



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.7

Sēde sasaukta 2018.gada 26.aprīlī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.
Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.
Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš (līdz plkst.16:00), Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās Jānis Eisaks, atrodas sporta sacensībās),

- pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidiņa Legzdiņa,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Tukuma muzeja direktore Agrita Ozola,

Domes administrācijas darbinieki:

- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Dace Laukmane,
- īpašuma apsaimniekošanas speciāliste Maira Zonenberga,
- nedzīvojamo telpu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- datortīklu administrators Juris Grīnfelds,
- Anrijs Daile – datortehniķis,

- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

UZAICINĀTS: Aldis Siliņš – SIA "Komunālserviss TILDe" valdes loceklis par darba kārtības 2.jautājumu.

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

Sēdes vadītājs, Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina iekļaut sēdes darba kārtībā 57.jautājumu *Par galvojumu studiju kredītam* un papildināt 47.jautājumu *Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu* ar 4.punktu.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: iekļaut sēdes darba kārtībā 57.jautājumu *Par galvojumu studiju kredītam* un papildināt sēdes darba kārtības 47.jautājumu *Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu* ar 4.punktu.

Sēdes vadītājs, Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina balsot par sēdes darba kārtību kopumā.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu periodā starp domes sēdēm.
2. Par SIA „Komunālserviss TILDe” 2017. gada pārskatu.
3. Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” 2017. gada pārskatu.
4. Par SIA „Tukuma slimnīca” 2017. gada pārskatu.
5. Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2017. gada pārskatu.
6. Par SIA „Tukuma ūdens” 2017. gada pārskatu.
7. Par SIA „Tukuma siltums” 2017. gada pārskatu.
8. Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle” 2017. gada pārskatu.
9. Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
10. Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu.
11. Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” apstiprināšanu.
12. Par saistošo noteikumu “Par Tukums novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” apstiprināšanu.

13. Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekritošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” apstiprināšanu.
14. Par saistošo noteikumu „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” apstiprināšanu.
15. Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu.
16. Par konkursa “Radi Tukumam 2018” nolikuma apstiprināšanu.
17. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamo izvietojanas plānu.
18. Par ēku Vārtu ielā 3, Tukumā.
19. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā.
20. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.
21. Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, maksimālo uzņemamo bērnu skaitu un vecumu.
22. Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Latvijas Universitāti.
23. Par pirkuma tiesību izmantošanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
24. Par atļauju ņemt aizņēmumu Tukuma novada Domes pirkuma tiesību izmantošanai.
25. Par naudas līdzekļiem. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
26. Par biedrības “Mēdiju platforma” iesniegumu.
27. Par konceptuālu atbalstu projektam “Viļumsone steļļu restaurācija un informatīvā stenda izgatavošana Tukuma Audēju darbnīcā”.
28. Par līdzfinansējumu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”.
29. Par konceptuālu atbalstu projektam “Dzejas dienu akcija “Sirids uz perona””.
30. Par konceptuālu atbalstu projektam “Brīvdabas ekspozīcija “Mūsu bagātības””.
31. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma evaņģēliski luteriskai draudzei.
32. Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Inceptum”.
33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
35. Par pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas VW Golf Plus atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu.
37. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles atzīšanu par nenotikušu.
38. Par telpu Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanu.
39. Par daudzdzīvokļu dzīvojamās māju XXX. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
40. Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
41. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
42. Par XXX iesniegumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
43. Par XXX iesniegumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
44. Par zemes nomu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
45. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

46. Par nekustamā īpašuma nodokļa termiņa pagarinājumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
 47. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
 48. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
 49. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
 50. Par XXX iesniegumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
 51. Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā.
 52. Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam.
 53. Par 2018.gada 1.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
 54. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu.
 55. Par deputāta Agra Zvaigzneskalna pieprasījumu.
 56. Par deputāta Agra Zvaigzneskalna paziņojumu un iesniegumu.
 57. Par galvojumu studiju kredītam.
- Informācija par būvinspektora paveikto darbu 2018.gada 1.ceturksnī.

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu veikto darbu periodā starp domes sēdēm

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

23. marts – balvas “Labākais Sociālais darbinieks 2017.gadā” pasniegšanas ceremonija Latvijas nacionālajā bibliotēkā. Žūrijas speciālā balva piešķirta Tukuma novada Sociālā dienesta vadītājam Inai Balgalvei.

5.aprīlis – Reģionālā attīstības centru apvienībā četras pašvaldības (Tukums, Kuldīga, Valka un Preiļi) svinīgā pasākumā parakstīja vienošanos ar Centrālo finanšu līgumu aģentūru (CFLA) par projekta “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” īstenošanu četrās izglītības iestādēs (Tukuma Raiņa ģimnāzijā, Tukuma 2.vidusskolā, Tukuma E.B.Upīša 1.pamatskolā un Tukuma 2.pamatskola). Kopējais projekta īstenošanai plānotais finansējums 9 327 496 eiro.

7.aprīlis – Tukuma nevalstisko organizāciju apvienības 20 gadu jubilejas pasākums un biedrību vadītāju godināšana par ieguldījumu demokrātisko procesu veicināšanā un pilsoniskās sabiedrības veidošanā.

10.aprīlis – tikšanās ar SIA “Skonto plan” vadību un uzņēmuma apmeklējums. Mērķis iepazīties ar uzņēmuma izaugsmi pēdējos gados, plānoto attīstību un pašvaldības iespējamā atbalsta instrumentiem.

12.un 19.aprīlis – pirmās Tukuma novada Domes vadības videokonferences, lai sniegtu iespēju iedzīvotājiem un mediju pārstāvjiem nepastarpinātā veidā saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem.

18.aprīlis – SIA “Piejūra” dibinātāju (9 pašvaldības) kārtēja sapulce. Tiek apstiprināts gada pārskats un auditora ziņojums un risināti operatīvie sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizatoriskie jautājumi.

25.aprīlis – Domes vadības, pagastu pārvalžu un komunālā dienesta speciālistu tikšanās ar Latvijas valsts autoceļu uzturētāja pārstāvjiem par aktuālajiem jautājumiem ceļu un ielu uzturēšanas normatīvajā regulējumā, ceļu fonda līdzekļu izmantošanu, plānotajiem darbiem uz vietējiem valsts autoceļiem un citām aktualitātēm.

Visu mēnesi turpinās darba grupas darbs un priekšlikumu vērtēšana par grāmatvedības uzskaites jautājumu pilnveidošanu Tukuma novada budžeta finansētajās institūcijās. Darba grupā par pašvaldības institūciju darbinieku un amatpersonu atalgojuma noteikumu izstrādi izvērtēta esošās situācijas atbilstība normatīvo aktu prasībām, apkopota citu pašvaldību pieredze un uzsākts vienotās amatalgu skalas izstrādes darbs.

II. Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts
22.03.2018.	Deputāta A.Zvaigzneskalna paziņojums par deputātu frakcijas izveidošanu atbilstoši pašvaldības nolikumam.	Sagatavots attiecīgs lēmuma projekts izskatīšanai Domē
29.03.2018.	Deputāta A.Zvaigzneskalna iesniegums par nepieciešamo deputātu frakcijas darba nodrošināšanai.	Sagatavots attiecīgs lēmuma projekts izskatīšanai Domē.
29.03.2018.	Deputāta A.Zvaigzneskalna deputāta pieprasījums par iepirkumiem (2017.gadā un 2018.gadā)	Atbilstoši saistošo noteikumu "Tukuma novada pašvaldības nolikums" 115.punktam <u>sagatavots lēmumprojekts</u> izskatīšanai kārtējā Domes sēdē.

III. Iesniegumi (informācija) deputātiem, priekšlikumu sagatavošanai

Iesnieguma (informācijas) nosūtīšanas datums	Galvenais iesniegumā vai informācijai	Sagaidāmais rezultāts
19.03.2018.	Par pašvaldības zemes gabala Purva ielā atsavināšanu.	Deputātu viedokļu noskaidrošana par jautājuma virzību atsavināšanai. <i>Piezīme: Iesnieguma autoram uzņēmējdarbībai minētā vieta vairs nav aktuāla</i>
18.04.2018.	Zentenes pag. biedrības "Ozols" iniciatīva par ozolu alejas stādīšanu gar autoceļu Dzirciems – Lamiņi	Domes deputātu, partiju, deputātu frakcijas konkrēti un konstruktīvi priekšlikumi izskatīšanai komitejās un Domē
18.04.2018.	Krāslavas novada iedzīvotāju iniciatīva par ozolu stādīšanu	Domes deputātu, partiju, deputātu frakcijas konkrēti un konstruktīvi priekšlikumi izskatīšanai komitejās un Domē

IV. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (22.03.)

Domes sēdē izskatīti 32 jautājumi. Pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos. Pārskata periodā sasauktas 3 ārkārtas sēdes, kurās kopā izskatīti 4 jautājumi.

V. Budžets (uz 30.03.2018. – I ceturksnis) – 40,1 miljoni euro

Budžeta izpilde uz 30.03.2018		<i>Plāns/euro</i>	<i>Izpilde/euro</i>	<i>%</i>
Pamatbudžets	Ieņēmumi	37.8 milj.	8,5 milj.	22,6
	Izdevumi	40.1 milj.	7,7 milj.	19,3
IIN		16.7 milj.	3,7 milj.	22,43 1

				mēn.=22%/3=7.33
NĪN		1.9 milj.	0.9 milj.	46,5
Speciālais budžets	Ieņēmumi	862 150	227 861	26,43
	Izdevumi	938 006	117 352	18,91
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		1 329	
	izdevumi		2 280	
ES projektu īstenošana	Izdevumi	5.4 milj.	0.04 milj.	
Saistības		33.6 milj.		
	tai skaitā galvojumi	5.4 milj.		16
	aizņēmumi	26.4 milj.		78,6
	PPP	1.8 milj.		5,4
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				11,92

ZIŅO: M.Rudaus-Rudovskis - pašvaldības izpilddirektors

Būvuzņēmēju pilnsabiedrība “ReRe vide 1” uzsākusi būvdarbus Stacijas ielas un Dāņu ielas posmu rekonstrukcijas būvobjektā. Stacijas ielai nofrēzēts asfalta segums un uzsākta apakšzemes komunikāciju izbūve. Kopējais jauno apakšzemes komunikāciju garums ir vairāk nekā 5 km. Projekta ietvaros izbūvēs jaunus ielas posmus 500 m garumā, jaunu gājēju ietvi vairāk nekā 300 m garumā, ietvi līdz stacijai Tukums II, gājēju ceļiņu no stacijas Tukums II līdz Kandavas ielai, kā arī rekonstruēs Stacijas un Kandavas ielu posmus. Projektu finansēs no ES fonda līdzekļiem uzņēmējdarbības atbalstam, lai piesaistītu investīcijas jaunu darba vietu radīšanai.

Noslēdzies iepirkums par Kurzemes ielas rekonstrukcijas būvdarbu veikšanu. Saņemts viena pretendenta piedāvājums, kas pašlaik tiek izvērtēts. Iepirkuma līgums paredz Kurzemes ielas pārbūves pirmās kārtas un ceturtais kārtas būvdarbu apjomu izpildi. Projekta pirmajā kārtā izbūvēs apļveida krustojumu Kurzemes-Talsu ielu krustojumā, izbūvēs Mednieku-Kurzemes-Pavārkalna-Progresas ielu krustojumu, rekonstruēs ielu starp šiem krustojumiem, kā arī izbūvēs apakšzemes komunikācijas, lietusūdens novadīšanas sistēmu un ielu apgaismojumu. Projekta ceturtais kārtas būvdarbu apjomi ir lietusūdens sistēmas izbūve no Laustiķa pļavas pa Putniņu ielu līdz Kurzemes ielas ēkas Nr.10 pagalmam.

Izsludināts iepirkums par maģistrālās siltumapgādes sistēmas posma rekonstrukciju, izbūvējot jaunu rūpnieciski siltinātas siltumapgādes trases posmu no Kurzemes ielas 2 un Meža ielas 20 ēkām līdz Tukuma 2. vidusskolas ēkai. Siltumtrases rekonstrukcijas darbus veiks ar mērķi samazināt siltuma zudumus trasēs un pēc SIA “Tukuma siltums” pasūtījuma, piesaistot uzņēmuma, pašvaldības un ES finansējumu. Kurzemes ielas rekonstrukcija šajā posmā notiks nākamgad, kad būs izbūvētas siltumapgādes komunikācijas.

Izsludināts iepirkums par pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk PII) “Pasaciņa” ēkas Kurzemes ielā energoefektivitātes un pārbūves darbu veikšanu. Projekts paredz visas PII ēkas pārbūvi, rekonstrukciju un siltināšanu, piesaistot ES līdzfinansējumu. Paredzēts, ka būvdarbus paveiks 12 mēnešu laikā. Paralēli ēkas pārbūves darbiem veiks arī PII teritorijas labiekārtošanu un moduļu tipa jaunu bērnu dārza telpu izveidošanu 60-80 bērnu vajadzībām. Par teritorijas labiekārtošanu un moduļu uzstādīšanu sagatavoti dokumenti iepirkuma procedūras uzsākšanai.

Noslēdzies iepirkums par Z.A.Meierovica skvēra izbūves un pieminekļa pamatnes izbūves būvdarbiem. Saņemti divu pretendentu piedāvājumi, kurus izvērtē. Objekta teritorija atrodas pilsētas vēsturiskajā centrā, tāpēc par projekta teritorijas arheoloģisko izpēti noslēgts līgums ar arheologiem. Arheoloģi izpēti darbu uzsāks 7. maijā. Skvēra izbūves būvdarbus uzsāks jūnija sākumā un pabeigs līdz oktobrim. Vēsturiski nozīmīgā projekta īstenošanu veic par ziedojumu, pašvaldības un valsts līdzekļiem.

Turpinās būvdarbi Tukuma 3. pamatskolas sporta halles būvobjektā. Pabeigta ēkas stikloto fasāžu montāža un logu montāža. Pabeigta jumta klājuma un siltinājuma montāža, ir samontētas sienas, turpinās sienu siltumizolācijas un apdares izbūve un grīdas pamatnes izbūve. Turpinās halles un palīgtelpu iekštelpu izbūve, apdares darbi un ēkas iekšējo inženierkomunikāciju izbūve. Atsākta teritorijas labiekārtošana. Projektu finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem ar valsts budžeta līdzfinansējumu.

Atsākti būvdarbi Slocenes ielas posma rekonstrukcijas projektā. Turpinās ielas un kalna nogāzes stiprinājuma gabionu izbūve. Atsākti ietves un brauktuves apmaļu montāžas darbi un auto stāvlaukuma teritorijas bruģēšanas darbi. Pēc darbu pabeigšanas ielā ieklās asfalta segumu. Ielas pārbūves darbus finansē no ES programmas uzņēmējdarbības attīstīšanai un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Uzsākti būvdarbi Ziedoņa ielas posmā - tur izbūvēs ielas posmu savienojumam ar Saules ielu. Šā posma izbūve ir nepieciešama, jo ir uzsākta SIA "Tukuma ūdens" īstenotā saimnieciskās kanalizācijas posma izbūve Rīgas ielā un Rīgas ielas posmu satiksmei uz laiku slēgs.

Turpinās Tukuma 2. vidusskolas ēkas rekonstrukcijas un energoefektivitātes tehniskā projekta izstrāde. Projektā paredzēts pilnībā pārbūvēt un remontēt Tukuma 2. vidusskolas ēku, demontēt vienu mācību korpusu un no jauna uzbūvēt papildus mācību klašu korpusu, kā arī labiekārtot modernu skolas teritoriju un pārbūvēt stadionu. Plānots, ka būvdarbus varētu veikt 2019.-2020.gadā. Projektu realizēs ar ES projekta līdzfinansējumu. Notikušas vairākas sanāksmes, lai sagatavotu telpas skolēnu izvietošanai un mācību procesa organizēšanai remonta laikā.

Pabeigta ēkas Vārtu ielā 3, Tukumā, tehniskā izpēte un sagatavoti dokumenti, lai uzsāktu ēkas remonta un pārbūves darbus. Ēku paredzēts izbūvēt par pirmsskolas izglītības iestādi, izveidojot bērnu darztā telpas 80 bērnu vajadzībām.

Noslēdzies iepirkums par horizontālo ielu marķējumu krāsošanu Tukuma pilsētas ielās 2018. gadā. Līgums par darbu veikšanu noslēgts ar SIA "CTB".

Iepirkumā par skatītāju krēslu piegādi Tukuma pilsētas Kultūras namam, līgums noslēgts ar UAB "JS Baltic".

Iepirkumā par pašvaldības īpašuma apdrošināšanu noslēgts līgums ar uzņēmumu "Compensa Vienna Insurance Group ADB Latvijas filiāle".

Iepirkumā par darba aizsardzības un ugunsdrošības pakalpojumu sniegšanu Tukuma novada pašvaldībai un tās iestādēm noslēgts līgums ar SIA "Droša darba garants".

Izsludināts iepirkums par Tukuma pilsētas ielu apgaismojuma tīklu uzturēšanu 2018.- 2023. gadam.

Noslēdzies iepirkums par ceļu satiksmes aprīkojuma piegādi Tukuma novada pašvaldībai. Piedāvājumus izvērtē.

Noslēdzies iepirkums par Tukuma novada Domes informatīvo materiālu izdošanu. Piedāvājumus izvērtē.

Izsludināts iepirkums par Tukuma novada autotransporta uzturēšanas darbu veikšanu.

Izsludināts iepirkums par jaunu ugunsdzēsības aparātu iegādi, tehnisko apkopi, labošanu, atvēršanu un utilizāciju Tukuma novada pašvaldības vajadzībām.

Izsludināts iepirkums par pašvaldības darbinieku veselības apdrošināšanu.

Izsludināts iepirkums par Tukuma 2. vidusskolas pārbūves būvprojekta ekspertīzes veikšanu.

Notikusi tikšanās ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas speciālistiem par SAM 5.6.2. finansējuma apguvi jaunu investīciju projektu realizēšanai Tukumā Rūpniecības, Raudas un Pļavas ielu investīciju teritorijās.

Notikusi tikšanās ar Ekonomikas ministru un ministrijas speciālistiem par atbalsta programmu jaunu dzīvojamo īres namu būvniecībai.

Notikusi apvienotās Civilās aizsardzības komisijas sēde, kurā sagatavots un apstiprināts komisijas Nolikums.

Notikusi Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācijas sanāksme, kurā saņemta VID informācija par novadā esošo uzņēmumu veiktajām Iedzīvotāju ienākuma nodokļa iemaksām pašvaldībai 2017. gadā.

Vairākās vietās pilsētā notiek rakšanas darbi, jo iedzīvotāji un uzņēmumi aktīvi izmanto iespēju pieslēgt ēkas centralizētai SIA "Tukuma ūdens" ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai.

Notikusi tikšanās un sagatavoti tirgus izpētes dokumenti, lai uzsāktu bezkontakta maksājumu karšu un skolēnu apliecību izsniegšanas pilotprojektu atsevišķās novada mācību iestādēs.

Notikusi tikšanās par pilsētas video novērošanas sistēmas modernizēšanu un par iespējām uzsākt pilotprojektu ātruma ierobežojošu video sistēmu ierīkošanai Tukumā, sadarbībā ar CSDD un Valsts policiju.

Uzsākta visu pašvaldībai piederošo ēku: skolu, bērnudārzu, kultūras namu, sabiedrisko un administratīvo ēku enerģijas patēriņa uzskaitē. Analizēs ūdens, siltuma un elektroenerģijas patēriņu katrā ēkā, lai sagatavotu priekšlikumu par enerģijas taupīšanas pasākumu veikšanu. Projektu līdzfinansē ES.

Notikušas Rožu svētku organizēšanas darba grupas sanāksmes.

Uzņēmējdarbības atbalsta speciālists organizē Tukuma novada uzņēmēju piedalīšanos Zemgales uzņēmējdarbības dienās un izstādē Jelgavā.

Pārskats par darbiem aprīlī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Heimane)

Pārskata periodā sagatavoti cenu aptaujas dokumenti: ceļu sakārtošanas darbiem: labiekārtošanai un remontiem.

Noris zemes iemērīšana un tās ierakstīšana zemesgrāmatā. Kopā par septiņiem pašvaldības nekustamiem īpašumiem. Par sešiem pašvaldības dzīvokļiem veicam inventarizācija un organizējam ierakstīšanu zemesgrāmatā.

Abavnieku ciema centra katlu mājas zemei veicam topogrāfiju. Pašlaik notiek cenu aptauja par gāzes apkuri.

Notikusi ikmēneša darbinieku sapulce. Sarunā par darbiem, par pasākumiem, par esošo situāciju ar dokumenti aprīti.

Veicam Pūres ciemata un Dzintara ciema ~ 150 mazdārziņu apsekošanu.

Aprīlī noslēdzas 15 daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekošanas sapulces.

Notiek labiekārtošanas darbi, vācam atkritumus ciemu centros un gar pašvaldības ceļiem, kā arī gar Rīgas-Ventspils šoseju.

Pūres pagastā iestādīts mežs 1,6 ha platībā.

Notikusi tikšanās ar Pūres pamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas direktoriem un pārvaldes komunālās saimniecības vadītāju par darbiem komunālajā sfērā abās izglītības iestādēs.

Strauji mainoties laika apstākļiem, strauji bojājas gan valsts, gan pašvaldības ceļi. Greiderējam cik tehnika un laika apstākļi ļauj, bet ir vietas, kur jau otro nedēļu "rūgst" ceļi.

Kultūras darbinieki plāno pasākumus Latvijas simtgadei, pašdarbnieki gatavojas ikgadējām skatēm. Noris aktīva sporta dzīve.

Pārskats par darbu aprīlī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Aprīlī abos pagastos notika Konsultatīvās padomes sēdes, kurās pārrunātas pagastu aktualitātes un iedzīvotājiem svarīgi jautājumi. Gan Irlavā, gan Lestenē notiek pavasara sakopšanas darbi, SIA "Komunālserviss TILDe" iespēju robežās veic ceļu greiderēšanu atbilstoši laika apstākļiem.

Lestenes Brāļu kapos uzsākta jaunas informatīvās plāksnes izveide, kā arī citi kapu labiekārtošanas darbi sadarbībā ar Bulduru Valsts tehnikumu.

Irlavas sporta namam tiek veikti jumta remontdarbi, nomainītas savu laiku nokalpojošās stiprinājuma skrūves.

Abu pagastu kultūras namu kolektīvi piedalās skatēs un dažādos citos ar kultūru saistītos pasākumos. Irlavas sieviešu koris piedalās konkursā Lietuvā.

Īpašs šis mēnesis ir Irlavas sporta namā, jo notika Latvijas florbola 1.līgas sacensību finālspēles sieviešu un vīriešu komandām un mūsu komandas izcīnīja sudraba medaļas. Tāpat sporta namā notiek citu sporta veidu sacensības dažādos sporta veidos un līmeņos.

Esam tikušies ar Domes vadību, lai pārrunātu dažādas aktuālus darba jautājumus kopīgu mērķu tālākai īstenošanai.

Kopumā mēnesis aizvadīts veiksmīgi, darbojoties saskaņā ar budžetu.

Pārskats par darbu aprīlī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Aprīlī intensīva sadarbība notiek ar SIA „Komunālserviss TILDe”- tiek greiderēti pašvaldības ceļi, no kapiem izvesti šķīrotie atkritumi, koptas ceļa malas. Apkures sezonu Sēmes ciemā plānots noslēgt 30.aprīlī. Pamatojoties uz iesūtītajām Vides SOS ziņām identificēta un daļēji likvidēta liela atkritumu izgāztuve pie Funku kapiem. SIA "Komunālserviss TILDe" gatavojas uzsākt 10 šķūnīšu būvniecību Zentenes pagastā. No četrām apdzīvotām vietām - Sēmes, Zentenes, Kaives un Jaunplāvām izvesti lielgabarīta atkritumi. Lielās talkas ietvaros pārvaldes darbinieki kopā ar apsaimniekotāju labiekārtoja Sēmes kapu teritoriju, bet ikviens iedzīvotājs 28.aprīlī aicināts sakopt savu sētu un apkārtni. Talkas maisus var pieteikt un saņemt pārvaldē (pārvaldes vadītājas kontaktārunis 26430536).

Atkārtoti izsludinātajā iepirkumā par Zentenes sporta laukuma izbūvi - par uzvarētāju pasludināts un līgumu noslēdzām ar SIA „Rotas”. Biedrības „Zentenes izaugsme” iesniegtajā un Nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” un TND atbalstītajā projektā “Latvju zīmes - mūsu spēks” ietvaros, aprīlī izgatavoti un 4.maijā izvietosim 6 vides objektus - latvju zīmes - Akas zīme, Jumis, Pērkonkrusts, Ūsiņa zīme, Auseklītis ar Māras krustu vidū un Mārtiņa zīme.

1.aprīlī Pastariņa muzejā aizvadīts Lieldienu pasākums. Latvijas simtgades projekta ietvaros “Apeļo un iepazīsti savu pagastu!” 21.aprīlī interesenti devās uz Kaivi un Viksalām. Zentenes kultūras namā 16.aprīlī demonstrēta I.Selecka jaunā dokumentālā filma "Turpinājums", ko apmeklēja Sēmes sākumskolas 3. un 4.klases skolēni. 19. un 26.aprīlī Zentenes kultūras namā radošās darbnīcas: "Sapņu ķērāju gatavošana" un "Stikla pudeļu apdare", ko organizē un vada Zentenes biedrība "Varavīksnes zieds".

Aprīļa vidū ansamblis “Domino” devās uz sadraudzības pasākumu Lielplatonē (Jelgavas novadā) Līdz 13.aprīlim Zentenes kultūras namā mākslinieces Dz.Baumas darbu izstāde "Latvijai - 100!", bet Sēmes pakalpojumu centra 2.stāva zālē Tukuma muzeja ceļojošā izstāde "Sibīrijā rakstītas vēstules uz bērza tāss".

Abos pagastos notikušas Konsultatīvo padomju sēdes.

Pārskats par darbiem aprīlī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Lielā talka notikusi pārvaldē, visa aprīļa mēneša laikā. Abos pagastos izvesti liелgabarītu atkritumi. Pagastos uzsākti teritorijas labiekārtošanas darbi. Talkās savāktos atkritumu maisus izvedīs maija sākumā. Notiek dokumentācijas sakārtošana pašvaldības īpašumu reģistrēšanai Zemesgrāmatā. Zemesgrāmatai reģistrēšanai nodoti 4 pašvaldības nekustamie īpašumi. Vienam īpašumam pasūtīta Zemes vienības kadastrālā uzmērīšana. Ieraktas kupicas, lai beigtos pienavnieku strīds par nokļūšanu līdz mazdārziņiem. Notikusi ikmēneša darbinieku sapulce, runājām par plānotajiem darbiem un pasākumiem. Slampes un Džūkstes pagastos veikta pašvaldības autoceļu greiderēšana, visi ceļi nav nogreiderēti. Ceļu greiderēšana turpināsies.

Aktīva bijusi kultūras dzīve - notika Zemgales reģiona moderno deju konkurss un kino dienas Slampē. Deju koncerts "Dejas ziedonī". "Pannas teātra" mono izrāde "Optimists". Senioru deju kolektīvs "Jumis" piedalījās deju sarīkojumā Talsos. Sākās radošā darbnīca "Mājas labās sajūtas lietas", kas turpināsies astoņas nedēļas, katru trešdienu, sākums plkst.18.15. Nospēlēta Slampes amatiereteātra "Spārni" pirmizrāde - Māras Svīres traģikomēdija "Slazdu krogs un divi nami Rīgā". Senioru klubīni ciemojušies - Auces novada Vītiņu pagastā, Engures novada, Smārdē senioru ballē un "Puķu ballītē" Tukuma kultūras namā. Senioru kolektīvs "Rosme" uzņēma 14 draugu kolektīvus Džūkstē. Notika Džūkstes mednieku kolektīva atpūtas vakars "Ne spalviņas". Bērnu deju kolektīvs "Pasaciņa" piedalījās skatē - Tumē "Danču spēles", ieguva galveno balvu Ceļojošo kausu. Kultūras nama dramatiskā kolektīva pirmizrāde A.Niedzviedzis "Pēdējā griba". Novada un starpnovada amatiermākslas skates 1.daļa.

Bibliotēkās notikušas izstādes rakstniekiem, dzejniekiem.

Sadarbībā ar Ķemeru nacionālo parku notika Pasaules zemes dienas pasākums "Plastmasas atkritumiem - NĒ" un "Dabas daudzveidība - ekosistēmas ĶNP". Izstādes "Gaismas stāsti - cilvēki mums līdzās" atklāšanas pasākums.

Sporta dzīve aprīlī bijusi ļoti bagāta. Noslēgta dalība Engures novada čempionātā, kurā startēja basketbolisti, volejbolisti un florbolisti. Lielākais sasniegums florbola komandai, ieguva pirmo vietu čempionātā. Tukuma novada 9. pašvaldības spēlēs "3x3" florbolā Slampes/Džūkstes florbola ieguva čempiona titulu. Slampē 24.martā aizvadīts "Nakts turnīrs" florbolā. Turnīrā piedalījās astoņas komandas. Slampes komanda ieguva 3. vietu. Slampē aizvadīts "Lieldienu kauss volejbola". Sieviešu konkurencē piedalījās 7 komandas. Vīriešu konkurencē 11 komandas. Piedalījās komandas no Slampes, Tukuma, Irlavas, Engures, Jūrmalas u.c. Aizvadītajā mēnesī Zemgales vidusskolas 34 jaunieši piedalījās taku skrējienā "Stirnubuks 2018". Pasākums notika Tērvetē. Nākošais posms 5.maijā Ogrē.

Pārskats par darbiem aprīlī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidija Legzdīņa)

Abos pagastos ir notikušas konsultatīvās padomes sēdes.

Šomēnes abos pagastos notika Lielā talka, kurā iedzīvotāji, pārvaldes darbinieki un Tumes vidusskolas skolēni, skolotāji un darbinieki sakopa skolas, bērnudārza, pagasta un savu īpašumu teritorijas.

Abos pagastos izvesti liелgabarīta atkritumi.

SIA „Komunālserviss TILDe” greiderē ceļus, sakopj pārvaldes teritoriju un pārvaldes teritorijā esošās kapsētas. Apkures sezona beidzās 16. aprīlī.

Laikā no 10. februāra līdz 31. martam bija izsludināts Kārļa Ķezbera pasaku konkurss. Aprīļa sākumā notika pasaku vērtēšana un 18. aprīlī tika rīkots noslēguma pasākums – pasaku rakstītāju un labāko darbu autoru sumināšana Kārļa Ķezbera dzimtajā pusē – Vecmokās.

26. aprīlī Lasīšanas veicināšanas programmas „Bērnu un jauniešu žūrija” finālisti dosies ekskursija uz Ventpili. Projekta dalībnieki apmeklēs Pārventas bibliotēku, Livonijas ordeņa pils muzeju un zirgu izjāžu klubu “Demora”.

2. maijā Tumes bibliotēkā notiks tikšanās ar rakstnieci Ingu Ābeli.

Kultūra

25.martā notika Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākumi - pie piemiņas zīmes Vecmokās, Tumes centrā parkā un Degolē pie „Garaušu” mājām.

Tumes kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs „Solis” piedalījās skatē un ieguva pirmo pakāpi. Skatei gatavojas Tumes kultūras nama jauktais koris.

1. aprīlī abos pagastos notika Lieldienu pasākumi.

Tumes kultūras nama zālē visu mēnesi apskatāma Tukuma tēlotājmākslas Studijas grafikas darbu izstāde.

8.aprīlī Tumes kultūras namā notika pasākums - " Satiec savu meistaru" Juris Jurševics mācīja izgremt koka karotes, Maruta Čauva mācīja grāmatzīmju izšūšanu krustdūrienā, Kintija Kāle - Pūkaine kopā ar bērniem mazajās stellītēs darināja pūcītes, Diāna Baumann-Bērziņa stāstīja par dzimtas koka veidošanu.

20. aprīlī - Tumes kultūras namā notika izglītības pārvaldes organizētais konkurss "Danču spēles", piedalījās 9 kolektīvi, ceļojošo kausu ieguva Džūkstes deļotāji.

21. aprīlī Tumes kultūras namā pulcējās Tumes jauktā kora 100 draugi, koncertā piedalījās Tukuma pilsētas Kultūras nama sievietes koris " Noktirne" Sanitas Apines vadībā, Tumes jauktais koris diriģents Rūdolfs Bacāns un Tukuma pilsētas Kultūras nama pūtēju orķestris. Pēc koncerta notika arī saviesīgā daļa.

27.aprīlī Tumes kultūras nama zālē notiks Tumes skolas organizēts pasākums - zinātnes centra “Zino” eksperimentu šovs.

28.aprīlī plkst. 17.30 Tumes kultūras namā varēs noskatīties filmu "Kriminālās ekselences fonds".

14.aprīlī Irlavas sporta hallē notika Pašvaldību 9. sporta spēļu sacensības FLORBOLĀ. Pirmo reizi šajā sporta veidā startēja arī mūsu Tumes komanda: Sandis Riekstiņš, brāļi Ilvars un Ivars Šteinbergi.

13.aprīlī draudzības mačā Raiņa ģimnāzijas sporta hallē tikās mājinieki un Tumes jaunās paaudzes sportisti.

22.aprīlī Tumē risinājās interesantas cīņas ŠAUTRIŅU MEŠANAS čempionāta finālsacensībās - 7. noslēdzošais posms.

29.aprīlī Tumes kultūras namā 10.00 risināsies ZOLĪTES čempionāta finālsacensības – 8. noslēdzošais posms.

2.§.

Par SIA „Komunālserviss TILDe”

2017. gada pārskatu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Komunālserviss TILDe” 2017. gada pārskatu” pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” 2017. gada pārskatu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” 2017. gada pārskatu” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par SIA „Tukuma slimnīca” 2017. gada pārskatu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Tukuma slimnīca” 2017. gada pārskatu” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2017. gada pārskatu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2017. gada pārskatu” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par SIA „Tukuma ūdens” 2017. gada pārskatu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Tukuma ūdens” 2017. gada pārskatu” pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

Par SIA „Tukuma siltums” 2017. gada pārskatu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un Agris Zvaigzneskalns – iemeslu nenosauc),

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Tukuma siltums” 2017. gada pārskatu” pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

**Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle”
2017. gada pārskatu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle” 2017. gada pārskatu” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

**Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās
aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

**Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā
Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns

DEBATES: Aivars Volfs

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

Par saistošo noteikumu “Par Tukums novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par Tukums novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai

piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par saistošo noteikumu „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” apstiprināšanu

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Guna Roze, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Reinis Duksītis

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Kaspars Liepa, Normunds Rečs, Guna Roze, Ēriks Lukmans, Agris Zvaigzneskalns

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga

Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

Par konkursa “Radi Tukumam 2018” nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze, Dace Lebeda, Agris Zvaigzneskalns

DEBATES: Artis Jomerts, Daiga Reča, Māris Rudaus-Rudovskis

Guna Roze izsaka priekšlikumu precizēt iesniegtā lēmuma projekta un nolikuma redakciju. Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina deputāti Gunu Rozi priekšlikumus iesniegt rakstiski.

Agris Zvaigzneskalns rosina sasaukt ārkārtas sēdi par izskatāmo jautājumu.

Debates slēdzot Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina balsot par diviem lēmuma projekta variantiem.

1.variants.

Atlikt jautājuma izskatīšanu un virzīt to izskatīšanai maija mēneša pastāvīgo komiteju sēdēs.

2.variants.

Sagatavotais lēmuma projekts.

Atklāti balsojot, ar 6 balsīm par 1.variantu nobalso (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret-10 (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), atturas nav.

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par sagatavoto lēmuma projektu nobalso (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 6 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par konkursa “Radi Tukumam 2018” nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamo izvietojanas plānu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamo izvietojšanas plānu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par ēku Vārtu ielā 3, Tukumā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Aivars Volfs, Daiga Reča

DEBATES: nav

PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIEDOKLIS: Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans precizē sagatavotā lēmuma projekta pamatojuma daļu.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ēku Vārtu ielā 3, Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav, (balsošanā nepiedalās deputāts Normunds Rečs, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, maksimālo uzņemamo bērnu skaitu un vecumu

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, maksimālo uzņemamo bērnu skaitu un vecumu” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Latvijas Universitāti

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

UZSTĀJAS: Guna Roze, Normunds Rečs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa

DEBATES: Aivars Volfs, Dace Lebeda

Guna Roze izsaka priekšlikumu atlikt jautājuma izskatīšanu un atkārtoti to skatīt maija kārtējā Domes sēdē.

PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIEDOKLIS: Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans izsaka savu viedokli par sagatavoto lēmuma projektu un aicina balsot par lēmuma projektu sagatavotajā redakcijā.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Latvijas Universitāti” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Modris Liepiņš, Guna Roze, Daiga Reča, Ina Balgalve

DEBATES: Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns, Guna Roze, Modris Liepiņš, Edmunds Grīnbergs

ZIŅOTĀJA GALAVĀRDS: Ēriks Lukmans slēdz debates un izskaidro sagatavotā lēmuma projekta pamatojumu.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns) atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

Par atļauju ņemt aizņēmumu Tukuma novada Domes pirmpirkuma tiesību izmantošanai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: Guna Roze, Laila Dzalbe, Aivars Volfs, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns) atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atļauju ņemt aizņēmumu Tukuma novada Domes pirmpirkuma tiesību izmantošanai” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

Par naudas līdzekļiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot par katru punktu atsevišķi, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

Par biedrības “Mēdiju platforma” iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par biedrības “Mēdiju platforma” iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par konceptuālu atbalstu projektam “Viļumsona steļļu restaurācija un informatīvā stenda izgatavošana Tukuma Audēju darbnīcā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par konceptuālu atbalstu projektam “Viļumsona steļļu restaurācija un informatīvā stenda izgatavošana Tukuma Audēju darbnīcā”” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

**Par līdzfinansējumu projektam “Rakstu krājuma
“Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējumu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

**Par konceptuālu atbalstu projektam
“Dzejas dienu akcija “Sirds uz perona””**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Sergejs Kovaļovs, Guna Roze

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par konceptuālu atbalstu projektam “Dzejas dienu akcija “Sirds uz perona””” pieņemt (lēmums pievienots).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 48.panta pirmo daļu *Domes lēmumi priekšsēdētājam jāparaksta piecu darbdienu laikā no to pieņemšanas dienas, 48.panta otro daļu ja domes priekšsēdētājs atsakās šajā termiņā lēmumus parakstīt, viņam ir pienākums sasaukt domes ārkārtas sēdi, kurā attiecīgais lēmums tiek atkārtoti izskatīts un 48.panta trešo daļu tiesības neparakstīt domes lēmumus un šā jautājuma atkārtotai izskatīšanai sasaukt domes ārkārtas sēdi ir tikai domes priekšsēdētājam[...]* Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans 2018.gada 2.maijā neparaksta lēmumu „Par konceptuālu atbalstu projektam “Dzejas dienu akcija “Sirds uz perona”” un NOLEMJ sasaukt Domes ārkārtas sēdi 2018.gada 3.maijā, plkst.14.30, Talsu ielā 4, Tukumā,

30.§.

Par konceptuālu atbalstu projektam “Brīvdabas ekspozīcija “Mūsu bagātības””

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par konceptuālu atbalstu projektam “Brīvdabas ekspozīcija “Mūsu bagātības”” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma evaņģēliski luteriskai draudzei

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma evaņģēliski luteriskai draudzei” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Inceptum”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Inceptum”” pieņemt (lēmums pievienots).

Tiek izsludināts sēdes piecu minūšu pārtraukums no plkst.16:02.

Deputāts Modris Liepiņš pēc pārtraukuma sēdes darbā nepiedalās citu darbu dēļ.

Sēde atsākas plkst.16:12.

33.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas VW Golf Plus atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas VW Golf Plus atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles atzīšanu par nenotikušu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles atzīšanu par nenotikušu” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

Par telpu Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par telpu Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanu” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Zvaigznes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nojaukšanu un dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Zvaigznes”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, nojaukšanu un dzīvojamās telpas īres līguma izbeigšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Guna Roze

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

41.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

Par XXX iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Aivars Volfs, Maira Zonenberga

DEBATES: Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par XXX iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

Par XXX iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „XXX iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

44.§.

Par zemes nomu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

45.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” pieņemt (lēmums pievienots).

46.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa termiņa pagarinājumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa termiņa pagarinājumu” pieņemt (lēmums pievienots).

47.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu
piešķiršanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

48.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

49.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa
pagarināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

50.§.

Par XXX iesniegumu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par XXX iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

51.§.

Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans ierosina pilnvarot deputātus, Domes priekšsēdētāja vietniekus Aivaru Volfu un Arvīdu Driķi ar balsis tiesībām pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā.

Daiga Reča ierosina pilnvarot deputātus Gunu Rozi un Agri Zvaigzneskalnu ar balsis tiesībām pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā.

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina balsot par diviem lēmuma projekta variantiem.

1.variants.

Sagatavotajā lēmuma projektā pilnvarot deputātus, Domes priekšsēdētāja vietniekus Aivaru Volfu un Arvīdu Driķi ar balsis tiesībām pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā.

2.variants.

Sagatavotajā lēmuma projektā pilnvarot deputātus Gunu Rozi un Agri Zvaigzneskalnu ar balsis tiesībām pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā.

Atklāti balsojot par 2. variantu, ar 7 balsīm par (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 8 (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs) atturas – nav,

Atklāti balsojot par 1.variantu, ar 8 balsīm par (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret –7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā” pieņemt (lēmums pievienots).

52.§.

Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam

ZIŅO: Arvīds Driķis – Domes priekšsēdētāja vietnieks

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās Ēriks Lukmans, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam” pieņemt (lēmums pievienots).

53.§.

Par 2018.gada 1.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par 2018.gada 1.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi” pieņemt (lēmums pievienots).

54.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

55.§.

Par deputāta Agra Zvaigzneskalna pieprasījumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par deputāta Agra Zvaigzneskalna pieprasījumu” pieņemt (lēmums pievienots).

56.§.

Par deputāta Agra Zvaigzneskalna paziņojumu un iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Aivars Volfs
DEBATES: Guna Roze, Daiga Reča, Ēriks Lukmans,

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par deputāta Agra Zvaigzneskalna paziņojumu un iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

57.§.

Par galvojumu studiju kredītam

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
UZSTĀJAS: Normunds Rečs, Daiga Reča, Aivars Volfs
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par galvojumu studiju kredītam” pieņemt (lēmums pievienots).

Informācija par būvinspektora paveikto darbu 2018.gada 1.ceturksnī

Pieņemt zināšanai sagatavoto informāciju par būvinspektora paveikto darbu 2018.gada 1.ceturksnī (pievienota).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.17:05.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja
Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 02.05.2018.

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 2.§.

Par SIA „Komunālserviss TILDe” 2017. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants noteic, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot). Kapitāldaļu turētāja 2018. gada 20. martā sasauca dalībnieku sapulci, kurā apstiprināja SIA “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – Sabiedrība) 2017. gada pārskatu.*

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2017. gada 31. decembri ir 2 913 671 *euro*. Neto apgrozījums 1 125 985 *euro*. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 117 148 *euro*, ko nolēma segt no nākamo gadu peļņas.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktam, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 47. punktu, *pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai, nolemj:*

- pieņemt zināšanai Sabiedrības 2017. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu SIA „SANDRA DZERELE UN PARTNERIS” ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 3.§.

Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” 2017. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants noteic, ka *Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot).*” 2018. gada 18. aprīlī tika sasaukta dalībnieku sapulce, kurā kapitāldaļu turētāji apstiprināja SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” (turpmāk – Sabiedrība) 2017. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2017. gada 31. decembri ir 7 084 *euro*. Neto apgrozījums pārskata gadā ir 2 371 402 *euro*. Sabiedrība pārskata periodā ir strādājusi ar peļņu – 276 386 *euro*, kuru nolēma novirzīt iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 46.1. apakšpunktu, *peļņa var tikt novirzīta iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai*, un 47. punktu, *pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. un 2. punktu, un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldīšanas kārtība” 46.1. apakšpunktu un 47. punktu, nolemj:

- pieņemt zināšanai Sabiedrības 2017. gada darbības pārskatu, peļņas izlietojumu un neatkarīgu revidentu – SIA „Auditorfirma Inspekcija”, ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 4.§.

Par SIA „Tukuma slimnīca”

2017. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants noteic, ka *Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot). Kapitāldaļu turētāji 2018. gada 7. martā sasauca dalībnieku sapulci, kurā apstiprināja SIA “Tukuma slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) 2017. gada pārskatu.*

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2017. gada 31. decembri ir 4 745 695 *euro*. Neto apgrozījums ir 4 231 460 *euro*. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 123 725 *euro*.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 47. punktu, *pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai, nolemj:*

- pieņemt zināšanai Sabiedrības 2017. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu SIA „Nexia Audit Advice” ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 5.§.

Par SIA „Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” 2017. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants noteic, ka *Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot). Kapitāldaļu turētāja 2018. gada 20. martā sasauca dalībnieku sapulci, kurā apstiprināja SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) 2017. gada pārskatu.*

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 37 013 *euro*. Neto apgrozījums 371 604 *euro*. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 7 985 *euro*. Zaudējumus paredzēts segt no nākamo gadu peļņas.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu.* Tā kā pēc Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma (turpmāk – Likums) 5. panta otrās daļas kritērijiem Sabiedrība ir mikrosabiedrība, tad atbilstoši Likuma 56. pantam *mikrosabiedrībai atļauts nesagatavot vadības ziņojumu, ja tā šā likuma 55.panta trešās daļas 3.punktā minēto informāciju par savu akciju vai daļu kopumu sniedz finanšu pārskata pielikumā.* Likuma XV nodaļa neparedz mikrosabiedrībai gada pārskata revīzijas veikšanu.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. un 66. panta pirmā daļas 1. punktu:

- pieņemt zināšanai Sabiedrības 2017. gada darbības pārskatu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 6.§.

Par SIA „Tukuma ūdens” 2017. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants noteic, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot)*. Kapitāldaļu turētāja 2018. gada 20. martā sasauca dalībnieku sapulci, kurā apstiprināja SIA “Tukuma ūdens” (turpmāk – Sabiedrība) 2017. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls uz 2017. gada 31. decembri ir 6 653 746 *euro*. Neto apgrozījums pārskata periodā bija 1 082 688 *euro*. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar peļņu – 391 514 *euro* pēc nodokļu nomaksas, kuru nolemts izmantot iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu*, Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 46.1. apakšpunktu, *peļņa var tikt novirzīta iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai*, un 47. punktu, *pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai*, nolemj:

- pieņemt zināšanai Sabiedrības 2017. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu SIA „SANDRA DZERELE UN PARTNERIS” ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 7.§.

Par SIA „Tukuma siltums” 2017. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants noteic, ka *publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot)*. Kapitāldaļu turētāja 2018. gada 20. martā sasauca dalībnieku sapulci, kurā apstiprināja SIA “Tukuma siltums” (turpmāk – Sabiedrība) 2017. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 1 697 185 *euro*. Neto apgrozījums ir 2 113 664 *euro*. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar peļņu – 104 225 *euro*, kuru nolemts atstāt nesadalītu.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu un peļņas izlietošanu* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 47. punktu, *pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai*, nolemj:

- pieņemt zināšanai Sabiedrības 2017. gada darbības pārskatu, peļņas izlietojumu un neatkarīgu revidentu SIA „SANDRA DZERELE UN PARTNERIS” ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 8.§.

Par pašvaldības SIA „Tukuma ledus halle” 2017. gada pārskatu

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 54. pants noteic, ka *Publiskas personas kapitālsabiedrības un publiski privātās kapitālsabiedrības valde nodrošina, ka tiek sagatavots gada pārskats (Komerclikuma 174.pants) un sasaukts dalībnieku (akcionāru) sapulce, lai apstiprinātu kapitālsabiedrības gada pārskatu līdz attiecīgā gada 30.aprīlim (ieskaitot)*. Kapitāldaļu turētāja 2018. gada 20. martā sasauca dalībnieku sapulci, kurā apstiprināja pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle” (turpmāk – Sabiedrība) 2017. gada pārskatu.

Sabiedrības parakstītais un apmaksātais pamatkapitāls ir 172 729 *euro*. Neto apgrozījums – 651 428 *euro*. Sabiedrība pārskata periodā strādājusi ar zaudējumiem – 12 250 *euro*, ko nolemts segt no nākamo gadu peļņas. Salīdzinot ar 2016. gadu, zaudējumi ir samazinājušies par aptuveni 24%.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 66. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu* un Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumu Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” 47. punktu, *pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gada apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai* nolemj:

- pieņemt zināšanai Sabiedrības 2017. gada darbības pārskatu un neatkarīgu revidentu – SIA „SANDRA DZERELE UN PARTNERIS”, ziņojumu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.7, 9.§.

**Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās
aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

2018.gada martā un aprīlī Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldības pieņēmušas lēmumus par Tukuma novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apstiprināšanu.

Atbilstīgi Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumu Nr.582 “Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” 10.1.apakšpunktu ir izstrādāts Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma projekts. Nolikuma projekts saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļu un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Civilās aizsardzības pārvaldi.

Pamatojoties uz minēto:

- apstiprināt Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SASKAŅOTS
ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2018.gada 4.aprīļa
vēstuli Nr.22-1.22/460

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes
2018.gada 26.aprīļa
lēmumu Nr.7, 9.§.

APSTIPRINĀTS
ar Kandavas novada domes
2018.gada ____.
lēmumu Nr. ____

APSTIPRINĀTS
ar Engures novada domes
2018.gada ____.
lēmumu Nr. ____

APSTIPRINĀTS
ar Jaunpils novada domes
2018.gada ____.
lēmumu Nr. ____

Tukumā, 2018.gada 26.aprīlī

Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības KOMISIJAS NOLIKUMS

I. KOMISIJAS LOCEKĻU SASTĀVS

1. Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) sastāvs:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – Ēriks Lukmans (Tukuma novads);
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus – Gundars Važa (Engures novads);
 - 1.3. Komisijas priekšsēdētāja vietniece – Inga Priede (Kandavas novads);
 - 1.4. Komisijas priekšsēdētāja vietniece – Ligita Gintere (Jaunpils novads);
 - 1.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Viesturs Driķis (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
 - 1.6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Gatis Celms (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
 - 1.7. Komisijas loceklis – Māris Rudaus-Rudovskis (Tukuma novads);
 - 1.8. Komisijas loceklis – Egīls Dude (Kandavas novads);
 - 1.9. Komisijas loceklis – Jānis Veršāns (Kandavas novads);
 - 1.10. Komisijas loceklis – Imants Valers (Engures novads);
 - 1.11. Komisijas loceklis – Pēteris Baranovskis (Jaunpils novads);
 - 1.12. Komisijas loceklis – Janeks Bahs (Valsts policija);
 - 1.13. Komisijas loceklis – Armands Hohfelds (Tukuma novada pašvaldības policija);

II. KOMISIJAS LOCEKĻU PIENĀKUMI

2. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs.
3. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību.
4. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
5. Sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
6. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.
7. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā.
8. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.
9. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem.
10. Piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.

III. KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS

11. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus.
12. Pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

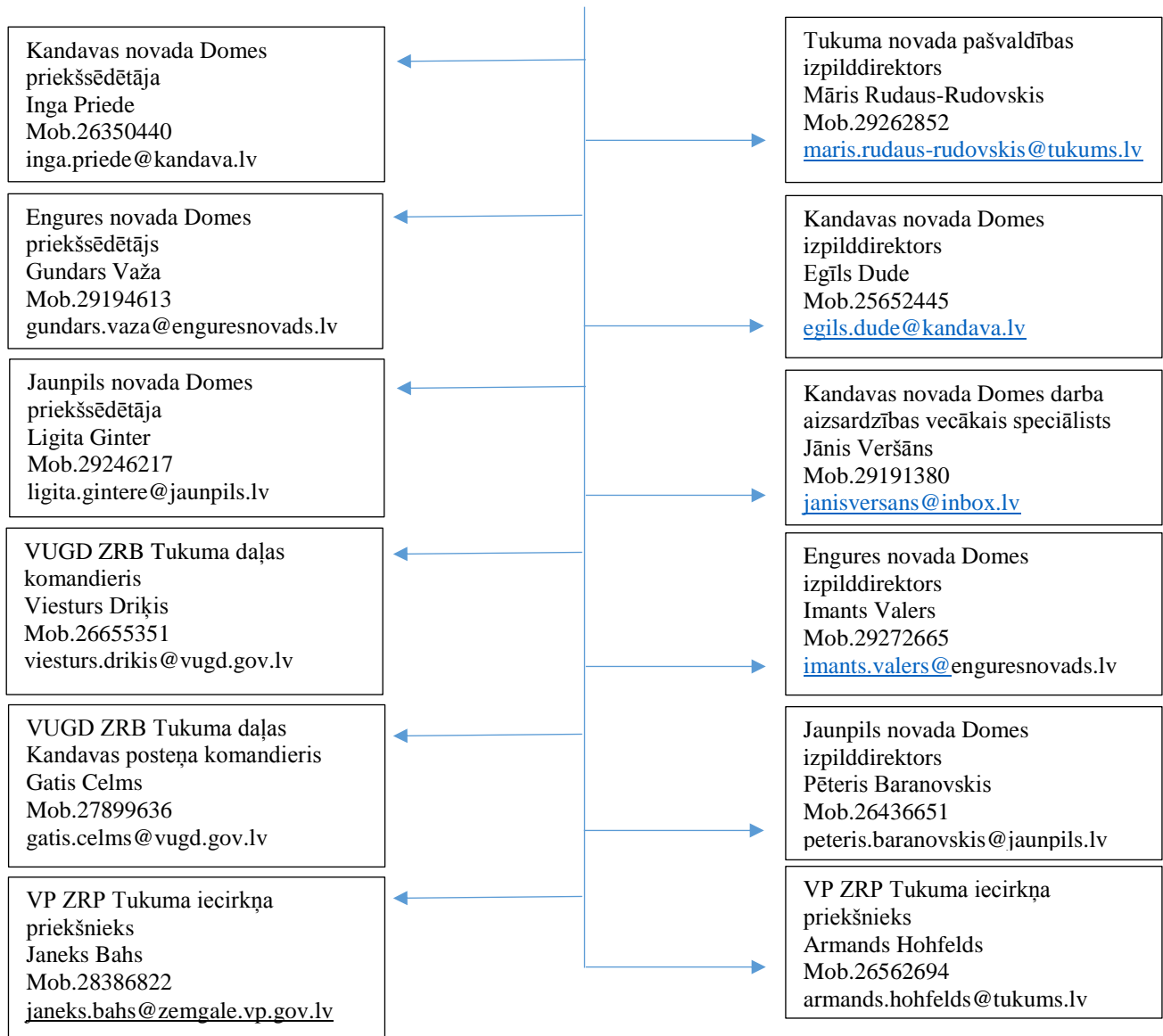
VI. KOMISIJAS APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

Komisijas priekšsēdētājs pieņem
lēmumu par komisijas apziņošanu

Ēriks Lukmans
Mob.29185288
eriks.lukmans@tukums.lv



Tukuma novada vienotais
dispečerdienests veic komisijas
locekļu apziņošanu
8881
Mob.26125050
vdd@tukums.lv



Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā

Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu, komisijas pulcēšanās vieta ir:

Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads

Ziņas piemērs:

“Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.Nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu”

“Tiek organizēta Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2018.gada 1.janvārī, plkst.14:00, Talsu ielā 4, Tukumā, sēžu zālē. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.Nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu”

Tukuma sadarbības teritorijas
civilās aizsardzības komisijas
priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 10.§.

Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.5 „ Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr.5 „ Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.5 „ Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” stājas spēkā 2018. gada 1. jūlijā.
4. Saistošos noteikumus Nr.5 „ Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”:
 - 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
 - 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.5**

“Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešā daļa noteic, ka <i>dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi</i> . Atbilstoši likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 5. pantam, 6. panta otrajai daļai, 7. panta piektajai un sestajai daļai, 9. panta pirmās daļas 4. punktam, 14. panta pirmās daļas 6. punktam, 15. pantam, 17. panta pirmajai daļai, 24. panta pirmajai daļai, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta ceturtajai daļai, 6., 8. pantam, 9. panta ceturtajai daļai, 10. panta otrajai daļai, ar saistošajiem noteikumiem nosaka to personu loku, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka personas, kuras ir tiesīgas papildus likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" noteiktajam saņemt pašvaldības palīdzību dzīvojamo telpu risināšanā, t.i., izīrējot pašvaldībai (īpašumā vai valdījumā esošas) dzīvojamās telpas, izīrējot sociālos dzīvokļus, nodrošinot ar pagaidu dzīvojamo telpu, sniedzot palīdzību īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu, piešķirot vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam un remontējot pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās spēku zaudēs 2016. gada 27. oktobra saistošie noteikumi Nr.23 “Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nerada izmaiņas pašvaldības budžetā
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumiem nav ietekmes uz uzņēmējdarbības vidi
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Persona var vērsties ar jautājumiem par saistošo noteikumu piemērošanu pie Tukuma novada Domes Komunālās nodaļas. Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma 76. panta otrajai daļai un 79. pantam, var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas, iesniedzot iesniegumu Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukman

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018. gada 26.aprīlī

Nr.5
(prot.Nr.7, 10.§.)

Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pantu, 6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu, 9. panta pirmās daļas 4. punktu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 24. panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta ceturto daļu, 6., 8. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Noteikumi) ir piemērojami, Tukuma novada pašvaldībai (turpmāk - pašvaldība) sniedzot Tukuma novada iedzīvotājiem šādus likumā “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – Likums) paredzētos palīdzības veidus (turpmāk – pašvaldības palīdzība):

1.1. izīrējot pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu (turpmāk – pašvaldības dzīvojamā telpa);

1.2. izīrējot sociālo dzīvokli;

1.3. nodrošinot ar pagaidu dzīvojamo telpu;

1.4. sniedzot palīdzību īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu;

1.5. piešķirot vienreizēju pabalstu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam;

1.6. remontējot pašvaldības dzīvojamo telpu.

2. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz citus palīdzības veidus, noteikta šādos pašvaldības saistošajos noteikumos:

2.1. pašvaldības palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu nosaka Tukuma novada Domes 2018. gada 26.aprīļa saistošie noteikumi Nr.6 “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”;

2.2. dzīvokļa pabalsta bērnam bārenim vai bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības, piešķiršanas kārtību nosaka Tukuma novada Domes 2013. gada 25. aprīļa saistošie noteikumi Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”;

2.3. pabalsta dzīvojamās telpas īres un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai piešķiršanas kārtību nosaka Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”;

2.4. vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtību nosaka Tukuma novada Domes 2015. gada 26. februāra saistošie noteikumi Nr.6 “Vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta piešķiršanas kārtība un apmērs”.

3. Pašvaldība nesniedz Likuma 27.¹ pantā paredzēto palīdzību dzīvojamās telpas iegādei vai būvniecībai.

4. Lēmumu par personas reģistrēšanu Noteikumu 1. punktā paredzētās pašvaldības palīdzības saņemšanai, reģistrēšanas atteikšanu un personas izslēgšanu no attiecīgā pašvaldības palīdzības reģistra (turpmāk - palīdzības reģistrs) pieņem Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

5. Lēmumus par pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanu, par sociālo dzīvokļu izīrēšanu, par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu, par palīdzību īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamo pašvaldības dzīvojamo telpu un par vienreizējā pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam pieņem Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome).

6. Noteikumu izpratnē par maznodrošinātu personu uzskatāma persona (ģimene), kura atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam saskaņā ar Domes 2011. gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” vai kura atbilst trūcīgas personas statusam saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.

II. Reģistrācijas kārtība pašvaldības palīdzības saņemšanai

7. Persona, kura atbilstoši spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam ir deklarējusi dzīvesvietu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, ja šajos Noteikumos nav noteikts citādi, un vēlas saņemt Noteikumu 1. punktā paredzēto pašvaldības palīdzību, iesniedz Domē vai pašvaldības pagastu pārvaldē rakstveida iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka persona ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību, iesniegumā norādot, kādi palīdzības veidi personai nepieciešami. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina to, ka:

7.1. personas vai viņas laulātā īpašumā (arī kopīpašumā) nav cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

7.2. persona vai viņas laulātais pēdējo piecu gadu laikā nav devuši piekrišanu sev piederošas dzīvojamās telpas vai nekustamā īpašuma atsavināšanai.

8. Persona, iesniedzot Noteikumu 7. punktā noteikto iesniegumu, uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi. Iesniegumam pievieno šādus dokumentus vai dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus):

8.1. persona, kura, pamatojoties uz tiesas spriedumu, tiek izlikta no dzīvojamās telpas, – spēkā stājušos tiesas sprieduma par izlikšanu no dzīvojamās telpas kopiju;

8.2. apliecinājumu, ka personai (ģimenei) nepieder nekustamais īpašums;

8.3. apliecinājumu par personas ģimenes sastāvu;

8.4. pensijas vecumu sasniegušām personas – pensionāra apliecības kopiju;

8.5. politiski represētās personas – politiski represētās personas apliecības kopiju;

8.6. repatrianti – repatrianta izziņu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

8.7. ieslodzījuma vietas izziņu par personas atrašanās laiku ieslodzījumā;

8.8. personas ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas kopiju;

8.9. bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes rīkojumu par bērna uzturēšanās izbeigšanu iestādē.

9. Nepieciešamības gadījumā Komunālā nodaļa pieprasa informāciju no Tukuma novada bāriņtiesas par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpi.

10. Amatpersonai, kas pieņem iesniegumu, un Dzīvokļu komisijai pamatota lēmuma pieņemšanai ir tiesības pieprasīt un iegūt papildus informāciju, ja sākotnēji tā ir bijusi nepietiekama, vai pieprasīt un iegūt papildus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, kā arī pārbaudīt sniegto ziņu patiesumu valsts datu reģistros.

11. Pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisija ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem pašvaldības palīdzības veidiem un iekļaušanu attiecīgajā palīdzības reģistrā.

12. Personas, kuras saskaņā ar Noteikumiem atzītas par tiesīgām saņemt palīdzību, reģistrē attiecīgajā palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas pašvaldībā iesniegumu attiecīgā pašvaldības palīdzības veida saņemšanai un visus dokumentus, kas apliecina personas tiesības saņemt attiecīgo pašvaldības palīdzību.

13. Personas, kuras ir atzītas par tiesīgām saņemt kādu no Noteikumu 1. punktā paredzētajiem pašvaldības palīdzības veidiem, tiek reģistrētas šādos palīdzības reģistros:

13.1. **Pirmais reģistrs** – pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām;

13.2. **Otrais reģistrs** – pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā;

13.3. **Trešais reģistrs** – sociālā dzīvokļa izīrēšanai;

13.4. **Ceturtais reģistrs** – īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu.

14. **Pirmajā reģistrā** – pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai pirmām kārtām reģistrē:

14.1. personas, kurām saskaņā ar likumu "Par dzīvojamo telpu īri" sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:

14.1.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti,

14.1.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti.

14.2. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ panta pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

14.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem, un ja tās ir:

14.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti,

14.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti,

14.3.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

14.4. bez vecāku gādības palikuši bērni — pēc tam, kad bērns sasniedzis pilngadību un beigusies viņa ārpusģimenes aprūpe;

14.5. repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990. gada 4. maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990. gada 4. maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi;

14.6. maznodrošinātas politiski represētās personas;

14.7. maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja Tukuma novada administratīvajā teritorijā, un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt to īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;

14.8. maznodrošinātas personas, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai.

15. Otrajā reģistrā - pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai vispārējā kārtībā reģistrē:

15.1. personu, kura ir izlikta no dzīvojamās telpas sakarā ar vienīgā mājokļa iegādi ņemtā hipotekārā kredīta līdz 50 000 *euro* saistību nepildīšanu, ja tā ir:

15.1.1. maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;

15.1.2. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir bērns ar invaliditāti;

15.1.3. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir 3 un vairāk nepilngadīgi bērni;

15.1.4. pensijas vecuma persona, kurai nav likumā noteikto apgādnieku;

15.1.5. persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurai nav likumā noteikto apgādnieku.

15.2. ģimenes ar nepilngadīgiem bērniem, kuras vismaz 36 mēnešus pēc kārtas bijušas izceļojušas no Latvijas Republikas pastāvīgās dzīvesvietas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un saskaņā ar Iedzīvotāju reģistra likuma 15. panta otro daļu paziņojušas par savu dzīvesvietu ārvalstīs, un ir atgriezušās Tukuma novadā, ja tās nav nodrošinātas ar atsevišķu dzīvojamo platību un tām nav parādu par pašvaldības dzīvojamās telpas īri/apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem;

15.3. maznodrošinātas daudz bērnu ģimenes (ģimenē trīs un vairāk bērnu) vai maznodrošinātas ģimenes, kuras audzina bērnu ar invaliditāti un kuru deklarētā dzīvesvieta no iesnieguma iesniegšanas brīža Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir bijusi ne mazāk kā trīs gadi;

15.4. personu, kuras ģimenē ar Tukuma novada bāriņtiesas atzinumu ir konstatēts, ka nav nodrošinātas bērna pamattiesības uz atbilstošu pajumti.

16. Par katru personu, kura reģistrēta pašvaldības palīdzības saņemšanai attiecīgajā palīdzības reģistrā, papildus Likuma 9. pantā paredzētajam, iekļauj šādas ziņas:

16.1. deklarētā dzīvesvietas adrese;

16.2. ģimenes locekļu skaits.

17. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu reģistrēt personu palīdzības reģistrā, ja:

17.1. ir konstatēti Likuma 7. panta piektajā daļā minētie apstākļi;

17.2. personas vai viņa laulātā īpašumā (arī kopīpašumā) vai valdījumā ir cita dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

17.3. persona pēdējo trīs gadu laikā ir atsavinājusi sev piederošu nekustamo īpašumu.

18. Ne retāk kā reizi gadā Komunālā nodaļa aktualizē reģistrēto personu rindas kārtas numurus un pārbauda, vai persona ir saglabājusi tiesības saņemt palīdzību. Nepieciešamības gadījumā Komunālā nodaļa lūdz personu sniegt aktuālo informāciju un tās apliecinājumus.

19. Katru gadu pēc stāvokļa uz 1.janvāri Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.

20. Personu izslēdz no palīdzības reģistra:

20.1. Likuma 10. panta pirmajā daļā paredzētajos gadījumos;

20.2. ja persona ir mainījusi deklarētās dzīvesvietas adresi un tā deklarēta vai reģistrēta citas pašvaldības administratīvajā teritorijā vai citā valstī;

20.3. ja persona atkārtoti nav iesniegusi apliecinājumu, ka joprojām pastāv apstākļi, kas bija par pamatu personas atzīšanai par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai;

20.4. ja persona jau ir saņēmusi iesniegumā norādīto pašvaldības palīdzību.

III. Pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšana

21. Pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu uzskaiti veic Domes Komunālā nodaļa (turpmāk – Komunālā nodaļa).

22. Par pašvaldības dzīvojamās telpas atbrīvošanos šīs telpas apsaimniekotājs desmit darba dienu laikā paziņo Komunālajai nodaļai, kura dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj to attiecīgajā neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

23. Neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā iekļaujama šāda informācija:

23.1. dzīvojamās telpas adrese;

23.2. dzīvojamās telpas platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

23.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis.

24. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apsaimniekotājs vienlaikus ar paziņojumu par dzīvojamās telpas atbrīvošanos Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka šī dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst Likuma 16. panta prasībām.

25. Pašvaldības dzīvojamo telpu personām piedāvā īrēt to reģistrācijas secībā palīdzības reģistru ietvaros.

26. Personai dzīvojamo telpu piedāvā tajā pašvaldības teritorijas administratīvajā vienībā, kurā persona bija deklarējusi savu dzīvesvietu Noteikumu 7.punktā noteiktā iesnieguma iesniegšanas brīdī vai kurā persona bijusi reģistrēta vai deklarēta Noteikumu 14.7.apakšpunktā un 15.2.apakšpunktā

minētajos gadījumos. Personai var piedāvāt dzīvojamo telpu citā pašvaldības teritorijas administratīvajā vienībā vai apdzīvotā vietā, ja persona tam iesniegumā rakstiski ir piekritusi.

27. Rakstveida piedāvājumā personai irēt pašvaldības dzīvojamo telpu Komunālā nodaļa norāda piedāvātās dzīvojamās telpas:

- 27.1. adresi;
- 27.2. platību;
- 27.3. istabu skaitu;
- 27.4. stāvu, kurā dzīvojamā telpa atrodas;
- 27.5. labiekārtojuma līmeni;
- 27.6. īres maksas apmēru;
- 27.7. īres līguma termiņu;
- 27.8. dienu, kad persona var iepazīties ar šo telpu.

28. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu kopējā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

29. Ja persona nepamatoti atsakās no vismaz trim dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem vai arī nav sniegusi atbildi par tiem, tad šo personu attiecīgajā palīdzības reģistrā var pārreģistrēt ar pēdējo kārtas numuru. Lēmumu par pārreģistrāciju pieņem Dzīvokļu komisija.

30. Izīrējot pašvaldības dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz ne ilgāk kā uz sešiem mēnešiem. Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt pašvaldībā iesniegumu par pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu pieņem Dzīvokļu komisija.

IV. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

31. Tiesības irēt sociālos dzīvokļus (turpmāk – Sociālais dzīvoklis) ir šādām personām:

31.1. atsevišķi dzīvojošām pensijas vecuma personām, kurām nav apgādnieka vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

31.2. atsevišķi dzīvojošām personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurām nav apgādnieka vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

31.3. personām ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurām normatīvo aktu kārtībā ir izvērtētas individuālās vajadzības un ir izstrādāts atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu.

32. Izvērtējot personas atbilstību Noteikumu 31.3. apakšpunkta nosacījumiem, netiek ņemts vērā nosacījums par personas deklarēto dzīvesvietu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

33. Persona (ģimene) zaudē tiesības irēt Sociālo dzīvokli, ja tā vairs neatbilst Noteikumu 31. punkta nosacījumiem.

34. Personas, kuras atzītas par tiesīgām irēt Sociālo dzīvokli, tiek reģistrētas **Trešajā reģistrā** Sociālo dzīvokļu izīrēšanai.

35. Personai, kura atzīta par tiesīgu īrēt Sociālo dzīvokli, ar šīs personas rakstisku piekrišanu var izīrēt pašvaldības dzīvojamo telpu, kurā netiek piemēroti Sociālajā dzīvoklī noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi.

36. Sociālā dzīvokļa īres līgumu slēdz uz laiku līdz sešiem mēnešiem. Īrniekam ir pienākums ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms dzīvojamās telpas īres līguma termiņa beigām iesniegt pašvaldībā iesniegumu par pašvaldības dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. Lēmumu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu pieņem Dzīvokļu komisija.

37. Sociālā dzīvokļa īres līgumu pašvaldība vienpusēji var izbeigt, izliekot īrnieku un viņa ģimenes locekļus, ja:

37.1. persona (ģimene) zaudējusi tiesības īrēt Sociālo dzīvokli;

37.2. īrnieks vai viņa ģimenes locekļi, kuri dzīvo kopā ar viņu, bojā vai posta dzīvokli vai dzīvojamo māju, vai izmanto to mērķiem, kādiem tas nav paredzēts, vai arī pārkāpj dzīvokļa lietošanas noteikumus, padarot pārējiem dzīvošanu vienā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā ar viņiem neiespējamu;

37.3. īrnieks vairāk nekā trīs mēnešus nemaksā Sociālā dzīvokļa īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem. Šādā gadījumā pašvaldība minētajai personai nodod lietošanā citu dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi, noslēdzot jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu.

V. Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu

38. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā un pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (ja nav brīvu neizīrētu pašvaldības dzīvojamo telpu), uz laiku līdz personas īrētās vai īpašumā esošās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanai vai pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai, bet ne ilgāk par gadu, personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu.

39. Noteikumu 14.4. apakšpunktā minētā persona ar šīs personas rakstisku piekrišanu var tikt nodrošināta ar pagaidu dzīvojamo telpu līdz patstāvīgas pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanai.

VI. Palīdzība īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu

40. **Ceturtajā reģistrā** īrētās pašvaldības dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu pašvaldības dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras īrē pašvaldības dzīvojamo telpu un vēlas to apmainīt pret:

40.1. mazāku dzīvojamo telpu;

40.2. dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma pakāpi;

40.3. citu Sociālo dzīvokli, ja persona dzīvo Sociālajā dzīvoklī un veselības stāvokļa dēļ vēlas to apmainīt pret dzīvojamo telpu dzīvojamo māju pirmajos stāvos.

41. Lēmumus par dzīvojamo telpu apmaiņu pieņem Dzīvokļu komisija.

VII. Vienreizējs pabalsts dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam

42. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja stihiskas nelaiemes, avārijas, terora akta vai citas katastrofas rezultātā ir cietusi, bet ir atjaunojama un ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un tai pašvaldības administratīvajā

teritorijā nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, pašvaldība, pamatojoties uz šīs personas iesniegumu un izvērtējot dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas atjaunošanas izmaksas, personas materiālo stāvokli, informāciju par dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas apdrošināšanu un citus lēmuma pieņemšanai būtiskus apstākļus, var piešķirt vienreizēju pabalstu cietušās dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam (turpmāk – pabalsts).

43. Lēmumu par pabalsta apmēru un tā piešķiršanas kārtību katrā konkrētajā gadījumā pieņem Dome.

VIII. Pašvaldības dzīvojamās telpas remonts

44. Pašvaldība veic remontu tikai tajās pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošajās dzīvojamās telpās, kuru īrniekam nav parādu par īri/apsaimniekošanu un komunālajiem pakalpojumiem.

45. Dzīvojamo telpu remontdarbus pasūta un apmaksā pašvaldība pēc īrnieku iesnieguma to iesniegšanas secībā un attiecīgajā gadā piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.

46. Pašvaldība veic dzīvojamās telpas remontdarbus, kurus nav paredzēts veikt īrniekam saskaņā ar dzīvojamās telpas īres līgumu vai gadījumos, kad remontdarbu neveikšana rada situāciju, kas apdraud ēkas (dzīvokļa) tālāku ekspluatēšanu, un dzīvojamā telpā iemitinātā persona ir atzīta par maznodrošinātu.

47. Pašvaldības palīdzību dzīvojamās telpas remontdarbu veikšanai sniedz ne biežāk kā vienu reizi gadā.

IX. Noslēguma jautājumi

48. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.jūlijā.

49. Personas, kuras līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim reģistrētas palīdzības reģistrā atbilstoši Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem, viena mēneša laikā pēc Noteikumu spēkā stāšanās pārreģistrē Noteikumu 10. punktā minētajos reģistros, reģistrācijas kārtas numuru nosakot pēc personas pieteikuma reģistrācijas datuma.

50. No 2018.gada 1.jūlija spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošie noteikumi Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 11.§.

Par saistošo noteikumu “Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” stājas spēkā 2018. gada 1. jūlijā.
4. Saistošos noteikumus Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”:
 - 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
 - 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.6
“Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" (turpmāk - likums) 21.¹ panta otrā daļa noteic, ka <i>pašvaldība, izvērtējot attīstības programmā ietvertās nozares (rīcības virzieni, jomas u.c.) un ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītos pārvaldes uzdevumus, ar saistošajiem noteikumiem nosaka, kurās darbības nozarēs vai kādu pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešami speciālisti.</i></p> <p>Likuma 21.² panta pirmā daļa noteic, ka lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu speciālistam pieņem dome vai tās deleģēta institūcija.</p> <p>Likuma 21.² panta otrā daļa paredz, ka kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu speciālistam, nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Ar šiem saistošajiem noteikumiem Tukuma novada dome deleģē Komunālo nodaļu organizēt visas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu likuma 3. panta pirmās daļas 11. apakšpunktā norādīto pašvaldības palīdzības veidu.</p> <p>Saistošo noteikumu 3. punkts noteic attīstāmās nozares atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā 2015.-2021. gadam norādītajiem virzieniem, valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanai saistītu pārvaldes uzdevumu jomas, kuru veikšanai nepieciešami speciālisti, un speciālistus ar valsts funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanu Valsts policijā un glābšanas dienestos pašvaldības administratīvajā teritorijā.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi nerada izmaiņas pašvaldības budžetā
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzlabosies uzņēmējdarbības vide, jo saistošie noteikumi veicinās kvalificētu speciālistu piesaisti Tukuma novadā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Komunālā nodaļa.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018. gada 26.aprīlī

Nr.6
(prot.Nr.7, 11.§.)

Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā"
21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu un
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Saistošie noteikumi "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu (turpmāk – Palīdzība) ar mērķi veicināt jaunu kvalificētu speciālistu piesaisti darbam Pašvaldības administratīvajā teritorijā, tādejādi nodrošinot pašvaldības funkciju un uzdevumu veiksmīgu izpildi un Pašvaldības attīstību.

II. Speciālisti, kuri var pretendēt uz Palīdzību

2. Uz Palīdzību var pretendēt kvalificēts speciālists, kurš ieguvis izglītību vai profesionālo kvalifikāciju, kas nepieciešama konkrētā darba vai amata pienākumu veikšanai, un kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā Noteikumu 3.punktā minētajās institūcijās un nozarēs divus gadus vai mazāk pirms iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) vai kurš divu mēnešu laikā no iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Domē uzsāks darbu Noteikumu 3.punktā minētajās institūcijās un nozarēs Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Speciālists).

3. Palīdzību var saņemt:

3.1. Speciālisti, kuri nepieciešami ar Pašvaldības funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Pašvaldības iestādē, aģentūrā, kapitālsabiedrībā (turpmāk – Pašvaldības iestāde) vai institūcijā, kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā vai deleģēšanas līguma ietvaros veic ar Pašvaldības autonomo funkciju izpildi saistītus pārvaldes uzdevumus;

3.2. Speciālisti, kuri nepieciešami ar valsts funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Valsts policijā un glābšanas dienestos Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.3. Speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs:

3.3.1. veselības aprūpe;

3.3.2. izglītība;

3.3.3. rūpniecība (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrādes, kokapstrādes, būvmateriālu ražošana, tekstilrūpniecība);

3.3.4. transports, sakari un loģistika;

- 3.3.5. agrobizness;
- 3.3.6. tūrisms un brīvā laika pavadīšana.

4. Pašvaldība atsaka Palīdzību, ja:

- 4.1. Speciālista īpašumā Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir dzīvoklis vai dzīvojamā māja;
- 4.2. Speciālista laulātā īpašumā Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir dzīvoklis vai dzīvojamā māja;
- 4.3. Speciālistam ir sniegta Pašvaldības Palīdzība un noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums ar speciālistu uz maksimālo speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas izīrēšanas termiņu, kāds bija noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīdī.

III. Speciālistu reģistrācijas kārtība

5. Speciālists, kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurš pretendē uz Palīdzību, Domē iesniedz:

- 5.1. Speciālista iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā norāda ģimenes sastāvu un informāciju par deklarēto un faktisko dzīvesvietu;
- 5.2. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde;
- 5.3. darba devēja iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav Pašvaldības iestāde;
- 5.4. Speciālista dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);
- 5.5. Speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus;
- 5.6. Speciālista darba līguma kopiju.

6. Ja Palīdzība nepieciešama Speciālistam, kurš divu mēnešu laikā uzsāks darba tiesiskās attiecības, Domē iesniedz:

- 6.1. Speciālista iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā norāda personas, kuras dzīvos kopā ar Speciālistu pašvaldības dzīvojamā telpā, un informāciju par deklarēto un faktisko dzīvesvietu;
- 6.2. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde;
- 6.3. darba devēja iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav Pašvaldības iestāde;
- 6.4. Speciālista dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);
- 6.5. Speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus.
- 6.6. Speciālista darba līguma kopiju nekavējoties pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas.

7. Speciālistam, kurš nepieciešams kādā no Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētajām nozarēm un kurš Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējies kā pašnodarbinātā persona, Domē nav jāiesniedz Noteikumu 5.2., 5.3., 5.6., 6.2., 6.3. un 6.6.apakšpunktā minētie dokumenti.

8. Domes Komunālās nodaļas (turpmāk – Komunālā nodaļa) amatpersona desmit darba dienu laikā pēc Noteikumu 5. vai 6. punktā noteikto dokumentu saņemšanas pārbauda iesniegtos dokumentus, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrā iekļautās ziņas par Speciālista deklarēto dzīvesvietu, informāciju no Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par Speciālista īpašumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā, informāciju no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par Speciālista nodarbinātību Pašvaldības administratīvajā teritorijā iepriekšējos divus gadus, informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta, ja

Speciālists ir reģistrējies kā pašnodarbinātā persona, nepieciešamības gadījumā pieprasa atzinumu no attiecīgās Pašvaldības iestādes un sagatavo lēmumprojektu izskatīšanai kārtējā Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdē.

9. Pēc Komunālās nodaļas amatpersonas pieprasījuma Speciālista vai Speciālista darba devēja pienākums ir sniegt papildus informāciju, kas apliecina Speciālista tiesības uz Palīdzību.

10. Speciālistu reģistrē speciālistu palīdzības reģistrā (turpmāk – Palīdzības reģistrs) pēc Domes lēmuma par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā pieņemšanas.

11. Palīdzības reģistrs, ko veido un uztur Komunālā nodaļa, ir datu kopums par Speciālistiem, kuri hronoloģiskā secībā saskaņā ar Domes lēmumu atzīti par tiesīgiem saņemt Palīdzību un iekļaujami Palīdzības reģistrā. Palīdzības reģistrā norāda šādas ziņas:

- 11.1. reģistrētā Speciālista vārds, uzvārds;
- 11.2. darba devēja nosaukums;
- 11.3. Domes lēmums par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā;
- 11.4. kārtas numurs Palīdzības reģistrā.

12. Speciālistu izslēdz no Palīdzības reģistra, ja:

- 12.1. saņemts darba devēja iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Speciālistu;
- 12.2. Speciālists vai Speciālista darba devējs atsakās no Palīdzības saņemšanas, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
- 12.3. Speciālists atteicies no vismaz 3 (trīs) dzīvojamās telpas īres piedāvājumiem;
- 12.4. zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu Speciālista reģistrēšanai Palīdzības reģistrā.

13. Lēmumu par Speciālista izslēgšanu no Palīdzības reģistra pieņem Dome.

IV. Dzīvojamo telpu izīrēšanas un līgumu slēgšanas kārtība

14. Speciālistam izīrējamajai dzīvojamajai telpai ar Domes lēmumu nosaka Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk arī – Speciālista dzīvojamā telpa).

15. Pašvaldības neizīrēto Speciālistu dzīvojamo telpu uzskaiti veic Komunālā nodaļa.

16. Par Speciālista dzīvojamās telpas atbrīvošanos šo telpu apsaimniekotājs desmit darba dienu laikā paziņo Komunālajai nodaļai, kas to nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto Speciālistu dzīvojamo telpu sarakstā. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apsaimniekotājs vienlaikus ar paziņojumu par telpas atbrīvošanos Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka šī dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšana” 16. panta prasībām.

17. Dzīvojamo telpu Speciālistam piedāvā īrēt reģistrācijas secībā Palīdzības reģistrā.

18. Speciālists, kura darbība Pašvaldības administratīvajā teritorijā būtiski ietekmē Noteikumu 3.punktā minēto funkciju īstenošanu, ar Speciālista dzīvojamo telpu tiek nodrošināts ārpus kārtas, balstoties uz Domes lēmumu.

19. Rakstveida piedāvājumā Speciālistam irēt dzīvojamo telpu tiek norādīta piedāvātās dzīvojamās telpas:

19.1. adrese;

19.2. platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

19.3. labiekārtojuma līmenis;

19.4. īres maksa.

20. Ja Speciālists rakstveidā piekrīt dzīvojamās telpas īres piedāvājumam, Komunālā nodaļa uz kārtējo Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavo vienu no šādiem lēmumprojektiem:

20.1. par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde vai ja Speciālists ir reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbinātā persona;

20.2. par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam un sadarbības līguma slēgšanu ar Speciālista darba devēju, kas nav Pašvaldības iestāde, saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.² panta trešo daļu (turpmāk – Sadarbības līgums).

21. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam un Sadarbības līguma slēgšanu ar Speciālista darba devēju, kas nav Pašvaldības iestāde, pieņem Dome.

22. Pašvaldība Sadarbības līgumu ar Speciālista darba devēju slēdz uz Speciālista darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par sešiem gadiem.

23. Speciālistam izīrējot dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu ar Speciālistu slēdz uz 12 mēnešiem ar iespēju to pagarināt uz katru nākamo 12 mēnešu periodu, bet nepārsniedzot Speciālista darba tiesisko attiecību laiku. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Domes lēmumu, ja Speciālists Pašvaldības administratīvajā teritorijā joprojām ir nodarbināts Noteikumu 3.punktā minētajās jomās un nozarēs un saskaņā ar Noteikumiem ir tiesīgs saņemt Palīdzību. Kopējais Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņš nepārsniedz sešus gadus.

24. Speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīža deklarēt savu dzīvesvietu Speciālistam izīrētajā dzīvojamajā telpā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un saglabāt šo deklarēto dzīvesvietu visu laiku, kamēr ir spēkā dzīvojamās telpas īres līgums ar Speciālistu. Šāds pienākums ir arī personām, kuras Speciālists ir norādījis Noteikumu 5.1. apakšpunktā un 6.1. apakšpunktā minētajā iesniegumā.

25. Speciālists ne vēlāk kā divus mēnešus pirms katra dzīvojamās telpas īres līguma 12 mēnešu termiņa izbeigšanās iesniedz Komunālajā nodaļā iesniegumu par dzīvojamās telpas līguma pagarināšanu, Speciālista darba devēja rakstisku piekrišanu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar Speciālistu un apliecinājumu par īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu neesamību.

26. Ja Speciālists, kura darba devējs ir Pašvaldības iestāde un kuram ir izīrēta Speciālista dzīvojamā telpa, pārtrauc darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības iestādei ir pienākums par to piecu darba dienu laikā informēt Komunālo nodaļu.

V. Noslēguma jautājumi

27. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.jūlijā.

28. Līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim noslēgtie Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līgumi ir pagarināmi līdz tādām maksimālajam termiņam un atbilstoši tādiem nosacījumiem, kādi bija noteikti Pašvaldības saistošajos noteikumos pirmreizējā Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīdī.

29. Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai:

29.1. līdz 2018.gada 31.augustam rakstveidā brīdināt personas, kuras nav pašvaldības vai tās iestāžu darbinieki un kurām izīrēta dzīvojamā telpa ar Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu bez dzīvojamās telpas īres līguma termiņa ierobežojuma, par dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēgšanu saskaņā ar Noteikumu 23.punkta nosacījumiem;

29.2. ne vēlāk kā uz 2018.gada oktobra Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdī sagatavot lēmumprojektus par dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēgšanu, ievērojot Noteikumu 23.punkta nosacījumus, ar personām, kuras nav pašvaldības vai tās iestāžu darbinieki un kurām izīrēta dzīvojamā telpa ar Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu;

29.3. saskaņā ar šo punktu pārslēdzamā dzīvojamās telpas īres līguma maksimālo termiņu – sešus gadus – skaita no dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 12.§.

Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma
apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu
dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai
un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.² panta otrās daļas 4. un 5.punkts un piektā daļa noteic, ka pašvaldība var sniegt palīdzību dzīvojamās mājas īpašniekam (īpašniekiem) vai dzīvokļu īpašniekiem, piešķirot finansējumu energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā. Kārtību, kādā tiek sniegta šā panta otrajā daļā minētā palīdzība, un palīdzības apmēru nosaka pašvaldība savos saistošajos noteikumos. Sniedzot šā panta otrajā daļā noteikto palīdzību, pašvaldība ievēro komercdarbības atbalsta kontroli regulējošos normatīvos aktus. Lai sekmētu mājokļu energoefektivitātes paaugstināšanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu, Tukuma novada pašvaldība ir izstrādājusi attiecīgu saistošo noteikumu projektu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumus, kārtību un apmēru, kādā Tukuma novada dome līdzfinansē daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumus. Pašvaldības līdzfinansējuma kopējais apjoms viena gada ietvaros tiek noteikts saskaņā ar pašvaldības budžetu. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) energoaudita veikšanai – 80% apmērā no mājas energoaudita izmaksām, bet ne vairāk kā 500,00 <i>euro</i>, 2) tehniskai apsekošanai – 80% no tehniskās apsekošanas izmaksām, bet ne vairāk kā 500,00 <i>euro</i>, 3) atbilstoši energoaudita pārskatā minētajiem pasākumiem – apliecinājuma kartes izstrādei – 50% no apliecinājuma kartes izmaksām, bet ne vairāk kā 2 000,00 <i>euro</i>, vai būvprojekta izstrādei – 50%, bet ne vairāk kā 3000,00 <i>euro</i>, 4) energoefektivitātes pasākumu veikšanai – 50% no projekta kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 10000,00 <i>euro</i>. <p>Ja līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), tad atbalsta intensitāti palielina par 10% no energoefektivitātes pasākumu veikšanas projekta kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 12000,00 <i>euro</i>.</p> <p>Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) paskaidrojuma raksta izstrādei – 50%, bet ne vairāk kā 500,00 <i>euro</i> vai būvprojekta izstrādei – 50%, bet ne vairāk kā 1 000,00 <i>euro</i>, 2) labiekārtošanas darbu veikšanai – 50% no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 5000,00 <i>euro</i>.

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Līdzfinansējums tiek piešķirts gadskārtējā pašvaldības budžeta paredzēto līdzekļu apjomā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi ietekmē nebūtiski, tomēr pozitīvi, jo rezultāts vērsts uz sakārtotu vidi un labvēlīgākiem dzīves apstākļiem iedzīvotājiem.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Līdzfinansējuma saņemšanai pretendents Tukuma novada Domē iesniedz pieteikumu (saistošo noteikumu 1.pielikums) un reģistrācijas anketu finansējuma saņemšanai (saistošo noteikumu 2.pielikums). Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Tukuma novada Dome.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikusi.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.7
(prot.Nr.7, 12.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai

*Izdoti saskaņā ar likuma
“Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
27.²panta otrās daļas 4. un 5. punktu un piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu plānoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.
2. Lietotie termini:
 - 2.1. **atbalstāmās izmaksas** – izmaksas, kuru segšanai Pašvaldība saskaņā ar Noteikumiem var piešķirt līdzfinansējumu;
 - 2.2. **daudzdzīvokļu dzīvojamā māja** (turpmāk – dzīvojamā māja) – trīs un vairāk dzīvokļu ēka, kurā ieeja dzīvojamās telpās ir no koplietošanas kāpņu telpas, gaitēņa vai galerijas, un ja visu dzīvojamo telpu kopējā platība (ēkas dzīvojamā daļa) ir vismaz 50% no ēkas virszemes stāvu kopējās lietderīgās platības;
 - 2.3. **energoefektivitātes pasākumi** – dzīvojamās mājas pilnveidošanas projekts, kā rezultāts ir enerģijas patēriņa samazināšana. Tiek panākta enerģijas lietderīgāka izmantošana un uzlabots komforta stāvoklis telpās;
 - 2.4. **energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC)** – energoefektivitātes pakalpojuma līgums, kas noslēgts starp uzņēmumu (ESKO) un dzīvojamās mājas iedzīvotājiem;
 - 2.5. **energoefektivitātes pakalpojumu sniedzējs (ESKO)** – profesionāls uzņēmums, kas palīdz sakārtot dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju, piesaista finansējumu, veic būvdarbus un garantē darbu kvalitāti 20 gadu garumā;
 - 2.6. **Pašvaldības līdzfinansējums** – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un/vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai;
 - 2.7. **piesaistītais zemesgabals** – zemes vienība, uz kuras atrodas dzīvojamā māja, un kura ir dzīvojamās mājas īpašnieku lietošanā vai īpašumā;
 - 2.8. **pilnvarotā persona** – dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība, kā arī ēkas pārvaldnieks, kurš darbojas uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septītās daļas pamata.

3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamās mājas energoefektivitāti un sniegt atbalstu piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

4. Pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām, kurās dzīvokļa īpašumi iegūti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”, vai likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” un kuras atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 4.1. dzīvojamās mājas kopējā dzīvokļu platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no dzīvojamās mājas kopējās platības, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;
 - 4.2. vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;
 - 4.3. dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai dzīvojamo māju apsaimnieko pārvaldnieks, kurš darbojas, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu;
 - 4.4. dzīvojamai mājai piesaistītais zemesgabals (gabali) ir nodots dzīvokļu īpašnieku īpašumā vai par tā izmantošanu noslēgts līgums;
 - 4.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums veikt dzīvojamās mājas energoauditu, tehnisko apsekošanu un mājas energoefektivitātes pasākumus, kā arī piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī kredītiestādes finanšu līdzekļus, ja kopsapulcē “par” nobalsojuši vismaz 75% no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem;
 - 4.6. negatīvā starpība starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana), pēdējos divpadsmit mēnešos nepārsniedz 10% (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas);
 - 4.7. nekustamā īpašuma nodokļa parāds (pamatparāds un nokavējuma nauda) par attiecīgajā dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļu īpašumiem un nedzīvojamajām telpām, dzīvojamās mājas palīgēkām un dzīvojamai mājai piesaistīto zemesgabalu projekta pieteikuma iesniegšanas dienā nepārsniedz 10% no aprēķinātās kopējās nekustamā īpašuma nodokļa summas.
5. Pilnvarotajai personai, ja tā ir juridiska persona, kura dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, nedrīkst būt nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, tā nav ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā tai ar tiesas lēmumu noteikts tiesiskās aizsardzības process, vai, saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju, tā neatrodas likvidācijas procesā.
6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja Noteikumu 7. un 8.punktā minētie pasākumi jau ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja pretendents iepriekšējos divos gados, skaitot no Pašvaldības līdzfinansējuma jauna pieprasījuma iesniegšanas dienas, iepriekš piešķirto līdzfinansējumu nav izmantojis noteiktajā termiņā.

III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

7. Dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:
 - 7.1. energoaudita veikšanas un tehniskās apsekošanas izmaksas;
 - 7.2. apliecinājuma kartes vai būvprojekta izstrāde atbilstoši dzīvojamās mājas energoaudita pārskatā secinātajam par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem;
 - 7.3. energoefektivitātes pasākumu veikšana atbilstoši Noteikumu 7.2.punktā noteiktajam:
 - 7.3.1. ārdurvju bloku, logu atjaunošana un/vai nomaiņa;
 - 7.3.2. ārējo sienu siltināšana;
 - 7.3.3. pagraba un bēniņu vai pēdējā stāva griestu pārseguma siltināšana;
 - 7.3.4. karstā ūdens un apkures sistēmas cauruļvadu izolācijas ierīkošana vai atjaunošana;
 - 7.3.5. citi Noteikumos neminētie, bet dzīvojamās mājas energoaudita atzinumā minētie pasākumi.
8. Dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas atbalstāmās izmaksas ir šādas:
 - 8.1. zemesgabala labiekārtojuma paskaidrojuma raksta vai būvprojekta izstrāde;
 - 8.2. piebraucamo ceļu, stāvlaukumu un gājēju celiņu atjaunošana un/vai būvniecība (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus), ja dzīvojamai mājai tiek nodrošināta operatīvā transporta piekļuve;
 - 8.3. bērnu rotaļu laukumu atjaunošana un/vai būvniecība (ieskaitot aprīkojuma elementus);
 - 8.4. zaļo zonu labiekārtošana;
 - 8.5. pagalma apgaismojuma atjaunošana un/vai būvniecība;
 - 8.6. vides pieejamības nodrošināšana personām ar īpašām vajadzībām.
9. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:
 - 9.1. dzīvojamās mājas vai piesaistītā zemesgabala kārtējās uzturēšanas izmaksas;
 - 9.2. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procenta maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;
 - 9.3. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma līdzfinansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c.;
 - 9.4. visas citas izmaksas, kas Noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

IV. Energoefektivitātes pasākumu līdzfinansējuma apjoms un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms

10. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:
 - 10.1. energoaudita veikšanai – 80% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;
 - 10.2. tehniskai apsekošanai – 80% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;
 - 10.3. atbilstoši energoaudita pārskatā minētajiem pasākumiem:
 - 10.3.1. apliecinājuma kartes izstrādei – 50% apmērā, bet ne vairāk kā 2000,00 *euro*;
 - 10.3.2. būvprojekta izstrādei – 50% apmērā, bet ne vairāk kā 3000,00 *euro*;
 - 10.4. energoefektivitātes pasākumu veikšanai, kas minēti Noteikumu 7.3.punktā – 50% no kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 10000,00 *euro*;
 - 10.5. ja līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija, vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), tad Noteikumu 10.4.punktā minēto atbalsta intensitāti palielina par 10% no energoefektivitātes pasākumu veikšanas kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 12000,00 *euro*.
11. Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādā apjomā:

- 11.1. paskaidrojuma raksta izstrādei – 50% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;
- 11.2. būvprojekta izstrādei – 50% no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro*;
 - 11.2.1. labiekārtošanas darbu veikšanai – 50% no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 5000,00 *euro*;
- 11.3. pretendenti, kuri piesaistījuši Eiropas Savienības fondu vai citu finansējumu līdzekļus dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanai un šos projektus īstenojuši, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas darbu veikšanai 80% apmērā no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 10 000,00 *euro*.

V. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība

- 12. Pilnvarotā persona Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz pieteikumu ar pielikumiem par plānotajiem darbiem (Noteikumu 1.pielikums un 2.pielikums) Pašvaldības Komunālajā nodaļā, kas to reģistrē dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanas un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas reģistrā pieteikumu saņemšanas secībā un sagatavo izskatīšanai Pašvaldības Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumu komitejā (turpmāk – Komiteja).
- 13. Komiteja pilnvarotai personai piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu un nepārsniedzot Noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus, un virza apstiprināšanai Pašvaldības domes sēdē.
- 14. Ja Komitejai, izskatot pieteikumu, rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus un pieprasīt papildus dokumentus.
- 15. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Pašvaldība. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Pašvaldība ir tiesīga tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai.
- 16. Pašvaldība Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pilnvarotajām personām pieteikumu reģistrācijas secībā atbilstoši Pašvaldības budžetā līdzfinansējumam paredzētajiem līdzekļiem. Ja budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā, tiklīdz līdzekļi budžetā ir apstiprināti.

VI. Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība

- 17. Viena mēneša laikā pēc Pašvaldības lēmuma pieņemšanas par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Pašvaldības izpilddirektors un pilnvarotā persona noslēdz līgumu par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.
- 18. Pilnvarotā persona trīs mēnešu laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:
 - 18.1. veiktā energoaudita dokumentāciju un/vai tehniskās apsekošanas atzinumu;
 - 18.2. darba izpildītāja rēķinu par energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu.
- 19. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas būvniecības dokumentācijas izstrādi iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:
 - 19.1. apliecinājuma kartes kopiju ar Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi vai paskaidrojuma raksta kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;
 - 19.2. būvatļaujas kopiju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.

20. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par energoefektivitātes pasākumu veikšanu dzīvojamā mājā Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:
 - 20.1. apliecinājuma kartes II daļas kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;
 - 20.2. akta kopiju par pieņemšanu ekspluatācijā.
21. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dokumentācijas izstrādi dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbiem iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:
 - 21.1. paskaidrojuma raksta kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
 - 21.2. būvatļaujas kopiju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.
22. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par šiem darbiem Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:
 - 22.1. paskaidrojuma raksta II daļas kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;
 - 22.2. akta kopiju par pieņemšanu ekspluatācijā.
23. Pašvaldība Pašvaldības līdzfinansējumu izmaksā pilnvarotajai personai, pārskaitot finanšu līdzekļus uz pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas Pašvaldības Komunālajā nodaļā, atbilstoši Noteikumu 18., 19., 20., 21. un 22.punktā noteiktajam.

VII. De minimis nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu

24. Ja energoefektivitātes pasākumi un atjaunošanas darbi tiek līdzfinansēti dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un kam atbalsts līdzfinansējuma piešķiršanas ietvaros kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.
25. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Pašvaldība ievēro šādus nosacījumus:
 - 25.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;
 - 25.2. pirms lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas Pašvaldība pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
26. Ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam,

- ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.
27. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1.panta 1.punktā minētajās nozarēs, vai veic darbības minētajās nozarēs, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu.
 28. Piesakoties atbalstam, dzīvokļa īpašniekam, kas minēts Noteikumu 23.punktā, ir tiesības norādīt, ka, proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības atbalsta daļu.
 29. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
 30. Pašvaldība un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktam.

VIII. Noslēguma jautājums

31. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.10 “Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu dzīvojamu māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamajai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

1.pielikums
Tukuma novada Domes 26.04.2018.
saistošajiem noteikumiem Nr.7

Tukums novada Domei

Dzīvojamās mājas

Tukuma
novadā

(adrese)

pārvaldnieka

(juridiskas personas nosaukums, fizisks personas
vārds, uzvārds)

(juridiskas personas reģistrācijas Nr., fiziskas
personas kods)

(adrese, tālruņa Nr., e-pasta adrese)

20__gada _____.

PIETEIKUMS

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dzīvojamās mājas

_____, Tukuma novadā, LV-

(adrese)

- energoaudita veikšanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- tehniskai apsekošanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- atjaunošanas darbu veikšanai energoefektivitātes pasākumu ietvaros, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*

(cipariem un vārdiem)

- būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*

(cipariem un vārdiem)

Iesniegtie obligātie pielikumi:

1.	<input type="checkbox"/>	Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	_____ lpp.
3.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām)	_____ lpp.
4.	<input type="checkbox"/>	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas	_____ lpp.

		energoefektivitātes pasākumu veikšanu un/vai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanu un/vai mājas atjaunošanai, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu	
5.	<input type="checkbox"/>	Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests ne agrāk, kā vienu mēnesi pirms līdzfinansējuma pieprasījuma iesniegšanas un kura apliecina, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	_____ lpp.
6.	<input type="checkbox"/>	Uzņēmuma reģistra izziņa, kas apliecina, ka pārvaldniekam nav pasludināts maksātnespējas process un tā neatrodas likvidācijas stadijā (juridiskām personām)	_____ lpp.
7.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto apsaimniekošanas maksu un komunālo pakalpojumu maksājumiem un iekasētajiem maksājumiem 12 mēnešos, sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas	_____ lpp.
8.	<input type="checkbox"/>	Iepirkuma procedūras dokumentu kopija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai dokumenti, kas pierāda projektā plānoto preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai	_____ lpp.

Pielikumi energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

1.	<input type="checkbox"/>	Ēkas energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas atzinums	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija	_____ lpp.

Pielikumi dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanas darbu veikšanai:

1.	<input type="checkbox"/>	Zemes robežu plāna kopija	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija	_____ lpp.
3.	<input type="checkbox"/>	Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku (ja zemes gabala īpašnieki nav dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki)	_____ lpp.

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai

Vispārēja informācija		
1.	Mājas kadastra apzīmējums	
2.	Mājas adrese	
3.	Mājas sērijas Nr.	
4.	Mājas stāvu skaits	
5.	Mājas kopējā platība	
6.	Mājas apkurināmā platība	
7.	Siltumenerģijas patēriņš apkurei (MWh) iepriekšējā gadā	
8.	Dzīvokļu īpašumu sadalījums:	
	atsevišķo īpašumu kopplatība, m ²	
	t.sk. dzīvokļu īpašumi, m ² / %	
	nedzīvojamās telpas, m ² / %	
9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m ²)	
10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR)	
11.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	<input type="checkbox"/> ir saņemts (aizpildīt 12.punktu) <input type="checkbox"/> nav saņemts
12.	Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Citi finanšu instrumenti (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
Informācija par zemesgabalu (mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu gadījumā)		
13.	Dzīvojamai mājai piesaistītā zeme, m ² :	
	t.sk. dzīvokļu īpašnieku īpašumā, m ²	
	pašvaldības īpašumā	Platība, m ² : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks:
	citu īpašnieku īpašumā (uzrādīti atsevišķi katram īpašniekam)	Platība, m ² : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks:

14.	Projektā paredzētie darbi un apjomi	
15.	Plānotais projekta realizācijas laiks	
16.	Plānotais projekta finansējums	Projekta kopsumma, <i>euro</i> : t.sk. pašvaldības līdzfinansējums, <i>euro</i> : pašu finansējums, <i>euro</i> :

(amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 13.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.8 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.8 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.8 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.8 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.8 „ Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra
saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo
neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu“ 18.punktu pašvaldībai ir tiesības noteikt lielāku neapbūvētas zemes nomas maksas apmēru, izdodot saistošos noteikumus. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām“ 21.panta otro daļu pašvaldības darbībai jābūt maksimāli lietderīgai. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka, ka publiskas personas manta nododama lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu. Nosakot lielāku zemes nomas maksu zemesgabaliem bez apbūves tiesībām nekā noteikts Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumos Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu“, pašvaldības mērķis ir apsaimniekot savu īpašumu, gūstot no tā pēc iespējas lielāku labumu.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Paredzēts palielināt lauksaimniecības zemes nomas maksu no 1,5% uz 3%.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Būtiski neietekmē pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Saistošie noteikumi ietekmē tikai pašvaldības lauksaimniecības zemes nomniekus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Nav izmaiņas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.8
(prot.Nr.7, 13.§.)

**Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada
25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma
novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu
zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas
13.punktu un Ministru kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumu
Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 18.punktu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošajos noteikumos Nr.6 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” (turpmāk – noteikumi) šādu grozījumu:

- izteikt noteikumu 3.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“3.2. zemesgabaliem platībā virs 0,5 hektāriem 3 % no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 25.02.2016.
lēmumu (prot.Nr. 3,2.§.)

Ar grozījumu, kas izdarīts
ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.
lēmumu (prot.Nr.7, 13.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2016.gada 25.februārī

Nr.6
(prot.Nr.3, 2.§.)

Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta
pirmās daļas 13.punktu un Ministru kabineta 2007.gada
30.oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par
publiskas personas zemes nomu” 18.punktu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu vai nomas maksas izsoles sākumcenu.

2. Zemesgabals Noteikumu izpratnē ir neapbūvēta zemes vienība bez apbūves tiesībām ar kadastra apzīmējumu vai tās daļa, par kuras iznomāšanu tiek slēgts nomas līgums.

3. Neapbūvētu zemesgabalu bez apbūves tiesībām nomas maksa vai nomas maksas izsoles sākumcena ir:

3.1. zemesgabaliem platībā līdz 0,5 hektāriem (ieskaitot), izņemot Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētos zemesgabalus, 5 % no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā;

3.2. zemesgabaliem platībā virs 0,5 hektāriem 3 % no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā;
Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 13.§.)

3.3. zemesgabaliem Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā, kas iznomāti kā sakņu dārzi, 25 % no lauksaimniecības zemes bāzes vērtības gadā.

4. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „ Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu iznomāšanu un nomas maksas noteikšanu”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
02.05.2018.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 14.§.

Par saistošo noteikumu „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu valdījumā esošo stadionu un sporta laukumu izmantošanas kārtību, paredzot to apmeklētājiem īpašas uzvedības prasības ar nolūku stadionos un sporta laukumos nodrošināt sabiedrisko kārtību un iekārtu saglabāšanu vizuāli pievilcīgā un lietošanas kārtībā, kā arī nolūkā pasargāt apmeklētājus no traumatisma, kas var rasties, ja sportam paredzētās iekārtas tiek lietotas neatbilstoši to izmantošanas veidam. Saistošo noteikumu projekts sagatavots pēc izglītības iestāžu vadītāju lūguma.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu apmeklētāju pienākumus un darbības, kuras stadionos nav atļautas, paredzot atbildību par noteikumu neievērošanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Tiešas ietekmes nav.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Tiešas ietekmes nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā vai Tukuma novada Izglītības pārvaldē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.9
(prot.Nr.7, 14.§.)

Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kāda jāievēro Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestāžu valdījumā esošos stadionos un sporta laukumos (turpmāk – stadioni) un ir saistoši personām, kuras apmeklē stadionus.

2. Stadions Noteikumu izpratnē ir ierobežota un nožogota vai nenožogota teritorija, kas paredzēta sporta nodarbībām un ir vai nav aprīkota ar speciālu segumu vai ierīcēm.

3. Stadioni izveidoti un ierīkoti izglītības iestāžu izglītojamo mācību procesa nodrošināšanai un novada iedzīvotāju aktīvai un pasīvai atpūtai, ar prioritāti bērnu un jauniešu veselības, fiziskās un garīgās attīstības nostiprināšanai.

4. Pašvaldības izglītības iestāžu stadioni ir:

4.1. Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadions, Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads;

4.2. Tukuma 2.vidusskolas stadions, Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads;

4.3. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskolas stadions, Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads;

4.4. Tukuma 3.pamatskolas stadions, Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads;

4.5. Tukuma Sporta skolas stadions, Kuldīgas ielā 74, Tukums, Tukuma novads;

4.6. Zemgales vidusskolas stadions, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads;

4.7. Irlavas vidusskolas stadions, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads;

4.8. Tumes vidusskolas stadions, Skolas iela 1c, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads;

4.9. Pūres pamatskolas stadions, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads;

4.10. Džūkstes pamatskolas stadions, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads.

5. Maksas pakalpojumi stadionos tiek sniegti atbilstoši pašvaldības noteiktam izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādim.

6. Par kārtību stadionā atbild tā apmeklētāji, treniņu nodarbību vai mācību procesa vadītājs.

II. Kārtības noteikumi

7. Stadiona izmantošana notiek saskaņā ar katra stadiona izmantošanas grafiku, ko apstiprina attiecīgās izglītības iestādes direktors vai atbildīgā persona (turpmāk – valdītājs).

8. Stadions ir brīvi pieejams individuāliem apmeklētājiem (turpmāk – apmeklētāji) attiecīgā stadiona darbības laikā, kas norādīti pie ieejas stadionā, ja stadionā šajā laikā notiek organizētas

treniņu nodarbības, sacensības vai citas iepriekš ar attiecīgā stadiona valdītāju saskaņotas nodarbības.

9. Stadionā apmeklētāji drīkst nodarboties ar visiem sporta veidiem, kas atbilst attiecīgā stadiona plānojumam un aprīkojumam.

10. Stadionā drīkst organizēt dažādus sporta un kultūras pasākumus, iepriekš saskaņojot ar attiecīgā stadiona valdītāju.

11. Stadionā aizliegts:

11.1. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas;

11.2. smēķēt;

11.3. ienest un lietot dzērienus un ēdienus stikla vai cita materiāla traukos un iepakojumos, kas varētu tikt izmantoti cilvēku savainošanai;

11.4. ievest dzīvniekus (izņemot īpašu pasākumu gadījumos ar attiecīgā stadiona valdītāja atļauju);

11.5. ienest indīgas vielas, ieročus un sprāgstvielas;

11.6. ienest visa veida metālistiskus, koka vai cita veida priekšmetus, kas varētu tikt izmantoti kā ieroči, vai savādākā veidā traucēt sacensību vai pasākumu norisi un apdraudēt cilvēku dzīvību, veselību un drošību;

11.7. ienest un izmantot lāpas, dūmu sveces un citus degošus vai viegli uzliesmojošus priekšmetus vai vielas;

11.8. iet stadiona palīgtelpās;

11.9. piegrūžot stadionu un tam piegulošo teritoriju ar sadzīves atkritumiem;

11.10. spļaut, kārtot dabiskās vajadzības tam nepiemērotās vietās;

11.11. pārvietoties pa stadionu ar velosipēdu, skrituļslidām, skrituļdēļiem un cita veida mehāniskajiem pārvietošanās līdzekļiem, izņemot tam paredzētās vietas;

11.12. iebraukt ar motorizētiem transporta līdzekļiem, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams sacensību vai citu pasākumu norises nodrošināšanai un valdītāja organizēto saimniecisko darbu veikšanai stadionā;

11.13. lauzt, aprakstīt vai citādi bojāt stadiona aprīkojumu, iekārtas un inventāru;

11.14. patvaļīgi izvietot informācijas standus;

11.15. bojāt informatīvās zīmes;

11.16. patvaļīgi pārvietot stadiona aprīkojuma elementus stadiona teritorijā vai ārpus tās, tostarp futbola vārtus;

11.17. izvietot un izteikt necenzētus un nacionālo cieņu aizskarošus sauļus un vārdus, traucēt sabiedrisko kārtību un pārkāpt vispārpieņemtās uzvedības normas;

11.18. vārdiski un fiziski aizskart nodarbību un sacensību dalībniekus, tiesnešus, stadiona darbiniekus un citus apmeklētājus, traucēt pasākumu norisi;

11.19. atrasties stadionā ārpus attiecīgā stadiona izmantošanas grafikā individuāliem apmeklētājiem noteiktā laika.

12. Stadiona apmeklētāju pienākumi:

12.1. ievērot attiecīgā stadiona izmantošanas laiku, atstājot tā teritoriju līdz stadiona slēgšanas brīdim;

12.2. ievērot šajos Noteikumos noteiktās prasības un kārtību;

12.3. stadionā notiekošo sacensību vai citu pasākumu laikā uzturēties tikai skatītājiem paredzētajās vietās, nepārvietoties pa skrejceļiem, stadiona sektoriem un sporta veidu laukumiem;

12.4. saudzīgi un tikai atbilstoši lietošanas mērķim izmantot stadiona aprīkojumu, ievērojot visus drošības nosacījumus;

12.5. vērsties pret jebkuriem stadiona kārtības noteikumu pārkāpumiem, cenšoties tos novērst vai pārtraukt, vajadzības gadījumā informējot attiecīgās izglītības iestādes atbildīgo personu, Valsts policiju vai pašvaldības policiju;

12.6. pārkāpumu gadījumā stadiona apmeklētājam bez ierunām, nevilcinoties jāpakļaujas pasākuma atbildīgo personu, apsardzes dienesta, attiecīgās izglītības iestādes darbinieku un policijas prasībām;

12.7. atturēties no jebkādas darbības vai rīcības, ja tā traucē, rada neērtības citiem stadiona apmeklētājiem, bez ierunām pildīt pasākumu organizatoru, pašvaldības atbildīgo personu, kā arī stadionā notiekošo sacensību vadītāju (tiesnešu) norādījumus.

13. Atsevišķos gadījumos noteiktu apstākļu dēļ (piemēram, sporta sacensības, remontdarbi, kultūras pasākumi u.c.) stadiona apmeklējums individuāliem apmeklētājiem var tikt ierobežots vai liegts.

III. Atbildība par Noteikumu pārkāpumu

14. Administratīvā atbildība par Noteikumu pārkāpumu iestājas, ja pēc pārkāpuma rakstura par to nav paredzēta administratīvā atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.

15. Uzraudzību un kontroli par Noteikumu ievērošanu veic attiecīgā izglītības iestāde un Tukuma novada pašvaldības policija.

16. Par Noteikumu pārkāpšanu administratīvā pārkāpuma protokolu sastāda Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersona.

17. Administratīvā pārkāpuma lietu par šo Noteikumu pārkāpumu, pamatojoties uz administratīvā pārkāpuma protokolu, izskata un par piemērojamo administratīvo sodu lemj Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

18. Par Noteikumu pārkāpšanu personai var tikt izteikts brīdinājums vai uzlikts naudas sods līdz 350,00 *euro*.

19. Ja naudas sods nepārsniedz 40,00 *euro*, izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un lemt par piemērojamo sodu ir tiesīga Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersona, nenosūtot lietu izskatīšanai Tukuma novada Domes Administratīvajai komisijai.

20. Katrs stadiona apmeklētājs uzņemas pilnu atbildību par savas veselības, vecuma un fiziskās sagatavotības atbilstību izvēlēto aktivitāšu veikšanai.

21. Stadiona apmeklētāji atbild par stadionā bez uzraudzības atstātām materiālām vērtībām un personiskajām mantām.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 15.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.10 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.10 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.10 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.10 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu <i>/Katrās pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību/</i> , pašvaldības pienākums ir nodrošināt iespēju iegūt pirmsskolas izglītību. Ņemot vērā, ka šobrīd Tukuma novada pašvaldība nevar nodrošināt visiem, kuri vēlas, iespēju apmeklēt Tukuma pilsētas teritorijā esošās pirmsskolas iestādes vai iestādes, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, vecākiem (vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem) tiek piedāvāta iespēja bērniem no pusotra gada vecuma līdz trīs gadu vecumam iegūt pirmsskolas izglītību Tumes vidusskolā (īsteno pirmsskolas izglītības programmu) Tumē, Tukuma novadā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka transporta izdevumu kompensācijas apjomu, ja vecāki ar savu transporta līdzekli nogādā bērnu (no pusotra gada līdz trīs gadu vecumam) Tumes vidusskolā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Transporta izdevumu kompensēšanai nepieciešamos finanšu līdzekļus aprēķina pēc formulas: $K=A*4*8/100$, kur: K – kompensācijas apmērs dienā A – attālums km (Tukums-Tume – 8 km) 4 – braucienu reižu skaits dienā 8/100 – degvielas patēriņš litros uz 100 km (pēc vidējā degvielas patēriņa vieglajam transporta līdzeklim) Kompensācija vienai dienai – 2,56 euro Tumes vidusskolā iespējams nodrošināt vietu 5 bērniem vecumā no pusotra līdz trīs gadiem. Kopējās izmaksas mēnesī kompensācijai par pirmsskolas vecuma bērnu no pusotra līdz trīs gadiem pārvadāšanu ar personīgo transporta līdzekli ir 256,00 euro.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Neietekmēs.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Neietekmēs.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.10
(prot.Nr.7, 15.§.)

**Par grozījumu Tukuma novada Domes
2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40
“Par transporta izdevumu segšanu vispārējās
izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības
iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, trešo daļu, Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2015.gada 31.marta noteikumu Nr.153 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla maršrutos” 10. un 11.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošajos noteikumos Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) šādu grozījumu:

- papildināt noteikumus ar 14.5. apakšpunktu šādā redakcijā:
“14.5. Tumes vidusskola – 2,56 *euro* dienā.”;

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 21.10.2010.
lēmumu (prot.Nr.11, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 27.01.2011. (prot.Nr.1, 7.§.),
- 29.10.2015. (prot.Nr.12, 5.§.),
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 8.§.),
- 28.07.2016. (prot.Nr.10, 4.§.),
- 27.10.2016. (prot.Nr.14, 7.§.),
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 15.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2010.gada 21.oktobrī

Nr.40
(prot.Nr.11, 4.§.)

Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, trešo daļu Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2015.gada 31.marta noteikumu Nr.153 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla maršrutos” 10.punktu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

I. Vispārējie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) kompensē vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem (turpmāk – skolēni) un bērniem no pusotra līdz trīs gadu vecumam (turpmāk – bērni), braukšanas izdevumus par braucienu no dzīves vietas līdz Tukuma novada izglītības iestādei un atpakaļ.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

2. Braukšanas izdevumi skolēniem tiek segti par Ministru kabineta noteikto mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku.

2.¹ Braukšanas izdevumi bērniem tiek segti visu gadu, izņemot periodu, kad pirmsskolas izglītības iestāde vai iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – PII) ir slēgta.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)*

3. Vispārējās izglītības iestāžu skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ novada administratīvajā teritorijā reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt šādu kompensāciju:

3.1. ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās pamatizglītības iestādēs (1.–9.klase) izglītojamiem ir tiesības saņemt kompensāciju 100 % apmērā. Šīs kompensācijas apmērs ir attiecināms arī uz vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10.–12.klase) izglītojamajiem, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorija, kurā nav vispārējās vidējās izglītības iestādes;

3.2. (1) ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10.–12.klase) izglītojamajiem ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā, izņemot tos izglītojamos, uz kuriem ir attiecināms šo noteikumu 3.1.apakšpunkts;

(2) šajā punktā noteiktās kompensācijas apmēru pašvaldība var palielināt, iespējas izskatot katru gadu pie budžeta apstiprināšanas. Par kompensācijas apmēra palielināšanu mācību gadam pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

3.¹ Tukuma Mākslas skolas, Tukuma Mūzikas skolas un Tukuma Sporta skolas (turpmāk – profesionālās ievirzes izglītības iestādes) skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

4. Šo Noteikumu 3.punktā minētā kompensācija līdz 2011.gada 31.decembrim ir aprēķināma 100% apmērā, ja, sākot ar 2009.gada 29.maiju, skolēnu apmeklētās vispārējās izglītības iestādes ir reorganizētas vai likvidētas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

5. Kompensācija ir piešķirama par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem. Kompensācijas apmērs ir mainīgs atbilstīgi pašvaldības budžeta iespējām. Katru gadu pie budžeta apstiprināšanas pašvaldība nosaka kompensācijas apmēru mācību gadam un pieņem atsevišķu lēmumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)*

II. Braukšanas izdevumu kompensācijas apmērs

6. Pašvaldība nesedz braukšanas izdevumus skolēniem, ja attiecīgajā novada administratīvajā teritorijā skolēnu pārvadājumi ir nodrošināti ar pašvaldības autotransportu.

7. Braukšanas izdevumu aprēķināšanai un segšanai šajos noteikumos minētie dokumenti ir iesniedzami attiecīgajā novada pagastu pārvaldē.

III. Braukšanas izdevumu atlīdzināšanas kārtība

8. Izdevumu kompensēšanai par braucienu reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos pašvaldība slēdz līgumu ar sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – pārvadātāju), piemērojot šādu kārtību:

8.1. attiecīgā izglītības iestāde iesniegšanai pārvadātājam līdz mācību gada sākumam sagatavo skolēnu sarakstu, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, personas kodu, skolu, klasi un apstiprinātās sabiedriskā transporta pieturas nosaukumu, no kuras līdz kurai skolēns pārvietosies un ne vēlāk kā līdz mācību gada sākumam iesniedz pagastu pārvaldei pēc skolēna faktiskās dzīves vietas;

8.2. pārvadātājs pēc saraksta par katru skolēnu sagatavo braukšanas kartes un iesniedz tās pagastu pārvaldē;

8.3. braukšanas karte skolēnam dod tiesības izmantot attiecīgā maršruta sabiedrisko transportu mācību perioda laikā;

8.4. pārvadātājs līdz katra mēneša 10. datumam nosūta pagastu pārvaldei rēķinu par iepriekšējā mēneša kopējiem izdevumiem, piemērojot šādu formulu:

$A \times B \times C \times K^1 \times K^2$, kur:

„A” = skolēnu skaits, kuriem ir izsniegtas braukšanas kartes,

„B” = skolas dienu skaits,

„C” = vienas dienas braukšanas tarifs (turpu un atpakaļ), ņemot vērā konkrēto maršrutu;

„K¹” = skolas apmeklētības koeficients 0,85,

„K²” = braukšanas kartes koeficients 0,7.

8.5. pagastu pārvalde apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto bankas norēķinu kontu desmit darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;

8.6. atbilstoši nepieciešamībai pagastu pārvalde jebkurā laikā ir tiesīga precizēt sākotnēji sagatavoto skolēnu sarakstu, saskaņā ar ko pārvadātājs sagatavo jaunas braukšanas kartes;

8.7. pēc pagastu pārvaldes pieprasījuma pārvadātājs sagatavo jaunas braukšanas kartes to atkārtotai izsniegšanai nozaudēto vai bojāto braukšanas karšu vietā.

9. Izdevumu kompensēšana par braucienu reģionālos starppilsētu un reģionālos vietējās nozīmes maršrutos skolēniem tiek veikta pēc iegādātajām braukšanas maksas biļetēm, piemērojot šādu kārtību:

9.1. skolēnu vecāki (aizbildņi) sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz:

9.1.1. ārpus Tukuma pilsētas dzīvojošo skolēnu vecāki (aizbildņi) – tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta skolēna dzīvesvieta;

9.1.2. Tukuma pilsētā dzīvojošo skolēnu vecāki (aizbildņi) – tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas izglītības iestāde, kurā skolēns mācās;

9.2. šo noteikumu 9.1.punktā noteiktajā kārtībā sagatavoto iesniegumu skolēna vecāki (aizbildņi) iesniedz attiecīgajā pagastu pārvaldē līdz katra nākamā mēneša 10. datumam, pievienojot braukšanas biļetes par iepriekšējā mēnesī izmantoto sabiedrisko transportu (braukšanas biļetes ir iesniedzamas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā);

9.3. attiecīgā pagastu pārvalde pārbauda biļešu atbilstību skolēna faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

9.3¹. vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāde uz mēneša pēdējo datumu sagatavo un elektroniski līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz pagastu pārvaldei katra attiecīgajā administratīvajā teritorijā deklarētā skolēna faktisko izglītības iestādes apmeklējuma kopsavilkumu,

norādot skolēna vārdu, uzvārdu, skolu, klasi (grupu, kursu), mēneša kalendāro apmeklējuma grafiku, kopējo un faktiski apmeklēto dienu skaitu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

9.4. kompensācija par braukšanas izdevumiem tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī no 15. līdz 20.datumam, ko nodrošina pašvaldība vai pagastu pārvalde;

9.5. kompensācija par braukšanas izdevumiem pēc faktiski veiktajiem izglītības iestādes apmeklējumiem tiek izmaksāta tikai par savlaicīgi, šajos noteikumos noteiktajā termiņā, iesniegtajām braukšanas biļetēm.

10. Izdevumu kompensēšanai par braucienu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos, par kuriem pašvaldība ar pārvadātāju ir noslēgusi līgumu, skolēni iegādājas braukšanas kartes, ievērojot šādu kārtību:

10.1. uz izglītības iestādes izsniegtas izziņas pamata, kurā norādīts skolēna vārds, uzvārds, personas kods, klase, sabiedriskā transporta tarifa pietura no kuras/līdz kurai pārvietosies, skolēns autoostā saņem mēneša braukšanas karti, kuras cenu aprēķina atbilstoši 8.4.apakšpunktā noteiktajai formulai, tajā norādīto koeficientu nosakot 0,7 apmērā;

10.2. pārvadātājs līdz katra mēneša 10.datumam nosūta pagastu pārvaldei rēķinu par izsniegtajām mēneša braukšanas kartēm un sarakstu par skolēniem, kuriem izsniegtas mēneša braukšanas kartes, tajā norādot 10.1.punktā norādītās ziņas un izglītības iestādes nosaukumu, kurā skolēns mācās.

11. Izdevumu kompensēšanai šo noteikumu 5.punktā minētajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem tiek piemērota šāda kārtība:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

11.1. atbilstīgi starp pārvadātāju un Tukuma novada pašvaldību noslēgtajam līgumam pārvadātājs katru mēnesi iesniedz pašvaldībā to skolēnu sarakstu, kuriem iepriekšējā kalendārajā mēnesī ir izsniegtas mēneša braukšanas kartes, un rēķinu izdevumu apmaksai;

11.2. pašvaldība apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto bankas norēķinu kontu desmit dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

12. Šo noteikumu 4.punktā paredzētā kompensācija ir apmaksājama arī šādos gadījumos:

12.1. ja skolēni izmanto pašvaldības nolīgto pārvadātāju autotransportu komercpārvadājumiem. Šādos gadījumos pārvadātājs iesniedz pagastu pārvaldē rēķinu par skolēnu braukšanas izdevumiem;

12.2. ja skolēnu pārvadājumus nodrošina skolēnu vecāku organizētais transportlīdzeklis vietās, kur nav pieejams sabiedriskais transports, pašvaldības organizētie skolēnu pārvadājumi vai komercpārvadājumi. Šādos gadījumos pašvaldība ar skolēna vecākiem slēdz vienošanos par pārvadāšanas, informācijas apmaiņas atlīdzības, u.c. nosacījumiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

12.¹ Gadījumos, kad attālumš no dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta pieturai ir lielāks par 5 kilometriem vai sabiedriskais transports nekursē atbilstošajos laikos un, ja attiecīgajos maršrutos un laikā netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem, Tukuma novada pašvaldība kompensē izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus izglītojamā nogādāšanai profesionālās ievirzes izglītības iestādē un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,06 euro (6 centi) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā

un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienam bērnam vienā mēnesī.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)*

12.² Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 12.¹ punktā minētajā gadījumā skolēnu vecāki (aizbildņi) sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 3.pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta skolēna dzīvesvieta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

13. Nepieciešamības gadījumā un izvērtējot lietderību pašvaldībai pēc pagastu pārvaldes vadītāja un/vai izglītības iestādes direktora ieteikuma ir tiesības:

13.1. kompensēt transporta izdevumus par skolēnu pārvadāšanu uz/no Kandavas, Jaunpils, Engures un Dobeles novadu vispārējās vai profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienam bērnam vienā mēnesī;

13.2. kompensēt transporta izdevumus par Kandavas, Jaunpils, Engures un Dobeles novados dzīvojošo skolēnu pārvadāšanu uz Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēm, bet ne vairāk kā 60,00 *euro* (sešdesmit *euro*) apmērā vienam bērnam vienā mēnesī.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

14. Pašvaldība kompensē bērnu vecākiem vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus, ja bērns vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, kura faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma pilsētas administratīvā teritorija, tiek vests ar personīgo transporta līdzekli, bērna nogādāšanai no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas uz sekojošiem PII:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

14.1. Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle – 4,80 *euro* dienā;

14.2. Sēmes sākumskola – 3,20 *euro* dienā;

14.3. Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” – 5,40 *euro* dienā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

14.4. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte” – 5,40 *euro* dienā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

14.5. Tumes vidusskola – 2,56 *euro* dienā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot. Nr.7, 15.§.)

15. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 14.punktā minētajā gadījumā bērna vecāks vai cits likumiskais pārstāvis sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 4.pielikumā pievienoto paraugu un iesniedz to Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

16. PII vadītājs/direktors Tukuma novada Izglītības pārvaldē līdz nākošā mēneša 5.datumam iesniedz pārskatu par PII apmeklēto dienu skaitu par bērniem, kuru vecāki var saņemt kompensāciju saskaņā ar šo noteikumu 14.punktu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

17. Noteikumu 14.punktā paredzētie izdevumi līdz 2016.gada 31.decembrim tiek kompensēti 50% apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

18. Noteikumu 13.2.apakšpunktā minētajā gadījumā skolēna vecāki (aizbildņi) vai pilngadīgs skolnieks iesniedz iesniegumu (1.pielikums) Tukuma novada Izglītības pārvaldē līdz nākamā mēneša 10. datumam, pievienojot braukšanas biļetes par iepriekšējā mēnesī izmantoto sabiedrisko transportu (braukšanas biļetes ir iesniedzamas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā). Tukuma novada Izglītības pārvalde pārbauda biļešu atbilstību skolēna faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

19. Līdz 2016.gada 31.decembrim, veicot noteikumu 9., 12.¹, 13. un 14.punktā paredzēto transporta kompensāciju pārskaitījumu uz fizisku personu (vecāku) iesniegumā norādīto norēķinu kontu, papildus aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un veic tā nomaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

20. No 2017.gada 1.janvāra, veicot noteikumu 9., 12.¹, 13. un 14.punktā paredzēto transporta kompensāciju pārskaitījumu uz fizisku personu (vecāku) iesniegumā norādīto norēķinu kontu, no transporta kompensācijas summas aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un veic tā nomaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
02.05.2018.

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

R.Skudra

1.pielikums
Tukuma novada Domes 21.10.2010.
saistošajiem noteikumiem Nr.40

Tukuma novada _____ pārvaldes vadītājam

(skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu uz _____
(izglītības iestādes nosaukums)
uzrādītajām braukšanas biļetēm.

Sabiedriskā transporta maršruts _____.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt vietējās pārvaldes kasi vai norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā tikai transporta biļetes, kas atbilst iesnieguma veidlapā norādītajam maršrutam un ir iesniegtas noteiktajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

_____.gada_____. _____
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
02.05.2018.

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

R.Skudra

3.pielikums

Tukuma novada _____ pārvaldes vadītājam

(skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____
(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Izglītojamā deklarētā dzīves vieta atrodas _____ pagasta teritorijā un attālums līdz izglītības iestādei _____

(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

ir _____ km un _____ km līdz tuvākai satiksmes autobusa pieturai, kā arī minētā maršrutā nekursē sabiedriskais transports vai nekursē atbilstošajos laikos, kā arī netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā transporta izdevumus tikai noteikumos norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

_____.gada_____. _____
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
02.05.2018.

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

R.Skudra

NORAKSTS

4.pielikums
Tukuma novada Domes 21.10.2010.
saistošajiem noteikumiem Nr.40

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam

(bērna vecāka vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____
(pirmsskolas izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes nosaukums)
un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs: _____
(vārds, uzvārds)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā transporta izdevumus tikai noteikumos norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

_____.gada_____. _____
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
02.05.2018.

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

R.Skudra

L Ē M U M S Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 16.§.

Par konkursa “Radi Tukumam 2018” nolikuma apstiprināšanu

Konkursu izsludinās, lai atbalstītu jaunas iniciatīvas uzņēmējdarbībā, nodrošinātu pilsētas identitāti un veicinātu tūristu piesaisti novadam.

Konkursa mērķis ir atbalstīt iniciatīvas, kas balstītas mākslā un kultūrā, digitālajās un radošajās industrijās, un atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, kā arī nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*. Turklāt saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 10.punktu vēl viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *“sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu”*.

Pamatojoties uz minēto:

1. apstiprināt pašvaldības organizēta konkursa “Radi Tukumam 2018” nolikumu (pievienots),
2. apstiprināt kopējo projektiem piešķiramo līdzfinansējumu **17715,00 EUR** (septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti piecpadsmit euro) 2018.gadā no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam”,
3. atbildīgo par konkursa īstenošanu noteikt Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālistu Artūru Doveiku.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

KONKURSA NOLIKUMS „RADI TUKUMAM 2018”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:
 - 1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada Dome;
 - 1.1.2. **Konkurss** – Konkursa rīkotāja administrētais konkurss „Radi Tukumam 2018”;
 - 1.1.3. **Projekta pieteikums** – Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām;
 - 1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) vienam pretendenta viena Projekta īstenošanai.
 - 1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šī nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu;
 - 1.1.6. **Komisija** – Konkursa vērtēšanas komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas, kā arī lemj par Granta piešķiršanu.
 - 1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā un protokolē Komisijas sēdes.
 - 1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Komisijas lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;
 - 1.1.9. **Granta saņēmējs** – Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;
 - 1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.
 - 1.1.11. **Projekts** – resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.
- 1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.
- 1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas – mākslā un kultūrā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, kā arī nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu.
- 1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Granta pretendentiem, kuru idejas iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam.
- 1.5. 2018.gadā kopējais Konkursa finansējums ir 17715,00 (septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti piecpadsmit) *euro*.
- 1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta

konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

- 2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 2.2. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 2.2.1. Konkursa rīkotājs;
 - 2.2.2. Konkursa nosaukums;
 - 2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;
 - 2.2.4. Kontaktinformācija.
- 2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:
 - 2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv
 - 2.3.2. Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības vecināšanas speciālista Artūra Doveika, iepriekš piesakoties pa tālruni 63107284, 26197340 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi arturs.doveiks@tukums.lv.
- 2.4. Konkursa norises laiks ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2018.gada 31.oktobrim.
- 2.5. Konkurss 2018.gadā norit trīs pieteikšanās kārtās:
 - 2.5.1. Pirmā pieteikšanās kārtā notiek no 2.4.apakšpunktā norādītā Konkursa atklāšanas brīža līdz 21.jūnijam;
 - 2.5.2. Otrā pieteikšanās kārtā notiek no 22.jūnija līdz 31.augustam;
 - 2.5.3. Trešā pieteikšanās kārtā notiek no 1.septembra līdz 31.oktobrim.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Projekta pieteikumu iesniedz Granta pretendents.
- 3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā drīkst saņemt tikai vienu Grantu, kas nepārsniedz 3000,00 (trīs tūkstoši) *euro*.
- 3.3. Granta saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, drīkst pieteikties Konkursam, ja tas atbilst abiem nosacījumiem:
 - 3.3.1. iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;
 - 3.3.2. ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.
- 3.4. Granta apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju.
- 3.5. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:
 - 3.5.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpus tiesiskās aizsardzības procesā, sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā;
 - 3.5.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;
 - 3.5.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 3.5.3.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 3.5.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;

- 3.5.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
- 3.5.3.4. operācijas ar nekustamo īpašumu;
- 3.5.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
- 3.5.3.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;
- 3.5.3.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.
- 3.5.4. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;
- 3.5.5. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- 3.6. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.
- 3.7. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.
- 3.8. Granta pretendents ir reģistrēts vai deklarēts Tukuma novadā, vai savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma novada teritorijā.
- 3.9. Granta saņēmējam tiek piešķirts noteikts finansējums Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.
- 3.10. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijās, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot plakātu ar Projekta nosaukumu, Konkursa logo un Konkursa rīkotāja logo, kas pieejami tīmekļa vietnē – <https://ej.uz/RadiTukumam>.
- 3.11. Granta pretendents var būt:
 - 3.11.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms 3 (trīs) gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma novadā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt 5 (pieci) un apgrozījums nedrīkst pārsniegt 250 000,00 (divi simti piecdesmit tūkstoši) *euro*.
 - 3.11.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 (astoņpadsmit) gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.
- 3.12. Granta pretendents ir šādas tiesības:
 - 3.12.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vērsties Tukuma novada Domē pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālista (Artūrs Doveiks, arturs.doveiks@tukums.lv, 63107284, 26197340).
 - 3.12.2. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;
 - 3.12.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
 - 3.12.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi Grantu pretendentu par Grantu uzvarētāju.
 - 3.12.5. izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 7.4.1. apakšpunktā norādītajā kārtībā.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

- 4.1. Projekta pieteikumā jābūt šādām sastāvdaļām:
 - 4.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1.pielikumam;
 - 4.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2.pielikums), atšifrējot Grantu izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķi uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst

- nolikuma 5.1.apakšpunktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot vismaz **20%** līdzfinansējumu no pieprasītā Grantā;
- 4.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3.pielikumam;
 - 4.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāks par vienu mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;
 - 4.1.5. aizpildītai uzskaites veidlapai par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (pielikums nr.6);
 - 4.1.6. ja Grantā pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150,00 (simts piecdesmit) *euro*, Grantā pretendents kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150,00 (simts piecdesmit) *euro*;
 - 4.1.7. Grantā pretendenta CV (ja Grantā pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu);
 - 4.1.8. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Grantā pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 4.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

- 5.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:
- 5.1.1. preces izstrādes izmaksām;
 - 5.1.2. inventāra iegādi;
 - 5.1.3. mārketinga izmaksām;
 - 5.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 5.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 5.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
 - 5.1.7. licences iegādi;
 - 5.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 5.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
 - 5.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
 - 5.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 5.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).
- 5.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
- 5.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
 - 5.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
 - 5.2.3. telpu remonta izmaksas;
 - 5.2.4. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 5.2.5. darba alga un ar to saistītie nodokļi;
 - 5.2.6. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 6.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:
 - 6.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 4.1.1. līdz 4.1.8.apakšpunktam, Granta pretendents jāiesniedz abos veidos:
 - 6.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Tukuma novada Domē, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 6.1.1.2. elektroniskā formātā nosūtot uz Tukuma novada Domes elektroniskā pasta adresi: dome@tukums.lv.
 - 6.1.2. Drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aploksnē „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2018””. Uz aploksnē jābūt norādītiem arī Granta pretendenta datiem un kontaktinformācijai.
 - 6.1.3. Elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2018””, kā arī jānorāda Granta pretendenta dati un kontaktinformācija.
 - 6.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu un kārtību, Konkursā netiks vērtēts.
- 6.2. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 7.4.1.apakšpunktā norādīto kārtību.
- 6.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības speciālistu un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.
- 6.4. Konkursa norises laikā līdz 2018.gada 31.oktobrim Granta pretendents drīkst iesniegt atkārtoti uzlabotu Projekta iesniegumu vai citu Projekta iesniegumu, ievērojot 3.2.apakšpunktā noteikto ierobežojumu.
- 6.5. Atbilstoši datumam, kurā Projekta pieteikums ir saņemts Tukuma novada Domē, Projekta pieteikums tiek vērtēts attiecīgajā vērtēšanas kārtā.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 7.1. Komisija sastāv no 5 (pieciem) pastāvīgajiem komisijas locekļiem, kuri tiek apstiprināti ar Domes priekšsēdētāju rīkojumu. Komisija kā papildus locekļus var pieaicināt ekspertus, kas pārstāv AS “Attīstības finanšu institūciju Altum”, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jūrmalas biznesa inkubatoru un citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas.
- 7.2. Ar Domes Priekšsēdētāja rīkojumu tiek iecelts arī Komisijas sekretārs, kas izskata Projekta pieteikumus pirmajā vērtēšanas kārtā bet nav tiesīgs balsot Projekta pieteikumu vērtēšanas otrajā kārtā.
- 7.3. Visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.
- 7.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 7.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda Projekta pieteikuma formālo atbilstību 6.1. apakšpunktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 4.1. apakšpunktā noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad Komisijas sekretārs 5 (piecu) darba dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērš norādītās nepilnības un iesniedz jaunu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas

- sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu;
- 7.4.2. otrajā kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Tukuma novada Domes telpās Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija vērtē gan Granta pretendenta prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 7.5. apakšpunktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem un arī Projekta saturiskā atbilstība Konkursa mērķim un atbalstāmajām komercdarbības nozarēm. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, lai pieņemtu gala lēmumu par konkrētā Projekta atbalstīšanu, tad ar Granta pretendenta tiek saskaņots atbilstošs laiks telpu apskatei.
- 7.5. Granta pretendenta Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
- 7.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;
 - 7.5.2. iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;
 - 7.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;
 - 7.5.4. prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;
 - 7.5.5. Produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;
 - 7.5.6. Produkta vai pakalpojuma aktualitāte;
 - 7.5.7. ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;
 - 7.5.8. šķēršļi Projekta realizēšanai;
 - 7.5.9. pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;
 - 7.5.10. pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;
 - 7.5.11. finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;
 - 7.5.12. finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;
 - 7.5.13. biznesa modeļa esamība;
 - 7.5.14. Produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;
 - 7.5.15. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma novadu un tā attīstību;
 - 7.5.16. Projekta īstenošana Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā.
- 7.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.
- 7.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija pasludina Granta pretendenta, kurš saņēmis Komisijas locekļu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem un kuram pēc Komisijas lēmuma tiek piešķirts Granta finansējums. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem Komisija var izvēlēties vairākus Konkursa uzvarētājus, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir atlicis Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.
- 7.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Granta pretendenta, kurš iepriekšējo gadu konkursos "Radi Tukumam" finansējumu nav saņēmis.
 - 7.7.2. Ja vairākiem Granta pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija lemj, vai atbalstīt visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Granta pretendentiem noteikt par Konkursa uzvarētāju.
- 7.8. Komisija par katrā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc attiecīgās pieteikšanās kārtas beigām.
- 7.9. Konkursa vērtēšanas Komisijas lēmums par Konkursa uzvarētāju tiek paziņots to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Granta pretendenta, kas nav uzvarējis Konkursā,

- un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
- 7.10. Granta saņēmējam līgums par Granta piešķiršanu ir jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Granta pretendents par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotāji pārbauda Uzņēmumu reģistrā, vai saņēmējs ir reģistrējies kā komercdarbības veicējs un Valsts ieņēmumu dienestā par nodokļu parādu neesamību konkrētajam Granta saņēmējam. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendentam iesniegt citu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu Granta saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.
- 7.11. Ja Granta uzvarētājs vai Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.9.punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

8. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 8.2. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tās kopējo apmēru, pamatojot prasību.
- 8.3. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.
- 8.4. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 (septiņdesmit) % no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums), bet atlikusī Granta summa tiek izmaksāta pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5.pielikums) par piešķirtā Granta izlietojumu un vismaz 20 (divdesmit) % līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.
- 8.5. 6 (sešu) mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 (četrdesmit) % no piešķirtā Granta. Šis nosacījums nav spēkā, ja 6 (sešu) mēnešu laikā jau ir iesniegta 8.4.apakšpunktā norādītā atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu.
- 8.6. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus un 20 (divdesmit) darba dienas pēc līguma noslēgšanas.
- 8.7. Par izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīti:
- 8.7.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 8.7.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu.
- 8.8. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:
- 8.8.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 8.8.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 8.9. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
- 8.9.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 8.9.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 8.9.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.
- 8.10. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
- 8.10.1. nav iesniedzis 8.5.apakšpunktā norādīto atskaiti;

- 8.10.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu 8.6.apakšpunktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecināšos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
- 8.10.3. nav sagatavojis izdevumus apstiprinošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”;
- 8.10.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
- 8.10.5. izmantojot vairākus Granta pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;
- 8.10.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
- 8.10.7. Granta apguves termiņā, kas norādīts nolikuma 3.4.apakšpunktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

9. KONTROLES MEHĀNISMS

- 9.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
 - 9.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 9.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 9.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.
- 9.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaite par Granta izlietošanu atbilstoši tāmei.
- 9.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.
- 9.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

- 1.pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
- 2.pielikums - Tāme;
- 3.pielikums - Naudas plūsma;
- 4.pielikums - Avansa pieprasījums;
- 5.pielikums - Atskaites veidlapa;
- 6.pielikums - Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 17.§.

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamo izvietojuma plānu

Tukuma novada Dome ar 2017.gada 23.novembra lēmumu “Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” iesniegšanu un īstenošanu” (prot.Nr.19, 19.§.) ir atbalstījusi projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"” (turpmāk – Projekts) īstenošanu. Projekta ietvaros paredzēts veikt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” ēkas Kurzemes ielā 5, Tukumā, (turpmāk – PII “Pasaciņa” ēka) energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumus (PVC logu nomaiņa, ārdurvju maiņa un vējtveru izveide, fasādes sienu siltināšana, bēniņu siltināšana un jumta remonts, cokola siltināšana, gaismas ķermeņu nomaiņa pret LED tipa gaismekļiem, siltumapgādes infrastruktūras atjaunošana saskaņā ar energosertifikāta pārskatu), ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu, ventilācijas, elektroapgādes, vājstrāvu tīklu (telekomunikāciju, apsardzes, videonovērošanas, piekļuves kontroles, ugunsdrošības) pārbūves, labiekārtošanas un iekštelpu atjaunošanas darbus. Bez tam, paralēli Projekta ietvaros veicamo darbu īstenošanai tiek plānota arī PII “Pasaciņa” ēkas piebūves celtniecība ar ne mazāk kā 58 jaunām pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo vietām un teritorijas labiekārtošana (turpmāk – remontdarbi). Provizoriski būvdarbus paredzēts veikt no 2018.gada jūnija līdz 2019.gada augustam.

Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 55.punkts nosaka - */Bērnu klātbūtnē aizliegts veikt telpu dezinfekciju, dezinfekciju un deratizāciju, kā arī telpu remontdarbus/*. Ņemot vērā, ka remontdarbi aptvers visu PII “Pasaciņa” ēku, izglītojamo uzturēšanās tajā remontdarbu veikšanas laikā nav iespējama. Pašvaldībai saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmās daļas 1.punktu */Katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību/* ir pienākums nodrošināt iespēju Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamajiem turpināt apgūt pirmsskolas izglītību, tādēļ ir nepieciešams Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamās uz remontdarbu veikšanas laiku izvietot citās Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

Tukuma novada Izglītības pārvalde sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem ir izvērtējusi situāciju Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un ir sagatavojusi plānu, lai nodrošinātu visiem Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamajiem iespēju turpināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi citās Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” šobrīd ir 11 bērnu grupas, no tām divās grupās ir izglītojamie, kuri šajā, 2017./2018.mācību gadā ir vai būs sasnieguši septiņu gadu vecumu un kuri saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 20.panta otro daļu */Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni līdz 7 gadu vecumam./* būs pabeiguši pirmsskolas izglītības programmas apguvi. Citās izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas apguves turpināšanai ir nepieciešams izvietot 189 izglītojamās jeb deviņas bērnu grupas.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumu Nr.890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības

pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 55.punktu, ar mērķi nodrošināt pirmsskolas izglītības ieguves procesa nepārtrauktību:

1. atbalstīt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamo, kuriem nepieciešams turpināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi, izvietojuma plānu citās Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uz Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” ēkas remontdarbu veikšanas laiku:

1.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Pepija” – divas grupas (grupa “Ežuki” – 2012.gadā dzimušie bērni, grupa “Vinnijs Pūks” – 2013.gadā dzimušie bērni), kopā 41 bērns;

1.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Karlsons” - divas grupas (grupa “Pūcītes” – 2012.gadā dzimušie bērni, grupa “Skudriņas” – 2013.gadā dzimušie bērni), kopā 39 bērni;

1.3. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Vālodzīte” – trīs grupas (grupa “Rausīši” – 2015.gadā dzimušie bērni, grupa “Mārīte” 2014.gadā dzimušie bērni, grupa “Rūķīši” – 2012.gadā dzimušie bērni), kopā 64 bērni;

1.4. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Lotte” – viena grupa (grupa “Zīluki” – 2015.gadā dzimušie bērni) – 22 bērni;

1.5. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis” – viena grupa (grupa “Kamenītes” – 2014.gadā dzimušie bērni) – 23 bērni.

2. piešķirt no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem papildus finansējumu 14458,00 *euro* (četrpadsmit tūkstoši četri simti piecdesmit astoņi *euro*) apmērā Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm, kas nodrošina Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamo izvietojuma plāna īstenošanu:

2.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „**Pepija**” (41 bērns no Tukuma PII “Pasaciņa”) papildus aprīkojumam:

Nr. p.k.	Aprīkojums	Gab./komplekti	Cena ar PVN (euro)	Summa ar PVN (euro)
1.	Āķi garderobes skapjiem	20	2,60	52,00
2.	Ieejas čipi	30	3,60	108,00
3.	Bērnu gultiņa (plastmasas)	30	32,00	960,00
4.	Bērnu gultiņu kājas	30	15,00	450,00
Kopā:				1 570, 00

2.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „**Karlsons**” (39 bērni no Tukuma PII “Pasaciņa”):

2.2.1. apsaimniekošanai plānotie izdevumi:

Nr.	Pakalpojums	Izmaksas mēnesī (uz 1 bērnu), euro bez PVN	Bērnu skaits	Summa mēnesī euro bez PVN	Summa mēnesī euro ar PVN
1	Ūdens	1,21	39	47,19	57,10
2	Veļas mazgāšana	2,79	39	108,81	131,66
3	Mācību līdzekļi	3,54	39	138,06	167,05
4	Medicīnas izdevumi	0,19	39	7,41	8,97
5	Peļņas marža (4,00%)	1,94	39	75,66	91,55

Kopā	1., 2., 3., 4. un 5.pozīcija	9,67	39	377,13	456,33
KOPĀ 2018.gada 5 mēnešiem (augusts – decembris)					2 281,65

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons” ir būvēta publiskās un privātās partnerības projekta ietvaros, un tās apsaimniekošanu veic SIA „Cleanhouse”.

2.2.2. grīdas seguma iegādei sporta zālē:

	Cena euro (bez PVN) 1 gb.	Skaitis	Summa euro (bez PVN) kopā	Summa euro (ar PVN) kopā
Paklājs sporta zālē (telpa 12m*6m) 6m*4m	735,00	3	2205,00	2668,05

Ņemot vērā, ka viena izglītojamo grupa tiks izvietota sporta zālē, lai nodrošinātu esošā sporta zāles grīdas seguma saglabāšanu tam paredzētajam mērķim atbilstošā kvalitātē, nepieciešams veikt mīkstā grīdas seguma ieklāšanu uz esošā grīdas seguma.

2.2.3. papildus aprīkojumam:

Nr. p.k.	Aprīkojums	Gab./komplekti	Cena ar PVN (euro)	Summa ar PVN (euro)
1.	Bērnu gultiņa (plastmasas)	30	32,00	960,00
2.	Bērnu gultiņu kājas	30	15,00	450,00
KOPĀ:				1 410,00

2.3. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „Vālodzīte” (66 bērni no Tukuma PII “Pasaciņa”) papildus aprīkojumam:

2.3.1. papildus aprīkojumam:

Nr. p.k.	Aprīkojums	Gab./komplekti	Cena ar PVN (euro)	Summa ar PVN (euro)
1.	Bērnu gultiņa (plastmasas)	10	32,00	320,00
2.	Bērnu gultiņu kājas	10	15,00	150,00
KOPĀ:				470,00

2.3.2. grīdas seguma iegādei sporta zālē:

	Cena euro (bez PVN) 1 gb.	Skaitis	Summa euro (bez PVN) kopā	Summa euro (ar PVN) kopā
Paklājs sporta zālē (telpa 12m*6m) 6m*4m	735,00	3	2205,00	2668,05

Ņemot vērā, ka viena izglītojamo grupa tiks izvietota sporta zālē, lai nodrošinātu esošā sporta zāles grīdas seguma saglabāšanu tam paredzētajam mērķim atbilstošā kvalitātē, nepieciešams veikt mīkstā grīdas seguma ieklāšanu uz esošā grīdas seguma.

2.4. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei „Taurenītis” – (22 bērni (1 grupa) no Tukuma PII “Pasaciņa” un 21 bērns (1 grupa) no rindas) papildus aprīkojumam:

Nr. p.k.	Aprīkojums	Gab./komplekti	Cena (euro)	Summa (euro)
----------	------------	----------------	-------------	--------------

1.	Gulta 3 vietīga	2	240.00	480.00
2.	Bērnū gultiņa (plastmasas)	15	32.00	480.00
3.	Bērnū gultiņas kājas	15	15.00	1225.00
4.	Skapis garderobes 4 daļīgs	1	180.00	180.00
5.	Bērnū galdi regulējami	5	43.00	215.00
6.	Bērnū krēsliņi regulējami	20	25.00	500.00
7.	Matracis porolona	15	18.00	270.00
8.	Bērnū gultas veļas	60	12.00	720.00
9.	Bērnū segas	15	6.00	90.00
10.	Bērnū spilveni	15	3.00	45.00
11.	Frotē dvieli	40	1.50	60.00
12.	Brokastu šķīvji	20	0.90	18.00
13.	Šķīvji	20	1.25	25.00
14.	Galda piederumi	60		50.00
KOPĀ:				3 390.00

Šobrīd Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis" grupās esošais inventārs un aprīkojums atbilst normatīvajos aktos noteiktajam izglītojamo skaitam speciālās izglītības programmās.

3. piešķirt no līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem papildus finansējumu 17400,00 euro (septiņpadsmit tūkstoši četri simti euro) apmērā Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" pedagogu likmēm no 2018.gada 1 septembra:

Nr. p.k.	Amata nosaukums	Likmes	Atalgojums (01.09.2018. – 31.12.2018.)	
			Darba samaksa par likmi (680,00 euro/mēnesī)	Kopā (4 mēnešiem)
1.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	4,194	2 851,92	11 407,68
2.	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	0,333	226,44	905,76
3.	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	0,278	189,04	756,16
4.	Skolotājs logopēds	0,2	136,00	544,00
KOPĀ		5,005	3 403,40	13 613,60
3% stimulēšanas fonds			102,10	408,41
VSAOI – 24,09%			844,48	3 377,90
PAVISĀM KOPĀ:		5,005	4 350,00	17 400,00 (17 399,91)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis" no 2018.gada 1.septembra vēl 2 grupās (kopā 5 grupās) īsteno licencētu vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem finansējums atalgojumam tiek maksāts no pašvaldības budžeta (speciālās pirmsskolas izglītības programmas pedagogiem finansējums atalgojumam tiek maksāts no valsts budžeta mērķdotācijas).

4. Uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot izskatīšanai 2018.gada maija Tukuma novada Domes Finanšu komitejas sēdē Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" darbinieku nodarbinātības plānu, lai pēc iespējas samazinātu darbinieku dīkstāvi projekta „Energoeffektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"” īstenošanas laikā.

5. Uzdot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” vadītājai Jeļenai Kulikai līdz 2018.gada 31.maijam informēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” izglītojamo vecākus par iespēju viņu bērniem turpināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi citā pirmsskolas izglītības iestādē saskaņā ar lēmuma 1.punktu.

6. Uzdot lēmuma 1.punktā minēto Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem līdz 2018. gada 31.maijam ar šā lēmuma 1.punktā minēto plānu iepazīstināt izglītojamo vecākus un izglītības iestāžu darbiniekus, kuri ir iesaistīti pirmsskolas izglītības programmu īstenošanā.

7. uzdot Tukuma novada Domes Juridiskajai nodaļai:

7.1. sagatavot vienošanos par grozījumiem pilnsabiedrības “ACANA” un Tukuma novada Domes starpā 2009.gada 25.jūnijā noslēgtajā līgumā par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” apsaimniekošanas izmaksu palielināšanu projekta „Energiefektivitātes paaugstināšana PII “Pasaciņa”” īstenošanas laikā;

7.2. sagatavot vienošanos par grozījumiem Tukuma novada Domes un SIA “IRG” starpā noslēgtajā 2016.gada 30.septembra līgumā (Nr. TND/2-58.9/16/112) par izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma pārtraukšanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” telpās Kurzemes ielā 5, Tukumā, un pakalpojuma sniegšanu Vārtu ielā 3, Tukumā, projekta „Energiefektivitātes paaugstināšana PII “Pasaciņa”” īstenošanas laikā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 18.§.

Par ēku Vārtu ielā 3, Tukumā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes Finanšu komitejas 2018.gada 13.februāra lēmumu (prot.Nr.2, 6.§.) Arhitektūras nodaļa informē, ka SIA “Būves birojs” ir veikusi ēkas Vārtu ielā 3, Tukumā, tehnisko apsekošanu, SIA “DELPRO” ir izstrādājusi ēkas pārplānojuma skices. Ēka ir piemērota pārbūves veikšanai, lai tajā ierīkotu pirmsskolas izglītības iestādi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto punktu *“gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.”*:

1. ēku Vārtu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, izmantot kā Tukuma pirmsskolas izglītības programmu īstenošanas vietu, izveidojot četras pirmsskolas vecuma bērnu grupas no Tukuma novada izglītības iestāžu pirmsskolas vecuma bērnu reģistrā reģistrētajiem bērniem,

2. uzdot Arhitektūras nodaļai organizēt dokumentācijas izstrādi ēkas pārbūves būvdarbu iepirkuma organizēšanai,

3. uzdot Finanšu nodaļai pēc iepirkuma procedūras veikšanas gatavot lēmumu par aizņēmuma ņemšanu Valsts kasē pašvaldības prioritāro investīciju projektu īstenošanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 19.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Tukuma
novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu
cenrāža apstiprināšanu” pielikumā**

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 26.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1.1. svītrot lēmuma pielikumā sadaļā „Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs” 5.punktu;

1.2. izteikt lēmuma pielikumā sadaļā „Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs” 7.punktu šādā redakcijā:

7.	Telpu noma Sporta ielā 1 – nodarbību telpa	stunda	5.70	Nav PVN maksātājs	5.70
----	--	--------	------	-------------------	------

1.3. papildināt lēmuma pielikumā sadaļā “Atvieglājumi” 3.punktu aiz vārda “iestādes” ar tekstu “un biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā”.

2. Lēmums stājas spēkā 2018.gada 1.maijā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 26.§.

Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Izglītības pārvaldes pamatbudžeta kontā,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Izglītības pārvaldes apstiprinātajai tāmei,
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai, laminēšanai un nozīmīšu izgatavošanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,
5. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,
6. par telpu nomu tiek slēgts nomas līgums,
7. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
8. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2013.gda 24.oktobra noteikumus Nr.10 „Tukuma novada Izglītības pārvaldes maksas pakalpojumi” (prot.Nr.15, 23.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumam
(prot.Nr.13, 26.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes
- 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 8.§.)
- 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 19.§.)

Tukuma novada Izglītības pārvalde

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1	Interēšu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana- licence vienai programmai	gab.	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
2	Licences derīguma pagarināšana vienai programmai	gab.	7.60	Nav PVN maksātājs	7.60

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 8.§.)

Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 formāta lapas laminēšana	gab.	0.88	Nav PVN maksātājs	0.88
2.	A5 formāta lapas laminēšana	gab.	0.55	Nav PVN maksātājs	0.55
3.	A4 formāta lapas kopēšana uz vienas puses/ uz abām pusēm (melnbalts)	gab.	0.07/0.14	Nav PVN maksātājs	0.07/0.14
4.	A3 formāta lapas kopēšana uz vienas puses/ uz abām pusēm (melnbalts)	gab.	0.14/0.24	Nav PVN maksātājs	0.14/0.24
5.	<i>Svītrots</i>				
6.	Telpu noma Sporta ielā 1 – virtuve	stunda	5.70	Nav PVN maksātājs	5.70
7.	Telpu noma Sporta ielā 1 – nodarbību telpa	stunda	5.70	Nav PVN maksātājs	5.70
8.	Telpu noma Sporta ielā 1 – 3.stāvs	1h	4.30	Nav PVN maksātājs	4.30

5.punkts svītrots ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.. lēmumu (prot.Nr.7, 19.§.)
7.punkts grozīts ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.. lēmumu (prot.Nr.5, 19.§.)

Atvieglojumi:

1. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, novadā reģistrētajām sabiedriskajām organizācijām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par telpu nomas maksājumiem aprēķināma ar 50% samazinājumu.

2. Fiziskām un juridiskām personām, kuras nomā telpas Sporta ielā 1, Tukumā, bērnu un jauniešu apmācībām, samaksa par telpu nomas maksājumiem aprēķināma ar 75% samazinājumu.

3. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes un biedrības vai nodibinājumi, kas strādā ar jauniešiem Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tiek atbrīvotas no maksas par telpu nomu Sporta ielā 1, Tukumā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.. lēmumu (prot.Nr.7, 19.§.)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 20.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1.1. Tukuma Raiņa ģimnāzijai maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	17.66	Nav PVN maksātājs	17.66
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	23.34	Nav PVN maksātājs	23.34
2.	Sporta zāle	stunda	24.67	Nav PVN maksātājs	24.67 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	18.52	Nav PVN maksātājs	18.52
4.	Klases telpa	stunda	7.20	Nav PVN maksātājs	7.20
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	38.10	Nav PVN maksātājs	38.10 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	18.63	Nav PVN maksātājs	18.63 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: bez gultas veļas studentiem pārējiem	par diennakti	4.77 7.27	Nav PVN maksātājs	4.77 7.27
	ar gultas veļu studentiem pārējiem	par diennakti	6.27 8.80	Nav PVN maksātājs	6.27 8.80
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00
9.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
10.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.10	Nav PVN maksātājs	0.10
11.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12

1.2. Tukuma 2.vidusskolas maksas pakalpojumi:

1.2.1. svītrot 1.punktu;

1.2.2. izteikt 5.punktu jaunā redakcijā:

5.	Klase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
----	-------	--------	------	-------------------	------

1.2.3. izteikt 10.punktu jaunā redakcijā:

10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
-----	-----------------------------------	--------	-------	-------------------	-------

1.2.4. izteikt 13.punktu jaunā redakcijā:

13.	Garāža	mēnesī	26.00	Nav PVN maksātājs	26.00
-----	--------	--------	-------	-------------------	-------

1.3. Tukuma 3.pamatskolai maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
2.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m ²)	stunda	3.12	Nav PVN maksātājs	3.12
3.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m ²)	stunda	3.21	Nav PVN maksātājs	3.21
4.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m ²)	stunda	5.55	Nav PVN maksātājs	5.55
5.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	2.30 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	2.30 + par patērēto elektroenerģiju

1.4. Džūkstes pamatskolai maksas pakalpojumus papildināt ar 6.punktu šādā redakcijā:

6.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50
----	-----------------	--------	------	-------------------	------

1.5. Irlavas vidusskolai maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Klases telpas noņemšana	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Sporta stadions	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
4.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Ēdnīcas tualetes izmantošana stadiona nomas laikā	stunda	2.50	Nav PVN maksātājs	2.50

1.6. Zemgales vidusskolai izteikt maksas pakalpojumus jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles noma grupām	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
2.	Sporta zāles noma individu-	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00

	ālajām nodarbībām pieaugušajiem				
3.	Skolas telpu noma	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta noma	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona noma	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
7.	Dzīvokļa īre	1m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesis	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

1.7. Tumes vidusskolai maksas pakalpojumi:

1.7.1. izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

2.	Mazās zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70
----	------------------	--------	------	-------------------	------

1.7.2. papildināt ar 6.punktu šādā redakcijā:

6.	Ēdamzāles un virtuves noma	stunda	12.75	Nav PVN maksātājs	12.75
----	----------------------------	--------	-------	-------------------	-------

1.8. Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.47	Nav PVN maksātājs	2.47
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.97	Nav PVN maksātājs	7.97
3.	Aktu zāles noma	stunda	9.69	Nav PVN maksātājs	9.69

1.9. Sēmes sākumskolai maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00

1.10. Tukuma internātpamatskolai izteikt maksas pakalpojumus jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	9.50	Nav PVN maksātājs	9.50
2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.34 Pusdienas- 1.61 Launags- 1.08 Vakariņas-1.17 Kopā -5.20	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.34 Pusdienas- 1.61 Launags- 1.08 Vakariņas-1.17 Kopā -5.20

1.11. Dzirciema internātpamatskolai maksas pakalpojumi:

1.11.1. izteikt 3.punktu jaunā redakcijā:

3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m ²	1.25	Nav PVN maksātājs	1.25
----	--	----------------	------	-------------------	------

1.11.2. izteikt 6.punktu jaunā redakcijā:

6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m ³)	1.10	Nav PVN maksātājs	1.10
----	------------------------------	--------------------------------	------	-------------------	------

1.11.3. izteikt 7.punktu jaunā redakcijā:

7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.20 Pusdienas- 1.50 Launags- 0.94 Vakariņas- 0.95 Kopā -4.59	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.20 Pusdienas- 1.50 Launags- 0.94 Vakariņas- 0.95 Kopā -4.59
----	----------------------	---------	--	-------------------	--

1.12. Tukuma Mākslas skolai maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
2.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.98	Nav PVN maksātājs	4.98

1.13. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Taurenītis" maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	1 stunda	5.75	Nav PVN maksātājs	5.75

1.14. Pūres pirmsskolas izglītības iestādei "Zemenīte" maksas pakalpojumus svītrot 1.punktu.

1.15. Slampes pirmsskolas izglītības iestādei "Pienenīte" maksas pakalpojumus izteikt jaunā redakcijā:

Nr.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN	PVN	Cena ar
-----	-------------------	------------	--------------	-----	---------

p.k.			PVN (euro)	(euro)	PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma bērnu nodarbībām	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
2.	Aktu zāles noma pasākumiem	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Grupās telpu noma bērnu nodarbībām	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

1.16. papildināt pielikumu ar punktu "Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cīrulītis"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

2. Lēmums stājas spēkā 2018.gada 1.maijā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.)
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai,
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta,
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,
7. svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.),
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums,
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	17.66	Nav PVN maksātājs	17.66
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	23.34	Nav PVN maksātājs	23.34
2.	Sporta zāle	stunda	24.67	Nav PVN maksātājs	24.67 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	18.52	Nav PVN maksātājs	18.52
4.	Klases telpa	stunda	7.20	Nav PVN maksātājs	7.20
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	38.10	Nav PVN maksātājs	38.10 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	18.63	Nav PVN maksātājs	18.63 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: bez gultas veļas studentiem pārejiem	par diennakti	4.77 7.27	Nav PVN maksātājs	4.77 7.27
	ar gultas veļu studentiem pārejiem	par diennakti	6.27 8.80	Nav PVN maksātājs	6.27 8.80
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00

9.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
10.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.10	Nav PVN maksātājs	0.10
11.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12

*Svītrots 9.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	<i>Svītrots</i>				
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
5.	Klase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
6.	Datorklase	stunda	9.53	Nav PVN maksātājs	9.53
7.	Ēdamzāle	stunda	29.29	Nav PVN maksātājs	29.29
8.	Konferences zāle	stunda	22.84	Nav PVN maksātājs	22.84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9.17	Nav PVN maksātājs	9.17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
13.	Garāža	mēnesī	26.00	Nav PVN maksātājs	26.00
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36.00	Nav PVN maksātājs	36.00
15.	Aktu zāle	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

*Svītrots 1.punkts ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
5., 10., 13.punkts ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
2.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m ²)	stunda	3.12	Nav PVN maksātājs	3.12
3.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m ²)	stunda	3.21	Nav PVN maksātājs	3.21

4.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m ²)	stunda	5.55	Nav PVN maksātājs	5.55
5.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	2.30 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	2.30 + par patērēto elektroenerģiju

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m ²	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15
6.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Irlavas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Klases telpas nometnēm	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Sporta stadions	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
4.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Ēdnīcas tualetes izmantošana stadiona nomas laikā	stunda	2.50	Nav PVN maksātājs	2.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles noma grupām	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
2.	Sporta zāles noma individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Skolas telpu noma	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta noma	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona noma	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
7.	Dzīvokļa īre	1m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesis	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšanas-kompleksās pusdienas	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
6.	Ēdamzāles un virtuves noma	stunda	12.75	Nav PVN maksātājs	12.75

5.punktā grozījumi izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)

2.punktā grozījumi un papildināts ar 6.punktu ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.47	Nav PVN maksātājs	2.47
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.97	Nav PVN maksātājs	7.97
3.	Aktu zāles noma	stunda	9.69	Nav PVN maksātājs	9.69

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	20.74	Nav PVN maksātājs	20.74
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.20	Nav PVN maksātājs	16.20
4.	Datorklases īre	stunda	10.57	Nav PVN maksātājs	10.57

Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m ²	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m ³	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m ²	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m ³	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00

Tukuma internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	9.50	Nav PVN maksātājs	9.50
2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.34 Pusdienas- 1.61 Launags- 1.08 Vakariņas-1.17 Kopā -5.20	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.34 Pusdienas- 1.61 Launags- 1.08 Vakariņas-1.17 Kopā -5.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Dzirciema internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvojamās telpas īre	m ²	0.30	Nav PVN maksātājs	0.30

2.	Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa	m ²	0.05	Nav PVN maksātājs	0.05
3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m ²	1.25	Nav PVN maksātājs	1.25
4.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju	persona	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
5.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju	m ³	0.85	Nav PVN maksātājs	0.85
6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m ³)	1.10	Nav PVN maksātājs	1.10
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.20 Pusdienas- 1.50 Launags- 0.94 Vakariņas- 0.95 Kopā -4.59	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.20 Pusdienas- 1.50 Launags- 0.94 Vakariņas- 0.95 Kopā -4.59

3., 6., 7.punktā grozījumi ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
2.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.98	Nav PVN maksātājs	4.98

Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	Viesnīca ar matraci bez	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

	gultasveļas				
4.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
5.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
6.	Sauna par katru nāk.stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
7.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
8.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
9.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
10.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
11.	Smagatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
12.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
13.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
14.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
15.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
16.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
17.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
18.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
19.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
20.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)
Svītrots 1., 2. un 3.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	1 stunda	5.75	Nav PVN maksātājs	5.75

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.) svītrots 1.punkts

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	<i>Svītrots</i>				
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.62 Kopā -2.63	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.62 Kopā -2.63

Ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.) svītrots 1.punkts

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma bērnu nodarbībām	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
2.	Aktu zāles noma pasākumiem	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Grupās telpu noma bērnu nodarbībām	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m ² /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:
 - 1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;
 - 1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;
 - 1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 21.§.

Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, maksimālo uzņemamo bērnu skaitu un vecumu

1. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošo noteikumu Nr.5 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 6¹.punktu */Tukuma novada Dome līdz kārtējā gada 1.maijam nosaka maksimālo katrā Iestādes pirmsskolas izglītības grupā uzņemamo bērnu skaitu un vecumu/*, noteikt maksimālo uzņemamo bērnu skaitu un vecumu 2018./2019.mācību gadā Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu:

Nr.p.k.	Izglītības iestāde	Bērnu dzimšanas gads	Grupu skaits	Maksimālais 01.09.2018. uzņemamo bērnu skaits
1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”	2015.	1	19
2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”	2016	1	22
3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”	2017.	1	17
4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”	2015.	1	22
5.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Piemenīte”	2017.-2016.	1	15
6.	Pūres pamatskola (Jaunsātu filiāle)	2016.-2017.	1	15

2. Lēmuma 1.punktā neminētajās Tukuma novada pašvaldības pagastu teritorijās esošajās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, ir iespējams nodrošināt vietu bērniem, kuri reģistrēti attiecīgās izglītības iestādes pirmsskolas vecuma bērnu rindas reģistrā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 22.§.

Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Latvijas Universitāti

Tukuma novada Dome 2018.gada 12.martā ir saņēmusi Latvijas Universitātes piedāvājumu slēgt Sadarbības līgumu (līguma projekts pievienots) par Latvijas Universitātes un Tukuma novada pašvaldības sadarbību Tukuma novada iedzīvotāju izglītības līmeņa paaugstināšanai, mūžizglītības koncepcijas īstenošanai un novada ekonomikas straujākai attīstībai. Latvijas Universitātes Tukuma filiālē 2017./2018. studiju gadā studē 220 studenti (pieejams <https://www.filiales.lu.lv/zinas/t/48802/>, aplūkots 05.04.2018.) un ir iespējams studēt šādās studiju programmās:

- pedagoģijas studijas: Pirmsskolas izglītības skolotājs (pirmā līmeņa augstākās izglītības studiju programma), Pirmsskolas un sākumskolas skolotājs un Sākumskolas skolotājs ar tiesībām mācīt vienu priekšmetu pamatskolā (profesionālā bakalaura studiju programmas “Skolotājs” apakšprogrammas);
- komercdarbības un uzņēmumu vadības studijas: Komercdarbības organizācija (pirmā līmeņa augstākās izglītības studiju programma) un Komercdarbība un uzņēmuma vadība (profesionālā bakalaura studiju programma) (pieejams <https://www.filiales.lu.lv/tukuma-filiale/studiju-programmas/>, aplūkots 05.04.2018.).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/*

- noslēgt Sadarbības līgumu ar Latvijas Universitāti.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Tukuma novada pašvaldības un Latvijas Universitātes SADARBĪBAS LĪGUMS

Tukums,

2018.gada __._____

Tukuma novada Dome (turpmāk - Pašvaldība), reģistrācijas numurs 90000050975, adrese: Talsu ielā 4, Tukums, Tukuma novadā, LV-3101, tās priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.21 "Tukuma novada pašvaldības nolikums", no vienas puses, un

Latvijas Universitāte (turpmāk – LU), reģistrācijas numurs 90000076669, juridiskā adrese Raiņa bulvārī 19, Rīgā, LV-1586, tās rektora Indriķa Muižnieka personā, kurš rīkojas pamatojoties uz LU Satversmi, no otras puses, un turpmāk sauktas arī "Puse" vai "Puses", ievērojot:

- 1) Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2014.-2020.gadam noteiktos rīcības virzienus;
- 2) LU stratēģiskajā plānā 2010.-2020.gadam iekļauto LU vīziju, misiju un vērtības, mērķus un uzdevumus;
- 3) LU attīstības stratēģijā 2016.-2020.gadam noteiktos LU ilgtermiņa attīstības mērķus;
- 4) Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2033.gadam iekļautās ilgtermiņa prioritātes, un, lai attīstītu sadarbību izglītības, reģionālās attīstības un zinātnes jomā Tukuma novadā, noslēdz Sadarbības līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Puses vienojas par sadarbību novada iedzīvotāju izglītības līmeņa paaugstināšanai, mūžizglītības koncepcijas īstenošanai un novada ekonomikas straujākai attīstībai.

1.2. Līguma 1.1.punktā minēto mērķu realizācijai Puses vienojas par sekojošiem sadarbības veidiem:

1.2.1. informācijas apmaiņa;

1.2.2. studējošo prakses iespējas;

1.2.3. sadarbība bibliotēku izmantošanā un bibliotēku fonda paplašināšanā;

1.2.4. kopīga projektu izstrāde;

1.2.5. kopīga konferenču un semināru organizēšana un piedalīšanās Pušu organizētajos semināros un konferencēs;

1.2.6. studējošo kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darbu tematu virzienu izstrādē saskaņā ar novada attīstības programmu;

1.2.7. kursu organizēšana mērķauditorijām;

1.2.8. iespējami arī citi sadarbības veidi, pa kuriem Puses vienojas atsevišķi.

2. LU saistības

2.1. LU līguma ietvaros:

2.1.1. Tukuma filiālē vai Rīgā studējošajiem Tukuma novada iedzīvotājiem piedāvāt prakses iespējas Pašvaldības padotības iestādēs un uzņēmumos, konsultēties ar pašvaldību un tās padotības iestādēm un uzņēmumiem prakses organizēšanas jautājumos;

2.1.2. informē Pašvaldību un novada izglītības iestādes par LU organizētajiem semināriem un konferencēm, kā arī sadarboties ar Pašvaldību, savu iespēju robežās sniedzot metodisko un organizatorisko palīdzību izglītības jautājumos;

2.1.3. piedāvā iespēju Pašvaldības deleģētām personām piedalīties valsts pārbaudījumu komisiju darbā profesionālās augstākās izglītības studiju programmās, ja to pieļauj normatīvie tiesību akti;

- 2.1.4. sadarbojas ar Pašvaldību augstākās izglītības programmu izstrādē un īstenošanā LU Tukuma filiālē;
- 2.1.5. sadarbojas ar Pašvaldību, kopīgi organizējot nozaru speciālistu lekcijas, seminārus un diskusijas par abām Pusēm būtiskiem tematiem un aktualitātēm;
- 2.1.6. savu iespēju robežās nodrošina Tukuma novada izglītības iestāžu darbiniekiem iespēju izmantot LU Tukuma filiāles bibliotēkas resursus (grāmatu fondu, datu bāzes u.c.);
- 2.7. organizē un īsteno koncertus, meistarklases un citus radošos pasākumus Tukuma filiālē un novada kultūras iestādēs;
- 2.8. aicina pašvaldību pārstāvjus piedalīties studiju programmu akreditācijā, tajā skaitā darba devēju statusā.

3. Pašvaldības saistības

3.1. Pašvaldība līguma ietvaros:

- 3.1.1. veicina un atbalsta LU studentiem nepieciešamo prakses vietu nodrošināšanu Pašvaldības iestādēs un uzņēmumos, noslēdzot ar LU vienošanos par konkrētu prakses vietu, norises laiku, praktikantu skaitu un citiem jautājumiem;
- 3.1.2. piedalās LU valsts pārbaudījumu komisiju darbā profesionālās augstākās izglītības studiju programmās un to rezultātu izvērtēšanā, iepriekš saskaņojot personālijas un dalības noteikumus;
- 3.1.3. iespēju robežās nodrošina LU Tukuma filiāles studentiem Pašvaldības bibliotēkas resursu (grāmatu fondu, datu bāzes u.c.) izmantošanu;
- 3.1.4. veicina un atbalsta koncertu, meistarklašu un citu radošo pasākumu organizēšanu LU Tukuma filiālē un Tukuma pilsētas Kultūras namā, Tukuma pašvaldības izglītības iestādēs;
- 3.1.5. izstrādā pētnieciskā darba virzienus kvalifikācijas, bakalaura un maģistra darbu tematiem, kas atbilst Tukuma novada attīstības programmai, LU Tukuma filiālē studējošajiem;
- 3.1.6. sadarbojas ar LU studiju programmu un tālākizglītības programmu izstrādē un pilnveidē.

4. Līguma termiņš

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līguma termiņš ir 5 (pieci) gadi un tā darbības termiņš tiek pagarināts automātiski uz nākamo darbības termiņu, ja 1 (vienu) mēnesi pirms Līguma termiņa laika beigām viena no Pusēm rakstiskā veidā nav informējusi otro Pusi par savu vēlmi atkāpties no Līguma;
- 4.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstveidā informējot par to otru Pusi 3 (trīs) mēnešus iepriekš.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Līgums apliecina pilnīgu Pušu izpratni par Līguma priekšmetu un atceļ visus iepriekšējos rakstiski vai mutiski pušu starpā noslēgtos līgumus;
- 5.2. Līguma grozījumi, izmaiņas vai papildinājumi ir spēkā, ja tie ir sastādīti rakstiski un tos ir parakstījušas abas Puses;
- 5.3. Pašvaldības kontaktpersona: Tukuma novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja Ludmila Reimate, tālrunis 28354711, e-pasts: ludmila.reimate@tukums.lv;
- 5.4. LU kontaktpersona: administrācijas vadītājs Ansis Grantiņš, tālrunis 26469212, e-pasts: ansis.grantins@lu.lv ;
- 5.5. Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapām, divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds spēks, katrai Pusei pa vienam eksemplāram.

Pušu rekvizīti un paraksti

Latvijas Universitāte

Reģ.Nr.90000076669

Raiņa bulvāris 19, Rīga, LV-1586

Rektors

Indriķis Muižnieks

Datums: _____

z.v.

Tukuma novada Dome

Reģ.Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Priekšsēdētājs

Ēriks Lukmans

Datums: _____

z.v.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 24.§.

Par atļauju ņemt aizņēmumu Tukuma novada Domes pirmpirkuma tiesību izmantošanai

1. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu "Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu" (prot.Nr.7, 23.§.), no SIA "ETA Studija" par kopējo summu 300 000 EUR (trīs simti tūkstoši eiro), pašvaldības funkciju īstenošanai – PA "Tukuma novada sociālais dienests" un Tukuma novada bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

2. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē 300 000 EUR (trīs simti tūkstoši eiro) uz 10 gadiem ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 2.1. aizņēmumu izmantot 2018.gadā;
- 2.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2028.gada 31.decembrim;
- 2.3. aizņēmuma pamatsummas atmaksu sākt no 2019.gada.

3. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

4. Domes Finanšu nodaļai iekļaut plānoto aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 26.§.

Par biedrības “Mediju platforma” iesniegumu

Tukuma novada Dome 2018.gada 14.martā ir saņēmusi biedrības “Mediju platforma” (reģ.Nr.40008244039, jur. adrese Lūšu iela 11, Bergī, Garkalnes novads, LV-1024) iesniegumu ar lūgumu iesaistīties projektā, kas paredzēts jauniešu informēšanai par veselībai svarīgām tēmām: reproduktīvās veselības vērtība un pareizi ēšanas principi. Projekta ietvaros paredzēts sagatavot materiālus par šīm tēmām. Biedrība “Mediju platforma” lūdz Tukuma novada pašvaldību atbalstīt šo projektu ar finansējumu 150,00 – 200,00 *euro* apmērā.

Tukuma novada pašvaldība jau otro gadu piedalās Eiropas Sociālā fonda projektā “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumu pieejamība Tukuma novadā, jo īpaši teritoriālās, nabadzības un sociālās atstumtības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, īstenojot vietēja mēroga pasākumus” (Nr.9.2.4.2/16/I/011). Šā projekta ietvaros Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs tiek organizētas lekcijas gan par seksuālo un reproduktīvo veselību, gan par veselīgu uzturu.

Jautājumu par finansējuma piešķiršanu biedrībai “Mediju platforma” 2018.gada 10.aprīlī izskatīja Tukuma novada Izglītības komisija, kas izteica viedokli nepiešķirt finansējumu 2018.gadā. Šobrīd, ņemot vērā pašvaldības iespējas sniegt finansiālu atbalstu projektu īstenošanai, netiek plānots paplašināt to līdzfinansējuma saņēmēju loku, kas projektu īstenotu ārpus Tukuma novada pašvaldības administratīvās teritorijas.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu */Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/*:

- noraidīt biedrības “Mēdiiju platforma” lūgumu par finansējuma piešķiršanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 27.§.

Par konceptuālu atbalstu projektam “Viļumsona stelli restaurācija un informatīvā stenda izgatavošana Tukuma Audēju darbnīcā”

Tukuma novada Dome 2018.gada 6.aprīlī saņēma Tukuma muzeja (reģ.Nr.90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.2073) ar lūgumu konceptuāli atbalstīt dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā iesniedzot projektu “Viļumsona stelli restaurācija un informatīvā stenda izgatavošana Tukuma Audēju darbnīcā”.

Projekta ietvaros paredzēta Tukuma muzeja krājumā 1971.gadā iegūto Viļumsona stelli kvalitatīva restaurācija, bojāto detaļu atjaunošana, iztrūkstošo detaļu izgatavošana līdz pilnvērtīga muzeja eksponāta līmenim. Paredzēta arī informatīvā stenda izgatavošana par ievērojamo latviešu konstruktoru, izgudrotāju, amatnieku, audēju Pēteri Viļumsonu (1872-1939).

Viļumsona stelles atrodas Tukuma Audēju darbnīcā, tās ir bojātas, tādēļ grūti darbināmas. Šīs stelles, atšķirībā no citām muzeja ekspozīcijā esošajām stellēm, ir mehāniski darbināmas, kas piesaista jauniešu interesi. Pēc stelli atjaunošanas ir paredzēts izveidot speciālu apmācību kursu un apmācīt iedzīvotājus aust Kurzemei un Zemgalei raksturīgos sarežģīto rakstu audumus, tādējādi iegūstot jaunus interesentus jauniešu un citu iedzīvotāju vidū. Lokālpatriotisma stiprināšanai un iepriekšējo paaudžu pārmentoto un joprojām aktuālo amatniecību prasmju popularizēšanai mūsdienās ir liela nozīme. Izglītota jaunākā paaudze ar atbildību attieksies pret kultūras mantojuma saglabāšanu un apzināsies muzeju lomu kultūrvides saglabāšanā.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna (kods 2017.1) rīcības virzienu: RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve; uzdevums: 3.4. Sekmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai; pasākums: 3.4.3 Pasākumi sabiedrības izglītošanai par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumiem.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta summa 3210,00 EUR (*trīs tūkstoši divi simti desmit eiro*), no kuras Valsts Kultūrkapitāla fondam tiek lūgts finansējums 1810,00 EUR (*viens tūkstotis astoņi simti desmit eiro*) apmērā, Tukuma muzeja līdzfinansējums - 400,00 EUR (*četri simti eiro*), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums - 1000,00 EUR (*viens tūkstotis eiro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā, iesniedzot projektu “Viļumsona steļļu restaurācija un informatīvā stenda izgatavošana Tukuma Audēju darbnīcā”,

2. par pašvaldības līdzfinansējumu, ne lielāku kā 1000,00 EUR (*viens tūkstotis eiro*), lemt pēc projekta apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 28.§.

Par līdzfinansējumu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana”

Tukuma novada Dome 2018. gada 5. aprīlī saņēma Tukuma muzeja (reģ.Nr.90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.2026) ar lūgumu līdzfinansēt Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) atbalstītu projektu “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana” (turpmāk – Projekts).

Projekta ietvaros ir paredzēts izdot rakstu krājumu, kurā popularizēs Latvijas vēstures nozīmīgākos kultūras mantojuma aspektus un ļaus izmantot šo vēstures avotu formālajā un neformālajā izglītībā. Rakstu krājumā pētījumi ir saistīti ar Tukuma muzeja krājumā esošajiem materiāliem, kas noder arī citu muzeju speciālistiem, veicot krājuma zinātnisko izpēti, kā arī tiek aktualizēti ne tikai muzeja pētījumi, bet arī tiek publicēti oriģinālmateriāli – vēstules, dokumenti, atmiņu stāsti un citi vēstures avoti, kas sniedz ieskatu dažādās Latvijas politiskās un sociālās vēstures norisēs atsevišķu cilvēku skatījumā. Projektu paredzēts realizēt laikā no 2018. gada 2. marta līdz 1. jūlijam.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna (kods 2017.1) rīcības virzienu: RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve; uzdevums: 3.4. Sekmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai; pasākums: 3.4.3 Pasākumi sabiedrības izglītošanai par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumiem.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmumu “Par konceptuālu atbalstu projektam “Rakstu krājuma “Tukuma novada kultūrvēsture” 12.sējuma izdošana” (prot.2,13.§), Tukuma muzejs Projektam lūdzis finansējumu VKKF 3132,00 EUR (*trīs tūkstoši viens simts trīsdesmit divi eiro*). VKKF piešķirtais finansējums – 2500,00 EUR (*divi tūkstoši pieci simti eiro*). Projekta kopējās izmaksas ir 5387,00 EUR (*pieci tūkstoši trīs simti astoņdesmit septiņi eiro*). Tukuma muzejs lūdz Tukuma novada Domei līdzfinansējumu 1025,00 EUR (*viens tūkstotis divdesmit pieci eiro*).

- piešķirt Tukuma muzejam līdzfinansējumu Projekta īstenošanai 1025 euro no 2018. gada budžeta līdzekļiem neparedzētajiem gadījumiem, veicot attiecīgus grozījumus pašvaldības 2018.gada budžetā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 29.§.

Par konceptuālu atbalstu projektam “Dzejas dienu akcija “Sirds uz perona””

Tukuma novada Dome 2018.gada 6.aprīlī saņēma biedrības “Tukuma Literātu apvienība” (reģ.Nr.40008185229, juridiskā adrese: Šēseles iela 3, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.2060) ar lūgumu konceptuāli atbalstīt dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā iesniedzot projektu “Dzejas dienu akcija “Sirds uz perona””.

Projekta mērķis ir atdzīvināt Dzejas dienu tradīcijas, padarīt šo tradīciju mūsdienīgāku, jauniešiem tīkamu, radīt kopības sajūtu, veicināt lokālpatriotismu un nacionālo pašapziņu.

Dzejas dienu pasākums vienlaikus norisinās vairākās vietās Latvijā un ārvalstīs, ar simbolisku, vienojošu elementu – ceļu, un ar reālu dzeju un video tiešsaisti. Dzejas dienas pasākumu norises vietas ir stacijas vai autoostas. Pasākumā dzeju nelasa dzejnieki, bet pēc savas izvēles paši apmeklētāji. Tiek dziedātas dziesmas, jo arī dziesma ir dzeja, un video tiešsaistē notiek saslēgšanās ar citām Dzejas dienu pasākuma norises vietām. Mērķauditorija – jaunieši.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna (kods 2017.1) rīcības virzienu: RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve; uzdevums: 3.5. Rūpēties par nemateriālā kultūras mantojuma (Dziesmu un deju svētki) uzturēšanu; pasākums: 3.5.3 Tradicionālo un citu novada pasākumu rīkošana - Lieldienas, Ziemassvētki, Mākslas dienas, Rožu svētki, Pilsētas svētki, Ziedoņa dienas u.c.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta summa 9688,00 EUR (*deviņi tūkstoši seši simti astoņdesmit astoņi eiro*), no kuras Valsts Kultūrkapitāla fonda tiek lūgts finansējums 2495,00 EUR (*divi tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci eiro*) apmērā, biedrības līdzfinansējums 1633,00 EUR (*viens tūkstotis seši simti trīsdesmit trīs eiro*), Tukuma novada Domei lūgtais līdzfinansējums - 1873,00 EUR (*viens tūkstotis astoņi simti septiņdesmit trīs eiro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tukuma Literātu apvienība” dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā, iesniedzot projektu “Dzejas dienu akcija “Sirds uz perona””,

2. par pašvaldības līdzfinansējumu, ne lielāku kā 1873,00 EUR (*viens tūkstošis astoņi simti septiņdesmit trīs eiro*), lemt pēc projekta apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 48.panta pirmo daļu *Domes lēmumi priekšsēdētājam jāparaksta piecu darbdienu laikā no to pieņemšanas dienas, 48.panta otro daļu ja domes priekšsēdētājs atsakās šajā termiņā lēmumus parakstīt, viņam ir pienākums sasaukt domes ārkārtas sēdi, kurā attiecīgais lēmums tiek atkārtoti izskatīts un 48.panta trešo daļu tiesības neparakstīt domes lēmumus un šā jautājuma atkārtotai izskatīšanai sasaukt domes ārkārtas sēdi ir tikai domes priekšsēdētājam[...]* Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans 2018.gada 2.maijā neparaksta lēmumu „Par konceptuālu atbalstu projektam “Dzejas dienu akcija “Sirds uz perona”” un NOLEMJ sasaukt Domes ārkārtas sēdi 2018.gada 3.maijā, plkst.14.30, Talsu ielā 4, Tukumā,

**IZMAKSU TĀME PROJEKTAM
“Sirds uz perona 2018. Biļete līdz Brīvībai”**

	Pozīcija	Tukuma Literātu apvienība	VKKF, citi sponsori	 citas pašvald. vai b-bas	Tukuma novada Dome	Kopā	Aprēķini un skaidrojumi (pozīcijām, kas attiecas uz Tukuma atbalstu)
1	Drukas darbi, poligrāfija Biļetes, afišas, avīze				220,00	220,00	Abpusējas krāsainas biļetes 1000 gb 100g papīrs glancēts, Afišas – 100 gb
2	Kancelejas izdevumi						
2.1	Papīrs 6 x 500 lapas			125,00	30,00	155,00	3,50 x 3 gb (balts) 4,70 x 4 (krāsains)
2.2	Printera tinte: melnā - 2gb krāsainā - 1 kompl.				62,00	62,00	Tintes printeris
2.3	Pasta, kurjerpasta izdevumi	30,00		50,00	50,00	130,00	Ierakstītas vēstules līgumu saskaņošanai, biļešu, afišu, izdruku nogādāšanai 25 vietās
2.4	Aploksnēs, ātršuvēji u.c.	20,00		12,00		32,00	
3	Transports, sakari						
3.1	Degviela, auto stāvvietas	20,00		750,00	126,00	896,00	7 braucieni uz Rīgu (7x18 E = 126 E): VKKF projekts - 2x, koordinators seminārs-1x tipogrāfija - 1x; tikšanās ar atbalstītājiem un medijiem - 3x, stāvvietas Rīgā ~ 20 E
3.2	Telefona sarunas un internets				70,00	70,00	sarunas ar ārvalstīm un internets telefonā vienmēr pārsniedz LMT abonēto limitu
4	Atalgojums, ieskaitot nodokļus						
4.1	Projekta vadītājs, režisors	1500,00	545,00			2045,00	
4.2	Projekta vadītāja asistents, sociālo tīklu redaktors				360,00	360,00	3 mēneši
4.3	Video, foto Tukuma stacijās				75,00	75,00	Autoratlīdzības līgums
4.4	Grāmatvedis	63,00				63,00	
4.5	Mākslinieks – maketētājs				135,00	135,00	Autoratlīdzības līgums
4.6	Dzejas konsultants		75,00			75,00	
4.7	Video montāža (visu staciju kolāža)		125,00			125,00	

4.8	Dziesminieks			600,00	125,00	725,00	Stacija "Tukums 2"
4.9	IT speciālists, apskaņošana			500,00	300,00	800,00	"Sirds uz perona" mājas lapas modernizēšana, interaktīvā dzejas lasīšanas iespēja u.c. uzlabojumi
4.1 0	Koordinatori (brīvprātīgs darbs)			1200,00		1200,00	
5	Prezentācijas izdevumi		200,00	450,00 silta tēja, pīrāgi u.c.		650,00	
6	Reklāma		300,00		300,00	600,00	Valsts mēroga mediji
7	Atbalsts dalībstacijām		1250,00			1250,00	25 stacijas x 50 E katrai
8	Pasākuma apdrošināšana				20,00	20,00	Pašvaldības prasība
	PAVISAM	1633,00	2495,00	3687,00	1873,00	9688,00	

2018.g. 5.aprīlī

Paraksts _____
projekta vadītāja Guna Roze

PASKAIDROJUMS IZMAKSĀM

4.aprīļa kultūras komisijā saņēmu vairākus jautājumus par projekta izmaksām. Atbildēšu uz būtiskajiem.

1. Vai citas pašvaldības līdzfinansē pasākumu tur, kur tas notiek?

Jā, no vairākiem avotiem:

- 1) pašvaldības (pārsvarā no bibliotēku budžeta),
- 2) jauniešu centri (Sigulda, Valmiera u.c.),
- 3) b-bas – pārsvarā ārvalstīs, bet arī Latvijā, piemēram, “Saldus saulesstīga” un arī Jelgavā organizē b-ba. Arī Saulkrastos (šogad piedalīsies pirmo reizi) organizators būs b-ba.

No pašvaldībām, cik man zināms, vislielākais materiālais atbalsts ir Ogrē, Ventspilī, Liepājā, Pļaviņās.

Pārsvarā apmaksā:

- 1) transportu – autobusi skolēnu nogādāšanai stacijās,
- 2) apskaņošana un IT speciālists (izmanto vismaz 10 stacijas, darbs ārpus darba laika),
- 3) silta tēja, pīrāgi, saldumi – 2017.g. izmantoja 12 stacijas, 2018.g varētu būt 15,
- 4) muzikants (dziesminieks) – 2017.g. algoja 5 stacijas,
- 5) kancelejas preces – dzejas izdrukas uz “kļavu lapām”, papīra lidmašīnām u.c.
- 6) brīvprātīgs darbs – staciju koordinatori par darbu nemaksā

Šīs summas kopā ir iespaidīgas – vismaz 3600 Euro (reāli daudz vairāk)

2. Kam paredzēta VKKF līdzfinansējuma pozīcija “dalībstacijām”?

Tie ir maksimāli 50 E katrā stacijai (izņemot Tukumu). Pārsvarā izlieto:

- 1) koordinatora nokļūšanai uz semināru (instrukciju) Rīgā,
- 2) interneta pirkšanai (ne visur ir WiFi) un telefona sarunām (pārsvarā tas ir aktuāli ārvalstīs),
- 3) pērk krītu zīmējumiem uz asfalta.

Jāpiebilst, ka ne katru gadu projekts saņem VKKF atbalstu, tātad tajos gados, kad nav, šos izdevumus sedz dalībstacija (pašvaldība vai b-ba, kas organizē)

2018.g prognozēju, ka akcijā piedalīsies 25 stacijas. VKKF lūgtā nauda šajā pozīcijā paredzēta 50 E x 25.

Tukums šo naudu nesaņem, bet paredzu, ka var pieteikties vēl kāda stacija, tāpēc 25.

3. Projekta idejas autores un vadītājas privātais ieguldījums.

“Sirds uz perona” noticis jau 7 gadus. Simbolisku atalgojumu (ap/zem 250 E brutto), pateicoties VKKF atbalstam, esmu saņēmusi 2 reizes. Visos pārējos gados – un sevišķi tajos, kad nav VKKF atbalsta, projektā ieguldu personiskos līdzekļus ~ 200-300 Euro, jo ar Tukuma pašvaldības finansējumu nekad nepietiek, lai segtu pat minimumu izdevumu. Tā kā pēdējā gada laikā mani ienākumi ir sarukuši par 250 E mēnesī, šogad nevarēšu sponsorēt šo pasākumu. Mans nemainīgais ieguldījums paliks brīvprātīgs darbs, kas aizņem vismaz 2 mēnešus pilna darba laika.

4. Sponsoru piesaistīšana

Ik gadu aktīvi strādāju finansējuma piesaistīšanai. 2015.gadā akcijas sponsors bija AS "Latvijas Dzelzceļš, bet tajā gadā nebija VKKF atbalsta,- iespējams, tieši tāpēc, ka projektā bija norādīts sponsors un summa. Pateicoties LDz, izdevās izstrādāt pasākuma logo un nopirkt reklāmas laukumus valsts nozīmes medijos. Arī šogad ir uzsākta saziņa ar LDz un "Pasažieru Vilciens", bet uz šo atbalstu nevar droši paļauties. Katrā ziņā LDz vienmēr atbrīvo no staciju teritorijas nomas maksas, jo daudzas stacijas un peroni pieder LDz.

Diemžēl nav apsverama komisijas sēdē minētā iespēja – autoostas kā potenciālie sponsori. Autoostas nekad nesponsorē pasākumus. Esam pateicīgi, ka autoostas laipni atļauj izmantot teritoriju, piemēram. Kuldīgā un Ventspilī.

Tāpat esmu sazinājusies ar "Teterovu fondu" – 2014.un 2015.g. saņēmu atbildi, ka viņu filozofijai atbilst teātra izrāžu iestudējumi, koncerti, mūzikas, izstāžu rādīšana u.c. Šogad pamēģināšu atkal.

Bez panākumiem ar šo projektu esmu 2x startējusi arī "Latviešu fonda" (ASV) projektu konkursos. Varbūt tagad, kad ir plašāk iesaistīta diaspora (4 ārvalstis: Islande, Austrālija, UK, Vācija), var mēģināt atkal.

Tāmē, kas bija iesniegta kultūras komisijā, nebija iekļauts TLA brīvprātīgais darbs, kā arī dalībstaciju līdzfinansējums. Tā kā kultūras komisijā to aktualizēja, iekļāvu projekta kopējās izmaksās. Sadalot projekta kopējo tāmi (nerēķinot brīvprātīgo darbu) ar plānoto KLĀTIENES apmeklētāju skaitu, sanāk apmēram 6 E katram jeb nepilnas 1 kinobiļetes cena.

Projekta vadītāja
G.Roze

6.04.2018.

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 30.§.

Par konceptuālu atbalstu projektam “Brīvdabas ekspozīcija “Mūsu bagātības””

Tukuma novada Dome 2018.gada 13.aprīlī saņēma Tukuma muzeja (reģ.Nr.90000052232, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.2217) ar lūgumu konceptuāli atbalstīt dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā iesniedzot projektu “Brīvdabas ekspozīcija “Mūsu bagātības””.

Projekta ietvaros paredzēta pastāvīgas brīvdabas ekspozīcijas “Mūsu bagātības” izveide Durbes pils kompleksā. Ekspozīcijā ar 100 muzeja krājumu priekšmetu attēlu palīdzību tiks atspoguļots mūsu valsts un novada vēstures ritējums 100 gadu periodā, sasaistot tos ar konkrētu cilvēku stāstiem. Ekspozīciju plānots izveidot labirinta formā Durbes pils pagalma dienvidu malā, dīķa tuvumā, kas ir iecienīta atpūtas vieta gan vietējiem, gan ieobraucējiem. Tās satura izveidē kopā ar muzeja darbiniekiem darbosies gan vietējie iedzīvotāji, izvēloties priekšmetus, gan arhitektūras speciālisti un dizaina nozares studenti, izstrādājot dizaina ideju un tehnisko risinājumu, gan arī vietējie uzņēmēji un pašvaldība, iesaistoties būvniecībā un vides labiekārtošanā. Labirints radīs iespēju iedzīvotājiem un tūristiem interesanti pavadīt laiku, apvienojot fiziskas aktivitātes ar aktīvu izziņas procesu – muzeja krājuma priekšmetu izpēti.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna (kods 2017.1) rīcības virzienu: RV3 Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve; uzdevums: 3.4. Sekmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai; pasākums: 3.4.3 Pasākumi sabiedrības izglītošanai par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumiem.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta summa 20270,00 EUR (*divdesmit tūkstoši divi simti septiņdesmit eiro*), no kuras Valsts Kultūrkapitāla fondam tiek lūgts finansējums 10135,00 EUR (*desmit tūkstoši viens simts trīsdesmit pieci eiro*) apmērā, Tukuma novada Domei lūgtais līdzfinansējums - 10135,00 EUR (*desmit tūkstoši viens simts trīsdesmit pieci eiro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja dalību Valsts Kultūrkapitāla fonda projektu konkursā, iesniedzot projektu “Brīvdabas ekspozīcija “Mūsu bagātības””,

2. par pašvaldības līdzfinansējumu, ne lielāku kā 10135,00 EUR (*desmit tūkstoši viens simts trīsdesmit pieci eiro*), lemt pēc projekta apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 31.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma evaņģēliski luteriskai draudzei

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma evaņģēliski luteriskās draudzes (reģ.Nr. 490000298831, juridiskā adrese: Brīvības laukums 1, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “Rietuma Bankas labdarības fonds” (turpmāk – Fonds) projektu konkursā “Latvijas sakrālais mantojums” iesniedzot projektu “Mazs solis pretim Latvijas 100 gadei – sakrālā mantojuma atjaunošana Tukuma evaņģēliski luteriskajā draudzē” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir sekmēt Latvijas sakrālās arhitektūras un mākslas pieminekļa – Tukuma evaņģēliski luteriskās baznīcas torņa telpas un 1937.gadā ierīkotā interjera saglabāšanu un kvalitatīvu rekonstrukciju.

Projekta īstenošanas laiks: 01.05.2018.- 31.12.2018.

Projektā plānotās aktivitātes:

- Torņa iekšsienu atslāņošana, virsmas pārrīvēšana ar kaļķa javu, gruntēšana, krāsošana;
- Centrālapkures šahtu ierīkošana grīdā;
- Vecās betona grīdas nofrēzēšana, terraco grīdas ierīkošana par pamatu ņemot 1937.gada zīmējuma paraugu – Sv.Trīsvienības simbolu – lilijas, un dekoratīvu kvadrātu atjaunošana, slīpēšana, pulēšana, vaskošana.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015. – 2021.gadam” Rīcības plāna rīcības virzienu RV3 “Saistoša kultūrvide un aktīvas kultūras dzīve 3.4.uzdevumu “Sekmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai” 3.4.7.pasākumu “Novada baznīcu restaurācija, atjaunošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta summa **10300,00 EUR** (desmit tūkstoši trīs simti eiro), no kuras Fonda finansējums **5000,00 EUR** (pieci tūkstoši eiro), Tukuma evaņģēliski luteriskās draudzes ieguldījums **2800,00 EUR** (divi tūkstoši astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais līdzfinansējums **2500,00 EUR** (divi tūkstoši pieci simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. atbalstīt Tukuma evaņģēliski luteriskās draudzes dalību projektu konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma evaņģēliski luteriskai draudzei līdzfinansējumu 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro) no 2018.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, veicot attiecīgus grozījumus pašvaldības 2018.gada budžetā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 32.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Inceptum”

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrības (reģ.Nr. 40008255935, juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt projektu “Inceptum”.

Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība sadarbībā ar ilggadēju Tukuma Raiņa ģimnāzijas mecenātu Ģirtu Rūdu realizē projektu “Inceptum”, kura mērķis ir motivēt un finansiāli atbalstīt jauniešu ideju realizēšanu Tukuma Raiņa ģimnāzijā un Tukuma novadā, veicinot ideju ģenerēšanu, jauniešu radošumu, līdzatbildīgas sabiedrības veicināšanu.

Pēc ģimnāzijas audzēkņu iniciatīvu prezentācijas, Tukuma Raiņa ģimnāzijas biedrība un mecenāti atbalsta četrus iniciatīvu īstenošanu:

- “Rožu dobes izveide Tukuma Raiņa ģimnāzijas apstādījumos”, autori Aleksa Matvejeva, Marta Krūmiņa;

- “Vienoti ar skolu”, autore Līga Lielmane;

- “Būsim “zaļi” zem zaļajiem skolas ozoliem”, autori Madara Rače, Andželika Haselbauma-Aselbauma;

- “Mūzikas Diena”, autore Nathalie Pletscher.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015. – 2021.gadam” Rīcības plāna rīcības virzienu RV3 “Jauniešu iniciatīvas atbalsts” 2.4.uzdevumu “Sekmēt un atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību pašvaldības darbā” 2.4.1.pasākumu “Novada jaunatnes iniciatīvu atbalsta fonda izveide, konkurss”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā nepieciešamā summa **1705,00 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti pieci eiro), no kuras mecenātu Ģirta Rūdas un Kārļa Priedīša finansējums **1100,00 EUR** (viens tūkstotis viens simts eiro), Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrības finansējums **55,00 EUR** (piecdesmit pieci eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **550,00 EUR** (pieci simti piecdesmit eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

- piešķirt Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai līdzfinansējumu **550,00 EUR** (pieci simti piecdesmit eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 33.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 4.aprīlī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās viens pretendents. Māris Beļskis, nosolot vienu soli (izsoles sākumcena 600,00 EUR), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma summu 610,00 EUR (seši simti desmit eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Lemsātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2018.gada 9.aprīlī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 4.aprīlī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Plivnas” - 1, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodaļjumā Nr.100000550592-1, sastāvoša no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.1 (kadastra Nr. 9058 900 0088) – 65,4 m² platībā,
- kopīpašuma 654/5095 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9058 003 0133 001),
- kopīpašuma 654/5095 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9058 003 0133),

izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Māri Beļski, dzimis 1992.gada 10.jūlijā, deklarētā dzīvesvieta “Plivnas”-2, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 610,00 EUR (seši simti desmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Māri Beļski,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 34.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9046 003 0063), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000088834. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 17,6 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9046 003 0115, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018.gada 8.marta novērtējumam, nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 75 100,00 EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši viens simts eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 75 251,25 EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši divi simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (75100,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu *“Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē”*, 4.panta pirmo daļu *[..] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”, ņemot vērā, ka zemes vienība nav nepieciešama Tukuma novada Domei pašvaldības funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9046 003 0063), zemes vienību 17,6 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **75 500,00** EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši pieci simti eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.14 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruzīnai.

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.14
(prot. Nr.6, 34.§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.7, 34.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Jauncīruļi”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100,00 EUR (viens simts eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 7550,00 EUR (septiņi tūkstoši pieci simti piecdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Jauncīruļi”, Degoles pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9046 003 0063
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9046 003 0115) 17,6 ha platībā, t.sk. 17,0 ha lauksaimniecībā izmantojama zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. tauvas joslas teritorija gar upi, 2. no 10 līdz 25 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos, 3. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu 110 kilovolti, 4. bijušais zemes gabala nomnieks SIA “Nītava”, daļā platības ir iesējis ziemājus, viņam ir tiesības novākt ražu līdz 2018.gada 31.augustam.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāju L.Legzdiņu, mob.tālr. 26454277.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **75 500,00** EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši pieci simti eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 6.jūnijā plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 4.jūnijam plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 35.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas VW Golf Plus atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domē 2018.gada 20.februārī saņemts Tukuma 2.vidusskolas iesniegums Nr.1011, kurā izteikts lūgums veikt vieglās automašīnas VW Golf Plus, valsts Nr. HJ 9347, izlaiduma gads: 2005 (turpmāk – Automašīna), ar bilances vērtību 1636,47 EUR (viens tūkstošis seši simti trīsdesmit seši euro un 47 centi), atsavināšanu, jo skolā tā netiek izmantota sakarā ar jaunas automašīnas iegādi.

Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts nosaka, ka „*tikai Dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu*”. Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punkts noteic, ka publiskas personas kustamo mantu var atsavināt, nododot to bez atlīdzības, bet 4.panta pirmā daļa noteic, ka atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai. Dome konstatē, ka Automašīna ir nepieciešama Domei pašvaldības funkciju nodrošināšanai, jo gan Tukuma novada bāriņtiesa, gan Domes administrācija darbam izmanto vecāku un neekonomiskāku autotransportu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta institūcija*”, bet trešā daļa noteic, ka „*Lēmumā par atsavināšanu norāda atsavināšanas veidu*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu, 4.panta pirmo un trešo daļu, 6.panta otro un trešo daļu, 42.panta trešo daļu, 43.pantu un 48.pantu:

1. atļaut Tukuma 2.vidusskolai nodot bez atlīdzības Automašīnu Tukuma novada Domei lietošanā, sastādot mantas nodošanas aktu,
2. uzdot Komunālajai nodaļai pārreģistrēt Automašīnu Ceļu satiksmes drošības direkcijā uz Tukuma novada Domes vārda,
3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
31.05.2018.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 36.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā Tukuma novadā, otrās izsoles atzīšanu par nenotikušu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 4.aprīlī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000 0043 6309-1, neapdzīvojamās telpas Nr.1, ar kadastra Nr. 9058 900 0071 – 29,2 m² platībā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo dalībai izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta otrās daļas 4.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 4.aprīlī rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. informāciju par izsoles rezultātiem publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. pārtraukt pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts”-1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanas procesu un atcelt Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dzirnavu kūts” – 1, Kukšās, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, pārdošanu otrā izsolē un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.2, 20.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 37.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, trešās izsoles atzīšanu par nenotikušu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 4.aprīlī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9048 002 0060, neapbūvētas zemes vienības 11,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 002 0118, (turpmāk – Nekustamais īpašums), trešā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo dalībai izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta trešās daļas 3.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 4.aprīlī rīkoto Nekustamā īpašuma trešo izsoli par nenotikušu,

2. informāciju par izsoles rezultātiem publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. pārtraukt pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanas procesu un atcelt Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.2, 21.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 38.§.

Par telpu Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanu

Ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumu "Par telpu Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanu" (prot.Nr.13, 42.§.) pašvaldībai piederošām telpām, četrstabu dzīvoklim ar kopējo platību 84,8 m², Meža ielā 4-43, Tukumā, tika noteikts dzīvojamo telpu un sociālā dzīvokļa statuss, paredzot iespēju izīrēt dzīvojamo platību 3 (trīs) atsevišķi dzīvojošām pensijas vecuma personām vai personām ar invaliditāti, kurām nav apgādnieku, un kurām tiek nodrošināts Aprūpes mājās pakalpojuma piektais līmenis.

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, "pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarētā personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību".

Izvērtējot sociālo pakalpojumu pieprasījumu uz esošo brīdi, kā arī sociālo pakalpojumu nepieciešamību un iespējamus resursus, konstatēts, ka aprūpes mājās nodrošināšanai vajadzīgie resursi nepieciešamā apjomā tiek pilnīgi nodrošināti, neizmantojot šim mērķim piešķirtās telpas Meža ielā 4-43, Tukumā. Pēdējā laikā ir ļoti pieaudzis pieprasījums pēc grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma, ir izveidojusies rinda pakalpojuma saņemšanai, kā arī ir interese no citām pašvaldībām par šā pakalpojuma pieejamību. Pašreiz grupu dzīvokļa pakalpojums tiek nodrošināts 7 personām adresē "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā. Tukuma novada Dome īsteno pasākumu "Deinstitutionalizācija", kura viens no darbības uzdevumiem ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izveide, un sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, tai skaitā grupu mājas (dzīvokļa) izveide un grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma sniegšana. Saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona Deinstitutionalizācijas projekta plānu Tukuma novadā ir plānots paplašināt esošo grupu dzīvokļa pakalpojuma sniegšanas vietu "Mežrozītes", Irlavas pagastā, Tukuma novadā, sociālos dzīvokļus pārveidojot par grupu dzīvokļiem, tā radot iespēju pakalpojumu sniegt vēl 7 personām, un jaunu grupu dzīvokļu izveide Ezera ielā 6, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, ar 3 klientu vietām, kā arī grupu mājas izveide Slampes pagastā, Tukuma novadā, esošās "Pirts mājas" vietā ar 7 klientu vietām, ar ļoti smagiem funkcionālajiem traucējumiem. Saskaņā ar pasākuma "Deinstitutionalizācija" ietvaros izstrādātajiem individuālās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plāniem, grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums būs nepieciešams 22 personām, līdz ar to jaunu pakalpojumu izveide, pasākuma "Deinstitutionalizācija" ietvaros, nodrošinās pakalpojumu sniegšanu personām, kuras ir izvērtētas un piekritušas pakalpojuma nodrošināšanai minētā pasākuma ietvaros, taču neatrisinās pašreizējo nepieciešamību pēc grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma. Lietderīgāka un nepieciešamāka telpu Meža ielā 4-43, Tukumā, izmantošana pašreiz būtu grupu dzīvokļa pakalpojuma izveidei.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu "*atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstiūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.*"

Likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma 1.punktu *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Ņemot vērā minēto un, pamatojoties Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu, Publisko aģentūru likuma 24.panta pirmā daļu, lai nodrošinātu sociālo pakalpojumu sniegšanu Tukuma novada iedzīvotājiem:

1. atcelt telpām Meža ielā 4-43, Tukumā, sociālā dzīvokļa statusu,
2. noteikt, ka telpās Meža ielā 4-43, Tukumā, tiek izveidots, reģistrēts sociālo pakalpojumu reģistrā un sniegts grupu dzīvokļa pakalpojums.
3. slēgt līgumu ar Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” par nekustamā īpašuma Meža iela 4-43, Tukumā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā iestādei uz 10 (desmit) gadiem, nosakot, ka iestādes pienākums ir segt ar telpu uzturēšanu saistītos izdevumus (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

LĪGUMS Nr. _____
par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2018.gada __. _____

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, tās priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, turpmāk - ĪPAŠNIEKS, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, kuru pārstāv direktore Ina Balgalve, turpmāk - LIETOTĀJS, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas “Puses”, atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu “Par telpu Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanu” (prot.Nr.7, 38.§.) noslēdz šādu līgumu, turpmāk - līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nekustamo īpašumu Meža ielā 4-43, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.90010040203), ar kopējo platību 84,8 m² (turpmāk – Telpas).

1.3. Telpu lietošanas mērķis – sociālā pakalpojuma grupu dzīvoklis nodrošināšanai Tukuma pilsētā.

1.4. Ar Telpu tehnisko stāvokli, telpās esošo inventāru un iekārtām pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.5. Telpas tiek nodotas LIETOTĀJAM ar pieņemšanas un nodošanas aktu, kurā tiek uzskaitīts arī viss ĪPAŠNIEKA nodotais kustamais īpašums, inventārs un iekārtas.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā 2018.gada __. _____ un tiek noslēgts uz 10 gadiem – līdz 2028.gada __. _____.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Puses rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt, ja par to ir pieņemts Tukuma novada Domes lēmums..

3. Lietotāja tiesības un pienākumi

3.1. LIETOTĀJS apmaksā izdevumus par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumiem, kā arī izdevumus par patērēto elektroenerģiju u.c. ar telpu lietošanu saistītos pakalpojuma izdevumus (telefonu, internetu), patstāvīgi slēdzot līgumus ar telpu apsaimniekotājiem par telpu apsaimniekošanu.

3.2. LIETOTĀJS apņemas lietot Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, atbilstoši tam noteiktajam mērķim un paredzētajai ekspluatācijai. LIETOTĀJS ir atbildīgs par zaudējumiem, kurus LIETOTĀJS vai trešā persona ar savu rīcību vai bezdarbību ir radījis ĪPAŠNIEKAM.

3.3. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem

un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.4. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamus pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par NOMNIEKA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.5. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.6. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz Ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.7 Telpu vienkāršotos remonta darbus veic LIETOTĀJS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar ĪPAŠNIEKU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu telpām.

4. Īpašnieka tiesības un pienākumi

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

5. Pušu atbildība

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērtības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. Līguma laušanas kārtība

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2.punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek lauzts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7. Līguma noslēguma noteikumi

7.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

7.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

7.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

7.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai nomā, vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemt tos noteiktās saistības.

7.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

7.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā Līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

7.8. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru Pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

7.10. Līgums sastādīts divos eksemplāros, katrs uz trīs lapām un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

8. Pušu rekvizīti

LIETOTĀJS:

Tukuma novada pašvaldības aģentūra

„Tukuma novada sociālais dienests

Reģ.Nr.90009182572

Tidaholmas iela 1, Tukums,

Tukuma novads, LV 3101

Direktore:

_____ I.Balgalve

ĪPAŠNIEKS:

Tukuma novada Dome

Reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads,

LV-3101

Domes priekšsēdētājs:

_____ Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 51.§.

Par dalību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā

2018.gada 3.aprīlī Tukuma novada Domē saņemta Latvijas Pašvaldību savienības (turpmāk-LPS) vēstule (reģ.Nr.56-n) ar uzaicinājumu piedalīties LPS 29.kongresā un biedru sapulcē 2018.gada 11.maijā Daugavpilī. Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar LPS statūtiem un, ņemot vērā iedzīvotāju skaitu, ir trīs delegātu vietas kongresā (priekšsēdētājs un divi domes pilnvaroti pašvaldības deputāti).

Likuma „Par pašvaldībām” 62.panta pirmā daļa un otrās daļas 2.punkts nosaka - „*Domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks pilnvaras iegūst ar ievēlēšanas brīdi. Domes priekšsēdētājs pārstāv pašvaldību attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām*”.

LPS Statūtu 6.5.punkts nosaka: „*[..] Biedrības biedru kongresā pārstāv pašvaldības domes priekšsēdētājs un domes pilnvaroti deputāti*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 62.panta pirmo daļu un 2.punktu un LPS Statūtu 6.5.punktu un minēto:

1. pilnvarot Tukuma novada Domes deputātus Aivaru Volfu un Arvīdu Driķi pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā 2018.gada 11.maijā Daugavpilī,

2. uzdot Administratīvajai nodaļai līdz 2018.gada 26.aprīlim nosūtīt lēmuma norakstu Latvijas Pašvaldību savienībai,

3. uzdot Finanšu nodaļai samaksāt dalības maksu Latvijas Pašvaldību savienības 29.kongresā atbilstīgi saņemtajam rēķinam.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 52.§.

Par atvaļinājumu Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Ē.Lukmanam

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ē.Lukmana iesniegumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtās daļas 8.punktu, 41.panta pirmo daļu un 42.panta pirmo un devīto daļu, Darba likuma 149.panta pirmo un otro daļu, piešķirt Tukuma novada Domes priekšsēdētājam **Ērikam Lukmanam**:

1. ikgadējā atvaļinājuma daļu no 2018.gada 7.maija līdz 22.maijam ieskaitot (divas kalendārās nedēļas, neskaitot svētku dienas 2018.gada 13.maijā un 20.maijā) par darba periodu 01.07.2017. līdz 30.06.2018. un atvaļinājuma pabalstu 50% apmērā no Domes priekšsēdētāja mēnešalgas,

2. ikgadējā atvaļinājuma daļu no 2018.gada 30.jūlija līdz 12.augustam ieskaitot (divas kalendārās nedēļas) par darba periodu 01.07.2017. līdz 30.06.2018.

3. papildatvaļinājumu no 2018.gada 1.oktobra līdz 12.oktobrim ieskaitot (10 darba dienas) par darba periodu 01.07.2017. līdz 30.06.2018.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Driķis

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 53.§.

**Par 2018.gada 1.ceturkšņa Tukuma novada
pašvaldības budžeta izpildi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2018.gada 1.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 54.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.11 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.11 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.11
(prot.Nr.7, 54.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1
„Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodī	Apstiprināts 2018. gadam uz 31.03.2018.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		37 821 681	53 310	37 874 991
1	2	3	4	5
IEŅĒMUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	16 657 430	0	16 657 430
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	16 657 430	0	16 657 430
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 657 430	0	16 657 430
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	1 916 042	0	1 916 042
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	1 916 042	0	1 916 042
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 354 543	0	1 354 543
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	350 781	0	350 781
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	210 718	0	210 718
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	110 000	0	110 000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	110 000	0	110 000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110 000	0	110 000
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	16 472	0	16 472
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	15 972	0	15 972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15 972	0	15 972
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	500	0	500

Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	500	0	500
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	24 300	200	24 500
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	1 000	50	1 050
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1 000	50	1 050
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	11 900	100	12 000
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	4 000	0	4 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 400	100	2 500
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	11 400	50	11 450
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 000	20	1 020
Pašvaldības nodeva par izklaidejoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	3 500	20	3 520
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	4 000	0	4 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 000	10	2 010
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	16 640	181	16 821
Naudas sodi	10.1.0.0.	16 640	181	16 821
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	16 640	181	16 821
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	15 150	4 627	19 777
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	15 150	4 627	19 777
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	15 150	4 627	19 777
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	429 700	0	429 700
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	16 000	0	16 000
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	330 000	0	330 000
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	180 000	0	180 000
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150 000	0	150 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	83 700	0	83 700
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	70 000	0	70 000

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	5 000	0	5 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	8 500	0	8 500
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	17 092 641	63 238	17 155 879
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	17 092 641	63 238	17 155 879
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8 301 944	32 261	8 334 205
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	4 630 055	20 542	4 650 597
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	4 160 642	-252 314	3 908 328
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	0	262 749	262 749
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	615 586	0	615 586
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	615 586	0	615 586
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	927 720	-14 936	912 784
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	7 274	0	7 274
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	7 274	0	7 274
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	912 446	-16 351	896 095
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	75 629	720	76 349
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 090	87	2 177
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	249 846	952	250 798
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	584 881	-18 110	566 771
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	8 000	1 415	9 415
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	8 000	1 415	9 415

II IZDEVUMI - kopā		40 105 993	53 310	40 159 303
1	2	3	4	5

Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	3 086 847	-55 286	3 031 561
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	532 471	8 145	540 616
Ekonomiskā darbība	04.000	5 208 643	3 497	5 212 140
Vides aizsardzība	05.000	467 453	10 265	477 718
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2 753 644	976	2 754 620
Veselība	07.000	221 188	2 119	223 307
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3 803 356	26 969	3 830 325
Izglītība	09.000	20 841 134	44 496	20 885 630
Sociālā aizsardzība	10.000	3 191 257	12 129	3 203 386
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	18 764 920	67 856	18 832 776
Atalgojums	1100	14 922 105	26 134	14 948 239
Mēnešalga	1110	13 234 063	-84 759	13 149 304
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 001 966	93 724	1 095 690
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	686 076	17 169	703 245
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3 842 815	41 722	3 884 537
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 637 545	4 481	3 642 026
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	205 270	37 241	242 511
Preces un pakalpojumi	2000	9 370 657	-81 095	9 289 562
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	113 260	6 826	120 086
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	44 322	-422	43 900
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	68 938	7 248	76 186
Pakalpojumi	2200	6 863 968	-142 620	6 721 348
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	113 709	2 679	116 388
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 636 470	-18 396	1 618 074
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 505 010	-55 125	1 449 885
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 565 924	-53 240	2 512 684
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	80 611	5 848	86 459
Īre un noma	2260	676 347	-4 898	671 449
Citi pakalpojumi	2270	226 711	-19 488	207 223
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59 186	0	59 186
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2 301 130	48 554	2 349 684
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	516 741	26 111	542 852

Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	499 589	4 748	504 337
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	678	-15	663
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	12 283	-100	12 183
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	371 344	6 562	377 906
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	706 345	4 768	711 113
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	143 483	-3 947	139 536
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 500	0	5 500
Pārējās preces	2390	45 167	10 427	55 594
Izdevumi periodikas iegādei	2400	16 820	70	16 890
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	75 479	6 075	81 554
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	75 469	6 075	81 544
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	10	0	10
Subsīdijas un dotācijas	3000	475 673	11 622	487 295
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem	3200	475 673	11 622	487 295
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	475 673	11 622	487 295
Procentu izdevumi	4000	101 553	0	101 553
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	88 054	0	88 054
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	54	0	54
Budžeta iestāžu līzinga procentu maksājumi	4250	88 000	0	88 000
Pārējie procentu maksājumi	4300	13 499	0	13 499
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	13 499	0	13 499
Pamatkapitāla veidošana	5000	9 590 610	40 461	9 631 071
Nemateriālie ieguldījumi	5100	33 996	1 186	35 182
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	27 996	-2 590	25 406
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	6 000	3 776	9 776
Pamatlīdzekļi	5200	9 556 614	39 275	9 595 889
Zeme, ēkas un būves	5210	362 922	26 118	389 040
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	512 340	26 651	538 991
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	2 869 131	1 866	2 870 997
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	5 812 039	-15 360	5 796 679
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	182	0	182
Sociālie pabalsti	6000	1 203 395	14 216	1 217 611
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	388 430	12 216	400 646
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	36 000	0	36 000
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	135 352	12 216	147 568
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa	6260	40 000	0	40 000

nodrošināšanai naudā				
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	58 654	0	58 654
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	118 424	0	118 424
Sociālie pabalsti natūrā	6300	207 300	0	207 300
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	26 300	0	26 300
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56 000	0	56 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	125 000	0	125 000
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	607 665	2 000	609 665
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	246 672	0	246 672
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	360 993	2 000	362 993
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	599 185	250	599 435
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	597 865	0	597 865
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	597 865	0	597 865
Starptautiskā sadarbība	7700	1 320	250	1 570
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	520	250	770
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	800	0	800

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-2 284 312	0	-2 284 312
---	--	-------------------	----------	-------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā				
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	1 938 676	0	1 938 676
Naudas līdzekļi	F21010000	1 469	0	1 469
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1 469	0	1 469
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	1 937 207	0	1 937 207
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	2 048 550	0	2 048 550
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	111 343	0	111 343
Aizņēmumi	F40020000	458 736	0	458 736
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	2 432 307	0	2 432 307
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	2 432 307	0	2 432 307
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	1 973 571	0	1 973 571
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	99 577	0	99 577
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	1 873 994	0	1 873 994
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-113 100	0	-113 100
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-113 100	0	-113 100
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010010	113 100	0	113 100

(iegāde)				
----------	--	--	--	--

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodī	Apstiprināts 2018. gadam uz 31.03.2018.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		6 992	3 094	10 086
1	2	3	4	5
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	6 992	3 094	10 086
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	6 992	0	6 992
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	6 992	0	6 992
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	0	3 094	3 094
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	0	3 094	3 094

II IZDEVUMI - kopā		36 303	3 094	39 397
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	5 000	0	5 000
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	1 345	0	1 345
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	17 780	1 594	19 374
Izglītība	09.000	10 718	1 500	12 218
Sociālā aizsardzība	10.000	1 460	0	1 460
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Preces un pakalpojumi	2000	18 817	3 094	21 911
Pakalpojumi	2200	12 250	3 046	15 296
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	207	1 532	1 739
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	9 741	0	9 741
Citi pakalpojumi	2270	2 302	1 514	3 816
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	6 567	48	6 615
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	404	0	404
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	420	0	420
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	5 743	48	5 791

Pamatkapitāla veidošana	5000	17 486	0	17 486
Pamatlīdzekļi	5200	17 486	0	17 486
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	11 739	0	11 739
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 747	0	5 747

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-29 311	0	-29 311
---	--	----------------	----------	----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		29 311	0	29 311
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	29 311	0	29 311
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	29 311	0	29 311
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	29 311	0	29 311

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot.Nr.7, 55.§.

**Par deputāta Agra Zvaigzneskalna
pieprasījumu**

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) e-pastā 2018.gada 29.martā saņemts deputāta Agra Zvaigzneskalna pieprasījums (reģ.Nr.1922), kurā deputāts lūdz pārskatāmā formā izsniegt 2017.gada (realizēto) un 2018.gada (plānoto) Tukuma novada struktūrvienību iepirkumu plānu un kapitālsabiedrību, iestāžu, aģentūru decentralizēti un centralizēti veicamo iepirkumu plānu. Pieprasījums pamatots ar nepieciešamību analizēt budžeta izpildes lēmumprojektus.

Pamatojoties uz Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 27.1.apakšpunktu un 115.punktu:

- uzdot Domes iepirkumu speciālistei Ievai Ručevskai līdz 2018.gada 4.maijam sagatavot un nosūtīt uz oficiālajiem e-pastiem visiem deputātiem saites uz interneta vietnēm par pieprasījumā norādīto publiski pieejamo informāciju.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāj
07.05.2018.

L.Bičuša

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26. aprīlī

prot.Nr.7, 56.§.

Par deputāta Agra Zvaigzneskalna Paziņojumu un iesniegumu

1.Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2018.gada 22.martā saņemts deputāta Agra Zvaigzneskalna Paziņojums (reģ.ar Nr.1756) par to, ka pēc sadarbības memoranda noslēgšanas starp trim Tukuma novada Domē ievēlētajām partijām 2018.gada 6.martā ir izveidota Tukuma novada Domes frakcija ar nosaukumu “TRĪS partiju apvienība”. Tās sastāvā ir deputāti:

1. Agris Zvaigzneskalns no Latvijas Zaļās partijas,
2. Guna Roze no Nacionālās apvienības “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”,
3. Daiga Reča no partijas “No sirds Latvijai”,
4. Edmunds Grīnbergs no partijas “No sirds Latvijai”,
5. Reinis Duksītis no Latvijas Zaļās partijas,
6. Kaspars Liepa no Latvijas Zaļās partijas,
7. Ilvars Ozoliņš no Nacionālās apvienības “Visu Latvijai!”-“Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”.

Frakcijas “TRĪS partiju apvienība” vadītājs ir deputāts Agris Zvaigzneskalns.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”56.punktu “[...]Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē Domi nākošajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas.”:

- pieņemt zināšanai deputāta Agra Zvaigzneskalna Paziņojumu par Tukuma novada Domes deputātu frakcijas “TRĪS partiju apvienība” izveidi un tās sastāvu.

2. Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) e-pastā 2018.gada 29.martā saņemts deputāta Agra Zvaigzneskalna iesniegums (reģ.ar Nr.1920) par telpu pielāgošanu deputātu pienākumu veikšanai, kurā deputāts kā deputātu frakcijas “TRĪS partiju apvienība” (turpmāk-Frakcija) vadītājs lūdz nodrošināt Frakciju ar darbam atbilstoši mēbelētu, ar stacionāru datortehniku aprīkotu un interneta piekļuvi nodrošinātu telpu iedzīvotāju pieņemšanas vajadzībai. Pašlaik, lai nodrošinātu deputātu tikšanos darba vajadzībai un iedzīvotāju pieņemšanai, visi deputāti ir nodrošināti ar vienu kabinetu (Nr.7) Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā, ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā. Telpā ir galdi un krēsli. Ar stacionāru datortehniku telpa nav aprīkota, jo Domes administrācija ir nodrošinājusi katru deputātu savu pienākumu veikšanai ar pārnēsājamu datortehniku pēc katra paša deputāta izvēles.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”, finanšu līdzekļi plānoti deputātu darba (komiteju un domes sēdēs) atalgojumam, bet nav plānoti mēbeļu un stacionāras datortehnikas iegādei.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums”56.punkta otro daļu “Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši Frakcijas vadītāja rīkojumiem un lēmumiem ir atbildīgs Domes Administratīvās nodaļas vadītājs”. Domes Administratīvās nodaļas vadītājs nevar Frakcijas vadītāja lūgumu par citas telpas ierādīšanu apmierināt, citu Frakcijas darbam piemērotu telpu trūkuma dēļ ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, un nodrošinājumu ar stacionāru datortehniku - neplānotu finanšu līdzekļu dēļ, tomēr

iespējams kabinetu Nr.7 nodrošināt ar darbam nepieciešamajām mēbelēm - diviem galdiem un vismaz pieciem krēsliem.

Pamatojoties uz minēto:

- pieņemt zināšanai Frakcijas vadītāja A.Zvaigzneskalna lūgumu un atstāt to bez virzības.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

TUKUMA NOVADA DOMEI
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Tukuma novada Domes deputāta
Agra Zvaigzneskalna

2018. gada 22. marts

Paziņojums
Tukumā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 22.08.2013. lēmumu (prot. Nr.13, 4.§.) ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes lēmumiem: - 28.08.2014.(prot.Nr.10, 15.§.), - 29.01.2015. (prot. Nr.1, 5.§.), - 26.02.2015. (prot.Nr.2, 4.§.), - 28.05.2015. (prot.Nr.5, 3.§.), - 24.11.2016. (prot.Nr.16, 18.§.), - 26.01.2017. (prot.Nr.1, 8.§.), - 16.06.2017. (prot.Nr.10, 1.§.) **SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.21 TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS 56.** Punktu paziņoju, ka pēc sadarbības memoranda noslēgšanas starp trīs Tukuma novada Domē ievēlētajām partijām 06.03.2018. ir izveidota Tukuma novada Domes frakcija.

Frakcijas nosaukums:

“TRĪS partiju apvienība”

Frakcijā ietilpstošie Tukuma novada Domes deputāti:

- 1.Agris Zvaigzneskalns (Latvijas Zaļā partija)
 - 2.Guna Roze (~~Nacionālā apvienība „Visu Latvijai!” – „Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”~~)
 - 3.Daiga Reča (No sirds Latvijai)
 - 4.Edmunds Grīnbergs (No sirds Latvijai)
 - 5.Reinis Duksītis (Latvijas Zaļā partija)
 - 6.Kaspars Liepa (Latvijas Zaļā partija)
 - 7.Ilvars Ozoliņš (~~Nacionālā apvienība „Visu Latvijai!” – „Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”~~)
- Frakcijas vadītājs: Agris Zvaigzneskalns

Tukuma novada Domes deputāts  A.Zvaigzneskalns

SANĒMTS
Tukuma novada Domē

22 -03- 2018

Nr. 1756

L Ē M U M S Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

prot. Nr.7, 57.§.

Par galvojumu studiju kredītam

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2017.gada 28.novembrī (Kredīta līguma Nr.S180000035 kopija iesniegta 2018.gada 25.aprīlī) saņemts Gundegas Gunas Laganovskas (personas kods 270696-10000), deklarētā dzīvesvieta – Smilšu iela 5, Tukums, Tukuma novads) iesniegums ar lūgumu sniegt Tukuma novada Domes galvojumu studiju kredīta saņemšanai. Iesniegumam pievienoti šādi dokumenti:

- AS „SEB banka” 2018.gada 19.janvāra izziņa „Par galvojuma līguma noslēgšanu studiju kredītam”, kurā norādīts, ka sniegts atteikums studentes Gundegas Gunas Laganovskas studiju kredīta ar valsts vārdā sniegto galvojumu pieteikumā norādītajam galvniekam Ingai Laganovskai (personas kods 031266-10036);

- Latvijas Universitātes 2017.gada 20.jūlija līguma Nr. 17/338/246 par Gundegas Gunas Laganovskas pilna laika studijām Latvijas Universitātē studijām akreditētā studiju virziena “Tiesību zinātne” bakalaura studiju programmā “Tiesību zinātne” kopija;

- AS “SEB banka” un Gundegas Gunas Laganovskas 2018.gada 25.aprīļa Studiju kredīta ar valsts vārdā sniegtu galvojumu līguma Nr. S180000035 kopija;

- AS “SEB banka” 2018.gada 19.janvāra izziņas par galvotāja atteikumu kopija;

- sekmju izraksta (pielikums diplomam par profesionālo vidējo izglītību) sērijas DPVA Nr.106433 kopija;

- Jelgavas pilsētas domes 2016.gada 24.maija pateicības kopija;

- Jelgavas Amatu vidusskolas Atzinības raksta kopija;

- dzīves apraksts (CV)

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2013.gada 21.novembra saistošo noteikumu Nr.42 „Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” 2. un 3. punktu, Gundega Guna Laganovska var pretendēt uz Domes galvojumu, jo:

1. dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2. nevar saņemt radnieka galvojumu studiju kredīta saņemšanai;

3. sekmju izrakstā vidējā atzīme ir 7,33.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2008.gada 25.marta noteikumiem Nr.196 „Noteikumi par pašvaldību aizņēmumiem un galvojumiem”, Ministru kabineta 2001.gada 29.maija noteikumiem Nr.220 „Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts un studējošā kredīts no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu” un Tukuma novada Domes 2013.gada 21.novembra saistošo noteikumu Nr.42 „Par pašvaldības galvojumu studiju un studējošā kredīta saņemšanai” 6.punktu, kā arī ņemot vērā Gundegas Gunas Laganovskas iesniegumu:

1. sniegt galvojumu, noslēdzot galvojuma līgumu ar AS „SEB banka” par studiju kredīta piešķiršanu **Gundegai Gunai Laganovskai** (personas kods 270696-10000, deklarētā dzīvesvieta – Smilšu iela 5, Tukums, Tukuma novads) ar šādiem nosacījumiem:

- 1.1. galvojuma summa studiju kredītam **4704,00 euro** (četri tūkstoši septiņi simti četri euro);

1.2. kredīta atmaksas termiņš - 5 vai 10 gadi atbilstoši Ministru kabineta 2001.gada 29.maija noteikumiem Nr.220 „Kārtība, kādā tiek piešķirts, atmaksāts un dzēsts studiju kredīts un studējošā kredīts no kredītiestādes līdzekļiem ar valsts vārdā sniegtu galvojumu”;

1.3. aizņēmuma % likme studiju kredītam – mainīga 6 (sešu) mēnešu EURIBOR + 2,50% (divi komats piecdesmit procenti) gadā ar 12. (divpadsmito) mēnesi pēc studiju programmas pabeigšanas;

2. lēmuma 1.punktā minētā aizdevuma samaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu;

3. lēmumu nosūtīt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei;

4. G.G. Laganovskai 10 dienu laikā pēc lēmuma saņemšanas noslēgt līgumu ar Tukuma novada Domi par savstarpējām saistībām sakarā ar Tukuma novada Domes sniegto galvojumu.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
07.05.2018.

L.Bičuša

Pamatojoties uz 29.04.2010. lēmumu, prot.Nr.4, 23.§. Arhitektūras nodaļa iesniedz būvinspektora J.Rundāna pārskatu par paveikto darbu 2018.gada 1.ceturksnī

1.ceturksnis		
Izsniegtas būvatļaujas ar būvdarbiem		16
Tai skaitā	Pašvaldībai	-
	Juridiskām personām	13
	Fiziskām personām	3
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas	1
	Laukums tirdzniecībai	1
	Skatu torni	2
	Nedzīvojamās saimniecības ēkas	2
	Lauksaimniecības ražošanas objekti	1
	Rūpniecības ražošanas objekti	1
	Administratīvā ēka	1
	Baseins	1
	Noliktava	1
	Kanalizācijas tīkli	4
	Meliorācija	1
Ekspluatācijā pieņemti objekti		10
Tai skaitā	Pašvaldības objekti	-
	Juridisko personu objekti	4
	Fizisko personu objekti	6
Tai skaitā pēc nozīmes		
	Viendzīvokļa dzīvojamās mājas	3
	Nedzīvojamās saimniecības ēkas	3
	Ielas	1
	Sakaru tīkli	1
	Lauksaimnieciskās ražošanas objekti	2
Citi pasākumi		
	Pārreģistrētas būvatļaujas	6
	Pagarinātas būvatļaujas	22
	Sastādīti atzinumi par būves pārbaudi	24
	Sastādīti administratīvie protokoli	2
	Apstiprināti paskaidrojuma raksti par būvdarbu uzsākšanu	2
	Pārbaudīti objekti un apstiprināta būvdarbu pabeigšana pēc paskaidrojuma rakstiem	11
	Izdotas izziņas par būvju neesamību dabā	4
	Izdotas izziņas par jaunbūvēm	2
	Sastādītas atskaites par būvniecību	1
	Piedalīšanās semināros (apmācībās)	1
	Sagatavotas atbildes uz iesniegumiem un vēstules būvniecības sfērā	1
	Izdotas būvdarbu atļaujas ēku fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotai atjaunošanai apliecinājuma kartēs	9
	Pieņemti pabeigtie būvdarbi pēc fasāžu, telpu un inženiertīklu vienkāršotās atjaunošanas pēc apliecinājuma kartēm	20
	Sagatavoti uzaicinājumi uz būvvaldi	1
	Pedalīšanās būvvalžu sēdēs	4

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans