



TUKUMA NOVADA DOME

SAIMNIECĪBAS UN UZŅĒMĒJDARBĪBAS VEICINĀŠANAS KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2017.gada 12.jūlijā
plkst.13:30

1. Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.

ZIŅO: Ģ.Ruģelis

2. Par Licencēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Siliņa

3. Par Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu.

ZIŅO: Ģ.Ruģelis

4. Par noteikumiem “Par pašvaldības dzīvokļu atsavināšanu”.

ZIŅO: V.Bērzājs

5. Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai.

ZIŅO: V.Strods

Komitejas priekšsēdētājs

A.Volfs

1.§.

**Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko
ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu
un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”
apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.... „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr... „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr..... „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

-VARAM (el.)

- Admin. nod. 3x

-SIA „Komunālserviss TILDE”

-SIA „Tukuma ūdens”

-Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei

-Fin. nod.

-Kom. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A.Fridrihsons

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu
un lietošanu Tukuma novada pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama ūdenssaimniecības komunikāciju izbūve, ekspluatācija un pakalpojumu lietošana Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Galvenais mērķis: nodrošināt novada iedzīvotājus ar kvalitatīviem ūdenssaimniecības pakalpojumiem un uzlabot apkārtējo vidi atbilstīgi valsts normatīvajiem aktiem.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Būvniecības likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumu realizācija. Lai veicinātu ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstību. Nodrošināt pakalpojuma kvalitāti, pieejamību un nepārtrauktību. Sakārtot pašvaldības teritorijā esošo ēku ūdenssaimniecības komunikācijas. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt savstarpējās attiecības starp Tukuma novada pašvaldību, ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējiem un pakalpojuma lietotājiem. Uzlabot Tukuma pašvaldības teritorijas apkārtējo vidi.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Ietekme nav paredzēta.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā – pakalpojuma lietotājiem un pakalpojuma sniedzējiem jeb komersantiem, kuri ūdenssaimniecības nozarē sniedz sabiedriskos pakalpojumus Tukuma novada pašvaldībā, izmantojot to valdījumā esošā centralizētā ūdensvada un kanalizācijas sistēmas. Labvēlīgas uzņēmējdarbības vides nodrošināšana ir viens no pašvaldības pamatuzdevumiem. Noteikumi definē komersantu tiesības un pienākumus inženierbūvju aizsardzības jomā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Šie noteikumi nosaka ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas kārtību un inženiertīklu un būvju aizsardzības nosacījumus. Kontrolēt saistošo noteikumu izpildi, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi: Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas un citas valsts un pašvaldības iestādes, kurām ir attiecīgs pilnvarojums. Administratīvo pārkāpumu lietas par saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas notikušas ar Latvijas vides aizsardzības fondu. Noteikumi izskatīti pašvaldības organizētajā darba grupā.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes ..06.2017.
lēmumu (prot.Nr.,...§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada jūnijā

Nr.....
(prot. Nr.,...,§.)

Par Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 1.punktu,
43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo daļu,
Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6.panta ceturrtās daļas 1., 2., 3., 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;

1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;

1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

1.4. administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu;

1.5. noslēguma jautājumi.

2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un ar to saistīto normatīvo aktu izpratnē.

3. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

3.1. Pakalpojumu lietotājs — nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā — visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;

3.2. Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.3. Tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

3.4. Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada teritorijā.

6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņu, kas nav mazāks par vienu gadu, Pakalpojumu sniedzējs norāda tehniskajos noteikumos.

11. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas vai ierīkotas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

12. Jaunos centralizētās ūdensapgādes un vai centralizētas kanalizācijas sistēmas tīklus un to ievadus vai izvadus Pakalpojuma lietotājs izbūvē:

12.1. par saviem līdzekļiem un pievieno pie centralizētajiem tīkliem Pakalpojuma sniedzēja uzraudzībā;

12.2. saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” noteikto kārtību.

13. Ūdensapgādes pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem var veikt Pakalpojumu sniedzējs vai cits licencēts komersants Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram, no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tad šīm sistēmām ir jābūt fiziski atvienotām vienai no otras.

15. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un

ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdņi, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāļdevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņā vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

16. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un/vai digitālā formā;

16.2. aktu par komercuzskaites mēraparāta mezgla pieņemšanu un noplombēšanu;

16.3. aktu par pievienošanu pie Pakalpojuma sniedzēja tīkliem;

16.4. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru $dn \geq 200mm$.

17. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā blakuslietotājam ievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā, šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

19. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā brīvi pieejamā, apgaismotā vietā, kurās gaisa temperatūra nav zemāka par 5 °C:

19.1. ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;

19.2. ēkas 1.stāvā, ja nav pagraba, tiešā ievada tuvumā.

20. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves Pakalpojumu sniedzējs veic verificētu komercuzskaites mēraparātu montāžu ar nepieciešamo aprīkojumu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

21. Ja Pakalpojumu sniedzējam piederošais komercuzskaites mēraparāts vai aprīkojums, kas atrodas Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā esošā komercuzskaites mēraparāta mezglā, tiek patvaļīgi noņemts vai sabojāts, Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas viņam tā rezultātā nodarīti.

III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli līdz pirmajam aizbīdņim (ieskaitot) ielas sarkanās līnijas robežās uz Pakalpojumu lietotāja ievada vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām ūdensvada ievadi līdz komercuzskaites mēraparātam mezglam (ieskaitot) (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;

22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli līdz tuvākai skatakai ielas sarkano līniju robežās pie Pakalpojuma lietotāja īpašuma vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām kanalizācija no pirmās kontrolakas ārpus ēkas (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteses kanalizācijas tīkli;

22.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

22.6. Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošie komercuzskaites mēraparāti un to plombes;

22.7. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai, un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību.

Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai, ja tāda paredzēta, jābūt noteiktai attiecīgā līgumā.

23. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā, komercuzskaites mēraparāta mezgls un kanalizācijas skatakas) tiek izbūvētas, apsaimniekotas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.

24. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un atbildībā esošajiem tīkliem un būvēm ir noteiktas ekspluatācijas aizsargjoslas ar ierobežojumiem, kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

25. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

26. Pakalpojumu lietotājiem pēc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja pieprasījuma jāuzrāda iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu dokumentācija.

27. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā

28. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

28.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

28.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

28.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

28.4. kuru temperatūra +11°C līdz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

28.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsnējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);

28.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

29. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

29.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;

29.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācija un maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojumu līgumā un ja piesārņojuma

koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

30. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

31. Gadījumos, ja noteikumu 29.punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

32. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

33. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:

33.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām (atbilstīgi Ministru kabineta 2002.gada 22.janvāra noteikumiem Nr.34 "Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī"), izņemot tās vielas un to savienojumus, kuras ir norādītas noteikumu 1.pielikumā;

33.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

33.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);

33.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

33.5. radioaktīvas vielas;

33.6. vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, metāla skaidas, koka skaidas un citas vielas);

33.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus un tml.;

33.8. ūdenī peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir mazāks par 4 mm;

33.9. vielas, kas nav minētas noteikumu 1.pielikumā.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

34. Personām aizliegts:

34.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;

34.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

34.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;

34.4. veikt ūdensapgādes aizbīdņu patvaļīgu atvēršanu vai aizvēršanu;

34.5. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu, ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

34.6. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skataku vākus;

34.7. pirms komercuzskaites mēraparāta mezgla izveidot iekšējās ūdensapgādes tīkla pieslēgumus;

34.8. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.

35. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs bez pamatota iemesla nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietošanu norāžu izvietošanu uz ēku sienām vai žogiem.

36. Pakalpojumu lietotājiem jānodrošina vienmērīga notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana pilsētas kanalizācijas tīklā visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājvertnes.

37. Pakalpojumu lietotāji, kuri veic sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu telpās, kas tiek izmantotas pakalpojumu sniegšanai vai ražošanai, jābūt izbūvētiem tauku uztvērējiem.

38. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

39. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības

40. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī "Ciet".

41. Noņemt noteikumu 40.punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

42. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

43. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja veikto aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

44. Jaunu ūdens brīvkrānu izbūve ir aizliegta, izņemot atsevišķus gadījumus, ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojumu sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezgls. Ir aizliegts pievienot cauruļvadus aiz brīvkrāniem.

45. Pakalpojumu sniedzējs, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

46. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

47. Brīvkrāna tuvumā ir aizliegts mazgāt veļu, transportlīdzekļus, traukus, mājdzīvniekus un veikt citas darbības, kas ir pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām normām.

48. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai pašvaldības policijai, vai pašvaldības vienotajam dispečerdienestam.

49. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2.pielikumā.

IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

50. Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

50.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

50.2. dzīvojamās mājas kopīpašnieki vai dzīvokļu īpašumu mājā — dzīvokļu īpašnieki, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā pieņemtu īpašnieku lēmumu, pilnvaro vienu personu, kas var būt arī pārvaldnieks, pakalpojuma līguma noslēgšanai. Pilnvarotā persona slēdz pakalpojuma līgumu visu dzīvojamās mājas īpašnieku vārdā;

50.3. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

50.4. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;

50.5. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus;

50.6. persona, kas izmanto brīvkrānu.

51. Pakalpojuma līguma sagatavošanai Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

51.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stāties tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

51.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

51.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

51.4. ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona, jāuzrāda pase vai personas apliecība. Fizisku personu pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.5. ja Pakalpojuma līgumu paraksta juridiska persona, tad jāiesniedz bankas rekvizīti, dokuments, kas apliecina pieteikuma parakstītāja paraksta tiesības. Pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.6. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par cauruļvada ievadu un/vai izvadu, par lokālo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu krājtvertni un/vai lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;

51.7. komercuzskaites mēraparāta mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) akts;

51.8. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

52. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka visas sanitāri tehniskās ierīces ir pievienotas aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla un tiek uzskaitīts viss piegādātā ūdens daudzums, kā arī notekūdeņu daudzums, kas tiek novadīts centralizētajos kanalizācijas tīklos.

53. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

54. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

55. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

56. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

56.1. viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

56.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;

56.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

57. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

58. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

59. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

59.1. informācija par līdzējiem;

59.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

59.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

59.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

59.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;

59.6. pakalpojumu uzskaites kārtība, tajā skaitā informācija par to, kas nolasa komercuzskaites mēraparāta rādījumus;

59.7. samaksas nokavējuma procenti;

59.8. nepieciešamības gadījumā - notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas), kas saskaņotas ar Pakalpojumu lietotāju;

59.9. Pakalpojumu līguma darbības termiņš.

60. Pakalpojuma līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts. Akts ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.

61. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, tiek ietverts lietus notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

No teritorijas kanalizācijas sistēmā novadāmo lietus notekūdeņu aprēķina daudzumu (Wgada) nosaka saskaņā ar būvnormatīvu LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”, izmantojot šādu formulu:

$W \text{ gada} = 10 \times H \text{ gada} \times F \times \Psi \times 0,7$, kur

W gada – lietus notekūdeņu daudzums gadā (m³);

Ψ – notekas koeficients, kas atbilst noteiktam virsmas tipam atbilstoši būvnormatīva pielikuma 18. tabulai;

Virsmas tipam atbilstošs notekas koeficients

Nr.p.k.	Noteces segumi	Ψ
1.	Jumti	1,0
2.	Melnie segumi (asfalts u.tml.)	0,9
3.	Brūģis un melnas šķembas ceļu segumi	0,6
4.	Akmeņu bruģis	0,45
5.	Šķembu segumi (neapstrādāti ar saistvielām)	0,4
6.	Grants dārza vai parka celiņi	0,3
7.	Grunts segums	0,2
8.	Zālājs	0,1
9.	Ja teritorijas laukuma segumu, no kura tiek novadīti lietus un atkušņu ūdeņi kanalizācijas sistēmā, nevar sadalīt precīzi	0,4

Hgada – nokrišņu slānis attiecīgajā vietā (mm) atbilstoši būvnormatīva pielikuma 19.tabulai (tuvākā novērojumu vieta Tukuma pilsētai ir Mērsrags, nokrišņu slānis 618 mm);

F – noteikta seguma veida noteces platība no kopējās teritorijas platības (ha);

0,7 – notekas papildkoeficients, ņemot vērā sniega tīrīšanu un daļējo izvešanu, kā arī citus zudumus aprēķinot kopējo gada apjomu. Šis papildkoeficients tiek piemērots būvnormatīva pielikuma 18.tabulas 1. – 8.punktā minētajiem segumiem.

Atbilstoši aprēķinam tabulā apkopota informācija par lietus notekūdeņu daudzumu gadā Tukuma pašvaldībā.

Virsmas tipam atbilstošs lietus notekūdeņu daudzums gadā no kvadrātmetra

Nr.p.k.	Noteces segumi	W gada – lietus notekūdeņu daudzums gadā (m ³) no m ²
1.	Jumti	0,43
2.	Melnie segumi (asfalts u.tml.)	0,39
3.	Brūģis un melnas šķembas ceļu segumi	0,26
4.	Akmeņu bruģis	0,28
5.	Šķembu segumi (neapstrādāti ar saistvielām)	0,17
6.	Grants dārza vai parka celiņi	0,13
7.	Grunts segums	0,87
8.	Zālājs	0,43
9.	Ja teritorijas laukuma segumu, no kura tiek novadīti lietus un atkušņu ūdeņi kanalizācijas sistēmā, nevar sadalīt precīzi	0,17

62. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

63. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs

pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

64. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

65. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

66. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam, vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojuma lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

67. Jaunais dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai pilnvarotā persona slēdz Pakalpojuma līgumu noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

68. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

69. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

70. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā viena mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

71. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

71.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;

71.2. Pakalpojuma līgums, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot pakalpojumu sniedzēju, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

71.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 72.punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

71.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;

71.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks trīs mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

72. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:

72.1. mainās nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

72.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības;

72.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā, ja līgumslēdzējas puses nevienojas par veicamajām izmaiņām Pakalpojumu līgumā;

72.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas izmantošanas mērķi;

72.5. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojumu līgumu, ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojumu līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojumu līguma izbeigšanu pirms termiņa nav iesniedzis.

72.6. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk kā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

73. Izbeidzot Pakalpojumu līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam ir tiesīgs pārtraukt ūdensapgādi un/vai kanalizācijas pakalpojumus, izņemot gadījumu, ja jaunais īpašnieks vai valdītājs ir iesniedzis iesniegumu par Pakalpojumu līguma noslēgšanu.

74. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

75. Par noteikumu neievērošanu tiek paredzēts administratīvais sods:

75.1. fiziskām personām līdz 350 euro;

75.2. juridiskām personām līdz 1400 euro.

76. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.

77. Administratīvā pārkāpuma protokolu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

78. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no noteikumu pildīšanas.

79. Kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu Pakalpojumu sniedzējs aprēķina gadījumos un apmēros, kā tas noteikts Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumos Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”. Par pārkāpumu Pakalpojumu sniedzējs sastāda aktu, veic fotofiksāciju, aprēķina kompensāciju un iesniedz rēķinu noteikumu pārkāpējam.

VI. Noslēguma jautājumi

80. Noteikumu 61.punkts stājās spēkā 2018.gada 1.oktobrī.

81. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu, un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami sešu mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas. Tauku uztvērēju izbūve jāsaskaņo ar Pakalpojuma sniedzēju.

82. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojuma līguma pārslēgšanai jaunā redakcijā pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 3.punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

83. Nekustamo īpašumu īpašniekiem, kuri nenodrošina decentralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju atbilstoši būvniecības, vides aizsardzības un citu normatīvo aktu prasībām, un pie kuru nekustamo īpašumu robežas ir izbūvēti kanalizācijas tīklu izvadi, divu gadu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas, jānodrošina pieslēgums centralizētās kanalizācijas tīkliem.

84. Noteikumu 3.pielikums neattiecas uz pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotajiem.

**Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas notekūdeņu novadīšanai uz Tukuma pašvaldības
notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm**

Nr. p. k.	Piesārņojošā viela*	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	8
5.	Kopējais slāpeklis	40
6.	Naftas produkti	0
7.	Tauki	30
8.	pH	6,5-8,5
9.	Notekūdeņu temperatūra lietotajiem virs 100 m ³ diennaktī.	No +11° C līdz + 40°C
10.	Notekūdeņu temperatūra pārējiem lietotājiem	+ 40°C

* Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti pilsētas kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi Tukuma pilsētā

Nr. p.k.	Ēku labiekārtotības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	33

Pārējās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās ēkās atbilstīgi normatīvajos aktos, Tukuma novada Domes lēmumos un līgumā noteiktajam patēriņam.

Pakalpojumu sniedzējs	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Kontaktinformācija, adrese	Reģistrācijas Nr. / personas kods
Tālrunis / Fakss	Tālrunis / Fakss
e-pasts	e-pasts
Konti	

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem [LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI] (turpmāk – Līgums)	Nr. _____
---	-----------

Adresē	
Ūdensapgādes un /vai kanalizācijas izmantošanas mērķis	Individuālā dzīvojamā māja
Tiek nodrošināts no	(aizpilda, ja pakalpojumu sniegšana atšķiras no Līguma slēgšanas datuma)
1. Uzskaites metode	
1.1. Aukstais ūdens	pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem
1.2. Kanalizācija	vienāds ar ūdens patēriņu
1.3. Komercuzskaites mēraparāta (turpmāk – skaitītājs) rādījumus	paziņo Pakalpojumu lietotājs katru mēnesi no 20. līdz 28. datumam, pa tālruni: pa e-pastu: mājaslapā: pastkastē:
1.4. Citi gadījumi	pēc normām vai cita aprēķina (norāda vajadzīgo)
Aprēķinu veic izmantojot aprēķinu metodiku un datus, ko Pakalpojumu lietotājs iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam	

2. Norēķinu kārtība	
2.1. Rēķina piegādes adrese	
2.2. Pakalpojumu maksa/tarifs EUR/m3	ūdens _____ kanalizācija _____
	un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
2.3. Norēķinu periods	viens kalendārais mēnesis
2.4. Rēķina samaksas termiņš	25 kalendārās dienas pēc norēķina perioda beigām
2.5. Nokavējuma procenti	0,1% dienā
Saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību” Puses vienojas, ka Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.	

Nokavējuma procentus aprēķina, sākot ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa beigām līdz samaksas dienai, to ieskaitot.
Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā vai iemaksāta kasē. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.
3. Speciālie nosacījumi
3.1. Notekūdeņos nedrīkst būt vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, personīgās higiēnas priekšmeti, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, naftas produkti, metāla skaidas, koka skaidas, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā, un citas vielas).
3.2. Pakalpojumu lietotājs nekavējoties (ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu lietotājs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.
3.3. Notekūdeņu piesārņojuma maksimāli pieļaujamā koncentrācija noteikta Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”. Pakalpojuma lietotājam ir saistoši Tukuma novada pašvaldības saistošie noteikumi „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”.
3.4. Līguma pielikums ir Tīklu apkalpošanas robežu akts.

Pakalpojumu sniedzēja vārdā	Pakalpojuma lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks [izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi]
Paraksts	paraksts
Vārds, uzvārds	Vārds, uzvārds
Amats	Amats (ja jur.pers.)
Datums	Datums

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi

1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.

1.3. Savlaicīgi brīdināt Pakalpojumu lietotājus par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

1.4. Par tarifu maiņu informēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi ir noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā.

2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības

2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:

2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;

2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;

2.1.3. ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;

2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;

2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem pakalpojumu lietotājiem.

2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:

2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezgla;

2.2.2. ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaitē (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1.3.punkts);

2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.

2.3. Ja Pakalpojumu lietotājs ir rakstiski brīdināts par 2.2. punktā minētiem gadījumiem, 12 mēnešu laikā no pirmā brīdinājuma tiek izteikts otrs brīdinājums, tad trešajā pārkāpuma fiksēšanas reizē, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības informēt Pakalpojuma lietotāju un uzstādīt komercuzskaites mēraparātu uz tīklu apkalpošanas robežas ar attālinātu komercuzskaites mēraparāta nolasīšanas sistēmu. Izdevumi par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi tiek iekļauti Pakalpojuma lietotāja rēķinā.

2.4. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs lieto pakalpojumus pēc Līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Pakalpojumu lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process. Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms pakalpojumu pārtraukšanas.

2.5. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju (ja attiecināms speciālo noteikumu 1.punkts) un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.

2.6. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

2.7. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk - MPK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 30 darba dienas pēc parauga noņemšanas.

2.8. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” noteiktās piesārņojošo vielu MPK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Līguma noteikumu pārkāpšanu, atbilstoši MK noteikumiem Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”.

2.9. Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts MPK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.

2.10. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībai.

3. Pakalpojumu lietotāja tiesības

3.1. Pakalpojumu lietotājam ir tiesības saņemt un lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2. Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi

4.1. Nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai.

4.2. Nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā, nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem.

4.3. Pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt.

4.4. Uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli.

4.5. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai.

4.6. Norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Līguma Speciālo noteikumu 2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.7. Ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina.

4.8. Rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:

4.8.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību maiņu;

4.8.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu (ja attiecināms);

4.8.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;

- 4.8.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;
- 4.8.5. Pakalpojumu lietotāja maksātspējas procesa sākšanos;
- 4.8.6. cita Pakalpojumu lietotāja pieslēgšanos Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācija tīkliem.
- 4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

- 5.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.8.punktā, Pakalpojumu lietotājam jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem, līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.
- 5.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.
- 5.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja savas prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.
- 5.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus.
- 5.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

6. Līguma termiņš, grozījumi

- 6.1. Ar Līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju, par pakalpojumiem šajā īpašumā.
- 6.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz vienu gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu, vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc līguma darbību. Šis noteikums ir spēkā arī uz turpmāko līguma termiņa pagarinājumu.
- 6.3. Pušu pieņemtie Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.



Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Peldu iela 25, Rīga, LV-1494, tālr. 67026533, fakss 67820442, e-pasts pasts@varam.gov.lv, www.varam.gov.lv

Rīgā, 25.05.2017. Nr. 1-18/4229

Uz _____ Nr. _____

Pēc pievienotā saraksta

Par pašvaldību saistošo noteikumu izvērtēšanu un izdošanu

2016. gada 1. janvārī stājās spēkā Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums (turpmāk – likums). Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – ministrija) vērš pašvaldību uzmanību tam, ka atbilstoši likuma 6. panta ceturtajai daļai vietējās pašvaldības dome izdod saistošos noteikumu, kuros paredz:

1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tik pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai;
2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības;
3. sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu līgumā ietveramos noteikumus, kā arī tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas noteikumus;
4. brīvkrānu izmantošanas kārtību;
5. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību.

Ministrija norāda, ka atbilstoši likuma pārejas noteikumu 2.punktam, pašvaldībām bija jāizvērtē spēkā esošo saistošo noteikumu atbilstība likuma prasībām un līdz 2017. gada 1. martam jāizdod likuma 6. panta ceturtajā daļā minētie saistošie noteikumi. Pašlaik atzinuma sniegšanai ministrijā ir tikuši iesniegti tikai 34 pašvaldību saistošie noteikumi ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā. Ministrija aicina pārējās pašvaldības pēc iespējas ātrāk izstrādāt iepriekš minētos saistošos noteikumus vai arī pārskatīt spēkā esošo saistošo noteikumu atbilstību likumam un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem un pieņemt lēmumu par jaunu saistošo noteikumu izdošanu vai spēkā esošo saistošo noteikumu grozīšanu. Ministrija arī lūdz pašvaldības ņemt vērā, ka atbilstoši likuma 6. panta trešajai daļai noteikt pienākumu pakalpojumu lietotājiem ierīkot pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai var tikai vietās, kas teritorijas plānojumā noteiktas kā apbūves teritorijas, kurās ierīkojamas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

Ministrija rosina iepriekšminēto saistošo noteikumu izstrādē izmantot Latvijas ūdensapgādes un kanalizācijas uzņēmumu asociācijas sagatavoto metodisko materiālu "Ieteikumi pašvaldībām saistošo noteikumu izstrādei sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas jomā" (turpmāk – vadlīnijas). Vadlīnijas palīdzēs ātrāk un kvalitatīvāk

25-05-2017

Nr. 3249

sagatavot likuma 6. panta ceturtajā daļā paredzētos saistošos noteikumus, ievērot vienotu pieeju ūdenssaimniecības pakalpojumu regulējumam. Vadlīnijas pieejamas ministrijas tīmekļa vietnē: http://www.varam.gov.lv/in_site/tools/download.php?file=files/text/Publikācijas/metod/pasv//SN_2016_decembris_saskanots_VARAM_preciz_14032017.pdf

Ar cieņu
valsts sekretāra vietniece
vides aizsardzības jautājumos

A.Ozola

I.Vilne, 67026437

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

LAIKA ZĪMOGA DATI
DATUMS 25.05.2017 LAIKS 18:57
ELEKTRONISKI PARAKSTĪTA
DOKUMENTA KOPIJA PARĒMA
Tukuma novada Dome

Tukumā 25.05.2017.

Par Licencēšanas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.10.apakšpunktu un 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Licencēšanas komisiju nolikumu (pievienots);

2. izveidot Licencēšanas komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:

2.1. Indulis Zariņš – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;

2.2. Ilze Kļava – partija „Vienotība”;

2.3. Aija Neimane – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;

2.4. Liene Dubrovska-Bedrīte – partija „Latvijas Zaļā partija”;

2.5. Igors Degterjonoks – partija „No sirds Latvijai”;

2.6. Māris Birzulis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;

2.7. Līga Siliņa – Domes Administratīvās nodaļas speciāliste

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Licencēšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2011. gada 28.jūlijā apstiprinātais Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nolikums.

Nosūtīt:

- Admin. nod. (L.Zērvēna)

- Jur. nod.

- Komisijas locekļiem

Sagatavoja Admin. nod. (L.Siliņa)

LICENCĒŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu izveidota institūcija, kas izsniedz atļaujas un licences uzņēmējdarbībai, ja tas noteikts normatīvajos aktos.

2. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:

2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

2.2. Domes Administratīvās nodaļas speciālists.

Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.

3. Komisija atsevišķu jautājumu izskatīšanai var pieaicināt attiecīgās nozares speciālistus (ekspertus).

4. Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisija no Komisijas locekļu vidus ar vienkāršu balsu vairākumu.

5. Komisijas sekretāra funkcijas veic Domes administrācijas darbinieks.

6. Komisija atrodas Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumu komitejas pakļautībā, tās darbības tiesiskais pamats ir šis nolikums. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, Domes izdotos saistošos noteikumus.

II. Komisijas kompetence

7. Komisijas kompetencē ir izsniegt atļaujas (licences) vai dot saskaņojumu uzņēmējdarbībai Tukuma novada administratīvajā teritorijā normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

8. Komisija var pieņemt šāda veida lēmumus:

8.1. izsniegt atļauju (licenci) vai saskaņojumu, tai skaitā, atļauju ielu tirdzniecībai vai ielu tirdzniecības organizēšanai, atļauju Tukuma novada simbolikas izmantošanai, atļauju vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, atļauju bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguvei, licenci vai licences kartīti komercpārvaldījumu veikšanai ar vieglajiem taksometriem u.c.;

8.2. anulēt atļauju (licenci) vai saskaņojumu;

8.3. pagarināt izsniegtās atļaujas (licences) vai saskaņojuma termiņu;

8.4. atteikt izsniegt atļauju (licenci) vai sniegt saskaņojumu.

9. Komisija izskata iesniegumus par atļauju atvērt kazino, spēļu zāli vai bingo zāli, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu un organizēt attiecīgās azartspēles, sagatavojot dokumentāciju un lēmumprojektu izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai Domes sēdē.

10. Ielu tirdzniecības vietu ierīkošanai vai novietnes izveidošanai Komisija ir tiesīga lemt par šim mērķim nepieciešamā un pašvaldībai piederošā zemes gabala iznomāšanu saskaņā ar Ministru

kabineta 2007.gada 30.oktobra noteikumos Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” noteikto kārtību. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, šādu zemes nomas līgumu lēmumā noteiktajā termiņā sagatavo Domes Juridiskā nodaļa un noslēdz pašvaldības izpilddirektors.

11. Komisija nosaka piemērojamās pašvaldības nodevas apmēru tās kompetencē esošajās lietās.

III. Iesniegumu izskatīšanas kārtība

12. Fizisko un juridisko personu iesniegumus par atļaujas (licences) izsniegšanu vai saskaņojumu Komisija izskata normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.

13. Tukuma novada pagastu pārvaldes saņemtus iesniegumus par Komisijas kompetences jautājumiem iesniedz izskatīšanai Komisijā trīs darba dienu laikā pēc iesniegumu saņemšanas.

14. Ja fizisku un juridisku personu iesniegtajos dokumentos nav pietiekošu ziņu lēmuma pieņemšanai, Komisija ir tiesīga pieprasīt personām sniegt papildu informāciju vai iesniegt dokumentus.

15. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs ne retāk kā vienu reizi mēnesī vai biežāk, ja tas ir nepieciešams, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

16. Izņēmuma gadījumā, ja iesniegums ir izskatāms steidzamības kārtībā un Komisijas sēdi nav iespējams sasaukt iesnieguma izskatīšanai nepieciešamajā laikā, lēmumu par atļaujas (licences) izsniegšanu, saskaņojumu vai zemes nomas līguma noslēgšanu ir tiesīgs pieņemt Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks vienpersoniski. Par vienpersoniski pieņemto lēmumu Komisija tiek informēta nākamajā kārtējā sēdē.

17. Komisijas sēdi vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – viņa vietnieks. Nepieciešamības gadījumā paskaidrojumu vai informācijas sniegšanai uz sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

18. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās 4 (četri) no tās locekļiem. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Komisijas loceklim ir viena balss. Ja Komisijas locekļu balss sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

19. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

20. Ja kāds no Komisijas locekļiem bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis trīs Komisijas sēdes pēc kārtas, Komisijas priekšsēdētājs var ierosināt Domei izslēgt Komisijas locekli no Komisijas sastāva.

21. Ja tiek atteikts izsniegt atļauju (licencei) vai dot saskaņojumu, argumentētā Komisijas lēmumā ir norādāms iesnieguma noraidīšanas pamatojums.

22. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā lēmumā norādītajā termiņā un kārtībā.

23. Atļauju (licenci) pēc maksājuma dokumenta uzrādīšanas (ja nepieciešams maksāt pašvaldības nodevu) izsniedz Komisijas sekretārs un tā ir derīga, ja to ir parakstījis Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

24. Atļaujas (licences) anulēšanas gadījumā pašvaldības nodeva netiek atmaksāta.

25. Licences (atļaujas) nozaudēšanas gadījumā Komisija ir tiesīga izsniegt tās dublikātu, par ko atkārtoti maksājama pašvaldības nodeva Domes saistošajos noteikumos noteiktā apmērā.

26. Komisijai iesniedzamās veidlapas pieejamas Domes tīmekļa vietnē www.tukums.lv (*pašvaldība → iesniegumi/veidlapas*).

**Par Tukuma novada Satiksmes organizācijas
un kustības drošības komisijas
nolikuma un sastāva apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.11. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu (pielikumā),

2. izveidot Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas 13 (trīspadsmit) locekļu sastāvā:

- 2.1. Agris Baumanis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
- 2.2. _____ – partija „Vienotība”;
- 2.3. Matīss Briedis – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
- 2.4. Pēteris Zustrups – partija „Latvijas Zaļā partija”;
- 2.5. Iveta Čivčiša – partija „No sirds Latvijai”;
- 2.6. Māris Birzulis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
- 2.7. _____ – CSDD pārstāvis;
- 2.8. _____ – Valsts policijas pārstāvis;
- 2.9. Armands Hohfelds – Pašvaldības policijas priekšnieks;
- 2.10. _____ - Satiksmes drošības uzturētāja pārstāvis;
- 2.11. _____ - VAS „Latvijas Valsts ceļi” pārstāvis;
- 2.12. Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors;
- 2.13. Leonarda Koršunova – Domes tehniskā speciāliste

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta lēmuma “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.13, 10.§.) 1.11.punktu.

Nosūtīt:
-Kom. nod.
-Admin. nod.
-komisijas loc.

Sagatavoja Kom. nod. L.Koršunova

SATIKSMEŠ ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisiju (turpmāk – Komisija) izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne mazāk kā 13 cilvēku sastāvā.
2. Komisijas sastāvā ir:
3. Komisija pieņem lēmumus par satiksmes organizācijas atsevišķo tehnisko līdzekļu vai to kopuma pareizu izvēli un uzstādīšanu.
4. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus un valsts standartus, Tukuma novada Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.
5. Komisija atrodas Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības vides veicināšanas komitejas pārraudzībā.

2. SATIKSMES ORGANIZĀCIJAS UN KUSTĪBAS DROŠĪBAS KOMISIJAS DARBĪBA

6. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurus no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.
7. Komisijas sēdes notiek katrā mēneša otrajā otrdienā. Vadoties no saņemto iesniegumu un dokumentālo materiālu daudzuma, Komisija var pieņemt lēmumu sēdes organizēt pēc vajadzības.
8. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt speciālistus un ieinteresētās personas. Komisijas darbā pieaicinātajām personām nav balsstiesību.
9. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās 7 (septiņi) Komisijas locekļi.
10. Lēmumus Komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu no sēdē piedalījušos Komisijas locekļu skaita. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokola rakstītājs.
12. Komisijas darbu organizē un tehniski nodrošina Tukuma novada Domes administrācijas darbinieks. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Tukuma novada Domes jurists.
13. Iesniegumu izskatīšanā ieinteresētās personas uz Komisijas sēdi uzaicina ar rakstveida paziņojumu vai telefoniski.
14. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.
15. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdēm pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa atskaitīšanu no Komisijas sastāva.
16. Esošā Komisija darbojas līdz jaunas Komisijas izveidošanai.

4.§.

**Par noteikumiem „Par pašvaldības dzīvokļu
atsavināšanu”**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu:

- pieņemt zināšanai noteikumus “Par pašvaldības dzīvokļu atsavināšanu” (pievienoti) 1.lasījumā.

Nosūtīt:

-
-
-

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērziņš

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes07.2017.
lēmumu (prot.Nr.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada ...jūlijā

Nr. __
(prot.Nr.§.)

Par pašvaldības dzīvokļu atsavināšanu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 2.punktu un Publiskas
personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta
pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) nodod atsavināšanai dzīvokļus .

2. Noteikumi attiecas uz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas iegūt īpašumā pašvaldības dzīvokļus.

II. atsavināšanas izskatīšanas kārtība

3. Atsavināšanai var tikt nodoti :

3.1. brīvie, neizīrētie dzīvokļi, kuru stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs, un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa vērtību;

3.2. brīvie, neizīrētie dzīvokļi, kuru stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja šos dzīvokļus 12 mēnešu laikā nav izvēlējusies neviena no dzīvokļu rindām esošām personām;

3.3. brīvie, neizīrētie dzīvokļi, kuru stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa vērtību;

3.4. izīrētie dzīvokļi, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks;

3.5.....

3.6.....

3.7.....

4. Dzīvokļu atsavināšanu var ierosināt:

4.1. dzīvokļa īrnieks par 3.4.punktā minētiem dzīvokļiem;

4.2. Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Dzīvokļu komisija, Pagastu pārvaldnieki, Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors, SIA “Komunālserviss Tilde”.

5. Lēmumu par dzīvokļu nodošanu atsavināšanu vai atsavināšanas atteikumu pieņem Dome.

5.§.

Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai

Iesniegt izskatīšanai Finanšu komitejai šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) saņēmusi biedrības “Pūre 22”, reģ. Nr. 40008248469, juridiskā adrese “Pūre 22”-24, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, LV-2124) 2017.gada 26.jūnija iesniegumu (reģ.Nr.3838) ar lūgumu sniegt atbildi pēc būtības un piešķirt finansējumu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai. Sagatavotā tāme sastāda 373 163,27 *euro* (trīs simti septiņdesmit trīs tūkstoši viens simts sešdesmit trīs *euro*, 27 centi). Saskaņā ar tāmi plānotie darbi ir sekojoši: ēkas cokola pārbūve, bēniņu pārseguma siltināšana, ēkas fasādes sienu siltināšana un apdare, jumta seguma nomaiņa, logu un durvju nomaiņa, ūdens un kanalizācijas iekšējo tīklu pārbūve, apkures sistēmas renovācija. Energoefektivitātes pasākumu veikšanai ir piesaistīts AS „Attīstības finanšu institūcija Altum” finansējums.

Dome konstatē, ka dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kopējā platība ir 2348,2 m² (dzīvokļu platība 1641,8 m², koplietošanas telpu platība 706,4 m²) un tajā ir 24 dzīvokļi.

Tukuma novada būvvalde ar 2017.gada 24.janvāra lēmumu „Par energoefektivitātes darbu lietderību daudzdzīvokļu dzīvojamā ēkā „Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā” (prot. Nr.2, 14.§.) augstāk minētos darbus akceptējusi un devusi slēdzienu par plānoto darbu lietderību. Būvniecības ieceres dokumentos nav paredzēti darbi pagalma labiekārtošanai.

Domes 2017.gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” energoefektivitātes pasākumu atbalstam kalendārajā gadā paredzētie līdzekļi ir izlietoti.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu „Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem” un Domes 2010.gada 25.marta saistošo noteikumu Nr.10 „Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā” 6.punktu „Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku energoefektivitātes veicināšanai pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts līdz 25% no tāmes vērtības, bet ne vairāk kā 10 000 *euro* uz vienu objektu”, 8.punktu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai vai zemesgabala labiekārtošanai, termiņiem, kvalitāti, samaksas kārtību, u.c. tiek noslēgts līgums starp Domi un mājas īpašnieku (apsaimniekotāju)”, 9.punktu „Pēc darbu pabeigšanas izpildītos darbus novērtē Būvvalde”, 10.punktu „Ja darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē, tiek parakstīts darbu pieņemšanas-nodošanas akts. Pēc tā parakstīšanas mājas īpašnieks (apsaimniekotājs) iesniedz Domē izpildīto darbu kalkulāciju un rēķinu pašvaldības līdzfinansējuma daļas saņemšanai” un 14.punktu „Līdzfinansējums tiek piešķirts iesniegumu iesniegšanas secībā. Ja kalendārajam gadam budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, apstiprinātais līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā.”, kā arī ņemot vērā pieaugošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašnieku (apsaimniekotāju) aktivitāti energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

1. konceptuāli atbalstīt pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu līdz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) biedrībai “Pūre 22”, par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres

pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai pēc līguma ar AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” noslēgšanas, samaksu veicot no 2018.gada pašvaldības budžeta līdzekļiem,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 25.augustam* sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram parakstīt līgumu ar biedrību „Pūre 22” par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā energoefektivitātes pasākumu veikšanai, termiņiem, kvalitāti, samaksas kārtību, u.c. organizatoriskajiem jautājumiem,

3. uzdot Domes Komunālajai nodaļai 2018.gada budžeta sadaļā „Mājokļu attīstība” ieplānot ne mazāk kā 50 000 EUR daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanas un 50 000 EUR daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansēšanai.

*Saistošo noteikumu Nr.10 11.punkts – „*Veikto darbu ilgums nedrīkst pārsniegt piecus mēnešus no līguma parakstīšanas brīža, pretējā gadījumā līdzfinansējums netiek piešķirts*”. Vai biedrība pabeigs darbus 5 mēnešu laikā no 25.augusta, t.i., līdz 25.01.2018.? Ja nē, tad līgums jāslēdz vēlāk. Jājautā biedrībai.

Nosūtīt:
-Izpilddirektors
-Jur. nod.
-Kom. nod.
-Fin. nod.
-Būvvalde
-biedrība „Pūre 22”
-sabiedriskās attiecības

Sagatavoja Kom. nod., Domes priekšsēdētājs, L.Bičuša