



TUKUMA NOVADA DOME

FINANŠU KOMITEJA

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2017.gada 15.augustā
plkst.9:00

1. Par Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikuma un padomes sastāva apstiprināšanu.
ZIŅO: A.Doveiks
 2. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
ZIŅO: N.Rečs
 3. Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
 4. Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra.
ZIŅO: N.Rečs
 5. Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis".
ZIŅO: N.Rečs
 6. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā "Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu".
ZIŅO: N.Rečs
 7. Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra.
ZIŅO: N.Rečs
 8. Par līdzfinansējumu projektam "Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam".
ZIŅO: A.Šēlunda
 9. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Pilsētas parkā Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli Kafejnīcas vajadzībām.
ZIŅO: V.Bērzājs
 10. Par nekustamā īpašuma Saules ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu.
ZIŅO: V.Bērzājs
 11. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. ***/Informācija netiek publiskota***
ZIŅO: I.Balgalve
 12. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu. ***/Informācija netiek publiskota***
ZIŅO: V.Bērzājs
- Informācija par Tukuma novada Domē 2017.gada jūlijā saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem.

Komitejas priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Par Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikuma un padomes sastāva apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Uzņēmēju konsultatīvā padome tiks izveidota, lai veicinātu labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību Tukuma novada administratīvajā teritorijā un lai veicinātu dialogu starp Pašvaldību un Tukuma novada uzņēmējiem.

Padomes uzdevums galvenokārt būs nodrošināt dialogu starp Pašvaldību un Tukuma novada uzņēmējiem, lai noskaidrotu uzņēmēju viedokli jautājumos, kas skar uzņēmējdarbības vidi.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpējies par bezdarba samazināšanu”.

1. Apstiprināt Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots).

2. Apstiprināt Uzņēmēju konsultatīvās padomes sastāvu:

2.1. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks Aivars Volfs

2.2. Tukuma novada Domes Tūrisma informācijas centra vadītāja Ingrīda Smuškova;

2.3. Tukuma novada Domes uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists Artūrs Doveiks;

2.4. Jānis Lielmanis (TPN)

2.5. Anita Skudra (Vienotība)

2.6. Māris Kalniņš (LZS)

2.7. Liene Dubrovskā – Bedrīte (LZP)

2.8. Igors Degterjonoks (NSL)

2.9. Māris Birzulis (NA)

Nosūtīt:

-
-
-
-

Sagatavoja A.Doveiks

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

UZŅĒMĒJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk - Padome) tiek veidota pēc Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Tukuma novada attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem.
2. Padome atrodas Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas pārraudzībā.
3. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Padomes pamatuzdevumi, tiesības un pienākumi

4. Padomes pamatuzdevumi:

- 4.1. sniegt priekšlikumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbības uzlabošanas jautājumos, kas attiecas uz uzņēmējdarbības veicināšanu un uzņēmējdarbības vides attīstību;
- 4.2. apkopot un analizēt informāciju par esošo situāciju uzņēmējdarbības jomā Tukuma novadā;
- 4.3. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darbā uzņēmējdarbības veicināšanas un uzņēmējdarbības vides attīstības jomā;
- 4.4. izstrādāt priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai uzņēmējdarbības veicināšanas aktivitātēs;
- 4.5. veicināt uzņēmēju līdzdalību Tukuma novada mārketinga pasākumos;
- 4.6. veicināt dialogu starp uzņēmējiem un Domes;
- 4.7. izskatīt Domes normatīvos aktus un stratēģiskās plānošanas dokumentus un izstrādāt priekšlikumus, kurus iesniegt Domes;
- 4.8. veicināt pasākumus, diskusijas, apmācības, kas veidotu labvēlīgāku uzņēmējdarbības vidi;
- 4.9. izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Tukuma novadā un to atbilstību Tukuma novada stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;
- 4.10. sadarbībā ar Domes apzināt un apkopot dažādu nozaru uzņēmēju viedokli viņus interesējošos jautājumos un problēmās un sagatavot priekšlikumus to risināšanai, kā arī sekmēt savstarpējo informācijas apmaiņu starp nozaru uzņēmējiem;
- 4.11. citi uzdevumi, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu novadā.

5. Padomei ir tiesības:

- 5.1. sniegt priekšlikumus Domes vadībai finanšu un budžeta plānošanai uzņēmējdarbības vides attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;
- 5.2. piedalīties jaunu Domes normatīvo dokumentu izstrādāšanā, kas skar Padomes darbības jomu;
- 5.3. ar pašvaldības starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 5.4. uzaicināt piedalīties uz Padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar uzņēmējdarbības vides attīstību pašvaldībā saistītajos jautājumos;
- 5.5. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

5.6. ieteikt tēmas pētījumiem uzņēmējdarbības vides attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;

5.7. uzaicināt uz Padomes sēdi izskatāmā jautājuma ierosinātāju, vai arī pēc Padomes iniciatīvas uzaicināt uz sēdi Domes struktūrvienību amatpersonas un pašvaldības iestāžu amatpersonas paskaidrojumu sniegšanai;

5.8. piedalīties mācībuursos vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Padomes darbu saistīti jautājumi.

III. Padomes sastāvs un izveidošanas kārtība

6. Padomes struktūra:

6.1. priekšsēdētājs;

6.2. locekļi,

6.3. pieaicinātās personas bez balsstiesībām;

6.4. protokolists.

7. Padomes sastāvā ir:

7.1. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks;

7.2. Tukuma novada Domes Tūrisma informācijas centra vadītājs;

7.3. Tukuma novada Domes uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists;

7.4. Pašvaldībā ievēlēto politisko partiju pārstāvji.

8. Padomes personālsastāvu apstiprina Dome. Padomi izveido 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.

9. Padomes priekšsēdētāju no sava vidus ievēlē Padomes locekļi Padomes pirmajā sēdē.

10. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Padomes sastāva.

IV. Padomes darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

11. Padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

12. Padomes priekšsēdētājs:

12.1. plāno un organizē Padomes darbu;

12.2. sagatavo un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;

12.3. sasauc un vada Padomes sēdes;

12.4. paraksta sēžu protokolus un citus Padomē sagatavotus dokumentus.

12.5. izstrādā pasākumus Padomes locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus;

12.6. pārstāv Padomi attiecībās Domes struktūrvienībām un to amatpersonām, pagastu pārvalžu vadītājiem, Domes iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, vai biedrību un dibinājumu institūcijām;

12.7. Dome un/vai komitejas sēdē ziņo par Padomē skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietas materiāliem un Padomes sagatavotajiem lēmuma projektiem;

12.8. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums.

13. Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Padomes priekšsēdētāja norīkots Padomes loceklis.

14. Padomes priekšsēdētājs Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz pieci Padomes locekļi.

15. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

16. Ja uz Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Padomes sēdi, ne ātrāk kā pēc trim, un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājam par to jāziņo Domes priekšsēdētājam.

17. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Padomes sēdes Padomes locekļu neierašanās dēļ, pēc Padomes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja ierosinājuma, Dome lemj par Padomes locekļu maiņu vai arī Padomes likvidāciju.

18. Ārkārtas Padomes sēdi priekšsēdētājs sasauc, ja to ierosina vismaz pieci Padomes locekļi.

19. Padomes priekšsēdētājs nosaka Padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms Padomes sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc Padomes locekļa pieprasījuma) Padomes locekļiem informāciju par Padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.

20. Darba kārtībā neparedzētus jautājumus Padome izskata savā sēdē, pieņemot lēmumu vai nosakot citu jautājuma risinājuma variantu.

21. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Padomes sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī Domes deputāti, kuri nav attiecīgās Padomes locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

22. Padomes locekļi:

22.1. informē Padomi par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības, organizācijas vai uzņēmuma viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;

22.2. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību vai organizāciju par Padomes sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;

22.3. piedalās Padomes izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.

23. Atlīdzību par piedalīšanos Padomes sēdēs Padomes locekļi var saņemt atbilstoši Domes lēmumam.

24. Padomes sēdes tiek protokolētas, sēdes laikā ievēlot protokolistu. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtus lēmumus. Padomes sēdes protokols ir publiski pieejams. Sēdes protokolu sagatavo desmit darba dienu laikā pēc Padomes sēdes un to elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.

25. Padome par pieņemtajiem lēmumiem informē Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteju.

26. Padome darbojas līdz jaunas Padomes izveidošanai.

**Par grozījumiem Tukuma novada
Izglītības pārvaldes nolikumā**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs) ir jaunatnes politikas īstenotājs Tukuma novada pašvaldībā. Šobrīd Jaunatnes centrā strādā trīs darbinieki - jaunatnes lietu speciālists, jaunatnes darbinieks un administrators/koordinators. Kopš Jaunatnes centra dibināšanas (2011.gada 2.decembrī) ir mainījušās darbības prioritātes un apjoms. Tiek turpinātas jau iesāktās aktivitātes – vairāku Erasmus + un Jaunatnes valsts programmas projektu īstenošana (piemēram, „Together to the goal”, “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā”, “Iepazīsti sevi ar EBD”), dažādu brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošināšana Jaunatnes centra telpās un ārpus tām ne tikai darba laikā un darba dienās, bet arī vakaros un brīvdienās. Jaunatnes centrs ir uzsācis aktīvu darbību novada pagastos, organizējot aktivitātes pagastos dzīvojošajiem jauniešiem. Lai nodrošinātu esošās un plānotās Jaunatnes centra aktivitātes un dalību projektos, kā arī sadarbības paplašināšanu ar citām institūcijām jaunatnes lietu jautājumos, nepieciešams veikt izmaiņas Jaunatnes centra amata vienībās. Izvērtējot administratora/koordinators darba pienākumus secināts, ka šobrīd esošais administrators/ koordinators veic pienākumus Jaunatnes centrā un ārpus tā, kas vairāk atbilst jaunatnes darbinieka (amata apraksts pielikumā) amatam noteiktajām prasībām.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus/:*

1. izdarīt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:
 - 1.1. aizstāt nolikuma 14.12.apakšpunktā skaitli “1” ar skaitli “2”;
 - 1.2. svītrot nolikuma 14.13. un 14.14.apakšpunktu.

2. Grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.septembrī.

Nosūtīt:
-Izgl.pārv. (el + nor.)
-Admin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097

e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),

- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),

- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 17.§.),

- ... 08.2017. (prot.Nr..... §.),

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienība – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101.

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

5.¹ Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagoģiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.18. atbilstīgi normatīvo aktu prasībām organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu;

11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

- 11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;
- 11.21. atbrīvot izglītojamos no valsts pārbaudījumiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;
- 11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;
- 11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;
- 11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;
- 11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;
- 11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
- 11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;
- 11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;
- 11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;
- 11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;
- 11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;
- 11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
- 11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;
- 11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;
- 11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;
- 11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;
- 11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;
- 11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;
- 11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;

- 11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;
- 11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
- 11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;
- 11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;
- 11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;
- 11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;
- 11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)
- 11.57.¹ organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 17.§.)
- 11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

12. Pārvaldei ir tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
- 12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;
- 12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

- 14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);
- 14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);
- 14.3. izglītības vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

- 14.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);
14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)
14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);
14.7. budžeta ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 12);
14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);
14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);
14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);
14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);
14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – **+ 2** (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes08.2017. lēmumu (prot.Nr.,§.)

~~14.13. koordinators (Jaunatnes centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 02);~~

~~14.14. administrators (Jaunatnes centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 9629 04);~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

16. Vadītājs:

16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;

16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarififikācijas;

16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

18. Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaites atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” finanšu, materiālo

un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

22.¹ Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Izglītības
pārvaldes nolikumam

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 25.02.2016.
lēmumu (prot. Nr.3, 9.§.)

**Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās
izglītības iestādes Tukuma novadā**

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
Vispārizglītojošās skolas	
Vidusskolas:	
1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
2.	Tukuma 2.vidusskola
3.	Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola
4.	Irlavas vidusskola
5.	Tumes vidusskola
6.	Zemgales vidusskola
Pamatskolas:	
7.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
8.	Tukuma 2.pamatskola
9.	Tukuma 3.pamatskola
10.	Džūkstes pamatskola
11.	Pūres pamatskola
Sākumskolas:	
12.	Sēmes sākumskola
Speciālās izglītības iestādes	
13.	Tukuma internātpamatskola
14.	Dzirciema internātpamatskola
15.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
16.	Tukuma Sporta skola
17.	Tukuma Mūzikas skola
18.	Tukuma Mākslas skola
Pirmsskolas izglītības iestādes	
19.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
20.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
21.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
22.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
23.	Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”
24.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
25.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”
26.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**JAUNATNES DARBINIEKS
AMATA APRAKSTS**

Amata nosaukums	Jaunatnes darbinieks	
Amata kods pēc profesiju klasifikatora	2422 57	
Pakļautība	Tiešais vadītājs	Funkcionālā pakļautība
	Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs	
Darbavieta	Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs, Sporta iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	
Tiek aizvietots ar	Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) vadītāja rīkojumu noteiktu iestādes darbinieku	
Darba mērķis	Tukuma novada pašvaldībā nodrošināt darbu ar jaunatni, iesaistot jauniešus darba ar jaunatni īstenošanā un izvērtēšanā; nodrošināt aktivitātes un lietderīgā brīvā laika pavadīšanas iespējas jauniešiem vietējā līmenī; līdzdarboties starptautisko pasākumu un projektu īstenošanā; konsultēt jauniešus par viņiem aktuālajām tēmām; nodrošināt informācijas pieejamību un apriti par jaunatnes politikas jautājumiem.	
Darba pienākumi atbilstoši Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem	<ul style="list-style-type: none"> - savas kompetences ietvaros atbild par Tukuma novada Multifunkcionālā Jaunatnes iniciatīvu centra (turpmāk – centra) darbību, materiālajām vērtībām; - saskaņā ar valsts un pašvaldības izvirzītajām prioritātēm, veic darbu ar jaunatni, iesaistot jauniešus darba ar jaunatni īstenošanā un izvērtēšanā; - izvērtē, kādas izglītojošas, informatīvas vai brīvā laika aktivitātes nepieciešamas jauniešiem, plāno to saturu, formu un metodes, nodrošinot lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas vietējā līmenī; - konsultē jauniešus par viņiem aktuālajām tēmām; nodrošina informācijas pieejamību un apriti par jaunatnes politikas jautājumiem; - patstāvīgi pilnveido savas zināšanas neformālajā izglītībā un jaunatnes politikas jautājumos; - apgūst un izmanto neformālās izglītības metodes, iesaistot un nodrošinot jauniešus ar aktuālo informāciju jaunatnes politikas jomā; - iesaistās centra un pašvaldības darba ar jaunatni plānošanā, analizēšanā un novērtēšanā, lai nodrošinātu jauniešu interešu ievērošanu; - organizē un vada centra pasākumus jauniešiem, veicinot lietderīga brīvā laika pavadīšanu; - līdzdarbojas starptautisko pasākumu un projektu īstenošanā; - iegūst un analizē informāciju par jauniešu interesēm, vajadzībām un iespējām; - iesaistās jauniešus darba ar jaunatni plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā; - nodrošina jauniešus ar viņiem nepieciešamo informāciju, pārzina jauniešu vajadzības; - nodrošina jauniešus ar aktuālo informāciju jaunatnes politikas jomā; - sagatavo centra prezentācijas materiālus un prezentē tos; - piedalās darba ar jaunatni starptautisko aktivitāšu plānošanā, norisē 	

	<p>un izvērtēšanā, kā arī līdzdarbojas starptautiskās sadarbības organizēšanā jaunatnes politikas jomā pašvaldībā;</p> <ul style="list-style-type: none"> - izstrādā priekšlikumus starptautiskās sadarbības īstenošanai un attīstībai pašvaldībā; - iesaistās informācijas apmaiņā ar starptautiskiem partneriem jaunatnes politikas jomā; - iesaista jauniešus, apmāca un atbalsta viņu līdzdalību starptautisko aktivitāšu plānošanā un īstenošanā; - informē jauniešus par viņiem aktuāliem jautājumiem - pasākumiem, projektiem, programmām un iespējām pavadīt lietderīgi savu brīvo laiku pašvaldībā, Latvijā un ārpus tās; - veicina jauniešu iesaistīšanos jaunatnes organizāciju īstenotu projektu sagatavošanā un īstenošanā; - motivē jauniešus iesaistīties neformālajā izglītībā, pasākumu, projektu un programmu izstrādē, īstenošanā, izvērtēšanā un pilnveidošanā; - motivē jauniešu iesaistīšanos un nodrošina jauniešu piedalīšanos reģionālos, valsts un starptautiska mēroga pasākumos jaunatnes jomā; - iesaistās jauniešu pilsoniskajā audzināšanā, veido jauniešiem izpratni par darba dzīvi, karjeras izvēli un neformālo izglītību, veicina jauniešos saskarsmes, uzvedības kultūras un tikumisko īpašību attīstību; - sadarbojoties ar jaunatnes organizācijām, popularizē Eiropas brīvprātīgo darbu jauniešu vidū pašvaldībā; - atbild par Eiropas Brīvprātīga darba projektu rakstīšanu, realizēšanu un atskaišu iesniegšanu programmā Erasmus +; - ievēro darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus darba vidē; - pilda pienākumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājas uzdevumā.
<p>Darba pienākumu izpildei nepieciešamās kompetences un prasības</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pārzina jaunatnes darba aktualitātes un orientējas nozarei saistošajos normatīvajos aktos un attīstības plānošanas dokumentos; - izprot Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības prioritātes jaunatnes politikas jomā; - spēja organizēt darbu ar jaunatni saskaņā ar valsts un pašvaldības izvirzītajām prioritātēm jaunatnes politikas jomā; - profesionālās darbības uzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī (valsts un Eiropas Savienības jaunatnes lietas un tās reglamentējošie dokumenti, cilvēktiesības, normatīvie akti bērnu un jauniešu tiesību nodarbinātības jomā, informācijas aprites organizēšana, starpkultūru izglītība u.c.); - profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī (projektu izstrāde, īstenošana un vadīšana, prezentācijas un publiskas runas sagatavošana, sadarbības organizēšana, interneta resursu izmantošana, jauniešu programmu veidošanas principi un īstenošanas metodes (līderība, komandas veidošana u.c.); - augstākā izglītība: vismaz bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība; - augsta atbildības sajūta, precizitāte, labas saskarsmes spējas; - regulāri papildina zināšanas un pilnveido profesionālo kompetenci, kas nepieciešama amata pienākumu pildīšanai.

	<ul style="list-style-type: none"> - labas komunikācijas, sadarbības un prezentācijas prasmes; - ļoti laba latviešu rakstu valoda, prasme skaidri, argumentēti un pārliecinoši izteikties mutvārdos un rakstītos tekstos; - labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t. sk. prasme strādāt ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī; - valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām; - vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā; - prasmes darbā MS Windows vidē, ar MS Office programmām un interneta pārlūkprogrammām; <p>ievērot darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības darba vidē.</p>
Atbildība	<ul style="list-style-type: none"> - par šajā amata aprakstā noteikto pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi; - par uzdotā darba norisi un rezultātiem; - par pieņemtajiem lēmumiem; - par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem; - par iekšējās darba kārtības ievērošanu; - par vadītāja rīkojumu vai norādījumu pildīšanu.
Pilnvaras un tiesības	<ul style="list-style-type: none"> - piedalīties profesionālās izglītošanās pasākumos -ursos, semināros, mācībās (atbilstoši izdotajiem rīkojumiem); - izmantot Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās garantijas; - būt savlaicīgi informētam visos jautājumos, kas saistīti ar darba pienākumu izpildi.

3.§.

Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma novada Dome 2017.gada 18.maijā ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “IRG” (turpmāk – SIA “IRG”) iesniegumu par ēdināšanas pakalpojuma cenu izmaiņām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra. SIA “IRG” iesniegumā (pievienots pielikumā) lūdz no 2017.gada 1.septembra apstiprināt sekojošu ēdināšanas pakalpojumu cenu (ar PVN):

1. kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5. līdz 12.klasei 1,50 euro;
2. launags vispārējās izglītības iestādēs 0,68 euro;
- 3.ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, 2,80 euro (t.sk. brokastis 0,74 euro, pusdienas 1,38 euro, launags 0,68 euro).

Salīdzinājumā ar Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas maksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs apstiprināšanu” (prot.Nr.12, 6.§.) noteiktajām izmaksām, SIA “IRG” piedāvātās ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugums ir 5,5 % apmērā:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa ar PVN 2016./2017.m.g. (euro)	Maksa ar PVN 2017./2018.m.g. (euro)	Pieaugums (euro)
Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5.līdz 12.klasei	1,42	1,50	0,08
Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,65	0,68	0,03
Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,65 (t.sk. brokastis – 0,71, pusdienas – 1,31, launags – 0,63)	2,80 (t.sk. brokastis – 0,74, pusdienas – 1,38, launags – 0,68)	0,15

Saskaņā ar Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) (turpmāk – Līgums) 3.4.apakšpunktu izcenojumi par pakalpojuma vienības cenu dienā vienam izglītojamajam var tikt mainīti vienu reizi gadā pirms kārtējā mācību gada, ņemot vērā Centrālās statistikas pārvaldes oficiālo statistikas ziņojumu par patēriņu cenu vidējām izmaiņām 12 mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem statistikas apakšgrupā Nr.11.1.2. (Ēdnīcu pakalpojumi), par atskaites perioda mēnesi pieņemot jūlija mēnesi. Pamatojoties uz Centrālās statistikas pārvaldes oficiālo statistikas ziņojumu par patēriņu cenu vidējām izmaiņām 12 mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem par atskaites perioda mēnesi pieņemot 2017.gada jūlija mēnesi, statistikas apakšgrupā Nr.11.1.2. (Ēdnīcu pakalpojumi), kas pieejams Centrālās statistikas pārvaldes interneta vietnē www.csb.lv, cenu vidējās izmaiņas ir 2,8 %. Līdz ar to, iespējamais pieaugums ēdināšanas pakalpojumu izmaksām ir:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa ar PVN 2016./2017.m.g. (euro)	Maksa ar PVN 2017./2018.m.g. (euro)	Pieaugums (euro)jeb 2,8%
Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5.līdz 12.klasei	1,42	1,46	0,04
Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,65	0,67	0,02
Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,65	2,72	0,07

1.variants

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu /pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus/ un Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) 3.4.apakšpunktu, Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “IRG”, no 2017.gada 1.septembra noteikt sekojošu ēdināšanas pakalpojuma maksu:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa (euro)
Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5.līdz 12.klasei	1,46
Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,67
Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,72 (t.sk. brokastis – 0,72, pusdienas – 1.35, launags – 0,65)

2.variants

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu /pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus/ , Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) 3.4.apakšpunktu un SIA “IRG” iesniegtajos dokumentos norādīto ēdināšanas pakalpojumu maksas paaugstināšanas pamatojumu, Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA “IRG”, no 2017.gada 1.septembra noteikt sekojošu ēdināšanas pakalpojuma maksu:

Ēdināšanas pakalpojuma veids	Maksa (euro)
Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5.līdz 12.klasei	1,50
Launags vispārējās izglītības iestādēs	0,68
Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas	2,80 (t.sk. brokastis – 0,74, pusdienas – 1.38, launags – 0,68)

L.Bičuša: saskaņots 1.variants.

Nosūtīt:

- Administr.nod.
- Izgl. pār.v. (nor.+el.)
- Izglītības iest. (15 eks.)
- Finanšu nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (M.Bērziņa), saskaņots ar vadītāju N.Reču



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „IRG”
Reģ.Nr.40102019738
Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007
Tālr. 67450770, e-pasta adrese: siairg@inbox.lv

Tukuma novada Dome
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

IESNIEGUMS
Rīgā

2017. gada 17. maijā

Par ēdināšanas pakalpojumu cenu izmaiņām

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “IRG” lūdz ar 2017. gada 1. septembri mainīt pakalpojumu cenas, kas noteiktas līguma Nr. TND/2-58.9/16/112 3.1. punktā, saskaņā ar šī līguma 3.4. punktu.

Cenu paaugstināšana balstās uz sekojošām izmaiņām:

1. Saskaņā ar 2017. gada 1. janvārī pieņemtajiem MK noteikumiem Nr.683, noteiktā minimālā alga tika palielināta no 370.00 eiro uz 380.00 eiro, kā rezultātā izmaksas par darba algām, salīdzinot ar 2016.gadu, uzņēmumā ir palielinājušās par 0.0027 EUR uz vienu izglītojamo (skat. tabulu).

Rādītājs	2016	2017	Minimālās algas izmaiņas, EUR	Izglītojamo skaits (vidējais)	Cenu pieaugums uz vienu izglītojamo, EUR
			2016/2017		2016/2017
	(1)	(2)	(3) = (2)-(1)	(4)	(5) = (3)/(4)
Minimālās algas likme	370	380	10	3649	0.0027

2. Izejvielu piegādātāju apstiprinātais cenu pieaugums (sk. 2.pielikumu) izejvielām un transporta izdevumiem ir:

- Gaļas produktiem par 7.4%;
- Piena produktiem par 20.1%;
- Degviela par 17%.

3. Pēc Latvijas Centrālās statistikas pārvaldes oficiālā statistikas ziņojuma, ēdnīcas pakalpojumu (11.1.2.) sadārdzinājums ir 2.2 % apmērā (sk. 1.pielikumu).

4. Pēc centrālās statistikas datu bāzes ziņojuma, vidējais cenu līmenis palielinājies par 5.3% produktiem, kuru obligātais izlietojums nedēļas ietvaros noteikts Ministru Kabineta noteikumos Nr. 172. „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” (sk. 3. pielikumu)., taču arī šis rādītājs nav objektīvs, jo netiek ievērtētas NPKS ražotāju cenu atšķirības no pārējiem analoģu produktu ražotājiem.

Izejvielu cenu paaugstinājumam īpaši liela ietekme uz pakalpojumu cenu ir tāpēc, ka, lai nodrošinātu bērniem kvalitatīvu un augstvērtīgu ēdināšanu, jāstrādā ar iepirkuma konkursā

prasītajiem bioloģisko vai NPKS produktu ražotājiem un pieteikumā noteiktajiem piegādātājiem, bet tas samazina iespējas izvēlēties izejvielas par zemāku cenu.

Pamatojoties uz atklātā konkursa nolikumu „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novada izglītības iestādēs” ar iepirkuma identifikācijas Nr.: TND – 2016/37, jāievēro produktu piegāde – tās draudzīgums videi, samazinot vides piesārņojumu un ceļa infrastruktūras slodzi.

Lūdzu apstiprināt no 2017. gada 1. septembra ēdināšanas pakalpojumu cenu ar PVN:

- a) Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5. līdz 12. klasei 1.50 eiro un launags 0.68 eiro;
- b) Pirmsskolas izglītības iestādēs vienam izglītojamajam (brokastis, pusdienas, launags) vecuma grupā no 1 līdz 6 gadiem 2.80 eiro (brokastis 0.74 eiro; pusdienas 1.38 eiro; launags 0.68 eiro).

Lūdzu izskatīt pašvaldības līdzfinansējuma iespējas, lai noteiktu audzēkņiem komplekso pusdienas cenu no 1. līdz 4. klasei 1.50 eiro un launaga cenu 0.68 eiro.

Valdes locekle

Ingvilda Grosberga

Sagatavoja:

K.Ķiršakmene 63100800; 28683361

siairg@inbox.lv

Šis dokuments ir elektroniski parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu.

Tabulas iestatījumi Saglabāt rezultātu

PC041. Patēriņa cenu pārmaiņas grupās un apakšgrupās (ECOICOP)

2016M07

....(11.1.2.) Ēdņīcu pakalpojumi

Pārmaiņas vidēji 12 mēnešos pret iepriekšējiem 12 mēnešiem (%) 2.2

Zemsvītras piezīmes

Centrālā statistikas pārvalde (CSP) informē:

1) No 2016. gada 1. janvāra Patēriņa cenu indeksa, Saskaņotā patēriņa cenu indeksa un Nemainīgās nodokļu likmes saskaņotā patēriņa cenu indeksa aprēķiniem tiek lietota Eiropas individuālā patēriņa veidu klasifikācija (turpmāk - ECOICOP).

Jaunā klasifikācija nodrošina datu lietotājus ar cenu indeksiem detalizētākā griezumā (līdz pat apakšklašu līmenim atsevišķām grupām). ECOICOP aizstās līdz šim izmantoto COICOP klasifikāciju. Cenu indeksi atbilstoši COICOP klasifikācijai par periodiem līdz 2015. gadam datu lietotājiem būs pieejami CSP datubāzēs arī turpmāk.

Pāreja uz jauno klasifikāciju neietekmē līdzšinējos datus, jo ECOICOP un COICOP klasifikāciju struktūras sakrīt līdz klašu līmenim.

2) Līdz ar ziņojumu par patēriņa cenu pārmaiņām 2016. gada maijā, ir pārskatīti CSP datubāzēs publicēto visu ECOICOP līmeņu patēriņa cenu indeksu nosaukumi atbilstoši EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/792 (2016. gada 11. maijs) par saskaņotajiem patēriņa cenu indeksiem un mājokļu cenu indeksu un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 2494/95 I pielikumam.

ECOICOP līmeņu nosaukumu pārskatīšana neietekmē līdz šim publicēto vai nākamo periodu patēriņa cenu indeksu vērtības un aptvērumu.

Metadati

Datubāzēs lietotie nosacītie apzīmējumi

Informācija

Vienība

Kontaktpersona

Patēriņa cenu indeksu daļa

Pēdējo reizi atjaunināts

10.04.2017

Nākošā atjaunināšana

11.05.2017

Autortiesības

Jā

Avots

Centrālā statistikas pārvalde

Matrica

PC0041

Iespējoiiet šo tabulu savā lietojumprogrammā

Iepirkuma cenu salīdzinājums

Piegādātājs	Produktu grupa		2016.gada marts	2017.gada marts	Iepirkšanas cenas pieaugums, samazinājums EUR	Iepirkšanas cenas pieaugums, samazinājums %
A/S" Tukuma piens"						
	Piens 2% 1l	gb	0.46	0.51	0.05	11
	Kefīrs 2% 1l	gb	0.48	0.52	0.04	8
	Saldais krējums 35%	gb	1.32	1.45	0.13	10
	Maltais biezpiens 0,5 % 5kg	kg	1.57	1.65	0.08	5
	Sviests 82,5%	kg	4	4.95	0.95	24
	Krēmsiers klasiskais 0,400	gb	1.19	1.37	0.18	15
	Saldais krējums 35% 5,0	kg	2.25	2.4	0.15	7
	Skābais krējums 20% sv.1x5	kg	1.45	1.55	0.1	7
GPU" Nākotne"						
	Cūkgāja a/l	kg	2.2	3.2	1	45
	L/l gaļas lāpstiņa	kg	4.55	5.2	0.65	14
	skolas desa "Tīģerītis"	kg	2.51	2.7	0.19	8
SIA" Kurzemes Gaļsaimeņi"						
	Cūkgājas lāpstiņa	kg	2.25	2.65	0.4	18
	Sadalīta l/l gaļa maļšanai	kg	2.5	2.7	0.2	8
Neste						
	Dīzeļdegviela	l	0.897	1.057	0.16	18
	Benzīns	l	1.007	1.167	0.16	16

2017.gada 24.aprīlī Nr. *148/2017*

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „IRG”

Reģistrācijas Nr.40102019738

Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007

E-pasta adrese: siairg@inbox.lv

APLIECINĀJUMS par cenu palielinājumu

Pamatojoties uz šībrīža tirgus stāvokli un ekonomisko situāciju Latvijā, kas veidojas tirgū dažādu spēku, faktoru un apstākļu rezultātā, lai arī turpmāk varētu sadarbības partnerim piedāvāt kvalitatīvu produkciju, Akciju sabiedrība "Rīgas Piens kombināts", reģistrācijas numurs: 40003017441 ir spiests paaugstināt cenas daļai no uzņēmuma ražotās produkcijas, vidēji, par 3,4 %.

Zemāk norādītajā tabulā, produkciju cenu svārstības, par 2016.gada un 2017.gada griezumā vidējā cenu līmeņa palielinājums Akciju sabiedrība "Rīgas Piens kombināts":

Cenu paaugums, samazinājums Akciju sabiedrība "Rīgas Piens kombināts" pamatojoties uz uzņēmuma grāmatvedības datiem				
Produktu grupa	Mērvienība	Pārdošanas cena 2016. marts EUR	Pārdošanas cena 2017. marts EUR	Pārdošanas cenas paaugums EUR
Piens "Limbažu piens" 2.5% 1.5l	gb	0.60	0.88	0.28
Piens Rasēns 1.5% 200ml (skolas piens)	gb	0.14		
Kefīrs LP Lielsais 2.5% 1.5kg	gb	0.69	0.88	0.19
Kausētais siers RASA klasiskais 26% 200g	gb	0.80		
Piens SKOLAS 2% 10l pol. maisā	l	0.40		
Piens Rasēns ar banānu 200ml	gb	0.26	0.36	0.10
Saldais krējums RASA 35% 5kg	kg	1.85	2.35	0.50
Sviests saldkr. Rasa 82% 400g - 8gb	gb	1.68	2.12	0.44
Biezpiens svara 0.5% 5kg	kg	1.57	1.84	0.27
Krējums skābais 20% 5kg	kg	1.28	1.55	0.28
Saldkrējuma sviests 82% 25kg	kg	3.30	4.99	1.69
Piens Rasēns ar zemeņu 200ml	gb	0.26	0.36	0.10
Piens Rasēns ar karameli 200ml	gb	0.26	0.36	0.10
Piens Rasēns ar šokolādes 200ml	gb	0.26	0.36	0.10
Piens Rasēns ar melleņu 200ml	gb	0.26		
Biezpiens LP 9% 180g	gb	0.53		
Svaigais siers Rasa 66% 1.5kg	gb		4.95	
Dzēriens Rasēns zemeņu - banānu	gb		0.22	

*SIA "RĪGAS PIENS
24.04.2017 No B/L
(E.kost)*

100g				
Dzēriens Rasēns melleņu 100g	gb		0.22	
Lakto PRO zemeņu 330g	gb		0.73	
Lakto PRO banānu 330g	gb		0.73	
Biezpiena krēms Rasēns melleņu 80g	gb		0.26	
Biezpiena krēms Rasēns aveņu 80g	gb		0.26	
Krējums skābais 15% 0.45kg glāz.	gb		0.69	
Krējums skābais 25% 0.45kg glāz.	gb		0.85	
Skābais krējums 20% 3kg	kg		1.55	

Cerot uz veiksmīgu sadarbību arī nākotnē.

 A. Čerņavs

Akciju sabiedrība
"Tukuma Piens"



Tukumā

24.04.2017.
1-7/94

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „IRG”
Reģistrācijas Nr.40102019738
Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007
E-pasta adrese: siairg@inbox.lv

APLIECINĀJUMS
par cenu palielinājumu

Pamatojoties uz šī brīža tirgus stāvokli un ekonomisko situāciju Latvijā, kas veidojas tirgū dažādu spēku, faktoru un apstākļu rezultātā, lai arī turpmāk varētu sadarbības partnerim piedāvāt kvalitatīvu produkciju, A/S "Tukuma Piens", Reģ.Nr.: 40003294211, juridiskā adrese Jelgavas iela 7, Tukums, Tukuma nov., LV-3101 ir spiests paaugstināt cenas daļai no uzņēmuma ražotās produkcijas par 10-20 %.

Zemāk norādītajā tabulā, produkciju cenu svārstības, par 2016.gada un 2017.gada griezumā vidējā cenu līmeņa palielinājums Akciju sabiedrība "Tukuma Piens":

Cenu pieaugums, samazinājums Akciju sabiedrība "Tukuma Piens" pamatojoties uz uzņēmuma grāmatvedības datiem				
Produktu grupa	Mērvienība	Pārdošanas cena 2016.marts EUR	Pārdošanas cena 2017.marts EUR	Pārdošanas cenas pieaugums EUR
Bifio jogurts bez piedevām 5.0	kg	1.05	1.05	0.00
Baltais biezp. sierīņš vaniļas 0.038	gb	0.17	0.20	0.03
Piens 2% 1l	gb	0.46	0.51	0.05
Kefīrs 2% 1.0	gb	0.48	0.52	0.04
Saldais krējums 35%	gb	1.32	1.45	0.13
Maltais biezpiens 0.5% 5kg	kg	1.57	1.65	0.08
Sviests 82.5%	kg	4.00	4.95	0.95
Krēmsiers klasiskais 0.400	gb	1.19	1.37	0.18
Saldais krēj. 35% 5.0	kg	2.25	2.40	0.15
Skābais krējums 20% sv.1x5	kg	1.45	1.55	0.10
Dzeramais jogurts ar mango un persikiem	gb	0.96	0.96	0.00

A/S Tukuma Piens tirdzniecības direktors
Normunds Pranckevičs

Jelgavas iela 7, Tukums, LV 3101, Latvija
e-pasts: tukumapiens@baltais.lv; tālrunis: +371 63122222; fakss +371 63181011
PVN reģ.Nr. LV 40003294211; SEB banka, SWIFT UNLALV2X, IBAN LVL LV08 UNLA 0032 0004 6769 5

SIK „IRG” SIAI
17.04.2017. g. h/n



"GAĻAS PĀRSTRĀDES UZŅĒMUMS NĀKOTNE" SIA

Juridiskā adrese: "Grīvas", Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3040
 Ražotne: "Grīvas", Nākotne, Glūdas pagasts, Jelgavas novads, LV-3040
 Reģ. Nr. 40003113629 PVN Reģ. Nr. 40003113629
 AS „SEB Banka”, Konta Nr. LV43UNLAD006003467189, kods: UNLALV2X
 Tālr./fakss: 63084688 e-pasts: nakotne@gpu.lv

2017.gada 24.aprīlī Nr. 145

Sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „IRG”
 Reģistrācijas Nr.40102019738
 Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007

APLIECINĀJUMS par cenas palielinājumu

Pamatojoties uz tirgus stāvokli un ekonomisko situāciju Latvijā, kas veidojās tirgū dažādu spēku, faktoru un apstākļu rezultātā, lai arī turpmāk varētu sadarbības partnerim piedāvāt kvalitatīvu produkciju, SIA „Gaļas pārstrādes uzņēmums Nākotne”, reģistrācijas numurs 40003113629, ir bijis spiests paaugstināt cenas daļai no uzņēmuma ražotās produkcijas.

Zemāk norādītajā tabulā SIA „Gaļas pārstrādes uzņēmums Nākotne” cenu pārskats SIA “IRG” piegādātajai produkcijai pamatojoties uz uzņēmuma grāmatvedības datiem:

Produktu grupa	Mērvienība	Pārdošanas cena bez PVN 2016. marts	Pārdošanas cena bez PVN 2017. janvāris	Cenas pieaugums EUR
Sadalīta cūkgaļa a/l	kg	2.20	2.93	0.73
Skolas desa "Tīģerītis"	kg	2.51	2.70	0.19
Aknu pastēte 200g	gb	0.54		
Skolas cīsiņi "Tīģerīši"	kg	2.45	2.72	0.27
Desa vārītā "Tīģerītis" ZK	kg	3.75	3.75	
Lāpstiņa cūku svaiga atdzesēta	kg	3.33	3.33/ 2.45-akcijas cena	
Kakla karbonāde cūku svaiga atdzesēta (fas.)	kg	2.79		
Mīkstums-šķiņķis liellopu svaigs atdzesēts	kg	4.55	5.20	0.65
Pavēdere cūkas svaigi atdzesēta	kg	2.86		
Akna liellopu svaigas atdzesētas (fas.)	kg	1.92	1.92	
Sardeles "Tīģerīši" ZK	kg	3.44		
Liellopu gaļa sadalīta a/l	kg		4.06/ 3.25-akcijas cena	

Cerot uz veiksmīgu sadarbību arī nākotnē.

Valdes locekle

Agnese Jankūna - Prince

SIA "IRG" SANĒMĒTS
 26.04.2017 Nr. 614 (e-pastā)

V. desa bērniem BOSIX	kg		2.35	
Cūkas fileja (sver.)	kg		4.30	
Cūku aknas	kg		1.00	

Cerot uz veiksmīgu sadarbību arī nākotnē.
SIA „Kurzemes Gaļsaimnieks”
Valdes locekle



Kitija Rosvalde-Bērziņa



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „IRG”

Reģistrācijas Nr.40102019738

Dagmāras iela 4-21, Rīga, LV-1007

E-pasta adrese: staig@inbox.lv

Rīgā, 2017.gada 10.maijā

Nr. AD 87/2017

*Atbilde uz 2017.gada 21.aprīļa vēstuli Nr. 1-5/b/n
par cenu palielinājumu*

SIA “Neste Latvija”, reģistrācijas numurs: 40003132723, ir saņēmusi SIA “IRG” 21.04.2017. vēstuli Nr. 1-5/b/n ar lūgumu iesniegt rakstisku apliecinājumu, kas apliecina 2016.gada griezumā vidējā cenu līmeņa palielinājumu SIA “Neste Latvija”. Atbildot uz minēto vēstuli, SIA “Neste Latvija” paskaidro sekojošo:

Pamatojoties uz šī brīža degvielas tirgus stāvokli un ekonomisko situāciju Latvijā, kas veidojas tirgū dažādu faktoru un apstākļu rezultātā, lai arī turpmāk varētu saviem klientiem un sadarbības partneriem piedāvāt kvalitatīvu un konkurētspējīgu pakalpojumu, SIA “Neste Latvija” ir spiesta pielāgoties tirgus situācijai un paaugstināt degvielas cenas.

Zemāk norādītajā tabulā atspoguļots SIA “Neste Latvija” vidējā cenu līmeņa palielinājums 2016.gada un 2017.gada griezumā:

Cenu pieaugums, samazinājums SIA "Neste Latvija" pamatojoties uz uzņēmuma grāmatvedības datiem				
Degvielu grupa	Mērvienība	Pārdošanas cena 2016.gada 1.marts EUR	Pārdošanas cena 2017.gada 1.marts EUR	Pārdošanas cenas pieaugums EUR
Dīzeļdegviela	litrs	0.897	1.057	0.16
Benzīns	litrs	1.007	1.167	0.16

Cerot uz veiksmīgu sadarbību arī turpmāk.

Ar cieņu,

Arttu Mikael Airiainen
Valdes priekšsēdētājs

E. Sudraba
66013340

Armands Beizikis
Valdes loceklis

SIA „IRG” SAŅĒMIS
11.05.2017. Nr. 674



SIA Neste Latvija

Vienotais reģ. Nr.: 40003132723
Bauskas iela 58a
LV-1004, Rīga
Latvija

Tālr.: +371 66013355
Fakse: +371 66013375
neste.latvija@neste.com
www.neste.lv

Meklēt

Meklēt datubāzēs

Dati Respondentiem Dokumenti Par mums Palīgs LV EN

Notikumi

Kalendārs

Atlasīt gadu un tēmu

Iepriekšējās 30 dienas

Nākošās 30 dienas

Saņemt jaunumus e-pestā

Statistikas tēmas

Vispārīgā statistika

Ekonomika un finanses

Iedzīvotāji un sociālie procesi

Rūpniecība, būvniecība, mājsaimniecība un pakalpojumi, uzņēmējdarbības rādītāji

Transports un tūrisms

Arējā tirdzniecība

Lauksaimniecība, mežsaimniecība un zivsaimniecība

Vide un enerģētika

Zinātne un tehnoloģijas

Tautas skaitlīšana

Lauksaimniecības skaitlīšana

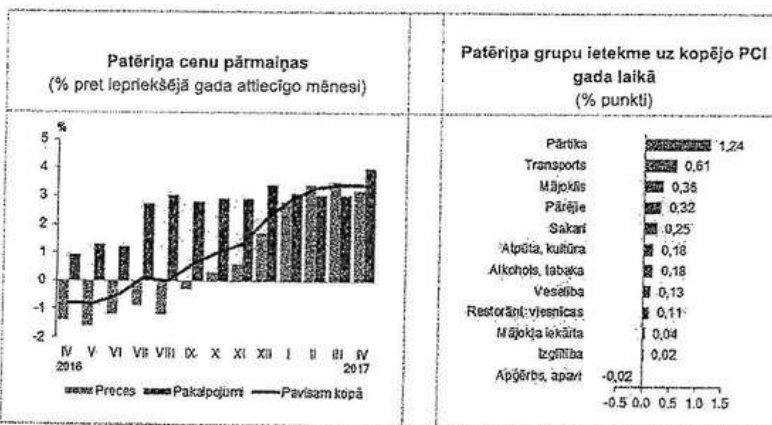
ES valstu statistiskie dati

20–30. gadu statistika

Vidējais patēriņa cenu līmenis gada laikā palielinājās par 3,4 %

11.05.2017

Vidējais patēriņa cenu līmenis gada laikā* (2017. gada aprīlī, salīdzinot ar 2016. gada aprīli), palielinājās par 3,4 %, liecina jaunākie Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) dati. Precām cenas pieauga par 3,2 % un pakalpojumiem – par 4,0 %.



Lielākā ietekme uz vidējā patēriņa cenu līmeņa izmaiņām 2017. gada aprīlī, salīdzinot ar 2016. gada aprīli, bija cenu kāpumam pārtikai un bezalkoholiskajiem dzērieniem, ar transportu saistītām precēm un pakalpojumiem, ar mājokli saistītām precēm un pakalpojumiem, dažādu preču un pakalpojumu grupai, kā arī sakaru grupai.

Pārtikas un bezalkoholisko dzērienu vidējais cenu līmenis palielinājās par 5,3 %. Cenas pieauga piena produktiem, svaigiem dārzeņiem, sieram un biezpienam, pienam, cukuram, sviestam, konditorejas izstrādājumiem, žāvētai, sālītai vai kūpinātai gaļai, šokolādei un maizei.

Ar mājokli saistītām precēm un pakalpojumiem cenas palielinājās par 2,4 %. Dārgāki bija mājokļa apsaimniekošanas pakalpojumi, siltumenerģija un atkritumu savākšana, savukārt lētāka bija dabasgāze.

Ar transportu saistītām precēm un pakalpojumiem cenas pieauga par 4,7 %, ko galvenokārt ietekmēja cenu kāpums degvielai (+11,5 %), kā arī personisko transportlīdzekļu apkopei un remontam. Savukārt cenas samazinājās pasažieru pārvadājumiem pa autoceļiem.

Vidējais cenu līmenis sakaru grupā palielinājās par 7,4 %, ko galvenokārt ietekmēja cenu kāpums fiksēto un mobilo tālrunu pakalpojumiem.

Pārējās patēriņa grupās nozīmīgākais cenu pieaugums bija tabakas izstrādājumiem, personīgās higiēnas precēm un skaistumkopšanas līdzekļiem, kompleksajiem atpūtas pakalpojumiem, autotransportlīdzekļu apdrošināšanai, restorānu un kafējnicu pakalpojumiem.

Vidējais patēriņa cenu līmenis mēneša laikā palielinājās par 0,4 %

2017. gada aprīlī, salīdzinot ar 2017. gada martu, vidējais patēriņa cenu līmenis pieauga par 0,4 %. Gan precēm, gan pakalpojumiem cenas palielinājās par 0,4 %.

Lielākā ietekme uz cenu pārmaiņām aprīlī bija cenu kāpumam apģērbam un apaviem, dažādu preču un pakalpojumu grupai, pārtikai un bezalkoholiskajiem dzērieniem, kā arī cenu kritumam ar transportu saistītām precēm un pakalpojumiem.

2017.05.17.

Vidējais patēriņa cenu līmenis gada laikā palielinājās par 3,4 % [Latvijas statistika

Mēneša laikā pārtikas un bezalkoholisko dzērienu cenas palielinājās par 0,5 %. Lielākā ietekme uz cenu kāpumu pārtikas grupā bija svaigiem dārzeņiem, žāvētai, sāļtai vai kūpinātai gaļai, cūkgaļai un maizei. Savukārt būtiskākais cenu samazinājums akciju ietekmē bija kafijai.

Turpinoties vasaras sezonas preču nonākšanai tirdzniecībā, apaviem cenas palielinājās par 12,8 %, apģērbiem – par 2,8 %.

Transporta grupā vidējais cenu līmenis samazinājās par 1,0 %, ko galvenokārt ietekmēja cenu kritums degvielai par 2,6 %. Savukārt dārgāki bija pasažieru aviopārvadājumi.

Pārējās patēriņa grupās nozīmīgākais cenu kāpums bija personīgās higiēnas precēm un skaistumkopšanas līdzekļiem, kompleksajiem atpūtas pakalpojumiem un autotransportlīdzekļu apdrošināšanai. Lētāka bija siltumenerģija.

Cenu pārmaiņas patēriņa grupās, %				Preces un pakalpojumi, kas vidējā cenu līmeņa pārmaiņas ietekmēja visvairāk, % punkti	
				Mēneša laikā	
				Apavi	0,19
				Apģērbi	0,11
				Personīgās higiēnas preces un skaistumkopšanas līdzekļi	0,08
				Svaigi dārzeņi	0,05
				Pasažieru aviopārvadājumi	0,03
				Kafija	-0,03
				Siltumenerģija	-0,04
				Degviela	-0,15
				Gada laikā	
				Degviela	0,61
				Mājokļa apsaimniekošanas pakalpojumi	0,26
				Telekomunikāciju pakalpojumi	0,24
				Piena produkti	0,16
				Tabakas izstrādājumi	0,16
				Personīgās higiēnas preces un skaistumkopšanas līdzekļi	0,15
				Svaigi dārzeņi	0,14
				Siltumenerģija	0,12
		Cenu pārmaiņas 2017. gada aprīlī, salīdzinot ar:			
Grupas	2016. g. aprīlī	2016. g. decembrī	2017. g. martu		
Kopā	3,4	1,8	0,4		
Pārtika	5,3	3,0	0,5		
Alkohols, tabaka	2,1	1,6	-0,1		
Apģērbs, apavi	-0,7	6,7	5,3		
Mājoklis	2,4	1,0	-0,3		
Mājokļa iekārta	0,8	1,5	0,1		
Veselība	2,2	1,2	0,4		
Transports	4,7	-0,4	-1,0		
Sakari	7,4	0,4	0,0		
Atpūta, kultūra	2,2	1,2	0,0		
Izglītība	1,7	-0,3	0,0		
Restorāni, viesnīcas	2,4	0,7	0,3		
Pārējie	5,9	4,7	2,1		

Informāciju par patēriņa cenu pārmaiņām 2017. gada maijā paziņos 8. jūnijā.

Plašāka informācija par patēriņa cenu pārmaiņām pieejama CSP datubāzē sadaļā "Patēriņa cenas".

*Gada inflācija atspoguļo patēriņa cenu pārmaiņas, salīdzinot pārskata mēneša vidējo cenu līmeni ar iepriekšējā gada atbilstošā mēneša vidējo cenu līmeni.

2017.05.17.

Vidējais patēriņa cenu līmenis gada laikā palielinājās par 3,4 % | Latvijas statistika

Mediju jautājumi:

Kalvis Pētersons
Informācijas un komunikācijas daļa
E-pasts: media@csb.gov.lv
Tālr.: 67366924, 27880666
www.csb.gov.lv
www.twitter.com/CSP_Latvija
www.facebook.com/csplatvija

Papildu informācija par datiem:

Dāvis Liberts
Patēriņa cenu indeksu daļa
E-pasts: Davis.Liberts@csb.gov.lv
Tālr.: 67366867

4.§.

Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu */pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus/*, Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem, kā arī ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugumu :

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2017.gada 1.septembra Tukuma novada:

1.variants

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 0,97 euro dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs 0,61 euro dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 80% apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 80% apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

3. noteikt, ka trīsreizējās bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, nedrīkst pārsniegt 2,72 euro dienā;

2.variants

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 1,05 euro dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs 0,65 euro dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 81% apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 81% apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, nedrīkst pārsniegt 2,80 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2017.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

1.variants

5. Piešķirt Tukuma novada Izglītības pārvaldei finansējumu 3136,00 *euro* apmērā pašvaldības līdzfinansējuma pieauguma samaksai no 2017.gada 1.septembra līdz 2017.gada 31.decembrim. Finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

2.variants

5. Piešķirt Tukuma novada Izglītības pārvaldei finansējumu 6160,00 *euro* apmērā pašvaldības līdzfinansējuma pieauguma samaksai no 2017.gada 1.septembra līdz 2017.gada 31.decembrim. Finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

6. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 26.01.2017. lēmumu „ Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā ” (prot.Nr.1, 16.§.).

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

-Izglītības iest. (14. eks.)

- Finanšu nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 16.§.

Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2017.gadā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem:

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2017.gada 1.janvāra Tukuma novada:

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 0,90 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs 0,57 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 79% apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 79% apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 2017.gadā nedrīkst pārsniegt 2,65 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2017.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 25.11.2010. saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

5.§.

**Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis”**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” ir izteikusi vēlmi turpmāk ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai šajā izglītības iestādē izmantot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “IRG” (turpmāk SIA “IRG”) sniegto pakalpojumu.

1. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 13.punktu */novada pašvaldība [..] nodrošina ēdināšanu tās padotībā esošajās speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs un internātskolās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā/* un saskaņā ar Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) (turpmāk – Līgums) 8.3.2.apakšpunktu:

1.1. nodrošināt SIA “IRG” ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis” no 2017.gada __.____._____;

1.2. uzdot Tukuma novada Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada sagatavot grozījumus Līgumā;

2. uzdot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājai Laimai Zīlei līdz 2017.gada __.____._____ normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā brīdināt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā iesaistītos darbiniekus par darba tiesisko attiecību izbeigšanu 2017.gada __.____._____ atbilstoši Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktam.

Nosūtīt:

- PII “Taurenītis”
- Izgl. pārv.
- Fin. nod.
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

6.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada
izglītības iestāžu maksas pakalpojumu
cenrāžu apstiprināšanu”**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Izdarīt Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1. Džūkstes pamatskolas maksas pakalpojumu 3.punktu izteikt šādā redakcijā:

4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
----	-----------------------------------	---------	------	-------------------	------

2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” maksas pakalpojumu 1. un 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

3. svītrot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” maksas pakalpojumu 3.punktu;

4. Pūres pirmsskolas izglītības iestādes “Zemenīte” maksas pakalpojumu 3.punktu izteikt šādā redakcijā:

3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63
----	----------------------	---------	--	-------------------	--

5.papildināt pielikumu šādā redakcijā:

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Nosūtīt:

- Administr.nod.
- Izgl. pārvalde (nor.+el.)
- Fin. nod.
- Tukuma PII “Pasaciņa”
- Tukuma PII “Vālodzīte”
- Pūres PII “Zemenīte”
- Džūkstes pamatskola
- Tukuma PII “Lotte”

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos;
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai;
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu;
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta;
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu;
7. autotransporta izmantošanas maksas pakalpojuma aprēķinā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, tiek iekļauti tikai faktiskie degvielas izdevumi un autotransporta vadītāja virsstundas;
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums;
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī;
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- ...08.2017. (prot.Nr.,... §.)

Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	15,00	Nav PVN maksātājs	15,00
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
2.	Sporta zāle	stunda	20,57	Nav PVN maksātājs	20,57 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	16,02	Nav PVN maksātājs	16,02
4.	Klases telpa	stunda	5,72	Nav PVN maksātājs	5,72
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	35,90	Nav PVN maksātājs	35,90 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	15,88	Nav PVN maksātājs	15,88 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: <u>bez gultas veļas</u> studentiem pārējiem	par diennakti	4,50 7,00	Nav PVN maksātājs	4,50 7,00
	<u>ar gultas veļu</u> studentiem pārējiem	par diennakti	6,00 8,50	Nav PVN maksātājs	6,00 8,50
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
9.	Autotransporta pakalpojumi - Ford Tourneo HC1772	km	0,70	Nav PVN maksātājs	0,70
	- Ford Focus JG 7101	km	0,64		0,64
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	28,46	Nav PVN maksātājs	28,46
11.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
12.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11

Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Auto noma - KB5896 (Opel	gaidīšanas/stunda	2,91	Nav PVN maksātājs	2,91

	Vivaro)	km	0,60	Nav PVN maksātājs	0,60
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11
5.	Klase	stunda	5,70	Nav PVN maksātājs	5,70
6.	Datorklase	stunda	9,53	Nav PVN maksātājs	9,53
7.	Ēdamzāle	stunda	29,29	Nav PVN maksātājs	29,29
8.	Konferences zāle	stunda	22,84	Nav PVN maksātājs	22,84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9,17	Nav PVN maksātājs	9,17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
13.	Garāža	mēnesī	25,84	Nav PVN maksātājs	25,84
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36,00	Nav PVN maksātājs	36,00
15.	Aktu zāle	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00

Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.024	Nav PVN maksātājs	0.024
2.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
3.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
4.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
5.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m ²)	stunda	3.22	Nav PVN maksātājs	3.22
6.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m ²)	stunda	3.31	Nav PVN maksātājs	3.31
7.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m ²)	stunda	6.42	Nav PVN maksātājs	6.42
8.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	1.68 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	1.68 + par patērēto elektroenerģiju

Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70

2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m ²	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.45	Nav PVN maksātājs	1.45
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes08.2017. lēmumu (prot.Nr....,§.)

Irlavas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Datorklase	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
3.	Klases telpa	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Sporta stadions	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
5.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre grupām	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Sporta zāles īre individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
3.	Skolas telpu īre	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta īre	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona īre	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
7.	Dzīvokļa īre	1m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50

Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.21	Nav PVN maksātājs	2.21
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.05	Nav PVN maksātājs	7.05
3.	Aktu zāles noma	stunda	8.63	Nav PVN maksātājs	8.63

Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	20.74	Nav PVN maksātājs	20.74
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.20	Nav PVN maksātājs	16.20
4.	Datorklases īre	stunda	10.57	Nav PVN maksātājs	10.57

Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m ²	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m ³	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m ²	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m ³	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

Tukuma internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	7.56	Nav PVN maksātājs	7.56
2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	1.31	Nav PVN maksātājs	1.31

Dzirciema internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvojamās telpas īre	m ²	0.30	Nav PVN maksātājs	0.30
2.	Dzīvojamo telpu īres peļņas	m ²	0.05	Nav PVN	0.05

	daļa			maksātājs	
3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m ²	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
4.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju	persona	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
5.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju	m ³	0.85	Nav PVN maksātājs	0.85
6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m ³)	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakariņas- 0,75</u> Kopā -3.00	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakariņas- 0,75</u> Kopā -3.00

Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
2.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
3.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
4.	automašīnas VW Caravelle, valsts numura zīme JT8136, transporta pakalpojumi	km stunda virsstunda, darbs svētku dienā h	0.67 3.04 6.08	Nav PVN maksātājs	0.67 3.03 6.06

Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	VW CRAFTER	km	0.76	Nav PVN maksātājs	0.76
2.	Ford TRANSIT	km	0.58	Nav PVN maksātājs	0.58
3.	Autobusu pak.virsstundas	stunda	9.20	Nav PVN maksātājs	9.20
4.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
5.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
6.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
7.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
8.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00

9.	Sauna par katru nāk.stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
11.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
12.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
13.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
14.	Samgatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
15.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
16.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
17.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
18.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
19.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
20.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
21.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
22.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
23.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23
1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes08.2017. lēmumu (prot.Nr....,§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
3.	Aktu zāle Raudas ielā-3	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes08.2017. lēmumu (prot.Nr....,§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65
2.	Aktu zāles īre angļu	1 stunda	3.20	Nav PVN maksātājs	3.20

	valodas nodarbībām				
--	--------------------	--	--	--	--

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Telpu noma- ārstiem, aptiekai	m ²	0.71	Nav PVN maksātājs	0.71
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Darbinieku ēdināšana- pusdienas	porcija	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes08.2017. lēmumu (prot.Nr....,§.)

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m ² /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Zāles īre	stunda	3.80	Nav PVN maksātājs	3.80

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes08.2017. lēmumu (prot.Nr....,§.)

Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 *euro* (desmit *euro*) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 *euro* (divdesmit astoņi *euro*) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 *euro* (četrpadsmit *euro*) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem (izņemot transporta pakalpojumus) ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu „tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem” un ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma faktiskās izmaksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašas:

1. No 2017.gada 1.septembra apstiprināt šādas ēdināšanas pakalpojuma maksas (ar pievienotās vērtības nodokli) šādās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

Izglītības iestāde	Ēdināšanas pakalpojuma veids (EUR)		
	Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5. līdz 12.klasei	Launags vispārējās izglītības iestādēs	Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas
Tumes vidusskola	1,50	0,50	2,40 (t.sk. brokastis – 0,50, pusdienas – 1,40, launags – 0,50)
Džūkstes pamatskola	1,55	0,55	2,55 (t.sk. brokastis – 0,70, pusdienas – 1,30, launags – 0,55)
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”	-	-	2,64 (t.sk. brokastis – 0,71, pusdienas – 1,31, launags – 0,62)
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”*	-	-	2,65 (t.sk. brokastis – 0,71, pusdienas – 1,31, launags – 0,63)

* līdz 2017.gada __.____ (līdz brīdim, kad ēdināšanas pakalpojumu sāk sniegt SIA “IRG”)

2. Samaksu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu ieskaitīt attiecīgās izglītības iestādes pamatbudžetā un izmantot tikai ar ēdināšanas pakalpojuma organizēšanu attiecināmo izmaksu segšanai.

3. Attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem informēt vecākus (aizbildņus) par ēdināšanas pakalpojuma maksu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam Normundam Rečam.

5. Atzīt par spēku zaudējušu ar 2017.gada 1.septembri Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu „Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra” (prot.Nr.2, 27.§.).

Nosūtīt:

-Admin..nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Fin. nod.

- Tumes vidusskola

- Džūkstes pamatskola

- Pūres PII “Zemenīte”

-Tukuma PII “Taurenītis”

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Par līdzfinansējumu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Lauku atbalsta dienests ir pieņēmis lēmumu par Tukuma novada Domes projekta iesnieguma Nr.17-08-AL14-A019.2203-000002 “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam” (turpmāk – Projekts), kas tika iesniegts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansētās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšprogramma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums).

Projekts paredz Sēmes kopienas centra “Mūsmājas” fizioterapijas kabinetu (bijušo pasta telpu) aprīkot ar 2 velo trenāžieriem, 1 eliptisko trenāžieri un 1 elektronisko skrejceļiņu, kā arī iegādāties 4 paklājus, kas tiks novietoti zem trenāžieriem. Trenāžieri pēc to uzstādīšanas kopienas centrā būs pieejami ikvienam pagasta iedzīvotājam.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Projekta kopējās izmaksas ir 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro). Lauku atbalsta dienesta Lēmums nosaka, ka attiecināmās projekta izmaksas ir 4377,06 (četri tūkstoši trīs simti, septiņdesmit septiņi eiro un 6 centi) un Projekta īstenošanas gadījumā atbalsta saņēmējam būs iespēja saņemt publisko finansējumu 3939,35 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti trīsdesmit deviņi eiro un 35 centi). Saskaņā ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu „Par atbalstu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”” (prot.Nr.2, 12.§.) Projekta atbalsta gadījumā Projekta īstenošanai 2017.gada budžetā paredzēts pašvaldības līdzfinansējums 573,10 EUR (pieci simti septiņdesmit trīs eiro un 10 centi). Projekta īstenošanai nepieciešams papildus finansējums 1791,65 EUR (viens tūkstotis septiņi simti deviņdesmit viens eiro un 65 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

- piešķirt papildus finansējumu Projekta īstenošanai no pašvaldības plānotajiem budžeta līdzekļiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem 1791,65 EUR (viens tūkstotis septiņi simti deviņdesmit viens eiro un 65 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro).

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. Nod.

-Sēmes un Zentenes pag. pārv.

-Lauku atbalsta dienests

Sagatavoja Attīstības nod. (A.Priede)

Izskatīts teritoriālās attīstības komitejā.

**Par atbalstu projektam
“Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”**

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 6.februāra līdz 6.martam nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta ietvaros paredzēts Sēmes kopienas centra “Mūsmājas” fizioterapijas kabinetu (bijušo pasta telpu) aprīkot ar diviem (2) velo trenāžieriem, vienu eliptisko trenāžieri un vienu elektronisko skrejceļiņu, kā arī iegādāties četrus (4) paklājus, kas paredzēti novietošanai zem trenāžieriem. Trenāžieri pēc to uzstādīšanas kopienas centrā būs pieejami ikvienam pagasta iedzīvotājam.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro). Projekta attiecināmās izmaksas 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 5157,90 EUR (pieci tūkstoši viens simts piecdesmit septiņi eiro un 90 centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 573,10 EUR (pieci simti septiņdesmit trīs eiro un 10 centi).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2016.6) 128.punktu “Fizioterapijas kabinetu izveide Sēmes pagastā”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma novada Domes daļību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 573,10 EUR (pieci simti septiņdesmit trīs eiro un 10 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro) no 2017.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas
Pilsētas parkā Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma
novadā, nomas tiesību izsoli Kafejnīcas vajadzībām**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 11.punktu: „*Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.*”:

1. nodot mutiskai izsolei nekustamā īpašuma Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā, nedzīvojamās telpas ar kopējo platību 36,86 m² (saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu) nomas tiesības,
2. apstiprināt nekustamā īpašuma nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.____ (pievienoti),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. nomas tiesību izsoles rezultātus apstiprināšanai iesniegt Tukuma novada Domei,
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Īp.nod.
- Jur. nod.

-

-

-

Sagatavoja V.Bērzs

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 24.08.2017.
lēmumu (prot. Nr. _____.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 24.augustā

Nr. ____
(prot. Nr. _____.§.)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas
Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma
novadā, nomas tiesību izsoli
kafejnīcas vajadzībām**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli par *euro* tiek nodota nomā Tukuma novada Domei piederošā nekustamā īpašuma daļa, kas atrodas Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamā telpas (saskaņā ar būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu) 36,85 m² platībā ēkā ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Tukuma pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000096989.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – kafejnīcas vajadzībām.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu.

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena _____ *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Izsoles solis ir _____ *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.9. Izsoles mērķis ir iznomāt nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko nomas cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.10. Izsoles dalības maksa – _____ *euro* (_____ *euro*).

1.11. Izsoles nodrošinājums – _____ *euro* (_____ *euro*).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2017.gada 19.septembrim plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22 vai iemaksājot Tukuma novada Domes kasē, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m² mēnesī sākumcena _____ *euro* (_____ *centi*) bez PVN, kas kopumā sastāda _____ *euro* (_____ *euro*) bez PVN mēnesī.

2.2. Kopējā nosacītā sākuma izsoles cena ir _____ *euro* (_____ *euro*) gadā bez PVN.

2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas būs nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā.

3.3. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 7 (septiņu) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:

3.6.1. 1.pielikums – publicējamā informācija par nomas objektu,

3.6.2. 2.pielikums – nomas līguma projekts.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa _____ *euro* (_____ *euro*) un izsoles nodrošinājums _____ *euro* (_____ *euro*).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 19.septembrim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 *euro* (desmit *euro*). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2017.gada 19.septembrī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir ____ *euro* par vienu m² bez PVN mēnesī.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles

dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Izmotājais ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija 7 (septiņu) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 7 (septiņu) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 7 (septiņu) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts nomas līguma piektā gada norēķinos par telpu nomu.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

- 10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:
 - 10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,
 - 10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,
 - 10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,
 - 10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,
 - 10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,
 - 10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
 - 10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

- 11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.
- 11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
- 11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:
 - 11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;
 - 11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;
 - 11.5.3. Komisijas sastāvs;
 - 11.5.4. izsoles sākumcena;
 - 11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;
 - 11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;
 - 11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;
 - 11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;
 - 11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.
- 11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc Izsoles protokola apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Nedzīvojamā telpas (ar platību 36,85 m ² Lielā ielā 36A (kadastra apzīmējums 9001 004 0866 001), Tukumā, Tukuma novadā.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	_____ <i>euro</i> (bez PVN) par vienu m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	5 (pieci) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	_____ <i>euro centi</i> (bez PVN) par vienu m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendenta pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2017.gada 19.septembrī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecinošu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2017.gada 19.septembra plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa tālruni: 63107228
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 7 (septiņu) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2017. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes ____ .gada __. _____ lēmumu _____ (prot. Nr. ____.§), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem nomas lietošanā **nedzīvojamās telpas Tukuma Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību 36,85 m² (kadastra apzīmējumu 9001 004 0866 001), saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu (Pielikums Nr. 1).
- 1.2. Iznomāto telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un viņš pieņem telpas tādā stāvoklī, kādā tās ir LĪGUMA noslēgšanas brīdī. Iznomātās telpas NOMNIEKS pieņem nomā ar nodošanas-pieņemšanas aktu (Pielikums Nr.2).
- 1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot Telpas nomā saskaņā ar šī līguma noteikumiem, ka telpa nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.
- 1.4. Telpu izmantošanas mērķis: kafējnīcas ierīkošanai, nodrošinot arī veselīga uztura ēdināšanu.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz 2022.gada __. _____.
- 2.2. **Telpu nomas periods Līguma darbības laikā ir no 1. aprīļa līdz 1. oktobrim.**
- 2.3. LĪGUMS izbeidzas pats no sevis, notekot LĪGUMĀ noteiktajam nomas termiņam.
- 2.4. LĪGUMS ir spēkā pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā LĪGUMĀ.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par telpu nomu NOMNIEKAM noteikta nomas maksa **EUR** ____ (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN par 1m² mēnesī. **Telpu nomas maksu Līguma darbības laikā NOMNIEKS maksā par Līguma 2.2. punktā minēto periodu.**
- 3.2. Nomas maksu par kārtējo mēnesi Nomnieks atbilstoši piestādītajam rēķinam samaksā līdz kārtējā mēneša 15.datumam.
- 3.3. Papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu.
- 3.4. Maksu par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem komunālajiem pakalpojumiem NOMNIEKS veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādīto skaitītāju rādījumiem.
- 3.5. Par ēkas, kurā atrodas telpas, vai koplietošanas vietu piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, NOMNIEKS uzņemas atbildību par radīto kaitējumu un sedz sakopšanas izdevumus pilnā apmērā.
- 3.6. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs sagatavot un iesniegt NOMNIEKAM rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7¹.pantu.

- 3.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz IZNOMĀTĀJA kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai IZNOMĀTĀJAM savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.
- 3.8. Par šajā punktā minēto maksājumu kavēšanu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA soda naudu 0,2% (nulle, divi procenti) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no parāda kopsummas.

4. IZNOMĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības LĪGUMĀ noteiktajos apmēros un termiņos saņemt no NOMNIEKA tā vainas dēļ telpām un IZNOMĀTĀJAM radīto zaudējumu atlīdzību.
- 4.2. IZNOMĀTĀJAM pēc NOMNIEKA rakstiska lūguma ir tiesības samazināt Līguma 3.1. punktā noteikto Telpu nomas maksu par 0,2% (nulle, divi procenti), ja NOMNIEKS, nodrošinot ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, piedāvā patērētājiem Tukuma novadā ražotu produkciju vismaz 40% (četrdesmit procenti) apmērā no kopējā patērētājiem piedāvātā produkcijas apmērā.
- 4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uzraudzīt, lai LĪGUMA saistības tiktu izpildītas pienācīgā kārtā un telpas tiktu lietotas LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, gan apmeklējot telpas un veicot to apskati, gan pieprasot no NOMNIEKA informāciju par LĪGUMA saistību izpildi. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības, saskaņojot laiku ar NOMNIEKU, iekļūt telpās un veikt telpās esošo komunālo pakalpojumu kontrolskaitītāju rādītāju, kopējo un iekšējo komunikāciju sistēmu pārbaudi un remontu, kā arī telpu vispārēju apskati.
- 4.4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt atbilstošu telpu izmantošanu saskaņā ar Līguma mērķi.
- 4.5. Par telpu apskati IZNOMĀTĀJS brīdina NOMNIEKU divas dienas pirms apskates. IZNOMĀTĀJA pienākums brīdināt NOMNIEKU atkrīt ārkārtas apstākļu gadījumā vai ja saņemtas trešo personu sūdzības par NOMNIEKA darbībām, kas rada šī LĪGUMA nosacījumu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumus.
- 4.6. IZNOMĀTĀJS neatbild par to pakalpojumu nodrošināšanu un kvalitāti, par kuru piegādi NOMNIEKS patstāvīgi ir noslēdzis līgumus ar šo pakalpojumu sniedzējiem.
- 4.7. IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotai personai ir tiesības uz NOMNIEKA rēķina likvidēt pārbūves telpās, kas izdarītas bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU vai valsts un pašvaldības iestādēm, ja NOMNIEKS pats to neveic IZNOMĀTĀJA noteiktajā saprātīgā termiņā. Šādas izmaksas NOMNIEKS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas. Šajā gadījumā IZNOMĀTĀJAM ir pienākums uzrādīt NOMNIEKAM maksājamo naudas summu pamatojošus dokumentus.
- 4.8. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības uz laiku liegt pieeju telpām avārijas gadījumos, lai novērstu avārijas, ugunsgrēka vai eksplozijas rezultātā radītos bojājumus, vai arī gadījumos, kad pastāv eksplozijas vai ugunsgrēka briesmas vai pastāv šo briesmu draudi, ja Iznomātājs to uzskata par nepieciešamu pēc konsultēšanās ar policiju un/vai citām valsts vai pašvaldības iestādēm vai pēc šo iestāžu tieša pieprasījuma. NOMNIEKAM nav tiesības uz nomas maksas vai citu maksājumu samazināšanu par telpu izmantošanas pārtraukumu, ja šāds pārtraukums nepārsniedz 48 stundas pēc kārtas, vai Līguma termiņa pagarinājumu šādā gadījumā.
- 4.9. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības rakstiski informējot NOMNIEKU trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no nomas līguma, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja nomas objekts IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas no nomas līguma minētajos gadījumos, IZNOMĀTĀJS, ievērojot Civillikumu un nomas līgumu, atlīdzina NOMNIEKA nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko NOMNIEKS taisījis nomas objektam.
- 4.10. IZNOMĀTĀJS uzņemas pilnīgu atbildību par zaudējumiem un postījumiem, kas nodarīti telpām IZNOMĀTĀJA vai tā pilnvarotu personu dēļ.
- 4.11. IZNOMĀTĀJS apņemas uz NOMNIEKA lūguma pamata atlīdzināt saskaņotos ieguldījumus par nedzīvojamā telpā veiktajiem derīgajiem uzlabojumiem, ja par telpu derīgajiem uzlabojumiem iepriekš noslēgta vienošanās, sastādīta izdevumu tāme un saņemta Tukuma novada Domes piekrišana saskaņā ar Tukuma novada Domes lēmumu.
- 4.12. IZNOMĀTĀJS fiksē telpām izdarītos derīgos uzlabojumus, ja NOMNIEKS tos veicis iepriekš saskaņojot ar Tukuma novada Domi.

- 4.13. Šī Līguma darbības laikā, kā arī tam beidzoties, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt NOMNIEKAM likvidēt visas tās izmaiņas un papildinājums telpās, kas ir izdarīti bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas. IZNOMĀTĀJA piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt kompensēta ar naudas summu, kuras lielumu nosaka IZNOMĀTĀJS.
- 4.14. Šī LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJS nepasliktina NOMNIEKA tiesības uz telpām, neiznomā vai nenodod lietošanas tiesības uz visu vai jebkādu telpu daļu citām fiziskām vai juridiskām personām.
- 4.15. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums pārtraucot Līgumu, pieņemt no NOMNIEKA telpas saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu, ar noteikumu, ka uz nodošanas brīdi Telpu stāvoklis pilnībā atbilst IZNOMĀTĀJA prasībām.

5. NOMNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. NOMNIEKAM telpas jālieto tikai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem. Telpu izmantošanai citiem mērķiem ir nepieciešama rakstiska IZNOMĀTĀJA piekrišana.
- 5.2. **NOMNIEKAM nav atļauts tirgot alkoholiskos dzērienus iznomātajās telpās.**
- 5.3. NOMNIEKAM savlaicīgi ir jāapmaksā nomas maksa par telpu izmantošanu un komunālie maksājumi, kā arī visi pārējie maksājumi saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
- 5.4. Nomnieks nedēļas laikā pēc šī līguma stāšanās spēkā patstāvīgi noslēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem par atkritumu izvešanas pakalpojumu nodrošināšanu.
- 5.5. **NOMNIEKAM ir tiesības rakstiski lūgts IZNOMĀTĀJAM samazināt Līguma 3.1. punktā noteikto nomas maksu, ja NOMNIEKS, nodrošinot ēdināšanas pakalpojumu, piedāvā patērētājiem Tukuma novadā ražotu produkciju vismaz 40% (četrdesmit procenti) apmērā no kopējās patērētājiem piedāvātās produkcijas.**
- 5.6. NOMNIEKS var iznomātajās telpās bez saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU uzstādīt noņemamas konstrukcijas, ierīces, kas nepieciešamas nomas mērķim un ko vajadzības gadījumā var noņemt nebojājot telpu tehnisko stāvokli.
- 5.7. NOMNIEKS nedrīkst telpas vai to daļu izdot apakšnomā bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.
- 5.8. NOMNIEKS nav tiesīgs veikt iznomāto telpu pārbūvi, plānojuma maiņu bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas.
- 5.9. NOMNIEKAM ir tiesības saņemt no IZNOMĀTĀJA atlīdzību par telpām izdarītajiem derīgajiem uzlabojumiem, iepriekš par to saņemot Domes lēmumu saskaņā ar sastādītu izdevumu tāmi.
- 5.10. NOMNIEKAM jāievēro ugunsdrošības, sanitārie un elektrodrošības noteikumi. NOMNIEKS ir atbildīgs par telpām un tajās izvietoto iekārtu, ierīču un inženiertīklu pareizu un drošu ekspluatāciju un pasargāšanu no bojājumiem, nodrošinot iekšējo inženiertīklu nepārtrauktu darbību un telpu uzkopšanu.
- 5.11. Jebkurā telpu, komunikāciju bojājumu vai avārijas gadījumā, neatkarīgi no tā vai tie radušies NOMNIEKA vainas dēļ vai citas personas vainas dēļ, NOMNIEKA pienākums ir nepieciešamības gadījumā nekavējoties paziņot atbildīgajiem avārijas dienestiem, veikt iespējamus pasākumus avārijas vai to sekas novēršanai, kā arī nekavējoties par radušos situāciju informēt IZNOMĀTĀJU.
- 5.12. NOMNIEKS uzņemas atbildību par telpām radīto kaitējumu vai arī apkārtējās vietas piesārņošanu, ko radījusi NOMNIEKA darbība vai bezdarbība, un sedz ar to saistītos sakopšanas darbu izdevumus pilnā apmērā. NOMNIEKAM ir pienākums ievērot telpās un tām pieguļošajā teritorijā kārtību, tīrību, atbilstoši telpu izmantošanas noteikumiem saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 5.13. Ja NOMNIEKS ar savu darbību ir pasliktinājis telpu stāvokli, tad viņa pienākums ir veikt telpu remonta darbus, kas saistīti ar telpu uzturēšanu ekspluatācijas stāvoklī visu Līguma darbības laiku.
- 5.14. NOMNIEKS pats saviem spēkiem un līdzekļiem rūpējas par savu darbinieku un apmeklētāju, kā arī mantas drošību nomātajās telpās, tai skaitā, pēc saviem ieskatiem nodrošina aizsardzību pret nepiederošu personu prettiesisku iekļūšanu telpās. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par trešo personu veiktām jebkāda veida nelikumīgām darbībām telpās.
- 5.15. NOMNIEKS atbild IZNOMĀTĀJAM par zaudējumiem, kas NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu dēļ nodarīti telpām vai IZNOMĀTĀJAM.
- 5.16. **NOMNIEKAM par saviem līdzekļiem jāveic iznomāto telpu kārtējais remonts.**

- 5.17. NOMNIEKAM pēc LĪGUMA termiņa izbeigšanās ir jāatbrīvo telpas un jānodod IZNOMĀTĀJAM lietošanai derīgā stāvoklī piecu darba dienu laikā, kā izņēmumu pieļaujot tikai saprātīgu nolietojanos pakāpi. Telpas tiek nodotas ar Telpu nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 5.18. Nododot Telpas IZNOMĀTĀJAM, NOMNIEKAM uz sava rēķina ir jāapmaksā visi izdevumi, kas ir saistīti ar Telpu atbrīvošanu, kā arī citi izdevumi, kas Pusēm šajā sakarā varētu rasties.
- 5.19. NOMNIEKAM nav tiesību izmantot ēkas fasādi, kā arī laukumus, kuri atrodas pie Telpām, lai izvietotu izkārtnes un reklāmas bez rakstiskas iznomātāja atļaujas.

6. LĪGUMA GROZĪŠANA, LAUŠANA, IZBEIGŠANA

- 6.1. LĪGUMS var tikt grozīts tikai ar abu pušu rakstveida vienošanos, kas ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa.
- 6.2. LĪGUMS izbeidzas, ja:
 - 6.2.1. puses par to savstarpēji rakstiski vienojas,
 - 6.2.2. iestājas nepārvarama vara (ugunsgrēka, zemestrīces, plūdu, vētras, vai kāda cita ārēja spēka rezultātā). Šajā gadījumā LĪGUMA puses ir atbrīvotas no zaudējuma atlīdzības pienākumiem.
- 6.3. Papildus 4.9.punktā minētajam, LĪGUMS var tikt laužts vienpusēji pirms termiņa, rakstiski brīdinot par to otru pusi vismaz vienu mēnesi iepriekš, ja:
 - 6.3.1. NOMNIEKS telpas lieto neatbilstoši LĪGUMA noteikumiem,
 - 6.3.2. NOMNIEKS izdod telpas apakšnomā bez Tukuma novada Domes rakstiskas piekrišanas vai citādi nepilda kādu LĪGUMA noteikumu,
 - 6.3.3. LĪGUMA nepildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.
 - 6.3.4. IZNOMĀTĀJS ar savām darbībām apgrūtina līguma izpildi.

7. ATBILDĪBA

- 7.3. Nepildot LĪGUMĀ minētos pienākumus, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS ir atbildīgi Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. LĪGUMA saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
- 7.5. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.
- 7.6. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.
- 7.7. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevērības, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajām telpām un tā tehniskajām komunikācijām.
- 7.8. Par visām prasībām, kādas pēc LĪGUMA noslēgšanas var tikt celtas par nomā nodotajām telpām no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar LĪGUMU nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.3. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu kā ierakstīts pasta sūtījums, saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 8.4. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņtājā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.
- 8.5. Ja kāda no Pusēm maina savu adresi vai citus šajā LĪGUMĀ norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.
- 8.6. Gadījumā, ja kāds LĪGUMA punkts kaut kādu iemeslu dēļ kļūst nederīgs, tas neietekmē pārējo LĪGUMA punktu spēkā esamību.
- 8.7. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

- 8.8. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA. Abiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 8.9. IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts Līgums, saprot Līguma saturu un nozīmi, apzinās Līguma sekas, Līgums atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:
- 8.10. LĪGUMS pilnībā apliecina pušu labprātīgu vienošanos. Ar šā LĪGUMA spēkā stāšanos spēku zaudē visi iepriekšējie līgumi, kas noslēgti starp līguma pusēm.
- 8.11. Kontaktpersona no IZNOMĀTĀJA puses: _____
- 8.12. Kontaktpersona no NOMNIEKA puses: _____
- 8.13. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 8.13.1. Pielikums Nr. 1 – Telpu plāns;
- 8.13.2. Pielikums Nr. 2 Telpu Pieņemšanas nodošanas akts, slēdzot līgumu;
- 8.13.3. Pielikums Nr. 3. Telpu pieņemšanas nodošanas akts, Līgumam izbeidzoties.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

Tukuma novada Dome

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

Ē. Lukmans

TELPU PLĀNS

TELPU PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 201__gada __._____

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 201__gada __.____ starp Pusēm noslēgtā Līguma Nr.

_____ (turpmāk – Līgums) 1.1.punktu, paraksta sekojošu Telpu pieņemšanas-nodošanas aktu:

1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem, atlīdzības lietošanā nodotās telpu ar kopējo platību **36,85 m²**, kas atrodas Tukuma pilsētas parkā Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,
2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:
 - 2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr. _____: _____
 - 2.2. Ūdens skaitītāja rādījums: -----
 - 2.3. Nomas maksa sāka ieturēt no ____. _____. 201__.
3. Nomnieka apliecinājums par telpas tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____
4. ar parakstu uz Telpu pieņemšanas-nodošanas akta Nomnieks apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai Vienošanās paredzētajiem mērķiem atbilstošā stāvoklī,
5. ar parakstu uz Telpu pieņemšanas-nodošanas akta Nomnieks apliecina, ka Iznomātājs ir nodevis Iznomātājam visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,
6. Nomnieks apņemas lietot 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem,
7. Telpu pieņemšanas-nodošanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada Dome**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Kontaktārunis: 63122707

E-pasts: dome@tukums.lv

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:_____
Ē. Lukmans

TELPU PIENĒMŠANAS - NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 201__gada __._____

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no vienas puses,

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), no otras puses,

abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 201__gada __.____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma (turpmāk – Līgums) 5.16. punktu, paraksta sekojošu Telpu pieņemšanas-nodošanas aktu:

1. Nomnieks nodod un Iznomātājs pieņem, atbildības lietošanā nodotās telpu ar kopējo platību **36,85 m²**, kas atrodas Tukuma pilsētas parkā, Lielā ielā 36A, Tukumā, Tukuma novadā,
2. uz Telpu nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:
 - 2.1. telpas elektrības skaitītājs Nr. _____:
 - 2.2. Ūdens skaitītāja rādījums: -----
 - 2.3. Nomas maksa sāka ieturēt no __. __. 201__.
3. ar parakstu uz Telpu pieņemšanas-nodošanas akta Iznomātājs apliecina, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai atbilstošā stāvoklī,
4. ar parakstu uz pieņemšanas-nodošanas akta Iznomātājs apliecina, ka Nomnieks ir nodevis Iznomātājam visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu ēkā un iznomātajās telpās,
5. Telpu pieņemšanas-nodošanas akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, parakstīts divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada Dome**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Kontaktārunis: 63122707

E-pasts: dome@tukums.lv

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:_____
Ē. Lukmans

**Par nekustamā īpašuma Saules ielā 16A,
Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

Nekustamā īpašuma Saules ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieks H. G. ar 2017.gada 20.jūlija iesniegumu (reģistrēts Domē 2017. gada 20.jūlijā Nr.4348) ir izteicis piedāvājumu pašvaldībai nopirkt īpašumu projektētās Saules ielas izbūvei.

Tukuma pilsētas Dome ar 1999.gada 2.septembra lēmumu "Par zemes gabalu sadalīšanu un apvienošanu, un adresu noteikšanu" (prot. Nr.38, 20.§.), ir lēmusi par zemes Saules ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, sadalīšanu un jautājuma par atdalītās zemes Saules ielā 16A, Tukumā, pirkšanu no H.G. izskatīšanu Finanšu komitejā. Jautājums par zemes pirkšanu Finanšu komitejā netika izskatīts, jo īpašuma Saules ielā 16, Tukumā, sadalīšana reģistrēta zemesgrāmatā tikai 2017.gada 13.jūlijā.

Īpašums Saules ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 002 0363), sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 0,0363 ha platībā, kura saskaņā ar Tukuma novada Tukuma pilsētas funkcionālā zonējuma karti paredzēta Saules ielas būvniecības vajadzībām.

Saskaņā ar neatkarīga nekustamo īpašumu vērtētāja SIA "Interbaltija" (reģ. Nr.40003518352, Latvijas īpašumu vērtētāju asociācijas sertifikāts Nr.11) novērtējumu, īpašuma Saules ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 002 0436), tirgus vērtība uz 2017.gada 24.jūliju ir 2300,- euro (divi tūkstoši trīs simti euro).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmā daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 15.panta pirmās daļas 2.punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana [...], un 21.panta pirmās daļas 17.punktu "Tikai dome var lemt par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā", otro daļu *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:**

1. iegādāties nekustamo īpašumu Saules ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 002 0436), par pirkuma maksu 2300,- euro (divi tūkstoši trīs simti euro);

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 22.septembrim sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram M.Rudaus-Rudovskim noslēgt nekustamā īpašuma pirkuma līgumu,

3. Finanšu nodaļai pirkuma maksu veikt no 2017.gada pamatbudžeta līdzekļiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
- Jur.nod.
- Fin. nod.
- Īp.nod.
- H.G.

Sagatavoja īpašumu nodaļa (V.Bērzijs)

**Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem
2017. gada jūlijā**

Kolektīvā iesnieguma saņemšanas datums	Tēma	Kolektīvā iesnieguma izskatīšana
03.07.2017.	Par transportlīdzekļu kustības ierobežošanu caur Meža ielas 23, Tukumā, mājas pagalmu. Lūgums nomainīt pie iebrauktuves mājas pagalmā esošo ceļa zīmi Nr.302 "Braukt aizliegts" pret ceļa zīmi Nr.301 "Iebraukt aizliegts" ar papildzīmi "Izņemot Meža 23 un Baložu 12 mājas iedzīvotājus".	Iesniegums nodots izpildei Komunālajai nodaļai, tās vadītājam Ģ.Ruģelim un Komunālās nodaļas tehniskajai speciālistei L.Koršunovai, jautājuma sagatavošanai izskatīšanai Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijā. 18.07.2017. nosūtīta starpatbilde iesniedzējiem, kurā norādīts, ka Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija ir saņēmusi viņu 2017.gada 3.jūlija iesniegumu par satiksmes organizāciju Meža ielā 23 un Baložu ielā 12, Tukumā, Tukuma novadā. Vēstulē iesniedzēji informēti, ka jautājums tiks izskatīts Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sēdē 2017.gada 8.augustā plkst. 10.00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, komunālās nodaļas sēžu zālē. Iesniedzēji lūgti piedalīties sēdē. Jautājums izskatīts 2017.gada 8.augustā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijā, pieņemts lēmums – šobrīd neveikt ceļa zīmju nomaiņu un nosūtīt iesniegumu SIA "Tukuma nami" tālākai rīcībai, iedzīvotāju vēlmju plašākai apzināšanai, izpētei un galīgo lēmumu šajā jautājumā pieņemt tikai pēc SIA "Tukuma nami" atzinuma un pieņemtā lēmuma.
07.07.2017.	Par pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu "Rūdpļava", Zentenes pagastā, Tukuma novadā. Triju līdzās esošo kaimiņu nekustamo īpašumu īpašnieku iesniegums par nesaskaņotu, dezinformējošu, iespējams, pārkāpjot likumu, noformētu īpašuma pirkuma – pārdevuma darījumu un pašvaldības pirmpirkuma tiesību atteikuma izsniegšanu.	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans un uzdevis Īpašumu nodaļas vadītājam Viesturam Bēržājam iespējami īsākā termiņā noskaidrot situāciju un sniegt priekšlikumus tālākai rīcībai. 04.08.2017. sagatavota detalizēta, izskaidrojoša atbilde iesniedzējiem, pamatojoties uz spēkā esošo normatīvo aktu, likumu prasībām konkrētajā jautājumā. Vēstulē norādīts, ka Tukuma novada pašvaldības atteikums izmantot pirmpirkuma tiesības uz nekustamo īpašumu "Rūdpļava", Zentenes pagastā, Tukuma novadā, nepiedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības AS "Attīstības finanšu institūcija „Altum”", ir izsniegts atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.919 "Noteikumi par vietējo pašvaldību pirmpirkuma tiesību izmantošanas kārtību un termiņiem" un likuma "Par zemes privatizāciju lauku apvidos" 30. ³ panta prasībām.
07.07.2017.	Lielās ielas 31A k-2, Tukumā,	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes

	<p>iedzīvotāju lūgums sniegt skaidrību par ūdensvada un kanalizācijas ievilkšanu.</p>	<p>priekšsēdētājs Ē.Lukmans un uzdevis Komunālajai nodaļai, tās vadītājam Ģ.Ruģelim un Komunālās nodaļas tehniskajam speciālistam A.Fridrihsonam sagatavot attiecīgu atbildi. 21.07.2017. sagatavota paskaidrojoša atbilde iesniedzējiem. Atbildē uzsvērts, ka dzīvojamās mājas Lielajā ielā 31A, Tukumā, ārējo kanalizācijas tīklu izbūve ir iekļauta Eiropas Savienības projektā "Ūdenssaimniecības attīstība Tukumā, 2.kārtā". Projekta ietvaros līdz ēkas fasādei tiks izbūvēti kanalizācijas tīkli un privatizēto dzīvokļu īpašniekiem par šiem tīkliem nebūs noteikta pieslēguma maksa.</p> <p>Projekta realizācija ir uzsākta, tiek organizēts publiskais iepirkums būvdarbu veikšanai. Iepirkuma uzvarētāju plānots paziņot 2017.gada septembra mēnesī. Projekta pabeigšana Tukuma pilsētā paredzēta pēc 18 mēnešiem. Tā kā šobrīd vēl nav zināms iepirkuma uzvarētājs un būvdarbu veicējs, tad nav zināms arī precīzs kanalizācijas būvdarbu veikšanas grafiks.</p> <p>Ūdensvadu izbūves SIA "Tukuma ūdens" veiks vienlaicīgi ar kanalizācijas projekta realizācijas būvniecības darbiem.</p>
12.07.2017.	<p>Par lēmumu atkritumu savākšanu nodot pašvaldības uzņēmumam "Piejūra". Iesniegums adresēts vairākām Valsts institūcijām ar lūgumu izvērtēt viņu kompetencē esošo informāciju saistībā ar Domes pieņemto lēmumu. Tukuma novada Domei lūgts sniegt paskaidrojumus, apliecinājumu, kā arī, ņemot vērā iespējamus riskus, par kuriem minēts vēstulē, atcelt lēmumu par atkritumu savākšanas funkcijas nodošanu pašvaldības uzņēmumam SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība Piejūra" un izsludināt publisko iepirkumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans un uzdevis Juridiskās nodaļas juristei I.Blankai sagatavot skaidrojošu atbildi gan iesniedzējiem, gan Valsts institūcijām.</p> <p>09.08.2017. sagatavota plaša, detalizēta atbilde gan iesniedzējiem, gan Valsts institūcijām, gan arī informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kurā norādīts, ka pašvaldība, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības kompetenci, funkcijas un uzdevumus, kā arī, ņemot vērā tās rīcībā esošo informāciju, sniedz konkrētas atbildes un skaidrojumus uz iesniedzēju jautājumiem. Atbildes vēstulē pa punktiem norādīti konkrēti normatīvie akti, kas nosaka pašvaldības rīcību saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu, kā arī saskaņā ar kuriem pašvaldība konkrēto lēmumu pieņēmusi.</p> <p>Ievērojot visu iepriekš norādīto, pašvaldības ieskatā lēmums ir tiesisks, pamatots un atbilstošs normatīvajiem aktiem, un pašvaldība nav mainījusi viedokli attiecībā uz līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu noslēgšanu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"". Ar pilnu atbildes vēstules tekstu iespējams iepazīties Tukuma novada Domes Juridiskajā nodaļā vai Domes lietvedībā izmantojamajā dokumentu vadības sistēmā "Namejs", kur dokuments publicēts ar numuru: 1-26/17/2726.</p>
25.07.2017.	<p>Smilšu ielas 42 un 44, Tukumā, mājas iedzīvotāju iesniegums - lūgums starp mājām izveidot volejbola laukumu, uzdāvināt</p>	<p>Iesniegums ir izpildē. Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans, Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks A.Volfs, pašvaldības izpilddirektors M.Rudaus-</p>

	tīklu un volejbola bumbu.	Rudovskis. Domes priekšsēdētājs iesnieguma sakarā vērsies pie Arhitektūras nodaļas vadītājas Z.Koroļas, Komunālās nodaļas vadītāja Ģ.Ruģela, Īpašumu nodaļas vadītāja V.Bērziņa, arhitektes A.Miltas: precizēt minētās vietas īpašuma piederību. Ja tas ir kopīpašums, tad jautājumu risināt kā pašvaldības atbalstu pagalmu labiekārtošanai ietvaros (veicot saistošajos noteikumos paredzētās procedūras), bet, ja tas ir pašvaldības īpašums, tad plānot 2018.gada budžetā. Uzdots par darbībām informēt iesniegumā minēto kontaktpersonu.
27.07.2017.	Par Mazās Pilskalna ielas, Tukumā, Tukuma novadā, tehnisko stāvokli, lietus ūdeņu novadīšanas problēmu lietus laikā, iespējamo ielas noasfaltēšanu, ātrumu ierobežojošās ceļa zīmes 20 km/h uzstādīšanu ielas sākumā.	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors M.Rudaus-Rudovskis un uzdevis Komunālās nodaļas vadītājam Ģ.Ruģelim un tehniskajai speciālistei L.Koršunovai izzināt situāciju un sagatavot iesniedzējiem atbildi. Speciālisti apsekojuši M.Pilskalna ielu dabā un konstatējuši, ka iesniegums ir pamatots, nepieciešams izbūvēt lietus ūdens novadīšanas sistēmu un veikt ielas cietā seguma izbūvi. Atbildes vēstulē iesniedzēji informēti, ka Tukuma novada Domes 2017. gada budžetā nav paredzēti līdzekļi šādu darbu veikšanai M.Pilskalna ielā. Iesniedzēji informēti par iespēju veikt iepriekš minētos darbus šobrīd, iesniedzot Tukuma novada Būvvaldē izskatīšanai attiecīgu projektu. Pēc projekta izstrādes Komunālā nodaļa sagatavos izmaksu tāmi. Tukuma novada Dome var lemt par līdzfinansējuma piešķiršanu atbilstoši Domes 2010.gada 6.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.15 "Par ielu, autoceļu vai to posmu ar cieto segumu izbūvi Tukuma novadā pēc fizisko personu ierosinājuma". Vēstulē norādīts, ka ar SIA "Ceļu būvnieks" ir noslēgts līgums par Tukuma pilsētas grantēto ielu uzturēšanu 2017. gadā. SIA "Ceļu būvnieks" ir veicis grantēto ielu greiderēšanu Tukuma pilsētā, tai skaitā arī M.Pilskalna ielā, Tukumā. Papildus iesniedzēji informēti, ka jautājums par ātruma ierobežojošās ceļa zīmes Nr.323 "Maksimālā ātruma ierobežojums 20 km/h" tiks izskatīts 2017. gada 8. augusta Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijā. Jautājums komisijas sēdē izskatīts, pieņemts lēmums - uzdot SIA "Clean R" M.Pilskalna ielā, Tukumā, Tukuma novadā, un Gvardes ielā, Tukumā, Tukuma novadā, uzstādīt ceļa zīmes Nr.533 "Dzīvojamā zona" un Nr.534 "Dzīvojamās zonas beigas", bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 1. septembrim.

Informāciju 10.08.2017. sagatavoja lietvede I.Kaminska