



TUKUMA NOVADA DOME

TERITORIĀLĀS ATTĪSTĪBAS KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2017. gada 12.jūlijā
Plkst.10:30

1. Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: M.Zeipiņa
2. Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs
3. Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs
4. Par noteikumiem "Par pašvaldības dzīvokļu atsavināšanu".
ZIŅO: V.Bērzājs
5. Par zemes nomu.
ZIŅO: V.Bērzājs
6. Par par pašvaldības īpašuma "Ūdenstornis", Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu SIA "BITE Latvija".
ZIŅO: S.Heimane

Komitejas priekšsēdētājs

A.Driķis

**Par Darījumu ar lauksaimniecības zemi
izvērtēšanas komisijas nolikuma un sastāva
apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30¹. pantu un Ministru kabineta 2014. gada 2. decembra noteikumu Nr.748 „Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi” no 14. līdz 22. punktam, Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.27. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu (pielikumā);

2. izveidot Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:

- 2.1. Arvīds Driķis – Domes priekšsēdētāja vietnieks, komisijas priekšsēdētājs;
- 2.2. Viesturs Bērzs – Domes Īpašumu nodaļas vadītājs;
- 2.3. Dzintra Šmite – Domes īpašumu apsaimniekošanas speciāliste;
- 2.4. Māra Zeipiņa – Domes juriste – iepirkumu speciāliste;
- 2.5. Māra Liniņa – Domes klientu apkalpošanas speciāliste;

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2015. gada 29. janvārī apstiprinātais Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikums.

Nosūtīt:

- Īp. nod.
- Fin. nod.
- Admin. nod.
- Jur. nod.

Sagatavoja Juridiskā nod. (M.Zeipiņa)

DARĪJUMU AR LAUKSAIMNIECĪBAS ZEMI IZVĒRTĒŠANAS KOMISIJAS

NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota pastāvīga komisija, kuras kompetencē ietilpst Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) teritorijā ar lauksaimniecības zemi veikti darījumu tiesiskuma uzraudzība atbilstoši likuma “Par zemes privatizāciju lauku apvidos” nosacījumiem.

2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” un saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja, vietnieka, pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem un šo nolikumu.

3. Komisijas uzdevums ir uzraudzīt Tukuma novadā notiekošo darījumu ar lauksaimniecības zemi tiesiskumu un izvērtēt vai pieņemt lēmumu par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā.

4. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

5. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisijas sastāvu veido vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

7. Komisiju vada tās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru no sava vidus pirmajā Komisijas sēdē ievēl Komisijas locekļi.

8. Komisijas priekšsēdētājs:

8.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

8.2. nosaka Komisijas sēžu norises laiku un vietu;

8.3. sagatavo, sasauca un vada Komisijas sēdes, nosakot ārkārtas sēžu laiku, norises vietu un darba kārtību;

8.4. pārstāv Komisijas viedokli Domes sēdēs, komitejās, komisijās un citās institūcijās;

8.5. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām;

8.6. paraksta Komisijas sēžu protokolus un lēmumus.

9. Sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

9.1. informē Komisijas locekļus, darījuma dalībniekus un citas uzaicinātās personas par sēdes norises laiku un darba kārtības jautājumiem ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgās sēdes;

9.2. tehniski sagatavo dokumentus jautājumu izskatīšanai Komisijas sēdēs;

9.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un sagatavo Komisijas sēžu protokolus;

9.4. atbilstoši Komisijas pieņemtajiem lēmumiem sagatavo izziņas par piekrišanu vai atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā un nodod to parakstīšanai Komisijas priekšsēdētājam vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietniekam;

9.5. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

9.6. sagatavo un izsniedz Komisijas lēmumus, veic citus uzdevumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā vietnieka uzdevumā;

9.7. nodrošina Komisijas dokumentu apriti.

10. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

11. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja ievēlēšanai.

12. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

13. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

14. Komisija savu darbu organizē sēdēs. Komisija organizē sēdes pēc vajadzības, vadoties pēc saņemto iesniegumu daudzuma, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.

15. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Komisijas priekšsēdētājs kārtējās sēdes darba kārtību paziņo Komisijas locekļiem ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas iepriekš. Komisijas sēdes ir atklātas.

16. Uz Komisijas sēdēm var uzaicināt juridisku personu pārstāvjus vai fiziskas personas, lai noskaidrotu apstākļus, uzklausītu argumentus un viedokli.

17. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības Komisijas darbā papildus pieaicināt tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjus. Komisijas darbā pieaicinātajiem tiešās pārvaldes un citu institūciju pārstāvjiem lēmuma pieņemšanā nav balsstiesību.

18. Komisijas sēde var notikt, un Komisija var izskatīt jautājumus, ja tajā piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu. Ja uz sēdi ieradusies mazāk nekā puse Komisijas locekļu, kārtējā Komisijas sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Komisijas sēdi un par notikušo rakstiski paziņo Domes priekšsēdētājam. Ja uz atkārtotu Komisijas sēdi neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Komisijas personālsastāvu.

19. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk nekā 3 (trīs) reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt Domei izlemt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Dome šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

20. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Sēdes protokolā ierakstāmi Komisijas locekļu izteiktie argumenti un iebildumi.

21. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa vai viņa ģimenes locekļu, vai radnieku intereses.

22. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

23. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas ir ierakstīts Komisijas sēdes protokolā.

24. Komisijas loceklim, kas nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības savu atsevišķo viedokli rakstveidā pievienot protokolam.

25. Komisijas sēdē pieņemtais lēmums tiek noformēts izziņas veidā.

26. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

27. Komisijas kompetences izpilde tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

28. Komisijai ir tiesības:

28.1. atbilstoši savai kompetencei pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām un iesniedzēja nepieciešamo informāciju;

28.2. objektīvu iemeslu dēļ atlikt jautājuma izskatīšanu papildus informācijas savākšanai vai apstākļu noskaidrošanai, paziņojot par to ieinteresētām personām;

28.3. uzaicināt speciālistus piedalīties Komisijas sēdēs, ja izskatāmais jautājums ir specifisks vai sarežģīts, kā arī uzaicināt juridiskas personu pārstāvjus un fiziskas personas paskaidrojumu sniegšanai;

28.4. izskatīt juridisku un fizisku personu iesniegumus savas kompetences ietvaros.

28.5. katrs Komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

29. Komisijai ir pienākumi:

29.1. pārbaudīt vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas un 28.¹ panta pirmās daļas nosacījumi;

29.2. izvērtējot Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas datus un biedrības vai nodibinājuma apliecinātu izrakstu no statūtiem par darbības mērķi, pārbaudīt biedrību un nodibinājumu atbilstību likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28. panta pirmās daļas 7. punkta nosacījumiem;

29.3. pārbaudīt vai ir ievēroti likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 29. panta nosacījumi attiecībā uz īpašumā iegūstamās lauksaimniecības zemes maksimālo platību, izmantojot Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas un Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas informācijas sistēmas datus;

29.4. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, Komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus, ievērojot likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 28.¹ panta pirmās daļas 1. punkta "d" apakšpunkta vai 2. punkta "d" un "e" apakšpunkta nosacījumus attiecīgā uz nodokļu nomaksu nerezidentiem un patiesā labuma guvējiem;

29.5. savākt nepieciešamo informāciju;

29.6. uz klausīt uzaicināto speciālistu un citu personu paskaidrojumus, argumentus un viedokli;

29.7. pieņemt motivētu lēmumu par izskatāmo jautājumu.

30. Komisijas atbildība:

30.1. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

30.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

30.3. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem, to pamatotību;

30.4. Komisija ir atbildīga par šajā nolikumā un tiesību aktos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu.

31. Lēmumu par atteikumu lauksaimniecības zemes iegūšanai īpašumā darījuma pusēm ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

32. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

Par Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2.punktu, likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.8. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Kaspars Valdmanis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Aija Lūse – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Lelde Lobodinska – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Pēteris Zustrups – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Antra Meņģele – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. _____ – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Dzintra Šmite – Domes īpašumu apsaimniekošanas speciāliste;
3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2009. gada 27. augustā apstiprinātais Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikums.

Nosūtīt:

-
-
-

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērzijs

ĪPAŠUMU APSAIMNIEKOŠANAS UN PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS N O L I K U M S

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Tukuma novada Domes īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) ir izveidota saskaņā ar Tukuma novada Domes 2009. gada 30. jūlija lēmumu „Par atsevišķu Domes komisiju izveidošanu” (prot. Nr.5, 4.§.).

1.2. Tukuma pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Komisijas nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, struktūru, kārtību, kādā Komisija izvērtē Pašvaldībā saņemtos iesniegumus par Pašvaldības mantas atsavināšanu un apsaimniekošanu, izvērtēt un sniegt atzinumu par Pašvaldības nekustamajiem īpašumiem un ar tiem saistītos jautājumus, pamatojoties uz Komisijas locekļu rīcībā esošo informāciju un sniegtajiem dokumentālajiem materiāliem.

1.3. Komisiju izveido vai likvidē, un tās sastāvu apstiprina Pašvaldības dome.

1.4. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Pašvaldības saistošos noteikumus, Pašvaldības domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, vietnieku, izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

1.5. Komisijas darbības organizāciju nosaka Komisijas nolikums, Pašvaldības domes lēmumi un rīkojumi.

1.6. Komisijas ir patstāvīga un neatkarīga tās kompetencē esošo lēmumu pieņemšanā.

2. Darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Komisija ir ar Pašvaldības domes lēmumu iecelta pašvaldības institūcija likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” izpildei.

2.2. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.2.1. organizēt Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju;

2.2.2. apzināt attiecīgajā teritorijā privatizācijai pakļautās dzīvojamās mājas un iesniegt Pašvaldības domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.2.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.2.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.2.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

2.2.6. organizēt izsoles;

2.2.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

2.2.8. pieņemt lēmumu par pirkuma līguma slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;

2.2.9. pēc Pašvaldības domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

2.2.10. nodot daudzdzīvokļu mājās esošos dzīvokļus, mākslinieku darbnīcas un neapdzīvojamās telpas īpašumā līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;

2.2.11. vadīt privatizācijas procesu Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā;

- 2.2.12. [informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;](#)
- 2.2.13. [atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm \(iesniegumiem un sūdzībām\);](#)
- 2.2.14. [izskaidrot dzīvojamo māju \(to daļu\) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;](#)
- 2.2.15. [aizstāvēt savu viedokli Pašvaldības domes sēdēs;](#)
- 2.2.16. [apkopot informāciju par privatizācijas norisi;](#)
- 2.2.17. [veikt privatizējamās dzīvojamās mājas dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumtiesības uzskaiti.](#)

3. Komisijas struktūra

- 3.1. Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā:
 - 3.1.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas.
 - 3.1.2. Domes Īpašumu nodaļas speciālists;
- Komisija tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Komisijas sastāvu.
- 3.2. Komisijas sastāvā apstiprinātie locekļi atklātā balsošanā ievēl Komisijas priekšsēdētāju un viņa vietnieku
- 3.3. Komisijas daru Pašvaldībā organizē ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu norīkots atbildīgs darbinieks. Komisijas sēdēs tiek pieaicināts Pašvaldības jurists.
- 3.4. [Nepieciešamības gadījumā Komisija tās uzdevumu izpildei var pieaicināt citus valsts vai pašvaldības institūciju pārstāvjus vai ekspertus. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.](#)
- 3.5. [Komisijas sekretāra pienākumus veic Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.](#)
- 3.6. [Privatizācijas objektu vērtības noteikšanai Komisija var pieaicināt ekspertus.](#)

4. Komisijas darba organizācija

- 4.1. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.2. Komisijas priekšsēdētājs vai vietnieks Komisijas sēdi var sasaukt, par to paziņojot ne mazāk kā 24 (divdesmit četras) stundas pirms tās atklāšanas.
- 4.3. [Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības iedzīvotāju iesniegumu vai citu ar dzīvojamo māju privatizāciju saistīto jautājumu izskatīšanai.](#)
- 4.4. [Komisijas lēmums tiek pieņemts 1 \(viena\) mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas.](#)
- 4.5. [Komisijas sēdes ir atklātas.](#)
- 4.6. [Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Komisijas sēdē piedalās 4 \(četri\) Komisijas locekļi.](#)
- 4.7. [Komisija pieņem lēmumus ar Komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir Komisijas priekšsēdētāja \(viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka\) balss.](#)
- 4.8. [Komisijas sēdes tiek protokolētas. Ja rodas domstarpības par Komisijas lēmuma saturu vai tā izpildes kārtību, lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt Komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi.](#)
- 4.9. [Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros Komisija nosaka patstāvīgi.](#)
- 4.10. [Komisijas priekšsēdētājs \(viņa prombūtnē – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks\) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt Komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to](#)

Komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais Komisijas lēmums nav likumīgs.

4.11. Ja Komisija 1 (vienas) nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka Komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

4.12. Izskatot iesniegumu, Komisija pārliecinās, vai:

4.12.1. iesniedzējs ir ievērojis visus likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” noteikumus;

4.12.2. iesniegumam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti.

4.13. Komisija, izskatījusi iesniegumu un nepieciešamības gadījumā izvērtējusi situāciju dabā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām pieņem lēmumu.

4.14. Lai pieņemtu lēmumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Komisijai ir tiesības atlikt iesnieguma izskatīšanu uz noteiktu laiku.

4.15. Lēmuma norakstu 10 (desmit) dienu laikā nosūta personai, par kuras iesniegumu pieņemts lēmums.

4.16. Komisijas lietvedību Pašvaldības noteiktajā kārtībā kārto Komisijas sekretārs Pašvaldībā noteiktajā kārtībā, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Īpašumu nodaļā.

4.17. Komisijas lēmumi, vērtējumi un atzinumi tiek virzīti izskatīšanai Finanšu komitejā ar apstiprinājumu Pašvaldības Domē.

4.18. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla 3 (trīs) reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Pašvaldības Dome lemj par viņa atskaitīšanu no Komisijas sastāva.

5. Iesniedzēja tiesības un pienākumi

5.1. Iesniedzējs iesniegumu iesniedz ne vēlāk kā iepriekšējā dienā pirms plānotās Komisijas sēdes Pašvaldības Apmeklētāju pieņemšanas un informācijas centrā.

5.2. Iesniedzējam ir tiesības:

5.2.1. lūgt Komisijai informāciju par iesnieguma izskatīšanas gaitu;

5.2.2. piedalīties Komisijas sēdē un sniegt papildus paskaidrojumus.

5.3. Iesniedzējam ir pienākums iesniegumam pievienot visus likumā „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un/vai Komisijas iepriekšējos lēmumos (ja tādi bijuši) noteiktos dokumentus.

6. Komisijas tiesības un pienākumi

6.1. Komisijai ir tiesības:

6.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no Pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām);

6.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

6.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;

6.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanas un privatizācijas kārtību;

6.1.5. gatavot līgumus ar Valsts zemes dienestu, uzņēmumiem (uzņēmēj sabiedrībām) un privātpersonām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;

6.1.6. piedalīties Pašvaldības domes sēdēs un aizstāvēt tajās savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

6.1.7. ar attiecīgu Pašvaldības pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldību institūcijās;

6.1.8. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

- 6.2. Komisijai ir pienākums:
- 6.2.1. iesniegumu izskatīt savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi;
- 6.2.2. uzklausīt iesnieguma iesniedzēja un citu uzaicināto personu paskaidrojumus, argumentus un viedokļus;
- 6.2.3. pēc informācijas analīzes pieņemt motivētu lēmumu.

7. Komisijas lēmuma apstrīdēšanas kārtība

- 7.1. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt 1 (viena) mēneša laikā no tā pieņemšanas dienas Pašvaldības domē Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101.
- 7.2. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

8. Komisijas nolikuma pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 8.1. Komisijas nolikuma izstrādi nodrošina Komisijas priekšsēdētājs, un to apstiprina Pašvaldības dome.
- 8.2. Grozījumus Komisijas nolikumā var izdarīt pēc Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja priekšlikuma. Grozījumus Komisijas nolikumā apstiprina Pašvaldības dome.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Komisijas nolikums stājas spēkā 2017. gada _____.

Par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 13.punktu, 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.24. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisiju 6 (sešu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Arvīds Driķis – Domes priekšsēdētāja vietnieks, Komisijas priekšsēdētājs;
 - 2.2. Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors;
 - 2.3. Viesturs Bērzs – Domes Īpašumu nodaļas vadītājs;
 - 2.4. Zane Koroļa – Domes Arhitektūras nodaļas vadītāja – teritorijas plānotāja;
 - 2.5. Iveta Vistapole – Domes galvenā arhitekte - būvvaldes vadītāja;
 - 2.6. Ļena Jēkabsone – Domes zemes lietu speciāliste,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2013. gada 22. augustā apstiprinātais Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikums.

Nosūtīt:

-
-
-

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērzs

ZEMES ĪPAŠUMU PĀRVALDĪŠANAS KOMISIJAS N O L I K U M S

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota struktūrvienība Tukuma novada pašvaldības sastāvā.

2. Komisija darbojas, pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, Zemes ierīcības likumu un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem, kā arī savā darbībā ievēro šo nolikumu, Valsts pārvaldes iekārtas likumu, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Domes lēmumus un citus normatīvos aktus.

3. Komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

4. Komisijas lēmumi ir administratīvie akti.

II. Komisijas struktūra un darba organizācija

5. Komisijas darbs notiek sēdēs.

6. Komisijas sēdes vada priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

7. Komisijas sastāvu veido 6 (seši) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome.

8. Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisija locekļi.

9. Komisijas sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī. Tās vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – vietnieks.

10. Komisijas kārtējās sēdes Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka uzdevumā sasauc sekretāre (Domes Īpašumu nodaļas darbiniece), nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.

Sekretāre nodrošina Komisijas dokumentu apriti.

11. Komisijas sēdes tiek protokolētas.

Protokolā norāda balsojumu un to paraksta priekšsēdētājs un visi klātesošie Komisijas locekļi.

12. Komisijas pieņemto lēmumu paraksta priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.

13. Lēmums tiek pievienots protokolam.

Lēmums tiek sagatavots atbilstoši Administratīvā procesa likuma noteikumiem.

14. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vismaz puse Komisijas locekļu.

Lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja vai viņa vietnieka balss.

15. Balsošana Komisijas sēdēs ir atklāta un vārdiska.

16. Komisijas locekļi atturas no lēmuma pieņemšanas, ja tas skar viņa, vai viņa ģimenes locekļu vai radnieku intereses.

17. Ja uz Komisijas kārtējo sēdi nav ieradies sēdes norisei nepieciešamais Komisijas locekļu skaits, šajā sēdē paredzēto jautājumu izskatīšanai tiek sasaukta atkārtota sēde.

18. Komisija atrodas Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

III. Komisijas kompetence un lēmumu pārsūdzēšanas kārtība

19. Komisija izskata jautājumus par:

19.1. nosaukuma vai numura piešķiršanu, maiņu, likvidēšanu apbūvei paredzētajai zemes vienībai, ēkai vai telpu grupai saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu vai zemes ierīcības projektu;

19.2. numura rezervēšanu apbūvei paredzētai zemes vienībai un tā piešķiršanu pēc būvprojekta saskaņošanas;

19.3. adreses piešķiršanu, maiņu, adreses statusa maiņu adrešu reģistrā pēc informācijas no Valsts zemes dienesta;

19.4. zemes ierīcības projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu;

19.5. pašvaldības sakņu dārzu nomu Tukuma pilsētā;

19.6. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanu vai maiņu;

19.7. zemes vienību atdalīšanu un apvienošanu;

19.8. par apbūvētu pašvaldības zemes gabalu iznomāšanu;

19.9. fizisko personu un juridisko personu iesniegumus/sūdzības par nekustamajiem īpašumiem;

19.10. par neapbūvētu zemes gabalu nomu, kur nomniekiem ir garantētas nomas pirmtiesības saskaņā ar tiesību aktiem.

20. Komisijai piekritīgo jautājumu izskatīšanā Komisija izvērtē fizisko un juridisko personu iesniegumus.

21. Komisija ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju un dokumentus, kā arī sēdēs pieaicināt speciālistus padomdevēja statusā un uzaicināt piedalīties ieinteresētās personas.

22. Komisijas lēmumus var pārsūdzēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

23. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

4.§.

**Par noteikumiem „Par pašvaldības dzīvokļu
atsavināšanu”**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu:

- pieņemt zināšanai noteikumus “Par pašvaldības dzīvokļu atsavināšanu” (pievienoti) 1.lasījuma.

Nosūtīt:

-
-
-

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērziņš

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes07.2017.
lēmumu (prot.Nr.§.)

NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gadajūlijā

Nr.____
(prot.Nr.§.)

Par pašvaldības dzīvokļu atsavināšanu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta pirmās daļas 2.punktu un Publiskas
personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta
pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) nodod atsavināšanai dzīvokļus .

2. Noteikumi attiecas uz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas iegūt īpašumā pašvaldības dzīvokļus.

II. atsavināšanas izskatīšanas kārtība

3. Atsavināšanai var tikt nodoti :

3.1. brīvie, neizīrētie dzīvokļi, kuru stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai nederīgs, un remonta izmaksas pārsniedz dzīvokļa vērtību;

3.2. brīvie, neizīrētie dzīvokļi, kuru stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja šos dzīvokļus 12 mēnešu laikā nav izvēlējusies neviena no dzīvokļu rindām esošām personām;

3.3. brīvie, neizīrētie dzīvokļi, kuru stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanās izmaksas pārsniedz dzīvokļa vērtību;

3.4. izīrētie dzīvokļi, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks;

3.5.....

3.6.....

3.7.....

4. Dzīvokļu atsavināšanu var ierosināt:

4.1. dzīvokļa īrnieks par 3.4.punktā minētiem dzīvokļiem;

4.2. Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļa, Komunālā nodaļa, Dzīvokļu komisija, Pagastu pārvaldnieki, Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki, izpilddirektors, SIA “Komunālserviss Tilde”.

5. Lēmumu par dzīvokļu nodošanu atsavināšanu vai atsavināšanas atteikumu pieņem Dome.

Par zemes nomu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

2017. gada 19. maijā Tukuma novada Dome saņēma iesniegumu no Pūres attīstības biedrības "IDEJU DĀRZS" (reģ. Nr. 50008209181, juridiskā adrese: "Vārpas", Pūres pagastā, Tukuma novadā) (reģistrācijas Nr.3100), *par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu* (turpmāk – Iesniegums), ar lūgumu pagarināt starp Pūres attīstības biedrības "IDEJU DĀRZS" (turpmāk – Biedrība) un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) noslēgto 2013. gada 7. novembra zemes nomas līgumu līdz 2027. gada 6. novembrim, par pašvaldības nekustamo īpašumu "Abavlejas", Pūres pagastā, Tukuma novadā, (kadastra Nr. 90740080239), 4,18 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Izvērtējot situāciju, tika konstatēts, ka Nekustamā īpašuma īpašnieks ir Tukuma novada pašvaldība, un pamatojoties uz Biedrības 2013. gada 4. novembra iesniegumu (Nr.PJ/4-9.2/13/165), 2013. gada 21. novembra Tukuma novada Dome pieņēma lēmumu (prot. Nr.16., 26. punkts) Nekustamo īpašumu iznomāt Biedrībai uz 10 gadiem, t.i., līdz 2023. gada 6. novembrim Eiropas Savienības projekta "Publisko piekļuves vietu labiekārtošana "Abavlejas" teritorijā I kārtā" (turpmāk – Projekts) realizācijai, kurš ir veiksmīgi realizēts.

Lauku atbalsta dienestā ir iesniegts Biedrības nākamais projekta pieteikums "Publisko piekļuves vietu labiekārtošana "Abavlejas" teritorijā II kārtā", kurā ir izvirzīts nosacījums, ka Nekustamā īpašuma zemes nomas līguma termiņam ir jābūt noslēgtam līdz 2027. gada 6. novembrim.

Saskaņā ar Civillikuma 2113. pantu, *par īres un nomas līguma priekšmetu var būt kā visas ķermeniskās lietas, ko nav aizliegts atsavināt, tā arī tiesības*, likuma "Par pašvaldībām" 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības, iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, ka arī veikt citas privāttiesiskas rakstura darbības*, un 15. panta pirmās daļas 2. punktu, *pašvaldībām ir šādas autonomas funkcijas; gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (...parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu...).*

Ņemot vērā likuma "Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanu" 6.1. panta pirmo daļu, *ja likumā vai Ministru kabineta noteikumos nav paredzēts citādi, kustamās mantas nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par pieciem gadiem, zemes nomas līgumu - uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem, bet cita nekustamā īpašuma nomas līgumu - uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem* un Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumu Nr. 735 "Noteikumi par valsts vai pašvaldības zemes nomu" 18.3. apakšpunktu, *pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir; pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības.*

1. pagarināt 2013. gada 7. novembrī starp Pūres attīstības biedrības "IDEJU DĀRZS" (reģ. Nr. 50008209181, juridiskā adrese: "Vārpas", Pūres pagastā, Tukuma novadā) un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi noslēgto zemes nomas līgumu **līdz 2027. gada 6. novembrim**, par pašvaldības nekustamo īpašumu "Abavlejas", Pūres pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr.90740080239, 4,18 ha platībā.

Zemes lietošanas mērķis - dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāmā pie kāda cita klasifikācija norādītā lietošanas mērķa, NĪLM kods 0501,

2. uzdot Pūres attīstības biedrībai "IDEJU DĀRZS" līdz 2017. gada __._____ sagatavot grozījumus pie 2013. gada 7. novembra zemes nomas līguma par līguma termiņa pagarināšanu līdz 2027. gada 6. novembrim,

3. noteikt zemes nomas maksu 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā,
4. papildus noteiktajai zemes nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu,

5. atbrīvot Pūres attīstības biedrību "IDEJU DĀRZS" no lēmuma 3. un 4. punktā noteiktās maksas, sakarā ar to, ka nekustamais īpašums "Abavlejas", Pūres pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr. 90740080239, 4,18 ha platībā, tiek izmantots pašvaldības autonomās funkcijas veikšanai - gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (parku skvēru un zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu),

6. uzdot Pūres attīstības biedrībai "IDEJU DĀRZS" reģistrēt zemesgrāmatā 2013. gada 7. novembra zemes nomas līgumu par Pūres attīstības biedrībai "IDEJU DĀRZS" līdzekļiem.

Lēmumu var pārsūdzēt, iesniedzot pieteikumu Administratīvajā rajona tiesā 1 (viena) mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
- Īp. nod.
- Jur. nod.

Sagatavoja Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes komunālā dienesta vadītājs V.Strods

Vienošanās Nr. 1 pie Zemes nomas līguma (07.11.2013.)

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000050975, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, turpmāk IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu rīkojas Domes priekšsēdētāja vietnieks Aivars Volfs, no vienas puses

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, reģistrācijas Nr. 90000051504, „Vārpas”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, tās vadītājas Santas Heimanes personā, kur rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk-PĀRVALDE, no vienas puses, un

Pūres attīstības biedrība „IDEJU DĀRZS”, reģistrācijas Nr. 50008209181, „Vārpas”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, tās valdes priekšsēdētājas Aijas Baltiņas personā, turpmāk-Nomnieks, no otras puses,

savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz papildvienošanos pamatojoties uz 2.2. punktu

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums pagarinās līdz 2027. gada 6. novembrim.

2.3. Puses apņemas reģistrēt Līgumu zemesgrāmatā pēc NOMNIEKA iesniegtā projekta pieteikuma “Publisko piekļuves vietu labiekārtošana ”Abavlejas” teritorijā II kārtā” apstiprināšanas. Reģistrācija zemesgrāmatā notiek pēc Nomnieka uzaicinājuma. Gadījumā, ja minētais Nomnieka iesniegtais projekts netiek apstiprināts, Iznomātājam un Pārvaldei ir tiesības atteikties reģistrēt Līgumu Zemesgrāmatā.

10. Līgumslēdzēju rekvizīti

Iznomātājs Tukuma novada Dome Reg. nr. 90000050975 Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3124 Banka: AS Swedbank Kods HABALV22 Konta Nr. LV17HABA00014002040731 A. Volfs	Pārvalde Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde „Vārpas”, Pūres pagastā. Tukuma novadā, LV-3124 Reģ. Nr. 90000051504 Banka AS Swedbank Kods: HABALV22 Konta Nr.LV22HABA0551027609331 S. Heimane	Nomnieks Pūres attīstības biedrība „IDEJU DĀRZS” „Vārpas”, Pūres pagastā. Tukuma novadā, LV-3124 Reģ. Nr. 50008209181 A.Baltiņa
---	---	---

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”
Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

2017. gada 26. jūnijā Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) saņemts SIA „BITE Latvija” (juridiskā adrese: Uriekstes iela 2A-24, Rīga, LV-1005, reģ.Nr.40003742426) iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr.3829) ar lūgumu iznomāt vietu mobilo antenu un sakaru aparatūras izvietojšanai Tukuma novada pašvaldības nekustamajā īpašumā „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9074 008 0225 002 (turpmāk – Iesniegums). Iesniedzējs vēlas iznomāt vietu uz ūdenstornja mobilo sakaru antenu izvietojšanai un zemesgabalu 4 m² platībā blakus ūdenstornim aparatūras izvietojšanai.

Ministru kabineta 2010. gada 8. jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.3. apakšpunkts nosaka, *ja iznomā nomas objekta daļu reklāmu, izkārtņu, bankomātu, pārtikas automātu vai tehnisko iekārtu izvietojšanai; [..]. un 7. punktu, lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs[...].*

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2007. gada 30. oktobra noteikumu Nr.735 „Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 7.² punktu, *apbūvēta zemesgabala vai tā daļas minimālā nomas maksa ir 28 euro gadā, ja saskaņā ar šo noteikumu 7.2. apakšpunktu aprēķinātā nomas maksa ir mazāka nekā 28 euro gadā:*

1. iznomāt SIA „**BITE Latvija**” nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 0080 2250 02), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0225 daļu 4 m² platībā uz 10 (desmit) gadiem, nosakot nomas maksu 28,00 EUR (divdesmit astoņi eiro) gadā,

2. iznomāt SIA „BITE Latvija” vietu nekustamajā īpašumā „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 0080 2250 02), uz 10 (desmit) gadiem, mobilās sakaru antenas izvietojšanai, nosakot nomas maksu gadā 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro) bez 21 % pievienotās vērtības nodokli,

3. uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei līdz 2017. gada 10. augustam noslēgt Nomas līgumu ar SIA „BITE Latvija” par lēmuma 1. un 2. punktā noteikto.

Nosūtīt:

-Jur.nod.

-Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei 2gab.

Sagatavoja Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes kom.dienesta V.Strods

2017.gada 22. jūnijā

Tukuma novada dome

Talsu iela 4, Tukums

LV-3101

SIA „Bite Latvija”,
Reģ.Nr. LV40003742426
Uriekstes iela 2a, Rīga
Uģis Grūbe

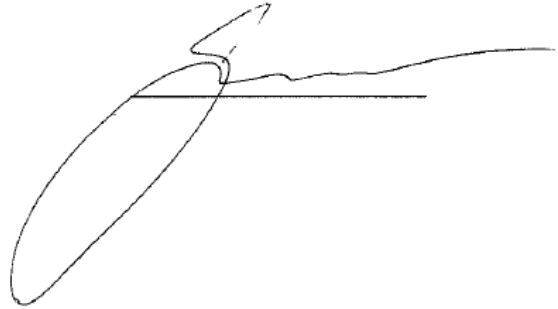
Iesniegums.

SIA „BITE Latvija” lūdz izskatīt iespēju iznomāt vietu mobilo antenu un sakaru aparatūras izvietojšanai Jūsu pārvaldībā esošajā ūdenstorni “Ūdenstornis”, Pūre, Pūres pag., Tukuma nov., kadastra nr. 90740080225002. Vēlamies iznomāt vietu uz ūdenstorna mobilo sakaru antenu izvietojšanai un zemesgabalu 4 kv.m. platībā blakus ūdenstornim aparatūras izvietojšanai.

Lūdzam par turpmāko darbību vai arī ja ir kādi jautājumi sazināties ar SIA „Bite Latvija” pilnvaroto personu Edgaru Anbanku Tel. 26406964 e-pasts: edgars.anbanks@telpro.lv.

Uģis Grūbe

SIA „Bite Latvija”
Pilnvarotā persona

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line and a long, sweeping tail that extends to the right.

bite



Pilnvara Nr. 4/2017-UG

2016.gada 1.novembrī

Rīga

SIA "BITE Latvija", reģistrācijas numurs 40003742426, juridiskā adrese Uriekstes iela 2a-24, Rīga, LV-1005, Latvija, šeit un turpmāk tekstā – Sabiedrība, ar šo pilnvaro:

Uģis Grūbi (Uģis Grūbe), personas kods 160486-12513.

Pārstāvēt Sabiedrību visās valsts un/vai pašvaldību institūcijās un iestādēs, kas attiecas uz elektronisko sakaru tīklu un to daļu būvi, ierīkošanu, demontāžu un citām darbībām.

Minētā uzdevuma izpildei pilnvarnieks ir tiesīgs iesniegt un saņemt nepieciešamos dokumentus un parakstīties kur nepieciešams, veikt maksājumus un saņemt tos augstākminētā izpildei.

Šī pilnvara ir izdota bez pārpilnvarojuma tiesībām un ir derīga līdz 2017.gada 31.decembrim.

Kaspars Buls

Member of the Board/Valdes loceklis

Arzņeks
25544477

Power of Attorney No. 4/2017-UG

November 1st, 2016

Riga

SIA "BITE Latvija", Company Code 40003742426, with it's legal address Uriekstes Str. 2a-24, LV-1005, Riga, Latvia hereinafter to be referred as – Company, hereby authorizes:

Uģis Grūbe, personal code: 160486-12513.

To represent the Company in any and all state and/or municipality institutions and authorities, in accordance with constructions, installations, dismantling and other actions of electronic communication networks and it's part.

In relation to above mentioned authorization, proxy holder is authorized to submit and receive, and sign all the necessary documents, to pay and receive payments for the abovementioned.

This Power of attorney does not provide rights to re-authorize any person and shall be valid till December 31st, 2017.

Anna Fadejeva

Member of the Board/Valdes locekle