



# TUKUMA NOVADA DOME

## FINANŠU KOMITEJA

### SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

**2017.gada 18.jūlijā**  
**plkst.9:00**

1. Par 2017.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.  
ZIŅO: L.Dzalbe (pielikumi atsevišķi nosūtīti)
2. Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu.  
ZIŅO: I.Blanka
3. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā”.  
ZIŅO: N.Rečs
4. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumā “Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra”.  
ZIŅO: N.Rečs
5. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Vālodzīte”.  
ZIŅO: N.Rečs
6. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.  
ZIŅO: N.Rečs
7. Par finansējumu Tukuma Raiņa ģimnāzijai.  
ZIŅO: N.Rečs
8. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai.  
ZIŅO: I.Helmāne
9. Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
10. Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikuma apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
11. Par Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
12. Par Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans

13. Par Nevalstisko organizāciju darbības komisija nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
14. Par Sporta komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
15. Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
16. Par Vides komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
17. Par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
18. Būvvaldes nolikuma un sastāva apstiprināšanu.  
ZIŅO: I.Vistapole
19. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.  
ZIŅO: D.Šmite
20. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.  
ZIŅO: D.Šmite
21. Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu.  
ZIŅO: D.Šmite
22. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. **/Informācija netiek publiskota/**  
ZIŅO: D.Šmite
23. Par zemes nomu. **/Informācija netiek publiskota/**  
ZIŅO: D.Šmite
24. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” apstiprināšanu.  
ZIŅO: L.Dzalbe (informācija atsevišķi nosūtīta)

Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem 2017. gada jūnijā.

**Papildus:**

25. Par naudas līdzekļiem.
26. Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai.
27. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Sēmes sākumskolai.

Komitejas priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

## **Par 2017.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2017.gada 2.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā – **nosūtīti atsevišķi**).

2. Izvērtējot pamatbudžeta plānotos ieņēmumus, 2017. gada noteiktās pašvaldību prioritātes netiks īstenotas, bet noteiktās prioritātes 2017.gadā ņemt par pamatu plānojot 2018.gada pašvaldības budžetu (prioritāšu saraksts pielikumā – **nosūtīti atsevišķi**).

### **Likums “Par pašvaldībām”**

**21. pants.** Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var:

2) apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- 2.p. visām prioritāšu sarakstā minētajām iestādēm

Sagatavoja Finanšu nodaļa (L.Dzalbe)

## **Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

2017. gada 26. jūnijā no SIA “Komunālserviss TILDe” tika saņemts iesniegums Nr.1-7/24 (reģistrēts Domē ar Nr.3857) par pamatkapitāla palielināšanu.

Starp SIA “Komunālserviss TILDe” un SIA “Cerkazi G”, 2017. gada 24. martā tika noslēgts līgums Nr.1-17/25 *Par būves ekspertīzi objektam Ezera ielā 6, Sēmē, Sēmes pagasta, Tukuma novadā*, kur SIA “Cerkazi G” veica daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Ezera ielā 6, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tehnisko apsekošanu, par kopējo summu 4538,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti trīsdesmit astoņi eiro).

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu*, šī likuma otro daļu, *ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu*, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. palielināt SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu 4538,00 EUR (četri tūkstoši pieci simti trīsdesmit astoņi eiro),

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA „Komunālserviss TILDe” daudzdzīvokļu dzīvojamās ēkas Ezera ielā 6, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tehniskās apsekošanas izmaksu segšanai,

3. uzdot Finanšu nodaļai 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2017. gada 31. augustam.

4. šā lēmuma izpildei SIA „Komunālserviss TILDe” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA „Komunālserviss TILDe” līdzekļiem.

Nosūtīt:  
- Fin. nod.  
- Admin. nod.  
- SIA „Komunālserviss Tilde”  
- Jur. nod.

---

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka), saskaņots ar L.Bičušu

## 3.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr. 477 “Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība” 6.punktu */Izglītības iestādes uzturēšanas izdevumus šo noteikumu 2.2. apakšpunktā minētajām izglītības iestādēm sedz no pašvaldību budžeta finanšu līdzekļiem./* un 20.punktu */Uzturēšanas izdevumus pašvaldību speciālajām pirmsskolas izglītības iestādēm no 2017. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim no valsts budžeta finanšu līdzekļiem sedz 30 procentu apmērā./* un, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 13.punktu */novada pašvaldība [...] nodrošina ēdināšanu tās padotībā esošajās speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs un internātskolās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā/* un Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr. 477 “Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība” 7.punktu */Pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanu tās padotībā esošajās speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs un internātskolās, ievērojot veselīga uztura pamatprincipus./*:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumā “Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā” (prot.Nr. 1, 16.§.) šādu grozījumu:

papildināt lēmumu ar 2.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas;”.

2. lēmuma 2.3.apakšpunkts stājas spēkā 2017.gada 1.augustā.

Nosūtīt:

-Admin.nod.

-Izgl. pārvalde (nor.+el.)

-Izglītības iest. (14. eks.)

- Fin. nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

## L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 16.§.

### **Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem:

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2017.gada 1.janvāra Tukuma novada:

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 0,90 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs 0,57 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 79% apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 79% apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

**2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.**

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 2017.gadā nedrīkst pārsniegt 2,65 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2017.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

## 4.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
28.01.2016. lēmumā "Par ēdināšanas pakalpojuma  
maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra"**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis" no 2017.gada augusta īsteno vispārējo pirmsskolas izglītības programmu. Ņemot vērā, ka Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis" pati nodrošina ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu izglītojamajiem, nepieciešams noteikt ēdināšanas pakalpojuma izmaksas vienam izglītojamajam.

No 2016. gada 1.oktobra saskaņā ar Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra lēmumu "Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu" (prot.Nr. 12, 6.§.) Irlavas vidusskolā un Irlavas pirmsskolas izglītības iestādē "Cīrulītis" ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA "IRG".

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu „tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem”:

izdarīt Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumā "Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra" (prot.Nr. 2, 2716.§.) šādus grozījumus:

1. svītrot lēmuma 1.punkta tabulā rindas:

“

Irlavas vidusskola	-	1,50	-	0,50
Irlavas PII „Cīrulītis”	0,40	1,60	1,60	0,30
Irlavas PII „Cīrulītis” Lestenes grupa „Kausis”	-	1,60	1,60	-

“

2. papildināt lēmumu 1.punkta tabulu šādā redakcijā:

“

Tukuma PII "Taurenītis"	0,71	1,31	1,31	0,63
-------------------------	------	------	------	------

“

Nosūtīt:

-Admin.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

-Tukuma PII "Taurenītis"

- Fin. nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

## L Ē M U M S

Tukumā

2016.gada 28.janvārī

prot.Nr.2, 27.§.

**Par ēdināšanas pakalpojuma maksu  
atsevišķās Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu „tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem” un ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma faktiskajās izmaksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašas:

1. No 2016.gada 1.februāra apstiprināt šādas ēdināšanas pakalpojuma maksas (ar pievienotās vērtības nodokli un ņemot vērā pašvaldības līdzfinansējumu) šādās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

Izglītības iestāde	Ēdināšanas pakalpojuma veids un maksa (euro)			
	Brokastis	Kompleksās pusdienas		Launags
		pusdienas	(t.sk. pirmsskolas bērniem)	
Tumes vidusskola	0,50	1,50	1,40	0,50
<del>Irlavas vidusskola</del>	-	<del>1,50</del>	-	<del>0,50</del>
Dzūkstes pamatskola	0,80	1,45	0,90	0,55
Pūres PII „Zemenīte”	0,55	1,20	1,20	0,60
<del>Irlavas PII „Cīrulītis”</del>	<del>0,40</del>	<del>1,60</del>	<del>1,60</del>	<del>0,30</del>
<del>Irlavas PII „Cīrulītis” Lestenes grupa „Kausis”</del>	-	<del>1,60</del>	<del>1,60</del>	-
Tukuma PII “Taurenītis”	0,71	1,31	1,31	0,63

2. Samaksu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu ieskaitīt attiecīgās izglītības iestādes pamatbudžetā un izmantot tikai ar ēdināšanas pakalpojuma organizēšanu attiecināmo izmaksu segšanai.

3. Attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem informēt vecākus (aizbildņus) par ēdināšanas pakalpojuma maksu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam Normundam Rečam.

5. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 28.08.2014. lēmumu „Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2014.gada 1.septembra” (prot.Nr.10, 6.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



## 5.§.

**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Vālodzīte"**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Izglītības pārvalde 2017.gada 27.jūnijā ir saņēmusi Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" vadītājas Evas Upmanes iesniegumu par papildus nepieciešamām 5,574 pirmsskolas izglītības skolotāju amata likmēm un to finansējumu 2017.gada jūlijā.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 30.marta lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, slēgšanu vasaras periodā" (prot.Nr.5, 20.§.), Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte" 2017.gada jūlijā sniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu izglītojamajiem, kuru vecāki izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi. Pakalpojuma nodrošināšanai Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Vālodzīte" papildus esošajam pedagoģiskajam personālam, nepieciešams 5,574 pirmsskolas izglītības skolotāju amata likmes un finansējums šo pedagoģu darba samaksai 2017.gada jūlijā (informācija pielikumā).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu */gādāt par iedzīvotāju izglītību pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs/, 21.panta otro daļu /Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/ un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/:**

1. piešķirt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Vālodzīte" finansējumu 5,574 pirmsskolas izglītības skolotāja likmju darba samaksai 5291,00 (pieci tūkstoši divi simti deviņdesmit viens) *euro* apmērā 2017.gada jūlija mēnesim (tai skaitā darba algai 3824,00 *euro*, atvaļinājuma kompensāciju par vienu mēnesi 457,00 *euro* un 23,59% VSAOI 1010,00 *euro* ).

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūfīt:

- Izgl. pārv. (eks.+el.)
- Fin. nod.
- Tukuma PII "Vālodzīte"

---

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Vālodzīte”** amatu saraksts

Pašvaldības finansējums - **PEDAGOGI**

2017.gada papildus jūlija mēnesī

Nr.	Vārds, Uzvārds	Izglītība	Amata nosaukums	Kods pēc profesiju klasifikatora	Kvalifik. kateg	Amatalga (euro)	Darba slodze	Alga (euro)	Pašvaldības pie-maksa	Piemaksa par 3.pakāpi (euro)	Mēnešalga (euro)
1.	XXXXXXX XXXXXXX	Augstākā pedagoģ.	Pirmsskolas izglītības skolotājs	234201		620,00	5,574	3455,88	334,44	33,75	<b>3824,07</b>
			Atvaļinājuma kompensācija (par 1 mēn.)								<b>457,00</b>
							VSAOI 23,59 %				<b>1009,90</b>

**Kopā:**

**5290,97**

## 6.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada  
izglītības iestāžu maksas pakalpojumu  
cenrāžu apstiprināšanu”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Izdarīt Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1. Tukuma Sporta skolas maksas pakalpojumos 3.punktu izteikt šādā redakcijā (maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins pielikumā):

3.	Autobusu pak. virsstundas	stunda	9.20	Nav PVN maksātājs	9.20
----	---------------------------	--------	------	-------------------	------

2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” maksas pakalpojumos 1.punktu izteikt šādā redakcijā (maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins pielikumā):

1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65
----	----------------------	---------	--	-------------------	--

Nosūtīt:

-Admin.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Fin. nod.

- Tukuma Sporta skolai

- Tukuma PII “Taurenītis”

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

**Par Tukuma novada izglītības iestāžu  
maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos;
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai;
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu;
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta;
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asinējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu;
7. autotransporta izmantošanas maksas pakalpojuma aprēķinā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, tiek iekļauti tikai faktiskie degvielas izdevumi un autotransporta vadītāja virsstundas;
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums;
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī;
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums  
Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
-24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),  
-27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.)  
- ..07.2017. (prot.Nr.....§)

### Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	15,00	Nav PVN maksātājs	15,00
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
2.	Sporta zāle	stunda	20,57	Nav PVN maksātājs	20,57 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	16,02	Nav PVN maksātājs	16,02
4.	Klases telpa	stunda	5,72	Nav PVN maksātājs	5,72
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	35,90	Nav PVN maksātājs	35,90 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	15,88	Nav PVN maksātājs	15,88 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: <u>bez gultas veļas</u> studentiem pārējiem	par diennakti	4,50 7,00	Nav PVN maksātājs	4,50 7,00
	<u>ar gultas veļu</u> studentiem pārējiem	par diennakti	6,00 8,50	Nav PVN maksātājs	6,00 8,50
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
9.	Autotransporta pakalpojumi - Ford Tourneo HC1772	km	0,70	Nav PVN maksātājs	0,70
	- Ford Focus JG 7101	km	0,64		0,64
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	28,46	Nav PVN maksātājs	28,46
11.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
12.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11

### Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Auto noma - KB5896 (Opel Vivaro)	gaidīšanas/stunda	2,91	Nav PVN maksātājs	2,91
		km	0,60	Nav PVN maksātājs	0,60

2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11
5.	Klase	stunda	5,70	Nav PVN maksātājs	5,70
6.	Datorklase	stunda	9,53	Nav PVN maksātājs	9,53
7.	Ēdamzāle	stunda	29,29	Nav PVN maksātājs	29,29
8.	Konferences zāle	stunda	22,84	Nav PVN maksātājs	22,84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9,17	Nav PVN maksātājs	9,17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
13.	Garāža	mēnesī	25,84	Nav PVN maksātājs	25,84
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36,00	Nav PVN maksātājs	36,00
15.	Aktu zāle	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00

### Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.024	Nav PVN maksātājs	0.024
2.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
3.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
4.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
5.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m <sup>2</sup> )	stunda	3.22	Nav PVN maksātājs	3.22
6.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m <sup>2</sup> )	stunda	3.31	Nav PVN maksātājs	3.31
7.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m <sup>2</sup> )	stunda	6.42	Nav PVN maksātājs	6.42
8.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	1.68 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	1.68 + par patērēto elektroenerģiju

### Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

### Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m <sup>2</sup>	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.45	Nav PVN maksātājs	1.45
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15

### Irlavas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Datorklase	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
3.	Klases telpa	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Sporta stadions	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
5.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

### Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre grupām	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Sporta zāles īre individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
3.	Skolas telpu īre	1 m <sup>2</sup> diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta īre	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona īre	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
7.	Dzīvokļa īre	1 m <sup>2</sup> mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

### Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50

### Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.21	Nav PVN maksātājs	2.21
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.05	Nav PVN maksātājs	7.05
3.	Aktu zāles noma	stunda	8.63	Nav PVN maksātājs	8.63

### Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	20.74	Nav PVN maksātājs	20.74
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.20	Nav PVN maksātājs	16.20
4.	Datorklases īre	stunda	10.57	Nav PVN maksātājs	10.57

### Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m <sup>2</sup>	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m <sup>3</sup>	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m <sup>2</sup>	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m <sup>3</sup>	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

### Tukuma internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	7.56	Nav PVN maksātājs	7.56
2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	1.31	Nav PVN maksātājs	1.31

### Dzirciema internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvojamās telpas īre	m <sup>2</sup>	0.30	Nav PVN maksātājs	0.30
2.	Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa	m <sup>2</sup>	0.05	Nav PVN maksātājs	0.05
3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m <sup>2</sup>	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65



4.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju	persona	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
5.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju	m <sup>3</sup>	0.85	Nav PVN maksātājs	0.85
6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m <sup>3</sup> )	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakarīnas- 0,75</u> Kopā -3.00	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakarīnas- 0,75</u> Kopā -3.00

### Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

### Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
2.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
3.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
4.	automašīnas VW Caravelle, valsts numura zīme JT8136, transporta pakalpojumi	km stunda virsstunda, darbs svētku dienā h	0.67 3.04 6.08	Nav PVN maksātājs	0.67 3.03 6.06

### Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	VW CRAFTER	km	0.76	Nav PVN maksātājs	0.76
2.	Ford TRANSIT	km	0.58	Nav PVN maksātājs	0.58
<del>3.</del>	<del>Autobusu pak.virsstundas</del>	<del>-stunda</del>	<del>6.25</del>	<del>Nav PVN maksātājs</del>	<del>6.25</del>
3.	Autobusu pak.virsstundas	stunda	9.20	Nav PVN maksātājs	9.20
4.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
5.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
6.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
7.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
8.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
9.	Sauna par katru nāk.stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Velotrenažieris	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00

	Body Bike				
11.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
12.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
13.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
14.	Samgatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
15.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
16.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
17.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
18.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
19.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
20.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
21.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
22.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
23.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23
2.	Sporta zāles īre	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
3.	Aktu zāle Raudas ielā-3	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
<del>1.</del>	<del>Darbinieku ēdināšana – pusdienas</del>	<del>porcija</del>	<del>1.01</del>	<del>Nav PVN maksātājs</del>	<del>1.01</del>
1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.63 Kopā -2.65	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 Launags- 0.63 Kopā -2.65
2.	Aktu zāles īre angļu valodas nodarbībām	1 stunda	3.20	Nav PVN maksātājs	3.20

#### Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
----------	-------------------	------------	---------------------	------------	--------------------

1.	Telpu noma- ārstiem, aptiekai	m <sup>2</sup>	0.71	Nav PVN maksātājs	0.71
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Darbinieku ēdināšana- pusdienas	porcija	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00

#### Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

#### Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m <sup>2</sup> /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

#### Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Zāles īre	stunda	3.80	Nav PVN maksātājs	3.80

#### Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem (izņemot transporta pakalpojumus) ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

I.pielikums  
APSTIPRINU

Iestādes vadītājs  
(amats)

Sergejs Kovalovs  
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2017. gada 25. maijs

**Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins**

Iestāde/agentūra **TUKUMA SPORTA SKOLA**

Maksas pakalpojuma veids: **Autobusa pakalpojuma 1 stundas izmaksas**

Laikposms **01.01.2017.-31.12.2017.**

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai 2017.g.vienā mēnesī
	Tiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	625.00
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	147.44
2242	Transportlīdzekļu uzturēšana un remonts	
2247	Apdrošināšanas izdevumi	
2322	Degviela	
	Nolietojums (amortizācija)	
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	
	Netiešās izmaksas kopā:	
	<b>Pakalpojuma izmaksas kopā:</b>	<b>772.44</b>

Nobraukti km	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 km	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu (vidēji mēnesī nostrādāto stundu skaits ir 168)	4.60
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu par darbu nakts stundās no plkst.22.00-6.00, brīvdienās un svētku dienās	4.60 x 2 = <b>9.20</b>

Aprēķinu sastādīja:

Grāmatvede  
(amats)

Astra Strogonova

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

## Par finansējumu Tukuma Raiņa ģimnāzijai

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Izglītības pārvalde 2017.gada 5.jūlijā saņēmusi Tukuma Raiņa ģimnāzijas iesniegumu par papildu finansējuma piešķiršanu pedagogu konkurētspējīga atalgojuma un kvalitatīva pedagoģiskā procesa nodrošināšanai Tukuma Raiņa ģimnāzijā. Pamatojoties uz prognozēto izglītojamo skaita un valsts mērķdotācijas samazināšanos 2017./2018.mācību gadā, Tukuma Raiņa ģimnāzija lūdz piešķirt papildu finansējumu pedagogu amatalgas paaugstināšanai (32 pedagogu amata vienībām paaugstinot amatalgu vismaz par 40,00 *euro* mēnesī, tādejādi sasniedzot algas likmi 775,00 *euro* mēnesī par vienu pedagoga amata vienību) un pedagoģiskā procesa kvalitātes vadības nodrošināšanai (1,0 amata vienība direktora vietniekam izglītības jomā un 0,5 amata vienības izglītības metodiķim).

Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2033.gadam (turpmāk – stratēģija) izvirzītais Tukuma novada sociālās dimensijas attīstības mērķis ir vienota un atvērta, izglītota un aktīva sabiedrība, kam nodrošinātas daudzveidīgas augstas kvalitātes attīstības iespējas. Stratēģijas sadaļā “Apdzīvojamā struktūra un publisko pakalpojumu klāsts” (46.lpp.) paredzēts, ka */Tukuma pilsētā kā reģionālas nozīmes attīstības centrā jāpaplašina un jāattīsta atbilstošā līmeņa attīstības centra publisko pakalpojumu klāsts [..]. Tukumā būs pieejami šādi publiskie pakalpojumi: daudzveidīgs izglītības pakalpojumu klāsts – pirmsskolas izglītības iestādes, sākumskolas, pamatskolas un vispārējās vidējās izglītības iestādes, t.sk. valsts ģimnāzija, profesionālas ievirzes vidējās izglītības iestādes, ārpuskolas un interešu izglītības pakalpojumi, mūziklītības pakalpojumi/.*

Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības virziena RV1 “Mūsdienīga izglītība – no pirmsskolas līdz mūziklītībai” 1.2. uzdevuma “Veicināt efektīvu augstas kvalitātes mūsdienīgu prasībām atbilstošu vispārējo izglītību” 1.2.1. pasākums paredz valsts ģimnāzijas statusa iegūšanu Tukuma Raiņa ģimnāzijai. Šī pasākuma izpildei nepieciešams nodrošināt kvalitatīvu pedagoģisko procesu, sekmējot pedagogu konkurētspēju un veicinot skolēnu izcilību.

2016./2017.mācību gadā Tukuma Raiņa ģimnāzijā vidējā pedagoga mēneša darba algas likme par vienu pedagoga amata vienību tika noteikta 735,00 *euro*. Lai paaugstinātu pedagogu konkurētspēju, veicinātu izglītības kvalitāti un izglītojamo izcilību, pedagogu algas likmi nepieciešams palielināt līdz 775,00 *euro*, kas, salīdzinot ar valstī noteikto pedagogu algas zemāko likmi 680,00 *euro*, ir par 14% lielāka un atbilst pedagogu konkurētspējīga atalgojuma līmenim Tukuma novada vispārīzglītojošās skolās.

Pedagoģiskā procesa vadībai Tukuma Raiņa ģimnāzijā 2016./2017.mācību gadā no valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai bija iespējams tarifcēt 1,2 direktora vietnieka izglītības jomā amata vienības, taču tas ir nepietiekami to izglītības procesa vadības funkciju nodrošināšanai, kas nepieciešami valsts ģimnāzijas statusa iegūšanai. Tādēļ, lai nodrošinātu Tukuma Raiņa ģimnāzijas kapacitāti realizēt valsts ģimnāzijas statusam noteikto prasību izpildi, nepieciešams finansēt papildus 1,0 direktora vietnieka izglītības jomā amata vienību.

Tukuma novada pašvaldība šobrīd pašvaldības ģimnāzijas funkciju īstenošanai Tukuma Raiņa ģimnāzijā finansē 0,5 izglītības metodiķa amata vienības. Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumu Nr.129 “Ģimnāzijas un valsts ģimnāzijas statusa piešķiršanas un anulēšanas kārtība un kritēriji” 5.5.1. apakšpunkts paredz (*Uz valsts ģimnāzijas statusu var pretendēt izglītības iestāde:[..] kas sniedz vispārējās izglītības iestādēm un pedagogiem metodisko atbalstu izglītības procesa organizēšanā pedagoģijas un skolvadības jautājumos*). Lai izpildītu valsts ģimnāzijām izvirzītās

prasības attiecībā uz metodiskā atbalsta funkciju nodrošināšanu, ir nepieciešams palielināt izglītības metodiķa amata vienību Tukuma Raiņa ģimnāzijā līdz 1,0 amata vienībai, paredzot tam attiecīgu papildus finansējumu.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu (*novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu*):

1. konceptuāli atbalstīt papildus finansējuma nepieciešamību Tukuma Raiņa ģimnāzijai konkurētspējīga atalgojuma un kvalitatīva pedagoģiskā procesa nodrošināšanai, virzoties uz Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu,

2. Finanšu komitejai izvērtēt iespēju piešķirt papildu finansējumu 2017.gada četriem mēnešiem (septembris – decembris) Tukuma Raiņa ģimnāzijai 12000,00 *euro* apmērā tai skaitā:

2.1. pedagogu amatalgas paaugstināšanai 6000,00 *euro* (seši tūkstoši *euro*) apmērā;

2.2. vienai direktora vietnieka izglītības jomā amata vienībai 4000,00 *euro* (četri tūkstoši *euro*) apmērā;

2.3. 0,5 izglītības metodiķa amata vienībām 2000,00 *euro* (divi tūkstoši *euro*) apmērā.

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- TRĢ

- Finanšu nod.

---

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču  
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

## **Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija (turpmāka – Inspekcija) ir izvērtējusi Tukuma novada Domes iesniegumu ar lūgumu piešķirt valsts budžeta finansējumu Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijai par kopējo summu 43000.00 EUR (četrdesmit trīs tūkstoši eiro).

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.pantu pēc Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas ierosinājuma no valsts budžeta iedala līdzekļus kultūras pieminekļu izpētei un to valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri īpašnieka noteiktajā kārtībā ir pieejami sabiedrības apskatei.

Inspekcija Kultūras pieminekļu izpētes, glābšanas un restaurācijas programmas izpildes komisija izvērtēja iesniegumu un pievienoto dokumentāciju un konstatēja, ka Tukuma novada Domes lūgtais finansējums ir pārāk liels kontekstā ar kopējo finansējuma apjomu programmai, tāpēc Inspekcija, ņemot vērā nepieciešamību turpināt neatliekamus glābšanas darbus minētajā objektā, komisija nolēma piešķirt finansējumu 10000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro) apmērā.

Durbes muižas kalpu mājas jumta konstrukcijas restaurācijas darbiem ir iesniegta tāme par 19921.39 EUR (deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti divdesmit viens eiro un 39 centi). Restaurācijas darbiem nepieciešams piesaistīt būvuzraugu un autoruzraugu par plānoto kopējo summu 2500,00 EUR (divi tūkstoši pieci simti eiro).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar „Tukuma muzeja vidējā termiņa stratēģijas 2014.-2020.gadam” 7.1.nodaļas 1.Stratēģijas mērķim „Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība, lai stiprinātu novada lepnumu un piederības izjūtu savam novadam” un “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” 3.3.6.punktu “Durbes pils kompleksa attīstīšana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa 22421,39 EUR (divdesmit divi tūkstoši četri simti divdesmit viens eiro un 39 centi), t.sk. Inspekcijas finansējums 10000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro), Tukuma novada Domes līdzfinansējums 12421,39 EUR (divpadsmit tūkstoši četri simti divdesmit viens eiro un 39 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. piešķirt Tukuma muzejam līdzfinansējumu **10000,00 EUR** (desmit tūkstoši eiro) no 2017.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem projektu līdzfinansēšanai,
2. autoruzraudzības, būvuzraudzības un citas neparedzētās izmaksas paredzēt no Tukuma muzejam 2017.gada piešķirtiem budžeta līdzekļiem Durbes pils attīstībai.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

-Tukuma muzejam

**Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumu, likumu "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*), Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.1. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikumu (pielikumā),
2. apstiprināt paziņojuma tekstu par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu (pielikumā),
3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
4. izlikt paziņojumu par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanu redzamā vietā pie Domes un pagastu pārvalžu ēkām,
5. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta lēmuma "Par komisiju nolikumu apstiprināšanu" (prot. Nr.13, 10.§) 1.10.apakšpunktu.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Admin. nod.
- Jur. nod.

---

Sagatavoja Admin. nod. (I.Kaminska)



APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes .....  
lēmumu (prot.Nr....., .....§.)

## TUKUMA NOVADA VĒLĒŠANU KOMISIJAS NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Tukuma novada vēlēšanu komisiju (turpmāk – Komisija) ievēlē Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome).

1.2. Komisijai ir savs zīmogs ar papildinātā valsts mazā ģerboņa attēlu un uzrakstu „Tukuma novada vēlēšanu komisija”, ko izgatavo Latvijas Republikas Centrālā vēlēšanu komisija (turpmāk – CVK).

1.3. Komisijai ir savs norēķinu konts Valsts kasē un nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecība.

1.4. Komisijas izveidošanu, darbību, tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, it īpaši Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likums, likums „Par Centrālo vēlēšanu komisiju”, Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likums, attiecīgie vēlēšanu likumi, CVK lēmumi, rīkojumi, instrukcijas, Domes lēmumi un šis nolikums.

### 2. Komisijas organizatoriskā struktūra

2.1. Komisiju ievēlē Dome septiņu locekļu sastāvā no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

2.2. Ievēlot Komisiju, Dome balso par katru kandidātu atsevišķi.

2.3. Dome izveido Komisijas locekļu kandidātu sarakstu no tiem kandidātiem, kuri saņēmuši ievēlēšanai pietiekamu balsu skaitu, bet nav iekļuvuši Komisijā.

2.4. Komisijas pirmo sēdi Komisijas priekšsēdētāja un sekretāra ievēlēšanai sasauc Domes priekšsēdētājs vai viņa pilnvarota persona.

2.5. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnē viņa pienākumus pilda komisijas sekretārs.

2.6. Ja Komisijas loceklis iesniedzis Domei pieteikumu par savas darbības izbeigšanu vai apturēšanu uz laiku, Dome pieņem lēmumu par Komisijas locekļa darbības izbeigšanu vai apturēšanu uz laiku.

2.7. Ja Dome saņēmusi no CVK, Komisijas vai tās priekšsēdētāja ierosinājumu atsaukt kādu Komisijas locekli, Dome pieņem lēmumu nākamajā Domes sēdē.

2.8. Ja Komisijas loceklis savu darbību Komisijā ir izbeidzis, apturējis vai atsaukts no tās, Dome pieņem lēmumu par Komisijas locekļa kandidāta uzaicināšanu vai jaunu kandidātu pieteikšanas termiņa izsludināšanu.

2.9. Komisijas sēdes ir atklātas. Komisijas darba organizācija notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2.10. Komisija kā pastāvīga pašvaldības institūcija darbojas visu Domes pilnvaru laiku. Komisijas pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad jaunievēlētā Dome ir ievēlējusi jaunu vēlēšanu komisiju.

### **3. Komisijas uzdevumi, tiesības un atbildība**

3.1. Komisijas galvenais uzdevums ir sagatavot un sarīkot vēlēšanas un tautas nobalsošanu Tukuma novadā, savākt un apkopot vēlēšanu rezultātus un dokumentus no novada iecirkņu komisijām normatīvajos aktos noteiktajā laikā un kārtībā.

3.2. Saeimas vēlēšanās, Eiropas Parlamenta vēlēšanās un tautas nobalsošanā Komisija saņem vēlēšanu nodrošināšanai piešķirtos līdzekļus no valsts budžeta un veic grāmatvedības uzskaites darbu normatīvajos aktos un CVK instrukcijā noteiktajā kārtībā.

3.3. Pašvaldību vēlēšanās Komisija finansējumu saņem no Tukuma novada budžeta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.4. Normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildei Komisijai ir tiesības slēgt uzņēmuma līgumus, telpu nomas līgumus, patapinājuma līgumus un līgumus par pakalpojumiem ar fiziskām un juridiskām personām.

3.5. Komisijas vārdā līgumus slēdz un paraksta Komisijas priekšsēdētājs.

3.6. Komisijas priekšsēdētājs izdod rīkojumus par līdzekļu sadali, ņemot vērā normatīvo aktu norādījumus, novada vēlēšanu komisijas akceptēto un CVK apstiprināto tāmi, vēlēšanu iecirkņu skaitu un vēlētāju skaitu iecirkņos, iecirkņu komisiju darba kvalitāti un apjomu.

3.7. Komisijai ir tiesības prasīt valsts un pašvaldību institūcijām palīdzēt iespēju robežās nodrošināt Komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisijas vēlēšanu un tautas nobalsošanas laikā ar telpām, transportu, sakaru līdzekļiem un citiem darbam nepieciešamiem tehniskajiem līdzekļiem.

3.8. Komisijai vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā ir pienākums un tiesības informēt un izglītēt vēlētājus par vēlēšanu kārtību un norisi, izskatīt ar vēlēšanām saistītas sūdzības un iesniegumus, kā arī izskatīt jebkuru ar vēlēšanu sagatavošanu un norisi saistītu jautājumu.

3.9. Komisija kā publisko tiesību subjekts veic tikai tādu darbību, kas paredzēta likumos un citos normatīvajos aktos.

3.10. Dome var pieprasīt informāciju par Komisijas darbu vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā un sarīkošanā.

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes ...07.2017.  
lēmumu (prot. Nr....., .....§.)

**PAZIŅOJUMS**  
**par Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu**  
**kandidātu pieteikšanu**

Atbilstīgi Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likumam Tukuma novadā tiek veidota novada vēlēšanu komisija.

Tukuma novada vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu pieteikšanas termiņu Dome nosaka līdz 2017. gada 11. augustam.

Tiesības izvirzīt un pieteikt savus pārstāvjus novada vēlēšanu komisijā ir:

1. reģistrēto politisko partiju vai to apvienību centrālajām pastāvīgi funkcionējošām vadības institūcijām;
2. Tukuma novada Domes deputātam;
3. ne mazāk kā 10 balsstiesīgiem Latvijas pilsoņiem (turpmāk - vēlētāju grupa).

Katras politiskās partijas vai politisko partiju apvienības, deputāta vai vēlētāju grupas izvirzīto un pieteikto kandidātu skaits nedrīkst būt lielāks par Tukuma novada vēlēšanu komisijā ievēlējamo locekļu skaitu – 7.

Pieteikumā jānorāda vēlēšanu komisijas locekļa kandidāta vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, darbavieta un profesija (nodarbošanās), ziņas par piedalīšanos vēlēšanu sagatavošanā un sarīkošanā agrāk. Pieteikumam pievienojams katra kandidāta rakstveida paziņojums, ka viņš piekrīt savas kandidatūras pieteikšanai un savu personas datu apstrādei, kas veicama saskaņā ar šā likuma prasībām.

Ja kandidātu izvirza vēlētāju grupa, pieteikums jāparaksta katram vēlētājam, norādot savu vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi.

Ja kandidātu izvirza politiskā partija vai politisko partiju apvienība, pieteikumam pievienojams arī izraksts no tās centrālās pastāvīgi funkcionējošās vadības institūcijas lēmuma.

Vēlēšanu komisija izveidojama no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība.

Pieteikums iesniedzams Tukuma novada Domei, Talsu ielā 4, Tukumā, Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā.

**Par Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikuma apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un uz Publisko iepirkumu likumu, kas pieņemts 2016. gada 15. decembrī un stājās spēkā 2017. gada 1. martā:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Iepirkumu komisiju darbības nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2017. gada 30. marta Tukuma novada pašvaldību iepirkumu komisiju darbības nolikums.

Nosūtīt:

- Īp. nod.
- Fin. nod.
- Admin. nod.
- Jur. nod.

---

Sagatavoja Juridiskā nod. (M.Zeipiņa)

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJU DARBĪBAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības prasības uz Publisko iepirkumu likuma 24.panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Tukuma novada Domē, pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Pašvaldības organizācijas) plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. Nolikums nenosaka prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2. nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29. pantu, darbībai.

3. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Komisija organizē publiskos iepirkumus Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām.

4. Domes Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.

6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā (ja iepirkuma paredzamā līgumcena ir lielāka par 1 000 000,00 (viens miljons) euro bez pievienotās vērtības nodokļa, vismaz piecu cilvēku sastāvā), komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.

7. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

8. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

## **II. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas**

9. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

10. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot Publisko iepirkumu likuma 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir 42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.

11. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Dome, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanu veic Domes Komisija ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā. Šajos gadījumos Komisijā iekļauj trīs pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja funkcijas, Domes Finanšu nodaļas vadītāju, kas pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieka funkcijas un Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu, kas vienlaikus pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas. Komisijā pēc nepieciešamības iekļauj arī attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.

12. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Domes iestāde, pašvaldības aģentūra, kapitālsabiedrība, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

13. Komisijas uzdevumi:

13.1. veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

14. Komisijai ir šādas funkcijas:

14.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

14.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

14.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

14.4. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

14.5. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu.

14.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Domi kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu

pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

### **III. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana**

15. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 15.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
  - 15.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;
  - 15.3. nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;
  - 15.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 15.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
  - 15.6. pārstāv Komisijas viedokli;
  - 15.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.
  
16. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
  - 16.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;
  - 16.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;
  - 16.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;
  - 16.4. kārto Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 16.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.
  
17. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
  
18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
  
19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
  
20. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
  
21. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai pašvaldības organizācijas vadītājam (šī Nolikuma 12.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.
  
22. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.
  
23. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

24. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

25. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

27. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

28. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

#### **IV. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība**

29. Komisijai ir tiesības:

- 29.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
- 29.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

- 30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;
- 30.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 30.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.

31. Komisijas atbildība:

- 31.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
- 31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;
- 31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību;
- 31.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks);
- 31.5. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;
- 31.6. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.



**Par Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 47.panta trešo daļu, kas paredz – „Pašvaldības administrācijas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldības ietvaros”, 61.panta trešo daļu (komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.6.apakšpunktu un no 145. līdz 149.punktam:

1. apstiprināt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikumu (pievienots),

2. izveidot Tukuma novada Domes Administratīvo komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:

- 2.1. Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs, Komisijas priekšsēdētājs;
- 2.2. Māris Rudaus-Rudovskis – Domes izpilddirektors, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks;
- 2.3. Ina Balgalve – PA „Tukuma novada sociālais dienests” direktore;
- 2.4. Ieva Liepiņa – PA „Tukuma novada sociālais dienests” juriste;
- 2.5. Anita Šēlunda – Domes Attīstības nodaļas vadītāja;
- 2.6. Ģirts Ruģelis – Domes Komunālās nodaļas vadītājs;
- 2.7. Lelde Bičuša – Domes Juridiskās nodaļas vadītāja,

3. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2012.gada 26.aprīlī apstiprinātais Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas nolikums.

nosūtīt:

- Admin. nod.
- Jur. nod.

---

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (L.Bičuša)

## ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDU KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Administratīvo aktu strīdu komisijas (turpmāk – Komisija) struktūru, uzdevumus, pienākumus, tiesības un atbildību. Komisija ir pastāvīga Domes izveidota struktūrvienība, kas izveidota, lai pašvaldības ietvaros izskatītu fizisko vai juridisko personu sūdzības par pašvaldības institūciju izdotiem administratīvajiem aktiem nolūkā ātrāk atrisināt konkrētu administratīvo lietu, uzlabot pašvaldības darbu, atslogot Administratīvās rajona tiesas darbu.

2. Komisija izskata iesniegumus par šādu institūciju vai amatpersonu izdotiem administratīviem aktiem vai faktisko rīcību:

- 2.1. Pirmsskolas vecuma bērnu uzņemšanas izglītības iestādē komisija,
- 2.2. Licencēšanas komisija,
- 2.3. Dzīvokļu komisija,
- 2.4. Sociālās palīdzības komisija,
- 2.5. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija,
- 2.6. Vides komisija,
- 2.7. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija,
- 2.8. Domes Administratīvās nodaļas iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists,
- 2.9. Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” amatpersona.

3. Komisija arī izskata iesniegumus par SIA „Komunālserviss TILDe”, SIA „Tukuma nami” vai SIA „Jauntukums” lēmumiem par īres (apsaimniekošanas) un pakalpojumu maksājumu parāda līgumsoda aprēķina apturēšanu vai līgumsoda dzēšanu.

4. Komisija lietas izskata saskaņā ar Administratīvā procesa likumu un savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Domes lēmumus, pašvaldības saistošos noteikumus un šo nolikumu.

### II. Komisijas struktūra un vadība

5. Komisiju vada Domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir pašvaldības izpilddirektors.

6. Komisijas sastāvā ir Domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” jurists, Domes Attīstības nodaļas vadītājs, Domes Komunālās nodaļas vadītājs un Domes Juridiskās nodaļas vadītājs.

7. Komisijas sekretāra pienākumus veic Domes Juridiskās nodaļas vadītājs.

8. Paskaidrojumu un informācijas sniegšanai Komisijas sēdē piedalās apstrīdētā administratīvā akta izdevējs vai tā pārstāvis. Komisija administratīvās lietas izskatīšanā var piesaistīt

arī citus Domes administrācijas darbiniekus, pagastu pārvalžu vadītājus vai speciālistus, pašvaldības iestāžu vadītājus vai speciālistus, ekspertus, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvjus.

### **III. Komisijas darbība**

9. Komisijas sēdes notiek pēc nepieciešamības ar nosacījumu, ka lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību tiek pieņemts viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas. Ja Komisijai nepieciešams iegūt papildus informāciju lietas izskatīšanai vai lietas izskatīšanu lūdzis atlikt iesnieguma iesniedzējs, administratīvo lietu Komisija izskata un lēmumu pieņem, neievērojot viena mēneša izskatīšanas termiņu.

10. Pēc tam, kad Komisijas sekretārs ir saņēmis iesniegumu par apstrīdētu administratīvo aktu vai faktisko rīcību, Komisijas sekretārs par to nekavējoties informē Komisijas priekšsēdētāju (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieku). Komisijas sēdi sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes notiek Domes telpās.

11. Lietas sagatavošanu izskatīšanai Komisijas sēdē veic Komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz Komisijas sēdi iesniedzēju, tās institūcijas vadītāju vai amatpersonu, kuras izdots administratīvais akts vai faktiskā rīcība tiek apstrīdēti, kā arī citas personas, kuras nepieciešamas lietas objektīvai un vispusīgai izskatīšanai.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz četri komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

13. Lietas izskatīšana Komisijas sēdē sākas ar Komisijas sastāva paziņošanu. Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, nolasa iesniegumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību. Komisija sēdē noklausās personu paskaidrojumus, kuras piedalās lietas izskatīšanā, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus.

14. Komisija, izskatot lietu, noskaidro, vai apstrīdētais administratīvais akts ir atceļams pilnībā vai kādā daļā, atstājams negrozīts, vai nepieciešams izdot satura ziņā citādu administratīvo aktu. Komisija arī var konstatēt, vai neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis tiesisks vai prettiesisks. Ja Komisija konstatē, ka neapstrīdams administratīvais akts (vai faktiskā rīcība) ir bijis prettiesisks, Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības pieprasīt šāda akta izdevējam (vai faktiskās rīcības veicējam) sniegt rakstisku paskaidrojumu par lēmuma izdošanas apstākļiem un apsvērumiem vai informāciju nodot izskatīšanai Domes iekšējam auditoram.

15. Lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu nedrīkst būt iesniedzēja interesēm nelabvēlīgāks nekā apstrīdētais administratīvais akts, izņemot gadījumu, kad Komisija konstatē, ka ir pārkāptas obligātās materiālo tiesību normas vai pārkāptas tādas procesuālo tiesību normas, kas aizsargā sabiedrības intereses.

16. Ja persona apstrīd administratīvo aktu, prasot atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, arī morālo kaitējumu, tad šādu iesniegumu izskata un lēmumu pieņem Dome.

17. Komisija lēmumu pieņem ar Komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

18. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Protokolu paraksta Komisijas sēdes vadītājs un Komisijas sekretārs.

19. Komisijas lēmumu rakstveidā noformē Komisijas sekretārs un paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks).

20. Ja tas ir iespējams, Komisijas lēmumu personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, mutiski paziņo tūlīt pēc lietas izskatīšanas. Lēmuma norakstu desmit dienu laikā Komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta iesniedzējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā. Komisijas lēmuma norakstu nosūta arī institūcijai vai amatpersonai, kuras izdots administratīvais akts tika apstrīdēts.

21. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā lēmumā norādītā termiņā un kārtībā.

22. Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā organizē Komisijas sekretārs.

23. Komisija ir atbildīga par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

## **Par Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.3. punktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Administratīvās komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Tukuma novada Domes Administratīvo komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Guntis Rībens – jurists;
  - 2.2. Armands Hohfelds – Pašvaldības policijas priekšnieks;
  - 2.3. Māris Trēde – Valsts policijas Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieks;
  - 2.4. Antra Dzelme – Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
  - 2.5. Jeļena Hodakovska-Migunova – PA „Tukuma novada sociālais dienests” pārstāve;
  - 2.6. Daiga Sidabra – Valsts darba inspekcijas pārstāve;
  - 2.7. Inta Vitauska – Domes Administratīvās nodaļas lietvede,
3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Administratīvās komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2009. gada 9.jūlijā apstiprinātais Administratīvās komisijas nolikums.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Admin. nod. (L.Zērvēnai)
- Jur. Nod.
- komisijas locekļiem

---

Sagatavoja Administratīvā nodaļa (I.Vitauska)

## ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes Administratīvo komisiju (turpmāk - komisija) izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne mazāk kā 7 cilvēku sastāvā.
2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
3. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Administratīvās komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru no sava vidus ievēlē komisijas locekļi.
4. Komisija izskata administratīvo pārkāpumu lietas un materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem, kas saņemti Tukuma novada Domē un novada teritoriālajās vienībās.
5. Komisija ir pakļauta Domes Finanšu komitejai.
6. Komisijas organizatorisko apkalpošanu nodrošina Domes priekšsēdētāja norīkota persona.

### II. Administratīvās komisijas darbība

7. Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā pārkāpuma lietas, kā arī materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
8. Komisijai iesniegtās administratīvā pārkāpuma lietas jāizskata 30 dienu laikā no to saņemšanas brīža, materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata 15 dienu laikā no saņemšanas brīža.  
Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.
9. Lietas sagatavošanu izskatīšanai komisijas sēdē veic administratīvās komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz komisijas sēdi pie atbildības saucamās personas, cietušos, vajadzības gadījumā lūdz puses vai administratīvā protokola iesniedzēju, vai citas personas iesniegt papildmateriālus, pieņem lūgumus no personām, kuras piedalās lietas izskatīšanā.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļu skaita.
11. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Ja komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, klātesošie komisijas locekļi no sava vidus ievēlē sēdes vadītāju.

12. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana komisijas sēdē sākas ar komisijas koleģiālā sastāva paziņošanu.

Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, kas tiek saukts pie administratīvās atbildības, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, nolasa protokolu par administratīvo pārkāpumu. Sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā, paskaidrojumus, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus. Ja lietā piedalās prokurors, tad noklausās viņa atzinumus.

13. Komisija, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, noskaidro, vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums, vai attiecīgā persona ir vainīga tā izdarīšanā, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinājoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidro citus lietas apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā.

14. Izskatījusi lietu par administratīvo pārkāpumu, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

14.1. par administratīvā soda uzlikšanu,

14.2. par lietvedības izbeigšanu,

14.3. par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu.

15. Lēmumu pieņem ar komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks).

16. Lēmumu piecu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu piecu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta piecu darba dienu laikā.

Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā.

Pēc komisijas ieskata pieņemtos komisijas lēmumus var paziņot sabiedrībai, citām iestādēm, komercsabiedrībām.

17. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

18. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma novada Dome var lemt par viņa atskaitīšanu no komisijas sastāva.

19. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

## **Par Nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*):

1. apstiprināt Tukuma novada Nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikumu (pielikumā),

2. izveidot Tukuma novada Domes Nevalstisko organizāciju darbības komisiju 9 (deviņu) locekļu sastāvā:

- 2.1. Sarmīte Krecere – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
- 2.2. Lita Lukša – partija „Vienotība”;
- 2.3. Laima Daira Zaķe – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
- 2.4. Anita Geidāne – partija „Latvijas Zaļā partija”;
- 2.5. Ina Jackovska – partija „No sirds Latvijai”;
- 2.6. \_\_\_\_\_ – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
- 2.7. Gundega Rugāja – Domes administrācijas speciālists NVO darba koordinācijai;
- 2.8. Gunta Kalviņa – NVOA valdes priekšsēdētāja;
- 2.9. \_\_\_\_\_ – NVOA biedrorganizācijas delegēts pārstāvis,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2013.gada 22.augusta Nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikums.

Nosūtīt:  
- Admin. nod.  
- Jur. nod.  
- Kult.nod.  
- komisijas locekļiem

---

Sagatavoja Kultūras, sporta un sab. att.nod. (G.Rugāja)



## NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU DARBĪBAS KOMISIJA NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) nevalstisko organizāciju (nodibinājumi, biedrības) darbības komisiju (turpmāk – komisija) izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Domes kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas speciālists darbam ar biedrībām un nodibinājumiem;

2.3. Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības valdes priekšsēdētājs;

2.4. Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības biedrorganizācijas deleģēts pārstāvis;

2.5. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

3.1. dažādiem nevalstisko organizāciju darbības jautājumiem;

3.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

3.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai biedrību un nodibinājumu darbības atbalstam.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un komisijas locekļi nav amatpersonas likuma izpratnē.

### II. Komisijas darbība

5. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

7. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.

9. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa atskaitīšanu no komisijas sastāva.

10. Tehniski komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

11. Komisija atrodas Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

12. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

**Par Sporta komisijas nolikuma  
un komisijas sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.10.apakšpunktu un 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Sporta komisiju nolikumu (pievienots);
2. izveidot Tukuma novada Sporta komisiju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Kaspars Valdmanis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
  - 2.2. Ilvars Auseklis – partija „Vienotība”;
  - 2.3. Jānis Eisaks – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
  - 2.4. Reinis Duksītis – partija „Latvijas Zaļā partija”;
  - 2.5. Haralds Lučkovskis – partija „No sirds Latvijai”;
  - 2.6. \_\_\_\_\_ – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
  - 2.7. Juris Kožeurovs – Domes Sporta metodiķis;
  - 2.8. Sergejs Kovaļovs – Tukuma Sporta skolas direktors;
  - 2.9. Modris Liepiņš – SIA „Tukuma ledus halle” valdes loceklis;
  - 2.10. Andis Švāns – Irlavas Sporta nama vadītājs;
  - 2.11. \_\_\_\_\_ - Sporta klubu deleģēts pārstāvis,
3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Sporta komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2013. gada 22.augusta apstiprinātais Sporta komisijas nolikums.

Nosūtīt:

- Admin. nod. (L.Zērvēna)
- Jur. nod.
- Kult. nod.
- Komisijas locekļiem

\_\_\_\_\_  
Sagatavoja sporta metodiķis (L.J.Kožeurovs)

## **SPORTA KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada Domes (turpmāk - Dome) sporta komisiju (turpmāk – komisija) izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) cilvēku sastāvā.

2. Komisijas sastāvā ir:

2.1. Domes sporta metodiķis;

2.2. Tukuma Sporta skolas direktors;

2.3. SIA „Tukuma ledus halle” valdes loceklis;

2.4. Irlavas pagasta Sporta nama vadītājs;

2.5. Tukuma sporta klubu pārstāvis;

2.6. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas.

3. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

3.1. dažādiem sporta jautājumiem;

3.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem sporta pasākumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

3.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai sporta pasākumiem.

4. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un komisijas locekļi nav amatpersonas likuma izpratnē.

### **II. Komisijas darbība**

5. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

6. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

7. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

8. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no komisijas locekļiem.

9. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa atskaitīšanu no komisijas sastāva.

10. Tehniski komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

11. Komisija atrodas Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.
12. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

## **Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domē šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*):

1. apstiprināt Tukuma novada Kultūras komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Tukuma novada Domes Kultūras komisiju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Linda Zemīte – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
  - 2.2. Anita Skudra – partija „Vienotība”;
  - 2.3. Klāvs Radziņš – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
  - 2.4. Aigars Gaigals – partija „Latvijas Zaļā partija”;
  - 2.5. Ieviņa Vītiņa – partija „No sirds Latvijai”;
  - 2.6. \_\_\_\_\_ – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
  - 2.7. Dace Liepiņa-Zusāne – Domes kultūras metodiķe;
  - 2.8. Ingrīda Smuškova – Tūrisma informācijas centra vadītāja;
  - 2.9. \_\_\_\_\_ – Kultūras namu pārstāvis;
  - 2.10. \_\_\_\_\_ - Amatiermākslas kolektīvu pārstāvis;
  - 2.11. \_\_\_\_\_ - Kultūras organizatoru pārstāvis

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Nevalstisko organizāciju darbības komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Nosūtīt:  
-Jur.nod.  
-Kult.nod.  
-Admin.nod.  
-Komisijas locekļiem

---

Sagatavoja Kultūras nod. D.Liepiņa–Zusāne

## KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, pašvaldības domes lēmumus un šo nolikumu.

### II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. par radošo stipendiju ieguvējiem atbilstīgi Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumam “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot.Nr.2, 15.§.);

4.5. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.6. sniedz priekšlikumus par naudas līdzekļu piesaistīšanu kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

5.3. sniegt ieteikumus kultūras jomas uzlabošanai;

5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

### III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 11 (vienpadsmit) cilvēku sastāvā.

7. Komisijas sastāvā ir:

7.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas;

- 7.2. Kultūras metodiķis;
- 7.3. Tukuma tūrisma informācijas centra vadītājs;
- 7.4. Amatiermākslas kolektīvu pārstāvis;
- 7.5. Kultūras organizatoru pārstāvis;
- 7.6. Kultūras namu vadītāju pārstāvis.

8. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

9. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

10. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

12. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

13. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

14. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

15. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

16. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi nav amatpersonas.

17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

**Par Vides komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2.punktu un 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*),

1. apstiprināt Vides komisijas nolikumu (pievienots),
2. izveidot Tukuma novada Vides komisiju 9 (deviņu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Mārtiņš Limanskis – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
  - 2.2. \_\_\_\_\_ – partija „Vienotība”;
  - 2.3. Ēvalds Rundāns – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
  - 2.4. Andris Rūdulis – partija „Latvijas Zaļā partija”;
  - 2.5. Iveta Čivčiša – partija „No sirds Latvijai”;
  - 2.6. \_\_\_\_\_ – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
  - 2.7. Maija Fogeļe – Domes Ainavu arhitekte;
  - 2.8. Rudīte Martišauska – mežsaimniecības inženiere;
  - 2.9. \_\_\_\_\_ – Teritorijas apsaimniekotāja pārstāvis;

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2013. gada 22. augustā apstiprinātais Vides komisijas nolikums.

Nosūtīt:  
- Administr.nod.  
-  
-

---

Sagatavoja arhitekte A.Milta



## **VIDES KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Domes Vides komisijas (turpmāk – Komisija) darbības uzdevumus un kompetenci, struktūru, darba organizāciju, tiesības un kārtību, kādā tiek izskatīti iesniegumi un pieņemti Komisijas lēmumi.

2. Komisija savā darbā ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, Ministru kabineta 2012.gada 2. maija noteikumus Nr. 309 “Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”, Tukuma novada Domes 2013.gada 28.marta saistošos noteikumus Nr.6 „Par koku ciršanu ārpus meža Tukuma novadā” un šo nolikumu.

### **II. Komisijas darbības uzdevumi un kompetence**

3. Komisijas uzdevumi ir:

3.1. izskatīt iesniegumus un pieņemt lēmumus par koku ciršanu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām;

3.2. dot atzinumus un priekšlikumus par:

3.2.1. novada vides aizsardzību;

3.2.3. novada labiekārtošanas un apzaļumošanas projektu īstenošanu;

3.2.4. Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

### **III. Komisijas struktūra**

4. Komisiju izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu 9 (septiņu) cilvēku sastāvā:

4.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) pārstāvji, pa vienam no katras partijas,

4.2. ainavu arhitekts,

4.3. teritorijas apsaimniekotāja pārstāvis,

4.4. mežsaimniecības inženieris.

### **IV. Komisijas darba organizācija**

5. Komisijas sēdes vada un Komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāju un Komisijas priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus ievēl Komisijas locekļi pirmajā Komisijas sēdē.

6. Komisijas priekšsēdētājs paraksta Komisijas pieņemtos lēmumus (atļaujas, projektus), kā arī citus Komisijas sagatavotos dokumentus.

7. Komisija iesniegumus izskata izbraukuma sēdēs. Komisijas sēdes notiek vienu reizi mēnesī vai biežāk, vadoties no saņemto iesniegumu daudzuma.

8. Komisija kārtējā izbraukuma sēdē pieņem lēmumu un noformē apskates aktu par:

8.1. koku ciršanu, norādot koku ciršanas pamatojumu un koku novērtējumu;

8.2. koku vainagošanu, norādot koku vainagošanas pamatojumu un vainagošanas nosacījumus;

8.3. publiskās apspriešanas rīkošanu par koku ciršanu sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos.

9. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse Komisijas locekļu.

10. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā puse klātesošo Komisijas locekļu, apliecinot to ar saviem parakstiem apskates aktā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Kultūras pieminekļu aizņemtās platībās un to aizsargjoslās koku ciršanu Komisija saskaņo ar Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas pilnvaroto pārstāvi.

12. Komisija, pirms lēmuma pieņemšanas par koku ciršanu, izņemot avārijas un nokaltušu koku, sabiedriski nozīmīgos publiskajos apstādījumos (arī publiski pieejamos objektos), rīko publisko apspriešanu, ja tā ir nepieciešama.

#### **V. Atļaujas izsniegšanas kārtība**

14. 10 (desmit) darba dienu laikā vai 20 (divdesmit) darba dienu laikā, ja lēmuma pieņemšanai nepieciešami ekspertu vai citu institūciju atzinumi, Komisija sagatavo atļauju un informē iesniedzēju vai sniedz pamatotu atteikumu Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

15. Pirms atļaujas izsniegšanas, Komisija aprēķina zaudējumus, kas apstādījumiem nodarīti likvidējot kokus un sagatavo rēķinu. Komisija aprēķina zaudējumu atlīdzību saskaņā ar 2012.gada 2. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 309 "Noteikumi par koku ciršanu ārpus meža".

16. Komisija, aprēķinot zaudējumu atlīdzību un izvērtējot teritorijas apstādījumu apjomu, koku dendroloģisko un ainavisko vērtību, koku atbilstību ēku ekspluatācijas un cilvēku drošības apstākļiem var samazināt zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0,5. Gadījumos, kad cērtami III kategorijas koki, Komisija samazina zaudējumu atlīdzības apmēru, piemērojot pašvaldības noteikto koeficientu 0.

17. Sagatavoto atļauju un rēķinu par zaudējumu atlīdzību (ja tā ir noteikta) Komisija nodod Tukuma novada Domes klientu apkalpošanas centrā vai nosūta pa pastu.

#### **VI. Komisijas tiesības**

18. Komisijai savas kompetences ietvaros ir tiesības pamatoti:

18.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo papildu informāciju no apstādījuma teritorijā esošajām fiziskām vai juridiskām personām;

18.2. noraidīt koku ciršanas vai koku vainagošanas pieteikumus;

18.3. norādīt nepieciešamās izmaiņas jaunbūves projektos;

18.4. kontrolēt apstādījumu teritorijas, neatkarīgi no to piederības un īpašuma formas;

18.5. informēt Tukuma novada pašvaldības policiju par Noteikumu neievērošanu.

19. Komisijas darbā bez balss tiesībām Komisija var pieaicināt citus pašvaldības speciālistus vai citus ekspertus.

#### **VII. Komisijas darba nodrošinājums**

20. Komisijas izbraukuma sēdes ar transportu nodrošina Tukuma novada domes Komunālā nodaļa.

21. Komisijas lietvedību kārtos Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

22. Komisijas lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

23. Komisija atrodas Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

24. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

25. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Tukuma novada Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

#### **VIII. Noslēguma jautājums**

26. Komisijas darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

## **Par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 57.pantu un Ministru kabineta 1995. gada 5. septembra noteikumiem Nr.267 „Republikas pilsētu un novadu dzīvojamo māju privatizācijas komisiju tipveida nolikums” 1.punktu, 6.punktu, Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.9. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Tukuma novada Domes Dzīvojamo māju privatizācijas komisiju 5 (piecu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. Aivars Volfs – Domes priekšsēdētāja vietnieks;
  - 2.2. Māris Rudaus-Rudovskis – pašvaldības izpilddirektors;
  - 2.3. Viesturs Bērziņš – Domes Īpašumu nodaļas vadītājs;
  - 2.4. Zane Koroļa – Domes Arhitektūras nodaļas vadītāja – teritorijas plānotāja;
  - 2.5. Agita Miksone – Domes Administratīvās nodaļas speciāliste,
3. par Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas priekšsēdētāju iecelt Aivaru Volfu,
4. pēc lēmuma stāšanās spēkā Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
5. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2005. gada 16. jūnijā apstiprinātais Dzīvojamo māju privatizācijas komisijas nolikums.

Nosūtīt:  
- Īp. nod.  
- Fin. nod.  
- Admin. nod.  
- Jur. nod.

---

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (M.Zeipiņa)

## TUKUMA NOVADA DOMES DZĪVOJAMO MĀJU PRIVATIZĀCIJAS KOMISIJAS NOLIKUMS

### 1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Pastāvīgo Tukuma novada dzīvojamo māju privatizācijas komisiju izveido ar Tukuma novada Domes lēmumu likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" izpildei. Komisija tiek izveidota 5 (piecu) cilvēku sastāvā.

1.2. Komisija savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumus un šo nolikumu.

1.3. Komisija savus uzdevumus veic patstāvīgi, kā arī sadarbībā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām un iestādēm.

### 2. Komisijas pienākumi

2.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

2.1.1. organizēt pilsētā esošo pašvaldības dzīvojamo māju privatizāciju:

2.1.1.1. apzināt pilsētā esošās privatizācijai pakļaujamās dzīvojamās mājas un iesniegt domē priekšlikumus par dzīvojamo māju privatizācijas secību;

2.1.1.2. sagatavot priekšlikumus par mājas apsaimniekošanai nepieciešamo zemes platību, apzināt zemes īpašumattiecības un noteikt zemes izmantošanas turpmākās iespējas (zeme ir pārdodama vai nomājama);

2.1.1.3. noteikt privatizācijas objekta vērtību un pirkuma maksu saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem;

2.1.1.4. sagatavot dzīvojamo māju (to daļu), nedzīvojamo telpu un mākslinieku darbnīcu privatizācijai nepieciešamos dokumentus;

2.1.1.5. izziņot privatizāciju (rakstiski informēt īrniekus, nomniekus un zemes īpašniekus, kā arī publiski iepazīstināt visus potenciālos privatizācijas pretendentes ar objekta privatizācijas noteikumiem);

2.1.1.6. organizēt izsoles;

2.1.1.7. regulāri publicēt informāciju par objektiem, kuri pakļaujami privatizācijai, bet uz kuriem privatizācijas pretendenti nav pieteikušies;

2.1.1.8. sagatavot lēmumus par pirkuma līgumu slēgšanu un noslēgt pirkuma līgumu;

2.1.1.9. pēc pašvaldības domes lēmuma privatizēt no valsts īpašuma pārņemto dzīvojamo fondu;

2.1.2. vadīt privatizācijas procesu Tukuma novada teritorijā:

2.1.2.1. informēt iedzīvotājus par tiesību aktiem, kas saistīti ar dzīvojamo māju privatizāciju, kā arī par grozījumiem tajos;

2.1.2.2. atbildēt uz iedzīvotāju vēstulēm (iesniegumiem un sūdzībām);

2.1.2.3. izskaidrot dzīvojamo māju (to daļu) īpašniekiem un zem tām esošās zemes īpašniekiem viņu tiesības un pienākumus;

2.1.2.4. aizstāvēt savu viedokli pašvaldības domes sēdēs;

2.1.3. apkopot informāciju par privatizācijas norisi:

2.1.3.1. veikt privatizējamā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īpašumpiederības uzskaiti;

2.1.3.2. kontrolēt mājas kopīpašuma pārvaldes organizāciju veidošanu vai apsaimniekošanas līgumu slēgšanu;

2.1.3.3. apkopot informāciju un kontrolēt maksājumus par privatizējamo fondu;

2.1.3.4. reizi ceturksnī sniegt valsts akciju sabiedrībai “Privatizācijas aģentūra” pārskatu par privatizācijas norisi.

### **3. Komisijas tiesības**

3.1. Komisijai ir tiesības:

3.1.1. saņemt dzīvojamo māju privatizācijai nepieciešamo informāciju no pašvaldības un valsts institūcijām, kā arī uzņēmumiem (uzņēmējsabiedrībām);

3.1.2. apmeklēt privatizācijas objektus un iepazīties ar to tehnisko stāvokli;

3.1.3. iepazīties ar noslēgtajiem īres un nomas līgumiem privatizējamās dzīvojamās mājās;

3.1.4. precizēt nedzīvojamo telpu (ieskaitot mākslinieku darbnīcas) piederību, to izmantošanu un privatizācijas kārtību;

3.1.5. slēgt līgumus ar Valsts zemes dienestu, uzņēmumiem (uzņēmējdarbībām) un privātpersonām par dzīvojamo māju privatizācijas tehnisko nodrošināšanu;

3.1.6. izmantot dzīvojamo māju privatizācijas finansēšanai 60 % no līdzekļiem, kas iegūti, privatizējot valsts un pašvaldības dzīvojamās mājas, un kas ieskaitīti pašvaldības īpašuma privatizācijas fondā kā nodalīta šī fonda sastāvdaļa;

3.1.7. piedalīties Domes sēdēs un aizstāvēt savu viedokli par dzīvojamo māju privatizācijas lēmuma projektu;

3.1.8. ar Domes pilnvarojumu pārstāvēt tās intereses tiesā un citās valsts vai pašvaldības institūcijās;

3.1.9. apliecināt privatizācijas pretendentu savstarpējās vienošanās par privatizācijas objektu un privatizācijas kārtību.

### **4. Komisijas struktūra un darbība**

4.1. Komisiju piecu locekļu sastāvā un tās priekšsēdētāju amatā ieceļ Dome.

4.2. Komisija darbu veic koleģiāli. Tā ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā puse komisijas locekļu.

4.3. Komisija pieņem lēmumus ar komisijas locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja ir vienāds balsu skaits, izšķirīgā ir komisijas priekšsēdētāja (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieka) balss.

4.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas lēmums ir spēkā tādā formulējumā, kādā tas fiksēts sēdes protokolā. Komisijas loceklim, kurš nepiekrīt komisijas lēmumam, ir tiesības rakstiski pievienot protokolam savu viedokli. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi.

4.5. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros nosaka komisija.

4.6. Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnē - komisijas priekšsēdētāja vietnieks) ir tiesīgs ar vienpersonisku lēmumu apturēt komisijas lēmuma izpildi, nekavējoties paziņojot par to komisijas locekļiem un attiecīgā lēmuma tiešajiem izpildītājiem, ja viņš var pamatot, ka attiecīgais komisijas lēmums nav likumīgs.

4.7. Ja komisija nedēļas laikā pēc attiecīgā lēmuma apturēšanas to atkārtoti izskatījusi pēc būtības un atzinusi, ka komisijas priekšsēdētāja lēmums nav likumīgs, tā pieņem atkārtotu lēmumu.

### **5. Komisijas darba pārraudzība**

5.1. Komisijas darba likumību kontrolē un uzrauga Dome.

5.2. Domei ir tiesības:

5.2.1. atcelt vai grozīt nelikumīgus komisijas lēmumus vai apturēt nelikumīgu komisijas darbību;

5.2.2. atcelt komisiju vai tās priekšsēdētāju no amata, ja atkārtoti netiek pildīti vai tiek pārkāpti spēkā esošie likumi vai Ministru kabineta noteikumi.

**Par Tukuma novada būvvaldes  
nolikuma un sastāva apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Būvniecības likuma 12. panta pirmo daļu un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.18. apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada būvvaldes nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Tukuma novada būvvaldi 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
  - 2.1. vadītājs/galvenais arhitekts;
  - 2.2. vadītāja vietnieks/teritorijas plānotājs;
  - 2.3. būvinspektors;
  - 2.4. Īpašumu nodaļas vadītājs;
  - 2.5. Attīstības nodaļas vadītājs;
  - 2.6. Juridiskās nodaļas vadītājs,
  - 2.7. Komunālās nodaļas vadītājs.
3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada būvvaldes nolikumu 5 (piecu) darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2014.gada 27.martā (prot. Nr.3, 13.§) apstiprinātais Tukuma novada būvvaldes nolikums.

Nosūtīt:  
- Īp. nod.  
- Admin. nod.  
- Jur. nod.  
- Attīst. nod.  
- Arhit.nod.  
- Kom.nod.

---

Sagatavoja Arhitekt. nod. (I. Vistapole)

# TUKUMA NOVADA BŪVVALDES NOLIKUMS

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Domes) administrācijas struktūrvienība, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un izpilda citas ar likumu noteiktas funkcijas būvniecības jomā.
2. Būvvaldes darbības teritorija ir Tukuma novada administratīvā teritorija.
3. Būvvaldes darbības mērķis ir kvalitatīvas vides veidošana, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana, un būvniecības procesa kontrole pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši Tukuma novada attīstības plānam, teritorijas plānojumam un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.
4. Būvvalde sadarbībā ar valsts un pašvaldības institūcijām darbojas saskaņā ar Būvniecības likumu, būvniecības jomai atbilstošiem Ministru kabineta noteikumiem, Latvijas būvnormatīviem, Tukuma novada pašvaldības teritorijas plānojumu un citiem tiesību aktiem, ievērojot Teritorijas plānošanas likuma, Zemes ierīcības likuma, likuma „Par ietekmes uz vidi novērtējumu” un citu tiesību aktu prasības.
5. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar Būvvaldes pilnu nosaukumu – „Tukuma novada būvvalde” – un noteikta parauga veidlapas. Būvvalde nav juridiska persona.
6. Būvvaldes atrašanās adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101.

## II. Būvvaldes funkcijas

7. Būvvalde tiesību aktos noteikto uzdevumu izpildei veic šādas funkcijas:
  - 7.1. nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu:
    - 7.1.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;
    - 7.1.2. sniedz ziņas par Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, izdod izziņas par zemesgabalu atļauto izmantošanu, par būvju izmantošanas veidu, jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli Tukuma novada teritorijā, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;
    - 7.1.3. informē sabiedrību par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;
    - 7.1.4. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertos nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
    - 7.1.5. izskata būvuzraudzības plānu;
    - 7.1.6. norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;
    - 7.1.7. saņemusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;
    - 7.1.8. izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;
    - 7.1.9. pieņem būves ekspluatācijā;
    - 7.1.10. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;
    - 7.1.11. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām Tukuma novada teritorijā;

7.1.12. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

7.1.13. reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;

7.1.14. sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;

7.1.15. vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;

7.1.16. sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par fizisko un juridisko personu veiktā būvniecības procesa, būvniecību regulējošo normatīvo aktu un Tukuma novada saistošo noteikumu būvniecības jomā pārkāpumiem, sauc vainīgās personas pie administratīvās atbildības, un piemēro administratīvos sodus vai ierosina Domes Administratīvajai komisijai vainīgās personas saukt pie administratīvās atbildības;

7.1.17. normatīvos aktos noteiktā kārtībā informē sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm, nodrošina informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā;

7.1.18. lemj par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un citu normatīvo aktu prasībām.

7.2. pārzina, koordinē un nosaka zemes izmantošanas un apbūves kārtību, zemes ierīcību, kultūras pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu un tiesību aktiem:

7.2.1. izskata un izvērtē detālplānojumus;

7.2.2. izdot nosacījumus zemes ierīcības projektu izstrādei;

7.2.3. organizē kvalitatīvas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar tiesību aktu prasībām;

7.2.4. uzrauga un kontrolē kultūras pieminekļu un aizsargājamo teritoriju attīstību, aizsardzību un saglabāšanu;

7.2.5. savas kompetences ietvaros nodrošina kultūras mantojuma apzināšanu;

7.2.6. piedalās vides vizuālās noformēšanas prasību izstrādē, nodrošinot teritorijā esošo kultūras pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;

7.2.7. piedalās Tukuma novada teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, detālplānojumu izstrādē;

7.2.8. piedalās Tukuma novada attīstības programmas, dažādu nozaru attīstības koncepciju izstrādē;

7.2.9. sagatavo lēmumu projektus Domes komitejām un Domes sēdēm savas kompetences ietvaros;

7.2.10. izdot nosacījumus derīgo izrakteņu atradņu rekultivācijai, saskaņo derīgo izrakteņu atradņu izstrādes projektus un pieņem atradņu rekultivācijas pabeigšanas darbus.

7.3. administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus:

7.3.1. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu, t.sk. vēsturisko materiālu glabāšanu;

7.3.2. aprēķina tiesību aktos noteiktās nodevas un maksājumus par būvniecību un vides objektu izvietojumu;

7.3.3. apkopo un sistemātiski sniedz datus Centrālās Statistikas pārvaldei un citām tiesību aktos noteiktajām institūcijām;

7.3.4. piedalās inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistīto darbu un citu teritorijas izpētes darbu uzskaitē, apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānu aktualizācijā.

7.4. sniedz maksas pakalpojumus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.5. izstrādā normatīvo aktu projektus tiesību aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;

7.6. pilda citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.



### III. Būvvaldes struktūra un darba organizācija

8. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes vadītāju iecel amatā un atbrīvo no amata Dome.

9. Būvvaldes locekļu skaitu un sastāvu nosaka Dome.

10. Būvvaldes sastāvā ir 7 (septiņas) amatpersonas ar lemšanas tiesībām:

10.1. Būvvaldes vadītājs/galvenais arhitekts;

10.2. Būvvaldes vadītāja vietnieks/Arhitektūras nodaļas vadītājs;

10.3. būvinspektors;

10.4. Īpašumu nodaļas vadītājs;

10.5. Attīstības nodaļas vadītājs;

10.6. Juridiskās nodaļas vadītājs;

10.7. Komunālās nodaļas vadītājs.

11. Būvvalde lietas izskata slēgtās sēdēs un lēmumus pieņem koleģiāli. Būvvaldes sēdes notiek atbilstoši iesniegtajiem personu iesniegumiem, bet ne retāk 1 (vienu) reizi 2 (divās) nedēļās. Būvvaldes sēdē izskata tos jautājumus, par kuriem materiāli ir iesniegti vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.

12. Lēmumu Būvvalde pieņem, atklāti balsojot ar klātesošo Būvvaldes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošais ir Būvvaldes vadītāja balsojums. Būvvalde ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja balsošanā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Būvvaldes locekļi.

13. Būvvaldes sēdes tiek protokolētas. Protokolus noformē būvvaldes sekretārs. Protokolu paraksta Būvvaldes vadītājs un Būvvaldes sekretārs ne vēlāk kā 5 (piektajā) darba dienā pēc sēdes, norādot parakstīšanas datumu.

14. Būvvaldes sekretāre ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms Būvvaldes sēdes izsūta Būvvaldes locekļiem, Būvvaldes juristam un Domes Arhitektūras nodaļas speciālistiem Būvvaldes sēdes darba kārtību. Būvvaldes darba kārtībā esošos jautājumus var papildināt ar izskatāmiem jautājumiem tikai ārkārtas un neatliekamajos gadījumos. Par sēdes darba kārtības papildināšanu ar jauniem izskatāmiem jautājumiem, kas nav iekļauti darba kārtībā, lemj Būvvalde.

15. Būvvaldes sēdē piedalās visi Domes Arhitektūras nodaļas speciālisti.

16. Būvvaldes vadītājs:

16.1. plāno un organizē Būvvaldes darbu un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;

16.2. atbild par Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši likumu un citu normatīvo aktu, Domes lēmumu un Būvvaldes nolikuma prasībām;

16.3. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību normatīvajiem aktiem;

16.4. nodrošina Būvvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.5. sniedz ziņojumu par Būvvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma;

16.6. paraksta šādus dokumentus:

16.6.1. paziņojumus par attiecīgo komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem,

16.6.2. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem,

16.6.3. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu,

16.6.4. sagatavotās atļaujas un izziņas Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;

16.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvvaldi attiecībās ar trešajām personām Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;

16.6. veido darba un projektu grupas, kā arī padomes un komisijas, apstiprina to sastāvu, reglamentus vai nolikumus;

16.7. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no Būvvaldei adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem;

16.8. atbild par dokumentu apriti Būvvaldē;

16.9. piedalās Domes un Domes Teritoriālās attīstības komitejas sēdēs, ja tiek izskatīti Būvvaldes kompetencē esošie jautājumi.

17. Būvvaldes vadītāja vietnieks aizvieto Būvvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā (slimības, atvaļinājuma un komandējuma gadījumā) - periodā, kas garāks par 3 (trīs) dienām.

18. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.

19. Būvvaldes darba laiks un apmeklētāju pieņemšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Domes noteiktajam darba un apmeklētāju pieņemšanas laikam.

#### **IV. Būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

20. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs. Būvvaldes sēdēs pieņemto lēmumu atbilstību normatīvo aktu prasībām nodrošina jurists, kas piedalās sēdēs. Ja jurists Būvvaldes sēdē ir norādījis Būvvaldes locekļiem uz Būvvaldes lēmuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, bet lēmums vienalga pieņemts, tad jurists par lēmuma atbilstību tiesību aktiem nav atbildīgs.

21. Būvvaldes lēmumus, kā arī būvatļaujas, var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Domē.

22. Domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā, izņemot lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu. Domes lēmumu par administratīvā pārkāpuma protokola izskatīšanu var apstrīdēt rajona (pilsētas) tiesā Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā noteiktajā kārtībā.

23. Būvvaldes vadītāja vai būvinspektora vienpersoniski pieņemtos lēmumus var apstrīdēt pašvaldības izpilddirektors.

#### **V. Pārskats par Būvvaldes darbību**

24. Būvvalde 1 (vienu) reizi gadā sniedz Domei un Domes Teritoriālās attīstības komitejai pārskatu par tai deleģēto funkciju izpildi.

25. Būvvaldes sekretārs sagatavo informāciju par būvniecības ziņām atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem publicēšanai Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”,  
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Nekustamais īpašums “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0142), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodaļumā Nr.100000567609. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 3,85 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 005 0142, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 5.jūnija novērtējumam, nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 15800,00 EUR (piecpadsmit tūkstoši astoņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 15951,25 EUR (piecpadsmit tūkstoši deviņi simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (15800,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, “*Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*”, 4.panta pirmo daļu [...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0142), zemes vienību 3,85 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 16000,00 EUR (sešpadsmit tūkstoši eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruzīnai.

Nosūfīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- Irlava

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada ...jūlijā

Nr...  
(prot. Nr..., ...§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ....§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Abavtilts”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 1600,00 EUR (viens tūkstotis seši simti eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

##### 8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Abavtilts”, Irlavas pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9054 005 0142
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9054 005 0142) 3,85 ha platībā, t.sk. 3,78 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts reģionālajiem autoceļiem lauku apvidos, 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 3. vairāk par 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos, 4. nomas līgums ar SIA “Pētertāles” līdz 2021.gada 25.septembrim.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
8.7.	Pirmpirkuma tiesības	Zemes gabala nomniekam SIA “Pētertāles” ir pirmpirkuma tiesības no izsolē nosolītās augstākās cenas.

8.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērzāju, mob.tālr. 29104617.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **16000,00** EUR (sešpadsmit tūkstoši eiro).
10. Izsole notiks 2017.gada 19.septembrī plkst.16:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 14.septembrim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītrot no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”,  
Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Nekustamais īpašums “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0141), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Irlavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000567606. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 4,88 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 005 0141, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu savu funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 5.jūnija novērtējumam, nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 20200,00 EUR (divdesmit tūkstoši divi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 20351,25 EUR (divdesmit tūkstoši trīs simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (20200,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, “*Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4.panta pirmo daļu [...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 005 0141), zemes vienību 4,88 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 20400,00 EUR (divdesmit tūkstoši četri simti eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Nosūfīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- Irlava

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada ...jūlijā

Nr...  
(prot. Nr..., ...§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ....§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Abavloks”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 2040,00 EUR (divi tūkstoši četrdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

##### 8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Abavloks”, Irlavas pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9054 005 0141
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9054 005 0141) 4,88 ha platībā, t.sk. 4,88 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. Eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts reģionālajiem autoceļiem lauku apvidos, 2. Eksploatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 3. Tauvas joslas teritorija gar upi, 4. Vairāk par 100 kilometriem garas dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija lauku apvidos, 5. Nomas līgums ar SIA “Pētertāles” līdz 2025.gada 31.martam.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
8.7.	Pirmpirkuma tiesības	Zemes gabala nomniekam SIA “Pētertāles” ir pirmpirkuma tiesības no izsolē nosolītās augstākās cenas.



8.8. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērziņu, mob.tāl. 29104617.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **20400,00** EUR (divdesmit tūkstoši četri simti eiro).

10. Izsole notiks 2017.gada 19.septembrī plkst.16:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2017.gada 14.septembrim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**Par nomas objekta piedāvājumu  
atlases organizēšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas (turpmāk – Dzimtsarakstu nodaļa) un SIA “Amatnieks” nedzīvojamo telpu, kurās tiek nodrošinātas Dzimtsarakstu nodaļas funkcijas, nomas līguma termiņš beidzies 2017.gada 7.maijā. 2017.gada 3.maijā noslēgta Vienošanās par nomas līguma termiņa pagarināšanu līdz jaunu nomas tiesību rezultātu apstiprināšanai un jauna nomas līguma noslēgšanai. Tukuma novada Domes rīcībā nav piemērotu telpu, kurās būtu iespējams izvietot Dzimtsarakstu nodaļu, līdz ar to kļuvis aktuāls nepieciešamo telpu nomas jautājums.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kas paredz pašvaldībai tiesības slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, 21.panta pirmās daļas 27.punktu (*[..] tikai Dome var pieņemt lēmumus citos likumā noteiktos gadījumos*), Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>3</sup>panta otro daļu (*Kārtību, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem, nosaka Ministru kabinets*), Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 4.punktu (*Nomnieks pieņem lēmumu par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu un nodrošina lēmuma pieņemšanas procesa caurskatāmību. Nomnieks nosaka kārtību un dokumentus, kas nodrošinās procesa caurskatāmību [..]*):

- uzdot Īpašumu nodaļai organizēt nedzīvojamo telpu nomas piedāvājumu atlasī Dzimtsarakstu nodaļas funkciju nodrošināšanai, publicējot sludinājumu par nomas objektu līdz 2017.gada 8.augustam tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvā izdevuma “Tukuma Laiks” 2017.gada augusta numurā.

Nosūtīt:  
- Fin. nod.  
- Īp. nod.  
- Jur. nod.

---

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)  
Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi būtu brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiktu publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Nosūtīt:  
- VARAM (el.)  
-Fin. nod.  
-Admin. nod. 2x  
-izraksti

---

Sagatavoja Fin. nod. L.Dzalbe, I.Kristberga

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2017.gada ....jūlijā

Nr.....  
(prot.Nr., .§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3  
„Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par  
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus  
atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.06.2017.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IEŅĒMUMI - kopā</b>		<b>34 048 027</b>	<b>578 889</b>	<b>34 626 916</b>
<b>IEŅĀKUMA NODOKĻI</b>	<b>1.0.0.0.</b>	<b>15 643 412</b>	<b>0</b>	<b>15 643 412</b>
<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>	<b>1.1.0.0.</b>	<b>15 643 412</b>	<b>0</b>	<b>15 643 412</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	15 643 412	0	15 643 412
<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>	<b>4.0.0.0.</b>	<b>1 873 186</b>	<b>0</b>	<b>1 873 186</b>
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis</b>	<b>4.1.0.0.</b>	<b>1 873 186</b>	<b>0</b>	<b>1 873 186</b>
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 295 835	0	1 295 835
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	368 231	0	368 231
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	209 120	0	209 120
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
<b>Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem</b>	<b>5.4.0.0.</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110 000	0	110 000
<b>IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA</b>	<b>8.0.0.0.</b>	<b>16 172</b>	<b>0</b>	<b>16 172</b>
<b>Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)</b>	<b>8.3.0.0.</b>	<b>15 972</b>	<b>0</b>	<b>15 972</b>
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15 972	0	15 972

<b>Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu</b>	<b>8.6.0.0.</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	200	0	200
<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>	<b>9.0.0.0.</b>	<b>18 176</b>	<b>279</b>	<b>18 455</b>
<b>Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem</b>	<b>9.1.0.0.</b>	<b>1 000</b>	<b>10</b>	<b>1 010</b>
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1 000	10	1 010
<b>Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā</b>	<b>9.4.0.0.</b>	<b>9 990</b>	<b>80</b>	<b>10 070</b>
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	2 500	0	2 500
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civiltāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civiltāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	1 990	80	2 070
<b>Pašvaldību nodevas</b>	<b>9.5.0.0.</b>	<b>7 186</b>	<b>189</b>	<b>7 375</b>
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 086	49	1 135
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	2 500	140	2 640
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	2 500	0	2 500
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	200	0	200
<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>	<b>10.0.0.0.</b>	<b>20 510</b>	<b>155</b>	<b>20 665</b>
<b>Naudas sodi</b>	<b>10.1.0.0.</b>	<b>20 510</b>	<b>155</b>	<b>20 665</b>
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	20 510	155	20 665
<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>12.0.0.0.</b>	<b>26 541</b>	<b>-4 480</b>	<b>22 061</b>
<b>Dažādi nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>12.3.0.0.</b>	<b>26 541</b>	<b>-4 480</b>	<b>22 061</b>
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	26 541	-4 480	22 061
<b>Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas</b>	<b>13.0.0.0.</b>	<b>375 575</b>	<b>15 790</b>	<b>391 365</b>
<b>Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.1.0.0.</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>	<b>20 000</b>
<b>Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.2.0.0.</b>	<b>275 438</b>	<b>15 790</b>	<b>291 228</b>
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	125 438	15 790	141 228
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150 000	0	150 000
<b>Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas</b>	<b>13.4.0.0.</b>	<b>80 137</b>	<b>0</b>	<b>80 137</b>

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	63 937	0	63 937
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	6 000	0	6 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	10 000	0	10 000
<b>No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti</b>	<b>17.0.0.0.</b>	<b>147 454</b>	<b>68 450</b>	<b>215 904</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm</b>	<b>17.2.0.0.</b>	<b>147 454</b>	<b>68 450</b>	<b>215 904</b>
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>14 430 862</b>	<b>441 059</b>	<b>14 871 921</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>14 430 862</b>	<b>441 059</b>	<b>14 871 921</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8 669 641	20 013	8 689 654
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	1 866 053	417 446	2 283 499
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3 893 368	0	3 893 368
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	1 800	3 600	5 400
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>	<b>499 834</b>	<b>25 540</b>	<b>525 374</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>	<b>19.2.0.0.</b>	<b>499 834</b>	<b>25 540</b>	<b>525 374</b>
<b>Iestādes ieņēmumi</b>	<b>21.0.0.0.</b>	<b>886 305</b>	<b>32 096</b>	<b>918 401</b>
<b>Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības</b>	<b>21.1.0.0.</b>	<b>15 106</b>	<b>0</b>	<b>15 106</b>
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	15 106	0	15 106
<b>Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.3.0.0.</b>	<b>818 616</b>	<b>67 699</b>	<b>886 315</b>
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	82 015	86	82 101
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 015	113	2 128
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	239 931	8 375	248 306
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	494 655	59 125	553 780

<b>Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.4.0.0.</b>	<b>52 583</b>	<b>-35 603</b>	<b>16 980</b>
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	792	-792	0
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	51 791	-34 811	16 980

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>38 486 209</b>	<b>294 351</b>	<b>38 780 560</b>
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>2 793 846</b>	<b>-1 465</b>	<b>2 792 381</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>03.000</b>	<b>519 195</b>	<b>-30 202</b>	<b>488 993</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>3 831 049</b>	<b>130 886</b>	<b>3 961 935</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>405 034</b>	<b>0</b>	<b>405 034</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>2 518 809</b>	<b>38 992</b>	<b>2 557 801</b>
<b>Veselība</b>	<b>07.000</b>	<b>153 511</b>	<b>25</b>	<b>153 536</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>3 471 479</b>	<b>18 391</b>	<b>3 489 870</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>21 794 435</b>	<b>42 255</b>	<b>21 836 690</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>2 998 851</b>	<b>95 469</b>	<b>3 094 320</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atlīdzība</b>	<b>1000</b>	<b>17 843 294</b>	<b>98 761</b>	<b>17 942 055</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>14 213 355</b>	<b>57 745</b>	<b>14 271 100</b>
Mēnešalga	1110	12 530 138	-96 845	12 433 293
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 067 253	88 717	1 155 970
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	615 964	65 873	681 837
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>3 629 939</b>	<b>41 016</b>	<b>3 670 955</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 388 851	9 282	3 398 133
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	241 088	31 734	272 822
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>8 648 458</b>	<b>60 312</b>	<b>8 708 770</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>116 736</b>	<b>25 920</b>	<b>142 656</b>
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	38 775	-194	38 581
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	77 961	26 114	104 075
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>6 074 849</b>	<b>3 468</b>	<b>6 078 317</b>
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	122 207	844	123 051
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 586 799	26 734	1 613 533
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 090 444	-37 698	1 052 746
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 295 679	8 742	2 304 421
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	76 806	3 335	80 141
Īre un noma	2260	670 096	10 408	680 504
Citi pakalpojumi	2270	173 267	-8 897	164 370
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59 551	0	59 551



<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>2 364 505</b>	<b>28 086</b>	<b>2 392 591</b>
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	506 846	17 868	524 714
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	483 145	23 008	506 153
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	903	70	973
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	13 167	-600	12 567
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	395 836	-12 148	383 688
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	749 548	6 584	756 132
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	141 531	-5 422	136 109
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	9 500	0	9 500
Pārējās preces	2390	64 029	-1 274	62 755
<b>Izdevumi periodikas iegādei</b>	<b>2400</b>	<b>16 388</b>	<b>0</b>	<b>16 388</b>
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi</b>	<b>2500</b>	<b>75 980</b>	<b>2 838</b>	<b>78 818</b>
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	75 969	2 794	78 763
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	11	44	55
<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>	<b>392 022</b>	<b>3 280</b>	<b>395 302</b>
<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem</b>	<b>3200</b>	<b>392 022</b>	<b>3 280</b>	<b>395 302</b>
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	392 022	3 233	395 255
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, ostām un speciālajām ekonomiskajām zonām Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un (vai) pasākumu ietvaros	3290	0	47	47
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>	<b>114 308</b>	<b>0</b>	<b>114 308</b>
<b>Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm</b>	<b>4200</b>	<b>88 100</b>	<b>0</b>	<b>88 100</b>
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	100	0	100
Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	4250	88 000	0	88 000
<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>	<b>26 208</b>	<b>0</b>	<b>26 208</b>
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	26 208	0	26 208
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>9 908 344</b>	<b>83 971</b>	<b>9 992 315</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>	<b>25 397</b>	<b>0</b>	<b>25 397</b>
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	25 397	0	25 397
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>5200</b>	<b>9 882 947</b>	<b>83 971</b>	<b>9 966 918</b>
Zeme, ēkas un būves	5210	488 964	30 611	519 575
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	5 091	15 069	20 160
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	577 350	17 902	595 252
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 092 426	63 239	5 155 665
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	3 717 617	-42 913	3 674 704
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	1 499	63	1 562

<b>Sociālie pabalsti</b>	<b>6000</b>	<b>1 056 174</b>	<b>23 694</b>	<b>1 079 868</b>
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>	<b>339 056</b>	<b>11 502</b>	<b>350 558</b>
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	14 800	575	15 375
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	142 238	-472	141 766
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	34 000	-77	33 923
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	53 041	7 000	60 041
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	94 977	4 476	99 453
<b>Sociālie pabalsti natūrā</b>	<b>6300</b>	<b>163 449</b>	<b>47 960</b>	<b>211 409</b>
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	34 500	-2 900	31 600
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56 989	783	57 772
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai natūrā	6350	0	77	77
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	71 960	50 000	121 960
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>	<b>553 669</b>	<b>-35 768</b>	<b>517 901</b>
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	236 021	-20 791	215 230
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	317 648	-14 977	302 671
<b>Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>523 609</b>	<b>24 333</b>	<b>547 942</b>
<b>Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>522 535</b>	<b>24 333</b>	<b>546 868</b>
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	521 452	24 333	545 785
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	1 083	0	1 083
<b>Starptautiskā sadarbība</b>	<b>7700</b>	<b>1 074</b>	<b>0</b>	<b>1 074</b>
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	560	0	560
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	514	0	514

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-4 438 182</b>	<b>284 538</b>	<b>-4 153 644</b>
---	--	-------------------	----------------	-------------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>		<b>4 438 182</b>	<b>-284 538</b>	<b>4 153 644</b>
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>1 090 000</b>	<b>0</b>	<b>1 090 000</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>	<b>1 913</b>	<b>0</b>	<b>1 913</b>
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1 913	0	1 913
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>1 088 087</b>	<b>0</b>	<b>1 088 087</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	1 205 607	0	1 205 607
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	117 520	0	117 520
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>	<b>3 393 047</b>	<b>-280 000</b>	<b>3 113 047</b>
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>	<b>5 287 697</b>	<b>0</b>	<b>5 287 697</b>

Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	5 287 697	0	5 287 697
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>	<b>1 894 650</b>	<b>280 000</b>	<b>2 174 650</b>
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	1 894 650	280 000	2 174 650
<b>Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>	<b>F50010000</b>	<b>-44 865</b>	<b>-4 538</b>	<b>-49 403</b>
<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā</b>	<b>F55010000</b>	<b>-44 865</b>	<b>-4 538</b>	<b>-49 403</b>
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	44 865	4 538	49 403

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017. gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.06.2017	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IENĒMUMI - kopā</b>		<b>840 627</b>	<b>0</b>	<b>840 627</b>
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
<b>Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces</b>	<b>5.5.0.0.</b>	<b>100 000</b>	<b>0</b>	<b>100 000</b>
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100 000	0	100 000
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>740 627</b>	<b>0</b>	<b>740 627</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>740 627</b>	<b>0</b>	<b>740 627</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	740 627	0	740 627

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>845 954</b>	<b>0</b>	<b>845 954</b>
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>744 971</b>	<b>0</b>	<b>744 971</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>100 983</b>	<b>0</b>	<b>100 983</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atlīdzība</b>	<b>1000</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>400</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>298</b>	<b>0</b>	<b>298</b>
Mēnešalga	1110	298	0	298
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>102</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	102	0	102
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>770 556</b>	<b>-50 000</b>	<b>720 556</b>
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>732 974</b>	<b>-52 000</b>	<b>680 974</b>
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	11 673	6 545	18 218

Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	30	0	30
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	717 347	-58 545	658 802
Īre un noma	2260	3 924	0	3 924
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>37 582</b>	<b>2 000</b>	<b>39 582</b>
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	5 000	0	5 000
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	32 582	2 000	34 582
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>74 998</b>	<b>-9 539</b>	<b>65 459</b>
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>5200</b>	<b>74 998</b>	<b>-9 539</b>	<b>65 459</b>
Zeme, ēkas un būves	5210	18 129	0	18 129
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	24 998	-9 539	15 459
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	31 871	0	31 871
<b>Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>0</b>	<b>59 539</b>	<b>59 539</b>
<b>Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>0</b>	<b>59 539</b>	<b>59 539</b>
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu iekšējie transferti starp pašvaldības budžeta veidiem	7220	0	59 539	59 539

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-5 327</b>	<b>0</b>	<b>-5 327</b>
---	--	---------------	----------	---------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>		<b>5 327</b>	<b>0</b>	<b>5 327</b>
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>5 327</b>	<b>0</b>	<b>5 327</b>
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>5 327</b>	<b>0</b>	<b>5 327</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	5 327	0	5 327

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 30.06.2017	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IEŅĒMUMI - kopā</b>		<b>28 600</b>	<b>9 140</b>	<b>37 740</b>
<b>Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi</b>	<b>23.0.0.0.</b>	<b>28 600</b>	<b>9 140</b>	<b>37 740</b>
<b>Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām</b>	<b>23.4.0.0.</b>	<b>14 600</b>	<b>7 616</b>	<b>22 216</b>
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	14 600	7 616	22 216
<b>Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām</b>	<b>23.5.0.0.</b>	<b>14 000</b>	<b>1 524</b>	<b>15 524</b>
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	14 000	1 524	15 524

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>85 637</b>	<b>9 140</b>	<b>94 777</b>
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>44 964</b>	<b>500</b>	<b>45 464</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>

<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>1 429</b>	<b>0</b>	<b>1 429</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>21 822</b>	<b>6 420</b>	<b>28 242</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>11 691</b>	<b>2 220</b>	<b>13 911</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>731</b>	<b>0</b>	<b>731</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>66 542</b>	<b>4 525</b>	<b>71 067</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>0</b>	<b>9 500</b>	<b>9 500</b>
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	0	9 500	9 500
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>56 628</b>	<b>-5 475</b>	<b>51 153</b>
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	51 308	-9 268	42 040
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5 000	0	5 000
Citi pakalpojumi	2270	320	3 793	4 113
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>9 914</b>	<b>500</b>	<b>10 414</b>
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	5 401	500	5 901
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	390	0	390
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	132	0	132
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	3 720	0	3 720
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	271	0	271
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>19 095</b>	<b>4 615</b>	<b>23 710</b>
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>5200</b>	<b>19 095</b>	<b>4 615</b>	<b>23 710</b>
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	13 823	4 615	18 438
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 272	0	5 272
<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-57 037</b>	<b>0</b>	<b>-57 037</b>
<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>		<b>57 037</b>	<b>0</b>	<b>57 037</b>
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>57 037</b>	<b>0</b>	<b>57 037</b>
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>57 037</b>	<b>0</b>	<b>57 037</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	57 037	0	57 037

## Par naudas līdzekļiem

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Tukuma novada Dome ir saņēmusi Latvijas Vieglatlētikas federācijas (reģ. Nr.40008029019, jur. adrese Augšielā 1, Rīgā, LV-1009) iesniegumu (reģ.Nr.4099) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada sportisti Ievu Turķi (deklarētā dzīvesvietas adrese: Tukuma novadā, M.Parka ielā 51) sakarā ar dalību Eiropas U-20 čempionātā vieglatlētikā, kas notiks Grosseto, Itālijā no 20. līdz 23.jūlijam. Sportistes izmaksas dalībai Eiropas U20 čempionātā ko sedz Latvijas vieglatlētikas savienība ir: apdrošināšana 30,00 *euro*, izlases formastērps 500 *euro*, līdzfinansējums: ceļa izdevumi 400,00 *euro*, dzīvošanas izdevumi 450,00 *euro*. Kopējā izmaksas 1380,00 *euro*. Sporta komisija ierosina atbalstīt Ievas Turķes dalību Eiropas U20 čempionātā Vieglatlētikā un no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā neparedzētiem izdevumiem piešķirt Latvijas Vieglatlētikas federācijai 350,00 (trīs simti piecdesmit *euro*).

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”, 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta neparedzētiem izdevumiem samaksāt Latvijas Vieglatlētikas federācijas iesniegto rēķinu 350,00 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*) par Ievas Turķes dalību Eiropas U-20 čempionātā vieglatlētikā, kas notiks Grosseto, Itālijā no 20. līdz 23.jūlijam.

2. Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Brāļi (reģ.Nr. 40008149853, jur.adrese: Lielā ielā 37A-6, Tukumā, LV-3101) valdes priekšsēdētāja Kristapa Dišlera iesniegumu (reģ.Nr.4240) ar lūgumu izskatīt iespēju atbalstīt biedrības “Tukuma Brāļi” sportistu Mareka Varneļa un Jāņa Eisaka dalību Pasaules čempionātā Brazīļu Džiu Džitsā (BJJ) no 2017. gada 24. līdz 26.augustam Lasvegasā (ASV), nodrošinot sportistiem iespēju iegādāties sporta uzturu 300 *euro* (trīs simti *euro*) vērtībā.

Sporta komisija ierosina atbalstīt biedrības “Tukuma brāļi” sportistus ar 300,00 *euro* līdzfinansējumu sporta uztura iegādei, gatavojoties Pasaules čempionātam Brazīļu Džiu Džitsā (BJJ).

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”, 21.panta otrā daļa nosaka, ka „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem segt izdevumus, kas saistīti ar sporta uztura iegādi 300,00 *euro* (trīs simti *euro*) biedrības “Tukuma Brāļi” sportistiem Marekam Varnelim un Jānim Eisakam gatavojoties Pasaules čempionātam Brazīļu Džiu Džitsā (BJJ), kas notiks no 2017. gada 24. līdz 26.augustam Lasvegasā (ASV).

Nosūtīt:  
-izraksti  
-Kult.nod.

---

Sagatavoja, J.Kožeurovs

**Par pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) saņēmusi biedrības “Pūre 22”, reģ. Nr. 40008248469, juridiskā adrese “Pūre 22”-24, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, LV-2124) 2017.gada 26.jūnija iesniegumu (reģ.Nr.3838) ar lūgumu sniegt atbildi pēc būtības un piešķirt finansējumu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai. Sagatavotā tāme sastāda 373 163,27 *euro* (trīs simti septiņdesmit trīs tūkstoši viens simts sešdesmit trīs *euro*, 27 centi). Saskaņā ar tāmi plānotie darbi ir sekojoši: ēkas cokola pārbūve, bēniņu pārseguma siltināšana, ēkas fasādes sienu siltināšana un apdare, jumta seguma nomaiņa, logu un durvju nomaiņa, ūdens un kanalizācijas iekšējo tīklu pārbūve, apkures sistēmas renovācija. Energoefektivitātes pasākumu veikšanai ir piesaistīts AS „Attīstības finanšu institūcija Altum” finansējums.

Dome konstatē, ka dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kopējā platība ir 2348,2 m<sup>2</sup> (dzīvokļu platība 1641,8 m<sup>2</sup>, koplietošanas telpu platība 706,4 m<sup>2</sup>) un tajā ir 24 dzīvokļi.

Tukuma novada būvvalde ar 2017.gada 24.janvāra lēmumu „Par energoefektivitātes darbu lietderību daudzdzīvokļu dzīvojamā ēkā „Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā” (prot. Nr.2, 14.§.) augstāk minētos darbus akceptējusi un devusi slēdzienu par plānoto darbu lietderību. Būvniecības ieceres dokumentos nav paredzēti darbi pagalma labiekārtošanai.

Domes 2017.gada budžeta sadaļā “Mājokļu attīstība” energoefektivitātes pasākumu atbalstam kalendārajā gadā paredzētie līdzekļi ir izlietoti.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*” un Domes 2010.gada 25.marta saistošo noteikumu Nr.10 „Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā” 6.punktu „*Daudzdzīvokļu dzīvojamo ēku energoefektivitātes veicināšanai pašvaldības līdzfinansējums tiek piešķirts līdz 25% no tāmes vērtības, bet ne vairāk kā 10 000 euro uz vienu objektu*”, 8.punktu „*Par līdzfinansējuma piešķiršanu energoefektivitātes pasākumu veikšanai vai zemesgabala labiekārtošanai, termiņiem, kvalitāti, samaksas kārtību, u.c. tiek noslēgts līgums starp Domi un mājas īpašnieku (apsaimniekotāju)*”, 9.punktu „*Pēc darbu pabeigšanas izpildītos darbus novērtē Būvvalde*”, 10.punktu „*Ja darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē, tiek parakstīts darbu pieņemšanas-nodošanas akts. Pēc tā parakstīšanas mājas īpašnieks (apsaimniekotājs) iesniedz Domē izpildīto darbu kalkulāciju un rēķinu pašvaldības līdzfinansējuma daļas saņemšanai*” un 14.punktu „*Līdzfinansējums tiek piešķirts iesniegumu iesniegšanas secībā. Ja kalendārajam gadam budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, apstiprinātais līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā.*”, kā arī ņemot vērā pieaugošo daudzdzīvokļu dzīvojamo māju īpašnieku (apsaimniekotāju) aktivitāti energoefektivitātes pasākumu veikšanai:

1. konceptuāli atbalstīt pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu līdz 10 000 EUR (desmit tūkstoši *eiro*) biedrībai “Pūre 22”, par daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, energoefektivitātes pasākumu veikšanai pēc līguma ar AS “Attīstības finanšu institūcija Altum” noslēgšanas, samaksu veicot no 2018.gada pašvaldības budžeta līdzekļiem,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 25.augustam\* sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram parakstīt līgumu ar biedrību „Pūre 22” par līdzfinansējuma piešķiršanu daudzdzīvokļu mājas “Pūre 22”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā energoefektivitātes pasākumu veikšanai, termiņiem, kvalitāti, samaksas kārtību, u.c. organizatoriskajiem jautājumiem,

3. uzdot Domes Komunālajai nodaļai 2018.gada budžeta sadaļā „Mājokļu attīstība” ieplānot ne mazāk kā 50 000 EUR daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanas un 50 000 EUR daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansēšanai.

\*Saistošo noteikumu Nr.10 11.punkts – „*Veikto darbu ilgums nedrīkst pārsniegt piecus mēnešus no līguma parakstīšanas brīža, pretējā gadījumā līdzfinansējums netiek piešķirts*”. Vai biedrība pabeigs darbus 5 mēnešu laikā no 25.augusta, t.i., līdz 25.01.2018.? Ja nē, tad līgums jāslēdz vēlāk. Jājautā biedrībai.

Nosūtīt:  
-Izpilddirektors  
-Jur. nod.  
-Kom. nod.  
-Fin. nod.  
-Būvvalde  
-biedrība „Pūre 22”  
-sabiedriskās attiecības

---

Sagatavoja Kom. nod., Domes priekšsēdētājs, L.Bičuša  
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.



**Par finanšu līdzekļu piešķiršanu  
Sēmes sākumskolai**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Izglītības pārvalde 2017.gada 7.jūnijā ir saņēmusi Sēmes sākumskolas direktores Natālijas Liepiņas iesniegumu par pirmsskolas grupai papildus nepieciešamo inventāru un skolotāja palīga 1 amata likmi no 2017.gada 1.septembra.

Sakarā ar pirmsskolas jaunākās grupas bērnu skaita palielināšanos, un, lai nodrošinātu audzēkņiem atbilstošu, drošu un veselīgu vidi, nepieciešams iegādāties 16 krēsliņus un 2 galdiņus par summu 855,42 *euro* (astoņi simti piecdesmit pieci *euro* 42 centi), kā arī papildus nepieciešama 1 pirmsskolas izglītības skolotāja palīga amata likme un finansējums šī darbinieka darba samaksai laika periodam no 01.09.2017. līdz 31.12.2017. (informācija pielikumā). Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*:

1. piešķirt Sēmes sākumskolai:

1.1. papildus finansējumu 855,42 *euro* apmērā 16 krēsliņu un 2 galdiņu iegādei;

1.2. pirmsskolas izglītības skolotāja palīga (tehniskais personāls) 1 likmi un finansējumu darba samaksai 483,73 *euro* mēnesī (tai skaitā darba algai 380,00 *euro* un 23,59% VSAOI 92,33 *euro*, 3% stimulēšanas fondam 11,40 *euro* mēnesī). Kopā 4 mēnešiem 1934,92 *euro*;

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta rezerves fonda līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Izgl. pārv. (eks.+el.)

- Sēmes sākumskola

- Fin. nod.

- Admin. nod.

---

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

**Sēmes sākumskolas** amatu saraksts

Pašvaldības finansējums  
2017.gada 1.septembrī

Nr.	Vārds, Uzvārds	Amata nosaukums	Kods pēc profesiju klasifikatora	Amata saime, līmenis	Amat-algas grupa	Amat-algas līmenis	Amatalga <i>euro</i>	Darba slodze	Mēnešalga <i>euro</i>	
1.	XXXXXXXXX	Skolotāja palīgs	531201	13.II	1	A	380,00	1,0	<b>380,00</b>	
							DA mēnesī		380,00	
							VSAOI 23.59 %		89,64	
							Atlīdzība mēnesī		<b>469,64</b>	
							DA gada 4 mēn.		1520,00	
							EKK 1148 1.5 %		22,80	
							EKK 1221 1,5 %		22,80	
							<b>DA 4 mēn. (1100.kods)</b>		<b>1542,80</b>	
							<b>VSAOI 23,59 % un 1221.kods (1200.kods)</b>		<b>392,12</b>	
							<b>Atlīdzība 4 mēn.</b>		<b>1934,92</b>	

**Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem  
2017. gada jūnijā**

Kolektīvā iesnieguma saņemšanas datums	Tēma	Kolektīvā iesnieguma izskatīšana
02.06.2017.	Par ātrumu ierobežojošas ceļa zīmes Nr.323 "Maksimālā ātruma ierobežojums" 20 km/h vai ceļa zīmes Nr.533 "Dzīvojamā zona" uzstādīšanu Ziļu ielā, Tukumā.	Ar iesniegumu iepazinies Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors M.Rudaus-Rudovskis un uzdevis Komunālajai nodaļai, tās vadītājam Ģ.Ruģelim un Komunālās nodaļas tehniskajai speciālistei L.Koršunovai izvērtēt iesniegumu un sagatavot atbildi iesniedzējiem. Iesniedzējiem sagatavotajā un nosūtītajā starpatbildē teikts, ka jautājumu izskatīs Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijā 11.07.2017., iesniedzēji aicināti tajā piedalīties. Pēc Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sēdes tiek gatavota atbilde iesniedzējiem, kurā viņus informēs par komisijas pieņemto lēmumu, t.i., ne tikai Ziļu ielā, Tukumā, bet Ozoliņu mikrorajonā līdz 01.09.2017. uzstādīs ceļa zīmi Nr.533 "Dzīvojamā zona".

Informāciju 12.07.2017. sagatavoja lietvede I.Kaminska