



TUKUMA NOVADA DOME

SOCIĀLO UN VESELĪBAS JAUTĀJUMU KOMITEJA

ĀRKĀRTAS SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

**2017.gada 19.oktobrī
plkst.8:30**

1. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Balgalve

2. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 „ Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Balgalve

3. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Balgalve

4. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Balgalve

Komitejas priekšsēdētājs

N.Rečs

1.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 2x
- Pag. pārv. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... "Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada
pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai 2015.gada 26.marta Tukuma novada Domes saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (Turpmāk - saistošie noteikumi Nr.9) būtu atbilstoši Labklājības ministrijas izstrādātajiem sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipiem un 2017.gada 12.janvāra grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, kuri stāsies spēkā 2018.gada 1.janvārī.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi precizē saistošajos noteikumos Nr.9 ietverto terminu “Apgādnieks” un “Krīzes situācija” skaidrojumu atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā ietvertajam minēto terminu skaidrojumam, jo minētie termini saistošo noteikumu Nr.9 izpratnē tiek lietoti sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanas kontekstā. Saskaņā ar Labklājības ministrijas izstrādātajiem sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipiem un 2017.gada 12.janvāra grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā viens no sociālās palīdzības veidiem ir palīdzība krīzes situācijā, jo tā iekļauj sociālās palīdzības mērķi – personu pamatvajadzību apmierināšana, savukārt ārkārtas situācija ir definēta, kā daudz plašāks un globālāks jēdziens, līdz ar to termins “ārkārtas situācija” ir aizstājams ar terminu “krīzes situācija”. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā ietvertais termina “krīzes situācija” skaidrojums norāda, ka krīzes situācijā nonākušajai personai ir sniedzams ne tikai materiāls, bet arī psihosociālais atbalsts, līdz ar to noteikumi nosaka psihosociālā atbalsta saņemšanas kārtību. Labklājības ministrijas izstrādātajos sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipos norādīts, ka pašvaldības pabalsti var tikt uzskatīti par sociāliem pabalstiem, ja tiek ievērots šāds nosacījums: “materiālās situācijas izvērtēšanas un atbilstības noteikšanas trūcīgā vai maznodrošinātā statusam”, saistošajos noteikumos Nr.9 ietvertajam veselības pabalsta piešķiršanas kritēriji neatbilst iepriekš minētajiem nosacījumiem, līdz ar to šis pabalsts ir uzskatāms par pašvaldības pabalstu, nevis sociālo pabalstu un ir svītrojams no šiem noteikumiem. Šāds pats pamatprincips ir attiecināms arī uz pabalstu ģimenēm ar bērniem, līdz ar to pašā pabalsta definīcijā ietvertais personu loks – “ģimenes, kuras nonākuši krīzes situācijā”, neatbilst minētajiem nosacījumiem, un pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai mācību iestādēs un tā saņemšanas kārtība šai mērķgrupai nosakāma sadaļā – pabalsts krīzes situācijā. Vienlaicīgi Labklājības ministrija izstrādātajos sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipos norāda vēl vienu sociālās palīdzības sniegšanas pamatprincipu – pamatvajadzību (ēdiens, apģērbs, veselības aprūpe, obligātā izglītība) apmierināšana, norādot, ka pamatvajadzību definīcijā ietvertais termins “obligātā izglītība” ir interpretējams Izglītības likuma 4.panta kontekstā, proti, bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei no 5 gadu vecuma un pamatizglītības iegūšana vai iegūšanas turpināšana līdz 18 gadu vecumam, līdz ar to par sociālo palīdzību ir uzskatāms atbalsts tikai šai mērķgrupai, līdz ar to no saistošajiem noteikumiem Nr.9 ir svītrojama mērķgrupa pēc 18 gadu vecuma sasniegšanas un vidusskolas izglītības iegūšana.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada __.oktobrī

Nr. __
(prot.Nr. __, __.š.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarību” 13., 15.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu.

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumos lietotā termina “Apgādnieks” skaidrojumu izteikt šādā redakcijā:
“**Apgādnieks** - persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.”

2. noteikumos lietotā termina “Krīzes situācija” skaidrojumu izteikt šādā redakcijā:
“**Krīzes situācija** - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.”

3. Noteikumu 3.3.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:
“3.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;”

4. Svītrot noteikumu 3.4.apakšpunktu;

5. izteikt noteikumu IV nodaļu šādā redakcijā:

“IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

19. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā tiek piešķirts ģimenei (personai), kura katastrofas, stihiskas nelaimes vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu krīzes situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā, iesniegums par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

21. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas.

22. Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 130,00 *euro* uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.

22.¹ Papildus saistošo noteikumu 22.punktā noteiktajam pabalstam, krīzes situācijā nonākusi ģimene (persona) ir tiesīga saņemt saistošo noteikumu 32.punktā noteiktos pabalstus.

23. Ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu vienreizēja pabalsta krīzes situācijā apjomu, var palielināt vai samazināt gadījumā, ja pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanai nepieciešamā naudas summa ir nepieciešama attiecīgi lielāka vai mazāka par noteikto pabalsta apmēru un to pamato objektīvi iemesli.

24. Vienreizēja pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu (natūrā), sedzot izdevumus uzturam, izdevumus par sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, ja šie pakalpojumi ietver pamatvajadzību nodrošināšanu, kā arī, sedzot citus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pamatvajadzības.

24.¹ Psihosociālo atbalstu krīzes situācijā sniedz pamatojoties uz, sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta.”

6. svītrot noteikumu V nodaļu;

7. izteikt noteikumu 31.punktu šādā redakcijā:

“31. Pabalsta ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu).”

8. svītrot no noteikumu 32.1. un 32.2.apakšpunktiem vārdu un skaitļu salikumus “līdz 20 gadu vecumam” un “vai vidusskolas izglītības”.

9. svītrot no noteikumu 33.punkta tekstu:

“Ja pabalsta pieprasītājs normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu) tā iesniedz vienā māsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros.”

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.
lēmumu (prot. Nr.3, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 10.§.),
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 12.§.),
- __.__.2017. (prot. Nr. __, __.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.martā

Nr.9
(prot.Nr.3, 7.§.)

Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13., 15.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Noteikumos lietotie termini:

Pabalsta pieprasītājs – persona, kura pieprasa sociālo palīdzību.

Pabalsta saņēmējs – persona, kurai piešķir sociālo palīdzību.

Apgādnieks – persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem.

Apgādnieks-persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.....,§.)

Mājoklis – pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.

Krīzes situācija – situācija, kad ģimenei (personai) neparedzētu apstākļu vai objektīvu iemeslu dēļ, ģimenes (personas) rīcībā esošie naudas līdzekļi nav lielāki par 130,00 *euro* mēnesī uz personu, bet uz katru nākamo ģimenes locekli – 100,00 *euro* mēnesī un nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

Krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.....,§.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldībā sociālās palīdzības veidus, apmēru un kārtību, kādā tā piešķirama, aprēķināma un izmaksājama.

2. Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību, ir tiesības saņemt personām, kuras savu dzīvesvietu ir reģistrējušas vai deklarējušas Tukuma novadā.

3. Tukuma novada pašvaldībā ir šādi sociālās palīdzības veidi:

3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

3.2. dzīvokļa pabalsts;

3.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

~~3.4. pabalsts veselības aprūpei;~~

3.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes __. __. 2017. lēmumu (prot. Nr. __, __. §.).

3.5. pabalsts ģimenēm ar bērniem;

3.6. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10. §.).*

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

4. Pašvaldības noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis ir vienāds ar Ministru kabineta noteikto garantētā minimālā ienākuma līmeni.

5. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir ģimenei (personai), kura ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) lēmumu atzīta par trūcīgu.

6. Lēmumu par pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai apmēru, izmaksas veidu un piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksā pabalsta pieprasītājam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pabalsta ikmēneša maksājumu izmaksu veic līdz katra mēneša 10.datumam.

8. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā papildus Ministra kabineta noteikumos noteiktajiem izdevumiem daļēji vai pilnībā var aizstāt ar izdevumiem:

8.1. par ģimenei (personai) sniegtajiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un medicīnas aprūpes pakalpojumiem, ja šo pakalpojumu ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības;

8.2. par pārtikas vai medikamentu iegādi, izsniedzot pārtikas produktus vai medikamentus natūrā;

III. Dzīvokļa pabalsts

9. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10. §.)

10. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir atsevišķi dzīvojošam vecuma pensionāram vai personai, kurai noteikta I vai II grupas invaliditāte, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), izvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālā stāvokļa atbilstību Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299, „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.punktā un Tukuma novada Domes 23.08.2012. saistošajos noteikumos Nr.20 „Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” noteiktajiem kritērijiem.

11. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz pabalsta pieprasītāja iesniegtu iesniegumu.

12. Pabalsta pieprasītājs papildus iesniegumam iesniedz finanšu dokumentu (čekus, kvītis, rēķinus) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kuri apliecina izdevumus par mājokļa īri un komunālajiem maksājumiem.

13. Dzīvokļa pabalstu piešķir uz trīs vai sešiem mēnešiem, bet ne ilgāk par sešiem mēnešiem kalendārajā gadā.

14. Dzīvokļa pabalsta apmērs:

14.1. ģimenēm tiek aprēķināts kā starpība starp pašvaldības noteikto minimālo ienākumu līmeni dzīvokļa pabalsta saņemšanai katram ģimenes loceklim un ģimenes (personas) kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

PG = MIL x n – I, kur

PG - dzīvokļa pabalsta ģimenei apmērs,

MIL – pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai,

n - ģimenes locekļu skaits,

I - ģimenes pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

14.2. kas piešķirts, pamatojoties uz šo noteikumu 10.punktu, tiek aprēķināts kā starpība starp 260,00 *euro* un normatīvo (faktisko) izdevumu summu un pabalsta pieprasītāja kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

PP = 260 *euro* + K - I, kur

PP - dzīvokļa pabalsta personai apmērs,

260,00 *euro* - pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu,

K - faktiskie, bet ne lielāki, kā normatīvie izdevumi par īri un komunālajiem pakalpojumiem,

I - personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

14.3. ģimenei (personai) nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus par īri un komunālajiem pakalpojumiem un šo noteikumu 15.punktā minētos normatīvus.

15. Maksimāli izmantojamie normatīvi īres, komunālo pakalpojumu un/vai kurināmā iegādes izdevumiem ir šādi:

15.1. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m³ ģimenei;

15.2. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

15.3. par dzīvojamo telpu īri un apkuri:

15.3.1. 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai (izņemot gadījumus, ja atsevišķā dzīvoklī dzīvo viena persona, vai gadījumu, ja kāda no personām mājoklī slimo ar hroniskām slimībām un viņai ir tiesības uz izolētu dzīvojamo telpu vai papildus dzīvojamo telpu; tādā gadījumā normatīvajai platībai pieskaita vēl 15 m²), ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

15.3.2. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

15.3.3. par mājokļa īri un (vai) apsaimniekošanas izdevumiem – īres līgumā noteiktā īres maksa, bet ne vairāk kā 1,50 *euro* par 1 m²;

15.4. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

15.5. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 *euro* par vienu m² no mājokļa platības;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

15.6. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.

15.7. skursteņslauķa pakalpojumi ne vairāk kā vienu reizi kalendārā gadā, ne vairāk kā 22,00 *euro* saskaņā ar sertificēta pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

16. Izdevumos par mājokli netiek ieskaitīts nekustamā īpašuma nodoklis, telefona abonentmaksa, maksa par mobilo telefonu, maksa par telefonsarunām, maksa par televīziju, internetu līgumsodi un soda naudas.

17. Dzīvokļa pabalstu pabalsta pieprasītājam piešķir no mēneša, kurā pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

18. Ja pabalsta pieprasītājam mainās ienākumi, materiālais stāvoklis, kā arī izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, pabalsta pieprasītājs par to informē Tukuma novada sociālo dienestu, kas veic jaunu dzīvokļa pabalsta aprēķinu, ņemot vērā pabalsta pieprasītāja uzrādītos dokumentus.

IV. Pabalsts ārkārtas situācijā

~~19. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā tiek piešķirts ģimenei (personai), kura stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ (ugunsgrēka, plūdu, vētras postījumu, personas nāve u.c. situācijas) nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.~~

~~20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim mēneša laikā pēc ārkārtas situācijas rašanās jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina ārkārtas situācijas faktu un kā arī finanšu dokumentus (čekus, kvītis, rēķinus), tāmes, kas pamato zaudējuma apmēru.~~

~~21. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā ārkārtas situācijas izraisītās sekas, materiālos zaudējumus, kas radušies ārkārtas situācijas izraisīto seku rezultātā.~~

~~22. Pabalsta ārkārtas situācijā apmērs ir 130,00 *euro* mēnesī uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.~~

~~23. Pabalsta ārkārtas situācijā apjomu ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu, var palielināt gadījumā, ja pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanai nepieciešamā naudas summa ir lielāka par noteikto pabalsta apmēru un to pamato objektīvi iemesli.~~

~~24. Pabalstu ārkārtas situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu (natūrā), sedzot izdevumus uzturam, izdevumus par sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, ja šie pakalpojumi ietver pamatvajadzību nodrošināšanu, kā arī, sedzot citus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pamatvajadzības.~~

“IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

19. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā tiek piešķirts ģimenei (personai), kura katastrofas, stihiskas nelaimes vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu krīzes situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā, iesniegums par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

21. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas.

22. Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 130,00 *euro* uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.

22.¹ Papildus saistošo noteikumu 22.punktā noteiktajam pabalstam, krīzes situācijā nonākusi ģimene (persona) ir tiesīga saņemt saistošo noteikumu 32.punktā noteiktos pabalstus.

23. Ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu vienreizēja pabalsta krīzes situācijā apjomu, var palielināt vai samazināt gadījumā, ja pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanai nepieciešamā naudas summa ir nepieciešama attiecīgi lielāka vai mazāka par noteikto pabalsta apmēru un to pamato objektīvi iemesli.

24. Vienreizēja pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu (natūrā), sedzot izdevumus uzturam, izdevumus par sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, ja šie pakalpojumi ietver pamatvajadzību nodrošināšanu, kā arī, sedzot citus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pamatvajadzības.

24.¹ Psihosociālo atbalstu krīzes situācijā sniedz pamatojoties uz, sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta.”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.....,§.)

V. Pabalsts veselības aprūpei

~~25. Pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:~~

~~25.1. par medikamentiem,~~

~~25.2. par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;~~

~~25.3. par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;~~

~~25.4. par zobārstniecības pakalpojumu, ja pakalpojums saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;~~

~~25.5. redzes korekcijas līdzekļiem.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

~~26. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu un pamato materiālo līdzekļu trūkumu, kā arī iesniedz vienā mājāsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Iesniegumam pievieno:~~

~~26.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izraksts no medicīnas kartes par medicīniskajām indikācijām, terapiju, neatliekamajām indikācijām zobārstniecības pakalpojuma saņemšanai personas;~~

~~26.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda pieprasītāja izdevumus par medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;~~

~~26.3. recepšu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.~~

~~27. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama noteikumu 25.punktā paredzēto veselības aprūpes izdevumu segšanai kā arī minētos veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:~~

~~$PVA=MIL+IVA-I$, kur~~

~~PVA — pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;~~

~~MIL — šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;~~

~~IVA — izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25.punkts) mēnesī;~~

~~I — ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.~~

Ja pēc minētā aprēķina pabalsta apmērs ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

28. Pabalstu veselības aprūpei var piešķirt ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai līdz trīs mēnešiem kalendārajā gadā.

29. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes, kas sastāv no personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

30. Lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu veselības aprūpei pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

V. Pabalsts ģimenēm ar bērniem

31. Pabalsta ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu), kā arī ģimenei (personai), kura ir nonākusi krīzes situācijā, izvērtējot krīzē nonākušās ģimenes, personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, ienākumus un materiālo stāvokli.

31. Pabalsta ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

32. Pabalsta ģimenēm ar bērniem veidi:

32.1. pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam (t. sk. skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu ~~vecumu līdz 20 gadu vecumam~~), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības ~~vai vidusskolas izglītības~~ programma, vai, kurš mācās speciālā izglītības iestādē, internātskolā, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

32.1.1. 30,00 euro katram bērnam, uzsākot mācības 1.septembrī, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30.septembrim;

32.1.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

32.1.3. 15,00 euro katram bērnam, ja bērns apgūst 5 - 6 gadīgo bērnu pirmsskolas apmācību;

32.2. ēdināšanas pabalsts ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu, saskaņā ar noslēgto līgumu, piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēniem, kuri ir sasnieguši 18 gadu vecumu ~~līdz 20 gadu vecumam~~), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības ~~vai vidusskolas izglītības~~ programma, kā arī brokastu un launagu izmaksu segšanu 50% apmērā bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

32.2.1. ēdināšanas pabalstu skolēnam piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

32.2.2. ēdināšanas pabalstu bērnam pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādē, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmu, piešķir uz deklarācijas spēkā esamības periodu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

33. Lai saņemtu pabalstu ģimenei ar bērniem, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu. ~~Ja pabalsta pieprasītājs normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu) tā~~

~~iesniedz vienā māsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.....,§.)

34. Lēmumu par pabalsta ģimenei ar bērniem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

VII. Pabalsts dokumentu noformēšanai

VIII nodaļa izslēgta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14,10.§.)

VIII. Lēmuma par sociālā pabalsta piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

40. Lēmumu par noteikumos noteikto sociālā pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pabalstu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

41. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

IX. Noslēguma jautājums

42. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošie noteikumi Nr.8 „ Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 „ Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārvaldēm (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada
23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo
un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai
maznodrošinātu””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai 2012.gada 23.augusta Tukuma novada Domes saistošie noteikumi Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” (Turpmāk - saistošie noteikumi Nr.20) nedublētu un neierobežotu Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” grozījumos, kuri stāsies spēkā 2018.gada 1.janvārī, noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kurš netiek ņemts vērā izvērtējot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam. <i>Noteikt naudas summas apmēru (kas netiek ņemts vērā nosakot ģimenes atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusam), aizdevumam, kuru ģimene ņēmusi sava vienīgā mājokļa iegādei.</i>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz svītrot no saistošajiem noteikumiem Nr.20 Ministra kabineta noteikumu Nr.299 grozījumos ietverto kustamo un nekustamo īpašumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes __.__.2017.
lēmumu (prot. Nr. __, __.š.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada __.oktobrī

Nr. __
(prot.Nr. __, __.š.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos
Nr.20 „ Par Tukuma novada pašvaldības
noteikto kustamo un nekustamo īpašumu,
kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu)
par trūcīgu vai maznodrošinātu”**

Izdarīt Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

- svītrot noteikumu 1.1.2. un 1.2.2.apakšpunktu.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.08.2012.
lēmumu (prot. Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu
- __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.),

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2012.gada 23.augustā

Nr.20
(prot. Nr.10, 4.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
30.03.2010. noteikumu Nr.299
„Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi
dzīvojošas personas atzīšanu par
trūcīgu” 19.4 apakšpunktu.

1. Tukuma novada pašvaldībā ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu par īpašumu nav uzskatāms:

1.1. nekustamais īpašums:

1.1.1. nekustamais īpašums vai tā daļa, kas pieder iesniedzējam vai kādam no ģimenes locekļiem, kurā dzīvo ģimenes locekļu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;

~~1.1.2. ģimenei (personai) piederoša zeme, kas kalpo kā mazdārziņš, bet ne lielāks par 1 ha, izņemot gadījumus, ja īpašumā, kurā ir deklarēti un dzīvo iesniedzējs un pārējās personas, kurām ar iesniedzēja ģimenes locekļiem ir kopīga saimniecība, piederoša zeme zem ēkām ir lielāka par 1 ha;~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

1.1.3. ģimenei (personai) piederoša viena garāža;

1.1.4. ģimenei (personai) piederošs nekustamais īpašums, uz kuru vērsta piedziņa vai uzlikts arests un īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.

1.2. Kustamais īpašums:

1.2.1. ģimenei (personai) piederoši transportlīdzekļi, mašīnas un iekārtas, uz kurām vērsta piedziņa vai uzlikts arests un īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.

~~1.2.2. ģimenei (personai) piederošs viens vieglais automobīlis vai motocikls, kas īpašumā ir ilgāk par 3 mēnešiem;~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

1.2.3. iesniedzēja ģimenei (personai) un personām, ar kurām iesniedzējam vai viņa ģimenes locekļiem ir kopīga saimniecība, katram ģimenes loceklim piederošs viens velosipēds vai mopēds, vai motorollers.

1.2.4. ģimenei (personai) piederoša viena govjs, četras cūkas, desmit mājpūtņi.

2. Šie noteikumi tiek piemēroti, izvērtējot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas personas statusam saskaņā ar Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, vērtējot atsevišķi dzīvojošas personas materiālo stāvokli saskaņā ar Tukuma novada Domes 24.09.2009. saistošajiem noteikumiem Nr.18 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem” un, izvērtējot ģimenes

(personas) atbilstību maznodrošinātās personas statusam saskaņā ar Tukuma novada Domes 24.02.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Volfs

3.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 2x
- Pag. pārv. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a„Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošie noteikumi Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” būtu atbilstoši likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.² pantam, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 31., 31.¹.punktam.</p> <p>Saistošos noteikumos Nr.10 tika noteikts atšķirīgs pabalsts bērna uzturam Tukuma novada deklarētai audžu ģimenei un citā novadā deklarētai audžu ģimenei, tā mērķis bija veicināt audžu ģimeņu kapacitāti Tukuma novadā, kā arī bērnu palikšanu novada teritorijā. Izvērtējot audžu ģimeņu ieguldījumu, secināts, ka Ministrijas noteiktā atlīdzība audžu ģimenei 113,83 <i>euro</i> mēnesī, neatkarīgi no bērnu skaita, ir neadekvāta, turklāt nav pareizi viena bērna uzturam maksāt vairāk nekā otram, tikai tāpēc, ka viņa audžu ģimene ir deklarēta Tukuma novadā. Līdz ar to pareizāk būtu:</p> <p>1.variants - pabalstu veidā atbalstīt audžu ģimenes izmaksājot tām pabalstu pie atlīdzības (pusi no bērna uztura naudas Tukuma novadā deklarētai audžu ģimenei un audžu ģimenei, kura nav deklarēta Tukuma novadā starpības 50,00 <i>euro</i>) un bērna uztura naudu saglabāt vienlīdzīgi visiem bērniem 235,00 <i>euro</i> apmērā, tādejādi saglabājot līdz šim audžu ģimenei sniegto finansējuma apjomu.</p> <p>2.variants – Palielināt pabalstu bērna uzturam, bērniem, kuri dzīvo ārpus Tukuma novada esošajās audžu ģimenēs, vienlīdzīgi līdz 280,00 <i>euro</i> mēnesī, kā arī papildus sniegt atbalstu audžu ģimenei, izmaksājot pabalstu par audžu ģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 <i>euro</i> par katru aprūpē nodotu bērnu.</p>

<p>2. Īss projekta satura izklāsts</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka</p> <p>1.varinats - vienlīdzīgu pabalstu bērna uzturam 233,00 <i>euro</i> mēnesī, vienlaicīgi, nosakot jaunu pabalsta veidu - pabalsts par audžu ģimenes pienākumu pildīšanu 50,00 <i>euro</i> mēnesī</p> <p>2.variantns - vienlīdzīgu pabalstu bērna uzturam 280,00 <i>euro</i> mēnesī, vienlaicīgi, nosakot jaunu pabalsta veidu - pabalsts par audžu ģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 <i>euro</i> mēnesī..</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka, ka dzīvokļa pabalsts vairs nav konsekventa summa, bet gan aprēķins, kurā ir ietverti normatīvi par īri, sadzīves pakalpojumiem, kā to nosaka likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.²panta otrā daļa.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka vienreizējā pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai un ikmēneša pabalstu, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, apmēru, ņemot vērā MK noteikumos Nr.857 27., 31.punktā noteiktos nosacījumus un spēkā esošo Valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru.</p>
<p>3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.</p>
<p>4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	<p>Projekts šo jomu neskar</p>
<p>5. Informācija par administratīvajām procedūrām</p>	<p>Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Nav organizētas.</p>

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2016.gada __ martā

Nr. __
(prot.Nr. __. __. §.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
25.04.2013. saistošajos noteikumos Nr.10
„ Par Tukuma novada pašvaldības
finansiālo atbalstu audžuģimenēm
un sociālajām garantijām bāreņiem
un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25².pantu.

Izdarīt Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 2.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

1.variants:

“2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 235,00 *euro* mēnesī;”

2.variants:

“2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 *euro* mēnesī;”

2. svītrot noteikumu 2.1.¹apakšpunktu.

3. izteikt noteikumu 24., 25. un 2.6.punktu šādā redakcijā:

“2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 130,00 *euro* mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērņības, 280,00 *euro*;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērņības, 260,00 *euro*;

2.5.3. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērņības, 215,00 *euro*.

2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 100,00 *euro* mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 140,00 *euro* mēnesī;
2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 130,00 *euro* mēnesī;
2.5.3. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 110,00 *euro* mēnesī
2.6. dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma). Dzīvokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam pašvaldība maksā, pamatojoties uz bērna iesniegumu. Dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir no mēneša, kurā iesniegts iesniegums, **līdz sešiem mēnešiem kalendārajā gadā**, pabalsta apmēru aprēķinot izmantojot šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 1,50 *euro* par 1 m², maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai, izņemot ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m³ ģimenei;

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

2.6.4. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

2.6.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

2.6.6. siltumenerģijas resursu iegāde – **sešus mēnešus gadā** par katru mēnesi 1,00 *euro* par vienu m² no mājokļa platības;

2.6.7. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.”

4. papildināt noteikumus ar 2.8.¹apakšpunktu šādā redakcijā:

1.variants:

“2.8. ¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 50,00 *euro* mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.”

2.variants:

“2.8. ¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 *euro* mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.”

5. papildināt noteikumu 3.punktu aiz skaitļiem un pieturzīmēm “2.2.” liekot skaitļus un pieturzīmes “2.8.¹”.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 25.04.2013 (prot. Nr.7, 8.§.),
- 25.07.2013.(prot. Nr.12, 11.§.),
- 26.09.2013.(prot. Nr.14, 3.§.),
- 21.11.2013.(prot Nr. Nr.16, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 19.12.2013. (prot. Nr.18,7.§.),
- 30.01.2014. (prot. Nr.1, 7.§.),
- 23.10.2014. (prot. Nr.12, 3.§.).
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 3.§.).
- __.__.2017. (prot. Nr. __, __.§.).

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2013.gada 25.aprīlī

Nr.10

(prot.Nr.7, 9.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 252.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

1. Saistošie noteikumi nosaka Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” paredzēto finansiālo atbalstu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk – Noteikumi Nr.857) paredzētā finansējuma, likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.²pantā noteikto dzīvokļa pabalsta (turpmāk – sociālās garantijas un finansiālais atbalsts) apmēru, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā, kā arī pašvaldības sniegto individuālo atbalstu audžuģimeņu vecākiem un audžuģimenes aprūpē esošajiem bērniem, ja lēmumu par audžuģimenē esošā bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa.”,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

2. Tukuma novada pašvaldības finansētais sociālo garantiju un finansiālā atbalsta apmērs:

~~2.1. pabalsts bērna uzturam ārpus Tukuma novada pašvaldības teritorijas dzīvesvietu deklarējušā audžuģimenē – 175,00 euro mēnesī;~~

1.variants:

2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 235,00 euro mēnesī;

2.variants:

“2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 euro mēnesī;”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.),
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

~~2.1.¹ pabalsts bērna uzturam Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušā audžuģimenē—280,00 euro mēnesī;~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.),

~~2.1.¹ Svītrots ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).~~

2.2. vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam – pabalsta apmēru nosaka atbilstīgi bērna vajadzībām 45,00 euro. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

2.3. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 250,00 euro, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

~~2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai—130,00 euro, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas.~~

2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 130,00 euro mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 280,00 euro;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 260,00 euro;

2.5.3. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 215,00 euro.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam—100,00 euro mēnesī, ko izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas.

2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 100,00 euro mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 140,00 euro mēnesī;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 130,00 euro mēnesī;

2.5.3. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 110,00 euro mēnesī

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

2.6. dzīvokļa pabalsts 45,00 euro mēnesī bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, ko pamato dzīvesvietas deklarācija vai īres līgums, no dienas, kad bērns sasniedz pilngadību, līdz 24 gadu vecuma

sasniegšanai, ja lēmumu bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa (turpmāk – dzīvokļa pabalsts).

2.6. dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma). Dzīvokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam pašvaldība maksā, pamatojoties uz bērna iesniegumu. Dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir no mēneša, kurā iesniegts iesniegums, līdz sešiem mēnešiem kalendārajā gadā pabalsta apmēru aprēķinot izmantojot šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 1,50 euro par 1 m², maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai, izņemot ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m³ ģimenei;

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

2.6.4. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

2.6.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

2.6.6. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 euro par vienu m² no mājokļa platības;

2.6.7. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __. §.).

2.7. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai bērnam un audžuģimenes vecākiem:

2.7.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

2.7.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

2.7.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

2.8. topošajiem audžuģimenes vecākiem, kurus Tukuma novada bāriņtiesa ir nosūtījusi pie psihologa atzinumu sniegšanai par laulāto (personas) piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai, tiek piešķirts pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai, šim mērķim nepieciešamo psihologa konsultāciju izmaksu apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

1.variants:

“2.8. ¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 50,00 euro mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.”

2.variants:

“2.8. ¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 euro mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __. §.).

3. Saistošo noteikumu 2.1. un 2.2., 2.8.¹apakšpunktā noteikto finansiālā atbalsta saņemšanas kārtību nosaka pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajā līgumā. Līgums ar audžuģimeni tiek noslēgts dienā, kad bērns tiek ievietots audžuģimenē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ___10.2017. (prot.Nr. __, __.š.).

4. Saistošo noteikumu 2.3., 2.4., un 2.5.apakšpunktā noteikto sociālo garantiju saņemšanas kārtību nosaka Noteikumi Nr.857.

5. Pēc Tukuma novada bāriņtiesas lēmuma saņemšanas par bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos, sakarā ar pilngadības sasniegšanu, Tukuma novada sociālais dienests veic nepieciešamos pasākumus sociālo garantiju saņemšanas nodrošināšanai:

5.1. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontu;

5.2. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna izglītības iestādi, kurā viņš turpina mācības;

5.3. pieņem lēmumu par sociālo garantiju veidu un izmaksas kārtību.

5¹. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014.. (prot.Nr.12,3.š.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

5². Lai saņemtu pabalstu individuālā atbalsta nodrošināšanai audžuģimenes vai topošās audžuģimenes vecāks iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, norādot kontu, kurā veikt pabalsta izmaksu, informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno dokumentu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.š.)

6. Lēmumus par finansiālā atbalsta un sociālo garantiju piešķiršanu vai nepiešķiršanu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

4.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem
Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos
noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības
pabalstiem” apstiprināšanu**

Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 2x
- Pagl pār.v. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” ietvertu no Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” svītrotu pabalstu – pabalsts veselības aprūpei, kurš pēc savas būtības ir pašvaldības brīvā iniciatīva, nevis sociālais pabalsts. Vienlaikus saistošie noteikumi palielina esošo pabalstu jaundzimušā aprūpei par 25,00 <i>euro</i> , mainītu pabalsta zelta kāzu jubilejā un Dimantu kāzu jubilejā piešķiršanas kārtību, nosakot, ka pabalstu ir tiesīgi saņemt arī tie laulātie, kuri nevēlas kāzu ceremoniju, bet tomēr ir laulībā nodzīvojuši 50/60 gadus un ir ne mazāk pelnījuši šo pašvaldības dāvanu. Ir aktuāla problēma atrast aizgādni personai, kura atrodas Valts sociālās aprūpes iestādē, līdz ar to ir nepieciešams vairāk motivēt aizgādņus, sniegt tiem lielāku atbalstu, noteikumi paredz pabalstu aizgādņim izmaksāt par katru aizgādībā esošu personu, nevis vienu pabalstu, nevērtējot aizgādībā esošo personu skaitu. Tikpat aktuāls jautājums ir ģimenes plānošanas pasākumu īstenošana, līdz ar to, noteikumos ietvertais pabalsts rehabilitācijas plāna sasniegšanai, tiek papildināts ar vēl vienu mērķi – ģimenes plānošanas pasākumi.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi tiek papildināti ar vēl vienu pabalsta veidu – pabalsts veselības aprūpei. Vienlaikus tiek paaugstināts pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei no 200,00 <i>euro</i> un 225,00 <i>euro</i> . Arī pabalsta aizgādņim saņemšanas nosacījumi tiek mainīti, nosakot, ka pabalsts tiek izmaksāts par katru aizgādībā esošu personu. Savukārt pabalsts rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek papildināts ar vēl vienu tā saņemšanas mērķi – ģimenes plānošanas pasākumi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota attiecīgi palielinot Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā noteikto finansējumu Tukuma novada pašvaldības pabalsta izmaksai.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada __. oktobrī

Nr. __
(prot.Nr. __, __.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un
43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumus ar 2.12.punktu šādā redakcijā:
“2.12. pabalsts veselības aprūpei.”
2. noteikumu 3.punktu izteikt šādā redakcijā:
“3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 225,00 *euro* (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.”
3. noteikumu 9., 10., 11.punktu izteikt šādā redakcijā:
“9. Pabalsts Zelta kāzu jubilāriem 100,00 *euro* un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 *euro* (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) tiek piešķirts tiem laulātajiem pāriem, kuru personu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novada pašvaldība un kas laulībā sastāv attiecīgi ir 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).
10. Lai saņemtu pabalstu Zelta kāzu jubilāriem un Dimanta kāzu jubilāriem, viens no laulātajiem iesniedz rakstisku iesniegumu Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” (pievieno laulības apliecību) vai arī piesaka Zelta vai Dimanta kāzu ceremoniju vismaz mēnesi iepriekš Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pabalsts tiek pasniegts laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pārskaitīta uz laulātā, kurš ir iesniedzis iesniegumu, norādīto norēķina kontu.
11. Lēmumu par pabalsta Zelta kāzu jubilāriem un Dimanta kāzu jubilāriem piešķiršanu pieņem Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests” viena mēneša laikā, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā. ”
4. Noteikumu 25.punktu izteikt šādā redakcijā:
“25. Pabalstu aizgādnim 55,00 *euro* apmērā aizgādnim piešķir un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā, par katru aizgādībā esošu personu.”
5. Papildināt noteikumus ar 29.8.apakšpunktu šādā redakcijā:
“29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 *euro* kalendārajā gadā.”

6. papildināt noteikumus ar XII¹. nodaļu šādā redakcijā, attiecīgi mainot turpmāko punktu numerāciju no “55” uz “61”:

“XII¹. Pabalsts veselības aprūpei

55. Pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:

55.1. par medikamentiem,

55.2. par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;

55.3. par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. par zobārstniecības pakalpojumu, ja pakalpojums saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. redzes korekcijas līdzekļiem.

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu un pamato materiālo līdzekļu trūkumu, kā arī iesniedz vienā majsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izraksts no medicīnas kartes par noteikto diagnozi, pārtēšanas plānu, neatliekamajām indikācijām zobārstniecības pakalpojuma saņemšanai personas;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda pieprasītāja izdevumus par medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. receptu kopijas vai izrakstu no stacionārā vai ambulatorā pacienta medicīniskās kartes, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama noteikumu 55.punktā paredzēto veselības aprūpes izdevumu segšanai kā arī minētos veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = MIL + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;

MIL – šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;

IVA- izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsta apmērs ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

58. Pabalstu veselības aprūpei var piešķirt ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai līdz trīs mēnešiem kalendārajā gadā. Objektīvi izvērtējot situāciju Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks minēto termiņu var pagarināt līdz 12 mēnešiem.

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes, kas sastāv no personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu piešķirt pabalstu veselības aprūpei pieņem Tukuma novada sociālais dienests.”

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 30.01.2014.
lēmumu (prot. Nr.1, 6.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 18.12.2014. (prot. Nr.15, 2.§.),
- 26.03.2015. (prot. Nr.3, 9.§.)
- 22.12.2015. (prot. Nr.14, 9.§.)
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 2.§.)
- __.10.2017. (prot. Nr.4, 2.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2014.gada 30.janvārī

Nr.3
(prot. Nr.1, 6.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un
43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalsti ir:

- 2.1. vienreizējs pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;
- 2.2. pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem;
- 2.3. pabalsts apaļajās dzīves jubilejās;
- 2.4. pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot;
- 2.5. pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem;
- 2.6. pabalsts aizgādnim;
- 2.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;
- 2.8. pabalsts veselības aprūpei.**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)

2.8. apbedīšanas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

2.9. reemigrācijas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

2.10. pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

2.11. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 225,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem, bērna likumiskajam pārstāvim vai, ja šis pabalsts nav izmaksāts, personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz sešu mēnešu vecumam (turpmāk – pabalsta pieprasītājs). Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs, Tukuma novada domē, pašvaldības aģentūrā „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai savai dzīvesvietai atbilstošā pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu, kurā norāda:

5.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu,

5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu,

5.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru,

5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, kā arī pabalsta pieprasītājam izmaksā piešķirto pabalstu. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja bērna vecākiem trūkst prasmju aprūpēt bērnu vai ģimene ir Tukuma novada sociālā dienesta riska grupas ģimeņu uzskaitē. Šādā gadījumā Tukuma novada sociālā dienesta darbinieks apseko jaundzimušā dzīvesvietu, izvērtē riska faktorus un sagatavo atzinumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei izmaksas veidu.

8. Pabalstu nepiešķir, ja:

8.1. bērns ievietots bērnu ārpusģimenes ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,

8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

III. Pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem

~~9. Tukuma novada pašvaldības pabalsts Zelta kāzu jubilāriem 100,00 euro un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) tiek piešķirta tiem laulātajiem pāriem, kuru personu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novada pašvaldība un kas laulībā attiecīgi ir 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas), un kuru Zelta vai Dimanta kāzu ceremonija vismaz mēnesi iepriekš pieteikta Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.~~

~~10. Tukuma novada sociālais dienests, pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas sniegto informāciju par Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas pieteikumu, mēneša laikā, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu Zelta vai Dimanta kāzu jubilāriem. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.~~

~~11. Pabalsts tiek pasniegts laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā.~~

9. Pabalsts Zelta kāzu jubilāriem 100,00 euro un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) tiek piešķirts tiem laulātajiem pāriem, kuru personu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novada pašvaldība un kas laulībā sastāv attiecīgi ir 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).

10. Lai saņemtu pabalstu Zelta kāzu jubilāriem un Dimanta kāzu jubilāriem, viens no laulātajiem iesniedz rakstisku iesniegumu Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” (pievieno laulības apliecību) vai arī piesaka Zelta vai Dimanta kāzu ceremoniju vismaz mēnesi iepriekš Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā. Pabalsts tiek pasniegts laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pārskaitīta uz laulātā, kurš ir iesniedzis iesniegumu, norādīto norēķina kontu.

11. Lēmumu par pabalsta Zelta kāzu jubilāriem un Dimanta kāzu jubilāriem piešķiršanu pieņem Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests” viena mēneša

laikā, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.š.)

IV. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

12. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā mērķis ir godināt personu dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personas dzīves vidi, dzīves kvalitāti, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, kā arī identificētu viņu sociālās problēmas.

13. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un vairāk gadu (turpmāk – Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā).

14. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

14.1. 75 dzīves gadi – 30,00 euro;

14.2. 80 dzīves gadi – 35,00 euro;

14.3. 85 dzīves gadi – 45,00 euro;

14.4. 90 dzīves gadi – 50,00 euro;

14.5. 95 dzīves gadi – 75,00 euro;

14.6. 100 dzīves gadi – 150,00 euro;

14.7. 101 dzīves gadi – 151,00 euro, par katru nākamo dzīves gadu papildus 1 euro.

15. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtība:

15.1. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtību organizē Tukuma novada Dome, slēdzot sadarbības līgumu ar institūcijām – Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma pilsētas pensionāru biedrību, kas piedalās un veic Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada Domes pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji;

15.2. personu sveic un Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā, jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

V. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot

16. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot, mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu vecākiem vecāku pienākumu īstenošanā.

17. Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot 15,00 euro saņem ģimene, kuras bērns ir uzņemts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē.

18. Pabalsta skolas gaitas 1.klasē uzsākot saņemšanas kārtība:

18.1. izglītības iestāde līdz kārtējā gada 10.septembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā sarakstu, kurā norāda bērna, kurš uzņemts 1.klasē vārdu, uzvārdu, personas kodu un viena bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, norēķina konta numuru un attiecīgo kredītiestādi;

18.2. Tukuma novada sociālais dienests līdz attiecīgā gada 30.septembrim saistošo noteikumu 17.punktā noteikto Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot ieskaita izglītības iestādes norādītajā bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja norēķinu kontā.

VI. Pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem

19. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem mērķis ir veicināt aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

20. Pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim.

21. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem veidi:

21.1. pabalstu pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,20 euro apmērā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, piešķir aizbildnībā nodotam bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārīgizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma. Pabalstu pusdienu faktisko izdevumu segšanai piešķir uz attiecīgo mācību gadu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

21.2. ikmēneša pabalsts aizbildnībā nodota bērna uzturam 55,00 euro. Pabalsts tiek piešķirts par katru aizbildnībā nodotu bērnu. Pabalstu līdz katra mēneša 15. Datumam ieskaita aizbildņa norādītajā bankas kontā.

21.3. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai aizbildnībā nodotam bērnam un aizbildnim:

21.3.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

21.3.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

21.3.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem saņemšanas kārtība:

22.1. pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem piešķir, pamatojoties uz aizbildņa iesniegto iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā. Iesniegumā aizbildnis norāda:

22.1.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

22.1.2. aizbildnībā nodotā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu,

22.1.3. aizbildnībā nodota bērna izglītības iestādi, ja tiek pieprasītas brīvpusdienas,

22.1.4. kredītiestādi un konta numuru, kurā ieskaitīt pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.1.5. informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno speciālista atzinumu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.2. desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem piešķiršanu. Pabalstu piešķir no mēneša, kurā saņemts aizbildņa iesniegums vai uz laiku, kad tiek nodrošināts individuālais atbalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.3. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja aizbildnis un aizbildnībā nodotais bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas vai Tukuma novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

22.3.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

22.4. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

VII. Pabalsts aizgādnim

23. Pabalsta aizgādnim mērķis ir finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādņībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

~~25. Pabalstu aizgādnim 55,00 euro apmērā aizgādnim piešķir un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā, par katru aizgādībā esošu personu.~~

25. Pabalstu aizgādnim 55,00 euro apmērā aizgādnim piešķir un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā, par katru aizgādībā esošu personu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

26. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu pabalsta saņemšanai, kurā norāda:

26.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu,

26.2. personas, kuras atrodas aizgādnībā, vārdu, uzvārdu personas kodu,

26.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

27. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

VII. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

VIII. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

28. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai var piešķirt personai (ģimenei), kurai nepieciešama sociālā rehabilitācija un kurai ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, rehabilitācijas plānā noteikto pasākumu īstenošanai.

29. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts šādu izdevumu segšanai:

29.1. pavadošās personas uzturēšanās izdevumu segšanai 50% apmērā personai, kura saņem sociālo rehabilitāciju par valsts budžeta līdzekļiem un kurai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai ir nepieciešama pavadošās personas klātbūtne;

29.2. faktiskos izdevumus pilnvērtīga uztura nodrošināšanai līdz 30,00 *euro* mēnesī tuberkulozes ārstēšanas laikā;

29.3. ēdināšanas un aprūpes faktisko izdevumu segšanai personai, kura apgūst izglītības programmu internātskolā, saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo internātskolu;

29.4. sabiedriskā transporta izdevumu segšanai nokļūšanai uz internātskolu un mājām vienu reizi nedēļā, ja internātskola atrodas ārpus Tukuma novada teritorijas;

29.5. transporta izdevumu segšanai 100 % apmērā nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ reģionālajos maršrutos pilsētas teritorijā, sedzot starpību starp mēnešbiļetes cenu un Tukuma novada Domes noteiktajiem atvieglojumiem;

29.6. ikdienas vajadzību un transporta izdevumu segšanai līdz 30,00 *euro* mēnesī personai, kura apmeklē sociālās rehabilitācijas plānā ietvertos pasākumus;

29.7. dokumentu (personas apliecināšanas dokumenta, arhīva izziņas vai citu dokumentu) noformēšanai, ja tas nepieciešams sociālās situācijas risināšanai. Pabalsta apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama attiecīgā dokumenta noformēšanai vai daļēji sedz dokumenta noformēšanas izdevumus. Pabalstu, ja tas paredzēts personas apliecināšanas dokumenta noformēšanas izdevumu segšanai, izmaksā pēc "Izziņas par dokumentu iesniegšanu personu apliecināšanas dokumenta izsniegšanu" iesniegšanas Tukuma novada sociālajā dienestā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 *euro* kalendārajā gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

30. Lai saņemtu pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu.

31. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

32. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Apbedīšanas pabalsts

33. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā, ja:

33.1. mirušai personai nav maksātspējīgi likumiskie apgādnieki un pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu), kurš nav likumiskais apgādnieks, nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu;

33.2. pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir likumiskais apgādnieks, bet viņam trūkst līdzekļu apbedīšanas izdevumu segšanai;

33.3. pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 320,00 euro.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

34. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu, norādot piešķiršanas pamatu atbilstoši saistošo noteikumu 33.punktam un nepieciešamības gadījumā, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, sniedz informāciju un dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 33.punktā minētos apstākļus. Iesniegumam pievieno miršanas apliecības kopiju.

35. Apbedīšanas pabalstu līdz 320,00 euro pieņemot lēmumu, piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks. Apbedīšanas pabalsts izmaksājams personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pirms apbedīšanas bērnu izdevumu segšanai, bet ne vēlāk par vienu mēnesi no mirušā nāves dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

36. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu.

37. Tukuma novada sociālā dienesta direktora vai direktora vietnieka lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII nodaļa un IX nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

X. Reemigrācijas pabalsts

38. Reemigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu.

39. Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 euro piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

40. Lai saņemtu reemigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārlicinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

41. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par reemigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

42. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei

43. Pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei mērķis ir finansiāli atbalstīt bērna vecākus viņa aprūpē.

44. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei ir tiesības saņemt ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novadā.

45. Pabalstu 50,00 *euro* apmērā bērna, kuram noteikta invaliditāte aprūpei piešķir un izmaksā vienam no bērna vecākiem, kurš nodrošina bērna aprūpi, vienu reizi kalendārajā gadā.

46. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz pieprasījumu pabalsta saņemšanai ar atļauju veikt personu datu apstrādi, nepieciešamo ziņu, kas dod tiesības personai saņemt minēto pabalstu, pārbaudi.

47. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta likumiskajam pārstāvim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

48. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X un XI nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 9.§.)

XII. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

49. pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir:

49.1. personai, kurai noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

49.2. personai, kas saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

49.3. politiski represētai personai;

49.4. daudzbērnu ģimenes vecākiem;

50. 49.punktā noteikto pakalpojumu piešķir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada pašvaldībā.

51. Pabalsta zobu protezēšanas apmērs:

51.1. zobu protezēšanai 30% apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 *euro*;

51.2. zobu protēžu labošanai 75% apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro*.

52. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu.

53. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārbauda personas atbilstību saistošo noteikumu 49. Un 50.punkta nosacījumiem, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par personu, un pieņem lēmumu par zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

54. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII.¹ Pabalsts veselības aprūpei

55. Pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:

55.1.par medikamentiem,

55.2.par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;

55.3.par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4.par zobārstniecības pakalpojumu, ja pakalpojums saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. redzes korekcijas līdzekļiem.

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu un pamato materiālo līdzekļu trūkumu, kā arī iesniedz vienā

mājsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izraksts no medicīnas kartes par noteikto diagnozi, pārtēšanas plānu, neatliekamajām indikācijām zobārstniecības pakalpojuma saņemšanai personas;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda pieprasītāja izdevumus par medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. receptu kopijas vai izrakstu no stacionārā vai ambulatorā pacienta medicīniskās kartes, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama noteikumu 55.punktā paredzēto veselības aprūpes izdevumu segšanai kā arī minētos veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = MIL + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;

MIL – šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;

IVA- izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsta apmērs ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

58. Pabalstu veselības aprūpei var piešķirt ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai līdz trīs mēnešiem kalendārājā gadā. Objektīvi izvērtējot situāciju Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks minēto termiņu var pagarināt līdz 12 mēnešiem.

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes, kas sastāv no personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu piešķirt pabalstu veselības aprūpei pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes __. __. 2017. lēmumu (prot. Nr. __, __. §.)

XIII. Noslēguma jautājums

61. Ar 2016.gada 24.marta saistošo noteikumu Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6 „Par atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.

XII un XIII nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot. Nr.4, 2.§.)

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans