



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2017.gada 24.augustā

Plkst.14:00

1. Pārskats par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
ZIŅO: Ē.Lukmans, M.Rudaus-Rudovskis, pagastu pārvalžu vadītāji
2. Par Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikuma un padomes sastāva apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
3. Par Apbalvojumu piešķiršanas padomes nolikuma un sastāva apstiprināšanu.
ZIŅO: L.Reimate
4. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
ZIŅO: Ē.Lukmans
5. Par Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sastāva apstiprināšanu.
ZIŅO: L.Reimate
6. Par Tukuma novada Domes Jaunatnes lietu komisijas sastāva apstiprināšanu.
ZIŅO: L.Reimate
7. Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis".
ZIŅO: Ē.Lukmans
8. Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra.
9. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā "Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu".
ZIŅO: Ē.Lukmans
10. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2017.gada pirmā pusgada budžeta finanšu plāna un izpildes pārskatu.
ZIŅO: N.Rečs
11. Par Tukuma novada pašvaldības deinstitutionalizācijas procesa vadības grupas sastāva apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
12. Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu
ZIŅO: N.Rečs

13. Par grozījumiem 2011.gada 24.novembra Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikumā un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu”.

ZIŅO: N.Rečs

14. Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas izveidošanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

15. Par līdzfinansējumu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

16. Nav publicējams.

ZIŅO: Ē.Lukmans

17. Nav publicējams.

ZIŅO: Ē.Lukmans

18. Par kanalizācijas pievada izbūvi līdz īpašumam Draudzības ielā 10, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: A.Volfs

19. Par ūdens un kanalizācijas ārējo pievadu izbūvi pašvaldības dzīvokļiem Mazā ielā 5-3, Tukumā.

ZIŅO: A.Volfs

20. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Gaismas ielā 8, Tukumā un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: A.Volfs

21. Par kanalizācijas un ūdens pievadu izbūvi dzīvojamai ēkai Kandavas ielā 24, Tukumā, pēc iedzīvotāju ierosinājuma un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: A.Volfs

22. Par pašvaldības nekustamo īpašumu Kurzemes ielu 9, Tukumā, Tukuma novadā.

ZIŅO: A.Volfs

23. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

24. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

25. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

26. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

27. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

28. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

29. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

30. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.2, nogabalā Nr. 3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

31. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr. 29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

32. Par pašvaldības neapbūvētu zemes vienību Rūdas ielā 2 un Vilkājas ielā 9A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

33. Nav publicējams.

ZIŅO: Ē.Lukmans

34. Nav publicējams.

ZIŅO: Ē.Lukmans

35. Nav publicējams.

ZIŅO: N.Rečs

36. Nav publicējams.

ZIŅO: N.Rečs

37. Nav publicējams.

ZIŅO: N.Rečs

38. Nav publicējams.

ZIŅO: Ē.Lukmans

Papildus:

39. Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

40. Par Administratīvās komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

41. Par Irlavas vidusskolas direktora apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

42. Par Tukuma novada Domes stipendiju piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā 2017./2018. akadēmiskajā gadā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

43. Nav publicējams.

ZIŅO: Ē.Lukmans

44. Nav publicējams.

ZIŅO: Ē.Lukmans

45. Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja komandējumu uz Krasnogorsku Krievijā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

PĀRSKATS

par pieņemto lēmumu izpildes gaitu starp Domes sēdēm
(sagatavoja Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans)

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

1. un 4.augustā – Tukuma novada Domes deputāti dodas iepazīties ar novada pašvaldības institūcijām, uzņēmējdarbības vidi, infrastruktūru (Pūres un Jaunsātu pārvaldē, velobrauciens Tukuma pilsētā).

7.augustā – SIA “Piejūra” dibinātāju (Talsu, Dundagas, Rojas, Mērsraga, Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils, Jūrmalas) pašvaldību kārtējā sapulce. Tiek apstiprināta iepriekš pieņemto lēmumu pēctecība un virzība uz sadzīves atkritumu savākšanas funkcijas izpildes nodrošināšanu.

16.augustā – sadarbībā ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameras Kurzemes nodaļu organizēts pirmais Tukuma novada uzņēmēju biznesa kontaktu un diskusiju pasākums.

18.augustā – Latvijas Pašvaldību savienības kongress Alūksnē, 2017.gada 18.augustā. Ievēlēta jauna LPS vadība un pieņemtas būtiskas pašvaldības darbu veicinošas rezolūcijas (par nodokļu reformu, par skolu tīkla optimizāciju, par pašvaldību autonomo funkciju realizāciju, par pašvaldību iesaistīšanos uzņēmējdarbībā, par informatīvajiem izdevumiem u.c.).

23.augustā – notiek tikšanās ar jauno LU Tukuma filiāles vadību un pārrunāti RPIVA pēctecības nodrošināšanas, studentu un pasniedzēju tiesību un sadarbības attīstības jautājumi.

2017.gada 4.septembrī darba attiecības pārtrauc ilggadējā SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes locekle Triju Zvaigžņu Goda zīmes kavaliere Valentija Embure. Jauna SIA valdes locekļa nominēšana notiks saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 24.septembra noteikumiem Nr. 14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”.

II. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (28.07.)

Domes sēdē izskatīti 54 jautājumi. Trīs jautājumi tika atlikti (Administratīvās komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšana, Kultūras komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšana, Būvvaldes nolikuma un sastāva apstiprināšana). Pirmie divi ir precizēti un sagatavoti atkārtotai skatīšanai, bet jautājums par Būvvaldes nolikumu un sastāvu tiek gatavots uz septembra komiteju sēdēm un Domes sēdi. Procesā ir noteikumi par pašvaldības dzīvokļu atsavināšanu. Tāpat izpildes procesā ir jūnija Domes sēdes jautājums „Par telpu nomas objekta atlases rezultātiem un telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu” – darba grupa turpina darbu. Priekšlikumi izskatīšanai tiek gatavoti uz septembra Sociālo jautājumu un Teritoriālās attīstības komitejas sēdēm.

III. Budžets (uz 31.07.2017.) – 38,8 miljoni euro

1. Pamatbudžets		
Ieņēmumu plāna izpilde – 60,06 %		
IIN: plāns – 15,6 milj. euro	Izpilde – 8,9 milj. euro	57,35 % (plāns 7 mēn. 55 %)
NĪN: plāns – 1,9 milj. euro	Izpilde – 1,4 mij. euro	72,60 %
Izdevumu plāna izpilde – 50,11 %		
2. Speciālais budžets		
Plāns	840 647 euro	65,26 % (548 610 euro)
Izpilde	479 621 euro	56,70 %
3. Ziedojumi		
2016.gada atlikums	39 977	
Ieņēmumi	28 529	
Izdevumi	45 589	
Atlikums uz 31.07.	22 917	
4. ES projekti		
Plāna kopsomma	16,25 milj. euro	
Plāns 2017	5,56 milj. euro	

Izpilde	0,69 milj. euro
5. Saistības	
Kopējais kredītportfelis	35,5 milj. euro
2017.gada maksājums	2,65 milj. euro
Budžeta apgrūtinājums	11,98 %

Pārskats par darbiem augustā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Heimane)

Svētkus nosvinējuši Dzintara un Lamiņu ciems Pūres pagastā, Kukšas un Abavnieku ciems Jaunsātu pagastā. Sakopti visi 9 kapi abos pagastos pirms kapu svētkiem. Jaunievlētie deputāti iepazīnās ar Pūres un Jaunsātu pagastu (iestādēm, ciemiem, jaunajiem uzņēmējiem). Pārvaldes 4 autobusu šoferi ieguva 95 koda serifikātu. SIA “Meliorceltnieks” salaboja tilta nogāzes vienam tiltam Pūres pagastā uz pašvaldības ceļa “Dzintars –Amoliņi”. SIA “Kandavas ceļi” noņēma aizaugušās nomales, izlīdzināja un salaboja grants ceļa iesēdumus pašvaldības ceļos “Pūre-Lamiņi”, “Lakstīgalas-Austriņi”, “Daigone-Jaunoļas”. Pārvalde kopā ar ZS “Priedule” salaboja grants segu uz pašvaldības autoceļa “Brastiņi-Upmaļi”.

Pārsvārā notiek labiekārtošanas darbi (ravēšana, pļaušana, dzīvžogu kopšana, atkritumu savākšana).

Pārskats par darbiem augustā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja V. Janševskis)

Šomēnes lielākā daļa pārvaldes un struktūrvienību darbinieki atvaļinājumos.

Notiek intensīvs darbs lauku ceļu renovācijas darbs ceļam “Irlava-Karotītes” LAD projekta ietvaros.

Pie Irlavas sporta nama un vidusskolas uzstādīti 15 āra trenāžieri ar LAD projekta atbalstu.

Izglītības iestādes aktīvi gatavojas jaunajam mācību gadam, sagatavoti skolēnu autobusi skolēnu pārvadāšanai.

Lestenes pagasta kultūras darbinieki gatavojas pagastu svētkiem, kas notiks 26.augustā.

SIA “Komunālserviss TILDe” sakopusi pagastu kapsētas pirms kapusvētkiem.

Irlavas sporta namā notikuši florbola turnīri, galda spēļu vasaras sacensības, noslēgušās sacensības pludmales volejbolā un ritenbraukšanā.

Pārvaldē un struktūrvienībās notikusi ugunsdrošības pārbaude par atbilstību normatīvajiem aktiem.

Notiks Tukuma novada vadības vizītes pārvaldes teritorijā esošajās izglītības iestādēs par sagatavotību jaunajam mācību gadam.

Pārskats par darbiem augustā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Sakoņas visas 9 pārvaldes kapsētas, kurās notikuši kapusvētki. Paldies SIA “EM Tehnika” personīgi A.Egļem un SIA “ROTAS” personīgi R.Sležim.

Pienāvā notika Veselības veicināšanas diena un Futbola spēle pirmsskolas vecuma bērniem. Piedalījās Tukuma un Jaunpils novada komandas. Pasākums bija ļoti apmeklēts.

Pārvaldes divi autobusu šoferi ieguva atkārtoti 95 koda sertifikātu. Eksploatācijā nodoti pārbūvētie ceļi Slampes pagastā “Tukums-Jelgava” un “Kalnāji-Minsteri”, Džūkstes pagastā “Jaunzemji - Grauzde” un “Baltiņi - Grauzde”. Pagastos veikti ceļu greiderēšanas darbi, bedrīšu remonts uz asfalta seguma ceļiem un ielām. Pārsvārā noris ikdienas uzturēšanas darbi (pļaušana, ravēšana, atkritumu savākšana) Džūkstes un Slampes pagastos. Turpinās remontdarbi “Aptiekas

mājai” un paralēli tiek gatavoti dokumenti Kopienas centra nodošanai pašvaldības aģentūrai “Tukuma novada sociālais dienests”.

Izglītības iestādes gatavojas jaunajam mācību gadam.

26.08. Slampē notiks pārvaldes Sporta svētki un Veselības veicināšanas diena.

29.08. ar pārvaldes darbu, uzņēmējdarbību tās teritorijā un iestādēm iepazīsies jaunieievēlētie deputāti.

Pārskats par darbiem augustā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Pārvaldē darbs atsācies parastā darba režīmā. Augusts ir intensīva darba periods apsaimniekotājam SIA „Komunālserviss TILDe”. Nopļauta teritorija visās 15 pārvaldes kapsētās. Kapu svētkus 12.augustā Zentenes pagasta 7 kapsētās vadīja mācītājs Kārlis Rozentāls, bet 19.augustā Sēmes pagasta 8 kapsētās vadīja mācītājs Ivars Bergs.

2.augustā abu pagastu seniori (kopā 42 cilvēki) brauca ekskursijā uz Laucienas dienlilliju dārzu, Cēres gliemežu audzētavu un folkloras taku. 16.augustā Zentenes kultūras namā notika Veselības veicināšanas diena. 26.augustā Veselības veicināšanas diena kopā ar ikgadējiem pārvaldes Sporta svētkiem notiks Sēmes pagastā. Afišas, veselības dienas pasākumu plāns un sporta sacensību programmas pieejamas Sēmes bibliotēkas sociālo tīklu (facebook|) lapā, pārvaldē un pie ziņojumu stendiem.

Visu mēnesi Sēmes pakalpojumu centrā notiek Genādija Gorohova darbu izstāde, Zentenes kultūras namā Valdas Sirmās fotogrāfiju izstāde. Mēneša beigās SIA „Rotas” uzsāks Sēmes centra labiekārtošanas būvdarbus, izbūvēs stāvlaukumu starp Ezera ielas 10, 12, un 14 nummura daudzdzīvokļu mājām.

Pārskats par darbiem augustā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja L.Legzdiņa)

Augustā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes darbinieki strādā atvaļinājuma režīmā, taču visas pārvaldei noteiktās funkcijas tiek īstenotas.

Tumes pagasta centrā uzstādīts autobusa pieturas paviljons.

Turpinās rekonstrukcijas darbi uz pašvaldības autoceļiem “Rotkaļi – Atpūtas” un “Atpūtas – Krūmiņi”.

Abos pagastos turpinās labiekārtošanas darbi - pļauj zāli, ravē dobes un apgriež košumkrūmus.

Teritorijas sakopšanā strādā pagaidu sabiedriskajos darbos pieņemti divi strādnieki un divi no Valsts probācijas dienesta piespiedu darbos nosūtītie iedzīvotāji.

Septembra sākumā tiks izdots informatīvais laikraksts Tumes Ziņas.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 2. §.

Par Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikuma un padomes sastāva apstiprināšanu

Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk – Padome) izveidota, lai veicinātu labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību Tukuma novada administratīvajā teritorijā un lai veicinātu dialogu starp Tukuma novada pašvaldību (turpmāk - Pašvaldība) un Tukuma novada uzņēmējiem.

Padomes uzdevums galvenokārt ir nodrošināt dialogu starp Pašvaldību un Tukuma novada uzņēmējiem, lai noskaidrotu uzņēmēju viedokli jautājumos, kas skar uzņēmējdarbības vidi.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir “sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu”.

1. Apstiprināt Uzņēmēju konsultatīvās padomes nolikumu (pievienots).
2. Apstiprināt Uzņēmēju konsultatīvās padomes sastāvu:
 - 2.1. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks Aivars Volfs;
 - 2.2. Tukuma novada Domes Tūrisma informācijas centra vadītāja Ingrīda Smuškova;
 - 2.3. Tukuma novada Domes uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists Artūrs Doveiks;
 - 2.4. Jānis Lielmanis (TPN);
 - 2.5. Anita Skudra (Vienotība);
 - 2.6. Māris Kalniņš (LZS);
 - 2.7. Liene Dubrovska – Bedrīte (LZP);
 - 2.8. Igors Degterjonoks (NSL);
 - 2.9. Māris Birzulis (NA).

Nosūtīt:

- Admin. nod.(L.Z.)
- Attīst Nod. (Artūrs)
- Komisijas loc. (e-veidā)
-

Sagatavoja A.Doveiks

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

UZŅĒMĒJU KONSULTATĪVĀS PADOMES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzņēmēju konsultatīvā padome (turpmāk - Padome) tiek veidota pēc Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) iniciatīvas ar mērķi veicināt labvēlīgas uzņēmējdarbības vides attīstību Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar Tukuma novada attīstības plānošanas dokumentos noteiktajiem stratēģiskajiem mērķiem.

2. Padome atrodas Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas pārraudzībā.

3. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

II. Padomes pamatuzdevumi, tiesības un pienākumi

4. Padomes pamatuzdevumi:

4.1. sniegt priekšlikumus pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sadarbības uzlabošanas jautājumos, kas attiecas uz uzņēmējdarbības veicināšanu un uzņēmējdarbības vides attīstību;

4.2. apkopot un analizēt informāciju par esošo situāciju uzņēmējdarbības jomā Tukuma novadā;

4.3. izstrādāt priekšlikumus pašvaldības darbā uzņēmējdarbības veicināšanas un uzņēmējdarbības vides attīstības jomā;

4.4. izstrādāt priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai uzņēmējdarbības veicināšanas aktivitātēs;

4.5. veicināt uzņēmēju līdzdalību Tukuma novada mārketinga pasākumos;

4.6. veicināt dialogu starp uzņēmējiem un Domi;

4.7. izskatīt Domes normatīvos aktus un stratēģiskās plānošanas dokumentus un izstrādāt priekšlikumus, kurus iesniegt Domei;

4.8. veicināt pasākumus, diskusijas, apmācības, kas veidotu labvēlīgāku uzņēmējdarbības vidi;

4.9. izvērtēt nozīmīgu attīstības un investīciju projektu ietekmi uz sociāli ekonomisko attīstību Tukuma novadā un to atbilstību Tukuma novada pašvaldības stratēģiskajiem mērķiem un attīstības plānošanas dokumentiem;

4.10. sadarbībā ar Domi apzināt un apkopot dažādu nozaru uzņēmēju viedokli viņus interesējošos jautājumos un problēmās, un sagatavot priekšlikumus to risināšanai, kā arī sekmēt savstarpējo informācijas apmaiņu starp nozaru uzņēmējiem;

4.11. citi uzdevumi, kas saistīti ar uzņēmējdarbības vides uzlabošanu novadā.

5. Padomei ir tiesības:

5.1. sniegt priekšlikumus Domes vadībai finanšu un budžeta plānošanai uzņēmējdarbības vides attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;

5.2. piedalīties jaunu Domes normatīvo dokumentu izstrādāšanā, kas skar Padomes darbības jomu;

5.3. ar Domes starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

5.4. uzaicināt piedalīties uz Padomes sēdēm ar padomdevēja tiesībām ekspertus un amatpersonas konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai ar uzņēmējdarbības vides attīstību pašvaldībā saistītajos jautājumos;

5.5. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas;

5.6. ieteikt tēmas pētījumiem uzņēmējdarbības vides attīstības un uzņēmējdarbības veicināšanas jomā;

5.7. uzaicināt uz Padomes sēdi izskatāmā jautājuma ierosinātāju, vai arī pēc Padomes iniciatīvas uzaicināt uz sēdi Domes struktūrvienību amatpersonas un pašvaldības iestāžu amatpersonas paskaidrojumu sniegšanai;

5.8. piedalīties mācībuursos vai semināros, kuros tiek izskaidroti vai skatīti ar Padomes darbu saistīti jautājumi.

III. Padomes sastāvs un izveidošanas kārtība

6. Padomes struktūra:

- 6.1. priekšsēdētājs;
- 6.2. locekļi,
- 6.3. pieaicinātās personas bez balsstiesībām:
- 6.4. protokolists.

7. Padomes sastāvā ir:

- 7.1. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 7.2. Tukuma novada Domes Tūrisma informācijas centra vadītājs;
 - 7.3. Tukuma novada Domes uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists;
 - 7.4. Pašvaldībā ievēlēto politisko partiju pārstāvji.
8. Padomes personālsastāvu apstiprina Dome. Padomi izveido 9 (deviņu) cilvēku sastāvā.
9. Padomes priekšsēdētāju no sava vidus ievēlē Padomes locekļi Padomes pirmajā sēdē.
10. Ja Padomes loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Padomes sēdi, pēc Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Padomes sastāva.

IV. Padomes darbības kārtība un lēmumu pieņemšana

11. Padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

12. Padomes priekšsēdētājs:

- 12.1. plāno un organizē Padomes darbu;
- 12.2. sagatavo un apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;
- 12.3. sasauc un vada Padomes sēdes;
- 12.4. paraksta sēžu protokolus un citus Padomē sagatavotus dokumentus.
- 12.5. izstrādā pasākumus Padomes locekļu kvalifikācijas celšanai un mācību kursu apmeklēšanai, kā arī plāno pieredzes apmaiņas braucienus;
- 12.6. pārstāv Padomi attiecībās Domes struktūrvienībām un to amatpersonām, pagastu pārvalžu vadītājiem, Domes iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vadītājiem, kā arī ar citām valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm, vai biedrību un dibinājumu institūcijām;
- 12.7. Domes un/vai komitejas sēdē ziņo par Padomē skatītiem jautājumiem, to apkopotajiem lietas materiāliem un Padomes sagatavotajiem lēmuma projektiem;
- 12.8. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus, ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Padomes kompetencē un kuru risināšanai nepieciešams Domes lēmums.

13. Padomes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā pilda Padomes priekšsēdētāja norīkots Padomes loceklis.

14. Padomes priekšsēdētājs Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi trijos mēnešos. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz pieci Padomes locekļi.

15. Lai nodrošinātu visu ieinteresēto pušu līdzdalību jautājumu apspriešanā, uz Padomes sēdi var tikt aicināti arī dažādu sabiedrisko organizāciju, uzņēmumu, partiju vai Domes pārstāvji, kas pārstāv noteiktu sabiedrības grupu intereses.

16. Ja uz Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājs sasauc atkārtotu Padomes sēdi, ne ātrāk kā pēc trim, un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Padomes sēdi neierodas Padomes locekļu vairākums, Padomes priekšsēdētājam par to jāziņo Domes priekšsēdētājam.

17. Ja trīs reizes pēc kārtas nevar notikt Padomes sēdes Padomes locekļu neierašanās dēļ, pēc Padomes priekšsēdētāja vai Domes priekšsēdētāja ierosinājuma, Dome lemj par Padomes locekļu maiņu vai arī Padomes likvidāciju.

18. Ārkārtas Padomes sēdi priekšsēdētājs sasauc, ja to ierosina vismaz pieci Padomes locekļi.

19. Padomes priekšsēdētājs nosaka Padomes sēdes laiku un datumu un ne vēlāk kā desmit darba dienas pirms Padomes sēdes nosūta (elektroniski vai papīra formā pēc Padomes locekļa pieprasījuma) Padomes locekļiem informāciju par Padomes sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem.

20. Darba kārtībā neparedzētus jautājumus Padome izskata savā sēdē, pieņemot lēmumu vai nosakot citu jautājuma risinājuma variantu.

21. Padome lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Personas, kuras ir uzaicinātas uz Padomes sēdi jautājuma izskatīšanai un paskaidrojumu sniegšanai, kā arī Domes deputāti, kuri nav attiecīgās Padomes locekļi, nav tiesīgi piedalīties balsošanā.

22. Padomes locekļi:

22.1. informē Padomi par viņu pārstāvētās iestādes, struktūrvienības, organizācijas vai uzņēmuma viedokli Padomes sēdē izskatāmajā jautājumā;

22.2. informē viņu pārstāvēto iestādi, struktūrvienību vai organizāciju par Padomes sagatavotajiem dokumentiem un lēmumu projektiem;

22.3. piedalās Padomes izveidotajās darba grupās, kā arī ieteikumu sagatavošanā.

23. Atlīdzību par piedalīšanos Padomes sēdēs Padomes locekļi var saņemt atbilstoši Domes lēmumam.

24. Padomes sēdes tiek protokolētas, sēdes laikā ievēlot protokolistu. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus. Padomes sēdes protokols ir publiski pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv. Sēdes protokolu sagatavo desmit darba dienu laikā pēc Padomes sēdes un to elektroniski nosūta visiem Padomes locekļiem.

25. Padome par pieņemtajiem lēmumiem informē Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteju.

26. Padome darbojas līdz jaunas Padomes izveidošanai.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 3.§.

Par Apbalvojumu piešķiršanas nolikuma un Apbalvojuma piešķiršanas padomes sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.21.apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Apbalvojumu piešķiršanas nolikumu (pievienots);
2. izveidot Apbalvojumu piešķiršanas padomi 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Laima Zīle – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Ilze Gasiņa - partija „Vienotība”
 - 2.3. Anita Šēlunda - partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Dace Almane - partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Maija Salmiņa – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Kristīne Upeniece - Nacionālā apvienība „VL/TB-LNNK”;
 - 2.7. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs.
3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Kultūras komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
4. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2010. gada 4. novembra lēmums “Par Tukuma novada Domes balvām „Tukuma novada Domes Pateicības raksts”, „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” un „Tukuma novada Goda pilsonis”” (prot.Nr.12, 1.§.).

Nosūtīt:

- Admin. nod. (L.Zērvēna)
- Jur. nod.
- Komisijas locekļiem

Sagatavoja kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas p.i. (D.Liepiņa-Zusāne)

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

NOLIKUMS

Tukumā

Apbalvojumu piešķiršanas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek dibināti un piešķirti Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) apbalvojumi: „Tukuma novada Domes Pateicības raksts”, „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” un „Tukuma novada Goda pilsonis”.

2. Pieteikumus apbalvojumam izskata Apbalvojumu piešķiršanas padome, kuras sastāvu apstiprina Dome un kura sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

II. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes Pateicības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

2. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Pateicības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt pateicību fiziskām un juridiskām personām, kuras aktīvi, radoši un nesavtīgi strādā Tukuma novada labā saimnieciskajā, izglītības, kultūras, sporta vai sabiedriskajā darbības jomā, veicot ieguldījumus Tukuma novada attīstībā.

3. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Pateicības raksts pēc šā nolikuma 1.pielikumā pievienotā parauga.

4. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

4.1. fiziskai personai:

4.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

4.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

4.2. juridiskai personai:

4.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

4.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

4.3. pasākuma datums, laiks un vieta, kurā plānots pretendentam apbalvojumu pasniegt.

5. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

6. Ierosinājumus izskata un atzinumu Domes priekšsēdētājam vai Domes priekšsēdētāja vietniekam iesniedz Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

7. Par apbalvojuma piešķiršanu Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks izdod rīkojumu, norādot:

7.1. fiziskai personai:

7.1.1. personas vārdu, uzvārdu, darba vietu vai nodarbošanās veidu;

7.1.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

7.2. juridiskai personai:

7.2.1. pilnu juridiskās personas nosaukumu, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adresi;

7.2.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

7.3. apbalvojuma pasniegšanas datumu, vietu un pasākuma nosaukumu.

8. Apbalvojumu pasniedz Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors vai cita amatpersona, piedaloties ierosinājuma iesniedzēja norādītajā pasākumā vai arī uzaicinot apbalvojamās personas ierasties Domes telpās, vai citā vietā cita pasākuma laikā.

9. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

10. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

III. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

11. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt atzinību un pateicību fiziskām un juridiskām personām par ieguldīto darbu Tukuma novada labā, kuru devums ir vairojis novadnieku pašapziņu un lepnumu par Tukuma novada pagastiem un pilsētu, kā arī vairojis novada popularizēšanu.

12. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Atzinības raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 2.pielikumā pievienotā parauga.

13. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

13.1. fiziskai personai:

13.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

13.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

13.2. juridiskai personai:

13.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

13.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.

14. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

15. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvojumu piešķiršanas padome (turpmāk – padome). Ierosinājumu izskatīšanai padome organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Padome sagatavo atzinumu par apbalvojuma piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai Domē.

16. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:

16.1. fiziskai personai:

16.1.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

16.1.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

16.2. juridiskai personai:

16.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

16.2.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

16.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.

17. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.

18. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai deputāti.

19. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.

20. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

21. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

IV. Apbalvojuma „Tukuma novada Goda pilsonis” dibināšanas un piešķiršanas kārtība

22. Domes apbalvojums „Tukuma novada Goda pilsonis” (turpmāk – apbalvojums) ir augstākais Domes apbalvojums, kas tiek dibināts ar mērķi iemūžināt fizisku personu vārdu Tukuma novada vēsturē.

23. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments - Tukuma novada Goda pilsoņa cildinājuma raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 3.pielikumā pievienotā parauga un zelta nozīme ar Tukuma novada ģerboņa attēlu pēc šā nolikuma 4.pielikumā pievienotā parauga.

24. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

24.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

24.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.

25. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

26. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvojumu piešķiršanas padome (turpmāk – padome). Ierosinājumu izskatīšanai padome organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Padome sagatavo atzinumu par apbalvojuma piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai Domē.

27. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:

27.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

27.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

27.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.

28. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.

29. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

30. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.

31. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

32. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 4.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs) ir jaunatnes politikas īstenotājs Tukuma novada pašvaldībā. Šobrīd Jaunatnes centrā strādā trīs darbinieki - jaunatnes lietu speciālists, jaunatnes darbinieks un administrators/koordinators. Kopš Jaunatnes centra dibināšanas (2011.gada 2.decembrī) ir mainījušās darbības prioritātes un apjoms. Tiek turpinātas jau iesāktās aktivitātes – vairāku Erasmus + un Jaunatnes valsts programmas projektu īstenošana (piemēram, „Together to the goal”, “Jaunatnes jomas sadarbības un informācijas tīkls Tukuma novadā”, “Iepazīsti sevi ar EBD”), dažādu brīvā laika pavadīšanas iespēju nodrošināšana Jaunatnes centra telpās un ārpus tām ne tikai darba laikā un darba dienās, bet arī vakaros un brīvdienās. Jaunatnes centrs ir uzsācis aktīvu darbību novada pagastos, organizējot aktivitātes pagastos dzīvojošajiem jauniešiem. Lai nodrošinātu esošās un plānotās Jaunatnes centra aktivitātes un dalību projektos, kā arī sadarbības paplašināšanu ar citām institūcijām jaunatnes lietu jautājumos, nepieciešams veikt izmaiņas Jaunatnes centra amata vienībās. Izvērtējot administratora/koordinatora darba pienākumus secināts, ka šobrīd esošais administrators/ koordinators veic pienākumus Jaunatnes centrā un ārpus tā, kas vairāk atbilst jaunatnes darbinieka (amata apraksts pielikumā) amatam noteiktajām prasībām.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus/:*

1. izdarīt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:
 - 1.1. aizstāt nolikuma 14.12.apakšpunktā skaitli “1” ar skaitli “2”;
 - 1.2. svītrot nolikuma 14.13. un 14.14.apakšpunktu.

2. Grozījumi stājas spēkā 2017.gada 1.septembrī.

Nosūtīt:
-Izgl.pārv. (el + nor.)
-Admin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097

e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),

- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),

- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 17.§.),

- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 4.§.),

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienība – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101.

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

5.¹ Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagoģiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.18. atbilstīgi normatīvo aktu prasībām organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu;

11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

- 11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;
- 11.21. atbrīvot izglītojamos no valsts pārbaudījumiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;
- 11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;
- 11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;
- 11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;
- 11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;
- 11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
- 11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;
- 11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;
- 11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;
- 11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;
- 11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;
- 11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
- 11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;
- 11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;
- 11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;
- 11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;
- 11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;
- 11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;
- 11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;

- 11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;
- 11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
- 11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
- 11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;
- 11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;
- 11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;
- 11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;
- 11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*
- 11.57.¹ organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 17.§.)*
- 11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

12. Pārvaldei ir tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
- 12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;
- 12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

- 14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);
- 14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);
- 14.3. izglītības vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

- 14.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);
- 14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)
- 14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);
- 14.7. budžeta ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 12);
- 14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);
- 14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);
- 14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);
- 14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);
- 14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – ~~1~~ 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)

~~14.13. koordinators (Jaunatnes centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 02);~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)

~~14.14. administrators (Jaunatnes centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 9629 04);~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)

15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

16. Vadītājs:

16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;

16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

18. Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

22.¹ Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
03.04.2017.

L.Bičuša

Pielikums

Tukuma novada Izglītības
pārvaldes nolikumamAr grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 25.02.2016.
lēmumu (prot. Nr.3, 9.§.)**Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās
izglītības iestādes Tukuma novadā**

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
Vispārizglītojošās skolas	
Vidusskolas:	
1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
2.	Tukuma 2.vidusskola
3.	Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola
4.	Irlavas vidusskola
5.	Tumes vidusskola
6.	Zemgales vidusskola
Pamatskolas:	
7.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
8.	Tukuma 2.pamatskola
9.	Tukuma 3.pamatskola
10.	Džūkstes pamatskola
11.	Pūres pamatskola
Sākumskolas:	
12.	Sēmes sākumskola
Speciālās izglītības iestādes	
13.	Tukuma internātpamatskola
14.	Dzirciema internātpamatskola
15.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
16.	Tukuma Sporta skola
17.	Tukuma Mūzikas skola
18.	Tukuma Mākslas skola
Pirmsskolas izglītības iestādes	
19.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
20.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
21.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
22.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
23.	Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”
24.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
25.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”
26.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L.Bičuša

**JAUNATNES DARBINIEKS
AMATA APRAKSTS**

Amata nosaukums	Jaunatnes darbinieks	
Amata kods pēc profesiju klasifikatora	2422 57	
Pakļautība	Tiešais vadītājs	Funkcionālā pakļautība
	Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs	
Darbavieta	Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs, Sporta iela 1, Tukums, Tukuma novads, LV-3101	
Tiek aizvietots ar	Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Pārvalde) vadītāja rīkojumu noteiktu iestādes darbinieku	
Darba mērķis	Tukuma novada pašvaldībā nodrošināt darbu ar jaunatni, iesaistot jauniešus darba ar jaunatni īstenošanā un izvērtēšanā; nodrošināt aktivitātes un lietderīgā brīvā laika pavadīšanas iespējas jauniešiem vietējā līmenī; līdzdarboties starptautisko pasākumu un projektu īstenošanā; konsultēt jauniešus par viņiem aktuālajām tēmām; nodrošināt informācijas pieejamību un apriti par jaunatnes politikas jautājumiem.	
Darba pienākumi atbilstoši Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem	<ul style="list-style-type: none"> - savas kompetences ietvaros atbild par Tukuma novada Multifunkcionālā Jaunatnes iniciatīvu centra (turpmāk – centra) darbību, materiālajām vērtībām; - saskaņā ar valsts un pašvaldības izvirzītajām prioritātēm, veic darbu ar jaunatni, iesaistot jauniešus darba ar jaunatni īstenošanā un izvērtēšanā; - izvērtē, kādas izglītojošas, informatīvas vai brīvā laika aktivitātes nepieciešamas jauniešiem, plāno to saturu, formu un metodes, nodrošinot lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas vietējā līmenī; - konsultē jauniešus par viņiem aktuālajām tēmām; nodrošina informācijas pieejamību un apriti par jaunatnes politikas jautājumiem; - patstāvīgi pilnveido savas zināšanas neformālajā izglītībā un jaunatnes politikas jautājumos; - apgūst un izmanto neformālās izglītības metodes, iesaistot un nodrošinot jauniešus ar aktuālo informāciju jaunatnes politikas jomā; - iesaistās centra un pašvaldības darba ar jaunatni plānošanā, analizēšanā un novērtēšanā, lai nodrošinātu jauniešu interešu ievērošanu; - organizē un vada centra pasākumus jauniešiem, veicinot lietderīga brīvā laika pavadīšanu; - līdzdarbojas starptautisko pasākumu un projektu īstenošanā; - iegūst un analizē informāciju par jauniešu interesēm, vajadzībām un iespējām; - iesaistās jauniešus darba ar jaunatni plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā; - nodrošina jauniešus ar viņiem nepieciešamo informāciju, pārzina jauniešu vajadzības; - nodrošina jauniešus ar aktuālo informāciju jaunatnes politikas jomā; - sagatavo centra prezentācijas materiālus un prezentē tos; - piedalās darba ar jaunatni starptautisko aktivitāšu plānošanā, norisē un izvērtēšanā, kā arī līdzdarbojas starptautiskās sadarbības organizēšanā jaunatnes politikas jomā pašvaldībā; - izstrādā priekšlikumus starptautiskās sadarbības īstenošanai un 	

	<p>attīstībai pašvaldībā;</p> <ul style="list-style-type: none"> - iesaistās informācijas apmaiņā ar starptautiskiem partneriem jaunatnes politikas jomā; - iesaista jauniešus, apmāca un atbalsta viņu līdzdalību starptautisko aktivitāšu plānošanā un īstenošanā; - informē jauniešus par viņiem aktuāliem jautājumiem - pasākumiem, projektiem, programmām un iespējām pavadīt lietderīgi savu brīvo laiku pašvaldībā, Latvijā un ārpus tās; - veicina jauniešu iesaistīšanos jaunatnes organizāciju īstenojamu projektu sagatavošanā un īstenošanā; - motivē jauniešus iesaistīties neformālajā izglītībā, pasākumu, projektu un programmu izstrādē, īstenošanā, izvērtēšanā un pilnveidošanā; - motivē jauniešu iesaistīšanos un nodrošina jauniešu piedalīšanos reģionālos, valsts un starptautiska mēroga pasākumos jaunatnes jomā; - iesaistās jauniešu pilsoniskajā audzināšanā, veido jauniešiem izpratni par darba dzīvi, karjeras izvēli un neformālo izglītību, veicina jauniešu saskarsmes, uzvedības kultūras un tikumisko īpašību attīstību; - sadarbojoties ar jaunatnes organizācijām, popularizē Eiropas brīvprātīgo darbu jauniešu vidū pašvaldībā; - atbild par Eiropas Brīvprātīga darba projektu rakstīšanu, realizēšanu un atskaišu iesniegšanu programmā Erasmus +; - ievēro darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus darba vidē; - pilda pienākumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājas uzdevumā.
<p>Darba pienākumu izpildei nepieciešamās kompetences un prasības</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pārzina jaunatnes darba aktualitātes un orientējas nozarei saistošajos normatīvajos aktos un attīstības plānošanas dokumentos; - izprot Latvijas Republikas un Tukuma novada pašvaldības prioritātes jaunatnes politikas jomā; - spēja organizēt darbu ar jaunatni saskaņā ar valsts un pašvaldības izvirzītajām prioritātēm jaunatnes politikas jomā; - profesionālās darbības uzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī (valsts un Eiropas Savienības jaunatnes lietas un tās reglamentējošie dokumenti, cilvēktiesības, normatīvie akti bērnu un jauniešu tiesību nodarbinātības jomā, informācijas aprites organizēšana, starpkultūru izglītība u.c.); - profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas lietošanas līmenī (projektu izstrāde, īstenošana un vadīšana, prezentācijas un publiskas runas sagatavošana, sadarbības organizēšana, interneta resursu izmantošana, jauniešu programmu veidošanas principi un īstenošanas metodes (līderība, komandas veidošana u.c.); - augstākā izglītība: vismaz bakalaura grāds vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība; - augsta atbildības sajūta, precizitāte, labas saskarsmes spējas; - regulāri papildina zināšanas un pilnveido profesionālo kompetenci, kas nepieciešama amata pienākumu pildīšanai. - labas komunikācijas, sadarbības un prezentācijas prasmes; - ļoti laba latviešu rakstu valoda, prasme skaidri, argumentēti un pārliecinoši izteikties mutvārdos un rakstītos tekstos; - labas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t. sk. prasme strādāt ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī;

	<ul style="list-style-type: none"> - valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām; - vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas zināšanas profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā; - prasmes darbā MS Windows vidē, ar MS Office programmām un interneta pārlūkprogrammām; <p>ievērot darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības darba vidē.</p>
Atbildība	<ul style="list-style-type: none"> - par šajā amata aprakstā noteikto pienākumu kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi; - par uzdotā darba norisi un rezultātiem; - par pieņemtajiem lēmumiem; - par uzticētajiem darba līdzekļiem un priekšmetiem; - par iekšējās darba kārtības ievērošanu; - par vadītāja rīkojumu vai norādījumu pildīšanu.
Pilnvaras un tiesības	<ul style="list-style-type: none"> - piedalīties profesionālās izglītošanās pasākumos -ursos, semināros, mācībās (atbilstoši izdotajiem rīkojumiem); - izmantot Darba likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās garantijas; - būt savlaicīgi informētam visos jautājumos, kas saistīti ar darba pienākumu izpildi.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 5.§.

Par Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta pirmo daļu */Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai [..] var izveidot komisijas/* un ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu “Par Izglītības komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.14, 22.§.) apstiprinātā Izglītības komisijas nolikuma 8.punktu izveidot Tukuma novada Domes Izglītības komisiju 15 (piecpadsmit) locekļu sastāvā:

1. Inese Šīmane – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
2. Kristīne Gereiša – partija „Vienotība”;
3. Sanita Baumanē – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
4. Līga Liberga – partija „Latvijas Zaļā partija”;
5. Silva Freimane – partija „No sirds Latvijai”;
6. Inese Smirnova – Nacionālā apvienība „VL/TB-LNNK”;
7. Ludmila Reimate – Tukuma novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja;
8. Normunds Rečs – Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs;
9. Marita Bērziņa – Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece;
10. Anita Locāne – Tukuma 2.vidusskolas direktore, Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolu direktoru metodiskās apvienības vadītāja;
11. Dace Bičole – Slampes pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” vadītāja;
12. Līgita Zemniece – Tukuma Mūzikas skolas direktore;
13. Irina Jakobovica – mācību centra “Klasīte” vadītāja;
14. _____ – Latvijas Universitātes Tukuma filiāles pārstāvis;
15. _____ – Nodarbinātības valsts aģentūras Tukuma filiāles pārstāvis.

Nosūtīt:

- Administr.nod.
- Izgl. pār.v. (nor.+el.)
- Kom.loc.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 6.§.

Par Tukuma novada Domes Jaunatnes lietu komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 61.panta pirmo daļu /*Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai [...] var izveidot komisijas/* un ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu "Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma apstiprināšanu" (prot.Nr.14, 23.§.) apstiprinātā Jaunatnes lietu komisijas nolikuma 7.un 8.punktu izveidot Tukuma novada Domes Jaunatnes lietu komisiju 15 (piecpadsmit) locekļu sastāvā:

1. Inese Šīmane – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
2. Kristīne Gereiša – partija „Vienotība”;
3. Anija Rabkeviča – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
4. Ilvars Ruņģis – partija „Latvijas Zaļā partija”;
5. Eva Jaunīte – partija „No sirds Latvijai”;
6. Didzis Milts – Nacionālā apvienība „VL/TB-LNNK”;
7. Kristīne Antiņa – Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada Sociālais dienests” Jauniešu sociālā centra sociālā darbiniece; jauniešu kluba „10x10” pārstāve;
8. Marita Bērziņa – Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja vietniece;
9. Raitis Čebikins – jauniešu neformālās grupas pārstāvis;
10. Antra Erzama – biedrības „Irlavas interešu klubiņš” vadītāja;
11. Gundega Jēkabsons – Džūkstes mazpulku vadītāja, Zemgales plānošanas reģiona mazpulku koordinatore;
12. Evita Korna-Opincāne – Tukuma 2.vidusskolas direktora vietniece, Tukuma, Engures un Jaunpils novadu skolu audzināšanas darba speciālistu metodiskās apvienības vadītāja;
13. Andrejs Smirnovs – Tukuma ielu vingrošanas sporta biedrības pārstāvis;
14. Ieva Upesleja – Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciāliste;
15. Tamāra Videniece – Tukuma novada Sēmes Jauniešu centra „Paradīze” vadītāja.

Nosūtīt:

- Administr.nod.
- Izgl. pār.v. (nor.+el.)
- Kom.loc.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 7.§.

**Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu
Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis”**

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” ir izteikusi vēlmi turpmāk ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai šajā izglītības iestādē izmantot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “IRG” (turpmāk SIA “IRG”) sniegto pakalpojumu.

1. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 13.punktu */novada pašvaldība [..] nodrošina ēdināšanu tās padotībā esošajās speciālās izglītības iestādēs, pirmsskolas izglītības grupās bērniem ar speciālām vajadzībām, speciālās izglītības klasēs un internātskolās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā/* un saskaņā ar Tukuma novada Domes un SIA “IRG” 2016.gada 30.septembra līguma (Nr. TND/2-58.9/16/112) (turpmāk – Līgums) 8.3.2.apakšpunktu:

1.1. nodrošināt SIA “IRG” ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Taurenītis” no 2017.gada 1.oktobra;

1.2. uzdot Tukuma novada Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 31.augustam sagatavot grozījumus Līgumā,

2. uzdot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājai Laimai Zīlei līdz 2017.gada 31.augustam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā brīdināt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā iesaistītos darbiniekus par darba tiesisko attiecību izbeigšanu 2017.gada 30.septembrī atbilstoši Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktam.

Nosūtīt:
- PII “Taurenītis”
- Izgl. pārv.
- Fin. nod.
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 8.§.

Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2017.gada 1.septembra

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu „tikai dome var noteikt maksu par citiem pakalpojumiem” un ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma faktiskās izmaksas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas ēdināšanas pakalpojumu nodrošina pašas:

1. No 2017.gada 1.septembra apstiprināt šādas ēdināšanas pakalpojuma maksas (ar pievienotās vērtības nodokli) šādās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs:

Izglītības iestāde	Ēdināšanas pakalpojuma veids (EUR)		
	Kompleksās pusdienas audzēkņiem no 5. līdz 12.klasei	Launags vispārējās izglītības iestādēs	Ēdināšana pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas
Tumes vidusskola	1,50	0,50	2,40 (t.sk. brokastis – 0,50, pusdienas – 1,40, launags – 0,50)
Džūkstes pamatskola	1,55	0,55	2,55 (t.sk. brokastis – 0,70, pusdienas – 1,30, launags – 0,55)
Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”	-	-	2,63 (t.sk. brokastis – 0,70, pusdienas – 1,31, launags – 0,62)
Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”*	-	-	2,65 (t.sk. brokastis – 0,71, pusdienas – 1,31, launags – 0,63)

* līdz 2017.gada 1.oktobrim *(līdz brīdim, kad ēdināšanas pakalpojumu sāk sniegt SIA “IRG”)*

2. Samaksu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu ieskaitīt attiecīgās izglītības iestādes pamatbudžetā un izmantot tikai ar ēdināšanas pakalpojuma organizēšanu attiecināmo izmaksu segšanai.

3. Attiecīgo izglītības iestāžu vadītājiem informēt vecākus (aizbildņus) par ēdināšanas pakalpojuma maksu.

4. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam Normundam Rečam.

5. Atzīt par spēku zaudējušu ar 2017.gada 1.septembri Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu „Par ēdināšanas pakalpojuma maksu atsevišķās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2016.gada 1.februāra” (prot.Nr.2, 27.§.).

Nosūtīt:

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Fin. nod.; -Admin..nod.

- Tumes vsk.; - Džūkstes p.sk.; - Pūres PII “Zemenīte”; -Tukuma PII “Taurenītis”

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 9.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

Izdarīt Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1. Džūkstes pamatskolas maksas pakalpojumu 3.punktu izteikt šādā redakcijā:

4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
----	-----------------------------------	---------	------	-------------------	------

2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” maksas pakalpojumu 1. un 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

3. svītrot Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” maksas pakalpojumu 3.punktu;

4. Pūres pirmsskolas izglītības iestādes “Zemenīte” maksas pakalpojumu 3.punktu izteikt šādā redakcijā:

3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63
----	----------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------

5.papildināt pielikumu šādā redakcijā:

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Nosūtīt:

-Administr.nod.

-Izgl. pārv. (nor.+el.)

- Fin. nod.

- Tukuma PII “Pasaciņa”

-Tukuma PII “Vālodzīte”

- Pūres PII “Zemenīte”

- Džūkstes pamatskola

- Tukuma PII “Lotte”

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

Iestādes vadītājs
(amats)

Inga Riežniece
(vārds, uzvārds)

_____ paraksts)

2017.gada 24. augustā

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde/aģentūra Džūkstes pamatskola

Maksas pakalpojuma veids: Komplekso pusdienu izcenojums skolēniem un darbiniekiem

Laikposms. 01.09.2016.-30.06.2017.

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
Tiešās izmaksas		
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam (2slodzes)	11180
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	2637
2363	Ēdināšanas izdevumi	11284
	<i>Tiešās izmaksas kopā:</i>	<i>25101</i>
Netiešās izmaksas		
2221	Izdevumi par apkuri	2000
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	600
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	700
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu	100
2243	Kases aparāta apkope	24
2244	Nekustamā īpašuma uzturēšana	
2236	Bankas pakalpojumi	15
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	300
	Nolietojums (amortizācija)	100
2363	Virtuves inventārs, trauki	45
	<i>Netiešās izmaksas kopā:</i>	<i>3884</i>
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	28985

Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 porciju 28985 EUR /187 mācību dienas gadā /100 (vid.ēdāju skaits, t.sk.skolēni 95, darbinieki 5)	1.55
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Aprēķinu sastādīja:

Grāmatvede
(amats)

Daiga Ausekle
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Iestādes vadītājs
(amats)

(paraksts)

J.Kulika
(vārds, uzvārds)

2017.gada 24.augustā

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins
Iestāde/aģentūra Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”
Maksas pakalpojuma veids: Telpu īre
Laikposms 01.01.2017.-30.06.2017.
Aktu zāle 73.5 m²

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
	Tiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	2.26
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0.54
2221	Izdevumi par apkuri	0.35
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0.10
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0.16
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu	0.06
2311	Biroja preces	0.20
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0.38
	Nolietojums (amortizācija)	0.02
	Tiešās izmaksas kopā:	4.07
	Netiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	1.09
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0.26
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0.08
	Netiešās izmaksas kopā:	1.43
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	5.50

Maksas pakalpojumu vienību skaits (gab.)	1
Maksas pakalpojuma izcenojums	
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu	5.50
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu par darbu nakts stundās no plkst.22.00-6.00, brīvdienās un svētku dienās	

Aprēķinu sastādīja: Grāmatvede
(amats)

T.Nazarova
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Iestādes vadītāja
(amats)

(paraksts)

J.Kulika
(vārds, uzvārds)

2017.gada 24.augustā

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins
Iestāde/aģentūra Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa „
Maksas pakalpojuma veids: Telpu īre.
Laikposms..01.01.2017.-30.06.2017.
Sporta zāle 102.8 m2

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
Tiešās izmaksas		
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	2.26
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0.54
2221	Izdevumi par apkuri	0.37
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0.10
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0.16
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu	0.06
2311	Biroja preces	0.20
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	0.32
	Nolietojums (amortizācija)	0.02
Tiešās izmaksas kopā:		4.03
Netiešās izmaksas		
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	1.09
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0.26
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0.12
Netiešās izmaksas kopā:		1.47
Pakalpojuma izmaksas kopā:		5.50

Maksas pakalpojumu vienību skaits (gab.)	1
Maksas pakalpojuma izcenojums	

Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu	5.50
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu par darbu nakts stundās no plkst.22.00-6.00, brīvdienās un svētku dienās	

Aprēķinu sastādīja: Grāmatvede
(amats)

T.Nazarova
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Iestāde/aģentūra __ Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa „

Sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
1	Telpu īre (sporta zāle)	gb	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Telpu īre (aktu zāle)	gb	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

*Piezīme. * Cenrādī pie attiecīgajiem maksas pakalpojumu veidiem izdara atbilstošu atsauci simbola veidā, tabulas beigās norādot likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” attiecīgo pantu un tā daļu, saskaņā, ar kuru maksas pakalpojumam piemēro samazināto pievienotās vērtības nodokļa likmi vai pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.*

Cenrādī norāda maksāšanas kārtību, likmes, atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus.

Iestādes vadītājs
(amats)

Velga Dektere
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2017.gada 24.augustā

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins
Iestāde/aģentūra Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”
Maksas pakalpojuma veids: Ēdināšanas maksa darbiniekiem
Laikposms 01.01.2017.-30.06.2017.

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
Tiešās izmaksas		
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	4417
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1042
2221	Izdevumi par apkuri	98
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	129
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	1021
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu	31
2249	Pārējie remontdarbu un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	150
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	569
2362	Virtuves trauki, inventārs	342
2363	Ēdināšanas izdevumi	7404
	Nolietojums (amortizācija)	343
	Tiešās izmaksas kopā:	15546
Netiešās izmaksas		
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	1593
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	376
2223	Izdevumi par elektroenerģiju (apgaisojums)	33
2243	Inventāra un aparātūras remonts	215
	Netiešās izmaksas kopā:	2217
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	17763

Maksas pakalpojumu vienību skaits /125 ēdin. dienas 2017.gada 6 mēnešos/ 54 vid. ēdāju skaits dienā (t.sk. 42 audzēkņi un 12 darbinieki)	2,63
Maksas pakalpojuma izcenojums dienā par brokastīm, pusdienām un launagu <i>euro</i> :	2,63
t.sk. –brokastis	0,70
- pusdienas	1,31
- launags	0,62

Aprēķinu sastādīja:

Vecākā grāmatvede:
(amats)

Ligita Kazaka
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

I.I.pielikums
APSTIPRINU

Iestādes vadītāja
(amats)

Daiga Goba
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2017.gada 24.augustā

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins
Iestāde/aģentūra _Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde“Lotte”
Maksas pakalpojuma veids: aktu zāle
Laikposms 01.01.2017.-30.06.2017.

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
	Tiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	0.64
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0.15
2221	Izdevumi par apkuri	2.34
2222	Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju	0.10
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	0.55
2224	Izdevumi par atkritumu savākšanu	0.01
2322	Degviela	0.01
2350	Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	1.60
	Nolietojums (amortizācija)	0.23
	Tiešās izmaksas kopā:	5.63
	Netiešās izmaksas	
1119	Darba alga pakalpojuma sniegšanā iesaistītajam personālam	0.30
1210	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	0.07
	Netiešās izmaksas kopā:	0.37
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	6.00

Maksas pakalpojumu vienību skaits (gab.)	1
Maksas pakalpojuma izcenojums	

Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu	6.00
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 stundu par darbu nakts stundās no plkst.22.00-6.00, brīvdienās un svētku dienās	

Aprēķinu sastādīja:
Izglītības pārvaldes ekonomiste
(amats)

Ilze Neimane
(vārds, uzvārds)

(paraksts)

L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos;
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai;
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu;
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta;
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu;
7. autotransporta izmantošanas maksas pakalpojuma aprēķinā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, tiek iekļauti tikai faktiskie degvielas izdevumi un autotransporta vadītāja virsstundas;
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums;
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī;
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 9.§.)

Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	15,00	Nav PVN maksātājs	15,00
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
2.	Sporta zāle	stunda	20,57	Nav PVN maksātājs	20,57 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	16,02	Nav PVN maksātājs	16,02
4.	Klases telpa	stunda	5,72	Nav PVN maksātājs	5,72
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	35,90	Nav PVN maksātājs	35,90 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	15,88	Nav PVN maksātājs	15,88 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: <u>bez gultas veļas</u> studentiem pārējiem	par diennakti	4,50 7,00	Nav PVN maksātājs	4,50 7,00
	<u>ar gultas veļu</u> studentiem pārējiem	par diennakti	6,00 8,50	Nav PVN maksātājs	6,00 8,50
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22,00	Nav PVN maksātājs	22,00
9.	Autotransporta pakalpojumi - Ford Tourneo HC1772	km	0,70	Nav PVN maksātājs	0,70
	- Ford Focus JG 7101	km	0,64		0,64
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	28,46	Nav PVN maksātājs	28,46
11.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
12.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11

Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Auto noma - KB5896 (Opel)	gaidīšanas/stunda	2,91	Nav PVN maksātājs	2,91

	Vivaro)	km	0,60	Nav PVN maksātājs	0,60
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0,08	Nav PVN maksātājs	0,08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0,11	Nav PVN maksātājs	0,11
5.	Klase	stunda	5,70	Nav PVN maksātājs	5,70
6.	Datorklase	stunda	9,53	Nav PVN maksātājs	9,53
7.	Ēdamzāle	stunda	29,29	Nav PVN maksātājs	29,29
8.	Konferences zāle	stunda	22,84	Nav PVN maksātājs	22,84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9,17	Nav PVN maksātājs	9,17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7,00	Nav PVN maksātājs	7,00
13.	Garāža	mēnesī	25,84	Nav PVN maksātājs	25,84
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36,00	Nav PVN maksātājs	36,00
15.	Aktu zāle	stunda	20,00	Nav PVN maksātājs	20,00

Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.024	Nav PVN maksātājs	0.024
2.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
3.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
4.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
5.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m ²)	stunda	3.22	Nav PVN maksātājs	3.22
6.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m ²)	stunda	3.31	Nav PVN maksātājs	3.31
7.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m ²)	stunda	6.42	Nav PVN maksātājs	6.42
8.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	1.68 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	1.68 + par patērēto elektroenerģiju

Tukuma Vakara un neklātienas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70

2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m ²	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.45	Nav PVN maksātājs	1.45
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15

Ar grozījumiem (4.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 9.§.)

Irlavas vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Datorklase	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
3.	Klases telpa	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Sporta stadions	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
5.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre grupām	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Sporta zāles īre individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
3.	Skolas telpu īre	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta īre	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona īre	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
7.	Dzīvokļa īre	1m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles īre	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50

Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab	2.21	Nav PVN maksātājs	2.21
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.05	Nav PVN maksātājs	7.05
3.	Aktu zāles noma	stunda	8.63	Nav PVN maksātājs	8.63

Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	20.74	Nav PVN maksātājs	20.74
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.20	Nav PVN maksātājs	16.20
4.	Datorklases īre	stunda	10.57	Nav PVN maksātājs	10.57

Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m ²	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m ³	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m ²	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m ³	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

Tukuma internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Internāta telpu iznomāšana naktsmītnēm	persona	7.56	Nav PVN maksātājs	7.56
2.	Darbinieku ēdināšana	porcija	1.31	Nav PVN maksātājs	1.31

Dzirciema internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvojamās telpas īre	m ²	0.30	Nav PVN maksātājs	0.30
2.	Dzīvojamo telpu īres peļņas	m ²	0.05	Nav PVN	0.05

	daļa			maksātājs	
3.	Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana)	m ²	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
4.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja, kopā ar kanalizāciju	persona	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
5.	Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju	m ³	0.85	Nav PVN maksātājs	0.85
6.	Maksa par atkritumu izvešanu	Persona (0,09 m ³)	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakarīnas- 0,75</u> Kopā -3.00	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.60 Pusdienas- 1.35 Launags- 0,30 <u>Vakarīnas- 0,75</u> Kopā -3.00

Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	0.78	Nav PVN maksātājs	0.78
2.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.47	Nav PVN maksātājs	1.47
3.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.36	Nav PVN maksātājs	4.36
4.	automašīnas VW Caravelle, valsts numura zīme JT8136, transporta pakalpojumi	km stunda virsstunda, darbs svētku dienā h	0.67 3.04 6.08	Nav PVN maksātājs	0.67 3.03 6.06

Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	VW CRAFTER	km	0.76	Nav PVN maksātājs	0.76
2.	Ford TRANSIT	km	0.58	Nav PVN maksātājs	0.58
3.	Autobusu pak.virsstundas	stunda	9.20	Nav PVN maksātājs	9.20
4.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
5.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
6.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
7.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
8.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00

9.	Sauna par katru nāk.stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
11.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
12.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
13.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
14.	Samgatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
15.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
16.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
17.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
18.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
19.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
20.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
21.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
22.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
23.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles ģere	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23
1.	Aktu zāles ģere	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles ģere	stunda	3.23	Nav PVN maksātājs	3.23
2.	Sporta zāles ģere	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 9.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
3.	Aktu zāle Raudas ielā-3	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 9.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.71 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.63</u> Kopā -2.65
2.	Aktu zāles ģere angļu	1 stunda	3.20	Nav PVN maksātājs	3.20

	valodas nodarbībām				
--	--------------------	--	--	--	--

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Telpu noma- ārstiem, aptiekai	m ²	0.71	Nav PVN maksātājs	0.71
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
3.	Darbinieku ēdināšana- pusdienas	porcija	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63	Nav PVN maksātājs	Brokastis -0.70 Pusdienas- 1.31 <u>Launags- 0.62</u> Kopā -2.63

Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 9.§.)

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa)	m ² /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Zāles īre	stunda	3.80	Nav PVN maksātājs	3.80

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 9.§.)

Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 *euro* (desmit *euro*) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 *euro* (divdesmit astoņi *euro*) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 *euro* (četrpadsmit *euro*) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem (izņemot transporta pakalpojumus) ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 10.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests”
2017.gada pirmā pusgada budžeta finanšu plāna
un izpildes pārskatu**

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta pirmo daļu, otrās daļas 5.punktu, 27.pantu un Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” Nolikuma 12.7.apakšpunktu:

- pieņemt zināšanai Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2017.gada pirmā pusgada budžeta finanšu plāna un izpildes pārskatu (pievienots – nosūtīts atsevišķi).

Nosūtīt:
- Soc. Dien.
- Fin. nod.

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 11.§.

Par Tukuma novada pašvaldības deinstitutionalizācijas procesa vadības grupas sastāva apstiprināšanu

Ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma (prot.Nr.13, 29.§.) "Par Tukuma novada pašvaldības deinstitutionalizācijas procesa vadības grupas izveidi" (turpmāk – Lēmums) (pievienots) 1.punktu tika izveidota deinstitutionalizācijas procesa vadības grupa. Grupas sastāvā tika iekļauti valsts un pašvaldību iestāžu pārstāvji, kuru iestādes ir saistītas ar deinstitutionalizācijas procesu, kā arī nevalstisko organizāciju pārstāvji un deputāti.

Sakarā ar izmaiņām Tukuma novada Domes deputātu sastāvā vadības grupu vairs nepārstāvēs divi deputāti, kā arī ir mainījies Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs, kurš bija minētās vadības grupas sastāvā, tā pat amatpersonas izmaiņas notikušas Tukuma novada bāriņtiesas sastāvā un Tukuma novada pašvaldības aģentūrā "Tukuma novada sociālais dienests". Ņemot vērā minētās izmaiņas un to, ka Tukuma novada pašvaldības deinstitutionalizācijas procesa vadības grupa vairs nespēj turpināt savu darbību Lēmumā noteiktajā sastāvā:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības deinstitutionalizācijas procesa vadības grupu šādā sastāvā:

- 1.1. Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks Aivars Volfs;
- 1.2. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs Normunds Rečs;
- 1.3. Sociālo un veselības jautājumu komitejas locekle un Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja Ludmila Reimate;
- 1.4. Attīstības nodaļas projektu vadītāja Inga Helmane,
- 1.5. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme;
- 1.6. Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktore Ina Balgalve;
- 1.7. Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja Jeļena Hodakovska–Migunova;
- 1.8. Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļas vadītāja Inga Eizengrauda;
- 1.9. Irlavas bērnnunama-patversmes direktore Sanita Auziņa;
- 1.10. Valsts Sociālās aprūpes centra „Zemgale” filiāles „Ķīši” direktore Zigrīda Jampole;
- 1.11. Tukuma Nevalstisko Organizāciju Apvienības vadītāja Gunta Kalviņa;
- 1.12. Tukuma invalīdu sporta kluba vadītāja Natalja Peiraga;
- 1.13. Profesionālo audžuģimeņu apvienības "Terēze" vadītāja Ārija Martukāne;
- 1.14. mērķgrupas pārstāvji – vecāki Skaidrīte Sakniņa, Ruta Jēkabsons, Lilita Lukaševiča u.c.

2. noteikt par atbildīgo Tukuma novada pašvaldības deinstitutionalizācijas procesā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktori Inu Balgalvi,

3. atcelt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumu "Par Tukuma novada pašvaldības deinstitutionalizācijas procesa vadības grupas izveidi" (prot.Nr.13, 29.§.).

Nosūtīt :

- Soc. dien.

- Attīst. nod.

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 12.§.

Par Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6., 7. un 8.punktu, 61.panta trešo daļu un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta lēmumu “Par komisiju nolikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 10.§.) apstiprinātais Sociālās palīdzības komisijas nolikums un ar Tukuma novada Domes 2014.gada 18.decembra lēmumu “Par Sabiedrības un veselības veicināšanas komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.15, 9.§.) apstiprinātais Sabiedrības veselības veicināšanas komisijas nolikums.

Nosūfīt:

- soc. dien.
- Bāriņtiesai
- Pašvaldības policijai
- Izglītības pārvaldei

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

**TUKUMA NOVADA
SABIEDRĪBAS LABKLĀJĪBAS VEICINĀŠANAS KOMISIJAS
N O L I K U M S**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija (turpmāk – komisija) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota komisija, kurā darbojas dažādu sabiedrības grupu interešu pārstāvji, pašvaldības iestāžu, politisko partiju un nevalstisko organizāciju pārstāvji, un, kuru pienākums ir veikt šajā nolikumā noteiktos uzdevumus.

2. Komisijas darbības mērķis ir veidot optimālu un pašvaldības iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu sociālās labklājības un veselības veicināšanas sistēmu Tukuma novadā.

3. Komisija savā darbībā ievēro spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

4. Komisija atrodas Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas pārraudzībā.

5. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa pienākumus, nav valsts amatpersonas.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

6. Komisija:

6.1. izstrādā un iesniedz Domei priekšlikumus un ieteikumus sociālās labklājības uzlabošanai Tukuma novada pašvaldībā, tai skaitā priekšlikumus un ieteikumus par iedzīvotāju veselības veicināšanu;

6.2. apzina dažādu sabiedrības grupu un speciālistu viedokļus, analizē un izvērtē sociālās problēmas, problēmu cēloņus un to novēršanas iespējas;

6.3. analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas jomā;

6.4. apkopo un analizē informāciju par esošo situāciju veselības jomā pašvaldībā;

6.5. izstrādā bērna un ģimenes atbalsta programmas un tās izpildes projektu, sekmē programmas mērķu un tajā noteikto darbību īstenošanu;

6.6. piedalās sociālās un veselības aizsardzības plānošanas dokumentu izstrādē Tukuma novadā;

6.7. pēc Domes pieprasījuma sniedz atzinumus par lēmumprojektiem sociālās aizsardzības, veselības, ģimenes un bērnu tiesību jautājumos;

6.8. savas kompetences ietvaros piedalās finanšu plāna izstrādē;

6.9. sniedz priekšlikumus sociālās, veselības veicināšanas, un bērnu tiesību aizsardzības jomas pārvaldības un finansēšanas prioritāšu noteikšanai;

6.10. izstrādā priekšlikumus iedzīvotāju iesaistīšanai veselības veicināšanas aktivitātēs;

6.11. savas kompetences ietvaros izstrādāt priekšlikumus starpinstitucionālās sadarbības uzlabošanai;

6.12. pilda citus uzdevumus, kas noteikti Domes lēmumos, un Domes priekšsēdētāja un amatpersonu norādījumus savas kompetences ietvaros.

7. Komisijas tiesības:

7.1. ar Domes vai komisijas sastāvā ietverto pašvaldības iestāžu starpniecību pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;

7.2. uzaicināt piedalīties komisijas sēdēs dažādu jomu speciālistus konsultāciju sniegšanai un ieteikumu sagatavošanai komisijas kompetencē esošajos jautājumos;

7.3. konkrētu jautājumu risināšanai izveidot darba grupas.

III. Komisijas sastāvs

8. Komisiju izveido ne vairāk kā **18 (astonpadsmit)** cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvu apstiprina Dome.

9. Komisijas sastāvā ir:

9.1. Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs;

9.2. Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktore;

9.3. Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;

9.4. Tukuma novada Izglītības pārvaldes pārstāvis;

9.5. Tukuma novada pašvaldības policijas pārstāvis;

9.6. Bērnu tiesību aizsardzības komisijas priekšsēdētājs;

9.7. pašvaldības ārstniecības iestādes pārstāvis;

9.8. nevalstisko organizāciju pārstāvji ne vairāk kā 3 (trīs) personas, kuras pārstāv dažādas sabiedrības grupas (bērni, jaunieši, seniori, personas ar invaliditāti u.tml.);

9.9. sabiedrības pārstāvji (politisko partiju pārstāvji);

9.10. Tukuma novada Domes speciālists veselības veicināšanas jautājumos;

9.11. Valsts policijas pārstāvis.

10. Komisija tās pirmajā sēdē no komisijas locekļu vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.

IV. Komisijas darbība

11. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē – priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc vienu reizi ceturksnī vai pēc nepieciešamības, ja tāda radusies.

13. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 9 (deviņi) komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Katram komisijas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

14. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. plāno un organizē komisijas darbu;

15.2. sagatavo un apstiprina komisijas sēžu darba kārtību;

15.3. sasauc un vada komisijas sēdes;

15.4. paraksta sēžu protokolus un citus komisijā sagatavotus dokumentus.

16. Tehniski komisijas darbu nodrošina Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”.

17. Komisija var noturēt izbraukuma sēdes, ja tas veicina jautājumu ātrāku un objektīvāku izskatīšanu.

18. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs. Sēdes protokolu sagatavo desmit darbdienu laikā pēc komisijas sēdes un elektroniski nosūta visiem komisijas locekļiem.

19. Atlīdzību par piedalīšanos komisijas sēdēs komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

20. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 13.§.

Par grozījumiem 2011.gada 24.novembra Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikumā un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu”

Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijā (turpmāk –komisija) izskatāmo jautājumu loks ir kļuvis plašāks, komisijā tiek skatīti gadījumi, kuros tiek konstatēts bērnu tiesību aizskārums vai gadījumi, kurus izraisa bērni ar antisociālu uzvedību, šo gadījumu risināšanai tiek izstrādāti atbalsta plāni, līdz ar to, ir nepieciešams paplašināt nolikumā noteikto komisijas darbības mērķi, attiecīgi arī veicamos uzdevumus. Vienlaicīgi, izvērtējot nolikuma saturu, konstatēts, ka ir nepieciešams precizēt nolikumā ietverto terminu “nepilngadīgais”, kam ir šaurāka nozīme, uz terminu “bērns” atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, kā arī, ņemot vērā to, ka komisijas izdotie lēmumi nav uzskatāmi par administratīvajiem aktiem, ietvert skaidrojumu par komisijas lēmuma informatīvo nozīmi.

Komisijā izskatāmie jautājumi satur konfidenciālu un sensitīvu informāciju, līdz ar to, būtu svarīgi tos risināt pēc iespējas šaurākā speciālistu grupā. Izvērtējot komisijā izskatāmo jautājumu būtību un komisijas sastāvu, konstatēts, ka medicīnas iestādes pārstāvim visbiežāk nav nozīmes gadījumu izskatīšanā, līdz ar to, medicīnas iestādes pārstāvis būtu izslēdzams no komisijas sastāva un medicīnas speciālists būtu pieaicināms tikai atsevišķos nepieciešamības gadījumos. Ņemot vērā to, ka Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” un Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālajā struktūrvienībā ir notikusi darbinieku amatu pienākumu maiņa un turpmāk minētās iestādes komisijā pārstāvēs citi pārstāvji, ir nepieciešams veikt grozījumus komisijas sastāvā.

1. Izdarīt šādus grozījumus ar Tukuma novada Domes 2011.gada 24.novembra lēmumu apstiprinātajā Bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikumā (pievienots):

1.1. nolikuma 2.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“2.1. koordinēt darbu ar bērniem ar antisociālo uzvedību, ar bērniem, kuri pieļauj likumpārkāpumus, tai skaitā neattaisnoti kavē izglītības iestādes, ar bērniem, kuri ir pakļauti tādiem mājās apstākļiem, aprūpes trūkumam vai vardarbībai, kuru dēļ apdraudēta bērna dzīvība, veselība vai attīstība, un viņu ģimenēm”;

1.2. nolikuma 2.2. apakšpunktā vārdu ”nepilngadīgais” aizstāt ar vārdu “bērns” attiecīgā locījumā;

1.3. papildināt nolikuma ar 2.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.3. veidot efektīvu sadarbības modeli, pasākumu kopumu bērna un viņa likumisko pārstāvju atbalstam.”;

1.4. nolikuma 3.punktu izteikt šādā redakcijā:

”3. BTAK uzdevumi:

3.1. skaidrot cēloņus, kas veicina konkrētā bērna antisociālu uzvedību, veikt bērna riska un aizsardzības faktora novērtējumu, skaidrot un mazināt riskus, ko bērns rada sev un apkārtējiem;

3.2. izstrādāt atbalsta programmu bērnam un viņa ģimenei vai uzvedības sociālās korekcijas

programmu bērnam, kuram iekārtota profilakses lieta, bērna labākajās interesēs nosakot pasākumus, ar mērķi mazināt vai novērst bērna antisociālās uzvedības riskus un tās radītās sekas un veicināt bērna iekļaušanu sabiedrībā;

3.3. veicināt atbildības sajūtu bērnos par antisociālo uzvedību un veicināt atbildības uzņemšanos par šādas uzvedības radītājām sekām un to novēršanu;

3.4. apkopot un izteikt priekšlikumus pašvaldībai par bērnu augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstību pašvaldībā.

3.5. noteikt institūciju kompetenci, kas pašvaldībā organizē, koordinē un ir iesaistīti bērna antisociālās uzvedības risku novēršanas darbā ar bērniem;

3.6. realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam”;

1.5. svītrot nolikuma 4.6.apakšpunktu;

1.6. papildināt nolikuma 6.punktu ar tekstu šādā redakcijā “kuram ir informatīvs raksturs.”

2. Izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmuma “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisija sastāv apstiprināšanu” (prot.Nr.2, 19.§.) 1.punktā (pievienots):

2.1. izslēgt no komisijas sastāva SIA „Tukuma slimnīca” valdes locekli Dzintru Rabkeviču;

2.2. komisijas locekli Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sociālo darbinieci Signi Balodi aizstāt ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sociālo darbinieci Sanitu Konuševsku;

2.3. komisijas locekli Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecāko referentu Gintu Vorkalu aizstāt ar Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecāko referenti Olgu Filku.

Nosūtīt :

-p/a TNSD
-pašvaldības policija,
-bāriņtiesa,
-Izglītības pārvalde,
-Tukuma slimnīca

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” I.Liepiņa, saskaņots” direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Sociālo un veselības jautājumu komiteja.



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.11.2011.
lēmumu (prot.Nr.15, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes
- 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.),

TUKUMA NOVADA DOMES BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisija (turpmāk - BTAK) ir Tukuma novada Domes izveidota komisija starpinstitucionālās sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā.

2. BTAK mērķis:

2.1. ~~uzlabot darbu ar bērniem, kuri pieļauj pārkāpumus, tai skaitā neattaisnoti kavē izglītības iestādes, un to ģimenēm;~~

2.1. koordinēt darbu ar bērniem ar antisociālo uzvedību, ar bērniem, kuri pieļauj likumpārkāpumus, tai skaitā neattaisnoti kavē izglītības iestādes, ar bērniem, kuri ir pakļauti tādiem mājas apstākļiem, aprūpes trūkumam vai vardarbībai, kuru dēļ apdraudēta bērna dzīvība, veselība vai attīstība, un viņu ģimenēm.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);

2.2. veicināt pašvaldības un valsts iestāžu un institūciju sadarbību ~~nepilngadīgo bērnu~~ un viņu ģimeņu problēmu risināšanā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);

2.3. veidot efektīvu sadarbības modeli, pasākumu kopumu bērna un viņa likumisko pārstāvju atbalstam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);

3. BTAK uzdevumi:

3.1. skaidrot cēloņus, kas veicina konkrētā bērna antisociālu uzvedību, veikt bērna riska un aizsardzības faktora novērtējumu, skaidrot un mazināt riskus, ko bērns rada sev un apkārtējiem;

3.2. izstrādāt atbalsta programmu bērnam un viņa ģimenei vai uzvedības sociālās korekcijas programmu bērnam, kuram iekārtota profilakses lieta, bērna labākajās interesēs nosakot pasākumus, ar mērķi mazināt vai novērst bērna antisociālās uzvedības riskus un tās radītās sekas un veicināt bērna iekļaušanu sabiedrībā;

3.3. veicināt atbildības sajūtu bērnos par antisociālo uzvedību un veicināt atbildības uzņemšanos par šādas uzvedības radītājām sekām un to novēršanu;

3.4. apkopot un izteikt priekšlikumus pašvaldībai par bērnu augšanai, attīstībai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstību pašvaldībā.

3.5. noteikt institūciju kompetenci, kas pašvaldībā organizē, koordinē un ir iesaistīti bērna antisociālās uzvedības risku novēršanas darbā ar bērniem;

3.6. realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);

3. BTAK uzdevumi:

3.1. ~~veikt preventīvo darbu ar bērniem, kuri izdarījuši pārkāpumus un faktiski dzīvo pašvaldības administratīvajā teritorijā un atzīst, ka pašvaldība iedzīvotājiem ir tuvākais pārvaldes līmenis un tam ir svarīga nozīme darbam ar bērnu izdarīto likumpārkāpumu novēršanu;~~

3.2. ~~sekmēt un attīstīt pasākumus bērnu izdarīto likumpārkāpumu novēršanā, vienlaicīgi nodrošinot pilnīgu personas datu aizsardzību. Tās pamatā ir pamattiesības uz privātumu un personas datu aizsardzība ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības;~~

— ~~3.3. noteikt kārtību darbam ar nepilngadīgajiem Tukuma novada pašvaldībā, kuriem iekārto profilakses lietu un izstrādā uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu;~~

— ~~3.4. noteikt institūciju kompetenci, kas pašvaldībā organizē, koordinē un ir iesaistīti likumpārkāpumu novēršanas darbā ar nepilngadīgajiem;~~

— ~~3.5. realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar nepilngadīgo, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un nepilngadīgā vecumam.~~

4. BTAK darbojas pārstāvji no šādām institūcijām un struktūrvienībām:

4.1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk Tukuma novada sociālais dienests);

4.2. Tukuma novada bāriņtiesa;

4.3. Tukuma novada Izglītības pārvalde;

4.4. Tukuma novada Pašvaldības policija;

4.5. Tukuma novada izglītības iestādes;

~~4.6. SIA „Tukuma slimnīca”;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);

4.7. Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirknis;

4.8. Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālā struktūrvienība.

5. BTAK sastāvu apstiprina Tukuma novada Dome.

II. KOMISIJAS JAUTĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

6. BTAK par katru tās kompetencē esošu jautājumu pieņem lēmumu, kuram ir informatīvs raksturs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);

7. BTAK ar savu lēmumu dod uzdevumu to pārstāvošajām institūcijām atbilstoši sadarbības līgumā noteiktajai kompetencei.

8. BTAK sēdes notiek vienu reizi nedēļā. BTAK sēdes organizē Tukuma novada sociālais dienests. Tās notiek saskaņā ar grafiku Tidaholmas ielā 1, Tukumā. Sēdes vada no BTAK locekļu vidus ievēlēts priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā viņa vietnieks, un protokolē komisijas sekretārs.

9. Nepieciešamības gadījumā uz BTAK sēdi tiek uzaicinātas ieinteresētās personas.

10. BTAK pieņem lēmumus tās locekļiem balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnē priekšsēdētāja vietnieka balss.

11. BTAK sēdes protokolus paraksta BTAK priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks, un sekretārs.

12. BTAK var izstrādāt ieteikumus un priekšlikumus institūcijām bērnu tiesību aizsardzības uzlabošanai Tukuma novadā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 22.09.2016. (prot.Nr.12, 12.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 29.§.),
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 13.§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2016.gada 28.janvārī

prot.Nr.2, 19.§.

Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.13, 4.§.) 17.13.apakšpunktu un Tukuma novada Domes bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§.) 4. un 5.punktu:

1. apstiprināt šādu Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvu:

Signe Balode Sanita Konuševska	Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” Sociālais darbinieks darbam ar ģimenēm ar bērniem <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 29.§.) Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);</i>
Antra Dzelme	Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 29.§.)</i>
Marija Kazakova	Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības vecākā speciāliste <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, 12.§.)</i>
Dzintra Rabkeviča	SIA „Tukuma slimnīca” direktore <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);</i>
Iveta Ļvoviča	Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecākā inspektore
Agnese Gintere	Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecākā inspektore <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 29.§.)</i>
Andris Saveljevs	Tukuma novada pašvaldības policijas vecākais inspektors
Inga Valdmane	Tukuma novada Pašvaldības policijas vecākā inspektore
Gints Vorkals Olga Filka	Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecākais referents <i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, 12.§.) Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);</i>
Izglītības iestādes pārstāvis (pielikumā)	pēc Bērnu tiesību aizsardzības komisijas uzaicinājuma

2. atcelt Tukuma novada domes 24.10.2013. lēmumu „Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvu” (prot.Nr.15, 32.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot. Nr.15, 14.§.

Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas izveidošanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija lēmumu „Par Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma un paziņojuma teksta pieteikumam uz novada vēlēšanu komisiju apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 12.§.) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.1 apakšpunktu un 19. punktu:

1. ievēlēt Tukuma novada vēlēšanu komisiju šādā sastāvā:

1.1. **Anita Belousa** (izvirzīja Tukuma novada Domes deputāts no partijas „Tukuma pilsētai un novadam” Ēriks Lukmans);

(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 26 reizes komisijas locekle un 12 reizes vēlēšanu komisijas sekretāre)

1.2. **Kristīne Gereiša** (izvirzīja Tukuma novada Domes deputāte no partijas „VIENOTĪBA” Dace Lebeda);

(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 12 reizes komisijas locekle)

1.3. **Laila Ingevica** (izvirzīja Tukuma novada Domes deputāte no partijas “No sirds Latvijai” Daiga Reča);

(Iepriekš nav piedalījies vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanas darbā)

1.4. **Irēna Kajāne** (izvirzīja vēlētāju grupa);

(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 1 reizi komisijas locekle)

1.5. **Māris Kalniņš** (izvirzīja Tukuma novada Domes deputāts no partijas “LATVIJAS ZEMNIEKU SAVIENĪBA” Arvīds Driķis);

(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 4 reizes komisijas loceklis)

1.6. **Inta Kaminska** (izvirzīja Tukuma novada Domes deputāts no partijas „Tukuma pilsētai un novadam” Ēriks Lukmans);

(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 3 reizes komisijas locekle un 37 reizes vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja)

1.7. **Mārtiņš Kubelis** (izvirzīja vēlētāju grupa)

(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 5 reizes komisijas loceklis, 1 reizi līgumdarbinieks)

1.8. **Arnis Logins** (izvirzīja Tukuma novada Domes deputāte no partijas “Nacionālā apvienība “Visu Latvijai!” – “Tēvzemei un Brīvībai/LNNK”” Guna Roze)
(Iepriekš nav piedalījies vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanas darbā)

1.9. **Emīlija Timofejeva** (izvirzīja Tukuma novada Domes deputāts no partijas „Latvijas Zaļā partija” Kaspars Liepa);
(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 1 reizi līgumdarbiniece)

1.10. **Liene Zērvēna** (izvirzīja vēlētāju grupa),
(Darba pieredze vēlēšanu un tautas nobalsošanas sagatavošanā - 4 reizes komisijas locekle, 3 reizes vēlēšanu komisijas sekretāre)

2. uzdot Tukuma novada Domes Administratīvajai nodaļai Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 10.panta piektajā daļā noteiktajā termiņā un kārtībā paziņot Centrālajai vēlēšanu komisijai par Tukuma novada vēlēšanu komisijas izveidošanu un tās sastāvu.

INFORMĀCIJAI:

Tukuma novada vēlēšanu komisijas nolikuma 2.1.apakšpunkts: "Komisiju ievēlē Dome septiņu locekļu sastāvā", 2.2. apakšpunkts: "Ievēlot Komisiju, Dome balsos par katru kandidātu atsevišķi".

Saskaņā ar Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 6.panta pirmo daļu: „Vēlēšanu komisijas un iecirkņu komisijas izveidojamas no Latvijas pilsoņiem, kuri prot latviešu valodu un kuriem ir vismaz vispārējā vidējā izglītība” un otro daļu: „Par vēlēšanu komisijas vai iecirkņa komisijas locekli nevar būt Saeimas, attiecīgās republikas pilsētas domes vai novada domes deputāts”.

Saskaņā ar Republikas pilsētu un novadu vēlēšanu komisiju un vēlēšanu iecirkņu komisiju likuma 10.panta otro un trešo daļu: „(2) Par ievēlētiem uzskatāmi tie kandidāti, kuri saņēmuši visvairāk balsu, taču ne mazāk, kā nepieciešams lēmuma pieņemšanai. (3) Tie kandidāti, kuri saņēmuši ievēlēšanai nepieciešamo balsu skaitu, bet neiekļūst vēlēšanu komisijā, tiek iekļauti vēlēšanu komisijas locekļu kandidātu sarakstā.”

Nosūtīt:

- Admin. nod.

-

-

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 15.§.

Par līdzfinansējumu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”

Lauku atbalsta dienests ir pieņēmis lēmumu par Tukuma novada Domes projekta iesnieguma Nr.17-08-AL14-A019.2203-000002 “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam” (turpmāk – Projekts), kas tika iesniegts Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansētās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšprogramma “Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju” ietvaros apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums).

Projekts paredz Sēmes kopienas centra “Mūsmājas” fizioterapijas kabinetu (bijušo pasta telpu) aprīkot ar 2 velo trenāžieriem, 1 eliptisko trenāžieri un 1 elektronisko skrejceļiņu, kā arī iegādāties 4 paklājus, kas tiks novietoti zem trenāžieriem. Trenāžieri pēc to uzstādīšanas kopienas centrā būs pieejami ikvienam pagasta iedzīvotājam.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*”.

Projekta kopējās izmaksas ir 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro). Lauku atbalsta dienesta Lēmums nosaka, ka attiecināmās projekta izmaksas ir 4377,06 (četri tūkstoši trīs simti, septiņdesmit septiņi eiro un 6 centi) un Projekta īstenošanas gadījumā atbalsta saņēmējam būs iespēja saņemt publisko finansējumu 3939,35 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti trīsdesmit deviņi eiro un 35 centi). Saskaņā ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu „Par atbalstu projektam “Telpu trenāžieru iegāde Sēmes pagastam”” (prot.Nr.2, 12.§.) Projekta atbalsta gadījumā Projekta īstenošanai 2017.gada budžetā paredzēts pašvaldības līdzfinansējums 573,10 EUR (pieci simti septiņdesmit trīs eiro un 10 centi). Projekta īstenošanai nepieciešams papildus finansējums 1791,65 EUR (viens tūkstotis septiņi simti deviņdesmit viens eiro un 65 centi).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

- piešķirt papildus finansējumu Projekta īstenošanai no pašvaldības plānotajiem budžeta līdzekļiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem 1218,55 EUR (viens tūkstotis divi simti astoņpadsmit eiro un 55 centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 5731,00 EUR (pieci tūkstoši septiņi simti trīsdesmit viens eiro).

Nosūtīt:
-Fin. nod.
-Attīst. nod.
-Sēmes un Zentenes pag. pārv.

-Lauku atbalsta dienests

Sagatavoja Attīstības nod. (A.Priede)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Finanšu komitejā.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 16.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Arh. nod.
- Inga Hohmane

Sagatavoja Arh.nod. (I.Vistapole), saskaņots ar M.Zeipiņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 17.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Arh. nod.
- Linards Makarovs

Sagatavoja Arh.nod. (I.Vistapole), saskaņots ar M.Zeipiņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 18.§.

Par kanalizācijas pievada izbūvi līdz īpašumam Draudzības ielā 10, Tukumā, un SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada Dome 2017.gadā 19.jūnijā ir saņēmusi SIA "Tukuma ūdens" iesniegumu (reģ. Nr.3743) un tehniskos noteikumus Nr.2017/30 par kanalizācijas pievada izbūvi līdz īpašuma robežai Draudzības ielā 10, Tukumā, pēc iedzīvotāju Vijas Annetes un Arņa Tararuja ierosinājuma.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 10.punktu iesniegums izskatīts Tukuma novada būvvaldē. Tukuma novada būvvaldē atzina par lietderīgu Vijas Annetes un Arņa Tararuja ieceri izbūvēt kanalizācijas pievadu pilsētas ūdenssaimniecības sistēmai līdz nekustama īpašuma robežai Draudzības ielā 10, Tukumā (būvvaldes 2017.gada 27.jūlija lēmums “Par ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz zemesgabala robežai Draudzības ielā 10, Tukumā, Tukuma novadā”, prot. Nr.14, 9.§.)

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu „*Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*”, Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 2., 12., 13., 16.punktu un Tukuma novada būvvaldes 2017.gada 27.jūnija lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.):

1. atbalstīt kanalizācijas pievada izbūvi līdz nekustama īpašuma robežai Draudzības ielā 10, Tukumā;

2. pieņemt zināšanai, ka kanalizācijas pievada izbūve līdz nekustamā īpašuma robežai Draudzības ielā 10, Tukumā, izmaksā 1219,14 *euro*, ieskaitot PVN 21 %;

3. noteikt pieslēguma līdzmaksājuma maksu Draudzības ielas 10, Tukumā, īpašniekiem Vijai Annetei un Arnim Tararujam 40% no kopējām izbūves izmaksām 487,66 *euro* ieskaitot PVN 21%;

4. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

4.1. izbūvēt kanalizācijas pievadu individuālajai dzīvojamai mājai Draudzības ielā 10, Tukumā;

4.2. pēc lēmuma 4.1. punktā minēto būvdarbu pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi;

4.3. iesniegt Tukuma novada Domei Draudzības ielā 10, Tukumā, īpašnieku Vijas Annetes un Arņa Tararuja iemaksātā līdzmaksājuma apliecinājumus maksājuma uzdevumus vai kases čekus,

5. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) 731,48 *euro* (septiņi simti trīsdesmit viens *euro* 48 centi) par kanalizācijas pievada izbūvi līdz īpašuma Draudzības ielā 10, Tukumā, robežai. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība, veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no pašvaldības pamatbudžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. nod.; -Kom. nod.; -Jur. nod.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 19.§.

Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā un SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada Dome 2017.gada 25.maijā saņēmusi SIA „Tukuma ūdens”, iesniegumu (reģ. Nr.3246) ar lūgumu izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā, pēc iedzīvotāju ierosinājuma. Dzīvoklis Mazā ielā 5-3, Tukumā, ir pašvaldības īpašums. Dzīvokļa īrniekam nav parādu par īri un pamatpakalpojumiem.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 10.punktu iesniegums izskatīts Tukuma novada būvvaldē. Tukuma novada būvvaldē atzīst par lietderīgu SIA “Tukuma ūdens” ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā. (būvvaldes 2017.gada 1.jūnija lēmums “Par ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma izbūvi zemesgabalā Mazā ielā 5-3, Tukumā, Tukuma novadā”, prot. Nr.12, 4.§.)

Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 43.panta pirmās daļas 1.punktu „*Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*”, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu „*Pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*” un likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu (*pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*) un Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 13., 16. un 19.punktā minēto:

1. atbalstīt ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus pašvaldības dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā;

2. pieņemt zināšanai, ka ūdens un kanalizācijas pievadu izbūve līdz dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā, izmaksā 2040,98 *euro* ieskaitot PVN 21%;

3. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

3.1. būvniecības iecerei – ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvei dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā, izstrādāt būvniecības ieceres dokumentu – apliecinājumu karti;

3.2. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā;

3.3. pēc ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves līdz dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā, iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi;

4. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā 2040,98 *euro* (divi tūkstoši četrdesmit *euro* un 98 *centi*) par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvoklim Mazā ielā 5-3, Tukumā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:
-SIA „Jauntukums”
-SIA „Tukuma ūdens”
-Fin. nod.
-Kom. nod.
-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A.Fridrihsons.
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.
Iesniedza Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 20.§.

Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Gaismas ielā 8, Tukumā un SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada Dome 2017.gada 11.maijā saņēmusi SIA "Tukuma ūdens" iesniegumu (reģ. Nr. 2967) un tehniskos noteikumus Nr.2016/41 par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz nekustama īpašuma Gaismas ielā 8, Tukumā, robežai, pēc iedzīvotājas Baibas Āboliņas ierosinājuma.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 10.punktu iesniegums izskatīts Tukuma novada būvvaldē. Tukuma novada būvvaldē atzīst par lietderīgu Baibas Āboliņas ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus pilsētas ūdenssaimniecības sistēmai līdz nekustamā īpašuma robežai Gaismas ielā 8, Tukumā. (būvvaldes 2017.gada 17.maija lēmums “Par ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma izbūvi zemesgabalā Gaismas ielā 8, Tukumā, Tukuma novadā”, prot. Nr.11, 5.§.)

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu „*Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*”, Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 2., 12., 13. un 16. punktā minēto:

1. atbalstīt ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz nekustamā īpašuma robežai Gaismas ielā 8, Tukumā,

2. pieņemt zināšanai, ka ūdens un kanalizācijas pievadu izbūve līdz nekustamā īpašuma robežai Gaismas ielā 8, Tukumā, izmaksā 1683,59 *euro*, ieskaitot PVN 21 %,

3. noteikt pieslēguma līdzmaksājuma maksu nekustama īpašuma Gaismas ielas 8, Tukumā, īpašnieci Baibai Āboliņai 40% no kopējām izbūves izmaksām 673,44 *euro*, ieskaitot PVN 21%,

4. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

4.1. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz nekustamā īpašuma robežai Gaismas ielā 8, Tukumā;

4.2. pēc lēmuma 4.1. punktā minēto būvdarbu pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi;

4.3. iesniegt Tukuma novada Domei Baibas Āboliņas iemaksātā līdzmaksājuma apliecināšanu maksājuma uzdevumu vai kases čeku,

5. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā 60% no kopējām būvniecības izmaksām 1010,15 *euro* (viens tūkstotis desmit eiro un 15 centi), par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz nekustama īpašuma robežai Gaismas ielā 8, Tukumā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība, veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”; -Fin. nod.; -Kom. nod.; -Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A. Fridrihsons

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 21.§.

Par kanalizācijas un ūdens pievadu izbūvi dzīvojamai ēkai Kandavas ielā 24, Tukumā, pēc iedzīvotāju ierosinājuma un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada Dome 2017.gada 19.jūlijā saņēmusi SIA „Tukuma ūdens”, iesniegumu (reģ. Nr.4333) ar lūgumu izbūvēt kanalizācijas un ūdens pievadus dzīvojamai ēkai Kandavas ielā 24, Tukumā, pēc iedzīvotāju ierosinājuma ar pašvaldības līdzfinansējumu. Četrus dzīvokļu dzīvojamā mājā Kandavas ielā 24, Tukumā, nav pašvaldībai piederošu nekustamo īpašumu. Mājas dzīvokļu īpašnieki apņemas pievienot dzīvokļus pilsētas ūdenssaimniecības sistēmai ar līdzmaksājumu 40% no kopējām ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves izmaksām.

Pamatojoties uz “Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma” 6.panta sestās daļas, *Vietējās pašvaldības dome var izdot saistošos noteikumus par līdzfinansējumu nekustamā īpašuma pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosakot līdzfinansējuma apmēru un tā saņemšanas nosacījumus, uz likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 43.panta pirmās daļas 1.punktu „Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņēmot attiecīgu jaunu daļu skaitu”, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu „Pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās” un likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu 1) organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;:*

1. izņēmuma kārtā, atbalstīt dzīvojamās ēkas Kandavas ielā 24, Tukumā, iedzīvotāju ieceri izbūvēt kanalizācijas un ūdens pievadus līdz minētās ēkas fasādei,
2. pieņemt zināšanai, ka kanalizācijas un ūdens pievadu izbūve līdz ēkas fasādei Kandavas ielā 24, Tukumā, izmaksā 3606,43 *euro*,
3. noteikt, dzīvojamās ēkas Kandavas ielā 24, Tukumā, iedzīvotāju pieslēguma maksu pilsētas ūdenssaimniecības sistēmai 40% no kopējām izbūves izmaksām 1442,57 *euro*,
4. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:
 - 4.1. sagatavot ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves apliecinājuma karti dzīvojamai ēkai Kandavas ielā 24, Tukumā;
 - 4.2. izbūvēt kanalizācijas un ūdens pievadus līdz ēkai Kandavas ielā 24, Tukumā,
5. uzdot Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai sagatavot grozījumus Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”, paredzot tajos privāto

dzīvojamo māju pieslēgumu izbūvi ūdenssaimniecības sistēmai līdz māju fasādei ar pašvaldības līdzfinansējumu.

6. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) 2163,86 (divi tūkstoši viens simts sešdesmit trīs euro un 86 centi) par kanalizācijas un ūdens pievadu izbūvi līdz ēkas fasādei Kandavas ielā 24, Tukumā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība, veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

- SIA „Tukuma nami”;
- SIA „Tukuma ūdens”;
- Fin. nod.;
- Kom. nod.
- Jur. nod.

Sagatavoja A.Fridrihsons

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 22.§.

Par pašvaldības nekustamo īpašumu Kurzemes ielu 9, Tukumā, Tukuma novadā

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma nami", reģistrācijas Nr. 40003397810, juridiskā adrese Kurzemes ielā 9, Tukumā (turpmāk – SIA "Tukuma nami"), 2017.gada 3.augusta iesniegumā Nr.4593 lūdz pagarināt 2007.gada 2.maija nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, nomas līguma Nr. 271 un 2007.gada 4.jūlija nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 9, uzturēšanas un apsaimniekošanas līguma Nr. 397 termiņu, nemainot pārējos līguma punktu nosacījumus.

Dome konstatē, ka SIA „Tukuma nami” nedzīvojamās telpas 201,1 m² kopplatībā Kurzemes ielā 9, Tukumā, izmanto biroja vajadzībām. Nomas līguma termiņš beidzies 2017.gada 31.maijā. Ar nomu saistītu parādu nav.

2007.gada 4.jūlijā noslēgts nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 9 uzturēšanas un apsaimniekošanas līgums Nr.397, kura termiņš beidzies 2017. gada 3.jūlijā. Ar šo līgumu Dome pilnvaro nomnieku pilnībā pārvaldīt pašvaldības nekustamajā īpašumā esošo iznomājamo telpu fondu, saskaņā ar Domes lēmumiem slēdzot līgumus ar nomniekiem, iekasējot no tiem nomas maksas, nodrošinot līgumu pilnīgu un efektīvu izpildi saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Nomnieks pārvalda un apsaimnieko arī zemes gabalu 1284 m² platībā (kadastra Nr.9001 004 0743), saskaņā ar zemes gabala robežu plānu, uz kura atrodas nekustamais īpašums Kurzemes ielā 9, Tukumā.

Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 9.punkts nosaka – *“Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai attiecīgā nomas līguma termiņu pagarināt ar nomnieku, kas labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus, tai skaitā, tam nav nenokārtotu parādsaistību pret iznomātāju [...] nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot noteikumus minētos izņēmumus”*. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmā daļa nosaka, ka publiskas personas nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem. Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 “Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.10. punkts nosaka, ka Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmā daļa netiek piemērota, ja nekustamo īpašumu iznomā kapitālsabiedrībai, publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma nodrošināšanai. Ar SIA Tukuma nami 2011.gada 10.janvārī noslēgts apsaimniekošanas līgums par pašvaldības īpašumā un valdījumā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu un pārvaldīšanu

Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.1.apakšpunkts nosaka, ka nedzīvojamām telpām Tukuma pilsētā, kas atrodas ēkas virszemes stāvos, par katru labiekārtotības pakāpi (ūdensvadu, centrālo apkuri, kanalizāciju) palielinot maksu par 10%, tiek noteikta nomas maksa – 2,13 EUR par 1 m² mēnesī.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 “Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas

līguma tipveida nosacījumiem” 4.10. punkti likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli“ 2.panta septīto daļu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 9.punktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu 4.punktu:

1. pagarināt nedzīvojamo telpu (telpu grupa 003 - 21,6 m², telpu grupa 004 – 18,5 m², telpas no Nr.5 līdz Nr.7 – 6,3 m², telpu grupa 006 – 16,9 m², telpu grupa 007 – 42,1 m², telpu grupa 008 – 22,0 m², telpu grupa 010 – 21,2 m², telpu grupa 011 – 30,4 m², telpu grupa 012 – 22,1, saskaņā ar 2001.gada 16.novembra inventarizācijas lietu Nr.2975) Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 201,1 m², 2007.gada 2.maija nomas līguma Nr. 271 termiņu, ar **SIA „Tukuma nami”** līdz 2022.gada 31.maijam,

2. pagarināt nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 9, Tukumā, 2007.gada 4.jūlija uzturēšanas un apsaimniekošanas līguma Nr.397, termiņu, ar **SIA „Tukuma nami”** līdz 2022.gada 31.maijam,

3. iznomāt papildus nedzīvojamās telpas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, telpu grupā 009 ar kopējo platību 132,4 m², saskaņā ar 2001.gada 16.novembra inventarizācijas lietu Nr.2975, Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, **SIA „Tukuma nami”** līdz 2022.gada 31.maijam,

4. noteikt nedzīvojamo telpu, ar kopējo platību 333,5 m² nomas maksu 2,76 EUR par 1 m² (bez PVN) (2,13+0,21+0,21+0,21) mēnesī,

5. noteikt, ka nomas maksu un maksāšanas līdzekļus no īpašuma iznomātā fonda iekasētās nomas maksas (atbilstoši Domes noteiktajai nomas maksai) nomnieks, kā nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 9, Tukumā, apsaimniekotājs izlieto nekustamā īpašuma uzturēšanai un apsaimniekošanai,

6. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par pakalpojumiem saskaņā ar skaitītāju rādījumiem,

7. uzdot SIA “Tukuma nami” vienu reizi gadā (līdz katra gada 1.martam) iesniegt Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā atskaiti par iepriekšējā taksācijas gadā izdarītajiem nomas maksas uzkrājumiem, ēkā Kurzemes ielā 9, Tukumā, veiktajiem uzlabojumiem (remonti, pārbūvēm u.tml.), finanšu līdzekļu izlietojumu nekustamā īpašuma uzturēšanai un apsaimniekošanai,

8. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 6.septembrim sagatavot vienošanos par izmaiņām nedzīvojamo telpu nomas līgumā un ēkas Kurzemes ielā 9, Tukumā, uzturēšanas un apsaimniekošanas līgumā ar SIA “Tukuma nami”.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA Tukuma nami

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 23.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās pieci pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, reģistrācijas Nr.40103649241, juridiskā adrese Anša Lerha-Puškaiša iela 16-1, Talsi, kuru pārstāvēja valdes loceklis Artūrs Giļoks, nosolot augstāko summu 18030,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta avansā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 17.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2 un 3 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 18030,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “PRIEDES AG”
- Slampe

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 24.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās četri pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, reģistrācijas Nr.40103649241, juridiskā adrese Anša Lerha-Puškaiša iela 16-1, Talsi, kuru pārstāvēja valdes loceklis Artūrs Giļoks, nosolot augstāko summu 5930,00 EUR (pieci tūkstoši deviņi simti trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 17.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 5930,00 EUR (pieci tūkstoši deviņi simti trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “PRIEDES AG”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 25.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās pieci pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, reģistrācijas Nr.40103649241, juridiskā adrese Anša Lerha-Puškaiša iela 16-1, Talsi, kuru pārstāvēja valdes loceklis Artūrs Giļoks, nosolot augstāko summu 9430,00 EUR (deviņi tūkstoši četri simti trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 17.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.11 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 9430,00 EUR (deviņi tūkstoši četri simti trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “PRIEDES AG”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 26.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās pieci pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, reģistrācijas Nr.40103649241, juridiskā adrese Anša Lerha-Puškaiša iela 16-1, Talsi, kuru pārstāvēja valdes loceklis Artūrs Ģilokšs, nosolot augstāko summu 27730,00 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 17.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.13 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 27730,00 EUR (divdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “PRIEDES AG”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 27.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās seši pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, reģistrācijas Nr.40103649241, juridiskā adrese Anša Lerha-Puškaiša iela 16-1, Talsi, kuru pārstāvēja valdes loceklis Artūrs Giļoks, nosolot augstāko summu 12060,00 EUR (divpadsmit tūkstoši sešdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta avansā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 17.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.16 un 19 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 12060,00 EUR (divpadsmit tūkstoši sešdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “PRIEDES AG”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 28.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās seši pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, reģistrācijas Nr.40103649241, juridiskā adrese Anša Lerha-Puškaiša iela 16-1, Talsi, kuru pārstāvēja valdes loceklis Artūrs Giļoks, nosolot augstāko summu 20030,00 EUR (divdesmit tūkstoši trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta avansā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 17.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.22 un 23 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90800100085, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 20030,00 EUR (divdesmit tūkstoši trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “PRIEDES AG”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 29.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.6 nekustamajā īpašumā „Dekšņu mežs”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90680010008 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās četri pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, reģistrācijas Nr.40103649241, juridiskā adrese Anša Lerha-Puškaiša iela 16-1, Talsi, kuru pārstāvēja valdes loceklis Artūrs Giļoks, nosolot augstāko summu 6730,00 EUR (seši tūkstoši septiņi simti trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 17.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.10 nekustamajā īpašumā „Druvmalieši”, Lestenes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90680010008, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 6730,00 EUR (seši tūkstoši septiņi simti trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „PRIEDES AG”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūfīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “PRIEDES AG”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 30.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90740040136 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās pieci pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „URRUMPO”, reģistrācijas Nr.40103415008, juridiskā adrese Kandavas iela 3, Tukums, kuru pārstāvēja valdes loceklis Anrijs Pumpiņš, nosolot augstāko summu 3830,00 EUR (trīs tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 22.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.2, nogabalā Nr.3 nekustamajā īpašumā „Tauriņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90740040136, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „URRUMPO”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 3830,00 EUR (trīs tūkstoši astoņi simti trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „URRUMPO”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “URRUMPO”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 31.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr. 29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90740070065 (turpmāk – Cirsmā), izsolē piedalījās seši pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KRAUZERS”, reģistrācijas Nr.40003421968, juridiskā adrese “Jaunkrūzas” Laidzes pagasts, Talsu novads, kuru pārstāvēja valdes priekšsēdētājs Andis Araks, nosolot augstāko summu 21530,00 EUR (divdesmit viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit eiro), ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā*”.

Cirsmas pirkuma maksa 2017.gada 21.augustā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.29 nekustamajā īpašumā „Medņu mežs”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90740070065, izsoles rezultātus. Par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „KRAUZERS”, un tai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 21530,00 EUR (divdesmit viens tūkstotis pieci simti trīsdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „KRAUZERS”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “KRAUZERS”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 32.§.

Par pašvaldības neapbūvētu zemes vienību Rūdas ielā 2 un Vilkājas ielā 9A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā rīkotajā pašvaldības neapbūvētu zemes vienību Rūdas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 005 0229, 1,1198 ha platībā un Vilkājas ielā 9A, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 005 0234, 1,6794 ha platībā (turpmāk abi kopā – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās viens pretendents. Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija”, kuru uz 2017. gada 9. augusta pilnvaras Nr.11.11-15/46 pamata pārstāvēja vispārējās daļas priekšnieks Dzintars Innuss, nosolot augstāko summu, ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 141500,00 EUR (viens simts četrdesmit viens tūkstotis pieci simti eiro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka - „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka - „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Tukuma novada Domes 2017.gada 11.maija Izsoles noteikumu Nr.15 (prot.Nr.7, 2.§.) “Par pašvaldības neapbūvētās zemes vienību Rūdas ielā 2 un Vilkājas ielā 9A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli” 36.punkts nosaka “*Izsoles objekts tiek pārdots uz nomaksu, līdz ar to, izsoles uzvarētājam divu nedēļu laikā par nosolīto Izsoles objektu jāsamaksā Tukuma novada Domei nolikuma 7.punktā norādītajā bankas kontā avanss 10% (desmit procentu) apmērā no piedāvātās augstākās summas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu. Nodrošinājums tiek zaudēs par labu Tukuma novada pašvaldībai.*”

Avansa maksājums par Nekustamo īpašumu samaksāts 2017.gada 21.augustā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*), Tukuma novada Domes 2017.gada 11.maija Izsoles noteikumu Nr.15 (prot.Nr.7, 2.§.) “Par pašvaldības neapbūvētās zemes vienību Rūdas ielā 2 un Vilkājas ielā 9A, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli” un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 15.augustā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības neapbūvētu zemes vienību Rūdas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 005 0229, 1,1198 ha platībā un Vilkājas ielā 9A, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9001 005 0234, 1,6794 ha platībā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Valsts akciju sabiedrība “Ceļu satiksmes drošības direkcija”, reģistrācijas Nr.40003345734, juridiskā adrese: Sergeja Eizenšteina iela 6, Rīga, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 141500,00 EUR (viens simts četrdesmit viens tūkstotis pieci simti eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektoru Māri Rudaus-Rudovski 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Valsts akciju sabiedrību “Ceļu satiksmes drošības direkcija”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod., - Īp. nod., - Jur. nod.
- VAS”CSDD”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 33.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- I.Jēkabsonei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā.

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 34.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

- izrakstu kopējo – Īp. nod.(1.eks);
- fin. nod. (1.eks.)
- izraksti (1.eks.)

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (I.Artihoviča), saskaņots ar nod.vadītāju V.Bērzaļu
Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 35.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

- Kom. nod.
- Jur. nod.
- Izraksti
- SIA „Amatnieks”
- SIA „Tukuma nami”
- Slampes un Džūkstes pag.pārvalde
- Sēmes un Zentenes pag.pārvalde

Sagatavoja: Kom. nod. L.Proņina
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā. 10.punktta no jauna
Iesniedza Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 36.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

-Kom. nod.;
-Izraksti;
-SIA „Tukuma nami”; --SIA „Amatnieks”
-Adm.n.(KAC)

Sagatavoja: 1.p- 8.p. Kom. nod. L.Proņina. Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā. 11., 12.p. no jauna Iesniedza Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 37.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:
-Kom. nod.
-Izraksti
- SIA „Jauntukums”

Sagatavoja: Kom. nod. L.Proņina
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 38.§.

Nav publicējams

Nosūtīt :
-Sociālais dienests,

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 39.§.

Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Kultūras komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Tukuma novada Domes Kultūras komisiju 13 (trīspadsmit) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Linda Zemīte – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Anita Skudra – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Klāvs Radziņš – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Aigars Gaigals – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Ieviņa Vītiņa – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Leons Čivlis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Dace Liepiņa-Zusāne – Domes kultūras metodiķe;
 - 2.8. Ingrīda Smuškova – Tūrisma informācijas centra vadītāja;
 - 2.9. Aija Ektermane – kultūras namu pārstāve;
 - 2.10. _____ - bibliotēku pārstāvis;
 - 2.11. Liene Bēniņa - kultūras organizatoru pārstāve
 - 2.12. Ivonna Bredovska - amatiermākslas kolektīvu pārstāve;
 - 2.13. Santa Silava - Tukuma muzeja pārstāve,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Kultūras komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:

- Jur.nod.
- Kult.nod.
- Admin.nod.
- komisijas locekļiem,

Sagatavoja Kult. Nod. D.Liepiņa-Zusāne4
Izskatīts Finanšu komitejā (27.jūlijā).
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai tūrisma, kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. par radošo stipendiju ieguvējiem atbilstīgi Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumam “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot.Nr.2, 15.§.);

4.5. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.6. sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu piesaistīšanu tūrisma, kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

5.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomas uzlabošanai;

5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.

7. Komisijas sastāvā ir:
- 7.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas;
 - 7.2. Kultūras metodiķis;
 - 7.3. Tukuma tūrisma informācijas centra vadītājs;
 - 7.4. bibliotēku pārstāvis;
 - 7.5. kultūras organizatoru pārstāvis;
 - 7.6. kultūras namu pārstāvis;
 - 7.7. amatiermākslas kolektīvu pārstāvis;
 - 7.8. Tukuma muzeja pārstāvis.
8. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.
9. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.
10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (pedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai viņa saistītās personas ir iesniegušas pieteikumu.
11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 7 (septiņi) no Komisijas locekļiem.
13. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.
14. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.
15. Atbildību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.
16. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.
17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 40.§.

**Par Administratīvās komisijas nolikuma
un komisijas sastāva apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.3.apakšpunktu un 19. punktu:

1. apstiprināt Administratīvās komisijas nolikumu (pielikumā);
2. izveidot Tukuma novada Domes Administratīvo komisiju 7 (septiņu) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Guntis Rībēns – jurists;
 - 2.2. Armands Hohfelds – Pašvaldības policijas priekšnieks;
 - 2.3. Māris Trēde – Valsts policijas Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas priekšnieks;
 - 2.4. Antra Dzelme – Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja;
 - 2.5. Inga Eizengrauda – PA „Tukuma novada sociālais dienests” pārstāve;
 - 2.6. Rolanda Bebere – juriste;
 - 2.7. Inta Vitauska – Domes Administratīvās nodaļas lietvede,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Administratīvās komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4. ar lēmuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2009. gada 9.jūlija lēmumu “Par atsevišķu komisiju nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.3, 2.§.) apstiprinātais Administratīvās komisijas nolikums.

Nosūtīt:
-Admin.n.
-I.Vitauska
-
-
-

Sagatavoja Admin. nod. I.Vitauska
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja

ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Administratīvo komisiju (turpmāk - komisija) izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā.
2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
3. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru pirmajā komisijas sēdē no sava vidus ievēlē komisijas locekļi.
4. Komisija izskata Domē, pagastu pārvaldēs saņemtās administratīvo pārkāpumu lietas un materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
5. Komisija ir Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.
6. Komisijas organizatorisko apkalpošanu nodrošina Domes priekšsēdētāja norīkota persona.

II. Administratīvās komisijas darbība

7. Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā pārkāpuma lietas, kā arī materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
8. Komisijai iesniegtās administratīvo pārkāpumu lietas jāizskata 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to saņemšanas brīža, materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata 15 (piecpadsmit) dienu laikā no saņemšanas brīža.
Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.
9. Lietas sagatavošanu izskatīšanai komisijas sēdē veic komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz komisijas sēdi pie atbildības saucamās personas, cietušos, vajadzības gadījumā lūdz puses vai administratīvā protokola iesniedzēju, vai citas personas iesniegt papildmateriālus, pieņem lūgumus no personām, kuras piedalās lietas izskatīšanā.
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.
11. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Ja komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, klātesošie komisijas locekļi no sava vidus ievēlē sēdes vadītāju, par ko sekretārs izdara atzīmi sēdes protokolā.
12. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana komisijas sēdē sākas ar komisijas koleģiālā sastāva paziņošanu.
Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, kas tiek saukts pie administratīvās atbildības, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, nolasa protokolu par administratīvo pārkāpumu. Sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā, paskaidrojumus, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus. Ja lietā piedalās prokurors, tad noklausās viņa atzinumus.
13. Komisija, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, noskaidro, vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums, vai attiecīgā persona ir vainīga tā izdarīšanā, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidro citus lietas apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā.
14. Izskatījusi lietu par administratīvo pārkāpumu, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

- 14.1. par administratīvā soda uzlikšanu,
- 14.2. par lietvedības izbeigšanu,
- 14.3. par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu.
15. Lēmumu pieņem ar komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks). Ja Komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne vietnieks, tad lēmumu paraksta sēdes vadītājs.
16. Lēmumu piecu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu piecu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta piecu darba dienu laikā.
Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā.
Pēc komisijas ieskata pieņemtos komisijas lēmumus var paziņot sabiedrībai, citām iestādēm, komercsabiedrībām.
17. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
18. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.
19. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.
20. Komisija ir atbildīga par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 41.§.

Par Irlavas vidusskolas direktora apstiprināšanu

Tukuma novada Dome 2017.gada 22.jūnijā izsludināja konkursu uz vakanto amatu „Irlavas vidusskolas direktors”. Konkurssam pieteicās trīs pretendenti. Tukuma novada Domes 2017.gada 20.jūnijā (rīkojums Nr.91-d „Par atklāto konkursu uz vakanto Irlavas vidusskolas direktora amatu”) izveidotā komisija, izvērtējot iesniegtos dokumentus, uzaicināja divus pretendentes uz konkursa otro kārtu - interviju. Apkopojot konkursa pirmajā un otrajā kārtā iegūtos rezultātus, atbilstīgi atklātā konkursa nolikuma prasībām, komisija 2017.gada 14.augustā kā pretendentu Irlavas vidusskolas direktora amatam izvirzīja Aivu Plataci.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu „*iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus.*”, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu „*pieņem darbā un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu, tai skaitā internātskolu, speciālo izglītības iestāžu, interešu izglītības iestāžu, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītājus, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju .*”, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr. 496 „Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldības izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei” 14.punktu „*Ja dibinātājs komisijas ieteikto pretendentu atzīst par piemērotu, dibinātājs pieņem lēmumu par pretendenta pieņemšanu darbā un par to rakstiski paziņo pretendentam*” un Izglītības un zinātnes ministrijas 2017.gada __.augusta vēstuli Nr. _____ „Par saskaņojumu”:

1. iecelt **Aivu Plataci** Irlavas vidusskolas direktora amatā no 2017.gada 1.septembra,

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram līdz 2017.gada 31.augustam noslēgt ar Aivu Plataci pārjaunotu darba līgumu.

Nosūtīt:
-Izgl.pārv. (el.+1 eks.)
-Administr.nod.
-Aivai Plataceii
-Irlavas vidusskolai

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

LĒMUMS
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot. Nr.15, 42.§.

**Par Tukuma novada Domes stipendiju
piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā
2017./2018. akadēmiskajā gadā**

Tukuma novada Izglītības pārvalde saņēmusi četrus iesniegumus Tukuma novada Domes stipendijai jauniešu studijām augstskolā. Izglītības stipendijas piešķiršanas komisija ir pieņēmusi lēmumu par stipendijas piešķiršanu 2017./2018. akadēmiskajā gadā vienam absolventam. Trīs pretendentu iesniegtie dokumenti neatbilst Tukuma novada Domes 28.03.2013. noteikumu Nr.5 "Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" 5.2.2. apakšpunktā */Uz stipendiju var pretendēt absolvents, kurš: [..] . uzrādījis teicamas sekmes mācībās: [..] . katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %/* noteiktajām prasībām.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 28.03.2013. noteikumiem Nr.5 "Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā" un Tukuma novada Domes izglītības stipendijas piešķiršanas komisijas 23.08.2017. sēdes protokolu Nr.1 apstiprināt izglītības stipendijas stipendiātam *euro* 1500,00 (viens tūkstotis pieci simti *euro*) apmērā piešķiršanu 2017./2018. akadēmiskajā gadā:

- Laumai Apinei.

Nosūtīt:
- Izgl.pārv. (el + nor.)
- Administr.nod.
- Laumai Apinei

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Iesniedz izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Informācijai

Trīs pretendentu iesniegtie dokumenti neatbilst Tukuma novada Domes 28.03.2013. noteikumiem Nr.5 „Par Tukuma novada Domes stipendijas piešķiršanu jauniešu studijām augstskolā” prasībām:

Nr.p.k.	Vārds uzvārds	Konstatētā neatbilstība	Noteikumu punkts*
1.	Kristīne Ķirse	Kopvērtējums centralizētajā eksāmenā angļu valodā – 68% Kopvērtējums centralizētajā eksāmenā fizikā – 55% Kopvērtējums centralizētajā eksāmenā matemātikā – 56%	5.2.2.apakšpunkts
2.	Edgars Vaivala	Kopvērtējums centralizētajā eksāmenā angļu valodā – 67% Kopvērtējums centralizētajā eksāmenā fizikā – 65%	5.2.2.apakšpunkts
3.	Anastasija Gorišnaja	Kopvērtējums centralizētajā eksāmenā angļu valodā – 67% Kopvērtējums centralizētajā eksāmenā matemātikā – 57%	5.2.2.apakšpunkts

5. Uz stipendiju var pretendēt absolvents, kurš:

5.2. uzrādījis teicamas sekmes mācībās:

5.2.2. katra nokārtotā centralizētā eksāmena kopvērtējums nav zemāks par 70 %;

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 43.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

-Jur.nod.;

-Fin.nod.;

-Īp.nod.;

-Attīst.nod.;

-H.Grīnpauks

Sagatavoja Īp.nod. V.Bērziņš.

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 44.§.

Nav publicējams

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Valsts kontrolei
- L.Gruziņai

Sagatavoja Finanšu nodaļa(L.Dzalbe)
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot. Nr.15, 45.§.

**Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja
komandējumu uz Krasnogorsku Krievija**

Tukuma novada Domē 2017.gada 19.jūlijā saņemts Krasnogorskas pašvaldības ielūgums (reģ.Nr.4316) Tukuma novada Domes pārstāvjiem apmeklēt sadraudzības pašvaldību un piedalīties rajona dibināšanas 85.gadadienas svinībās.

Lai turpinātu Tukuma novada pašvaldības un Krasnogorskas pašvaldības Krievijā starptautiskās sadarbības tradīcijas, pamatojoties uz 1996.gada 8.septembrī noslēgto sadraudzības līgumu starp Tukuma un Krasnogorskas pašvaldībām, likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu: „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”, uz Ministru kabineta 12.10.2010. noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” un Tukuma novada pašvaldības budžeta finansēto institūciju amatpersonu un darbinieku dalības apmācību semināros vai kvalifikācijas pilnveidesursos un komandējumu, darba braucienu noformēšanas kārtību, kā arī saskaņā ar Krasnogorskas pašvaldības ielūgumu:

1. komandēt Tukuma novada Domes priekšsēdētāju Ēriku Lukmanu no 2017.gada 22.septembra līdz 24.septembrim (3 dienas) uz Krasnogorsku Krievijā, lai piedalītos Krasnogorskas rajona svētkos, tiktos ar sadraudzības pašvaldības pārstāvjiem un pārrunātu turpmākās sadarbības attīstības iespējas.

2. Komandējuma laikā Ē.Lukmanam saglabāt darba algu.

3. Pieņemt zināšanai, ka ceļa izdevumi tiek segti no Tukuma novada Domes finanšu līdzekļiem, bet naktsmāju un uzturēšanās izdevumus segs Krasnogorskas pašvaldība.

4. Uzdot Finanšu nodaļai apmaksāt biļešu iegādes izdevumus, ceļojuma apdrošināšanas iegādes izdevumus atbilstīgi norēķinu dokumentiem un izmaksāt Ē.Lukmanam komandējuma dienas naudu 30% apmērā no paredzētās dienas naudas Krievijā atbilstīgi Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumiem Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”.

Nosūtīt:

Fin nod.-Gita, Olga, Dagnija
Admin nod.-Liene (KADRI)
Sab attiec –Gundega

Sagatavoja Administratīvā nodaļa R.Skudra
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšs.vtn.A.Volfs

