



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

**2018. gada 28. jūnijā**

**Nr.15**

Tukuma novada Domes sēde sasaukta 2018.gada 28.jūnijā plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā. Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans. Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra. Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns,

- pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” juriste Ieva Liepiņa,

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- Tukuma muzeja direktore Agrita Ozola,

Domes administrācijas darbinieki:

- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,
- Īpašumu nodaļas vadītājs Viesturs Bērzājs,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Arturs Vinbergs,
- datorsistēmas administrators Viktors Rūsa,
- datortehniķis Anrijs Daile

- laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” žurnāliste Baiba Reinsone.

*Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

Sēdes vadītājs, Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina iekļaut sēdes darba kārtībā 39.jautājumu “Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas

*Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu.” un 40. jautājumu “ Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu.”.*

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: iekļaut sēdes darba kārtībā 39.jautājumu “*Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu.” un 40. jautājumu “ Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu.”.*

Sēdes vadītājs, Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina balsot par sēdes darba kārtību kopumā.

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp domes sēdēm.
2. Par Tukuma novada pašvaldības gada publiskā pārskata apstiprināšanu.
3. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.2).
4. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma internātpamatskolas direktori M.Rozenbergu.
5. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Dzirciema internātpamatskolas direktoru R.Balanas.
- 6.Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju D.Bičoli.
7. Par nosaukuma piešķiršanu laukumam Tukumā, Lielās un Jaunās ielu krustojumā.
8. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu.
9. Par Tukuma novada Tukuma tūrisma informācijas centra maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
10. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā.
11. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā.
12. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”.
13. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai””.
14. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
15. Par Tukuma novada internātpamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
16. Par atļauju ņemt aizņēmumu Kurzemes ielas, Tukumā, pārbūvei.
17. Par Valsts kases izsniegto aizņēmumu piemērojamās procentu likmes maiņu.

18. Par dalību Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumsprojektā.
19. Par atbalstu projektam “Durbes muižas kalpu mājas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atjaunošanas koncepcijas izstrāde”.
20. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei.
21. Par papildu finansējumu iekļaujotās izglītības skolēnu nodarbībām Tumes vidusskolā.
22. Par Nodomu vienošanās noslēgšanu ar SIA “Gallusman”.
23. Par apkures katla maiņu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē.
24. Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.
25. Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starprīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
26. Par naudas līdzekļiem. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
27. Par nekustamo īpašumu XXX, Tukumā, Tukuma novadā. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
28. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
29. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
30. Par zemes nomu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
31. Par XXX iesniegumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
32. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
33. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
34. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
35. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
36. Par dzīvojamo telpu XXX. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
37. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu.
38. Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
39. Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu.
40. Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu.

1.§.

### **Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp domes sēdēm**

ZIŅO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa

ATBILD: Ludmila Reimate, Aivars Volfs un Dace Lebeda

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

6. jūnijā – Notika ikmēneša Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu vadītāju sapulce. Galvenie jautājumi, kas izskatīti sapulcē – sadzīves atkritumu apsaimniekošana un Dziesmu svētku organizatoriskie jautājumi.

13.jūnijā – simboliskā “pamatakmens” iemūrēšana ar laika kapsulu topošajā Z.A.Meirovica laukumā.

13.jūnijs – otrā jaunievēlētās Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde. Galvenie skatītie jautājumi – sabiedriskā kārtība un drošība, sporta laukumu problēma daudzīvokļu māju pagalmos,

7., 14. un 21.jūnijā –Tukuma novada Domes vadības videokonferences, lai sniegtu iespēju iedzīvotājiem un mediju pārstāvjiem nepastarpinātā veidā saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem.

Visu mēnesi prioritārie darba virzieni – Dziesmu svētki un Rožu svētki.

Galveno pilsētas infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

-pabeigti Slocenes ielas rekonstrukcijas 1.kārtas darbi;

-uzsākti Kurzemes ielas 1. un 4.kārtas rekonstrukcijas būvdarbi;

-turpinās Stacijas ielas, 3.pamatskolas sporta zāles, ūdenssaimniecības 2.kārtas projekts un lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas izbūve Rīgas ielā, Z.A.Meierovica laukuma būvdarbi.

Nepietiekamā finansējuma dēļ ir pārtraukts iepirkums “Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pārbūve”. Ir saņemti Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (CFLA), Latvijas Būvnieku asociācijas (LBA) un Iepirkumu uzraudzības biroja (IUB) viedokļi par iepirkuma konkursa nolikumu. Būtiski Publisko iepirkumu likuma pārkāpumi nav konstatēti. Taču gan LBA, gan IUB norāda uz nepieciešamību izvērtēt nolikumā izvirzīto prasību pretendentiem apliecināt iegūto pieredzi kā galvenajam būvdarbu veicējam (ģenerāluzņēmējam) samērīgumu ar iepirkuma priekšmetu. Norādītie trūkumi un nepilnības ir novērstas sagatavojot atkārtotu Tukuma pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” publiskā iepirkumu nolikumu. Ir veiktas izmaiņas iepirkumu komisijas sastāvā.

No 8. līdz 11. un no 15. līdz 17.jūnijam – divu pašvaldības oficiālo delegāciju vizītes Ukrainas sadraudzības pilsētā Izjumā un Lietuvas sadraudzības pilsētā Pluņģē.

## II. Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts
31.05.2018.	Fracijas “Trīs partiju apvienība” pieprasījums sniegt skaidrojumus un izsniegt dokumentāciju par īpašumu Rīgas ielā 2	Sagatavots attiecīgs lēmuma projekts izskatīšanai kārtējā Domes sēdē.

## II. Iesniegumi (informācija) deputātiem, priekšlikumu sagatavošanai

Iesnieguma (informācijas) nosūtīšanas datums	Galvenais iesniegumā vai informācijai	Sagaidāmais rezultāts
Pārskata periodā nav saņemta		

## III. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (31.05.)

Domes sēdē izskatīti 28 jautājumi. Pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos. Pārskata periodā sasauktas 4 ārkārtas sēdes, kurās kopā izskatīti 6 jautājumi.

IV. Budžets (uz 31.05.2018.)

<b>Budžeta izpilde uz 31.05.2018</b>		<i>Plāns/eur</i>	<i>Izpilde/eur</i>	<i>%</i>
<b>Pamatbudžets</b>	Ieņēmumi	37.8 milj.	14,9 milj.	39,24
	Izdevumi	40.1 milj.	13,6 milj.	33,90
IIN		16.7 milj.	6,0 milj.	36,43
NĪN		1.9 milj.	1,4 milj.	73,52
<b>Speciālais budžets</b>	Ieņēmumi	862 150	368 256	42,71
	Izdevumi	938 006	273 183	29,12
<b>Ziedojumu budžets</b>	Ieņēmumi		13 235	
	izdevumi		13 051	
<b>ES projektu īstenošana</b>	Izdevumi	5.4 milj.	0.8 milj.	
<b>Saistības</b>		33.5 milj.		
	galvojumi	5.4 milj.		16
	aizņēmumi	26.4 milj.		78,6
	PPP	1.7 milj.		5,4
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				11,8 0

5 mēn.= 38%

**Pārskats par darbu jūnijā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**  
(sagatavoja Vilnis Janševskis)

Jūnijā pārvaldē darbi rit ierastajā kārtībā.

Izglītības iestādēs notika izlaidumi un vasaras periodā notiek gatavošanās jaunajam mācību gadam.

Pārvaldes iestādes apsekoja darba drošības speciālisti, lai izvērtētu riskus un darba vidi.

Sporta dzīvē Irlavā sākušās vasaras perioda sacensības pludmales volejbolā un riteņbraukšanā, kas pulcē daudz dalībnieku no dažādiem novadiem. Sporta namā sākušās arī dažādas nometnes, kas pamatā pulcē Rīgas jauniešus.

Irlavas vidusskolā skolēniem notika vasaras skoliņas nodarbības no 1. līdz 6.klasei, kurās nedēļas garumā izzināja norises dabu.

Kultūras darbinieki un kolektīvi gatavojas un organizē Līgo pasākumus abos pagastos, kā arī Lestenes pašdarbnieki piedalās Jāņu svētku uzvedumā Dobelē.

Lestenes muzejā organizējam darba tikšanos, lai apspriestu ieceri rosināt Saeimā pieņemt likumu par Lestenes baznīcu un Brāļu kapiem, kur piedalījās sabiedriskās organizācijas, ministriju un reliģisko iestāžu pārstāvji.

Pārvaldi pieredzes apmaiņas braucienā apmeklēja Mežotnes pagasta pārvaldes darbinieki, lai iepazītos ar pagastiem un dalītos pieredzē.

SIA “Komunālserviss TILDe” veic zāles pļaušanas darbus abos pagastos, kā arī pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās.

Kopumā darbi rit pēc plāna apstiprinātā budžeta ietvaros.

**Pārskats par darbu jūnijā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē**  
(sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Jūnija bija neraksturīgs sausums, kas lika pieņemt lauksaimniekiem SIA „Vārpa”, „Jūraskalns”, „Zentenes lauksaimnieks” un lielākajām zemnieku saimniecībām lēmumu, lūgt Tukuma novada Domei pieņemt lēmumu adresētu Zemkopības ministrijai, izsludināt lauksaimniecībā ārkārtēju stāvokli. Nešanas situācija veidojās uz valsts un pašvaldības grants seguma ceļiem. Sēmes pagasta Raudas iedzīvotāji, pansionāta iemītnieki un darbinieki 4.jūnijā pīketēja uz Raudas ceļa. Panākta vienošanās ar “Latvijas autoceļu uzturētājs” par atputekļojošās kārtas izveidi uz ceļa.

SIA „Komunālserviss TILDe” applāvusi visas 15 pārvaldē esošās kapsētas, izvesti šķīrotie atkritumi, papildināti smilts un melnzemes krājumi. Vēja laikā nolauzti vairāki koki Rindzeles kapos. Ar arboristu palīdzību situācija atrisināta. Iespēju robežās pēc lietus greiderē pagastu ceļus, applauj ceļu malas.

Uzsākta Zentenes sporta laukuma izbūve, kuras ietvaros plānots izbūvēt futbola laukumu un sakārtot piekļūšanu tam. Darbus veic SIA „Rotas”, to pabeigšanas termiņš 31.augusts. Beidzot uzsākti malkas šķūnīšu izbūves darbi Zentenē, jo pirms 11 gadiem ir atslēgta centrālā apkure daudzdzīvokļu mājām un šķūņu vajadzība „Avotu” mājai ir visaktuālākā. SIA „Logu maiņa” uzsākusi logu nomaiņas darbus īres dzīvokļos (izskatīti 20 iedzīvotāju iesniegumi).

Izskanējuši izlaidumi skolās. Apsveikti absolventi, dāvanā grāmatas. Bērnu aizsardzības dienas ietvaros notika pasākums Zentenes kultūras namā “Hei, zaļā pļavā!” un ielu vingrotāju tikšanās Sēmē. 5.jūnijā abu pagastu seniori devās ekskursijā uz Daugmali un Salaspili. Biedrība “Varavīksnes zieds” Zentenē turpina radošo nodarbību ciklu - “Mājas labās sajūtu lietas”, kuras ietvaros gatavoti vēja zvani, bet Sēmē radošajās darbnīcās mācījās zīmējumu pārvešanu uz auduma. 13.jūnijā aizvadīts kārtējais pasākums „Apceļo un iepazīsti dzimto pagastu”- kārta Dzirciemam. Saulgriežus Sēmes Kopienas centrā „Mūsmājas” svinēja 20.jūnijā, bet Zentenes pagasta Pastariņa muzejā svētki turpinājās 21.jūnijā no plkst.6.00 rītā līdz nākamās dienas rīta gaismai.

Visu jūniju Zentenes kultūras namā, Tukuma muzeja ceļojošā izstādē “Ak, svētā Lestene”, bet Sēmes pakalpojumu centra zālītē A.Šliseres darbu izstādē.

Gatavojamies nākamajiem lielākajiem svētkiem - Rožu svētkiem Sēmes pagasta „Rozītēs”, kas noritēs trīs dienas no 13. līdz 15.jūlijam.

### **Pārskats par darbu jūnijā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Santa Heimane)

Labiekārtošanas darbi - zāles pļaušana, dobjū ravēšana.

Pūrē notikusi Pūres konsultatīvās padomes sēde, tikšanās ar Tukuma uzņēmēju kluba konsultatīvo padomi un Pūres pils īpašniekiem. Kopā ar komunālā dienesta vadītāju, izglītības pārvaldes darbiniekiem un citiem speciālistiem apsekota Dzirciema internātpamatskolas komunālā saimniecība. Lauku atbalsta dienesta darbinieki apsekoja projekta ietvaros nodotos divus pašvaldības autoceļus- Apšukrogs-Strēļi (Pūre) un Šūļas-Bērznieki-Bajāri (Jaunsāti). Parakstīja sagatavoto projektu minimālā sastāvā autoceļu pārbūvei Jaunsātos-Abavnieki-Eglītes 2.0 km.

Valsts SIA Autotransporta direkcija veic darbu (pētījumu) reģionālās nozīmes autobusu maršrutu tīkla veidošanai 2012. -2030. gadam. Pārvaldi skar autobusa maršruti Tukums-Lamiņi-Zentene, Tukums-Kukšas-Sautiņi-Veicsāti-Abavnieki-Tukums-Kukšas-Sautiņi un Tukums-Pūre-Kandava.

Daudzdzīvokļu mājas “Pūre 23”, “Pūre 24”, 'Pūre 25” un “Abavas iela 2” projekta ietvaros tehniski apsekotas un veikts energoaudits. Gaidām sagatavoto dokumentāciju, lai varētu iepazīstināt māju iedzīvotājus.

Vides pārvaldes inspektors pārbaudīja Jaunsātu ūdenssaimniecību. Darba drošības speciālisti apsekoja pārvaldes iestādes.

Novada rīkotajos Rožu svētkos no 13. līdz 15. jūlijam Pūrē viesosies draugi no Lietuvas (Babtai) un Vācijas (Luhe). Gatavojam trīs dienu programma viesu uzņemšanai.

Folkloras festivālā Baltica 2018, kas notika Rīgā un Jūrkalnē, piedalījās folkloras kopa “Pūrlāde”. Nosvinēti Līgo svētki abos pagastos.

Notiek aktīva rosība abu pagastu sporta laukumos.

### **Pārskats par darbiem jūnijā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Dace Pole)

Jūnijs izlaidumu mēnesis un Saulgriežu laiks. Trijās izglītības iestādēs kopā nosvinēti pieci izlaidumi. Visās trijās izglītības iestādēs uzsākušies vasaras darbi – mazie remontu, sagatavošanās jaunajam mācību gadam. Skolās tiek uzņemtas vasaras nometnes.

Pagastos ir izsludināta ārkārtēja situācija lauksaimniecībā un mežsaimniecībā.

Pārvaldes iestādes apsekoja darba drošības speciālisti un ugunsdrošības speciālisti, lai izvērtētu riskus un darba vidi.

SIA “Komunālserviss TILDe” veic zāles pļaušanas darbus abos pagastos, kā arī pārvaldes teritorijā esošajās kapsētās. Notiek pašvaldības autoceļu nomaļu applaušana. Veikta grants seguma piecu ielu (Ozolniekos, Lanceniekos, Džūkstē) atputekļošana. Pēc Jāņiem plānots Slampes un Džūkstes pagastos veikt asfaltēto ceļu un ielu bedrīšu remontdarbus, kā arī ceļa uzturēšanas darbus Slampe – Spirgus ceļa posmam.

#### *Kultūra*

Slampes Kultūras pilī: notika jauniešu amatiereteātra “Spārni” izrāde “Kā Vinnijs Pūks atklāja Ziemeļpolu”, Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums pie piemiņas akmens “Zelta josta”. Saulgriežu svētki Slampē. Koncertā piedalījās folkloras kopa “Pūrs”, TDK “Laisma”, VPDK “Namejs”, SDK “Jumis”. Viesos bija Latvijas Universitātes absolventu koris “Jubilate” no Rīgas. Kopīgi iededzām Līgo svētku ugunsroku un veicām uguns rituālu, bet dažas minūtes pāri pusnaktij bija vērojams ļoti krāšņš uguns šovs. Kā jauna tradīcija notika 2017./2018.gada sezonas labāko sportistu apbalvošana Slampē.

Džūkstes kultūras nams: Kultūras nama laikmetīgais ansamblis piedalījās Lestenes baznīcas nakts koncertā “Baznīcas naktis”. Līgo vakara koncertā piedalījās jauktais ansamblis, Laikmetīgais ansamblis, dziedošā kopa “ROSME”, VPDK “Pūces”, amatiereteātris ar lugu “Pēdējā griba”, Līgo svētku ugunsroku iedegšana un uguns rituāls.

Visi dejojāji un folkloras kopa gatavojas Dziesmu un deju svētkiem.

#### *Bibliotēkās*

Slampē - notika tikšanās ar mākslinieci un dzejnieci Aiju Princi literārajā priekšpusdienā “Pieskāriens”, ekskursijas bērniem, Sintijas Valuckas fotoizstāde “Putni”.

Džūkstē - Bērnu rīts ”Iepazīsti grāmatas no kolekcijas „Bērnu žūrija 2018”.

Literatūras izstādes - aktrisei Verai Singajevskai-95, rakstniekam Jānim Mauliņam-85, rakstniekam Ē.Remarkam-120, dzejniecei Laimai Līvenai-75, rakstniekam Antonam Stankevičam-90. Izstāde “Jauka bija Jāņu diena”.

### **-Pārskats par darbiem jūnijā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidija Legzdiņa)**

Abos pagastos notikušas konsultatīvās padomes sēdes.

Jūnijā notika Tumes vidusskolas izlaidums 9. un 12. klasei.

SIA “Komunālserviss TILDe” veica ceļmalu applaušanu, teritorijas sakopšanu un kapu teritoriju applaušanu.

Uz pašvaldības ceļiem Pārūpe (Tumes pagastā) un Imantas (Degoles pagastā) veikta ceļa seguma atjaunošana – grants maisījuma 0-32 mm iestrāde. Ceļa seguma atjaunošanas darbi turpināsies arī jūlijā.

Jūnijā notika Vilkājas un Avotiņu mājas iedzīvotāju sapulce.

#### Kultūra

3.jūnijā notika Bērnu aizsardzības dienai veltīts bērnu pasākums ar dažādām spēlēm un izklaidēm.

14. jūnijā notika atceres pasākumi Komunistiskā genocīda upuru piemiņai - Degoles pagasta „Garaušos”, Vecmokās pie Lazdu bibliotēkas un Tumē pie piemiņas zīmes.

22. jūnijā pie Tumes kultūras nama notika Ielīgošanas pasākums ar Jāņu tradīcijām, uzvedumu “Skroderdienas Silmačos” spēlēja pārvaldes darbinieki un Tumes kultūras nama mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi, bet balli spēlēja Egils Peļīte.

Tumes kultūras nama jauktais koris un vidējās paaudzes deju kolektīvs „Solis” gatavojas XXVI Vispārējiem latviešu Dziesmu un XVI Deju svētkiem.

9. jūnijā Degoles centrā risinājās vasaras sporta svētki, kuros piedalījās piecas komandas.

No 2. jūlija līdz 6. augustam Tumes un Degoles pagastu pārvaldes darbinieki būs atvaļinājumā.

## 2.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības gada publiskā pārskata apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības gada publiskā pārskata apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

## 3.§.

### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.2)**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Guna Roze),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.2)” pieņemt (lēmums pievienots).

## 4.§.

### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma internātpamatskolas direktori M.Rozenbergu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILD: Normunds Rečs

DISKUSIJAS: Modris Liepiņš, Aivars Volfs



Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma internātpamatskolas direktori M.Rozenbergu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 5.§.

#### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Dzirciema internātpamatskolas direktoru R.Balanas**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Dzirciema internātpamatskolas direktoru R.Balanas” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 6.§.

#### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju D.Bičoli**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju D.Bičoli” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 7.§.

#### **Par nosaukuma piešķiršanu laukumam Tukumā, Lielās un Jaunās ielu krustojumā**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Ēriks Lukmans

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa

DEBATES: Guna Roze, Ēriks Lukmans

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nosaukuma piešķiršanu laukumam Tukumā, Lielās un Jaunās ielu krustojumā” pieņemt (lēmums pievienots).

## 8.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze, Edmunds Grīnbergs, Agris Zvaigzneskalns

ATBILD: Ieva Liepiņa, Laila Dzalbe, Ēriks Lukmans

DEBATES: Aivars Volfs, Daiga Reča, Artis Jomerts, Guna Roze, Kaspars Liepa

Guna Roze – lūdz atlikt lēmuma pieņemšanu un virzīt izskatīšanai atkārtoti Sociālo un veselības jautājumu komiteja sēdē.

Debates slēdzot Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina balsot par diviem lēmuma projekta variantiem.

1.variants.

Atlikt jautājuma izskatīšanu un virzīt to izskatīšanai jūlija Sociālo un veselības jautājumu komiteja sēdē.

2.variants.

Sagatavotais lēmuma projekts.

Atklāti balsojot, ar 6 balsīm par 1.variantu nobalso (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret-11 (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), atturas – nav.

Atklāti balsojot, ar 11 balsīm par sagatavoto lēmuma projektu nobalso (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 6 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

## 9.§.

### **Par Tukuma novada Tukuma tūrisma informācijas**

## **centra maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa, Guna Roze, Normunds Rečs,

ATBILD: Ēriks Lukmans, Aivars Volfs, Arturs Vinbergs, Dace Lebeda

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Kaspars Liepa),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Tukuma tūrisma informācijas centra maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 10.§.

## **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILD: Vilnis Janševskis

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

### 11.§.

## **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILD: Santa Heimane

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai””**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns

ATBILD: Ēriks Lukmans

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai””” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības**

## **pārvaldes nolikumā**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

## 15.§.

### **Par Tukuma novada internātpamatskolas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada internātpamatskolas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

## 16.§.

### **Par atļauju ņemt aizņēmumu Kurzemes ielas, Tukumā, pārbūvei**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 1 (Guna Roze), atturas – 4 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par atļauju ņemt aizņēmumu Kurzemes ielas, Tukumā, pārbūvei” pieņemt (lēmums pievienots).

## 17.§.

**Par Valsts kases izsniegto aizņēmumu  
piemērojamās procentu likmes maiņu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

UZSTĀJAS: Kaspars Liepa

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Valsts kases izsniegto aizņēmumu piemērojamās procentu likmes maiņu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

**Par dalību Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētajā  
projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas  
pilnveide” izmēģinājumprojektā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dalību Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumprojektā” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

**Par atbalstu projektam “Durbes muižas kalpu mājas  
arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atjaunošanas  
konceptijas izstrāde”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu projektam “Durbes muižas kalpu mājas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atjaunošanas koncepcijas izstrāde”” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

#### **Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze, Kaspars Liepa, Daiga Reča

ATBILD: Ēriks Lukmans, Anita Šēlunda

DEBATES: Agris Zvaigzneskalns, Guna Roze, Edmunds Grīnbergs

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Dukstītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 4 (Daiga Reča, Ilvars Ozoliņš, Guna Roze, Edmunds Grīnbergs),

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

#### **Par papildu finansējumu iekļaujošās izglītības skolēnu nodarbībām Tumes vidusskolā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Dukstītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par papildu finansējumu iekļaujošās izglītības skolēnu nodarbībām Tumes vidusskolā” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

#### **Par Nodomu vienošanās noslēgšanu ar SIA “Gallusman”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILD: Dace Lebeda, Ēriks Lukmans, Aivars Volfs

DEBATES: Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns, Artis Jomerts, Daiga Reča, Guna Roze

Debates slēdzot Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans precizē sagatavotā lēmuma projekta pamatojuma un lemjošo daļu un aicina balsot par diviem lēmuma projekta variantiem.

1.variants.

Atlikt jautājuma izskatīšanu un skatīt to atkārtoti, sasaucot ārkārtas Domes sēdi.

2.variants.

Sagatavotais lēmuma projekts.

Atklāti balsojot, ar 7 balsīm par 1.variantu nobalso (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns, Jānis Eisaks), pret-8 (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), atturas -1(Normunds Rečs), balsojumā nepiedalās -1 (Kaspars Liepa).

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par sagatavoto lēmuma projektu nobalso (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 7 ( Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns, Jānis Eisaks), atturas- 1(Normunds Rečs), balsojumā nepiedalās- 1 (Kaspars Liepa).

Saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”34.panta trešo daļu “*Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem domes deputātiem un ja likumā nav paredzēts citādi*” un ceturto daļu “*Ja par lēmuma projektu nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmuma projekts ir noraidīts. Šādā gadījumā lēmuma projektu var iesniegt domei atkārtotai izskatīšanai, ievērojot šā likuma 33.panta noteikumu*”, lēmuma projekts „Par Nodomu vienošanās noslēgšanu ar SIA “Gallusman”” ir noraidīts.

23.§.

#### **Par apkures katla maiņu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

ZIŅO: Ēriks Lukmans - Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par apkures katla maiņu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē

24.§.

#### **Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,



NOLEMJ: lēmumu „Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”,  
Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”,  
Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un  
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa

ZTBILD: Viesturs Bērzājs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

**Par naudas līdzekļiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILD: Arturs Vinbergs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

**Par nekustamo īpašumu xxx,  
Tukumā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks

Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamo īpašumu XXX, Tukumā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

#### **Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

#### **Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

*Deputāts Agris Zvaigzneskalns pamet Domes sēdi.*

30.§.

#### **Par zemes nomu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks

Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

### **Par XXX iesniegumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Guna Roze, Kaspars Liepa

ATBILD: Ēriks Lukmans

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par XXX iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

### **Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks

Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 34.§.

##### **Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 35.§.

##### **Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 36.§.

##### **Par dzīvojamāsm telpām XXX**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpām XXX. (lēmums pievienots).  
37.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 6 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze)

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots

38.§.

**Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs  
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

**Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs  
DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: Daiga Reča  
ATBILD: Lelde Bičuša  
DEBATES: Daiga Reča, Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

### **Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

DEPUTĀTU JAUTĀJUMI: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 4 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Guna Roze)

NOLEMJ: lēmumu „Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.17:00

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja

Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 29.06.2018.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 2.§.

### **Par Tukuma novada pašvaldības gada publiskā pārskata apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 72.pantu un Ministru kabineta 2010.gada 5.maija noteikumiem Nr.413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem”:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības 2017.gada publisko pārskatu.
2. Tukuma novada pašvaldības 2017.gada publisko pārskatu nosūtīt:
  - 2.1. Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijai;
  - 2.2. Latvijas Nacionālajai bibliotēkai;
  - 2.3. Tukuma bibliotēkai.
3. Paziņojumu par pārskata pieejamību iedzīvotājiem publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē – [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 3.§.

### **Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2018.2)**

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14,5.§.)) 4.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumiem Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2018.2) un tā pielikumu (pievienots),

2. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam aktualizēto Investīciju plānu ar pielikumu Rīgas plānošanas reģionam, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

3. publicēt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plānu ar pielikumu pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizēšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

5. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Domes Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot.Nr.15, 4.§.

### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma internātpamatskolas direktori M.Rozenbergu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmumu "Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju" (prot.Nr.2, 5.§.), Tukuma internātpamatskola ar 2018.gada 23.augustu tiek reorganizēta, izveidojot jaunu speciālās izglītības iestādi Tukuma novada internātpamatskola. Pamatojoties uz minēto lēmumu, 2018.gada 22.augustā tiek likvidēta amata vienība – Tukuma internātpamatskolas direktors.

Tukuma novada Dome 2018.gada 13.aprīlī izsludināja konkursu uz vakanto amatu „Tukuma novada internātpamatskolas direktors”. No Tukuma internātpamatskolas direktores M.Rozenbergas pieteikums vakantajam Tukuma novada internātpamatskolas direktora amatam netika saņemts. Līdz ar to, ir jāizbeidz darba tiesiskās attiecības ar Tukuma internātpamatskolas direktori Maritu Rozenbergu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu: */[..]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[..]/*, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu */[..] novada pašvaldība pieņem darbinieku un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu[..] vadītājus, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju [..]/* un Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu */Darba devējam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu [..] tiek samazināts darbinieku skaits./*

1. 2018.gada 22.augustā (pēdējā darba diena 2018.gada 22.augusts) izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Tukuma internātpamatskolas direktori **Maritu Rozenbergu**;

2. izmaksāt Maritai Rozenbergai darba algu par laiku līdz 2018.gada 22.augustam ieskaitot, kompensāciju par neizmanto to ikgadējo atvaļinājumu un atlaišanas pabalstu saskaņā ar Darba likuma 112.panta 4.punktu par nodarbinātības laiku no 1972.gada 1.septembra līdz 2018.gada 22.augustam.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot.Nr.15, 5.§.

### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Dzirciema internātpamatskolas direktoru R.Balanas**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2018.gada 22.februāra lēmumu "Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju" (prot.Nr.2, 5.§.), Dzirciema internātpamatskola ar 2018.gada 23.augustu tiek reorganizēta, izveidojot jaunu speciālās izglītības iestādi Tukuma novada internātpamatskola. Pamatojoties uz minēto lēmumu, 2018.gada 22.augustā tiek likvidēta amata vienība – Dzirciema internātpamatskolas direktors.

Tukuma novada Dome 2018.gada 13.aprīlī izsludināja konkursu uz vakanto amatu „Tukuma novada internātpamatskolas direktors”. No Dzirciema internātpamatskolas direktora R.Balanas pieteikums vakantajam Tukuma novada internātpamatskolas direktora amatam netika saņemts. Līdz ar to, ir jāizbeidz darba tiesiskās attiecības ar Dzirciema internātpamatskolas direktoru Romusi Balanas.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu: */[..]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[..]/*, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu */[..] novada pašvaldība pieņem darbinieku un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu[..] vadītājus, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju [..]/* un Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu */Darba devējam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu [..] tiek samazināts darbinieku skaits./*

1. 2018.gada 22.augustā (pēdējā darba diena 2018.gada 22.augusts) izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Dzirciema internātpamatskolas direktoru **Romusi Balanas**;

2. izmaksāt Romusim Balanas darba algu par laiku līdz 2018.gada 22.augustam ieskaitot, kompensāciju par neizmanto to ikgadējo atvaļinājumu un atlaišanas pabalstu saskaņā ar Darba likuma 112.panta 4.punktu par nodarbinātības laiku no 1979.gada 10.augusta līdz 2018.gada 22.augustam.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot.Nr.15, 6.§.

### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju D.Bičoli**

Tukuma novada Domē 2018.gada 4.jūnijā saņemts Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītājas Daces Bičoles iesniegums (reģ.Nr.202-np) ar lūgumu izbeigt darba tiesiskās attiecības. Saskaņā ar 2018.gada 18.jūnija vienošanos par darba tiesisko attiecību izbeigšanu starp Tukuma novada Domi un Daci Bičoli, darba tiesiskās attiecības ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju Dacei Bičoli tiks izbeigtas 2018.gada 17.augustā (pēdējā darba diena 2018.gada 17.augusts).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu: */[.]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[.]/*, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu */[.] novada pašvaldība pieņem darbinieku un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu [.] vadītājus, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju [.]* un Darba likuma 114.pantu */ Darbinieks un darba devējs var izbeigt darba tiesiskās attiecības, savstarpēji vienojoties./*:

1. 2018.gada 17.augustā izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju **Daci Bičoli**, izmaksājot darba algu par laiku līdz 2018.gada 17.augustam ieskaitot un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu;

2. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram izdot rīkojumu par:

2.1. Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāja pienākumu izpildītāja norīkošanu līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar jaunu vadītāju;

2.2. par komisijas izveidošanu materiālo vērtību, saistību un lietu nodošanai un pieņemšanai sakarā ar darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju D.Bičoli;

3. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei organizēt atklātu konkursu uz vakanto Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāja amatu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 7.§.

### **Par nosaukuma piešķiršanu laukumam Tukumā, Lielās un Jaunās ielu krustojumā**

Sagaidot Latvijas Republikas simtgadi, Tukuma novada pašvaldība sadarbībā ar Latvijas Republikas Ārlietu ministriju laukumā pie Lielās ielas un Jaunās ielas krustojuma, Tukumā (zemes vienībās Jaunajā ielā 5 un Lielajā ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā) līdz 2018.gada 18.novembrim plānojuši uzstādīt pieminekli pirmajam Latvijas Republikas ārlietu ministram Zigfrīdam Annam Meierovicam.

Tukuma novada būvvalde 2018.gada 30.janvārī izdeva būvatļauju Nr.BIS-BV-4.2-2018-48 (6-9) (turpmāk – Būvatļauja) būvniecības iecerei “Skvēra pārbūve, Lielā iela 6 un Jaunā iela 5, Tukums, Tukuma novads” un 2018.gada 22.maijā veica atzīmi Būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi.

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.panta otro daļu, kas noteic, ka *nosaukumus viensētām un apbūvei paredzētajām zemes vienībām apstiprina, bet numurus ēkām un telpu grupām, nosaukumus ielām, laukumiem pilsētās un ciemos piešķir, kā arī ielas un laukumus pārdēvē attiecīgās pašvaldības dome,*

- piešķirt laukumam Tukumā, Lielās un Jaunās ielu krustojumā, kas atrodas uz zemes vienībām Jaunā ielā 5 (kadastra apzīmējums 9001 004 0763) un Lielā ielā 6 (kadastra apzīmējums 9001 004 0098) nosaukumu – **Zigfrīda Annas Meierovica laukums.**

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 8.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem  
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos  
Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras  
„Tukuma novada sociālais dienests”  
maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””.

2. Saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.12 „ Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Paskaidrojuma raksts**  
**saistošajiem noteikumiem Nr.12 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada**  
**26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**  
**„Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu grozījumi nepieciešami, lai: Svītrotu atsauci uz Tukuma novada Domes 2016.gada 24.marta saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nodrošināto transporta pakalpojumu”, kuri zaudējuši spēku ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.) Precizētu pakalpojuma cenas, kuras pārskatītas, ņemot vērā aprēķinā iekļautu izmaksu palielināšanos (atlīdzība sakarā ar minimālās algas pieaugumu). Tika pielietots cits princips (vienas masējamās ķermeņa daļas vienības izmaksa), aprēķinot pakalpojuma maksu masāžas pakalpojumam, kā arī ir palielināts pašvaldības atbalsts higiēnas pakalpojumiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz svītrot atsauci uz saistošajiem noteikumiem, kuri zaudējuši spēku, kā arī precizēt Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” pakalpojumu cenas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.06.2018.  
lēmumu (prot. Nr.15, 8.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

**Nr.12**  
(prot.Nr.15, 8.§.)

**Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra  
saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada  
pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”  
maksas pakalpojumiem”**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru  
likuma 17.panta otro un ceturto daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „  
Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas  
pakalpojumiem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

- 1.1. Svītrot noteikumu 4<sup>1</sup>.punktu;
- 1.2. Papildināt noteikumus ar 4<sup>2</sup>.punktu šādā redakcijā:  
“4<sup>2</sup>. Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra  
pakalpojumam Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētiem bērniem,  
kuriem noteikta invaliditāte.”
- 1.3. izteikt noteikumu pielikumu šādā redakcijā:

Pielikums  
Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
saistošajiem noteikumiem Nr.26

### **Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.	Pakalpojuma veids	Cena (euro)
<b>I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)</b>		
<b>II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize 15 min):</b>		
2.1	Viena masāžas zona	<b>2,50</b>
<b>III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)</b>		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	<b>5,28</b>

3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	<b>5,28</b>
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	<b>4,70</b>
	<b>IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)</b>	
4.1.	Relaksācija slingā (15min)	<b>2,81</b>
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	<b>2,54</b>
	<b>V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi</b>	
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>29,00</b>
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,22</b>
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	<b>23,34</b>
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	<b>26,18</b>
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,26</b>
	<b>VI. Higiēnas pakalpojumi</b>	
6.1.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.2.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.3.	Duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,78</b>
6.4.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.5.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,02</b>
6.6.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.7.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,03</b>
	<b>VII. Patversmes pakalpojums</b>	
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	<b>14,10</b>
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	<b>2,01</b>
7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>0,70</b>
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,01</b>
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,51</b>
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti) (nav <i>iekļauta ēdināšana</i> )	<b>24,69</b>
7.2.1.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	<b>2,47</b>
7.2.2.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri	<b>6,17</b>



	patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennaktī) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	<b>2,95</b>
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	<b>1,50</b>
	<b>VIII. Grupu dzīvoklis</b>	
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	
8.1.1.	Bez pašaprūpes prasmēm	<b>14,67</b>
8.1.2.	Ar pašaprūpes prasmēm	<b>8,66</b>
	<b>IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā</b>	
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “ <b>Saime</b> ” (par vienu uzturēšanās dienu)	<b>8,91</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “ <b>Saime</b> ”	<b>1,66</b>
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>5,97</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>0,75</b>
	Pusdienas	<b>0,49</b>
	Launags	<b>0,26</b>
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	<b>28,54</b>
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	<b>40,95</b>
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	<b>36,81</b>
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ <b>Rīti</b> ”	<b>6,85</b>
	<b>X. Svītrotā ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)</b>	
	<b>XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem</b>	
10.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	<b>2,50</b>

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.),  
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§.),  
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 5.§.),  
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 7.§.)  
- 28.06.2018. (prot.Nr.15, 8.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

**Nr.26**  
(prot. Nr.13, 3.§.)

### **Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem**

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma  
17.panta otro un ceturto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” pielikumā.

2<sup>1</sup>. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)*

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

4<sup>1</sup>. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*

4<sup>2</sup>. Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā "Saimīte" netiek piemērots Tukuma novadā deklarētiem bērniem, kuriem noteikta invaliditāte.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)*

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
29.06.2018.

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.  
saistošajiem noteikumiem Nr.26

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”  
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

<b>Nr.</b>	<b>Pakalpojuma veids</b>	<b>Cena (euro)</b>
<b>I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)</b>		
<b>II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize 15 min):</b>		
2.1	Viena masāžas zona	<b>2,50</b>
<b>III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)</b>		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	<b>5,28</b>
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	<b>5,28</b>
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	<b>4,70</b>
<b>IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)</b>		
4.1.	Relaksācija slingā (15min)	<b>2,81</b>
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	<b>2,54</b>
<b>V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi</b>		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>29,00</b>
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,22</b>
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	<b>23,34</b>
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	<b>26,18</b>
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	<b>26,26</b>
<b>VI. Higiēnas pakalpojumi</b>		
6.1.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.2.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,67</b>
6.3.	Duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	<b>0,78</b>
6.4.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.5.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,02</b>
6.6.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	<b>0,77</b>
6.7.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	<b>1,03</b>
<b>VII. Patversmes pakalpojums</b>		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	<b>14,10</b>
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām	<b>2,01</b>

	personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	
7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>0,70</b>
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,01</b>
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	<b>1,51</b>
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti) (nav <i>iekļauta ēdināšana</i> )	<b>24,69</b>
7.2.1.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	<b>2,47</b>
7.2.2.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	<b>6,17</b>
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	<b>2,95</b>
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	<b>1,50</b>
<b>VIII. Grupu dzīvoklis</b>		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	
8.1.1.	Bez pašaprūpes prasmēm	<b>14,67</b>
8.1.2.	Ar pašaprūpes prasmēm	<b>8,66</b>
<b>IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā</b>		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “ <b>Saime</b> ” (par vienu uzturēšanās dienu)	<b>8,91</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “ <b>Saime</b> ”	<b>1,66</b>
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>5,97</b>
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ”	<b>0,75</b>
	Pusdienas	<b>0,49</b>
	Launags	<b>0,26</b>
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ <b>Saimīte</b> ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	<b>28, 54</b>
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	<b>40,95</b>
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	<b>36,81</b>
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ <b>Rīti</b> ”	<b>6,85</b>
<b>X. Svītrotā ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)</b>		

	<b>XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem</b>	
10.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	<b>2,50</b>

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 5.§.)*  
*Ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.) izdarīti grozījumi V nodaļā un 11.1.punktā, svītrotā X nodaļa*  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
 Administratīvās nodaļas vadītāja  
 29.06.2018.

R.Skudra



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 9.§.

### **Par Tukuma novada Tukuma tūrisma informācijas centra maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada Tukuma tūrisma informācijas centra maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma novada Domes pamatbudžeta kontā,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu, Tukuma novada tēla popularizēšanu, zīmola ieviešanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tukuma novada Domes apstiprinātajai tāmei,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2018.gada 1.jūlijā,
5. ar 2018.gada 1.jūliju uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumu „Par Tukuma novada Tukuma Tūrisma informācijas centra maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.2, 31.§.).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

### Tukuma tūrisma informācijas centra maksas pakalpojumu cenrādis

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Pakalpojuma veids</i>	<i>Mērv.</i>	<i>Cena bez PVN (euro)</i>	<i>PVN (euro)</i>	<i>Cena ar PVN (euro)</i>
<b>1.</b>	<b>Kopēšanas pakalpojumi</b>				
1.1.	A4 lapas kopēšana melnbaltā drukā uz vienas puses / uz abām pusēm	lapa	0,04 / 0,08	0,01 / 0,02	<b>0,05 / 0,10</b>
1.2.	A3 lapas kopēšana melnbaltā drukā uz vienas puses / uz abām pusēm	lapa	0,07 / 0,12	0,01 / 0,03	<b>0,08 / 0,15</b>
1.3.	A4 lapas kopēšana krāsainā drukā uz vienas puses / uz abām pusēm	lapa	0,05 / 0,08	0,01 / 0,02	<b>0,06 / 0,10</b>
1.4.	A3 lapas kopēšana krāsainā drukā uz vienas puses / uz abām pusēm	lapa	0,07 / 0,12	0,01 / 0,03	<b>0,08 / 0,15</b>
<b>2.</b>	<b>Printēšanas pakalpojumi no interneta vai datu nesējiem</b>				
2.1.	A4 formāta melnbalta izdruka uz vienas puses / uz abām pusēm	lapa	0,13 / 0,17	0,03 / 0,03	<b>0,16 / 0,20</b>
<b>3.</b>	<b>Skenēšanas pakalpojumi</b>				
3.1.	dokumentu oriģinālu skenēšana un saglabāšana elektroniskā formā vai nosūtīšana uz e-pastu	lapa	0,17	0,03	<b>0,20</b>
<b>4.</b>	<b>Citi biroja pakalpojumi</b>				
4.1.	teksta pārrakstīšana pēc klienta pieprasījuma (1 lapa / 1800 zīmes) ar nosūtīšanu uz e-pastu vai ierakstīšanu datu nesējā	lapa	1,16	0,24	<b>1,40</b>
4.2.	pasākumu afišu sagatavošana	pasūtījums	4,83	1,01	<b>5,84</b>
<b>5.</b>	<b>Tūrisma pakalpojumi</b>				
5.1.	Aviobiļešu rezervācija, lidojuma iečekošana, rezervācijas un biļešu izdruka	pasūtījums	5,78	1,22	<b>7,00</b>
5.2.	Lidojuma iečekošana aviosabiedrības mājas lapā un avio biļetes izdruka	pasūtījums	4,13	0,87	<b>5,00</b>
5.3.	Prāmju rezervācija internetā	pasūtījums	4,13	0,87	<b>5,00</b>
5.4.	Naktsmītņu rezervācija Baltijā un Eiropā	pasūtījums	8,26	1,74	<b>10,00</b>
5.5.	Ekskursiju maršrutu izstrāde pa Latviju 2 un vairāk dienām (bez naktsmītņu rezervācijas)	pasūtījums	23,97	5,03	<b>29,00</b>
5.6.	Ekskursiju maršrutu izstrāde pa Baltiju 2 un vairāk dienām (bez naktsmītņu rezervācijas)	pasūtījums	42,20	8,86	<b>51,06</b>
5.7.	Ekskursiju maršrutu izstrāde pa Eiropu 3 un vairāk dienām (bez naktsmītņu rezervācijas)	pasūtījums	56,28	10,82	<b>68,10</b>



## **6. Citi nosacījumi:**

6.1. Noteikt piecenojumu TIC pārdošanā saņemamajām precēm - kartēm, ceļvežiem, grāmatām u.c. poligrāfiskajiem materiāliem – 30% apmērā pie piegādātāja cenas;

6.2. noteikt piecenojumu TIC pārdošanā saņemamajām precēm - suvenīriem u.tml. precēm ar piegādātāja cenu līdz 10 *euro* par vienību – 20% apmērā pie piegādātāja cenas;

6.3. noteikt piecenojumu TIC pārdošanā saņemamajām precēm - suvenīriem u.tml. precēm ar piegādātāja cenu virs 10 *euro* par vienību – 10% apmērā pie piegādātāja cenas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 10.§.

### Par grozījumiem Tukuma novada Domes

### 2015.gada 26.novembra lēmuma

### „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015.noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.), izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma „Par Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot. Nr. 13,19.§.) pielikumā šādus grozījumus:

- izteikt lēmuma pielikuma sadaļā „Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” 1., 1.1., 2., 2.1., 2.3., 2.4., 5. un 6.punktu šādā redakcijā:

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena (euro)
1.	Lestenes Tautas nama zāles 279,3 m <sup>2</sup> noma	h	11.00	Nav PVN maksātājs	11.00
1.1.	Lestenes Tautas nama kamīnzālītes un virtuves 55.9 m <sup>2</sup> noma	h	2.20	Nav PVN maksātājs	2.20
2.	Irlavas Sporta nama lielās sporta zāles 1044.4 m <sup>2</sup> noma	h	28.00	Nav PVN maksātājs	28.00
2.1.	Irlavas Sporta nama Trenažieru zāles 62.8 m <sup>2</sup> noma	h	1.70	Nav PVN maksātājs	1.70
2.3.	Irlavas Sporta nama Konferenču telpas ar palīgtelpām 292.88 m <sup>2</sup> noma	h	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2.4.	Irlavas Sporta nama dušas telpas ar palīgtelpām 29.28 m <sup>2</sup> noma	h	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
5.	Irlavas kultūras nama zāles un palīgtelpu 393.7 m <sup>2</sup> noma	h	12.00	Nav PVN maksātājs	12.00
6.	Lestenes pakalpojumu centra zāles 136.1 m <sup>2</sup> noma	h	2.30	Nav PVN maksātājs	2.30

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 11.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2015.gada 26.novembra lēmuma  
„Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas  
pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” pielikumā**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.), izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra lēmuma „Par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 19.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1. svītrot lēmuma pielikuma sadaļā „Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādī” 1., 2. un 3.punktu,

2. izteikt lēmuma pielikumā sadaļā „ Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sniegto maksas pakalpojumu cenrādī” 14.punktu šādā redakcijā:

14.	lielās zāles noma Jaunsātu tautas namā	h	8.35	1.75	10.10
-----	---	---	------	------	-------

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 12.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes  
2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6  
„Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība  
sniedz palīdzību kvalificēta speciālista  
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2018.gada 24.maija vēstuli Nr.1-18/4659 „Par saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.6) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Saistošo noteikumu Nr.6 tekstu:

3.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevuma „Tukuma Laiks”, 2018.gada jūlija izdevumā.,

3.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## **Precizējumi Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošos noteikumus Nr.6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” (turpmāk – Noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Noteikumu izdošanas tiesiskajā pamatojumā svītrot atsauci uz likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu.

2. Noteikumu 18.punktu izteikt jaunā redakcijā:

„18. Dome var lemt par Noteikumu 6.punktā minētā Speciālista nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu ārpus kārtas”.

3. Noteikumu 23.punkta pirmo teikumu izteikt jaunā redakcijā:

„23. Izīrējot Speciālistam dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu ar Speciālistu slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem, ar iespēju līgumu pagarināt”.

Noteikumu 23.punkta trešo teikumu aiz vārda „termiņš” papildināt ar tekstu „ieskaitot līguma termiņa pagarinājumus”.

4. Nesvītrot Noteikumu 3.1.apakšpunktu, kā to lūgusi Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrija 2018.gada 24.maija vēstulē Nr.1-18/4659 „Par saistošajiem noteikumiem”, pamatojot lūgumu ar to, ka 3.1.apakšpunkts ir pārāk plašs. Pašvaldības autonomās funkcijas minētas likuma „Par pašvaldībām” 15.pantā un 3.1.apakšpunktā minētie speciālisti ir personas, kas nodrošina šo autonomo funkciju izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.  
lēmumu (prot.Nr.7, 11.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018. gada 26.aprīlī

**Nr.6**  
(prot.Nr.7, 11.§.)

**Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība  
sniedz palīdzību kvalificēta speciālista  
nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu**

Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību  
dzīvokļa jautājumu risināšanā"  
21.<sup>1</sup> panta otro daļu, 21.<sup>2</sup> panta otro daļu

### I. Vispārīgais jautājums

1. Saistošie noteikumi "Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu (turpmāk – Palīdzība) ar mērķi veicināt jaunu kvalificētu speciālistu piesaisti darbam Pašvaldības administratīvajā teritorijā, tādejādi nodrošinot pašvaldības funkciju un uzdevumu veiksmīgu izpildi un Pašvaldības attīstību.

### II. Speciālisti, kuri var pretendēt uz Palīdzību

2. Uz Palīdzību var pretendēt kvalificēts speciālists, kurš ieguvis izglītību vai profesionālo kvalifikāciju, kas nepieciešama konkrētā darba vai amata pienākumu veikšanai, un kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā Noteikumu 3.punktā minētajās institūcijās un nozarēs divus gadus vai mazāk pirms iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) vai kurš divu mēnešu laikā no iesnieguma par Palīdzības saņemšanu iesniegšanas Domē uzsāks darbu Noteikumu 3.punktā minētajās institūcijās un nozarēs Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Speciālists).

3. Palīdzību var saņemt:

3.1. Speciālisti, kuri nepieciešami ar Pašvaldības funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Pašvaldības iestādē, aģentūrā, kapitālsabiedrībā (turpmāk – Pašvaldības iestāde) vai institūcijā, kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā vai deleģēšanas līguma ietvaros veic ar Pašvaldības autonomo funkciju izpildi saistītus pārvaldes uzdevumus;

3.2. Speciālisti, kuri nepieciešami ar valsts funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Valsts policijā un glābšanas dienestos Pašvaldības administratīvajā teritorijā;

3.3. Speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs:

3.3.1. veselības aprūpe;

3.3.2. izglītība;

3.3.3. rūpniecība (pārtikas rūpniecība, vieglā rūpniecība, metālapstrādes, kokapstrādes, būvmateriālu ražošana, tekstilrūpniecība);

3.3.4. transports, sakari un loģistika;

3.3.5. agrobizness;

3.3.6. tūrisms un brīvā laika pavadīšana.

4. Pašvaldība atsaka Palīdzību, ja:

4.1. Speciālista īpašumā Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir dzīvoklis vai dzīvojamā māja;

4.2. Speciālista laulātā īpašumā Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir dzīvoklis vai dzīvojamā māja;

4.3. Speciālistam ir sniegta Pašvaldības Palīdzība un noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums ar speciālistu uz maksimālo speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas izīrēšanas termiņu, kāds bija noteikts Pašvaldības saistošajos noteikumos dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīdī.

### **III. Speciālistu reģistrācijas kārtība**

5. Speciālists, kurš ir uzsācis darbu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurš pretendē uz Palīdzību, Domē iesniedz:

5.1. Speciālista iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā norāda ģimenes sastāvu un informāciju par deklarēto un faktisko dzīvesvietu;

5.2. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde;

5.3. darba devēja iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav Pašvaldības iestāde;

5.4. Speciālista dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);

5.5. Speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus;

5.6. Speciālista darba līguma kopiju.

6. Ja Palīdzība nepieciešama Speciālistam, kurš divu mēnešu laikā uzsāks darba tiesiskās attiecības, Domē iesniedz:

6.1. Speciālista iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā norāda personas, kuras dzīvos kopā ar Speciālistu pašvaldības dzīvojamā telpā, un informāciju par deklarēto un faktisko dzīvesvietu;

6.2. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde;

6.3. darba devēja iesniegumu par Palīdzības saņemšanu, kurā izteikta nepieciešamība Speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav Pašvaldības iestāde;

6.4. Speciālista dzīves un darba gaitu aprakstu (CV);

6.5. Speciālista izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus.

6.6. Speciālista darba līguma kopiju nekavējoties pēc darba tiesisko attiecību nodibināšanas.

7. Speciālistam, kurš nepieciešams kādā no Noteikumu 3.3.apakšpunktā minētajām nozarēm un kurš Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējies kā pašnodarbinātā persona, Domē nav jāiesniedz Noteikumu 5.2., 5.3., 5.6., 6.2., 6.3. un 6.6.apakšpunktā minētie dokumenti.

8. Domes Komunālās nodaļas (turpmāk – Komunālā nodaļa) amatpersona desmit darba dienu laikā pēc Noteikumu 5. vai 6. punktā noteikto dokumentu saņemšanas pārbauda iesniegtos dokumentus, Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrā iekļautās ziņas par Speciālista deklarēto dzīvesvietu, informāciju no Tiesu administrācijas Valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas par Speciālista īpašumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem Pašvaldības administratīvajā teritorijā, informāciju no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par Speciālista nodarbinātību Pašvaldības administratīvajā teritorijā iepriekšējos divus gadus, informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta, ja Speciālists ir reģistrējies kā pašnodarbinātā persona, nepieciešamības gadījumā pieprasa atzinumu no attiecīgās Pašvaldības iestādes un sagatavo lēmumprojektu izskatīšanai kārtējā Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdē.

9. Pēc Komunālās nodaļas amatpersonas pieprasījuma Speciālista vai Speciālista darba devēja pienākums ir sniegt papildus informāciju, kas apliecina Speciālista tiesības uz Palīdzību.

10. Speciālistu reģistrē speciālistu palīdzības reģistrā (turpmāk – Palīdzības reģistrs) pēc Domes lēmuma par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā pieņemšanas.

11. Palīdzības reģistrs, ko veido un uztur Komunālā nodaļa, ir datu kopums par Speciālistiem, kuri hronoloģiskā secībā saskaņā ar Domes lēmumu atzīti par tiesīgiem saņemt Palīdzību un iekļaujami Palīdzības reģistrā. Palīdzības reģistrā norāda šādas ziņas:

11.1. reģistrētā Speciālista vārds, uzvārds;

11.2. darba devēja nosaukums;

11.3. Domes lēmums par Speciālista reģistrēšanu Palīdzības reģistrā;

11.4. kārtas numurs Palīdzības reģistrā.

12. Speciālistu izslēdz no Palīdzības reģistra, ja:

12.1. saņemts darba devēja iesniegums par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Speciālistu;

12.2. Speciālists vai Speciālista darba devējs atsakās no Palīdzības saņemšanas, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;

12.3. Speciālists atteicies no vismaz 3 (trīs) dzīvojamās telpas īres piedāvājumiem;

12.4. zuduši apstākļi, kuri bija par pamatu Speciālista reģistrēšanai Palīdzības reģistrā.

13. Lēmumu par Speciālista izslēgšanu no Palīdzības reģistra pieņem Dome.

#### **IV. Dzīvojamo telpu izīrēšanas un līgumu slēgšanas kārtība**

14. Speciālistam izīrējamajai dzīvojamai telpai ar Domes lēmumu nosaka Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu (turpmāk arī – Speciālista dzīvojamā telpa).

15. Pašvaldības neizīrēto Speciālistu dzīvojamo telpu uzskaiti veic Komunālā nodaļa.

16. Par Speciālista dzīvojamās telpas atbrīvošanos šo telpu apsaimniekotājs desmit darba dienu laikā paziņo Komunālajai nodaļai, kas to nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto Speciālistu dzīvojamo telpu sarakstā. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu apsaimniekotājs vienlaikus ar paziņojumu par telpas atbrīvošanos Komunālajai nodaļai iesniedz apliecinājumu, ka šī dzīvojamā telpa ir derīga dzīvošanai. Par derīgu dzīvošanai uzskatāma dzīvojamā telpa, kas atbilst likuma “Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšana” 16. panta prasībām.

17. Dzīvojamo telpu Speciālistam piedāvā īrēt reģistrācijas secībā Palīdzības reģistrā.



18. Dome var lemt par Noteikumu 6.punktā minētā Speciālista nodrošināšanu ar dzīvojamo telpu ārpus kārtas.

19. Rakstveida piedāvājumā Speciālistam irēt dzīvojamo telpu tiek norādīta piedāvātās dzīvojamās telpas:

19.1. adrese;

19.2. platība, istabu skaits, stāvs, kurā šī telpa atrodas;

19.3. labiekārtojuma līmenis;

19.4. īres maksa.

20. Ja Speciālists rakstveidā piekrīt dzīvojamās telpas īres piedāvājumam, Komunālā nodaļa uz kārtējo Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavo vienu no šādiem lēmumprojektiem:

20.1. par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam, ja Speciālista darba devējs ir Pašvaldības iestāde vai ja Speciālists ir reģistrējies Valsts ieņēmumu dienestā kā pašnodarbinātā persona;

20.2. par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam un sadarbības līguma slēgšanu ar Speciālista darba devēju, kas nav Pašvaldības iestāde, saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 21.<sup>2</sup> panta trešo daļu (turpmāk – Sadarbības līgums).

21. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu Speciālistam un Sadarbības līguma slēgšanu ar Speciālista darba devēju, kas nav Pašvaldības iestāde, pieņem Dome.

22. Pašvaldība Sadarbības līgumu ar Speciālista darba devēju slēdz uz Speciālista darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par sešiem gadiem.

23. Izīrējot Speciālistam dzīvojamo telpu, pirmreizējo dzīvojamās telpas īres līgumu ar Speciālistu slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem, ar iespēju līgumu pagarināt. Dzīvojamās telpas īres līgumu pagarina, pamatojoties uz Domes lēmumu, ja Speciālists Pašvaldības administratīvajā teritorijā joprojām ir nodarbināts Noteikumu 3.punktā minētajās jomās un nozarēs un saskaņā ar Noteikumiem ir tiesīgs saņemt Palīdzību. Kopējais Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma termiņš, ieskaitot līguma termiņa pagarinājumus, nepārsniedz sešus gadus.

24. Speciālistam ir pienākums viena mēneša laikā no dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīža deklarēt savu dzīvesvietu Speciālistam izīrētajā dzīvojamajā telpā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un saglabāt šo deklarēto dzīvesvietu visu laiku, kamēr ir spēkā dzīvojamās telpas īres līgums ar Speciālistu. Šāds pienākums ir arī personām, kuras Speciālists ir norādījis Noteikumu 5.1. apakšpunktā un 6.1. apakšpunktā minētajā iesniegumā.

25. Speciālists ne vēlāk kā divus mēnešus pirms katra dzīvojamās telpas īres līguma 12 mēnešu termiņa izbeigšanās iesniedz Komunālajā nodaļā iesniegumu par dzīvojamās telpas līguma pagarināšanu, Speciālista darba devēja rakstisku piekrišanu par dzīvojamās telpas īres līguma pagarināšanu ar Speciālistu un apliecinājumu par īres maksas un maksājumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, parādu neesamību.

26. Ja Speciālists, kura darba devējs ir Pašvaldības iestāde un kuram ir izīrēta Speciālista dzīvojamā telpa, pārtrauc darba tiesiskās attiecības, Pašvaldības iestādei ir pienākums par to piecu darba dienu laikā informēt Komunālo nodaļu.

## **V. Noslēguma jautājumi**

27. Noteikumi stājas spēkā 2018.gada 1.jūlijā.

28. Līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim noslēgtie Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līgumi ir pagarināmi līdz tādām maksimālajām termiņam un atbilstoši tādiem nosacījumiem, kādi bija noteikti Pašvaldības saistošajos noteikumos pirmreizējā Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanas brīdī.

29. Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai:

29.1. līdz 2018.gada 31.augustam rakstveidā brīdināt personas, kuras nav pašvaldības vai tās iestāžu darbinieki un kurām izīrēta dzīvojamā telpa ar Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu bez dzīvojamās telpas īres līguma termiņa ierobežojuma, par dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēgšanu saskaņā ar Noteikumu 23.punkta nosacījumiem;

29.2. ne vēlāk kā uz 2018.gada oktobra Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdi sagatavot lēmumprojektus par dzīvojamās telpas īres līgumu pārslēgšanu, ievērojot Noteikumu 23.punkta nosacījumus, ar personām, kuras nav pašvaldības vai tās iestāžu darbinieki un kurām izīrēta dzīvojamā telpa ar Speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu;

29.3. saskaņā ar šo punktu pārslēdzamā dzīvojamās telpas īres līguma maksimālo termiņu – sešus gadus – skaita no dzīvojamās telpas īres līguma pārslēgšanas dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 13.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes  
2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7  
“Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma  
apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu  
dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai  
un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2018. gada 1. jūnija vēstuli Nr.1-18/4956 “Par saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošos noteikumus Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 7) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr. 7 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr. 7 tekstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”;

4.2. pēc publikācijas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## **Precizējumi Tukuma novada Domes**

**2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7**

**“Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai””**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 45. panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai”” (turpmāk – Saistošie noteikumi), izdarot tajos šādus precizējumus:

1. Svītrot Saistošo noteikumu 2.2., 2.7. un 2.8. apakšpunktu, attiecīgi mainot pārējo 2. punkta apakšpunktu numerāciju.

2. Svītrot Saistošo noteikumu 4.7. apakšpunktu.

3. Noraidīt Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas 2018. gada 1. jūnija vēstules Nr. 1-18/4956 “Par saistošajiem noteikumiem” (turpmāk – Atzinums) 3. punktā izteikto lūgumu svītrot Saistošo noteikumu 4.6 apakšpunktu. Domes ieskatā minētajai tiesību normai ar Atzinumā norādīto nav nekādas saistības, jo, pamatojoties uz Saistošajiem noteikumiem, netiks veikta apsaimniekošanas maksas un komunālo pakalpojumu apmaksas parādu piedziņa, un ir pamatoti nepiešķirt līdzfinansējumu no pašvaldības budžeta personai, kura ir pašvaldības debitoru sarakstā. Parādu piedziņai no debitoriem tiek tērēti apjomīgi pašvaldības finanšu resursi. Nav lietderīgi ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstīt pašvaldības debitorus, jo tiek pārkāpts vienlīdzības princips attiecībā uz personām, kas godprātīgi veic maksājumus par pakalpojumiem.

4. Saistošo noteikumu 5. punktu izteikt šādā redakcijā:

“5. Ja pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz juridiskā persona, tā nedrīkst būt ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā tai ar tiesas lēmumu noteikts tiesiskās aizsardzības process, vai, saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju, tā neatrodas likvidācijas procesā”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.  
lēmumu (prot. Nr.7, 12.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

**Nr.7**  
(prot.Nr.7, 12.§.)

**Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma  
apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu  
dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai  
un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību  
dzīvokļa jautājumu risināšanā" 27.<sup>2</sup>panta otrās  
daļas 4. un 5. punktu un piekto daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Dome (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu plānoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – dzīvojamā māja) energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.

2. Lietotie termini:

2.1. **atbalstāmās izmaksas** – izmaksas, kuru segšanai Pašvaldība saskaņā ar Noteikumiem var piešķirt līdzfinansējumu;

2.2. **energoefektivitātes pasākumi** – dzīvojamās mājas pilnveidošanas projekts, kā rezultāts ir enerģijas patēriņa samazināšana. Tiek panākta enerģijas lietderīgāka izmantošana un uzlabots komforta stāvoklis telpās;

2.3. **energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC)** – energoefektivitātes pakalpojuma līgums, kas noslēgts starp uzņēmumu (ESKO) un dzīvojamās mājas iedzīvotājiem;

2.4. **energoefektivitātes pakalpojumu sniedzējs (ESKO)** – profesionāls uzņēmums, kas palīdz sakārtot dzīvojamās mājas tehnisko dokumentāciju, piesaista finansējumu, veic būvdarbus un garantē darbu kvalitāti 20 gadu garumā;

2.5. **Pašvaldības līdzfinansējums** – Pašvaldības budžeta finanšu līdzekļu daļa dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un/vai dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai.

3. Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir uzlabot dzīvojamās mājas energoefektivitāti un sniegt atbalstu piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu.

## II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

4. Pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām, kurās dzīvokļa īpašumi iegūti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”, vai likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” un kuras atbilst šādiem nosacījumiem:

4.1. dzīvojamās mājas kopējā dzīvokļu platība ir lielāka par 200 m<sup>2</sup> un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no dzīvojamās mājas kopējās platības, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

4.2. vienai personai pieder ne vairāk kā 25% no dzīvojamā mājā esošajiem dzīvokļa īpašumiem, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu;

4.3. dzīvojamās mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanai un apsaimniekošanai izveidota dzīvokļu īpašnieku sabiedrība vai Civillikumā noteiktajā kārtībā noslēgts savstarpējs līgums par mājas kopīpašumā esošās daļas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, vai dzīvojamo māju apsaimnieko pārvaldnieks, kurš darbojas, pamatojoties uz likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 50.panta septīto daļu;

4.4. dzīvojamai mājai piesaistītais zemesgabals (gabali) ir nodots dzīvokļu īpašnieku īpašumā vai par tā izmantošanu noslēgts līgums;

4.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņemts lēmums veikt dzīvojamās mājas energoauditu, tehnisko apsekošanu un mājas energoefektivitātes pasākumus, kā arī piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu, nodrošinot dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku līdzfinansējuma daļu un nepieciešamības gadījumā – arī kredītiestādes finanšu līdzekļus, ja kopsapulcē “par” nobalsojuši vismaz 75% no dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašniekiem;

4.6. negatīvā starpība starp aprēķinātajiem un visu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku samaksātajiem maksājumiem par apsaimniekošanu (apsaimniekošanas maksa) un pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvokļa īpašuma lietošanu (apkure, aukstais un karstais ūdens, kanalizācija, sadzīves atkritumu izvešana), pēdējos divpadsmit mēnešos nepārsniedz 10% (sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas);

5. Ja pieteikumu Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku vārdā iesniedz juridiskā persona, tā nedrīkst būt ar tiesas lēmumu atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā tai ar tiesas lēmumu noteikts tiesiskās aizsardzības process, vai, saskaņā ar Komercreģistrā pieejamo informāciju, tā neatrodas likvidācijas procesā.

6. Pašvaldības līdzfinansējumu nepiešķir, ja Noteikumu 7. un 8.punktā minētie pasākumi jau ir tikuši finansēti vai līdzfinansēti no Eiropas Savienības fonda, valsts budžeta, Pašvaldības budžeta līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem. Pašvaldības līdzfinansējums netiek piešķirts, ja pretendents iepriekšējos divos gados, skaitot no Pašvaldības līdzfinansējuma jauna pieprasījuma iesniegšanas dienas, iepriekš piešķirto līdzfinansējumu nav izmantojis noteiktajā termiņā.

## III. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

7. Dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu atbalstāmās izmaksas ir šādas:

7.1. energoaudita veikšanas un tehniskās apsekošanas izmaksas;

7.2. apliecinājuma kartes vai būvprojekta izstrāde atbilstoši dzīvojamās mājas energoaudita pārskatā secinātajam par ekonomiski pamatotiem energoefektivitāti uzlabojošiem pasākumiem;

7.3. energoefektivitātes pasākumu veikšana atbilstoši Noteikumu 67.2.punktā noteiktajam:

7.3.1. ārdurvju bloku, logu atjaunošana un/vai nomaiņa;

7.3.2. ārējo sienu siltināšana;

7.3.3. pagraba un bēniņu vai pēdējā stāva griestu pārseguma siltināšana;

7.3.4. karstā ūdens un apkures sistēmas cauruļvadu izolācijas ierīkošana vai atjaunošana;

7.3.5. citi Noteikumos neminētie, bet dzīvojamās mājas energoaudita atzinumā minētie pasākumi.

8. Dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas atbalstāmās izmaksas ir šādas:

- 8.1. zemesgabala labiekārtojuma paskaidrojuma raksta vai būvprojekta izstrāde;
- 8.2. piebraucamo ceļu, stāvlaukumu un gājēju celiņu atjaunošana un/vai būvniecība (ieskaitot nepieciešamās inženierkomunikācijas un aprīkojuma elementus), ja dzīvojamai mājai tiek nodrošināta operatīvā transporta piekļuve;
- 8.3. bērnu rotaļu laukumu atjaunošana un/vai būvniecība (ieskaitot aprīkojuma elementus);
- 8.4. zaļo zonu labiekārtošana;
- 8.5. pagalma apgaismojuma atjaunošana un/vai būvniecība;
- 8.6. vides pieejamības nodrošināšana personām ar īpašām vajadzībām.

9. Neatbalstāmās izmaksas ir šādas:

- 9.1. dzīvojamās mājas vai piesaistītā zemesgabala kārtējās uzturēšanas izmaksas;
- 9.2. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procenta maksājumi, soda procenti, maksa par finanšu transakcijām;
- 9.3. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma līdzfinansējuma saņemšanai sagatavošanu, t.sk. konsultāciju pakalpojumi u.c.;
- 9.4. visas citas izmaksas, kas Noteikumos nav noteiktas kā atbalstāmās.

#### **IV. Energoefektivitātes pasākumu līdzfinansējuma apjoms un piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas pasākumu līdzfinansējuma apjoms**

10. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts šādā apjomā:

- 10.1. energoaudita veikšanai – 80% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;
- 10.2. tehniskai apsekošanai – 80% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;
- 10.3. atbilstoši energoaudita pārskatā minētajiem pasākumiem:
  - 10.3.1. apliecinājuma kartes izstrādei – 50% apmērā, bet ne vairāk kā 2000,00 *euro*;
  - 10.3.2. būvprojekta izstrādei – 50% apmērā, bet ne vairāk kā 3000,00 *euro*;
- 10.4. energoefektivitātes pasākumu veikšanai, kas minēti Noteikumu 7.3.punktā – 50% no kopējām atbalstāmajām izmaksām, bet ne vairāk kā 10000,00 *euro*;
- 10.5. ja līgumā par dzīvojamās mājas atjaunošanu ir iekļauta energoefektivitātes garantija, vai tiek slēgts energoefektivitātes pakalpojuma līgums (EPC), tad Noteikumu 10.4.punktā minēto atbalsta intensitāti palielina par 10% no energoefektivitātes pasākumu veikšanas kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 12000,00 *euro*.

11. Pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai tiek piešķirts šādā apjomā:

- 11.1. paskaidrojuma raksta izstrādei – 50% no tāmes, bet ne vairāk kā 500,00 *euro*;
- 11.2. būvprojekta izstrādei – 50% no tāmes, bet ne vairāk kā 1000,00 *euro*;
- 11.3. labiekārtošanas darbu veikšanai – 50% no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 5000,00 *euro*;
- 11.4. pretendenti, kuri piesaistījuši Eiropas Savienības fondu vai citu finansējumu līdzekļus dzīvojamās mājas energoefektivitātes uzlabošanai un šos projektus īstenojuši, var saņemt Pašvaldības līdzfinansējumu piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas darbu veikšanai 80% apmērā no labiekārtošanas darbu kopējām izmaksām, bet ne vairāk kā 10 000,00 *euro*.

#### **V. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība**

12. Pilnvarotā persona Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai iesniedz pieteikumu ar pielikumiem par plānotajiem darbiem (Noteikumu 1.pielikums un 2.pielikums) Pašvaldības Komunālajā nodaļā, kas to reģistrē dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanas un

piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanas reģistrā pieteikumu saņemšanas secībā un sagatavo izskatīšanai Pašvaldības Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumu komitejā (turpmāk – Komiteja).

13. Komiteja pilnvarotai personai piešķiramo Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nosaka, pamatojoties uz atbalstāmo izmaksu aprēķinu un nepārsniedzot Noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus, un virza apstiprināšanai Pašvaldības domes sēdē.

14. Ja Komitejai, izskatot pieteikumu, rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pilnvarotajai personai sniegt paskaidrojumus un pieprasīt papildus dokumentus.

15. Lēmumu par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru vai atteikumu to piešķirt pieņem Pašvaldība. Ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Pašvaldība ir tiesīga tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām Pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai.

16. Pašvaldība Pašvaldības līdzfinansējumu piešķir pilnvarotajām personām pieteikumu reģistrācijas secībā atbilstoši Pašvaldības budžetā līdzfinansējumam paredzētajiem līdzekļiem. Ja budžetā piešķirtie līdzekļi ir izlietoti, piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts nākamajā gadā, tiklīdz līdzekļi budžetā ir apstiprināti.

## **VI. Pašvaldības līdzfinansējuma izmaksāšanas kārtība**

17. Viena mēneša laikā pēc Pašvaldības lēmuma pieņemšanas par Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu Pašvaldības izpilddirektors un pilnvarotā persona noslēdz līgumu par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

18. Pilnvarotā persona trīs mēnešu laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

18.1. veiktā energoaudita dokumentāciju un/vai tehniskās apsekošanas atzinumu;

18.2. darba izpildītāja rēķinu par energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas veikšanu.

19. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dzīvojamās mājas būvniecības dokumentācijas izstrādi iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:

19.1. apliecinājuma kartes kopiju ar Tukuma novada būvvaldes (turpmāk – Būvvalde) atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi vai paskaidrojuma raksta kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu;

19.2. būvatļaujas kopiju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.

20. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par energoefektivitātes pasākumu veikšanu dzīvojamā mājā Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:

20.1. apliecinājuma kartes II daļas kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;

20.2. akta kopiju par pieņemšanu ekspluatācijā.

21. Pilnvarotā persona viena gada laikā pēc Noteikumu 17.punktā noteiktā līguma noslēgšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par dokumentācijas izstrādi dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbiem iesniedz Pašvaldības Komunālajā nodaļā:



21.1. paskaidrojuma raksta kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;

21.2. būvatļaujas kopiju ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un darba izpildītāja rēķinu.

22. Pilnvarotā persona divu mēnešu laikā pēc dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbu pabeigšanas Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai par šiem darbiem Pašvaldības Komunālajā nodaļā iesniedz:

22.1. paskaidrojuma raksta II daļas kopiju ar Būvvaldes atzīmi par būvdarbu pabeigšanu;

22.2. akta kopiju par pieņemšanu ekspluatācijā.

23. Pašvaldība Pašvaldības līdzfinansējumu izmaksā pilnvarotajai personai, pārskaitot finanšu līdzekļus uz pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas Pašvaldības Komunālajā nodaļā, atbilstoši Noteikumu 18., 19., 20., 21. un 22.punktā noteiktajam.

## **VII. De minimis nosacījumi saimnieciskās darbības veicējiem, kas pretendē uz līdzfinansējuma saņemšanu**

24. Ja energoefektivitātes pasākumi un atjaunošanas darbi tiek līdzfinansēti dzīvojamā mājā, kurā kāds no dzīvokļu īpašniekiem ir saimnieciskās darbības veicējs un konkrētais dzīvokļa īpašums tiek izmantots saimnieciskajā darbībā, un kam atbalsts līdzfinansējuma piešķiršanas ietvaros kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad atbalstu proporcionāli īpašuma vai kopīpašuma daļai sniedz saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) un normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību.

25. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Pašvaldība ievēro šādus nosacījumus:

25.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

25.2. pirms lēmuma par projekta apstiprināšanu pieņemšanas Pašvaldība pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru. Saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2.panta 2.punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.

26. Ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šo saistošo noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā.

27. Ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1.panta 1.punktā minētajās nozarēs, vai veic darbības minētajās nozarēs, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu.

28. Piesakoties atbalstam, dzīvokļa īpašniekam, kas minēts Noteikumu 24.punktā, ir tiesības norādīt, ka, proporcionāli viņa īpašuma vai kopīpašuma daļai, energoefektivitātes paaugstināšanas pasākuma izmaksas tiek segtas no citiem privātiem līdzekļiem bez valsts atbalsta, proporcionāli samazinot Pašvaldības atbalsta daļu.

29. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

30. Pašvaldība un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktam.

### **VIII. Noslēguma jautājums**

31. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.marta saistošie noteikumi Nr.10 “Par pašvaldības palīdzību daudzdzīvokļu dzīvojamu māju īpašniekiem vai dzīvokļu īpašniekiem energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā vai dzīvojamajai mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai Tukuma novadā”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**Tukums novada Domei**

Dzīvojamās mājas

Tukuma  
novadā

\_\_\_\_\_

(adrese)

pārvaldnieka

\_\_\_\_\_

(juridiskas personas nosaukums, fizisks personas  
vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(juridiskas personas reģistrācijas Nr., fiziskas  
personas kods)

\_\_\_\_\_

(adrese, tālruna Nr., e-pasta adrese)

20\_\_ .gada \_\_\_\_\_ .

**PIETEIKUMS**

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dzīvojamās mājas

\_\_\_\_\_, Tukuma novadā, LV-

\_\_\_\_\_

(adrese)

- energoaudita veikšanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- tehniskai apsekošanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- atjaunošanas darbu veikšanai energoefektivitātes pasākumu ietvaros, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*

\_\_\_\_\_

(cipariem un vārdiem)

- būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*
- piesaistītā zemesgabala labiekārtošanai, Pašvaldības līdzfinansējums, *euro*

\_\_\_\_\_

(cipariem un vārdiem)

Iesniegtie obligātie pielikumi:

1.	<input type="checkbox"/>	Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	_____ lpp.
3.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija (juridiskām personām)	_____ lpp.

4.	<input type="checkbox"/>	Dzīvokļu īpašnieku kopības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par dzīvojamās mājas energoefektivitātes pasākumu veikšanu un/vai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanu un/vai mājas atjaunošanai, nodrošinot pasūtītāja līdzfinansējumu	_____ lpp.
5.	<input type="checkbox"/>	Izziņa, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests ne agrāk, kā vienu mēnesi pirms līdzfinansējuma pieprasījuma iesniegšanas un kura apliecina, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	_____ lpp.
6.	<input type="checkbox"/>	Uzņēmuma reģistra izziņa, kas apliecina, ka pārvaldniekam nav pasludināts maksātnespējas process un tā neatrodas likvidācijas stadijā (juridiskām personām)	_____ lpp.
7.	<input type="checkbox"/>	Pārvaldnieka izsniegta izziņa par aprēķināto apsaimniekošanas maksu un komunālo pakalpojumu maksājumiem un iekasētajiem maksājumiem 12 mēnešos, sākot atskaites periodu divus mēnešus pirms pieteikuma iesniegšanas dienas	_____ lpp.
8.	<input type="checkbox"/>	Iepirkuma procedūras dokumentu kopija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu vai dokumenti, kas pierāda projektā plānoto preču vai pakalpojumu cenu pamatotību un atbilstību tirgus cenai	_____ lpp.

**Pielikumi energoefektivitātes pasākumu veikšanai:**

1.	<input type="checkbox"/>	Ēkas energoaudita un/vai tehniskās apsekošanas atzinums	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija	_____ lpp.

**Pielikumi dzīvojamai mājai piesaistītā zemes gabala labiekārtošanas darbu veikšanai:**

1.	<input type="checkbox"/>	Zemes robežu plāna kopija	_____ lpp.
2.	<input type="checkbox"/>	Tukuma novada būvvaldē akceptēta būvniecības ieceres dokumentācija	_____ lpp.
3.	<input type="checkbox"/>	Darbu veikšanas saskaņojums ar zemes gabala īpašnieku (ja zemes gabala īpašnieki nav dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieki)	_____ lpp.

\_\_\_\_\_  
(amata nosaukums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

### Projekta iesniegums finansējuma saņemšanai

<b>Vispārēja informācija</b>		
1.	Mājas kadastra apzīmējums	
2.	Mājas adrese	
3.	Mājas sērijas Nr.	
4.	Mājas stāvu skaits	
5.	Mājas kopējā platība	
6.	Mājas apkurināmā platība	
7.	Siltumenerģijas patēriņš apkurei (MWh) iepriekšējā gadā	
8.	Dzīvokļu īpašumu sadalījums:	
	atsevišķo īpašumu kopplatība, m <sup>2</sup>	
	t.sk. dzīvokļu īpašumi, m <sup>2</sup> / %	
	nedzīvojamās telpas, m <sup>2</sup> / %	
9.	Esošā maksa par apsaimniekošanu (EUR/m <sup>2</sup> )	
10.	Mājas uzkrāto līdzekļu apjoms uz iesnieguma iesniegšanas dienu (EUR)	
11.	Iepriekš saņemtais finansējums no citiem finansēšanas avotiem	<input type="checkbox"/> ir saņemts (aizpildīt 12.punktu) <input type="checkbox"/> nav saņemts
12.	Informācija par iepriekš saņemto līdzfinansējumu	ES fondi (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Valsts (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
		Citi finanšu instrumenti (gads, aktivitāte, finansējuma apjoms)
<b>Informācija par zemesgabalu (mājai piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu gadījumā)</b>		
13.	Dzīvojamai mājai piesaistītā zeme, m <sup>2</sup> :	
	t.sk. dzīvokļu īpašnieku īpašumā, m <sup>2</sup>	
	pašvaldības īpašumā	Platība, m <sup>2</sup> : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks:
	citu īpašnieku īpašumā (uzrādīti atsevišķi katram īpašniekam)	Platība, m <sup>2</sup> : Zemes nomas līguma noslēgšanas datums: Zemes nomas līguma darbības laiks:
14.	Projektā paredzētie darbi un apjomi	
15.	Plānotais projekta realizācijas laiks	
16.	Plānotais projekta finansējums	Projekta kopsumma, <i>euro</i> : t.sk. pašvaldības līdzfinansējums, <i>euro</i> :

		pašu finansējums, <i>euro</i> :
--	--	---------------------------------

=====  
(amata nosaukums)

=====  
(paraksts)

=====  
(vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 14.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā**

Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības iestāde, kas īsteno pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās. Mainoties normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka pašvaldības funkcijas atsevišķos izglītības jautājumos, nepieciešams veikt izmaiņas Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.

Ministru kabineta 22.08.2017. noteikumos Nr. 501 “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” ir noteikts, ka pedagogu novērtēšanu veic izglītības iestāde. Ņemot vērā minēto, Izglītības pārvalde turpmāk var veikt pārraudzību par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanu.

Ministru kabineta 17.04.2018. noteikumi Nr. 216. “Kārtība, kādā piešķir un administrē valsts sociālo atbalstu pedagogiem” (turpmāk – noteikumi Nr. 216) nosaka kārtību, kādā vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem, kuri pašvaldības vispārējās izglītības iestādes reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā zaudē pedagoga darbu, piešķir valsts sociālo atbalstu. Saskaņā ar noteikumu Nr.216. nosacījumiem - sociālā atbalsta izmaksu un tās pārtraukšanu administrē reorganizētās vai likvidētās izglītības iestādes dibinātājs – pašvaldība (2.punkts). Ņemot vērā, ka Izglītības pārvalde īsteno pašvaldības funkcijas izglītības jomā, nepieciešams tai deleģēt sociālā atbalsta izmaksu un tās pārtraukšanu administrēšanu, iekļaujot šo uzdevumu Izglītības pārvaldes nolikumā.

Pamatojoties uz Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu /Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus/, izdarīt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1. izteikt nolikuma 11.18.apakšpunktu šādā redakcijā:

“11.18. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;”;

2. papildināt nolikumu ar 11.57.<sup>2</sup> apakšpunktu šādā redakcijā:

”11.57.<sup>2</sup> normatīvajos aktos noteiktā kārtībā administrē valsts sociālā atbalsta izmaksu un tās pārtraukšanu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem, kuri pašvaldības vispārējās izglītības iestādes reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā zaudē pedagoga darbu;”;

3. izteikt nolikuma 14.7.apakšpunktu šādā redakcijā:

“14.7. grāmatvedis-ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);”;

4. izteikt nolikuma 14.17. apakšpunktu šādā redakcijā:

“14.17. psihologs (Atbalsts centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2634 01).“.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



## TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097  
e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv) [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv)

Tukumā

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.  
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),  
- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),  
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 17.§.),  
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 4.§.),  
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 11.§.),  
- 28.06.2018. (prot. Nr.15, 15.§.)

### TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta  
pirmās daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienības – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101 un Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

5.<sup>1</sup> Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.



7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagogiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

## II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.18. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*

11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;

11.21. atbrīvot izglītojamos no valsts pārbaudījumiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;

11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;

11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;

11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;

11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;

11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;

11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;

11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas uzdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;

11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;

11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;

11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;

11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;

11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta

- nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;
- 11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;
  - 11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;
  - 11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;
  - 11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;
  - 11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;
  - 11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;
  - 11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;
  - 11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;
  - 11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;
  - 11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;
  - 11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;
  - 11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*
  - 11.57.<sup>1</sup> organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 17.§.)*
  - 11.57.<sup>2</sup> normatīvajos aktos noteiktā kārtībā administrēt valsts sociālā atbalsta izmaksu un tās pārtraukšanu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem, kuri pašvaldības vispārējās izglītības iestādes reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā zaudē pedagoga darbu;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*
  - 11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

## 12. Pārvaldei ir tiesības:

- 12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;
- 12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;
- 12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;
- 12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;
- 12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;
- 12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;
- 12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;
- 12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;
- 12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, diplomiem un citām balvām;
- 12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

### III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);

14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);

14.3. izglītības darba vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

14.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);

14.7. grāmatvedis-ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*

14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);

14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);

14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);

14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);

14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)*

14.13. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.).

14.14. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.),

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

14.15. skolotājs logopēds (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 01);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

14.16. speciālais pedagogs (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 03);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

14.17. psihologs (Atbalsta centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2634 01);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*

15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

16. Vadītājs:

16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;

16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

- 16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;
- 16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
- 16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;
- 16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.
17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.
18. Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.
- 18.<sup>1</sup> Atbalsta centrs darbojas saskaņā ar Atbalsta centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

22.<sup>1</sup> Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

#### **IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājums**

Nd15-18

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS

Pielikums

Tukuma novada Izglītības  
pārvaldes nolikumam

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 25.02.2016.  
lēmumu (prot. Nr.3, 9.§.)

**Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās  
izglītības iestādes Tukuma novadā**

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
<b>Vispārizglītojošās skolas</b>	
<b>Vidusskolas:</b>	
1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
2.	Tukuma 2.vidusskola
3.	Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola
4.	Irlavas vidusskola
5.	Tumes vidusskola
6.	Zemgales vidusskola
<b>Pamatskolas:</b>	
7.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
8.	Tukuma 2.pamatskola
9.	Tukuma 3.pamatskola
10.	Džūkstes pamatskola
11.	Pūres pamatskola
<b>Sākumskolas:</b>	
12.	Sēmes sākumskola
<b>Speciālās izglītības iestādes</b>	
13.	Tukuma internātpamatskola
14.	Dzirciema internātpamatskola
15.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
<b>Profesionālās ievirzes izglītības iestādes</b>	
16.	Tukuma Sporta skola
17.	Tukuma Mūzikas skola
18.	Tukuma Mākslas skola
<b>Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
19.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
20.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
21.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
22.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
23.	Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”
24.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

25.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”
26.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 15.§.

### Par Tukuma novada internātpamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Tukuma novada Dome 2018.gada 22.februārī pieņēma lēmumu “Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju” (prot.Nr.2,5.§.), ar kuru 2018.gada 23.augustā tiek izveidota Tukuma novada pašvaldības padotībā esoša speciālās izglītības iestāde – Tukuma novada internātpamatskola. 2018.gada 6.martā saņemts Izglītības un zinātnes ministrijas saskaņojums par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju, ar 2018.gada 23.augustu tās apvienojot un izveidojot Tukuma novada internātpamatskolu. Saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2018.gada 16.marta lēmumu Nr.2-26/186 ”Par grozījumiem Izglītības iestāžu reģistrā un reģistrācijas apliecības izdošanu izglītības iestādei” pastarpinātās pārvaldes iestāde Tukuma novada internātpamatskola kā speciālās izglītības iestāde reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā ar juridisko adresi “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124, un izglītības programmu īstenošanas vietām - “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124, un Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumu/ un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu /Valsts, pašvaldību izglītības iestādes, [..] darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs/:*

1. apstiprināt Tukuma novada internātpamatskolas nolikumu (pievienots),

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tukuma novada internātpamatskolas nolikuma apstiprināšanu pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes juriste  
10.07.2018.

I.Blanka





# TUKUMA NOVADA INTERNĀTPAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

“Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124

Tālrunis 63155211 [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [tukums@tukums.lv](mailto:tukums@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 28.06.2018.

lēmumu (prot.Nr.15, 15.§.)

## TUKUMA NOVADA INTERNĀTPAMATSKOLAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu un Vispārējās  
izglītības likuma 9.pantu

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada internātpamatskola (turpmāk - skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta speciālās izglītības iestāde, kas īsteno speciālās pamatizglītības programmas un profesionālās pamatizglītības programmas.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs, noteikta parauga veidlapa, konti kredītiestādēs.

4. Skolas juridiskā adrese ir “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124.

5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:

5.1. “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124;

5.2. Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

6. Diennakts uzturēšanās mācību iestādē izglītojamajiem (turpmāk – skolēns) tiek nodrošināta skolas izglītības programmu īstenošanas vietā “Lamiņu muiža”, Lamiņi, Pūres pagasts, Tukuma novads, LV-3124.

### II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu, un pilnveidot izglītības vidi.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Skolas uzdevumi ir:

8.1. īstenojot speciālās pamatizglītības programmas un profesionālās pamatizglītības programmas skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem, ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem;

8.2. nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un darba iemaņas atbilstoši viņu veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim, kuras sekmētu katra skolēna vispusīgu attīstību, organizējot ārstēšanas un korekcijas darbu;

8.3. veicināt skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

8.4. sekmēt skolēna sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

- 8.5. izkopt skolēna prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;
- 8.6. sadarboties ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem skolēniem;
- 8.7. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
- 8.8. pedagogu, medicīnas darbinieku un skolēnu vecāku sadarbībā veikt skolēnu izpēti, nosakot katra skolēna izglītošanas, ārstēšanas un korekcijas darba mērķus un uzdevumus;
- 8.9. pamatojoties uz skolēnu izpētes rezultātiem, atbilstoši katra skolēna spējām un interesēm sniegt pamatiemaņas aroda apguvei saskaņā ar skolā izstrādātajām licencētajām un akreditētajām profesionālās pamatizglītības programmām;
- 8.10. veikt rehabilitācijas darbu;
- 8.11. racionāli izmantot skolai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Skola īsteno:
  - 9.1. speciālās pamatizglītības programmu (1.-9.klase) izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);
  - 9.2. speciālās pamatizglītības programmu (1.-9. klase) izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911);
  - 9.3. profesionālās pamatizglītības programmu mājturībā (mājkalpotājs, 1.profesionālās kvalifikācijas līmenis, kods 22814011);
  - 9.4. profesionālās pamatizglītības programmu koka izstrādājumu izgatavošanā (galdnieka palīgs, 1.profesionālās kvalifikācijas līmenis, kods 22543041);
  - 9.5.profesionālās pamatizglītības programmu ēdināšanas pakalpojumiem (konditora palīgs, 1.profesionālās kvalifikācijas līmenis, kods 2281102).
10. Pedagogi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmetu, profesionālās vai aroda izglītības programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk - IZM) izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem, tās izvērtē skolas metodiskās komisijas, apstiprina skolas direktors, to īstenošanu kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā.
11. Skola, saskaņojot ar pašvaldību, īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldība.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
13. Skolā mācības notiek latviešu valodā.
14. Attiecīgajā izglītības programmā klasi vai grupu var atvērt Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Skolēnu uzņemšana skolā:
  - 15.1. atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām skolā tiek uzņemti Tukuma novadā dzīvojošie skolēni, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas atzinumu, kurā norādīta konkrēta, attiecīgajam skolēnam piemērota ieteicamā speciālās izglītības programma;
  - 15.2. skolēni tiek uzņemti visa mācību gada laikā, ja skolā ir brīvas vietas attiecīgajā klasē.
16. Ārpus Tukuma novada dzīvojošie bērni skolā var tikt uzņemti, ja ir brīvas vietas.
17. Pēc medicīnas darbinieku atzinuma, pedagogu ieteikuma vai vecāku iesnieguma pedagogiski medicīniskā komisija var ieteikt skolēnam organizēt mācības mājās.

18. Skolēnu mācību gada laikā var atskaitīt no skolas atbilstoši normatīvo aktu prasībām uz pašvaldības vai Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma pamata.

19. Mācību un audzināšanas darba organizācija:

19.1. mācību un audzināšanas process skolā tiek organizēts atbilstīgi normatīvo aktu prasībām un IZM izstrādātajiem dokumentiem, atbilstoši katra skolēna attīstības traucējuma veidam, viņa veselības stāvoklim un individuālās korekcijas rezultātiem;

19.2. skola var piedāvāt skolēnu papildizglītošanu interešu izglītības programmās;

19.3. skolā mācības tiek organizētas divos semestros;

19.4. mācību gada ilgums, mācību gada sākuma un beigu datums, brīvdienu skaits un brīvdienu termiņi tiek noteikti normatīvajos aktos;

19.5. mācību nedēļa ilgst 5 dienas, mācību darba pamatforma ir mācību stunda;

19.6. mācību stundas ilgums 1. klasē un visās klasēs skolēniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem ir 30 minūtes;

19.7. mācību stundas ilgums skolēniem ar garīgās attīstības traucējumiem (2. – 9.klasei) un profesionālās pamatizglītības programmu skolēniem ir 40 minūtes;

19.8. mācību slodzes sadalījumu pa dienām nosaka skolas direktora apstiprināts stundu saraksts. Tas ietver visas obligātās izglītības programmas stundas, ir pastāvīgs visu semestri, izmaiņas tajā var veikt direktora vietnieks izglītības jomā;

19.9. fakultatīvajām, papildus stundām, pulciņu nodarbībām un interešu izglītībai tiek veidoti atsevišķi nodarbību saraksti;

19.10. individuālos sasniegumus speciālās programmas apgūvē pedagogi novērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām;

19.11. skolā līdz 5 dienām gadā var izmantot mācību ekskursiju, projektu, sporta pasākumu un citu ar mācību un audzināšanas procesu saistīto pasākumu organizēšanai;

19.12. skolēnu mācību sasniegumus skolā vērtē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Katra semestra un mācību gada beigās skolēni saņem skolas liecības.

20. Dokumentu par speciālās pamatizglītības un profesionālās izglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.

21. Skolas dienas režīmu, kas sastādīts atbilstoši skolēnu veselības stāvoklim, nosaka skolas direktors.

## **V. Mācību, audzināšanas un ārstnieciski profilaktiskais darbs**

22. Ārstnieciski-profilaktisko darbu skolā veic medicīniskie darbinieki saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šo nolikumu un skolas Iekšējās kārtības noteikumiem.

23. Skolas medicīnisko darbinieku galvenais uzdevums ir maksimāla skolēnu garīgās attīstības traucējumu korekcija, vispārējā veselības stāvokļa uzlabošana un sanitāri higiēniskā darba organizēšana.

24. Skolas medicīniskie darbinieki ir skolas pedagoģiskās padomes locekļi. Medicīniskie darbinieki sadarbībā ar pedagoģiskajiem darbiniekiem un skolēnu vecākiem:

24.1. veic skolēnu izpēti un diagnostiku;

24.2. sniedz konsultācijas pedagogiem un vecākiem par skolēnu veselības stāvokli;

24.3. sniedz pedagogiem norādījumus, ieteikumus ārpusstundu pasākumu un arodapmācības darba organizēšanai;

24.4. ja nepieciešams, sadarbībā ar ģimenes ārstiem nodrošina skolēnu ārstēšanu un nosūtīšanu uz ārstniecības iestādi un konsultāciju centriem pie speciālistiem.

25. Mācību, audzināšanas un ārstnieciskais process garīgās attīstības korekcijai ietver:

25.1. medicīnisko korekciju, kuras uzdevums ir nodrošināt katra skolēna veselības stāvoklim atbilstošu vispārstimulējošo un speciālo korekciju;

25.2. pedagoģiski psiholoģisko korekciju, kuras uzdevums ir veikt visus nepieciešamos mācību un audzināšanas pasākumus, lai pārvarētu skolēnu garīgās attīstības nevienmērību, nodrošinātu psihisko darbību koordinējošā mehānisma izveidi un savai attīstībai atbilstošu nepieciešamo zināšanu minimuma apguvi.

## **V. Skolēnu tiesības un pienākumi**

26. Skolēnu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas Iekšējās kārtības noteikumos.

## **VI. Skolas darbības struktūra un vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

27. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolas direktora profesionālā darbība tiek novērtēta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

28. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Skolas direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

30. Skolas direktora vietnieki izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un īstenošanu skolā. Skolas direktora vietniekus darbā pieņem, no darba atbrīvo un viņu profesionālo kompetenci nosaka skolas direktors. Skolas direktora vietnieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

31. Skolas direktora vietnieks saimnieciskajā darbā koordinē skolas saimnieciskā personāla darbinieku darbu, atbild par skolas ēku un teritorijas uzturēšanu kārtībā un nodrošina to atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī veic citus darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

32. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no tā atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

33. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, skolas Darba kārtības noteikumos, skolas administrācijas un arodorganizācijas koplīgumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

34. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba aizsardzības likumā, skolas Darba kārtības noteikumos, skolas administrācijas un arodorganizācijas koplīgumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

35. Skolā darbojas bibliotēka, kanceleja un grāmatvedība, kas iekļaujas vienotā skolas pārvaldes sistēmā. To darbību nosaka skolas iekšējie normatīvie akti, kurus apstiprina skolas direktors.

## **VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

36. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbībai.

37. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod skolas padome.

### **VIII. Skolas pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

38. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus skolā risina Pedagoģiskā padome, kuru vada skolas direktors. Pedagoģiskā padome darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina skolas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

39. Pedagoģisko padomes sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi un skolas medicīnas darbinieki. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.

40. Metodisko darbu skolā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodiķi, metodisko komisiju vadītāji un skolas direktora vietnieki izglītības jomā. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu reglamentu.

41. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi un atbalsta personāla pedagogi apvienojas metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju darbu organizē un vada skolas direktora vietnieki izglītības jomā.

### **IX. Skolas skolēnu līdzpārvalde**

42. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm, un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā, skolā tiek veidota skolēnu līdzpārvalde. Skolēnu līdzpārvaldes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.

43. Skolēnu līdzpārvaldes darbību nosaka skolēnu līdzpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izstrādā skolēnu līdzpārvalde sadarbībā ar pedagogiem.

### **X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un skolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība**

44. Skola, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā skolas iekšējos normatīvos dokumentus (Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.), tos apstiprina skolas direktors.

45. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā skolas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

### **IX. Skolas saimnieciskā darbība**

46. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

47. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem.

48. Skolai savu darbības uzdevumu īstenošanai ir tiesības iedalīto līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

49. Skola var sniegt dažādus maksas un bezmaksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

50. Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asinējumu apmēru. Iegūtos līdzekļus

izmanto skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un izdevumu segšanai, kas ir saistīti ar maksas pakalpojumu sniegšanu.

## **X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība**

51. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

52. Skolas finansējuma avoti ir:

52.1. valsts budžets;

52.2. pašvaldības budžets;

52.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:

52.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

52.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus (telpu īre u.c.);

52.3.3. veicot saimniecisko darbību.

53. Speciālas pamatizglītības un profesionālās pamatizglītības programmu apguve skolēniem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

54. Skolas pedagogu un saimnieciskā personāla darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta vai pašvaldības budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar skolas direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību. Saimnieciskā personāla materiālās stimulēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

55. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina valsts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un pašvaldība, nodrošinot skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus.

56. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai skolas materiālās bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un skolēnu materiālajai stimulēšanai.

57. Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības vai finanšu avotu projektu līdzekļiem.

58. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram.

59. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu skolas direktors atskaitās skolas padomei.

60. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas (dāvanām) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām. Materiālās vērtības iegrāmatojamās atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām.

61. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedībā. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar kredītiestādēm veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors. Skolas direktors ir atbildīgs par Skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

## **XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

62. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar IZM.

## **XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

63. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

64. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas vai skolas direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

65. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina pašvaldība.

## **XIII. Citi noteikumi**

66. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un skolas arhīva pārvaldību.

67. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

68. Skola izveido, uztur un aktualizē datorizētu informāciju atbilstoši Valsts izglītības informatizācijas sistēmas izstrādātajai skolvadības programmatūrai.

69. Atbilstoši normatīvajiem aktiem skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

70. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

71. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu skola veic skolai apstiprinātā budžeta ietvaros.

72. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

73. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

74. Skola nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

74.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

74.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Tukuma novada internātpamatskolas direktors (personiskais paraksts) \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes juriste  
10.07.2018.

I.Blanka



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 16.§.

### Par atļauju ņemt aizņēmumu

### Kurzemes ielas, Tukumā, pārbūvei

1. Pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Dome plāno īstenot pašvaldības ceļu investīciju projektu „**Kurzemes ielas, Tukumā pārbūve**” (turpmāk – projekts) 2018.-2020.gadā. Projekta mērķis – veikt Kurzemes ielas - tranzītielas pārbūvi, jo esošā infrastruktūra ir nolietojusies, vietām kritiskā stāvoklī, nespēj nodrošināt pieaugošo transporta plūsmu. Galvenie ieguvumi - tiks nodrošināta tranzītielas funkcija, izvairoties no satiksmes ierobežojumiem. Pasākumi sekmēs tranzītsatiksmes braukšanas komforta un drošības līmeņa uzlabošanu, pilsētvides sakārtošanu, teritorijas sasniedzamību, sabiedriskā transporta pieejamību un mobilitātes uzlabošanu.

Būvprojektā ir izdalītas 4 kārtas. Šā projekta ietvaros 2018.gadā ir paredzēts uzsākt 1. un 4. kārtas būvdarbus:

- 1.kārta – Kurzemes iela no Talsu ielas līdz Progresā ielai, paredzot lokveida krustojumu Talsu, Kurzemes, Turgus ielas krustojumā un veicot satiksmes drošības uzlabojumus Kurzemes, Pavārkalna, Mednieku un Mazās Smilšu ielas krustojumā;
- 2.kārta – Kurzemes iela no Progresā ielas līdz Kurzemes ielai 32;
- 3.kārta – Kurzemes iela no Kurzemes ielas 32 līdz lokveida krustojumam Kurzemes, Meža, Spartaka ielas krustojumā;
- 4.kārta - lietussūdens kanalizācija uz Putniņu ielu, atrisinot lietussūdens novadīšanas problēmu un teritoriju applūšanu Kurzemes ielā un visā pilsētas centrā.

Lai veiktu ielas pārbūves 1.un 4.kārtu, iepirkumu procedūru rezultātā ir noslēgti pieci līgumi (projektēšanai - autoruzraudzībai, tehniskā projekta ekspertīzei, būvdarbiem un būvuzraudzībai).

SIA “3C” izstrādāja būvprojektu un 2018.gada maijā noslēdzās būvdarbu iepirkums. 2018.gada 5.jūnijā ir noslēgti būvdarbu līgumi ar SIA “Strabag”, 2018.gada jūnijā tiks uzsākti būvdarbi un nodrošināta autoruzraudzība (SIA “3C”) un būvuzraudzība (SIA “BaltLine Globe”). Darbus plānots pabeigt 2019.gada 9.septembrī.

Nepieciešamais finansējums 1. un 4.kārtas īstenošanai ir 2 117 189.08 EUR, no kuriem aizņēmuma līdzekļi 1 587 891.81 EUR (75% no kopējām izmaksām) un pašvaldības ieguldījums 529 297.27 EUR (25 % no kopējām izmaksām).

2. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **1 587 891 EUR** (viens miljons pieci simti astoņdesmit septiņi tūkstoši astoņi simti deviņdesmit viens eiro) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi nosakot:

2.1. aizņēmumu izmantot 2018. un 2019.gadā,

2.2. aizņēmumu ņemt uz 20 gadiem ar divu gadu atlikto pamatsummas maksājumu.

3. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

4. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.







# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 17.§.

### Par Valsts kases izsniegto aizņēmumu piemērojamās procentu likmes maiņu

Lai nodrošinātu administratīvā sloga mazināšanu un efektīvāku aizņēmuma līgumu uzskaiti un saskaņā ar finanšu ministres 2018.gada 13.aprīļa rīkojumu Nr.134 "Par pašvaldībām izsniegto valsts aizdevumu apvienošanu", kurā noteikts, ka pašvaldībām ir iespēja pārjaunot aizņēmuma līgumus, apvienojot vienā aizņēmuma līgumā visus pašvaldības aizņēmuma līgumus, kas noslēgti līdz 2014.gada 31.decembrim, ievērojot šādus nosacījumus:

- jauns iepriekšminēto aizņēmuma līgumu pamatsummu atmaksas grafiks (apvienojot vienā grafikā);
- saglabājot nemainīgus aizņēmuma pamatsummas atmaksas apmērus un termiņus;
- apvienoti tiek aizņēmuma līgumi, kuriem ir noteikta vienāda valsts aizdevuma procentu likme (*gada procentu likmes fiksēšanas periods ir 6 mēneši, 12 mēneši, 5 gadi vai 10 gadi*) vai, slēdzot pārjaunojuma līgumu, valsts aizdevuma procentu likmes fiksēšanas periods atbilstoši noteiktajiem kritērijiem var tikt mainīts.

Ņemot vērā iepriekšminēto, lūgt Valsts kasei mainīt aizņēmuma procentu likmes šādiem Tukuma novada Domes aizņēmumiem un noteikt aizdevuma procentu likmes fiksēšanas periodu no 6 mēnešiem uz 12 mēnešiem:

Nr.p.k.	Līguma slēgšanas datums	Līgums Nr.		Mērķis
1.	22.12.2000	FS-2/2000	FS-2/2000	Zemgales vidusskolas ēku renovācija
2.	24.07.2002	FS-9/2002	FS-9/2002	Zemgales vidusskolas rekonstrukcija
3.	22.12.2004	A2/1/04/1147	P-204/2004	Irlavas vidusskolas sporta zāles celtniecība
4.	28.12.2006	A2/1/06/797	P-344/2006	Futbola laukuma izbūve
5.	28.12.2006	A2/1/06/798	P-345/2006	Lauku ielas rekonstrukcija II kārtā
6.	19.01.2007	A2/1/07/12	P-4/2007	ERAF projekts Irlavas ciema ūdenssaimniecības rekonstrukcija
7.	01.06.2007	A2/1/07/208	FS-6/2007	Dzeramā ūdens atdzelžošanas un kultūras pils jumta nomaiņa Slampes pagastā
8.	26.11.2007	A2/1/07/616	P-372/2007	Pašvaldības autoceļa Pūre-Lamiņi rekonstrukcija
9.	05.12.2007	A2/1/07/627	P-375/2007	Ūdens sagatavošanas stacijas un ūdensvada izbūve ciematā "Vaski"
10.	25.03.2008	A2/1/08/344	P-63/2008	Irlavas vidusskolas sporta zāles celtniecība
11.	18.04.2008	A2/1/08/399	FS-2/2008	Zemgales vidusskolas remonts
12.	28.05.2008	A2/1/08/524	P-170/2008	Pašvaldības autoceļa Pūre-Lamiņi rekonstrukcija /papildinājums/

13.	04.06.2008	A2/1/08/547	P-177/2008	Pūres pamatskolas renovācija un energoefektivitātes uzlabošana
14.	04.06.2008	A2/1/08/549	P-179/2008	Pūres pagasta kultūras nama rekonstrukcija 1.kārta
15.	23.12.2008	A2/1/08/1003	P-430/2008	Pūres pamatskolas sporta kompleksa būvniecība, stāvlaukuma un pievedceļa izbūve
16.	11.11.2009	A2/1/09/651	PN-7/2009	Tukuma slimnīcas ķirurģiskā korpusa renovācija – 1. kārtā Virtuves bloks ar kafējnīcu
17.	12.07.2010	A2/1/10/534	P-219/2010	ERAF projekts velotūrisma infrastruktūras attīstība Tukumā
18.	03.12.2012	A2/1/10/169	PL-66/2012	Finanšu stabilizācija Tume
19.	03.12.2012	A2/1/10/170	PL-65/2012	Meža, Kurzemes, Spartaka ielu krustojuma rekonstrukcija
20.	03.12.2012	A2/1/10/171	PL-64/2012	Lietusūdens un kanalizācijas izbūve Tukumā
21.	03.12.2012	A2/1/10/172	PL-68/2012	Tukuma 2.pamatskolas būvniecība
22.	03.12.2012	A2/1/10/174	PL-63/2012	Tukuma pilsētas ielu rekonstrukcija
23.	07.12.2012	A2/1/07/375	PL-74/2012	Jelgavas un Rūpniecības ielu rekonstrukcija
24.	07.12.2012	A2/1/07/376	PL-73/2012	Jelgavas un Alīnes ielu rekonstrukcija
25.	07.12.2012	A2/1/07/377	PL-72/2012	Lielās ielas rekonstrukcija
26.	07.12.2012	A2/1/07/639	PL-71/2012	Tukuma Ledus halles iegāde
27.	07.12.2012	A2/1/08/570	PL-70/2012	Gājēju un velobraucēju satiksmes drošības uzlabošana

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 18.§.

### **Par dalību Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētajā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” izmēģinājumprojektā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, kas nosaka, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi), Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.panta pirmo daļu, kas nosaka, ka pašvaldībai, kuras teritorijā ir deklarēta personas dzīvesvieta, ir pienākums nodrošināt personai iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, Ministru kabineta 2016.gada 9.februāra noteikumu Nr.91 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.2. pasākuma “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” īstenošanas noteikumi” (turpmāk - MK noteikumi Nr.91) 13.punktu, ņemot vērā Labklājības ministrijas īstenotā Eiropas Sociālā fonda (turpmāk ESF) līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumprojekta īstenošana” ietvaros īstenoto individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai, Sociālo pakalpojumu attīstības padomes 2018.gada 17.aprīļa lēmumu par Tukuma novada pašvaldības apstiprināšanu izmēģinājumprojektā un Tukuma novada domes 2009.gada 24.septembra lēmumu “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma apstiprināšanu” (prot.Nr.8,7.§.):

1. pilnvarot pašvaldības vārdā un uzdot Tukuma novada pašvaldības aģentūrai “Tukuma novada sociālais dienests” slēgt sadarbības līgumu (pievienots) ar Labklājības ministriju par ESF līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumprojekta īstenošana” ietvaros īstenot individuālā budžeta modeļa aprobāciju izmēģinājumprojektā bērniem ar funkcionāliem traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai, kā arī Tukuma novada pašvaldības vārdā īstenot sadarbības līguma izpildi pie nosacījuma, ja tiks veikti grozījumi MK noteikumi Nr.91 paredzot, ka Rīgas plānošanas reģionā izmēģinājumprojektu īsteno divos reģionālās nozīmes attīstības centros,

2. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

**SADARBĪBAS LĪGUMS**  
**par izmēģinājumu projekta par individuālā budžeta modeļa aprobāciju bērniem ar funkcionāliem traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai īstenošanu**

Rīga,

2018. gada \_\_\_\_.

**Labklājības ministrija** (turpmāk – Ministrija), valsts sekretāra Ingus Allika personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004. gada 27. janvāra noteikumiem Nr.49 „Labklājības ministrijas nolikums”, no vienas puses, un

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”** (turpmāk Tukuma novada sociālais dienests) (turpmāk – Sadarbības partneris), kura vārdā saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta nolikumu (apstiprināts ar Tukuma novada domes 2009.gada 24.septembra lēmumu (prot.Nr.8,7.§.) rīkojas Tukuma novada sociālā dienesta direktore Ina Balgalve, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi saukts – Puse, kopā – Puses,

saņemot finansējumu no Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001 "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (turpmāk – Projekts), savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 9. februāra noteikumiem Nr.91 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.2.2. specifiskā mērķa “Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem” 9.2.2.2. pasākuma “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.91), Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem par struktūrfondu vadību un Centrālās finanšu un līgumu aģentūras un Ministrijas 2016.gada 28.jūlija vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta Nr.9.2.2.2/16/I/001 "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide"<sup>1</sup> īstenošanu (turpmāk – Vienošanās), noslēdz šādu sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

1.1. Līgums nosaka Ministrijas un Sadarbības partnera sadarbības noteikumus un apjomu Projekta ietvaros atbalstāmās darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem finansēšanas mehānisma Izmēģinājumu projekta īstenošana” ietvaros paredzētajā Izmēģinājumu projektā par individuālā budžeta modeļa aprobāciju bērniem ar funkcionāliem traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu (turpmāk – SBS pakalpojumi) saņemšanai (turpmāk – Izmēģinājumu projekts), kas tiek īstenots no 2018.gada 1.augusta līdz 2019.gada 31.jūlijam saskaņā ar MK noteikumiem Nr.91 un Ministrijas apstiprināto Individuālā budžeta modeļa bērniem ar funkcionāliem traucējumiem ieviešanas metodiku (turpmāk – Metodika)<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup>Pieejams:<https://www.cfla.gov.lv/lv/es-fondi-2014-2020/projektu-istenosana/9-2-2-2-socialo-pakalpojumu-atbalsta-sistemas-pilnveide>.

<sup>2</sup>Pieejams: <http://www.lm.gov.lv/text/3550>.

1.2. Līguma izpilde tiek finansēta no Projekta līdzekļiem, kur 85% (astoņdesmit piecus procentus) finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % (piecpadsmit procentus) – Latvijas valsts no tās budžeta līdzekļiem.

## **2. Ministrijas pienākumi un tiesības**

2.1. Ministrija apņemas:

2.1.1. nodrošināt Izmēģinājumuprojekta īstenošanu atbilstoši plānotajām aktivitātēm, laika un finanšu grafikam saskaņā ar MK noteikumiem Nr.91, Vienošanās un Metodiku, kā arī citiem normatīviem aktiem, kas attiecināmi uz Izmēģinājumuprojekta īstenošanu;

2.1.2. sniegt Sadarbības partnerim nepieciešamo informatīvo un organizatorisko atbalstu, tehniskās konsultācijas un dokumentus, kas saistīti ar Izmēģinājumuprojekta īstenošanu, Pušu pienākumu un Līguma izpildi, tai skaitā informēt Sadarbības partnera pilnvarotās personas, arī klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumuprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumuprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;

2.1.3. veikt norēķinus ar Sadarbības partneri par izdevumiem, kas radušies un veikti Izmēģinājumuprojekta īstenošanas laikā atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Metodikā un Līgumā ietvertajiem nosacījumiem par faktiski veiktajām izmaksām, kas radušās Izmēģinājumuprojekta laikā (izmaksu pozīcijas noteiktas Līguma 1.pielikumā):

2.1.3.1. atlīdzību sociālajam darbiniekam pilnā apmērā, ja sociālais darbinieks strādā ar 20 bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, bet mazāka bērnu skaita gadījumā - proporcionāli bērnu skaitam;

2.1.3.2. transporta izdevumiem sociālajam darbiniekam (izmaksas par degvielu un sabiedriskā transporta izmantošanu);

2.1.3.3. SBS pakalpojumu apmaksu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm atbilstoši Metodikai;

2.1.3.4. netiešo attiecināmo izmaksu izdevumiem 15 % (piecpadsmit procentu) apmērā no atlīdzības izmaksām sociālajam darbiniekam, ja sociālais darbinieks tiek piesaistīts uz darba līguma pamata<sup>3</sup>.

2.1.4. izskatīt Līguma 4.5. un 4.12.apakšpunkta kārtībā iesniegto Sadarbības partneru pārskatu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām, un sniegt attiecīgus komentārus un papildinājumus vai pretenzijas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, veidā un termiņos;

2.1.5. pieņemt Sadarbības partnera savlaicīgi, kvalitatīvi, Līguma prasībām atbilstoši iesniegtos pārskatus un veikt samaksu par tiem;

2.1.6. nodrošināt, ka Izmēģinājumuprojekta pirmajā mēnesī Metodikas izstrādātāji organizē un novada Sadarbības partnera sociālā darbinieka apmācības Metodikas piemērošanā;

2.1.7. veikt bērnu ar funkcionāliem traucējumiem izvērtēšanas komandas speciālistu piesaisti saskaņā ar Metodikas nosacījumiem.

2.2. Ministrijas tiesības:

2.2.1. noteikt Sadarbības partnerim plānotā finansējuma apmēru Izmēģinājumuprojektā (Līguma 1.pielikums), norādot apmaksājamās izdevumu pozīcijas, kā arī koriģēt izdevumu pozīciju apmēru Izmēģinājumuprojekta īstenošanas gaitā atbilstoši Metodikai, ņemot vērā finanšu līdzekļu faktisko apguvi Izmēģinājumuprojektā;

<sup>3</sup> Finanšu ministrijas "Vadlīnijas attiecināmo un neattiecināmo izmaksu noteikšanai 2014.-2020.gada plānošanas periodā" 15.1.apakšpunkts. Pieejams: [http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas\\_2014-2020.pdf](http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/2-1--attiecinamibas-vadlinijas_2014-2020.pdf).

2.2.2. veicot faktisko izmaksu analīzi, nepieciešamības gadījumā pārdalīt finansējumu starp Sadarbības partneriem atbilstoši Izmēģinājumprojektā iesaistītajam bērnu skaitam, faktiskajām transporta un SBS pakalpojumu izmaksām;

2.2.3. veikt kontroli par Līguma izpildi, nepieciešamības gadījumā pieaicinot Metodikas izstrādātājus, citus speciālistus un ekspertus;

2.2.4. jebkurā laikā pieprasīt no Sadarbības partnera un saņemt visu informāciju, dokumentus un skaidrojumus par Līguma norises gaitu un izpildi, tajā skaitā, informāciju par apstākļiem, kas kavē, vai varētu kavēt Līguma pasākumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem;

2.2.5. pieprasīt Sadarbības partnerim atlīdzināt Sadarbības partnera izmaksu segšanai nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus, ja tādi ir konstatēti.

### **3. Sadarbības partnera pienākumi un tiesības**

3.1. Sadarbības partneris apņemas:

3.1.1. īstenot Izmēģinājumprojektu rūpīgi, profesionāli, prasmīgi un kvalitatīvi Līgumā noteiktajos termiņos saskaņā ar Līgumu, ievērojot Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvos aktus, Vienošanos, Metodiku, Ministrijas un Sociālo pakalpojumu attīstības padomes (turpmāk – Attīstības padome), kas apstiprināta ar Labklājības ministrijas 2014. gada 20. marta rīkojumu Nr.26 „Par Sociālo pakalpojumu attīstības padomes sastāvu”, norādījumus;

3.1.2. piesaistīt sociālo darbinieku Izmēģinājumprojekta īstenošanai un Izmēģinājumprojekta pirmajā mēnesī nodrošināt viņa dalību apmācībās par Metodikas piemērošanu un Izmēģinājumprojekta īstenošanu;

3.1.3. nodrošināt līgumu slēgšanu ar Izmēģinājumprojektā iesaistīto bērnu ar funkcionāliem traucējumiem likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimeni par dalību Izmēģinājumprojektā;

3.1.4. informēt Ministriju par Izmēģinājumprojekta norisi 2 (divu) darba dienu laikā pēc Ministrijas pieprasījuma saņemšanas;

3.1.5. nodrošināt, ka Līguma darbības laikā Sadarbības partnera sociālais darbinieks aktīvi piedalās individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus un ieteikumus Metodikas pilnveidošanai;

3.1.6. ievērot pārskatu un citas informācijas iesniegšanas kārtību un termiņus;

3.1.7. ievērot savstarpējo norēķinu veikšanas kārtību atbilstoši MK noteikumiem Nr.91, Līgumam un Metodikai;

3.1.8. nodrošināt Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasības Izmēģinājumprojekta laikā, publicitātes un komunikācijas pasākumos un dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu Ministrijai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 17. februāra noteikumiem Nr.87 „Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana” un Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem<sup>4</sup>;

3.1.9. ne retāk kā reizi ceturksnī vai pēc Ministrijas pieprasījuma piedalīties Ministrijas organizētās darba sanāksmēs un nodrošināt, ka sanāksmēs piedalās Sadarbības partnera sociālais darbinieks;

3.1.10. pēc Attīstības padomes vai Ministrijas pieprasījuma piedalīties Attīstības padomes sēdē vai citās sēdēs, komitejās, sanāksmēs un informēt par Izmēģinājumprojekta norises gaitu;

3.1.11. nepieciešamības gadījumā organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošinot dokumentāciju, kas atspoguļo iepirkuma vai iepirkuma procedūras norisi, tajā skaitā attiecībā uz Publiskajiem iepirkumiem, kuriem nepiemēro Publisko iepirkumu likuma procedūras;

<sup>4</sup> Pieejams: [http://www.esfondi.lv/upload/00\\_vadlinijas/vadlinijas\\_2015/ES\\_fondu\\_publicitates\\_vadlinijas\\_2014-2020\\_13.07.2015.pdf](http://www.esfondi.lv/upload/00_vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf).



3.1.12. norādīt Projekta identifikācijas numuru visos ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītos dokumentos;

3.1.13. nepieļaut Izmēģinājumprojekta dubulto finansēšanu (t.i. gadījumus, kad Sadarbības partneris pieprasa veikt samaksu par izdevumiem, kas vienlaikus tikuši, tiek finansēti vai kurus plānots finansēt no Sadarbības partnera pamatdarbības vai citiem Eiropas Savienības finanšu instrumentu, valsts vai pašvaldības līdzekļiem);

3.1.14. nodrošināt, ka Izmēģinājumprojektā iesaistītie bērni ar funkcionāliem traucējumiem Izmēģinājumprojekta laikā vienlaicīgi nesaņem SBS pakalpojumus Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" 9.2.2.1.pasākuma "Deinstitucionalizācija" un 9.2.2.3.pasākuma "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšana" ietvaros;

3.1.15. nenodot citai personai ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistītās tiesības un pienākumus;

3.1.16. nodrošināt dokumentācijas un informācijas par Izmēģinājumprojektu uzkrāšanu un glabāšanu līdz 2028. gada 31. decembrim atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu dokumentācijas un informācijas uzkrāšanu un glabāšanu<sup>5</sup>;

3.1.17. nodrošināt iespēju Centrālās finanšu un līgumu aģentūras, Eiropas Komisijas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, ES fondu vadībā iesaistīto institūciju un citu Projekta uzraugošo institūciju pārstāvjiem, kā arī Iepirkumu uzraudzības birojam veikt uzraudzību un kontroli par Izmēģinājumprojekta īstenošanu visā Vienošanās darbības laikā, tai skaitā pieeju visiem ar Izmēģinājumprojekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem un grāmatvedības sistēmai, kā arī Izmēģinājumprojekta īstenošanas vietai;

3.1.18. sniegt pilnīgu un patiesu informāciju, kas saistīta ar Līguma izpildi;

3.1.19. nodrošināt personas datu aizsardzības prasību ievērošanu, tai skaitā sensitīvo personas datu apstrādē un atbildēt par pārkāpumiem saistībā ar šo prasību neievērošanu;

3.1.20. savā tīmekļvietnē ne retāk kā reizi ceturksnī ievietot aktuālu informāciju par Izmēģinājumprojekta īstenošanu;

3.1.21. pēc Izmēģinājumprojekta pabeigšanas nodrošināt SBS pakalpojumu sniegšanu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, ņemot vērā pašvaldības budžeta iespējas un citu finanšu resursu pieejamību;

3.1.22. atlīdzināt Ministrijai Izmēģinājumprojektā nepamatoti izlietos finanšu līdzekļus, kā arī atlīdzināt Ministrijai un trešajām personām zaudējumus, kas saistībā ar Līguma izpildi Ministrijai vai trešajām personām radušies Sadarbības partnera vainas dēļ.

3.2. Sadarbības partnera tiesības:

3.2.1. saņemt Ministrijas speciālistu, Metodikas izstrādātāju un Projekta vadības un īstenošanas komandas speciālistu metodisko vadību un atbalstu Izmēģinājumprojekta laikā;

3.2.2. saņemt samaksu par Līguma izpildi atbilstoši Līguma 4.sadaļā noteiktajai kārtībai;

3.2.3. saņemt informāciju, tajā skaitā klātienē ne retāk kā reizi ceturksnī, par Izmēģinājumprojekta ieviešanas gaitu, Izmēģinājumprojekta izmaiņām, aktuālajiem jautājumiem un plānotajiem pasākumiem, kas skar Sadarbības partnera intereses;

---

<sup>5</sup> Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) Nr.1303/2013 (2013.gada 17.decembris), ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, prasībām (140. un 141.p. ) par Eiropas Savienības fondu vadību 2014. – 2020.gada plānošanas periodā, kur noteikts, ka attaisnojuma dokumentus par Eiropas Savienības fondu atbalstītajiem izdevumiem glabā līdz 2028.gada 31.decembrim. Pieejams: <http://www.esfondi.lv/vadlinijas--skaidrojumi>.

3.2.4. Līguma darbības laikā pieprasīt un saņemt visus nepieciešamos dokumentus un skaidrojumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;

3.2.5. Līguma darbības laikā aktīvi piedalīties individuālā budžeta modeļa aprobācijas procesā, sniedzot savus priekšlikumus, ieteikumus individuālā budžeta modeļa darbības pilnveidošanai.

3.3. Puses apņemas nekavējoties rakstiski informēt viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, kas kavē, vai varētu kavēt kvalitatīvu Izmēģinājumuprojekta īstenošanu.

3.4. Parakstot Līgumu, Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās pilnvaras un tiesības, lai slēgtu Līgumu, kā arī tām nav zināmi nekādi tiesiski vai faktiski šķēršļi vai iemesli, kas jebkāda veidā ietekmētu vai aizliegtu uzņemties Līgumā minēto saistību izpildi.

3.5. Parakstot šo Līgumu, Puses apliecina, ka sociālais darbinieks un citas personas, kas tiks iesaistītas Līguma izpildē, tiks iepazīstinātas ar nosacījumiem par konfidencialitāti pirms to iesaistīšanas Līguma izpildē.

#### **4. Pārskatu iesniegšana un izskatīšana, norēķinu kārtība**

4.1. Sadarbības partneris norēķinu veikšanai Izmēģinājumuprojektā atver Valsts kasē atsevišķu kontu.

4.2. Izmēģinājumuprojekta īstenošanā Sadarbības partneris nodrošina veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot Izmēģinājumuprojektam paredzēto Valsts kases kontu, no kura veic un uz kuru saņem visus ar Izmēģinājumuprojekta īstenošanu saistītos maksājumus. Netiešo attiecināmo izmaksu uzskaitē Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības kontu vai uzskaiti (piemēram, nodalot izmaksu analītiskos kontus).

4.3. Īstenojot Izmēģinājumuprojektu, Sadarbības partneris uzskaita tiešos attiecināmos izdevumus, ar Izmēģinājumuprojektu saistītos ieņēmumus, izmaksas, naudas plūsmas grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par grāmatvedības kārtošanu tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt.

4.4. Sadarbības partneris nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par Izmēģinājumuprojekta izdevumu vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar Izmēģinājumuprojektu saistītiem darījumiem.

4.5. Sadarbības partneris 5 (piecu) darba dienu laikā no Izmēģinājumuprojekta uzsākšanas dienas iesniedz Ministrijai rēķinu par avansa maksājumu 1/12 daļas apmērā no Līguma 1.pielikumā minētās kopējas summas, un Ministrija pārskaita šo summu Sadarbības partnerim 5 (piecu) darba dienu laikā.

4.6. Ne vēlāk kā līdz katra mēneša 5 (piektajam) datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai naudas plūsmas pārskatu atbilstoši Līguma 2.pielikumā noteiktajam. Sadarbības partneris pārskatam pievieno visus izdevumus attaisnojošo dokumentu kopijas pārskata periodā (čeki, rēķini, pavadzīmes, pieņemšanas nodošanas akti utt.) un pārējo dokumentu kopijas, kas pamato Izmēģinājumuprojekta ietvaros veiktos izdevumus (līgumi, rīkojumi utt.).

4.7. Ministrija vienu reizi mēnesī veic samaksu Sadarbības partnerim par pārskata periodā faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajām izmaksu pozīcijām, un atbilstoši Sadarbības partnera iesniegtajam pašvaldības naudas plūsmas pārskatam (Līguma 2.pielikums).

4.8. Sākot ar Izmēģinājumuprojekta otro mēnesi, Ministrija 10 (desmit) darba dienu laikā no pārskata par Izmēģinājumuprojekta īstenošanas gaitu iepriekšējā mēnesī (Līguma 2.pielikums) saņemšanas no Sadarbības partnera un tā atzīšanas par atbilstošu Līguma nosacījumiem pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam. Ja iesniegtās informācijas izvērtēšanas rezultātā tiek konstatētas nepilnības, Ministrija uzdod Sadarbības partnerim novērst konstatētos trūkumus un norāda termiņu trūkumu novēršanai. Pēc trūkumu novēršanas Ministrija pārskaita Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām atbilstoši iesniegtajam rēķinam.

4.9. Trīs mēnešus pirms Izmēģinājumu projekta beigām Ministrija ar Sadarbības partneri veic savstarpējo norēķinu salīdzināšanu, un, ja nepieciešams, Ministrija sagatavo neizlietotā finansējuma (ieskaitot arī saņemto avansu) ieturējumu grafiku (turpmāk – grafiks). Atbilstoši grafikam Ministrija, pārskaitot Sadarbības partnerim maksājumu par iepriekšējā mēnesī faktiski veiktajām izmaksām, veic finansējuma ieturējumu.

4.10. Pēc Izmēģinājumu projekta beigām, kā arī gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts vai Sadarbības partneris pārtrauc darbību, Ministrija ne vēlāk kā viena mēneša laikā sagatavo norēķinu salīdzināšanas aktu par Izmēģinājumu projekta izpildi, nosūta to Sadarbības partnerim un Sadarbības partneris atmaksā Ministrijai neizlietos finanšu līdzekļus 10 (desmit) darba dienu laikā pēc norēķinu salīdzināšanas.

4.11. Par samaksas veikšanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrijas maksājums ir izpildīts Valsts kases interneta maksājumu apstrādes sistēmā.

4.12. Visas izmaksas uzskatāmas par attiecināmām, ja tās faktiski radušās Izmēģinājumu projekta īstenošanas laikā un atbilst Līguma 1.pielikumā norādītajām izmaksu pozīcijām.

4.13. Ne vēlāk kā līdz katra ceturkšņa 28.datumam Sadarbības partneris iesniedz Ministrijai pārskatus par izmēģinājumu projektā faktiski veiktajiem izdevumiem un rezultativajiem rādītājiem šajā ceturksnī atbilstoši Metodikā noteiktajam.

4.14. Ja atbilstoši normatīvajiem aktiem ir jāveic iepirkums, tad pārskatam pievieno arī iepirkuma dokumentu kopijas vai norāda interneta vietni, kur tās atrodamas.

4.15. Ja Sadarbības partnera darbībā Līguma laikā ir konstatētas neatbilstības, kuru dēļ radušies neattiecināmi izdevumi, Ministrija ietur attiecīgo summu no kārtējā nākamā maksājuma. Ja kārtējais maksājums nav paredzēts, Sadarbības partnera pienākums ir atmaksāt Ministrijai nepamatoti apmaksātos izdevumus 10 (desmit) darba dienu laikā.

4.16. Izmēģinājumu projektā veikto izmaksu pievienotās vērtības nodokļa izmaksas ir attiecināmās izmaksas, ja tās nav atgūstamas atbilstoši nodokļu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem.

## **5. Kārtība, kādā tiek veiktas pārbaudes Izmēģinājumu projekta īstenošanas vietā**

5.1. Ministrija vai Metodikas izstrādātāji vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms plānotās pārbaudes Izmēģinājumu projekta īstenošanas vietā informē par to Sadarbības partneri.

5.2. Pārbaudes laikā Sadarbības partneris nodrošina:

5.2.1. piekļušanu Izmēģinājumu projekta īstenošanas telpām, dokumentu oriģināliem vai atvasinājumiem un visai citai informācijai un dokumentiem, t.sk., informācijai elektroniskā formātā, kas nepieciešama šādu pārbaudu veikšanai (pēc pieprasījuma visa dokumentācija jāuzrāda Izmēģinājumu projekta īstenošanas vietā);

5.2.2. iespēju organizēt intervijas ar Izmēģinājumu projektā iesaistītajām personām (t.i., bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm, sociālo darbinieku, pakalpojumu sniedzējiem);

5.2.3. ja nepieciešams, pieprasīto dokumentu kopiju izgatavošanu un izsniegšanu;

5.2.4. par Izmēģinājumu projekta īstenošanu atbildīgo personu piedalīšanos pārbaudē.

5.3. Veicot pārbaudi, aizpilda pārbaudes aktu, kurā dokumentē pārbaudes norisi, un informē Sadarbības partneri par pārbaudes rezultātu, nepieciešamības gadījumā, norādot termiņu konstatēto trūkumu novēršanai.

5.4. Ja pārbaudes rezultātus nav iespējams noteikt pārbaudes laikā, par pārbaudes rezultātu pārbaudes veicējs informē Sadarbības partneri rakstiski 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pārbaudes veikšanas vai visas nepieciešamās informācijas saņemšanas.

5.5. Citas ES fondu vadībā iesaistītās Latvijas Republikas vai ES institūcijas, kā arī citas kompetentas institūcijas pārbaudes Izmēģinājumu projekta īstenošanas vietā veic saskaņā ar normatīvajiem aktiem par šādu pārbaudu veikšanu.

## **6. Intelektuālā īpašuma tiesības**

6.1. Līguma izpratnē intelektuālais īpašums ir ne tikai autortiesības, bet arī visas citas intelektuālā īpašuma tiesības, kas ir attiecināmas uz Izmēģinājumprojekta ieviešanas procesu un Izmēģinājumprojekta rezultātiem vai to atsevišķām daļām, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti (piemēram, priekšlikumi Metodikas pilnveidošanai).

6.2. Sadarbības partneris apliecina, ka Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā sagatavotie, apkopotie rezultāti, vai to atsevišķas daļas, kas ir intelektuālā īpašuma tiesību objekti, nepārkāpj, vai neaizskar nekādas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības. Sadarbības partneris apliecina, ka tas ir ieguvis intelektuālā īpašuma tiesības, kas nepieciešamas Izmēģinājumprojekta īstenošanai tādā apmērā, kas ir pietiekams Līgumā noteikto saistību izpildei, kā arī nodrošina Ministrijai pilnīgu rīcību ar Izmēģinājumprojektā ieviešanas procesā radīto rezultātu turpmāku izmantošanu, ņemot vērā Līgumā noteiktos izņēmumus.

6.3. Ar Līgumu Ministrija iegūst intelektuālā īpašuma tiesības (autora mantiskās tiesības), ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumprojekta īstenošanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem Ministrijai nodotie Izmēģinājumprojekta rezultāti, savukārt Sadarbības partneris apliecina, ka tas nepretendē ne uz kādām intelektuālā īpašuma tiesībām vai līdzdalību intelektuālajā īpašumā, un pilnībā atzīst visas Ministrijas tiesības uz intelektuālo īpašumu, ko ietver vai varētu ietvert Izmēģinājumprojekta ieviešanas laikā radītie un saskaņā ar Līguma nosacījumiem pieņemtie un Ministrijai nodotie materiāli.

6.4. Sadarbības partneris uzņemas pilnu materiālo atbildību par Ministrijai nodarītajiem zaudējumiem un nemantisko kaitējumu, un atlīdzināt visus izdevumus, zaudējumus un nemantisko kaitējumu, kas Sadarbības partnera darbības vai bezdarbības dēļ radušies Ministrijai šajā nodaļā minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas rezultātā.

## **7. Konfidencialitāte**

7.1. Visa un jebkāda informācija, ko Puse sniedz otrai Pusei Līguma izpildes laikā, vai arī tā atklājas pildot Līguma saistības un Līguma izpildes rezultāti, kā arī jebkura šī informācijas daļa, tai skaitā, bet ne tikai informācija par Puses darbību, finanšu stāvokli, tehnoloģijām, tai skaitā rakstiska, mutiska, datu formā uzglabāta, audio – vizuālā un jebkurā citā veidā uzglabāta informācija, kā arī informācija par Līguma izpildi tiek atzīta un uzskatīta par konfidenciālu.

7.2. Līguma ietvaros konfidenciālo informāciju ir tiesīgs izmantot tikai Ministrija, tās speciālisti un Sadarbības partnera speciālisti, ja vien Līgumā nav noteikts savādāk, vai Puses Līguma darbības laikā rakstiski nevienojas citādi.

7.3. Pušu pienākums ir nodrošināt, ka to darbinieki, kuri izmantos otras Puses konfidenciālo informāciju, saņems un izmantos to vienīgi šī Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.

7.4. Pušu informācijas izpaušana netiks uzskatīta par Līguma noteikumu pārkāpumu, ja informācija tiek izpausta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, apjomā un kārtībā.

## **8. Nepārvarama vara (*Force Majeure*)**

8.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma noteikumu neizpildi, ja tam par iemeslu ir notikumi vai apstākļi, kurus Puse nespēj kontrolēt, pret kuriem Puse nevarēja saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, un kurus to rašanās gadījumā Puse nevar novērst vai pārvarēt (*Force Majeure*).

8.2. Puse, kas nokļuvusi *Force Majeure* apstākļos, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no *Force Majeure* iestāšanās paziņo par to otrai Pusei, norādot saistības, kuru izpilde nav vai nebūs iespējama.

8.3. Pēc Līguma 8.2.punktā minētā paziņojuma saņemšanas Puses vienojas par Līguma izpildes termiņu pagarināšanu, nepieciešamajām izmaiņām Līgumā vai arī par Līguma izbeigšanu.

8.4. Ja Puse nokavē Līguma 8.2.punktā minēto paziņojuma termiņu, tai zūd pamats prasīt Līguma izpildes termiņa pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu, pamatojoties uz *Force Majeure*.

## **9. Līguma grozīšana un izbeigšana**

9.1. Līgumu var grozīt Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties. Visi grozījumi Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu un dienas, kad tos parakstījusi pēdējā no Pusēm.

9.2. Ministrija ir tiesīga atbilstoši Līguma 2.2.2.apakšpunktā noteiktajam vienpusēji grozīt Līguma 1.pielikumu, rakstveidā desmit darba dienu laikā, par to informējot Sadarbības partneri un nosūtot aktuālo Līguma 1.pielikuma redakciju;

9.3. Ministrijai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

9.3.1. Sadarbības partneris kavē Līguma pārskatu iesniegšanu ilgāk par 30 (trīsdesmit dienām);

9.3.2. Līguma pārskati neatbilst Līguma un Metodikas noteikumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

9.3.3. Sadarbības partneris Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

9.3.4. ja Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un, tādēļ Ministrijai ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

9.4. Papildus Līguma 9.2.punktā noteiktajiem gadījumiem, Ministrija ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, ja:

9.4.1. Sadarbības partneris nepilda jebkādas Līguma saistības saskaņā ar Līguma noteikumiem, un konstatētās neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no rakstiska Ministrijas brīdinājuma saņemšanas;

9.4.2. Ministrijai nav pieejams finansējums turpmākai Izmēģinājumuprojekta finansēšanai. Šādā gadījumā Ministrija brīdina par to Sadarbības partneri ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas;

9.5. Sadarbības partnerim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Ministrija kavē maksājumus par Izmēģinājumuprojekta īstenošanu vairāk par 30 (trīsdesmit) dienām.

9.6. Lai novērstu neatbilstoši veiktu izmaksu risku ES fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.2.2.specifiskā atbalsta mērķa "Palielināt kvalitatīvu institucionālajai aprūpei alternatīvu sociālo pakalpojumu dzīvesvietā un ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu pieejamību personām ar invaliditāti un bērniem" ESF projekta "Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide" (projekta identifikācijas Nr.9.2.2.2/16/I/001), Ministrija aptur Līguma izpildi uz laiku līdz 3 (trīs) mēnešiem skaitot no Ministrijas lēmuma par Līguma apturēšanu pieņemšanas dienas, šādos gadījumos:

9.6.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Ministrijai var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Ministrija bija paredzējusi izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

9.6.2. ir pieņemts ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmums.

9.7. Par Līguma 9.5.apakšpunktā pieņemto lēmumu Ministrija nekavējoties rakstveidā paziņo Sadarbības partnerim.

## **10. Strīdu izskatīšanas kārtība**

10.1. Visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

10.2. Jebkura strīda risināšanai Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no Līguma un ko neizdodas atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi

otras puses rakstisku pieprasījumu šādam risinājumam, jebkura no Pusēm ir tiesīga vērsties tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.

## 11. Citi noteikumi

11.1. Līguma izpildei katra no Pusēm nosaka pilnvarotās personas.

11.2. Ministrijas pilnvarotā persona ir projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” vecākā eksperte Lilita Cīrule, tālr.67021647, e-pasts:lilita.cirule@lm.gov.lv.

11.3. Sadarbības partnera pilnvarotā persona ir: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (amats, vārds, uzvārds), tālr.\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_.

11.4. Ja no Līguma noteikumu konteksta izriet Pušu saistības, kas turpinās pēc Līgumā noteiktā termiņa beigām, šādas saistības saglabājas līdz brīdim, kad visi ar Līgumu noteiktie Pušu pienākumi ir pilnībā izpildīti.

11.5. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu saistību izpildei.

11.6. Jebkura oficiāla informācija saskaņā ar šo Līgumu tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta elektroniski (vēstule ar drošu elektronisku parakstu). Ja informācija nosūtīta reģistrētā pasta sūtījumā, par saņemšanas dienu uzskata pasta paziņojuma datumu par sūtījuma izsniegšanu. Visa oficiālā informācija Pusēm tiks nosūtīta uz Līguma 12.punktā norādītajām adresēm.

11.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem var izrādīties nelikumīgs vai nesaistošs, tas neietekmēs ar Līgumu noteiktās Pušu saistības un tiesības kopumā.

11.8. Pusei rakstveidā 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāinformē otra Puse par pilnvaroto personu un savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

11.9. Līgums ir sagatavots, stājās spēkā un tiek izpildīts, kā arī Pušu savstarpējās attiecības tiek regulētas un skaidrotas saskaņā ar Latvijas Republikas tiesībām.

11.10. Līgumam ir šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

11.10.1. 1.pielikums – “Pašvaldības plānotais finansējums izmēģinājumprojektā” uz 1 (vienas) lapas;

11.10.2. 2.pielikums “ \_\_\_\_\_(pašvaldības) \_\_\_\_gada \_\_\_mēneša naudas plūsmas pārskats” uz 2 (divām) lapām.

11.11. Līgums sagatavots un parakstīts \_\_\_ (\_\_\_\_\_) oriģinālos eksemplāros, katrs uz \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem. Visi Līguma eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas Ministrijā, bet otrs – pie Sadarbības partnera.

## 12. Pušu rekvizīti un paraksti:

Ministrija	Sadarbības partneris
<b>Labklājības ministrija</b>	<b>Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”</b>
Reģ.nr. 90000022064	Reģ.Nr.90009182572
Adrese: Skolas iela 28, Rīga, LV-1331	Adrese: Tidaholmas iela 1, Tukums, LV-3101
Tālr. 67021673	Tālr.:63181067
Fakss: 67276445	Fakss: 63180802
E-pasts: lm@lm.gov.lv	E-pasts: soc.nod@tukums.lv
Banka: Valsts Kase	Banka: Valsts Kase
Konts: LV30TREL218039610400B	Konts:
SWIFT: TREL22	SWIFT:

/Ingus Alliks/

I.Balgalve

2018. gada \_\_\_\_\_

Labklājības ministrijas un Tukuma novada pašvaldības  
sadarbības līgumam Nr. \_\_\_\_\_NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020**EIROPAS SAVIENĪBA**Eiropas Sociālais  
fonds

## I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

**Tukuma novads (pašvaldības nosaukums)**

\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_ mēneša naudas plūsmas pārskats

Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētā projekta “Sociālo pakalpojumu atbalsta sistēmas pilnveide” (projekta Nr.9.2.2.2./16/I/001) darbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu finansēšanas mehānismu izstrāde un ieviešana” apakšdarbības “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem finansēšanas mehānisma izmēģinājumu projekta īstenošana” ietvaros īstenotais izmēģinājumu projekts par individuālā budžeta modeļa aprobāciju bērniem ar funkcionāliem traucējumiem sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai

Nr.	Pozīcijas nosaukums	Finansējuma atlikums uz pārskata perioda sākumu	Ministrijas pārskaitītais finansējums pārskata periodā	Pārskata periodā faktiski pārskaitītais finansējums (banka)	Finansējuma atlikums uz pārskata perioda beigām
<b>1</b>	<b>Tiešās attiecināmās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>X</b>
1.1.	Sociālā darbinieka atlīdzība	X	X	0	X
1.2.	Transporta izmaksu kompensācija	X	X	0	X
1.3.	Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izmaksas	X	X	0	X
<b>2</b>	<b>Netiešās attiecināmās izmaksas</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>X</b>
<b>KOPĀ</b>				<b>0</b>	

Sadarbības partneris \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)Sadarbības partnera pilnvarotā persona \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Sadarbības partnera pilnvarotā persona:

vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

amats: \_\_\_\_\_

tālrunis: \_\_\_\_\_

e-pasts: \_\_\_\_\_



Pārskata sastādīšanas datums/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Dokumenta reģistrācijas Nr. Sadarbības partnera lietvedībā \_\_\_\_\_

Ministrija	Sadarbības partneris
<b>Labklājības ministrija</b>	<b>Tukuma novada pašvaldības aģentūra</b> <b>“Tukuma novada sociālais dienests”</b>
Valsts sekretārs     _____	     _____
/Ingus Alliks/	/Ina Balgalve/



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 19.§.

### **Par atbalstu projektam “Durbes muižas kalpu mājas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atjaunošanas koncepcijas izstrāde”**

Saskaņā ar Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – VKKF) izsludināto atklāto projektu konkursu mērķprogrammas “Kultūras mantojums” ietvaros, sagatavots projekta iesniegums “Durbes muižas kalpu mājas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atjaunošanas koncepcijas izstrāde” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir veikt kompleksu Durbes muižas kalpu mājas arhitektoniski-māksliniecisko izpēti, kuras ietvaros maksimāli detalizēti tiktu izpētīta ēkas būvvesture, noteikts abu ēkas korpusu celšanas un pārbūves laiks, precizēts ēkas sākotnējais plānojums, apzināti un fiksēti visi ēkas autentiskie būvelementi un vēsturiskās apdares atliekas.

Projekta ietvaros, izmantojot gan dabā uzietās būvvestures liecības, gan vēsturiskus attēlus, paredzēts veikt arī ēkas vizuālā izskata rekonstrukciju dažādos tās būvvestures etapos, kā arī izstrādāt pētnieciskajā materiālā balstītu celtnes atjaunošanas koncepciju.

Kopējās projekta izmaksas plānotas 4295,00 EUR (četri tūkstoši divi simti deviņdesmit pieci eiro) no kurām VKKF piešķirtais finansējums – 3000,00 EUR (trīs tūkstoši eiro) un pašvaldības budžeta līdzfinansējums 30 % (trīsdesmit procenti) 1295,00 EUR (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit pieci eiro).

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Investīcijas plāna (kods 2018.1) 79.punktu “Kalpu mājas restaurācija, atjaunošana Durbes muižas apbūvē”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. atbalstīt Tukuma novada Domes sagatavoto un VKKF apstiprināto projekta iesniegumu “Durbes muižas kalpu mājas arhitektoniski mākslinieciskā izpēte un atjaunošanas koncepcijas izstrāde”,

2. projekta atbalsta gadījumā piešķirt līdzfinansējumu 1295,00 EUR (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit pieci eiro) no 2018.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 20.§.

### Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma Svētās Stefana Romas katoļu draudzes (reģ.Nr. 90000938612, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, LV-3101) iesniegumu ar lūgumu atbalstīt dalību Valsts kultūrkapitāla fonda (turpmāk – Fonds) projektu konkursā iesniedzot projektu “Tukuma Romas katoļu baznīcas ērģeļu restaurācija – I posms” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir īstenot ērģeļu restaurācijas projektu, veicot kvalitatīvu ērģeļu atjaunošanu, maksimāli saglabājot to oriģinālo apjomu un detaļas, tādējādi sekmējot kultūras mantojuma saglabāšanu Tukuma novadā.

Tukuma Romas katoļu baznīcas ērģeļu, kas ir valsts nozīmes mākslas piemineklis (Nr.4443), restaurācijas darbi notiks saskaņā ar 2017.gadā veikto ērģeļu tehniskā stāvokļa novērtējumu, izpēti un sagatavoto restaurācijas programmu.

Kopējās projekta izmaksas ir 35400,00 EUR (trīsdesmit pieci tūkstoši četri simti eiro). Valsts kultūrkapitāla fonds piešķirīs finansējumu 5000.00 EUR (pieci tūkstoši eiro) apmērā. Atbilstoši finansējumam restaurācijas darbu projekts sadalīts trīs secīgos posmos, kur katrā posmā tiks īstenots noteikts darba apjoms (pielikumā – 1.posma projekta tāme 10730.00 EUR (desmit tūkstoši septiņi simti trīsdesmit eiro) apmērā)

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015. – 2021.gadam” Rīcības plāna rīcības virzienu RV3 “Saistoša kultūrvide un aktīvas kultūras dzīve 3.4.uzdevumu “Sekmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai” 3.4.7.pasākumu “Novada baznīcu restaurācija, atjaunošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.

Kopējā 1.posma projekta summa **10730.00 EUR** (desmit tūkstoši septiņi simti trīsdesmit eiro), no kuras Fonda finansējums **5000,00 EUR** (pieci tūkstoši eiro), Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzes ieguldījums **730.00 EUR** (septiņi simti trīsdesmit eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums **5000,00 EUR** (pieci tūkstoši eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu: -piešķirt Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei līdzfinansējumu **5000,00 EUR** (pieci tūkstoši eiro) no 2018.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 21.§.

### **Par papildu finansējumu iekļaujošās izglītības skolēnu nodarbībām Tumes vidusskolā**

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2018.gada 21.maijā ir saņemts Tumes vidusskolas direktores I.Dāvidsones iesniegums ar lūgumu piešķirt papildus finansējumu 1332,00 *euro* apmērā iekļaujošās izglītības skolēnu nodarbībām. Tumes vidusskola nodrošina individuālos atbalsta pasākumus pamatizglītības programmas (21011111) un speciālās izglītības programmu - ar mācīšanās traucējumiem (21015611) un ar garīgās veselības traucējumiem (21015711) īstenošanā. Saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr. 710 "Noteikumi par vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu nodrošinājumu atbilstoši izglītojamo speciālajām vajadzībām" 2.pielikuma 7.punktu izglītības iestādē izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem jānodrošina iespēja uzturēties relaksācijas telpā, ja nepieciešams, nodrošinot dežūrskolotāja, izglītības vai klīniskā psihologa vai sociālā pedagoga klātbūtni. Tumes vidusskola ir uzsākusi relaksācijas telpas iekārtošanu, kas vienlaicīgi kalpos gan kā speciālistu darba telpa, gan telpa individuālajam darbam un atpūtai izglītojamajiem. Lai pilnībā īstenotu iecerī un nodrošinātu iekļaujošās izglītības izglītojamo atbalsta pasākumu un vides atbilstību normatīvo aktu prasībām, ir nepieciešams turpināt papildināt materiāltehnisko nodrošinājumu. Tumes vidusskolai nepieciešamā aprīkojuma izmaksu tāme pievienota pielikumā. 2018.gada budžetā novada izglītības iestādēs katram izglītojamajam mācību līdzekļu izdevumiem ir iekļauti 15 *euro*, tādēļ daļa mazvērtīgā inventāra un preces Tumes vidusskolai ir iespējams apmaksāt no skolas budžeta līdzekļiem. Pēc iesniegtās aprīkojuma tāmes papildu finansējums nepieciešams sēžammaisam "Mīkstā sala"- 447,00 *euro* un 4 vienvietīgiem skolas komplektiem – 464,00 *euro*. Kopā nepieciešams papildus finansējums 1093,00 *euro* apmērā.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu /*novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu*/, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta ceturto punktu un 21.panta otro daļu / *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*/:

- neiebilst Tumes vidusskolas iniciatīvai turpināt papildināt iekļaujošās izglītības programmas materiāltehnisko nodrošinājumu no iestādes 2018.gada budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 22.§.

### **Par Nodomu vienošanās noslēgšanu ar SIA „GALLUSMAN”**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018.gada 31.maijā pieņēma lēmumu „Par SIA „GALLUSMAN” investīciju projektu Tukuma novada Jaunsātu pagastā” (prot.Nr.10, 7.§), nolemjot konceptuāli atbalstīt SIA „GALLUSMAN”, reģ.Nr.40103895261, potenciālo investīciju projektu olu ražotnes izvietojumam Tukuma novada Jaunsātu pagastā, un nolemjot izskatīt nodomu protokola projektu ar precīzākām pušu saistībām potenciālā investīciju projekta veiksmīgai realizācijai.

SIA „GALLUSMAN” iesniegusi Domei Nodomu vienošanās projektu ar pielikumiem. Nodomu vienošanās projekta apspriešana ar Domes speciālistiem notikusi 2018.gada 30.jūnijā, bet pielikumus abas Nodomu vienošanās puses nav apspriedušas. Tā kā pielikumos ir iekļauti Domei neizdevīgi punkti, par kuriem puses nav panākušas abpusēji pieņemamu risinājumu, Dome atzīst, ka ir lietderīgi noslēgt tikai Nodomu vienošanās tekstu bez pielikumiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu (*pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu [..], slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*), otrās daļas 3.punktu (*lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*), 15.panta pirmās daļas 10.punktu (*pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 10) sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu*), 21.panta pirmās daļas 17.punktu (*dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var 17) lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*), 19.punktu (*[..] 19) noteikt kārtību, kādā notiek [..] citu ekonomisku saistību uzņemšanās pašvaldības vārdā*) un 23.punktu (*[..] 23) lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15.pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas [..]*),

1. noslēgt ar SIA „GALLUSMAN” Nodomu vienošanos (pievienota) bez pielikumiem.

2. par atbildīgo amatpersonu Nodomu vienošanās saistību izpildei no pašvaldības puses noteikt .....

## NODOMU VIENOŠANĀS

par olu ražošanas rūpnīcas būvniecību Tukumu novada Jaunsātu pagastā

Tukumā, 2018.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, juridiskā adrese Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” rīkojas Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans, no vienas puses

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "GALLUSMAN"**, reģ.Nr.40103895261, juridiskā adrese Tīnūžu šoseja 15, Ikšķīle, Ikšķīles novads, LV-5052 (turpmāk – Komercsabiedrība), valdes priekšsēdētāja Arņa Veinberga personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, abi kopā saukti „pusēs”,

pastāvot kopējām interesēm veicināt Latvijas eksporta tirgu;

pastāvot kopējām interesēm attīstīt ražošanu un nodrošināt jaunu darbavietu radīšanu Tukuma novadā,

pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2018.gada 28.jūnija lēmumu „Par Nodomu vienošanās noslēgšanu ar SIA „GALLUSMAN”” (prot. Nr. \_\_, \_\_. §),

saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, otrās daļas 3.punktu, 15.panta pirmās daļas 10.punktu,

vienojas par sekojošo:

1. Pašvaldība un Komercsabiedrība apņemas kopīgi sadarboties, lai Komercsabiedrība Tukuma novada Jaunsātu pagastā uzbūvētu olu ražošanas rūpnīcu, tajā skaitā un ne tikai nodrošinot visu ar olu ražošanu saistīto infrastruktūru, olu šķirošanas līniju, noliktavu, vistu turēšanas novietņu, kautuves, utilizācijas u.c. būvju izbūvi (turpmāk – Rūpnīca), potenciāli Komercsabiedrībai kļūstot par vienu no vadošajiem olu un olu produktu ražotājiem Baltijas valstīs.

2. Rūpnīcas būvniecībai Pašvaldība apņemas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā atsavināt par labu Komercsabiedrībai šādus Tukuma novada Jaunsātu pagastā Pašvaldībai piederošus zemesgabalus (turpmāk – Zemesgabali):

2.1. zemesgabals ar kopējo platību 79,25 ha (kadastra apzīmējums 9058 005 0036);

2.2. zemesgabals ar kopējo platību 11,39 ha (kadastra apzīmējums 9058 002 0066).

3. Pēc šīs nodomu vienošanās parakstīšanas Pašvaldība apņemas nekavējoties veikt visas nepieciešamās darbības Zemesgabalu īpašuma tiesību reģistrācijai zemesgrāmatā uz Pašvaldības vārda.

4. Gadījumā, ja Zemesgabalu atsavināšana par labu Komercsabiedrībai nav iespējama, Pašvaldība apņemas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā noslēgt apbūves tiesību līgumu par Zemesgabalu apbūves tiesības piešķiršanu Komercsabiedrībai Rūpnīcas būvniecībai un tās funkcionēšanai. Apbūves tiesība piešķirama uz 30 gadu termiņu ar tiesībām minēto termiņu pagarināt uz vēl vienu 30 gadu termiņu, ja Komercsabiedrība ir pildījusi apbūves tiesību līguma un šīs nodomu vienošanās nosacījumus.

5. Komercsabiedrība apņemas uzbūvēt Rūpnīcu trīs gadu laikā no Rūpnīcas būvniecības uzsākšanas brīža, kopumā Rūpnīcas izveidē investējot vismaz 45 miljonus euro, un radīt vismaz 100 jaunas darbavietas pēc tās darbības uzsākšanas.

6. Pašvaldība apņemas iespēju robežās un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā veicināt un sadarboties ar Komercsabiedrību Rūpnīcas būvniecības projekta īstenošanā un Rūpnīcas sekmīgas darbības nodrošināšanā, tajā skaitā jautājumos par teritorijas plānojumu, projekta ietekmes uz vidi novērtējumu, iespējamo Zemesgabalu apgrūtinājumu identificēšanu un novēršanu, ražotnes būvniecības procesu, atbilstošās jaudas elektrības pieslēguma un citu komunikāciju izbūvi, nepieciešamā darbaspēka nodrošināšanu, Zemesgabaliem blakus esošo citām fiziskām un

juridiskām personām piederošo zemesgabalu atsavināšanu, iespējamo nodokļu un nodevu atlaižu piemērošanu u.c.

7. Pašvaldība apņemas līdz Rūpnīcas būvdarbu pabeigšanai, bet ne vēlāk kā četru gadu laikā pēc Zemesgabalu atsavināšanas par labu Komerksabiedrībai vai pēc šīs vienošanās 4.punktā minētā apbūves tiesību līguma noslēgšanas, nodrošināt valsts vietējo autoceļu pārbūvi intensīvas smagā auto kustības prasībām, tajā skaitā izbūvējot atbilstošu asfaltbetona segumu no Rūpnīcas atrašanās vietas līdz izbauktuvei uz kādu no tuvākajiem valsts reģionālajiem vai galvenajiem autoceļiem (P121 vai A10). Puses piekrīt un saprot, ka šī punkta izpilde no Pašvaldības puses ir iespējama tikai gadījumā, ja valsts institūcijas punktā minētās darbības atbalsta.

8. Ja Pašvaldība Zemesgabalus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā neatsavina par labu Komerksabiedrībai vai ar šīs vienošanās 4.punktā minēto līgumu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nepiešķir apbūves tiesības Komerksabiedrībai, šī vienošanās zaudē spēku.

9. Gan Komerksabiedrība, gan Pašvaldība patur tiesības vienpusēji atkāpties no šīs nodomu vienošanās līdz Zemesgabalu atsavināšanai par labu Komerksabiedrībai vai līdz šīs nodomu vienošanās 4.punktā minētā apbūves līguma noslēgšanai. Šāda atkāpšanās nevienai no pusēm nerada finansiāla rakstura saistības pret otru pusi vai puses saistību pārņēmēju.

10. Šī vienošanās zaudē spēku, iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, kuras darbība sākusies pēc šīs vienošanās noslēgšanas un kuru puses nevarēja ne iepriekš paredzēt, ne novērst.

11. Pašvaldība, parakstot šo vienošanos, apliecina, ka ir izvērtējusi tās atbilstību normatīvajiem aktiem, tajā skaitā likumam "Par pašvaldībām" un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumam.

12. Šī vienošanās var tikt grozīta vai izbeigta pēc pušu abpusējas vienošanās jebkurā laikā un puses par to noformē rakstveida vienošanos, izņemot nodomu vienošanās 8.punktā noteikto gadījumu.

13. Šī vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz tās izpildei. Vienošanās izpilde nevienai no pusēm nav jāturpina un nav saistoša, ja iestājas nodomu vienošanās 8.punktā noteiktais gadījums.

14. Šī vienošanās sagatavota uz divām lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā un otrs – Komerksabiedrībā.

**Pašvaldība:**

**Tukuma novada Dome**

reģ.Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV-3101

Tālr. 80205111/ Fakss 63107243

e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

**Komerksabiedrība:**

**SIA "GALLUSMAN"**

reģ.Nr.40103895261

Tīnūžu šoseja 15, Ikšķile,

Ikšķiles novads, LV-5052

Tālr. 20222022 (Arnis Veinbergs)

Domes priekšsēdētājs

Valdes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_/Ē. Lukmans/

\_\_\_\_\_/A.Veinbergs/



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 23.§.

### **Par apkures katla maiņu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde 2018.gada 17.maija iesniegumā Nr.PJ/1-24/18/67 lūdz atļauju nomainīt Jaunsātu pagasta, „Abavnieku” katlu mājā malkas apkures katlu uz gāzes apkures katlu un piešķirt finansējumu apkures katla nomainīšanai 18837.00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti trīsdesmit septiņi euro). Pašu finansējums 4500.00 EUR (četri tūkstoši pieci simti euro)

Apkures sezonas izmaksas ar malkas apkures katlu ir 45759 EUR, ar gāzes apkures katlu 27418.00 EUR. Lai finanšu līdzekļi tiktu izlietoti ekonomiski lietderīgāk, ir nepieciešama apkures katla nomainīšana Jaunsātu pagasta „Abavnieku” katlu mājai. Jaunsātu pagasta „Abavnieku” katlu māja ar siltumenerģiju apgādā divas pašvaldības iestādes – Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāli un Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldi. Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde ir veikusi cenu aptauju, kurā uzvarēja SIA „INTERGAZ” ar piedāvājumu par summu 19286.62 EUR bez PVN.

Atbilstoši SIA „INTERGAZ” komercpiedāvājumam par Gāzes apgādes sistēmu uzstādīšanai Jaunsātu pagasta „Abavnieku” katlu mājai. apkures katla uzstādīšanas izmaksas ir 23336.81 EUR (t.sk. PVN EUR 4050.19).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu:

1. atzīt par lietderīgu Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes apkures katla maiņu no malkas apkures katla uz gāzes apkures katlu,

2. no ieņēmumiem no pašvaldības īpašumu atsavināšanas piešķirt Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei finansējumu apkures katla nomainīšanai 18837.00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti trīsdesmit septiņi euro), veicot attiecīgus grozījumus pamatbudžetā 2018.gada oktobrī,

3. atbildīgā persona par lēmuma izpildi ir Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,

4. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 24.§.

### **Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumu “Par ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvoklim Baznīcas ielā 4-1, Tukumā” (prot. Nr.16, 26.§.) un 2017.gada 26.oktobra lēmumu “Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai mājai Lielā ielā 43, Tukumā” (prot. Nr. 17, 27.§.), SIA “Tukuma ūdens” 2018.gadā veica ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi ūdenssaimniecības sistēmai dzīvoklim Baznīcas ielā 4-1, Tukumā un pašvaldības dzīvojamai mājai Lielajā ielā 43, Tukumā.

Dzīvokļa Baznīcas ielā 4-1, Tukumā, ūdens un kanalizācijas pievadu izbūve (60% no kopējām būvniecības izmaksām) izmaksā 433,37 *euro* (četri simti trīsdesmit trīs *euro* un 37 centi), t.sk. 21% PVN. Pašvaldības dzīvojamās mājas Lielajā ielā 43, Tukumā, ūdens un kanalizācijas pievadu izbūve izmaksā 6359,38 *euro* (seši tūkstoši trīs simti piecdesmit deviņi *euro* un 38 centi), t.sk. 21% PVN.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63.panta pirmās daļas 1.punktu, *kas noteic, ka sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu:*

1. Pieņemt zināšanai, ka SIA “Tukuma ūdens”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra lēmumu “Par ūdensvada un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvoklim Baznīcas ielā 4-1, Tukumā” (prot. Nr.16, 26.§.) un 2017.gada 26.oktobra lēmumu “Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi pašvaldības dzīvojamai mājai Lielā ielā 43, Tukumā” (prot. Nr. 17, 27.§.) Tukuma pilsētas teritorijā izbūvējis dzīvokļa Baznīcas ielā 4-1, Tukumā, un pašvaldības dzīvojamās mājas Lielā ielā 43, Tukumā, ūdens un kanalizācijas pievadus par kopējām izmaksām 6792,75 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti deviņdesmit divi *euro* un 75 centi), t.sk. 21% PVN.

2. Pēc pieņemšanas - nodošanas akta saņemšanas par dzīvokļa Baznīcas ielā 4-1, Tukumā, un pašvaldības dzīvojamās mājas Lielā ielā 43, Tukumā, ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi, atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm, palielināt SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālu par 6792,75 *euro* (seši tūkstoši septiņi simti deviņdesmit divi *euro* un 75 centi).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 25.§.

### **Par pašvaldības nekustamo īpašumu**

**“Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un  
“Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā,  
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9046 005 0071), 8,42 ha platībā ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000426522. Īpašums sastāv no divām zemes vienībām, zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 - 5,46 ha platībā un zemes gabals ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 - 2,96 ha. Uz zemes gabala ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 atrodas 4 (četras) ēkas, ar kadastra apzīmējumu 90460050071004 artēziskā aka 6,5 m<sup>2</sup> un notekūdeņu bioloģiskā attīrīšanas iekārta.

Nekustamais īpašums “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9046 005 0122), 0,1085 ha platībā ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000314075. Īpašums sastāv no vienas zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122, uz kuras atrodas 2 (divas) ēkas.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 24.novembra novērtējumam, nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, tirgus vērtība tika noteikta – 73 200 EUR (septiņdesmit trīs tūkstoši divi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 484,00 EUR (četri simti astoņdesmit četri eiro). Pēc grāmatvedības datiem, kustamās mantas vērtība, kura atrodas Nekustamajos īpašumos “Praviņu skola” un “Starpbrīži” ir 6311,52 EUR (seši tūkstoši trīs simti vienpadsmit eiro 52 centi) (preču un materiālo vērtību saraksts pielikumā). Abu nekustamo īpašumu un kustamās mantas, kā viena izsoles objekta kopuma, nosacītā cena – 79995,52 EUR (septiņdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit pieci eiro) (73200,00+484,00+6311,52).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu “*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*”, 21.panta pirmās daļas 17.punktu “*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 1.punktu „*Publiskas personas nekustamo un kustamo mantu var atsavināt pārdodot izolē [..]*”, otro daļu „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē [..]*”, 4.panta pirmo daļu “*[..] Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5.panta pirmo daļu “*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiūcija*”, trešo daļu “*Lēmumā par*

*atsavināšanu norāda atsavināšanas veidu”, 9.panta otro daļu “Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija”, ņemot vērā, ka zemes vienības, ēkas un kustamā manta nav nepieciešamas Tukuma novada Domei pašvaldības funkciju nodrošināšanai,*

1. atsavināt pašvaldības nekustamos īpašumus – “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9046 005 0071), 8,42 ha platībā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9046 005 0122), 0,1085, un kustamo mantu kā viena izsoles objekta kopumu (turpmāk – Izsoles objekts),

2. nodot Izsoles objektu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,

3. noteikt, ka Izsoles objekta nosacītā izsoles sākuma cena ir **80 000,00 EUR** (astoņdesmit tūkstoši eiro),

4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.19 (pielikumā),

5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Gruziņai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.06.2018.  
lēmumu (prot. Nr.15, 25.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

**Nr.19**  
(prot. Nr.15, 25.§.)

### Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018.gada 28.jūnija lēmums “Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.15, 25.§.).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības nekustamos īpašumus “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – Izsoles objekts), un nodot to Pircēja īpašumā.
4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100,00 EUR (viens simts eiro).
5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 8000,00 EUR (astoņi tūkstoši eiro).
6. Visi maksājumi ir veicami EUR.
7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par Izsoles objektu

##### 8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Praviņu skola”, Degoles pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9046 005 0071
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	2 (divi) zemes gabali – 8,42 ha platībā Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 - 5,46 ha Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 - 2,96 ha 1. Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 atrodas 4 (četras) ēkas: 1.1. skola ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071 001, 1.2. palīgēka-pagrabs ar kadastra apzīmēju 9046 005 0071 002, 1.3. sūkņu māja ar kadastra apzīmēju 9046 005 0071 004,

		1.4. palīgēka-šķūnis ar kadastra apzīmēju 9046 005 0071 007, 2. Uz zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 atrodas sporta laukums ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072 001.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0071: 1.1. aizsargjoslas teritorija gar valsts 2.šķiras un pašvaldību autoceļiem - 0,47 ha, 1.2. aizsargjoslas teritorija gar valsts 2.šķiras un pašvaldību autoceļiem – 0,1 ha, 1.3. aizsargjoslas teritorija gar elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju, 1.4. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās līdz 20 kV, 1.5. aizsargjoslas teritorija ap kapsētu, 1.6. ceļa servitūta teritorija, 2. Zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0072: 2.1. aizsargjoslas teritorija gar valsts 2.šķiras un pašvaldību autoceļiem, 2.2. aizsargjoslas teritorija gar elektronisko sakaru tīklu gaisvadu līniju, 2.3. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās līdz 20 kV.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

#### 9. Informācija par nekustamo īpašumu:

9.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	“Starobrīži”, Degoles pagasts, Tukuma novads
9.2.	Kadastra numurs	9046 005 0122
9.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122 - 0,1085 ha Uz zemes vienības atrodas: skolas ēka ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122 001 un sporta zāle ēka ar kadastra apzīmējumu 9046 005 0122 002
9.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
9.5.	Apgrūtinājumi	1. aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās līdz 20 kV, 2. aizsargjoslas teritorija gar valsts 2.šķiras un pašvaldību autoceļiem
9.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

10. Papildus informācija par Izsoles objektu, iepriekš sazinoties pa mobilo tālr. 26454277 (Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa).

### III. Izsoles sākuma cena un norise

11. Izsoles nosacītā sākuma cena **80 000,00 EUR** (astoņdesmit tūkstoši eiro).
12. Izsole notiks 2018.gada 8.augustā plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
13. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
14. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
15. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 200,00 EUR (divi simti eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

16. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 6.augustam plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.

18. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

21. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda Komisijai pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

22. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

23. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

24. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

25. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

### VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 37.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.13 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.13 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 28.06.2018.  
lēmumu (prot.Nr.15, 37.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

**Nr.13**  
(prot.Nr.15, 37.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1  
„Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par  
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par  
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodī	Apstiprināts 2018. gadam uz 31.05.2018.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IEŅĒMUMI - kopā</b>		<b>37 874 991</b>	<b>0</b>	<b>37 874 991</b>
1	2	3	4	5
<b>IENĀKUMA NODOKĻI</b>	<b>1.0.0.0.</b>	<b>16 657 430</b>	<b>0</b>	<b>16 657 430</b>
<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>	<b>1.1.0.0.</b>	<b>16 657 430</b>	<b>0</b>	<b>16 657 430</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 657 430	0	16 657 430
<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>	<b>4.0.0.0.</b>	<b>1 916 042</b>	<b>0</b>	<b>1 916 042</b>
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis</b>	<b>4.1.0.0.</b>	<b>1 916 042</b>	<b>0</b>	<b>1 916 042</b>
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 354 543	0	1 354 543
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	350 781	0	350 781
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	210 718	0	210 718
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
<b>Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem</b>	<b>5.4.0.0.</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110 000	0	110 000
<b>IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN</b>	<b>8.0.0.0.</b>	<b>16 472</b>	<b>0</b>	<b>16 472</b>

<b>ĪPAŠUMA</b>				
<b>Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)</b>	<b>8.3.0.0.</b>	<b>15 972</b>	<b>0</b>	<b>15 972</b>
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15 972	0	15 972
<b>Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu</b>	<b>8.6.0.0.</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	500	0	500
<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>	<b>9.0.0.0.</b>	<b>24 500</b>	<b>0</b>	<b>24 500</b>
<b>Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem</b>	<b>9.1.0.0.</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>1 050</b>
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1 050	0	1 050
<b>Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā</b>	<b>9.4.0.0.</b>	<b>12 000</b>	<b>0</b>	<b>12 000</b>
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	4 000	0	4 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 500	0	2 500
<b>Pašvaldības nodevas</b>	<b>9.5.0.0.</b>	<b>11 450</b>	<b>0</b>	<b>11 450</b>
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 020	0	1 020
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	3 520	0	3 520
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	4 000	0	4 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 010	0	2 010
<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>	<b>10.0.0.0.</b>	<b>16 821</b>	<b>0</b>	<b>16 821</b>
<b>Naudas sodi</b>	<b>10.1.0.0.</b>	<b>16 821</b>	<b>0</b>	<b>16 821</b>
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	16 821	0	16 821
<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>12.0.0.0.</b>	<b>19 777</b>	<b>0</b>	<b>19 777</b>
<b>Dažādi nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>12.3.0.0.</b>	<b>19 777</b>	<b>0</b>	<b>19 777</b>
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi		19 777	0	19 777

	12.3.9.0.			
<b>Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas</b>	<b>13.0.0.0.</b>	<b>429 700</b>	<b>0</b>	<b>429 700</b>
<b>Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.1.0.0.</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>16 000</b>
<b>Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.2.0.0.</b>	<b>330 000</b>	<b>0</b>	<b>330 000</b>
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	180 000	0	180 000
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150 000	0	150 000
<b>Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas</b>	<b>13.4.0.0.</b>	<b>83 700</b>	<b>0</b>	<b>83 700</b>
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	70 000	0	70 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	5 000	0	5 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	8 500	0	8 500
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>17 155 879</b>	<b>0</b>	<b>17 155 879</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>17 155 879</b>	<b>0</b>	<b>17 155 879</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8 334 205	0	8 334 205
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	4 650 597	0	4 650 597
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3 908 328	0	3 908 328
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	262 749	0	262 749
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>	<b>615 586</b>	<b>0</b>	<b>615 586</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>	<b>19.2.0.0.</b>	<b>615 586</b>	<b>0</b>	<b>615 586</b>
<b>Iestādes ieņēmumi</b>	<b>21.0.0.0.</b>	<b>912 784</b>	<b>0</b>	<b>912 784</b>
<b>Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības</b>	<b>21.1.0.0.</b>	<b>7 274</b>	<b>0</b>	<b>7 274</b>

Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	7 274	0	7 274
<b>Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.3.0.0.</b>	<b>896 095</b>	<b>0</b>	<b>896 095</b>
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	76 349	0	76 349
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 177	0	2 177
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	250 798	0	250 798
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	566 771	0	566 771
<b>Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.4.0.0.</b>	<b>9 415</b>	<b>0</b>	<b>9 415</b>
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	9 415	0	9 415

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>40 159 303</b>	<b>300 000</b>	<b>40 459 303</b>
1	2	3	4	5
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>3 031 561</b>	<b>0</b>	<b>3 031 561</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>03.000</b>	<b>540 616</b>	<b>0</b>	<b>540 616</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>5 212 140</b>	<b>0</b>	<b>5 212 140</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>477 718</b>	<b>0</b>	<b>477 718</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>2 754 620</b>	<b>300 000</b>	<b>3 054 620</b>
<b>Veselība</b>	<b>07.000</b>	<b>223 307</b>	<b>0</b>	<b>223 307</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>3 830 325</b>	<b>0</b>	<b>3 830 325</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>20 885 630</b>	<b>0</b>	<b>20 885 630</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>3 203 386</b>	<b>0</b>	<b>3 203 386</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atbildzība</b>	<b>1000</b>	<b>18 832 776</b>	<b>0</b>	<b>18 832 776</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>14 948 239</b>	<b>0</b>	<b>14 948 239</b>
Mēnešalga	1110	13 149 304	0	13 149 304
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 095 690	0	1 095 690
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	703 245	0	703 245

<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>3 884 537</b>	<b>0</b>	<b>3 884 537</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 642 026	0	3 642 026
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	242 511	0	242 511
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>9 289 562</b>	<b>0</b>	<b>9 289 562</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>120 086</b>	<b>0</b>	<b>120 086</b>
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	43 900	0	43 900
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	76 186	0	76 186
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>6 721 348</b>	<b>0</b>	<b>6 721 348</b>
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	116 388	0	116 388
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 618 074	0	1 618 074
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 449 885	0	1 449 885
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 512 684	0	2 512 684
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	86 459	0	86 459
Īre un noma	2260	671 449	0	671 449
Citi pakalpojumi	2270	207 223	0	207 223
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59 186	0	59 186
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>2 349 684</b>	<b>0</b>	<b>2 349 684</b>
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	542 852	0	542 852
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	504 337	0	504 337
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	663	0	663
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	12 183	0	12 183
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	377 906	0	377 906
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	711 113	0	711 113
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	139 536	0	139 536
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 500	0	5 500
Pārējās preces	2390	55 594	0	55 594
<b>Izdevumi periodikas iegādei</b>	<b>2400</b>	<b>16 890</b>	<b>0</b>	<b>16 890</b>
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi</b>	<b>2500</b>	<b>81 554</b>	<b>0</b>	<b>81 554</b>
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	81 544	0	81 544
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	10	0	10

<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>	<b>487 295</b>	<b>0</b>	<b>487 295</b>
<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem</b>	<b>3200</b>	<b>487 295</b>	<b>0</b>	<b>487 295</b>
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	487 295	0	487 295
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>	<b>101 553</b>	<b>0</b>	<b>101 553</b>
<b>Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm</b>	<b>4200</b>	<b>88 054</b>	<b>0</b>	<b>88 054</b>
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	54	0	54
Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	4250	88 000	0	88 000
<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>	<b>13 499</b>	<b>0</b>	<b>13 499</b>
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	13 499	0	13 499
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>9 631 071</b>	<b>300 000</b>	<b>9 931 071</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>	<b>35 182</b>	<b>0</b>	<b>35 182</b>
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	25 406	0	25 406
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	9 776	0	9 776
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>5200</b>	<b>9 595 889</b>	<b>300 000</b>	<b>9 895 889</b>
Zeme, ēkas un būves	5210	389 040	300 000	689 040
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	538 991	0	538 991
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	2 870 997	0	2 870 997
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	5 796 679	0	5 796 679
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	182	0	182
<b>Sociālie pabalsti</b>	<b>6000</b>	<b>1 217 611</b>	<b>0</b>	<b>1 217 611</b>
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>	<b>400 646</b>	<b>0</b>	<b>400 646</b>
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	36 000	0	36 000
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	147 568	0	147 568
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	40 000	0	40 000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	58 654	0	58 654
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	118 424	0	118 424
<b>Sociālie pabalsti natūrā</b>	<b>6300</b>	<b>207 300</b>	<b>0</b>	<b>207 300</b>
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	26 300	0	26 300
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56 000	0	56 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	125 000	0	125 000
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>	<b>609 665</b>	<b>0</b>	<b>609 665</b>
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	246 672	0	246 672

Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	362 993	0	362 993
<b>Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>599 435</b>	<b>0</b>	<b>599 435</b>
<b>Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>597 865</b>	<b>0</b>	<b>597 865</b>
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	597 865	0	597 865
<b>Starptautiskā sadarbība</b>	<b>7700</b>	<b>1 570</b>	<b>0</b>	<b>1 570</b>
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	770	0	770
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	800	0	800

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-2 284 312</b>	<b>-300 000</b>	<b>-2 584 312</b>
---	--	-------------------	-----------------	-------------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>				
		<b>2 284 312</b>	<b>300 000</b>	<b>2 584 312</b>
1	2	3	4	5
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>1 938 676</b>	<b>0</b>	<b>1 938 676</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>	<b>1 469</b>	<b>0</b>	<b>1 469</b>
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1 469	0	1 469
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>1 937 207</b>	<b>0</b>	<b>1 937 207</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	2 048 550	0	2 048 550
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	111 343	0	111 343
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>	<b>458 736</b>	<b>300 000</b>	<b>758 736</b>
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>	<b>2 432 307</b>	<b>300 000</b>	<b>2 732 307</b>
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	2 432 307	300 000	2 732 307
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>	<b>1 973 571</b>	<b>0</b>	<b>1 973 571</b>
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	99 577	0	99 577
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	1 873 994	0	1 873 994
<b>Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>	<b>F50010000</b>	<b>-113 100</b>	<b>0</b>	<b>-113 100</b>
<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā</b>	<b>F55010000</b>	<b>-113 100</b>	<b>0</b>	<b>-113 100</b>
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	113 100	0	113 100

## Paskaidrojuma raksts 2018. gada jūnija mēneša plānotajām ieņēmumu izdevumu tāmēm

### Tukuma novads

\Administratīvā struktūrvienība\ Īpašumu nodaļa

\Budžeta veids\ Pamatbudžets

\Programmas nosaukums\ Pārējā teritoriju un mājokļu apsaimniekošana (06-6.1)

\Funkcionālās kategorijas klasifikācija\ Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība (06.600)

\Finansējuma avots\ Pamatbudžeta ieņēmumi (Dome) (0001)

\Projekta nosaukums\ Pamatbudžets (10)

\Uzskaites dimensija\ Pārējā pašvaldības teritorijas un mājokļu apsaimniekošana Īpašumu nodaļa (1.28.)

**\\ KOPSAVILKUMS**

Budžeta kods		Grupēts pēc/	Pamatojums
	EUR	apstipr. dat.	
	300000,00	<b>Izdevumi</b>	
	300000,00	<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana 06.000</b>	
	300000,00	<b>Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība 06.600</b>	
	300000,00	<b>Tukuma novads (Budžets)</b>	
	300000,00	<b>Tukuma pilsētas pārvalde (Kreditrikotājs)</b>	
	300000,00	<b>Tukuma pilsētas pārvalde (Iestāde)</b>	
	300000,00	<b>Īpašumu nodaļa (2. līmeņa iestāde)</b>	
5212	300000,00		Nedzīvojamās ēkas
	300000,00		VK aizņēmums nekustamā īpašuma Tidaholmas ielā 1, Tukumā iegādi (pirmpirkuma tiesību izmantošana) 300 000
	-300000,00	<b>Finansēšana</b>	
	-300000,00	<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana 06.000</b>	
	-300000,00	<b>Pārējā citur neklasificētā teritoriju un mājokļu apsaimniekošanas darbība 06.600</b>	
	-300000,00	<b>Tukuma novads (Budžets)</b>	
	-300000,00	<b>Tukuma pilsētas pārvalde (Kreditrikotājs)</b>	
	-300000,00	<b>Tukuma pilsētas pārvalde (Iestāde)</b>	
	-300000,00	<b>Īpašumu nodaļa (2. līmeņa iestāde)</b>	
F40322210	300000,00		Saņemtie mainīgas likmes ilgtermiņa aizņēmumi euro
	300000,00		VK aizņēmums nekustamā īpašuma Tidaholmas ielā 1 iegādei 300 000





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 39.§.

### **Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2018. gada 31. maijā saņemts deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījums (reģ. ar Nr. 3216; turpmāk – Pieprasījums) ar lūgumu sniegt skaidrojumu par nekustamā īpašumā Rīgas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, esošo *dīvaino veidojumu (kuru pagrūti nosaukt par ēku, kam vairāk piemērojams būtu pārvadājuma konteinera nosaukums) un iesniegt šādu dokumentāciju:*

*1. iepriekšējās ēkas nojaukšanas projektu (kadastra informācijas sistēmā redzams, ka tur vēl joprojām ir garāža);*

*2. saskaņojumu (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija) par dabā esošās apbūves atļaušanu pilsētas vēsturiskā centra aizsargzonā (darbiem, kas pārveido kultūras pieminekli, tā teritoriju vai aizsardzības zonu, nepieciešama Inspekcijas atļauja);*

*3. esošās ēkas projektu, kas projektējis, kas saskaņojis un izsniedzis būvatļauju;*

*4. ekspluatācijā nodošanas dokumentus;*

*5. kad un kas pieņēmis lēmumu mainīt publiskās apbūves teritoriju adresē Rīgas iela 2A uz mazstāvu dzīvojamās apbūves teritoriju (plānotā izmantošana), ņemot vērā to, ka tā ir vēsturiskā centra aizsargzona.*

Pieprasījumā norādīts, ka *informācija nepieciešama deputāta pienākumu veikšanai, izvērtējot atsevišķu amatpersonu atbildību amatam, kā arī iespējamu pazīmju konstatēšanai, kad tiek pārkāpts Satversmes 91. pantā (..) noteiktais, kad tiek piemērotas atšķirīgas prasības novada iedzīvotājiem, kā arī lemšanai par turpmāko rīcību.*

Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma (turpmāk – Likums) 9. panta pirmās daļas 3. punkts noteic, ka *deputātam savā vēlēšanu apgabalā ir tiesības pieprasīt no valsts un pašvaldības iestāžu amatpersonām, valsts un pašvaldības kapitālsabiedrību valdēm mutvārdu vai rakstveida paskaidrojumus jautājumos, kas skar attiecīgās pašvaldības vai viņa vēlēšanu apgabala vēlētajū intereses.*

Atbilstoši Likuma 13. panta pirmās daļas 2. punktam *pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītājiem un citām amatpersonām deputāta vēlēšanu apgabala teritorijā ir pienākums izsniegt deputātam viņa pilnvaru realizēšanai nepieciešamo dokumentu norakstus.*

Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 2. panta trešo daļu *informācija ir pieejama sabiedrībai visos gadījumos, kad likumā nav noteikts citādi.*

Atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes (turpmāk – Satversme) 96. pantam *ikvienam ir tiesības uz privātās dzīves, mājokļa un korespondences neaizskaramību. Tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību ietvertas arī Eiropas Cilvēka tiesību un pamatbrīvību aizsardzības konvencijas 8. pantā un Eiropas Savienības Pamattiesību hartas (turpmāk – Harta) 7. pantā. Tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību ietver arī personas tiesības uz jebkuru savu datu aizsardzību. Turklāt Hartas 8. pantā ir īpaši norādīts, ka ikvienai personai ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību, bet šie*

*dati ir jāapstrādā godprātīgi, noteiktiem mērķiem un ar attiecīgās personas piekrišanu vai ar citu likumīgu pamatojumu, kas paredzēts tiesību aktos. (..). Lai nodrošinātu efektīvu personu tiesību aizsardzību, datu aizsardzības regulējums sīkāk noteikts Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulā (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un Fizisko personu datu aizsardzības likumā.*

*Atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma 2. panta 3. un 4. punktam personas dati ir jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisko personu, savukārt personas datu apstrāde ir jebkuras ar personas datiem veiktas darbības, ieskaitot datu vākšanu, reģistrēšanu, ievadīšanu, glabāšanu, sakārtošanu, pārveidošanu, izmantošanu, nodošanu, pārraidīšanu un izpaušanu, bloķēšanu vai dzēšanu.*

*Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7. pants noteic, ka personas datu apstrāde ir atļauta tikai tad, ja likumā nav noteikts citādi un ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:*

- 1) ir datu subjekta piekrišana;*
- 2) datu apstrāde izriet no datu subjekta līgumsaistībām vai, ievērojot datu subjekta lūgumu, datu apstrāde nepieciešama, lai noslēgtu attiecīgu līgumu;*
- 3) datu apstrāde nepieciešama pārzinim likumā noteikto pienākumu veikšanai;*
- 4) datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu datu subjekta vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;*
- 5) datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai personas dati ir nodoti pārzinim vai pārraidīti trešajai personai;*
- 6) datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības, realizētu pārzini vai tās trešās personas likumiskās intereses, kurai personas dati atklāti.*

*Lai aizsargātu datu subjekta intereses, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma 10. panta pirmās daļas 1. un 2. punktam pārzinim jānodrošina godprātīga un likumīga personas datu apstrādi, turklāt personas datu apstrāde tikai atbilstoši paredzētajam mērķim un tam nepieciešamajā apjomā (..).*

*No Pieprasījuma 1. – 4. punkta izriet, ka personas datu apstrāde neatbilst Pieprasījumā norādītajam mērķim – *deputāta pienākumu veikšanai, izvērtējot atsevišķu amatpersonu atbilstību amatam, kā arī iespējamu pazīmju konstatēšanai*, jo ar Pieprasījumu tiek skartas fiziskas personas – nekustamā īpašuma īpašnieka Rīgas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā – Satversmes 96. pantā noteiktās tiesības uz privātās dzīves neaizskaramību.*

*Nemot vērā minēto:*

*1. atstāt bez virzības Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga Pieprasījuma 1. – 4. punktu,*

*2. lūgt Agrim Zvaigzneskalnam, Kasparam Liepam, Reinim Duksītim, Gunai Rozei, Ilvaram Ozoliņam, Daigai Recai un Edmundam Grīnbergam līdz 2018. gada 10. jūlijam precizēt Pieprasījumā norādīto nekustamā īpašuma adresi,*

*3. uzdot Tukumu novada būvvaldei līdz 2018. gada 13. jūlijam sniegt atbildi visiem deputātiem uz Pieprasījuma 5. punktu.*

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 28.jūnijā

prot. Nr.15, 40.§.

### **Par projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanu**

Tukuma novada Dome plāno turpināt pašvaldības ielu investīciju projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” (turpmāk – projekts) īstenošanu, iesniedzot Satiksmes ministrijā iesniegumu ar pavaddokumentiem līdz 2018.gada 1.augustam, lai pretendētu uz līdzfinansējuma saņemšanu tranzīta ielu atjaunošanai 2019.gadā no valsts budžeta programmas “Valsts autoceļu fonds”, saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 11.marta noteikumiem Nr.173 “Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” (turpmāk – noteikumi).

Būvprojektā „Kurzemes ielas pārbūve, Tukums, Tukuma novads” ir izdalītas četras kārtas. 2018.gadā ir uzsākti 1. un 4. kārtas būvdarbi ar izpildes termiņu līdz 2019.gada 9.septembrim (1.kārta – Kurzemes iela no Talsu ielas līdz Progresā ielai, paredzot lokveida krustojumu Talsu, Kurzemes, Turgus ielas krustojumā un veicot satiksmes drošības uzlabojumus Kurzemes, Pavārkalna, Mednieku un Mazās Smilšu ielas krustojumā; 4.kārta - lietussūdens kanalizācija uz Putniņu ielu, atrisinot lietussūdens novadīšanas problēmu un teritoriju applūšanu Kurzemes ielā un visā pilsētas centrā). 2019.-2020.gadā plānots veikt 2. un 3.kārtas būvdarbus (2.kārta – Kurzemes iela no Progresā ielas līdz Kurzemes ielai 32; 3.kārta – Kurzemes iela no Kurzemes ielas 32 līdz lokveida krustojumam Kurzemes, Meža, Spartaka ielas krustojumā).

Saskaņā ar būvprojekta ekonomikas daļas aprēķiniem, nepieciešamais finansējums 2.kārtas būvdarbiem ir 2 392 350 EUR un 3.kārtas būvdarbiem 1 666 650 EUR, un abām kārtām kopā 4 059 000 EUR. Provizoriskās būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas 51 000 EUR. Kopējās projekta izmaksas būvniecības periodā 2019.-2020.gadā plānotas 4 110 000 EUR. Saskaņā ar noteikumu 46.punktu, ja projekta izmaksas pārsniedz 2 840 000 EUR, pašvaldība finansē 10% no šīm izmaksām, bet ne mazāk kā 569 000 EUR.

1. Atbalstīt pašvaldības līdzdalību projekta „Kurzemes ielas pārbūve Tukumā” īstenošanā un iesniegt iesniegumu ar pavaddokumentiem Satiksmes ministrijā līdzfinansējuma saņemšanai valsts budžeta programmā “Valsts ceļu fonds” tranzīta ielu atjaunošanai 2019.gadā.

2. Nodrošināt pašvaldības līdzfinansējuma daļas pieejamību 2019.gadā ne mazāk kā 10% no kopējām projekta izmaksām, ņemot vērā iepirkumu procedūru rezultātus, bet ne mazāk kā 569 000 EUR.

3. Pašvaldības līdzfinansējuma daļu nodrošināt lūdzot Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans