēmuma 1.2.apakšpunktā minēto izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēs Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi „Vālodzīte”.

Nosūtīt:

- Tukuma PII "Vālodzīte";
- Tukuma PII „Lotte”;
- Tukuma PII „Pasaciņa”;
- Tukuma PII "Taurenītis”
- Tukuma PII „Karlsons”;
- Tukuma PII "Pepija”
- Pūres PII „Zemenīte”;
- Irlavas PII „Cīrulītis”;
- Slampes PII „Pienenīte”;
- Džūkstes pamatskola;
- Tukuma 3. pamatskola;
- Tumes vidusskola;
- Pūres pamatskola;
- Sēmes sākumskola;
- Izgl.pārv. (el. 1 eks.)
- Admin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M. Kazakova), saskaņots ar vadītāju N. Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 21.§.

Par naudas līdzekļiem Tukuma 3.pamatskolai

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2017.gada 2.martā saņemts Tukuma 3.pamatskolas iesniegums (Nr.1-13/10) par papildus finansējuma pieprasījumu 5548,35 euro (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi euro 35 centi) apmērā bērnu laukuma iežogojuma izveidei pie Tukuma 3.pamatskolas ēkas Lielā ielā 31, Tukumā, Tukuma novadā un 1291,38 euro (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit viens euro 38 centi) apmērā video novērošanas sistēmas izveidei bērnu rotaļu laukumā.

Tukuma 3.pamatskolā no 2016.gada 1.septembra (Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija lēmums "Par finansējumu Tukuma 3.pamatskolas pirmsskolas grupu skaita palielināšanai" (prot.Nr.8, 9.§.)) pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota divās pirmsskolas grupās, kas nodrošina pirmsskolas izglītības apguvi 38 (trīsdesmit astoņiem) 2013. un 2014.gadā dzimušajiem bērniem. Saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 31.jūlija noteikumu Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām" 8.2.apakšpunktu viens no pirmsskolas izglītības pedagoģiskā procesa galvenajiem pamatnosacījumiem ir sekmēt bērna pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē. Lai nodrošinātu bērniem iespēju uzturēties ārpus telpām, nepieciešams izveidot drošu vidi atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumu Nr.890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" 16.punkta */Ja pakalpojuma sniedzēja valdījumā ir teritorija, viņš nodrošina tās piemērotību bērnu aktivitātēm un tās atbilstību bērnu drošībai./* un 16.¹ 1.apakšpunkta */Teritorija, kurā uzturas bērni, atbilst šādām prasībām: tā ir iežogota un sakopta/* prasībām. Šo prasību nodrošināšanai nepieciešams finansējums 6839,73 euro (seši tūkstoši astoņi simti trīsdesmit deviņi euro 73 centi) apmērā, t.sk. 5548,35 euro (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi euro 35 centi) apmērā bērnu rotaļu laukuma iežogojuma izveidei un 1291,38 euro (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit viens euro 38 centi) apmērā video novērošanas sistēmas izveidei (tāmes pievienotas).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */novada pašvaldība piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* :

1. piešķirt Tukuma 3.pamatskolai papildus finansējumu bērnu rotaļu laukuma iežogojuma izveidei 5548,00 euro (pieci tūkstoši pieci simti četrdesmit astoņi euro) apmērā no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem;

2. video novērošanas sistēmas izveidi pie bērnu rotaļu laukuma 1292,00 euro (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit viens euro) apmērā apmaksāt no Tukuma 3.pamatskolai 2017.gadā piešķirtajiem Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Izgl. pārvalde.(el.+1 eks.)
- Fin. nod.
- Tukuma 3.pamatskolai

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I. Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

TĀME - PIEDĀVĀJUMS Nr. 50
 par nožogojuma piegādi un uzstādīšanu, žoga garums 36 m
 Lielā iela 31, Tukums

Tāmi summā bez PVN 21% EUR 4585,41

N. P. K.	Darbu nosaukums	Mēra vienība	Daudzums	Darbietilpība C/st vai vienības cena EUR	Kopā
I Darbu nosaukums					
1	Metāla stabu uzstādīšana tos iebetonējot	gab.	14	14,00	196,00
2	Sētas paneļu uzstādīšana	gab.	14	8,00	112,00
3	Stiprinājumu uzstādīšana	gab.	54	1,00	54,00
4	Sētas vārtiņu metāla stabu uzstādīšana tos iebetonējot	gab.	2	22,00	44,00
5	Sētas vārtiņu uzstādīšana	gab.	10	70,00	700,00
	<i>Kopā</i>				1106,00
II Materiāli					
1	Sētas segments pildījums AW.10.05/P, 3060 x 1450 (H) mm, cinkots, zem leņķa 32.5°	gab.	1	235,01	235,01
2	Sētas segments pildījums AW.10.05/P, 2500 x 1450 (H) mm, cinkots	gab.	2	136,62	273,24
3	Sētas segments pildījums AW.10.05/P, 2210 x 1450 (H) mm, cinkots	gab.	1	126,72	126,72
4	Sētas segments pildījums AW.10.05/P, 2390 x 1450 (H) mm, cinkots	gab.	2	137,04	274,08
5	Sētas segments pildījums AW.10.05/P, 2500 x 1450 (H) mm, cinkots, zem leņķa 10.3°	gab.	5	171,35	856,75
6	Sētas segments pildījums AW.10.05/P, 1960 x 1450 (H) mm, cinkots, zem leņķa 10.3°	gab.	1	140,39	140,39
7	Sētas segments pildījums AW.10.05/P, 1810 x 1450 (H) mm, cinkots	gab.	2	103,79	207,58
8	Sētas mazie vārtiņi pildījums AW.10.05/P, 1200 x 1450 (H) mm, cinkoti, verami _____ ar parasto atslēgu	gab.	1	223,74	223,74
9	Metāla stabi sētas vārtiņiem 100 x 100 x 2200 mm, cinkoti	gab.	2	69,40	138,80
10	Metāla stabi 60 x 60 x 2000 mm, cinkoti	gab.	14	32,70	457,80
11	Stiprinājumi UM 5	gab.	56	3,00	168,00
12	Betons B 7,5	m ³	0,7	79,00	55,30
	<i>Kopā</i>				3157,41
	Atlaide		10%		315,74
	<i>Kopā</i>				2841,67
13	Palīgmateriāli 2%	no	2841,67		56,83
	<i>Kopā</i>				2898,50
III Transports					
1	Autotransports				245,00
2	Konteiners 6 m ³ (būvgružu utilizācija)	gab.	1		75,00
	<i>Kopā</i>				320,00
	I + II + III =				4324,50
	Sociālais nodoklis 23,59%	no	1106,00		260,91
	<i>Kopā</i>				4585,41
	PVN 21%				962,94
	KOPĀ				5548,35

SIA "Melderis V" valdes loceklis
 Tālr. 29181441
 23.02.2017

Pēteris Vanags

Pielikums Nr.1 pie līguma Nr. -17. Vidēnovērošanas sistēma. (AHD standarts 2.0 MP+IP)																
Nr.p.k.	Kods	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopa uz visu apjomu					
					Laika norma (c/h)	Darba samaksa (EUR/h)	Darba alga EUR	Materiali EUR	Mehānismi EUR	Kopa EUR	Darba alga EUR	Materiali EUR	Mehānismi EUR	Suma EUR		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Būvniecības nosaukums: VNS																
Objekta nosaukums: Tukuma 3. sākumskola																
Objekta adrese: Lielā iela 31, Tukums																
Pasūtījuma Nr. -17																
Tāme sastādīta 2017. gada ceturksnī																
1. Iekārtu specializētie darbi																
Iekārtu uzstādīšanas darbi																
VNS																
6	19-00000	AHD DVR ierīce uz 6 kam., 4 video/4 audio+2 IP kamēri 1080P@50fps HDDx1	gb	1,00	3,00	7,11	21,33	107,36	2,00	130,69	3,00	21,33	107,36	2,00	130,69	
7	19-00000	AHD bullet tipa ārēja kamera 1/3"Sony 1080P varfokālais objektīvs 2.8-12mm IR 35m 12v	gb	4,00	3,00	7,11	21,33	49,42	1,00	71,75	12,00	85,32	197,68	4,00	287,00	
8	19-00000	Konektors BNC-CUP	gb	8,00	0,20	7,11	1,42	0,98	0,07	2,47	1,60	11,38	7,84	0,56	19,78	
9	19-00000	Konektors RJ-45 ar gumiju	gb	1,00	0,25	7,11	1,78	0,17	0,07	2,02	0,25	1,78	0,17	0,07	2,02	
10	19-00000	Patch kabelis UTP	gb	1,00	0,80	7,11	5,69	8,47		14,16	0,80	5,69	8,47		14,16	
11	19-00000	Konektors 12VDC	gb	8,00	0,20	7,11	1,42	0,68	0,07	2,17	1,60	11,38	5,44	0,56	17,38	
14	19-00000	Cietais disks HDD SATA3 2.0TB	kpl.	1,00	0,42	7,11	2,99	121,00	0,15	124,14	0,42	2,99	121,00	0,15	124,14	
15	19-00000	Barošanas bloks 5.0 A, 12 VDC	gb	2,00	1,00	7,11	7,11	9,98	0,71	17,80	2,00	14,22	19,96	1,42	35,60	
16	19-00000	Sadalījumu kārba ārēja	gb	3,00	1,00	7,11	7,11	6,52	0,21	13,84	3,00	21,33	19,56	0,63	41,52	
19	19-00000	Kabelis RG-59BU	m	200,00	0,06	7,11	0,43	0,19	0,03	0,65	12,00	85,32	38,00	6,00	129,32	
21	19-00000	Kabelis tīkla 2x8,75	m	200,00	0,06	7,11	0,43	0,21	0,03	0,67	12,00	85,32	42,00	6,00	133,32	
22	19-00000	LAN tīkla konfigurācija	kpl.	1,00	4,00	10,00	40,00			40,00	4,00	40,00			40,00	
23	19-00000	Instalācijas materiāli	kpl.	1,00	3,00	7,11	21,33	15,00	5,00	41,33	3,00	21,33	15,00	5,00	41,33	
Kopa:																
Vajstsvāvu sistēmu kontrolmērījumi un izpildinokumentācija																
12	19-00000	Sistēmas programēšana un regulācija	kpl.	1,00	3,00	12,00	36,00			36,00	3,00	36,00			36,00	
13	19-00000	Transpērtia izdevumi	kpl.	1,00									15,00		15,00	
Kopa:																
Visa kopa EUR bez PVN:																
Kopa ar PVN (21%)																
SIA "NIKDR"																
Valdes loceklis O.Vlasovs																

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 22.§.

Par privātās izglītības iestādes finansēšanu

Tukuma novada Domē 2017.gada 9.martā saņemts biedrības “Universum” iesniegums (reģ.Nr.1567) par izglītības pakalpojumu apmaksu 2017.gadā. Iesniegumā ir norādīts, ka biedrības “Universum” dibinātajā pamatskolā “Universum” (Marijas ielā 14, Valmierā) mācību procesā ir integrētas kristīgās vērtības, kā arī mācību satura apgūvē tiek izmantotas Marijas Montesorī pedagoģiskās metodes. Saskaņā ar iesniegumā minēto izglītības iestādē “Universum” no 2017.gada 1.marta mācās divi izglītojamie, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Iesniedzēja aicina Tukuma novada Domi slēgt līgumu ar biedrību “Universum”, tādejādi sedzot pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu vispārējās izglītības īstenošanas pakalpojumu. Izglītības iestādē “Universum” vienam izglītojamajam paredzētās izmaksas saskaņā ar iesniegto plānoto izmaksu tāmi 2017.gadam ir 43,34 euro mēnesī (866,80 euro par diviem bērniem 10 mēnešos).

Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem pamatskola “Universum” ir akreditēta līdz 2018.gada 27.decembrim un tā īsteno akreditētu pamatizglītības pirmā posma (1.–6. klase) programmu (izglītības programmas kods 11011111).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu */novada pašvaldība [..] uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā/*:

1. piedalīties biedrības “Universum” dibinātās pamatskolas “Universum” finansēšanā atbilstoši biedrības iesniegtajai tāmei par vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām mēnesī;

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un noslēgt līgumu (pielikumā) ar biedrību “Universum” par izglītības pakalpojuma apmaksu izglītojamiem, kuri mācās biedrības “Universum” dibinātajā pamatskolā “Universum” un kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Nosūtīt:

-Izgl. pārvalde (el.+1 eks.)

- Fin. nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

LĪGUMS

Tukumā

2017.gada _____

Nr. _____

Tukuma novada Izglītības pārvalde reģistrācijas Nr. 90009190616, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, tās vadītāja Normunda Reča personā (turpmāk – *Pārvalde*), no vienas puses, un

Biedrības Universum” dibinātā pamatskola “Universum” reģistrācijas Nr. 50008089541, Marijas iela 14, Valmiera, LV-4201, valdes priekšsēdētāja Anda Apsīša personā (turpmāk – *Iestāde*), no otras puses, abi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – *Līgums*), par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Iestāde apņemas nodrošināt izglītojamo aprūpi, audzināšanu un licencētas izglītības programmas apguvi, bet *Pārvalde* apņemas piešķirt un samaksāt *Līgumā* noteiktajā apmērā aprēķināto finansiālo atbalstu (turpmāk - *Līdzfinansējums*) izglītojamo, kuru dzīves vieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, uzturēšanas izdevumu daļējai segšanai.

2. PĀRVALDES SAISTĪBAS

2.1. *Domes Līdzfinansējums* vienam izglītojamam 2017.gadā saskaņā ar *Iestādes* iesniegto tāmi ir 43,34 euro (četrdesmit trīs euro 34 centi) mēnesī.

2.2. *Līdzfinansējumu* piešķir *Iestādes* izglītojamajiem, kuru dzīvesvieta *Līguma* darbības laikā deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

2.3. *Līdzfinansējumu* izglītojamajiem piešķir vai pārtrauc ar dienu, kad izglītojamais iestājies *Iestādē* vai izstājies no tās, sadalot to proporcionāli apmeklēto dienu skaitam.

2.4. *Pārvalde* piešķirto *Līdzfinansējumu* pārskaita *Iestādes* norēķinu kontā desmit darba dienu laikā pēc rēķina un izglītojamo *Iestādes* apmeklējuma saraksta saņemšanas.

2.5. *Līdzfinansējums* netiek maksāts, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē *Iestādi* vairāk par 10 (desmit) dienām mēnesī.

2.6. *Pārvalde* *Līdzfinansējumu* maksā par periodu no 2017.gada 1.marta līdz 2017.gada 31.decembrim.

3. IESTĀDES SAISTĪBAS

3.1. Par jebkurām izmaiņām izglītojamo sarakstā (tai skaitā *Līguma* 2.3.punktā minētajā gadījumā) *Iestāde* informē *Pārvaldi* nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc notikušajām izmaiņām, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, iestāšanās vai izstāšanās datumu, neapmeklēšanas periodu.

3.2. *Iestāde* atbilstoši *Līdzfinansējuma* apmēram samazina izglītojamā vecāku maksu.

4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI UN LĪGUMA LAUŠANA

4.1. *Līgumu* var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

4.2. *Dome* un *Pārvalde* var vienpusēji atkāpties no *Līguma*, ja konstatē, ka *Iestāde* *Līdzfinansējumu* izmanto pretēji tās piešķiršanas mērķiem vai ir sniegusi nepatiesu informāciju par izglītojamo skaitu.

5. STRĪDU RISINĀŠANA

- 5.1. Strīdi, kas izriet no šī *Līguma*, tiek risināti pārrunu ceļā.
- 5.2. Ja vienošanās Pušu starpā netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

6.1. Pie šā *Līguma* izpildes, Puses apņemas ievērot otras Puses finanšu un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti un veikt visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

6.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt pārējo Pušu prestižam un interesēm.

6.3. *Līgums* stājas spēkā ar 2017.gada 1.aprīli un tas noslēgts uz laiku līdz 2017.gada 31.decembrim.

6.4. *Līgums* ir sastādīts uz divām lapaspusēm divos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

<p>PĀRVALDE Tukuma novada Izglītības pārvalde Talsu iela 4, Tukums, LV-3101 Reģ.Nr.90009190616 AS "Swedbank" LV34HABA0551026751714 Kods HABALV22 _____ (N.Rečs)</p>	<p>IESTĀDE Biedrība "Universum" Marijas iela 14, Valmiera, LV-4201 Reģ.Nr.50008089541 AS "_____" _____ Kods HABALV22 _____ (A.Apsītis)</p>
---	--

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 23.§.

Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā

Latvijas likumdošanā, runājot par šo sociālo grupu, tiek lietoti divi jēdzieni “invalids” un “invaliditāte”, taču pētot pasaules pieredzi un citās valstīs pastāvošo terminoloģiju, jāsecina, ka tur šis jēdziens netiek lietots vispār. Viens no iemesliem ir šāds - vārdam “*invalid*” sakne, tulkojot to no angļu valodas, norāda uz “nederīgumu”. Lietojot šo termiņu netieši tiek norādīts, ka cilvēki ar īpašām vajadzībām ir nevis īpaša mūsu sabiedrības daļa, bet pretēji, nederīgi sabiedrības locekļi, izstumtie.

Pasaules Veselības organizācija (PVO) ir izstrādājusi un publicējusi klasifikāciju, kas ir zinātniski pamatota un viegli pielietojama, diemžēl pie kopsaucēja vēl nav nonākusi, tādēļ Latvijas likumdošanā, laikrakstos, oficiālajā sarakstē turpina skanēt jēdziens *invalids*, bet PVO, kā arī citas sabiedriskās organizācijas aicina nelietot jēdzieni “invalids”.

Ņemot vērā minēto, veikt Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā šādu grozījumu:

- svītrot nolikuma 14.2.2. apakšpunktā vārdu “Invalidu”.

Nosūtīt :
-p/a „TNSD”

-
-

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Tukuma novada Domes 24.09.2009.
lēmumu (prot. Nr.8, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3,42.§.),
- 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10,6.§.),
- 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.),
- 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.),
- 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.),
- 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.)
- .03.2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS” NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors.

2. Aģentūras pilns nosaukums – Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”. Aģentūras saīsinātais nosaukums – Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, kā arī savs norēķinu konts bankā, kura atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

4. Aģentūru dibina, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Dome.

5. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

II. Aģentūras funkcijas un pienākumi

6. Aģentūras funkcijas:

6.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

6.2. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, nevalstiskajām organizācijām un reliģiskajām konfesijām sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;

6.3. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

6.4. vadīt un realizēt Tukuma novada pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;

6.5. pārvaldīt un apsaimniekot tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu.

7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar MK 23.12.2014. noteikumiem Nr.805 “Noteikumi par prognozējamas invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”.

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”;

7.7. veidot informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kas var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, un nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši likumiem;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība.

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domei priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.18. novērtēt Aģentūras administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

7¹. Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta:

Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”,

Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”,

Tukuma novada Domes 26.03.2015.saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”,

Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”,

Tukuma novada Domes 24.03.2016. saistošajos noteikumos Nr.11 "Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā".

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5,76.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

III. Domes pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā

8. Aģentūras darbības uzraudzībai Dome:

8.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;

8.2. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;

8.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

8.4. atceļ Aģentūras prettiesiskus lēmumus, kā arī izskata iesniegumus par Aģentūras izdotajiem administratīvajiem aktiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)

9. Dome nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā, izņemot nolikuma 8.punktā minēto darbību veikšanai.

10. Domei Aģentūras darbības uzraudzības un savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

11. Aģentūras darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.

12. Pašvaldības izpilddirektora pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā:

12.1. uzraudzīt Aģentūras darbību un informēt Domi par Aģentūras darbības jautājumiem;

12.2. savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;

12.3. ar tiešiem rīkojumiem neiejaukties Aģentūras darbā;

12.4. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;

12.5. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējā budžeta projektu;

12.6. sniegt Domei atzinumu par pārvaldes līguma projektu;

12.7. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

12.8. sniegt Domei priekšlikumus par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālo stimulēšanu vai disciplināro sodīšanu);

12.9. Domes uzdevumā pieprasīt informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;

12.10. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību.

IV. Aģentūras vadība, struktūra un darbības plānošana

13. Aģentūras darbu atbilstoši pārvaldes līguma nosacījumiem vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome.

14. Aģentūras funkciju un tiešās darbības īstenošanai Aģentūras struktūru veido tās darbības virzieniem atbilstošas nodaļas:

14.1. Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa;

14.2. Sociālo pakalpojumu nodaļa un tās struktūrvienības:

14.2.1. Tukuma patversme;

14.2.2. ~~Invalīdu~~ Dienas centrs „Saimē”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.03.2017. lēmumu (prot.Nr. __. __. §.)

14.2.3. Bērnu dienas centrs „Saimē”;

14.2.4. Jauniešu sociālais centrs;

14.2.5. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 42.§.);*

14.2.6. *svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.);*

14.2.7. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10, 6.§.)

14.2.8. Sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.)

15. Aģentūras pakļautībā ir Irlavas bērnnunams-patversme.

16. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, slēdz Domes priekšsēdētājs. Izbeidzoties darba līguma termiņam, Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

17. Aģentūras direktora pienākumi:

17.1. vadīt un organizēt Aģentūras darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

17.2. noteikt Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

17.3. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

17.4. izstrādāt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžetu;

17.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.)*

17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra noteikumiem Nr.15 “Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

17.7. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;

17.9. nodrošināt Aģentūras personāla vadību;

17.10. atbildēt par Aģentūras funkciju veikšanu;

17.11. atbildēt par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;

17.12. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

17.13. sniegt Domei un pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

17.14. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības’;

18. Aģentūras direktors izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, paredzot noteiktā laika posmā sasniedzamos darbības rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai prognozējamus resursus. Aģentūras direktors iesniedz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju Domei apstiprināšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

19. Pamatojoties uz Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, Aģentūra izstrādā Aģentūras gadskārtējo darbības plānu. Gadskārtējā darbības plānā nosaka gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus. Pamatojoties uz gadskārtējo darbības plānu, tiek apstiprināts Aģentūras gadskārtējais budžets.

V. Aģentūras manta un finansēšanas kārtība

20. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Tukuma novada pašvaldības manta, kura atrodas Aģentūras valdījumā.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros. Nekustamā īpašuma iegādei nepieciešams Domes lēmums.

22. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Tukuma novada pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

23. Aģentūrai nav tiesību uzņemties garantijas par citu fizisku vai juridisku personu saistībām. Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumus un ieķīlāt īpašumus, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.

24. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Domes piekrišanu likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Aģentūras aizņēmumu kopējais pieļaujamais apjoms tiek noteikts Aģentūras budžetā.

25. Aģentūra tiek finansēta no:

- 25.1. Domes budžeta dotācijām;
 - 25.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem;
 - 25.3. pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
 - 25.4. valsts un pašvaldību pasūtījumiem;
 - 25.5. ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.
26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes dotāciju, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.
- 26¹. Aģentūras finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta iestādes grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Aģentūras direktors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.)

VI. Revīzija un pārskati

27. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību pārvaldes līgumam, Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

28. Aģentūras direktors pārvaldes līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz Domes izpilddirektoram kārtējo un gada pārskatu par finanšu resursu izlietojumu. Kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

29. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu un iesniedz to Domei publicēšanai Domes publiskā pārskata ietvaros. Gada publiskajā pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

VII. Aģentūras reorganizācija un likvidēšana

30. Aģentūru reorganizē vai likvidē ar Domes lēmumu.

31. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Tukuma novada pašvaldības iestādei.

32. Aģentūru var reorganizēt:

32.1. pievienojot Aģentūru citai Tukuma novada pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;

32.2. apvienojot Aģentūru ar citu Tukuma novada pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes izveidota jauna pašvaldības iestāde.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 24.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests” pārskatu
par darba plāna izpildi un
finanšu resursu izlietojumu 2016.gadā**

Saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 20.panta pirmo daļu pieņemts zināšanai Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” pārskatu par darba plāna izpildi un finanšu resursu izlietojumu 2016.gadā (pielikumā – Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2016. gada Publiskais pārskats).

Nosūtīt:
- Sociālais dienests
- Fin. nod.

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 25.§.

Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, kas pieņemts 2016.gada 15.decembrī un stājās spēkā 2017.gada 1.martā:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikumu (pievienots),

2. atzīt par spēku zaudējušu Iepirkumu komisijas nolikumu, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2011.gada 27.janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 14.§.).

Nosūtīt:

-Jur.nod.

-Admin. nod.

-Fin. nod.

-visām nod.; pagastiem; Izgl.pārv.; visām iestādēm un komisijas sastāvam – e.veidā

Sagatavoja Juridiskā nod. J.Lukševics

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJU DARBĪBAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības prasības uz Publisko iepirkumu likuma 24.panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Tukuma novada Domē, pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Pašvaldības organizācijas) plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. Nolikums nereglementē prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2.nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29.pantu, darbībai.

3. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Komisija organizē publiskos iepirkumus Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām.

4. Domes Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.

6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā (ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir lielāka par 1 000 000,00 (viens miljons) euro bez pievienotās vērtības nodokļa, vismaz piecu cilvēku sastāvā), komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.

7. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī

pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

8. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

II. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas

9. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

10. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot Publisko iepirkumu likuma 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir *42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.*

11. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Dome, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanu veic Domes Komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā. Šajos gadījumos Komisijā iekļauj trīs pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas, Domes Finanšu nodaļas vadītāju, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieka funkcijas un Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu, kas vienlaikus pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas. Komisijā pēc nepieciešamības iekļauj arī attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.

12. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Domes iestāde, pašvaldības aģentūra, kapitālsabiedrība, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

13. Komisijas uzdevumi:

13.1. veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

14. Komisijai ir šādas funkcijas:

14.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

14.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

14.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

14.4. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

14.5. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu.

14.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Domi kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

III. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

15.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;

15.3. nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;

15.4. sasauca un vada Komisijas sēdes;

15.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;

15.6. pārstāv Komisijas viedokli;

15.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.

16. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

16.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;

16.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;

16.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;

16.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.

17. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

20. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

21. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai pašvaldības organizācijas vadītājam (šī Nolikuma 12.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.

22. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma

pieņemšanas.

23. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

24. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

25. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

27. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

28. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

IV. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība

29. Komisijai ir tiesības:

- 29.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
- 29.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

- 30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;
- 30.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 30.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.

31. Komisijas atbildība:

- 31.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
- 31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;
- 31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību.
- 31.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks)
- 31.5. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 26.§.

Par izmaiņām Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā

2017.gada 1.martā saņemts J.Batinas iesniegums (reģ.Nr.1344) par viņas izslēgšanu no Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāva, sakarā ar noslodzi pamatdarbā, kas ir arī par iemeslu tam, ka komisijas darbā viņa nepiedalās no 2016.gada oktobra.

Pamatojoties uz minēto:

- izslēgt **Jolantu Batīnu** no Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāva.

Zināšanai:

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma 2.punkts nosaka:

*„2. Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne vairāk kā 9 (deviņu), bet ne mazāk kā 5 (piecu) cilvēku sastāvā...”
Šobrīd komisijas sastāvā, neskaitot izslēdzamo personu, paliks pieci komisijas locekļi.*

Nosūtīt:

- Admin. nod. (L.Zērvēnai)
- Īpašumu apsaimniekošanas un priv.kom. (Dz.Šmitei)
- J.Batinai

Sagatavoja Admin. nod. (L.Zērvēna)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 27.§.

Par izmaiņām Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas sastāvā

2017.gada 1.martā saņemts J.Batinas iesniegums (reģ.Nr.1343) par viņas izslēgšanu no Tukuma novada Domes Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas sastāva, sakarā ar noslodzi pamatdarbā, kas ir arī par iemeslu tam, ka komisijas darbā viņa nepiedalās no 2016.gada oktobra.

Pamatojoties uz minēto:

- izslēgt **Jolantu Batinu** no Tukuma novada Domes Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas.

Zināšanai:

Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nolikuma 1.punkts nosaka:

“1. Tukuma novada Domes Uzņēmējdarbības licencēšanas komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā...”

Šobrīd komisijas sastāvā, neskaitot izslēdzamo personu, paliks septiņi komisijas locekļi.

Nosūtīt:

- Admin. nod. (L.Zērvēnai)
- Uzņēmējdarb. Lic. komisijai (L.Siliņai)
- J.Batinai

Sagatavoja Admin. nod. (L.Zērvēna)

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 28.§.

Par azartspēļu organizēšanas atļauju Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novada

Tukuma novada Domes Uzņēmējdarbības licencēšanas komisija (turpmāk - Komisija) ir izskatījusi SIA „Jokers LTD”, reģistrācijas Nr.40003266078, juridiskā adrese: Katrīnas iela 12, Rīga, LV-1045 (turpmāk – Sabiedrība) 2016. gada 29. septembra iesniegumu Nr.E/233 (reģistrēt ar Nr.5218) un 2017. gada 17. janvāra iesniegumu Nr.E18 (reģistrēts ar Nr.335) ar lūgumu izsniegt atļauju atvērt spēļu zāli, totalizatoru un derību likmju pieņemšanas vietu Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā, kurus ar drošu elektronisko parakstu ir parakstījis Sabiedrības valdes loceklis R.Gailevičius.

Ēkā Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā, vēsturiski no 2002. gada līdz 2012. gadam ir darbojusies Sabiedrības spēļu zāle. Lai atvērtu jaunu spēļu zāli, Sabiedrība 2012. gadā lūdza atļauju pārcelt spēļu zāli no Brīvības laukuma 12, Tukumā, Tukuma novadā uz Pasta ielu 9, Tukumā, Tukuma novadā, kuru Komisija arī izsniedza.

Saskaņā ar Azartspēļu un izložu likuma 42. panta pirmo daļas 1. un 2. punktu, *”Lai saņemtu [...] atļauju atvērt kazino, spēļu zāli [...] un organizēt attiecīgās azartspēles konkrētajās telpās, azartspēļu organizētājs iesniedz pašvaldībai iesniegumu, kuram pievienota azartspēļu organizēšanas licences apliecināta kopija un dokumentus (to kopijas), kas pierāda iesniedzēja tiesības lietot telpas vai apliecina iespēju iegūt tiesības lietot telpas, kurās paredzēts atvērt kazino, spēļu zāli, totalizatoru vai derību likmju pieņemšanas vietu, kopā ar īpašuma tiesības apliecināto dokumentiem (to kopijām).”*, Sabiedrībai ir izsniegta Finanšu ministrijas Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijas 2016. gada 25. janvāra licence Nr.A-64 azartspēļu organizēšanai un uzturēšanai ar azartspēļu nosaukumu - spēļu automātu spēles, kāršu un kauliņu spēles, bingo, rulete, totalizators, derības un veiksmes spēle pa tālruni. Papildus Sabiedrība ir pievienojusi Zemesgrāmatas apliecinātu kopiju par īpašumtiesībām uz ēku Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā.

Pamatojoties uz Azartspēļu un izložu likuma 42. panta otro daļu *“Pašvaldība izvērtē iesniegumā minētās azartspēļu vietas atbilstību šā likuma 41. panta otrajā daļā noteiktajiem ierobežojumiem”* un 41. panta otrās daļas 7. punktu *”Azartspēles nav atļauts organizēt veikalos, kultūras iestādēs, dzelzceļa stacijās, autoostās, izņemot spēļu zāles totalizatoru vai derības likmju pieņemšanas vietas, kas izveidotas ar būvkonstrukcijām norobežotās telpās ar atsevišķu ieeju tikai no ārpuses”*, Komisija konstatē, ka potenciālajai spēļu zālei, totalizatoru un derību likmju pieņemšanas vietai ēkā Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā, pašreiz ir kopēja ieeja ar diennakts pārtikas veikalu “Vilja”, kas arī tika norādīts no Tukuma novada Domes puses 2016. gada 28. oktobra vēstulē Nr.1-11.10.1/5218/3332 *Par spēļu zāles, totalizatora un derību likmju pieņemšanas vietu atvēršanu Brīvības laukumā 12, Tukumā.*

2016. gada 15. novembra vēstulē Nr. E/273 Sabiedrība apliecina, ka *“Atļaujas spēļu zāles, totalizatora un derību likmju pieņemšanas vietas saņemšanas gadījumā spēļu zāli, totalizatoru un derību likmju pieņemšanas vietu plānots atvērt vienā ēkas daļā, kurai ieeja ir no ēkas otras puses, kas vērsta uz Katrīnas laukuma pusi. [..]”*

Tukuma novada Domes būvinspektors pēc ēkas Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā, apsekošanas secināja, ka, ieeja ēkā Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā (no Katrīnas laukuma puses), neatbilst Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskās būves”” prasībām.

2017. gada 17. janvāra iesniegumā Nr.E18 Sabiedrība apliecina, ka daļa no ēkas Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā, šobrīd ir iznomāta un līgums ar pašreizējo nomnieku tiks lauzts, tiklīdz Sabiedrība saņems Tukuma pašvaldības izsniegtu atļauju spēļu zāles, totalizatora un derību likmju pieņemšanas vietas atvēršanai Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā.

Komisija uzskata, ka telpas Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā, neatbilst Azartspēļu un izložu likuma 41. panta otrās daļas 7. punktam, jo tām nav “*atsevišķa ieeja tikai no ārpuses*”, tām ir kopēja ieeja ar diennakts pārtikas veikalu “Vilja”. Ja Sabiedrība plāno atvērt spēļu zāli ar ieeju no Katrīnas laukuma puses, tad ieeja neatbilst Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr.331 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 “Publiskās būves”” prasībām.

Uz Teritoriālās attīstības komitejas 2017.gada 16.marta sēdi uzaicinātais SIA “Joker LTD” pilnvarotais pārstāvis Rolands Lātss paskaidroja, ka ēka Brīvības laukumā 12, Tukumā, ir SIA “Joker LTD” īpašums un tās akcionāriem ir viens biznesa veids – azartspēļu organizēšana, tādēļ lūdz atļauju azartspēļu organizēšanai pašu īpašumā. Pēc atļaujas saņemšanas SIA “Joker LTD” organizētu sava īpašuma, ēkas Brīvības laukumā 12, Tukumā, renovāciju. Pēc renovācijas ieeja ēkā būtu tikai no Katrīnas laukuma puses un uz šo ēku tiktu pārcelta spēļu zāle no Pasta ielas 9, Tukumā.

Pamatojoties uz Azartspēļu un izložu likuma 42. panta otro daļu - “*Ja iesniegumā norādīta vieta, uz kuru attiecas vismaz viens no šā likuma 41. panta otrajā daļā noteiktajiem ierobežojumiem, pašvaldība atsaka atļaujas izsniegšanu*”:

- atteikt SIA “Joker LTD” izsniegt atļauju spēļu zāles atvēršanai Brīvības laukumā 12, Tukumā, Tukuma novadā.

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūfīt:

- Admin. nod. (1eks.);
- SIA “Joker LTD”

Sagatavoja lietvede L.Siliņa
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 29.§.

Par izmaiņām Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvā

Pamatojoties uz izmaiņām Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" pienākumos, kā arī uz Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2011.gada 24.novembra lēmumu "Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu" (prot.Nr.15, 5.§.)) 4., 5.punktu un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumu "Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu" (prot.Nr.2, 19.§.):

1. izslēgt no Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva:

1.1. Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" sociālo darbinieci Margitu Dižbiti;

1.2. **Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecāko inspektori Ivetu Ļvoviču,**

2. iekļaut Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvā:

2.1. Tukuma novada pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" sociālo darbinieci darbam ar ģimenēm ar bērniem Signi Balodi;

2.2. **Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecākos inspektori Agnesi Ginteri,**

3. mainīt Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva Tukuma novada bāriņtiesas pārstāvja Antras Dzelmes amata nosaukumu no "Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētājas vietiece" uz "Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja".

Nosūtīt :

-p/a TNSD

-Admin..nod.

-Pašvald. polic.

-Bāriņtiesai

-Izgl. Pārv.

-Valsts policijai

-Probācijas dienestam

-Tukuma slimnīcai

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izks. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 22.09.2016. (prot.Nr.12, 12.§.),
...03.2017. (prot.Nr. __, __.§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2016.gada 28.janvārī

prot.Nr.2, 19.§.

Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.13, 4.§.) 17.13.apakšpunktu un Tukuma novada Domes bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§.) 4. un 5.punktu:

1. apstiprināt šādu Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvu:

Signe Balode	Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” Sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm ar bērniem
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __. __.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)</i>	
Antra Dzelme	Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __. __.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)</i>	
Marija Kazakova	Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības vecākā speciāliste
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, 12.§.)</i>	
Dzintra Rabkeviča	SIA „Tukuma slimnīca” direktore
Agnese Gintere	Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecākā inspektore
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __. __.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)</i>	
Andris Saveljevs	Tukuma novada pašvaldības policijas vecākais inspektors
Inga Valdmane	Tukuma novada Pašvaldības policijas vecākā inspektore
Gints Vorkals	Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecākais referents
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, 12.§.)</i>	
Izglītības iestādes pārstāvis (pielikumā)	pēc Bērnu tiesību aizsardzības komisijas uzaicinājuma

2. atcelt Tukuma novada domes 24.10.2013. lēmumu „Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvu” (prot.Nr.15, 32.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 30.§.

**Par Tukuma novada bāriņtiesas
2016.gada pārskata ziņojumu**

Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 5.panta ceturto daļu - *bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz attiecīgās pašvaldības domei pārskata ziņojumu par savu darbību un pārskata ziņojums ir publicējams pašvaldības mājaslapā:*

1. apstiprināt Tukuma novada bāriņtiesas pārskata ziņojumu par bāriņtiesas darbību 2016.gadā (pievienots).

2. Pārskata ziņojumu publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

NOSŪTĪT:

- bāriņtiesai
- publicēt mājaslapā, Tukuma Laikā

Sagatavoja bāriņtiesas pr-āja A.Dzelme
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Tukuma novada bāriņtiesas 2016.gada pārskata ziņojums

Tukuma novada bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, izvirzot kā vienu no pamatuzdevumiem, nodrošināt bez vecāku gādības palikušiem bērniem drošu un stabilu ģimenisku vidi. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

Bāriņtiesas kompetencē ir nodrošināt:

- bērna personisko interešu aizstāvību attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām,
- domstarpību izšķiršanu,
- piekrišanu paternitātes atzīšanai,
- bērna mantisko interešu aizsardzību,
- bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu,
- bez vecāku gādības palikušam bērnam ārpusģimenes aprūpi (audžuģimeni, aizbildnību, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija),
- jautājumu risināšanu saistībā ar adopciju,
- aizgādņa iecelšanu un atbrīvošanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.

2016.gadā Tukuma novada bāriņtiesa (turpmāk – bāriņtiesa) sastāv no bāriņtiesas priekšsēdētāja, četriem bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekiem un pieciem bāriņtiesas locekļiem. Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekus un bāriņtiesas locekļus ievēl Tukuma novada Dome uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas lietvedību kārtoti lietvedis, kā arī bāriņtiesā ir jurists un viens no bāriņtiesas locekļiem sniedz konsultācijas ģimenes konfliktu risināšanai.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki Tukuma novada pagastos LR Civillikumā noteiktajos gadījumos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošanā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likumā norādītos uzdevumus.

2016.gadā bāriņtiesā ierosinātas 134 lietas.

Bāriņtiesas lietvedībā līdz 2016.gada 31.decembrim atradās aktīvas 1872 lietas.

Bāriņtiesas lietvedībā 2016.gadā reģistrēti: 1988 saņemtie dokumenti, 3231 nosūtāmie dokumenti un 611 iesniegumi.

Atbilstoši lietu paraugsarakstam bāriņtiesā iekārtoti lietu reģistri un reģistrācijas žurnāli (kopumā 40 reģistri un žurnāli), kuri tiek pastāvīgi papildināti ar attiecīgu informāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2016.gadā bāriņtiesas 61 sēdē izskatīti un pieņemti 291 lēmums, no tiem bāriņtiesas priekšsēdētāja, vietnieka vai locekļa vienpersoniski pieņemti 14 lēmumi.

2016.gadā ar bāriņtiesas lēmumu par 26 bērniem 21 personai pārtrauktas bērna aizgādības tiesības (10 mātēm un 11 tēviem).

2016.gadā ar bāriņtiesas lēmumu 29 bērni nodrošināti ar ārpusģimenes aprūpi: 8 bērni ievietoti audžuģimenēs, 17 bērni ievietoti aizbildņu ģimenēs, 4 bērni ievietoti bērnu aprūpes iestādēs (Irlavas bērnu namā-patversmē, biedrībā „Centrs Elizabete” Jelgavā).

2016.gadā ar bāriņtiesas lēmumu 3 personām (1 mātei un 2 tēviem) atjaunotas pārtrauktās bērna aizgādības tiesības par 3 bērniem.

2016.gadā par 27 personām (14 mātēm un 13 tēviem) bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu.

2016.gadā 23 personām (10 mātēm un 13 tēviem) ar tiesas spriedumu atņemtas aizgādības tiesības par 30 bērniem.

2016.gadā bāriņtiesa informējusi Tukuma novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests” par 23 ģimenēm (kopā par 51 bērnu), kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna aprūpe, attīstība un audzināšana (šo ģimeņu vecākiem bāriņtiesa nav pārtraukusi bērnu aizgādības tiesības).

2016.gadā ar bāriņtiesas lēmumu 2 bērni nodoti citas personas aprūpē Latvijā uz laiku, kamēr bērnu vecāki strādā ārvalstīs.

Ārpusģimenes aprūpē līdz 2016.gada 31.decembrim atradās 172 Tukuma novada pašvaldības bērni: audžuģimenēs uzturas 21 bērns, bērnu aprūpes iestādēs uzturas 33 bērni, aizbildņu ģimenēs uzturas 118 bērni.

2016.gadā bāriņtiesa par 15 bērniem devusi tiesām atzinumus (lēmumus) par bērna aizgādības tiesību noteikšanu, bērna dzīvesvietas noteikšanu un/vai saskarsmes tiesības izmantošanas kārtību.

2016.gadā par 3 bērniem bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par valsts sociālo pabalstu, apgādnieka zaudējuma pensijas izmaksāšanu personai, kura faktiski audzina bērnu.

2016.gadā bāriņtiesa par 15 bērniem un personām ar ierobežotu rīcībspēju pieņēmusi lēmumu par nepilngadīgo bērnu un personām ar ierobežotu rīcībspēju mantisko interešu nodrošināšanu vai aizstāvību (bērnu bankas kontu maiņa, mantojuma pieņemšana bērna vārdā, īpašuma iegūšana bērnam u.c.)

2016.gadā ar bāriņtiesas lēmumu 17 personas atzītas par adoptētājiem (10 sievietes un 7 vīrieši). Vietējā adopcijā 2016.gadā adoptēti 2 bērni, uz ārvalstīm adoptēti – 3 bērni.

Līdz 2016.gada 31.decembrim aizgādībā atradās 76 personas ar ierobežotu rīcībspēju.

2016.gadā ar bāriņtiesas lēmumu 4 personām ar ierobežotu rīcībspēju iecelti 4 aizgādņi, par aizgādņi mantojumam ieceltas 4 personas.

Bāriņtiesas darbinieki 2016.gadā pārbaudījuši (apsekojuši) 570 ģimenes Tukuma pilsētā un 485 ģimenes Tukuma novada pagastu teritorijā, par ko sastādīti pārbaudes akti.

Bāriņtiesas priekšsēdētājas vietnieces 2016.gadā veikušas 406 notariālās darbības, iekasētās nodevas par summu 3361,34 euro.

Bāriņtiesas darbinieki 2016.gadā Tukuma novada bērnu un aizgādībā esošo personu dzīves apstākļus pārbaudīja šādas bērnu aprūpes institūcijās: Valsts sociālās aprūpes centra (turpmāk -

VSAC) „Zemgale” filiālē „Ķīši” Jaunsātu pagastā, VSAC „Kurzeme” filiālēs: „Gudenieki” Kuldīgas novadā, „Ilģi” Grobiņas novadā, „Liepāja” Liepājā, VSAC „Rīga” filiālēs: „Rīga” un „Teika” Rīgā, „Baldone” Baldones novadā; SOS bērnu ciematā Valmierā, biedrībā „Centrs Elizabete” Jelgavā, Tukuma novada Irlavas bērnumamā-patversmē un pansionātā „Rauda” Engures novadā.

2016.gadā bāriņtiesas pārstāvis piedalījās 167 tiesas sēdēs dažādu līmeņu tiesās (Tukuma rajona tiesā, Limbažu rajona tiesā, Ogres rajona tiesā, Jelgavas tiesā, Bauskas rajona tiesā, Rīgas pilsētas Kurzemes rajona tiesā, Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona tiesā, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesā, Zemgales apgabaltiesā Jelgavā, Rīgas apgabaltiesā, Administratīvās rajona tiesas Jelgavas tiesu namā).

2016.gadā bāriņtiesas priekšsēdētāja A.Vembre katru mēnesi piedalījās Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejās un vadīja bāriņtiesas kārtējās un ārkārtas sēdes, piedalījās Latvijas Pašvaldību savienības Izglītības un kultūras komitejas bērnu, jaunatnes un ģimenes jautājumu apakškomitejā un Tukuma novada pašvaldības deinstitucionalizācijas procesa vadības grupā. Bāriņtiesas priekšsēdētājas vietiece A.Dzelme reizi nedēļā piedalījās Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sēdēs, katru otro nedēļu piedalījās Administratīvajā komisijā kā komisijas locekle un Administratīvās komisijas bērnu lietu apakškomisijā.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 31.§.

Par Tukuma novada pašvaldības iestāšanos Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu asociācija

2016.gada 18. februārī tika nodibināta Biedrība Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija, reģ. Nr.40008248596. Tās mērķis – veicināt dzimtsarakstu nodaļu darbinieku profesionālās izaugsmes pilnveidošanu, darbinieku pieredzes apmaiņu un savstarpēju sadarbību, pārstāvēt un aizstāvēt Biedrības biedru intereses un tiesības.

Līdz šim asociācijā iestājusies un tās valdes sastāvā darbojas Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja Smaida Kokina. Kļūstot par asociācijas biedru, iespēja dalīties pieredzē, izteikt priekšlikumus likumdevējam par nepieciešamajām izmaiņām normatīvajos aktos, kas saistās ar dzimtsarakstu nodaļu darbību, būtu visiem novada Dzimtsarakstu nodaļā strādājošiem.

Iestāšanās maksa asociācijā juridiskajām personām –30,00 EUR, biedru maksa pašvaldībām ar iedzīvotāju skaitu virs 30 000 – 100,00 EUR gadā.

1. Iestāties Biedrībā Dzimtsarakstu nodaļu darbinieku asociācija (DZINDA), reģ. Nr.40008248596.

2. Par Tukuma novada pašvaldības pārstāvi DZINDA noteikt Dzimtsarakstu nodaļas vadītāju Smaidu Kokinu.

3. Apmaksāt iestāšanās maksu 30,00 EUR un biedra naudu 100.00 EUR gadā no Dzimtsarakstu nodaļas budžeta līdzekļiem.

4. Par lēmuma izpildi atbild Smaida Kokina.

Nosūtīt:

- Dzimtsarakstu nod.

-Admin.nod.

-Fin. nod.

Sagatavoja Dzimtsarakstu nod. (S.Kokina)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 32.§.

Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem

1. Atbilstīgi Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumam „Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot.Nr.2, 15.§.) un, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017. gada 26. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” (prot.Nr.1, 39.§.), piešķirt radošo stipendiju:

1.1. 330,00 *euro* māksliniekam Egilam Garkevičam (dzimis 14.09.1943., deklarētā dzīvesvietas adrese “Rieksti”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, LV-3128);

1.2. 330,00 *euro* māksliniecei Sņežanai Tišlerei (dzimusi 05.03.1968., deklarētā dzīvesvietas adrese Spartaka ielā 14, Tukumā, LV-3101);

1.3. 330, 00 *euro* rakstniecei Marijai Anmanei (dzimusi 12.07.1945., deklarētā dzīvesvietas adrese Kurzemes ielā 10-38, Tukumā, Lv-3101).

2. Uzdot Finanšu nodaļai no 2017.gada kultūras pasākumiem (k.08.290) paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem izmaksāt radošo stipendiju:

2.1. Egilam Garkevičam 110,00 *euro* mēnesī laika posmā no 2017. gada aprīļa līdz 2017.gada jūnijam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus;

2.2. Sņežanai Tišlerei 110,00 *euro* mēnesī laika posmā no 2017. gada aprīļa līdz 2017.gada jūnijam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus;

2.3. Marijai Anmanei 110,00 *euro* mēnesī laika posmā no 2017. gada aprīļa līdz 2017.gada jūnijam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

Nosūtīt:

-izraksti

-Kultūras nod.

-Fin.nod.

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne. Izskatīts Kultūras un NVO sanāksmē.

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 33.§.

**Par valsts budžeta mērķdotāciju
tautas mākslas (amatiermākslas) kolektīvu
vadītāju darba samaksai 2017.gadā**

1. Pieņemt zināšanai, ka atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām” līdzfinansējums no valsts budžeta Tukuma novada pašvaldības tautas mākslas (amatiermākslas - 18 G1 grupas kolektīviem un 8 G2 grupas kolektīviem) kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par 2017.gadu piešķirti 15 972 EUR (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti septiņdesmit divi *eiro*).

2. Uzdot Finanšu nodaļai pārskaitīt mērķdotāciju attiecīgajām pašvaldības iestādēm atbilstīgi lēmuma 1. un 2.pielikumā norādītajam katra kolektīva finansējuma apjomam.

Nosūtīt:
-Kult nod. – 2 eks
-Fin.nod.
-Tukuma KN
-Pagastu pārvaldēm

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

G1 kolektīvi

		Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā	DD 23,59%	Janvāris- Decembris
Koris	1	Irlavas kultūras nama sieviešu koris "Irlava"	587	139	726
	2	Pūres kultūras nama sieviešu koris "Abava"	587	139	726
	3	Tukuma pilsētas kultūras nama jauktais koris "Gavile"	587	139	726
	4	Tukuma pilsētas kultūras nama senioru koris "Skandīne"	587	139	726
	5	Tukuma pilsētas kultūras nama skolotāju koris "Vanema"	587	139	726
	6	Tukuma pilsētas Kultūras nama sieviešu koris "Noktirne"	587	139	726
	7	Tumes kultūras nama jauktais koris	587	139	726
Pūtēju orķestris	8	Tukuma pilsētas kultūras nama pūtēju orķestris "Tukums"	587	139	726
Tautas deju kolektīvs	9	Pūres kultūras nama jauniešu deju kolektīvs "Pūrenieks"	587	139	726
	10	Pūres kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Pūre"	587	139	726
	11	Slampes Kultūras pils vidējās paaudzes deju kolektīvs "Namejs"	587	139	726
	12	Slampes Kultūras pils tautas deju kolektīvs "Laisma" C grupa	587	139	726
	13	Slampes kultūras pils senioru deju kolektīvs "Jumis"	587	139	726
	14	Tukuma pilsētas Kultūras nama Tautas deju ansamblis "Svīta"	587	139	726
	15	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Svīta"	587	139	726
	16	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Vidums"	587	139	726
	17	Tumes kultūras nama Tautas deju kolektīvs "Solis"	587	139	726
Koklētāju ansamblis	18	Tukuma Mūzikas skolas koklētāju ansamblis	587	139	726
		Kopā	10574	2494	13068

G2 kolektīvi

		Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā pašvaldībām aprēķina un sadala valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā	DD 23,59%	Janvāris- Decembris
Amatierteātris	1	Tukuma Jaunatnes teātris "Brīvā versija"	294	69	363
Folkloras kopa, etnogrāfiskais ansamblis	2	Pūres folkloras kopa "Pūralāde"	294	69	363
	3	Slampes folkloras kopa "Pūrs"	294	69	363
Tautas mūzikas ansamblis	4	Tukuma pilsētas kultūras nama tautas mūzikas ansamblis „Danču spēle"	294	69	363
Lietišķās mākslas studija	5	Tukuma tautas lietišķās mākslas studija "Durbe"	294	69	363
Vokālais ansamblis	6	Slampes sieviešu vokālais ansamblis "Gamma"	294	69	363
	7	Sēmes un Zentenes jauktais vokālais ansamblis "Domino"	294	69	363
	8	Jaunsātu Tautas nama senioru ansamblis "Prelūdiņa"	294	69	363
		Kopā	2350	554	2904

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 34.§.

Par projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” iesniegšanu un īstenošanu

Tukuma novada Dome izstrādā projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” (turpmāk – projekts) iesniegumu Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai.

Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam investīciju plānā un pašvaldība ir tiesīga iesniegt Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk – CFLA) projekta iesniegumu ierobežotas atlases projektu konkursā laika periodā no 2016.gada 16.jūnija līdz 2017.gada 25.septembrim. Projekta iesniegums pēc būvprojektu izstrādes iesniedzams CFLA ERAF līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 10.novembra noteikumiem Nr.645 “Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.6.2.specifiskā atbalsta mērķa „Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” īstenošanas noteikumi”.

Projekta mērķis ir teritorijas revitalizācija zonā Lauktehnika - Tukums II Tukumā, reģenerējot degradētu teritoriju un sakārtojot publiski pieejamu ielu infrastruktūru uzņēmējdarbības attīstībai, nodrošinot videi draudzīgu un vides ilgtspēju veicinošu teritoriālo izaugsmi un jaunu darba vietu radīšanu. Plānotās projekta darbības ir vērstas uz uzņēmējdarbības veikšanai nepieciešamo, bet tajā pašā laikā degradēto, teritoriju atjaunošanu, kurā, attīstot ceļu satiksmei paredzēto publisko infrastruktūru, iespējama jaunu uzņēmumu izvietošana un esošo paplašināšana. Projekta īstenošanai paredzētas šādas darbības: ielu būvniecība (Stacijas ielas posma pārbūve un tās pieslēguma ielas Dāņu ielas izbūve; Vilkājas un Rūdas ielu posmu un Purva ielas izbūve), autoruzraudzība, būvuzraudzība un publicitātes pasākumi.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 4 013 627,03 EUR, tajā skaitā attiecināmās izmaksas 3 891 007 EUR un neattiecināmās izmaksas 122 620,03 EUR. No attiecināmajām projekta izmaksām ERAF līdzfinansējums nepārsniedz 79,815% un valsts budžeta dotācija 3,75%. Pašvaldība nodrošina līdzfinansējumu 16,435% no attiecināmajām izmaksām un sedz neattiecināmo izmaksu daļu (kopā 762 107,03 EUR).

1. Konceptuāli atbalstīt projekta „Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II” iesnieguma iesniegšanu CFLA un tā īstenošanu.

2. Paredzēt pašvaldības finansējuma daļu projekta izmaksu segšanai 2017.gadā 243 273,32 EUR apmērā un 2018.gadā 516 507,29 EUR apmērā, finansējumu plānot no aizņēmuma līdzekļiem.

3. Uzdot projekta sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai.

Nosūtīt:

- Finan. nod.
- Attīst.nod.

Sagatavoja (Att.nod. D.Zvagule), saskaņots ar nod.vad.
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 35.§.

Par ES struktūrfondu projekta „Kurzeme visiem” īstenošanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” :

1. atbalstīt Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” projekta „Kurzeme visiem” ieviešanu un īstenošanu Tukuma novadā,

2. slēgt sadarbības līgumu ar Kurzemes plānošanas reģionu par ES struktūrfondu projekta „Kurzeme visiem” īstenošanu (pievienots).

Nosūtīt :
-p/a „TNSD”,
-Attīst. nod.

Sagatavoja p/a, „TNSD” I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

SADARBĪBAS LĪGUMS **par sadarbību projekta „Kurzeme visiem” īstenošanā**

Rīga

2017. gada _____

Kurzemes plānošanas reģions, reģistrācijas Nr. 90002183562, juridiskā adrese: Avotu iela 12, Saldus, Saldus novads, kuru pārstāv Attīstības padomes priekšsēdētāja Inga Bērziņa, kura darbojas saskaņā ar nolikumu (turpmāk - Projekta īstenotājs), no vienas puses un

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, tās priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu pamata no otras puses, turpmāk kopā saukti – Puses,

- a) pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumiem Nr.313 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.313),
 - b) ņemot vērā, ka Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” projekta „Kurzeme visiem” (turpmāk – Projekts) iesniegums ir apstiprināts un Projekta īstenotājs ir 2015.gada 11.decembrī parakstījis vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.9.2.2.1./15/I/004 (turpmāk – Vienošanās),
 - c) ņemot vērā, ka Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitutionalizācija” mērķis ir kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamības palielināšana personām ar invaliditāti un bērniem,
 - d) atzīmējot to, ka Latvija ir uzņēmusies saistības, kas noteiktas Apvienoto Nāciju Organizācijas Bērnu tiesību konvencijā un Apvienoto Nāciju Organizācijas Konvencijā par personu ar invaliditāti tiesībām, un
 - e) vēršot uzmanību uz to, ka universālajam dizainam ir nozīme vides, informācijas, pakalpojumu un produktu vienlīdzīgas pieejamības nodrošināšanā,
- noslēdz sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

1. Līgumā izmantotie termini

1.1. Mērķa grupa:

- 1.1.1. Pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk – VSAC) pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa) (turpmāk – personas ar GRT);

1.2. Sabiedrībā balstīti pakalpojumi – šādi pakalpojumi personām ar GRT:

- 1.2.1. Aprūpe mājās;
- 1.2.2. Dienas aprūpes centrs;
- 1.2.3. Specializētās darbnīcas;
- 1.2.4. Grupu dzīvokļi;
- 1.2.5. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumi;
- 1.2.6. Speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts;
- 1.2.7. Atbalsta grupas un grupu nodarbības.

1.3. Sagatavošana pārejai uz dzīvi sabiedrībā – pasākumu kopums personai ar GRT, kura saņem VSAC pakalpojumus un izteikusi vēlmi dzīvot sabiedrībā, lai uzlabotu pašaprūpes, neatkarības un patstāvīgas dzīves prasmes.

- 1.4. **Sociālā mentora pakalpojums** – pakalpojums sagatavošanas pārejai uz dzīvi sabiedrībā laikā, kad veido personas ar GRT izpratni par dzīvi sabiedrībā, sniedz atbalstu, palīdz viņai reālā sabiedrības vidē apgūt ikdienai nepieciešamās prasmes, rosina attīstīt esošas un jaunas iemaņas.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Projekta īstenotājs un Sadarbības partneris sadarbosies Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 9.2.2. „Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.1.pasākuma “Deinstitucionalizācija” Projekta darbību īstenošanā saskaņā ar (turpmāk – MK noteikumi Nr.313).
- 2.2. Projekta īstenotājs nodrošina šādu Projekta darbību īstenošanu:
- 2.2.1. Individuālo vajadzību izvērtēšana un atbalsta plānu izstrāde Kurzemes reģionā;
 - 2.2.2. Kurzemes reģiona deinstitucionalizācijas plāna (turpmāk – DI plāns) izstrāde;
 - 2.2.3. Kurzemes reģiona VSAC un BSAC reorganizācijas plānu izstrāde;
 - 2.2.4. Kurzemes reģiona VSAC personu ar GRT Sagatavošana pārejai uz dzīvi sabiedrībā;
 - 2.2.5. Sabiedrībā balstītu pakalpojumu īstenošana Kurzemes reģiona personām ar GRT;
 - 2.2.6. Sabiedrībā balstītu pakalpojumu īstenošana Kurzemes reģiona bērniem ar FT;
 - 2.2.7. Kurzemes reģiona speciālistu apmācības;
 - 2.2.8. Informatīvi un izglītojoši pasākumi Kurzemes reģionā;
 - 2.2.9. Projekta publicitātes pasākumi;
 - 2.2.10. Projekta vadība.
- 2.3. Puses ievieš Projektu atbilstoši tā darbību īstenošanas nosacījumiem (1.pielikums). Projekta īstenotājs informē Sadarbības partneri par Projekta pieteikumu.
- 2.4. Projekta īstenošanas termiņš ir no 2015.gada 1.jūlija līdz 2022.gada 31.decembrim.

3. Projekta īstenotāja pienākumi

- 3.1. Īstenot Projektu saskaņā ar Projekta iesniegumu, Vienošanos un MK noteikumiem Nr.313, kā arī citiem normatīvajiem aktiem, kas attiecināmi uz Projekta darbību īstenošanu;
- 3.2. Projekta īstenošanas procesā uz klausīt un ņemt vērā Sadarbības partnera intereses, ciktāl tas nav pretrunā ar Projekta iesniegumu, Vienošanos un MK noteikumiem Nr.313;
- 3.3. Informēt Sadarbības partneri par Projekta ieviešanas gaitu, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses vai kur ir nepieciešama tā iesaiste;
- 3.4. Veikt norēķinus ar Sadarbības partneri par izdevumiem, kas radušies un veikti Projekta īstenošanas laikā atbilstoši MK noteikumos Nr.313 un Līgumā ietvertajiem nosacījumiem, tajā skaitā Projekta īstenotājs pārskaitīs Sadarbības partnerim kompensāciju par izmaksām, kas radušās Projekta īstenošanas laikā nodrošinot:
- 3.4.1. Personu ar GRT sagatavošanu pārejai uz dzīvi sabiedrībā;
 - 3.4.2. Sabiedrībā balstītu pakalpojumu personām ar GRT īstenošanu.

4. Sadarbības partnera pienākumi

- 4.1. Sniegt Projekta īstenotājam Projekta darbību īstenošanai nepieciešamo informāciju, kas ir Sadarbības partnera rīcībā vai kuru var apkopot un sagatavot Sadarbības partneris vai tā iestādes;
- 4.2. Piedalīties DI plāna izstrādē tādā apjomā, kas saistīts ar pakalpojumu sniegšanu personām ar GRT Sadarbības partnera administratīvajā teritorijā, tajā skaitā:
- 4.2.1. Sniegt nepieciešamo informāciju DI plāna izstrādei, tajā skaitā informāciju par:
 - 4.2.1.1. Personām ar GRT pieejamiem Sabiedrībā balstītiem pakalpojumiem (pakalpojuma veids un saturs, minēto mērķa grupu personu apkalpošanas kapacitāte, personāla skaits un sastāvs pa profesijām, infrastruktūras novērtējums),
 - 4.2.1.2. Personām ar GRT pieejamiem vispārējiem pakalpojumiem (veselības aprūpe, izglītība, nodarbinātība, transports, brīvā laika pavadīšana) uz 2016.gada 1.janvāri un plānotām izmaiņām pakalpojumu nodrošināšanā,
 - 4.2.1.3. Konstatētiem šķēršļiem pieejamo pakalpojumu pilnvērtīgai izmantošanai,

- 4.2.1.4. Iespējamiem risinājumiem personu ar GRT vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem apmierināšanai Sadarbības partnera administratīvajā teritorijā, ņemot vērā sociālekonomisko un demogrāfisko situāciju un risinājumu ieviešanai nepieciešamo finansējumu un finansējuma avotus;
- 4.2.1.5. Sociālo pakalpojumu sniegšanai nepieciešamiem cilvēkresursiem (ietverot specifiskas apmācību vajadzības darbam ar personām ar GRT),
- 4.2.2. Nodrošināt piekļuvi sociālo pakalpojuma sniedzējiem Sadarbības partnera teritorijā un tikšanās iespējas ar tur strādājošajiem speciālistiem;
- 4.2.3. Nodrošināt iespēju tikties ar personām ar GRT, kuras saņem pašvaldību finansētos sociālos pakalpojumus Sadarbības partnera teritorijā;
- 4.3. Piedalīties Kurzemes reģiona VSAC personu ar GRT sagatavošanas pārejai uz dzīvi sabiedrībā darbībā, tajā skaitā:
 - 4.3.1. Nepieciešamības gadījumā personas ar GRT sagatavošanai pārejai uz dzīvi sabiedrībā piesaistīt sociālo mentoru,
 - 4.3.2. Nodrošināt sociālajam mentoram sagatavošanas procesā pieeju sociālo pakalpojumu sniegšanas vietām,
 - 4.3.3. Nodrošināt atbilstošo izmaksu priekšfinansēšanu;
- 4.4. Nodrošināt piesaistīto sociālo mentoru dalību apmācībās par Sabiedrībā balstītu pakalpojumu sniegšanu;
- 4.5. Piedalīties Sabiedrībā balstītu pakalpojumu īstenošanas Kurzemes reģionā darbībā, nepieciešamības gadījumā nodrošināt minēto pakalpojumu sniegšanu un atbilstošo izmaksu priekšfinansēšanu;
- 4.6. Ievērot pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus;
- 4.7. Ievērot savstarpējo norēķinu veikšanas kārtību atbilstoši MK noteikumiem Nr.313 un Līgumam;
- 4.8. Nodrošināt Sabiedrībā balstītu pakalpojumu sniegšanu pēc kompensācijas par pakalpojumu sniegšanu personai ar GRT izmaksas termiņa beigām piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros personām ar GRT, kuras būs atstājušas VSAC un uzsākušas dzīvi sabiedrībā;
- 4.9. Nodrošināt atbildīgo personu Projekta darbību, kas attiecas uz Sadarbības partneri, īstenošanas koordinēšanai un šīs personas dalību Projekta īstenošanā organizētajās sanāksmēs;
- 4.10. Ņemt vērā Projekta īstenošanā norādījumus Projekta darbību ieviešanai, tai skaitā par projekta publicitātes nodrošināšanu.

5. Norēķinu kārtība

- 5.1. Sadarbības partneris norēķinu veikšanai Projekta ietvaros:
 - 5.1.1. Atver Valsts kasē atsevišķu norēķinu kontu;
 - 5.1.2. Iesniedz informāciju par atvērto norēķinu kontu Projekta īstenošanai rakstveidā septiņu darba dienu laikā no konta atvēršanas dienas.
- 5.2. Projekta īstenošanā saskaņā ar MK noteikumos Nr.313 noteiktajiem pakalpojuma sniegšanas finansēšanas principiem un atbilstoši Sadarbības partnera iesniegto atskaišu par sniegtajiem pakalpojumiem biežumam, bet ne retāk kā reizi ceturksnī un ne biežāk kā reizi mēnesī kompensē Sadarbības partnerim:
 - 5.2.1. Sabiedrībā balstītu pakalpojumu izmaksas atbilstoši MK noteikumos Nr.313 noteiktajai vienas vienības izmaksu metodei;
 - 5.2.2. Izmaksas, kas radušās personas ar GRT Sagatavošanas pārejai uz dzīvi sabiedrībā laikā saskaņā ar MK noteikumu Nr.313 23.punktu un 40.8.apakšpunktu;
- 5.3. Līguma 5.2.1. un 5.2.2.punktos minēto izmaksu pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmās izmaksas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši nodokļu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.4. Kompensāciju ierobežojumi, atbilstoši MK noteikumu Nr.313 nosacījumiem:
 - 5.4.1. Kompensāciju par Sabiedrībā balstītu pakalpojumu personām ar GRT īstenošanu maksā ne ilgāk kā divus gadus par katrai personai ar GRT sniegto Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu kopumu, piemērojot vienas vienības izmaksu metodi;

- 5.4.2. Kompensācija par ēdināšanas izdevumiem personas ar GRT sagatavošanas laikā nepārsniedz 5 *euro* dienā;
- 5.5. Projekta izdevumi ir attiecināmi no Līguma spēkā stāšanās dienas. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās Pusēm ir faktiski radušās Projekta īstenošanas laikā un atbilst nosacījumiem, kas definēti MK noteikumos Nr.313 un Finanšu ministrijas izstrādātajās “Vadlīnijās attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā”. Sadarbības partneris nodrošina Projekta izmaksu priekšfinansēšanu.
- 5.6. Neatbilstoši veiktos izdevumus sedz tā Puse, kura ir tieši vainojama izdevumu neattiecināmībā.
- 5.7. Ja Projekta īstenošanas laikā kādai no Pusēm rodas papildus izmaksas, kas nav attiecināmas no Projekta budžeta, jo neatbilst vai pārsniedz MK noteikumos Nr.313 paredzētos apjomus (piemēram, pakalpojuma izmaksas pārsniedz vienas vienības metodikā noteikto izmaksu apjomu, u.tml.), tad šīs izmaksas (starpību) sedz tā Puse, kurai izmaksas radušās.
- 5.8. Pēc Sadarbības partnera iesniegtā pārskata un atskaites pārbaudes un apstiprināšanas, Projekta īstenotājs 10 (desmit) darbdienu laikā nodrošina finansējuma pārskaitījumu Sadarbības partnerim. Ja Sadarbības partnera īstenotajās darbībās vai izmaksās ir konstatēta neatbilstība, kuras dēļ radušies neatbilstoši veikti izdevumi, Projekta īstenotājs ietur neatbilstoši veiktos izdevumus no kārtējā maksājuma darbību īstenošanai. Projekta īstenotājam ir tiesības pieprasīt izmaksātā finansējuma atmaksu, ja tiek atklāts, ka Sadarbības partneris ir sniedzis nepatiesas ziņas un šī informācija ir svarīga norēķinu veikšanai.

6. Pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtība un termiņi

- 6.1. Sadarbības partneris apņemas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.313, iesniegt pārskatus un atskaites formas ar atbilstošiem pielikumiem ne retāk kā reizi ceturksnī un ne biežāk kā reizi mēnesī:
- 6.1.1. Par pakalpojumiem, kas sniegti personām ar GRT, kuras saņem VSAC pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā;
- 6.1.2. Par izdevumiem, kas radušies atbilstoši MK noteikumu Nr.313 40.8.apakšpunktam;
- 6.2. Sadarbības partneris atskaites formā iekļauj informāciju par personām ar GRT, kuras saņēmušas Sabiedrībā balstītus pakalpojumus, norādot šīm personām sniegto pakalpojumu veidus un apjomu.
- 6.3. Sadarbības partneris informē Projekta īstenotāju par pārskata un atskaites iesniegšanas periodu atbilstoši Līguma 6.1.punktam. Sadarbības partneris iesniedz pārskatu un atskaiti par pārskata periodu līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 15.datumam. Atskaitē Sadarbības partneris pievieno visus izdevumus pamatojošos dokumentus vai to apliecinātas kopijas (rēķinus, faktūrrēķinus, pavadzīmes, čekus, kvītis, avansa norēķinus u.c.) un visus pārējos attaisnojuma dokumentus (līgumus, rīkojumus, pieņemšanas un nodošanas aktus, darba laika uzskaites tabulas u.c.), kas pamato Projekta ietvaros veiktos izdevumus atbilstoši Finanšu ministrijas 2015.gada 24.aprīļa vadlīnijām Nr.2.5. “Vadlīnijas par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta pārbaudēm 2014.–2020. gada plānošanas periodā”.
- 6.4. Projekta īstenotājs pārbauda Sadarbības partnera iesniegto atskaiti un izmaksu pamatojošos dokumentus un apstiprina atskaiti 20 (divdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad saņemts pārskats un atskaites (t.sk. izdevumus pamatojošie dokumenti). Ja Sadarbības partnera iesniegtajā pārskatā vai atskaitē tiek konstatētas nepilnības, Projekta īstenotājs lūdz sniegt precizējumus, kurus Sadarbības partneris sagatavo un iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā no precizējumu pieprasījuma saņemšanas brīža.
- 6.5. Puses nodrošina dokumentācijas un informācijas par Projekta īstenošanu uzkrāšanu un saglabāšanu Projekta īstenošanas laikā un vismaz 10 (desmit) gadus pēc Projekta noslēguma. Sadarbības partneris nodrošina Projekta īstenotājam un jebkurai auditējošai iestādei piekļuvi šiem dokumentiem.
- 6.6. Puses nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus par Projekta īstenošanu atbilstoši MK noteikumiem Nr.313, tajā skaitā savā tīmekļa vietnē ne retāk kā reizi trijos mēnešos ievieto aktuālu informāciju par Projekta īstenošanu.

6.7. Puses ievēro fizisko personu datu aizsardzības jomas regulējošo normatīvo aktu prasības attiecībā uz fizisko personu datiem, kas nonāks Puses rīcībā, ieviešot Projektu. Puses var vienoties par to, ka noteiktai informācijai vai dokumentiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības statuss.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no saistībām, ko tās uzņēmušās ar Līguma parakstīšanu, ja tas objektīvi pamatots ar nepārvaramas varas apstākļiem (apstākļi, kas radušies Līguma darbības laikā, ārkārtējas situācijas rezultātā, kuru Puse nevarēja paredzēt vai novērst ar saprātīgiem pasākumiem), pieņemtiem normatīvajiem aktiem, kas izslēdz iespēju izpildīt Līgumā noteikto. Šādā gadījumā Puses vienojas par sadarbības izbeigšanas noteikumiem.
- 7.2. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar šo Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt savstarpēju pārrunu ceļā. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras Puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, Puses strīdu tālāk risina Valsts pārvaldes iekārtas likumā paredzētajā kārtībā.
- 7.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējo noteikumu spēkā esamību, ja to izpilde ir iespējama bez attiecīgā noteikuma.
- 7.4. Jebkuri grozījumi Līgumā stājas spēkā tikai ar to abpusējas parakstīšanas brīdi un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izmaiņas Līguma 1.pielikumā, kas radušās MK noteikumu Nr.313 izmaiņu rezultātā, nav Pusēm atsevišķi jāparaksta.
- 7.5. Puses var detalizēt Līguma izpildes noteikumus, noslēdzot papildu vienošanos.
- 7.6. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz visu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.7. Līgums ir sagatavots latviešu valodā divos eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, pa vienam eksemplāram Projekta īstenotājam un Sadarbības partnerim. Abi eksemplāri ir ar vienādu juridisku spēku.

Kurzemes plānošanas reģions

Tukuma novada Dome

Attīstības padomes
priekšsēdētāja I.Bērziņa

Domes priekšsēdētājs
E.Lukmans

Projekta aktivitāšu īstenošanas nosacījumi

1. 9.2.2.1. pasākuma īstenošanas nosacījumi

- 1.1. 9.2.2.1. pasākumu īsteno tiešā sinerģijā ar:
 - 1.1.1. 9.2.3.specifiskā atbalsta mērķi “Atbalstīt prioritāro (sirds un asinsvadu, onkoloģijas, perinatālā un neonatālā perioda aprūpes un garīgās veselības) veselības jomu veselības tīklu attīstības vadlīniju un kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādi un ieviešanu, jo īpaši sociālās atstumtības un nabadzības riskam pakļauto iedzīvotāju veselības uzlabošanai” (turpmāk – 9.2.3.specifiskā atbalsta mērķis);
 - 1.1.2. 9.3.1.specifiskā atbalsta mērķi „Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” (turpmāk – 9.3.1.specifiskā atbalsta mērķis);
 - 1.1.3. 9.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Paaugstināt sociālo dienestu darba efektivitāti un darbinieku profesionalitāti darbam ar riska situācijās esošām personām” 9.2.1.1. pasākumu “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās”.
- 1.2. 9.2.2.1. pasākuma ietvaros DI plāni tiek izstrādāti balstoties uz 9.2.3.specifiskā atbalsta mērķa ietvaros veiktā pētījuma rezultātiem un veselības tīklu attīstības vadlīnijām.
- 1.3. Ieguldījumi infrastruktūrā 9.3.1.specifiskā atbalsta mērķa ietvaros tiek veikti atbilstoši 9.2.2.1. pasākuma ietvaros izstrādātajiem plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas plāniem.

2. Sagatavošanas pārejai uz dzīvi sabiedrībā (sagatavošana) īstenošanas nosacījumi

- 2.1. Sagatavošanas pasākumu kopumu nosaka katrai personai individuālās izvērtēšanas laikā.
- 2.2. Sagatavošanas pasākumus ietver atbalsta plānā.
- 2.3. Sagatavošanu īsteno viena gada laikā no konkrētās personas atbalsta plāna izstrādes un sagatavošanas procesa uzsākšanas dienas.
- 2.4. Sagatavošanu īsteno VSAC speciālisti, piesaistītais sociālais mentors un Projekta īstenotāja uz pakalpojuma (uzņēmuma) līguma pamata piesaistīts sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs, sociālais aprūpētājs, ergoterapeits, logopēds, psihologs un mākslas terapeits, kuram ir darba pieredze saskarsmē ar personām ar invaliditāti, ja persona pāriet uz dzīvi sabiedrībā no VSAC filiāles.

3. Sociālā mentora pakalpojuma īstenošanas nosacījumi

- 3.1. Sociālo mentoru piesaista tā pašvaldība, uz kuru izvēlējusies pāriet dzīvot sabiedrībā persona ar GRT.
- 3.2. Pakalpojumu var sniegt persona, kura ir apmācīta darbam ar personām ar GRT un kurai ir labas komunikācijas prasmes.
- 3.3. Pakalpojumu vienlaikus var sniegt ne vairāk kā piecām personām ar GRT.

4. Sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu īstenošanas nosacījumi

- 4.1. Pakalpojumus nodrošina atbilstoši atbalsta plāniem.
- 4.2. Pakalpojumus īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pakalpojumus nodrošina sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrētie pašvaldības izveidotie vai atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā piesaistītie sociālo pakalpojumu sniedzēji.
- 4.4. Sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu sniegšana personām ar GRT Projekta ietvaros ir Sabiedrībā balstīto sociālo pakalpojumu nodrošināšana papildus jau sniegtajiem Sabiedrībā balstītajiem sociālajiem pakalpojumiem (aprūpe mājās, dienas aprūpes centrs, specializētās darbnīcas, grupu dzīvokļi, īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumi, speciālistu konsultācijas un individuālais atbalsts, atbalsta grupas un grupu nodarbības).

5. Vēlmes pāriet uz dzīvi sabiedrībā izteikšanas un pārtraukšanas nosacījumi

- 5.1. Persona ar GRT, kura saņem VSAC pakalpojumus, savu vēlmi pāriet uz dzīvi sabiedrībā izsaka, iesniedzot rakstisku iesniegumu VSAC vadībai.

- 5.2. Personai ar GRT, kura saņem valsts ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumus, ir tiesības rakstiski informēt VSAC vadību par apstākļiem, kuru dēļ nav iespējams turpināt uzsākto pārejas posmu uz dzīvi sabiedrībā.

6. Izmaksu priekšfinansēšanas nosacījumi

- 6.1. Sadarbības partneris priekšfinansē šādas personu ar GRT sagatavošanas pārejai uz dzīvi sabiedrībā nodrošināšanas izmaksas:
- 6.1.1. Atlīdzības izmaksas sociālajam mentoram saskaņā ar MK noteikumos Nr.313 22.1.1.2.apakšpunktā noteikto vai izmaksas par sociālo mentoru piesaisti uz uzņēmuma līguma pamata, kas noteiktas par vienu personu ar GRT;
- 6.1.2. Ēdināšanas izdevumus personām ar GRT, ja laiks nokļūšanai atpakaļ VSAC pārsniedz piecas stundas;
- 6.1.3. Uzturēšanās izdevumus viesnīcā (naktsmītnē) atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi personām ar GRT, ja nav iespējams līdz jaunajai dzīvesvietai nokļūt un atgriezties atpakaļ VSAC 12 stundu laikā;
- 6.1.4. Transporta izdevumus (par degvielu, transportlīdzekļu nomu, transporta un specializētā transporta pakalpojumu pirkšanu, sabiedriskā transporta izmantošanu) personām ar GRT, nokļūšanai līdz jaunajai dzīvesvietai un atpakaļ VSAC;
- 6.1.5. Iekšzemes komandējumu un dienesta braucienu izmaksas sociālajiem mentoriem, atbilstoši normatīvajiem aktiem par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi.
- 6.2. Sadarbības partneris priekšfinansē Sabiedrībā balstīto pakalpojumu personām ar GRT sniegšanas laikā radušās izmaksas balstoties uz vienas vienības izmaksu metodi atbilstoši MK noteikumu Nr.313 58.punktam un 59.punktam.
- 6.3. Sadarbības partneris, plānojot izmaksas, ņem vērā MK noteikumu Nr.313 regulējumu attiecībā uz tiešām attiecināmām izmaksām un netiešām attiecināmām izmaksām.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 36.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam „Mobility 4U”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi 2017. gada 20. februāra biedrības “Pozitīvā Doma” (reģ.Nr.40008112899, juridiskā adrese: Lauku iela 4-11, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) iesniegumu Nr.2.-1/1 (reģistrēts Domē ar Nr.1074), ar lūgumu atbalstīt dalību Eiropas Savienības programmas “Erasmus+: Jaunatne darbībā” projekta konkursā, iesniedzot projektu “Mobility 4U” (turpmāk – Projekts “Mobility 4U”).

Eiropas brīvprātīgā darba īstermiņa projekts “Mobility 4U” norisināsies Tukumā, Tukuma novadā, ar īstenošanas laiku no 2017. gada 1. maija līdz 2017. gada 20. septembrim.

Projekta “Mobility 4U” mērķis ir izzināt un popularizēt aktīvu bērnu un jauniešu dzīvesveidu, kā iespēju pilnveidot sevi un dažādēt savu ikdienu. Projektā “Mobility 4U” piedalīsies brīvprātīgie jaunieši no Itālijas, Spānijas, Francijas un Čehijas, mērķa grupa – bērni vecumā no 10-12 gadiem un jaunieši.

Projekta “Mobility 4U” rezultātā taps foto izstāde ar aprakstiem sešās valodās un tā būs apskatāma ikvienam interesentam. Projekts “Mobility 4U” tiks īstenots sadarbībā ar Tukuma novada Multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru, ar Tukuma un novada biedrībām, kuras strādā ar jauniešiem.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Projekta “Mobility 4U” apstiprināšanas gadījumā “Erasmus+: Jaunatnes darbībā” programmas piešķirtais finansējums ir **6 638,00 EUR** (seši tūkstoši seši simti trīsdesmit astoņi eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums ir **660,00 EUR** (seši simti sešdesmit eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 6. punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Pozitīvā Doma” dalību Eiropas Savienības programmas “Erasmus+: Jaunatne darbībā” projekta “Mobility 4U” konkursā,

2. projekta “Mobility 4U” apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Pozitīva Doma” līdzfinansējumu 660,00 EUR (seši simti sešdesmit eiro) no 2017. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

- biedrība „Pozitīvā Doma”

Sagatavoja un iesniedza I.Helmane

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 37.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” (reģ.Nr.40008255935, juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt projektu “Inceptum”.

Biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” sadarbībā ar ģimnāzijas mecenātu Ģirtu Rūdu realizē projektu “Inceptum”, kura mērķis ir motivēt un finansiāli atbalstīt jauniešu ideju realizēšanu Tukuma Raiņa ģimnāzijā, veicinot ideju ģenerēšanu, jauniešu radošumu un līdzdalību ģimnāzijas vides veidošanā. Projektu vērtēšanai tika pieteikti astoņi projekti, no kuriem žūrija atbalstīja četrus projektus.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Projekta kopējais finansējums **1600,00 EUR** (viens tūkstotis seši simti eiro), mecenāta Ģirta Rūdas finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- piešķirt biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” līdzfinansējumu 800,00 EUR (astoņi simti eiro) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

- biedrība „Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”

Sagatavoja un iesniedza I.Helmane

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 38.§.

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu „Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 11.punktu: „Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.”:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei daļu no administratīvās ēkas Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0174 001, ar kopējo platību 10,9 m² (saskaņā ar 20.03.2013. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), nedzīvojamās telpas otrajā stāvā Nr.13 ar platību 1,3 m², Nr.14 ar platību 2,1 m² un Nr.15 ar platību 7,5 m²,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 30.martā

Nr...
(prot. Nr...,§.)

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma daļa Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu administratīvās ēkas otrajā stāvā Nr.13 ar platību 1,3 m², Nr.14 ar platību 2,1 m² un Nr.15 ar platību 7,5 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0174 001, kopējā platība 10,9 m² (saskaņā ar 20.03.2013. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Sēmes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.1000 0052 0985.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – komercdarbība.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolē rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole.

1.7. Izsoles solis ir 0,01 EUR par vienu m² (bez PVN).

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt iepriekš minētās nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – nav.

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m² mēnesī sākumcena 0,77 EUR (77 centi) bez PVN, kas kopumā sastāda 8,40 EUR (astoņi eiro un 40 centi) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas tiks izmantotas izsoles noteikumos un nedzīvojamo telpu nomas līgumā neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa

izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.3. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienota publicējamā informācija par nomas objektu (pielikumā).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokļa parādu,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 10,00 EUR (desmit eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu,

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),
6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),
6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, viņš iesniedz Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopiju, uzrādot oriģinālu,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2017.gada 25.aprīlī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,01 EUR par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina

savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības, 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu un netiek atmaksāta izsoles dalībniekiem.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Daļa no nekustamā īpašuma Ezera ielā 1, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamajām telpām. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu administratīvās ēkas otrajā stāvā Nr.13 ar platību 1,3 m ² , Nr.14 ar platību 2,1 m ² un Nr.15 ar platību 7,5 m ² , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0174 001, kopējā platība 10,9 m ² (saskaņā ar 20.03.2013. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	0,77 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2017.gada 25.aprīlī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2017.gada 25.aprīļa plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu, saskaņojot to ar Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāju Silviju Rabkēviču, pa tālruni 26430536
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 39.§.

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu „*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „*Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem*” 11.punktu: „*Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.*”:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei daļu no dzīvojamās ēkas Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0216 001, ar kopējo platību 53,4 m² (saskaņā ar 17.03.1998. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), nedzīvojamās telpas pagrabstāvā Nr.1 ar platību 30,1 m² un Nr.2 ar platību 23,3 m²,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes ..03.2017.
lēmumu (prot. Nr...,§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 30.martā

Nr...
(prot. Nr...,§.)

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu
Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma daļa Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu dzīvojamās ēkas pagrabstāvā Nr.1 ar platību 30,1 m² un Nr.2 ar platību 23,3 m², telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0216 001, kopējā platība 53,4 m² (saskaņā ar 17.03.1998. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Sēmes pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.313.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – komercdarbība.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada pašvaldība.

1.5. Izsolē rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole.

1.7. Izsoles solis ir 0,01 EUR par vienu m² (bez PVN).

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt iepriekš minētās nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – nav.

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m² mēnesī sākumcena 0,41 EUR (41 centi) bez PVN, kas kopumā sastāda 21,90 EUR (divdesmit viens eiro un 90 centi) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas tiks izmantotas izsoles noteikumos un nedzīvojamo telpu nomas līgumā

neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.3. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienota publicējamā informācija par nomas objektu (pielikumā).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokļa parādu,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 10,00 EUR (desmit eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 25.aprīlim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot

oriģinālu,

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, viņš iesniedz Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopiju, uzrādot oriģinālu,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2017.gada 25.aprīlī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,01 EUR par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības, 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu un netiek atmaksāta izsoles dalībniekiem.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Daļa no nekustamā īpašuma Ezera ielā 8, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, nedzīvojamajām telpām. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas divstāvu dzīvojamās ēkas pagrabstāvā Nr.1 ar platību 30,1 m ² un Nr.2 ar platību 23,3 m ² , telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9078 008 0216 001, kopējā platība 53,4 m ² (saskaņā ar 17.03.1998. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu).
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	0,41 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,01 EUR (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendenta pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2017.gada 25.aprīlī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2017.gada 25.aprīļa plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu, saskaņojot to ar Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāju Silviju Rabkēviču, pa tālruni 26430536
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 40.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma zemes gabala „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

I. L. (dzīvo Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā) 12.11.2015. vērsusies Tukuma novada Domē ar iesniegumu (reģistrēts Domē 12.11.2015., Nr.6868) nodot atsavināšanai Tukuma novada Domei piederošo nekustamā īpašuma „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, zemi 0,294 ha platībā, ar kadastra Nr.9080 011 0371, uz kuras atrodas viņai piederošas ēkas.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju, konstatēja, ka uz pašvaldībai piederošā zemes gabala „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, 0,294 ha kopplatībā, ar kadastra Nr.9080 011 0371, atrodas I. L. Slampes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000538809 reģistrēta dzīvojamā ēka „Ābelītes” (kadastra apzīmējums 9080 011 0371 001) un saimniecības ēka (kadastra apzīmējums 9080 011 0371 006).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu I.L. ir tiesīga iegūt zemes gabalu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Ievērojot Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumus Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta I.L. iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 11.janvāra atzinumu, noteikta nekustamā īpašuma – zemes gabala tirgus vērtība 2600,00 EUR (divi tūkstoši seši simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro). Zemes gabala „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nosacītā cena 2750,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit eiro) (2600+150,00).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtais daļas 3.punktu un 5.panta ceturto daļu: *„Atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija divu mēnešu laikā pēc tam, kad šā likuma 4.panta ceturtais daļas 3. un 4.punktā minētās personas noteiktā kārtībā ir iesniegušas atsavināšanas ierosinājumu par atvasinātas publiskas personas īpašumā esošiem apbūvētiem zemesgabaliem, pievienojot visus dokumentus, kas apliecina personas pirmpirkuma tiesības, pieņem lēmumu par attiecīgā zemesgabala pārdošanu”*, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.7.apakšpunktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu, zemes gabalu „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9080 011 0371 par nosacīto cenu 2750,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit eiro) ar PVN, pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt I. L. izmantot pašvaldībai piederošā zemes gabala „Ābelītes”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, 0,294 ha platībā, ar kadastra Nr.9080 011 0371 (turpmāk – nekustamais īpašums) pirmpirkuma tiesības, par ko līdz 2017.gada 10.maijam jāiesniedz iesniegums Domei,

3. noteikt, ka pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā I. L. nekustamā īpašuma pirkuma maksu un likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) samaksā 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā, noslēdzot ar Tukuma novada Domi rakstveida vienošanos par

samaksas apmēru un termiņu,

4. noteikt, ka I.L. īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas šā lēmuma 1.punktā minētās pirkuma maksas samaksas,

5. noteikt, ka I.L. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

6. I. L. pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai saskaņā ar šā lēmuma 2.punktu desmit dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas noslēgt ar Ingunu Lapsu rakstveida vienošanos par nekustamā īpašuma pirkuma maksas pakāpenisku samaksu 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā, nosakot ikmēneša maksas apmēru un termiņu.

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- I.Lapsai

-L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 41.§.

Par zemes “Apsīšu ceļš”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu sabiedrības vajadzībām

Saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 8.pantu Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2015.gada 22.decembrī ar lēmumu „Par zemes „Apsīšu ceļš”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, pirkšanu” (prot.Nr.14, 24.§.) konceptuāli nolēma uzsākt darbības nekustamā īpašuma “Apsīšu ceļš”, Tumes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9084 008 0075) (turpmāk – Nekustamais īpašums), atsavināšanai sabiedrības vajadzībām. Lēmums pamatots ar Zemes pārvaldības likuma 8.pantu (Ceļu uzturēšanai nepieciešamās zemes izmantošana un atsavināšana), kas nosaka – *ja līdz šā likuma spēkā stāšanās dienai autoceļš reģistrēts kā pašvaldības vai valsts ceļš un iekļauts pašvaldības vai valsts bilancē, bet zeme zem ceļa zemesgrāmatā ierakstīta uz citas personas vārda, šī persona nedrīkst liegt pārvietošanos pa pašvaldības vai valsts ceļu. Valsts vai pašvaldība atbilstoši budžeta iespējām, bet ne vēlāk kā piecu gadu laikā no šā likuma spēkā stāšanās dienas vienojas ar zemes īpašnieku par zemes zem ceļa atsavināšanu un atsavina to saskaņā ar normatīvajiem aktiem [..].*

Atbilstoši Ministru kabineta 2011. gada 15. marta noteikumu Nr. 204 “Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu” 3.punktam ar Domes priekšsēdētāja Ērika Lukmana 2016.gada 14.marta rīkojumu Nr.49-d “Par Atlīdzības noteikšanas komisijas sastāvu” izveidota Atlīdzības noteikšanas komisija Nekustamā īpašuma atsavināšanas atlīdzības noteikšanai.

Dome ar 2017.gada 26.janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 29.§) “Par zemes “Apsīšu ceļš”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanas atlīdzības apmēru” apstiprināja Atlīdzības noteikšanas komisijas noteikto atlīdzību par Nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām – 123,00 *euro* (viens simts divdesmit trīs *euro*). Šis lēmums Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā nav apstrīdēts tiesā un ir stājies spēkā.

Saskaņā ar Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 9.pantu, kas noteic, ka [..] *pašvaldība četru mēnešu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par atlīdzības apmēru, pieņem lēmumu ierosināt sabiedrības vajadzību nodrošināšanai nekustamā īpašuma atsavināšanu par noteikto atlīdzību*, Domei ir jāpieņem lēmums par Nekustamā īpašuma atsavināšanu par noteikto atlīdzību.

Ievērojot minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likuma 9. pantu, 10. pantu, 11. pantu un 13. pantu:

1. atsavināt sabiedrības vajadzībām nekustamo īpašumu “Apsīšu ceļš”, Tumes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9084 008 0075), par noteikto atlīdzību 123,00 *euro* (viens simts divdesmit trīs *euro*),

2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc šā lēmumu pieņemšanas nosūtīt Nekustamā īpašuma īpašniekam Vilnim Zekundem paziņojumu ar uzaicinājumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad viņš saņēmis paziņojumu, paziņot par iespēju noslēgt līgumu par Nekustamā īpašuma labprātīgu atsavināšanu par noteikto atlīdzību,

3. gadījumā, ja lēmuma 2.punktā norādītājā termiņā Vilnis Zekunde nevienojas ar Domi par Nekustamā īpašuma labprātīgu atsavināšanu un nenoslēdz līgumu, uzdot Juridiskajai nodaļai

sagatavot Domes lēmumprojektu ar lūgumu Ministru kabinetam iesniegt izskatīšanai Saeimā likumprojektu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu sabiedrības vajadzībām,

4. uzdot Juridiskajai nodaļai pēc šā lēmuma apstrīdēšanas termiņa beigām reģistrēt zemesgrāmatā atzīmi par aizliegumu Nekustamo īpašumu atsavināt un apgrūtināt to ar lietu un saistību tiesībām bez Domes piekrišanas.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Nosūtīt:
- Īp. nod.
- Fin. nod.
- Jur. nod.
- V.Zekundem

Sagatavoja: Jur.nod. M.Zeipiņa, saskaņots ar Jur.nod. vadītāju L.Bičušu
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 42.§.

Par zemes īpašumtiesībām

Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību zemes īpašuma tiesībām un to nostiprināšanu zemesgrāmatās” 3. panta sesto daļu *Zemes reformas laikā pašvaldībām piekrīt un uz attiecīgās pašvaldības vārda zemesgrāmatā ierakstāma pilsētas zeme, uz kuru izbeidzas zemes lietošanas tiesības saskaņā ar Valsts un pašvaldību īpašuma privatizācijas un privatizācijas sertifikātu izmantošanas pabeigšanas likuma 26.panta pirmo daļu:*

1. atzīt Tukuma novada pašvaldībai īpašumtiesības uz ½ domājamo daļu no zemes vienības **Zemgales ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0061 – 0,1364 ha platībā.

Zemes lietošanas mērķis - Individuālo dzīvojamo māju apbūve, NĪLM kods 0601,

2. uzdot Domes Finanšu nodaļai ņemt uzskaitē zemes vienības ½ domājamo daļu Zemgales ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 9001 008 0061 – 0,1364 ha platībā ar Valsts zemes dienesta noteikto kadastrālo vērtību 5429,00 EUR (uz 01.01.2016.).

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas

Nosūtīt:
- Īp.nod.;
- Fin. nod.
- izraksts

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērziņš)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 49.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarinājumu

Izskatot SIA "Amatnieks" (reģ. Nr.49203000191, juridiskā adrese Brīvības laukums 10, Tukums, Tukuma novads) 2017.gada 6.marta iesniegumu Nr.16 (reģistrēts Domē 06.03.2017., Nr.1436) par 2017.gada nekustamā īpašuma nodokļa maksājumu termiņu pagarinājumu līdz 2017.gada 15.novembrim.

Dome konstatē, ka saskaņā ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi SIA "Amatnieks" galvenā nodarbošanās ir dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība. Nodokļu maksātājs SIA "Amatnieks" nekustamā īpašuma nodokli par 2016.taksācijas gadu ir samaksājis, un līdz 2017.gada 30.martam nekustamā īpašuma nodokļa parādu nav.

Pamatojoties uz likuma „Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmās daļas 1.punktu *„nodokļu administrācijai [...] uz nodokļu maksātāja motivēta rakstveida iesnieguma pamata ir tiesības sadalīt termiņos uz laiku līdz vienam gadam, skaitot no iesnieguma iesniegšanas dienas, nodokļu maksājumu samaksu. Nodokļu maksātājs motivētu iesniegumu nodokļu administrācijai iesniedz ne vēlāk kā mēnesi pēc maksājuma termiņa iestāšanās”*:

1. noteikt, ka **SIA "Amatnieks"** 2017.gada nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņš ir 2017.gada 15.novembris,

2. uzdot Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa par 2017.gadu samaksas termiņa pagarinājumu līdz 2017.gada 15.novembrim.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Zināšanai:

Kopējais aprēķinātais nekustamā īpašuma nodoklis 2017.taksācijas gadā ir 37768,36 euro (zeme-4395,75 euro; ēka-33372,61 euro). 2017.gada nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņi ir 31.03.2017, 15.05.2017, 15.08.2017, 15.11.2017.

Nosūtīt:
-Īp. nod.;
-iesniedzējam l.eks.

Sagatavoja Īpašumu nod. (M.Zonenberga), saskaņots ar V.Bēržāju,
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5,50.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

J. G. (dzīvo Tukumā) 06.02.2017. iesniegumā Nr.750 lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu uz pieciem gadiem.

Dome konstatē, ka J. G. izmanto nedzīvojamo telpu (telpu grupa 001 garāža Nr.5 ar platību 18,2 m², saskaņā ar 08.02.2005. tehniskās inventarizācijas lietu Nr.2056) Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 001 0409 008), personīgā transporta līdzekļa novietošanai. Līguma termiņš beidzies 2017.gada 28.februārī. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 9.punkts nosaka - „[...]Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai attiecīgā nomas līguma termiņu pagarināt ar nomnieku, kas labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus, tai skaitā, tam nav nenokārtotu parādsaistību pret iznomātāju [...] nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot noteikumus minētos izņēmumus”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmā daļa nosaka - *publiskas personas nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem.*

Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2.apakšpunkts nosaka „*noliktavām un garāžām Tukuma pilsētā – fiziskām personām tiek noteikta nomas maksa – 0,71 euro par 1 m² mēnesī*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7.punktu un 87.punktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2.apakšpunktu:

1. pagarināt nedzīvojamās telpas – garāžas Nr.5 Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, 18,2 m² platībā, 2012.gada 1.marta nomas līguma Nr.TND/2-58.2.3/12/12 ar **Jāni Gagaini** termiņu uz pieciem gadiem, līdz 2022.gada 28.februārim,

2. papildus noteiktajai nomas maksai 0,71 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN) tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu,

3. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju,

4. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 10.aprīlim sagatavot vienošanos par izmaiņām nedzīvojamo telpu nomas līgumā ar Jāni Gagaini, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūft:

- Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.

- J.Gagainim 4

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā. Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 51.§.

Par nedzīvojamo telpu Dzelzceļa ielā 3, Tukumā, nodošanu apakšnomā

Inga Ivanova (dzīvo Spartaka ielā 16-15, Tukumā) 2017.gada 24.janvāra iesniegumā Nr.473 lūdz atļaut SIA "Ingas kafetērija" iznomātās telpas nodot apakšnomā SIA "JĀNIS".

Dome konstatē, ka ar SIA "Ingas kafetērija", reģ.Nr.40103602344, 2013.gada 7.janvārī noslēgts nedzīvojamo telpu nomas līgums Nr.1/2013 par nedzīvojamās telpas Dzelzceļa ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 31,6 m² nomu un līguma termiņš ir 2019.gada 6.marts. Nomnieks telpas izmanto veikala-bistro darbības vajadzībām un ar telpu nomu saistītu parādu nomniekam nav. Inga Ivanova ir gan SIA „JĀNIS”, reģistrācijas Nr.49202000989, gan SIA "Ingas kafetērija", reģistrācijas Nr.40103602344, valdes locekle.

Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 79.punkts nosaka - „*Nomnieks nomas objektu vai tā daļu var nodot apakšnomā tikai tad, ja publicētajos nomas nosacījumos ir paredzētas nomnieka tiesības nomas objektu nodot apakšnomā*”.

Civillikuma 2116.pants nosaka - „*Nomnieks vai īrnieks, lietu nododot tālāk trešai personai, [..]nedrīkst to nodot citādei lietošanai, nekā viņš pats to dabūjis, ne arī nodot uz ilgāku laiku, kā uz viņa paša nomas vai īres laiku*”.

Civillikuma 2117.pants paredz, ka apakšnomniekam ir tiesība maksāt nomas maksu pirmajam iznomātājam.

2013.gada 7.janvāra nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr.1/2013 6.5.punkts paredz, ka Nomnieks nav tiesīgs telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez Iznomātāja un Tukuma novada Domes rakstiskas piekrišanas.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Civillikuma 2116. un 2117.pantu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7. un 79.punktu:

1. atļaut SIA "Ingas kafetērija" tai iznomātās nedzīvojamās telpas Dzelzceļa ielā 3, Tukumā, ar kopējo platību 31,6 m² nodot apakšnomā SIA "JĀNIS", reģ.Nr.49202000989, juridiskā adrese Dzelzceļa iela 3A, Tukums, Tukuma novads, nemainot 2013.gada 7.janvārī noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr.1/2013 nosacījumus, tai skaitā līguma termiņu,

2. noteikt, ka apakšnomnieks SIA „JĀNIS” nomas maksu un citus maksājumus, kas saistīti ar telpas lietošanu, maksā pirmajam iznomātājam – SIA „Tukuma nami”,

3. papildus noteiktajai nomas maksai 2,56 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN) apakšnomniekam tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu,

4. atsevišķi no nomas maksas apakšnomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un pakalpojumiem saskaņā ar skaitītāju rādījumiem,

5. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2017.gada 10.aprīlim sagatavot vienošanos pie 2013.gada 7.janvārī ar SIA „Ingas kafetērija” noslēgtā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr.1/2013, nosakot, ka telpas tiek nodotas apakšnomā SIA „JĀNIS”, kas turpmāk veic visus norēķinus ar iznomātāju, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- SIA „Ingas kafetērija”
- SIA „JĀNIS”
- Tukuma nami

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 54.§.

Par finansējumu programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ieviešanai Tukuma 2.vidusskolā

Tukuma novada Dome 2017.gada 3.martā (reģ. Nr. 1406) ir saņēmusi Tukuma 2.vidusskolas direktores pienākumu izpildītājas Sanitas Birznieces iesniegumu ar lūgumu finansiāli atbalstīt Latvijas Universitātes izstrādātās programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ieviešanu Tukuma 2.vidusskolā.

Latvijas Universitātes izstrādātās programmas „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” mērķis ir skolā veicināt fiziski un emocionāli drošu un atbalstošu mācību vidi, kas rada visus nepieciešamos apstākļus sekmīgam mācību procesam. Programmas ieviešanā piedalās visa skola, ieskaitot tehniskos darbiniekus. Programmas ieviešana skolā tiek sākta ar tālākizglītības programmas apguvi. Izstrādātā tālākizglītības programma pedagogiem un skolas darbiniekiem padziļina izpratni par vienotiem un sistemātiskiem risinājumiem pozitīvas uzvedības veicināšanā un skolēnu uzvedības problēmu risināšanā. Programmas īstenošanas rezultātā skolā veidojas vienota izpratne par audzināšanas lomu un pedagoģiskām stratēģijām pozitīvas uzvedības veicināšanā, pozitīvu uzvedības paradumu nostiprināšanā, skolotāji un tehniskie darbinieki vienoti rīkojas pozitīvas uzvedības stiprināšanā un uzvedības pārkāpumu gadījumos. Pedagogi un darbinieki apgūst noteikumu izstrādes metodiku, noteikumu mācīšanas metodiku, veido vienotu apbalvojumu un seku sistēmu skolā, apgūst pozitīvās komunikācijas paņēmienus un secīgu metodiku uzvedības problēmu risināšanai. „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” balstās idejā, ka bērniem ir nepieciešams izjust pozitīvu iedrošinājumu, iespēju pašapliecināties pozitīvi, lai attīstītos motivācija uzvesties pozitīvi un mācīties, izvirzīt noteiktus mērķus mācībās un dzīvē, un virzīties uz tiem. Vienlaikus bērniem ir jāpalīdz izprast savas rīcības sekas un izdarīt pozitīvu izvēli.

Lai sekmētu fiziski un emocionāli drošu un atbalstošu mācību vidi, kā arī pilnveidotu izglītības iestādes pedagogu un darbinieku kompetenci pozitīvas uzvedības veicināšanā Tukuma 2.vidusskolā, nepieciešams īstenot apmācības programmu „Atbalsts pozitīvai uzvedībai”. Tukuma 2.vidusskolā apmācība tiks īstenota no 2017.gada 1.septembra līdz 2018.gada 31.janvārim. Programmas apgūvē tiks iesaistīti 55 Tukuma 2.vidusskolas darbinieki (gan pedagogi gan tehniskie darbinieki). Programmas ieviešanas izmaksas vienam darbiniekam ir 56,00 *euro* (piecdesmit seši *euro*). Programmas finansēšanai nepieciešams 3080,00 *euro* (trīs tūkstoši astoņdesmit *euro*). Tukuma 2.vidusskolai ir iespēja no plānotajiem budžeta līdzekļiem programmas finansēšanai izlietot 500,00 *euro* (pieci simti *euro*). Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* un 24.punktu */organizē pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi/*:

- piešķirt Tukuma 2.vidusskolai finansējumu programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” ieviešanai 2580,00 *euro* apmērā. Finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūtīt:

- Izgl. pārv. (eks.+el.)
- Tukuma 2.vidusskola
- Fin. nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 55.§.

Par naudas līdzekļiem Tukuma 2.vidusskolai

Tukuma novada Domē 2017.gada 15.martā saņemts Tukuma 2.vidusskolas iesniegums (reģ.Nr.1650) par papildus finansējumu. Tukuma 2.vidusskolas direktora pienākumu izpildītāja Sanita Birzniece iesniegumā norāda, ka finansējums nepieciešams Tukuma 2.vidusskolas 5.-9. klašu kora dalībai Starptautiskā bērnu un jauniešu garīgās mūzikas festivālā "Soli Deo Gloria", kas no 2017.gada 21. aprīļa līdz 23.aprīlim norisināsies Kuldīgā. Finansējums 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*) apmērā ir nepieciešams nakšņošanas un ēdināšanas izdevumu segšanai 45 kora dalībniekiem un 5 pavadošajām personām (**aprēķins pielikumā**).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */novada pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/ un 16.punktu /novada pašvaldība [...] nodrošina bērnu un jauniešu interešu izglītību/:*

1. atbalstīt Tukuma 2.vidusskolas 5.-9. klašu kora dalību Starptautiskā bērnu un jauniešu garīgās mūzikas festivālā "Soli Deo Gloria" Kuldīgā no 2017.gada 21. aprīļa līdz 23.aprīlim;
2. piešķirt Tukuma 2.vidusskolai papildu finansējumu 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*) apmērā (45 kora dalībnieku un 5 pavadošo personu nakšņošanas un ēdināšanas izdevumu segšanai) no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūtīt:
-Izgl. pār.v.(el.+1 eks.)
- Fin. nod.
- Tukuma 2.vidusskola

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Tukuma 2.vidusskolas 5.-9.klašu kora
dalības Starptautiskā bērnu un jauniešu garīgās mūzikas festivāla "Soli Deo Gloria"
izmaksu tāme 45 skolēniem un 5 pavadošajām personām.
Kuldīgā 2017.gada 21.-23.aprīlī.

Tukuma novada domei pieprasītā finansējuma aprēķins:

Plānotie izdevumi	Izmaksas vienam dalībniekam	EUR
Nakšņošana	3,00	150,00
Ēdināšana	15,00	750,00
Kopā:		900,00

Tukuma 2.vidusskolas finansējums no budžeta līdzekļiem.

Plānotie izdevumi	Izmaksas vienam dalībniekam	EUR
Dalības maksa	1,00	50,00
Transporta izdevumi Tukums-Kuldīga-Tukums		780,00
Kopā:		830,00

Direktora p.i.



S.Birzniece

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 56.§.

Par izmaiņām Tukuma novada vēlēšanu komisijā

2017.gada 14.martā saņemts Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļa Māra Kalniņa iesniegums (reģ.Nr.1641) par viņa atbrīvošanu no Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļa amata privātu iemeslu dēļ.

Saskaņā ar Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 11.panta pirmo daļu: "*Vēlēšanu komisijas loceklis var izbeigt darbību komisijā, iesniedzot par to pieteikumu attiecīgās republikas pilsētas domei vai novada domei.*", 11.panta ceturto daļu: "*Ja vēlēšanu komisijas loceklis savu darbību komisijā ir izbeidzis vai ir atsaukts no tās, dome pieņem lēmumu par komisijas locekļa kandidāta uzaicināšanu vai jaunu vēlēšanu komisijas kandidātu pieteikšanas termiņa izsludināšanu...*", Ja vēlēšanu komisijas loceklis savu darbību komisijā ir apturējis, jautājumu par viņa aizstāšanu ar vēlēšanu komisijas locekļa kandidātu izlemj dome." un 9.pantu: "*Vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu nosaka attiecīgā dome. Republikas pilsētas dome attiecīgu paziņojumu publicē laikrakstā "Latvijas Vēstnesis", bet novada dome to izliek redzamā vietā pie domes un pilsētas vai pagasta pārvaldes ēkām.*":

1. atbrīvot **Māri Kalniņu** no Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļa amata.

2. izsludināt jaunu Tukuma novada vēlēšanu komisijas kandidātu pieteikšanas termiņu līdz 2017.gada 12.aprīlim, ievērojot šādas likuma normas:

2.1. tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus vēlēšanu komisijā ir reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām, kā arī katram attiecīgās domes deputātam vai ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem,

2.2. pieteikumā jānorāda vēlēšanu komisijas locekļa kandidāta vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, darba vieta un profesija, ziņas par piedalīšanos vēlēšanu sagatavošanā agrāk. Pieteikumam pievienojams kandidāta rakstveida paziņojums, ka viņš piekrīt savas kandidatūras izvirzīšanai un savu personas datu apstrādei.

Zināšanai:

Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma 2.1.apakšpunkts nosaka:

„2.1. Tukuma novada vēlēšanu komisiju ievēlē Dome septiņu locekļu sastāvā”.

Šobrīd komisijas sastāvā, neskaitot izslēdzamo personu, paliks seši komisijas locekļi.

Nosūtīt:

- Tukuma nov, vēlēšanu komis. (I.Kaminskai)

- M.Kalniņam

Sagatavoja Admin. nod. (L.Zērvēna)

Izskatīšanai iesniedz Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 57.§.

Par līdzfinansējumu projektam “Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma muzeja (reģ.Nr.90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu (Nr.1-9.1/20) ar lūgumu līdzfinansēt Valsts Kultūrkapitāla Fonda mērķprogrammas “Muzeja attīstības programma” atbalstītu projektu „Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā” (turpmāk – Projekts).

Projekts paredz veikt Durbes pils muzeja 2. stāva trīs izstāžu zāļu apgaismojuma sistēmas modernizāciju. Projekta rezultātā pie triju izstāžu zāļu griestiem plānots uzstādīt 20 profesionāla līmeņa izstāžu zāļu LED prožektorus, kas nodrošinās atbilstošu apgaismojumu eksponātu apskatei.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017.gada 23.februāra lēmumu „Par konceptuālu atbalstu projektam „Krājuma pieejamības veicināšana Durbes pils muzejā” (prot.Nr.2, 9.§.), muzejs Projektam lūdzis finansējumu Valsts Kultūrkapitāla fondam 22278,01 EUR (divdesmit divi tūkstoši divi simti septiņdesmit astoņi eiro un 01 cents), kā arī lēmums nosaka – par pašvaldības līdzfinansējumu, ne lielāku kā 4472,91,00 EUR (četri tūkstoši četri simti septiņdesmit divi eiro), lemt pēc Projekta apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā. Valsts Kultūrkapitāla fonds atbalstījis tikai daļu no Projekta ieceres - apgaismojuma ierīkošanu (vitrīnas eksponātu izvietojšanai netika atbalstītas) un piešķīris finansējumu 1800,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti eiro). Muzejs lūdz Tukuma novada Domei piešķirt līdzfinansējumu tādā pat apmērā - 1800,00 EUR (viens tūkstotis astoņi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- piešķirt Tukuma muzejam līdzfinansējumu 1800,00 EUR no 2017.gada izdevumiem neparedzētiem gadījumiem Projekta līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kultūras, sporta un sab. attiecību nod.

-Tukuma muzejam

Sagatavoja Attīstības nod. (A.Priede)

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 58.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) atradnē „Mežmaļi (Vītoli)”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 28.martā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) atradnē „Mežmaļi (Vītoli)”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Derīgie izrakteņi), izsolē piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Veismaņi”, kuru uz statūtu pamata pārstāvēja tās valdes loceklis Pāvels Kazjonovs, nosolot augstāko summu 0,82 EUR (82 centi) par 1 m³ (bez pievienotās vērtības nodokļa un dabas resursu nodokļa), ieguva tiesības noslēgt Derīgo izrakteņu pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu un Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 28.martā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – bieži sastopamo derīgo izrakteņu (smilts-grants) atradnē „Mežmaļi (Vītoli)”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Veismaņi”, reģistrācijas Nr.40003847655, juridiskā adrese “Ozoliņi”, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, kurai ir tiesības noslēgt Derīgo izrakteņu pirkuma līgumu, maksājot 0,82 EUR (82 centi) par 1 m³ Derīgo izrakteņu (bez pievienotās vērtības nodokļa un dabas resursu nodokļa),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Derīgo izrakteņu pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Veismaņi”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- SIA Veismaņi

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 59.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - “Akmens iela pie Akmens 11”, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

A. B. (dzīvo Tukumā) 2016.gada 28.jūlijā vērsusies Tukuma novada Domē ar iesniegumu (reģistrēts 28.07.2016., Nr.4164) nodot atsavināšanai un atļaut iegādāties zemes gabalu “Akmens iela pie Akmens 11”, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0059 ha platībā, ar kadastra Nr.9001 003 0579 (turpmāk – Nekustamais īpašums). A.B. apņemas segt izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma reģistrēšanu Zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju, konstatējusi, pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums “Akmens iela pie Akmens 11”, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0059 ha platībā, ar kadastra Nr.9001 003 0579, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000563819. Nekustamā īpašuma atsavināšana var tikt veikta, piedāvājot pirmpirkuma tiesību izmantošanu Aelītai Baumanai, jo nekustamais īpašums ir starpgabals un pieguļ A.B. piederošajam zemes gabalam Akmens ielā 11, Tukumā, Tukuma novadā.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 08.03.2017. atzinumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 500,00 EUR (pieci simti eiro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punkts nosaka: *„Atsevišķos gadījumos publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas atrodas uz īpašumā esošas zemes, vai zemes starpgabalu, kas pieguļ viņu zemei”,* 44.panta astotās daļas 1.punkts nosaka - *„Zemes gabalu, kuram nav iespējams nodrošināt pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), vai zemes starpgabalu, kurš ir nepieciešams, lai nodrošinātu pieslēgumu koplietošanas ielai (ceļam), šajā likumā noteiktajā kārtībā drīkst atsavināt tam zemes īpašniekam vai visiem kopīpašniekiem, kuru zemei pieguļ attiecīgais zemes starpgabals”.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Civillikuma 1756. un 1765.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtās daļas 1.punktu un 44.panta astotās daļas 1.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu “Akmens iela pie Akmens 11”, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0059 ha platībā, ar kadastra Nr.9001 003 0579, par nosacīto cenu 500,00 EUR (pieci simti eiro) ar PVN,

2. piedāvāt A.B. izmantot pašvaldības nekustamā īpašuma “Akmens iela pie Akmens 11”, Tukumā, Tukuma novadā, pirmpirkuma tiesības, par ko pircējai līdz 2017.gada 28.aprīlim jāiesniedz iesniegums Domei,

3. noteikt, ka pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā A.B. nekustamā īpašuma pirkuma maksu samaksā viena mēneša laikā no Pirkuma līguma noslēgšanas dienas,

4. A.B. pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai saskaņā ar šā lēmuma 2.punktu desmit dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram Māris Rudaus-Rudovskim noslēgt ar A.B. Pirkuma līgumu,

5. noteikt, ka A.B. īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas šā lēmuma 1.punktā minētās pirkuma maksas samaksas,

6. noteikt, ka A.Ba. sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- A.B.
- L.Gruziņa

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.martā

prot.Nr.5, 60.§.

Par novēlējuma pieņemšanu

Tukuma novada Domē 27.03.2017. (reģ.Nr.2001) saņemta firmas „Perpetual Trustee Company Limited” (Austrālija) Mantojumu lietu vadītājas Sangeetas Dhalival vēstule „Nelaiķa Jāzepa Šķēļa mantojums”, kurā pašvaldība tiek informēta par to, ka J.Šķēlis 2012.gada 13.aprīlī sastādītā testamentā novēlējis 15000.00 dolāru Lestenes Brāļu kapiem. Firma informē, ka ir uzsākusi mantojuma saistību kārtošanu un lūdz nosūtīt attiecīgus dokumentus.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu pašvaldībai tās funkciju veikšanai ir tiesības veikt privāttiesiska rakstura darbības, bet 21.panta pirmās daļas 19.punkts paredz, ka tikai dome var noteikt kārtību, kādā notiek novēlējumu pieņemšana.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Civillikuma 385.pantu:

1. ar pateicību pieņemt Jāzepa Šķēļa testamentā izteikto novēlējumu – AUD 15 000.00 (piecpadsmit tūkstošus Austrālijas dolāru) Lestenes Brāļu kapu uzturēšanai un labiekārtošanai,
2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai un Finanšu nodaļai līdz 2017.gada 7.aprīlim nosūtīt mantojuma administratoram nepieciešamos dokumentus novēlējuma pieņemšanai,
3. uzdot lēmuma izpildi un novēlējuma izlietošanu atbilstīgi mērķim kontrolēt Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Irlavas un Lestenes pag. pārv.,
- Jur. nod.
- L.Gruziņai

Sagatavoja Bičuša, saskaņots ar Dzalbi un V.Janševski
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans