



# TUKUMA NOVADA DOME

## FINANŠU KOMITEJA

### SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

**2017.gada 14.novembrī**  
**plkst.9:00**

1. Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.  
ZIŅO: I.Blanka
2. Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu.  
ZIŅO: I.Blanka
3. Par “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskata” apstiprināšanu.  
ZIŅO: A.Šēlunda
4. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2017.1) Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.3).  
ZIŅO: A.Šēlunda
5. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.  
ZIŅO: I.Balgalve
6. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” apstiprināšanu.  
ZIŅO: S.Limanska
7. Par noteikumu “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” apstiprināšanu.  
ZIŅO: A.Šēlunda
8. Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikuma apstiprināšanu.  
ZIŅO: R.Skudra
9. Par Tukuma novada Domes Administratīvās nodaļas nolikuma apstiprināšanu.  
ZIŅO: R.Skudra
10. Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”.  
ZIŅO: A.Šēlunda
11. Par projekta „Energiefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” iesniegšanu un īstenošanu.  
ZIŅO: A.Šēlunda

12. Par projekta „Energofektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesniegšanu un īstenošanu.  
ZIŅO: A.Šēlunda
13. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai.  
ZIŅO: A.Šēlunda
14. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “ASNI 3139”.  
ZIŅO: A.Šēlunda
15. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Zentenes izaugsme”.  
ZIŅO: A.Šēlunda
16. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”.  
ZIŅO: A.Šēlunda
17. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Laulību policija”.  
ZIŅO: A.Šēlunda
18. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tumes mežroze”.  
ZIŅO: A.Šēlunda
19. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA”.  
ZIŅO: A.Šēlunda
20. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai.  
ZIŅO: A.Šēlunda
21. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma novada Izglītības pārvaldei.  
ZIŅO: N.Rečs
22. Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu.  
ZIŅO: N.Rečs
23. Par naudas līdzekļiem.  
ZIŅO: D.Liepiņa-Zusāne
24. Par 2018.gada Rožu svētku tāmi. . ***/Informācija netiek publiskota***  
ZIŅO: D.Liepiņa-Zusāne
25. Par deputātes G.Rozes pieprasījumu.  
ZIŅO: Ē.Lukmans
26. Par speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā.  
ZIŅO: N.Rečs
27. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.  
ZIŅO: V.Bērzājs
28. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu „Semināra ēka”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.  
ZIŅO: V.Bērzājs
29. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: V.Bērzājs

30. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 - 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: V.Bērzājs

31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Akoti” - 3, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. ***/Informācija netiek publiskota***

ZIŅO: V.Bērzājs

32. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Akoti” - 7, Irlavā, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. ***/Informācija netiek publiskota***

ZIŅO: V.Bērzājs

33. Par automašīnas VW Passat Variant izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: V.Bērzājs

34. Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas paaugstināšanu.

ZIŅO: Ģ.Ruģelis

35. Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. ***/Informācija netiek publiskota***

ZIŅO: L.Dzalbe

36. Par SIA “Tukuma siltums” iesniegumu.

ZIŅO: V.Bērzājs

37. Par zeme nomu. ***/Informācija netiek publiskota***

ZIŅO: V.Bērzājs

38. Par nekustamā īpašuma nodokļa samaksas grafiku. ***/Informācija netiek publiskota***

ZIŅO: V.Bērzājs

39. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu un samaksas termiņa pagarinājumu. ***/Informācija netiek publiskota***

ZIŅO: V.Bērzājs

40. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu.

ZIŅO: I.Liepiņa

41. Par precizējumu Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma””.

ZIŅO: L.Bičuša

Papildus:

42. Par telpu iegādes atlases Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai izbeigšanu bez rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

43. Par nodibinājuma “Z.A.Meierovica piemineklis Tukumā” dibināšanu.

ZIŅO: I.Blanka

Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem 2017. gada oktobrī.

Komitejas priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

## **Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

No SIA “Tukuma ūdens” (turpmāk – kapitālsabiedrība) 2017. gada 25. septembrī saņemts iesniegums Nr.1-08/234 “Par līdzfinansējumu projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā” īstenošanai” (turpmāk – Iesniegums) (reģistrēts Domē ar Nr.5513), kurā lūdz pārskaitīt uz SIA “Tukuma ūdens” bankas kontu 2017. gada 50% pašvaldības līdzfinansējuma daļu 76 909 *euro*.

2016. gada 18. oktobrī Tukuma novada Dome pieņēma lēmumu (prot.Nr.13, 1.§.) (turpmāk – Lēmums) atbalstīt projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" (turpmāk – Projekts) īstenošanu, nodrošinot līdzfinansējumu 2017. gada budžetā 250 00 *euro* kanalizācijas tīklu izbūvei Tukuma aglomerācijas Rīgas, Tilta, Strautu, Saules, Pļavas, Raudas, Grants, Raiņa, Lielā, Talsu, Harmonijas, Zemgales, Kurzemes, Meža, Jāņa, Zvaigžņu, Draudzības un Durbes ielās, lai nodrošinātu iespēju līdz 2022. gada 30. jūnijam 171 iedzīvotājam pieslēgties centralizētajai kanalizācijas sistēmai. Lēmuma 3. punkts noteica, ka *līdzfinansējums ieguldāms veicot SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanai un nodrošinot līdzfinansējumu no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un/vai piesaistot aizņēmumu no LR Valsts kases*. SIA “Tukuma ūdens” Iesniegumā norāda, ka 2017. gadā publiskā iepirkuma rezultātā ir noslēgti līgumi par kopējo summu 571 428,98 *euro*, no kuras līdzfinansējums ir jānodrošina 26,92 %, tas ir, 153 817,12 *euro*. SIA “Tukuma ūdens” Iesniegumā lūdz pārskaitīt uz SIA “Tukuma ūdens” konta Nr.LV37TREL9823676001000, 2017. gada 50% pašvaldības līdzfinansējuma daļu, kas ir 76 909 *euro*, un lūdz ieplānot 2018. gada pašvaldības budžetā otru pašvaldības līdzfinansējuma daļu 76 909 *euro*.

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. palielināt SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **76 909 *euro*** ar PVN,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA „Tukuma ūdens” projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" izmaksu segšanai,

3. uzdot Finanšu nodaļai šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2017. gada 30. novembrim,

4. šā lēmuma izpildei SIA "Tukuma ūdens" kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA "Tukuma ūdens" līdzekļiem,

6. ieplānot 2018. gada pašvaldības budžetā otru pašvaldības līdzfinansējuma daļu 76 909 *euro* projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" īstenošanai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Admin. nod.
- SIA "Tukuma ūdens"
- Jur. nod.

---

Sagatavoja Juridiskā nod. (I.Blanka)

# SIA TUKUMA ŪDENS



Reģ.Nr. LV49203000859, Pasta iela 29, Tukums, LV-3101  
Tālr.63107075, Fakss 63122100, e-pasts: tukumaudens@tukumaudens.lv  
AS "Swedbank", Konta Nr.: LV22 HABA 0551 0284 9831 8 Kods: HABALV22  
AS "SEB banka", Konta Nr.: LV83 UNLA 0050 0154 6707 4 Kods: UNLALV2X

Tukumā, 19.09.2017.,  
Nr.1-08/234

Tukuma novada Domei  
Talsu ielā 4, Tukumā

## Par līdzfinansējumu projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" īstenošanai

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" īsteno projektu "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.3.1.specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt un uzlabot ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas pakalpojumu kvalitāti un nodrošināt pieslēgšanās iespējas" pirmās atlases kārtas ierobežotas projektu iesniegumu atlases ietvaros.

Ar 2016.gada 18.oktobra domes sēdes lēmumu Nr.13, 1.§. ir nolemts:

1. atbalstīt projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" īstenošanu, veicot kanalizācijas tīklu izbūvi minētajās Tukuma aglomerācijas ielās un nodrošinot 171 iedzīvotāju pieslēgšanu centralizētajai kanalizācijas sistēmai līdz 2022.gada 30. jūnijam;
2. nodrošināt SIA "Tukuma ūdens" īstenojamam projektam "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Tukumā, II kārtā" līdzfinansējumu pašvaldības 2017. gada budžetā 250 000 EUR apmērā;
3. līdzfinansējums ieguldāms veicot SIA "Tukuma ūdens" pamatkapitāla palielināšanu un nodrošinot līdzfinansējumu no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem un/vai piesaistot aizņēmumu no LR Valsts kases.

2017.gadā iepirkumu rezultātā noslēgti līgumi par summu EUR 571 428,98, no kuras līdzfinansējums jānodrošina 26,92% apmērā EUR 153 817,12:

SAŅEMTS  
Tukuma novada Domei

25 -09- 2017

Nr. 5513

Izmaksas	Projekta plānotās izmaksas Eur, bez PVN	Faktiskās izmaksas pēc plānotajiem līgumiem Eur, bez PVN
Būvuzraudzība, SIA "Lakalme"	17 892,00	18 500,00
Līgums Nr.1 SIA "Amatnieks" - Jaunu kanalizācijas ārējo inženiertīklu un to elementu būvdarbi	149 937,63	77 725,95
Līgums Nr.2 - Kanalizācijas ārējo inženiertīklu un to elementu pārbūves un atjaunošana	847 967,37	475 203,03
<b>Kopā darbu izmaksas</b>	<b>1 015 797,00</b>	<b>571 428,98</b>
<b>ES līdzfinansējums, 73.08% (0.730820232782731)</b>	<b>742 365,00</b>	<b>417 611,86</b>
<b>Līdzfinansējums, 26.92% (0.269179767):</b>	<b>273 432,00</b>	<b>153 817,12</b>
no kura pašvaldības līdzfinansējumu 50% apmērā 2017. gadā		76 908,56
no kura pašvaldības līdzfinansējumu 50% apmērā 2018. gada jūnijā		76 908,56

Lūdzam pārskaitīt SIA "Tukuma ūdens" 2017.gada oktobrī 50%pašvaldības līdzfinansējuma daļu EUR 76 909 apmērā uz kontu Nr.LV37TREL 9823 6760 0100 0.

Lūdzam ielānot 2018.gada jūnijā pašvaldības budžetā otru pašvaldības līdzfinansējuma daļu EUR 76 909 apmērā.

SIA „Tukuma ūdens” valdes loceklis



A.Feldmanis

reģistrācijas Nr. PKL

SEJUMA AVOTS

klasif.

k.

kuma novada Domes  
darbu nodaļas vadītāja

Dialta L.Dzalbe

2017. 22.09.

plānveidā parakstamot  
būvniecības darbu līgumdarbu  
amatlapā

## **Par SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitāla palielināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

SIA “Komunālserviss TILDe” 2017. gada 2. novembrī iesniedza iesniegumu Nr.1-7/64 *Par pamatkapitāla palielināšanu* (reģistrēts Domē ar Nr.6383), kurā lūdz palielināt pamatkapitālu par 17 000 *euro*, sakarā ar malkas šķūnīšu būvniecību Zentenes ciemā.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. palielināt SIA „Komunālserviss TILDe” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu 17 000 *euro*,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums izmantojams kā finansējums SIA „Komunālserviss TILDe” malkas šķūnīšu būvniecības Zentenes ciemā izmaksu segšanai,

3. uzdot Finanšu nodaļai šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2017. gada 30. decembrim,

4. šā lēmuma izpildei SIA „Komunālserviss TILDe” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA „Komunālserviss TILDe” līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Admin. nod.

- SIA „Komunālserviss Tilde”

- Jur. nod.

---

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (I.Blanka)



### 3.§.

#### **Par “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskata” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Atbilstīgi Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2033.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2014.gada 18.decembra lēmumu (prot.Nr.15,4.§.)) 5.nodaļai, Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 5.nodaļai, saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu:

1. apstiprināt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskatu (pievienots),

2. publicēt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskatu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. paziņojumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2016.-2017.gada pārskatu apstiprināšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Nosūtīt :  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.

---

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

## 4.§.

**Par Tukuma novada attīstības programmas  
2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2017.1)  
Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2017.3)**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 4.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Rīcības plānu (kods RP 2017.1) (pievienots būs uz Finanšu komiteju),
2. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2017.3) un tā pielikumu (pievienots),
3. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Rīcības plānu un Investīciju plānu ar pielikumu Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,
4. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plānu un Investīciju plānu ar pielikumu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),
5. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna un Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),
6. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Nosūtīt :  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.  
-Rīgas plānošanas reģionam  
-VARAM

---

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Keirāne)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

5.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. \_\_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. \_\_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. \_\_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)

-Admin. nod. 3x

- Pag. pārv. (el.)

- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

---

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi  
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

## Paskaidrojuma raksts

saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_ "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības	<p>Saskaņā ar jaunā Publisko iepirkuma likuma spēkā stāšanos, iepirkuma sliexnis, kuros nav piemērojams minētā likuma nosacījumi, sociālo pakalpojumu iegādei ir palielināts uz 750 000 euro gadā. Ņemot vērā to, ka kalendārajā gadā Tukuma novada sociālā dienesta nodrošināto sociālo pakalpojumu finansējums nepārsniedz noteikto iepirkuma sliexni, pakalpojumu ir iespējams pirkt, veicot cenu aptauju. Šis process ir administratīvi vienkāršāks, pieejamāks nekā deleģējuma līgums, un neietekmē līdzšinējo iedzīvotājam sniegto pakalpojuma kvalitāti vai apjomu. Ņemot vērā iepriekš minēto ir nepieciešams mainīt aprūpe mājās pakalpojuma sniedzēju.</p> <p>Tukuma novada pašvaldība īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” pasākumus. Projekta ietvaros personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti tika izstrādāts individuāls atbalsta plāns, nosakot personām nepieciešamos sociālo pakalpojumus. Viens no projekta pasākumiem ir atbalsta plānā esošo pakalpojumu nodrošināšana vajadzīgā apmērā un kvalitātē. Tukuma novada pašvaldībā daļēji tiek nodrošināti atbalsta plānā ietvertie pakalpojumi, taču lai pilnībā īstenotu minēto projekta pasākumu ir nepieciešamība būtiski palielināt pakalpojuma sniegšanas apjomu, veidot jaunus pakalpojumus vai piesaistīt jaunus pakalpojuma sniedzējus, kas prasa finanšu resursus, kuri nav iekļauti pašvaldības 2017.gada budžetā. <b>Projekts paredz, ka personām, kuras projekta ietvaros saņem sociālā darba pakalpojumus un speciālistu konsultācijas tiek kompensēta pakalpojuma maksa, savukārt Saistošie noteikumi nosaka, ka Tukuma novada deklarētām personām sociālais darbs un sociālā darba ietvaros sniegtie pakalpojumi ir bezmaksas. Lai pašvaldība spētu saņemt finansējumu projekta darbību īstenošanai, ir nepieciešams veikt grozījumus saistošajos noteikumos, paredzot, ka personām, kurām sociālā darba un sociālā darba ietvaros sniegti pakalpojumi tiek sniegti projekta ietvaros, minētie pakalpojumi tiek nodrošināti par maksu.</b></p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: <b>mainīt aprūpe mājās pakalpojuma sniedzēju</b> , noteikt sociālā darba un sociālā darba ietvaros sniegto samaksas kārtību personām, kuras pakalpojumu saņem Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” atbalsta plāna ietvaros.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumi plānoti saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.

5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes \_\_\_..2017.  
lēmumu (prot. Nr. \_\_, \_\_.š.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2017.gada \_\_.novembrī

**Nr. \_\_**  
(prot.Nr. \_\_, \_\_.š.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10  
„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem  
pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 14.panta trešo daļu,  
15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta  
trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 5.punktu šādā redakcijā:  
“5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.”
2. izteikt noteikumu 65.2.apakšpunktu šādā redakcijā:  
“65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba pakalpojums, tai skaitā sociālā darbinieka konsultācijas, kā arī sociālā darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas, izņemot personām, kurām speciālistu konsultācijas tiek nodrošinātas un finansētas Eiropas struktūrfonda ietvaros.”

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.  
lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),  
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 3.§.),  
- ..11.2017. (prot.Nr.,.,.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.martā

**Nr.10**  
(prot.Nr.3, 8.§.)

### Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 14.panta trešo daļu,  
15.panta pirmās daļas 7.punktu,  
43.panta trešo daļu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:
  - 1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;
  - 1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.
2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

#### II. Aprūpe mājās

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

4. Aprūpes mājās mērķis:
  - 4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;
  - 4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;
  - 4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

~~5. Aprūpes mājās pakalpojumu sniedz Tukuma novada pašvaldības deleģēta iestāde.~~

5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2017. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)*

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana – personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

12. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.



*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

14. Pēc lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada pašvaldības deleģētā iestāde, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks un aprūpētājs saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumiem, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai vai tās likumiskajam apgādniekam (vecāks, laulātais un bērni) ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu. Samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu pirmām kārtām veic persona, kura saņem aprūpes mājās pakalpojumu, tad personas apgādnieki saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto maksas cenrādi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

15.2. piemērojot samaksu par pakalpojumu, tiek ņemts vērā, ka pēc pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 80% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par pakalpojumu un maksu par pakalpojumu sedz viņa apgādnieki;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

15.3. ja persona nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu un tai nav likumā noteiktie apgādnieki vai apgādnieki saskaņā ar Ministra kabineta 27.05.2013. noteikumiem Nr.275, „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” nespēj segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai spēj to segt daļēji, aprūpes mājās pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek nodrošināts par pašvaldības budžeta līdzekļiem;

15.4. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

15.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

### **III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā**

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.3, 5.§.)*

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz b5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centropakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji guldoša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

#### **IV. Patversmes pakalpojums**

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

25.4. gultas piederumiem;

25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;

26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras atlikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;

27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;

27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,

27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,

27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,

27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,

27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.

29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas

pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:

31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;

31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;

31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.

32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu

$S-(M*L)$ , kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

## **V. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums**

35. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums nodrošina Tukuma novadā dzīvojošo bērnu un jauniešu lietderīgu brīvā laika pavadīšanu, sociālo iemaņu apgūšanu, pilnveidošanu un Tukuma novadā dzīvojošo nepilngadīgo likumpārkāpēju individuālo sociālo rehabilitāciju.

36. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek sniegts Tukuma novadā dzīvojošajiem bērniem un jauniešiem vecumā no 7 līdz 18 gadiem.

37. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu nodrošina noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

37.1. Jauniešu sociālais centrs;

37.2. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

38. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums ietver:

38.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina bērna fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

38.2. individuālās konsultācijas vecākiem un bērnam;

38.3. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu vecākiem un bērnam;

38.4. bērna pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

38.5. bērna iesaistīšanu interešu izglītībā, dažādos projektos;

38.6. tematisko pasākumu un nometņu organizēšanu;

38.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu bērniem pakalpojuma sniegšanas laikā;

38.8. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi un realizāciju.

39. Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu piešķir, pamatojoties uz sociālā darbinieka norīkojumu vai bērna vai jaunieša likumiskā pārstāvja iesniegumu.

40. Tukuma novada sociālais dienests un bērna vai jaunieša likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

41. Sociālais darbinieks bērnu vai jauniešu atbilstoši faktiskajam apmeklējumam reģistrēta apmeklētāju žurnālā.

42. Samaksa par bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumu noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

43. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums tiek nodrošināts bez maksas.

44. Par sniegto bērnu un jauniešu sociālās rehabilitācijas centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

## VI. Grupu dzīvoklis

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m<sup>2</sup> vienai personai), kurā izvieta ne vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīgīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un

saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/14 daļa no koplietojamo telpu kopējas platības),

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

## **VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem**

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadu vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams - patversme.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadu vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreņiem un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vērsas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

### **VIII. Sociālais darbs**

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa.

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo

sociālās

rehabilitācijas plānu izstrādi;

63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);

63.6. psihosociālo konsultēšanu;

63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;

63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;

63.9. psihologa, jurista, narkologa u.c. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros;

63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;

63.11. darbu ar ģimenēm ar bērniem un jauniešiem;

63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba pakalpojums, tai skaitā sociālā darbinieka konsultācijas, kā arī sociālā darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas, izņemot personām, kurām speciālistu konsultācijas tiek nodrošinātas un finansētas Eiropas struktūrfonda ietvaros.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2017. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)*

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

### **IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

67. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

68. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

### **X. Noslēguma jautājums**

69. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 30.06.2011. saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



6.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinumu sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. \_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”” stājas spēkā pēc to publicēšanas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”;

4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

-VARAM – el.

-Adm.nod. 3x

-Soc.d.

-pag.p. (el)

---

Sagatavoja Komunālā un Juridiskā nod.  
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā””**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Grozījumi Tukuma novada Domes 27.10.2016. saistošajos noteikumos Nr.23 „Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” nepieciešami, lai precizētu dzīvojamās telpas izīrēšanu kvalificētiem speciālistiem atbilstoši likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā III <sup>1</sup> nodaļas kārtībai.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Noteikta vispārējā kārtība, kādā kvalificēti speciālisti ir nodrošināmi ar dzīvojamo telpu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Nav.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Iestādēm un uzņēmumiem iespējams piesaistīt speciālistus strādāt Tukuma administratīvajā teritorijā no citiem novadiem, nodrošinot viņus ar dzīvojamo telpu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Administratīvās procedūras neietekmē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav attiecināms.

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Nr. \_\_  
(prot. Nr. \_\_.§.)

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pantu, 6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu, 9. panta pirmās daļas 4. punktu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 21.<sup>1</sup> panta otro daļu, 21.<sup>2</sup> pantu, 24. panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta ceturto daļu, 6., 8. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2016. gada 27. oktobra saistošajos noteikumos Nr.23 ”Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” (turpmāk – saistošie noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt saistošo noteikumu 4. punktu šādā redakcijā:

“4. Pašvaldība sniedz palīdzību tām personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta pirmās daļas 3., 4. un 5. punkta un Noteikumu 22. punkta personas minētajos gadījumos.”

2. izteikt saistošo noteikumu 7. punktu šādā redakcijā:

“7. Noteikumu izpratnē par maznodrošinātu personu uzskata personu (ģimeni), kura saskaņā ar Tukuma novada Domes 2011. gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam vai saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” atbilst trūcīgas personas statusam.”

3. aizstāt saistošo noteikumu 9.1. apakšpunktā vārdus “dzīvokļa” ar vārdiem “Dzīvojamās telpas”.

4. svītrot saistošo noteikumu 9.7. apakšpunktu.

5. visā saistošo noteikumu tekstā vārdus “par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna” tālāk izteikt ar vārdiem “bez vecāku gādības palicis bērns” attiecīgā locījumā.

6. izteikt saistošo noteikumu 14. punktu šādā redakcijā:

„14. Personu iesniegumus par reģistrēšanu Palīdzības reģistrā izskata Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).”

7. svītrot saistošo noteikumu 19. punktu.

8. papildināt saistošos noteikumus ar jauniem 21<sup>1</sup>. līdz 21<sup>5</sup>. punktiem šādā redakcijā:

“21<sup>1</sup>. Vispārējā kārtībā ar Dzīvojamo telpu nodrošināma:

21<sup>1</sup>.1. persona, kura ir izlikta no Dzīvojamās telpas sakarā ar vienīgā mājokļa iegādi ņemtā hipotekārā kredīta līdz 50 000 *euro* saistību nepildīšanu, ja tā ir:

21<sup>1</sup>.1.1. maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz 1 bērns;

21<sup>1</sup>.1.2. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir bērns ar invaliditāti;

21<sup>1</sup>.1.3. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir 3 vai vairāk bērni;

21<sup>1</sup>.1.4. pensijas vecuma persona, kurai nav likumā noteikto apgādnieku;

21<sup>1</sup>.1.5. persona ar 1. vai 2.grupas invaliditāti, kurai nav likumā noteikto apgādnieku.

21<sup>2</sup>. Izīrējot Dzīvojamo telpu Noteikumu 21.1. apakšpunktā noteiktām personām, pirmreizējo Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz 6 mēnešiem ar iespēju to pagarināt. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas lēmumu.

21<sup>3</sup>. Izīrējot Dzīvojamo telpu Noteikumu 21<sup>1</sup>. punktā noteiktām personām, pirmreizējo Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz 6 mēnešiem ar iespēju to pagarināt, nepārsniedzot kopējo Dzīvojamās telpas īres līguma termiņu – 7 gadi. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas lēmumu.

21<sup>4</sup>. Personai piedāvā Dzīvojamo telpu atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai uz iesnieguma iesniegšanas brīdi par iekļaušanu Palīdzības reģistrā. Personai var piedāvāt Dzīvojamo telpu arī citā Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja persona tam rakstiski ir piekritusi.

21<sup>5</sup>. Persona, kurai ir izīrēta Dzīvojamā telpa, ir jādeklarē tajā sava dzīvesvieta, pamatojoties uz Domes lēmumu.”

9. papildināt saistošos noteikumus ar III<sup>1</sup>. nodaļu un izteikt to šādā redakcijā:

“III<sup>1</sup>. Dzīvojamo telpu izīrēšana speciālistiem”

10. izteikt saistošo noteikumu 22. punktu šādā redakcijā:

“22. Vispārējā kārtībā ar Dzīvojamo telpu nodrošināmi šādi kvalificēti speciālisti (turpmāk – speciālisti):

22.1. valsts vai Pašvaldību iestāžu speciālisti, kuri pilda valsts vai Pašvaldības funkciju Pašvaldības administratīvajā teritorijā, pamatojoties uz darba līguma termiņu, kāds ir noslēgts starp valsts vai Pašvaldību iestāžu speciālistu un valsts vai Pašvaldību iestādi vai tās institūciju, kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā veic Pašvaldības funkciju izpildi;

22.2. veselības, izglītības, apstrādes rūpniecība (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrādes, kokapstrādes, būvmateriālu ražošana), tekstilrūpniecības, transporta un sakaru mezgla/logistikas, agrobiznesa, tūrisma un brīvā laika pavadīšanas nozaru speciālisti, kas strādā Pašvaldības teritorijā.”

11. svītrot saistošo noteikumu 22.3. apakšpunktu, 23. punktu, 24. punktu un 25.punktu.

12. papildināt saistošos noteikumus ar 25<sup>1</sup>. līdz 25<sup>3</sup>. punktiem šādā redakcijā:

“25<sup>1</sup>. Speciālists iesniedz Domē vai attiecīgajā Pašvaldības pagasta pārvaldē iesniegumu un darba devēja pamatotu lūgumu par Dzīvojamās telpas nepieciešamību, papildus norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas datumu un darba līguma termiņu.

25<sup>2</sup>. Pašvaldība atsaka izīrēt Dzīvojamo telpu speciālistam, ja Noteikumu 25<sup>1</sup>. punktā noteiktā iesnieguma iesniegšanas vai Dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanas brīdī:

25<sup>2</sup>.1. speciālistam Pašvaldības administratīvajā teritorijā pieder mājoklis;

25<sup>2</sup>.2. speciālista laulātajam Pašvaldības administratīvajā teritorijā pieder mājoklis;

25<sup>2</sup>.3. speciālistam jau ir bijusi sniegta palīdzība Pašvaldībā dzīvokļu jautājumu risināšanā, par kuru bijis noslēgts Dzīvojamās telpas īres līgums ar kopējo termiņu 5 gadi vai vairāk.

25<sup>3</sup>. Lēmumu par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā pieņem Tukuma novada Domes deputāti kārtējā Domes sēdē.”

13. izteikt saistošo noteikumu 26. punktu šādā redakcijā:

“26. Pamatojoties uz Domes lēmumu, speciālists deklarē savu dzīvesvietu viņam izīrētajā Dzīvojamā telpā, par kuru ir noslēgts Dzīvojamās telpas īres līgums saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21<sup>3</sup>. un 21<sup>4</sup>. pantu.”

14. papildināt saistošos noteikumus ar 26<sup>1</sup>. un 26<sup>2</sup>. punktu šādā redakcijā:

“26<sup>1</sup>. Pašvaldība slēdz sadarbības līgumu ar Noteikumu 22.2. apakšpunktā minētā speciālista darba devēju saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 21.<sup>2</sup> panta trešo, ceturto un piekto daļu.

26<sup>2</sup>. Speciālistam izīrējot Dzīvojamo telpu, pirmreizējo Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz 12 mēnešiem ar iespēju to pagarināt, nepārsniedzot kopējo Dzīvojamās telpas īres līguma termiņu – 5 gadi. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Domes lēmumu.”

15. svītrot saistošo noteikumu 27. punktā pirmo teikuma daļu līdz vārdam “tiesības” un vārdu “noteikts”.

16. papildināt saistošo noteikumu 27.1. apakšpunkta teikuma beigas ar vārdiem “vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu”.

17. aizstāt saistošo noteikumu 27.2. apakšpunktā vārdu “un” ar vārdu “vai” un papildināt teikuma beigas ar vārdiem “vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu”.

18. izteikt saistošo noteikumu 27.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“27.3. personām ar 1 vai 2. grupas invaliditāti, kurām normatīvo aktu kārtībā ir izvērtētas individuālās vajadzības, un ir izstrādāts atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu.”

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 27.10.2016.  
lēmumu (prot.Nr.14, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes...11.2017.  
lēmumu (prot.Nr. ...§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2016. gada 27. oktobrī

Nr.23  
(prot.Nr.14, 4.§.)

### **Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 5. pantu, 6. panta otro daļu, 7. panta piekto un sesto daļu, 9. panta pirmās daļas 4. punktu, 14. panta pirmās daļas 6. punktu, 15. pantu, 17. panta pirmo daļu, 21.<sup>1</sup> panta otro daļu, 21.<sup>2</sup> pantu, 24. panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5. panta ceturto daļu, 6., 8. pantu, 9. panta ceturto daļu, 10. panta otro daļu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi Nr.23 Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā (turpmāk – Noteikumi) nosaka personu loku, kuras ir tiesīgas saņemt Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā un kārtību, kādā personas reģistrējamas Noteikumu 8. punktā noteiktajā palīdzības reģistrā (turpmāk – Palīdzības reģistrs), palīdzības sniegšanas kārtību, kā arī Pašvaldības institūcijas, kuras reģistrē personas un sniedz Noteikumos noteiktos palīdzības veidus.

2. Pašvaldība palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedz tikai Palīdzības reģistrā iekļautajām personām, izņemot gadījumus, kad terora akta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi, turklāt persona ne vēlāk kā 1 mēneša laikā pēc terora akta, stihiskās nelaimes, avārijas vai citas katastrofas ir Pašvaldībā iesniegusi iesniegumu par nepieciešamo palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā. Ja personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi terorakta, stihiskas nelaimes, avārijas vai citas katastrofas rezultātā un Pašvaldība nevar šo personu nekavējoties nodrošināt ar Pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata tās lietojumā esošu dzīvojamo telpu (turpmāk – Dzīvojamā telpa) (ja nav brīvu neizīrētu dzīvojamo telpu), personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu.

3. Pašvaldība sniedz šādu palīdzību:

- 3.1. izīrē Dzīvojamo telpu;
- 3.2. izīrē sociālo dzīvokli vai sociālo dzīvojamo telpu;
- 3.3. apmaina Dzīvojamās telpas;
- 3.4. remontē Dzīvojamo telpu.

~~4. Pašvaldība sniedz palīdzību tikai tām personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu~~

~~risināšanā” 14. panta pirmās daļas 3., 4. un 5. punktā un Noteikumu 22.1. un 22.2. apakšpunktā minētajos gadījumos.~~

4. Pašvaldība sniedz palīdzību tām personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Pašvaldības administratīvajā teritorijā, izņemot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta pirmās daļas 3., 4. un 5. punktā un Noteikumu 22. punktā minētajos gadījumos.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)*

5. Persona ir tiesīga saņemt palīdzību Dzīvojamās telpas jautājumu risināšanā, saskaņā ar Noteikumiem.

6. Tukuma novada Domes Komunālā nodaļa (turpmāk – Komunālā nodaļa) kārtro un uztur dzīvokļu reģistru.

~~7. Maznodrošinātās personas statuss Noteikumos ir pielīdzināts atbilstoši Tukuma novada Domes 2011. gada 6.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” un trūcīgas personas statuss Noteikumos ir pielīdzināts atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.~~

7. Noteikumu izpratnē par maznodrošinātu personu uzskata personu (ģimeni), kura saskaņā ar Tukuma novada Domes 2011. gada 24. februāra saistošajiem noteikumiem Nr.4 “Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” atbilst maznodrošinātas personas (ģimenes) statusam vai saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumiem Nr.299 “Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” atbilst trūcīgas personas statusam.”

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)*

## II. Personu reģistrācijas kārtība

8. Persona, kura vēlas saņemt kādu no Noteikumu 3. punktā noteiktās palīdzības veidiem, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu. Ja iesniegumu iesniedz ģimene, to paraksta visi pilngadīgie ģimenes locekļi. Persona iesniegumā norāda vēlamos palīdzības veidus, kā arī ar savu parakstu apliecina, ka:

8.1. personai vai viņa laulātajam nav īpašumā vai valdījumā citas dzīvojamās platības vai nekustamā īpašuma;

8.2. pēdējo 5 gadu laikā nav dota piekrišana dzīvojamās platības vai nekustamā īpašuma pārdošanai vai atsavināšanai.

9. Pēc Noteikumu 8. punktā minēto dokumentu iesniegšanas persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu un pievieno šādus dokumentus:

9.1. personas, kuras, pamatojoties uz tiesas spriedumu, tiek izliktas no dzīvokļa-Dzīvojamās telpas - spēkā stājušās tiesas sprieduma par izlikšanu no dzīvokļa-Dzīvojamās telpas kopiju, uzrādot oriģinālu;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)*

9.2. pensionāri – pensijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

9.3. politiski represētās personas – politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

9.4. personas ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

9.5. repatrianti – repatrianta izziņu, uzrādot oriģinālu, un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

9.6. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu.

~~9.7. Noteikumu 22.1. un 22.2. apakšpunktā minētajiem speciālistiem jāiesniedz darba devēja pamatots lūgums par Dzīvojamās telpas nepieciešamību savam darbiniekam speciālistam, norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas datumu un darba līguma termiņu ar darbinieku speciālistu.~~

~~*Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)*~~

10. Komunālā nodaļa pieprasa informāciju no Tukuma novada bāriņtiesas par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna (turpmāk – bez vecāku gādības palicis bērns) ārpus ģimenes aprūpi.

11. Palīdzības reģistrā iekļautās personas pienākums ir iesniegt Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izziņas vai invaliditātes apliecības kopiju par invaliditātes termiņa pagarināšanu, kā arī citus dokumentus, ja mainījušies apstākļi, kuri bija par pamatu iekļaušanai Palīdzības reģistrā.

12. Komunālajai nodaļai ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus informācijas precizēšanai.

13. Neizīrētās Dzīvojamās telpas tiek uzskaitītas atsevišķā reģistrā. Komunālā nodaļa līdz kārtējā gada 1. martam aktualizē Palīdzības reģistrā iekļauto personu kārtas numurus.

~~14. Personu iesniegumus par reģistrēšanu Palīdzības reģistrā izskata Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija), izņemot Noteikumu 22.1. un 22.2. apakšpunktā minētām personām. Noteikumu 22.1. un 22.2. apakšpunktā minēto personu iesniegumus par reģistrēšanu Palīdzības reģistrā izskata Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome).~~

14. Personu iesniegumus par reģistrēšanu Palīdzības reģistrā izskata Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija (turpmāk – Dzīvokļu komisija).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)*

15. Ja persona noteiktā termiņā neiesniedz pieprasītos dokumentus, personas iesniegums tiek atstāts bez virzības.

16. Lēmumu par Dzīvojamās telpas izīrēšanu Palīdzības reģistrā ieļautai personai pieņem Dome.

17. Dzīvokļu komisijas lēmumu var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā, bet Domes lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

18. Noteikumu 3.1., 3.2. un 3.4. apakšpunktā noteikto palīdzību personai atsaka:

18.1. 5 gadus pēc tam, kad persona, vai viņas laulātais devuši piekrišanu privatizēt tās īrēto dzīvojamo telpu citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;

18.2. 5 gadus pēc tam, kad persona vai viņas laulātais piekritis tai piederošo vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu vai nekustamo īpašumu pārdot vai citādi atsavināt;

18.3. ja personas vai viņas laulātā īpašumā vai valdījumā ir dzīvojamā telpa vai nekustamais īpašums;

18.4. persona Dzīvojamā telpā ir iemitinājusi likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 9. pantā noteiktās citas personas vai apakšīrniekus, samazinot Dzīvojamās telpas platību uz vienu cilvēku;

18.5. 5 gadus pēc tam, kad persona izlikta no Dzīvojamās telpas bez citas dzīvojamās telpas ierādīšanas, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.<sup>1</sup> un 28.<sup>2</sup> pantu, izņemot likuma 36.<sup>1</sup> pantā noteiktās īrnieku kategorijas;



18.6. 5 gadus pēc tam, kad persona izslēgta no Palīdzības reģistra likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 10. panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

~~19. Noteikumu 18.punktā minētie atteikumi neattiecas uz Noteikumu 22.1. un 22.2. apakšpunktā minētajām personām, ja tās, pamatojoties uz darba tiesisko attiecību nodibināšanu, deklarē dzīvesvietu un strādā Pašvaldības administratīvajā teritorijā.~~

*Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)*

### III. Dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība

20. Neizīrēta Dzīvojamā telpa tiek izīrēta šādā kārtībā:

20.1. pirmkārt, personām, kurām ir neatliekami sniedzama palīdzība, saskaņā ar likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 13. pantu;

20.2. otrkārt, pēc likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. pantā noteiktās personas rakstveida atteikšanās irēt tai piedāvāto brīvo Dzīvojamo telpu, brīvā Dzīvojamā telpa tiek piedāvāta izīrēšanai personai, kura ar Dzīvojamo telpu ir jānodrošina rindas kārtībā atbilstoši iesniegumu reģistrēšanas secībai un kārtas numuram Palīdzības reģistrā;

20.3. treškārt, ja rakstveidā no Dzīvojamās telpās ir atteikušās Noteikumu 20.1. un 20.2. apakšpunktā minētās personas, tad neizīrētā Dzīvojamā telpa tiek piedāvāta vispārējā kārtībā, saskaņā ar Noteikumu 22. punktu, rindas kārtībā atbilstoši reģistrēšanas secībai Palīdzības reģistrā.

21. Saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. pantu, pirmām kārtām ar Dzīvojamo telpu nodrošināmas:

21.1. personas, kurām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri” sniedzama palīdzība gadījumos, ja tās tiek izliktas no irētās dzīvojamās telpas un ja tās ir:

21.1.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti;

21.1.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz 1 (viens) nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti;

21.2. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.<sup>2</sup> panta pirmajā daļā, 28.<sup>3</sup> panta pirmajā daļā vai 28.<sup>4</sup> panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

21.3. personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa, ja uz dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem un ja tās ir:

21.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir personas ar invaliditāti,

21.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz 1 (viens) nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir persona ar invaliditāti,

21.3.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā nav citas dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas;

21.4. bez vecāku gādības palikuši bērni un atrodas bērnu aprūpes iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, — pēc tam, kad bērns sasniedzis pilngadību un beigusies viņa ārpusģimenes aprūpe;

21.5. repatrianti, kuri izceļojuši no Latvijas laikā līdz 1990. gada 4. maijam un kuriem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties pirms izceļošanas no Latvijas aizņemtajā dzīvojamā telpā, vai repatrianti, kuri dzimuši ārvalstīs vai izceļojuši no Latvijas pēc 1990. gada 4. maija un izceļošanas brīdī bijuši nepilngadīgi;

21.6. maznodrošinātas politiski represētās personas;

21.7. maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīvoja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā un tām nav

iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā. Šis noteikums neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt to īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;

21.8. maznodrošinātas personas, kas dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai;

21.9. maznodrošinātas personas, kas dzīvo dzīvoklī, kura īpašnieka maiņa notikusi līdz likuma „Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” spēkā stāšanās brīdim valsts īpašuma konversijas rezultātā vai starpsaimniecību uzņēmumu privatizācijas rezultātā un kurš nav privatizēts likumos „Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju” un „Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” noteiktajā kārtībā, un kas lietojušas dzīvokli dzīvojamās mājas īpašnieka maiņas brīdī;

21.10. maznodrošinātas daudzbērnu ģimenes (ģimenē trīs un vairāk bērni) vai maznodrošinātas ģimenes, kuras audzina bērnu ar invaliditāti.

21<sup>1</sup>. Vispārējā kārtībā ar Dzīvojamo telpu nodrošināma:

21<sup>1</sup>.1. persona, kura ir izlikta no Dzīvojamās telpas sakarā ar vienīgā mājokļa iegādi ņemtā hipotekārā kredīta līdz 50 000 euro saistību nepildīšanu, ja tā ir:

21<sup>1</sup>.1.1. maznodrošināta persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz 1 nepilngadīgs bērns;

21<sup>1</sup>.1.2. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir bērns ar invaliditāti;

21<sup>1</sup>.1.3. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuru apgādībā ir 3 un vairāk nepilngadīgi bērni;

21<sup>1</sup>.1.4. pensijas vecuma persona, kurai nav likumā noteikto apgādnieku;

21<sup>1</sup>.1.5. persona ar 1. vai 2. grupas invaliditāti, kurai nav likumā noteikto apgādnieku.

21<sup>2</sup>. Izīrējot Dzīvojamo telpu Noteikumu 21.1. apakšpunktā noteiktām personām, pirmreizējo Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz 6 mēnešiem ar iespēju to pagarināt. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas lēmumu.

21<sup>3</sup>. Izīrējot Dzīvojamo telpu Noteikumu 21<sup>1</sup>. punktā noteiktām personām, pirmreizējo Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz 6 mēnešiem ar iespēju to pagarināt, nepārsniedzot kopējo Dzīvojamās telpas īres līguma termiņu – 7 gadi. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Dzīvokļu komisijas lēmumu.

21<sup>4</sup>. Personai piedāvā Dzīvojamo telpu atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai uz iesnieguma iesniegšanas brīdi par iekļaušanu Palīdzības reģistrā. Personai var piedāvāt Dzīvojamo telpu arī citā Pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja persona tam rakstiski ir piekritusi.

21<sup>5</sup>. Persona, kurai ir izīrēta Dzīvojamā telpa, ir jādeklarē tajā sava dzīvesvieta, pamatojoties uz Domes lēmumu.

*No 21<sup>1</sup>. līdz 21<sup>5</sup>. punktam papildināts ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , ..§.)*

### **III.<sup>1</sup> Dzīvojamo telpu izīrēšana speciālistiem**

*Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , ..§.)*

22. Vispārējā kārtībā ar Dzīvojamo telpu nodrošināmi:

22.1. valsts vai Pašvaldības iestāžu speciālisti, kuri pilda valsts vai Pašvaldības funkciju Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuru darba stāžs specialitātē nav mazāks par 1 (vienu) gadu. Pamatojoties uz darba tiesisko attiecību termiņu, kāds ir noslēgts starp valsts vai Pašvaldības iestāžu speciālistu un valsts vai Pašvaldības iestādi, Dzīvojamās telpas īres līgums tiek slēgts uz 6

~~(sešiem) mēnešiem ar iespēju pagarināt Dzīvojamās telpas īres līgumu, nepārsniedzot kopējo termiņu — 7 (septiņi) gadi. Dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēdz, pamatojoties uz Domes lēmumu;~~

~~22.2. veselības, izglītības, apstrādes rūpniecības (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrāde, kokapstrāde, būvmateriālu ražošana), tekstilrūpniecības, transporta un sakaru mezgla/loģistikas, agrobiznesa, tūrisma un brīvā laika pavadīšanas nozaru speciālisti, kas strādā Pašvaldības teritorijā. Dzīvojamās telpas īres līgums tiek slēgts saskaņā ar likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” III<sup>1</sup> nodaļā noteikto;~~

22. Vispārējā kārtībā ar Dzīvojamo telpu nodrošināmi šādi kvalificēti speciālisti (turpmāk – speciālisti):

22.1. valsts vai Pašvaldības iestāžu speciālisti, kuri pilda valsts vai Pašvaldības funkciju Pašvaldības administratīvajā teritorijā, pamatojoties uz darba līgumu, kas ir noslēgts starp valsts vai Pašvaldības iestāžu speciālistu un valsts vai Pašvaldības iestādi vai tās institūciju, kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā veic Pašvaldības funkciju izpildi;

22.2. veselības, izglītības, apstrādes rūpniecība (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrādes, kokapstrādes, būvmateriālu ražošana), tekstilrūpniecības, transporta un sakaru mezgla/loģistikas, agrobiznesa, tūrisma un brīvā laika pavadīšanas nozaru speciālisti, kas strādā Pašvaldības teritorijā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)*

~~22.3. personas, kuras ir izliktas no Dzīvojamās telpas sakarā ar vienīgā mājokļa iegādi ņemtā hipotekārā kredīta līdz 50 000 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro) saistību nepildīšanu, ja tās ir:~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~22.3.1. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz 1 (viens) nepilngadīgs bērns,~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~22.3.2. personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir bērns ar invaliditāti,~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~22.3.3. personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir 3 (trīs) un vairāk nepilngadīgi bērni,~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~22.3.4. pensijas vecuma personas, kurām nav likumā noteikto apgādnieku,~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~22.3.5. personas ar 1. un 2. grupas invaliditāti, kurām nav likumā noteikto apgādnieku.~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~Dzīvojamās telpas īres līgums tiek slēgts uz 6 (sešiem) mēnešiem ar iespēju pagarināt Dzīvojamās telpas īres līgumu, nepārsniedzot kopējo termiņu — 7 (septiņi) gadi. Dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēdz, pamatojoties uz Domes lēmumu.~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~23. Personai tiek piedāvāta Dzīvojamā telpa atbilstoši personas deklarētajai dzīvesvietai uz iesnieguma par iekļaušanu Palīdzības reģistrā iesniegšanas brīdī.~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~24. Personai var tikt piedāvāta cita Dzīvojamā telpa citā apdzīvotā Pašvaldības teritorijā, ja persona tam iesniegumā rakstiski ir piekritusi.~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

~~25. Izīrējot Dzīvojamo telpu, pirmreizējais Dzīvojamās telpas īres līgums tiek slēgts ne ilgāk kā uz 6 (sešiem) mēnešiem.~~

~~Pēc šā termiņa beigām iesniegumu par Dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu izskata Dzīvokļu komisija, izņemot 22. punktā minētajos gadījumos.~~

*~~Svītrots ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)~~*

25<sup>1</sup>. Speciālists iesniedz Domē vai attiecīgajā Pašvaldības pagasta pārvaldē iesniegumu un darba devēja pamatotu lūgumu par Dzīvojamās telpas nepieciešamību, papildus norādot darba tiesisko attiecību uzsākšanas datumu un darba līguma termiņu.

25<sup>2</sup>. Pašvaldība atsaka izīrēt Dzīvojamo telpu speciālistam, ja Noteikumu 25<sup>1</sup>. punkta lūguma iesniegšanas vai Dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanas brīdī:

25<sup>2</sup>.1. speciālistam Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir piederoša Dzīvojamā telpa;

25<sup>2</sup>.2. speciālista laulātajam Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir piederoša Dzīvojamā telpa;

25<sup>2</sup>.3. speciālistam jau ir bijusi sniegta palīdzība dzīvokļu jautājumu risināšanā, par kuru bijis noslēgts Dzīvojamās telpas īres līgums uz maksimālo izīrēšanas termiņu, kāds ir noteikts Noteikumu attiecīgajā redakcijā.

25<sup>3</sup>. Lēmumu par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā pieņem Tukuma novada Domes deputāti kārtējā Domes sēdē.

No 25<sup>1</sup>. līdz 25<sup>3</sup>. punktam papildināts ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)

26. Izīrējot Dzīvojamo telpu, jādeklarē dzīvesvieta izīrētajā Dzīvojamā telpā saskaņā ar Domes lēmumu.

26. Pamatojoties uz Domes lēmumu, speciālists deklarē savu dzīvesvietu izīrētajā Dzīvojamā telpā, par kuru ir noslēgts Dzīvojamās telpas īres līgums saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21<sup>3</sup>. un 21<sup>4</sup>. pantu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)

26<sup>1</sup>. Pašvaldība slēdz sadarbības līgumu ar Noteikumu 22.2. apakšpunkta speciālista darba devēju saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.<sup>2</sup> panta trešo, ceturto un piekto daļu.

26<sup>2</sup>. Speciālistam izīrējot Dzīvojamo telpu, pirmreizējo Dzīvojamās telpas īres līgumu slēdz uz 12 mēnešiem ar iespēju to pagarināt, nepārsniedzot kopējo Dzīvojamās telpas īres līguma termiņu – 5 gadi. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Domes lēmumu.

No 26<sup>1</sup>. līdz 26<sup>2</sup>. punktam papildināts ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)

#### **IV. Sociālo dzīvokļu izīrēšana**

27. Saskaņā ar likuma "Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 5. panta pirmo daļu, Tiesības irēt sociālos dzīvokļus (turpmāk – Sociālais dzīvoklis) ir noteikts šādām personām:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)

27.1. atsevišķi dzīvojošām pensijas vecuma personām, kurām nav apgādnieka vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)

27.2. atsevišķi dzīvojošām personām ar 1. un vai 2. grupas invaliditāti, kurām nav apgādnieka vai apgādnieks ir atzīts par trūcīgu vai maznodrošinātu personu;

27.3. pilngadīgas personas, kuras ir iesaistījušās Eiropas Savienības Fondu projektā „Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (projekta Nr.9.2.2.1/15/I/002) – individuālo vajadzību izvērtēšanā, kurām ir izstrādāts atbalsta plāns sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai

27.3. personām ar 1 vai 2. grupas invaliditāti, kurām normatīvo aktu kārtībā ir izvērtētas individuālās vajadzības, un ir izstrādāts atbalsta plāns par sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu saņemšanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. , .§.)

27.<sup>1</sup> Izvērtējot personas atbilstību 27.1. un 27.2. punkta nosacījumiem, nosacījums par apgādnieku netiek ņemts vērā, ja apgādnieks ir maznodrošināta persona.”

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .....2017. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_. §.)*

28. Persona (ģimene) zaudē tiesības īrēt Sociālo dzīvokli, ja tā vairs neatbilst Noteikumu 27. punkta nosacījumiem.

29. Personas, kuras atzītas par tiesīgām īrēt Sociālo dzīvokli, tiek reģistrētas atsevišķā palīdzības reģistrā.

30. Personai, kura atzīta par tiesīgu īrēt Sociālo dzīvokli, ar šīs personas rakstisku piekrišanu var izīrēt Dzīvojamo telpu, kurā netiek piemēroti Sociālajā dzīvoklī noteiktie īres un pakalpojumu maksas atvieglojumi.

31. Sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz uz laiku līdz 6 mēnešiem. Pēc šā termiņa beigām iesniegumu par Sociālā dzīvokļa īres līguma termiņa pagarināšanu izskata Dzīvokļu komisija.

## **V. Palīdzība Dzīvojamās telpas apmaiņā**

32. Palīdzības saņemšanai tiek reģistrētas personas, kuras īrē Dzīvojamo telpu un kuras, iesniedzot rakstisku piekrišanu, vēlas apmainīt esošo Dzīvojamo telpu pret citu Dzīvojamo telpu.

33. Dzīvojamās telpas apmaiņai tiek reģistrētas personas:

33.1. kurām ir parāds par īri, komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem (turpmāk – Pakalpojumi), saskaņā ar Dzīvojamās telpas īres līgumu. Persona iesniedz rakstisku paskaidrojumu par Pakalpojumu parāda rašanos un nespēju turpmāk apmaksāt Pakalpojumus tādā apmērā, kāda tie ir sniegti līdz šim. Šādā gadījumā persona var lūgt apmainīt esošo Dzīvojamo telpu pret mazāku Dzīvojamo telpu ar zemāku labiekārtojuma līmeni;

33.2. kuras dzīvo Sociālajā dzīvoklī un veselības stāvokļa dēļ vēlas Sociālo dzīvokli apmainīt pret Dzīvojamo telpu dzīvojamo māju pirmajos stāvos vai pārcelties uz nelabiekārtotu Dzīvojamo telpu.

34. Pārējos gadījumos Pašvaldība vienīgi uzkrāj informāciju un veido datu bāzi par iespējām apmainīt Dzīvojamo telpu.

35. Personai nav tiesību īrēto Dzīvojamo telpu apmainīt pret citu Dzīvojamo telpu:

35.1. ja ir parāds par Dzīvojamās telpas Pakalpojumiem un ar Pakalpojuma sniedzēju nav noslēgta atsevišķa vienošanās par Pakalpojumu parāda dzēšanu vai arī netiek pildīti šādas vienošanās nosacījumi;

35.2. ja konstatēts, ka Dzīvojamā telpa netiek uzturēta pienācīgā kārtībā saskaņā ar noslēgto Dzīvojamās telpas īres līgumu.

36. Saskaņā ar likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 7. pantu, atbrīvojot Dzīvojamo telpu, dzīvojamās mājas apsaimniekotājs 7 dienu laikā par to paziņo Komunālajai nodaļai. Paziņojumā norādāma attiecīgās Dzīvojamās telpas adrese, platība, istabu skaits, stāvs, kurā Dzīvojamā telpa atrodas, un labiekārtojuma līmenis, kā arī apliecinājums par Dzīvojamās telpas atbilstību dzīvošanai.

## **VI. Dzīvojamo telpu remonts**

37. Pašvaldība veic remontu tikai tajās Dzīvojamās telpās, kurās īrniekiem nav parādu par Pakalpojumiem.

38. Remontdarbus pasūta un apmaksā Pašvaldība pēc īrnieku iesnieguma to iesniegšanas secībā un budžeta līdzekļu ietvaros.

39. Pašvaldība veic remontus, kurus nav paredzēts veikt īrniekam saskaņā ar Dzīvojamās telpas īres līgumu vai gadījumos, kad remontdarbu neveikšana rada situāciju, kas apdraud ēkas (dzīvokļa) tālāku ekspluatēšanu, un Dzīvojamā telpā iemītnātās personas ir atzītas par maznodrošinātām.

40. Pašvaldības palīdzība Dzīvojamās telpas remontdarbu veikšanai tiek sniegta ne biežāk kā 1 reizi gadā.

## **VII. Noslēguma jautājums**

41. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Tukuma novada Domes 2014. gada 20. novembra saistošie noteikumi Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Par noteikumu “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu:

1. apstiprināt “Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai” noteikumus (pielikumā),

2. noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

3. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā noteikumus piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kult. nod.

-Admin.nod.

-pag.p. (el)

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

## NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada ...novembrī

Nr...  
(prot.Nr..., ..§.)

### **Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību nevalstisko organizāciju projektu īstenošanai**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk - Dome) piešķir līdzfinansējumu sabiedrībai nozīmīgiem projektiem, kurus biedrības, nodibinājumi, vietējās iniciatīvu grupas, reliģiskās organizācijas (turpmāk – Pretendenti) plāno realizēt par piesaistītiem līdzekļiem no dažādu fondu un atbalsta programmu projektu konkursiem.

1.2. Uz pašvaldības līdzfinansējumu var pretendēt pieteikumi, kuru projektu īstenošana notiek Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

#### **II. Noteikumu un projektu līdzfinansēšanas piešķiršanas mērķis**

2.1. Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kādā piešķirams līdzfinansējums no pašvaldības budžeta līdzekļiem Pretendentu īstenotajiem projektiem, un nodrošināt projektu līdzfinansēšanai paredzēto finanšu līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu.

2.2. Projektu līdzfinansēšanas mērķis ir:

2.2.1. veicināt pilsoniskās sabiedrības aktivitātes attīstību novadā;

2.2.2. atbalstīt pretendentu iniciatīvu sabiedriski nozīmīgu projektu izstrādē un īstenošanā;

2.2.3. uzlabot Pretendentu darbību un stiprināt to kapacitāti.

2.3. Dome nodrošina līdzfinansējuma piešķiršanas lēmuma pieņemšanas procedūras atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi Pretendentu iesniegumu izskatīšanas procesā.

#### **III. Projektu atbalsta veidi**

3.1. Dome piešķir šādus līdzfinansējuma atbalsta veidus:

3.1.1. līdzfinansējumu projektiem, kurus Pretendents plāno iesniegt dažādu fondu un programmu projektu konkursos Pretendenta darbības uzlabošanai vai sabiedriski nozīmīgu aktivitāšu īstenošanai. Pieteikumi atbalstam tiek pieņemti visu kalendāro gadu, ar nosacījumu, ka atbalsta pieteikums pašvaldībai tiek iesniegts ne vēlāk kā 15 dienas pirms termiņa, kādā projektu pieteikums iesniedzams attiecīgo fondu vai programmu konkursos;

3.1.2. finansējumu pašvaldības izsludinātajiem projektu konkursiem. Šāda finansējuma saņemšanas kārtību nosaka katra projekta konkursa nolikums, kurš tiek apstiprināts ar Domes lēmumu.



#### **IV. Nosacījumi līdzfinansējuma saņemšanai**

4.1. Dome katru gadu pašvaldības budžetā iekļauj finansējumu projektu līdzfinansēšanai, pēc kura izlietošanas attiecīgajā budžeta gadā, Pretendents nevar pretendēt uz Domes līdzfinansējumu.

4.2. Domes atbalsts tiek piešķirts Pretendentam, kura iesniegtais projekts atbilst:

4.2.1. izsludinātā projekta konkursa mērķim;

4.2.2. piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus uz brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs;

4.2.3. īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām;

4.2.4. piedāvā brīvā laika pavadīšanas izvēles un kvalitātes uzlabošanas iespējas;

4.2.5. veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas;

4.2.6. īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus;

4.2.7. veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā;

4.2.8. nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai;

4.2.9. iesaista personas ar invaliditāti un rada viņām pieejamu informatīvo un fizisko vidi;

4.2.10. nodrošina Pretendenta darbību.

4.3. Domes līdzfinansējuma saņēmējiem jādod atgriezeniskā saite, un vismaz 1 (vienu) reizi gadā, bez maksas, jāpiedalās Domes organizētajos pasākumos un jāuzstājas ar paraugdemonstrējumiem un priekšnesumiem, vai jārīko radošās darbnīcas, vai arī Pretendentam pašam jāorganizē publiski pieejams pasākums.

4.4. Dome līdzfinansējumu nepiešķir:

4.4.1. pasākumam peļņas gūšanas nolūkos;

4.4.2. Pretendenta iepriekš īstenotam projektam;

4.4.3. Pretendentam, ja tas projekta pieteikumā nav paredzējis savu finansējumu vismaz no 10% (desmit) līdz 50 % (piecdesmit) apmērā, no projekta konkursā nepieciešamā līdzfinansējuma, atbilstoši sabiedrībai nozīmīga projekta īstenošanai;

4.4.4. Pretendentam, ja tā projekta sākotnējais līdzfinansējums piesaistīts no tādiem fondiem vai atbalstu grupām, kuru darbība ir prettiesiska, kā arī vērsta pretēji valsts varai.

#### **V. Līdzfinansējuma saņemšanas kārtība**

5.1. Pretendents iesniedz Domes Attīstības nodaļai iesniegumu (1. pielikums), kurā norādīts projekta nosaukums, projekta mērķis un sniegts projekta aktivitāšu apraksts, un projekta izmaksas, norādīta informācija par projektu konkursu un tā organizētāju, kā arī personu loks, kuras tiks iesaistītas un izmantos atbalstīto aktivitāti, pēc kā Dome veic tā izvērtēšanu.

5.2. Pretendents katrā izsludinātajā projekta konkursa kārtā var saņemt atbalstu par vienu projektu.

5.3. Pamatojoties uz Pretendenta iesniegumu Attīstība nodaļa gatavo lēmumprojektu iesniegšanai Teritoriālās attīstības un Finanšu komitejai, bet galīgo lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņem Domes sēdē.

5.4. Dome nepiešķir lielāku līdzfinansējumu par 50 % (piecdesmit procentiem), kā to piešķir projekta konkursa organizētājs no fondu vai atbalsta programmu finansējuma.

5.5. Domei ir tiesības noraidīt katru nākamo Pretendenta projekta līdzfinansēšanas iesniegumu, ja tas nav izpildījis šo Noteikuma nosacījumus attiecībā uz iepriekšējiem Domes atbalstītajiem projektiem.

5.6. Domei ir tiesības pieprasīt papildus skaidrojumus par iesniegto informāciju un uzaicināt Pretendentu uz pārrunām, lai precizētu projekta pieteikumu.

5.7. Ja Pretendenta saņēmējs nav izpildījis jebkuru no šo noteikumu 5.5., 5.6. un 5.9. punktā minētajiem nosacījumiem, Domei ir tiesības izskatīt jautājumu par piešķirtā līdzfinansējuma atgūšanu.

5.8. Pēc projekta apstiprināšanas Pretendents Domes Attīstības nodaļai iesniedz iesniegumu (2. pielikums), kurā norāda Pretendenta rekvizītus, bankas konta datus, pieprasīto līdzfinansējuma summu un Domes lēmuma datumu, un numuru ar kuru apstiprināts piešķirtais līdzfinansējums.

5.9. Pretendents kopā ar iesniegumu (2. pielikumu) iesniedz apliecināšu dokumentu kopiju finansējumu saņemšanai no fonda un atbalsta programmas projekta konkursam, kurā ir norādītas projekta kopējās izmaksas un piešķirtais fonda finansējums.

5.10. Dome 2 (divu) nedēļu laikā pārskaita pretendenta piešķirto līdzfinansējumu uz iesniegumā norādīto bankas kontu.

5.11. Divu nedēļu laikā pēc projekta realizēšanas, Pretendents Domes Attīstības nodaļai iesniedz finanšu un projekta saturisko atskaiti (3.pielikums) par sasniegtajiem rezultātiem, kam pievienotas darījumu un maksājumu apliecināšanas dokumentu kopijas. Domes Attīstības nodaļa pēc atskaišu pārbaudes tās iesniedz Domes Finanšu nodaļai, kur tās tiek uzglabātas 5 (piecus) gadus.

5.12. Gadījumā, ja Domes piešķirtais līdzfinansējums netiek iztērēts kārtējā gada laikā no līdzfinansējuma piešķiršanas brīža, Pretendentam ir nepieciešams iesniegt finanšu un projekta saturisko starpatskaiti par sasniegtajiem rezultātiem Domes Attīstības nodaļai, atskaiti pievienojot darījumu un veikto maksājumu apliecināšanas dokumentu kopijas.

5.13. Par Domes līdzfinansēto projektu Pretendentam jānodrošina vismaz 1 (viena) publikācija Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks" vai tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

## **VI. Noteikumu izpildes kontrole**

6.1. Kontroli par piešķirtā līdzfinansējumu izmantošanu veic Domes Attīstības nodaļa, atbilstoši projekta iesniegumam.

6.2. Domes Attīstības nodaļai ir tiesības:

6.2.1. veikt projekta realizācijas vietas un projekta aktivitāšu apmeklējumu;

6.2.2. veikt iesniegtās informācijas atbilstības kontroli;

6.2.3. pieprasīt no Pretendenta papildus informāciju vai paskaidrojumus projekta īstenošanas laikā un viena gada laikā pēc projekta īstenošanas beigām;

6.2.4. Konstatējot neatbilstošas informācijas sniegšanu, Dome ir tiesīga pieprasīt atmaksāt Pretendenta, piešķirto līdzfinansējumu daļējā vai pilnā apmērā.

## **VII. Noslēguma jautājums**

7.1. Noteikumi stājas spēkā 2018. gada 1. janvārī.

**IESNIEGUMS  
projekta atbalstam**

20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Organizācijas nosaukums

---

Organizācijas adrese

---

---

(juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontaktārunis)

Organizācijas vadītājs

---

Adrese, tālrunis, fakss, e-pasts

---

---

Projekta nosaukums

---

---

Programma/rīcība/fonds, kurā projektu plānots iesniegt (nolikuma 3.1 .apakšpunktā noteiktajiem atbalsta veidiem)

---

---

Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš (ja tāds noteikts)

---

Projekta kopsumma, *euro*

---

Fonda līdzfinansējums, *euro*

---

Organizācijas līdzfinansējums, *euro*

---

Nepieciešamais līdzfinansējums no Tukuma novada Domes, *euro*

---

Projekta mērķis

---

---

Projekta īstenošanas laiks

---

## Īss projekta idejas un galveno aktivitāšu apraksts

---

---

Pašvaldības funkcijas/ rīcības virziens/

---

Apliecinu, ka projekts atbilst šādiem kritērijiem:

Atbilst izsludinātā projekta konkursa mērķim	
Piesaista vietējos resursus un iedzīvotājus uz brīvprātīgo darbu un ir sabiedriski nozīmīgs	
Īsteno neformālo izglītības programmu dažādām iedzīvotāju sociālajām grupām	
Piedāvā brīvā laika pavadīšanas izvēles un kvalitātes uzlabošanas iespējas	
Veicina jauniešu nodarbinātību, profesionālo orientāciju un karjeras izvēles iespējas	
Īsteno idejas, kas palīdz veidot sociāli atbildīgus Tukuma novada iedzīvotājus	
Veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā	
Veicina drošas un sakārtotas vides veidošanu Tukuma novadā	
Nodrošina vai piedāvā jaunus sociālos pakalpojumus noteiktai sociālai iedzīvotāju grupai	
Iesaista personas ar invaliditāti un rada viņām pieejamu informatīvo un fizisko vidi	
Nodrošina Organizācijas darbību	

(atbilstošo atzīmēt ar "X")

Cita informācija

---

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar nolikuma „Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību” nosacījumiem.

Iesniedzējs \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai

**IESNIEGUMS**  
**projekta līdzfinansējuma pārskaitīšanai**

20\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Organizācijas nosaukums

Organizācijas adrese

(juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, kontakttālrunis)

Organizācijas bankas konta informācija:

Banka \_\_\_\_\_

SWIFT kods \_\_\_\_\_

Konta numurs \_\_\_\_\_

Projekta nosaukums

Tukuma novada Domes lēmums \_\_\_\_\_  
(lēmuma datums, Nr.)

Lūdzu pārskaitīt \_\_\_\_\_ *euro* (summa vārdiem) uz augstāk minēto bankas kontu.  
(*summa cipariem*)

*Pielikumā: apliecinājums par fonda līdzekļu piešķiršanu*

Ar savu parakstu apliecinu iesniegumā norādītās informācijas pareizību, kā arī to, ka esmu iepazinies ar nolikuma „Par Tukuma novada Domes līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību” nosacījumiem.

Iesniedzējs \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Iesniegumu iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai

**ATSKAITE**  
**par Tukuma novada Domes piešķirto līdzfinansējumu**  
**projekta īstenošanai**

1. Atskaites iesniedzējs \_\_\_\_\_  
(projekta īstenoātājs, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)

2. Kontaktpersona \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)

3. Atskaite sagatavota par projektu \_\_\_\_\_  
(projekta nosaukums, projekta/līguma Nr., fonda nosaukums,)

4. Projekta līdzfinansējums piešķirts ar Tukuma novada Domes lēmumu \_\_\_\_\_  
(lēmuma datums, Nr.)

5. Projekta īstenošanas laiks no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.  
(dd.mm.gggg.) (dd.mm.gggg.)

6. Projekts (*pie attiecīgā ievilkta krustiņu*):

	Pabeigts
	Tiek īstenots

7. Pašvaldības piešķirtais finansējums \_\_\_\_\_ EUR izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (EUR)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs (juridiska/fiziska persona, reģistrācijas Nr./personas kods)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

8. Pārskats par projekta kopējo finansējumu:

Finansējums	Summa (EUR)
Pašvaldības līdzfinansējums	
Fonda finansējums	
Cits līdzfinansējums ( <i>norādīt kāds</i> )	
<b>Projekta kopējais finansējums</b>	

Lūdzam sniegt skaidrojumu, ja ir atkāpes no piešķirtā Tukuma novada Domes līdzfinansējuma:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Pielikums:

	Dokuments	Lapu skaits
X	Rēķina kopija	
X	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	
	Apliecinājums no projekta uzraugošās iestādes, ka projekts īstenots (jāiesniedz, ja projekts ir pabeigts)	

Atskaite sagatavota \_\_\_\_\_  
(datums)

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_  
(paraksts) \_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

Z.v. \_\_\_\_\_  
(vadītāja paraksts) \_\_\_\_\_  
(paraksta atšifrējums)

Atskaiti iesniegt Tukuma novada Domes Attīstības nodaļai

**Par Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas izveidošanu un Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikuma apstiprināšanu**

*Iesniegt apstiprināšanai Domei šādu lēmumu:*

Lai noteiktu vienotu informācijas tehnoloģiju (turpmāk-IT) un telekomunikāciju stratēģiju, attīstības virzienus, iekšējo un ārējo (interneta) datorsistēmu un tīklu darbību, uzturētu darba kārtībā pašvaldības IT infrastruktūru un nodrošinātu nepārtrauktu, kvalitatīvu funkcionēšanu un attīstību, nodrošinātu pašvaldības elektroniskās pārvades sistēmas darbu, sistēmas sasaisti ar valsts datu tīkliem, veiktu pašvaldības struktūrvienībās izmantoto datu bāzu pārraudzīšanu un administrēšanu, sniegtu un/vai organizētu un/vai metodiski vadītu informatīvos pakalpojumus pašvaldības darbiniekiem, deputātiem un institūciju vadītājiem, sniegtu IT pakalpojumus un organizēt apmācību IT jomā dažādām mērķgrupām un piedalītos dažādos IT projektos, piesaistītu finansējumu pašvaldības un tās institūciju IT infrastruktūras attīstībai, veidotu modernu, aktuālu e-pārvaldi, kā arī, lai Tukuma novada pašvaldībā veiksmīgi izstrādātu Informācijas sistēmas drošības politiku saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu „Par fizisko personu datu aizsardzību attiecībā uz datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” (piemērojama no 2018.gada 25.maija), Informācijas tehnoloģiju drošības likumu, Valsts informācijas sistēmu likumu, Fizisko personu datu aizsardzības likumu, 2015.gada 28.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.442 „Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām” (ieviešanas periods no 2017.gada līdz 2022.gadam):

1. izveidot Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļu, nosakot izveides procesu 2 kārtās:

1.1. pirmajā kārtā Informāciju tehnoloģiju nodaļas darbības zonā (datorizēto darba vietu aprīkošana, tehniskās palīdzības atbalsts problēmu risināšanā, kas attiecas uz datorizēto darbavietu pilnvērtīgu ekspluatāciju, kā arī pieprasījuma nodrošināšanā) ir šādas iestādes: Domes administrācija un tās struktūrvienības, pagastu pārvaldes un pārvalžu struktūrvienības, p/a ”Tukuma novada sociālais dienests” un tās struktūrvienības, kā arī Irlavas bērnunams-patversme;

1.2. otrajā kārtā no 2019.gada 1.februāra nodaļas darbības zonā (datorizēto darba vietu aprīkošana, tehniskās palīdzības atbalsts problēmu risināšanā, kas attiecas uz datorizēto darbavietu pilnvērtīgu ekspluatāciju, kā arī pieprasījuma nodrošināšana) iekļaut šādas iestādes: Tukuma novada Izglītības pārvaldi, visas Tukuma novada pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādes, internātskolas, interešu izglītības iestādes, Tukuma bibliotēku, Tukuma muzeju, Tukuma Kultūras namu,

2. apstiprināt Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas nolikumu (pievienots),

3. uzdot Domes administrācijas personāla vadītājam sakārtot nepieciešamos dokumentus Informācijas tehnoloģiju nodaļas darba uzsākšanai,

4. uzdot jaunizveidotās Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājam sadarbībā ar Domes galveno ekonomistu līdz 2018.gada 31. augustam izvērtēt Tukuma novada pašvaldības institūcijās esošo IT speciālistu amatu lietderību un noslodzi un sagatavot informāciju iesniegšanai Tukuma novada Domes septembra Finanšu komitejas sēdē (*oktobrī sāk katra nodaļa plānot budžetu*).

Nosūtīt: Izpilddirektoram

- Admin.nod. Ritma, Liene, Arturs
- Fin.nod. Laila, Inta K, Dagnija.



## INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU NODAĻAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Informācijas tehnoloģiju nodaļa (turpmāk – IT nodaļa) ir pašvaldības vadošā struktūrvienība informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) jomā.

2. IT nodaļa ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja pakļautībā un Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kontrolē.

3. IT nodaļa funkcionāli pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam un Domes Finanšu komitejai, organizatoriski - novada pašvaldības izpilddirektoram.

4. IT nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumus.

5. Pildot IT nodaļas nolikumā minētās funkcijas, IT nodaļa sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

### II. Informācijas tehnoloģiju nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. IT nodaļas galvenās funkcijas:

6.1. līdzdarboties veidošanā un īstenot vienotu pašvaldības informācijas un komunikācijas tehnoloģiju stratēģiju saskaņā ar pašvaldības stratēģiskajiem plānošanas dokumentiem;

6.2. izstrādāt un realizēt detalizētu IKT attīstības un rīcības plānu atbilstoši IKT stratēģijai, un citiem pašvaldības plānošanas dokumentiem, lēmumiem un rīkojumiem.

6.3. ieviest, uzturēt un attīstīt nepieciešamo IKT infrastruktūru un informācijas sistēmas (turpmāk – IS) pašvaldības, tās struktūrvienībās un pašvaldības padotībā esošo iestāžu ( atbilstīgi lēmuma 1.1.apakšpunktam) funkciju un to veicamā darba atbalstam;

6.4. izstrādāt priekšlikumus IKT turpmākai attīstībai pašvaldības funkciju uzlabošanai un optimizēšanai;

6.5. nodrošināt pašvaldībai IKT pakalpojumus un elektroniskās informācijas apriti saskaņā ar pašvaldības funkcionālajām vajadzībām un perspektīvās attīstības plāniem;

6.6. ieviest, aktualizēt un īstenot pašvaldības IKT un datu drošības politiku un veikt ar to saistītos pasākumus;

6.7. veikt izpēti, testēšanu un eksperimentālos darbus pašvaldības IKT jomā ar mērķi rast pašvaldībai piemērotus risinājumus;

6.8. organizēt un koordinēt jauno IKT risinājumu ieviešanas projektus;

6.9. koordinēt un tehniski īstenot pašvaldības darbiniekiem noteiktās lietotāju piekļuves tiesības pašvaldības darbā izmantotajiem IKT risinājumiem un IS;

6.10. aprīkot datorizētās darba vietas pašvaldībā un sniegt tehniskās palīdzības atbalstu problēmu risināšanā, kas attiecas uz datorizēto darba vietu pilnvērtīgu ekspluatāciju, kā arī pēc pieprasījuma nodrošina pašvaldības darbinieku apmācības ar IS un lietojumprogrammām;

6.11. sniegt atbalstu pašvaldībai un tās pārraudzībā esošajām iestādēm IKT projektu sekmīgai realizācijai, koordinējot savā atbildībā esošos resursus;

6.12. sadarboties ar potenciālajiem projektu partneriem projektu finansējuma piesaistei no dažādiem finansējuma avotiem (Eiropas Savienības struktūrfondi un programmas, citas sadarbības programmas);

6.13. organizēt IS un ar tām saistītos iepirkumus pašvaldībā, kā arī piedalīties IS iepirkumu koordinēšanā pašvaldības iestādēs, kontrolējot iepirkumu atbilstību pašvaldības vispārējam IS attīstībai, lietojumu tehnoloģiskajām vajadzībām un iespējām,

#### 7. IT nodaļas uzdevumi Sistēmu nodrošinājuma jomā:

7.1. ieviest, uzturēt un administrēt pašvaldības darbā nepieciešamās IS, lietojumprogrammas, datu bāzes un citus risinājumus, kā arī ieviest to atjauninājumus;

7.2. veikt nodrošināto pakalpojumu analīzi un atbilstību lietotāju vajadzībām, īstenot aplikāciju un lietojumu attīstību un jauninājumu ieviešanu;

7.3. izstrādāt priekšlikumus IKT turpmākai attīstībai pašvaldības funkciju uzlabošanai un optimizēšanai;

7.5. nodrošināt pašvaldībai elektroniskās informācijas apriti un organizēt nepieciešamo infrastruktūru un risinājumus elektronisko pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem;

7.6. reģistrēt, apkopot, analizēt no IS lietotājiem ienākošos pieprasījumus un ierosinājumus attiecīgi plānojot nepieciešamos IKT turpmākos resursus un funkcionalitātes uzlabojumus;

7.7. veidot nepieciešamo IS dokumentāciju, administrēt to līgumus un citus saistītos dokumentus;

7.8. nodrošināt sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām, realizējot saskaņotu elektronisko datu apmaiņu starp IS,

#### 8. IT nodaļas uzdevumi Tehniskā nodrošinājuma jomā:

8.1. ieviest, uzturēt un administrēt pašvaldības un tās iestāžu IKT infrastruktūru (datu pārraides tīkli, tīkla aktīvā aparātūra, serveri, datu uzglabāšanas risinājumi, iekārtu izvietojumu un nepieciešamās vides nodrošināšana t.sk. gaisa dzesēšana un elektroapgāde), veikt tās monitorēšanu (nosakot kritisko parametru sliekšņus un spēt automātiski identificēt to sasniegšanu), nodrošināt tās optimālu darbību;

8.2. ieviest un aktualizēt IKT drošības pārvaldību pašvaldībā, kā arī uzraudzīt to. Tehniski nodrošināt datu aizsardzību un informācijas drošību pašvaldības, tās struktūrvienību un pašvaldības padotībā esošo iestāžu korporatīvajā datu pārraides tīklā, ieskaitot serverus, datu uzglabāšanas risinājumus un visas tīkla komponentes;

8.3. aprīkot datorizētās darbavietas pašvaldībā, kā arī nodrošināt datorizēto darbavietu aprīkojuma tehnisko ekspluatāciju, atbilstoši IS risinājumu un lietotāju darba vajadzībām;

8.4. tehniski īstenot pašvaldības darbiniekiem noteiktās lietotāju piekļuves tiesības infrastruktūras un centralizēto sistēmu līmenī;

8.5. dokumentēt esošo un attīstāmo infrastruktūru, tās komponentes un iekārtas (veikt kabeļu marķēšanu, tīkla un iekārtu tehniskās dokumentācijas uzturēšanu, iekārtu un komponentu visaptverošu uzskaiti);

#### 9. IT nodaļas kompetencē ir:

9.1. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām IT nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

9.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

9.3. sagatavot lēmuma projektus Tukuma novada Domes komiteju un Tukuma novada Domes sēdēm atbilstoši IT nodaļas kompetencei;

9.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no Pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama IT nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai.

10. IT nodaļas tiesības:

10.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

10.2. piedalīties Domes lēmumprojektu izstrādē, aizstāvēt savas nodaļas viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs, kā arī savas kompetences ietvaros kontrolēt lēmumu izpildi;

10.3. bez īpaša pilnvarojuma, uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām būvniecības un teritorijas plānojumu jomā;

10.4. sekmēt savas nodaļas darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

### **III. Informāciju tehnoloģiju nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence**

11. IT nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.

12. IT nodaļas darbu organizē un vada IT nodaļas vadītājs (tā prombūtnes laikā to aizvieto datortīklu administrators), kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

13. IT nodaļas vadītājs:

13.1. vada IT nodaļu un ir personīgi atbildīgs par tās darbību, ir tieši pakļauts Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram;

13.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv IT nodaļu;

13.3. piedalās Domes un komiteju sēdēs, nepieciešamības gadījumā nodrošina IT nodaļas darbinieku piedalīšanos komisiju, komiteju un Domes sēdēs;

13.4. atbild par IT nodaļas darbības nodrošināšanu un savlaicīgu deleģēto funkciju izpildi;

13.5. atbild par iepirkumu procedūras ievērošanu IT nodaļas pārziņā nodoto budžeta līdzekļu izlietošanā;

13.6. nosaka IT nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

13.7. nodrošina IT nodaļas gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

13.8. rīkojas ar IT nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina IT nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

13.9. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rakstiskus, mutiskus rīkojumus IT nodaļas darbiniekiem, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

13.10. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

13.10.1. paziņojumus, pavadvēstules par Domes komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem;

13.10.2. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar IT nodaļas kompetencē risināmu jautājumu.

14. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma, IT nodaļas darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.

15. IT nodaļas rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā.

16. IT nodaļā ir šādi darbinieki:

16.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1330 05);

- 16.2. datorsistēmu administrators – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2522 01);
  - 16.3. datortīklu administrators -1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2522 01);
  - 16.4. datortehniķis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3512 01);
- 

- 16.5. datortīklu administrators-1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2522 01) (spēkā no 2019.gada 1.februāra);
- 16.6. datortehniķis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3512 01) (spēkā no 2019.gada 1.februāra).

#### **IV. Noslēguma jautājums**

- 17. Nolikums stājas spēkā 2018.gada 1. februārī.

IT speciālisti ir šādās iestādēs 01.01.2017.štatū saraksti:

Iestāde	Štata vienība	Slodze	Samaksa mēnesī EUR
Dome	Datortīkla administrators	2,0	926
	Datortehniķis	1,0	730
Tukuma bibliotēka	Datorspeciālists	0,5	356
Tukuma muzejs	Datorsistēmu tehniķis	1,0	507
Pūres un Jaunsātu PP	Datorsistēmu tehniķis	0,09	46,44
Raiņa ģimnāzija	Datorsistēmu tehniķis	1,0	507
Tukuma 2.vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	1,0	507
Tukuma 3.pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,5	253,50
Tukuma vakara un neklātienes vsk.	Datorsistēmu tehniķis	0,5	253,50
Tumes vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	0,25	126,75
Irlavas vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	0,25	126,75
Zemgales vidusskola	Datorsistēmu tehniķis	0,75	380,25
Tukuma E.B.Upīša 1.pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,6	304,20
Tukuma 2.pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,7	354,90
Džūkstes pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,45	228,15
Pūres pamatskola	Datorsistēmu tehniķis	0,25	126,75
Pūres PII „Zemenīte”	Datorsistēmu tehniķis	0,075	38,03
TN Sociālais dienests	Datu ievades operators	0,5	259

*Par iestāžu noslēgtajiem ārpakalpojumu līgumiem informācija nav.*

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas nolikumā**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmumu:*

Sakarā ar jaunas Informāciju tehnoloģijas nodaļas izveidi, kuras darbības joma bija iekļauta Administratīvās nodaļas kompetencē un štata vietas bija Administratīvās nodaļas štata sarakstā, kā arī, lai sakārtotu Administratīvās nodaļas darbu atbilstīgi veicamajām funkcijām, uzlabotu darba kvalitāti, paaugstinātu klientu apkalpošanas efektivitāti un uzlabotu pakalpojumu pieejamību:

1. apstiprināt Administratīvās nodaļas nolikumu (pievienots),
2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2010. gada 28. janvārī apstiprināto Administratīvās nodaļas nolikumu (prot.Nr.1, 7.§.).

Nosūtīt:

- Admin.nod. Ritma, Liene
- Fin.nod. Inta K., Dagnija

---

Sagatavoja Admin nodaļa: R.Skudra

## ADMINISTRATĪVĀS NODAĻAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Administratīvā nodaļa (turpmāk – Administratīvā nodaļa) ir Tukuma novada Domes administrācijas struktūrvienība, kuras mērķis ir nodrošināt deputātu darba organizatorisko un tehnisko atbalstu, domes lietvedību un dokumentu pārvaldību, personāla vadību, valsts pakalpojumu pieejamību VPVKAC tādā apjomā, kādā tas noteikts noslēgtajos sadarbības līgumos ar valsts iestādēm, kā arī attīstīt pašvaldības pakalpojumu e-pieejamību.

2. Administratīvā nodaļa funkcionāli ir pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam, organizatoriski - Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram, un tā atrodas Tukuma novada Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.

3. Administratīvā nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada pašvaldības nolikumu, Tukuma novada Domes lēmumus, noteikumus, rakstiskus rīkojumus savas kompetences ietvaros.

4. Administratīvā nodaļa veic nolikumā minētās funkcijas un uzdevumus sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) citām struktūrvienībām, iestādēm, valsts iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

### II. Administratīvā nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

5. Administratīvā nodaļa pilda šādas funkcijas:

5.1. nodrošina domes sēžu, domes pastāvīgo komiteju un atsevišķu domes izveidoto pastāvīgo komisiju/padomju darba organizatorisko un tehnisko atbalstu;

5.2. nodrošina pašvaldības pakalpojumu pieejamību pašvaldības klientu apkalpošanā;

5.3. nodrošina valsts pakalpojumu pieejamību VPVKAC tādā apjomā, kādā tas noteikts noslēgtajos sadarbības līgumos ar valsts iestādēm,

5.4. nodrošina dokumentu pārvaldību (t. sk. DVS Namejs City);

5.5. nodrošina domes un administrācijas dokumentu uzkrāšanu, uzskaitīšanu un saglabāšanu, kā arī arhivēšanu;

5.6. nodrošina pašvaldības personāla vadību un personāla lietvedību.

6. Administratīvās nodaļas uzdevumi domes sēžu, domes pastāvīgo komiteju un atsevišķu domes izveidoto pastāvīgo komisiju/padomju darba sēžu organizatoriskā un tehniskā atbalsta sniegšanā:

6.1. organizatoriski un tehniski sagatavot un nodrošināt domes, pastāvīgo komiteju un atsevišķu komisiju/padomju sēdes;

6.2. savlaicīgi izziņo domes, pastāvīgo komiteju un atsevišķu komisiju/padomju sēžu sasaukšanas laiku un darba kārtību;

6.3. protokolēt domes, pastāvīgo komiteju un atsevišķu komisiju/padomju sēžu gaitu un noformēt protokolus;

6.4. tehniski noformēt domes dokumentu atvasinājumus un nodrošināt to tālāko virzību;

6.5. tehniski noformēt domes vadības sagatavotos dokumentus;

6.6. koordinēt domes vadības apmeklētāju plūsmu.

7. Administratīvās nodaļas uzdevumi pašvaldības pakalpojumu pieejamības nodrošināšanā:

7.1. sniedz informāciju (klātienē, telefoniski, elektroniski) ar pašvaldību saistītos jautājumos novada iedzīvotājiem un citiem interesentiem;

7.2. sadarbojas ar visām pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;

7.3. sniedz vispārīgu informāciju un konsultē par pašvaldības sniedzamajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību, procedūru un nepieciešamajiem dokumentiem(t.sk. veikt ar iedzīvotāju reģistrēšanu un noņemšanu no uzskaites);

7.4. pēc apmeklētāja pieprasījuma, noformē mutvārdu iesniegumu rakstveidā;

7.5. organizē apmeklētāju plūsmu un pierakstīšanos uz pieņemšanu pie domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietniekiem, izpilddirektora un deputātiem;

7.6. sadarbībā ar citām pašvaldības struktūrvienībām sagatavo apmeklētāju pieņemšanas nodrošināšanai nepieciešamo sākotnējo izziņas materiālu;

7.7. nodrošina pašvaldības darbību reglamentējošo normatīvo aktu un pieņemto lēmumu pieejamību, ciktāl to neierobežo citi normatīvie akti;

7.8. sniedz informāciju par klienta iesnieguma virzību pašvaldībā,

7.9. pašvaldības pakalpojumu kataloga izveide un aktualizēšana (vismaz reizi gadā);

7.10. atbildēt par publiskā interneta punkta izmantošanu adresē Talsu ielā 4, Tukumā.

8. Administratīvās nodaļas uzdevumi valsts pakalpojumu pieejamība nodrošināšanā:

8.1. līdzdalība VPVKAC:

8.1.1. sniegt valsts pakalpojumu tādā apjomā, kādā tas noteikts noslēgtajos sadarbības līgumos ar valsts iestādēm vai sadarbības saistošajos normatīvajos aktos;

8.1.2. konsultēt par valsts pakalpojumiem, atbilstoši VPVKA Centru minimālajam pakalpojumu grozam (apstiprināts ar MK 04.07.2017.not.Nr.401)

8.2. uztur un regulāri aktualizē informāciju par pašvaldības struktūrvienību un iestāžu, kā arī par valsts iestāžu sniedzamo pakalpojumu veidiem vai to saņemšanas kārtības izmaiņām;

8.3. izmantot un popularizēt VPVKAC saziņas e-adresi: [tukums@pakalpojumucentri.lv](mailto:tukums@pakalpojumucentri.lv)

9. Administratīvās nodaļas uzdevumi dokumentu pārvaldībā:

9.1. organizēt Domes administrācijas dokumentu pārvaldības sistēmas izveidi, aktualizēt to, atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem;

9.2. organizēt Domes administrācijas darbu dokumentu vadības sistēmā „Namejs City”;

9.3. koordinēt lietvedības funkciju pašvaldībā, izstrādājot atbilstošus iekšējos normatīvos aktus;

9.4. kontrolēt pašvaldībā izstrādāto dokumentu atbilstību tiesību aktiem, kuri reglamentē dokumentu noformēšanu;

9.5. sagatavot Domes administrācijas lietu klasifikācijas shēmu un nomenklatūru, veidot un atbildēt par Domē uzglabājamo arhīva fondu;

9.6. saskaņā ar Latvijas Valsts arhīva norādījumiem, sagatavot un nodot arhīva fonda lietas zonālajam arhīvam;

9.7. nodrošināt Arhīva dokumentu pieejamību, izmantošanu, izziņu un dokumentu atvasinājumu izsniegšanu;

9.8. koordinēt un kontrolēt lietu iekārtošanu un glabāšanu Domes administrācijas nodaļu un struktūrvienību lietvedībā;

9.9. sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību lietvedības un arhīva jautājumos;

9.10. apkopot Domes administrācijas pasta sūtījumus un nodrošināt pasta sūtījumu nogādi nosūtīšanai pastā;

9.11. nodrošināt pašvaldības oficiālās elektroniskā pasta adreses [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv) apkalpošanu;

9.12. pēc Tukuma novada Domes e-adreses ieviešanas nodrošināt tās apkalpošanu.



10. Administratīvās nodaļas uzdevumi personāla vadībā un personāla lietvedībā:
- 10.1. analizēt, novērtēt un pilnveidot pašvaldības personāla vadības dokumentus;
  - 10.2. nodrošināt personāla lietvedību, izmantojot programmas: DVS "Namejs City" un "KADRI";
  - 10.3. sniegt konsultācijas ar personāla vadību saistītiem jautājumiem;
  - 10.4. izstrādāt atlīdzības, darba izpildes novērtēšanas, personāla attīstības iekšējo normatīvo aktu projektus, balstoties uz ārējiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajām praksēm, un nodrošināt to ieviešanu pašvaldībā;
  - 10.5. kontrolēt darba tiesisko attiecību un atlīdzību reglamentējošo normatīvo aktu prasību ievērošanu Domes administrācijā un tās struktūrvienībās;
  - 10.6. koordinēt un sagatavo pašvaldības darbinieku vērtēšanas procesa dokumentāciju, vadīt darbinieku vērtēšanas procesu;
  - 10.7. piedalīties personāla atlasē, apkopot un analizēt informāciju par personālu un sniegt nepieciešamo informāciju par vakantajiem amatiem;
  - 10.8. koordinēt pašvaldības darbinieku kvalifikācijas celšanu;
  - 10.9. veikt koordinatora darbu ar ārpakalpojuma sniedzēju darba aizsardzības un ugunsdrošības jomā;
  - 10.10. sagatavot un iesniegt nepieciešamo informāciju VID Zemgales reģionālajai iestādei, atbilstoši likumam "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".

11. Administratīvās nodaļas uzdevumi saimniecības uzturēšanā:

- 11.1. koordinēt Domes ēkas telpu izmantošanu prezentācijas pasākumu un sēžu vajadzībai;
- 11.2. koordinēt Domes administrācijas autotransporta izmantošanu darba vajadzībai.

12. Administratīvās nodaļas kompetencē ir:

- 12.1. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Administratīvās nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;
- 12.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
- 12.3. sagatavot lēmuma projektus komisijām, komitejām un Tukuma novada Domes sēdēm atbilstoši Administratīvās nodaļas kompetencei;
- 12.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no Pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Administratīvās nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
- 12.5. savas nodaļas ietvaros sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību;
- 12.6. savas nodaļas ietvaros piedalīties Pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas politikas izstrādē un īstenošanā.

13. Administratīvās nodaļas tiesības:

- 13.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt un saņemt no Pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;
- 13.2. piedalīties Domes lēmumprojektu izstrādē, aizstāvēt savas nodaļas viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs;
- 13.3. bez īpaša pilnvarojuma, uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām nodaļas kompetences jautājumos;
- 13.4. sekmēt savas nodaļas darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

### III. Administratīvās nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

14. Administratīvās nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome. Administratīvās nodaļas darbu organizē un vada Administratīvās nodaļas vadītājs (tā prombūtnes laikā to aizvieto personāla vadītājs), kuru iecel amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

14. Administratīvās nodaļas vadītājs:

14.1. vada Administratīvās nodaļu un ir personīgi atbildīgs par tās darbību, ir tieši pakļauts Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram;

14.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Administratīvās nodaļu;

14.3. piedalās Domes un komiteju sēdēs, nepieciešamības gadījumā nodrošina Administratīvās nodaļas darbinieku piedalīšanos komisiju, komiteju un Domes sēdēs;

14.4. atbild par Administratīvās nodaļas darbības nodrošināšanu un savlaicīgu deleģēto funkciju izpildi;

14.5. atbild par iepirkumu procedūras ievērošanu Administratīvās nodaļas pārziņā nodoto budžeta līdzekļu izlietošanā;

14.6. nosaka Administratīvās nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

14.7. nodrošina Domes administrācijas (koda 01.110/1.1) budžeta pieprasījuma izstrādi;

14.8. rīkojas ar Administratīvās nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Administratīvās nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

14.9. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rakstiskus, mutiskus rīkojumus Administratīvās nodaļas darbiniekiem, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

14.10. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

14.10.1. paziņojumus, pavadvēstules par Domes komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem;

14.10.2. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar saņemtā iesnieguma vai lietas izskatīšanu;

14.10.3. izziņas Administratīvās nodaļas kompetencē esošos jautājumos;

15. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma, Administratīvās nodaļas darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma Domes vārdā paust viedokli, sniedzot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.

16. Administratīvās nodaļas rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā.

17. Administratīvajā nodaļā ir šādi darbinieki:

17. Administratīvajā nodaļā ir šādi darbinieki:

17.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1213 23);

17.2. personāla vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 03);

17.3. pārvaldes sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3343 01);

17.4. komiteju un domes sēžu sekretārs -1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3343 48);

17.5. lietvedis - Administratīvās komisijas sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3341 04);

17.6. lietvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3341 04);

17.7. galvenais arhivists (kods 2621 07);

17.8. klientu apkalpošanas speciālists – 3 (kods pēc profesiju klasifikatora 4222 07).

*2019.gadā lūgšu papildināt ar 1 lietveža statu: e-lietu lietvedis, jo ar šiem spēkiem nespēsīm nosegt e-pakalpojumu ieviešanu, e-adreses utt.*

**Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

2017. gada 16. februārī Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) saņēma Centrālās finanšu un līguma aģentūras (turpmāka – CFLA) uzaicinājumu iesniegt 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” projekta iesniegumu otrajai projektu iesniegumu atlases kārtai.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 24. maija noteikumu Nr.323 (turpmāk – Noteikumi Nr.323) “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi” īstenošanas noteikumiem”, Dome ir sagatavojusi Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāka – ERAF) projekta iesniegumu ar nosaukumu “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana” (turpmāk – Projekts).

Projekta ietvaros ir plānots modernizēt četras vispārējās izglītības iestādes – Tukuma 2.vidusskolu, Tukuma Raiņa ģimnāziju, Tukuma 2.pamatskolu un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolu. Tukuma 2.vidusskolas ēkai veiks pilnu skolas pārbūvi, t.sk. ēkas piebūves būvniecību, ieviesīs informācijas un komunikāciju tehnoloģijas risinājumu, iegādāsies aprīkojumu un pārbūvēs sporta stadionu. Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai ieviesīs informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu, iegādāsies aprīkojumu, aprīkojumu dabaszinātņu kabinetam un mēbeles.

Saskaņā ar Noteikumiem Nr.323, katrai no Projektā iesaistītajām izglītības iestādēm, ir jānodrošina pilna izglītības iestādes pabeigtība. Pilna pabeigtība attiecās uz vispārējās izglītības iestādi vai noteiktu klašu grupu (1.-6.klase; 7.-9.klase; 7.-12.klase), atsevišķu vispārējās izglītības iestādes korpusu vai stāvu. Vispārējām izglītības iestādēm – Tukuma 2.vidusskolai, Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma 2.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai, specifiskā atbalsta ietvaros plāno ieguldīt pilnu izglītības iestādes pabeigtības nodrošināšanu, kas ietver - ergonomikas mācību vides izveidi, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu ieviešanu, aprīkojumu iegādi, jaunu dabaszinātņu un matemātikas kabinetu ierīkošanu. Tukuma 2.vidusskolai pilnu pabeigtību nodrošinās Projekta ietvaros. Dome no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnu pabeigtību Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai nodrošinās līdz 2021. gadam.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants nosaka - *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.* Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.).*

Projekta aktivitātes ir plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna RV1 1.2. punktu “Veicināt efektīvu augstas kvalitātes mūsdienu prasībām atbilstošu vispārējo izglītību”.

Kopējā projekta summa ir **9 327 495,61 EUR** (deviņi miljoni trīs simti divdesmit septiņi tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci *eiro* un 61 *cents*), no kuras:

- attiecināmās izmaksas – 5 307 428 EUR (pieci miljoni trīs simti septiņi tūkstoši četri simti divdesmit astoņi *eiro*),

- plānotās neattiecināmās izmaksas – 4 020 067,61 EUR.

ERAF finansējums ir **4 511 313,20 EUR** (četri miljoni pieci simti vienpadsmit tūkstoši trīs simti trīspadsmit *eiro* un 20 *centi*), pašvaldības finansējums ir **4 642 936,32 EUR** (četri miljoni seši simti četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit seši *eiro* un 32 *centi*), Valsts budžeta dotācija pašvaldībām ir **173 245,49 EUR** (viens simts septiņdesmit trīs tūkstoši divi simti četrdesmit pieci *eiro* un 49 *centi*). Pēc iepirkumu procedūru veikšanas summas tiks precizētas.

Pamatojoties uz Noteikumiem Nr.323, pēc Projekta apstiprināšanas Dome pieprasīs avansa maksājumu 90% no Projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta dotācijas summas.

Domes neattiecināmās izmaksas, pilnas pabeigtības nodrošināšanai Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai ir **500 000,00 EUR** (pieci simti tūkstoši *eiro*).

Kopējās Projekta izmaksas	<b>9 327 495,61 euro</b>	<b>9 327 495,61 euro</b>
ERAF finansējums	4 511 313,80 euro	4 684 559,29 euro
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	173 245,49 euro	
Pašvaldības finansējums attiec.izmaksas	622 868,71 euro	4 642 936,32 euro
Pašvaldības finansējums neattiec.izmaksas	4 020 067,61 euro	
90% avansa maksājums	4 216 103,36 euro	
Valsts kases kredīts	5 111 392,64 euro	

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 4. punktu:

1. nodrošināt Tukuma novada Domes līdzfinansējumu **4 642 936,32 EUR** (četri miljoni seši simti četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti trīsdesmit seši *eiro* un 32 *centi*),

2. Projekta finansējumu plānot no Valsts kases aizņēmuma līdzekļiem **5 111 392,64 EUR** (pieci miljonu viens simts vienpadsmit tūkstoši trīs simti deviņdesmit divi *eiro* un 64 *centi*),

3. līdz **2021. gadam** no Tukuma pašvaldības budžeta līdzekļiem Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai nodrošināt pilnu pabeigtību, paredzot finansējumu 500 000,00 EUR (pieci simti tūkstoši *eiro*) no Tukuma pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-CFLA

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

## Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” iesniegšanu un īstenošanu

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumiem Nr.152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” un 2016.gada oktobrī apstiprināto projekta ideju, Tukuma novada Dome plāno iesniegt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” (turpmāk – Projekts) iesniegumu Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk - CFLA) ierobežotas projektu iesniegumu atlases otrās atlases kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībām” ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai. Konkursā projekti iesniedzami pēc būvprojektu izstrādes laika periodā no 2016.gada 30.novembra līdz 2017.gada 29.novembrim.

ERAF Projekta mērķis ir samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" ēkā un pašvaldības izdevumu samazināšanos par siltumapgādi, veicot ieguldījumus pašvaldības ēkā atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā plānotajām investīcijām. Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānā un tas atbilst Rīcības virzienam Nr.1 „Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai”. Projekta īstenošanas rezultātā ir sasniedzami šādi rādītāji: 1) izglītojamo vietu skaita palielinājums – ne mazāk kā 58 jaunas pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vietas; 2) projekta ietvaros veikto investīciju rezultātā primārās enerģijas gada patēriņa samazinājums sabiedriskajā ēkā - 267 421 kWh/gadā; 3) siltumnīcefekta (ogļskābe) gāzu samazinājums gadā - 53,69 CO<sup>2</sup> emisijas ekvivalents (tonnas gadā).

Divstāvu ēka ir uzbūvēta 1980.gadā ar kopējo platību 1838,7 m<sup>2</sup>. To apmeklē 231 bērns 11 grupiņās. Ēka tiek ekspluatēta jau 37 gadus, kuru laikā nav veikts komplekss kapitālais remonts un vajadzību veikt energoefektivitātes un pārbūves pasākumus šajā ēkā galvenokārt nosaka ēkas tehniskais stāvoklis. Projektēšanas uzdevumā papildus energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem (PVC logu nomaiņa, ārdurvju maiņa un vējtveru izveide, fasādes sienu siltināšana, bēniņu siltināšana un jumta remonts, cokola siltināšana, gaismas ķermeņu nomaiņa pret LED tipa gaismekļiem, siltumapgādes infrastruktūras atjaunošana saskaņā ar energosertifikāta pārskatu) iekļauti arī ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu, ventilācijas, elektroapgādes, vājstrāvu tīklu (telekomunikāciju, apsardzes, videonovērošanas, piekļuves kontroles, ugunsdrošības) pārbūves, labiekārtošanas un iekštelpu atjaunošanas darbi, kuri veicami par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Kopējās Projekta un ēkas pārbūves izmaksas plānotas 1 755 872 *euro*. ERAF Projekta attiecināmās izmaksas ir 343 500,00 *euro*, no kurām ERAF līdzfinansējums ir 85% jeb 291 975,00 *euro*, valsts budžeta dotācija 3,75% jeb 12 881,25 *euro* un pašvaldība līdzfinansējums 11,25% jeb 38 643,75 *EUR*. Finansējumu Projekta neattiecināmo un pārējo ēkas pārbūves izmaksu apmaksai nodrošina pašvaldība. *(projekta izmaksu sadalījums var tikt precizēts līdz domes sēdei)*

Pamatojoties uz minēto:

1. konceptuāli atbalstīt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa”” iesnieguma iesniegšanu CFLA un tā īstenošanu,

2. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"” izmaksu un ēkas pārbūves izmaksu segšanai 1 451 015,75 *euro*,

3. paredzēt pašvaldības finansējumu un priekšfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"” īstenošanai 2018.gadā 1 453 576 *euro* no aizņēmuma līdzekļiem Valsts kasē,

4. uzdot projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Attīst.nod.

---

Sagatavoja (Att.nod. D.Zvagule), saskaņots ar nod.vad.  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

## 12.§.

**Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesniegšanu un īstenošanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumiem Nr.152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” un 2016.gada oktobrī apstiprināto projekta ideju, Tukuma novada Dome plāno iesniegt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” (turpmāk – Projekts) iesniegumu Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā (turpmāk - CFLA) ierobežotas projektu iesniegumu atlases otrās atlases kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībām” ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai. Konkursā projekti iesniedzami pēc būvprojektu izstrādes laika periodā no 2016.gada 30.novembra līdz 2017.gada 29.novembrim.

ERAF Projekta mērķis ir samazināt primārās enerģijas patēriņu, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte" ēkā un pašvaldības izdevumu samazināšanos par siltumapgādi, veicot ieguldījumus pašvaldības ēkā atbilstoši Tukuma novada attīstības programmā plānotajām investīcijām. Projekta ideja ir iekļauta Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānā un tas atbilst Rīcības virzienam Nr.1 „Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai”. Projekta īstenošanas rezultātā ir sasniedzami šādi rādītāji: 1) izglītojamo vietu skaita palielinājums – ne mazāk kā 18 jaunas pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo vietas; 2) projekta ietvaros veikto investīciju rezultātā primārās enerģijas gada patēriņa samazinājums sabiedriskajā ēkā - 230 589 kWh/gadā; 3) siltumnīcefekta (ogļskābe) gāzu samazinājums gadā - 49,094 CO<sup>2</sup> emisijas ekvivalents (tonnas gadā).

Divstāvu ēka ir uzbūvēta 1973.gadā ar kopējo platību 1855,4m<sup>2</sup>. To apmeklē 221 bērns 11 grupiņās. Ēka tiek ekspluatēta jau 44 gadus, kuru laikā nav veikts komplekss kapitālais remonts un vajadzību veikt energoefektivitātes un pārbūves pasākumus šajā ēkā galvenokārt nosaka ēkas tehniskais stāvoklis. Projektēšanas uzdevumā papildus energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumiem (PVC logu nomainīšana, ārdurvju maiņa un vējtveru izveide, fasādes sienu siltināšana, bēniņu siltināšana un jumta remonts, cokola siltināšana, gaisma ķermeņu nomainīšana pret LED tipa gaismekļiem, siltumapgādes infrastruktūras atjaunošana saskaņā ar energosertifikāta pārskatu) iekļauti arī ūdensapgādes un kanalizācijas iekšējo tīklu, ventilācijas, elektroapgādes, vājstrāvu tīklu (telekomunikāciju, apsardzes, videonovērošanas, piekļuves kontroles, ugunsdrošības) pārbūves, labiekārtošanas un iekštelpu atjaunošanas darbi, kuri veicami par pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Kopējās Projekta un ēkas pārbūves izmaksas plānotas 1 765 966 *euro*. ERAF Projekta attiecināmās izmaksas ir 314 200,00 *euro*, no kurām ERAF līdzfinansējums ir 85% jeb 267 070,00 *euro*, valsts budžeta dotācija 3,75% jeb 11 782,50 *euro* un pašvaldība līdzfinansējums 11,25% jeb 35 347,50 *EUR*. Finansējumu Projekta neattiecināmo un pārējo ēkas pārbūves izmaksu apmaksai nodrošina pašvaldība. *(projekta izmaksu sadalījums var tikt precizēts līdz domes sēdei)*

Pamatojoties uz minēto:

1. konceptuāli atbalstīt projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” iesnieguma iesniegšanu CFLA un tā īstenošanu,

2. nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” izmaksu un ēkas pārbūves izmaksu segšanai 1 487 113,50 *euro*,

3. paredzēt pašvaldības finansējumu un priekšfinansējumu projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” īstenošanai 2019.gadā 1 471 032,00 *euro* no aizņēmuma līdzekļiem Valsts kasē,

4. uzdot projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” sagatavošanu un ieviešanu organizēt Attīstības nodaļai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Attīst.nod.

---

Sagatavoja (Att.nod. D.Zvagule), saskaņots ar nod.vad.  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.



**Par līdzfinansējuma piešķiršanu  
Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības (reģ.Nr. 40008265844, juridiskā adrese: Raudas iela 16, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma "Cemex Iespēju fonds" rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu "Latvju raksti skolēnu kora tērpos" (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir izgatavot aksesuārus (jostas u.c. rotas) kora tērpiem ar latvju rakstiem, lai veicinātu jauniešos latviskuma izpratni un lepnumu par savu valsti.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības dalību projektu konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt:

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kultūras nod.

- Tukuma 2.vsk. vecāku biedrībai

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu  
biedrībai "ASNI 3139"**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības "ASNI 3139" (reģ.Nr. 40008131067, juridiskā adrese: "Gaiķīši", Tumes pag, Tukuma nov., LV-3139) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu "Par Vecmokām, liepām un gadsimtiem" (turpmāk tekstā – projekts).

Projekta mērķis ir apzināt Vecmoku kultūrvēsturisko mantojumu un cildināt dabas bagātības, radot vidi saturīgai brīvā laika pavadīšanai.

Projektā plānots:

-kosmētiski izremontēt daļu no ēkas "Dārīši", Tumes pagastā, Tukuma novadā, telpas 13,1 m<sup>2</sup> platībā (kad.Nr.90840020046);

-izveidot izstādi, kurā amatnieku darbos atspoguļots Vecmoku dabas skaistums;

-lekcija dabā "Vecmoku kultūrvēsturiskais mantojums".

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības "ASNI 3139" dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai "ASNI 3139" līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :  
-Fin. nod.  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.  
- biedrībai "ASNI 3139"

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu  
biedrībai “Zentenes izaugsme”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Zentenes izaugsme” (reģ.Nr. 40008154515, juridiskā adrese: “Gobas”, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, LV-3123) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Latvju zīmes – latviskās identitātes apliecinātājas” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir sešu lielformāta (2 metru augstumā) koka latvju zīmju izgatavošana un uzstādīšana Zentenes un Sēmes pagastu centros, kā akcentu ainaviskajā vidē sagaidot Latvijas Valsts simtgadi, kā arī zīmes izmantot kā izgaismotus ainavas objektus valstiskas nozīmes svētkos.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Zentenes izaugsme” dalību projektu konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Zentenes izaugsme” līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt:  
-Fin. nod.  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.  
- biedrībai “Zentenes izaugsme”

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu  
biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas  
atbalsta biedrība”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” (reģ.Nr. 40008255935, juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Skolēni nākotnei” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir iegādāties videokameru un iesaistīt Tukuma Raiņa ģimnāzijas skolēnus pasākumu iemūžināšanā, veicinot skolēnu radošo domāšanu un pilnveidojot viņu zināšanas par iespējamām iemūžināt, saglabāt un nodot nākamajām paaudzēm šodienas skolēnu veikumu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība” līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :  
-Fin. nod.  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.  
- biedrībai “Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrība”

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu  
biedrībai “Laulību policija”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Laulību policija” (reģ.Nr. 40008184026, juridiskā adrese: Melnezera iela 1, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Esi redzams simtgadē” (turpmāk – projekts).

Projekta ietvaros tiks sagatavotas īpašas atstarojošās vestes, kas tiks izdalītas Laulību policijas rīkotajos labdarības un izklaides pasākumos.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), biedrības “Laulību policija” finansējums **100,00 EUR** (viens simts eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **100,00EUR** (viens simts eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Laulību policija” dalību projektu konkursā,
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Laulību policija” līdzfinansējumu **100,00 EUR** (viens simts eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :  
-Fin. nod.  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.  
- biedrībai “Laulību policija”

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu  
biedrībai “Tumes mežroze”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Tumes mežroze” (reģ.Nr. 40008147405, juridiskā adrese: Skolas iela 1B”, Tumes pag, Tukuma nov., LV-31239) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Veselus iedzīvotājus Latvijas 100gadei” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir dažādot un sekmēt Tukuma iedzīvotāju dzīves kvalitāti, kā arī modināt sabiedrības atbildības ētiku, atbildības uzņemšanos par sevi, savu ģimeni, kopienu un valsti. Projekta ietvaros Tukuma iedzīvotāji apmeklēs ārstniecisko baseinu.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „ nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tumes mežroze” dalību projektu konkursā;
2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tumes mežroze” līdzfinansējumu **200,00 EUR** (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :  
-Fin. nod.  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.  
- biedrībai “Tumes mežroze”

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu  
biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA”**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi biedrības “Radošo personību klubs LIGZDA” (reģ.Nr. 40008165561, juridiskā adrese: Tehnikas iela 3, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Trādi Rīdi Rallalā” (turpmāk tekstā – projekts).

Projekta mērķis ir sniegt iespēju kopienas iedzīvotājiem kvalitatīvi pavadīt brīvo laiku, veicinot kopības un patriotisma apziņu; iegūt jaunas prasmes un zināšanas, radoši izpaust savu latviskumu; rast prieku kopā darbojoties dažādām paudzēm.

Projektā plānotās aktivitātes – keramikas, šūšanas, tekstila apdrukas nodarbības, saglabājot latviskuma kultūras un seno zināšanu vērtības.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Radošo personību klubs LIGZDA” dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA” līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :  
-Fin. nod.  
-Attīst. nod.  
-Kult. nod.  
- biedrībai “Radošo personību klubs LIGZDA”

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

## Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma pilsētas pensionāru biedrības (reģ.Nr. 40008008197, juridiskā adrese: Talsu iela 20, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu "Senioru deļotpriekam" (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir stiprināt senioru piederības sajūtu valstij, piedaloties Latvijas simtgadei veltītajos pasākumos sadarbībā ar citiem kolektīviem. Projekta rezultātā tiks uzšūti tērpi senioru deļu kolektīvam "Vēlreiz" no mīksta, elpojoša auduma, kas ļaus paust deļotprieku gan siltās telpās, gan vasaras karstumā uzstājoties publikai Latvijas simtgadei veltītajos pasākumos.

Projekta īstenošanas laik 2018.janvāris – 2018.gada jūnijs.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā projekta summa **1000,00 EUR** (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma "CEMEX Iespēju fonds" finansējums **800,00 EUR** (astoņi simti eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **200,00 EUR** (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma pilsētas pensionāru biedrības dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Nosūtīt :

-Fin. nod.

-Attīst. nod.

-Kult. nod.

- Tukuma pilsētas pensionāru biedrība

---

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)



## Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma novada Izglītības pārvaldei

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jauniešu centrs) ir sagatavojis projekta „DJ studija Tukuma novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā” pieteikumu nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” konkursam “2017.gada atklātais projektu pieteikumu konkurss Talsu un Tukuma novadā” (turpmāk – Projekts).

Projekta mērķis ir sniegt Tukuma novada jauniešiem priekšstatu par tādām profesijām kā skaņu operators, skaņu redaktors, skaņu režisors, mūzikas pasākumu vadītājs, didžejs, nodrošinot iespēju iepazīt un apgūt šīm profesijām nepieciešamās pamatprasmes, kā arī pielietot tās pasākumu organizēšanā.

Projekta ietvaros plāno Jauniešu centra telpās Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, iekārtot skaņu studiju ar nepieciešamo aprīkojumu un nodrošināt jauniešiem apmācības pieredzējušu profesionāļu vadībā.

Projektu realizēs saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 “Jauniešu iniciatīvas atbalsts” 2.4. un 2.6. uzdevumu - *sekmēt un atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību pašvaldības darbā Veicināt jauniešu nodarbinātību, attīstīt uzņēmējdarbības spējas un iesaisti brīvprātīgajā darbā, palielinot jauniešu prasmes un iemaņas veiksmīgai karjeras izaugsmei.*

Kopējā Projekta summa ir **1000,00 EUR** (viens tūkstotis *euro*), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums ir **800,00 EUR** (astoņi simti *euro*), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums ir **200,00 EUR** (divi simti *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu - *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un 15.panta pirmās daļas 4.punktu - pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību un minēto:*

1. atbalstīt projekta “DJ studija Tukuma novada Multifunkcionālajā jaunatnes iniciatīvu centrā” īstenošanu,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma novada Izglītības pārvaldei līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem,

3. uzdot projekta sagatavošanu un īstenošanu organizēt Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālajam jaunatnes iniciatīvu centram.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Attīst. nod.

- Izgl. pārv. (2 eks.+ el.)

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Upesleja), saskaņots ar vadītāju N.Reču  
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

## 22.§.

**Par Tukuma novada jauniešu  
iniciatīvu projektu konkursu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu*

Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 “Jauniešu iniciatīvas atbalsts” 2.4. uzdevuma */Sekmēt un atbalstīt jauniešu iniciatīvas un līdzdalību pašvaldības darbā/* 2.4.1. pasākums paredz sekmēt atbalstu jaunatnes iniciatīvām, organizējot jaunatnes iniciatīvu projektu konkursu un finansējot projektu īstenošanu. Lai īstenotu Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam 2.4.1. pasākumu, Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs plāno 2018.gada martā izsludināt pirmo Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursu (turpmāk – Konkurss). Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas rada labvēlīgus apstākļus jauniešu aktīvai līdzdalībai sabiedriskajos procesos Tukuma novadā. Jauniešu iniciatīvu projekti būs iespēja jauniešiem pašiem izstrādāt un īstenot projektu vietējā līmenī – savā skolā, pagastā, pilsētā, sniedzot ieguldījumu sabiedrības attīstībā. Iniciatīvu projekta ietvaros jaunieši varēs veicināt līdzdalību sabiedrības dzīvē, rūpēties par sociāli apdraudētām grupām, organizēt pasākumus skolā, pagastā vai pilsētā, pētīt apkārtējo vidi vai vēsturi utt. Jauniešu iniciatīvu projekti dos iespēju jauniešiem apgūt projektu sagatavošanas un īstenošanas kompetences, attīstīs spēju uzņemties atbildību, atrast veiksmīgus risinājumus problēmām, kas satrauc jauniešus, sadarboties ar vienaudžiem, pedagogiem, pašvaldību un uzņēmējiem. Konkursa mērķa grupa ir neformālas jauniešu grupas (grupā vismaz trīs no 13 līdz 25 gadus veci jaunieši) vai jauniešu nevalstiskas organizācijas, kas darbojas Tukuma novada teritorijā. Konkursā kā prioritāri atbalstāmas paredzēts noteikt šādas iniciatīvas:

- starppaaudžu sadarbība;
- jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās;
- līdzdalība politiskajos procesos;
- drošs un veselīgs dzīvesveids;
- vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana;
- ilgtspējīga un saturīga brīvā laika pavadīšana;
- jauniešu jauniešiem;
- neformālās izglītības aktivitātes.

Konkursa ietvaros gadā ir plānots atbalstīt ne vairāk kā 10 iniciatīvas. Katras iniciatīvas īstenošanai tiks paredzēts pašvaldības atbalsts ne vairāk kā 300,00 *euro*. Kopā Konkursa īstenošanai gadā nepieciešams finansējums 3000,00 *euro*.

Konkursa īstenošanu nodrošinās Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde).

Konkursa projekta tālāka virzība tika atbalstīta Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas 2017.gada 6.novembra sēdē.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/* un Jaunatnes likuma 5.panta septītās daļas 1.punktu */Ja pašvaldība izveido jauniešu centru, kas ir pašvaldības iestāde vai pašvaldības iestādes struktūrvienība, šis centrs veic darbu ar jaunatni atbilstoši šā likuma 2.<sup>1</sup> panta trešajā daļā*

*noteiktajiem pamatuzdevumiem, nodrošinot neformālās izglītības pasākumu, projektu un programmu īstenošanu/:*

1. uzdot Izglītības pārvaldei sagatavot un Izglītības pārvaldes vadītājam apstiprināt Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumu,
2. piešķirt Izglītības pārvaldei 2018.gadā finansējumu 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*) Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu finansēšanai,
3. uzdot Izglītības pārvaldei veikt Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa organizēšanu un apstiprināto projektu īstenošanas pārraudzību.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Attīst. nod.
- Izgl. pārv. (2 eks.+ el.)

---

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I. Upesleja), saskaņots ar vadītāju N.Reču

## **Par naudas līdzekļiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domē 2017. gada 2.oktobrī ir saņemts “Kokneses fonda” iesniegums (reģ. Nr. 40008092535, adrese: Lāčplēša iela 75-III, Rīga) iesniegums Nr. 5721 ar lūgumu piešķirt līdzekļus materiālu iegādei Likteņdārza Lielā kalna uzbēršanai, kura virsotnē būs skatu platforma uz Daugavu un apkārtējo dārzu ainavu. Kalna uzbēršanai ir nepieciešams 169 160 m<sup>3</sup> dažādas struktūras grunts. Apmēram trešā daļa grunts jau ir savākta. Vienas kravas izmaksas ir aptuveni 100 euro, jeb ap 6 EUR/m<sup>3</sup>.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2017.gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem ieskaitīt SIA “Kokneses fonds” norēķinu kontā 300 euro grunts iegādei.

Nosūfīt:

- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.
- Fin.nodaļai
- izraksts

---

Sagatavoja G.Rugāja, saskaņots ar Fin. nod.L.Dzalbe

**Par deputātes G.Rozes pieprasījumu**

Tukuma novada Domē 2017.gada 24.oktobrī saņemts pašvaldības deputātes Gunas Rozes e-pasta vēstule, kas atbilst pieprasījuma būtībai (reģ.Nr.6220), kurā izvirzīts priekšlikums iekļaut ceturtdienas, 26.10.2017. Tukuma novada Domes sēdes darba kārtībā jautājumu par izrādi "Kurbads. Ķēves dēls" simtgades programmas ietvaros.

2017.gada 26.oktobra Domes sēdē deputāti ar balsu vairākumu nolēma uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai jautājumu par izrādi "Kurbads. Ķēves dēls" sagatavot izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komitejas sēdē Tukuma novada simtgades programmas ietvaros un atbilstoši pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanas procesa kalendārajam grafikam (no 2017.gada 13. līdz 19.decembrim - budžeta projekta izskatīšanai komitejās 1.lasījumā):

- 2017.gada 31.oktobrī tika sasaukta Domes Kultūras komisijas sēde, kurā pieņēma lēmumu atbalstīt metāloperas "Kurbads. Ķēves dēls" organizēšanu Tukuma novadā, ar pašvaldības līdzfinansējumu 30 000 euro apjomā, ja metāloperas "Kurbads. Ķēves dēls" izrādīšana Tukuma novadā saņems Kultūrkapitāla fonda (KKF) finansiālu atbalstu projektu konkursā;

- Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas „Latvijai – 100” ietvaros 2017.gadā ir atbalstīts SIA Story Hab (Elizabete Palasiosa) projekts „Metālopera Kurbads Limbažu Lielzera amfiteātrī” ar līdzfinansējumu 8000 euro;

- Projektu pieteikumus 2018.gada finansējumam var iesniegt tikai juridiskas personas līdz 2017.gada 24.novembra pl. 12.00;

- Valsts kultūrkapitāla fonda mērķprogrammas „Latvijai – 100” projektu konkursa nolikuma 1.5.1. punkts nosaka ka konkursā neatbalsta *“projektus, kas saņēmuši Kultūras ministrijas finansējumu simtgades projektu uzsākšanai un realizācijai”* un 2.5. punkts nosaka *„Ja projekts gūst atbalstu mērķprogrammā, tad atkārtoti/turpmāk projektam vai tā daļām nedrīkst prasīt finansējumu citos VKKF projektu un mērķprogrammu konkursos”*;

- Provizoriskā izdevumu tāme (pie nosacījuma, ka Tukuma pašvaldība ir izrādes organizators) 146 514 euro. Citas apstiprinātas izmaksu un nosacījumu maiņas informācijas pašvaldības rīcībā nav. Tāpat pašvaldības rīcībā nav informācijas par izrādes organizatoru, laiku un vietu (*kā iespējama variants ir pieminēta Engures novada lidostas „Jūrmala” teritorija*);

- No deputātes G.Rozes pieprasījuma izriet, ka Engures novada pašvaldība varētu atbalstīt ieceri (t.sk. ar iespēju līdzfinansēt pasākumu 20 000 euro apmērā).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu „*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”, 33.panta pirmo punktu, Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr. 21 (prot. Nr. 13, 4 #) “Tukuma novada pašvaldības nolikums 27.9. punktu *“Domes priekšsēdētājs koordinē pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli”*, 2017.gada 18.septembra rīkojumu Nr. 130-d “Par noteikumu Nr. 28 *“Par Tukuma novada pašvaldības budžeta un pašvaldības kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību 2018.gadam” apstiprināšanu*” un 2017.gada 16.un 31.oktobra Kultūras komisijas lēmumiem:

- atlikt jautājuma izskatīšanu pēc būtības līdz laikam kamēr potenciālais metāloperas „Kurbads. Ķēves dēls” pasākuma organizators iesniedz pašvaldībai attiecīgu piedāvājumu, kuram pievienota provizoriskā izmaksu tāme, plānotā pasākuma norises vieta un laiks, vēlāmais pašvaldības atbalsts (tehniskais, komunālais, finansiālais).

Nosūtīt:

-Kult.nod; -Fin nod.

- Admin.nod., I.Kaminska

- G.Roze

## Par speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu*

Atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādņēs 2014. – 2020. gadam (apstiprinātas Saeimā 2014.gada 22.maijā) noteiktajam, viens no izglītības attīstības virsmērķiem ir iekļaujošas izglītības nodrošināšana jeb tāda izglītības procesa stiprināšana, kurā tiek nodrošinātas atbilstošas visu izglītojamo daudzveidīgās vajadzības, palielinot ikviena izglītojamā līdzdalības iespējas mācību procesā, kultūrā un dažādās kopienās un samazinot izslēgšanas iespējas no izglītības ieguves procesa. Lai īstenotu praksē iekļaujošās izglītības principu, Izglītības un zinātnes ministrija (turpmāk – IZM) ir iecerējusi būtiskas izmaiņas speciālajā izglītībā, tai skaitā gan izglītības saturā un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidē, gan pārraugāma un efektīva speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa izveidē. Sakarā ar to IZM ir sagatavojusi likumprojektu “Grozījumi Vispārējās izglītības likumā” (VSS-759) (turpmāk – Likumprojekts), kas izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē 2017.gada 13.jūlijā. Likumprojekta anotācijā (redakcijā, kas tika iesniegta uz starpinstitutionālo saskaņošanas sanāksmi 2017. gada 20. oktobrī) cita starpā minēts, ka */[...] nākotnē būtu veidojams, uzturams un attīstāms tāds speciālās izglītības iestāžu tīkls, kuru veidotu bērnu ar speciālām vajadzībām (turpmāk – BSV) skaita ziņā ietilpīgas un infrastruktūras ziņā mūsdienīgas, atbilstoši BSV aprīkotas speciālās izglītības iestādes, kuras īsteno gan valstij, gan konkrētajai pilsētai/novadam (reģionam) nozīmīgas prioritātes speciālajā izglītībā. Veicinot kvalitatīvas izglītības pieejamību vienmērīgā pārklājumā visā Latvijas teritorijā un nepieciešamajā apjomā arī atbalstu visiem BSV, kā arī pārskatot finansējuma modeli, kur šobrīd izglītību BSV finansē gan pašvaldība, gan valsts, būtu turpināma speciālās izglītības iestāžu attīstība, vienlaikus apsverot mērķtiecīgi virzītu izglītības iestāžu specializāciju, stiprinot speciālas izglītības attīstības centrus to īstenoto pamatfunkciju un papildu funkciju nodrošināšanas kontekstā/*

Likumprojekts paredz pēc izglītības iestāžu tipoloģijas divu dažādu speciālās izglītības iestāžu (speciālo internātskolu un speciālās izglītības attīstības centru) pastāvēšanu, saglabājot pašvaldībām speciālās izglītības iestāžu dibinātāja statusu. Savukārt šobrīd esošās pašvaldības dibinātās speciālās pirmsskolas izglītības iestādes tiktu likvidētas vai reorganizācijas vai iekšējās reorganizācijas rezultātā kļūtu par vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēm. Saskaņā ar Likumprojektā noteikto: 1) speciālas izglītības iestāde – speciāla internātskola – īsteno vienu vai vairākas speciālās pamatizglītības programmas un vienu vai vairākas profesionālās pamatizglītības programmas, kā arī ir tiesīga īstenot vispārējās vidējās speciālās izglītības programmas un interešu izglītības programmas; 2) speciālās izglītības iestāde – speciālā internātskola – speciālās izglītības attīstības centrs – īsteno vienu vai vairākas speciālās pirmsskolas izglītības programmas, vienu vai vairākas speciālās pamatizglītības programmas un vienu vai vairākas profesionālās pamatizglītības programmas, kā arī ir tiesīga īstenot vispārējās vidējās speciālās izglītības programmas un interešu izglītības programmas, un līdztekus minēto izglītības programmu īstenošanai veic reģionālā metodiskā atbalsta sniedzēja funkciju. Līdz ar to Likumprojektā paredzēts, ka pašvaldības, kuru padotībā ir speciālās pirmsskolas izglītības iestādes, līdz 2018. gada 28. februārim lemj par speciālās pirmsskolas izglītības iestāžu likvidāciju, reorganizāciju vai iekšējo reorganizāciju.

Likumprojekta anotācijā minēts, ka 2017. gada 8. maijā IZM noslēgusi līgumu ar Latvijas Universitāti par pētījuma “Pētījums par bērniem ar speciālām vajadzībām sniedzamo atbalsta pakalpojumu izmaksu modeli iekļaujošas izglītības īstenošanas kontekstā” veikšanu. Pētījuma galvenais uzdevums ir izstrādāt detalizētu Latvijas situācijai optimālu BSV sniedzamā izglītības,

veselības aprūpes, sociālā atbalsta pakalpojumu modeļa piedāvājumu, ietverot tajā atbilstoši katrai no definētajām BSV grupām nodrošināmos valsts finansētos pakalpojumus (t.sk. pakalpojumu veidi; personāls, kas nodrošina pakalpojumu, un tā noslodze; aprīkojums, tai skaitā vides pielāgojumus kas nepieciešams pakalpojuma sniegšanai; pakalpojumu sniegšanas izmaksas atbilstoši piesaistāmā personāla noslodzei). Pētījumu plānots pabeigt 2017.gada novembrī. Pētījuma rezultāti tiks izmantoti, lai nodrošinātu grozījumus normatīvajā regulējumā, kas skar izglītības iestādēs nepieciešamā vides un personāla nodrošinājumu bērniem ar speciālam vajadzībām.

Tukuma novada pašvaldība ir dibinātājs trim speciālās izglītības iestādēm: Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei "Taurenītis", Tukuma internātpamatskolai un Dzirciema internātpamatskolai. Līdz 2016.gada 31.decembrim visu trīs minēto izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumi tika finansēti no valsts budžeta mērķdotācijas. Ministru kabinets 2016.gada 15.jūlijā pieņēma noteikumus Nr.477 "Speciālās izglītības iestāžu, internātskolu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība", kuros noteikts, ka uzturēšanas izdevumus pašvaldību speciālajām pirmsskolas izglītības iestādēm no 2017. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 31. decembrim no valsts budžeta finanšu līdzekļiem sedz 30 procentu apmērā, bet no 2018.gada 1.janvāra valsts šo izdevumu finansēšanu pārtrauc pilnībā, tādejādi radot būtisku papildus izdevumu slodzi uz pašvaldības budžetu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" uzturēšanas izdevumu nodrošināšanai.

Ņemot vērā IZM jau īstenoto speciālās pirmsskolas izglītības iestāžu finansēšanas kārtības maiņu un likumdošanas procesa ietvaros virzītās politikas iniciatīvas speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa pilnveidošanai, kā arī nolūkā nodrošināt optimālu, kvalitatīvu un efektīvu speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā, nepieciešams veikt esošās speciālās izglītības nodrošināšanas sistēmas analīzi un lemt par turpmākiem rīcības virzieniem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/* un 15.panta pirmās daļas 4.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)/*:

- uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei veikt esošās speciālās izglītības nodrošināšanas sistēmas analīzi un sagatavot izskatīšanai Tukuma novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2018.gada janvāra sēdē priekšlikumus speciālās izglītības attīstībai Tukuma novadā.

Nosūtīt:

- Tukuma PII "Taurenītis"
- Tukuma internātpamatskolai
- Dzirciema internātpamatskolai
- Izglītības pārvaldei (2 eks.+ el.)

---

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K. Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”,  
Dzūkstes pagastā, Tukuma novadā,  
izsoles rezultātu apstiprināšanu un  
otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 8.novembrī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma - “Māliņi”, Dzūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9048 002 0060, neapbūvētas zemes vienības 11,3 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 002 0118 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmā daļa nosaka: „*Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32.panta pirmās daļas 1.punkts nosaka „*Ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*”.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 21.augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 38000,00 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 38151,25 EUR (trīsdesmit astoņi tūkstoši viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi) (38000,00+151,25). Pirmās izsoles sākumcena noteikta 40000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši eiro).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta pirmās daļas 1.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 8.novembrī rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2018.gada 10.janvārī rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu par 20%, nosakot nekustamā īpašuma sākumcenu – 32000,00 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši eiro) (40000 eiro mīnuss 20%),

3. apstiprināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Gruziņai
- pārvaldei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite).Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā



## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr....  
(prot. Nr..., ....§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otro izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ....§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 3200,00 EUR (trīs tūkstoši divi simti eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

##### 8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Māliņi”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9048 002 0060
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9048 002 0118) 11,3 ha platībā, t.sk. 10,08 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvad līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 2. regulētas ūdensnotekas (maģistrālā novadgrāvja) aizsargjoslas teritorija, 3. drošības aizsargjoslas teritorija gar dzelzceļu, pa kuru pārvadā naftu, naftas produktus, bīstamas ķīmiskās vielas un produktus.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo Īpašumu, iepriekš sazvānieties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērziņu, mob.tālr. 29104617.

### **III. Izsoles sākuma cena un norise**

9. Izsoles sākuma cena 32000,00 EUR (trīsdesmit divi tūkstoši eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 10.janvārī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

### **IV. Izsoles dalībnieki**

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 5.janvārim plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	ieteikums par piedalīšanos izsolē	ieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### **V. Izsoles norise**

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**Par pašvaldības nedzīvojamo telpu  
„Semināra ēka”, Irlavas pagastā,  
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu „Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 11.punktu: „Nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, kā arī apstiprina publicējamo informāciju par nomas objektu.”:

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma – „Raiņa v.n. bērnu nams”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, daļu no nedzīvojamām telpām “Semināra ēka”, pirmajā stāvā Nr.6 (13,3 m<sup>2</sup>), Nr.7 (12,2 m<sup>2</sup>), Nr.8 (3,1 m<sup>2</sup>), Nr.9 (10,0 m<sup>2</sup>), Nr.10 (23,2 m<sup>2</sup>), Nr.11 (8,1 m<sup>2</sup>), Nr.12 (31,6 m<sup>2</sup>), Nr.13 (13,0 m<sup>2</sup>) un Nr.23 (0,6 m<sup>2</sup>), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 001 ar kopējo platību 115,1 m<sup>2</sup> (saskaņā ar 18.06.2001. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu),
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:  
- Fin. nod.  
- Īp. nod.  
- Jur. nod.  
- L.Gruziņai

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)  
Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 23.11.2017.  
lēmumu (prot. Nr..., ...§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 23.novembrī

**Nr....**  
(prot. Nr..., ...§.)

### **Par pašvaldības nedzīvojamo telpu „Semināra ēka”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsolī**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 08.06.2010. noteikumiem Nr.515 "Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem"

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada Domei piederošā nekustamā īpašuma daļa „Raina v.n. bērnu nams”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, Semināra ēkas nedzīvojamās telpas. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr.6 (13,3 m<sup>2</sup>), Nr.7 (12,2 m<sup>2</sup>), Nr.8 (3,1 m<sup>2</sup>), Nr.9 (10,0 m<sup>2</sup>), Nr.10 (23,2 m<sup>2</sup>), Nr.11 (8,1 m<sup>2</sup>), Nr.12 (31,6 m<sup>2</sup>), Nr.13 (13,0 m<sup>2</sup>) un Nr.23 (0,6 m<sup>2</sup>), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 001 ar kopējo platību 115,1 m<sup>2</sup> (saskaņā ar 18.06.2001. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), kadastra Nr.9054 002 0161.

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Irlavas pagasta zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000068247.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – nedrīkst būt pretrunā ar Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 0,01 EUR par vienu m<sup>2</sup> (bez PVN) mēnesī.

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt izsoles noteikumu 1.1.punktā minētās nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko nomas maksu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro).

1.10. Izsoles nodrošinājums – nav.

1.11. Izsoles dalības maksa iemaksājama līdz 2017.gada 13.decembra plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### **2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš**

2.1. Nomas maksas par 1 m<sup>2</sup> mēnesī sākumcena 0,35 EUR (35 centi) bez PVN, kas kopumā sastāda 40,29 EUR (četrdesmit eiro un 29 centi) bez PVN mēnesī.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 12 (divpadsmit) gadiem.

### **3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi**

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt līgumu, brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nedzīvojamās telpas tiks izmantotas izsoles noteikumos un nedzīvojamo telpu nomas līgumā neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienota publicējamā informācija par nomas objektu (pielikumā).

### **4. Informācijas publicēšanas kārtība**

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), norādot šādas ziņas:

4.1.1. nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās nedzīvojamās telpas.

### **5. Izsoles dalībnieki**

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām vai parādā nekustamā īpašuma nodokli,

5.1.2. Tukuma novada Dome vai Tukuma novada pašvaldības iestāde nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 10,00 EUR (desmit eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

## **6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība**

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2017.gada 13.decembrim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu,

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.1.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, viņš iesniedz Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformētu pilnvaru, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopiju, uzrādot oriģinālu,

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls),

6.2.2.3. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. deklarētās dzīvesvietas vai juridiskā adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem svešvalodā jāpievieno notariāli apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

## **7. Izsoles norise**

7.1. Izsole notiks 2017.gada 13.decembrī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs. Tas, atklājot izsoli nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,01 EUR par vienu m<sup>2</sup> bez PVN mēnesī.

7.3. Izsole tiek protokolēta. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par noteikumu 6.7. punktā minēto cenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

## **8. Izsoles rezultātu apstiprināšana**

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu divu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

8.3. Komisija par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomas izsoli, sastāda izsoles protokolu divos eksemplāros. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

## **9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība**

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības, 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

## **10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu**



- 10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:
  - 10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,
  - 10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,
  - 10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,
  - 10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,
  - 10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,
  - 10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,
  - 10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

## **11. Komisijas tiesības un pienākumi**

- 11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs. Komisijas sekretārs nav Komisijas loceklis.
- 11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.
- 11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.
- 11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:
  - 11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;
  - 11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;
  - 11.5.3. Komisijas sastāvs;
  - 11.5.4. izsoles sākumcena;
  - 11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;
  - 11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;
  - 11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;
  - 11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;
  - 11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.
- 11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

### Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Daļa no nedzīvojamajām telpām „Raiņa v.n. bērnu nams”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, Semināra ēka. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas pirmajā stāvā Nr.6 (13,3 m <sup>2</sup> ), Nr.7 (12,2 m <sup>2</sup> ), Nr.8 (3,1 m <sup>2</sup> ), Nr.9 (10,0 m <sup>2</sup> ), Nr.10 (23,2 m <sup>2</sup> ), Nr.11 (8,1 m <sup>2</sup> ), Nr.12 (31,6 m <sup>2</sup> ), Nr.13 (13,0 m <sup>2</sup> ) un Nr.23 (0,6 m <sup>2</sup> ), telpu grupā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0161 001 ar kopējo platību 115,1 m <sup>2</sup> (saskaņā ar 18.06.2001. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu), kadastra Nr.9054 002 0161
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	0,35 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	12 (divpadsmit) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	0,01 EUR (bez PVN) par vienu m <sup>2</sup> mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2017.gada 13.decembrī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē <a href="http://www.tukums.lv">www.tukums.lv</a> līdz 2017.gada 13.decembrim plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu, saskaņojot to ar Raiņa v.n. bērnu nama direktori S.Auziņu, pa tālruni 29174697
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.268 - 11, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.11 (kadastra Nr. 9054 900 0011) – 29,4 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 294/5095 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes gabala .

2017.gada 2.martā (prot.Nr.2.) Irlavas pagasta konsultatīvā padome pieņēma lēmumu “*neiebilst, ka dzīvoklis Sildegas dz.11 tiek nodots atsavināšanai*”, jo ir vienīgais pašvaldības dzīvoklis kam nepieciešams kapitālais remonts.

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra (prot.Nr.16, 20.§.) lēmuma “Par noteikumu “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.3.punkts nosaka: “*Atsavināšanai var tikt nodots: brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanas izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību*”.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvojamā telpa būtu atsavināma, jo netiek apdzīvota, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tās atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 30.marta vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 700,00 EUR (septiņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 EUR (deviņdesmit eiro un 75 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 790,75 EUR (septiņi simti deviņdesmit eiro un 75 centi) (700+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, 4.panta pirmā daļa nosaka: „*Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 5.panta pirmā daļa nosaka: „*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, un 9.panta otrā daļa nosaka: „*Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 800,00 EUR (astoņi simti eiro), pārdojot to izsolē ar augšupejošu soli,

2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

-Fin.nod.

-Īp.nod.

-Jur.nod.

-Kom.nod.

-L.Gruziņa

---

Sagatavoja Īpašumu nod. D.Šmite

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā./

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr....  
(prot.Nr..., .....§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās  
telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ....§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10,00 EUR (desmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 80,00 EUR (astoņdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa “Sildegas” - 11, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9084 900 0011
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	dzīvoklis Nr.11, ar kopējo platību 29,4 m <sup>2</sup> ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas mazstāvu daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, kopīpašuma 294/5095 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes gabala.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"><li>• dzīvojamā istaba, platība – 16,1 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-tapetes, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis- apmierinošs,</li><li>• virtuve, platība – 7,1 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis- apmierinošs.</li></ul>
8.6.	Cita informācija	Ūdensapgāde-jāatjauno pieslēgums, kanalizācija-centralizētais tīkls, krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Irlavas un Lestenes pārvaldes vadītāju V.Janševski pa mob.tālr. 29405027.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 800,00 EUR (astoņi simti eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 10.janvārī plkst. 15:15, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 20,00 EUR (divdesmit eiro).

#### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 10.janvāra plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas  
Pasta ielā 10 - 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pašvaldības nekustamais īpašums – dzīvojamā telpa Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Tumes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.1685 - 1, sastāv no:

- dzīvoklis Nr.1 (kadastra Nr. 9001 900 4094) – 40,7 m<sup>2</sup> platībā,
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040740001),
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040740002),
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 90010040740006),
- kopīpašuma 407/1990 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 90010040740).

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra (prot.Nr.16, 20.§.) lēmuma “Par noteikumu “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” apstiprināšanu” 3.3.punkts nosaka: *“Atsavināšanai var tikt nodots: brīvais, neizīrētais dzīvoklis, kura stāvoklis vērtējams kā dzīvošanai derīgs, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un mājas kopējais tehniskais stāvoklis vērtējams kā slikts, vai māja nav pieslēgta centralizētam ūdensvadam vai kanalizācijai un pieslēgšanas izmaksas pārsniedz dzīvokļa tirgus vērtību”.*

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2017.gada 14.martā pieņēmusi lēmumu “Par pašvaldībai piederošo dzīvokļu atsavināšanu” (prot.Nr.3, 5.§.) *“atbalstīt Dzīvokļu komisijas iesniegumu par dzīvojamās telpas Pasta ielā 10-1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu izolē”.*

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka dzīvojamā telpa būtu atsavināma, jo netiek apdzīvota, nav nevienam izīrēta, ir sliktā tehniskā stāvoklī un tās atjaunošanai dzīvošanai derīgā stāvoklī nepieciešams ieguldīt lielus finanšu līdzekļus.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 26.maija vērtējumu Nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 2000,00 EUR (divi tūkstoši eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 78,65 EUR (septiņdesmit astoņi eiro un 65 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2078,65 EUR (divi tūkstoši septiņdesmit astoņi eiro un 65 centi) (2000+78,65).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka: *„Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē”*, 4.panta pirmā daļa nosaka: *„Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.”*, 5.panta pirmā daļa nosaka: *„Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija”*, un 9.panta otrā daļa nosaka: *„Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija”.*

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu, 5.panta pirmo daļu, 9.panta otro daļu un 10.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu:



1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 2100,00 EUR (divi tūkstoši viens simts eiro), pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli,
2. apstiprināt Nekustamā īpašuma izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
3. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:  
- Fin. nod.  
- Īp. nod.  
- Jur. nod.  
- L.Gruziņai

---

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)  
Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 23.11.2017.  
lēmumu (prot. Nr..., ....§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2017.gada 23.novembrī

**Nr....**  
(prot.Nr..., .....§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma –  
dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 1, Tukumā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ....§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Pasta ielā 10 – 1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 20,00 EUR (divdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 210,00 EUR (divi simti desmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Pasta iela 10 – 1, Tukums, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4094
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	dzīvoklis Nr.1, ar kopējo platību 40,7 m <sup>2</sup> ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 1.stāvā Tukuma pilsētas centrālajā daļā, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no būves ar kadastra apzīmējumu 90010040740001, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no būves ar kadastra apzīmējumu 90010040740002, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no būves ar kadastra apzīmējumu 90010040740006, kopīpašuma 407/1990 domājamā daļa no zemes ar kadastra apzīmējumu 90010040740.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none"><li>• dzīvojamā istaba, platība – 22,8 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-krāsotas tapetes, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-PVC, stāvoklis- slikts,</li><li>• virtuve, platība – 10,1 m<sup>2</sup>, griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-preskartona plātnes, durvis-koka, logi-PVC, stāvoklis-slikts.</li></ul>
8.6.	Cita informācija	Krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Domes dzīvokļu speciālisti L.Proņinu pa mob.tālr. 26183611.

### III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Izsoles sākuma cena 2100,00 EUR (divi tūkstoši viens simts eiro).

10. Izsole notiks 2018.gada 10.janvārī plkst. 15:30, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 10.janvāra plkst. 12:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tā likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neieļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

**Par automašīnas VW Passat Variant  
izsoles rezultātiem un otrās izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 8.novembrī rīkotā kustamās mantas - vieglās pasažieru automašīnas VW Passat Variant, reģistrācijas Nr.EF5736, izlaiduma gads: 1991 (turpmāk – Automašīna), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturrtā daļa nosaka, ka „Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.) Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, komisija atzina mantas pārdošanu otrajā izsolē par brīvu cenu, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu (515,00 EUR) uz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro), saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7.punktu „pārdošana par brīvu cenu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu”, savukārt „nosacītā cena ir [...] kustamas mantas vērtība, kas noteikta, ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.”

Atbilstoši zvērināta sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (automašīnas faktiskās vērtības akts Nr.85/JV/17), Automašīnas faktiskā vērtība (iekļaujot PVN un muitas nodokļus) ir 450,00 EUR (četri simti piecdesmit eiro). Pašvaldības izdevumi par eksperta J.Veršāna pakalpojumiem ir 63,00 EUR (sešdesmit trīs eiro). Automašīnas nosacītā cena – 513,00 EUR (pieci simti trīspadsmit eiro) (450,00 + 63,00), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0 (nulle) EUR.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 3.punktu: „Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja sarīkotā izsole ir bijusi nesekmīga.”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7. punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta ceturto daļu, 37.panta pirmās daļas 3.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2017.gada 8.novembrī rīkoto Automašīnas izsoli par nesekmīgu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai organizēt Automašīnas pārdošanu otrajā izsolē par brīvu cenu,

3. noteikt, ka Automašīnas nosacītā otrās izsoles sākuma cena ir **150,00 EUR** (viens simts piecdesmit eiro),

4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – vieglās automašīnas VW Passat Variant otrās izsoles noteikumus Nr.... (pielikumā),

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Nosūtīt:

- Fin. nod.; - Kom.nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.

- L.Gruziņai

-Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

## IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 23.novembrī

Nr....  
(prot.Nr..., ....§.)

### **Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW Passat Variant otro izsoli**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VW Passat Variant, pārdošana otrā izsolē.
2. Izsoles noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2017.gada 23.novembra lēmumu „Par automašīnas VW Passat Variant izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ....§.).
3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un automašīna VW Passat Variant tiek pārdota atklātā mutiskā otrā izsolē ar augšupejošu soli.

#### **II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas vieglās pasažieru automašīnas VW Passat Variant raksturojums**

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna VW Passat Variant (turpmāk – Automašīna):
  - 4.1. marka: VW Passat Variant,
  - 4.2. valsts reģistrācijas numurs: EF 5736,
  - 4.3. izlaiduma gads: 1991.,
  - 4.4. šasijas numurs: WVVZZZ31ZNB115365,
  - 4.5. krāsa: sarkana
  - 4.6. pašmasa (kg): 1205,
  - 4.7. pilna masa (kg): 1750,
  - 4.8. motora tips: dīzeļdegviela,
  - 4.9. motora tilpums: 1,9 l,
  - 4.10. reģistrācijas apliecība: AF 0099685,
  - 4.11. tehniskā apskate: līdz 28.09.2017.,
  - 4.12. nobraukums, km: 409660,
  - 4.13. virsbūves grīdas korozija, transmisijai nepieciešama diagnostika.
5. Automašīnu var apskatīt darba dienās Sēmes pagastā, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 26430536 (kontaktpersona: S.Rabkēviča).

#### **III. Izsoles veids, maksājumi**

6. Izsoles veids: atklāta mutiska otrā izsole ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% EUR.
8. Izsoles sākumcena: 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).
9. Pirmais un turpmākie solišanas soļi - 10,00 EUR (desmit eiro).
10. Izsoles nodrošinājums: 10% EUR no izsoles sākumcenas, t.i., 15,00 EUR (piecpadsmit eiro).
11. Dalības maksa: 10,00 EUR (desmit eiro).

#### IV. Izsoles organizēšana

12. Pirms izsoles laikrakstā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv) tiek ievietots sludinājums par Automašīnas pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendents, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja juridisko personu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

18. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2017.gada 13.decembrim plkst.12:00.

22. Automašīnas izsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2017.gada 13.decembrī, plkst.15:15.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Automašīnu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

#### V. Izsoles norise

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazīsies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Automašīnu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcena, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Automašīnu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Automašīnu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas pārsolītājam izsoles dalībniekam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Automašīnas pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā un 41.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.



**Par nešķirotu sadzīves atkritumu  
apsaimniekošanas maksas paaugstināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Tukuma novadā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veic SIA „Eco Baltia vide”, reģ.Nr.40003309841, pamatojoties uz atklāta konkursa „Par sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēli Talsu, Dundagas, Engures, Jaunpils, Kandavas, Mērsraga, Rojas, Tukuma novados”, iepirkuma identifikācijas Nr. TNP-2012/37, rezultātu un Tukuma novada Domes un SIA „Eco Baltia vide” starpā 27.03.2013. noslēgto līgumu Nr. TND/2.58.9/13/26 (turpmāk – Līgums).

No SIA „Eco Baltia vide” 2017.gada 18.oktobrī saņemts iesniegums par to, ka saskaņā ar 2016.gada 23.novembra likumdevēja veiktajiem grozījumiem Dabas resursu nodokļa likumā no 2018.gada 1.janvāra piemērota likme par vienas tonnas sadzīves atkritumu apglabāšanu 35,00 EUR (līdz 2017.gada 31.decembrim likme – 25,00 EUR), līdz ar to jāpalielina maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Līguma 4.2.2.apakšpunkts nosaka – „*Komersants Līguma darbības laikā var iesniegt pamatotu priekšlikumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, ja [...] tiek paaugstināts dabas resursu nodoklis par atkritumu noglabāšanu.*”

Jaunās cenas aprēķins:

Viena m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu svars atbilstoši atklāta konkursa nolikumam ir 157,98 kg jeb 0,15798 tonnas.

Vienas tonnas sadzīves atkritumu deponēšanas tarifa pieaugums ir 10,00 euro bez PVN.

Viena m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu deponēšanas izmaksas pieaugums: 0,15798 x 10,00 = 1,58 euro bez PVN.

<i>Atkritumu apsaimniekošanas maksa EUR/m<sup>3</sup></i>	<i>Līdz 31.12.2017.</i>	<i>No 01.01.2018.</i>
Sadzīves atkritumu apglabāšanas izmaksas atkritumu šķirošanas – pārkraušanas stacijā Rojā, Tukumā un sadzīves atkritumu poligonā „Janvāri”	3,71	3,71
Dabas resursu nodoklis	3,80	5,38
Citas izmaksas	1,70	1,70
Maksa par vienu m <sup>3</sup> sadzīves atkritumu apsaimniekošanu	9,21	<b>10,79</b>

Pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39.panta pirmo daļu „[...] pašvaldība ar savu lēmumu nosaka maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu”, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta e) apakšpunktu „[...] tikai dome var noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu”:

1. no 2018.gada 1.janvāra noteikt maksu 10,79 EUR (desmit euro un 79 cents) apmērā par vienu m<sup>3</sup> (bez PVN) par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā,

2. uzdot Tukuma novada dzīvojamo ēku īpašniekiem un apsaimniekotājiem par lēmuma 1.punktu informēt dzīvojamo telpu īrniekus un īpašniekus, nedzīvojamo telpu nomniekus un īpašniekus,

3. informāciju par lēmuma 1.punktu publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”, izvietot Domes ēkā, Tukuma novada pagastu pārvaldēs un pakalpojumu centros,

4. uzdot Juridiskajai nodaļai līdz 31.12.2017. noslēgt ar SIA „Eco Baltia vide” rakstveida vienošanos pie Līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

Nosūtīt:  
-Fin.n.  
-Kom.nod.  
- Jur.nod.  
-Adm.nod. (KAC, Ritma)

---

Sagatavoja Komunālā nodaļa L.Koršuvova

## Par SIA “Tukuma siltums” iesniegumu

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Pamatojoties uz SIA “Tukuma Siltums” (reģ. Nr.49203001267, juridiskā adrese Asteru ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā) 10.10.2017. iesniegumu Nr.01-10/5-19 (reģistrēts Domē 10.10.2017. Nr. 5908) par bijušās katlu mājas pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā, turpmāko izmantošanu, Dome konstatē:

-SIA “Tukuma siltums” bilancē atrodas bijusī katlu māja pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā;

-bijusī katlu māja atrodas uz pašvaldības zemes Kurzemes ielā 6A, Tukumā, ar kadastra apzīmējumu 9001 001 0548;

-bijusī katlumāja nav reģistrēta nekustamā īpašuma Valsts kadastra reģistrā un Zemesgrāmatā;

-SIA “Tukuma siltums” rīcībā nav dokumentu par bijušās katlu mājas būvniecību un pieņemšanu ekspluatācijā, kas nepieciešams reģistrācijai zemesgrāmatā;

- bijušā katlu māja bloķēta pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā, sienas, ar jumta slīpumu uz mājas pusi, radot daudzdzīvokļu mājas ārsienā mitrumu un noēnojumu pirmā un otrā stāva dzīvokļiem;

- SIA “Tukuma siltums” vajadzībām bijusī katlu māja vairs netiek izmantota;

- SIA “Tukuma siltums” piedāvā īpašumu pārņemt Tukuma novada Dome vai demontēt par uzņēmuma līdzekļiem;

- Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija ar 08.11.2017. lēmumu atbalstījusi bijušās katlu mājas demontāžu, lai palielinātu automašīnu stāvvietu skaitu pie daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Kurzemes ielā 2, Kurzemes ielā 4, Kurzemes ielā 6 un Spartaka ielā 9, Tukumā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu *“Lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu”*, 15.panta pirmā daļas 2. punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā:*

- atļaut SIA “Tukuma siltums” veikt bijušās katlu mājas pie daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas Kurzemes ielā 4, Tukumā, demontāžu par SIA “Tukuma siltums” līdzekļiem, saskaņojot demontāžas dokumentāciju Tukuma novada būvvaldē.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Nosūtīt:

-SIA “SIA Tukuma siltums”

-Būvvalde

- Jur.nod.

-L.Gruziņa

---

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērzijs

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem  
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos  
Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras  
„Tukuma novada sociālais dienests”  
maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. \_\_ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”.

2. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. \_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. \_\_ „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 3x
- Pag. pārv. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

---

Sagatavoja p/a „Tukuma novada sociālais dienests” (I.Liepiņa), saskaņots ar I.Balgalvi

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr..... „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada**  
**26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**  
**„Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Tukuma novada pašvaldība īsteno Eiropas Sociālā fonda projekta “Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” pasākumus. Projekta ietvaros personām ar garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti tika izstrādāts individuāls atbalsta plāns, nosakot personām nepieciešamos sociālo pakalpojumus. Projekta ietvaros tiek sniegts finansējums sociālo pakalpojumu un speciālistu konsultāciju nodrošināšanai, savukārt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk –Noteikumi Nr.10) noteikts, ka sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas ir bez maksas. Līdz ar grozījumiem Noteikumos Nr.10, ar kuriem tiek atrunāt, ka, ja pakalpojums tiek sniegts projekta ietvaros, par to ir piemērojama samaksa, ir nepieciešams noteikt maksu par speciālistu konsultācijām.</p> <p>Vienlaicīgi saistošie noteikumi nepieciešami, lai netiktu piemērota maksa par transporta pakalpojumiem, kas tiek veikts pašvaldību funkciju nodrošināšanai.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz: noteikt jaunus sniegtos pakalpojumus, precizēt esošo pakalpojumu izmaksas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2017.gada \_\_.novembrī

**Nr. \_\_**  
(prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)

**Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra  
saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada  
pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”  
maksas pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. Svītrot noteikumu 3.punktā tekstu;  
“un Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

2. izteikt noteikumu pielikuma V nodaļu šādā redakcijā:

<b>V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi</b>		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>21,07</b>
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>9,64</b>
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	<b>1,45</b>
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	<b>xx,xx</b>
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>xx,xx</b>

3. svītrot noteikumu pielikuma X nodaļu;

4. izteikt noteikumu pielikuma 11.1.punktu šādā redakcijā:

11.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	2,50
-------	-----------------------------------	------

5. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošie noteikumi Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.),  
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§.),  
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 5.§.)  
- ~~\_\_.~~11.2017. (prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.novembrī

**Nr.26**  
(prot. Nr.13, 3.§.)

### **Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 2.panta otro daļu un 17.panta otro un ceturto daļu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8.pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” pielikumā.

2<sup>1</sup>. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” ~~un Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.~~

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.11..2017. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_.§.)*

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

4<sup>1</sup>. Transporta pakalpojuma maksas atvieglojumu saņemšanas kārtība un apmērs noteikts

Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”  
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

<b>Nr.</b>	<b>Pakalpojuma veids</b>	<b>Cena (euro)</b>
<b>I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)</b>		
<b>II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize):</b>		
2.1.	Galva (pieres-deniņu-paura rajons)	<b>2,41</b>
2.2.	Apkakles zona (kakla mugurējā virsma un plecu josla)	<b>4,81</b>
2.3.	Muguras krūšu daļa	<b>2,41</b>
2.4.	Muguras jostas-krustu daļa	<b>3,61</b>
2.5.	Mugura (krūšu, jostas, krustu daļa)	<b>6,01</b>
2.6.	Mugura (kakla, krūšu, jostas, krustu daļa)	<b>8,42</b>
2.7.	Pleca locītava un augšdelms līdz elkonim	<b>2,41</b>
2.8.	Apakšdelms un plauksta	<b>2,41</b>
2.9.	Gūžas locītava un augšstilba augšējā trešdaļa	<b>2,41</b>
2.10.	Gūžas locītava un augšstilbs no abām pusēm	<b>2,41</b>
2.11.	Augšstilbs no abām pusēm	<b>2,41</b>
2.12.	Apakšstilbs no abām pusēm	<b>2,41</b>
2.13.	Pēda	<b>2,41</b>
<b>III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)</b>		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	<b>3,15</b>
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	<b>3,15</b>
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	<b>3,15</b>
<b>IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)</b>		
4.1.	relaksācija slingā (15min)	<b>2,31</b>
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	<b>1,47</b>
<b>V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi</b>		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>21,07</b>
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>9,64</b>
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	<b>1,45</b>
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	<b>xx,xx</b>
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>xx,xx</b>
<b>VI. Higiēnas pakalpojumi</b>		
6.1.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	<b>2,44</b>
6.2.	duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>1,22</b>
6.3.	duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>2,20</b>
6.4.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>2,44</b>

6.5.	veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>4,87</b>
6.6.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>2,44</b>
6.7.	veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>4,88</b>
<b>VII. Patversmes pakalpojums</b>		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	<b>9,70</b>
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	<b>1,65</b>
7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>0,97</b>
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,46</b>
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,65</b>
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti)	<b>21,25</b>
7.2.1.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	<b>2,12</b>
7.2.2.	ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	<b>5,31</b>
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	<b>2,27</b>
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	<b>0,55</b>
<b>VIII. Grupu dzīvoklis</b>		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	<b>9,37</b>
<b>IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā</b>		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “ <b>Saime</b> ” (par vienu uzturēšanās dienu)	<b>5,64</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “ <b>Saime</b> ”	<b>1,69</b>
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>8,37</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	
	Pusdienas	<b>0,47</b>
	Launags	<b>0,26</b>
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	<b>20,00</b>

	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	<b>35,00</b>
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	<b>30,00</b>
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ <b>Rīti</b> ”	<b>5,57</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes pakalpojumam Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ <b>Rīti</b> ”	
	t.sk.: Pusdienas	<b>1,07</b>
	Brokastis	<b>0,57</b>
	Vakariņas	<b>0,71</b>
	<b>X. Autotransporta izmantošana braucieniem uz medicīnas iestādēm, kā arī nodrošinot sociālos pakalpojumus</b>	
10.1.	<b>Par 1 km</b>	<b>0,23</b>
10.2.	<b>Par 1 km, ja tiek izmantots specializētais transports</b>	<b>0,34</b>
	<b>X. Svītrots ar Tukuma novada Domes __.11.2017.. lēmumu (prot.Nr. __, __.š.)</b>	
	<b>XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem</b>	
11.1.	<b>Semināra telpa (par vienu stundu)</b>	<b>2,50</b>

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 5.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes \_\_.11.2017. lēmumu (prot.Nr. \_\_, \_\_.š.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Par precizējumu Tukuma novada Domes  
2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12  
„Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra  
saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu  
īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas  
sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku  
vai pārvaldnieku) ierosinājuma””**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 25.10.2017. vēstuli Nr.1-18/8149 „Par Tukuma novada domes saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.12) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM zināšanai elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.12 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.12 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” 2017.gada decembra numurā.,

4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- SIA „Tukuma ūdens”
- pagastu pārv. 5x
- pašvaldības policija
- Kultūras, sporta un sab. att. nodaļai

Sagatavoja Bičuša (Juridiskā nodaļa)

**Precizējumi Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošajos noteikumos Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādu precizējumu:

Noteikumu 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

„11. Noteikumu 12.punktu izteikt šādā redakcijā:

12. Pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja vienģimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, kā arī pieslēguma saņēmējs pārvaldniekam nav parādā pamatpakalpojumu, dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu.”



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.09.2017.  
lēmumu (prot.Nr.16, 4.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 28.septembrī

**Nr.12**  
(prot. Nr.16, 4.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma”**

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības  
pakalpojumu likuma 6.panta sesto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:

1. Noteikumu 1.punktu papildināt ar šādu teikumu: „Saistošo noteikumu izpratnē dzīvojamās mājas pārvaldnieks ir fiziska vai juridiska persona, kas uz pārvaldīšanas līguma pamata veic dzīvojamās mājas īpašnieka uzdotās pārvaldīšanas darbības saskaņā ar Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā noteikto.”

2. Noteikumu 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

„2. Pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai ēkām izbūves robežas šo saistošo noteikumu izpratnē ir no ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzēja izdotajos tehniskajos noteikumos norādītās pieslēguma vietas līdz īpašumā esošai ārējās ūdens un kanalizācijas sistēmas pieslēguma vietai vai ēkas fasādei”.

3. Svītrot Noteikumu 3.punktu.

4. Noteikumu 4.punktu izteikt šādā redakcijā:

„4. Daudzdzīvokļu ēku (kurā ir divi un vairāk dzīvokļu) pārvaldnieks vai atsevišķa dzīvokļa īpašnieks vai viņa pilnvarota persona pirms būvdarbu uzsākšanas iesniedz ūdenssaimniecības

pakalpojumu sniedzējam iesniegumu par vēlēšanos saņemt centralizētos ūdenssaimniecības pakalpojumus. Ja iesnieguma iesniedzējs ir atsevišķa dzīvokļa vai viengimenes dzīvojamās mājas īpašnieks vai viņa pilnvarota persona, tad viņš iesniegumā norāda informāciju par gatavību piedalīties pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai izbūves darbos ar saviem finanšu līdzekļiem. Iesniegumam jāpievieno saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā minēto personu statusu apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu, ja persona pretendē uz pašvaldības līdzfinansējumu saistošo noteikumu 11.3.punktā noteiktajā apmērā.”

5. Noteikumu 5.punktā vārdu „Būvvalde” aizstāt ar vārdiem „ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs” un punktu aiz vārda „īpašniekiem” papildināt ar vārdiem „pārvaldniekiem vai viņu”.

6. Noteikumu II. nodaļas nosaukumā svītrot tekstu „Daudzdzīvokļu un individuālo dzīvojamo ēku pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai”.

7. Noteikumu 6.punktu izteikt šādā redakcijā:

„6. Daudzdzīvokļu ēkas, par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un ēkas pārvaldnieku (apsaimniekotāju) par ēkas pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) (turpmāk – pārvaldībā nodotā ēka), pārvaldnieks sadarbībā ar ēkas privatizēto dzīvokļu īpašnieku kopību kopsapulcē lemj par ēkas iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvi un pieslēgumu centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai. Īpašnieku kopības vairākuma lēmums ir saistošs visiem ēkas dzīvokļu īpašniekiem. Īpašnieku kopības lēmumu un dzīvokļu īpašnieku iesniegumus par gatavību piedalīties ar saviem līdzekļiem ēkas iekšējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūvē (100% apmērā), kā arī pieslēguma pie centralizētas ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas izbūves līdzfinansēšanā (40% apmērā), pašvaldības ēku pārvaldnieki iesniedz Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Arhitektūras nodaļai.”

8. Noteikumu 8.punktā tekstu „Pašvaldības valdījumā esošo daudzdzīvokļu ēku” aizstāt ar tekstu “Pārvaldībā nodotās ēkas”.

9. Noteikumu 10.punktu izteikt šādā redakcijā:

„10. Ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc saistošo noteikumu 4.punktā minētā iesnieguma un dokumentu saņemšanas Domes Komunālajai nodaļai iesniedz iesniegumu par plānotajiem būvdarbiem un nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pievienojot izmaksu tāmi. Domes Komunālā nodaļa sagatavo lēmumprojektu par pašvaldības līdzfinansējumu izskatīšanai Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejai, bet galīgo lēmumu pieņem Dome.”

10. Noteikumu 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

„11. Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē:

11.1. viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) *euro*,

11.2. daudzdzīvokļu mājām (mājām, kurās ir divi un vairāk dzīvokļu) 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*,

11.3. viendzīvokļa mājām vai dzīvokļiem 80% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 3000 (trīs tūkstoši) *euro*, ja objekta īpašnieks ir Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējusi:

11.3.1. trūcīga persona;

11.3.2. maznodrošināta persona;

- 11.3.3. persona, kuras apgādībā ir trīs vai vairāk bērnu vecumā līdz 18 gadiem, un vismaz trīs bērnu deklarētās dzīvesvietas ir Tukuma novadā;
- 11.3.4. persona ar 1. vai 2.grupas invaliditāti;
- 11.3.5. politiski represēta persona;
- 11.3.6. Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībnieks;
- 11.3.7. pensijas vecuma persona, kurai nav Civillikumā noteikto apgādnieku.“

11. Noteikumu 12.punktu izteikt šādā redakcijā:

„12. Pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja viengimenes dzīvojamo ēku īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (saistošo noteikumu 11.3.apakšpunktā noteiktajā gadījumā – 20%) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, kā arī pieslēguma saņēmējs ~~Domei nav parādā nekustamā īpašuma nodokli, bet~~ pārvaldniekam **nav parādā** pamatpakalpojumu, dzīvojamās telpas īres vai dzīvojamās mājas pārvaldīšanas maksu.”

12. Noteikumu 13.punktā tekstu „pašvaldības valdījumā esošo un individuālo dzīvojamo ēku” aizstāt ar vārdu „objektu”.

13. Noteikumu 14. un 18.punktā tekstu „pašvaldības valdījumā esošo” aizstāt ar vārdiem „pārvaldībā nodoto”.

14. Noteikumu 15.punktā tekstu „Pašvaldības valdījumā esošajās” aizstāt ar vārdiem ”Pārvaldībā nodotajās”.

15. Noteikumu 16.punktu papildināt ar šādu tekstu: „Pirms būvdarbu uzsākšanas ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējs Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) iesniedz atbilstīgi spēkā esošiem normatīvajiem aktiem izstrādātu būvniecības ieceres dokumentu atzīmes par ieceres akceptu un atzīmes par būvdarbu uzsākšanu saņemšanai. Pēc būvdarbu pabeigšanas Būvvaldē jāiesniedz ieceres dokumenta otrā daļa par būvdarbu pabeigšanu.”

16. Noteikumu 20.punktā vārdus „pašvaldības valdījumā” aizstāt ar tekstu „pārvaldībā nodotā ēka”.

17. Papildināt Noteikumus ar III. nodaļu šādā redakcijā:

### **„III. Noslēguma jautājums**

27. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.11 „ Par maģistrālo ūdensvadu un kanalizācijas vadu un pievadu izbūvi Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku un apsaimniekotāju) ierosinājuma”.“

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



**Par telpu iegādes atlases Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai izbeigšanu bez rezultātiem**

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017.gada 30.jūnija lēmuma “Par telpu nomas objekta atlases rezultātiem un telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu” (prot.Nr.13, 1.§.) 4.punktu un Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2017.gada 3.jūlija rīkojumu Nr.99-d “Par darba grupu ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai p/a “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai” darba grupa uz 2017.gada septembra Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavoja ekonomisko pamatojumu nedzīvojamo telpu iegādei Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai (*informācija pielikumā*). Kopā tika vērtēti 8 iespējamie varianti. 2017.gada septembra Finanšu komitejā tika nolemts detalizēti izvērtēt SIA “Eta studija”, SIA “Arvo pluss” un Kaspara Gribusta piedāvājumus, pieprasot gan papildus informāciju, gan iepazīstoties ar atlases objektiem dabā. Papildus rakstisku informāciju par atlases objektiem iesniedza SIA “Arvo pluss” un Kaspars Gribusts (*informācija pielikumā*). SIA “Eta studija” īpašnieks mutiski apliecināja iespēju īpašumu pārdot, pirms pārdošanas veicot gan tehnisko apsekošanu, gan novērtējumu.

Nemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas jau īstenoto speciālās pirmsskolas izglītības iestāžu finansēšanas kārtības maiņu un likumdošanas procesa ietvaros virzītās politikas iniciatīvas speciālās izglītības iestāžu tīkla un finansēšanas modeļa pilnveidošanai, kā arī nolūkā nodrošināt optimālu, kvalitatīvu un efektīvu speciālās izglītības attīstību Tukuma novadā, nepieciešams veikt esošās speciālās izglītības nodrošināšanas sistēmas analīzi un lemt par turpmākiem rīcības virzieniem. Šajā sakarā ir nepieciešams veikt Tukuma speciālās internātpamatskolas internāta ēkas pilnu tehnisko apsekošanu ar iespējamo mērķi to pielāgot Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai. Šāds variants būtu maksimāli lietderīgs, jo tiek risināts pašvaldībai piederošo īpašumu ietvaros (*informācija pielikumā*). Finanšu avots likumā “Par valsts budžetu” paredzētais aizņēmums prioritāro investīciju projektu īstenošanai 250 000 euro apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu “*tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*” un 21.panta otro daļu “*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*”:

1. Izbeigt telpu iegādes atlasi Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai bez rezultātiem.

1.1. Uzdot Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktorei Inai Balgalvei informēt telpu iegādes piedāvājumu iesniedzējus par atlases izbeigšanu bez rezultātiem.

2. Uzdot Arhitektūras nodaļas vadītājam Zanei Koroļai iespējami īsākā termiņā organizēt Tukuma speciālās internātpamatskolas internāta ēkas (*Brīvības laukums ? vai Vārta iela 3 precizēt*) tehnisko apsekošanu ar mērķi ēku pielāgot Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai.

3. Kontroli par lēmuma izpildi uztot pašvaldības izpilddirektoram Mārim Rudaus-Rudovskim.

Nosūtīt:

- PA “Tukuma novada sociālais dienests”
- Arhitektūras nodaļa
- Izpilddirektors

---

Sagatavoja un iesniedza izskatīšanai Domes pr-jis Ē.Lukmans

## PIEDĀVĀJUMS

Ekonomiskā pamatojuma izstrādei telpu iegādei Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai

### Informācija par piedāvātāju:

SIA “Arvo Plus”, reģ. Nr 40003270938 , juridiskā adrese: Talsu iela 11, Tukums

### Piedāvājumam iesniegtais objekts:

Talsu iela 11, Tukums

### Objekta apraksts:

Īpašums sastāv no zemes 1862 m<sup>2</sup> platībā trīs ēkām - Trīsstāvīga mūra ēka 1507,1 m<sup>2</sup>, saimniecības ēka 39,5 m<sup>2</sup>, kuru var racionāli izmantot kāda pakalpojuma nodrošināšanai, un garāžas 33 m<sup>2</sup>, ēkas ir ļoti labā tehniskā stāvoklī, centrālā pilsētas apkure, ūdensvads un kanalizācija, galvenajā ēkā ierīkots kravas lifts, ir lētas ekspluatācijas izmaksas. Pagalms ir nožogots. Īpašums atrodas pilsētas centrā un ir ērti pieejams iedzīvotājiem.

### Ekonomiskais piedāvājums:

#### 1.variants:

Īpašums esošā stāvoklī.

<i>Lietderīgā platība atbilstoši specifikācijas mērķim</i> (A)	<i>Nelietderīgā platība (garāžas, balkoni, uzbrauktuves u.t.t.)</i> (B)	<i>Cena par m<sup>2</sup> (lietderīgā platība)</i> (C)	<i>Kopējā īpašuma cena</i> (A+C)	<i>Atsavināšanas datums</i>
1546,6 m <sup>2</sup>	33 m <sup>2</sup>	181,04 EUR	280 000,00 EUR	06/10/2017

Tukuma novada Domes Darba grupas

vadītājai Inai Balgalvei

Kaspars Gribusta, dzīvo Baložu ielā 3-9,

Nekustāmā īpašuma Talsu ielā 74, Tukumā,

Tukuma novadā – īpašnieks

### Piedāvājums

Pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai

<b>Piedāvātā telpu platība ( izdalīt lietderīgo platību un nelietderīgo ( garāžas, uzbrauktuves, balkoni) platību</b>	Kopējā platība: 1449,70 m <sup>2</sup> t.sk. lietderīgā platība: 1301,00 m <sup>2</sup> nelietderīgā platība: 148,70 m <sup>2</sup> t.sk. terase 50,30 m <sup>2</sup> garāža 98,40 m <sup>2</sup>
<b>Vai apņemas pielāgot telpas nepieciešamajai specifikācijai, tai skaitā vides pieejamība (lifts), nepieciešamais kabinets un sēžu zāļu daudzums, aprīkota virtuve, ventilācijas izbūve, skaņas izolācijas nodrošināšana katrā kabinetā (pievienots)</b>	Apņemos pielāgot telpas (pievienots) nepieciešamajai specifikācijai
<b>Prognozējamais telpu pārdošanas datums (telpas ir pielāgotas nepieciešamajai specifikācijai, nodotas ekspluatācijā)</b>	Telpu pārdošanas datums: 2.mēneši pēc nodoma protokola parakstīšanas par īpašuma iegādi
<b>Gala cena</b>	750000.00 EUR (Samaksa var būt dalīta)
<b>Piezīmes</b>	Papildus piedāvāju: 1) Nekustāmo īpašumu (teritorija 2) sastāv no zemes un nedzīvojamās ēkas (845 m <sup>2</sup> ) a) Cokola stāva b) Virszemes stāvi – 2 ar iespēju izbūvēt mansarda stāvu; Cena (neizbūvēta) – 150000.00 EUR Cena (izbūvēta pēc specifikācijas)- 500000.00 EUR  2) Nekustāmo īpašumu (teritorija 3) sastāv no zemes ( 7000 m <sup>2</sup> ) un 2 (divām) nedzīvojamām ēkām 228 m <sup>2</sup> Cena 150000.00 EUR  3) Pielikumā nekustāmā īpašuma teritoriju sadalījums ( teritorija 1-I; 2-II; 3-III )

Nekustāmā īpašuma Talsu ielā 74, Tukumā,

Tukuma novadā – īpašnieks

/Kaspars Gribusts/

017.gada 09.oktobrī.

## Analīze

Nr.	Objekts	Lietderīgā platība (m <sup>2</sup> )	Iegādes cena (euro)	Pielāgošanas izmaksas (provizoriski euro)	Kopējās izmaksas (provizoriski euro)	Kopējās 1m <sup>2</sup> izmaksas (provizoriski euro)	+	-
A	B	C	D	E	D+E	F		
1.	SIA "Arvo plus" Talsu 11	1501,1	280 000,00	C x 700 = 1 050 770 C X 500 = 750 550	1, 03 – 1,33 milj.	687- 887 m <sup>2</sup>	Izdevīga vieta un iespējas attīstībai.	Pielāgošanas termiņš <u>2019.gadā</u> , pirms iegādes jāveic tehniskā apsekošana + novērtējums
2.	"Stelles" Talsu 74	1301,0	750 000,00	C x 0 = 0	750 000	577 m <sup>2</sup>	Pielāgotas telpas 2-3 mēnešu laikā	Attālums no centra, pirms iegādes jāveic tehniskā apsekošana + novērtējums
3.	SIA "Eta studija" Tidaholmas 1	1237,2	430 000,00	C x 350 = 433 020 C X 250 = 309 300	739 000 – 863 000	598 - 698 m <sup>2</sup>	Telpas pamatā iekārtotas SD un BT vajadzībām	Papildus izmaksas ēkas sakārtošanai, pirms iegādes jāveic tehniskā apsekošana + novērtējums
4.	Brīvības laukums (pašv.)	780,0	0,00	C x 700 = 546 000 C X 500 = 390 000	<b><u>390 000 - 546 000</u></b>	500 - 700 m <sup>2</sup>	Tiek risināts izglītības iestāžu jautājums (t.sk. budžeta ietaupījums + 20000/gadā) pašvaldības telpas, uzturēšanas ietaupījums, pielāgošanu var veikt kārtās, vismazākā ietekme uz kredītportfeli, politiskā vienošanās	Iespējamās papildus izmaksas bāriņtiesas telpu izveidei, jautājums par jauniešu centru, pirms rekonstrukcijas jāveic tehniskā apsekošana, <u>pielāgošanas termiņš 2019.gadā</u>

- 500 – 700 pārbūves 1m<sup>2</sup> provizoriskās izmaksas (pirms iepirkuma procedūras veikšanas).

APSTIPRINĀTS  
 Tukuma novada Domes izpilddirektors  
 \_\_\_\_\_ M.Rudaus-Rudovskis  
 2017.gada \_\_.septembrī

Darba grupas ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai p/a  
 “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada  
 bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai

**EKONOMISKAIS PAMATOJUMS**  
**Telpu iegādei Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests”**  
**un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 30.jūnija lēmumu “Par telpu nomas objekta atlases rezultātiem un telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu”(prot.Nr.13,1.§) 4.punktu un Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2017.gada 3.jūlija rīkojumu Nr.99-d “Par darba grupu ekonomiskā pamatojuma sagatavošanai p/a “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas telpām to funkciju nodrošināšanai”, darba grupa ir apzinājusi sešus darba grupas redzeslokā esošos Tukuma pilsētā brīvo nedzīvojamo telpu īpašniekus un apkopojusi sekojošu informāciju par šo telpu iegādi, iegādes nosacījumiem un iesniedz Tukuma novada Domei šādu ekonomisko pamatojumu:

1. Vispārīga informāciju par telpu iegādes piedāvājumu Tukuma pilsētā:

<i>Piedāvātājs</i>	<i>Nekustamā īpašuma adrese</i>	<i>Lietderīgā platība</i>	<i>Plānotā līgumcena euro</i>	<i>Samaksas kārtība</i>	<i>Papildus ieguldījumi</i>	<i>Aptuvenās kopējās izmaksas euro</i>	<i>Cena par 1 m<sup>2</sup> euro</i>
SIA “Arvo pluss”	Talsu iela 1, Tukums	1 500 m <sup>2</sup>	300 000,00	Divu gadu laikā	Īpašnieks nav ieinteresēts investēt telpu pielāgošanu. Nepieciešama pārbūve un remonts – aptuvenās izmaksas 675 000 – 750 000 euro*.	975 000,00 līdz 1 050 000	650 līdz 700
SIA	Tidaholmas iela 1,	1 237,2 m <sup>2</sup>		Divi	Īpašnieks nav ieinteresēts investēt	526 592 līdz	425,63 līdz

“Eta studija”	Tukums		433 000,00	maksājumi, pirmais līdz 31.12.2027., otrs līdz 31.03.2018.	telpu pielāgošanu. Lifta izbūve 40 000,00 <i>euro</i> , ventilācijas izbūve 2192,12 <i>euro</i> , iespējams, nepieciešami līdzekļi energoefektivitātes pasākumiem. Ja ēkā paliek bāriņtiesa, jāplāno ēkas pārbūvi, mansardā izveidojot papildus darba telpas, aptuvenās izmaksas 32 400,00 -36 000,00 <i>euro</i> * vai bāriņtiesas izvietošana citās telpās.	528 592	427,25
A/S “Komforts”	Lielā iela 59, Tukums	1110 m <sup>2</sup>	230 000,00	30 mēneši	Īpašnieks piekrīt pats veikt telpu pielāgošanu. Nepieciešama pārbūve un remonts - izmaksas 200 000 <i>euro</i> . Bāriņtiesu telpu izveidošanai nepieciešams veikt būvniecības darbus, aptuvenās izmaksas 1000,00 <i>euro</i> par m <sup>2</sup> .	530 000	477,48
SIA “Bonus.Lv”	Meža iela 28, Tukums	4507 m <sup>2</sup>	3 500 000,00	Tūlītēja	Nepieciešams izbūvēt atsevišķas darba telpas, aptuvenās pārbūves izmaksas 2 028150 - 2 025350 <i>euro</i> .*	5 528 150,00 līdz 5 525 350,00	1226,00 līdz 1225,95
Arnis Lauss	Pils iela 11, Tukums Katrīnas laukums 1, Tukums	685,85 m <sup>2</sup> 1001 m <sup>2</sup>	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>	Nepieciešama pārbūve un remonts, aptuvenās izmaksas 759082,50 - 843425,00 <i>euro</i> .*	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>	<i>Tiks sniegta informācija Sociālo un veselības jautājumu komitejā</i>
Kaspars Gribusts	Talsu iela 74, Tukums	1882 m <sup>2</sup>	1 300 000,00	Tūlītēja	Īpašnieks piekrīt pats veikt telpu pielāgošanu. Nepieciešama vienas ēkas renovācija, daļēja ēku pārbūve un remonts. Izmaksas iekļautas cenā.	1 400 000,00	743,89

					Nepieciešama vienas ēkas mansarda izbūve, jumta siltināšana, aptuvenās izmaksas 100 000,00 <i>euro</i> <u>vai</u> bāriņtiesas izvietošana citās telpās.		
SIA “Tukuma Roze”	Pasta iela 25, Tukums	1245 m <sup>2</sup>	Īpašumu nepārdot	-----	-----	-----	-----
SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība”	Brīvības laukums 4, Tukums	-----	Īpašumu nepārdot	-----	-----	-----	-----

\* pēc Arhitektūras nodaļas sniegtās informācijas paredzamās pārbūves izmaksas ir ap 450,00 -500,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup>

## 2. Konstatējošā daļa:

**SIA “Arvo pluss” piedāvājums** – telpu platība ir atbilstoša Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas nodrošināšanai, ir liels nožogots pagalmis un racionāli izmantojamas saimniecības ēkas. Ēka atrodas pilsētas centrā un ir ērti pieejama iedzīvotājiem. Ēkas pārdošanas cena salīdzinoši zema, bet ir nepieciešama telpu pārbūve. Īpašnieks atsakās veikt nepieciešamo pārbūvi, līdz ar to, telpu pārbūve ēkas iegādes gadījumā ir jāuzņemas Tukuma novada Domei. Paredzamās pārbūves izmaksas ir līdz 750 000,00 *euro*. Aptuvenās ēkas iegādes un pārbūves kopējās izmaksas līdz 1000050,00 *euro* (viens miljons piecdesmit *euro*).

**SIA “Eta studija” piedāvājums** – telpās pašreiz atrodas Tukuma novada sociālais dienests un Tukuma novada bāriņtiesa. Telpu pielāgošanai iestāžu vajadzībām telpu nomas laikā ir ieguldīti pašvaldības līdzekļi, līdz ar to, papildus finansējums ir nepieciešams tikai optimizācijai. Telpas ir atbilstošas specifikācijai, bet optimālai Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai telpas nav pietiekamas. Ēka atrodas pilsētas centrā un ir ērti pieejama iedzīvotājiem, bet ēkai nav nodrošināta vides pieejamība ēkas otrajā un trešajā stāvā. Ir iespējama lifta izbūve (izbūves izmaksas ap 40 000,00), samazinot ēku par vienu biroja telpu.

Iespējamie risinājumi:

- 1) veikt pārbūvi ēkas mansardā esošo zāli 72 m<sup>2</sup> platībā pārbūvējot par biroja telpām (iegūst 3 biroja telpas). Pārbūves izmaksas ap 36 000,000 *euro* (pieņemot, ka 1 m<sup>2</sup> pārbūves izmaksas ir 500,00 *euro*);
- 2) Tukuma novada bāriņtiesu izvietot citās telpās. Kopējās iegādes un būvniecības izmaksas 433 000,00 + 36 000,00+ 40 000,00 = 509 000,00 *euro*. Nav nepieciešami pārcelšanās izdevumi.

**A/S “Komforts” piedāvājums** – esošās biroja telpas daļēji atbilst noteiktajai platībai, proti, telpas platība ir pietiekama Tukuma novada sociālā dienesta vajadzībām, bet tajās nevar izvietot bāriņtiesu. Īpašums sastāv no piecām savstarpēji nesavienotām celtnēm.



**Pirmā ēkā** ir biroja telpas ar sešiem birojiem, no kuriem viens ir caurstaigājams. Iespējams, šo ēku varētu izmantot kā sociālo pakalpojumu vai sociālās palīdzības klientu apkalpošanas punktu, vai birojus administrācijas darbiniekiem. Ēkā nepieciešams kosmētiskais remonts.

**Otra ēkā** divos stāvos ir izvietoti biroji, kuri savstarpēji atdalīti ar modernu stiklotu konstrukciju. Kopumā ēkā iespējams izveidot 22 kabinetus, divas zāles, trīs sanitārās telpas un virtuvi. Telpas ir plašas, ar plašiem gaiteniem. Biroji pašreiz ir plaši un caurstaigājami, tie jāpārveido, jāierīko papildus sienas, durvis, jāizveido papildus divas biroja telpas, kā arī jāpielāgo sanitārā telpa personām ar funkcionāliem traucējumiem, kā arī jāierīko lifts. Īpašnieks par saviem līdzekļiem ir gatavs veikt nepieciešamo telpu pielāgošanu.

**Trešā ēka** ir vienkārša ēka, kurā atrodas viena biroja telpa un plaša zāle (44,3 m<sup>2</sup> platībā), kurā iespējams izvietot jauniešu centru ar nosacījumu, ja tiek izbūvēta sanitārā telpa.

**Ceturtnā ēka** ir plašs angārs, kurš izmantojams kā noliktava vai kā ražotnes ēka, bet nav pielietojams sociālā dienesta vai bāriņtiesas vajadzībām. Angāru iespējams demontēt.

**Piektā ēka** ir ēku grupa (septiņas ēkas) kuras izmantojamas kā garāžas, noliktavas, ražošanas telpas un nav racionāli izmantojamas un pielietojamas sociālā dienesta vai bāriņtiesas vajadzībām. Ēku īpašnieks ir izteicis priekšlikumu nepieciešamības gadījumā šo ēku komplektu atdalīt no kopējā īpašuma.

Īpašuma cena ir 230 000,00 *euro*, ar nepieciešamo pārbūvi ap 530 000,00 *euro*. Ēka atrodas pilsētas centra nomalē, līdz ar to ērta pieejamība ir tiem iedzīvotājiem, kuri dzīvo netālu, citiem nokļūšana ir apgrūtināta. Ēkas apkārtnē ir industriālās celtnes, līdz ar to ir sajūtas, ka esi pilsētas industriālajā teritorijā, kas varētu būt mulsinoši iedzīvotājiem. Taču, ņemot vērā, ka teritorija ir plaša, izmantojot mūsdienīgus risinājumus šo vietu iespējams sakārtot, demontēt nederīgās ēkas un attīstīt, ieviešot citu skatījumu, bet tas prasa attiecīgus finanšu ieguldījumus. Esošajās ēkās nav iespējams izvietot bāriņtiesu, pretendents šim mērķim piedāvā jaunas ēkas celtniecību, iespējams esošā angāra vietā, līdz ar to ēkas būs iespējams savienot.

**SIA “Bonus.Lv” piedāvājums** – telpu platība ir trīs reizes lielāka, nekā nepieciešams, līdz ar to ēkā var izvietot vēl kādas pašvaldības, valsts vai citas iestādes. Ēkā ir nodrošināta vides pieejamība. Ēka neatrodas pašā pilsētas centrā, bet tā ir ērti pieejama iedzīvotājiem. Lai nodrošinātu Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas funkcijas, ir nepieciešama biroju telpu izbūve. Darba grupa uzskata, ka nav lietderīgi veikt detalizētu pārbūves aprēķinu, jo ēkas cena ir augsta pati pa sevi, kā arī iegādes aprēķini ir atkarīgi no tā, kādām institūcijām vēl telpas būs paredzētas, viņu vajadzībām.

**Arņa Lausa piedāvājums** – abu ēku kopējā platība būtu atbilstoša nepieciešamajai platībai. Ēkām nav vides pieejamības, ir nepieciešama pārbūve. Bāriņtiesa var nodrošināt funkcijas vienā ēkā, bet Tukuma novada sociālā dienesta darbība būtu jāsadala pa divām ēkām, tas funkcionāli nav iespējams un arī iedzīvotājiem nebūtu ērti saņemt pakalpojumu. Līdz ar to, Darba grupa uzskata, ka nav lietderīgi veikt detalizētu ēku pārbūves aprēķinu.

**Kaspara Gribusta piedāvājums** - telpu platība ir lielāka, nekā nepieciešams. Īpašums sastāv no trijām savstarpēji blakus stāvošām, savstarpēji savienojamām ēkām (divas ēkas iespējams savienot izbūvējot pāreju) un vienas palīgēkas.

***Vienā no ēkām*** (kopējā platība 785 m<sup>2</sup>) divos stāvos ir izveidota viesnīca, 16 telpas ar atsevišķu higiēnas telpu (duša, izlietne, tualeti). Minētā ēka ir renovēta, ir veikta pārbūve un remonts, izbūvēta ugunsdrošības un ventilācijas sistēma, ēkas pirmajā stāvā ir nodrošināta vides pieejamība, esošo telpu plānojums un stāvoklis ir atbilstošs sociālā pakalpojuma „grupu dzīvoklis” izveidei, piesaistot “Deinstitucionalizācijas procesa ieviešana” projekta

līdzekļus (iespēja izmitināt 16 personas, aptuvenie piesaistāmie projekta līdzekļi 24 000,000 *euro* (10 % no iespējamajiem finanšu līdzekļiem). Ēkā atrodas zāle, kuru var pārbūvēt pa biroja telpām, vai izveidot dienas centru.

**Otrā ēkā** (kopējā platība 371 m<sup>2</sup> ( neskaitot garāžas platību 90 m<sup>2</sup>) ir izveidotas pirts telpas, kopā trīs veidu pirts – slapjā, sausā un tvaika pirts, izbūvētas dušas telpas un ģērbtuves, telpas ir pietiekami plašas, lai pirts būt pieejama visiem iedzīvotājiem. Bez pirts telpām ēkas pirmajā stāvā ir vēl viena plaša telpa, un garāža, savukārt ēkas otrā stāvā ir iespējams ierīkot biroja telpas, iespējams, bāriņtiesas vajadzībām.

**Trešā ēkā** (kopējā platība 726 m<sup>2</sup>) ir divi stāvi, kuros var izbūvēt biroja telpas Tukuma novada sociālā dienesta vajadzībām un plašs pagrabstāvs, kurā varētu būt jauniešu centrs. Ēkā ir kravas lifts, esošā lifta šahtā ir iespējams izbūvēt liftu personām. Izvērtējot ēkas platību, Darba grupa konstatē, ka ēkas divos stāvos nav iespējams izvietot Tukuma novada sociālajam dienestam nepieciešamo biroja telpu daudzumu, līdz ar to viens no variantiem ir izbūvēt ēkas mansardu vai bāriņtiesai meklēt citas telpas.

Ēku pagalmā atrodas vēl viena ēka, kura ir izveidota kā neliela kafejnīca ar plašu terasi (ēkas kopējā platība 32 m<sup>2</sup>, kopējā ar terasi 70 m<sup>2</sup>), ēkā iebūvēta profesionālā virtuve. Darba grupas redzējums ir nodot šo ēku sociālajai uzņēmējdarbībai, nodrošinot grupu dzīvokļa iemītniekiem darba vietas, iespējams minētais uzņēmums varētu nodrošināt zupas virtuves pakalpojumu un ēdināšanu dienas centros. Pagalms ir plašs, iekopts, nožogots, izveidotas stāvvietas autotransportam. Ēka atrodas pilsētas centra nomalē, līdz ar to ērta pieejamība ir tiem iedzīvotājiem, kuri dzīvo netālu, citu ērtībai ir jādomā par satiksmes uzlabošanu un ērtu piekļuvi šai ēkai. Ēkai ir vietējā apkure (granulas), nepieciešams kurinātājs.

Ēkas pārdošanas cena ir 1 300 000,00 *euro*, ar trešās ēkas mansarda izbūvi un jumta maiņu ēkas cena ir 1 400 000,00 *euro*. Ēkas daļēji ir renovētas. Tiks renovētas arī pārējās ēkas, izmantojot modernus risinājumus, būvmateriālus. Ēku pārbūvi un remontu apņemas veikt īpašnieks trīs līdz četrus mēnešu laikā. Visas būvniecības un remonta izmaksas, kuras tiks veiktas Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas vajadzībām, ir iekļautas pirkuma cenā. Šeit ir piemēroti apstākļi attīstīt sociālos pakalpojumus (grupu dzīvokli, jauniešu centru) un sociālo uzņēmējdarbību (ēdināšanu un, iespējams, arī pirts pakalpojumu).

### **Darba grupa:**

I.Balgalve \_\_\_\_\_

V.Bērziņš \_\_\_\_\_

A.Dzelme \_\_\_\_\_

I.Kristberga \_\_\_\_\_

E.Krūmiņš \_\_\_\_\_

Dz.Šmite \_\_\_\_\_

L.Bičuša \_\_\_\_\_

## Par nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” dibināšanu

*Iesniegt izskatīšanai Domei šādu lēmuma projektu:*

Likuma Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā 14. panta ceturtā daļa noteic, ka *valsts amatpersonai vai koleģiālajai institūcijai ir aizliegts vēl divus gadus pēc šā panta trešajā daļā minētā ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas attiecībā uz ziedotāju pieņemt jebkādas lēmumus*. Izvērtējot situāciju attiecībā uz pieņemtajiem ziedojumiem, kurus ir ziedojuši ziedotāji Z.A.Meierovica pieminēkla Tukumā celtniecībai, minētā likuma norma aizliedz uz ziedotājiem, kas ir gan juridiskas, gan fiziskas personas, 2 gadus pēc ziedojuma vai mantiskās palīdzības pieņemšanas, pieņemt jebkādas lēmumus, piem., piedalīties publiskajos iepirkumos, kurus izsludina Tukuma novada Dome. Sakarā ar to, Tukuma novada Dome ir izvērtējusi dibināt nodibinājumu “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā”, ar mērķi godināt visas Latvijas mērogā nozīmīgas personības piemiņu, iemūžinot Z. A. Meierovica piemiņu pilsētvidē un uzskatāmi saistīt to ar Tukumu, kā arī radīt paliekošu vērtību nākotnei – mākslinieciski augstvērtīgu pieminēkli, – bagātināt Tukuma sabiedrisko un kultūrvidi, veidot pienesumu pilsētas un novada tēlam, veicināt iedzīvotāju lepnumu par savu valsti, novadu un pilsētu.

Biedrību un nodibinājumu likuma (turpmāk – Likums) 2. panta otrā daļa definē nodibinājumu, kas *ir mantas kopums, kurš nodalīts dibinātāja mērķa sasniegšanai, kam nav peļņas gūšanas rakstura*. Lai skaidrāk saprastu terminu “mantas kopums”, tad Likuma izpratnē to tulko kā nodibinājuma juridisko formu, tas nozīmē, ka dibināšanas brīdī nodibinājums var būt ar bilances vērtību nulle, kur tās darbības laikā no dažādiem finanšu avotiem tiek iemaksāti finanšu līdzekļi, kurus var izmantot tikai nodibinājuma statūtos noteiktā mērķa sasniegšanai. Attiecībā uz nodibinājuma dibinātājiem – kā pirmie – paliek uz visu laiku un to sastāvs nekad nemainās un visi kas nodibinājumā iestājas pēc tā nodibināšanas ir tikai partneri vai ziedotāji.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, pašvaldības viena no autonomajām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminēkļu saglabāšanai u.c.)*, kuras funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība, un šo funkciju izpildi finansē no pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi. Šī paša likuma 14. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās un minēto, nolemj:*

1. Dibināt nodibinājumu ar nosaukumu “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” (dibinātājs – Tukuma novada dome, reģ.Nr.90000050975, Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

2. Noteikt nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” mērķi:

2.1. godināt visas Latvijas mērogā nozīmīgas personības piemiņu, iemūžinot Z.A.Meierovica piemiņu pilsētvidē un uzskatāmi saistīt to ar Tukumu;

2.2. radīt paliekošu vērtību nākotnei – mākslinieciski augstvērtīgu pieminēkli, – bagātināt Tukuma sabiedrisko un kultūrvidi, veidot pienesumu pilsētas un novada tēlam, veicināt iedzīvotāju lepnumu par savu valsti, novadu un pilsētu.

3. Noteikt, ka nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” izpildinstitūcija ir valde, kura sastāv no vismaz 3 valdes locekļiem.

4. Deleģēt nodibinājuma “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” dibinātāju sapulcei šādu valdes sastāvu:

4.1. valdes priekšsēdētāju -

4.2. valdes locekli -

4.3. valdes locekli –

5. Uzdot Finanšu nodaļai atvērt nodibinājumam “Z.A.Meierovica pieminēklis Tukumā” pagaidu kontu \_\_\_\_\_ bankā.

6. Uzdot Finanšu nodaļai pēc šī lēmuma 5. punktā noteiktā pagaidu konta atvēršanas, pārskaitīt uz to līdz šim pieņemtos ziedojumus.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Admin. nod.

- Jur. nod.

- Kult. nod.

---

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (I.Blanka)

**Informācija par Tukuma novada Domē saņemtajiem kolektīvajiem iesniegumiem  
2017. gada oktobrī**

Kolektīvā iesnieguma saņemšanas datums	Tēma	Kolektīvā iesnieguma izskatīšana
02.10.2017.	Par dzīvojamās mājas Celtnieku ielā 3, Tukumā, pieslēgšanu apkurei ar 02.10.2017.	Uzdots izskatīt iesniegumu Tukuma novada Domes Komunālās nodaļas tehniskajam speciālistam A.Fridrihsonam. Siltumenerģija apkurei mājai Celtnieku ielā 3, Tukumā, piegādāta 02.10.2017.
02.10.2017.	Par dīķa Aviācijas ielas galā, Tukumā, attīrīšanu un sakārtošanu. Dīķis ir aizaudzis, piemēslots.	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans un uzdevis Tukuma novada Domes Komunālās nodaļas vadītājam Ģ.Ruģelim, Arhitektūras nodaļas vadītājai Z.Koroļai un Attīstības nodaļas vadītājai A.Šēlundai kopā ar apsaimniekotāju SIA "Jauntukums" izskatīt variantus par atjaunošanu ar iespēju piesaistīt papildus projektu līdzekļus.
16.10.2017.	Par dzīvojamās ēkas Alīnes ielā 6, Tukumā, apsaimniekošanu.	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans un uzdevis Tukuma novada Domes Komunālās nodaļas dzīvojamo māju apsaimniekošanas speciālistēm S.Limanskai un L.Proņinai kopā ar apsaimniekotāju SIA "Jauntukums" noorganizēt mājas īpašnieku (īrnieku) sapulci. Domes priekšsēdētājs lūdz apsaimniekotāju sagatavot iesniegumā minēto informāciju un iespējamos risinājumus. No pašvaldības puses prasīts sagatavot informāciju par iespējamiem atbalsta veidiem (īpaši pagalmu labiekārtošanas jautājumā). Priekšsēdētājs izteicis vēlmi piedalīties minētajā sapulcē. Lūdzis pieaicināt arī zemes īpašnieku. Iedzīvotāju sapulce notikusi 02.11.2017., tajā piedalījies apsaimniekotāju pārstāvis, Tukuma novada Domes priekšsēdētājs un Komunālās nodaļas dzīvojamo māju apsaimniekošanas speciāliste L.Proņina. Tiek gatavots sapulces protokols.
19.10.2017.	Prasība steidzīgi apsekt ļoti sliktā stāvoklī izveidojušos Irlavas pagasta pārvaldījumā esošo ceļa posmu Zīles-Lielkūlaini 3 km garumā un nekavējoties uzsākt gan ceļa sakārtošanas primāros, gan sekundāros pasākumus, kā arī ceļa labošanu, atbildi par darbu izpildes laiku sniedzot pa punktiem atbilstoši iesniegumā prasītajam, kā arī norādot	Ar iesniegumu iepazīties Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks A.Driķis. Iesniegums nodots izskatīšanai Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei. Sagatavota paskaidrojoša atbilde iesniedzējiem. Norādīts, ka Irlavas un Lestenes pagastos ceļa apsaimniekošanu pēc pārvaldes pasūtījuma veic SIA „Komunālserviss TILDe” vasaras periodā un SIA „Joži” un Dairis Laugals ziemas periodā saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem. Iesniedzējs informēts par to, kā tiek iedalīti līdzekļi ceļu uzturēšanai, kāds ir Irlavas un Lestenes pagasta ceļu kopgarums, kāda naudas summa gadā tiek piešķirta, kā arī par to, kā tā ir tērēta gan vasaras, gan

	<p>atbildīgos darbiniekus.</p>	<p>ziemas darbu periodā, kā arī norādīts naudas atlikums, t.i., 32325 euro par 2017.gadu. Paskaidrots, ka oktobra mēnesī tiek veikta grants vešana atsevišķos sliktākos ceļa posmos, kā arī greiderēšana iespēju robežās. Norādītas gan greiderēšanas darbu izmaksas, gan grants vešanas izmaksas.</p> <p>Skaidrots par Eiropas naudas atbalstu ceļu remontam, kas tiek piešķirts no LAD fondiem un Irlavā izvēlēts ceļš Sāti-Karotītes, kas apkalpo 20 zemnieku saimniecības, lai nokļūtu uz apstrādājamiem laukiem, kā arī skolēnu pārvadāšanai un atbilst MK izvirzītajiem kritērijiem. Norādīts, ka iesniegumā minētais ceļš ir apsekots, piedaloties Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietniekam A. Volfam, Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājam V.Janševskim, SIA "Komunālserviss TILDe" Irlavas un Lestenes iecirkņa vadītājam E.Muižniekam un SIA „Meliorceltnieks” valdes loceklim, sertificētam ceļu būvdarbu uzraugam A.Rozītim. Tiek paskaidrots:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uzstādīt prasīto ceļa zīmi par aizliegumu pārvietoties kravas transportam nedrīkst, jo tad uz saviem laukiem netiks zemnieki ar lauksaimniecības tehniku;</li> <li>2) iespēju robežās tiks veikta ceļu nomaļu noņemšana atsevišķās vietās, lai novadītu lieko ūdeni;</li> <li>3) tiks atjaunota caurteka, kura aizspiesta, ceļu ekspluatējot smagajai tehnikai un to tādejādi paplašinot;</li> <li>4) krūmu-koku apaugums ir noņemts pietiekamā platumā un ceļa ekspluatācijai netraucē;</li> <li>5) tiks atjaunots atsevišķos posmos grants segums iespēju robežās.</li> </ol> <p>Visi minētie darbi jau uzsākti. Par ceļu darbiem Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē atbild pārvaldes vadītājs V.Janševskis sadarbībā ar SIA „Komunālserviss TILDe” Irlavas un Lestenes iecirkņa vadītāju E.Muižnieku.</p> <p>No Tukuma novada Domes puses par šiem jautājumiem var sazināties ar priekšsēdētāja vietnieku A.Volfu.</p> <p>Atbildē akcentēts, ka pagasta ceļu uzturēšanu var veikt tikai ierobežotā apjomā nepietiekamo līdzekļu dēļ, tātad praktiski var veikt tikai ikdienas uzturēšanu.</p> <p>Vēstulē norādīts, ka darbinieki gatavi uz klausīt iedzīvotāju ierosinājumus un problēmas, kā arī iespēju robežās tās risināt.</p>
--	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informāciju 07.11.2017. sagatavoja lietvede I.Kaminska