

KONKURSA NOLIKUMS „RADI TUKUMAM 2018”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:
 - 1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada Dome;
 - 1.1.2. **Konkurss** – Konkursa rīkotāja administrētais konkurss „Radi Tukumam 2018”;
 - 1.1.3. **Projekta pieteikums** – Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šī nolikuma prasībām;
 - 1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro*) vienam pretendenta viena Projekta īstenošanai.
 - 1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šī nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu;
 - 1.1.6. **Komisija** – Konkursa vērtēšanas komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas, kā arī lemj par Granta piešķiršanu.
 - 1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā un protokolē Komisijas sēdes.
 - 1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Komisijas lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;
 - 1.1.9. **Granta saņēmējs** – Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;
 - 1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.
 - 1.1.11. **Projekts** – resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.
- 1.2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.
- 1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas – mākslā un kultūrā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, kā arī nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu.
- 1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Granta pretendentiem, kuru idejas iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam.
- 1.5. 2018.gadā kopējais Konkursa finansējums ir 17715,00 (septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti piecpadsmit) *euro*.
- 1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir

publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

- 2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 2.2. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 2.2.1. Konkursa rīkotājs;
 - 2.2.2. Konkursa nosaukums;
 - 2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;
 - 2.2.4. Kontaktinformācija.
- 2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:
 - 2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv
 - 2.3.2. Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības vecināšanas speciālista Artūra Doveika, iepriekš piesakoties pa tālruni 63107284, 26197340 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi arturs.doveiks@tukums.lv.
- 2.4. Konkursa norises laiks ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2018.gada 31.oktobrim.
- 2.5. Konkurss 2018.gadā norit trīs pieteikšanās kārtās:
 - 2.5.1. Pirmā pieteikšanās kārtā notiek no 2.4.apakšpunktā norādītā Konkursa atklāšanas brīža līdz 21.jūnijam;
 - 2.5.2. Otrā pieteikšanās kārtā notiek no 22.jūnija līdz 31.augustam;
 - 2.5.3. Trešā pieteikšanās kārtā notiek no 1.septembra līdz 31.oktobrim.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Projekta pieteikumu iesniedz Granta pretendents.
- 3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā drīkst saņemt tikai vienu Grantu, kas nepārsniedz 3000,00 (trīs tūkstoši) *euro*.
- 3.3. Granta saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", drīkst pieteikties Konkursam, ja tas atbilst abiem nosacījumiem:
 - 3.3.1. iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;
 - 3.3.2. ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.
- 3.4. Granta apguves maksimālais termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju.
- 3.5. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:
 - 3.5.1. ar tiesas lēmumu pasludināta par maksātnespējīgu, tajā skaitā atrodas tiesiskās aizsardzības procesā, ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā, sanācijas procesā, tā saimnieciskā darbība ir izbeigta vai atrodas likvidācijas procesā;
 - 3.5.2. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;
 - 3.5.3. savu komercdarbību veic vai plāno veikt:
 - 3.5.3.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 3.5.3.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 3.5.3.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 3.5.3.4. operācijas ar nekustamo īpašumu;
 - 3.5.3.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 3.5.3.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;

- 3.5.3.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.
- 3.5.4. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;
- 3.5.5. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- 3.6. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.
- 3.7. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.
- 3.8. Granta pretendents ir reģistrēts vai deklarēts Tukuma novadā, vai savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma novada teritorijā.
- 3.9. Granta saņēmējam tiek piešķirts noteikts finansējums Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.
- 3.10. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijās, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot plakātu ar Projekta nosaukumu, Konkursa logo un Konkursa rīkotāja logo, kas pieejami tīmekļa vietnē – <https://ej.uz/RadiTukumam>.
- 3.11. Granta pretendents var būt:
- 3.11.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms 3 (trīs) gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma novadā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt 5 (pieci) un apgrozījums nedrīkst pārsniegt 250 000,00 (divi simti piecdesmit tūkstoši) *euro*.
- 3.11.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 (astoņpadsmit) gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.
- 3.12. Granta pretendents ir šādas tiesības:
- 3.12.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Tukuma novada Domē pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālista (Artūrs Doveiks, arturs.doveiks@tukums.lv, 63107284, 26197340).
- 3.12.2. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;
- 3.12.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
- 3.12.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi Granta pretendentu par Grantu uzvarētāju.
- 3.12.5. izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 7.4.1.apakšpunktā norādītajā kārtībā.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

- 4.1. Projekta pieteikumā jābūt šādām sastāvdaļām:
- 4.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1.pielikumam;
- 4.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2.pielikums), atšifrējot Granta izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķi uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 5.1.apakšpunktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot vismaz **20%** līdzfinansējumu no pieprasītā Grantu;
- 4.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3.pielikumam;
- 4.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāks par vienu mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;

- 4.1.5. aizpildītai uzskaites veidlapai par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (pielikums nr.6);
- 4.1.6. ja Granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150,00 (simts piecdesmit) *euro*, Granta pretendents kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150,00 (simts piecdesmit) *euro*;
- 4.1.7. Granta pretendenta CV (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu);
- 4.1.8. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 4.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

- 5.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:
- 5.1.1. preces izstrādes izmaksām;
 - 5.1.2. inventāra iegādi;
 - 5.1.3. mārketinga izmaksām;
 - 5.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 5.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 5.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
 - 5.1.7. licences iegādi;
 - 5.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 5.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
 - 5.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
 - 5.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 5.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).
- 5.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
- 5.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
 - 5.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
 - 5.2.3. telpu remonta izmaksas;
 - 5.2.4. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 5.2.5. darba alga un ar to saistītie nodokļi;
 - 5.2.6. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 6.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:
- 6.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 4.1.1. līdz 4.1.8.apakšpunktam, Granta pretendents jāiesniedz abos veidos:
 - 6.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Tukuma novada Domē, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 6.1.1.2. elektroniskā formātā nosūtot uz Tukuma novada Domes elektroniskā pasta adresi: dome@tukums.lv.
 - 6.1.2. Drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aploksnē „Pieteikums Konkursam

“Radi Tukumam 2018””. Uz aploksnes jābūt norādītiem arī Granta pretendenta datiem un kontaktinformācijai.

- 6.1.3. Elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2018””, kā arī jānorāda Granta pretendenta dati un kontaktinformācija.
- 6.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu un kārtību, Konkursā netiks vērtēts.
- 6.2. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 7.4.1.apakšpunktā norādīto kārtību.
- 6.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības speciālistu un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.
- 6.4. Konkursa norises laikā līdz 2018.gada 31.oktobrim Granta pretendents drīkst iesniegt atkārtoti uzlabotu Projekta iesniegumu vai citu Projekta iesniegumu, ievērojot 3.2.apakšpunktā noteikto ierobežojumu.
- 6.5. Atbilstoši datumam, kurā Projekta pieteikums ir saņemts Tukuma novada Domē, Projekta pieteikums tiek vērtēts attiecīgajā vērtēšanas kārtā.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 7.1. Komisija sastāv no 5 (pieciem) pastāvīgajiem komisijas locekļiem, kuri tiek apstiprināti ar Domes priekšsēdētāju rīkojumu. Komisija kā papildus locekļus var pieaicināt ekspertus, kas pārstāv AS “Attīstības finanšu institūciju Altum”, Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jūrmalas biznesa inkubatoru un citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas.
- 7.2. Ar Domes Priekšsēdētāja rīkojumu tiek iecelts arī Komisijas sekretārs, kas izskata Projekta pieteikumus pirmajā vērtēšanas kārtā bet nav tiesīgs balsot Projekta pieteikumu vērtēšanas otrajā kārtā.
- 7.3. Visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.
- 7.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 7.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda Projekta pieteikuma formālo atbilstību 6.1. apakšpunktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 4.1. apakšpunktā noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad Komisijas sekretārs 5 (piecu) darba dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērš norādītās nepilnības un iesniedz jaunu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu;
 - 7.4.2. otrajā kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Tukuma novada Domes telpās Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija vērtē gan Granta pretendenta prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 7.5. apakšpunktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem un arī Projekta saturiskā atbilstība Konkursa mērķim un atbalstāmajām komercdarbības nozarēm. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, lai pieņemtu gala lēmumu par konkrētā Projekta atbalstīšanu, tad ar Granta pretendenta tiek saskaņots atbilstošs laiks telpu apskatei.
- 7.5. Granta pretendenta Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 7.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;
 - 7.5.2. iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;

- 7.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;
- 7.5.4. prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;
- 7.5.5. Produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;
- 7.5.6. Produkta vai pakalpojuma aktualitāte;
- 7.5.7. ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;
- 7.5.8. šķēršļi Projekta realizēšanai;
- 7.5.9. pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;
- 7.5.10. pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;
- 7.5.11. finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;
- 7.5.12. finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;
- 7.5.13. biznesa modeļa esamība;
- 7.5.14. Produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;
- 7.5.15. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma novadu un tā attīstību;
- 7.5.16. Projekta īstenošana Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā.
- 7.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.
- 7.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija pasludina Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem un kuram pēc Komisijas lēmuma tiek piešķirts Granta finansējums. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem Komisija var izvēlēties vairākus Konkursa uzvarētājus, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir atlicis Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.
 - 7.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Granta pretendenta, kurš iepriekšējo gadu konkursos "Radi Tukumam" finansējumu nav saņēmis.
 - 7.7.2. Ja vairākiem Granta pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija lemj, vai atbalstīt visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Granta pretendentiem noteikt par Konkursa uzvarētāju.
- 7.8. Komisija par katrā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc attiecīgās pieteikšanās kārtas beigām.
- 7.9. Konkursa vērtēšanas Komisijas lēmums par Konkursa uzvarētāju tiek paziņots to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Granta pretendenta, kas nav uzvarējis Konkursā, un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
- 7.10. Granta saņēmējam līgums par Granta piešķiršanu ir jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Granta pretendents par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotāji pārbauda Uzņēmumu reģistrā, vai saņēmējs ir reģistrējies kā komercdarbības veicējs un Valsts ieņēmumu dienestā par nodokļu parādu neesamību konkrētajam Granta saņēmējam. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendentam iesniegt citu informāciju vai dokumentus, lai pārbaudītu Granta saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.
- 7.11. Ja Granta uzvarētājs vai Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.9.punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

8. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

- 8.2. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tās kopējo apmēru, pamatojot prasību.
- 8.3. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.
- 8.4. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 (septiņdesmit) % no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums), bet atlikusī Granta summa tiek izmaksāta pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5.pielikums) par piešķirtā Granta izlietojumu un vismaz 20 (divdesmit) % līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.
- 8.5. 6 (sešu) mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 (četrdesmit) % no piešķirtā Granta. Šis nosacījums nav spēkā, ja 6 (sešu) mēnešu laikā jau ir iesniegta 8.4.apakšpunktā norādītā atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu.
- 8.6. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus un 20 (divdesmit) darba dienas pēc līguma noslēgšanas.
- 8.7. Par izdevumus apliecināšiem dokumentiem tiek uzskatīti:
 - 8.7.1. rēķins un bankas maksājuma uzdevums;
 - 8.7.2. čeks un maksājuma uzdevums par avansa norēķinu.
- 8.8. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:
 - 8.8.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinātajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 8.8.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 8.9. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 8.9.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 8.9.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 8.9.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.
- 8.10. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 8.10.1. nav iesniedzis 8.5.apakšpunktā norādīto atskaiti;
 - 8.10.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu 8.6.apakšpunktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecināšos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 8.10.3. nav sagatavojis izdevumus apstipriņošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju”;
 - 8.10.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
 - 8.10.5. izmantojot vairākus Grantu pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;
 - 8.10.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 8.10.7. Granta apguves termiņā, kas norādīts nolikuma 3.4.apakšpunktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

9. KONTROLES MEHĀNISMS

- 9.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 9.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 9.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 9.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.

- 9.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaite par Granta izlietošanu atbilstoši tāmēi.
- 9.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.
- 9.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

- 1.pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
- 2.pielikums - Tāmē;
- 3.pielikums - Naudas plūsma;
- 4.pielikums - Avansa pieprasījums;
- 5.pielikums - Atskaites veidlapa;
- 6.pielikums - Uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans