



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

**2017.gada 26.oktobrī
plkst.14:00**

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
ZIŅO: Ē.Lukmans, pagastu pārvalžu vadītāji
2. Par 2017.gada 3.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
ZIŅO: Ē.Lukmans
3. Par saistošo noteikumu „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
4. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 23.10.2014. saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
5. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
6. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 „Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu”” apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
7. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
8. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
9. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu”.
ZIŅO: L.Reimate
10. Par Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: A.Driķis
11. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
ZIŅO: L.Reimate

12. Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017.gadā (precizēts 01.09.2017.).

ZIŅO: Ē.Lukmans

13. Par aizņēmumu Tukuma novada pašvaldībai autotransporta iegādei autonomo funkciju veikšanai.

ZIŅO: Ē.Lukmans

14. Par pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

15. Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

16. Par Rožu svētkiem 2018.gadā.

ZIŅO: L.Reimate

17. Par koncepcijas “Ziedoņa muzejs ir ceļš, Tukums-I.Ziedoņa muzeja ceļa sastāvdaļa” apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Reimate

18. Par atbalstu projektam “Tukuma novada pašvaldībai piederošo jaunaudžu retināšana II”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

19. Par atbalstu projektam “Energopārvaldības sacensības IEKRP (Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna) ieviešanai pašvaldībās” (“COMPETE4SECAP”).

ZIŅO: Ē.Lukmans

20. Par atbalstu projektam “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

21. Par lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā.

ZIŅO: A.Driķis

22. Par valsts nozīmes ūdensnotekas Slocenes atjaunošanu Tukumā un Tumes pagastā, Tukuma novadā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

23. Par ūdens un kanalizācijas tarifa apstiprināšanu Pūres pagastā un Jaunsātu pagastā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

24. Par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu Jaunsātu pagastā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

25. Par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu Pūres pagastā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

26. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: A.Volfs

27. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai mājai Lielā ielā 43, Tukumā.

ZIŅO: A.Volfs

28. Par nomas objekta atlases rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

29. Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

30. Par Edgara Namnieka iesniegumu par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Abavas iela 2-17, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu īrniekam. **/Informācija netiek publiskota**

ZIŅO: Ē.Lukmans

31. Par Jura Dzalzkalēja iesniegumu par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Abavas iela 2-19, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu īrniekam. **/Informācija netiek publiskota**

ZIŅO: Ē.Lukmans

32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Kuldīgas iela 72-25, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu. **/Informācija netiek publiskota**

ZIŅO: Ē.Lukmans

33. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokļa Ezera ielā 10 - 6, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. **/Informācija netiek publiskota**

ZIŅO: Ē.Lukmans

34. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “Liepkalni”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. **/Informācija netiek publiskota**

ZIŅO: Ē.Lukmans

35. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Riekstiņi”-6, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. **/Informācija netiek publiskota**

ZIŅO: Ē.Lukmans

36. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvokli “Upmalas”-2, Vaskos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. **/Informācija netiek publiskota**

ZIŅO: Ē.Lukmans

37. Par nekustamā īpašuma Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

38. Par zemi zem Alīnes ielas gājēju ietves Tukumā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

39. Par nekustamā īpašuma “Dzelzceļa stacijas Tukums I perons”, Tukumā, nodošanu valstij.

ZIŅO: Ē.Lukmans

40. Par nekustamā īpašuma Dzelzceļa ielā 3E , Tukumā, nodošanu valstij.

ZIŅO: Ē.Lukmans

41. Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW Transporter nodošanu metāllūžņos.

ZIŅO: Ē.Lukmans

42. Par naudas līdzekļiem.

- ZIŅO: Ē.Lukmans
43. Par atteikumu sniegt galvojumu studiju kredītam. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: Ē.Lukmans
44. Par biedrības “MX Tukums” iesniegumu.
ZIŅO: A.Driķis
45. Par Alda Zukula iesniegumu par Tukuma novada būvvaldes faktisko rīcību. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: Ē.Lukmans
46. Par Aijas Ķīmenes iesniegumu un nokavētā procesuālā termiņa atjaunošanu. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: A.Volfs
47. Par nekustamo īpašumu “Liepkalni”, Tumes pagastā, Tukuma novadā. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: A.Driķis
48. Par zemes nomu. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: A.Driķis
49. Par Baibas Burkānes iesniegumu. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: Ē.Lukmans
50. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: Ē.Lukmans
51. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiku. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: Ē.Lukmans
52. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.
ZIŅO: A.Volfs
53. Par dzīvojamo telpu iznomāšanu.
ZIŅO: A.Volfs
54. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: N.Rečs
55. Par Litas Lukšas iesniegumu. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: N.Rečs
56. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: N.Rečs
57. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. **/Informācija netiek publiskota**
ZIŅO: N.Rečs
58. Par Tukuma novada Domes apbalvojumu „Tukuma novada Goda pilsonis” un „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” piešķiršanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
59. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
60. Par sadarbību un finansējuma piešķiršanu Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Tukuma Depo ēkas J.Raiņa ielā 24, Tukumā, pārbūves veikšanai.
ZIŅO: Ē.Lukmans (lēmums tiks atlikts)
61. Par deputātes G.Rozes pieprasījumu.
ZIŅO: Ē.Lukmans

Informācijai:

- 1) Piemērotie atvieglojumi par lauksaimniecības zemi 2017.gadam.
- 2) SIA „Komunālserviss TILDe“ un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes tarifu salīdzinājums 2017.gadā un 2018.gadā

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

P Ā R S K A T S

par pieņemto lēmumu izpildes gaitu starp Domes sēdēm
(sagatavoja Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans)

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

Oktobris – turpinās Tukuma novada Domes deputātu iepazīšanās ar novada pašvaldības institūcijām, uzņēmējdarbības vidi, infrastruktūru (Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes, iepazīšanās ar pašvaldības uzņēmuma “Tukuma novada sociālā dienests” telpu piedāvājumiem).

4.oktobris – Latvijas pašvaldības savienības Domes sēde. Vienlaikus tikšanās ar Ministru prezidentu Māri Kučinski, Finanšu ministri Danu Reiznieci-Ozolu un Izglītības ministru Kārli Šadurski. Tiek apstiprināts vienošanās un domstarpību protokols 2018.gada budžeta projektam. Nav panākta vienošanās virknē ar izglītības jomu saistītos jautājumos (internātskolu finansējums, pedagogu algas, izglītības iestāžu un klašu finansēšanas kritēriji).

5.oktobris – Tukuma un Jaunpils novadu izglītības darbinieku svinīgais pasākums par godu profesionālajiem svētkiem. Skolotājiem pasniegti Izglītības un zinātnes ministrijas un Tukuma novada Izglītības pārvaldes Atzinības raksti.

13.oktobris – notika pirmā jaunā sasaukuma Rīgas plānošanas reģiona Attīstības padomes sēde. Apstiprināta jaunā vadība (Carnikavas novada priekšsēdētāja Daiga Jurēvica) un rīcības plāns turpmākajiem gadiem.

16.oktobris – VARAM notiek kārtējā darba grupas sanāksme par Tukuma pašvaldības iniciatīvas iekļaušanu likumā “Par zemes dzīlēm”. Dabas aizsardzības un rekultivācijas fonda veidošana.

17.oktobris – Domes priekšsēdētāja un Izglītības pārvaldes vadītāja tikšanās ar Izglītības un zinātnes ministrijas speciālistiem novada izglītības sfēras aktuālajos jautājumos (speciālā izglītība, vispārējās izglītības iestāžu tīkls, pirmsskolas iestāžu pedagogu darba samaksas jautājumi u.c.).

20.oktobris – Biznesa forums “Ceļā uz veiksmīgu uzņēmējdarbību” un novada uzņēmēju godināšanas pasākums “Tukuma novada uzņēmējs 2017”.

Noslēdzies konkurss uz SIA “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca” valdes locekļa amatu. Pieteikušies 10 amata pretendenti.

Nodoti ekspluatācijā trīs SAM projekti (Melnezera ielas 1.kārta, Vilkājas iela, Purva iela un Parādes iela).

II. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (28.09.)

Domes sēdē izskatīti 39 jautājumi. Pieņemtie lēmumi ir izpildīti. Tika atlikts jautājums par zemes zem Alīnes ielas gājēju ietves iegādi pašvaldības īpašumā, uzaicinot uz oktobra Finanšu komitejas sēdi SIA “Jauntukums” un SIA “Nīta” pārstāvjus. Pašlaik izskatīšanai ir sagatavota precizēta lēmuma projekta redakcija. Aktīvi ir sācies 2018.gada budžeta projekta veidošanas darbs pašvaldības iestādēs un komisijās. Turpinās darba grupas pašvaldības aģentūras ”Tukuma novada sociālais dienests” telpu trīs piedāvājumu detalizētas izvērtēšanas un jauna risinājuma izpētes darbs par pašvaldībai piederošo telpu pielāgošanu.

1. Pamatbudžets

Ieņēmumu plāna izpilde – 74,61 %

IIN: plāns – 15,6 milj. *euro* Izpilde – 11,6 milj. *euro* 74,33 % (plāns 9 mēn. 72 %)

NĪN: plāns – 1,9 milj. *euro* Izpilde – 1,7 mij. *euro* 89,81 %

Pamatbudžeta izdevumu plāns (uz 30.09.2017.) – 38,8 miljoni *euro*

Izdevumu plāna izpilde – 63,53 % - 26,7 milj. *euro*

2. Speciālais budžets

Plāns (ieņēmumi)	840 647 <i>euro</i>	82,10 % (690 168 <i>euro</i>)
Izpilde (izdevumi)	582 149 <i>euro</i>	68,82 %

3. Ziedojumi

2017.gada sākumā (atlikums)	57 037
Ieņēmumi	30 415
Izdevumi	50 901
Atlikums uz 30.09.	36 551

4. ES projekti

Plāna kopsumma	16,3 milj. <i>euro</i>
Plāns 2017.	5,6 milj. <i>euro</i>
Izpilde	1,9 milj. <i>euro</i>

5. Saistības

Kopējais kredītportfelis	36,8 milj. <i>euro</i>	
t.s.		
galvojumi	5,9 milj. <i>euro</i>	(16,0%)
aizņēmumi	29,1 milj. <i>euro</i>	(79,1%)
PPP	1,8 milj. <i>euro</i>	(4,9%)
2017.gada maksājums	2,4 milj. <i>euro</i>	
Budžeta apgrūtinājums	12,01 %	

Pārskats par darbiem oktobrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Heimane)

Oktobrī pārvalde sāk gatavot 2018. gada budžetu, kas pirmo reizi Tukuma novada Domē jāaizstāv novembra sākumā.

Darbinieki apgūst jauno lietvedības programmu NAMEJS CITY.

Tukuma novada Domei iesniegti pieteikumi par Tukuma novada Atzinības raksta pasniegšanu 18. novembrī, kā arī ieteikts sveikt divus uzņēmējus Domes rīkotajā Uzņēmēju dienas pasākumā.

Kopā ar Domes speciālistiem apsekojām divas lauksaimniecības zemes teritorijas, kas pieder pašvaldībai, ir iznomātas nomniekam, kurš šo zemi neapstrādā.

Jaunsātu bibliotēka gatavojās bibliotēkas akreditācijai.

Tiek risināts jautājums par vecā, funkcionējošā ūdenstornja nogāšanu Pūres ciemata centrā.

Tiek virzīti izskatīšanai un apstiprināšanai lēmumprojekti par ūdens un siltuma tarifa maiņu Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē.

Pārvaldes vadītāja tikās ar Pūres pils pārvaldnieku, lai uzzinātu ēkas rekonstrukcijas gaitu, kā arī tikās Tukuma novada Domē ar Valsts vides dienesta pārstāvi Jāni Pētersonu un kopā ar Domes deputātiem risināja jautājumus par ūdenssaimniecību Abavnieku un Dzintara ciematos.

Pārvaldē notikusi ikgadējā pārbaude par valsts naudas izlietošanu autoceļu uzturēšanai.

Iestājoties saulainākam un sausākam laikam tiek greiderēti pašvaldības ceļi un ielas, kā arī salabotas divas salūzušās caurtekas.

Atsākās iekštelpu sports - komandu daudz.

Kultūras darbinieki aktīvi organizē dažādus pasākumus, kā arī piedalās dažādos sadraudzības pasākumos visā valstī.

Pārskats par darbiem oktobrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja V.Janševskis)

Oktobrī pārvaldē turpinās ikdienas darbi, lai paveiktu budžetā plānoto.

Abos pagastos pašdarbības kolektīvi uzsākuši sezonu, kā arī pulcējušies kopīgā atpūtas pasākumā Lestēnē.

Struktūrvienību vadītāji un pārvalde izstrādā 2018.gada budžeta plānu. Kopā ar Domes Attīstības nodaļu sagatavots Irlavas basketbola laukuma seguma atjaunošanas projekts iesniegšanai LAD.

Latvijas valsts ceļu speciālists veica auditu par pašvaldības ceļu fonda izlietojumu un ceļu apsaimniekošanu. Saņemts pozitīvs atzinums par ceļu uzturēšanu un finanšu izlietojumu.

Turpinās pagastu ceļu renovācijas darbi Irlavas un Lestenes pagastos LAD projekta ietvaros, kā arī vedam granti uz pašvaldības ceļiem iespēju robežās uz sliktākajiem ceļa posmiem abos pagastos.

Irlavas sporta namā notiek šaha un novusa sacensības, kā arī Latvijas čempionāta spēles florbolā.

Notika tikšanās ar Latvijas Valsts mežu pārstāvjiem, lai pārrunātu dabas takas „Viesatu upesloki” sakopšanu un tālāku sadarbību.

Notiek pieteikšanās darbam abu pagastu Konsultatīvajās padomēs, kā arī gatavošanās Valsts svētkiem un 10.novembra pasākumam - lāpu gājienam Lestēnē.

Kopumā norit sekmīgs darbs atbilstoši budžeta plānam.

Pārskats par darbiem oktobrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Oktobri sagaidījām ar divām lielām jubilejām - Pastariņa muzejs nosvinēja 50.jubileju un Sēmes sākumskolas ēkai, kura pirmssākumos darbojās kā bērnudāzs „Purenīte”, nosvinējām 30.gadskārtu.

Nodots ekspluatācijā jaunais autransporta stāvlaukums starp daudzdzīvokļu mājām Sēmes centrā. Būvdarbus kvalitatīvi un operatīvi veica SIA „Rotas”. SIA „Strabag” uzsāka pašvaldības ceļu Kaive- Vilksalas, Vilksalas- Sildārziņi un Paegli-Vilksalas rekonstrukcijas darbus, kuru mērķis saistās ar lauksaimnieku atbalstu un tas iespējams ar Zemkopības ministrijas un Tukuma novada Domes finansiālu atbalstu. Pagasta ceļa Sēme-Ziediņi rekonstrukcija plānota nākamgad. SIA „Komunālserviss TILDe” iespēju robežās greiderē rudens lietavās izmirkušos, bedrainos ceļus.

Tukuma novada Domes rīkotajā pasākumā „Uzņēmējs 2017” kā vieni no labākajiem tika nominēti SIA „ArBAgro”, to īpašnieki Arvis un Eva Bumbieri un Sēmes Rožu dārza īpašnieki Bruno un Daila Trubiņi.

Šomēnes jubilejās sveikti 5 jubilāri. Kultūras jomā darbu uzsākuši amatiermākslas pulciņi. 1.oktobrī norisinājās Senioru diena Zentenē, kurā varēja iemācīties nūjošanas pamatprincipus. 7.oktobrī - deju vakars Zentenē. 18.oktobrī - Veselības veicināšanas diena Sēmes kopienas centrā, bet 23.oktobrī - kino vakars Zentenē – mulfilma ”Urfins Džīss un viņa koka zaldāti”, spēlfilma “Vectēvs, kas bīstamāks par datoru”.

Visu mēnesi turpinājās Genādija Gorohova darbu izstāde Sēmes pakalpojumu centra ēkas 2. stāvā, bet Zentenes kultūras namā Valdas Sirmās fotogrāfiju izstāde.

Esam sākuši plānot 2018.gada Rožu svētkus. Notiek jaunā 2018.gada budžeta plānošana. Drīzumā uzsāks darbu pagastu jaunās konsultatīvās padomes.

25.oktobrī ar Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes darbu un abu pagastu uzņēmējiem iepazīsies jaunā sasaukuma deputāti.

Pārskats par darbiem oktobrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja L.Legzdiņa)

Oktobris darbu ziņā ir ļoti saspringts laiks. Ar pārvaldes darbiniekiem pārrunāti vēl šogad veicamie darbi un noris intensīvs 2018.gada budžeta plānošanas darbs.

Kopā ar pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” vadību pārrunātas darba aktualitātes un lemts par 2018. gada budžetu.

Pārvaldes darbinieki gatavojas pamatlīdzekļu un materiālo vērtību inventarizācijai, lai kopā ar inventarizācijas komisiju pārbaudītu uzskaiti.

Oktobrī abos pagastos uzsākta apkures sezona. Degoles pagasta daudzdzīvokļu mājā „Svēteļi” pirmā stāva dzīvoklī bija plīsusi siltumapgādes caurule, bojājums nekavējoties tika novērsts un siltuma padeve atjaunota.

Abos pagastos notiek aktīvs darbs ar komunālo maksājumu parādniekiem. Pēc sarunām ar parādniekiem tiek slēgtas vienošanās par parādu samaksu.

Oktobrī atsākuši darbu Tumes kultūras nama pašdarbību kolektīvi:

- Tumes jauktais koris – diriģents Rūdolfs Bacāns, vokālais pedagogs – Ritma Zāģere un Sanita Apine,
- Tumes vidējās paaudzes deju kolektīvs “Solis” – vadītājs Niks Freimanis, koncertmeistare Maruta Čauva,
- Tumes sieviešu vokālais ansamblis “Kansoneta” - vadītāja Maruta Čauva,
- Tumes pirmsskolas ritmikas deju grupa “Mazie ķipari” – vadītāja Sonora Grīnberga,
- Bērnu vokālais ansamblis “Pūpolītis”, kuru vada Marta Ozola, darbu sāks janvārī.

Visi pašdarbības kolektīvi aicina jaunus dalībniekus.

15.oktobrī Tumes kultūras namā norisinājās Tumes pagasta 2017./2018. gada čempionāta 1. posma sacensības šautriņu mešanā.

23.oktobrī notika Tumes vidusskolas padomes sēde.

Pārskats par darbu oktobrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Pārvaldē norit ikdienas darbi, lai paveiktu 2017.gada budžetā plānoto. Visi struktūrvienību vadītāji un pārvalde izstrādā 2018.gada budžetu. Pirmā budžeta aizstāvēšana 1.novembrī.

Pārvaldē Latvijas valsts ceļu speciālists veica auditu par pašvaldības ceļu fonda izlietojumu un ceļu apsaimniekošanu. Pārbaudē pārkāpumi nav konstatēti, saņemts pozitīvs atzinums.

Domes rīkotajā Uzņēmēju dienas pasākumā 20.oktobrī tika sveikti divi uzņēmēji. Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kamera sveica SIA "Abavas dārzi" un nomināciju Slampes un Džūkstes pagastu lepnums 2017 - saņēma SIA "Rotas".

Piedalījās konferencē "Ķemeru Nacionālajam parkam pirmie 20", kur prezentēja pārskatu par parka vēsturi un nākotnes iecerēm. Daļa no abu pārvaldes pagastu teritorijas atrodas parka teritorijā, tāpēc sadarbība mums ir saistoša.

Darbinieki apgūst jauno lietvedības programmu NAMEJS CITY. Notiek pieteikšanās darbam abu pagastu Konsultatīvajās padomēs.

Kultūras iestādēs sākusies aktīva rosība. Abos pagastos pašdarbības kolektīvi uzsākuši jauno sezonu, notikuši kopīgi sezonas atklāšanas pasākumi gan Slampē, gan Džūkstē. Kultūras darbinieki aktīvi organizē dažādus pasākumus, kā arī piedalās dažādos sadraudzības pasākumos.

Tukuma novada Domes Kultūras komisijas sēdē atbalstīja brāļu Straubergu grāmatas par Džūksti atkārtotu izdošanu un finansējums būtu jāieplāno pašvaldības 2018.gada budžetā.

Slampes un Džūkstes pagastos tiek veikti ceļu greiderēšanas darbi. Parkos un kapsētās tiek vāktas kritušās lapas. Džūkstes pagastā pie "Aptiekas mājas" noris teritorijas labiekārtošanai.

Kopienas centru Džūkstē plānots atklāt 9.novembrī.

Jaunās Džūkstes baznīcas pamati ir ielieti, sākusies sienu būvniecība.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 2.§.

Par 2017.gada 3.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2017.gada 3.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Likums “Par pašvaldībām”

21. pants. Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var:

2) apstiprināt pašvaldības budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi, kā arī saimniecisko un gada publisko pārskatu;

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- 2.p. visām prioritāšu sarakstā minētajām iestādēm

Sagatavoja Finanšu nod. (L.Dzalbe)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 3.§.

Par saistošo noteikumu „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.....”Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā ” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr..... „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā ” tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- Arhit. nod.

-VARAM (el.)

-Pagastu pārvaldēm

-Admin.nod. 2 eks.

-Policija

-Administratīvā kom.

Sagatavoja A.Milta

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību
Tukuma novadā“

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma "Par pašvaldībām" 43.panta pirmās daļas 9.punktā noteiktas pašvaldības tiesības izdot saistošos noteikumus par zaļumstādījumu uzturēšanu un aizsardzību. Saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpuma kodeksa 5.pantu pašvaldībai ir tiesības paredzēt administratīvo atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka apstādījumu ierīkošanas, apsaimniekošanas un izmantošanas kārtību, aizsardzības nosacījumus būvdarbu laikā, stādījumu ierīkošanas gadījumā, sabiedriskās kārtības noteikumus attiecībā uz apstādījumu aizsardzību, paredzot administratīvo atbildību par saistošo noteikumu neievērošanu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav ietekmes uz pašvaldības budžetu
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Tiešas ietekmes nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā, Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļā pie ainavu arhitekta.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošie noteikumi saskaņoti ar ainavu arhitektiem, Tukuma novada pašvaldības policiju un Tukuma novada būvvaldi, izskatīti Teritoriālās attīstības komitejā, lēmumprojektu publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2017. gada 26.oktobrī

Nr. ...
(prot. Nr.17, 3.§.)

Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām”
43. panta pirmās daļas 9. punktu

I. Noteikumos lietotie termini

1. Saistošajos noteikumos “Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi) lietotie termini:

1.1. **Aizsargstādījumi** – koku, krūmu un zālāju stādījumi, kas aizsargā vidi no putekļiem, skaņas, vēja u.c. kaitīgiem faktoriem.

1.2. **Apstādījumi** – visas ar augiem dabīgā vai mākslīgā veidā apaudzētas un koptas platības, kurās neiegūst augu produkciju pārtikai, koksni, grieztus ziedus un citu produkciju. Apstādījumi ietver sevī parkus, mežaparkus, dārzus, skvērus, alejas, kapsētas, piemiņas vietas, pagalmu un būvju apstādījumus, nogāžu un krastu nostiprinājumus, aizsargstādījumus, ielu apstādījumus, ūdensteču, ūdenskrātuvju, dzīvojamo un rūpniecisko teritoriju apstādījumus u.c. platības, kur var būt gan koki, krūmi, vītenaugi, puķu stādījumi, zālieni, ceļi, ūdenstece ūdenskrātuves, takas, laukumi, labiekārtojuma elementi, arhitektūras mazās formas.

1.3. **Arhitektūras mazās formas** – teritorijas nožogojums, soliņi, atkritumu tvertnes, ielu un iestāžu norādes, lapenes, vītenaugu režģi, dekoratīvie elementi, skulptūras, pieminekļi u.c.

1.4. **Avārijas koks** – koks ar vizuāli redzamiem bīstamiem bojājumiem, kas var izraisīt riska situāciju, tam ir pacēlusies sakņu sistēma, sasvēries vai vecuma vai dabas apstākļu rezultātā ieplaisājis, iztrupējis, atlūzis, nolūzis koka stumbrs, koks ir sašķēlies vai nolūzuši tā galvenie zari vai galotne u.tml.

1.5. **Dārzs** – teritorija ar apstādījumiem, kurā ietilpst arī arhitektūras mazās formas.

1.6. **Koka sakņu sistēmas rajons** – koka vainaga diametra horizontālā projekcija uz zemes virsmas.

1.7. **Krūmi** – kokaugi, kuru zarošanās notiek pie zemes vai zemē. Krūmiem nav izteikta centrālā stumbra.

1.8. **Nogāžu un krastu nostiprinājumi** – konstrukcijas vai stādījumi nogāžu vai krastu aizsardzībai pret grunts noslīdējumiem, izskalošanu, pārpurvošanos.

1.9. **Nokaltis koks** – koks, kurš pilnībā zaudējis spēju augt.

1.10. **Publiskās teritorijas** – ceļi, ielas (jebkura satiksmei izbūvēta teritorija, kurā ietilpst braucamā daļa, ietve, nomale, sadalošā josla u.tml.), gājēju zonas, laukumi, parki un citas speciāli ierīkotas brīvdabas atpūtas vietas, kā arī neiznomāta, neapbūvēta vai citādi neiekārtota valsts vai pašvaldības zeme.

1.11. **Skvērs** – neliels laukums ar apstādījumiem, ar vai bez arhitektūras mazām formām, kuru parasti ierīko pie sabiedriskām ēkām un dzīvojamos kvartālos, daudzdzīvokļu mājas pagalmos.

II. Vispārīgie jautājumi

2. Noteikumi nosaka apstādījumu veidošanas, uzturēšanas un aizsardzības, kā arī koku apzāģēšanas kārtību Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Tukuma novads) un personu atbildību par Noteikumu neievērošanu.

3. Par apstādījumu saglabāšanu ir atbildīgs nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

4. Par apstādījumu ierīkošanu, kopšanu un uzturēšanu ir atbildīgs nekustamā īpašuma īpašnieks, tiesiskais valdītājs vai atsevišķos gadījumos – apsaimniekotājs vai nomnieks, atbilstīgi apsaimniekošanas vai nomas līguma noteikumiem.

III. Apstādījumu ierīkošana publiskajās teritorijās

5. Tukuma novadā apstādījumus var ierīkot jebkura fiziska vai juridiska persona uz tai piederošas vai lietošanā esošas zemes, ievērojot Tukuma novada teritorijas plānojumu un citus normatīvos aktus.

6. Visos gadījumos, kad būvniecības ieceres realizācijas laikā var sabojāt esošos apstādījumus vai mazās arhitektūras formas, kā arī paredzēts likvidēt, pārveidot, apstādījumu elementus vai arhitektūras mazās formas, būvniecības ieceres dokumentā (paskaidrojuma rakstā vai būvprojektā) nepieciešams paredzēt apstādījumu vai arhitektūras mazo formu atjaunošanas, pārbūves, jaunas būvniecības vai ierīkošanas darbus.

7. Jaunu apstādījumu ierīkošana vai esošo apstādījumu pārbūve veicama saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentu (teritorijas apstādījumu būvprojektu, paskaidrojuma rakstu vai stādījumu ierīkošanas skici), kas izstrādāts atbilstoši spēkā esošiem normatīviem aktiem atbilstoši būves grupai, ievērojot šādus nosacījumus:

7.1. ja apstādījumu ierīkošana, pārbūve vai atjaunošana paredzēta vienlaikus ar otrās vai trešās grupas būves būvniecību, tad nepieciešama būvatļauja un darbu veikšanas atļauja, ja darbi paredzēti ielu sarkanajās līnijās, ceļu nodalījumu joslās, inženierkomunikāciju aizsardzības zonu robežās, kā arī būvlaides zonā. Darbu veikšanas atļauja saņemama Tukuma novada Domes Komunālajā nodaļā, ja darbi plānoti Tukuma pilsētas teritorijā, vai attiecīgajā Tukuma novada pagastu pārvaldē, ja darbi plānoti kādā no Tukuma novada pagastu pārvaldes apsaimniekotajām teritorijām. Būvatļaujas saņemšanai Tukuma novada būvvaldei jāiesniedz būvniecības iesniegums un būvprojekts;

7.2. ja apstādījumu ierīkošana, pārbūve vai atjaunošana paredzēta vienlaikus ar pirmās grupas būves būvniecību, tad nepieciešams iesniegt Tukuma novada būvvaldei paskaidrojuma rakstu ar pielikumiem. Pēc paskaidrojuma raksta akceptēšanas būvvaldē nepieciešams saņemt darbu veikšanas atļauju, ja darbi paredzēti ielu sarkanajās līnijās, ceļu nodalījumu joslās, inženierkomunikāciju aizsardzības zonu robežās, kā arī būvlaides zonā. Darbu veikšanas atļauja saņemama Tukuma novada Domes Komunālajā nodaļā, ja darbi plānoti Tukuma pilsētas teritorijā, vai attiecīgajā Tukuma novada pagastu pārvaldē, ja darbi plānoti kādā no Tukuma novada pagastu pārvaldes apsaimniekotajām teritorijām;

7.3. ja paredzēta tikai stādījumu ierīkošana, tad nepieciešams stādījumu ierīkošanas skici saskaņot ar Tukuma novada ainavu arhitekti un saņemt darbu veikšanas atļauju, ja darbi paredzēti ielu sarkanajās līnijās, ceļu nodalījumu joslās, inženierkomunikāciju aizsardzības zonu robežās, kā arī būvlaides zonā.

8. Ja būvdarbi ir saistīti ar rakšanas darbiem, tad augsnes auglīgā kārtā ir noņemama un uzglabājama atsevišķi, lai pēc attiecīgu darbu pabeigšanas tiktu nodrošināta augsnes atjaunošana rakšanas darbu vietās. Pabeidzot rakšana darbus (komunikāciju remontu, jaunu pievadu ierīkošanu utt.) apstādījumi atjaunojami iepriekšējā stāvoklī (arī zāliens).

9. Pirms objektu (ēku, inženierbūvju) nodošanas ekspluatācijā, ja ir saņemti tehniskie noteikumi vai saskaņojums uz būvprojekta ģenerālplāna lapas no Tukuma novada ainavu arhitekta, tad nepieciešams saņemt no tā pozitīvu atzinumu par labiekārtošanas darbu un/vai apzaļumošanas darbu kvalitāti.

10. Veikt koku kopšanu (savlaicīgi vainaga veidošana, zaru apzāģēšana, vainaga retināšana u.c.), ievērojot vispārējās dabas aizsardzības prasības.

11. Savlaicīgi veikt krūmu veidošanu un zālienu pļaušanu.

IV. Apstādījumu apsaimniekošanas un izmantošanas nosacījumi

12. Nekustamā īpašuma īpašniekam, nomniekam vai lietotājam ir pienākums par saviem līdzekļiem attiecīgā īpašuma teritorijā jānodrošina:

12.1. esošo apstādījumu uzturēšana, kopšana un atjaunošana atbilstoši Noteikumiem;

12.2. viss nepieciešamais (savlaicīgu sauso zaru apgriešana, augu kaitēkļu un slimību apkarošana);

12.3. aizsargājamu koku aizsardzība;

12.4. koku un krūmu vainaga zaru attālumu līdz blakus nekustamā īpašuma robežai.

13. Nekustamā īpašuma īpašniekam, nomniekam vai lietotājam ir pienākums par saviem līdzekļiem attiecīgā īpašuma teritorijā:

13.1. nepieļaut apstādījumu izvīrzišanos ārpus īpašuma robežām, kas var traucēt transporta vai citu satiksmes dalībnieku kustības drošību;

13.2. nepieļaut kokaugu pašizsējas ieaugšanu ēku pamatos un dzīvžogos;

13.3. nepieļaut apstādījumu aizaugšanu ar nezālēm.

13.4. nodrošināt, lai augošu apstādījumu (koku, krūmu u.c.) zari netraucētu transporta vai citu satiksmes dalībnieku kustību (apzāģēt traucējošos zarus vismaz līdz 4,5 m augstumam no zemes);

13.5. nodrošināt, lai augošu apstādījumu (koku, krūmu u.c.) zari netraucētu gājēju pārvietošanos pa ietvēm un kustību pa veloceliņiem (virs ietves un veloceliņa apzāģēt traucējošos zarus vismaz līdz 2,5 m augstumam no zemes);

13.6. nodrošināt savlaicīgu nokaltušu koku un avārijas koku izzāģēšanu.

V. Apstādījumu aizsardzības nosacījumi būvdarbu un remonta darbu procesā

14. Veicot būvdarbus apstādījumos vai atsevišķu koku tuvumā, darbu izpildītāja pienākums ir iežogot esošo koku stumbrus ar vairogiem, kas nav zemāki par diviem metriem.

15. Veicot būvdarbus, nav pieļaujama koku stumbru apbēršana ilgāk par desmit dienām.

16. Bez Tukuma novada ainavu arhitekta rakstiskas atļaujas, nav pieļaujami rakšanas darbi koka vainaga zonā, ja rakšanas dziļums ir lielāks par 0,3 metriem.

17. Veicot ielu un laukumu cietā seguma klāšanas darbus, ap koku stumbriem ir jāsiglabā apdobe vismaz 2,5 m diametrā, bet ap krūmiem – vismaz 1,5 m diametrā. Apdobi var noklāt ar ekosegumu vai metāla režģi.

18. Koka sakņu sistēmas rajonā kabelus un cauruļvadus jāiegulda, nepārcērtot koku saknes. Ja darbu veikšanas gaitā saknes tomēr tiek bojātas, pārcirsto sakņu gali rūpīgi jānolīdzina un tranšeja jāpiepilda ar barības vielām bagātu augsni.

19. Bez saskaņošanas ar Tukuma novada ainavu arhitektu, veicot būvniecības darbus apstādījumos, grunts līmeņa vertikālās izmaiņas pieļaujamas ne vairāk par 0,3 m salīdzinājumā ar esošo. Ja grunts līmeni nepieciešams paaugstināt vai pazemināt vairāk par 0,3 m, tad būvprojektā ir jāparedz īpaši pasākumi, kas nodrošinātu koku augšanu.

20. Veicot projektēšanu un būvdarbus, jāievēro:

20.1. attālumi no būvēm līdz kokiem un krūmiem:

Ēkas, būves, inženiertīkli, labiekārtojuma elementi	Attālums līdz kokam (m)	Attālums līdz krūmam (m)
Ēkas un būves ārsiena	5,0	1,5
Ietves un gājēju celiņa mala	0,7	0,3
Ielas brauktuves, ceļa nostiprinātās apmales mala vai grāvja augšmala	2,0	1,0
Tilta, estakādes apgaismojuma balsts vai stabs	4,0	-
Nogāzes, terases pamata pēda	1,0	0,5
Atbalsta sienīņas pamata pēda vai iekšējā mala	3,0	1,0
Pazemes inženierkomunikācijas:		
- gāzes vads, kanalizācija	1,5	-
- siltumtrase (no ārējā trases gabarīta)	2,0	1,0
- ūdensvads, drenāža	2,0	-
- strāvas un sakaru kabelis	2,0	0,7

20.2. pēc situācijas izvērtēšanas dabā Būvvaldei ir tiesības norādītos normatīvos attālumus samazināt, saskaņojot ar inženierkomunikāciju apsaimniekotājiem;

20.3. ēku tuvumā stādāmie koki nedrīkst traucēt dzīvojamo un sabiedrisko telpu insolāciju un izgaismošanu.

VI. Sabiedriskās kārtības noteikumi apstādījumos

21. Apstādījumos aizliegts:

21.1. lauzt koku zarus un krūmus, bojāt koku mizu, stumbrus un saknes, piestiprināt kokam vadus, strikus, dažādus priekšmetus un uzrakstus vai dzīt naglas kokos, apzīmēt koku stumbrus;

21.2. bojāt apstādījumus (kokus un krūmus, (neprofesionāli apzāgēt vainagu, plēst mizu, veikt urbumus stumbrā, traumēt saknes, aizzāgēt stumbrus, aizmūrēt vai dedzināt dobumus, mehāniski un ķīmiski bojāt vai citādā veidā ietekmēt koku), ja bojājumu rezultātā koks daļēji vai pilnībā zaudē vai var zaudēt augtspēju vai stabilitāti.

22. Apstādījumos publiskajās teritorijās aizliegts:

22.1. patvaļīgi stādīt kokus un krūmus, ierīkot dobes;

22.2. patvaļīgi ierīkot sakņu dārzu;

22.3. ganīt lopus un nodarboties ar citu lauksaimniecisko darbību.

VII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

23. Noteikumu ievērošana ir obligāta visām juridiskām un fiziskām personām. Par Noteikumu neievērošanu iestājas administratīvā un civiltiesiskā atbildība.

24. Par Noteikumu neievērošanu persona ir atbildīga Noteikumos noteiktajā apmērā un kārtībā. Administratīvā atbildība par Noteikumos noteiktajiem pārkāpumiem iestājas, ja pēc pārkāpuma rakstura administratīvā atbildība nav paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā.

25. Noteikumu ievērošanu kontrolē Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļa un Tukuma novada pašvaldības policija, bet Tukuma novada pagastu administratīvajās teritorijās – attiecīgās pagastu pārvaldes vadītājs.

26. Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā par šo Noteikumu neievērošanu pieņem Tukuma novada Domes Administratīvā komisija. Administratīvā pārkāpuma protokolu par Noteikumu pārkāpumu sastāda Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.

27. Administratīvā pārkāpuma protokolu par Noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

28. Par Noteikumu neievērošanu izsaka brīdinājumu, vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām līdz 250 *euro*, bet juridiskajām personām – līdz 1000 *euro*.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 4.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

-VARAM-el.

-Īp.nod.

-Fin.nod.

-Admin.nod. – 2x

-Pagastu p.

Sagatavoja Īp.nod. V.Bērziņš

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada
23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Precizēta saistošo noteikumu redakcija.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Precizēta saistošo noteikumu redakcija.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Projekts būtiski neietekmēs pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Projekts uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Nav izmaiņas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav veiktas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr.
(prot.Nr.17, 4.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
23.10.2014. saistošajos noteikumos Nr.20
„Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli”
1.panta otrās daļas 9.¹punktu, 3.panta 1.⁴daļu un 1.⁶daļu, 2.panta
astoto prim daļu, 5.panta trešo daļu, ceturto daļu un 9.panta otro
daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. svītrot 11.2¹.apakšpunktu;

1.2. izteikt noteikumu 11.6.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

11.6.1. kuru īpašumā ir ražošanas ēkas (izņemot elektrības pārvades), ja tajās notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība un darba vietas ne mazāk kā 95% attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%;

1.3. izteikt noteikumu 11.6.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

1.variants:

11.6.2. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras pats nodokļu maksātājs veic lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība un ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 355,72 *euro* uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

2.variants

11.6.2. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras veic lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 30.jūniju ir saglabāta pamatdarbība, ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 150,00 *euro* uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru un kopējie ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas iepriekšējā gadā nepārsniedz 30 000,00 *euro*, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

1.4. izteikt noteikumu 11.6.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

1.variants:

11.6.3. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras pats nodokļu maksātājs veic bioloģisko lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība, un ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmumu dienesta datiem ir ne mazāk par 200,- euro uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

2.variants

11.6.3. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras veic bioloģisko lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 30.jūniju ir saglabāta pamatdarbība, ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmumu dienesta datiem ir ne mazāk par 100,00 euro uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru un kopējie ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas iepriekšējā gadā nepārsniedz 30 000,00 euro, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

1.5. izteikt noteikumu 11.7.apakšpunktu šādā redakcijā:

11.7. nodokļu maksātājiem, kuri veic sabiedriskos pasažieru pārvadājumus ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība un darba vietas ne mazāk kā 95% attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu, nodokļa summa ar pasažieru pārvadāšanu tieši saistītam īpašumam samazināma par 25 %;

1.6. svītrot 11.12.apakšpunktu.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.10.2014.
lēmumu (prot.Nr. 12,2.§.).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 02.07.2015. (prot. Nr.7,8.§.),
- 22.12.2016. (prot.Nr.18, 3.§.),
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 4.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2014.gada 23.oktobrī

Nr.20
(prot.Nr.12, 2.§.)

Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli”
1.panta otrās daļas 9.¹punktu, 3.panta 1.⁴daļu un 1.⁶daļu, 2.panta
astoto prim daļu, 5.panta trešo daļu, ceturto daļu un 9.panta otro
daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada administratīvajā teritorijā var piemērot nekustamā īpašuma nodokļa likmes un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus atsevišķām maksātāju kategorijām, kā tiek klasificētas vidi degradējošās būves, sagravušas un cilvēku drošību apdraudošas būves un būves, kuru būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, inženierbūvēm-laukumiem, kuri tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, kā arī nosaka nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtību un nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

2. Atvieglojumu saņēmēji ir fiziskas vai juridiskas personas, kuru īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir nekustamais īpašums Tukuma novadā. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus piešķir personām, kurām par viena nekustamā īpašuma objektu (tā daļu) aprēķinātā nekustamā īpašuma nodokļa apmērs taksācijas gadā pārsniedz 14,29 *euro* (minimālais ierobežojums neattiecas uz maznodrošinātām personām).

3. Ja nodokļu maksātājam ir tiesības saņemt atvieglojumus saskaņā ar likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli” un Tukuma novada Domes 23.10.2014 saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” uz vairākiem nosacījumiem, atvieglojumu piešķir par vienu – personai vislabvēlīgāko nosacījumu.

4. Nodokļa maksātājiem, kuriem ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds Tukuma novada pašvaldībai, nodokļa atlaide netiek piešķirta (neattiecas uz saistošo noteikumu 11.1.apakšpunktu).

4¹. Nodokļa maksātājiem, kuri ir saimnieciskas darbības veicēji, nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma

par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:

4¹.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4¹.2. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā, minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4¹.3. saņemto atbalstu var apvienot ar citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu, nepārsniedzot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktos ierobežojumus triju fiskālo gadu periodā viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā, noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;

4¹.4. ja nodokļu maksātājs, kuram piemēro atbalstu nodokļu atvieglojuma veidā, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts nodokļu atvieglojuma veidā.

4¹.5. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām jeb līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 02.07.2015. lēmumu (prot. Nr.7,8.š.)

5. Atvieglojuma piešķiršanas pamats, kārtējam taksācijas gadam, ir motivēts maksātāja iesniegums, kurā norādīts (neattiecas uz saistošo noteikumu 11.1.apakšpunktu):

5.1. maksātāja vārds, uzvārds, personas kods / nosaukums, reģistrācijas numurs;

5.2. maksātāja dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese;

5.3. īpašuma atrašanās vieta;

5.4. pievienots atvieglojuma saņemšanas nosacījuma apliecināošs dokuments;

5.5. Nodokļu maksātāju kategorijām, kuri ir saimnieciskās darbības veicēji un pretendē uz nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem, iesniedzot iesniegumu par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu, iesniegumam jāpievieno ar Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” apstiprināto uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 02.07.2015. lēmumu (prot. Nr.7,8.š.)

6. Iesniegumi par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1.janvāra iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1.jūlijam. Iesniedzot dokumentus pēc 1.jūlija, atvieglojumi tiek piemēroti no nākamā mēneša.

7. Nodokļu maksātājiem atvieglojuma piešķiršanai saskaņā ar šo saistošo noteikumu 11.3., 11.4. un 11.5. apakšpunktu jāiesniedz:

7.1. motivēts iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu, norādot īpašuma kadastra numuru;

7.2. Tukuma novada Būvvaldē apstiprināta tāme par veiktajiem ieguldījumiem;

7.3. akts par ēku un būvju nodošanu ekspluatācijā.

8. Nodokļu maksātājiem atvieglojuma piešķiršanai saskaņā ar šo saistošo noteikumu 11.6., 11.7. un 11.8. apakšpunktu jāiesniedz:

8.1. motivēts iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu, norādot īpašuma kadastra numuru;

8.2. uzņēmuma vadītāja parakstīts apliecinājums, ka ražošanas ēkās ir saglabāta ražošana/uzņēmums veic pasažieru pārvadājumus/uzņēmums centralizēti piegādā siltumenerģiju un dzeramo ūdeni un saglabātas darbavietas;

8.3. izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta par vidējo strādājošo skaitu.

9. Nodokļa atvieglojumus 11.1., 11.2. un 11.2¹. apakšpunktā minētajām personām aprēķina Domes Īpašumu nodaļa, bet par 11.3. – 11.19.apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

10. 11.10., 11.12., 11.13., 11.14.apakšpunktos minētie atvieglojumi tiek piešķirti, ja saņemts iesniegums, kam pievienota inventarizācijas lietas kopija, kurā norādītas telpas, kuras tiek izmantotas attiecīgajam komercdarbības veidam.

11. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi tiek piešķirti:

11.1. nodokļa maksātājiem, kuriem pašvaldība piešķirusi maznodrošinātas personas (ģimenes) statusu – 70 % apmērā no aprēķinātās nodokļu summas par to periodu, kurā nodokļu maksātājs atbilst maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam, attiecībā uz dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana, un tām piekritīgo zemi, dzīvojamo māju palīgēkām, ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai;

11.2. nodokļa maksātājiem, ģimenēs, kurās aug bērns-invalids un 1. un 2.grupas invalīdiem par nekustamo īpašumu attiecībā uz dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana, un tām piekritīgo zemi, dzīvojamo māju palīgēkām, ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai, ja tajā ir deklarēta nodokļa maksātāja dzīvesvieta un personai nav citu nekustamu īpašumu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 50%;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

~~11.2¹.daudz bērnu ģimenēm, kuru aprūpē ir vismaz trīs bērni, to skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni (par daudz bērnu ģimenes bērnu uzskatāma arī pilngadīga persona, kas nav sasniegusi 24 gadu vecumu, ja tā iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību), par dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, un tām piekritīgo zemi personai, ja šai šajā objektā ir deklarēta dzīvesvieta, nekustamā īpašuma nodokļa summa ir samazināma par 50 procentiem no aprēķinātās nodokļa summas, bet ne vairāk par 427 euro.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

Svītrots ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot. Nr., ...§.)

11.2². ja daudz bērnu ģimenes status tiek iegūts pēc taksācijas gada 1.janvāra, nodokļa atlaide piemērojama ar nākamo kalendāro mēnesi pēc statusa iegūšanas, ja iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi tiek iesniegts līdz taksācijas gada beigām;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.3. nodokļa maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā ieguldījuši līdzekļus novada attīstībā (ūdensvada, kanalizācijas sistēmas izbūvē, ielu, ietvju izveidošanā vai labiekārtošanā ārpus piederošā īpašuma robežām) bez pašvaldības līdzfinansējuma:

11.3.1. ne mazāk kā 1422,87 euro pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.3.2. ne mazāk kā 7114,36 euro nodokļu summa samazināma:

11.3.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.3.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.3.3. ne mazāk kā 14228,72 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.3.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.3.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.3.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.3.4. ne mazāk kā 35571,79 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.3.4.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.3.4.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.3.4.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.3.4.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.4. nodokļu maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā novadā palielinājuši jaunu daudzdzīvokļu dzīvojamo fondu un ieguldījuši līdzekļus bez pašvaldības līdzfinansējuma:

11.4.1. ne mazāk kā 142287,18 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.4.1.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.1.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.4.1.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%;

11.4.2. ne mazāk kā 711435,90 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.4.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.4.2.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.4.2.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.4.3. ne mazāk kā 1422871,81 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.4.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.4.3.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.4.3.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

No 11.4.1.1. līdz 11.4.3.5.punktam ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.5. nodokļa maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā renovējuši ēkas vai remontējuši ēkas fasādi Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā un tās aizsardzības zonā bez pašvaldības līdzfinansējuma:

11.5.1. ne mazāk kā 1422,87 euro pirmajā gadā pēc remonta pabeigšanas nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.5.2. ne mazāk kā 7114,36 euro nodokļu summa samazināma:

11.5.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.5.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.5.3. ne mazāk kā 14228,72 euro nodokļu summa samazināma:

11.5.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.5.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.5.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.5.4. ne mazāk kā 35571,79 euro nodokļu summa samazināma:

11.5.4.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.5.4.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.5.4.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.5.4.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.6. nodokļu maksātājiem:

11.6.1. kuru īpašumā ir ražošanas ēkas (izņemot elektrības pārvades), ja tajās notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 30.jūniju 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība un darba vietas ne mazāk kā 95% attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot. Nr...,§.)

1.varinants

11.6.2. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras pats nodokļu maksātājs veic lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 30.jūniju 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība, ~~darba samaksa uz vienu nodarbināto ir 70% no vidējās darba algas lauksaimniecības nozarē attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu~~ un ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 355,72 euro uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

2.variants

11.6.2. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras veic lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 30.jūniju ir saglabāta pamatdarbība, ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 150,00 euro uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru un kopējie ieņēmumi no lauksaimnieciskās

ražošanas iepriekšējā gadā nepārsniedz 30 000,00 euro, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot. Nr...,§.)

1.varinants

11.6.3. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras pats nodokļu maksātājs veic bioloģisko lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada ~~30.jūniju- 1.janvāri~~ ir saglabāta pamatdarbība, ~~darba samaksa uz vienu nodarbināto ir 70% no vidējās darba algas lauksaimniecības nozarē attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu~~ un ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 200,- euro uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

1.varinants

11.6.3. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras veic bioloģisko lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 30.jūniju ir saglabāta pamatdarbība, ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 100,00 euro uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru un kopējie ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas iepriekšējā gadā nepārsniedz 30 000,00 euro, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot. Nr...,§.)

11.7. nodokļu maksātājiem, kuri veic sabiedriskos pasažieru pārvadājumus ar noteikumu, ka uz taksācijas gada ~~30.jūniju 1.janvāri~~ ir saglabāta pamatdarbība un darba vietas ne mazāk kā 95% attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu, nodokļa summa ar pasažieru pārvadāšanu tieši saistītam īpašumam samazināma par 25 %;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot. Nr...,§.)

11.8. nodokļa maksātājiem, kuri centralizēti piegādā siltumenerģiju un / vai dzeramā ūdens resursus iedzīvotājiem, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 70%. Ja īpašuma sastāvā ietilpst citas – ar siltumenerģiju un / vai dzeramā ūdens apgādi nesaistītas ēkas un būves, tad šīm ēkām un būvēm un proporcionāli aizņemtai zemes daļai atlaide netiek piemērota;

11.9. nodokļa maksātājiem – fiziskām personām, kurām viengimenes un divģimeņu dzīvojamo māju apbūvei paredzētie neapbūvēti zemesgabali piekļaujas projektētām pašvaldības ielām, kurām nav izbūvēts pagaidu segums, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 50%, ja viss zemes gabala lietošanas mērķis noteikts kā apbūves zeme;

11.10. nodokļu maksātājiem, kuri nodrošina viesnīcu, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai lauku tūrisma pakalpojumus, nodokļa summa samazināma 50% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas nekustamā īpašuma daļai, kas tiek izmantota attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;

11.11. nodokļu maksātājiem, kuri atver ražotnes Tukuma novadā ar ne mazāk par desmit darbiniekiem vai, kuri ražotnēs ik gadu palielina darba vietu skaitu ar ne mazāk par desmit darbiniekiem, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 70%;

~~11.12. nodokļu maksātājiem, kuri iznomā telpas un attiecīgi tai piegulošo zemes īpašumu jaunizveidotam mazam vai vidējam uzņēmumam, kurā nodarbināti vairāk nekā pieci darbinieki un kuru deklarētā dzīvesvieta Tukuma novadā ir ne mazāk kā pusei darbinieku, nodokļa summa šim~~

~~īpašumam samazināma pirmos piecus gadus par 90%. Ja tiek iznomāta tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot. Nr...,§.)

11.13. nodokļu maksātājiem, kuri savu īpašumu nodevuši ilgāk kā divus gadus tādiem komercsantiem, kas nodarbojas ar bērnu un jauniešu interešu izglītību, kā arī sportisko sagatavošanu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par **50%**. Ja tiek nodota tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;

11.14. nodokļu maksātājiem, kuri iznomā telpas un attiecīgi tai pieguļošo zemes īpašumu jaunizveidotam uzņēmumam vai uzņēmumam, kurš atbilst mikrouzņēmuma vai MVU komersanta statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2008.gada 6.augusta regulas Nr.800/2008 pirmā pielikumā sniegto definīciju, un atbilst ražošanas uzņēmumam ar ne vairāk kā pieciem darbiniekiem, kuru deklarētā dzīvesvieta Tukuma novadā ir ne mazāk kā pusei darbinieku, uz vienu strādājošo gadā valsts budžetā iemaksā vismaz 1422,87 euro, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par **50%**. Ja tiek iznomāta tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;

11.15. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot.Nr.18, 3.§.).*

11.16. nodokļu maksātājiem, kuru nekustamais īpašums saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu atrodas upju applūstošajās teritorijās, nekustamā īpašuma nodoklis samazināms par 50 % zemei un 90% ēkām un būvēm. Ja applūstoša ir tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;

11.17. daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, kurās veikti energoefektivitātes pasākumi bez pašvaldības finansējuma, dzīvokļu īpašniekiem piešķirams NĪN atvieglojums (gan zemei, gan mājoklim):

11.17.1. ne mazāk kā 1400,- euro pirmajā gadā pēc remonta pabeigšanas nodokļu summa šim īpašuma samazināma par 25%,

11.17.2. ne mazāk 7000,- euro nodokļu summa samazināma:

11.17.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.3. ne mazāk kā 14000,- euro nodokļu summa samazināma:

11.17.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.4. ne mazāk kā 35 000,- euro nodokļu summa samazināma:

11.17.4.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.4.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.4.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.4.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.5. ne mazāk kā 70 000,- euro nodokļu summa samazināma:

11.17.5.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.5.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.5.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.5.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.5.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.6. ne mazāk kā 105 000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.6.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.6.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.6.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.6.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.6.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.6.6. sestajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.7. ne mazāk kā 140 000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.7.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.7.6. sestajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.7.7. septītajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;”;

11.18. nodokļa maksātājiem, kuri nekustamo īpašumu izmanto publiskām sporta aktivitātēm, nodokļa summa šim īpašumam samazināma 90% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas nekustamā īpašuma daļai, kas tiek izmantota sporta aktivitātēm.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.19. daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, kurās veikti ēkas energoefektivitātes pasākumi, piesaistot Eiropas savienības struktūrfondu līdzekļus, dzīvokļu īpašniekiem piešķirams nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojums (gan zemei, gan mājoklim) uz 10 gadiem un nodokļa summa šajā periodā samazināma par 90%.

12. Vidi degradējošu, sagravušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvi apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3 % apmērā no lielākās kadastrālās vērtības:

1) būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

2) būves kadastrālās vērtības.

Nekustamā īpašuma nodokli aprēķina ar nākamo mēnesi pēc būves klasificēšanas par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu.

13. Lēmumu par būves klasificēšanu par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu vai lēmumu par attiecīga statusa atcelšanu būvei pieņem Tukuma novada būvvalde.

14. Būvei piekritīgo zemes platību nosaka Tukuma novada būvvalde Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācijas un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 27. un 28.punktā noteiktajā kārtībā.

15. Maksāšanas paziņojumu par būvi, kas klasificēta kā vidi degradējoša, sagruvusi vai cilvēku drošību apdraudoša, nosūta nodokļu maksātājam viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts par būves klasificēšanu attiecīgajā kategorijā ir kļuvis neapstrīdams vai ir beidzies termiņš augstākās iestādes izdotā administratīvā akta, ar kuru atstāts spēkā sākotnējais lēmums, pārsūdzēšanai un tas nav pārsūdzēts.

16. Nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu par būvi likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajā kārtībā veic, sākot ar nākamo mēnesi pēc lēmuma par šo noteikumu 13.punktā minētā būves statusa atcelšanu.

16¹. Būvi, kuras būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, ar nākamo mēnesi pēc būvniecības termiņa izbeigšanās līdz mēnesim, kad parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3 procentu apmērā no lielākās kadastrālās vērtības:

16¹.1. būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

16¹.2. būves kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

16². Atzinumu par 16¹ punktā minētām būvēm pieņem Tukuma novada būvvalde.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

17. Nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamā mājas (tās daļu):

17.1. īrnieki un nomnieki, kuriem nomas līgumi slēgti ar pašvaldību vai tās pilnvaroto personu;

17.2. personas, kuras īpašuma tiesības uz dzīvojamo māju (tās daļu) ieguvušas līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;

17.3. dzīvokļu īpašumu tiesiskie valdītāji (līdz nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā);

17.4. personas, kuras faktiski lieto nekustamo īpašumu.

18. Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpilde tiek veikta septiņu gadu laikā no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža.

19. Nekustamā īpašuma nodokļa likmes – 0,2% no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz 56 915 euro, 0,4% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 56 915 euro, bet nepārsniedz 106 715 euro, un 0,6% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 106 715 euro – piemēro dzīvokļa īpašuma sastāvā esošai ēkas daļai, kuras lietošanas veids ir dzīvošana, un šai daļai piekrietošajai koplietošanas telpu platībai, viena dzīvokļa mājām, divu vai vairāku dzīvokļu mājām, kas nav sadalītas dzīvokļa īpašumos, kā arī telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir

dzīvošana, ja šie nekustamā īpašuma nodokļa objekti (turpmāk – objekti) netiek izmantoti saimnieciskās darbības veikšanai:

19.1. fizisko personu īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības;

19.2. juridisko personu, individuālo komersantu, ārvalstu komersantu un to pārstāvniecību īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 tajā dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

20. Ja nekustamais īpašums uz kopīpašuma tiesību pamata pieder vairākām personām vai atrodas kopvaldījumā, nekustamā īpašuma nodokļa likmi nosaka, ņemot vērā katram kopīpašniekam piederošo ēkas domājamo daļu kadastrālo vērtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

21. Inženierbūves – laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi un ir reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no inženierbūves kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

22. Inženierbūves – laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi un nav reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no inženierbūvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 5.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārvald. (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... "Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada
pašvaldībā”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošie noteikumi Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (Turpmāk - saistošie noteikumi Nr.9) būtu atbilstoši Labklājības ministrijas izstrādātajiem sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipiem un 2017.gada 12.janvāra grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, kuri stāsies spēkā 2018.gada 1.janvārī.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi precizē saistošajos noteikumos Nr.9 ietvertu terminu “Apgādnieks” un “Krīzes situācija” skaidrojumu atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā ietvertajam minēto terminu skaidrojumam, jo minētie termini saistošo noteikumu Nr.9 izpratnē tiek lietoti sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanas kontekstā. Saskaņā ar Labklājības ministrijas izstrādātajiem sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipiem un 2017.gada 12.janvāra grozījumiem Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā viens no sociālās palīdzības veidiem ir palīdzība krīzes situācijā, jo tā iekļauj sociālās palīdzības mērķi – personu pamatvajadzību apmierināšana, savukārt ārkārtas situācija ir definēta, kā daudz plašāks un globālāks jēdziens, līdz ar to termins “ārkārtas situācija” ir aizstājams ar terminu “krīzes situācija”. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā ietvertais termina “krīzes situācija” skaidrojums norāda, ka krīzes situācijā nonākušajai personai ir sniedzams ne tikai materiāls, bet arī psihosociālais atbalsts, līdz ar to noteikumi nosaka psihosociālā atbalsta saņemšanas kārtību. Labklājības ministrijas izstrādātajos sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipos norādīts, ka pašvaldības pabalsti var tikt uzskatīti par sociāliem pabalstiem, ja tiek ievērots šāds nosacījums: “materiālās situācijas izvērtēšanas un atbilstības noteikšanas trūcīgā vai maznodrošinātā statusam”, saistošajos noteikumos Nr.9 ietvertajam veselības pabalsta piešķiršanas kritēriji neatbilst iepriekš minētajiem nosacījumiem, līdz ar to šis pabalsts ir uzskatāms par pašvaldības pabalstu, nevis sociālo pabalstu un ir svītrojams no šiem noteikumiem. Šāds pats pamatprincips ir attiecināms arī uz pabalstu ģimenēm ar bērniem, līdz ar to pašā pabalsta definīcijā ietvertais personu loks – “ģimenes, kuras nonākuši krīzes situācijā”, neatbilst minētajiem nosacījumiem, un pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai mācību iestādēs un tā saņemšanas kārtība šai mērķgrupai nosakāma sadaļā – pabalsts krīzes situācijā. Vienlaicīgi Labklājības ministrija izstrādātajos sociālās palīdzības sistēmas veidošanas pamatprincipos norāda vēl vienu sociālās palīdzības sniegšanas pamatprincipu – pamatvajadzību (ēdiens, apģērbs, veselības aprūpe, obligātā izglītība) apmierināšana, norādot, ka pamatvajadzību definīcijā ietvertais termins “obligātā izglītība” ir interpretējams Izglītības likuma 4.panta kontekstā, proti, bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguvei no 5 gadu vecuma un pamatizglītības iegūšana vai iegūšanas turpināšana līdz 18 gadu vecumam. Līdz ar to, par sociālo palīdzību ir uzskatāms atbalsts tikai šai mērķgrupai no saistošajiem noteikumiem Nr.9 ir svītrojama mērķgrupa pēc 18 gadu vecuma sasniegšanas un vidusskolas izglītības iegūšanas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr. __
(prot. Nr.17, 5.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos
Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada
pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdztarbi” 13., 15.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumos lietotā termina “Apgādnieks” skaidrojumu izteikt šādā redakcijā:
“**Apgādnieks** - persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.”

2. noteikumos lietotā termina “Krīzes situācija” skaidrojumu izteikt šādā redakcijā:
“**Krīzes situācija** - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.”

3. Noteikumu 2.punktā svītrot vārdu salikumu “reģistrējušas vai”.

4. Noteikumu 3.3.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:
“3.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;”

5. Svītrot noteikumu 3.4.apakšpunktu;

6. izteikt noteikumu IV nodaļu šādā redakcijā:

“IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

19. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir ģimenei (personai), kura katastrofas, stihiskas nelaimes vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu krīzes situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegums par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

21. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas.

22. Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 130,00 *euro* uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.

22.¹ Krīzes situācijā nonākusi ģimene (persona) ir tiesīga saņemt arī noteikumu 32. punktā noteikto pabalstu.

23. Ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu, noteikumu 22. punktā noteikto vienreizējo pabalstu krīzes situācijā var palielināt, ja persona ir objektīvi pamatojusi iemeslus par nepieciešamību pēc lielāka vienreizējā pabalsta krīzes situācijā sakarā ar pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanu.

24. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu natūrā, kas nozīmē, ka Tukuma novada sociālais dienests pamatvajadzību nodrošināšanai personai sedz uztura, sniegtos sociālos un veselības aprūpes pakalpojuma izdevumus, kā arī citus ar pamatvajadzību nodrošināšanu saistītus izdevumus.

24.¹ Psihosociālo atbalstu krīzes situācijā sniedz pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta.”

7. svītrot noteikumu V nodaļu;

8. izteikt noteikumu 31.punktu šādā redakcijā:

“31. Pabalsts ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu).”

9. svītrot no noteikumu 32.1. un 32.2.apakšpunktiem vārdu un skaitļu salikumus “līdz 20 gadu vecumam” un “vai vidusskolas izglītības”.

10. svītrot no noteikumu 33.punkta tekstu:

“Ja pabalsta pieprasītājs normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu) tā iesniedz vienā māsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros.”

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.
lēmumu (prot. Nr.3, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 10.§.),
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 12.§.),
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 5.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.martā

Nr.9
(prot.Nr.3, 7.§.)

Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 15.punktu, 14.panta otro daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13., 15.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Noteikumos lietotie termini:

Pabalsta pieprasītājs – persona, kura pieprasa sociālo palīdzību.

Pabalsta saņēmējs – persona, kurai piešķir sociālo palīdzību.

~~**Apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Latvijas Republikas Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem.~~

Apgādnieks-persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

Mājoklis – pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.

~~**Krīzes situācija** – situācija, kad ģimenei (personai) neparedzētu apstākļu vai objektīvu iemeslu dēļ, ģimenes (personas) rīcībā esošie naudas līdzekļi nav lielāki par 130,00 *euro* mēnesī uz personu, bet uz katru nākamo ģimenes locekli – 100,00 *euro* mēnesī un nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.~~

Krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldībā sociālās palīdzības veidus, apmēru un kārtību, kādā tā piešķirama, aprēķināma un izmaksājama.

2. Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību, ir tiesības saņemt personām, kuras savu dzīvesvietu ir ~~reģistrējušas vai~~ deklarējušas Tukuma novadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

3. Tukuma novada pašvaldībā ir šādi sociālās palīdzības veidi:

3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;

3.2. dzīvokļa pabalsts;

3.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

~~3.4. pabalsts veselības aprūpei;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot. Nr.§.)

3.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes __. __. 2017. lēmumu (prot. Nr. __, __. §.).

3.5. pabalsts ģimenēm ar bērniem;

3.6. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10. §.).*

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

4. Pašvaldības noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis ir vienāds ar Ministru kabineta noteikto garantētā minimālā ienākuma līmeni.

5. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir ģimenei (personai), kura ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) lēmumu atzīta par trūcīgu.

6. Lēmumu par pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai apmēru, izmaksas veidu un piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksā pabalsta pieprasītājam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pabalsta ikmēneša maksājumu izmaksu veic līdz katra mēneša 10. datumam.

8. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā papildus Ministra kabineta noteikumos noteiktajiem izdevumiem daļēji vai pilnībā var aizstāt ar izdevumiem:

8.1. par ģimenei (personai) sniegtajiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un medicīnas aprūpes pakalpojumiem, ja šo pakalpojumu ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības;

8.2. par pārtikas vai medikamentu iegādi, izsniedzot pārtikas produktus vai medikamentus natūrā;

III. Dzīvokļa pabalsts

9. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10. §.)

10. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir atsevišķi dzīvojošam vecuma pensionāram vai personai, kurai noteikta I vai II grupas invaliditāte, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), izvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālā stāvokļa atbilstību Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299, „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.punktā un Tukuma novada Domes 23.08.2012. saistošajos noteikumos Nr.20 „Par Tukuma novada

pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” noteiktajiem kritērijiem.

11. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz pabalsta pieprasītāja iesniegtu iesniegumu.

12. Pabalsta pieprasītājs papildus iesniegumam iesniedz finanšu dokumentu (čekus, kvītis, rēķinus) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kuri apliecina izdevumus par mājokļa īri un komunālajiem maksājumiem.

13. Dzīvokļa pabalstu piešķir uz trīs vai sešiem mēnešiem, bet ne ilgāk par sešiem mēnešiem kalendārajā gadā.

14. Dzīvokļa pabalsta apmērs:

14.1. ģimenēm tiek aprēķināts kā starpība starp pašvaldības noteikto minimālo ienākumu līmeni dzīvokļa pabalsta saņemšanai katram ģimenes loceklim un ģimenes (personas) kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

$PG = MIL \times n - I$, kur

PG - dzīvokļa pabalsta ģimenei apmērs,

MIL – pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai,

n - ģimenes locekļu skaits,

I - ģimenes pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

14.2. kas piešķirts, pamatojoties uz šo noteikumu 10.punktu, tiek aprēķināts kā starpība starp 260,00 *euro* un normatīvo (faktisko) izdevumu summu un pabalsta pieprasītāja kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

$PP = 260 \text{ euro} + K - I$, kur

PP - dzīvokļa pabalsta personai apmērs,

260,00 *euro* - pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu,

K - faktiskie, bet ne lielāki, kā normatīvie izdevumi par īri un komunālajiem pakalpojumiem,

I - personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

14.3. ģimenei (personai) nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus par īri un komunālajiem pakalpojumiem un šo noteikumu 15.punktā minētos normatīvus.

15. Maksimāli izmantojamie normatīvi īres, komunālo pakalpojumu un/vai kurināmā iegādes izdevumiem ir šādi:

15.1. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m³ ģimenei;

15.2. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

15.3. par dzīvojamo telpu īri un apkuri:

15.3.1. 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai (izņemot gadījumus, ja atsevišķā dzīvoklī dzīvo viena persona, vai gadījumu, ja kāda no personām mājoklī slimo ar hroniskām slimībām un viņai ir tiesības uz izolētu dzīvojamo telpu vai papildus dzīvojamo telpu; tādā gadījumā normatīvajai platībai pieskaita vēl 15 m²), ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

15.3.2. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

15.3.3. par mājokļa īri un (vai) apsaimniekošanas izdevumiem – īres līgumā noteiktā īres maksa, bet ne vairāk kā 1,50 *euro* par 1 m²;

15.4. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

15.5. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 *euro* par vienu m² no mājokļa platības;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

15.6. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.

15.7. skursteņslauķa pakalpojumi ne vairāk kā vienu reizi kalendārā gadā, ne vairāk kā 22,00 *euro* saskaņā ar sertificēta pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

16. Izdevumos par mājokli netiek ieskaitīts nekustamā īpašuma nodoklis, telefona abonentmaksa, maksa par mobilo telefonu, maksa par telefonsarunām, maksa par televīziju, internetu līgumsodi un soda naudas.

17. Dzīvokļa pabalstu pabalsta pieprasītājam piešķir no mēneša, kurā pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

18. Ja pabalsta pieprasītājam mainās ienākumi, materiālais stāvoklis, kā arī izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, pabalsta pieprasītājs par to informē Tukuma novada sociālo dienestu, kas veic jaunu dzīvokļa pabalsta aprēķinu, ņemot vērā pabalsta pieprasītāja uzrādītos dokumentus.

IV. Pabalsts ārkārtas situācijā

19. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā tiek piešķirts ģimenei (personai), kura stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ (ugunsgrēka, plūdu, vētras postījumu, personas nāve u.c. situācijas) nespēj apmierināt savas pamatvajadzības.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim mēneša laikā pēc ārkārtas situācijas rašanās jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina ārkārtas situācijas faktu un kā arī finanšu dokumentus (čekus, kvītis, rēķinus), tāmes, kas pamato zaudējuma apmēru.

21. Vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā ārkārtas situācijas izraisītās sekas, materiālos zaudējumus, kas radušies ārkārtas situācijas izraisīto seku rezultātā.

22. Pabalsta ārkārtas situācijā apmērs ir 130,00 *euro* mēnesī uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.

23. Pabalsta ārkārtas situācijā apjomu ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu, var palielināt gadījumā, ja pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanai nepieciešamā naudas summa ir lielāka par noteikto pabalsta apmēru un to pamato objektīvi iemesli.

24. Pabalstu ārkārtas situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu (natūrā), sedzot izdevumus uzturam, izdevumus par sociālo pakalpojumu un veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, ja šie pakalpojumi ietver pamatvajadzību nodrošināšanu, kā arī, sedzot citus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pamatvajadzības.

“IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

19. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir ģimenei (personai), kura katastrofas, stihiskas nelaimes vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu krīzes situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegums par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

21. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas.

22. Vienreizēja pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 130,00 euro uz vienu personu un 100,00 euro uz katru nākamo ģimenes locekli.

22.¹ Krīzes situācijā nonākusi ģimene (persona) ir tiesīga saņemt arī noteikumu 32. punktā noteikto pabalstu.

23. Ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu, noteikumu 22. punktā noteikto vienreizējo pabalstu krīzes situācijā var palielināt, ja persona ir objektīvi pamatojusi iemeslus par nepieciešamību pēc lielāka vienreizējā pabalsta krīzes situācijā sakarā ar pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanu.

24. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu natūrā, kas nozīmē, ka Tukuma novada sociālais dienests pamatvajadzību nodrošināšanai personai sedz uztura, sniegtos sociālos un veselības aprūpes pakalpojuma izdevumus, kā arī citus ar pamatvajadzību nodrošināšanu saistītus izdevumus.

24.¹ Psihosociālo atbalstu krīzes situācijā sniedz pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta.”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.,§.)

V. Pabalsts veselības aprūpei

25. Pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:

25.1. par medikamentiem,

25.2. par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;

25.3. par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

25.4. par zobārstniecības pakalpojumu, ja pakalpojums saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

25.5. redzes korekcijas līdzekļiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr. 14, 10. §.)

26. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu un pamato materiālo līdzekļu trūkumu, kā arī iesniedz vienā māsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros. Iesniegumam pievieno:

26.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izraksts no medicīnas kartes par medicīniskajām indikācijām, terapiju, neatliekamajām indikācijām zobārstniecības pakalpojuma saņemšanai personas;

26.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda pieprasītāja izdevumus par medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

26.3. recepšu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

27. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama noteikumu 25. punktā paredzēto veselības aprūpes izdevumu segšanai kā arī minētos veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = MIL + IVA - I$, kur

PVA — pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;

MIL — šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;

IVA — izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25. punkts) mēnesī;

I ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsta apmērs ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

28. Pabalstu veselības aprūpei var piešķirt ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai līdz trīs mēnešiem kalendārajā gadā.

29. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes, kas sastāv no personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojošas personas ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

30. Lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu veselības aprūpei pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

V nodaļa svītrotā ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot. Nr....,§.)

VI. Pabalsts ģimenēm ar bērniem

31. Pabalsta ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu), kā arī ģimenei (personai), kura ir nonākusi krīzes situācijā, izvērtējot krīzē nonākušās ģimenes, personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, ienākumus un materiālo stāvokli.

31. Pabalsts ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot. Nr....,§.)

32. Pabalsta ģimenēm ar bērniem veidi:

32.1. pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam (t. sk. skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu ~~vecumu līdz 20 gadu vecumam~~), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības ~~vai vidusskolas izglītības~~ programma, vai, kurš mācās speciālā izglītības iestādē, internātskolā, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr....,§.)

32.1.1. 30,00 euro katram bērnam, uzsākot mācības 1.septembrī, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30.septembrim;

32.1.2. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

32.1.3. 15,00 euro katram bērnam, ja bērns apgūst 5 - 6 gadīgo bērnu pirmsskolas apmācību;

32.2. ēdināšanas pabalsts ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu, saskaņā ar noslēgto līgumu, piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēniem, kuri ir sasnieguši 18 gadu vecumu ~~līdz 20 gadu vecumam~~), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības ~~vai vidusskolas izglītības~~ programma, kā arī brokastu un launagu izmaksu segšanu 50% apmērā bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

32.2.1. ēdināšanas pabalstu skolēnam piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

32.2.2. ēdināšanas pabalstu bērnam pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādē, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmu, piešķir uz deklarācijas spēkā esamības periodu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

33. Lai saņemtu pabalstu ģimenei ar bērniem, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu. ~~Ja pabalsta pieprasītājs~~

~~normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nav atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu) tā iesniedz vienā mājāsaimniecībā esošo pilngadīgo ģimenes locekļu iztikas līdzekļu deklarāciju par trijiem pēdējiem mēnešiem, nepieciešamības gadījumā iesniedz izziņas un sniedz ziņas par ģimenes (personas) ienākumiem, ja nepieciešamā informācija nav pašvaldības un valsts datu reģistros.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes2017. lēmumu (prot. Nr.....,§.)

34. Lēmumu par pabalsta ģimenei ar bērniem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

VII. Pabalsts dokumentu noformēšanai

VIII nodaļa izslēgta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14,10.§.)

VIII. Lēmuma par sociālā pabalsta piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

40. Lēmumu par noteikumos noteikto sociālā pabalstu piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pabalstu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

41. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

IX. Noslēguma jautājums

42. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošie noteikumi Nr.8 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 6.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem
Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta
saistošajos noteikumos Nr.20 „ Par Tukuma novada
pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu,
kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par
trūcīgu vai maznodrošinātu” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārvaldēm (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2012.gada
23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo
un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai
maznodrošinātu””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošie noteikumi Nr.20 “Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” (Turpmāk - saistošie noteikumi Nr.20) nedublētu un neierobežotu Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumu Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” grozījumos, kuri stāsies spēkā 2018.gada 1.janvārī, noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kurš netiek ņemts vērā izvērtējot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz svītrot no saistošajiem noteikumiem Nr.20 Ministra kabineta noteikumu Nr.299 grozījumos ietverto kustamo un nekustamo īpašumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.10.2017.
lēmumu (prot. Nr.17, 6.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr. __
(prot.Nr.17, 6.§.)

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 30.03.2010.
noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai
atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par
trūcīgu” 19.4 apakšpunktu.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos
Nr.20 „ Par Tukuma novada pašvaldības
noteikto kustamo un nekustamo īpašumu,
kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu)
par trūcīgu vai maznodrošinātu”**

Izdarīt Tukuma novada Domes 2012.gada 23.augusta saistošajos noteikumos Nr.20 “Par
Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā,
atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

- svītrot noteikumu 1.1.2. un 1.2.2.apakšpunktu.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 23.08.2012.
lēmumu (prot. Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 6.§.),

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2012.gada 23.augustā

Nr.20
(prot. Nr.10, 4.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 30.03.2010.
noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai
atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par
trūcīgu” 19.4 apakšpunktu.

1. Tukuma novada pašvaldībā ģimenes (personas) atzīšanai par trūcīgu vai maznodrošinātu par īpašumu nav uzskatāms:

1.1. nekustamais īpašums:

1.1.1. nekustamais īpašums vai tā daļa, kas pieder iesniedzējam vai kādam no ģimenes locekļiem, kurā dzīvo ģimenes locekļu pirmās pakāpes radnieki, kuriem nepieder cits nekustamais īpašums;

~~1.1.2. ģimenei (personai) piederoša zeme, kas kalpo kā mazdārziņš, bet ne lielāks par 1 ha, izņemot gadījumus, ja īpašumā, kurā ir deklarēti un dzīvo iesniedzējs un pārējās personas, kurām ar iesniedzēja ģimenes locekļiem ir kopīga saimniecība, piederoša zeme zem ēkām ir lielāka par 1 ha;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

1.1.3. ģimenei (personai) piederoša viena garāža;

1.1.4. ģimenei (personai) piederošs nekustamais īpašums, uz kuru vērsta piedziņa vai uzlikts arests un īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.

1.2. Kustamais īpašums:

1.2.1. ģimenei (personai) piederoši transportlīdzekļi, mašīnas un iekārtas, uz kurām vērsta piedziņa vai uzlikts arests un īpašniekam nav iespēju rīkoties ar šo īpašumu.

~~1.2.2. ģimenei (personai) piederošs viens vieglais automobīlis vai motocikls, kas īpašumā ir ilgāk par 3 mēnešiem;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

1.2.3. iesniedzēja ģimenei (personai) un personām, ar kurām iesniedzējam vai viņa ģimenes locekļiem ir kopīga saimniecība, katram ģimenes loceklim piederošs viens velosipēds vai mopēds, vai motorollers.

1.2.4. ģimenei (personai) piederoša viena govys, četras cūkas, desmit mājputni.

2. Šie noteikumi tiek piemēroti, izvērtējot ģimenes (personas) atbilstību trūcīgas personas statusam saskaņā ar Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”, vērtējot atsevišķi dzīvojošas personas materiālo stāvokli saskaņā ar Tukuma novada Domes 24.09.2009. saistošajiem noteikumiem Nr.18 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību un pašvaldības pabalstiem” un, izvērtējot ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātās personas statusam saskaņā ar Tukuma novada

Domes 24.02.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Volfs

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 7.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.____ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.____ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.____ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.____ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 2x

- Pag. pārv. (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošie noteikumi Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.10) būtu atbilstoši likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.²pantam, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk – MK noteikumi Nr.857) 27., 31., 31.¹.punktam.</p> <p>Saistošajos noteikumos Nr.10 tika noteikts atšķirīgs pabalsts bērna uzturam Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušai audžuģimenei un citā novadā dzīvesvietu deklarējušai audžuģimenei. Pabalsta mērķis bija veicināt audžuģimeņu kapacitāti Tukuma novadā, kā arī bērnu palikšanu novada teritorijā. Izvērtējot audžuģimeņu ieguldījumu, secināts, ka Valsts noteiktā atlīdzība audžuģimenei 113,83 <i>euro</i> mēnesī, neatkarīgi no bērnu skaita, ir neadekvāta, turklāt nav pareizi viena bērna uzturam maksāt vairāk nekā otram, tikai tāpēc, ka viņa audžuģimene ir deklarējusi dzīvesvietu Tukuma novadā. Līdz ar to jāpalielina pabalsts bērna uzturam, bērniem, kuri dzīvo ārpus Tukuma novada esošajās audžuģimenēs līdz 280,00 <i>euro</i> mēnesī, kā arī papildus jāsniedz atbalstu audžuģimenei, izmaksājot pabalstu par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 <i>euro</i> par katru aprūpē nodotu bērnu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka vienlīdzīgu pabalstu bērna uzturam 280,00 <i>euro</i> mēnesī, vienlaicīgi, nosakot jaunu pabalsta veidu - pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 <i>euro</i> mēnesī.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka, ka dzīvokļa pabalsts vairs nav konsekventa summa, bet gan aprēķins, kurā ir ietverti normatīvi par īri, sadzīves pakalpojumiem, kā to nosaka likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.²panta otrā daļa.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka vienreizējā pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai un ikmēneša pabalstu, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, apmēru, ņemot vērā MK noteikumos Nr.857 27., 31.punktā noteiktos nosacījumus un spēkā esošo Valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.

4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr. ___
(prot.Nr.17, 7.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
25.04.2013. saistošajos noteikumos Nr.10
„ Par Tukuma novada pašvaldības
finansiālo atbalstu audžuģimenēm
un sociālajām garantijām bāreņiem
un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 252.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 2.1.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 *euro* mēnesī;”

2. svītrot noteikumu 2.1.¹apakšpunktu.

3. izteikt noteikumu 2.4., 2.5. un 2.6.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.4.1. 130,00 *euro* mēnesī;

2.4.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 280,00 *euro*;

2.4.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 260,00 *euro*;

2.4.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 215,00 *euro*.

2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 100,00 *euro* mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 140,00 *euro* mēnesī;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 130,00 *euro* mēnesī;

2.5.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 110,00 *euro* mēnesī

2.6. dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma). Dzīvokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam pašvaldība maksā, pamatojoties uz bērna iesniegumu. Dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir no mēneša, kurā iesniegts iesniegums, līdz sešiem mēnešiem kalendārajā gadā, pabalsta apmēru aprēķinot izmantojot šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 1,50 *euro* par 1 m², maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai, izņemot ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m³ ģimenei;

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

2.6.4. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

2.6.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

2.6.6. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 *euro* par vienu m² no mājokļa platības;

2.6.7. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.”

4. papildināt noteikumus ar 2.8.¹apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.8. ¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 *euro* mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.”

5. papildināt noteikumu 3.punktu aiz skaitļiem un pieturzīmēm “2.2.” liekot skaitļus un pieturzīmes “2.8.¹”.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 25.04.2013 (prot. Nr.7, 9.§.),
- 25.07.2013.(prot. Nr.12, 11.§.),
- 26.09.2013.(prot. Nr.14, 3.§.),
- 21.11.2013.(prot Nr. Nr.16, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti

ar Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 19.12.2013. (prot. Nr.18,7.§.),
- 30.01.2014. (prot. Nr.1, 7.§.),
- 23.10.2014. (prot. Nr.12, 3.§.).
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 3.§.).
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 7.§.).

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2013.gada 25.aprīlī

Nr.10
(prot.Nr.7, 9.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 15.11.2005. noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 19.12.2006. noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 252.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

1. Saistošie noteikumi nosaka Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” paredzēto finansiālo atbalstu, Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk – Noteikumi Nr.857) paredzētā finansējuma, likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.²pantā noteikto dzīvokļa pabalsta (turpmāk – sociālās garantijas un finansiālais atbalsts) apmēru, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā, kā arī pašvaldības sniegto individuālo atbalstu audžuģimeņu vecākiem un audžuģimenes aprūpē esošajiem bērniem, ja lēmumu par audžuģimenē esošā bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa.”,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

2. Tukuma novada pašvaldības finansētais sociālo garantiju un finansiālā atbalsta apmērs:

~~2.1. pabalsts bērna uzturam ārpus Tukuma novada pašvaldības teritorijas dzīvesvietu deklarējušā audžuģimenē – 175,00 euro mēnesī;~~

“2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 euro mēnesī;”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.),

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

~~2.1.¹ pabalsts bērna uzturam Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušā audžuģimenē – 280,00 euro mēnesī;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.),

2.1.¹ Svītrots ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.š.).

2.2. vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam – pabalsta apmēru nosaka atbilstīgi bērna vajadzībām 45,00 euro. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.š.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

2.3. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 250,00 euro, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.š.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

~~2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai – 130,00 euro, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas.~~

2.4. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 130,00 euro mēnesī;

2.5.2. ar I. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 280,00 euro;

2.5.3. ar II. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 260,00 euro;

2.5.4. ar III. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 215,00 euro.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.š.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.š.).

~~2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam – 100,00 euro mēnesī, ko izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas.~~

2.5. pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 100,00 euro mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 140,00 euro mēnesī;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 130,00 euro mēnesī;

2.5.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 110,00 euro mēnesī

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.š.), kas stājas spēkā 01.01.2014.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.š.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.š.).

~~2.6. dzīvokļa pabalsts 45,00 euro mēnesī bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vecāku gādības un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, ko pamato dzīvesvietas deklarācija vai īres līgums, no dienas, kad bērns sasniedz pilngadību, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, ja lēmumu bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa (turpmāk – dzīvokļa pabalsts).~~

2.6. dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma). Dzīvokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam pašvaldība maksā, pamatojoties uz bērna iesniegumu. Dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir no mēneša, kurā iesniegts iesniegums, līdz sešiem mēnešiem kalendārajā gadā pabalsta apmēru aprēķinot izmantojot šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 1,50 euro par 1 m², maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai, izņemot ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi – 1 m³ mēnesī vienai personai, bet ne vairāk kā 4 m³ ģimenei;

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;

2.6.4. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

2.6.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

2.6.6. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 euro par vienu m² no mājokļa platības;

2.6.7. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

2.7. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai bērnam un audžuģimenes vecākiem:

2.7.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

2.7.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

2.7.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

2.8. topošajiem audžuģimenes vecākiem, kurus Tukuma novada bāriņtiesa ir nosūtījusi pie psihologa atzinumu sniegšanai par laulāto (personas) piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai, tiek piešķirts pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai, šim mērķim nepieciešamo psihologa konsultāciju izmaksu apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

“2.8. ¹ pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 euro mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžu ģimenes aprūpē nodotu bērnu.”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

3. Saistošo noteikumu 2.1. un 2.2., 2.8.¹ apakšpunktā noteikto finansiālā atbalsta saņemšanas kārtību nosaka pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajā līgumā. Līgums ar audžuģimeni tiek noslēgts dienā, kad bērns tiek ievietots audžuģimenē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.10.2017. (prot.Nr. __, __.§.).

4. Saistošo noteikumu 2.3., 2.4., un 2.5. apakšpunktā noteikto sociālo garantiju saņemšanas kārtību nosaka Noteikumi Nr.857.

5. Pēc Tukuma novada bāriņtiesas lēmuma saņemšanas par bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos, sakarā ar pilngadības sasniegšanu, Tukuma novada sociālais dienests veic nepieciešamos pasākumus sociālo garantiju saņemšanas nodrošināšanai:

5.1. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontu;

5.2. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna izglītības iestādi, kurā viņš turpina mācības;

5.3. pieņem lēmumu par sociālo garantiju veidu un izmaksas kārtību.

5¹. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014.. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.

5². Lai saņemtu pabalstu individuālā atbalsta nodrošināšanai audžuģimenes vai topošās audžuģimenes vecāks iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, norādot kontu, kurā veikt pabalsta izmaksu, informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno dokumentu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)

6. Lēmumus par finansiālā atbalsta un sociālo garantiju piešķiršanu vai nepiešķiršanu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 8.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” stājas spēkā 2018.gada 1.janvārī.
4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem””:
 - 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
 - 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 2x
- Pagl pārv. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” ietvertu no Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošo noteikumu Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” svītrotu pabalstu – pabalsts veselības aprūpei, kurš pēc savas būtības ir pašvaldības brīvā iniciatīva, nevis sociālais pabalsts. Tas pats attiecas uz pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai, jo kā pamatvajadzība ir obligātā izglītība, kas ir pirmsskolas un pamatskolas izglītība, nevis vidusskolas izglītība. Līdz ar to bērniem, kuri apgūst vidusskolas izglītības programmu, nav iespējams segt ēdināšanas izdevumus sociālā pabalsta ietvaros. Vienlaikus saistošie noteikumi palielina pabalstu jaundzimušā aprūpei par 25,00 <i>euro</i>, mainīta pabalsta Zelta kāzu jubilejā un Dimantu kāzu jubilejā piešķiršanas kārtību, nosakot, ka pabalstu ir tiesīgi saņemt arī tie laulātie, kuri nevēlas kāzu ceremoniju, bet tomēr ir laulībā nodzīvojuši 50/60 gadus un ir ne mazāk pelnījuši šo pašvaldības atbalstu. Ir aktuāla problēma nodrošināt aizgādni personai, kura atrodas Valts sociālās aprūpes iestādē, līdz ar to, ir nepieciešams vairāk motivēt aizgādņus, sniegt tiem lielāku atbalstu. Saistošie noteikumi paredz pabalstu aizgādņim izmaksāt par katru aizgādībā esošu personu nevis vienu pabalstu, nevērtējot aizgādībā esošo personu skaitu. Tikpat aktuāls jautājums ir ģimenes plānošanas pasākumu īstenošana, līdz ar to, noteikumos ietvertais pabalsts rehabilitācijas plāna sasniegšanai tiek papildināts ar vēl vienu mērķi – ģimenes plānošanas pasākumi.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi tiek papildināti ar diviem pabalstu veidiem – pabalsts veselības aprūpei un pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai. Vienlaikus tiek paaugstināts pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei no 200,00 <i>euro</i> uz 225,00 <i>euro</i>. Arī pabalsta aizgādņim saņemšanas nosacījumi tiek mainīti, nosakot, ka pabalsts tiek izmaksāts par katru aizgādībā esošu personu. Savukārt pabalsts rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek papildināts ar vēl vienu tā saņemšanas mērķi – ģimenes plānošanas pasākumi.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Pašvaldības palīdzība plānota attiecīgi palielinot Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā noteikto finansējumu Tukuma novada pašvaldības pabalsta izmaksai.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Projekts šo jomu neskar</p>

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr.____
(prot.Nr.17, 8.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un
43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumus ar 2.12.punktu šādā redakcijā:
“2.12. pabalsts veselības aprūpei.”
2. noteikumu 3.punktu izteikt šādā redakcijā:
“3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 225,00 *euro* (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.”
3. noteikumu 9., 10., 11.punktu izteikt šādā redakcijā:
“9. Pabalstu Zelta kāzu jubilāriem 100,00 *euro* un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 *euro* (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) piešķir laulātajiem pāriem ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).
10. Lai saņemtu pabalstu, viens no laulātajiem iesniedz rakstisku iesniegumu Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” (pievieno laulības apliecības kopijas) vai Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā vienu mēnesi pirms Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas piesaka ceremoniju Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Pabalstu pasniedz laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pabalstu pārskaita uz tā laulātā norādīto norēķina kontu, kurš ir iesniedzis iesniegumu.
11. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.
4. Noteikumu 25.punktu izteikt šādā redakcijā:
“25. Pabalstu aizgādnim 55,00 *euro* apmērā aizgādnim piešķir par katru aizgādnībā esošu personu un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.”
5. Papildināt noteikumus ar 29.8.apakšpunktu šādā redakcijā:
“29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 *euro* gadā.”
6. svītrot noteikumu 33.2.apakšpunktu.

7. papildināt noteikumu 33.3.apakšpunktu ar tekstu šādā redakcijā:
“...Šajā gadījumā tiek segta starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.”

8. papildināt noteikumus ar jaunu XII¹. un XII².nodaļu šādā redakcijā, attiecīgi mainot Noslēguma jautājuma numerāciju:

“XII¹. Pabalsts veselības aprūpei

55. Pabalstu veselības aprūpei piešķir ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:

55.1. medikamentiem;

55.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;

55.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. zobārstniecības pakalpojumiem, ja tas saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. redzes korekcijas līdzekļiem.

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu, pamatojot materiālo līdzekļu trūkumu. Papildus tam ir jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija par pēdējiem trīs mēnešiem no iesniegumu iesniegšanas dienas par vienā mājsaimniecībā esošajiem pilngadīgajiem ģimenes locekļiem. Ja pašvaldības un valsts datu reģistros nav reģistrēta informācija par ģimenes (personas) ienākumiem, tad ir jāiesniedz attiecīga izziņa, kurā ir norādīta nepieciešamā informācija par ģimenes (personas) ienākumiem. Iesniegumam jāpievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izrakstu no medicīnas kartes par personai saņemtajām medicīniskajām vai neatliekamajām indikācijām, terapiju, zobārstniecības pakalpojumiem;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda personas izdevumus par saņemto medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. receptu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar noteikumu 25. punktā noteikto pabalstu. Tukuma novada sociālais dienests veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = MIL + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;

MIL – šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;

IVA - izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsts veselības aprūpei ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

58. Pabalstu veselības aprūpei ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai var piešķirt līdz trīs mēnešiem.

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes un tā sastāvā esošo personu kopējos izdevumus par uzturu, kuri mitinās vienā mājoklī, vai personas, kuras dzīvo atsevišķi, to ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu.

XII². Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai

61. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarētam bērnam, kurš apgūst vidusskolas izglītības programmu līdz 20 gadu vecumam, ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

62. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai sedz pusdienu faktiskās izmaksas mācību iestādē, saskaņā ar noslēgto līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

63. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

64. Lai saņemtu pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu.

65. Lēmumu par pabalsta ēdināšanas izdevumu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.”

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 30.01.2014.
lēmumu (prot. Nr.1, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 18.12.2014. (prot. Nr.15, 2.§.),
- 26.03.2015. (prot. Nr.3, 9.§.)
- 22.12.2015. (prot. Nr.14, 9.§.)
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 2.§.)
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 8.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2014.gada 30.janvārī

Nr.3
(prot. Nr.1, 6.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
12.pantu, 21.panta pirmās daļas 16.punktu un
43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalsti ir:

2.1. vienreizējs pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;

2.2. pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem;

2.3. pabalsts apaļajās dzīves jubilejās;

2.4. pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot;

2.5. pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem;

2.6. pabalsts aizgādņim;

2.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

2.8. apbedīšanas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

2.9. reemigrācijas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

2.10. pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

2.11. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

2.12. pabalsts veselības aprūpei.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)

II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei 225,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)

4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem, bērna likumiskajam pārstāvim vai, ja šis pabalsts nav izmaksāts, personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz sešu mēnešu vecumam (turpmāk – pabalsta pieprasītājs). Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs, Tukuma novada domē, pašvaldības aģentūrā „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai savai dzīvesvietai atbilstošā pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu, kurā norāda:

5.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu,

5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu,

5.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru,

5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.

6. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, kā arī pabalsta pieprasītājam izmaksā piešķirto pabalstu. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja bērna vecākiem trūkst prasmju aprūpēt bērnu vai ģimene ir Tukuma novada sociālā dienesta riska grupas ģimeņu uzskaitē. Šādā gadījumā Tukuma novada sociālā dienesta darbinieks apseko jaundzimušā dzīvesvietu, izvērtē riska faktorus un sagatavo atzinumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei izmaksas veidu.

8. Pabalstu nepiešķir, ja:

8.1. bērns ievietots bērnu ārpusģimenes ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,

8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

III. Pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem

~~9. Tukuma novada pašvaldības pabalsts Zelta kāzu jubilāriem 100,00 euro un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) tiek piešķirta tiem laulātajiem pāriem, kuru personu deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novada pašvaldība un kas laulībā attiecīgi ir 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas), un kuru Zelta vai Dimanta kāzu ceremonija vismaz mēnesi iepriekš pieteikta Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā.~~

~~10. Tukuma novada sociālais dienests, pamatojoties uz Dzimtsarakstu nodaļas sniegto informāciju par Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas pieteikumu, mēneša laikā, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu Zelta vai Dimanta kāzu jubilāriem. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.~~

~~11. Pabalsts tiek pasniegts laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā.~~

9. Pabalstu Zelta kāzu jubilāriem 100,00 euro un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) piešķir laulātajiem pāriem ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).

10. Lai saņemtu pabalstu, viens no laulātajiem iesniedz rakstisku iesniegumu Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” (pievieno laulības apliecības kopijas) vai Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā vienu mēnesi pirms Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas piesaka ceremoniju Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā. Pabalstu pasniedz laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pabalstu pārskaita uz tā laulātā norādīto norēķina kontu, kurš ir iesniedzis iesniegumu.

11. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __. __. 2017. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

IV. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

12. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā mērķis ir godināt personu dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personas dzīves vidi, dzīves kvalitāti, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, kā arī identificētu viņu sociālās problēmas.

13. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101, 102 un vairāk gadu (turpmāk – Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā).

14. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

14.1. 75 dzīves gadi – 30,00 *euro*;

14.2. 80 dzīves gadi – 35,00 *euro*;

14.3. 85 dzīves gadi – 45,00 *euro*;

14.4. 90 dzīves gadi – 50,00 *euro*;

14.5. 95 dzīves gadi – 75,00 *euro*;

14.6. 100 dzīves gadi – 150,00 *euro*;

14.7. 101 dzīves gadi – 151,00 *euro*, par katru nākamo dzīves gadu papildus 1 *euro*.

15. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtība:

15.1. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtību organizē Tukuma novada Dome, slēdzot sadarbības līgumu ar institūcijām – Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma pilsētas pensionāru biedrību, kas piedalās un veic Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada Domes pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji;

15.2. personu sveic un Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā, jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

V. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot

16. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot, mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu vecākiem vecāku pienākumu īstenošanā.

17. Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot 15,00 *euro* saņem ģimene, kuras bērns ir uzņemts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē.

18. Pabalsta skolas gaitas 1.klasē uzsākot saņemšanas kārtība:

18.1. izglītības iestāde līdz kārtējā gada 10.septembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā sarakstu, kurā norāda bērna, kurš uzņemts 1.klasē vārdu, uzvārdu, personas kodu un viena bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, norēķina konta numuru un attiecīgo kredītiestādi;

18.2. Tukuma novada sociālais dienests līdz attiecīgā gada 30.septembrim saistošo noteikumu 17.punktā noteikto Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot ieskaita izglītības iestādes norādītajā bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja norēķinu kontā.

VI. Pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem

19. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem mērķis ir veicināt aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

20. Pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim.

21. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem veidi:

21.1. pabalstu pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,20 *euro* apmērā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, piešķir aizbildnībā nodotam bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārīgā skolā, kur

tiek apgūta pamatizglītības vai vidusskolas izglītības programma. Pabalstu pusdienu faktisko izdevumu segšanai piešķir uz attiecīgo mācību gadu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

21.2. ikmēneša pabalsts aizbildnībā nodota bērna uzturam 55,00 euro. Pabalsts tiek piešķirts par katru aizbildnībā nodotu bērnu. Pabalstu līdz katra mēneša 15. Datumam ieskaita aizbildņa norādītajā bankas kontā.

21.3. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai aizbildnībā nodotam bērnam un aizbildnim:

21.3.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

21.3.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

21.3.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem saņemšanas kārtība:

22.1. pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem piešķir, pamatojoties uz aizbildņa iesniegto iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā. Iesniegumā aizbildnis norāda:

22.1.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

22.1.2. aizbildnībā nodotā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu,

22.1.3. aizbildnībā nodota bērna izglītības iestādi, ja tiek pieprasītas brīvpusdienas,

22.1.4. kredītiestādi un konta numuru, kurā ieskaitīt pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.1.5. informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno speciālista atzinumu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.2. desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem piešķiršanu. Pabalstu piešķir no mēneša, kurā saņemts aizbildņa iesniegums vai uz laiku, kad tiek nodrošināts individuālais atbalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.3. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja aizbildnis un aizbildnībā nodotais bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas vai Tukuma novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

22.3.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

22.4. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

VII. Pabalsts aizgādnim

23. Pabalsta aizgādnim mērķis ir finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

~~25. Pabalstu aizgādnim 55,00 euro apmērā aizgādnim piešķir un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.~~

25. Pabalstu aizgādnim 55,00 euro apmērā aizgādnim piešķir par katru aizgādībā esošu personu un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __. __. 2017. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

26. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu pabalsta saņemšanai, kurā norāda:

26.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu,

26.2. personas, kuras atrodas aizgādnībā, vārdu, uzvārdu personas kodu,

26.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

27. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

VII. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

VIII. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

28. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai var piešķirt personai (ģimenei), kurai nepieciešama sociālā rehabilitācija un kurai ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, rehabilitācijas plānā noteikto pasākumu īstenošanai.

29. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts šādu izdevumu segšanai:

29.1. pavadošās personas uzturēšanās izdevumu segšanai 50% apmērā personai, kura saņem sociālo rehabilitāciju par valsts budžeta līdzekļiem un kurai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai ir nepieciešama pavadošās personas klātbūtne;

29.2. faktiskos izdevumus pilnvērtīga uztura nodrošināšanai līdz 30,00 *euro* mēnesī tuberkulozes ārstēšanas laikā;

29.3. ēdināšanas un aprūpes faktisko izdevumu segšanai personai, kura apgūst izglītības programmu internātskolā, saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo internātskolu;

29.4. sabiedriskā transporta izdevumu segšanai nokļūšanai uz internātskolu un mājām vienu reizi nedēļā, ja internātskola atrodas ārpus Tukuma novada teritorijas;

29.5. transporta izdevumu segšanai 100 % apmērā nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ reģionālajos maršrutos pilsētas teritorijā, sedzot starpību starp mēnešbiļetes cenu un Tukuma novada Domes noteiktajiem atvieglojumiem;

29.6. ikdienas vajadzību un transporta izdevumu segšanai līdz 30,00 *euro* mēnesī personai, kura apmeklē sociālās rehabilitācijas plānā ietvertos pasākumus;

29.7. dokumentu (personas apliecinoša dokumenta, arhīva izziņas vai citu dokumentu) noformēšanai, ja tas nepieciešams sociālās situācijas risināšanai. Pabalsta apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama attiecīgā dokumenta noformēšanai vai daļēji sedz dokumenta noformēšanas izdevumus. Pabalstu, ja tas paredzēts personas apliecinoša dokumenta noformēšanas izdevumu segšanai, izmaksā pēc "Izziņas par dokumentu iesniegšanu personu apliecinoša dokumenta izsniegšanu" iesniegšanas Tukuma novada sociālajā dienestā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 *euro* gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2017. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

30. Lai saņemtu pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu.

31. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

32. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Apbedīšanas pabalsts

33. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā, ja:

33.1. mirušai personai nav maksātspējīgi likumiskie apgādnieki un pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu), kurš nav likumiskais apgādnieks, nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu;

~~33.2. pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir likumiskais apgādnieks, bet viņam trūkst līdzekļu apbedīšanas izdevumu segšanai;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes10.2017. lēmumu (prot.Nr.....§.)

33.3. pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 320,00 euro. Šajā gadījumā tiek segta starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes10.2017. lēmumu (prot.Nr.....§.)

34. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu, norādot piešķiršanas pamatu atbilstoši saistošo noteikumu 33.punktam un nepieciešamības gadījumā, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, sniedz informāciju un dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 33.punktā minētos apstākļus. Iesniegumam pievieno miršanas apliecības kopiju.

35. Apbedīšanas pabalstu līdz 320,00 euro pieņemot lēmumu, piešķir Tukuma novada sociālā dienesta direktors vai direktora vietnieks. Apbedīšanas pabalsts izmaksājams personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pirms apbedīšanas bērņu izdevumu segšanai, bet ne vēlāk par vienu mēnesi no mirušā nāves dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

36. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu.

37. Tukuma novada sociālā dienesta direktora vai direktora vietnieka lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII nodaļa un IX nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

X. Reemigrācijas pabalsts

38. Reemigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu.

39. Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 euro piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

40. Lai saņemtu reemigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārlicinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

41. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrācijas sistēmā un pieņem lēmumu par reemigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

42. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei

43. Pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei mērķis ir finansiāli atbalstīt bērna vecākus viņa aprūpē.

44. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei ir tiesības saņemt ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novadā.

45. Pabalstu 50,00 *euro* apmērā bērna, kuram noteikta invaliditāte aprūpei piešķir un izmaksā vienam no bērna vecākiem, kurš nodrošina bērna aprūpi, vienu reizi kalendārajā gadā.

46. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz pieprasījumu pabalsta saņemšanai ar atļauju veikt personu datu apstrādi, nepieciešamo ziņu, kas dod tiesības personai saņemt minēto pabalstu, pārbaudi.

47. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta likumiskajam pārstāvim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

48. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X un XI nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 9.§.)

XII. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

49. pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir:

49.1. personai, kurai noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

49.2. personai, kas saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

49.3. politiski represētai personai;

49.4. daudzbērnu ģimenes vecākiem;

50. 49.punktā noteikto pakalpojumu piešķir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada pašvaldībā.

51. Pabalsta zobu protezēšanas apmērs:

51.1. zobu protezēšanai 30% apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 *euro*;

51.2. zobu protēžu labošanai 75% apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro*.

52. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu.

53. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārbauda personas atbilstību saistošo noteikumu 49. Un 50.punkta nosacījumiem, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par personu, un pieņem lēmumu par zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

54. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII.¹ Pabalsts veselības aprūpei

55. Pabalstu veselības aprūpei piešķir ģimenei (personai), kura veselības stāvokļa dēļ ir nonākusi krīzes situācijā. Pabalstu veselības aprūpei piešķir šādu izdevumu segšanai:

55.1. medikamentiem;

55.2. ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāru, ārstniecisko rehabilitāciju;

55.3. ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. zobārstniecības pakalpojumiem, ja tas saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. redzes korekcijas līdzekļiem.

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu, pamatojot materiālo līdzekļu trūkumu. Papildus tam ir jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija par pēdējiem trīs mēnešiem no iesniegumu iesniegšanas dienas par vienā mājsaimniecībā esošajiem pilngadīgajiem ģimenes locekļiem. Ja pašvaldības un valsts datu reģistros nav reģistrēta informācija par ģimenes (personas) ienākumiem, tad ir jāiesniedz attiecīga izziņa, kurā ir norādīta nepieciešamā informācija par ģimenes (personas) ienākumiem. Iesniegumam jāpievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izrakstu no medicīnas kartes par personai saņemtajām medicīniskajām vai neatliekamajām indikācijām, terapiju, zobārstniecības pakalpojumiem;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda personas izdevumus par saņemto medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. recepšu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmērs var būt vienāds ar noteikumu 25. punktā noteikto pabalstu. Tukuma novada sociālais dienests veselības aprūpes izdevumus var segt daļēji. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = MIL + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei apmērs mēnesī;

MIL – šajos noteikumos noteiktais ienākumu līmenis ģimenei (personai) krīzes situācijā;

IVA - izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 25.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsts veselības aprūpei ir lielāks par saistošo noteikumu 25.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

58. Pabalstu veselības aprūpei ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai var piešķirt līdz trīs mēnešiem.

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir izvērtējot ģimenes un tā sastāvā esošo personu kopējos izdevumus par uzturu, kuri mitinās vienā mājoklī, vai personas, kuras dzīvo atsevišķi, to ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu.

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot.Nr.....§.)

XII². Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai

61. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarētām bērnam, kurš apgūst vidusskolas izglītības programmu līdz 20 gadu vecumam, ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

62. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai sedz pusdienu faktiskās izmaksas mācību iestādē, saskaņā ar noslēgto līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

63. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

64. Lai saņemtu pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu.

65. Lēmumu par pabalsta ēdināšanas izdevumu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.”

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes ..10.2017. lēmumu (prot.Nr.....§.)

XIII. Noslēguma jautājums

66. Ar 2016.gada 24.marta saistošo noteikumu Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6 „Par atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.

XII un XIII nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot. Nr.4, 2.§.)

Domes priekšsēdētāja vietnieks (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 9.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 24.augusta lēmumā “Par Kultūras
komisijas nolikuma un komisijas sastāva
apstiprināšanu”**

Sakarā ar Tukuma novada Domes 2017. gada 2. oktobra rīkojumu Nr. 199-p “*Par D. Liepiņas-Zusānes” pārcelšanu Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājas amatā*”, par Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāju iecelta Dace Liepiņa-Zusāne.

Saskaņā ar Daces Liepiņas-Zusānes un Tukuma novada Domes 2016. gada 27. decembra noslēgto darba līgumu Nr. TND/3-1/16/225 un iepriekšējā ieņemamā amata pienākumiem, Dace Liepiņa-Zusāne darbojās Kultūras komisijas darba sastāvā kā kultūras metodiķe. Saistībā ar amata maiņu un jaunpieņemtā amata apraksta pienākumu 9.2. apakšpunktu, Dace Liepiņa-Zusāne piedalās Kultūras komisijas sēdēs kā Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja.

Pamatojoties uz minēto, nepieciešams izdarīt Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumā “Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” šādus grozījumus:

1. izteikt lēmuma 2.7.apakšpunktu šādā redakcijā:
“**2.7. Dace Liepiņa-Zusāne – Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja**”,
2. izteikt nolikuma 7.2. apakšpunktu šādā redakcijā:
“7.2. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecības nodaļas vadītājs;”;

Nosūtīt:

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.;

-Admin. nod.

-

-

Sagatavoja Jur. nod. I.Foģele, saskaņots ar Kultūras, sporta un sab. att. nod. vadītāju D.Liepiņu-Zusāni
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 24.augustā

prot.Nr.15, 39.§.

Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 19.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada Kultūras komisijas nolikumu (pielikumā),
2. izveidot Tukuma novada Domes Kultūras komisiju 13 (trīspadsmit) locekļu sastāvā:
 - 2.1. Linda Zemīte – partija „Tukuma pilsētai un novadam”;
 - 2.2. Anita Skudra – partija „Vienotība”;
 - 2.3. Klāvs Radziņš – partija „Latvijas Zemnieku savienība”;
 - 2.4. Aigars Gaigals – partija „Latvijas Zaļā partija”;
 - 2.5. Ieviņa Vītiņa – partija „No sirds Latvijai”;
 - 2.6. Leons Čivlis – Nacionālā apvienība „VL/TB-LLNK”;
 - 2.7. Domes kultūras metodiķe;
 - 2.7. Dace Liepiņa-Zusāne – Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja,
 - 2.8. Ingrīda Smuškova – Tūrisma informācijas centra vadītāja;
 - 2.9. Aija Ektermāne – kultūras namu pārstāve;
 - 2.10. Aina Koļesņikova - bibliotēku pārstāve;
 - 2.11. Liene Bēniņa - kultūras organizatoru pārstāve
 - 2.12. Ivonna Bredovska - amatiermākslas kolektīvu pārstāve;
 - 2.13. Santa Silava - Tukuma muzeja pārstāve,

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Tukuma novada Kultūras komisijas nolikumu piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 24.08.2017.
lēmumu (prot.Nr.15, 39.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes 26.10.2017.
lēmumu (prot.Nr.17, 9.§.)

KULTŪRAS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Tukuma novada Kultūras komisijas (turpmāk – Komisija) darbības mērķus, funkcijas, uzdevumus un tiesības, struktūru un darba organizāciju.

2. Komisija ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir pilnveidot un attīstīt kultūras jomu Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un šo nolikumu.

Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs un Komisijas locekļi, pildot Komisijas locekļa pienākumus, nav amatpersonas likuma izpratnē.

II. Komisijas uzdevumi un tiesības

4. Komisija sagatavo un iesniedz Domei priekšlikumus par:

4.1. dažādiem kultūras un tūrisma jautājumiem;

4.2. pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu vai noraidīšanu no kārtējā gada budžetā apstiprinātajiem kultūras pasākumu vai reliģisko un citu sabiedrisko pakalpojumu izdevumiem neparedzētiem gadījumiem vai pašvaldības izdevumiem neparedzētiem gadījumiem;

4.3. budžeta līdzekļu pieprasījumu ikgadējā finansējuma saņemšanai tūrisma, kultūras un izglītojoša rakstura pasākumiem;

4.4. par radošo stipendiju ieguvējiem atbilstīgi Domes 2016.gada 28.janvāra nolikumam “Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” (prot.Nr.2, 15.§.);

4.5. izvērtē un sniedz priekšlikumus ar kultūras jomu saistīto normatīvo aktu projektu izstrādi un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu pilnveidošanu un īstenošanu;

4.6. sniedz priekšlikumus par finanšu līdzekļu piesaistīšanu tūrisma, kultūras jomas attīstīšanai un pilnveidošanai Tukuma novadā.

5. Komisijai ir šādas tiesības:

5.1. pieprasīt un saņemt no attiecīgajām institūcijām Komisijas darbam nepieciešamo informāciju un atzinumus;

5.2. uzaicināt ekspertus, pašvaldības amatpersonas un darbiniekus piedalīties Komisijas sēdēs un atzinumu izstrādē;

5.3. sniegt ieteikumus tūrisma un kultūras jomas uzlabošanai;

5.4. sadarboties ar fiziskām un juridiskām personām, valsts pārvaldes iestādēm, citu valstu iestādēm un starptautiskajām organizācijām savu funkciju un uzdevumu īstenošanai.

III. Komisijas struktūra un darba organizācija

6. Komisiju izveido ar Domes lēmumu ne vairāk kā 13 (trīspadsmit) cilvēku sastāvā.

7. Komisijas sastāvā ir:

7.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas;

~~7.2. Kultūras metodīķis;~~

7.2. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītājs;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot.Nr....§.)

7.3. Tukuma tūrisma informācijas centra vadītājs;

7.4. bibliotēku pārstāvis;

7.5. kultūras organizatoru pārstāvis;

7.6. kultūras namu pārstāvis;

7.7. amatiermākslas kolektīvu pārstāvis;

7.8. Tukuma muzeja pārstāvis.

8. Komisija tās pirmajā sēdē no Komisijas locekļu vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju un vietnieku.

9. Komisijas priekšsēdētājs komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

10. Komisijas loceklim nav atļauts vērtēt (piedalīties balsojumā) aktivitātes un līdzfinansējuma pieprasījumus to iestāžu, Sporta klubu, biedrību un nodibinājumu interesēs, kuras viņš pats pārstāv, vai par kurām pats vai viņa saistītās personas ir iesniegušas pieteikumu.

11. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

12. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 7 (septiņi) no Komisijas locekļiem.

13. Ja Komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz Komisijas sēdi, pēc Komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no Komisijas sastāva.

14. Tehniski Komisijas darbu nodrošina Domes administrācija. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieks) un protokolētājs.

15. Atlīdzību par piedalīšanos Komisijas sēdēs Komisijas locekļi var saņemt atbilstīgi Domes lēmumam.

16. Komisija atrodas Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas pārraudzībā.

17. Komisija darbojas līdz jaunas komisijas izveidošanai.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 10.§.

**Par Tukuma novada Domes
Arhitektūras nodaļas nolikuma
apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes administrācijas darbinieku novērtēšanas rezultātiem, grozījumiem ar būvniecību saistītajos normatīvajos aktos un, lai sakārtotu Arhitektūras nodaļas darbu atbilstīgi veicamajām funkcijām, uzlabotu darba kvalitāti, paaugstinātu klientu apkalpošanas efektivitāti un uzlabotu pakalpojumu pieejamību, kā arī mazinātu darbinieku pārslodzi:

1. apstiprināt Arhitektūras nodaļas nolikumu (pievienots),
2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2014. gada 30. janvārī apstiprināto Arhitektūras nodaļas nolikumu (prot.Nr.1, 26.§.).

NOSŪTĪT:

- Arhit. nod.
- Admin. nod.

Sagatavoja Arhitektūras nod. (Z.Koroļa)
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 26.10.2017.
lēmumu (prot.Nr.17, 10.§.)

ARHITEKTŪRAS NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļa (turpmāk – Arhitektūras nodaļa) ir Tukuma novada Domes administrācijas struktūrvienība, kuras mērķis ir nodrošināt ilgtspējīgas un līdzsvarotas pilsētvides veidošanu un attīstību, būvniecības administratīvā procesa tiesiskumu, kopā ar Tukuma novada būvvaldi.

2. Arhitektūras nodaļa funkcionāli ir pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam, organizatoriski - Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram, un tā atrodas Tukuma novada Domes Teritoriālās attīstības komitejas pārraudzībā.

4. Arhitektūras nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes nolikumu, Tukuma novada Domes lēmumus, noteikumus, rakstiskus rīkojumus savas kompetences ietvaros.

5. Arhitektūras nodaļa veic nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) citām struktūrvienībām, iestādēm, valsts iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

II. Arhitektūras nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Arhitektūras nodaļa pilda šādas funkcijas:

6.1. vada, uzrauga un nodrošina vietējās pašvaldības teritorijas plānojuma, tā grozījumu, lokālplānojumu un detālplānojumu izstrādi;

6.2. nodrošina būvniecības administratīvā procesa tiesiskumu un Tukuma novada Būvvaldes darbību;

6.3. savas kompetences ietvaros pārzina un nodrošina publisko apstādījumu ierīkošanu un saglabāšanu Tukuma pilsētā;

6.5. organizē, pārzina un kontrolē māksliniecisko noformēšanu, reklāmu un izkārtnu izvietojumu Pašvaldībā;

6.6. rūpējas par kultūras, pilsētībūvniecības, arhitektūras un vēstures pieminekļu apzināšanu, aizsardzību un attīstību, pamatojoties uz likumu “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, Tukuma novada teritorijas plānojumu un tā sastāvā esošajiem teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem;

6.7. sagatavo Pašvaldības būvniecības objektu projektēšanas uzdevumus;

6.8. piedalās Pašvaldības attīstības projektu dokumentācijas sagatavošanā;

6.9. piedalās Pašvaldības projektēšanas un būvdarbu iepirkumu dokumentācijas sagatavošanā;

6.10. piedalās Pašvaldības būvobjektu būvsapulcēs;

6.11. organizē ideju, metu, priekšlikumu konkursus.

7. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Arhitektūras nodaļa:

7.1. piedalās Tukuma novada attīstības programmas, dažādu nozaru attīstības koncepciju izstrādē;

7.2. izskata un izvērtē esošo teritorijas plānojumu, organizē jauna Pašvaldības teritorijas plānojuma, lokālplānojumu un detālplānojumu vai to grozījumu izstrādi;

7.3. koordinē Pašvaldībā esošo apstādījumu, parku, mežaparku, skvēru, citu dekoratīvi veidotu stādījumu un dižkoku apsekošanu, pārraudzību, kontrolē to apsaimniekošanu un uzturēšanu;

7.4. koordinē un uzrauga Tukuma novada teritorijā sagrauvušu, cilvēku drošību apdraudošu vai ainavu degradējošu būvju sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu, pārrauga lēmumu izpildi un organizē lēmumu piespiedu izpildi;

7.5. koordinē un uzrauga Tukuma novada apbūves un citu vides kvalitāti regulējošu noteikumu izstrādē un apstiprināšanā, kā arī kontrolē to ievērošanu;

7.6. nosaka visu veidu mākslas objektu, reklāmas objektu, izkārtņu izvietojumu, labiekārtošanas un apzaļumošanas prasības Tukuma novada teritorijā;

7.7. koordinē un uzrauga būvniecības ieceru publisko apspriešanu un teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, lokālplānojumu un detālplānojumu sabiedrisko apspriešanu;

7.8. piedalās Pašvaldības būvobjektu būvniecības uzraudzībā;

7.9. piedalās tehnisko specifikāciju sagatavošanā ar būvniecību un projektēšanu saistītām pašvaldības iepirkumu procedūrām;

7.10. pieņem iedzīvotājus jautājumos, kas saistīti ar Arhitektūras nodaļas funkciju, gatavo atbildes uz iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem;

7.11. reģistrē, sistematizē un veido tehnisko arhīvu būvprojektu, teritorijas plānojuma un citiem dokumentiem, kas saistīti ar būvniecību, labiekārtošanu, teritoriālpilnošanu un pilsētas māksliniecisko noformējumu.

8. Arhitektūras nodaļas kompetencē ir:

8.1. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Arhitektūras nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

8.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

8.3. sagatavot lēmuma projektus Tukuma novada būvvaldei, komitejām un Tukuma novada Domes sēdēm atbilstoši Arhitektūras nodaļas kompetencei;

8.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no Pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Arhitektūras nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

8.5. savas nodaļas ietvaros sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību;

8.6. savas nodaļas ietvaros piedalīties Pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas politikas izstrādē un īstenošanā.

9. Arhitektūras nodaļas tiesības:

9.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

9.2. piedalīties Domes lēmumprojektu izstrādē, aizstāvēt savas nodaļas viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs, kā arī savas kompetences ietvaros kontrolēt lēmumu izpildi;

- 9.3. bez īpaša pilnvarojuma, uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām būvniecības un teritorijas plānojumu jomā;
- 9.4. sekmēt savas nodaļas darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

III. Arhitektūras nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

9. Arhitektūras nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.

10. Arhitektūras nodaļas darbu organizē un vada Arhitektūras nodaļas vadītājs (**tā prombūtnes laikā to aizvieto Galvenais arhitekts - būvvaldes vadītājs**), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

11. Arhitektūras nodaļas vadītājs:

11.1. vada Arhitektūras nodaļu un ir personīgi atbildīgs par tās darbību, ir tieši pakļauts Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram;

11.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Arhitektūras nodaļu;

11.3. piedalās Domes un komiteju sēdēs, nepieciešamības gadījumā nodrošina Arhitektūras nodaļas darbinieku piedalīšanos komisiju, komiteju un Domes sēdēs;

11.4. atbild par Arhitektūras nodaļas darbības nodrošināšanu un savlaicīgu deleģēto funkciju izpildi;

11.5. atbild par iepirkumu procedūras ievērošanu Arhitektūras nodaļas pārziņā nodoto budžeta līdzekļu izlietošanā;

11.6. nosaka Arhitektūras nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

11.7. nodrošina Arhitektūras nodaļas gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

11.8. rīkojas ar Arhitektūras nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Arhitektūras nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

11.9. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rakstiskus, mutiskus rīkojumus Arhitektūras nodaļas darbiniekiem, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

11.10. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

11.10.1. paziņojumus, pavadvēstules par Domes komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem;

11.10.2. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar saņemtā iesnieguma vai lietas izskatīšanu;

11.10.3. izziņas Arhitektūras nodaļas kompetencē esošos jautājumos.

12. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma, Arhitektūras nodaļas darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.

13. Arhitektūras nodaļas rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā.

12. Arhitektūras nodaļā ir šādi darbinieki:

12.1. Arhitektūras nodaļas vadītājs - teritorijas plānotājs - 1 (kods pēc klasifikatora 2164 01);

12.2. galvenais arhitekts – būvvaldes vadītājs 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

12.3. būvinspektors - 2 (kods pēc klasifikatora 2422 54);

12.4. būvinženieris - 1 (kods pēc klasifikatora 2142 01);

12.5. arhitekts - 2 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

12.6. ainavu arhitekts - 1 (kods pēc klasifikatora 2162 01);

12.7. būvvaldes lietvede – arhivāre - 1 (kods pēc klasifikatora)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 11.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā

Atbalsta programma ģimenēm ar bērniem (Tukuma novada Domes 20.12.2012. lēmums “Par pašvaldības atbalsta programmas “Par pašvaldības atbalstu Tukuma novada ģimenēm ar bērniem” apstiprināšanu” (prot. Nr.1,5.§.) paredz nodrošināt atbalsta personāla pakalpojumu pieejamību bērniem un vecākiem (11.1. apakšpunkts) un pilnveidot ģimenēm, bērniem un pedagogiem pieejamo bezmaksas konsultatīvo psihologa un mediatora atbalstu dažādās krīzes situācijās – tuvinieku zaudējuma, darba zaudējuma, vecāku šķiršanās gadījumos, problēmās bērna aprūpē un bērna psiholoģisko īpatnību gadījumos dažādos vecumposmos, vienaudžu konfliktu gadījumos u.t.t., bērna attīstības traucējumu gadījumos, kā arī preventīvi, lai novērstu problēmu attīstību ģimenē, bērna mācīšanās grūtību attīstību (15.punkts).

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta centra (turpmāk – Atbalsta centrs) izveides mērķis ir nodrošināt iespēju saņemt psihologa, speciālā pedagoga un logopēda pakalpojumus, veicot izglītojamo un problēmsituāciju izpēti, izstrādājot ieteikumus korekcijas darbam un veicot individuālo un izglītojošo darbību, kā arī sniegt palīdzību krīzes situāciju risināšanā. Atbalsta centra galvenie uzdevumi:

1. iekļaujošās izglītības atbalsts:
 - 1.1. izglītības iestādēs, kurās nav atbalsta personāls vai atsevišķi speciālisti;
 - 1.2. atbalsta sniegšana esošajam atbalsta personālam (izglītojamo izvērtēšana, individuālā mācību plāna sagatavošana, atbalsta pasākumu piemērošana);
 - 1.3. speciālistu atbalsta nodrošināšana gadījumos, ja vecāki atsakās sadarboties ar konkrētas izglītības iestādes atbalsta personālu vai speciālistu;
2. krīzes situāciju risināšana izglītības iestādēs (darbs ar bērnu, klasi/grupu, vecākiem, pedagogiem);
3. metodiskās apvienības (psihologu, logopēdu, speciālo pedagogu) vadība;
4. novada pedagoģiski medicīniskās komisijas darbības nodrošināšana (*pielikumā*).

Uz 2017.gada 1.oktobri Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs ir šādas atbalsta personāla likmes - sociālais pedagogs 9,45 likmes, skolotājs logopēds 19,288 likmes, izglītības psihologs 10,83 likmes, speciālās izglītības skolotājs 3,405 likmes un pedagoga palīgs 4,131 likme (informācija pielikumā). 2016./2017.mācību gadā Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs (izņemot speciālās izglītības iestādes) speciālās izglītības programmu apguva 117 izglītojamie un atbalsta pasākumi tika nodrošināti 261 izglītojamajam.

Lai nodrošinātu Atbalsta centra darbību, nepieciešamas 2 likmes – 1 izglītības un skolu psihologa likme, 0,5 speciālā pedagoga likmes, 0,5 skolotāja logopēda likmes. Minēto pedagogu likmju darba samaksai 2017.gadā papildus finansējums no pašvaldības budžeta nav nepieciešams.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu /*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumu/:*

1. izdarīt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:
 - 1.1. izteikt nolikuma 4.punktu šādā redakcijā:

“4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienības – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas

atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101 un Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.”

1.2. papildināt nolikuma 14.3 apakšpunktu aiz vārda “izglītības” ar vārdu “darba”;

1.3. papildināt nolikumu ar 14.15., 14.16. un 14.17.apakšpunktiem šādā redakcijā:
“14.15. skolotājs logopēds (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 01);
14.16. speciālais pedagogs (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 03);
14.17. izglītības un skolu psihologs (Atbalsta centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2634 03).”

1.4. papildināt nolikumu ar 18.¹ punktu šādā redakcijā:
“18.¹ Atbalsta centrs darbojas saskaņā ar Atbalsta centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.”

2. Grozījumi nolikumā stājas spēkā 2017.gada 1.novembrī.

Nosūtīt:
-Izgl.pārv. (el + nor.)
-Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097

e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),
- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 17.§.),
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 4.§.),
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 11.§.).

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

~~4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienība – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.~~

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienības – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101 un Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

5.¹ Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagoģiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

- 11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 11.18. atbilstīgi normatīvo aktu prasībām organizēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesu;
- 11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;
- 11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;
- 11.21. atbrīvot izglītojamos no valsts pārbaudījumiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;
- 11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;
- 11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;
- 11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;
- 11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītībai;
- 11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;
- 11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;
- 11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;
- 11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;
- 11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;
- 11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;
- 11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;
- 11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;
- 11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas uzdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;
- 11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;
- 11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;
- 11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;
- 11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;
- 11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;
- 11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;
- 11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;
- 11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;
- 11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta

- nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;
- 11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;
 - 11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;
 - 11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;
 - 11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;
 - 11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;
 - 11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
 - 11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
 - 11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;
 - 11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;
 - 11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;
 - 11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;
 - 11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārīgā izglītībā esošu skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personālietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)
 - 11.57.¹ organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 17.§.)
 - 11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

12. Pārvaldei ir tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
- 12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāsmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;
- 12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);

14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);

14.3. izglītības **darba** vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

14.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);

14.7. budžeta ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 12);

14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);

14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);

14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);

14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);

14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)

14.13. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.).*

14.14. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.),*

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14.15. skolotājs logopēds (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 01);

14.16. speciālais pedagogs (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 03);

14.17. izglītības un skolu psihologs (Atbalsta centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2634 03);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

16. Vadītājs:

16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;

16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarififikācijas;

16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

18. Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

18.¹ Atbalsta centrs darbojas saskaņā ar Atbalsta centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...10.2017. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaites atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaites atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

22.¹ Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Izglītības
pārvaldes nolikumam

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 25.02.2016.
lēmumu (prot. Nr.3, 9.§.)

**Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās
izglītības iestādes Tukuma novadā**

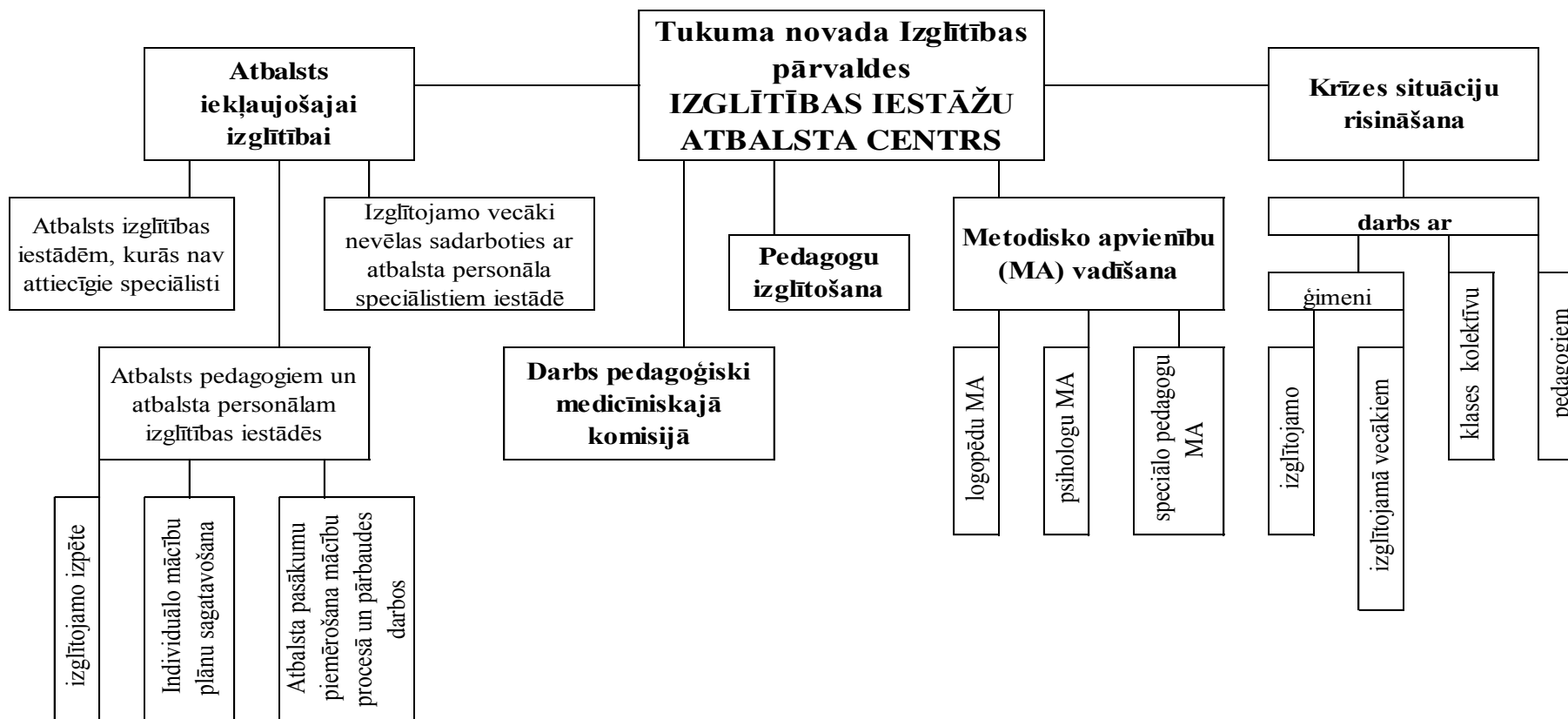
Nr.p.k.	Izglītības iestādes
Vispārizglītojošās skolas	
Vidusskolas:	
1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
2.	Tukuma 2.vidusskola
3.	Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola
4.	Irlavas vidusskola
5.	Tumes vidusskola
6.	Zemgales vidusskola
Pamatskolas:	
7.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
8.	Tukuma 2.pamatskola
9.	Tukuma 3.pamatskola
10.	Džūkstes pamatskola
11.	Pūres pamatskola
Sākumskolas:	
12.	Sēmes sākumskola
Speciālās izglītības iestādes	
13.	Tukuma internātpamatskola
14.	Dzirciema internātpamatskola
15.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
16.	Tukuma Sporta skola
17.	Tukuma Mūzikas skola
18.	Tukuma Mākslas skola
Pirmsskolas izglītības iestādes	
19.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
20.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
21.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
22.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
23.	Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”
24.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
25.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”
26.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



2 LIKMES - 0,5 likmes logopēds, 0,5 likmes speciālais pedagogs, 1 likme psihologs - mediators

Atbalsta personāls (likmes, finansējums) uz 01.10.2017.

Nr. p.k	Iestāde	Sociālais pedagogs		Skolotājs logopēds		Izglītības psihologs		Speciālās izgl. skolotājs		Pedagoga palīgs	
		valsts	pašv.	valsts	pašv.	valsts	pašv.	valsts	pašv.	valsts	Pašv.
1	Tukuma Raiņa ģimnāzija					0,73					
2	Tukuma 2.vidusskola		1	1		1				0,333	
3	Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola		0,75			1					
4	Zemgales vidusskola		0,7	0,3		0,5					
5	Tumes vidusskola*		1	0,4/0,055	0,055	1					
6	Irlavas vidusskola		0,5	0,2		0,2					
7	Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola		1	0,68		1		0,3			
8	Tukuma 2.pamatskola		1	1,6		0,4/0,6					
9	Tukuma 3.pamatskola*		1	0,46	0,14	0,3		1			1
10	Džūkstes pamatskola*			0,195/0,09	0,14	0,35					
11	Pūres pamatskola*		0,5	0,293/0,14	0,2	1		0,5			
12	Sēmes sākumskola*			0,08/0,09	0,3						
13	Dzirciema internātpamatskola	1		1		0,75				1,401	
14	Tukuma internātpamatskola	1		1,3		1				1,4	
Kopā skolās:		2	7,456,95	7,508/0,375	0,835	9,23/0,6	0	1,8	0	3,131	1
Pavisam kopā:		9,45		8,343		9,83		1,8		4,131	
1	Tukuma PII "Vālodzīte"			0,39	0,7						
2	Tukuma PII "Pasaciņa"			0,42	0,875						
3	Tukuma PII "Karlsons"			0,265	0,525						
4	Tukuma PII "Pepija"			0,21	0,35						
5	Tukuma PII "Lotte"			0,28	0,35						
6	Tukuma PII "Taurenītis"			5	0,25		1	1,5			
7	Irlavas PII "Cīrulītis"			0,12	0,23						
8	Slampes PII "Pienenīte"			0,17	0,41			0,105			
9	Pūres PII "Zemenīte"			0,05	0,35						
Kopā pirmsskolas izglītības iestādēs:				6,905	4,04		1	1,605			
Pavisam kopā:		0		10,945		1		1,605		0	

* pirmsskolas vecuma bērnu grupām. **SOCIĀLĀIS DARBINIEKS - 1 likme uz 5 Tukuma PII.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 12.§.

Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017.gadā (precizēts 01.09.2017.)

1. Pieņemt zināšanai, ka saskaņā ar likuma „Par valsts budžetu 2017.gadam” 7.pielikumu un Ministru kabineta 10.10.2017. rīkojumu Nr. 562 “Par mērķdotāciju sadalījumu pašvaldībām - pašvaldību izglītības iestādēm 2017.gadam” no valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadā periodā no 1.septembra līdz 31.decembrim Tukuma novadam tiek finansētas 26,835 likmes.

2. Pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2017.gadam” 7.pielikumu, 2001.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.382 „Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem (turpmāk – izglītības iestādes) pēc saraksta pielikumā.

3. Interesu izglītības metodiskā darba nodrošināšanai no kopējām 26,835 likmēm paredzēt 1,00 likmes.

4. Ar lēmuma pieņemšanas brīdi atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra lēmumu “Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadā” (prot.Nr.1, 14.§.).

Nosūtīt:

- Izglītības pārvaldei (nor.+ el.)

- Fin. nod.

Sagatavoja: Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

**Mērķdotācijas sadale Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu
daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2017. gadā (precizēts 01.09.2017.)**

Iestāde	Skolēnu skaits 01.09.2017.	Likmes mēnesī	Mērķdotācija 2017.gadam (EUR)	t.sk. 3.kvalit. pakāpe	t.sk. 4.kvalit. pakāpe	t.sk. 5.kvalit. pakāpe
TUKUMA NOVADS	3550	26,835	241902	5964	2300	0
Tukuma Raiņa ģimnāzija	272	2,6	28685	404	704	0
Tukuma 2.vidusskola	814	3,4	34654	592	300	0
Tukuma 3. pamatskola	190	0,667	7092	320	0	0
Tukuma internātpamatskola	134	0,433	4760	232	0	0
Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola	324	1,3	14076	506	0	0
Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola	332	1,233	13340	468	0	0
Tukuma 2. pamatskola	471	2,1	22756	676	840	0
Irlavas vidusskola	113	1,033	10319	176	0	0
Tumes vidusskola	189	1	10880	444	0	0
Zemgales vidusskola	274	1,3	14186	418	38	0
Dzūkstes pamatskola	102	0,833	8044	308	0	0
Pūres pamatskola	217	0,9	10003	398	0	0
Sēmes sākumskola	42	0,133	1428	28	0	0
Dzirciema internātpamatskola	76	0,367	4076	244	0	0
Tukuma Mūzikas skola	0	0,367	3700	66	0	0
Tukuma Mākslas skola	0	2,97	22251	560	418	0
Biedrība "Hokeja klubs "Tukums""	0	1	10084,92	0	0	0
Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs	0	0,4	3724	124	0	0
Sporta skola	0	0,4	3368	0	0	0
Sporta biedrība "Baltais Drakons"	0	0,233	2353,20	0	0	0
Artis Zālmanis (florbols)	0	0,5	2266,64	0	0	0
Biedrība "Mēs dejai"	0	1,333	4482,20	0	0	0
Biedrība "Kjokušinkai karatē "Bushido centrs""	0	1,333	4482,20	0	0	0
Metodiķi interešu izglītībā	0	1,0	890,84	0	0	0

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 13.§.

Par aizņēmumu Tukuma novada pašvaldībai autotransporta iegādei autonomo funkciju veikšanai

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2., 4. un 5.punktu, likumu „Par valsts budžetu 2017.gadam”, kurā noteiktas - *pašvaldību autonomās funkcijas un aizņēmuma mērķi funkciju veikšanai* un Tukuma novada Dome 2017.gada 26.janvāra saistošo noteikumu Nr.3 "Par Tukuma novada pašvaldības budžetu 2017.gadam" 5.pielikuma 6.punktu, *ka autotransporta iegādei pašvaldības funkciju īstenošanai* tiks ņemts aizņēmums 150000,00 EUR.

Tukuma novada Dome, izvērtējot savu autoparku un, lai nodrošinātu pašvaldības funkcijas ir secinājusi, ka ir nepieciešams steidzami iegādāties autotransportu, tāpēc ir veikusi iepirkumu id.Nr.TND-2017/44 "Jauna un lietota autotransporta piegāde Tukuma novada pašvaldībai" un ir nolemts iegādāties šādu autotransportu:

- 1) Tukuma pilsētas Kultūras namam – jauns pasažieru mikroautobuss (lai tiktu nodrošināta Kultūras nama darbība pasākumu organizēšanai un nodrošināšanai, cena 34 412.40 EUR ar PVN), ;
- 2) Tukuma novada Domei – lietots kravas furgons ar kravas liftu (lai tiktu gādāts par novada teritorijas labiekārtošanu u.c., cena 22 324.50 EUR ar PVN);
- 3) Tumes un Degoles pagastu pārvaldei – jauns pasažieru autobuss ar 18 sēdvietām (skolēnu pārvadāšanas nodrošināšanai, 45 859.00 EUR ar PVN).

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē 102 595 EUR (viens simts divi tūkstoši pieci simti deviņdesmit pieci *eiro*) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2017.gadā;
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2022. gada 31.decembrim;
- 1.3. aizņēmuma pamatsummu sākt atmaksāt ar 2018. gada janvāri.

2. Aizņēmumu atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut plānoto aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Jurid.nod.(Lukševics)
- Kultūras nams, Tumes un Degoles pp.
- FM

Sagatavoja Finanšu nodaļa (L.Dzalbe)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 14.§.

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu

Domē 2017. gada 29. septembrī no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – kapitālsabiedrība) saņemts iesniegums Nr.1-9/24 “Par SIA “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu” (reģistrēts Domē Nr.5650).

Lai nodrošinātu pašvaldības deleģēto uzdevumu izpildi, sekmīgi darbojoties sniegtu kvalitatīvus sporta pakalpojumus, kapitālsabiedrība lūdz pašvaldībai palielināt kapitālsabiedrības pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu jauna tablo iegādei (10 406,00 *euro* ar PVN) un aukstumiekārtu pārbūvei, paredzot divas vadības sistēmas (3 110,00 *euro* ar PVN).

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šā likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. palielināt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu līdz 13 516,00 *euro* ar PVN,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums ir izmantojams kā finansējums pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle”, lai iegādātos jaunu tablo un divas vadības sistēmas aukstumiekārtu pārbūvei,

3. uzdot kapitālsabiedrības valdes loceklim pirms tablo un vadības sistēmu pasūtījumu veikšanas, veikt tirgus izpēti saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora 2017. gada 20. septembra rīkojumu Nr.134-d “Par iepirkumu organizēšanas kārtību” un iesniegt Domes Finanšu nodaļai dokumentārus pierādījumus par tirgus izpēti un līgumu noslēgšanu par iekārtu iegādi,

4. uzdot Finanšu nodaļai šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2017. gada 30. novembrim, ja ir izpildīts lēmuma 3.punkts,

5. šā lēmuma izpildei pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

6. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Admin. nod.

- p/SIA “Tukuma ledus halle”

- Jur. nod.

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Nd17-17
97

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 15.§.

Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada Domes uzdevumā SIA “Tukuma ūdens” 2017.gadā veica ūdens pievadu izbūvi ūdenssaimniecības sistēmai. Pēc dokumentālu pierādījumu saņemšanas Tukuma novada Domes Finanšu nodaļa pārskaitīja SIA “Tukuma ūdens” kontā finanšu līdzekļus 11831,26 *euro*, t.sk. 21% PVN (2017.gada 20.septembra maksājumu uzdevums Nr.3508) par ugunsdzēsības hidranta ierīkošanu Eksporta ielā, Tukumā, un 4471,58 *euro*, t.sk. 21% PVN (2017.gada 8.septembra maksājumu uzdevums Nr.3324) par lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas izbūvi Dārzniecības ielā, Tukumā.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu „*Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*” un otro daļu:

1. pieņemt zināšanai, ka SIA “Tukuma ūdens” pašvaldības uzdevumā Tukuma pilsētas teritorijā izbūvējusi ugunsdzēsības hidrantu Eksporta ielā, Tukumā, un lietus ūdens novadīšanas kanalizāciju Dārzniecības ielā, Tukumā, par kopējām izmaksām 16302,84 *euro*, t.sk. 21% PVN,.

2. palielināt SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālu par 1.punktā minēto objektu izbūvi par summu 16302,84 *euro* (sešpadsmit tūkstoši trīs simti divi *euro* 84 *centi*), atbilstīgi normatīviem aktiem par kārtību, kādā pašvaldība veic ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm,

3. ar šā lēmuma spēkā stāšanās dienu, spēku zaudē Tukuma novada Domes 2017.gada 27.aprīļa lēmuma “Par ugunsdzēsības hidranta ierīkošanu Eksporta ielā, Tukumā” (prot. Nr.6, 20.§.) 4.punkts un Tukuma novada Domes 2017.gada 30.maija lēmuma “Par lietus ūdeņu novadīšanas kanalizācijas izbūvi Dārzniecības ielā Tukumā” (prot. Nr.8, 22.§.) 4.punkts.

Nosūtīt:
-SIA „Tukuma ūdens”
-Fin. nod.
-Kom. nod.
-Jur. nod.
-Admin.nod.

Sagatavoja Komunālā nod. (A. Fridrihsons)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 16.§.

Par Rožu svētkiem 2018.gadā

1. Pieņemt zināšanai Rožu svētku 2018.gada koncepciju „Rožu svētki” (pielikumā).
2. Organizēt kārtējos Rožu svētkus 2018.gadā no 13. līdz 15.jūlijam.
3. Uzdot Tukuma pilsētas Kultūras namam sadarbībā ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Domes) Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļu līdz 2017.gada novembrim sagatavot un iesniegt izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komitejai Rožu svētku pasākumu izdevumu tāmes projektu.
4. Izveidot Tukuma Rožu svētku vadības grupu šādā sastāvā:
 - 4.1. Liene Bēniņa – Rožu svētku Tukumā 2018 režisore;
 - 4.2. Dace Lebeda – Domes deputāte, Tukuma pilsētas Kultūras nama direktore;
 - 4.3. Dace Liepiņa-Zusāne – Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja - svētku vadības grupas vadītāja;
 - 4.4. Arvīds Driķis –Domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 4.5. Dace Laukmane – Domes sabiedrisko attiecību speciāliste;
 - 4.6. Ingrīda Smuškova – Tukuma Tūrisma informācijas centra vadītāja;
 - 4.7. Artūrs Doveiks –Domes uzņēmējdarbības speciālists;
 - 4.8. Juris Grīnfelds –Domes datortīklu administrators.

Nosūtīt:

- Kult.namam
- Kult.nodaļai

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.



„Sapnis par rozi”

2018.gada 13. - 15.jūlijs

Rožu svētki ir svētki ar spēcīgām un pārbaudītām tradīcijām. Rozes un to valdzinājums aicinās uz skaisto rožu pilsētu Tukumu. Katri Rožu svētki dāvā pilsētai jaunu vietu, kur augs un ziedēs rozes, un tieši to mēs varam dod caur svētkiem savai pilsētai – Tukumam – paliekošu vērtību –Tavu rozi Tukumam.

Arī šajos svētkos rožu skaistums būs jūtams ik uz soļa. Rožu kungs un Kundze atkal dosies ielās, lai sagaidītu ikvienu un radītu tik īpašo rožu svētku noskaņu. Rožu

svētki būs bagāti ar pasākumiem, kas noritēs trīs dienas, tos realizējot un sapņojot par rozi. Pirmajā dienā – piektdien - ikviens būs aicināts sirdī iedegt rozi caur svētku koncertiem uz Brīvības laukuma, Durbes estrādē, rožu dārzā Sēmes pagasta „Rozītēs”.

Sestdienā pilsētu ieskaus rožu ziedi un pilsētas sirdī taps pasaulē lielākais rožu vainags, floristu izstāde, kā arī pirmo reizi būs īpaša Rožu iela, kurā būs skatāmas brīnišķīgas rožu ekspozīcijas.

Cauri rožu ziedu smaržām būs baudāmi dažādi koncerti uz Romantiskās rožu skatuves Brīvības laukumā, kur viss būs veltīts dvēseles sajūtai. Te uzstāsies Santa Kasparsons, Ēriks Gruzniņš, Mārtiņš Ruskis, Vītolu ģimene, “X faktora dalībnieki” un noritēs Lielā rožu nakts balle. Pilsētā visas dienas garumā darbosies arī Mākslinieku iela, Amatnieku un mājražotāju tirdziņš, un būs vēl daudz citu pasākumu un pārsteigumu. Kur nu vēl rožu ziedlapiņu salūts, un uzsauksim arī “Rūgts!” mūsu rožu kāzu dalībniekiem.

Kurš gan nu jau nezina Pauzeru pļavas, kur atkal būs „Rožu festivāls”, uz kuru visi aicināti ierasties rožu vainagos vai akcentētu rozēs ziedu pie sirds vai tērpos. Te atkal skanēs skaļākie pasākumi un koncerti ar tādiem māksliniekiem kā Ivo Fomins, Atis Ieviņš, Aija Andreja, Intars Busulis un grupām “Colt” un “Dakota”, un “Music”. Īpašie viesi svētkos būs no Londonas - „Spark Drummers” – rožu sardze ar īpašu šovu Pauzeru pļavās un naksnīgajā pilsētā, un DJ [EX] DA BASS ar programmu jauniešiem.

Pārsteigumu Rožu svētkos netrūks. Vēloties plūkt gaisa rozi, Tukumā un pirmo reizi Latvijā ciemosies pilnīgi neredzēts pasākums - Igaunijas ekstrēmo *Red Bull* virvju lēcēji, kas izrādīs pasaules līmeņa akrobātiskus lēcienus uz gumijas virvēm (lentām), un vēl daudz daudz citu virkne pasākumu. Naktī tiks izgaismots Tukums, radot īpašu sajūtu un nebijušu noskaņu.

Svētdiena - izskaņas diena, kas sāksies ar tradicionālo motokrosu “Rožu kauss”, bet turpināsies ar dažādiem izskaņas pasākumiem pilsētā un ārpus tās. Kā tradīcija - noslēguma koncerts Tukuma luterāņu baznīcā.

*Tie ir mūsu svētki,
kur kopā tiek salikti visi spēki,
lai mums būtu skaisti
Rožu svētki!*

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 17.§.

Par koncepcijas “Ziedoņa muzejs ir ceļš, Tukums – I.Ziedoņa muzeja ceļa sastāvdaļa” apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2016. gada 22. septembra lēmumu “Par programmas “Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 1.2. punkta “Imants Ziedonis un Tukuma smukums” virzības gaitu” (prot. Nr. 12, 17.§.), noslēgto līgumu Nr.TND/3-1.2/17/14 par koncepcijas “Imanta Ziedoņa muzejs” izmantošanu par pamatu stratēģijas “Ziedoņa muzejs ir ceļš, Tukums – I.Ziedoņa muzeja ceļa sastāvdaļa” izveidošanai.

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu:

1. apstiprināt Mālkalna teritorijas koncepcijas “Ziedoņa muzejs ir ceļš, Tukums – I.Ziedoņa muzeja ceļa sastāvdaļa” izstrādes pabeigšanu,

2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai līdz 2017. gada 13. decembrim iesniegt Izglītības un kultūras komitejai turpmāko rīcības plānu atbilstīgi programmas “Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” 1.2. punkta “Imants Ziedonis un Tukuma smukums” virzības gaitai.

Nosūtīt:

-Kult. nod.

-Jānim Mitrēvicam

Sagatavoja Kultūras, sp. un sab.att. nodaļa D. Liepiņa-Zusāne

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 18.§.

Par atbalstu projektam “Tukuma novada pašvaldībai piederošo jaunaudžu retināšana II”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projekta konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam pasākuma 8. “Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā” apakšpasākumā 8.5. „Ieguldījumi meža ekosistēmu noturības un ekoloģiskās vērtības uzlabošanai”, tiek gatavots projekta iesniegums “Tukuma novada pašvaldībai piederošo jaunaudžu retināšana II”.

Projekta mērķis ir pašvaldībai piederošo mežu retināšanas darbu izpilde.

Projekta ietvaros paredzētas izretināt pašvaldībai piederošos mežus Slampes, **Pūres** un Sēmes pagastā līdz 50 ha. Rezultātā tiks uzlabota mežu ekosistēmu noturība un ekoloģiskā vērtība.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”.

Kopējās projekta izmaksas – **19 263,20 EUR (deviņpadsmit tūkstoši divi simti sešdesmit trīs eiro, 20 centi)**, no kurām ELFLA finansējums – **13 339,48 EUR (trīspadsmit tūkstoši trīs simti trīsdesmit deviņi eiro, 48 centi)** un pašvaldības budžeta līdzfinansējums – **5 923,72 EUR (pieci tūkstoši deviņi simti divdesmit trīs eiro, 72 centi)**.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīciju plāna (IP 2017.2) 248.punktu “Tukuma novada pašvaldībai piederošo mežu jaunaudžu retināšana II”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projektu “Tukuma novada pašvaldībai piederošo jaunaudžu retināšana II”,

2. projekta atbalsta gadījumā paredzēt 2018.gada budžetā līdzfinansējumu – **5 923,72 EUR (pieci tūkstoši deviņi simti divdesmit trīs eiro, 72 centi)** un finansējumu projekta priekšfinansēšanai **19 263,20 EUR (deviņpadsmit tūkstoši divi simti sešdesmit trīs eiro, 20 centi)**.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-LAD

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 19.§.

Par atbalstu projektam

“Energopārvaldības sacensības IEKRP (Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna) ieviešanai pašvaldībās” (“COMPETE4SECAP”)

Apstiprināts Eiropas Komisijas programmas Horizon 2020 (Apvārsnis 2020) projekts “COMPETE4SECAP” – Energopārvaldības sacensības IEKRP (Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna) ieviešanai pašvaldībās. Projekta koordinators ir SIA “EKODOMA”. Projekta dalībvalstis Francija, Itālija, Ungārija, Vācija, Spānija, Kipra, Horvātija un Latvija. Tukuma novada Dome ir projekta partneris.

Projekta mērķis ir nodrošināt ilgtspējīga enerģijas rīcības plāna (IERP) papildināšanu ar aktivitātēm uz 2030.gadu, kā arī efektīvu plāna īstenošanu pašvaldībā, ieviešot un sertificējot energopārvaldības sistēmu (ISO 50001) un organizējot enerģijas taupīšanas sacensības darbiniekiem.

Projekts tiks īstenots no 2017.gada oktobra līdz 2020.gada septembrim.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - *„Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”.*

Projekts 100% apmērā tiek finansēts no Eiropas Komisijas programmas Horizon 2020 (Apvārsnis 2020).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektā “Energopārvaldības sacensības IEKRP (Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna) ieviešanai pašvaldībās” (“COMPETE4SECAP”),
2. noteikt, ka par projekta ieviešanu atbildīga ir Domes Attīstības nodaļas vadītāja.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 20.§.

Par atbalstu projektam

“Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”

Saskaņā ar Eiropas Lauksaimniecības Fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) izsludināto atklāto projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas", tiek gatavots projekta iesniegums “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana” (turpmāk – projekts).

LEADER projektu iesniegumu pieņemšanu no 2017.gada 2.oktobra līdz 2.novembrim nodrošina biedrība “Kandavas Partnerība”, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

Projekta ietvaros paredzēts Irlava vidusskolas stadiona basketbola laukumam nomainīt segumu, uz esošā asfalta seguma uzklājot multifunkcionālu profilētu plākšņu segumu, kas paredzēts intensīvai noslodzei āra apstākļos. Pēc uzlabojumu veikšanas laukums būs piemērots basketbolam, florbolam, futbolam, badmintonam, rokasbumbai, aerobikai, kā arī telpu hokejam. Tas būs pieejams ikvienam pagasta iedzīvotājam gan individuālam treniņam, gan grupu treniņu nodarbībām.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 17447,53 EUR (septiņpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit septiņi eiro un 53 centi). Projekta attiecināmās izmaksas 16045,53 EUR (sešpadsmit tūkstoši seši simti četrdesmit pieci eiro un 53 centi) no kurām ELFLA finansējums 90% (deviņdesmit procenti) – 14440,98 EUR (četrpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit eiro un 98 centi), un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10 % (desmit procenti) 1604,55 EUR (viens tūkstotis seši simti četri eiro un 55 centi). Projekta neattiecināmās izmaksas 1402,00 EUR (viens tūkstotis četri simti divi eiro), kas paredzētas:

- paskaidrojuma raksta sagatavošanai 402,00 EUR (četri simti divi eiro);
- projekta būvuzraudzības pakalpojumiem 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2016.6) 1.punktu “Irlavas vidusskolas stadiona infrastruktūras uzlabošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projekta iesniegumu “Irlavas sporta laukuma labiekārtošana”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 3006,55 EUR (trīs tūkstoši seši eiro 55 un centi) un finansējumu Projekta priekšfinansēšanai 17447,53 EUR (septiņpadsmit tūkstoši četri simti četrdesmit septiņi eiro un 53 centi) no 2018.gada budžeta līdzekļiem.

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei

-Tukuma muzejam

Sagatavoja Attīstības nod. (A.Priede)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 21.§.

Par lokālpilnošuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānošuma grozījumiem Sēmes pagastā, Tukuma novadā

2017. gada 23. augustā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) saņēma Ivara Liepiņa, iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.4873) par viņa īpašumā esošo zemesgabalu “Veldres” (kadastra Nr.9078 008 0110), ar kopējo platību 33,9 ha un “Lustes” (kadastra nr.9078 008 0257), ar kopējo platību 8,5 ha (turpmāk – Zemesgabali), ar lūgumu transformēt Zemesgabalus no lauksaimniecības zemes uz apbūves zemi, lai varētu tos sadalīt izveidojot ~39 jaunus zemesgabalus. Mērķis Zemesgabalu sadalījumam ir būvēt tajos savrupmājas, lai augsti kvalificētām darbinieku ģimenēm būtu iespēja izvēlēties dzīvesvietu Tukuma novadā.

Zemesgabali atrodas ārpus Sēmes ciema teritorijas, kur atļautā izmantošana ir lauksaimniecības teritorijas, un šobrīd mazākā atdalāmā zemesgabala platība ir 2 ha. Lai būtu iespējams realizēt Ivara Liepiņa ieceri, ir nepieciešams mainīt Sēmes ciema robežas paplašinot to un mainot teritorijas plānoto atļauto izmantošanu no lauksaimniecības teritorijas, uz savrupmāju apbūves teritoriju.

Zemesgabali šobrīd nerobežojas ar Sēmes ciemu. Starp Zemesgabaliem un Sēmes ciema robežu atrodas šādi nekustamie īpašumi:

- “LMT Tornis”, kadastra Nr.9078 008 0228, kopējā platība 1 ha, īpašniece SIA “Latvijas Mobilais telefons”, reģ.Nr.50003050931;

- “Jaunvagari”, kadastra Nr.9078 008 0042, kopējā platība 10,34 ha, īpašniece Dzidra Krūmiņa;

- “Sēmes Vecvagari”, kadastra Nr.9078 008 0089, kopējā platība 1,1 ha, īpašniece Dzidra Krūmiņa;

- “Skudriņas”, kadastra Nr.9078 008 0274, kopējā platība 3 ha, īpašniece Dzidra Krūmiņa;

- “Apiņi”, kadastra Nr.9078 008 0082, kopējā platība 1,4 ha īpašniece Eva Papitašvili,.

Ivars Liepiņš ir uzrunājis Dzidru Krūmiņu un saņēmis viņas saskaņojumu, kurai īpašumā ir trīs no šiem nekustamajiem īpašumiem.

Ivars Liepiņš ir uzrunājis Evu Paptiašvili un saņēmis viņas saskaņojumu.

Ivars Liepiņš nav noskaidrojis SIA “Latvijas Mobilais telefons” viedokli, bet Zemesgabalu sadalījums pēc būtības neko nemainītu, kā arī neierobežotu īpašuma lietošanas nosacījumus.

Saskaņā ar Teritorijas attīstības plānošanas likuma 24. panta pirmo daļu, vietējā pašvaldība lokālpilnošumu izstrādā pēc savas iniciatīvas un izmanto par pamatu turpmākai plānošanai, kā arī būvprojektēšanai.

Iecere paplašināt ciemu teritorijas un palielināt apbūves teritorijas atbilst Tukuma novada ilgtermiņīgajai stratēģijai līdz 2033. gadam, kurā noteikts, ka viena no novada attīstības prioritātēm ir mājokļu piedāvājuma paplašināšana. Tāpēc atbalstāma ir jauna dzīvojamā apbūve, apdzīvojuma sistēmā saglabājot līdzsvaru starp teritorijā izvietoto mājokļu, darba vietu un pieejamo pakalpojumu daudzumu un daudzveidību.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 33. punktu, lokālpilnošumu izstrādā, pamatojoties uz pašvaldības ilgtermiņīgas attīstības stratēģiju, pašvaldības teritorijas plānošumu un

ņemot vērā normatīvajos aktos par teritorijas plānošanu, izmantošanu un apbūvi noteiktās prasības, kā arī blakus esošo pašvaldību plānošanas dokumentus.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 24. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 33. - 37. punktu, 75.-95. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 30. aprīļa noteikumu „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi” 15. punktu, 239. punktu un minēto:

1. atļaut uzsākt lokālplānojuma un teritorijas plānojuma grozījumu izstrādi saskaņā ar darba uzdevumu (pielikumā) Sēmes pagastā, Tukuma novadā, šādos nekustamajos īpašumos:

1.1. „Veldres”, kadastra numurs 9078 008 0110, ar kopējo platību 33,9 ha un „Lustes”, kadastra numurs 9078 008 0257, ar kopējo platību 8,5 ha, īpašnieks Ivars Liepiņš;

1.2. “LMT Tornis”, kadastra numurs 9078 008 0228, ar kopējo platību 1 ha, īpašnieks SIA “Latvijas Mobilais telefons”, PVN reģ. Nr.50003050931;

1.3. “Jaunvagari”, kadastra numurs 9078 008 0042, ar kopējo platību 10,34 ha, īpašniece Dzidra Krūmiņa;

1.4. “Sēmes Vecvagari”, kadastra numurs 9078 008 0089, ar kopējo platību 1,1 ha, īpašniece Dzidra Krūmiņa;

1.5. “Skudriņas”, kadastra numurs 9078 008 0274, ar kopējo platību 3 ha, īpašniece Dzidra Krūmiņa;

1.6. “Apiņi”, kadastra numurs 9078 008 0082, ar kopējo platību 1,4 ha, īpašniece Eva Papitašvili.

2. apstiprināt darba uzdevumu un noteikt lokālplānojuma robežas atbilstoši nekustamajiem īpašumiem:

2.1. „Veldres”, kadastra numurs 9078 008 0110,

2.2. „Lustes”, kadastra numurs 9078 008 0257,

2.3. “LMT Tornis”, kadastra numurs 9078 008 0228,

2.4. “Jaunvagari”, kadastra numurs 9078 008 0042,

2.5. “Sēmes Vecvagari”, kadastra numurs 9078 008 0089,

2.6. “Skudriņas”, kadastra numurs 9078 008 0274,

2.7. “Apiņi”, kadastra numurs 9078 008 0082, robežām.

3. apstiprināt par lokālplānojuma izstrādes vadītāju Tukuma novada pašvaldības Arhitektūras nodaļas vadītāju Zani Koroļu,

4. slēgt līgumu par lokālplānojuma izstrādāšanu ar Ivaru Liepiņu.

5. uzdot Administratīvajai nodaļai nosūtīt vai izsniegt šo lēmumu nekustamo īpašumu „Veldres”, kadastra numurs 9078 008 0110, „Lustes”, kadastra numurs 9078 008 0257, “LMT Tornis”, kadastra numurs 9078 008 0228, “Jaunvagari”, kadastra numurs 9078 008 0042, “Sēmes Vecvagari”, kadastra numurs 9078 008 0089, “Skudriņas”, kadastra numurs 9078 008 0274, “Apiņi”, kadastra numurs 9078 008 0082, īpašniekiem.

NOSŪTĪT:

- Arhit. nod.

- Admin. nod.

Sagatavoja Arhitektūras nod. (Z.Koroļa)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 26.10.2017.

APSTIPRINU:

Tukuma novada Domes priekšsēdētājs
_____ Ē.Lukmans

.....2017

DARBA UZDEVUMS
lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu teritorijas plānojuma grozījumiem
Sēmes pagastā, Tukuma novadā

1. Lokālplānojumu izstrādā, pamatojoties uz:

- 1.1. Teritorijas attīstības plānošanas likumu;
- 1.2. Aizsargjoslu likumu;
- 1.3. Dokumentu juridiskā spēka likumu;
- 1.4. Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumiem Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”;
- 1.5. Ministru kabineta 2013.gada 30.aprīļa noteikumiem Nr.240. „Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”;
- 1.6. Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”;
- 1.7. citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 1.8. Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam

2. Lokālplānojuma izstrādes mērķis -

- 2.1. Sēmes ciema robežu maiņa
- 2.2. plānotas (atļautās) izmantošanas maiņa no Lauksaimniecības teritorijas L (599. *Lauksaimniecības teritorija (L) ir funkcionālā zona, ko nosaka, lai nodrošinātu lauksaimniecības zemes kā resursa racionālu un daudzveidīgu izmantošanu visu veidu lauksaimnieciskajai darbībai un ar to saistītajiem pakalpojumiem*) uz Lauksaimniecības teritoriju L1 (661. *Lauksaimniecības teritorija (L1) ir funkcionālā zona ciemos, ko nosaka, lai nodrošinātu lauksaimniecības zemes kā resursa racionālu un daudzveidīgu izmantošanu lauksaimnieciskajai darbībai un ar to saistītajiem pakalpojumiem, bet perspektīvā iespējama teritorijas kā apbūves zemes izmantošana, kuru galvenā izmantošana ir dzīvojamā apbūve*).

3. Lokālplānojuma izstrādes robežas atbilst nekustamo īpašumu:

- 3.1. „Veldres”, kadastra numurs 9078 008 0110,
- 3.2. „Lustes”, kadastra numurs 9078 008 0257,
- 3.3. „LMT Tornis”, kadastra numurs 9078 008 0228,
- 3.4. „Jaunvagari”, k.nr.9078 008 0042,
- 3.5. „Sēmes Vecvagari”, kadastra numurs 9078 008 0089,
- 3.6. „Skudriņas”, kadastra numurs 9078 008 0274,
- 3.7. „Apiņi”, kadastra numurs 9078 008 0082 robežām.

4. Nepieciešamie dati un dokumenti lokālplānojuma izstrādes uzsākšanai un plānošanas procesa nodrošināšanai:

- 4.1. Tukuma novada domes lēmumi par:
 - 4.1.1. lokālplānojuma izstrādes uzsākšanu, lokālplānojuma izstrādes vadītāja apstiprināšanu, lokālplānojuma darba uzdevuma apstiprināšanu;
 - 4.1.2. lokālplānojuma projekta apstiprināšanu un publiskās apspriešanas uzsākšanu;
 - 4.1.3. lokālplānojuma projekta galīgās redakcijas un apstiprināšanu;
- 4.2. darba uzdevums lokālplānojuma izstrādei;
- 4.3. institūciju (skat. 7.punktu) izsniegtie nosacījumi (tehniskie noteikumi) lokālplānojumā ietvertajai teritorijai;

4.4. institūciju (skat. 7.punktu) atzinumi/skaņojumi lokālplānojumā redakcijas atbilstībai to izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem;

4.5. izstrādei izmanto aktualizētu, Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LAS-2000,5 izstrādātu, augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas plāna pamatni ar mēroga noteiktību M 1:2000 līdz M 1:10000 ar iekļautu nekustamā īpašuma valsts kadastra reģistra informāciju.

5. Prasības lokālplānojuma izstrādei (lokālplānojuma sastāvs):

5.1. paskaidrojuma raksts, kurā ietilpst teritorijas pašreizējās izmantošanas apraksts un attīstības nosacījumi, lokālplānojuma mērķi un uzdevumi. Lai mainītu teritorijas plānojumā noteikto teritorijas izmantošanu, paskaidrojuma rakstā pamato teritorijas plānojuma grozījumu nepieciešamību un ietver lokālplānojuma risinājumu aprakstu un pamatojumu.

5.2. grafiskā daļa:

5.2.1. teritorijas pašreizējās plānotās (atļautās) izmantošanas plāns;

5.2.2. teritorijas funkcionālā zonējuma plāns M 1: 2000 (galvenais plāns) uz topogrāfiskās informācijas plāna pamatnes, nosakot:

5.2.2.1. esošās un plānotās aizsargjoslas;

5.2.2.2. apgrūtinājumu eksplikāciju, precizējot minētos rādītājus un to aizņemtās platības (servitūti, būvlaides u.c.);

5.2.2.3. funkcionālo zonējumu un apbūves rādītājus;

5.2.2.4. teritorijas izvietojuma shēmu un pieņemtos apzīmējumus;

5.2.2.5. nekustamā īpašuma lietošanas mērķu (NĪLM) priekšlikumus;

5.2.3. inženiertehnisko komunikāciju shēma ar ielu/ceļu šķērsprofiliem;

5.3. teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi (t. sk. nosakot teritorijas izmantošanas nosacījumus un apbūves parametrus, kā arī nosakot citas prasības, aprobežojumus un nosacījumus, ņemot vērā ainavu izvērtējumu, teritorijas īpatnības, specifiku (apbūves intensitāte, blīvums, ēku augstums, pielietojamie apdares materiāli, žogu tipi u. c.);

5.4. pārskats par lokālplānojuma izstrādi:

5.4.1. Tukuma novada domes lēmumi (sk. 4.1. apakšpunktu);

5.4.2. zemes robežu plāna un Zemesgrāmatu apliecības kopijas;

5.4.3. darba uzdevums lokālplānojuma izstrādei;

5.4.4. priekšlikumi, kas saņemti, uzsākot lokālplānojuma izstrādi, un publiskās apspriešanas materiāli;

5.4.5. ziņojums par vērā ņemtajiem un noraidītajiem priekšlikumiem un iebildumiem;

5.4.6. institūciju izsniegtā informācija, nosacījumi lokālplānojuma izstrādei un atzinumi par to ievērošanu;

5.4.7. ziņojums par institūciju nosacījumu ievērošanu;

5.4.8. ziņojums par lokālplānojumā atbilstību Tukuma novada teritorijas plānojumam;

5.4.9. cita informācija, kas izmantota lokālplānojumā izstrādei.

6. Papildus prasības lokālplānojumā izstrādāšanai:

6.1. paredzēt vienota arhitektoniskā risinājuma nosacījumus- apbūves nosacījumos iekļaut prasību par nepieciešamību veidot arhitektoniski izteiksmīgas ēku fasādes;

6.2. lokālplānojumā teritorijā paredzēt elektroapgādes sistēmu, elektronisko sakaru sistēmu, lietus ūdens novadīšanas sistēmu no ielām/ceļiem;

6.3. paredzēt obligātu centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (ar perspektīvo būvju pieslēgumiem) izveidošanu un paredzēt obligātu pieslēguma izveidošanu centralizētās kanalizācijas un ūdensapgādes sistēmai;

6.4. lokālplānojuma teritorijā paredzēt lietus ūdens kanalizācijas novadīšanas sistēmu;

6.5. saglabāt esošo meliorācijas sistēmu vai paredzēt tās pārkārtošanu, saglabāt meliorācijas grāvjus un nodrošināt to netraucētu ekspluatāciju.

7. Institūcijas, kuras sniedz nosacījumus lokālpilnojumā izstrādei un skāņojumus/ atzinumus par izstrādāto lokālpilnojumā redakciju:

7.1. Valsts Vides dienesta Ventspils reģionālā vides pārvalde (Dārzu 2, Ventspils, LV-3601);

7.2. Valsts aģentūra „Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra”- O.Vācieša iela 43, Rīga, LV-1004;

7.3. AS “Latvijas valsts ceļi”, Kurzemes reģions, Tukuma nodaļa, (Jelgavas ielā 20 Tukumā, LV3101);

7.4. AS “Sadales tīkls”, (st@sadalestikls.lv);

7.5. AS „Lattelecom”, (Tehniskie.noteikumi@lattelecom.lv);

7.6. Valsts SIA “Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” (info@zmni.lv; aivars.apinis@zmni.lv)

7.7. Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagasta pārvalde (Ezera iela 1A, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110).

8. Lokālpilnojumā izstrādes nosacījumi un laika grafiks:

8.1. lokālpilnojumā izstrādā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

8.2. lokālpilnojumā izstrādes vadītājs publicē paziņojumus pašvaldības informatīvajā laikrakstā „Tukuma laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv katrā no lokālpilnojumā izstrādes posmiem pēc lēmumu pieņemšanas par:

8.2.1. lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu;

8.2.2. lokālpilnojumā projekta apstiprināšanu un publiskās apspriešanas uzsākšanu;

8.2.3. lokālpilnojumā apstiprināšanu un saistošo noteikumu izdošanu (arī oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un „Tukuma Laiks”;

8.3. lokālpilnojumā izstrādātājs lokālpilnojumā teritorijā izvieto informācijas stendu (ne mazāku par 1,0 m X 0,5 m) ar informāciju:

8.3.1. par lokālpilnojumā izstrādes uzsākšanu;

8.3.2. par lokālpilnojumā izstrādes mērķi;

8.3.3. pašvaldības tīmekļa vietnes adresi, kur var iepazīties un sekot informācijai par lokālpilnojumā izstrādes gaitu;

8.4. lokālpilnojumā izstrādātājs pieprasa un saņem no institūcijām (skat. 7. punktu) nosacījumus lokālpilnojumā izstrādei;

8.5. lokālpilnojumā izstrādei izmanto aktualizētu, Latvijas ģeodēziskajā koordinātu sistēmā LAS-2000,5 izstrādātu topogrāfiskā plāna pamatni ar mēroga noteiktību 1:2000 līdz 1 : 10000;

8.6. lokālpilnojumā izstrādātājs apkopo saņemtos priekšlikumus un nosacījumus, izstrādā lokālpilnojumā projektu saskaņā ar šo darba uzdevumu un iesniedz izskatīšanai (divos eksemplāros, papildus pievienojot grafisko daļu **dgn.* vai **dwg.* formātā, realizācijas kārtību, paskaidrojuma rakstu un apbūves noteikumus **doc.* formātā digitālā veidā) lokālpilnojumā izstrādes vadītājam, kas pozitīva vērtējuma gadījumā iesniedz to Tukuma novada domei lēmuma pieņemšanai par lokālpilnojumā projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai;

8.7. pēc minētā lēmuma pieņemšanas lokālpilnojumā izstrādātājs:

8.7.1. nosūta paziņojumu ar lokālpilnojumā risinājumu saistīto nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem);

8.7.2. sagatavo un iesniedz lokālpilnojumā izstrādes vadītājam digitālā veidā (**pdf.* formātā) lokālpilnojumā projektu (bez datiem, ko aizsargā Fizisko personu datu aizsardzības likums) ievietošanai pašvaldības tīmekļa vietnē;

8.8. lokālpilnojumā izstrādātājs veic publiskās apspriešanas pasākumus un pieprasa no institūcijām (skat. 7. punktu) atzinumus, apkopojot to rezultātus un atbilstoši koriģējot/pilnveidojot lokālpilnojumā;

8.9. izstrādāto lokālpilnojumā projekta galīgo redakciju (divos eksemplāros, papildus pievienojot projektu digitālā formātā) lokālpilnojumā izstrādātājs iesniedz izskatīšanai izstrādes vadītājam;

8.10. visos projekta eksemplāros uz projekta vāka, paskaidrojuma rakstā, apbūves noteikumos, grafiskās daļas plānos jābūt izstrādātāja parakstam, realizācijas kārtību paraksta zemesgabala īpašnieks;

8.11. lokālpilnojumuma projekta galīgās redakcijas grafiskais materiāls digitālā veidā (**dgn.* vai **dwg.* formātā) iesniedzams Tukuma novada pašvaldības datu bāzes uzturētājam (SIA „Mērmiecības datu centrs”, tālr. 67496833), saņemot atbilstošu skaņojumu uz lokālpilnojumuma grafiskās daļas;

8.12. izstrādāto lokālpilnojumuma redakciju (četrus pilnus eksemplārus, trīs - iesietus cietos vākos kā arhīva eksemplārus, ar katram pievienotu lokālpilnojumuma projektu digitālā formātā), izstrādātājs iesniedz Tukuma novada domei lēmuma pieņemšanai par lokālpilnojumuma galīgās redakcijas apstiprināšanu un saistošo noteikumu izdošanu;

8.13. divu nedēļu laikā pēc minētā lēmuma pieņemšanas lokālpilnojumuma izstrādes vadītājs organizē šī lēmuma publikācijas laikrakstos un pašvaldības tīmekļa vietnē (skat. 8.2.punktu);

8.14. divu nedēļu laikā pēc lokālpilnojumuma stāšanās spēkā lokālpilnojumuma izstrādes vadītājs iesniedz Valsts zemes dienestā lokālpilnojumuma pilnu eksemplāru saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 16. oktobra noteikumu Nr. 711 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas plānošanas dokumentiem” 65.2.1.apakšpunktu.

Lokālpilnojumuma izstrādes vadītāja, Arhitektūras nodaļas vadītāja Z.Koroļa

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 22.§.

Par valsts nozīmes ūdensnotekas Slocene atjaunošanu Tukumā un Tumes pagastā, Tukuma novadā

Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas VSIA "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" īsteno projektu par valsts nozīmes ūdensnotekas Slocene, ŪSIK kods 3782:01, pik.332/00-337/30 un pik.344/10-351/00 atjaunošanu Tukumā un Tumes pagastā, Tukuma novadā. Dome konstatē, ka nepieciešama (pretplūdu pasākumu īstenošana) valsts nozīmes ūdensnotekas Slocene, ŪSIK kods 3782:01, pik.332/00-337/30 un pik.344/10-351/00 atjaunošana Tukumā un Tumes pagastā, Tukuma novadā, jo periodiski pavasara palu laikā pārplūst Pārupes mikrorajons, Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Tukuma novada Dome 2017.gada 11.septembrī ir noslēgusi līgumu Nr. TND/2-58.5/17/345 ar SIA "Meliorceltnieks" par valsts nozīmes ūdensnotekas Slocene, ŪSIK kods 3782:01, pik.332/00-337/30 un pik.344/10-351/00 atjaunošanu Tukumā un Tumes pagastā, Tukuma novadā, par summu 16388,72 EUR bez PVN.

Tukuma novada būvvalde ar 2017.gada 26.janvāra lēmumu Nr.72-2017-114(6.52) akceptēja šos darbus un deva slēdzienu par plānoto valsts ūdensnotekas atjaunošanu Tukumā un Tumes pagastā, Tukuma novadā.

Darbu apjomu aprēķinu kopsavilkums un tāmes kopējās izmaksas ir 16388,72 EUR (sešpadsmit tūkstoši trīs simti astoņdesmit astoņi eiro un 72 centi) bez PVN:

- par grunts rakšanu - 8149,71 EUR;
- par grunts izlīdzināšanu – 6015,64 EUR;
- par ūdensnotekas stiprinājumiem – 332,74 EUR;
- par drenu izteku atjaunošanu – 293,43 EUR;
- par pazemes inženierkomunikāciju šķērsojumiem – 1355,20 EUR;
- par izpilddokumentācijas sagatavošanu - 242,00 EUR.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 2.punktu (*pašvaldības pienākums ir veikt pretplūdu pasākumus*):

1. izņēmuma kārtā piešķirt finansējumu 16388,72 EUR (sešpadsmit tūkstoši trīs simti astoņdesmit astoņi eiro un 72 centi) bez PVN valsts nozīmes ūdensnotekas Slocene, ŪSIK kods 3782:01, pik.331/60-337/30 un pik.344/10-351/00 atjaunošanai Tukumā un Tumes pagastā, Tukuma novadā, lai veiktu pretplūdu pasākumus,

2. lēmuma 1.punktā minēto summu segt pēc pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanas par padarītajiem darbiem,

3. darbu izpildes gadījumā uzdot Domes Finanšu nodaļai sagatavot grozījumus 2017.gada pašvaldības budžetā.

4. uzdot Juridiskajai nodaļai veikt grozījumus 2017.gada 11.septembra līguma Nr.TND/2-58.5/17/345 2.2.apakšpunktā, pagarinot līguma izpildes termiņu.

Nosūtīt:

-Kom. nod.

-Fin. nod.

-Tumes pag.

Sagatavoja Komunālā nod. Ģ.Ruģelis

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 23.§.

Par ūdens un kanalizācijas tarifa apstiprināšanu Pūres pagastā un Jaunsātu pagastā

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta „c” apakšpunktu, Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes 02.10.2017. ierosinājumu:

1. apstiprināt Pūres pagasta un Jaunsātu pagasta teritorijā tarifu par ūdensapgādi 0,77 EUR/m³ (bez PVN) un kanalizāciju 0,84 EUR/m³ (bez PVN):

- 1.1. fiziskām personām no 2018.gada 1.februāra;
- 1.2. juridiskām personām no 2018.gada 1.janvāra.

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājam.

3. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes komunālajam dienestam uzdot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informēt iedzīvotājus un citus pakalpojuma saņēmējus par tarifa izmaiņām.

4. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2011.gada 27.janvāra lēmuma (prot.Nr.1, 29.§) 1.punktu un Tukuma novada Domes 2011.gada 24.novembra lēmumu (prot.Nr.15, 33.§.).

Nosūtīt:

-Pūres un Jaunsātu p.p. kom. dienestam

- Fin. nod.

- Kom. nod.

Izskatīšanai sagatavoja Iveta Kučane

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Tarifa izmaiņu paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1.Pamatojoties uz to, ka ir samazinājies apgrozījums (patērētais ūdens daudzums un novadītais kanalizācijas notekūdeņu daudzums), un palielinājušies izdevumi: darba alga, elektroenerģijas tarifs, degviela u.c. ir nepieciešams veikt izmaiņas ūdens un kanalizācijas tarifos. 1.2. Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta „c” apakšpunktu.
2. Tarifa projekta izskatīšana	2.1. Pagasta konsultatīvajā padomē izskatīts tarifa projekts 13.09.2017. Pūres pagasta konsultatīvajā padomē, 27.09.2017. Jaunsātu pagasta konsultatīvajā padomē. 2.2. Citi priekšlikumi vai ieteikumi par tarifu projektu (ir/ <u>nav</u>)
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pagasta budžetu	3.1. Tarifa izmaiņas finansiāli ietekmēs pašvaldības iestāžu budžetus paaugstinot ūdensapgādes/kanalizācijas pakalpojumu izmaksas gadā: PII „Zemenīte” par 168.00 EUR, Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle par 30.00 EUR, Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (Pūres pagasta bibliotēka un Jaunsātu pakalpojumu centrs) par 10.00 EUR.
4. Pakalpojuma lietotāji informēti par tarifa projektu	4.1. Veids, kādā pakalpojumu lietotāji iepazinās ar tarifa izmaiņām. 4.2. Lietotāju atsauksmes (ja tādas ir).
5. Cita informācija	5.1. Tarifs pēdējo reizi grozīts Pūres pagastā 2011.gadā, bet Jaunsātu pagastā 2012.gadā. 5.2. Tarifs tiek veidots vienots Pūres un Jaunsātu pagastos.

Atbildīgā amatpersona

(paraksts, tā atšifrējums)

Pagasta nosaukums Pūres un Jaunsātu pagasti

Ūdens bilance

	Ūdens bilances aprēķins m ³	iepriekšējā gada faktiskie rādītāji	kārtējā gada prognoze
1.	Iegūtā ūdens daudzums	58106	58106
	tai skaitā	x	x
1.1.	Ūdens patēriņš tehnoloģiskām vajadzībām	1188	1188
1.2.	Ūdensvada tīklā padotā ūdens daudzums		
	tai skaitā:	56918	56918
1.2.1.	Lietotājiem piegādātā ūdens daudzums	49542	49542
1.2.2.	Ūdens zudumi	7376	7376

Informācija par notekūdeņu daudzumu

	Attīrīto notekūdeņu daudzuma aprēķins m ³	iepriekšējā gada faktiskie rādītāji	kārtējā gada prognoze
2.	Kopējo attīrīto notekūdeņu apjoms	58407	56907
	tai skaitā:	x	x
2.1.	Savākto notekūdeņu daudzums	51042	49542
2.2.	Pārējo attīrīto notekūdeņu daudzums	7365	7365

Datums 02.10.2017.

Atbildīgā amatpersona _____
(paraksts, tā atšifrējums)

Pagasta nosaukums Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde

Ūdenssaimniecības pakalpojuma tarifa projekta aprēķins

Posteņi		ūdens apgāde (2017 gads)	ūdens apgāde (2018gads)	notekūdeņu attīrīš. (2017 gads)	notekūdeņu attīrīš. (2018 gads)
Kapitāla izmaksas EUR		2588	2588	3589	3589
1.	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>				
1.1.	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums</i>				
1.1.1.	t.sk. ēkas, būves				
1.1.2.	iekārtas, mehānismi				
1.1.3.	Pārējie	2588	2588	3589	3589
1.2.	<i>Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>				
2.					
Ekspluatācijas izmaksas EUR		32861	34705	36615	37993
3.	<i>Personāla izmaksas</i>	20621	21449	20621	21449
3.1.	Darba samaksa	16685	17285	16685	17285
3.2.	Sociālās apdrošināšanas izmaksas	3936	4164	3936	4164
4.	<i>Remontu izmaksas</i>	500	800	800	800
5.	<i>Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas</i>	11740	12456	15194	15744
5.1.	Iepirktā ūdens izmaksas, ja pakalpojumu nodrošināšanai Komersants iepērk ūdeni no cita komersanta tīkla	0	0	0	0
5.2.	Attīrīšanai novadīto notekūdeņu izmaksas, ja Komersants novada savāktos notekūdeņus cita komersanta tīklā	0	0	0	0
5.3.	Pārējās administrācijas izmaksas, kas nav iekļautas citur	0	0	0	0
5.4.	Materiālu izmaksas	300	300	500	500
5.5.	Elektroenerģijas, kurināmā, siltumenerģijas, gāzes izmaksas	9900	9900	12028	12028
5.6.	Apsardzes izdevumi	0	0	0	0
5.7.	Transporta uzturēšanas izdevumi	0	600	1900	1900

5.8.	Komunālie pakalpojumi (iepirktie)	0	0	0	0
5.9.	Apdrošināšanas izmaksas	0	0	0	0
5.10.	Sakaru izdevumi	0	16	16	16
5.11.	Kancelejas preces	0	100	100	100
5.12.	Personāla apmācības	0	0	0	0
5.13.	Juridiskie pakalpojumi	0	0	0	0
5.14.	Vides stāvokļa kontroles izdevumi	1040	1040	0	0
5.15.	Dienesta komandējumi	0	0	0	0
5.16.	Pārējie izdevumi	500	500	550	1100
5.17.	Citi būtiski izdevumi pa posteņiem(zemes noma)	0	0	100	100
5.18.	Ar pakalpojumu lietotāju apkalpošanu saistītie izdevumi	0	0	0	0
5.19.	Nodevas	0	0	0	0
6.	Ūdens zudumu izmaksas		0		
7.	Nodokļi	813	813	271	271
Pilnās izmaksas kopā EUR		36262	38106	40475	41853
8.1.	Ūdensvada tīklā padotā ūdens daudzums m ³	56918			
8.2.	Lietotājiem piegādātā ūdens daudzums m ³	49542	49542		
8.3.	Savākto notekūdeņu daudzums m ³			51042	49542
8.4.	Kopējo attīrīto notekūdeņu daudzums m ³				56907
	EUR/m³	0,73	0,77	0,79	0,84
	EUR/m³	Ūdensapgādes pakalpojumu tarifs		Kanalizācijas pakalpojumu tarifs	
		0,77		0,84	
	EUR/m³	Tarifs			
		1,61			

Datums 02.10.2017.

Atbildīgā amatpersona _____

(paraksts, tā atšifrējums)

Aprēķinu paskaidrojums.

Ūdensapgāde = 38106 EUR/49542m³=0.77 EUR/m³ bez PVN

Kanalizācija = 41853 EUR/49542m³ = 0.84 EUR/m³ bez PVN

Ūdens apgādes tarifs Pūres pagastā uz 01.10.2017 ir 0.57 EUR/m³

Ūdens apgādes tarifs Jaunsātu pagastā uz 01.10.2017 ir 0.90 EUR/m³

Kanalizācijas tarifs Pūres pagastā uz 01.10.2017 ir 0.73 EUR/m³

Kanalizācijas tarifs Jaunsātu pagastā uz 01.10.2017 ir 0.67 EUR/m³

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 24.§.

Par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu Jaunsātu pagastā

Sakarā ar izmaksu pieaugumu, salīdzinājumā ar 2011.gadā apstiprināto tarifu un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta „d” apakšpunktu, Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes 02.10.2017. ierosinājumu:

1. Jaunsātu pagasta teritorijā no 2018.gada 1.janvāra apstiprināt siltumenerģijas tarifus:

1.1. pēc skaitītāja rādījuma 75.66 EUR/MWh + PVN;

1.2. bez skaitītāja 3.14 EUR/m² + PVN.

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājam.

3. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes komunālajam dienestam uzdot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informēt pakalpojuma saņēmējus par siltumenerģijas tarifa izmaiņām.

4. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2011.gada 24.novembra lēmumu (prot.Nr.15, 32.§).

Nosūtīt:

-Pūres un Jaunsātu p. p. kom. dienestam

- Fin. nod.

- Kom. nod.

Izskatīšanai sagatavoja Iveta Kučane

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Tarifa izmaiņu paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Pamatojoties uz to, ka ir palielinājušies izdevumi (darba alga, malkas iepirkuma cena) ir nepieciešams paaugstināt siltumenerģijas tarifu. 1.2. Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta „d” apakšpunktu.
2. Tarifa projekta izskatīšana	2.1. Pagasta konsultatīvajā padomē izskatīts tarifa projekts 27.09.2017. 2.2. Citi priekšlikumi vai ieteikumi par tarifu projektu (ir/ <u>nav</u>)
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pagasta budžetu	3.1. Tarifa izmaiņas finansiāli ietekmēs pašvaldības iestādes Pūres pamatskolas (Jaunsātu filiāle) budžetu, paaugstinot maksu par siltumenerģiju par 5265.00 EUR gadā. Un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes budžetu, paaugstinot maksu par siltumenerģiju par 5382.00 EUR gadā.
4. Pakalpojuma lietotāji informēti par tarifa projektu	4.1. Veids, kādā pakalpojumu lietotāji iepazinās ar tarifa izmaiņām. 4.2. Lietotāju atsauksmes (ja tādas ir)
5. Cita informācija`	5.1.Tarifs pēdējo reizi grozīts 2011.gadā.

Atbildīgā amatpersona

(paraksts, tā atšifrējums)

Pagasta nosaukums Jaunsātu pagasts

Siltumenerģijas bilance

	Kopējais siltumenerģijas daudzums	iepriekšējā gada faktiskie rādītāji	kārtējā gada prognoze
1.	Nodotais daudzums tīklā MWh tai skaitā:	560	560
1.1.	Uzņēmumiem un iestādēm MWh	560	560
1.2.	Iedzīvotājiem MWh	-	-
1.3.	Zudumi tīklos un sadalē MWh līdz ēku ievadam	-	-
2.	Saražotais siltuma daudzums MWh	560	560

Kurināmā patēriņš m³ viena MWh saražota siltuma – 0.63

Atbildīgā amatpersona _____

(paraksts, tā atšifrējums)

Siltumapgādes pakalpojuma tarifa projekta aprēķins		2017 gads	2018 gads
Posteņi			
1.	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>		
1.1.	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums</i>		
1.1.1.	t.sk. ēkas, būves		578
1.1.2.	iekārtas, mehānismi		
1.1.3.	pārējie	578	
1.2.	<i>Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>		
Kapitāla izmaksas EUR		578	578
Ekspluatācijas izmaksas EUR		34724	41790
2.	<i>Personāla izmaksas</i>	24190	27651
2.1.	Darba samaksa	19573	22299
2.2.	Sociālās apdrošināšanas izmaksas	4617	5352
3.	<i>Remontu izmaksas</i>	500	500
4.	<i>Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas</i>	10034	13639
4.1.	Kurināmā izmaksas	6351	9956
4.2.	Šķeldas stumšanas izmaksas	0	0
4.3.	Pārējās administrācijas izmaksas, kas nav iekļautas citur (kancelejas izdevumi)	50	50
4.4.	Materiālu izmaksas	300	300
4.5.	Elektroenerģijas, kurināmā, siltumenerģijas, gāzes izmaksas	2494	2494
4.6.	Apsardzes un ugunsdzēsības uzraudzības izdevumi	121	121
4.7.	Transporta uzturēšanas izdevumi (degviela)	500	500
4.8.	Komunālie pakalpojumi	0	0
4.9.	Sakaru izdevumi	0	0
4.10	Personāla apmācības	68	68
4.11	Pārējie izdevumi	0	0
4.12	Ar pakalpojumu lietotāju apkalpošanu saistītie izdevumi	0	0
4.13	Nodevas par B kategoriju (DRN)	150	150
5.	<i>Siltumenerģijas zudumu izmaksas</i>	0	0
6.	<i>Vides kontroles uzraudzība un izmaksas</i>	0	0
Izmaksas kopā EUR		35302	42368

7	Rentabilitāte	0	0
Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti) EUR		35302	42368
8.1	Saražotais siltuma daudzums, MWh		560
8.2.	Siltumtrasē novadītais siltuma daudzums, MWh		560
8.3.	Iedzīvotājiem novadītais siltuma daudzums, MWh		0
8.4.	Sabiedriskajām iestādēm novadītais siltuma daudzums, MWh		560
8.5.	Uzņēmumiem novadītais siltuma daudzums, MWh		0

EUR/MWh

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifs
Tarifs
75.66

Datums 02.10.2017

Atbildīgā amatpersona _____
(paraksts, tā atšifrējums)

Aprēķinu paskaidrojums

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifa aprēķins MWh/m²

$$42368 \text{ EUR} / 560 \text{ MWh} = 75.66 \text{ EUR/MWh}$$

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifa aprēķins 1m² 7 mēnešiem

$$42368 \text{ EUR} / 1925.30 \text{ m}^2 = 22.01 \text{ EUR} / 7 \text{ mēn.} = \underline{\underline{3.14 \text{ EUR/m}^2}}$$

Siltumenerģijas tarifs jāpaaugstina no 2.35 EUR/m² bez PVN uz 3.14 EUR/m² bez PVN

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 25.§.

Par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu Pūres pagastā

Sakarā ar izmaksu pieaugumu, salīdzinājumā ar 2011.gadā pieņemto tarifu un pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 14.punkta „d” apakšpunktu, Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes 02.10.2017. ierosinājumu:

1. apstiprināt Pūres pagasta teritorijā no 2018.gada 1.janvāra juridiskām personām un no 2018.gada 1.februāra fiziskām personām šādus siltumenerģijas tarifus:

- 1.1. pēc skaitītāja rādījuma 50.92 EUR/MWh + PVN;
- 1.2. bez skaitītāja 0.79 EUR/m² + PVN (12.mēnešus).

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītājam.

3. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes komunālajam dienestam uzdot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informēt iedzīvotājus un citus pakalpojuma saņēmējus par siltumenerģijas tarifa izmaiņām.

4. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2011.gada 24.novembra lēmumu (prot.Nr.15,31.§.).

Nosūtīt:

-Pūres un Jaunsātu p. p.

- Fin. nod.

- Kom. nod.

Izskatīšanai sagatavoja Iveta Kučane

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Tarifa izmaiņu paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Pamatojoties uz to, ka ir palielinājušies izdevumi no 2011.gada, kad pēdējo reizi ir grozīts tarifs (darba alga, elektroenerģijas tarifs, malkas iepirkuma cena u.c.) ir nepieciešams paaugstināt siltumenerģijas tarifu. 1.2. Pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta „d” apakšpunktu.
2. Tarifa projekta izskatīšana	2.1. Pagasta konsultatīvajā padomē izskatīts tarifa projekts 13.09.2017. 2.2. Citi priekšlikumi vai ieteikumi par tarifu projektu (ir/nav)
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pagasta budžetu	3.1. Tarifa izmaiņas finansiāli ietekmēs pašvaldības iestādes PII „Zemenīte” budžetu, paaugstinot maksu par siltumenerģiju par 883.00 EUR gadā.
4. Pakalpojuma lietotāji informēti par tarifa projektu	4.1. Veids, kādā pakalpojumu lietotāji iepazinās ar tarifa izmaiņām. 4.2. Lietotāju atsauksmes (ja tādas ir)
5. Cita informācija`	5.1.Tarifs pēdējo reizi grozīts 2011.gadā.

Atbildīgā amatpersona

(paraksts, tā atšifrējums)

Pagasta nosaukums Pūres pagasts

Siltumenerģijas bilance

	Kopējais siltumenerģijas daudzums	iepriekšējā gada faktiskie rādītāji	kārtējā gada prognoze
1.	Nodotais daudzums tīklā MWh tai skaitā:	2156.561	2156.561
1.1.	Uzņēmumiem un iestādēm MWh	167.815	167.815
1.2.	Iedzīvotājiem MWh	1988.746	1988.746
1.3.	Zudumi tīklos un sadalē MWh līdz ēku ievadam	77.879	77.879
2.	Saražotais siltuma daudzums MWh	2234.44	2234.44

Kurināmā patēriņš m³ viena MWh saražota siltuma – 0.81

Atbildīgā amatpersona _____

(paraksts, tā atšifrējums)

Siltumapgādes pakalpojuma tarifa projekta aprēķins		2017 gads	2018 gads
Posteņi			
1.	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>		
1.1.	<i>Pamatlīdzekļu nolietojums</i>		
1.1.1.	t.sk. ēkas, būves		1352
1.1.2.	iekārtas, mehānismi		
1.1.3.	pārējie	1352	
1.2.	<i>Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums</i>		
	Kapitāla izmaksas EUR	1352	1352
	Ekspluatācijas izmaksas EUR	99499	108463
2.	<i>Personāla izmaksas</i>	43583	45132
2.1.	Darba samaksa	35122	36195
2.2.	Sociālās apdrošināšanas izmaksas	8461	8937
3.	<i>Remontu izmaksas</i>	500	500
4.	<i>Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas</i>	55416	62831
4.1.	Kurināmā izmaksas	42340	49780
4.2.	Šķeldas stumšanas izmaksas	0	0
4.3.	Pārējās administrācijas izmaksas, kas nav iekļautas citur (kancelejas izdevumi)	125	100
4.4.	Materiālu izmaksas	1000	1000
4.5.	Elektroenerģijas, kurināmā, siltumenerģijas, gāzes izmaksas	7500	7500
4.6.	Apsardzes un ugunsdzēsības uzraudzības izdevumi	121	121
4.7.	Transporta uzturēšanas izdevumi	2300	2300
4.8.	Komunālie pakalpojumi	0	0
4.9.	Sakaru izdevumi	50	50
4.10	Personāla apmācības	68	68
4.11	Pārējie izdevumi (kredīta par apkures katlu pamatsummas atmaksa, procentu/apkalpošanas maksājumi)	1512	1512
4.12	Ar pakalpojumu lietotāju apkalpošanu saistītie izdevumi	0	0
4.13	Nodevas par B kategoriju (DRN)	400	400
5.	<i>Siltumenerģijas zudumu izmaksas</i>	0	0
6.	<i>Vides kontroles uzraudzība un izmaksas</i>	0	0

	Izmaksas kopā EUR	100851	109815
7	Rentabilitāte	0	0
	Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti) EUR	100851	109815
8.1	Saražotais siltuma daudzums, MWh		2234.44
8.2.	Siltumtrasē novadītais siltuma daudzums, MWh		2156.561
8.3.	Iedzīvotājiem novadītais siltuma daudzums, MWh		1988.746
8.4.	Sabiedriskajām iestādēm novadītais siltuma daudzums, MWh		130.062
8.5.	Uzņēmumiem novadītais siltuma daudzums, MWh		37.753

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifs
Tarifs
50.92

EUR/MWh

Datums 02.10.2017

Atbildīgā amatpersona _____
(paraksts, tā atšifrējums)

Aprēķinu paskaidrojums

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifa aprēķins MWh/m²

$$109815 \text{ EUR} / 2156.561 \text{ MWh} = 50.92 \text{ EUR/MWh}$$

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifa aprēķins 1m² 12 mēnešiem

$$109815 \text{ EUR} / 11527 \text{ m}^2 = 9.53 \text{ EUR} / 12 \text{ mēn.} = \underline{\underline{0.79 \text{ EUR/m}^2}}$$

Siltumenerģijas tarifs jāpaaugstina no 0.71 EUR/m² bez PVN uz 0.79 EUR/m² bez PVN

Siltumenerģijas tarifs uz 01.10.2017 ir 0.71 EUR/m² un 45.15 EUR/MWh

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 26.§.

Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā un SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada Dome 2017.gada 28.septembrī saņēmusi SIA „Tukuma ūdens”, iesniegumu (reģ. Nr.5601) ar lūgumu izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā, pēc iedzīvotāju ierosinājuma. Dzīvoklis Mazā ielā 3-4, Tukumā, ir pašvaldības īpašums. Dzīvokļa īrniekam nav parādu par īri un pamatpakalpojumiem.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 10.punktu iesniegums izskatīts Tukuma novada būvvaldē. Tukuma novada būvvaldē atzīst par lietderīgu SIA “Tukuma ūdens” ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā. (būvvaldes 2017.gada 8.augusta lēmums prot. Nr.17, 25.§.)

Pamatojoties uz likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 43.panta pirmās daļas 1.punktu „*Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*”, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu „*Pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*”, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu (*pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*) un Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 13., 16. un 19.punktā minēto:

1. atbalstīt ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus pašvaldības dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā;

2. pieņemt zināšanai, ka ūdens un kanalizācijas pievadu izbūve līdz dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā, izmaksā 1720,16 euro ieskaitot PVN 21%;

3. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

3.1. būvniecības iecerei – ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvei dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā, izstrādāt būvniecības ieceres dokumentu – apliecinājumu karti;

3.2. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā;

3.3. pēc ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves līdz dzīvokļiem Mazā ielā 3-4, Tukumā, iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi;

4. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā 1720,16 *euro* viens tūkstotis divdesmit *euro* un 16 *centi*) par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvoklim Mazā ielā 3-4, Tukumā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no pašvaldības 2017.gada budžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:
-SIA „Jauntukums”
-SIA „Tukuma ūdens”
-Fin. nod.
-Kom. nod.
-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A.Fridrihsons
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.
Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 27.§.

Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai mājai Lielā ielā 43, Tukumā

Tukuma novada Dome 2017.gada 28.septembrī saņēmusi SIA „Tukuma ūdens”, iesniegumu (reģ. Nr.5602) ar lūgumu izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus dzīvojamai mājai Lielā ielā 43, Tukumā, pēc iedzīvotāju ierosinājuma. Dzīvojamās mājas Lielā ielā 43, Tukumā, dzīvokļi ir pašvaldības īpašumā. Dzīvokļu īrniekiem nav parādu par īri un pamatpakalpojumiem.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 10.punktu iesniegums izskatīts Tukuma novada būvvaldē. Tukuma novada būvvaldē atzīst par lietderīgu SIA “Tukuma ūdens” ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz dzīvojamās mājas Lielā ielā 43, Tukumā, fasādei (būvvaldes 2017.gada 25. augusta lēmums prot. Nr.17, 25.§.).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu (*pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*) un Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 13., 16. un 19. punktā minēto:

1. atbalstīt ieceri izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus pašvaldības dzīvojamai mājai Lielā ielā 43, Tukumā;

2. pieņemt zināšanai, ka ūdens un kanalizācijas pievadu izbūve līdz dzīvojamās mājas fasādei Lielā ielā 43, Tukumā, izmaksā 6359,38 *euro* ieskaitot PVN 21%;

3. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

3.1. būvniecības iecerei – ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvei mājai Lielā ielā 43, Tukumā, izstrādāt būvniecības ieceres dokumentu – apliecinājumu karti;

3.2. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz dzīvojamās mājas fasādei Lielā ielā 43, Tukumā;

3.3. pēc ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves līdz mājas fasādei Lielā ielā 43, Tukumā, iesniegt Tukuma novada Domei dokumentārus pierādījumus par šo darbu izpildi;

4. pēc dokumentāru pierādījumu saņemšanas par darbu izpildi, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā 6359,38 *euro* (seši tūkstoši trīs simti piecdesmit deviņi *euro* un 38 *centi*) par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz mājas fasādei Lielā ielā 43, Tukumā. Samaksu veikt no pašvaldības 2018.gada budžetā plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma nami”

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

Sagatavoja Kom.nod. A.Fridrihsons

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 28.§.

Par nomas objekta atlases rezultātiem

Tukuma novada Dome 2017.gada 27.jūlijā pieņēma lēmumu „Par nomas objekta piedāvājumu atlases organizēšanu” (prot.Nr.14, 32.§.), ar kuru deleģēja Tukuma novada Īpašumu nodaļai organizēt nedzīvojamo telpu nomas piedāvājumu atlasī Dzimtsarakstu nodaļas funkciju nodrošināšanai. Īpašumu nodaļa, atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 „Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – MK noteikumi Nr.1191) prasībām 2017.gada 1. septembrī izsludināja nomas objekta piedāvājumu. Sludinājumā noteiktajā termiņā pieteicās viens pretendents – SIA “Amatnieks”, reģ.Nr.49203000191. Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2017.gada 4.oktobra sēdē izvērtēja iesniegtā piedāvājuma atbilstību sludinājumā izvirzītajām prasībām un MK noteikumu Nr.1191 12.punktā „*Pēc piedāvājumu saņemšanas nomnieks izvērtē iznomāšanas pretendentu piedāvājumus un pieņem lēmumu*” par atlases rezultātiem noteiktajiem nosacījumiem.

Piedāvājumā pretendents piedāvā nomas objektu Brīvības laukumā 10, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 246,45 m² iznomāt uz 12 gadiem. Saskaņā ar iesniegto piedāvājumu nomas objekta nomas maksa par vienu kvadrātmetru mēnesī sastāda 5,84 EUR (bez PVN), iekļaujot telpu apsaimniekošanas izmaksas, bet papildus tiks aprēķinātas izmaksas par komunālajiem pakalpojumiem (apkure, ūdens, kanalizācija).

Izvērtējot iesniegto piedāvājumu, Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija pieņēma lēmumu virzīt iznomāšanas pretendenta piedāvājumu telpu nomas līguma slēgšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27 punktu ... *dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, Ministru kabineta 2013.gada 29.oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” 12.punktu un nomas objekta piedāvājuma Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas funkciju nodrošināšanai izvērtēšanas Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas lēmumu:

1. apstiprināt nomas tiesību atlases rezultātus un par atlases uzvarētāju atzīt SIA “Amatnieks”,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 15.novembrim sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Amatnieks”, reģ.Nr.49203000191, juridiskā adrese – Brīvības laukums 10, Tukums, Tukuma novads, par telpu nomu Dzimtsarakstu nodaļas funkciju nodrošināšanai Brīvības laukumā 10, Tukumā, Tukuma novadā, uz 12 gadiem par nomas maksu 5,84 EUR (bez PVN) par vienu m² mēnesī,

3. Domes Īpašumu nodaļai nodrošināt nepieciešamās informācijas par telpu nomu publicēšanu.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)
Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 29.§.

Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 005 0211), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000326841. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,1537 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211, kur saskaņā ar Tukuma pilsētas Teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu noteikta ražošanas objektu un noliktavu teritorija.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības;* 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā,* Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 5.panta pirmo daļu un piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas novēršanas likuma 6.pantu un Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumu Nr.735 “Noteikumi par publiskas personas zemes nomu” 15.punktu *Valsts institūcijas informāciju par iznomājamiem to valdījumā vai turējumā esošiem neapbūvētiem zemesgabaliem ievieto attiecīgās valsts institūcijas oficiālajā mājaslapā internetā, bet pašvaldība informāciju par iznomājamiem tās valdījumā vai turējumā esošiem neapbūvētiem zemesgabaliem izliek redzamā vietā pašvaldības domes ēkā* un 18.3. apakšpunktu *Pašvaldībai ir tiesības noteikt lielāku nomas maksas apmēru, izdodot saistošos noteikumus. Ja pašvaldības saistošie noteikumi nav izdoti, neapbūvēta zemesgabala nomas maksa gadā ir:18.3. pārējos gadījumos – ne mazāk kā 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības,* 45.punktu:

1. nodot mutiskai izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0211), zemes vienības 1,1537 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211 nomas tiesības, rīkojot mutisku izsoli ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.... (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Nosūfīt:
- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Gruziņai

- L.Baumanei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes ..10.2017.
lēmumu (prot. Nr..., ...§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr...
(prot. Nr..., ...§.)

Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 30.10.2007. noteikumiem Nr.735 "Noteikumi par publiskas personas zemes nomu"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu nomas maksas procentu soli tiek nodots nomā Tukuma novada Domei piederošais nekustamais īpašums Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0211).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz īpašumu Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, nostiprinātas Tukuma pilsētas Zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000326841. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,1537 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 005 0211.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids - ražošanas objektu un noliktavu teritorijas.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), kura izveidota ar Tukuma novada Domes 30.07.2009. lēmumu (prot. Nr.5, 4.§.).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles pirmais un nākamais solis ir 0,1% no nomas maksas gadā.

1.8. Izsoles mērķis ir veicināt jaunu ražošanas objektu būvniecību un darbavietu radīšanu Tukumā novadā.

1.9. Izsoles dalības maksa – 100,00 EUR (viens simti eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – 500,00 EUR (pieci simti eiro)

1.11. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2017.gada 6.decembra plkst.12:00 Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

- 2.1. Nomas maksas sākumcena ir 1,5 % apmērā no zemes kadastrālās vērtības (bez PVN) gadā.
- 2.2. Papildus nomas maksai ir jāmaksā nekustamā īpašuma nodoklis.
- 2.3. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

- 3.1. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.
- 3.2. Papildus nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.
- 3.3. Nomniekam ir pienākums:
 - 3.3.1. 12 mēnešu laikā no zemes nomas līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā,
 - 3.3.2. 24 mēnešu laikā no zemes nomas līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.
- 3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.
- 3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:
 - 3.5.1. publicējamā informācija par nomas objektu (1.pielikums);
 - 3.5.2. nomas līguma projekts (2.pielikums).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

- 4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:
 - 4.1.1. zemes vienību adreses un sastāvu,
 - 4.1.2. izsoles laiku un vietu,
 - 4.1.3. izsoles sākumcenu,
 - 4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,
 - 4.1.5. kā var vienoties par nomas objekta apskates vietu un laiku,
 - 4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.
- 4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

- 5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:
 - 5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar citām līgumsaistībām vai nekustamā īpašuma nodokli,
 - 5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.
- 5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.
- 5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 100,00 EUR (viens simts eiro) un izsoles nodrošinājums 500,00 EUR (pieci simti eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti piedalīties izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinētā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 6.decembrim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases vai personas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara (oriģināls), pilnvarnieka personu apliecinoša dokumenta kopija,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs,

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums),

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.),

6.3.4. adrese,

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš,

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti,

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2017.gada 6.decembrī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, kurš, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo nomas maksas apmēru (t.i.1,5% no zemes kadastrālās vērtības gadā, bez PVN), kā arī procenta desmitdaļu, par kādu nomas maksa katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,1% par katru soli .

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa procentos tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu, kurai pieskaitīts viens solis (izsoles noteikumu 1.7.punkts).

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības maksa netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Komisija 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas, apstiprina izsoles rezultātus Tukuma novada Domes sēdē.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma zemes nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts zemes nomas līguma pēdējā gada norēķinos par zemes nomu.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

- 10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,
- 10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,
- 10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,
- 10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,
- 10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,
- 10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
- 10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc Izsoles protokola apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

1.pielikums
Tukuma novada Domes10.2017.
noteikumiem Nr... (prot.Nr..., ...§.)

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Purva iela 6, Tukums, Tukuma novads (kadastra apzīmējums 9001 005 0211), 1,1537 ha
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	1,5% apmērā (bez PVN) no zemes kadastrālās vērtības gadā.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,1 % (bez PVN) no zemes kadastrālās vērtības gadā.
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, Sēžu zālē 2017.gada 6.decembrī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecinošu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi; juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2017.gada 6.decembra plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa tālruni: 63107230
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Zemes nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

ZEMES NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2017. gada _____

Nr. _____

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, turpmāk - IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektors Māris Rudaus-Rudovskis, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “_____”, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, LV-_____, kuru uz statūtu pamata pārstāv tās valdes loceklis _____, turpmāk - NOMNIEKS, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumu “Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli” (prot. Nr.17, 29.§.), no brīvas gribas, bez viltus, maldības un spaidiem, savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod atlīdzības lietošanā (nomā) NOMNIEKAM un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā (nomā) zemes vienību Purva ielā 6, Tukumā, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 005 0211), 1,1537 ha platībā (turpmāk – zemesgabals). Zemesgabala robežas NOMNIEKAM ierādītas dabā un zināmas.

1.2. Uz zemesgabala neatrodas ēkas.

1.3. Zemesgabala faktiskais stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms, un IZNOMĀTĀJS to nodod, bet NOMNIEKS to pieņem “kā tas stāv”, nepaturot tiesību celt prasību par Līguma atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ, attiecībā uz nomas maksas apmēru.

1.4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka nomā nododamais zemesgabals nav nevienam citam atsavināts, par to nav noslēgti jebkādi cerību līgumi, tas nav nevienam citam nodots lietošanā, nav iekļāts, zemesgabala lietošanai nepastāv aizliegums, zemesgabals nav apgrūtināts ar parādiem un saistībām.

1.5. Iznomātā zemesgabala lietošanas mērķis: rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve, NĪLM kods 1001.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. IZNOMĀTĀJS apņemas:

2.1.1. šā Līguma abpusējas parakstīšanas brīdī nodot NOMNIEKAM nomas lietošanā Līgumā noteikto zemesgabalu;

2.1.2. nepasliktināt NOMNIEKA nomas tiesības uz visu vai jebkādu daļu no iznomājamās zemes, netraucēt NOMNIEKAM zemesgabala lietošanu;

2.1.3. neapgrūtināt iznomāto zemi bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.4. atlīdzināt NOMNIEKAM zaudējumus, kas IZNOMĀTĀJA vai viņa pilnvarotu personu dēļ radušies NOMNIEKAM saistībā ar Līguma izpildi;

2.1.5. izskatīt visus NOMNIEKA lūgumus, iesniegumus, paziņojumus, pretenzijas, piedāvājumus, u.tml. un sniegt tam atbildi.

2.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības:

- 2.2.1. saņemt no NOMNIEKA nomas maksu Līgumā noteiktos termiņos un apmērā;
- 2.2.2. ar NOMNIEKU saskaņotā laikā apsekot zemesgabalu, lai pārliecinātos par tā izmantošanu atbilstīgi Līguma nosacījumiem;
- 2.2.3. prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radušos zaudējumus.
- 2.3. NOMNIEKS apņemas:
 - 2.3.1. ievērot Latvijas Republikas spēkā esošos tiesību aktus, t. sk. par zemes izmantošanu;
 - 2.3.2. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību ierobežojumus, kas nav ierakstīti zemesgrāmatā;
 - 2.3.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem;
 - 2.3.4. nepieļaut zemesgabala piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemi postošus procesus;
 - 2.3.5. nepieļaut darbību, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemes kvalitāti;
 - 2.3.6. kopt un uzturēt kārtībā lietošanā saņemto zemesgabalu, piegulošās zemes un ietves, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 2.3.7. avāriju gadījumos nekavējoties ziņot par to organizācijai, kas apkalpo attiecīgās komunikācijas un veikt steidzamus organizatoriskus pasākumus avārijas likvidēšanai;
 - 2.3.8. uzturēt zemesgabalu kārtībā atbilstoši sanitārtehniskajām, ugunsdrošības, citām valsts un pašvaldības prasībām;
 - 2.3.9. termiņā maksāt nomas maksu apmēros un kārtībā, kādi noteikti Līgumā;
 - 2.3.10. pēc Līguma parakstīšanas stāties visās nepieciešamajās līgumattiecībās par iznomātā zemesgabala apkopšanu, atkritumu izvešanu, komunālajiem pakalpojumiem, elektroapgādi u.c., kā arī segt šos izdevumus;
 - 2.3.11. ievērot elektropār vadu, kabeļu, cauruļvadu, meliorācijas sistēmu sakaru līniju un citu infrastruktūras objektu aizsardzības un ekspluatācijas noteikumus;
 - 2.3.12. ievērot dabas aizsardzības noteikumus, ievērot aizsardzībā esošo objektu aizsargjoslu un aizsargzonu izmantošanas režīmu;
 - 2.3.13. ne ar vienu no savām tiešām darbībām nepasliktināt visa zemesgabala vai jebkādas tā daļas stāvokli un nepazemināt tā vērtību;
 - 2.3.14. neizdot apakšnomā zemesgabalu vai tā daļu citām fiziskām vai juridiskām personām bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas atļaujas;
 - 2.3.15. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM zaudējumus, kuri NOMNIEKA vai viņa pilnvaroto personu vainas dēļ radušies;
 - 2.3.16. Līguma termiņam beidzoties vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, NOMNIEKAM ir pienākums nodot atpakaļ IZNOMĀTĀJAM zemesgabalu iespējami labā stāvoklī;
 - 2.3.17. Nomniekam ir pienākums 12 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā.
 - 2.3.18. Nomniekam ir pienākums 24 mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniegt Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un uzsākt būvdarbus.
- 2.4. NOMNIEKAM ir tiesības Līguma darbības laikā bez traucējumiem lietot zemesgabalu atbilstoši nomas mērķim.
- 2.5. NOMNIEKAM ir tiesības veikt zemesgabala apbūvi un reģistrēt zemesgrāmatā uzbūvētās ēkas un būves kā atsevišķu īpašumu uz sava vārda.
- 2.6. NOMNIEKAM nav tiesību veikt zemesgabala apbūvi, kas:
 - 2.6.1. nav saistīta ar šādām tautsaimniecības nozarēm (atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 20. decembra Regulai (EK) Nr. 1893/2006 ar ko izveido NACE 2. red. saimniecisko darbību statistisko klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par īpašām statistikas jomām (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2006. gada 30. decembris, Nr. L 393)) komersanta pamatdarbībā (nepārsniedz 50 procentus no neto apgrozījuma) projekta īstenošanas vietā:

- 2.6.1.1. elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde, izņemot gaisa kondicionēšanu (NACE kods: D);
- 2.6.1.2. ūdensapgāde, kā arī notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija, izņemot otrreizējo pārstrādi (NACE kods: E);
- 2.6.1.3. vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, izņemot automobiļu un motociklu remontu (NACE kods:G);
- 2.6.1.4. finanšu un apdrošināšanas darbības (NACE kods: K);
- 2.6.1.5. operācijas ar nekustamo īpašumu (NACE kods: L);
- 2.6.1.6. valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana (NACE kods: O);
- 2.6.1.7. azartspēles un derības (NACE kods: R92);
- 2.6.1.8. tabakas audzēšana (NACE kods: A01.15) un tabakas izstrādājumu ražošana (NACE kods: C12);
- 2.6.1.9. ārusteritoriālo organizāciju un institūciju darbība (NACE kods: U);

3. MAKSĀJUMA APMĒRS UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Par zemesgabala nomu NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM nomas maksu ___ % apmērā no zemes kadastrālās vērtības gadā. Nomā maksā nav iekļauts pievienotās vērtības nodoklis, ko līdz ar nomas maksu maksā NOMNIEKS.

3.2. Papildus Līguma 3.1.punktā minētajai nomas maksai NOMNIEKS maksā visas valsts nodevas un nodokļus, t. sk. nekustamā īpašuma (zemes) nodokli. Nomā maksā tiek pārskaitīta IZNOMĀTĀJAM uz Līguma norādīto bankas kontu.

3.3. Ikgadējo nomas maksu NOMNIEKS maksā četros maksājumos – 31.martā, 15.maijā, 15.augustā un 15.novembrī.

3.4. Nomā maksā par nepilnu mēnesi tiek aprēķināta pilna mēneša apmērā.

3.5. Par pietiekošu pierādījumu nomā maksas samaksai kalpo jebkuras Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrētās /licencētās bankas / kredītiestādes izdots: 1)maksājuma uzdevums; 2)izziņa; 3)vai cita veida juridisks dokuments, kas apliecina NOMNIEKA izpildījumu par Nomā maksas iemaksu IZNOMĀTĀJA bankas kontā.

3.6. Ja maksājumi par zemesgabala nomu netiek veikti noteiktajā termiņā, NOMNIEKS maksā līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kopējās Līguma summas. Līguma kopējā summa ir nomā maksā, kas NOMNIEKAM jāmaksā 12 (divpadsmit) gadu laikā.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no pārējo ar šo Līgumu uzņemto saistību vai no tā izrietošo saistību izpildes.

3.8. Izsolē iemaksātā drošības nauda tiek ieskaitīta pēdējā līguma darbības gada norēķinos par zemes nomu, par ko IZNOMĀTĀJS attiecīgi izraksta rēķinu NOMNIEKAM par zemes nomu, samazinot nomā maksu par 500 EUR.

4. ATBILDĪBA

4.1. Līguma saistību nepildīšanas gadījumā vainīgā Puse ir atbildīga par otram Pusei radušos zaudējumu atlīdzināšanu.

4.2. Zaudējumu segšana neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildīšanas pienākuma.

4.3. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, masu nekārtības) dēļ. Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru 3 (trīs) dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

4.4. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par jebkādu zaudējumu atlīdzību NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS tīši vai aiz nevēlēšanās, vai nolaidības ir pieļāvis zaudējumu rašanos savā valdījumā esošajam zemesgabalam un tā tehniskajām komunikācijām.

4.5. Par visām prasībām, kādas pēc Līguma noslēgšanas var tikt celtas par zemesgabalu no trešo personu puses, un kuras NOMNIEKS ar Līgumu nav uzņēmis, un par kurām nav ticis informēts, atbild IZNOMĀTĀJS.

4.6. IZNOMĀTĀJS neatlīdzina NOMNIEKAM nekādus izdevumus (ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus) par būvniecību un zemes gabalā veiktajiem ieguldījumiem.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN DARBĪBAS LAIKS

5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un noslēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem - līdz 20.....gada Pēc Līguma stāšanās spēkā visas iepriekšējās vienošanās, pārrunas un sarakstes par Līgumu zaudē spēku.

5.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiks reorganizēta vai likvidēta, vai izbeidz darbību, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem, mantiniekiem.

6. LĪGUMA IZBEIGŠANĀS

6.1. Līgumu var izbeigt ar abu Pušu rakstveida vienošanos vai Līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji.

6.2. Papildus līgumā noteiktajiem gadījumiem Līgumu pirms tā termiņa var izbeigt:

6.2.1. pēc vienas Puses iniciatīvas tad, ja otra Puse nepilda Līguma noteikumus un attiecīgie Līguma noteikumi nav izpildīti viena mēneša laikā pēc rakstveida brīdinājuma saņemšanas no otras Puses, brīdinot otru Pusi par Līguma izbeigšanu vismaz mēnesi iepriekš;

6.2.2. pēc NOMNIEKA iniciatīvas gadījumā, ja NOMNIEKS izbeidz savu saimniecisko darbību (likvidējas), un viņam nav tiesību un saistību pārņēmēja, brīdinot IZNOMĀTĀJU rakstveidā vismaz vienu mēnesi iepriekš.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties, kā arī vienpusēji Līgumā noteiktajos gadījumos. Līguma grozījumiem ir jābūt abu Pušu parakstītiem. Jebkādi Līguma grozījumi, papildinājumi, dokumenti, kas attiecas uz tā juridisko spēku, saturu vai statusu, pēc to parakstīšanas no abām Pusēm, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Visi paziņojumi un cita veida korespondence iesniedzama otrai Pusei personiski pret parakstu vai nosūtāma vēstulē pa pastu uz šajā Līgumā norādīto adresi kā ierakstīts pasta sūtījums, saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem.

7.3. Uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi attiecīgo paziņojumu ne vēlāk kā 7 (septiņajā) dienā pēc tā nosūtīšanas dienas, ja paziņojums tiek sūtīts pa pastu.

7.4. Ja kāda no Pusēm maina savu adresi vai citus šajā Līgumā norādītos rekvizītus, tad tās pienākums ir trīs dienu laikā šajā Līgumā noteiktajā kārtībā nogādāt otrai Pusei paziņojumu par rekvizītu maiņu.

7.5. Gadījumā, ja kāds Līguma punkts kaut kādu iemeslu dēļ kļūst nederīgs, tas neietekmē pārējo Līguma punktu spēkā esamību.

7.6. Nepildot Līgumā minētos pienākumus, IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS ir atbildīgi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.7. Radušies strīdi starp Pusēm tiek risināti, savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.8. Līgums sastādīts uz 4 (četrām) lapām latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie IZNOMĀTĀJA, otrs – pie NOMNIEKA, trešais eksemplārs iesniedzams zemesgrāmatai. Visiem parakstītajiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Izdevumus, kas saistīti ar Līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā, sedz NOMNIEKS.

7.9. IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS savstarpēji apstiprina, ka saprot valodu, kādā sastādīts Līgums, saprot Līguma saturu un nozīmi, apzinās Līguma sekas, Līgums atbilst viņu gribai, par ko parakstās šādā veidā:

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS:

NOMNIEKS:

Tukuma novada Dome
Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101
Banka: AS „Swedbank”
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV17HABA0001402040731

SIA “_____”
Reģistrācijas Nr. _____
_____, LV - _____

Māris Rudaus-Rudovskis

Projekta iznākuma rādītāju vērtības – jaunradītās darba vietas un komersantu investīcijas pašu nemateriālajos ieguldījumos un pamatlīdzekļos - ir attiecināmas, ja tās:

1. ir saistītas ar komersantiem, kas guvuši labumu no projekta ietvaros veiktajām investīcijām infrastruktūrā (Purva, Vilkājas-Rūdas ielas);

2. **nav saistītas ar šādām tautsaimniecības nozarēm** (atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada

20. decembra Regulai (EK) Nr. 1893/2006 ar ko izveido NACE 2. red. saimniecisko darbību statistisko

klasifikāciju, kā arī groza Padomes Regulu (EEK) Nr. 3037/90 un dažas EK regulas par īpašām statistikas

jomām (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2006. gada 30. decembris, Nr. L 393))

komersanta

pamatdarbībā (nepārsniedz 50 procentus no neto apgrozījuma) projekta īstenošanas vietā:

2.1. elektroenerģija, gāzes apgāde, siltumapgāde, izņemot gaisa kondicionēšanu (NACE kods: D);

2.2. ūdensapgāde, kā arī notekūdeņu, atkritumu apsaimniekošana un sanācija, izņemot otrreizējo pārstrādi (NACE kods: E);

2.3. vairumtirdzniecība un mazumtirdzniecība, izņemot automobiļu un motociklu remontu (NACE kods:

G);

2.4. finanšu un apdrošināšanas darbības (NACE kods: K);

2.5. operācijas ar nekustamo īpašumu (NACE kods: L);

2.6. valsts pārvalde un aizsardzība, obligātā sociālā apdrošināšana (NACE kods: O);

2.7. azartspēles un derības (NACE kods: R92);

2.8. tabakas audzēšana (NACE kods: A01.15) un tabakas izstrādājumu ražošana (NACE kods: C12);

2.9. ārpusteritoriālo organizāciju un institūciju darbība (NACE kods: U);

3. radušās divu kalendāra gadu laikā (t.i., 2015., 2016.) pirms projekta iesnieguma iesniegšanas (2017.gadā) un ne vēlāk kā trešajā

kalendāra gadā (**2019., 2020., 2021.**) pēc projekta noslēguma maksājuma veikšanas (2019.gadā), nepārsniedzot

termiņu līdz 31.12.2023. Ja projekta iesniedzējs iznākuma rādītāja vērtību sasniedz, sadarbības iestāde turpmāko

projekta iznākuma rādītāja izpildes kontroli neveic.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 37.§.

Par nekustamā īpašuma Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, pirkšanu

Nekustamā īpašuma Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieks Ojārs Apalis ar 2017.gada 11.augusta iesniegumu (reģistrēts Domē 2017. gada 15.augustā Nr.4764) ir izteicis piedāvājumu pašvaldībai atpirkt īpašumu par cenu 2000,- euro.

Īpašums Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 501 0034) sastāv no vienas ēkas – kafejnīcas kioska 65,8 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0506 001. Zeme zem ēkas pieder pašvaldībai.

Saskaņā ar neatkarīga nekustamo īpašumu vērtētāja SIA "Interbaltija" (reģ. Nr.40003518352, Latvijas īpašumu vērtētāju asociācijas sertifikāts Nr.11) novērtējumu, īpašuma Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 501 0034), tirgus vērtība uz 2017.gada 15.septembri ir 2600,- euro (divi tūkstoši seši simti euro).

Atpērkot nekustamo Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā, un to nojaucot, teritoriju varētu labiekārtot un Raudas ielas malā varētu ierīkot automašīnu stāvlaukumu pie Tukuma 2.vidusskolas Raudas ielā 16, Tukumā.

O.Apalim uz 26.10.2017. ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds 106,35 euro apmērā un zemes nomas maksas parāds 44,81 euro apmērā par īpašumu Raudas ielā 16A, Tukumā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmā daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 15.panta pirmās daļas 2.punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana [...]*, un 21.panta otrā daļu *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 3.punktu – *publiska persona mantu iegūst īpašumā par iespējami zemāku cenu:*

1. iegādāties nekustamo īpašumu Raudas ielā 16A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 501 0034) par pārdevēja piedāvāto pirkuma maksu 2000,- euro (divi tūkstoši euro),

2. ņemot vērā, ka īpašuma tirgus vērtība ir lielāka par pārdošanas cenu, dzēst O.Apalim nekustamā īpašuma nodokļa parādu 106,35 euro apmērā un nomas maksas parādu 44,81 euro apmērā;

3. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 10.novembrim sagatavot un pašvaldības izpilddirektoram M.Rudaus-Rudovskim noslēgt nekustamā īpašuma pirkuma-pārdevuma līgumu,

4. Finanšu nodaļai pirkuma maksu veikt no plānotā budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
-O.Apalis
-Fin. nod.
-Jur. nod.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 38.§.

Par zemes zem Alīnes ielas gājēju ietves, Tukumā, atpirkšanu

Pamatojoties uz SIA "Jauntukums" (reģ. Nr.50003202011, juridiskā adrese Aviācijas ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā) 28.06.2017. iesniegumu Nr.98/1.1 (reģistrēts Domē 30.09.2017. Nr. 3944) par zemes robežu samazināšanu ēku un būvju īpašumiem Alīnes ielā 2,4,6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, Dome konstatē:

-SIA "Jauntukums" ir dzīvojamo māju Alīnes ielā 2,4,6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, apsaimniekotājs ;

-dzīvojamās mājas Alīnes ielā 2,4,6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā atrodas uz SIA "Nīta", zemes;

-par dzīvojamo māju Alīnes ielā 2,4,6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā uzturēšanu starp apsaimniekotāju SIA "Jauntukums" un zemes īpašnieku SIA "Nīta" ir noslēgti zemes nomas līgumi;

-pašvaldība 2017.gada vasarā ir uzsākusi Alīnes ielas gājēju ietves izbūvi, kas tiek būvēta uz SIA "Nīta" zemes, par kuru ir noslēgts zemes nomas līgums ar SIA "Jauntukums";

-Alīnes ielas gājēju ietves būvniecība ir saskaņota gan ar zemes īpašnieku SIA "Nīta", gan nomnieku SIA "Jauntukums"

-SIA "Jauntukums" turpmāk vairs nevēlas nomāt zemes daļu, kas atrodas zem uzbūvētās gājēju ietves;

- zemes īpašniece SIA "Nīta" ir izteikusi piekrišanu zemes zem gājēju ietves pārdošanai pašvaldībai par tirgus cenu ar nosacījumu, ka pašvaldība sedz arī izdevumus, kas saistīti ar zemes sadalīšanu un reģistrāciju zemesgrāmatā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu” - *Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, 15.panta pirmā daļas 2.punktu Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana, 21.panta pirmās daļas 17.punktu Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā:*

1. konceptuāli atbalstīt zemes zem Alīnes ielas gājēju ietves iegādi no SIA "Nīta" par cenu, ko būs noteicis neatkarīgs nekustamā īpašuma vērtētājs,

2. lūgt SIA "Nīta" izsniegt pilnvaru Tukuma novada pašvaldībai zemes Alīnes ielā 2,4,6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, sadalīšanai, izdalot zemi zem uzbūvētās gājēju ietves kā atsevišķu īpašumu,

3. noteikt, ka lēmumu par zemes pirkšanu Dome pieņems pēc Alīnes ielas gājēju ietves reģistrācijas zemesgrāmatā un īpašuma novērtēšanas,

4. kompensēt SIA "Jauntukums" zemes nomas maksu par zemes daļas zem Alīnes ielas gājēju ietves īpašumos Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, par periodu no gājēju ietves nodošanas ekspluatācijā līdz zemes zem ietves pirkuma līguma noslēgšanai,

5. uzdot Komunālajai nodaļai pēc Alīnes ielas gājēju ietves pieņemšanas ekspluatācijā to apsaimniekot īpašumos Alīnes ielā 2, 4, 6 un Jelgavas ielā 17, Tukumā, un gājēju ietvei piegulošo zaļo zonu līdz Alīnes ielas brauktuvei.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Zināšanai:

Zemes platība zem trotuāra ~1000 m²;

Zemes Tirgus cena 6-8 euro/m² (kopā 6000-8000 euro)

Zemes sadalīšanas izmaksas (ZIP projekts, jauni plāni, Zemesgrāmata) ~2000 euro

Kopējās izmaksas pašvaldībai 8000-10000euro

Nosūtīt:

-SIA "Jauntukums"

-SIA "Nīta"

-Finanšu nodaļa

-Īpašumu nodaļa

-Kom. nod.

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērziņš

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 39.§.

Par nekustamā īpašuma “Dzelzceļa stacijas Tukums I perons”, Tukumā, nodošanu valstij

Izskatot AS “Latvijas dzelzceļš” (reģ. Nr.40003032065, juridiskā adrese Gogoļa iela 3, Rīga) 01.09.2017. iesniegumu Nr.DN-6.3.1/421-2017 (reģ. Domē 06.09.2017. Nr.5185) par lēmuma precizēšanu īpašumu nodošanai bez atlīdzības, Dome konstatē:

- ar Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra lēmumu “Par zemes daļas un transformatoru apakšstacijas Dzelzceļa ielā 3, Tukumā nodošanu”, Dome piekritusi nodot zemes daļu bez atlīdzības valstij Satiksmes ministrijas personā paaugstinātā perona būvniecībai stacijā Tukums I;

- VAS “Latvijas dzelzceļš” ir veikusi pašvaldības īpašuma Dzelzceļa ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, sadalīšanu par saviem līdzekļiem;

- perona zeme ir nodalīta kā atsevišķs nekustamais īpašums “Dzelzceļa stacijas Tukums 1 perons”, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 007 0412), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000569333;

- nekustamais īpašums “Dzelzceļa stacijas Tukums 1 perons”, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no vienas zemes vienības 0,0657 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0410.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu” *Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu Publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: nododot bez atlīdzības, 42.panta otro daļu Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija lēmumā [...] nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas atsavinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots:*

- nodot pašvaldības nekustamo īpašumu “Dzelzceļa stacijas Tukums 1 perons”, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 007 0412), bez atlīdzības valstij Satiksmes ministrijas personā paaugstinātā perona būvniecībai stacijā Tukums I.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

-Satiksmes ministrija

-Latvijas dzelzceļš

-Fin. nod.

-Jur. nod.

- Īp. nod.

Sagatavoja Īp. nod. V.Bērzijs

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 40.§.

Par nekustamā īpašuma Dzelzceļa ielā 3E, Tukumā, nodošanu valstij

Izskatot VAS "Latvijas dzelzceļš" (reģ. Nr.40003032065, juridiskā adrese Gogoļa iela 3, Rīga) 01.09.2017. iesniegumu Nr.DN-6.3.1/421-2017 (reģ. Domē 06.09.2017. Nr.5185) par lēmuma precizēšanu īpašumu nodošanai bez atlīdzības, Dome konstatē:

-ar Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra lēmumu "Par zemes daļas un transformatoru apakšstacijas Dzelzceļa ielā 3, Tukumā nodošanu", Dome piekritusi nodot zemes daļu zem transformatoru apakšstacijas nodošanu bez atlīdzības valstij Satiksmes ministrijas personā un elektroiekārtas nodošanu bez atlīdzības VAS "Latvijas dzelzceļš";

- Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra lēmumā "Par zemes daļas un transformatoru apakšstacijas Dzelzceļa ielā 3, Tukumā nodošanu" noteikts, ka transformatoru apakšstacijai piekrītošai zemei jāpaliek publiski pieejama automašīnu stāvlaukuma vajadzībām,

- VAS "Latvijas dzelzceļš" ir veikusi pašvaldības īpašuma Dzelzceļa ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, sadalīšanu par saviem līdzekļiem;

- elektroiekārtas ēka un zeme zem tās ir nodalīta kā atsevišķs nekustamais īpašums, Dzelzceļa ielā 3E, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 007 0413), reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000569336;

-nekustamais īpašums Dzelzceļa ielā 3E, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no vienas zemes vienības 0,0179 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0411 un elektroiekārtas ēkas (kadastra apzīmējums 9001 007 0396 003).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu” *Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu, 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 6.punktu Publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt: nododot bez atlīdzības, 42.panta otro daļu Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā [...] nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas atsavinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots:*

1. nodot pašvaldības nekustamā īpašuma Dzelzceļa ielā 3E, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 007 0413), zemi 0,0179 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0411 bez atlīdzības valstij Satiksmes ministrijas personā ar nosacījumu, ka zeme paliek publiski pieejama automašīnu stāvlaukuma vajadzībām;

2. nodot pašvaldības nekustamā īpašuma Dzelzceļa ielā 3E, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 007 0413), elektroiekārtas ēku ar kadastra apzīmējumu 9001 007 0396 003 bez atlīdzības VAS "Latvijas dzelzceļš".

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

-Satiksmes min.

-Latvijas dzelzceļš

-Fin. nod.; -Jur. nod.; - Īp. nod.

Sagatavoja Īp. nod. V.Bērziņš

Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 41.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW Transporter nodošanu metāllūžņos

Tukuma novada Domē 2017.gada 13.septembrī saņemts Irlavas bērnnunama – patversmes direktores S.Auziņas iesniegums Nr.5329, kurā izteikts lūgums atsavināt Irlavas bērnnunama – patversmei piederošo kravas mikroautobusu VW Transporter, reģistrācijas Nr.DR4444, izlaiduma gads: 1991 (turpmāk – Automašīna), ar bilances vērtību 0 (nulle) EUR.

Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts nosaka, ka „*tikai Dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu*”.

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (eksperta atzinums Nr.11/09/2017/JV), Automašīnas faktiskā vērtība un aptuvenā atlieku vērtība ir 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro). Pašvaldības izdevumi par eksperta J.Veršāna pakalpojumiem ir 63,00 EUR (sešdesmit trīs eiro). Automašīnas nosacītā cena – 213,00 EUR (divi simti trīspadsmit eiro) (150,00 + 63,00). Eksperts J.Veršāns savā atzinumā secina, ka Automašīna neatbilst satiksmes drošības prasībām, ir bīstama ekspluatācijai, tās remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, Automašīna morāli un materiāli novecojusi – norakstāma.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2017.gada 4.oktobra sēdē, izvērtējot apstākļus un apkopojot informāciju, konstatēja, ka par Automašīnu nav maksāts transporta līdzekļa ekspluatācijas nodoklis par 2016. un 2017. gadu, kas sastāda 320,00 EUR, kopējās Automašīnas atsavināšanas izmaksas varētu sastādīt 533,00 EUR. Komisija pieņēma lēmumu: Automašīnas atsavināšana un pārdošana izsolē par tik augstu summu nebūtu iespējama, tādēļ nododama transportlīdzekļu apstrādes uzņēmumam metāllūžņos un Automašīnas numura zīmes pirms vai pēc transportlīdzekļa norakstīšanas nododamas Ceļu satiksmes drošības direkcijas nodaļā, lai transportlīdzekļa īpašnieks (turētājs, valdītājs) piešķirto numuru gada laikā no transportlīdzekļa norakstīšanas dienas var saglabāt citai, savā īpašumā (turējumā, valdījumā) esoša transportlīdzekļa reģistrācijai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otrā daļa paredz - „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiūcija vai tās noteikta instiūcija*.”

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu un otro daļu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu:

1. uzdot Irlavas bērnnunama–patversmes direktorei līdz 2017.gada 10.novembrim nodot Automašīnu transportlīdzekļu apstrādes uzņēmumam – norakstot metāllūžņos, saņemot likvidācijas sertifikātu,

2. Automašīnas numura zīmes (DR4444) pirms vai pēc transportlīdzekļa norakstīšanas nodot Ceļu satiksmes drošības direkcijas Tukuma nodaļā, lai transportlīdzekļa īpašnieks (turētājs, valdītājs) piešķirto numuru gada laikā no transportlīdzekļa norakstīšanas dienas varētu saglabāt citai, savā īpašumā (turējumā, valdījumā) esoša transportlīdzekļa reģistrācijai,

3. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūfīt:

- Fin. nod., - Īp. nod.,

- L.Gruziņai

- Irlavas bērnnunamam-patversmei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 42.§.

Par naudas līdzekļiem

1. Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2017.gada 28.septembrī saņemts Tukuma 2.pamatskolas iesniegums (reģ.Nr.503/1-12.2) par papildus finansējumu. Tukuma 2.pamatskolas direktore Dzintra Rībena iesniegumā norāda, ka finansējums nepieciešams Tukuma 2.pamatskolas 5.-9. klašu meiteņu kora dalībai Starptautiskajā skolēnu koru seminārā un radošajās mūzikas darbnīcās, kas no 2017.gada 17.novembra līdz 19.novembrim norisināsies Klaipēdā (Lietuvā). Semināra un radošo darbnīcu ietvaros Tukuma 2.pamatskolas korim un diriģentei būs iespēja prezentēt Tukumu un Latviju radošajā darbnīcā, daloties mūzikas mācīšanas metodiskajā pieredzē. Finansējums 900,00 *euro* (deviņi simti *euro*) apmērā ir nepieciešams transporta izdevumu segšanai. Kora vizuāli un estētiski baudāma tēla veidošanai nepieciešams finansējums 498,00 *euro* (četri simti deviņdesmit astoņi *euro*) apmērā T-kreklu ar apdruku iegādei (*aprēķins pielikumā*). Lietuvas nacionālais kultūras centrs nodrošinās Tukuma 2.pamatskolas 5.-9.klašu meiteņu kora dalībnieku uzturēšanās izmaksas un ēdināšanu.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* un 16.punktu */novada pašvaldība [..] nodrošina bērnu un jauniešu interešu izglītību/*:

1.1. atbalstīt Tukuma 2.pamatskolas 5.-9. klašu meiteņu kora dalību Starptautiskajā skolēnu koru seminārā un radošajās mūzikas darbnīcās Klaipēdā (Lietuvā) no 2017.gada 17.novembra līdz 19.novembrim;

1.2. piešķirt Tukuma 2.pamatskolai papildu finansējumu no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem transporta izdevumu segšanai 900,00 EUR (deviņi simti *euro*).

2. Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma sv. Stefana Romas katoļu draudzes (reģ. Nr. 90000938612) prāvesta Ingmāra Zvirgzdiņa iesniegumu (reģ.Nr.5677) ar lūgumu finansiāli atbalstīt katoļu draudzi granulu iegādei. Iesniegumā norādīts, ka draudzi trīs gadus vada Ingmārs Zvirgzdiņš, kurš aktīvi organizē labiekārtošanas un atjaunošanas darbus baznīcā un apkārtnē. Draudze lūdz 1500 EUR 10 tonnu granulu iegādei.

Kultūras komisijas 16.oktobra sēdē nolemts draudzes prāvesta iesniegumu noraidīt un finansējumu nepiešķirt, jo baznīcas telpu apkures nodrošināšana nav pašvaldības funkcija. Latvijas Republikas Satversmes 99.pants paredz, ka baznīca ir atdalīta no valsts. Likumā „Par pašvaldībām” nav noteikta pašvaldības funkcija nodrošināt baznīcu un draudžu ikdienas tēriņu apmaksāšanu. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu, kas nosaka – domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:

- noraidīt Tukuma sv. Stefana Romas katoļu draudzes prāvesta Ingmāra Zvirgzdiņa iesniegumu.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Nosūtīt:

-Kult.nod.; -Fin.nod.; -Izgl. pārv.(el.+1 eks.); - Tukuma 2.pamatskola
Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 44.§.

Par biedrības “MX Tukums” iesniegumu

Pamatojoties uz biedrības “MX Tukums” (reģ. Nr.40008258908, juridiskā adrese Brīvības laukums 22B-2, Tukums, Tukuma novads) 19.12.2016. iesniegumu (reģistrēts Domē 20.12.2016. Nr. 6891) par pašvaldības zemes Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, daļas nodošanu lietošanā, Dome konstatē:

-biedrība “MX Tukums” vēlas saņemt lietošanā (apsaimniekošanā) pašvaldības zemes Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, daļu (bijušo futbola laukumu), aptuveni 1,1 ha platībā, bērnu mototrases izveidei un treniņu organizēšanai;

-Tukuma pašvaldībai pieder nekustamais īpašums, Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 002 0437) 5,5068 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 002 0437, uz kuras atrodas bijusī kartinga trase un futbola laukums;

-saskaņā ar Tukuma novada Tukuma pilsētas funkcionālo zonējuma karti, zemes vienības Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, zemes vienības plānotā (atļautā) izmantošana ir publiskās apbūves teritorija un dabas un apstādījumu teritorijas;

- pašvaldības īpašums Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, atrodas blakus Meža kapiem, kuri pieder Tukuma Evaņģēliski luteriskai baznīcai, bet uz patapinājuma līguma pamata kapus apsaimnieko Tukuma novada pašvaldība;

- Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 19.09.2017. sēdē nolēma neatbalstīt biedrības “MX Tukums” ieceri pašvaldības zemes Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, daļu (bijušo futbola laukumu), bērnu mototrases izveidei un treniņu organizēšanai, jo trase atrodas blakus kapiem un moto tehnikas trokšņi traucētu kapsētas klusumu un mieru. Komisija ierosināja biedrībai “MX Tukums” sadarboties ar biedrību “Tukuma motoklubs” kam nodota apsaimniekošanā pašvaldības zeme Melnezera ielā 13, Tukumā, Tukuma novadā 4,1098 ha platībā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, kurā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām, *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*, un 21. panta otro daļu, kas nosaka, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma IV nodaļu:

1. nodot biedrībai „**MX Tukums**” bezatlīdzības apsaimniekošanā uz nekustamā īpašuma Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 002 0437), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 002 0437 daļu 1,1 ha platībā (bijušais futbola laukums) uz 10 gadiem, atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma IV nodaļai;

2. uzdot Juridiskajai nodaļai līdz 2017. gada 30. novembrim noslēgt ar biedrību „MX Tukums” bezatlīdzības apsaimniekošanas līgumu par nekustamā īpašuma Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, daļas 1,1 ha platībā (bijušā futbola laukuma) apsaimniekošanu.

3. noteikt, ka pašvaldībai ir tiesības vienpusēji lauzt apsaimniekošanas līgumu, brīdinot biedrību “MX Tukums” vismaz vienu mēnesi iepriekš,

4. noteikt, ka biedrība „MX Tukums” tiek atbrīvota no nekustamā īpašuma nodokļa maksājumiem par nekustamā īpašuma Melnezera ielā 10A, Tukumā, Tukuma novadā, daļas 1,1 ha platībā apsaimniekošanu.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

L.Bičuša: Nav saskaņots

Lēmums nav saimniecisks un lietderīgs, nav piedāvāts citiem interesentiem. Nav ētiski ierīkot trasi un tad vērsties pašvaldībā ar iesniegumu. Notikusi patvaļīga būvniecība.

Nosūtīt:
-Īp.nod.
-Jur nod.
-“MX Tukums”

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērzājs
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 52.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

1. Dmitrijs Polonskis 2017.gada 2.oktobra iesniegumā Nr.5764 lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas – garāžas, Melnezera ielā 1, Tukumā, nomas līguma termiņu.

Dome konstatē, ka nomnieks Dmitrijs Polonskis izmanto nedzīvojamo telpu (telpu grupa 001 garāža Nr.1 ar platību 18,8 m², saskaņā ar 2005.gada 8.februāra tehniskās inventarizācijas lietu Nr.2056) Melnezera ielā 1, Tukumā, individuālā transporta līdzekļa novietošanai. Līguma termiņš beidzies 2017.gada 31.augustā. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 9.punkts nosaka, ka „[...]Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai attiecīgā nomas līguma termiņu pagarināt ar nomnieku, kas labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus, tai skaitā, tam nav nenokārtotu parādsaistību pret iznomātāju [...] nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot noteikumus minētos izņēmumus”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmā daļa nosaka, ka *publiskas personas nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem.*

Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2.apakšpunkts nosaka „*noliktavām un garāžām Tukuma pilsētā – fiziskām personām tiek noteikta nomas maksa – 0,71 euro par 1 m² mēnesī*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7.punktu un 87.punktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2.apakšpunktu:

1.1. pagarināt nedzīvojamās telpas (telpu grupas 001 Nr.1 ar platību 18,8 m²) Melnezera ielā 1, Tukumā, 2010.gada 6.maija nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr.TND/2-58.2/10/60 termiņu ar **Dmitriju Polonski** līdz 2018.gada 6.maijam;

1.2. papildus noteiktajai nomas maksai 0,71 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN) tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu;

1.3. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;

1.4. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 7.novembrim sagatavot vienošanos par izmaiņām nedzīvojamo telpu nomas līgumā ar Dmitriju Polonski, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

2. Viktors Kožerenoks 2017.gada 3.oktobra iesniegumā Nr.5765 lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas – garāžas, Melnezera ielā 1, Tukumā, nomas līguma termiņu.

Dome konstatē, ka nomnieks Viktors Kožerenoks izmanto nedzīvojamo telpu (telpu grupa 001 garāža Nr.1 ar platību 17,4 m², saskaņā ar 2005.gada 8.februāra tehniskās inventarizācijas lietu

Nr.2056) Melnezera ielā 1, Tukumā, individuālā transporta līdzekļa novietošanai. Līguma termiņš beidzies 2017.gada 31.augustā. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 9.punkts nosaka, ka „[...]Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai attiecīgā nomas līguma termiņu pagarināt ar nomnieku, kas labticīgi pildījis attiecīgajā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus, tai skaitā, tam nav nenokārtotu parādsaistību pret iznomātāju [...] nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu, izņemot noteikumus minētos izņēmumus”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmā daļa nosaka, ka *publiskas personas nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 12 gadiem.*

Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2.apakšpunkts nosaka „*noliktavām un garāžām Tukuma pilsētā – fiziskām personām tiek noteikta nomas maksa – 0,71 euro par 1 m² mēnesī*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 7.punktu un 87.punktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2.apakšpunktu:

2.1. pagarināt nedzīvojamās telpas (telpu grupas 001 Nr.1 ar platību 17,4 m²) Melnezera ielā 1, Tukumā, 2010.gada 15.jūlija nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr.TND/2-58.2/10/90 termiņu ar **Viktoru Kožerenoku** līdz 2018.gada 15.jūlijam;

2.2. papildus noteiktajai nomas maksai 0,71 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN) tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu;

2.3. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;

2.4. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2017.gada 7.novembrim sagatavot vienošanos par izmaiņām nedzīvojamo telpu nomas līgumā ar Viktoru Kožerenoku, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
- Fin. nod.,
- Īp. nod.,
- Jur. nod.,
- izraksti

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimn. un priv. komisijā un Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 58.§.

Par Tukuma novada Domes apbalvojumu „Tukuma novada Goda pilsonis” un „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” piešķiršanu

Pamatojoties uz iesniegtajiem pieteikumiem, atbilstīgi 2010.gada 4.novembrī apstiprinātajam Tukuma novada Domes nolikumam „Par Tukuma novada Domes balvām „Tukuma novada Domes Pateicības raksts”, „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” un „Tukuma novada Goda pilsonis””, saskaņā ar Tukuma novada Domes Apbalvojumu piešķiršanas padomes 2017.gada 18.oktobra lēmumu:

1. piešķirt apbalvojumu „Tukuma novada Goda pilsonis” Valentijai Emburei - par mūža ieguldījumu, sirds degsmi un nesavtīgu darbu Irlavas Sarkanā Krusta slimnīcas saglabāšanā un attīstīšanā,

2. piešķirt apbalvojumu „Tukuma novada Domes Atzinības raksts”:

2.1. Antrai Braunai – par personisku ieguldījumu un būtisku pienesumu pirmsskolas izglītības jomā Tukumā;

2.2. Aldim Čākuram – par atbildīgu un pašreizējīgu darbu sporta jomā un vieglatlētikas popularizēšanu Tukumā;

2.3. Vilnim Kozlovskim – par entuziasmu un aizrautību sportiska un veselīga dzīvesveida veicināšanā Tukumā;

2.4. Armandam Krievam – par ilggadēju darbu interešu izglītības pilnveidošanā un personisko ieguldījumu amatiermākslas jomā;

2.5. Mārim Rozenbergam - par lielu darba ieguldījumu pūtēju orķestru tradīciju kopšanā, saglabāšanā un tālākā attīstīšanā Tukumā;

2.6. Staņislavam Peipiņam – par ilggadēju, pašreizējīgu un aktīvu sabiedrisko darbību Tukumā.

3. apbalvojumus pasniegt 2017.gada 18.novembrī.

Nosūtīt:
-Kult. nod.

Sagatavoja Kult, sporta un sabiedrisko att. nod. vadītāja D.Liepiņa-Zusāne
Izskatīts Apbalvojumu piešķiršanas padomē.
Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 59.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:
- VARAM (ēl.)
-Fin. nod.
-Admin. nod. 2x
-izraksti

Sagatavoja Fin. nod. L.Dzalbe, I.Kristberga
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr.....
(prot.Nr.17, 59.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2017.gada 26.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3
„Par Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus
atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 31.09.2017.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		34 681 126	287 794	34 968 920
IEŅĒMUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	15 643 412	0	15 643 412
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	15 643 412	0	15 643 412
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	15 643 412	0	15 643 412
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	1 943 186	0	1 943 186
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	1 943 186	0	1 943 186
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 365 835	0	1 365 835
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	368 231	0	368 231
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	209 120	0	209 120
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	110 000	0	110 000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	110 000	0	110 000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110 000	0	110 000
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	16 172	0	16 172
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	15 972	0	15 972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15 972	0	15 972

Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	200	0	200
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	200	0	200
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	18 455	355	18 810
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	1 010	60	1 070
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1 010	60	1 070
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	10 070	67	10 137
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	2 500	0	2 500
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 070	67	2 137
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	7 375	228	7 603
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 135	25	1 160
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	2 640	178	2 818
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	2 500	0	2 500
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	200	25	225
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	20 665	125	20 790
Naudas sodi	10.1.0.0.	20 665	125	20 790
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	20 665	125	20 790
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	22 061	1 889	23 950
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	22 061	1 889	23 950
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	22 061	1 889	23 950
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	375 575	117 909	493 484
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	20 000	61 000	81 000
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	275 438	86 909	362 347
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	125 438	86 909	212 347
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150 000	0	150 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	80 137	-30 000	50 137

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	63 937	-30 000	33 937
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	6 000	0	6 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	10 000	0	10 000
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	215 904	0	215 904
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	215 904	0	215 904
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	14 819 962	119 623	14 939 585
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	14 819 962	119 623	14 939 585
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8 689 654	15 273	8 704 927
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	2 231 540	94 350	2 325 890
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3 893 368	0	3 893 368
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	5 400	10 000	15 400
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	525 374	28 668	554 042
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	525 374	28 668	554 042
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	970 360	19 225	989 585
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	67 065	1 316	68 381
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	67 065	1 316	68 381
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	886 315	14 909	901 224
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	82 101	-500	81 601
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 128	119	2 247
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	248 306	13 824	262 130
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	553 780	1 466	555 246

Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	16 980	3 000	19 980
Pārējie šajā klasifikācijā iepriekš neklasificētie ieņēmumi	21.4.2.0.	0	0	0
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	16 980	3 000	19 980

II IZDEVUMI - kopā		38 834 770	871 178	39 705 948
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	2 816 715	-52 788	2 763 927
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	488 993	-28 966	460 027
Ekonomiskā darbība	04.000	3 961 935	963 115	4 925 050
Vides aizsardzība	05.000	405 034	2 265	407 299
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2 557 801	-189 178	2 368 623
Veselība	07.000	153 536	-4 815	148 721
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3 500 520	-2 978	3 497 542
Izglītība	09.000	21 855 916	150 735	22 006 651
Sociālā aizsardzība	10.000	3 094 320	33 788	3 128 108
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	17 961 281	-19 249	17 942 032
Atalgojums	1100	14 286 657	-46 537	14 240 120
Mēnešalga	1110	12 448 850	-143 301	12 305 549
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 155 970	157 157	1 313 127
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	681 837	-60 393	621 444
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	3 674 624	27 288	3 701 912
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 401 802	-11 270	3 390 532
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	272 822	38 558	311 380
Preces un pakalpojumi	2000	8 733 754	-128 072	8 605 682
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	142 656	-2 937	139 719
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	38 581	-634	37 947
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	104 075	-2 303	101 772
Pakalpojumi	2200	6 103 301	-180 660	5 922 641
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	123 051	-8	123 043
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 613 533	12 199	1 625 732
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 053 396	-133 398	919 998
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 304 421	-37 317	2 267 104
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	80 141	-3 906	76 235

Īre un noma	2260	680 504	-13 617	666 887
Citi pakalpojumi	2270	188 704	-4 613	184 091
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59 551	0	59 551
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2 392 591	51 702	2 444 293
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	524 714	47 677	572 391
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	506 153	-2 388	503 765
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	973	-247	726
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	12 567	-2 029	10 538
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	383 688	-20 266	363 422
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	756 132	40 359	796 491
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	136 109	-11 499	124 610
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	9 500	-377	9 123
Pārējās preces	2390	62 755	472	63 227
Izdevumi periodikas iegādei	2400	16 388	1 240	17 628
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	78 818	2 583	81 401
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	78 763	2 581	81 344
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	55	2	57
Subsīdijas un dotācijas	3000	395 302	15 857	411 159
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem	3200	395 302	15 857	411 159
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	395 255	15 857	411 112
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem, ostām un speciālajām ekonomiskajām zonām Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un (vai) pasākumu ietvaros	3290	47	0	47
Procentu izdevumi	4000	114 308	0	114 308
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	88 100	0	88 100
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	100	0	100
Budžeta iestāžu līzinga procentu maksājumi	4250	88 000	0	88 000
Pārējie procentu maksājumi	4300	26 208	0	26 208
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	26 208	0	26 208
Pamatkapitāla veidošana	5000	10 002 315	936 563	10 938 878
Nemateriālie ieguldījumi	5100	25 397	-15 911	9 486
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	25 397	-15 911	9 486
Pamatlīdzekļi	5200	9 976 918	952 474	10 929 392
Zeme, ēkas un būves	5210	519 575	299 888	819 463
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	20 160	0	20 160

Pārējie pamatlīdzekļi	5230	595 252	32 845	628 097
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 155 665	158 595	5 314 260
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	3 684 704	461 146	4 145 850
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	1 562	0	1 562
Sociālie pabalsti	6000	1 079 868	39 982	1 119 850
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	350 558	19 151	369 709
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	15 375	12 000	27 375
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	141 766	-2 705	139 061
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	33 923	2 000	35 923
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	60 041	7 000	67 041
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	99 453	856	100 309
Sociālie pabalsti natūrā	6300	211 409	22 800	234 209
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	31 600	-6 200	25 400
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	57 772	0	57 772
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai natūrā	6350	77	0	77
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	121 960	29 000	150 960
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	517 901	-1 969	515 932
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	215 230	6 524	221 754
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	302 671	-8 493	294 178
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	547 942	26 097	574 039
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	546 868	25 097	571 965
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	545 785	25 097	570 882
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	1 083	0	1 083
Starptautiskā sadarbība	7700	1 074	1 000	2 074
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	560	0	560
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	514	1 000	1 514

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-4 153 644	-583 384	-4 737 028
---	--	-------------------	-----------------	-------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		4 153 644	583 384	4 737 028
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	1 090 000	0	1 090 000
Naudas līdzekļi	F21010000	1 913	0	1 913
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1 913	0	1 913
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	1 088 087	0	1 088 087
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	1 205 607	0	1 205 607

Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	117 520	0	117 520
Aizņēmumi	F40020000	3 113 047	692 338	3 805 385
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	5 287 697	692 338	5 980 035
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	5 287 697	692 338	5 980 035
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	2 174 650	0	2 174 650
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	2 174 650	0	2 174 650
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-49 403	-108 954	-158 357
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	55010000	-49 403	-108 954	-158 357
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	49 403	108 954	158 357

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017. gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 31.09.2017.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		840 627	0	840 627
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100 000	0	100 000
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100 000	0	100 000
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100 000	0	100 000
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	740 627	0	740 627
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	740 627	0	740 627
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	740 627	0	740 627

II IZDEVUMI - kopā		845 954	0	845 954
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	744 971	0	744 971
Vides aizsardzība	05.000	100 983	0	100 983
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	400	0	400
Atalgojums	1100	298	0	298
Mēnešalga	1110	298	0	298
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	102	0	102
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	102	0	102

Preces un pakalpojumi	2000	720 556	-1 637	718 919
Pakalpojumi	2200	680 974	9 576	690 550
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	18 218	1 500	19 718
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	30	0	30
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	658 802	8 076	666 878
Īre un noma	2260	3 924	0	3 924
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	39 582	-11 213	28 369
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	0	1 404	1 404
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	5 000	0	5 000
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	34 582	-12 617	21 965
Pamatkapitāla veidošana	5000	65 459	1 637	67 096
Pamatlīdzekļi	5200	65 459	1 637	67 096
Zeme, ēkas un būves	5210	18 129	1 637	19 766
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	15 459	0	15 459
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	31 871	0	31 871
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	59 539	0	59 539
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	59 539	0	59 539
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu iekšējie transferti starp pašvaldības budžeta veidiem	7220	59 539	0	59 539

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-5 327	0	-5 327
---	--	---------------	----------	---------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		5 327	0	5 327
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	5 327	0	5 327
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	5 327	0	5 327
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	5 327	0	5 327

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2017. gadam uz 31.09.2017.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2017. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		37 740	2 144	39 884
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	37 740	2 144	39 884
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	22 216	1 440	23 656
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	22 216	1 440	23 656

Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	15 524	704	16 228
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	15 524	704	16 228

II IZDEVUMI - kopā		94 777	2 144	96 921
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	45 464	0	45 464
Ekonomiskā darbība	04.000	5 000	0	5 000
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	1 429	0	1 429
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	28 242	424	28 666
Izglītība	09.000	13 911	280	14 191
Sociālā aizsardzība	10.000	731	1 440	2 171
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Preces un pakalpojumi	2000	71 067	1 720	72 787
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	9 500	0	9 500
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	9 500	0	9 500
Pakalpojumi	2200	51 153	322	51 475
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	42 040	322	42 362
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5 000	0	5 000
Citi pakalpojumi	2270	4 113	0	4 113
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	10 414	1 398	11 812
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	5 901	90	5 991
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	390	1 440	1 830
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	132	-132	0
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	3 720	0	3 720
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	271	0	271
Pamatkapitāla veidošana	5000	23 710	424	24 134
Pamatlīdzekļi	5200	23 710	424	24 134
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	18 438	424	18 862
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 272	0	5 272

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-57 037	0	-57 037
---	--	----------------	----------	----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		57 037	0	57 037
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	57 037	0	57 037
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	57 037	0	57 037

Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	57 037	0	57 037
---	-----------------	--------	---	--------

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

prot.Nr.17, 61.§.

Par deputātes G.Rozes pieprasījumu

Tukuma novada Domē 2017.gada 24.oktobrī plkst. 17.27 saņemts pašvaldības deputātes Gunas Rozes e-pasts, kas atbilst pieprasījuma būtībai (reģ.Nr.....), kurā izvirzīts priekšlikums iekļaut ceturtdienas, 26.10.2017. Tukuma novada Domes sēdes darba kārtībā jautājumu par izrādi "Kurbads. Ķēves dēls" simtgades programmas ietvaros (e-iesniegums pievienots).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu „Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”, 33.panta pirmo punktu, Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr. 21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.13, 4.§) 115.punkta otro daļu “Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti kārtējā Domes sēdē un pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību”, 27.9.apakšpunktu “Domes priekšsēdētājs koordinē pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli”, 2017.gada 18.septembra rīkojumu Nr. 130-d “Par noteikumu Nr. 28 “Par Tukuma novada pašvaldības budžeta un pašvaldības kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību 2018.gadam” apstiprināšanu” un 2017.gada 16.oktobra Domes Kultūras komisijas sēdes lēmumu:

1. pieņemt zināšanai deputātes Gunas Rozes pieprasījumu;
2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai jautājumu par izrādi “Kurbads. Ķēves dēls” sagatavot izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē Tukuma novada simtgades programmas ietvaros un atbilstoši pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanas procesa kalendārajam grafikam (no 2017.gada 13. līdz 19.decembrim - budžeta projekta izskatīšana komitejās 1.lasījumā);
3. uzdot Administratīvajai nodaļai informēt deputāti Gunu Rozi par pieprasījuma izskatīšanas virzību.

NOSŪTĪT:

- Administratīvā nodaļa
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa
- G.Roze

Sagatavoja un iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Informācijai

From: Guna Roze [mailto:roze.guna@gmail.com]
Sent: Tuesday, October 24, 2017 5:27 PM
To: Ēriks Lukmans
Subject: sēdei Plus

Labdien!

Lūdzu iekļaut darba kārtībā ceturtdienas, 26.1.17. domes sēdē jautājumu par izrādi "Kurbads. Ķēves dēls" simtgades programmas ietvaros.

Bet nevis vairs kā informāciju, bet balsojumam, jo, kā jau mēs zinām pēc sēdes, kurā piedalījās arī producenti, uz novembra lemšano to vairs nevar atlikt. Nevar atlikt arī, kamēr būs sagatavots nākamā gada budžets.

Ziņotāji būtu Laila Dzalbe un es. (Guna Roze)

Vakar biju pie Lailas, skatījām tāmi, izvērtējām riskus, prātojām par labākajiem laikiem un vietu. Palikām pie tā, ka pašvaldība nebūtu organizators, bet varētu piedalīties ar 30 000 Euro lielu atbalstu. Tātad nekādu peļņu no tā negūsim, bet iegūsim visas tās nenopērkamās lietas, par kurām runājam jau kopš augusta. Ir ideja, ka ar atlikušo summu (20 000) varētu piedalīties Engures novads. Šodien runāju ar Gundaru, viņam ideja patīk, norunājām nākamnedēļ tikties un izrunāt detalizēti. Viņš apšaubā domu par lidostu kā norises vietu, bet viss ir apspriežams, - šobrīd svarīgi ir saprast, darām vai nedarām.

- 1) Izrādei noteikti jānotiek nākamgad un nevis 2019.gadā, kā ar 4:3 nobalsoja kultūras komisija.
- 2) Izrādei jānotiek vasaras sākumā = maijā vai jūnija pašā sākumā.
- 3) Iespējamā vieta - lidosta "Jūrmala" (tur nevajag ģeneratorus, izr izmantojamas iekštelpas, pietiekami daudz vietas un tml.
- 4) Tukuma novads ir izrādes atblastītājs, nevis organizators (lailai būs pamatoti argumenti)
- 4) 30 000 Euro var atrast kultūras + 100gades budžetā, to skatot kontekstā, nevis izdabājot katras iestādes plāniem vai personālijām.
- 5) Sadarbība ar Engures novadu.

Lūdzu sagatavot lēmumprojektu, kas paredz balsot par to, lai nākamā gada budžetā paredzam līdzekļus 30 000 Euro, izrādes "Kurbads. Ķēves dēls" ekskluzīvai izrādei Tukuma vai Engures novadā 2018.gada vasarā.

Ērik, ja izrāde pie mums notiks, nākamavasār visi teiks, ka tā bija pareiza izvēle. Ir skumji redzēt, ka arī starp kultūras cilvēkiem ir tādi, kas redz tikai savu mikropasauli un ir greizsirdīgi uz vērienīgiem pasākumiem. Tā ir senila un provinciāla domāšana. Biznesa attīstība ir kontekstā ar kultūru, ar tās līmeņa noturēšanu ģimenē -> reģionā -> valstī. To nesaku es; tās ir pasaulē zināmu biznesmeņu, antropologu un sociologu atziņas. Daudzi novadi Latvijā to jau ir sapratuši, un tas ir atmaksājies. Paskatieties kaut vai uz Cēsīm, kas ir tālāk no Rīgas nekā Tukums. Sākās ar Imantdienām, Mākslas festivālu, tad Viduslaiku festivālu. Tagad Cēsis ir uzņēmēju iecienītākais novads, tur viss notiek; par "Santa" tur attīsta biznesu. Tur, kur nav augstvērtīgas kultūras, neviens negrib ne ieguldīt, ne dzīvot. Un tas notiek zemapziņā nevis apzināti, līdzīgi, kā mūs pievelk smaidoši nevis drūmi cilvēki.

Kas traucē Tukumam to saprast? Cilvēki (tie paši 4:3), kas domā, kā kāposts sākas ar kāpostgalviņu nevis ar sēklu. Tad, kad balsojums būs otrāds, tad arī uzņēmējdarbība Tukumā attīstīsies.

Guna

SANEMTS
Tukuma novada Dome

25-10-2017

Nr. 0220

Informācijai

Piemērotie atvieglojumi par l/s zemi 2017.gadam

	l/s zemes platība	piemērotie atvieglojumi <i>euro</i>	ieņēmumi no l/s ražošanas <i>euro</i> (VID dati)	piezīmes
marts	6,2	28,76	5702,04	
	49,2	193,38	81312,1	
	17,93	73,43	6835,13	bioloģiskā
aprīlis	5,35	32,06	10763,49	
	152,89	569,01	742044	
	27,7	107,13	80169	
	70,16	261,63	37452,72	
	4,1	17,93	39535	bioloģiskā
	59,67	248,41		
maijs	139,06	689,37	440544	
jūlijs	9,6	41,1	7700	
	531,64	1839,78	1809473	
	13,4	59,82	18564	
oktobris	56,46	240,78	200469	
	76,52	358,86		
	61,45	219,55	56786,01	
	21,9	51,6	5296	bioloģiskā
kopā	1303,23	5032,6		

Sagatavoja: Maira Zonenberga
 Nekustamā īpašuma speciāliste
 tel.63124364

Informācijai

SIA „Komunālserviss TILDe“ un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes tarifu salīdzinājums 2017.gadā un 2018.gadā

<u>2017.gads</u>	SIA “Komunālserviss TILDe”	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (Pūres pagastā)	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (Jaunsātu pagastā)
Ūdens EUR/m ³	0,81	0.57	0.90
Kanalizācijas novadīšana EUR/m ³	1,04	0.73	0.67

<u>2018.gads</u>	SIA “Komunālserviss TILDe”	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
Ūdens EUR/m ³	1.04	0.77
Kanalizācijas novadīšana EUR/m ³	1.37	0.84

Norādītie tarifi bez PVN

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes ūdensapgādes tarifs 2018.gadā **ir par 25.96 % zemāks**

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes kanalizācijas tarifs 2018.gadā **ir par 38.69 % zemāks**

	Sēme	Pūre	Jaunsāti	Tume	Degole	Slampe	Džūkste
Siltumapgāde EUR/m² <u>2017.gads</u>	-	0.71	2.35	-	-	-	1.89
EUR/MWh 2017.gads	50.37	45.15	nav	49,59	50,95	57,94	71,46
Siltumapgāde EUR/m² <u>2018.gads</u>	-	0.79	3.14	-	-	-	1.89
EUR/MWh 2018.gads	50.37	50.92	75.66	49,59	50,95	57,94	71,46

Norādītie tarifi bez PVN