



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

Nr.17

Tukuma novada Domes sēde sasaukta 2018.gada 26.jūlijā plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā. Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans. Sēdi protokolē personāla daļas vadītāja Liene Zērvēna. Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Sēdē piedalās:

deputāti: Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās Edmunds Grīnbergs, jo atrodas komandējumā),

- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
  
- Tukuma muzeja direktore Agrita Ozola,
- pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,

Domes administrācijas darbinieki:

- personāla vadītāja Liene Zērvēna,
- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Arhitektūras nodaļas vadītāja Zane Koroļa,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- projektu vadītāja Dace Zvagule,
- uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists Artūrs Doveiks,
- Īpašumu nodaļas vadītājs Viesturs Bērziņš,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- datortehniķis Anrijs Daile,
- datortehniķis Viktors Rūsa.

- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

*Tiek apspriesta darba kārtība.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans lūdz iekļaut darba kārtībā kā ceturto punktu jautājumu "Par nosaukuma un adreses maiņu" un attiecīgi mainīt darba kārtības numerāciju.

*Tiek mainīta sēdes darba kārtības numerācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans informē, ka darba kārtības 32. jautājumu “Par iepirkumu, kuri nesasniedz Publisko iepirkumu likuma 9. panta norādītās līgumcenas, organizēšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā” Juridiskās nodaļas vadītāja L.Bičuša nesaskaņoja. Priekšlikums to izslēgt no darba kārtības.

*Par darba kārtības 32. punkta izņemšanu no darba kārtības tiek balsots.*

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – 3 (Dace Lebeda, Artis Jomerts, Daiga Reča), atturas – nav,

Deputāte Guna Roze ierosina darba kārtības jautājumus ar atzīmi “Nav publicējams” iekļaut Domes sēdes darba kārtībā kā pēdējos.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: No 2018.gada augusta Tukuma novada Domes sēdes turpmāk Tukuma novada Domes sēžu darba kārtības jautājumus ar atzīmi “Nav publicējams” izskatīt secīgi kā pēdējos.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 9 “Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”.
3. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju L.Zīli.
4. Par nosaukuma un adreses maiņu.
5. Par Irlavas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
6. Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā.
7. Par finansējumu atlaišanas pabalstiem Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas darbiniekiem.
8. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbiem.
9. Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu daļā. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
10. Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu daļā. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
11. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

12. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
13. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
14. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
15. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
16. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
17. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
18. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
19. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
20. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Muižas parks”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
21. Par nedzīvojamo telpu Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, iznomāšanu.
22. Par kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Krasta ielā 2, Tukumā.
23. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
24. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
25. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
26. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
27. Par 2018.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
28. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu.
29. Par izmaiņām Tukuma novada sabiedrisko komisiju sastāvos.
30. Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
31. Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”.
32. Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
33. Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Dukšīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu.

1.§.

**Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm**

ZIŅO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Daiga Reča, Guna Roze,

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

1.-8.jūlijs – Rīgā notiek XXVI Vispārējie latviešu Dziesmu un XVI Deju svētki. Tukuma novads ir pārstāvēts ar vairāk kā 700 dalībniekiem.

13.-15.jūlijs – Tukumā un novada pagastos (Pūre, Sēme) norisinās sestie Rožu svētki, kas ir plaši apmeklēti. Svētkos piedalās desmit Sadraudzības pašvaldību delegācijas kopumā no astoņām valstīm.

18.jūlijs – trešā jaunievēlētās Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde. Galvenie skatītie jautājumi – sporta un rotaļu laukumi daudzdzīvokļu māju pagalmos, komunālie un pilsētas attīstības jautājumi.

5.un 19.jūlijs –Tukuma novada Domes vadības videokonferences, lai sniegtu iespēju iedzīvotājiem un mediju pārstāvjiem nepastarpinātā veidā saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem.

Visu mēnesi prioritārie darba virzieni – Dziesmu svētki un Rožu svētki, sadarbībā ar Engures novada pašvaldību gatavošanās 4.-5.augustā Tukuma lidostā paredzētajam avio šovam.

Galveno pilsētas infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

- turpinās Kurzemes ielas 1.un 4.kārtas rekonstrukcijas būvdarbi;
- turpinās Stacijas ielas, 3.pamatskolas sporta zāles, ūdenssaimniecības 2.kārtas projekts un lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas izbūve Rīgas ielā, Meierovica laukuma būvdarbi;
- atkārtoti izsludināti Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pārbūves, teritorijas labiekārtošanas un piebūves (moduļu tipa) iepirkumi;
- noslēgti līgumi ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru (CFLA) par struktūrfondu līdzfinansējumu pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” būvdarbiem uz 18 mēnešiem un pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” - uz 30 mēnešiem.

II. Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts
03.07.2018.	Frakcijas “Trīs partiju apvienība” precizējums pieprasījumam sniegt skaidrojumus un izsniegt dokumentāciju par īpašumu Rīgas ielā 2A	Sagatavots attiecīgs lēmuma projekts izskatīšanai kārtējā Domes sēdē.

III. Iesniegumi (informācija) deputātiem, priekšlikumu sagatavošanai

Iesnieguma (informācijas) nosūtīšanas datums	Galvenais iesniegumā vai informācijai	Sagaidāmais rezultāts
--	---------------------------------------	-----------------------

IV. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (28.06.)

Domes sēdē izskatīti 40 jautājumi. Pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos. Pārskata periodā sasaukta viena ārkārtas sēde, kurā izskatīts viens jautājums.

V. Budžets (uz 30.06.2018.) – 40,1 miljoni euro

<b>Budžeta izpilde uz 30.04.2018</b>		<i>Plāns/euro</i>	<i>Izpilde/euro</i>	<i>%</i>
<b>Pamatbudžets</b>	Ieņēmumi	37.8 milj.	19,6 milj.	51,63
	Izdevumi	40.1 milj.	18,3 milj.	45,06
IIN		16.7 milj.	7,6 milj.	45,42
NĪN		1.9 milj.	1,5 milj.	76,39
<b>Speciālais budžets</b>	Ieņēmumi	862 150	432 650	50,18
	Izdevumi	938 006	314 169	33,49
<b>Ziedojuumu budžets</b>	Ieņēmumi		11 696	
	izdevumi		1 468	
<b>ES projektu īstenošana</b>	Izdevumi	5.4 milj.	1,5 milj.	
<b>Saistības</b>		33.8 milj.		
	tai skaitā galvojumi	5.3 milj.		16
	aizņēmumi	26.8 milj.		78,8
	PPP	1.7 milj.		5,2
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				11,80

6 mēn.= 46%

**P Ā R S K A T S**

**par darbiem jūlijā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**  
(sagatavoja Santa Heimane)

Jūlijs - dziesmu, deju un rožu svētku, kā arī atvaļinājumu mēnesis. Sakarā ar karsto laiku labiekārtošana - zāles pļaušana notiek retāk, lai zāle šovasar kaut nedaudz paaug un neizkalst.

Komunālais dienests saved kārtībā savus objektus abos pagastos. Darbi uz pašvaldības ceļiem arī apstājušies sakarā ar sauso laiku. Kapu svētkiem tiek sakopti kapi Jaunsātos.

Kultūras darbinieki gatavo svētkus Kukšās, Dzintarā, Ķīšos un Lamiņos.

Notiek aktīva rosība abu pagastu sporta laukumos.

**P Ā R S K A T S**

**par darbu jūlijā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**  
(sagatavoja Vilnis Janševskis)

Jūlijā liela daļa pārvaldes darbinieku ir atvaļinājumā, darbi netiek pārtraukti.

Irlavā uzsākts gājēju celiņa remonts no centra uz bērnumu.

SIA “Komunālserviss TILDe” veic grantēto ceļu seguma uzlabošanu abos pagastos budžeta iespēju robežās, kā arī veic citus saimnieciskus darbus.

Notikušas vairākas sanāksšanas Lestēnē saistībā ar Lestenes Brāļu kapu un baznīcas likumprojekta izstrādi, kurās nolemts dibināt fondu, kas izstrādātu un iesniegtu likumprojektu Saeimā.

Irlavas sieviešu koris piedalījās Dziesmu svētkos, godam pārstāvēt novadu.

Tagad notiek intensīva gatavošanās Irlavas pagasta svētkiem, kas notiks mēneša nogalē, ietverot sevī gan kultūras, gan sporta, gan izklaides pasākumus.

Sporta dzīvē turpinās pludmales volejbola un riteņbraukšanas sacensības.

Notiek arī atsevišķu pagasta dzīvokļu remonts. Pārvaldē tiek veikti arī citi sīkākā ikdienas darbi.

## **P Ā R S K A T S**

### **par paveikto jūlijā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Jūlijā lielākā daļa pārvaldes darbinieku izmanto atvaļinājumu. Pilnvērtīgs darbs sāksies augustā. SIA „Komunālserviss TILDe” aplāvisi pašvaldības ceļu malas, ar arboristu palīdzību zāģēti nokaltušie un bīstamie koki kapsētās. SIA „Meliorceltnieks” atjaunojis grants segumu uz pagasta ceļiem Sēme- Rozītes (0,7 km) un Brīvnieki-Kašelas (0,3 km).

SIA „STRABAG” nodeva ekspluatācijā, par projekta līdzekļiem (Zemkopības ministrijas un Tukuma novada Domes finansējums) pārbūvēto ceļu Kaive- Vilksalas (2,5 km). Braukšana pa pagastu ceļiem ir apgrūtinoša, jo sausā laika ietekmē ceļus nav iespējams greiderēt.

Darbi pie Zentenes sporta laukuma izbūves atrodas nobeiguma stadijā. Pēc tam kā ieaugs zāle, tiks uzstādīti futbola vārti. Projekta realizācijas termiņš 31.augusts, bet jāatzīmē, ka 25.augustā Zentenes pagastā notiks Veselības diena. Tiksimies jaunajā sporta laukumā! Turpinās darbi arī pie malkas šķūnīšu izbūves Zentē. Nodošanas termiņš 30.augusts. SIA „Logu maiņa” pabeigusi darbus pie logu nomaiņas 20 īres dzīvokļos.

Aizvadīti divi lieli un skaisti svētki - Dziesmu svētki Rīgā un Rožu svētki Tukumā. Rožu svētki trīs dienas notika arī Sēmes pagasta „Rozītēs”, par iespēju tos svinēt kopā liels PALDIES saimniekiem Dailai un Bruno Trubiņiem! Šogad finansiāli tos atbalstīja Tukuma novada Dome (turpmāk tekstā TND), SIA „LINDSTROM PRODEM” un AS „Tukuma Piens”, ar mums sadarbojās SIA „Komunālserviss TILDe”, SIA „Jūraskalns”, zemessardzes 51.kājnieku bataljons, TND komunālā nodaļa, kafējnīca „Ābeļdārzs” un daudzi citi tirgotāji, radošo darbinieku meistari un mākslinieki.

Zentenes kultūras namā turpinās Tukuma muzeja ceļojošā izstāde “Ak, svētā Lestene”, bet Sēmes pakalpojumu centra zālītē izvietota A. Šliseres darbu izstāde.

Uzsākta gatavošanās ikgadējiem pārvaldes Sporta svētkiem, kuri šogad notiks Sēmē 18.augustā. Tās ietvaros notiks arī Veselības dienas pasākumi. Gaidām visus!

## **P Ā R S K A T S**

### **par darbiem jūlijā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Dace Pole)

Jūlijs iesākās ar Dziesmu un deju svētkiem. No Slampes un Džūkstes pagastiem piedalījās 5 kolektīvi, kopā 101 dalībnieks. Saņemta un uzkrāta pozitīvā enerģija līdz nākamajiem svētkiem. Paldies visiem, kas veidoja un nodrošināja svētkus!

Pārvalde strādā atvaļinājumu režīmā, bet plānotie darbi tiek veikti.

SIA “Komunālserviss TILDe” veic ceļu uzturēšanas darbus: Slampes pagastā ceļa ”Laukgaļi - Gaidiņi” (4,3 km - 5,6 km) ceļa nomaļu apauguma norakšanu un aizvešanu (102 m<sup>3</sup>) un ceļa uzlabošanu ar grants maisījumu 0-32 (iestrādāti 285 m<sup>3</sup> grants maisījuma); Džūkstes pagastā ceļa „Uz Ķundurim” (0,4 km - 0,75 km) uzlabošana ar grants maisījumu 0-32 (iestrādāti 130 m<sup>3</sup> grants maisījuma). Slampes un Džūkstes pagastos apļauj pašvaldības autoceļu ceļmalas.

Pienāvā notika futbola sadraudzības mačs Pienava - Jaunpils.

Kādreizējā Latvijas Valsts prezidenta Gustava Zemgala mazmazdēli Džūkstes piemiņas parkā iestādīja savam vecvectēvam un Latvijas simtgadei veltītu ozolu. Pēc simboliskā ozola iestādīšanas Kopienas centrā tika prezentēta elektroniskā versija grāmatai “Džūkste Cerību Latvija”.

**P Ā R S K A T S**  
**par paveikto jūlijā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē**  
(sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Jūlijā Tumes un Degoles pagastu pārvaldes darbinieki strādā atvaļinājuma režīmā, taču visas pārvaldei noteiktās funkcijas tiek īstenotas.

Pārvaldes iestādes apsekoja darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālisti, lai izvērtētu riskus un darba vidi.

SIA „Komunālserviss TILDe” sakārtojusi pārvaldē esošās kapsētas – nopļauta zāle, izvesti šķirotie atkritumi, atvesta smilts un melnzeme.

Uz pašvaldības ceļiem Krūmiņi – Kraujas; Kalnrozītes – Bergi; Dārīšu ceļa (Tumes pagastā) un Kannenieku; Svikru; Salenieku – Karotnieku ceļiem (Degoles pagastā) veikta ceļa seguma atjaunošana – grants maisījuma 0-32 mm iestrāde. Ceļa seguma atjaunošanas darbi turpināsies arī augusta mēnesī.

Valsts SIA “Autotransporta direkcija” veic darbu (pētījumu) pie reģionālās nozīmes autobusu maršrutu tīkla veidošanas 2012. -2030. gadam.

Jūlijā notika Vecmoku un Dārīšu māju iedzīvotāju sapulce.

Aktuālākais jūlijā – Tumes kultūras nama jauktā kora un vidējās paaudzes deju kolektīva „Solis” piedalīšanās XXVI Vispārējos latviešu dziesmu un XVI deju svētkos.

Kopumā mēnesis aizvadīts, veicot plānotos darbus abos pagastos.

Līdz 6. augustam Tumes un Degoles pagastu pārvaldes darbinieki būs atvaļinājumā.

NOLEMJ: pieņemt zināšanai informāciju par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.

2.§.

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes  
2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9  
“Par kārtību Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestāžu stadionu teritorijā”**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja.

UZSTĀJAS: Kaspars Liepa, Guna Roze, Normunds Rečs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 9 “Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”” pieņemt (lēmums pievienots).

### 3.§.

#### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju L.Zīli**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Guna Roze, Normunds Rečs, Aivars Volfs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju L.Zīli” pieņemt (lēmums pievienots).

### 4.§.

#### **Par nosaukuma un adreses maiņu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Arvīds Driķis, Ilvars Ozoliņš, Viesturs Bērzājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nosaukuma un adreses maiņu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 5.§.

#### **Par Irlavas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Irlavas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 6.§.

#### **Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā**



ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja.  
UZSTĀJAS: Normunds Rečs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 7.§.

#### **Par finansējumu atlaišanas pabalstiem Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas darbiniekiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Normunds Rečs, Kaspars Liepa, Guna Roze.

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav, (balsošanā nepiedalās Daiga Reča).

NOLEMJ: lēmumu „Par finansējumu atlaišanas pabalstiem Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas darbiniekiem” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 8.§.

#### **Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Guna Roze, Agrita Ozola, Jānis Eisaks.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbiem” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 9.§.

#### **Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu daļā */Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu daļā” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 10.§.

##### **Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu daļā /Ierobežotas pieejamības informācija/**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu daļā” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 11.§.

##### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 12.§.

##### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „ Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā,  
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsma kvartālā Nr.1,  
nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”,  
Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Guna Roze, Aivars Volfs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsma kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsma kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”,  
Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā,**

## **atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns, Laila Dzalbe.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 19.§.

#### **Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 20.§.

#### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Muižas Parks”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Guna Roze, Aivars Volfs, Daiga Reča.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Muižas Parks”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

**Par nedzīvojamo telpu Dārzniecības ielā 2A,  
Tukumā, iznomāšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

**Par kanalizācijas pievadu izbūvi līdz  
īpašumam Krasta ielā 2, Tukumā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Aivars Volfs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Krasta ielā 2, Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda  
samaksas grafiku */Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības  
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai */Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.  
UZSTĀJAS: Guna Roze.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 25.§.

#### **Par dzīvojamo telpu izīrēšanu /Ierobežotas pieejamības informācija/**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 26.§.

#### **Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu /Ierobežotas pieejamības informācija/**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs.  
UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 27.§.

#### **Par 2018.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 4 (Guna Roze, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu „Par 2018.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 28.§.

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 6 (Guna Roze, Kaspars Liepa, Reinis Duksītis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu „ Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 29.§.

### **Par izmaiņām Tukuma novada sabiedrisko komisiju sastāvos**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Agris Zvaigzneskalns, Guna Roze, Daiga Reča.

Notiek balsošana par katru lēmuma punktu atsevišķi:

- par lēmuma 1.punktu, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav;

- *par lēmuma 2.punktu*, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav;

- *par lēmuma 3.punktu*, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav;



- *par lēmuma 4.punktu*, atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav, (balsošanā nepiedalās Agris Zvaigzneskalns, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”);

- *par lēmuma 5.punktu*, atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav, (balsošanā nepiedalās Daiga Reča un Normunds Rečs, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”);

- *par lēmuma 6.punktu*, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par izmaiņām Tukuma novada sabiedrisko komisiju sastāvos” pieņemt (lēmums pievienots).

### 30.§.

#### **Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Daiga Reča.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

### 31.§.

#### **Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

**Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības  
Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā,  
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Arvīds Driķis, Ilvars Ozoliņš.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

**Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas,  
Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa,  
Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs.

UZSTĀJAS: Daiga Reča.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Reinis Duksītis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Dace Lebeda, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada domes sēde tiek slēgta plkst.15:30.

Sēdi vadīja  
Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja  
personāla vadītāja

L.Zērvēna

Protokols parakstīts 01.08.2018.



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 2.§

**Par precizējumiem Tukuma novada Domes  
2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 9  
“Par kārtību Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestāžu stadionu teritorijā”**

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 2018.gada 8.jūnija vēstuli Nr.1-18/5225 „Par saistošajiem noteikumiem” un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.6 “Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.9) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Saistošo noteikumu Nr.9 tekstu:

3.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” 2018.gada septembra izdevumā;

3.2. pēc publikācijas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.  
(prot.Nr.7, 14.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

**Nr.9**

(prot.Nr.7, 14.§.)

### Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
43.panta pirmās daļas 4.punktu 1)

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” (turpmāk - Noteikumi) nosaka kārtību, kāda jāievēro Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestāžu valdījumā esošos stadionos un sporta laukumos (turpmāk – stadioni) un ir saistoši personām, kuras apmeklē stadionus.

2. Stadioni izveidoti un ierīkoti izglītības iestāžu izglītojamo mācību procesa nodrošināšanai un novada iedzīvotāju aktīvai un pasīvai atpūtai, ar prioritāti bērnu un jauniešu veselības, fiziskās un garīgās attīstības nostiprināšanai.

3. Pašvaldības izglītības iestāžu stadioni ir:

3.1. Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadions, Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads;

3.2. Tukuma 2.vidusskolas stadions, Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads;

3.3. Tukuma E. Birnieka-Upīša 1.pamatskolas stadions, Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads;

3.4. Tukuma 3.pamatskolas stadions, Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads;

3.5. Tukuma Sporta skolas stadions, Kuldīgas ielā 74, Tukums, Tukuma novads;

3.6. Zemgales vidusskolas stadions, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads;

3.7. Irlavas vidusskolas stadions, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads;

3.8. Tumes vidusskolas stadions, Skolas iela 1c, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads;

3.9. Pūres pamatskolas stadions, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads;

3.10. Džūkstes pamatskolas stadions, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads.

4. Maksas pakalpojumi stadionos tiek sniegti atbilstoši pašvaldības noteiktam izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādim.

### II. Kārtības noteikumi

5. Stadiona izmantošana notiek saskaņā ar katra stadiona izmantošanas grafiku, ko apstiprina attiecīgās izglītības iestādes direktors vai atbildīgā persona (turpmāk – valdītājs).

6. Stadions ir brīvi pieejams individuāliem apmeklētājiem (turpmāk – apmeklētāji) attiecīgā

stadiona darbības laikā, kas norādīti pie ieejas stadionā, ja stadionā šajā laikā nenotiek organizētas treniņu nodarbības, sacensības vai citas iepriekš ar attiecīgā stadiona valdītāju saskaņotas nodarbības.

7. Stadionā apmeklētāji drīkst nodarboties ar visiem sporta veidiem, kas atbilst attiecīgā stadiona plānojumam un aprīkojumam.

8. Stadionā drīkst organizēt dažādus sporta un kultūras pasākumus, iepriekš saskaņojot ar attiecīgā stadiona valdītāju.

9. Stadionā aizliegts:

9.1. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas;

9.2. smēķēt;

9.3. ienest un lietot dzērienus un ēdienus stikla iepakojumos, kas varētu tikt izmantoti cilvēku savainošanai;

9.4. ievest dzīvniekus (izņemot īpašu pasākumu gadījumos ar attiecīgā stadiona valdītāja atļauju);

9.5. ienest indīgas vielas, ieročus un sprāgstvielas;

9.6. ienest visa veida metāliskus, koka vai cita veida priekšmetus, kas varētu tikt izmantoti kā ieroči, vai savādākā veidā traucēt sacensību vai pasākumu norisi un apdraudēt cilvēku dzīvību, veselību un drošību;

9.7. ienest un izmantot lāpas, dūmu sveces un citus degošus vai viegli uzliesmojošus priekšmetus vai vielas;

9.8. iet stadiona palīgtelpās;

9.9. piegrūžot stadionu un tam piegulošo teritoriju ar sadzīves atkritumiem;

9.10. spļaut, kārtot dabiskās vajadzības tam nepiemērotās vietās;

9.11. pārvietoties pa stadionu ar velosipēdu, skrituļslidām, skrituļdēļiem un cita veida mehāniskajiem pārvietošanās līdzekļiem, izņemot tam paredzētās vietas;

9.12. iebraukt ar motorizētiem transporta līdzekļiem, izņemot gadījumos, kad tas nepieciešams sacensību vai citu pasākumu norises nodrošināšanai un valdītāja organizēto saimniecisko darbu veikšanai stadionā;

9.13. lauzt, aprakstīt vai citādi bojāt stadiona aprīkojumu, iekārtas un inventāru;

9.14. patvaļīgi izvietot informācijas standus;

9.15. bojāt informatīvās zīmes;

9.16. patvaļīgi pārvietot stadiona aprīkojuma elementus stadiona teritorijā vai ārpus tās, tostarp futbola vārtus;

9.17. izvietot un izteikt necenzētus un cilvēka cieņu aizskarošus sauļus un vārdus, traucēt sabiedrisko kārtību un pārkāpt vispārpieņemtās uzvedības normas;

9.18. vārdiski un fiziski aizskart nodarbību un sacensību dalībniekus, tiesnešus, stadiona darbiniekus un citus apmeklētājus, traucēt pasākumu norisi;

9.19. atrasties stadionā ārpus attiecīgā stadiona izmantošanas grafikā individuāliem apmeklētājiem noteiktā laika.

10. Stadiona apmeklētāju pienākumi:

10.1. ievērot attiecīgā stadiona izmantošanas laiku, atstājot tā teritoriju līdz stadiona slēgšanas brīdim;

10.2. ievērot šajos Noteikumos noteiktās prasības un kārtību;

10.3. stadionā notiekošo sacensību vai citu pasākumu laikā uzturēties tikai skatītājiem paredzētajās vietās, nepārvietoties pa skrejceļiem, stadiona sektoriem un sporta veidu laukumiem;

10.4. saudzīgi un tikai atbilstoši lietošanas mērķim izmantot stadiona aprīkojumu, ievērojot visus drošības nosacījumus;

10.5. vērsties pret jebkuriem stadiona kārtības noteikumu pārkāpumiem, cenšoties tos novērst vai pārtraukt, vajadzības gadījumā informējot attiecīgās izglītības iestādes atbildīgo personu, Valsts policiju vai pašvaldības policiju;

10.6. atturēties no jebkādas darbības vai rīcības, ja tā traucē, rada neērtības citiem stadiona apmeklētājiem, bez ierunām pildīt pasākumu organizatoru, pašvaldības atbildīgo personu, kā arī stadionā notiekošo sacensību vadītāju (tiesnešu) norādījumus.

11. Atsevišķos gadījumos noteiktu apstākļu dēļ (piemēram, sporta sacensības, remontdarbi, kultūras pasākumi u.c.) stadiona apmeklējums individuāliem apmeklētājiem var tikt ierobežots vai liegts.

### **III. Atbildība par Noteikumu pārkāpumu**

12. Uzraudzību un kontroli par Noteikumu ievērošanu veic attiecīgā izglītības iestāde un Tukuma novada pašvaldības policija.

13. Administratīvā pārkāpuma lietu par šo Noteikumu pārkāpumu, pamatojoties uz administratīvā pārkāpuma protokolu, izskata un par piemērojamo administratīvo sodu lemj Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

14. Par Noteikumu pārkāpšanu personai var tikt izteikts brīdinājums vai uzlikts naudas sods līdz 350,00 *euro*.

15. Ja naudas sods nepārsniedz 40,00 *euro*, izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un lemt par piemērojamo sodu ir tiesīga Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersona, nenosūtot lietu izskatīšanai Tukuma novada Domes Administratīvajai komisijai.

16. Katrs stadiona apmeklētājs uzņemas pilnu atbildību par savas veselības, vecuma un fiziskās sagatavotības atbilstību izvēlēto aktivitāšu veikšanai un kārtības ievērošanu stadionā.

17. Stadiona apmeklētāji atbild par stadionā bez uzraudzības atstātām materiālām vērtībām un personiskajām mantām.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 3.§

### **Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju L.Zīli**

Tukuma novada Domē 2018.gada 29.jūnijā saņemts Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītājas Laimas Zīles iesniegums (reģ.Nr.266-p) ar lūgumu izbeigt darba tiesiskās attiecības. Saskaņā ar 2018.gada 2.jūlija vienošanos par darba tiesisko attiecību izbeigšanu starp Tukuma novada Domi un Laimu Zīli, darba tiesiskās attiecības ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju Laimu Zīli tiks izbeigtas 2018.gada 31.jūlijā (pēdējā darba diena 2018.gada 31.jūlijs).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu: */[.]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[.]*/, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu */[.] novada pašvaldība pieņem darbinieku un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu [.] vadītājus, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju [.]*/ un Darba likuma 114.pantu */ Darbinieks un darba devējs var izbeigt darba tiesiskās attiecības, savstarpēji vienojoties./*:

1. 2018.gada 31.jūlijā izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju **Laimu Zīli**, izmaksājot darba algu par laiku līdz 2018.gada 31.jūlijam ieskaitot un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo atvaļinājumu;

2. Tukuma novada Domes priekšsēdētājam izdot rīkojumu par:

2.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja pienākumu izpildītāja norīkošanu līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar jaunu vadītāju;

2.2. par komisijas izveidošanu materiālo vērtību, saistību un lietu nodošanai un pieņemšanai sakarā ar darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāju L.Zīli;

3. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei organizēt atklātu konkursu uz vakanto Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” vadītāja amatu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot. Nr.17, 4.§.

### Par nosaukuma un adreses maiņu

Pamatojoties uz Irlavas vidusskolas reorganizāciju par Irlavas pamatskolu un Ministru kabineta 08.12.2015. noteikumu Nr.698 „Adresācijas noteikumi” 2.8. apakšpunktu *adresācijas objekts ir dzīvošanai, saimnieciskai, administratīvai vai publiskai darbībai paredzēta ēka* un 29. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14.panta otro daļu: *nosaukumus viensētām un apbūvei paredzētajām zemes vienībām apstiprina, bet numurus ēkām un telpu grupām, nosaukumus ielām, laukumiem pilsētās un ciemos piešķir, kā arī ielas un laukumus pārdēvē attiecīgās pašvaldības dome:*

1. mainīt nekustamam īpašumam “Irlavas vidusskola”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9054 002 0185) nosaukumu uz **“Irlavas skola, Irlavas pagasts, Tukuma novads** (īpašnieks Tukuma novada pašvaldība).

2. mainīt adresi “Irlavas vidusskola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads (klasifikatora kods 105676258) zemes vienībai 7,84 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9054 002 0185 un uz tās esošām ēkām- skolai (kadastra apzīmējums 9054 002 0185 001), darbnīcai (kadastra apzīmējums 9054 002 0185 002), tualetei (kadastra apzīmējums 9054 002 0185 004), šķūnim (kadastra apzīmējums 9054 002 0185 005), šautuvei (kadastra apzīmējums 9054 002 0185 007), ēdnīcai (kadastra apzīmējums 9054 002 0185 008), uz **“Irlavas skola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads.**

3. uzdot Irlavas pamatskolas direktorei Aivai Platacei veikt izmaiņas grāmatvedības uzskaitē.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 5.§

### Par Irlavas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Tukuma novada Dome 2018.gada 25.janvārī ir pieņēmusi lēmumu “Par Irlavas vidusskolas reorganizāciju” (prot.Nr.1, 14.§.) un Izglītības un zinātnes ministrija 2018.gada 16.februārī ir saskaņojusi Irlavas vidusskolas reorganizāciju par Irlavas pamatskolu no 2018.gada 1.septembra. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2018.gada 31.maija lēmumu “Par Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” pievienošanu Irlavas pamatskolai” (prot.Nr.10, 8.§.), ko Izglītības un zinātnes ministrija ir saskaņojusi 2018.gada 29.jūnijā, Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” tiek likvidēta, pievienojot Irlavas pamatskolai ar 2019.gada 1.janvāri. Lai nodrošinātu Irlavas pamatskolas darbības tiesisko pamatu, ir nepieciešams apstiprināt Irlavas pamatskolas nolikumu.

*Pamatojoties uz Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu /Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus/ un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu /Valsts, pašvaldību izglītības iestādes, [...] darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs/:*

1. apstiprināt Irlavas pamatskola nolikumu (pievienots),

2. Irlavas pamatskolas direktorei Aivai Platacei, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Irlavas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# IRLAVAS PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

„Irlavas skola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137 Tālrūnis  
63154859, e-pasts: [irlavasskola@tukums.lv](mailto:irlavasskola@tukums.lv)

PSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

## IRLAVAS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma  
22.panta pirmo daļu un Vispārējās  
Izglītības likuma 9.pantu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Irlavas pamatskola (turpmāk - skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, skolas nolikums, kuru ir apstiprinājis pašvaldība, un citi normatīvie akti.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un norēķinu konti kredītiestādēs.
4. Skolas juridiskā adrese: “Irlavas skola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV – 3137.
5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
  - 5.1. “Irlavas skola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV – 3137;
  - 5.2. “Cīrulītis”, Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137;
  - 5.3. „Saules”, Lestene, Lestenes pagasts, Tukuma novads, LV-3146.

### II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

6. Skolas mērķi ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu:
  - 6.1. pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu;
  - 6.2. valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Skolas uzdevumi ir:
  - 8.1. pamatizglītības programmā:
    - 8.1.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
    - 8.1.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
    - 8.1.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;

8.1.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

8.2. pirmsskolas izglītības programmā:

8.2.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

8.2.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

8.2.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

8.2.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

8.2.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

8.2.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

8.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

8.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

8.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

9. Skola īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

9.1. pamatizglītības programmu (kods 2101 11 11);

9.2. pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu (kods 2101 18 11);

9.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 2101 56 11);

9.4. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 0101 11 11).

10. Skola var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

11. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.

12. Izglītības procesa nodrošināšana pamatizglītības posma programmā:

12.1. mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts;

12.2. izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē skolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

12.3. skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un

- vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar skolas direktoru katra semestra sākumā;
- 12.4. skolā var būt pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar skolas izstrādāto kārtību;
  - 12.5. pamatzglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās;
  - 12.6. mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos;
  - 12.7. pamatzglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un skolas iespējām;
  - 12.8. starpbrīžu ilgumu reglamentē skolas iekšējās kārtības noteikumi;
  - 12.9. izglītojamo interešu izglītības nodarbības par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem skola īsteno pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
13. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:
- 13.1. pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:
    - 13.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;
    - 13.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;
    - 13.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību;
  - 13.2. izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi;
  - 13.3. rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu;
  - 13.4. pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:
    - 13.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;
    - 13.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;
    - 13.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;
    - 13.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;
    - 13.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
    - 13.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
    - 13.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
    - 13.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;
    - 13.4.9. veselības nostiprināšanu;
    - 13.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatzglītības ieguves uzsākšanai;
  - 13.5. skolā izglītojamos vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņem no pusotra līdz septiņu gadu vecumam;
  - 13.6. skolas direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā uzņemšanu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei;
  - 13.7. izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka pašvaldība;

13.8. skolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām;

13.9. pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (pirmdiena – piektdiena) no plkst. 7.00 līdz 19.00;

13.10. lai izglītojamo pieteiktu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei, vecāki iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:

13.10.1. vecāku vārdu un uzvārdu;

13.10.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu vai dzimšanas datumu;

13.10.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;

13.10.4. saziņas veidu ar skolu, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir);

13.11. iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);

13.12. pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu;

13.13. izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;

13.14. pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina skolas izdota izziņa;

13.15. izglītojamajam vieta skolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:

13.15.1. izglītojamā slimības vai skolas karantīnas laikā;

13.15.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem);

13.16. skolā var tikt atvērta rotaļu grupa.

14. Skola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

## **V. Izglītojamo pienākumi un tiesības**

15. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

## **VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

16. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

17. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

18. Skolas direktors ir tiesīgs rīkoties ar skolas apstiprināto budžetu un ir skolas paraksta tiesīgā persona. Direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv skolu pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem.

19. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

20. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **II. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

22. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

## **VIII. Skolas pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju izveidošanas kārtība un kompetence**

24. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un skolas direktora apstiprināts pedagoģiskā padomes reglaments.

25. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi pedagogi un skolas medicīnas darbinieks.

26. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.

27. Valsts pamatzglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai skola izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

28. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina skolas direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz skolas direktora apstiprinātu Metodisko komisiju reglamentu.

## **IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde**

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm skolā un veicinātu izglītojamo līdzdarbošanos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skola ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.

30. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina direktors.

## **X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

31. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina skolas direktors.

32. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **XI. Skolas saimnieciskā darbība**

33. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

34. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

35. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

36. Skolas finanšu līdzekļus veido:

36.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

36.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

36.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:

36.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

36.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

36.3.3. veicot saimniecisko darbību;

36.3.4. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

37. Maksu par pirmsskolas izglītības un pamatizglītības programmu apguvi skolā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

38. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

39. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, pašvaldības budžeta un šajā Nolikuma paredzētajiem papildus finanšu līdzekļiem.

40. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram.

41. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami skolas attīstībai – mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu skolas padomei.

42. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un ieģrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie skolas un (vai) klases remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

43. Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības vai citu institūciju finansētu projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar kredītiestādēm veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Skolas direktors ir atbildīgs par skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

44. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecināšo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors.

## **XII. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība**

45. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XIII. Skolas nolikuma un to grozījumu pieņemšanas kārtība**

46. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

47. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas vai skolas direktora, skolas padomes vai pedagogiskās padomes priekšlikuma.

48. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina pašvaldība.

#### **XIV. Citi noteikumi**

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

50. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatus un pašnovērtējuma ziņojumu.

51. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

52. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

53. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

54. Skola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

54.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

54.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

#### **XV. Noslēguma jautājumi**

55. Nolikums stājas spēkā 2018.gada 1.septembrī.

56. Nolikuma 5.2., 5.3., 6.2., 8.2., 9.4. apakšpunkti un 13.punkts stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī.

Irlavas pamatskolas direktore

(personiskais paraksts)

A.Platace

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 6.§

### Par grozījumiem Tumes vidusskolas nolikumā

1. Pamatojoties uz Tumes vidusskolas direktores Ingas Dāvidsones lūgumu, izdarīt Tumes vidusskolas nolikumā šādus grozījumus:

1. 1. svītrot nolikuma 1.punktā aiz vārda “dibināta” vārdus “vispārējās vidējās” un aiz vārda “īsteno” vārdu “vispārējās”;

1. 2. svītrot nolikuma 4.punkta pirmo teikumu;

1.3. papildināt nolikuma 6. punktu aiz cipara un burta “1C,” ar vārdu “Tume”;

1.4. papildināt nolikumu ar 6.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“6.<sup>1</sup> Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:

6.<sup>1</sup> 1. Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139;

6.<sup>1</sup> 2. “Tumes”, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139.”;

1.5. izteikt nolikuma 12.punktu šādā redakcijā:

“12. Skola izstrādā savas izglītības programmas vai īsteno normatīvajos aktos noteiktajiem programmu paraugiem atbilstošas vispārējās izglītības programmas.”;

1.6. aizstāt nolikuma 13. punktā burtus “IZM” ar tekstu “Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM)”;

1.7. svītrot nolikums 14.punktā tekstu “un saskaņo Izglītības pārvalde”;

1.8. svītrot nolikums 16.<sup>1</sup> punktā tekstu “un Tukuma novada Izglītības pārvaldes „Pirmsskolas vecuma bērnu vietu piešķiršana izglītības iestādē” komisijas lēmumu.”;

1.9. izteikt nolikuma 50.punkta otro teikumu šādā redakcijā:

“Direktora profesionālā darbība tiek novērtēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.”;

1.10. aizstāt nolikuma 54.15.apakšpunktā burtus “PDG” ar tekstu “pagarinātās dienas grupas”;

1.11. svītrot nolikuma 64.punktā tekstu “Padomi ar skolas vadības atbalstu veido skolēnu kolektīva pašizteiksmes forma”;

1.12. svītrot nolikuma 76.6. apakšpunktu;

1.13. izteikt nolikuma 79.1. apakšpunktu šādā redakcijā:

“79.1. piedalīties skolas padomes darbībā atbilstoši skolas padomes reglamentam.”;

1.14. izteikt nolikuma 83.punktu šādā redakcijā:

“83. Valsts budžets un pašvaldības budžets Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošina maksu par skolas īstenoto izglītības programmu apguvi.”;

1.15. izteikt nolikuma 89.punktu šādā redakcijā:

“89. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru.”

2. uzdot Tumes vidusskolas direktorei Ingai Dāvidsonei, atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par grozījumu izdarīšanu Tumes vidusskolas nolikumā pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.



## TUMES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900230  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000032058  
Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139  
Tālrunis/fakss 63193397; e-pasts [tumesvsk@infonet.lv](mailto:tumesvsk@infonet.lv)

### APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.  
lēmumu (prot.Nr.3,4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 26.05.2011. (prot.Nr.7, 24.§.),
- 24.11.2011. (prot.Nr.15, 10.§.),
- 19.12.2013. (prot.Nr.18, 23.§.),
- 23.02.2017. (prot.Nr.2, 4.§.),
- 26.07.2018. (prot.Nr.17, 6.§.)

## TUMES VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta  
pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma  
9.pantu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tumes vidusskola (turpmāk – skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības programmas, interešu izglītības programmas un pirmsskolas izglītības programmu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums, kuru ir apstiprinājusi pašvaldība.

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un ir norēķinu konti bankā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

4. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.).

6. Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads.

6.<sup>1</sup> Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:

6.<sup>1</sup> 1. Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139;

6.<sup>1</sup> 2. “Tumes”, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

### II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis:

7.1.organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

7.2. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbība.

9. Skolas galvenie uzdevumi ir:

9.1. īstenot licencētas izglītības programmas;

9.2. nodrošināt iespēju skolēniem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē;

9.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

9.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

9.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem;

9.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām.

### **III. Īstenojamās izglītības programmas**

10. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmu, vispārējās vidējās izglītības programmu un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Pamatizglītības un Vispārējās vidējās izglītības standarts, izglītības programmās ietverto mācību priekšmetu standarti, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas, kā arī šis Nolikums.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

11. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

11.1. Pirmskolas izglītības programma. Kods 01011111.

11.2. Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)

11.3. Pamatizglītības programma. Kods 21011111.

11.4. Vispārējās vidējās izglītības programma, vispārīzglītojošais virziens. Kods 31011011.

11.5. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem. Kods 21015611;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

11.6. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem. Kods 21015711.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

12. Skola izstrādā savas izglītības programmas vai īsteno normatīvajos aktos noteiktajiem programmu paraugiem atbilstošas vispārējās izglītības programmas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

13. Pedagogi ir tiesīgi izmantot Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) vai pašu izstrādātās mācību priekšmetu programmas. Tās izvērtē skolas metodiskā padome, apstiprina direktora vietnieks.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

14. Skolas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar skolas izglītības programmām. Tos apstiprina direktors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

15. Skola izstrādā interešu izglītības programmas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

16. Skolēnu uzņemšana skolā, pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un pašvaldības lēmumiem.

16<sup>1</sup>. Pirmsskolas vecuma bērnus (turpmāk - bērns) uzņem un grupas komplektē saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

16<sup>2</sup>. Direktors slēdz līgumu ar bērna vecāku par bērna uzņemšanu iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

17. Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena izglītības programmā uzņem jauniešus, kuri sekmīgi apguvuši pamatizglītības programmu un saņēmuši apliecību par pamatizglītību un sekmju izrakstu.

18. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datums, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi katram mācību gadam.

19. Skolēnu pārceļšanas, atstāšanas uz otru gadu, pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu noteikšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

*20. Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1.-12. klasē ir 40 minūtes.

22. Skolēnu skaitu klasē, bērnu skaitu grupā un maksimālo dienas un nedēļas mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

23. Mācību stundas slodzes sadalījumu skolēniem un bērniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu un rotaļnodarbību saraksts.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

24. Mācību stundu un rotaļnodarbību saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un pirmsskolas programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

25. Mācību stundu un rotaļnodarbību saraksts, kā arī interešu izglītības un citu nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvās izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

26. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz skolēnu vēlmēm, vecāku iesniegumiem un skolas iespējām.

27. Skolēnu papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības) skola veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

28. Skola piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

29. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas, skola strādā vienā maiņā.

30. Projektu nedēļas laiku un norises kārtību nosaka metodiskā padome.

31. 1.-4.klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.

32. Skolēniem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

33. Skolēnu un bērnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*

34. 1.-8. un 10.-11.klašu skolēni katra semestra beigās saņem liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā ir ierakstīts

direktora rīkojums par skolēna pārcelšanu vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

35. 9. un 12.klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā.

36. Pamatizglītība iegūstama, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu.

37. Vispārējā vidējā izglītība iegūstama, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu.

38. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros tiek organizēti centralizētie eksāmeni, apliecina Izglītības satura un eksaminācijas centra izdots sertifikāts.

39. 9. un 12.klašu skolēni, kuri apguvuši izglītības programmu, saņem attiecīgi apliecību par vispārējo pamatizglītību vai atestātu par vispārējo vidējo izglītību.

## **V. Metodiskās komisijas**

40. Valsts pamatizglītības standartā, valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes papildināšanai, pasākumu un projektu īstenošanai skolā izveidotas sešas metodiskās komisijas. Komisiju darbu vada direktora vietnieks mācību darbā un koordinē metodiskā padome.

41. Metodisko komisiju uzdevumi:

41.1. izvērtēt pedagogu izstrādātās mācību priekšmetu un audzināšanas programmas un ierosināt direktoram tās apstiprināt;

41.2. apspriest un saskaņot katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku mācību gadam;

41.3. analizēt skolēnu mācību sasniegumu un pedagogu darba rezultātus;

41.4. risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu pielietojumu, skolas inovatīvo darbību;

41.5. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļas, pieredzes apmaiņas pasākumus, analizēt to rezultātus.

## **VI. Metodiskā padome**

42. Metodisko padomi veido: direktors, metodisko komisiju vadītāji, skolas bibliotekārs, direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā, psihologs.

43. Metodiskās padomes darbu nosaka direktora apstiprināts reglaments.

44. Metodiskās padomes uzdevumi:

44.1. organizēt metodiskās padomes darbu;

44.2. noteikt prioritāros metodiskās darba un skolotāju tālākizglītības virzienus;

44.3. sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmas satura pilnveidošanai.

## **VII. Pedagoģiskā padome**

45. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai, tās darbību nosaka direktora apstiprināts reglaments.

46. Pedagoģisko padomi vada direktors, tās sastāvā ietilpst visi pedagogi, medicīnas darbinieks.

47. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, to norisi protokolē, lēmumus pieņem ar balsu vairākumu.

48. Pedagoģiskā padome:

48.1. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesu nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai;

48.2. izvērtē skolēnu mācību un audzināšanas, kā arī izglītības darba rezultātus;

48.3. izlemj citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus;

48.4. saskaņo metodiskās padomes nolikumu, skolas mācību gada darba plānu.

49. Pedagoģiskās padomes lēmumi iegūst juridisku spēku pēc to apstiprināšanas ar direktora rīkojumu. Pārējiem pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

### **VIII. Skolas vadība**

50. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldība pēc saskaņošanas ar IZM. Direktora profesionālā darbība tiek novērtēta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

51. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un skolas nolikums.

52. Skolas direktora vispārīgie pienākumi:

52.1. vadīt skolas darbu un atbildēt par skolas darba rezultātiem;

52.2. nodrošināt likumu, Ministra kabineta noteikumu, IZM, pašvaldības un šī nolikuma ievērošanu un izpildi skolā;

52.3. organizēt un vadīt skolas darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;

52.4. nodrošināt skolas datu bāzes izveidi un uzturēšanu;

52.5. nodrošināt skolu ar amatiem atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu, Ministru kabineta noteikumiem un pašvaldības lēmumiem;

52.6. noteikt katra pedagoga tiesības un pienākumus;

52.7. nodrošināt sistemātisku pedagogu tālākizglītību un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai;

52.8. noteikt darbiniekiem darba samaksu saskaņā ar normatīvajiem aktiem;

52.9. vadīt pedagoģiskās padomes darbu;

52.10. nodrošināt skolas padomes darbu.

52.11. informēt darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus par skolas padomē un pedagoģiskajā padomē pieņemtajiem lēmumiem;

52.12. izstrādāt gada budžeta tāmes projektu un iesniegt pašvaldībā;

52.13. nodrošināt apstiprināto budžeta līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei, kā arī speciālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

52.14. nodrošināt lietvedību un arhīva kārtošanu;

52.15. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt skolu valsts, pašvaldību un nevalstiskajās institūcijās;

52.16. nodrošināt skolēnu veselību un dzīvību neapdraudošus apstākļus laikā, kad skolēns atrodas skolā vai skolas organizētajos pasākumos ārpus tās;

52.17. organizēt skolēnu ēdināšanu;

52.18. informēt valsts un pašvaldības institūcijas, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, kad tiek konstatēta pret bērnu vērsta vardarbība skolā vai ārpus tās;

52.19. nodrošināt savlaicīgu un precīzi pārskatu, atskaišu un informācijas iesniegšanu pašvaldībai, Valsts statistikas pārvaldei, skolas darbību kontrolējošajām institūcijām;

52.20. nodrošināt skolas un tās apkārtnes labiekārtošanu un uzturēšanu kārtībā.

53. Skolas direktora vispārīgās tiesības:

53.1. savas kompetences ietvaros lemt par skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;

53.2. saņemt konsultācijas un informāciju par izglītības procesa un izglītības vadības jautājumiem;

53.3. iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošajās institūcijās;

- 53.4. deleģēt pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanai;
- 53.5. prombūtnes laikā, saskaņojot ar pašvaldību, nozīmēt direktora pienākumu izpildītāju;
- 53.6. vasaras atvaļinājuma laikā par direktora pienākumu izpildītāju, saskaņojot ar pašvaldību, nozīmēt direktora vietnieku saimnieciskajā darbā vai pedagogu, nosakot viņu pienākumus un tiesības, darba apjomu un atbildības;
- 53.7. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
- 53.8. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt pedagogus u.c. darbiniekus, disciplināri sodīt savas kompetences ietvaros;
- 53.9. uzņemt un atskaitīt skolēnus Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 53.10. apstiprināt izglītības programmas, pedagogu tarifikācijas, darba plānus u.c. skolas darbību reglamentējošos dokumentus;
54. Direktora vietnieku mācību un audzināšanas jautājumos vispārīgie pienākumi:
- 54.1. organizēt kvalitatīvu izglītošanas procesu;
- 54.2. atbildēt par mācību un audzināšanas procesa vienotību;
- 54.3. nodrošināt licencēto pirmsskolas, pamatzglītību un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanas procesu skolā;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*
- 54.4. nodrošināt skolēnu un bērnu zināšanu, prasmju, iemaņu un personības izaugsmes iespējas, izglītības procesā ievērojot valsts izglītības standartu, valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un humānās izglītības pamatprincipus;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*
- 54.5. apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darba grafiku mācību gadam;
- 54.6. veikt metodiskā darba vadību;
- 54.7. veikt mācību un audzināšanas procesa kontroli;
- 54.8. koordinēt audzināšanas darbu skolā;
- 54.9. veicināt skolas tradīciju izkopšanu un popularizēšanu;
- 54.10. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību skolēniem;
- 54.11. organizēt, vadīt, koordinēt skolas organizētos pasākumus;
- 54.12. direktora prombūtnes laikā pieņemt operatīvus lēmumus skolas darba organizācijā, ārpusklases darba organizācijā, saimnieciskajā darbā;
- 54.13. organizēt IZM un Metodiskās apvienības noteiktos pārbaudes darbus;
- 54.14. sekot 1., 5., 10. klases skolēnu adaptācijas gaitai, risināt pēctecības problēmas;
- 54.15. noteikt pagarinātās dienas grupas, interešu izglītības pulciņu, fakultatīvo nodarbību norisi;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*
- 54.16. nodrošināt metodisko palīdzību pedagogiem;
- 54.17. plānot un organizēt pedagogu tālākizglītību, veidot pedagogu tālākizglītības reģistru;
- 54.18. apkopot un analizēt skolēnu sasniegumus un skolas mācību gada darba rezultātus;
- 54.19. veikt citus pienākumus, kas noteikti darba kārtības noteikumos un darba līgumā.

## **IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

55. Skola saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina skolas direktors.

56. Administratīvā akta un faktiskās rīcības apstrīdēšanas un atcelšanas kārtību un principus

nosaka Administratīvā procesa likums. Skolas izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

## **X. Skolas padome**

57. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota skolas padome. Skolas padome darbojas saskaņā ar skolas padomes nolikumu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod skolas padome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.)*

58. Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).

60. Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).

61. Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).

62. Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).

63. Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 23.§.).

## **XI. Skolēnu padome**

64. Skolēnu padome ir sabiedriska skolēnu pašpārvaldes institūcija, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi skolā, aizstāv skolēnu tiesības un intereses.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

65. Skolēnu padome darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā skolēnu padome, saskaņojot ar skolas padomi un apstiprina direktors.

66. Skolēnu padomes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī skolēnu aktīva iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.

67. Skolēnu padome sastāv no 5.-9. un 10.-12. klašu pārstāvjiem.

68. Skolēnu padomes locekļu skaits nav noteikts.

69. Skolēnu padomes sēdes notiek vienu reizi mēnesī, un tās sasauc un vada skolēnu padomes prezidents.

70. Skolēnu padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no pārstāvjiem. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse klātesošo. Ja balsojot balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir prezidenta balss.

71. Skolēnu padomes sēdes tiek protokolētas, protokolā ieraksta sēdes norises laiku, darba kārtību, dalībniekus, lēmumus, būtiskākos izteikumus un priekšlikumus.

72. Skolēnu padomes galvenais uzdevums ir:

72.1. izstrādāt skolēnu padomes nolikumu;

72.2. saskaņot iekšējās kārtības noteikumus;

72.3. veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību ar skolotājiem un skolēniem;

72.4. organizēt sabiedrisko dzīvi skolā;

72.5. piedalīties kārtības uzturēšanā skolā;

72.6. pieņemt lēmumus, kas saistoši visiem skolēniem;

72.7. piedalīties skolas darbības plānošanā;

72.8. izteikt ierosinājumus skolas vadībai izglītības procesa un ārpusstundu darba pilnveidošanai;

72.9. izteikt priekšlikumus par pamudinājumiem, apbalvojumiem un sodiem, atbilstoši iekšējās kārtības noteikumiem;

72.10. informēt skolēnus par skolēnu padomes darbību;

72.11. piedalīties skolēnu padomes darbā un organizētajos pasākumos.

## **XII. Pedagogu un citu darbinieku vispārējās tiesības un pienākumi**

73. Pedagogu vispārējās tiesības:



73.1. izteikt priekšlikumus un tikt uzklausītam skolas attīstības, iekšējās kārtības nodrošināšanas u.c. jautājumos;

73.2. tikt ievēlētam un darboties skolas padomē;

73.3. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu;

73.4. saglabājot pamatalgu, 30 kalendārās dienas 3 gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidei;

73.5. saņemt pedagoga darbam nepieciešamo līdzekļu un materiālu nodrošinājumu atbilstoši pašvaldības apstiprinātajam finansējumam, iesniegt motivētus priekšlikumus mācību līdzekļu klāsta papildināšanai;

73.6. pārsūdzēt direktora pieņemtos lēmumus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

74. Pedagogu vispārējie pienākumi:

74.1. radoši un atbildīgi īstenot izglītības programmas;

74.2. veikt klases audzinātāja pienākumus;

74.3. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, piedalīties skolas pedagoģiskās padomes, mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodisko komisiju darbā;

74.4. ievērot pedagoga profesionālās ētikas pamatprasības;

74.5. nodrošināt skolēniem iespējas īstenot viņu tiesības;

74.6. sadarboties ar skolēnu vecākiem;

74.7. atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību mācību stundās, pedagoga organizētajos un vadītajos pasākumos;

74.8. veikt dežūras skolā un tās sarīkojumos, pasākumos;

74.9. ievērot skolēnu individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas. Respektēt viņu uzskatus, viedokli, argumentus;

74.10. motivēt skolēnus mācīties, piedalīties interešu izglītības programmās un pasākumos, ārpusskolas aktivitātēs;

74.11. apzināt skolēnus, kuriem ir īpašas vajadzības, sniegt atbalstu skolēniem, kuriem ir mācību grūtības, sadarboties ar šo skolēnu vecākiem, psihologu un citiem speciālistiem, likumos un normatīvajos dokumentos noteiktajā laikā un kārtībā sagatavot visu nepieciešamo informāciju skolēna izglītības apguves traucējumu izskatīšanai pedagoģiski medicīniskajā komisijā;

74.12. ievērot bērnu tiesības, nekavējoties ziņot par bērna tiesību pārkāpumiem skolas administrācijai vai citai kompetentai iestādei;

74.13. atbildēt par savu darbu, metodēm un rezultātiem. Tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus. Organizējot mācību un audzināšanas procesu, mācību stundās vai citās nodarbībās un pasākumos atbildēt par darba drošības, higiēnas un veselības aizsardzības noteikumu ievērošanu. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un laikā veikt skolēnu instruktāžu darba drošības, veselības aizsardzības, satiksmes drošības u.c. jautājumos.

75. Skolas tehniskie darbinieki:

75.1. skolas tehnisko darbinieku amata vienību sarakstu apstiprina direktors un saskaņo pašvaldība;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*

75.2. tehnisko darbinieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos.

### **XIII. Skolēnu vispārīgās tiesības un pienākumi**

76. Skolēnu vispārīgās tiesības:

76.1. iegūt bezmaksas vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību;

76.2. izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku godu un cieņu;

76.3. izveidot skolēnu padomi, piedalīties tās darbībā atbilstoši skolēnu padomes nolikumam;

76.4. pārstāvēt skolu atbilstoši savām spējām un interesēm;  
76.5. saņemt savu zināšanu un uzvedības novērtējuma argumentētu pamatojumu;  
76.6. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*  
76.7. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;  
76.8. saņemt pedagogu palīdzību mācību vielas apguvē;  
76.9. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, sporta zāli, bibliotēku, lasītavu;  
76.10. saņemt psihologa konsultācijas un palīdzību;  
76.11. skolēniem ir tiesības uz personiskās mantas vai lietojumā esošās mantas aizsardzību skolā.

77. Skolēnu vispārīgie pienākumi:  
77.1. obligāti apmeklēt mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam;  
77.2. mācībām paredzēto laiku izmantot lietderīgi, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību un vidējo izglītību;  
77.3. uzņemties atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un ārpus skolas;  
77.4. ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliku;  
77.5. ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni un sabiedrību, dažādām tautām un to pārstāvjiem;  
77.6. ar vārdiem un uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to izskatu, rasi, tautību, reliģisko pārliecību, uzskatiem;  
77.7. ievērot skolas nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;  
77.8. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;  
77.9. ar cieņu izturēties pret pedagogiem, darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem;  
77.10. censties iepazīt, izprast un savā darbībā ievērot demokrātisma, humānisma, tiesiskas valsts un pilsoniskas sabiedrības pamatprincipus;  
77.11. rūpēties par skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm pārstāvēt skolu;  
77.12. rūpēties par skolas vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību.  
78. Skolēniem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus.

#### **XIV. Skolēnu un bērnu vecāku vispārīgās tiesības un pienākumi**

79. Skolēnu un bērnu vecāku vispārīgās tiesības:  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*  
79.1. piedalīties skolas padomes darbībā atbilstoši skolas padomes reglamentam;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*  
79.2. saņemt informāciju jautājumos, kas saistīti ar bērnu izglītošanu;  
79.3. ierosināt veikt pārbaudes skolā.  
80. Skolēnu un bērnu vecāku vispārīgie pienākumi:  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 10.§.)*  
80.1. savu spēju un finansiālo iespēju robežās nodrošināt ģimenē bērna izglītošanai, veselībai, attīstībai un sadzīvei nepieciešamos apstākļus;  
80.2. sadarboties ar skolu un bērna pedagogiem;  
80.3. ievērot un īstenot bērna tiesības uz obligāto izglītību;  
80.4. ievērot iekšējās kārtības noteikumus.

#### **XV. Skolas finansēšanas kārtība**

81. Skolas finanšu līdzekļus veido:  
81.1. valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai;  
81.2. pašvaldības budžets;

- 81.3. citi finanšu līdzekļi.
82. Citus finanšu līdzekļus veido:
- 82.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- 82.2. maksas pakalpojumi, t.sk. ēdināšanas pakalpojumi;
- 82.3. ieņēmumi par nomu un īri;
- 82.4. ieņēmumi no citiem maksas pakalpojumiem, kuru izmaksas nevar būt zemākas par pašizmaksu.
83. Valsts budžets un pašvaldības budžets Ministru kabineta noteiktajā kārtībā nodrošina maksu par skolas īstenoto izglītības programmu apguvi.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*
84. Skolas nepārtrauktai darbībai pašvaldības budžets nodrošina nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
85. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai skolas materiālās bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, skolas aprīkojuma iegādei, pedagogu un skolēnu materiālai stimulēšanai. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās skolas padomei.
86. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai ziedojumi būtu brīvprātīgi.
- 86.<sup>1</sup> Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 24.§.)*

## **XVI. Skolas saimnieciskā darbība**

87. Saskaņā ar Izglītības likumu skola var veikt saimniecisko darbību.
88. Skolas direktors ir tiesīgs:
- 88.1. slēgt īres un nomas līgumus;
- 88.2. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
89. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru.  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot.Nr.17, 6.§.)*
90. Skolā tiek organizēta skolēnu ēdināšana. Skolas ēdnīcas darbu kontrolē direktors, skolas padome.

## **XVII. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība**

91. Skolu reorganizē un likvidē pašvaldība, saskaņojot ar IZM.

## **XVIII. Grozījumi skolas nolikumā**

92. Grozījumus skolas nolikumā veic pēc pašvaldības, direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes ierosinājuma.
93. Grozījumus skolas nolikumā apstiprina pašvaldība.

## **XIX. Citi noteikumi**

94. Skolas lietvedību un arhīvu kārtā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
95. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldības izglītības pārvaldei vai IZM.

96. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

97. Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.).

98. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

99. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

100. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

101. Skola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas, civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

*No 98. līdz 101.punktam papildināts ar Tukuma novada Domes 23.02.2017. lēmumu (prot.Nr.2, 4.§.)*

Tumes vidusskolas direktore

(personiskais paraksts)

I. Dāvidsone

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 7.§

### **Par finansējumu atlaišanas pabalstiem Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas darbiniekiem**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2018. gada 22. februāra lēmuma "Par Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas reorganizāciju" (prot.Nr.2, 5.§.) 7.2. un 8.2. punktiem, ir apzināti Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas pedagoģiskie un tehniskie darbinieki, kuri neturpinās darba tiesiskās attiecības un kuriem ir jāizmaksā atlaišanas pabalsts likumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

Atbilstoši Darba likuma 40. panta otrās daļas 4. punktam */Darba līgumā norāda: [...] darba vietu (ja darba pienākumu veikšana nav paredzēta kādā noteiktā darba vietā, to, ka darbinieku var nodarbināt dažādās vietās)/* Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, pamatojoties uz izglītības iestāžu reorganizāciju, piedāvāja grozījumus darba līgumā, norādot darba devēja maiņu, izmaiņas darba vietā, kā arī tehniskajiem darbiniekiem izmaiņas nolīgtā darba raksturojumā, darba slodzē, nolīgtajā nedēļas darba laikā un darba samaksas apmērā, bet pedagogiem izmaiņas tarififikācijā, nosakot pedagoģisko likmi atbilstoši īstenojamajām izglītības programmām un izglītojamo skaitam.

Saskaņā ar Darba likuma 98. panta pirmo daļu */Darba devējam saskaņā ar šā likuma 101.panta pirmās daļas noteikumiem ir tiesības ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš rakstveidā uzteikt darba līgumu ar nosacījumu, ka darba tiesiskās attiecības tiks izbeigtas, ja darbinieks nepiekritīs tās turpināt atbilstoši darba devēja piedāvātajiem darba līguma grozījumiem./* reorganizējamo izglītības iestāžu pedagogi un tehniskie darbinieki tika brīdināti par darba tiesisko attiecību izbeigšanu saskaņā ar Darba likuma 101. panta pirmās daļas 9. punktu */Darba devējam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu [...] tiek samazināts darbinieku skaits;/* ja viņi nepiekritīs tās turpināt atbilstoši piedāvātajiem darba grozījumiem.

Kopējais skaits, kuri nepiekrīt piedāvātajiem grozījumiem darba līgumā un izbeidz darba tiesiskās attiecības, ir 23 pedagogi un 18 tehniskie darbinieki, no tiem:

- Dzirciema internātpamatskolā 9 pedagogi un 9 tehniskie darbinieki,
- Tukuma internātpamatskolā 14 pedagogi un 9 tehniskie darbinieki.

Saskaņā ar Darba likuma 112. pantu (pedagogiem) un Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. panta pirmo daļu (tehniskajiem darbiniekiem) darba devējam ir pienākums izmaksāt darbiniekiem atlaišanas pabalstu noteiktās mēnešalgas vidējās izpeļņas apmērā atkarībā no darbinieka nodarbinātības ilguma pie attiecīgā darba devēja.

Saskaņā ar Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas sniegto informāciju atlaišanas pabalstu kopējais apmērs (t.sk. darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI)) ir 106 749,54 euro, tai skaitā Tukuma internātpamatskolā – 61 178,77 euro un Dzirciema internātpamatskolā – 45 570,77 euro.

Tukuma internātpamatskola – pedagogi:

Mēneša vidējās izpeļņas skaits atbilstoši Darba likuma 112.pantam *	Pedagogu skaits	Atlaišanas pabalsta apmērs euro (t. sk. VSAOI)
4	10	40255,27
2	2	4070,81
1	2	1816,95
Kopā	14	<b>46143,03</b>

Tukuma internātpamatskola – tehniskie darbinieki:

Mēneša vidējās izpeļņas skaits atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pantam **	Darbinieku skaits	Atlaišanas pabalsta apmērs euro (t. sk. VSAOI)
4	3	6648,08
3	4	6674,76
2	1	1043,27
1	1	669,63
Kopā	9	<b>15035,74</b>

Dzirciema internātpamatskola – pedagogi:

Mēneša vidējās izpeļņas skaits atbilstoši Darba likuma 112.pantam *	Pedagogu skaits	Atlaišanas pabalsta apmērs euro (t. sk. VSAOI)
4	6	21793,27
3	1	1087,97
2	2	4259,10
Kopā	9	<b>27140,34</b>

Dzirciema internātpamatskola – tehniskie darbinieki:

Mēneša vidējās izpeļņas skaits atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pantam **	Darbinieku skaits	Atlaišanas pabalsta apmērs euro (t. sk. VSAOI)
4	3	10281,30
3	4	6198,27
2	2	1950,86
Kopā	9	<b>18430,43</b>

\* - Darba likuma 112.pants. **Atlaišanas pabalsts**

Ja darba koplīgumā vai darba līgumā nav noteikts lielāks atlaišanas pabalsts, uzteicot darba līgumu šā likuma 100.panta piektajā daļā un 101.panta pirmās daļas 6., 7., 8., 9., 10. vai 11.punktā noteiktajos gadījumos, darba devējam ir pienākums izmaksāt darbiniekam atlaišanas pabalstu šādā apmērā:

- 1) viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts mazāk nekā piecus gadus;
- 2) divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts piecus līdz 10 gadus;
- 3) triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts 10 līdz 20 gadus;
- 4) četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja darbinieks pie attiecīgā darba devēja bijis nodarbināts vairāk nekā 20 gadus.

\*\* - Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17.pants. **Atlaišanas vai atvaļināšanas pabalsts**

(1) Amatpersonām (darbiniekiem), izņemot karavīrus, ar kurām tiek izbeigtas amata (dienesta, darba) attiecības sakarā ar institūcijas vai amata likvidāciju, amatpersonu (darbinieku) skaita samazināšanu, [..], izmaksā atlaišanas vai atvaļināšanas pabalstu šādā apmērā:

- 1) viena mēneša vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta mazāk nekā piecus gadus;
- 2) divu mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta līdz 10 gadus;
- 3) triju mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta 10 līdz 20 gadus;
- 4) četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijās bijusi nepārtraukti nodarbināta vairāk nekā 20 gadus.

Saskaņā ar Tukuma internātpamatskolas sniegto informāciju un pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2018. gadam” 3. panta ceturto daļu, no Tukuma internātpamatskolai apstiprinātajiem mērķdotācijas līdzekļiem, t.i., 40 000 *euro*, ir iespējams segt tikai daļu no atlaišanas pabalstu izmaksai Tukuma internātpamatskolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem. Dzirciema internātpamatskolas rīcībā šādu finanšu līdzekļu nav. Tāpēc ir nepieciešams papildus finansējums no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem 66 750 *euro*, lai, atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, varētu izmaksāt atlaišanas pabalstus visiem tiem Tukuma internātpamatskolas un Dzirciema internātpamatskolas pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem, kuri nevēlas turpināt darba tiesiskās attiecības reorganizācijas rezultātā izveidotajā Tukuma novada internātpamatskolā, tai skaitā 21 179 *euro* papildus nepieciešami Tukuma internātpamatskolai un 45 571 *euro* papildus nepieciešami Dzirciema internātpamatskolai.

Pamatojoties uz likuma “Par valsts budžetu 2018. gadam” 3. panta ceturto daļu /[...] pašvaldības tām piešķirto mērķdotāciju pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām ir tiesīgas izmantot atlaišanas pabalstu izmaksai pedagogiem, kas zaudē darbu izglītības iestāžu likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā, ja reorganizācija vai likvidācija ir pabeigta ne vēlāk kā līdz 2018. gada 31. augustam/, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 6. punktu /novada pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/ un likuma “Par pašvaldībām” 21. panta otro daļu /Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/:

1. atļaut Tukuma internātpamatskolai izmantot darbinieku atlaišanas pabalstu izmaksai valsts budžeta mērķdotācijas finansējumu līdz 40 000 *euro*;
2. piešķirt Tukuma internātpamatskolai finansējumu 21 179 *euro* darbinieku atlaišanas pabalstu izmaksai;
3. piešķirt Dzirciema internātpamatskolai finansējumu 45 571 *euro* darbinieku atlaišanas pabalstu izmaksai;
4. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 8.§

### **Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbiem**

Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde (turpmāka – Pārvalde) ir izvērtējusi Tukuma novada Domes iesniegumu, kurā Dome lūdza piešķirt valsts budžeta finansējumu Durbes muižas kalpu mājas pārseguma un jumta glābšanas darbu 3.posmam (turpmāk – Glābšanas darbi) par kopējo summu 34 070.10 *euro* (trīsdesmit četri tūkstoši septiņdesmit eiro, 10 centi), kas nepieciešami, lai pabeigtu neatliekamās glābšanas darbus vecākajā korpusā un telpas pielāgotu muzeja krājuma glabāšanai.

Saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. pantu pēc Pārvaldes ierosinājuma no valsts budžeta iedala līdzekļus kultūras pieminekļu izpētei un to valsts nozīmes kultūras pieminekļu konservācijai un restaurācijai, kuri īpašnieka noteiktajā kārtībā ir pieejami sabiedrības apskatei.

Pārvaldes Kultūras pieminekļu izpētes, glābšanas un restaurācijas programmas izpildes komisija izvērtēja iesniegumu un pievienoto dokumentāciju un konstatēja, ka Tukuma novada Domes lūgtais finansējums ir pārāk liels kontekstā ar kopējo finansējuma apjomu programmai, tāpēc Pārvalde, ņemot vērā nepieciešamību turpināt neatliekamās glābšanas darbus minētajā objektā, nolēma piešķirt finansējumu 10 000 *euro* (desmit tūkstoši eiro).

Glābšanas darbi ir plānoti saskaņā ar „Tukuma muzeja vidējā termiņa stratēģijas 2014.-2020. gadam” 7.1. nodaļas 1. Stratēģijas mērķi „Novada kultūras telpai nozīmīga, raksturīga un unikāla mantojuma saglabāšana un attīstība, lai stiprinātu novada lepnumu un piederības izjūtu savam novadam” un “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021. gadam” 3.3.6. punktu “Durbes pils kompleksa attīstīšana”.

Glābšanas darbiem papildus ir nepieciešams piesaistīt būvuzraugu un autoruzraugu par plānoto kopējo summu 3 233 *euro* (trīs tūkstoši divi simti trīsdesmit trīs eiro).

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.).*

Kalpu mājas vecākā korpusa neatliekamā Glābšanas darbu pabeigšanai ir nepieciešams finansējums 37 307,10 *euro* (trīsdesmit septiņi tūkstoši trīs simti septiņi eiro, 10 centi), no kuras Pārvalde piešķir līdzfinansējumu 10 000 *euro* (desmit tūkstoši eiro) un Tukuma novada Dome var piešķirt līdzfinansējumu 27 307,10 *euro* (divdesmit septiņi tūkstoši trīs simti septiņi eiro, 10 centi).



Pamatojoties uz minēto:

- piešķirt Tukuma muzejam līdzfinansējumu 27 307,10 *euro* (divdesmit septiņi tūkstoši trīs simti septiņi eiro, 10 centi) no 2018.gada budžeta līdzekļiem, lai pabeigtu Durbes muižas kalpu mājas vecākā korpusa neatliekamās Glābšanas darbus.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 11.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 001 0059), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš ir reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000577796 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no viena neapbūvēta zemesgabala 1,67 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 001 0059, kur galvenais lietošanas mērķis ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt Nekustamo īpašumu tās funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018. gada 5. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 6 500 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 *euro*. Kopējā Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 6 651,25 *euro* (6500,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu, *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*.

Ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Dome nolēmj:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 001 0059), zemesgabalu 1,67 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 6 700 *euro*,
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.20 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot. Nr.17, 11.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018. gada 26. jūlijā

**Nr.20**  
(prot. Nr.17, 11.§.)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.17, 11.§.).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Lini”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.
4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100 *euro*.
5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 670 *euro*.
6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.
7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Lini”, Pūres pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9074 001 0059
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemesgabals (kadastra apzīmējums 9074 001 0059) 1,67 ha platībā, t.sk. 1,62 ha lauksaimniecībā izmantojama zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošās hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs, 2. zemes nomas līgums Nr.PJ/2-58.2.1/15/12, nomnieks zemnieku saimniecība “Priedule”, iznomātājs Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, nomas līguma termiņš 28.05.2020.
8.6.	Cita svarīga	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir

informācija	lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemesgabala plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
-------------	---

8.7. Papildus informācija par nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob.tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 6 700 *euro*.

10. Izsole notiks 2018. gada 5. septembrī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100 *euro*.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 3. septembrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neieļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.
21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.
23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, 2 nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājumu ieskaita nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājumu zaudē par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultātus 30 dienu laikā apstiprina Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 12.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9058 004 0076), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Jaunsātu pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000524168 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no viena neapbūvēta zemesgabala 5,12 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9058 004 0076, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt Nekustamo īpašumu tās funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018. gada 6. jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 21 700 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 *euro*. Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 21 851,25 *euro* (21700,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu, *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*.

Ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Dome nolēmj:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9058 004 0076), zemesgabalu 5,12 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 22 000 *euro*,
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.21 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot. Nr.17, 12.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018. gada 26. jūlijā

**Nr.21**  
(prot. Nr.17, 12.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
„Lilijas”, Jaunsātu pagastā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.17, 12.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Lilijas”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 2 200 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Lilijas”, Jaunsātu pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9058 004 0076
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemesgabals (kadastra apzīmējums 9058 004 0076) 5,12 ha platībā, t.sk. 5,06 ha lauksaimniecībā izmantojama zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ceļa servitūta teritorija, 2. zemes nomas līgums Nr.3, nomnieks Modris Tulijs, iznomātājs Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, nomas līguma termiņš 23.05.2023.
8.6.	Cita svarīga	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir

informācija	lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemesgabala plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
-------------	---

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob.tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 22 000 *euro*.
10. Izsole notiks 2018. gada 5. septembrī plkst.15:30 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100 *euro*.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 3. septembrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neieļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.
23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, 2 nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājumu ieskaita nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājumu zaudē par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultātus 30 dienu laikā apstiprina Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 13.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 001 0055), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000577061 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no viena neapbūvēta zemesgabala 3,34 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 001 0055, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt Nekustamo īpašumu tās funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018. gada 6. jūnija novērtējumam, nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 12 100 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 *euro*. Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 12 251,25 *euro* (12100,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu, *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu, *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*.

Nemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai, Dome nolēmj:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 001 0055), zemesgabalu 3,34 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 12 300 *euro*,
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.22 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot. Nr.17, 13.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2018. gada 26. jūlijā

**Nr.22**  
(prot. Nr.17, 13.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Magones”, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.17, 13.§.).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Magones”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.
4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100 *euro*.
5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 1 230 *euro*.
6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.
7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Magones”, Pūres pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9074 001 0055
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemesgabals (kadastra apzīmējums 9074 001 0055) 3,34 ha platībā, t.sk. 2,99 ha lauksaimniecībā izmantojama zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 2. ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošās hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs, 3. zemes nomas līgums Nr.PJ/2-58.2.1/15/12, nomnieks zemnieku saimniecība “Priedule”, iznomātājs Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, nomas līguma termiņš 28.05.2020.

8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemesgabala plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.
------	--------------------------	--

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob.tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **12 300 euro**.

10. Izsole notiks 2018. gada 5. septembrī plkst.15:15 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100 euro.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 3. septembrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.
21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.
23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, 2 nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājumu ieskaita nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājumu zaudē par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultātus 30 dienu laikā apstiprina Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 14.§

### **Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes bilanci ir pašvaldības kustamā manta – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmas), ar kadastra apzīmējums 90840040290, kura kopplatība ir 1,9 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 6. panta otrā daļa, *atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija* un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta (O.Aleksejeva, sertifikāta Nr.494 M) 2018. gada 22. februāra cirsmas novērtējumam, ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība ir noteikta 21 000 *euro*, bez PVN.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu un 6. panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai Tukuma pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90840040290, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli. Cirsmas kopplatība ir 1,9 ha, pārdodamais apjoms – 667,77 m<sup>3</sup>, 1.meža kvartāls, 2. nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcena noteikta atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai 21 100,00 *euro*, bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.23 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Dome 26.07.2018.  
lēmumu (prot.Nr.17, 14.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.23**

(prot. Nr.17, 14.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”,  
Tumes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalā Nr.2 nekustamajā īpašumā „Brencīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.17, 14.§.).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.
4. Dalības maksa – 10 *euro* par piedalīšanos cirsmu izsolē.
5. Nodrošinājums – 10% no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 2 110 *euro*.
6. Visi maksājumi veicami *euro*.
7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:
  - 8.1. adrese: „Brencīši”, Tumes pagastā, Tukuma novadā;
  - 8.2. kadastra apzīmējums: 9084 009 0349;
  - 8.3. kopplatība: 1,9 ha;
  - 8.4. apjoms: 667,77 m<sup>3</sup>;
  - 8.5. meža kvartāls: 1.;
  - 8.6. meža nogabali: 2;
  - 8.7. cirtes veids: kailcirte.

### III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 21 100 *euro* bez PVN.

### IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2018. gada 22. augustā plkst.15:00 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2018. gada 17. augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100 *euro*.

#### V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 20. augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

## **VII. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, 1 nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksāto Nodrošinājumu ieskaita Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs vienas nedēļas laikā neveic 27. punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājumu zaudē par labu Domei.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles apstiprina Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamo īpašumu nodod izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33. punktā piešķirtās tiesības 34. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 15.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”,  
Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmā), kadastra apzīmējums 90840070085, kopplatība ir 4,3 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 6. panta otrā daļa, *atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija* un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta (O.Aleksejeva, sertifikāta Nr.494 M) 2018. gada 22. februāra cirsmas novērtējumam, ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība ir noteikta 30 100 *euro*, bez PVN.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu un 6. panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai Tukuma pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90840070085, pārdodot to izolē ar augšupejošu soli. Cirsmas kopplatība ir 4,3 ha, pārdodamais apjoms – 1282,81 m<sup>3</sup>, 1.meža kvartāls, 1, 2, 3, 4 nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcena noteikta atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai 30 200 *euro* bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.24 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Dome 26.07.2018.  
lēmumu (prot.Nr.17, 15.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.24**  
(prot. Nr.17, 15.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1, 2, 3 un 4 nekustamajā īpašumā „Zīļu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.17, 15.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10 *euro* par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 3 020 *euro*.

6. Visi maksājumi veicami *euro*.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Zīļu mežs”, Tumes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9084 007 0085;

8.3. kopplatība: 4,3 ha;

8.4. apjoms: 1282,81 m<sup>3</sup>;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabali: 1,2,3,4;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

### III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 30 200 *euro* bez PVN.

### IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2018. gada 22. augustā plkst.15:15 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2018. gada 17. augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100 *euro*.

#### V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 20. augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

## **VII. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, 1 nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsmu pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksāto Nodrošinājumu ieskaita Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs vienas nedēļas laikā neveic 27. punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājumu zaudē par labu Domei.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles apstiprina Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamo īpašumu nodod izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33. punktā piešķirtās tiesības 34. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 16.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā  
„Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā,  
atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes bilancē ir pašvaldības kustamā manta – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmas), ar kadastra apzīmējumu 90780080170, kuras kopplatība ir 3,8 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 6. panta otrā daļa, *atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija* un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta (O.Aleksejeva sertifikāta Nr.494 M) 2018. gada 11. jūnija cirsmas novērtējumam, nosakot ieteicamo Cirsmas tirgus vērtību 45 000 *euro* bez PVN.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu un 6. panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai Tukuma pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90780080170, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība ir 3,8 ha, pārdodamais apjoms – 1151,97 m<sup>3</sup>, 1.meža kvartāls, 12, 13, 20 un 22 nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcena noteikta atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai – 45100 *euro* bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.25 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Dome 26.07.2018.  
lēmumu (prot.Nr.17, 16.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.25**  
(prot.Nr.17, 16.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā  
„Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018.gada 26.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.12, 13, 20 un 22 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.17, 16.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10 *euro* par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 4 510 *euro*.

6. Visi maksājumi veicami *euro*.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9078 008 0170;

8.3. kopplatība: 3,8 ha;

8.4. apjoms: 1151,97 m<sup>3</sup>;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabali: 12,13,20,22;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

### III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 45 100 *euro* bez PVN.

### IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2018. gada 22. augustā plkst.16:00 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2018. gada 17. augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100 *euro*.

#### V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 20. augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

## **VII. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, 1 nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsma pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksāto Nodrošinājumu ieskaita Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs vienas nedēļas laikā neveic 27. punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājumu zaudē par labu Domei.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles apstiprina Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamo īpašumu nodod izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33. punktā piešķirtās tiesības 34. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 17.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”,  
Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes bilancē ir pašvaldības kustamā manta – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmas), ar kadastra apzīmējumu 90780080170, kura kopplatība ir 3,6 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 6. panta otrā daļa, *atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija* un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta (O.Aleksejeva sertifikāta Nr.494 M) 2018. gada 11. jūnija cirsmas novērtējumam, nosakot ieteicamo Cirsmas tirgus vērtību 36 000 *euro* bez PVN.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu un 6. panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai Tukuma pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90780080170, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība ir 3,6 ha, pārdodamais apjoms – 941,55 m<sup>3</sup>, 1.meža kvartāls, 10 un 16 nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcena noteikta atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai – 36100 *euro* bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.26 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Dome 26.07.2018.  
lēmumu (prot.Nr.17, 17.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.26**  
(prot.Nr.17, 17.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”,  
Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.10 un 16 nekustamajā īpašumā „Jaundzēves”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.17, 17.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10 *euro* par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 3610 *euro*.

6. Visi maksājumi veicami *euro*.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Jaundzēves”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9078 008 0170;

8.3. kopplatība: 3,6 ha;

8.4. apjoms: 941,55 m<sup>3</sup>;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabali: 10,16;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

### III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 36 100 *euro* bez PVN.

### IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2018. gada 22. augustā plkst.15:45 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2018. gada 17. augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100 *euro*.

#### V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 20. augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pasas kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pasas kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

### **VII. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, 1 nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsmu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksāto Nodrošinājumu ieskaita Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs vienas nedēļas laikā neveic 27. punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājumu zaudē par labu Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles apstiprina Domes sēdē.

30. Cirsmas pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamo īpašumu nodod izsoles uzvarētājam īpašumā.

32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.

33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.

35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33. punktā piešķirtās tiesības 34. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.

36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.

37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

### **VIII. Noslēguma jautājums**

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 18.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes bilancē esošās pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmā), kadastra apzīmējums 90780080177, kopplatība ir 6,6 ha.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmā daļa nosaka: „[...] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai.*”, 6.panta otrā daļa: “*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*” un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts: „*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*”.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta augošu koku novērtēšanā O.Aleksejeva (sertifikāts Nr.494 M) 2018.gada 11.jūnija cirsmas novērtējumam ieteicamā Cirsmas tirgus vērtība noteikta 48900,00 EUR (četrdesmit astoņi tūkstoši deviņi simti eiro), bez PVN.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90780080177, pārdodot to izsolē ar augšupejošu soli.

Cirsmas kopplatība 3,8 ha, pārdodamais apjoms – 1966,93 m<sup>3</sup>, 1.meža kvartāls, 3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcena noteikta atbilstoši eksperta slēdzienā noteiktajai tirgus vērtībai - 49000,00 EUR (četrdesmit deviņi tūkstoši eiro), bez PVN,

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.27 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Dome 26.07.2018.  
lēmumu (prot.Nr.17, 18.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.27**  
(prot.Nr.17, 18.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018.gada 26.jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr. 3, 5, 6, 8, 10, 11 un 12 nekustamajā īpašumā „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.17, 18.§.).
2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.
3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.
4. Dalības maksa – 10,00 EUR (desmit eiro) par piedalīšanos cirsmu izsolē.
5. Nodrošinājums – 10% apmērā no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 4900,00 EUR (četri tūkstoši deviņi simti eiro).
6. Visi maksājumi veicami EUR.
7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:
  - 8.1. adrese: „Jaundzērvēs”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā;
  - 8.2. kadastra apzīmējums: 9078 008 0177;
  - 8.3. kopplatība: 6,6 ha;
  - 8.4. apjoms: 1966,93 m<sup>3</sup>;
  - 8.5. meža kvartāls: 1.;
  - 8.6. meža nogabali: 3, 5, 6, 8, 10, 11, 12;
  - 8.7. cirtes veids: kailcirte.

### III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 49000,00 EUR (četrdesmit deviņi tūkstoši eiro), bez PVN.

#### IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2018.gada 22.augustā plkst.16:15 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2018.gada 17.augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100,00 EUR (viens simts eiro).

#### V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 20.augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa 1 (vienam) izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

#### **VII. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsmu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais Nodrošinājums tiek ieskaitīts Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs vienas nedēļas laikā neveic 27.punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.

30. Cirsmas pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.

33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.

35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības 34.punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.

36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.

37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VIII. Noslēguma jautājums**

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 19.§

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”,  
Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles  
noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes bilancē ir pašvaldības kustamā manta – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Cirsmas), ar kadastra apzīmējums 90460020122, kura kopplatība ir 3,5 ha.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 6. panta otrā daļa, *atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstiitūcija vai tās noteikta instiitūcija* un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 19. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu [...]*.

Atbilstoši SIA “TF Universal” sertificēta eksperta (O.Aleksejeva sertifikāta Nr.494 M) 2018. gada 11. jūnija cirsmas novērtējumam, nosakot ieteicamo Cirsmas tirgus vērtību 11 000 *euro* bez PVN.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta pirmo daļu un 6. panta otro daļu:

1. nodot atsavināšanai Tukuma pašvaldības kustamo mantu – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums 90460020122, pārdodot to izolē ar augšupejošu soli. Cirsmas kopplatība ir 3,5 ha, pārdodamais apjoms – 545,64 m<sup>3</sup>, 1.meža kvartāls, 1 un 2 nogabals, cirtes paņēmiens – kailcirte,

2. Cirsmas izsoles sākumcena ir 11 100 *euro* bez PVN.

3. apstiprināt Cirsmas izsoles noteikumus Nr.28 (pievienoti),

4. Cirsmas izsoli uzdot organizēt Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto kārtību,

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Dome 26.07.2018.  
lēmumu (prot.Nr.17, 19.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.28**  
(prot.Nr.17, 19.§.)

**Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1,  
nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”,  
Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmu kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot.Nr.17, 19.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt pašvaldības kustamo mantu par visaugstāko cenu un nodot to pircēja īpašumā.

4. Dalības maksa – 10 *euro* par piedalīšanos cirsmu izsolē.

5. Nodrošinājums – 10% no izsolāmās cirsmas nosacītās cenas, t.i., 1 110 *euro*.

6. Visi maksājumi veicami *euro*.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par pašvaldības kustamo mantu

8. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – cirsmas:

8.1. adrese: „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā;

8.2. kadastra apzīmējums: 9046 002 0122;

8.3. kopplatība: 3,5 ha;

8.4. apjoms: 545,64 m<sup>3</sup>;

8.5. meža kvartāls: 1.;

8.6. meža nogabali: 1,2;

8.7. cirtes veids: kailcirte.

### III. Izsoles sākuma cena

9. Izsoles sākuma cena 11 100 *euro* bez PVN.

### IV. Izsoles veids, maksājumi

10. Izsole notiks 2018. gada 22. augustā plkst.15:30 Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Konferenču zālē.

Cirsmas apskate notiks 2018.gada 17. augustā plkst.9:00. Pulcēšanās pie Domes (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā), papildus informācija pa mobilo tālruni 29249362 (A.Volfs).

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu V nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi – 100 *euro*.

#### V. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 20. augusta plkst. 12:00 jāiesniedz Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	Pieteikums par piedalīšanos izsolē	Pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	Maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina Noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	Ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pasas kopija, uzrādot oriģinālu	Ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pasas kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši Noteikumu 14. punkta prasības vai neatbilst 15. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem Nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj viņa dalību izsolē un neatmaksā Nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### VI. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un viņam neatmaksā Nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā Nodrošinājumu.

## **VII. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto Nodrošinājumu, 1 nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par nosolīto Cirsu pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksāto Nodrošinājumu ieskaita Cirsmas pirkuma līguma līgumcenā, bet, ja izsoles uzvarētājs vienas nedēļas laikā neveic 27. punktā noteikto maksājumu, Nodrošinājumu zaudē par labu Domei.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles apstiprina Domes sēdē.
30. Cirsmas pirkuma līgumu ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Pēc Cirsmas pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas - nodošanas aktu, kustamo īpašumu nodod izsoles uzvarētājam īpašumā.
32. Īpašuma tiesības uz kustamo mantu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Cirsmas pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas.
33. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt kustamo mantu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
34. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu.
35. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33. punktā piešķirtās tiesības 34. punktā noteiktajā termiņā un kārtībā, izsole atzīstama par nenotikušu.
36. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto Nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu Nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru Nodrošinājums ir jāpārskaita.
37. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

38. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans





# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 20.§

### **Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Muižas Parks”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Muižas Parks”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0358), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000578678. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,61 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0355, kur galvenais lietošanas mērķis – dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa (NĪLM 0501). Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu tās funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018. gada 4. jūnija novērtējumam, nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta 5 600 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 *euro*. Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 5751,25 *euro* (5600,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*, 4. panta pirmo daļu [...] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu, *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu, *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*. Ņemot vērā, ka zemes vienība nav nepieciešama Tukuma novada Domei pašvaldības funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt nekustamā īpašuma “Muižas Parks”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0358), zemes vienību 1,61 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums),
2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,
3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 5 800 *euro*,
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.29 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot. Nr.17, 20.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.29**  
(prot. Nr.17, 20.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
„Muižas Parks”, Pūres pagastā,  
Tukuma novadā, izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018. gada 26. jūlija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Muižas Parks”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.17, 20.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Muižas Parks”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 580 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Muižas Parks”, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9074 008 0358
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemesgabals (kadastra apzīmējums 9074 008 0355) 1,61 ha platībā,
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Apgrūtinājumi	1. dabiskas ūdensteces vides un dabas resursu aizsardzības aizsargjoslas teritorija pilsētās un ciemos 2. zemes ieguvējam jānodrošina teritorijas publiska pieejamība, neierobežojot teritoriju ar žogu
8.6.	Cita svarīga	Lietošanas mērķis – dabas pamatnes, parki, zaļās zonas un citas

informācija	rekreācijas nozīmes objektu teritorijas, ja tajās atļautā saimnieciskā darbība nav pieskaitāma pie kāda cita klasifikācijā norādīta lietošanas mērķa (NĪLM 0501). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemesgabala plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir dabas un apstādījumu teritorijas.
-------------	--

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob.tālr. 26546880.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 5 800 *euro*.

10. Izsole notiks 2018. gada 5. septembrī plkst.16:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100 *euro*.

### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018. gada 3. septembrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinētā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.
21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.
23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### **VI. Izsoles rezultāti**

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, 2 nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājumu ieskaita nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājumu zaudē par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultātus 30 dienu laikā apstiprina Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju noslēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības 2 nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu 1 mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

#### **VII. Noslēguma jautājums**

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101, tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876 [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 21.§

### **Par nedzīvojamo telpu Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, iznomāšanu**

Tukuma Raiņa ģimnāzija (turpmāk – Ģimnāzija), pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2013. gada 25. jūlija lēmumu “Par nedzīvojamo telpu Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, iznomāšanu” (prot.12, 64.§) un uz 2013. gada 29. augusta Nedzīvojamo telpu nomas līgumu Nr. TND/2-58.2.3/13/6 (turpmāk – Līgums), iznomā telpas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, dienesta viesnīcas vajadzībām, lai, kā vienīgā izglītības iestāde ar ģimnāzijas statusu piesaistītu skolēnus un nodrošinātu tiem labvēlīgus apstākļus intelektuālajai, tikumiskajai, emocionālajai un fiziskajai attīstībai. Līguma darbības termiņš beigsies 2018. gada 31. augustā. Ģimnāzijā mācās skolēni, kuri ikdienā nevar izbraukāt no savas dzīvesvietas uz skolu un atpakaļ, tāpēc Ģimnāzijai arī turpmāk ir nepieciešamas minētās telpas skolēnu izmitināšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 4.1. apakšpunktu un 7. punktu un Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumiem Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu”:

1. iznomāt Ģimnāzijai nedzīvojamās telpas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā (ēkas kadastra Nr.9001 004 0919 005), 428,8 m<sup>2</sup> platībā (t.sk. mansards 326,7 m<sup>2</sup>, mazgātuve – 18,9 m<sup>2</sup> un dzīvojamā telpa Nr.43 – 83,2 m<sup>2</sup>) no 2018. gada 1. septembra uz 5 (pieciem) gadiem;
2. noteikt telpu nomas maksu 2,77 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī;
3. atsevišķi no telpu nomas maksas Ģimnāzijai jāveic maksa par elektroenerģiju un komunālajiem pakalpojumiem atbilstoši patēriņam;
4. atbrīvot Ģimnāziju no 2. punktā noteiktās nomas maksas sakarā ar to, ka telpas tiks izmantotas izglītības funkciju pildīšanai.
5. uzdot Tukuma Raiņa ģimnāzijas direktorei līdz 2018.gada 15.septembrim noslēgt ar ēkas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, apsaimniekotāju SIA „Amatnieks”, reģ.Nr.49203000191, juridiskā adrese Talsu ielā 78, Tukumā, vienošanos par grozījumiem apsaimniekošanas līgumā,
6. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2018.gada 31.augustam sagatavot jaunu nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Tukuma Raiņa ģimnāziju.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 22.§

### **Par kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Krasta ielā 2, Tukumā**

Tukuma novada Dome 2018.gadā 13.jūnijā ir saņēmusi nekustamā īpašuma Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), īpašnieces Zanzas Koksas iesniegumu (reģ.ar Nr.3510) (turpmāk – Iesniegums), kam pievienota SIA “Tukuma ūdens” sagatavota būvniecības izmaksu tāmes kopija un topogrāfiskais plāns, ar lūgumu veikt kanalizācijas pievada izbūvi Nekustamā īpašuma sastāvā esošajai dzīvojamai ēkai.

Dome, iepazīstoties ar Iesniegumā minēto kopsakarībā ar tās rīcībā esošo informāciju un tiesisko regulējumu, norāda turpmāk minēto.

Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 11.punkts noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu (*pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*), 14.panta pirmās daļas 1.punktu, kas noteic, ka *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, likuma “Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 43.panta pirmās daļas 1.punktu – *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu* un Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošo noteikumu Nr.22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” 13., 16. un 19.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt kanalizācijas pievada izbūvi līdz ēkai Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kanalizācijas pievada izbūve līdz ēkai Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, izmaksā 1665,92 euro (viens tūkstotis seši simti sešdesmit pieci euro 92 centi), ieskaitot PVN 21 %,

3. noteikt pieslēguma līdzfinansējumu 40% no kopējām izbūves izmaksām 666,37 euro (seši simti sešdesmit seši euro 37 centi), ieskaitot PVN 21%, nekustamajam īpašumam Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā,

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē nekustamā īpašuma Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (kanalizācijas pievada izbūve) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

- 4.2. izbūvēt kanalizācijas pievadu dzīvojamai mājai Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā;
- 4.3. pēc lēmuma 4.2.apakšpunktā minēto būvdarbu pabeigšanas, iesniegt Tukuma novada Domei pieņemšanas un nodošanas aktu par šo darbu izpildi,
- 4.4. iesniegt Tukuma novada Domes Finanšu nodaļai iemaksātā līdzmaksājuma apliecinājošus dokumentus (maksājuma uzdevumus vai kases čekus) par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā,
5. pēc pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas par darbu izpildi, Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai iesniegt Tukuma novada Domē lēmuma projektu par ieskaitīšanu SIA “Tukuma ūdens” kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) 999,55 *euro* (deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 55 *centi*) kanalizācijas pievada izbūvei līdz nekustamajam īpašumam Krasta ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā. Lēmuma projektā paredzēt veikt naudas iemaksu atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm.
- Samaksu veikt no pašvaldības 2019.gada pamatbudžetā iepļānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Būvniecības izmaksu tāme

1. Lokālā tāme

Būves nosaukums

Objekta adrese

Darba nosaukums

Kanalizācijas pieslēguma izbūve Krasta ielā 2, Tukumā

Krasta ielā 2, Tukums

Ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma izbūve līdz esošajai nosēdīklai

Sasaukta 2018. gada tirgus cenās, pamatojoties uz Tehniskajiem noteikumiem kanalizācijas pieslēguma izbūvei Krasta ielā 2, Tukumā

Nr.p. kr.	Darba nosaukums	Mērviensība	Daudzums	Ieikuma norma	Kategorijas iekme	Vienības izmaksas		Kopā visam apjomam										
						EUR/st	EUR	Nepieciešamais laiks c/h	darba alga EUR	materiāli EUR	Meh. Transp. amortiz. EUR	darba alga EUR	materiāli EUR	Meh. Transp. amortiz. EUR	summa EUR			
1	Kanalizācija KI																	
1.1.	PVC kanalizācijas caurule De160mm izbūve tranšējā	m	28.00	1.00	6.32	6.32	4.71	9.08	20.11	28.00	1 76.96	1 31.88	2 54.24	5 63.08				
1.2.	PVC saliekamo elementu skatāka DN400 ar ķēta rāmi un vāku, pievienojumiem De160/160, b-2m	kpl.	1.00	2.00	6.32	12.64	2 00.00	9.08	2 21.72	2.00	12.64	2 00.00	9.08	2 21.72				
1.3.	Palīgmateriāli	kpl.	1.00	1.00	6.32	6.32	8.00	1.45	15.77	1.00	6.32	8.00	1.45	15.77				
2	Vispārējais celtniecības darbi																	
2.1.	Vietas izpēte, sagatavošanās darbi būvdarbiem, surfsēšana	kpl.	1.00	10.00	6.32	63.20	3.39	1.45	68.04	10.00	63.20	3.39	1.45	68.04				
2.2.	Aizsargājamās kabeļiem	gb.	2.00	0.25	6.32	1.58	6.00	1.45	9.03	0.50	3.16	12.00	2.90	18.06				
2.3.	Asfalta seguma noņemšana un atjaunošana	m <sup>2</sup>	5.	0.20	6.32	1.26	25.00	18.08	44.34	1.00	6.30	1 25.00	90.40	2 21.70				
2.4.	Izpilzūmēšana un dokumentācija	kpl.	1	25.00	6.32	1 58.00	4.45	3.21	1 65.66	25.00	1 58.00	4.45	3.21	1 65.66				
<b>UKT DAĻAS - Kanalizācijas pieslēguma izbūve Krasta ielā 2, Tukumā KOPSAVIĒKUMS</b>																		
1	Kanalizācija KI																	
2	Vispārējais celtniecības darbi																	
3	Darba devēja sociālais nodoklis (24.09%)																	
4	Kopā																	
5	Pievienotās vērtības nodoklis (21%)																	
6	Pavisam kopā EUR																	

Tukuma novada Domes daļa 60%

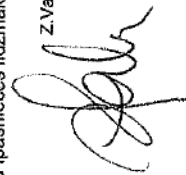
Īpašuma Krasta ielā 2, Tukumā īpašnieces līdzmaksājums 40%

EUR 998.55

EUR 666.37

SIA "Tukuma ūdens" inženiere  
16.03.2018.

Z.Valaine









# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 27.§

### **Par 2018.gada 2.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2018.gada 2.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 28.§

### **Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.14 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.14 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018. gada budžetu”” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot.Nr.17, 28.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.14**  
(prot.Nr.17, 28.§.)

### Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodī	Apstiprināts 2018. gadam uz 30.06.2018.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IEŅĒMUMI - kopā</b>		<b>37 874 991</b>	<b>578 017</b>	<b>38 453 008</b>
1	2	3	4	5
<b>IEŅĀKUMA NODOKĻI</b>	<b>1.0.0.0.</b>	<b>16 657 430</b>	<b>0</b>	<b>16 657 430</b>
<b>Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa</b>	<b>1.1.0.0.</b>	<b>16 657 430</b>	<b>0</b>	<b>16 657 430</b>
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 657 430	0	16 657 430
<b>ĪPAŠUMA NODOKĻI</b>	<b>4.0.0.0.</b>	<b>1 916 042</b>	<b>344 026</b>	<b>2 260 068</b>
<b>Nekustamā īpašuma nodoklis</b>	<b>4.1.0.0.</b>	<b>1 916 042</b>	<b>344 026</b>	<b>2 260 068</b>
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 354 543	252 962	1 607 505
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	350 781	65 156	415 937
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	210 718	25 908	236 626
<b>NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM</b>	<b>5.0.0.0.</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
<b>Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem</b>	<b>5.4.0.0.</b>	<b>110 000</b>	<b>0</b>	<b>110 000</b>
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	110 000	0	110 000
<b>IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA</b>	<b>8.0.0.0.</b>	<b>16 472</b>	<b>0</b>	<b>16 472</b>

<b>Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)</b>	<b>8.3.0.0.</b>	<b>15 972</b>	<b>0</b>	<b>15 972</b>
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15 972	0	15 972
<b>Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu</b>	<b>8.6.0.0.</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	500	0	500
<b>VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS</b>	<b>9.0.0.0.</b>	<b>24 500</b>	<b>168</b>	<b>24 668</b>
<b>Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem</b>	<b>9.1.0.0.</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>1 050</b>
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1 050	0	1 050
<b>Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā</b>	<b>9.4.0.0.</b>	<b>12 000</b>	<b>29</b>	<b>12 029</b>
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	4 000	0	4 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civiltāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civiltāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 500	29	2 529
<b>Pašvaldību nodevas</b>	<b>9.5.0.0.</b>	<b>11 450</b>	<b>139</b>	<b>11 589</b>
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 020	35	1 055
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	3 520	100	3 620
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	4 000	0	4 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 010	4	2 014
<b>NAUDAS SODI UN SANKCIJAS</b>	<b>10.0.0.0.</b>	<b>16 821</b>	<b>0</b>	<b>16 821</b>
<b>Naudas sodi</b>	<b>10.1.0.0.</b>	<b>16 821</b>	<b>0</b>	<b>16 821</b>
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	16 821	0	16 821
<b>PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI</b>	<b>12.0.0.0.</b>	<b>19 777</b>	<b>260</b>	<b>20 037</b>
<b>Dažādi nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>12.3.0.0.</b>	<b>19 777</b>	<b>260</b>	<b>20 037</b>
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	19 777	260	20 037
<b>Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas</b>	<b>13.0.0.0.</b>	<b>429 700</b>	<b>141 000</b>	<b>570 700</b>

<b>Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.1.0.0.</b>	<b>16 000</b>	<b>0</b>	<b>16 000</b>
<b>Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas</b>	<b>13.2.0.0.</b>	<b>330 000</b>	<b>141 000</b>	<b>471 000</b>
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	180 000	87 000	267 000
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150 000	54 000	204 000
<b>Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas</b>	<b>13.4.0.0.</b>	<b>83 700</b>	<b>0</b>	<b>83 700</b>
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	70 000	0	70 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	5 000	0	5 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	8 500	0	8 500
<b>No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti</b>	<b>17.0.0.0.</b>	<b>0</b>	<b>24 300</b>	<b>24 300</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm</b>	<b>17.2.0.0.</b>	<b>0</b>	<b>24 300</b>	<b>24 300</b>
<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>18.0.0.0.</b>	<b>17 155 879</b>	<b>39 281</b>	<b>17 195 160</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta</b>	<b>18.6.0.0.</b>	<b>17 155 879</b>	<b>39 281</b>	<b>17 195 160</b>
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8 334 205	4 690	8 338 895
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	4 650 597	30 591	4 681 188
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3 908 328	0	3 908 328
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	262 749	4 000	266 749
<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>19.0.0.0.</b>	<b>615 586</b>	<b>0</b>	<b>615 586</b>
<b>Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām</b>	<b>19.2.0.0.</b>	<b>615 586</b>	<b>0</b>	<b>615 586</b>
<b>Iestādes ieņēmumi</b>	<b>21.0.0.0.</b>	<b>912 784</b>	<b>28 982</b>	<b>941 766</b>
<b>Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības</b>	<b>21.1.0.0.</b>	<b>7 274</b>	<b>7 500</b>	<b>14 774</b>
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	7 274	7 500	14 774

<b>Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.3.0.0.</b>	<b>896 095</b>	<b>11 087</b>	<b>907 182</b>
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	76 349	0	76 349
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 177	14	2 191
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	250 798	10 716	261 514
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	566 771	357	567 128
<b>Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>21.4.0.0.</b>	<b>9 415</b>	<b>10 395</b>	<b>19 810</b>
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	9 415	10 395	19 810

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>40 459 303</b>	<b>570 717</b>	<b>41 030 020</b>
1	2	3	4	5
<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Vispārējie valdības dienesti</b>	<b>01.000</b>	<b>3 031 561</b>	<b>-15 820</b>	<b>3 015 741</b>
<b>Sabiedriskā kārtība un drošība</b>	<b>03.000</b>	<b>540 616</b>	<b>348</b>	<b>540 964</b>
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>5 212 140</b>	<b>59 533</b>	<b>5 271 673</b>
<b>Vides aizsardzība</b>	<b>05.000</b>	<b>477 718</b>	<b>-3 988</b>	<b>473 730</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>3 054 620</b>	<b>190 326</b>	<b>3 244 946</b>
<b>Veselība</b>	<b>07.000</b>	<b>223 307</b>	<b>0</b>	<b>223 307</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>3 830 325</b>	<b>44 377</b>	<b>3 874 702</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>20 885 630</b>	<b>262 705</b>	<b>21 148 335</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>3 203 386</b>	<b>33 236</b>	<b>3 236 622</b>
<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Atlīdzība</b>	<b>1000</b>	<b>18 832 776</b>	<b>117 138</b>	<b>18 949 914</b>
<b>Atalgojums</b>	<b>1100</b>	<b>14 948 239</b>	<b>9 272</b>	<b>14 957 511</b>
Mēnešalga	1110	13 149 304	-72 083	13 077 221
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 095 690	53 536	1 149 226
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	703 245	27 819	731 064
<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas</b>	<b>1200</b>	<b>3 884 537</b>	<b>107 866</b>	<b>3 992 403</b>
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 642 026	14 585	3 656 611
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	242 511	93 281	335 792
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>9 289 562</b>	<b>133 449</b>	<b>9 423 011</b>
<b>Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni</b>	<b>2100</b>	<b>120 086</b>	<b>12 182</b>	<b>132 268</b>

Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	43 900	-221	43 679
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	76 186	12 403	88 589
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>6 721 348</b>	<b>19 812</b>	<b>6 741 160</b>
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	116 388	-50	116 338
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 618 074	7 436	1 625 510
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 449 885	-108 169	1 341 716
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 512 684	95 277	2 607 961
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	86 459	3 674	90 133
Īre un noma	2260	671 449	1 596	673 045
Citi pakalpojumi	2270	207 223	20 048	227 271
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59 186	0	59 186
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>2 349 684</b>	<b>99 981</b>	<b>2 449 665</b>
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	542 852	36 115	578 967
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	504 337	8 128	512 465
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	663	40	703
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	12 183	300	12 483
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	377 906	-4 640	373 266
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	711 113	48 318	759 431
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	139 536	-2 233	137 303
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 500	0	5 500
Pārējās preces	2390	55 594	13 953	69 547
<b>Izdevumi periodikas iegādei</b>	<b>2400</b>	<b>16 890</b>	<b>-24</b>	<b>16 866</b>
<b>Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi</b>	<b>2500</b>	<b>81 554</b>	<b>1 498</b>	<b>83 052</b>
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	81 544	1 473	83 017
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	10	25	35
<b>Subsīdijas un dotācijas</b>	<b>3000</b>	<b>487 295</b>	<b>-1 594</b>	<b>485 701</b>
<b>Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem</b>	<b>3200</b>	<b>487 295</b>	<b>-1 594</b>	<b>485 701</b>
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	487 295	-1 594	485 701
<b>Procentu izdevumi</b>	<b>4000</b>	<b>101 553</b>	<b>0</b>	<b>101 553</b>
<b>Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm</b>	<b>4200</b>	<b>88 054</b>	<b>0</b>	<b>88 054</b>
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	54	0	54
Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	4250	88 000	0	88 000



<b>Pārējie procentu maksājumi</b>	<b>4300</b>	<b>13 499</b>	<b>0</b>	<b>13 499</b>
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	13 499	0	13 499
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>9 931 071</b>	<b>287 416</b>	<b>10 218 487</b>
<b>Nemateriālie ieguldījumi</b>	<b>5100</b>	<b>35 182</b>	<b>4 295</b>	<b>39 477</b>
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	25 406	0	25 406
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	9 776	4 295	14 071
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>5200</b>	<b>9 895 889</b>	<b>283 121</b>	<b>10 179 010</b>
Zeme, ēkas un būves	5210	689 040	148 862	837 902
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	538 991	-5 897	533 094
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	2 870 997	123 345	2 994 342
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	5 796 679	13 333	5 810 012
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	182	3 478	3 660
<b>Sociālie pabalsti</b>	<b>6000</b>	<b>1 217 611</b>	<b>61 879</b>	<b>1 279 490</b>
<b>Pensijas un sociālie pabalsti naudā</b>	<b>6200</b>	<b>400 646</b>	<b>14 996</b>	<b>415 642</b>
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	36 000	0	36 000
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	147 568	-2 682	144 886
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	40 000	-50	39 950
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	58 654	13 000	71 654
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	118 424	4 728	123 152
<b>Sociālie pabalsti natūrā</b>	<b>6300</b>	<b>207 300</b>	<b>15 201</b>	<b>222 501</b>
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	26 300	0	26 300
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56 000	151	56 151
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai natūrā	6350	0	50	50
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	125 000	15 000	140 000
<b>Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas</b>	<b>6400</b>	<b>609 665</b>	<b>31 522</b>	<b>641 187</b>
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	246 672	16 893	263 565
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	362 993	14 629	377 622
<b>Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem</b>	<b>6500</b>	<b>0</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu nolēmumiem	6510	0	160	160
<b>Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība</b>	<b>7000</b>	<b>599 435</b>	<b>-27 571</b>	<b>571 864</b>
<b>Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti</b>	<b>7200</b>	<b>597 865</b>	<b>-27 526</b>	<b>570 339</b>
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	597 865	-28 000	569 865
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	0	474	474

<b>Starptautiskā sadarbība</b>	<b>7700</b>	<b>1 570</b>	<b>-45</b>	<b>1 525</b>
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	770	0	770
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	800	-45	755

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-2 584 312</b>	<b>7 300</b>	<b>-2 577 012</b>
---	--	-------------------	--------------	-------------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>				
1	2	3	4	5
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>1 938 676</b>	<b>0</b>	<b>1 938 676</b>
<b>Naudas līdzekļi</b>	<b>F21010000</b>	<b>1 469</b>	<b>0</b>	<b>1 469</b>
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1 469	0	1 469
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F22010000</b>	<b>1 937 207</b>	<b>0</b>	<b>1 937 207</b>
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	2 048 550	0	2 048 550
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	111 343	0	111 343
<b>Aizņēmumi</b>	<b>F40020000</b>	<b>758 736</b>	<b>0</b>	<b>758 736</b>
<b>Saņemtie aizņēmumi</b>	<b>F40020010</b>	<b>2 732 307</b>	<b>0</b>	<b>2 732 307</b>
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	2 732 307	0	2 732 307
<b>Saņemto aizņēmumu atmaksa</b>	<b>F40020020</b>	<b>1 973 571</b>	<b>0</b>	<b>1 973 571</b>
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	99 577	0	99 577
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	1 873 994	0	1 873 994
<b>Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā</b>	<b>F50010000</b>	<b>-113 100</b>	<b>-7 300</b>	<b>-120 400</b>
<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā</b>	<b>F55010000</b>	<b>-113 100</b>	<b>-7 300</b>	<b>-120 400</b>
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	113 100	7 300	120 400

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2018. gadam uz 30.06.2018.	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
<b>I IEŅĒMUMI - kopā</b>		<b>10 086</b>	<b>18 243</b>	<b>28 329</b>

1	2	3	4	5
<b>Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi</b>	<b>23.0.0.0.</b>	<b>10 086</b>	<b>18 243</b>	<b>28 329</b>
<b>Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām</b>	<b>23.4.0.0.</b>	<b>6 992</b>	<b>18 243</b>	<b>25 235</b>
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	6 992	18 243	25 235
<b>Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām</b>	<b>23.5.0.0.</b>	<b>3 094</b>	<b>0</b>	<b>3 094</b>
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	3 094	0	3 094

<b>II IZDEVUMI - kopā</b>		<b>39 397</b>	<b>18 243</b>	<b>57 640</b>
1	2	3	4	5

<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>				
<b>Ekonomiskā darbība</b>	<b>04.000</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana</b>	<b>06.000</b>	<b>1 345</b>	<b>0</b>	<b>1 345</b>
<b>Atpūta, kultūra un reliģija</b>	<b>08.000</b>	<b>19 374</b>	<b>18 243</b>	<b>37 617</b>
<b>Izglītība</b>	<b>09.000</b>	<b>12 218</b>	<b>0</b>	<b>12 218</b>
<b>Sociālā aizsardzība</b>	<b>10.000</b>	<b>1 460</b>	<b>0</b>	<b>1 460</b>

<b>Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām</b>				
<b>Preces un pakalpojumi</b>	<b>2000</b>	<b>21 911</b>	<b>18 243</b>	<b>40 154</b>
<b>Pakalpojumi</b>	<b>2200</b>	<b>15 296</b>	<b>14 021</b>	<b>29 317</b>
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 739	1 000	2 739
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	9 741	0	9 741
Citi pakalpojumi	2270	3 816	13 021	16 837
<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000</b>	<b>2300</b>	<b>6 615</b>	<b>4 222</b>	<b>10 837</b>
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	404	4 222	4 626
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	420	0	420
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	5 791	0	5 791
<b>Pamatkapitāla veidošana</b>	<b>5000</b>	<b>17 486</b>	<b>0</b>	<b>17 486</b>
<b>Pamatlīdzekļi</b>	<b>5200</b>	<b>17 486</b>	<b>0</b>	<b>17 486</b>
Zeme, ēkas un būves	5210	0	4 305	4 305
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	11 739	-4 305	7 434
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	5 747	0	5 747

<b>III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)</b>		<b>-29 311</b>	<b>0</b>	<b>-29 311</b>
---	--	----------------	----------	----------------

<b>IV FINANSĒŠANA - kopā</b>				
1	2	3	4	5
<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)</b>	<b>F20010000</b>	<b>29 311</b>	<b>0</b>	<b>29 311</b>
<b>Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)</b>		<b>29 311</b>	<b>0</b>	<b>29 311</b>

	<b>F22010000</b>			
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	29 311	0	29 311

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

Nr.17, 29.§

### **Par izmaiņām Tukuma novada sabiedrisko komisiju sastāvos**

2018.gada 29.jūnijā saņemts Ingu Breča iesniegums (reģ.Nr.3923) par viņa izslēgšanu no Tukuma novada Licencēšanas komisijas sastāva.

2018.gada 5.jūlijā saņemts Induļa Zariņa iesniegums (reģ.Nr.4037) par viņa atbrīvošanu no Tukuma novada Licencēšanas komisijas locekļa un priekšsēdētāja pienākumiem. Partija "Tukuma pilsētai un novadam" izvirzījusi iekļaušanai Tukuma novada Licencēšanas komisijā Mārtiņu Limanski.

2018.gada 25.jūlijā saņemts deputātes Daigas Rečas iesniegums (reģ.Nr.4401) par partijas "No sirds Latvijai" deleģēto pārstāvju izmaiņām Dzīvokļu komisijas sastāvā.

Pamatojoties uz iepriekš minēto:

1. atcelt Ingu Breču no Tukuma novada Licencēšanas komisijas;
2. atcelt Induli Zariņu no Tukuma novada Licencēšanas komisijas;
3. iekļaut Mārtiņu Limanski Tukuma novada Licencēšanas komisijā;
4. iekļaut Agri Zvaigzneskalnu Tukuma novada Licencēšanas komisijā;
5. atcelt Sandu Skorrano no Tukuma novada Dzīvokļu komisijas;
6. iekļaut Maiju Salmiņu Tukuma novada Dzīvokļu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

---

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

Nr.17, 30.§

### **Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu**

2018.gada martā un aprīlī Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldības pieņēmušas lēmumus par Tukuma novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apstiprināšanu.

Atbilstīgi Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumu Nr.582 “Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām” 10.1.apakšpunktam ir izstrādāts Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma projekts. Nolikuma projekts saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļu un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Civilās aizsardzības pārvaldi.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 18.punktu (*pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 18) piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā*), Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu (*pašvaldības domes uzdevumi ir šādi: 2) apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu*):

- apstiprināt Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SASKAŅOTS  
ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta  
2018.gada 21.jūnija  
vēstuli Nr.22-1.22/907

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes  
2018.gada 26.jūlija  
lēmumu Nr.17, 30.§

APSTIPRINĀTS  
ar Kandavas novada Domes  
2018.gada \_\_\_\_.  
lēmumu Nr.\_\_\_\_

APSTIPRINĀTS  
ar Engures novada Domes  
2018.gada \_\_\_\_.  
lēmumu Nr.\_\_\_\_

APSTIPRINĀTS  
ar Jaunpils novada Domes  
2018.gada \_\_\_\_.  
lēmumu Nr.\_\_\_\_

2018.gada 26.jūlijā,  
Tukumā

## **Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas NOLIKUMS**

### **I. KOMISIJAS LOCEKĻU SASTĀVS**

1. Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) sastāvs:
  - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – Ēriks Lukmans (Tukuma novads);
  - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kurš komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus – Inga Priede (Kandavas novads);
  - 1.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Imants Valers (Engures novads);
  - 1.4. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Ligita Gintere (Jaunpils novads);
  - 1.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Viesturs Driķis (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
  - 1.6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Gatis Celms (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
  - 1.7. Komisijas loceklis – Māris Rudaus-Rudovskis (Tukuma novads);
  - 1.8. Komisijas loceklis – Egīls Dude (Kandavas novads);
  - 1.9. Komisijas loceklis – Jānis Veršāns (Kandavas novads);
  - 1.10. Komisijas loceklis – Pēteris Baranovskis (Jaunpils novads);
  - 1.11. Komisijas loceklis – Janeks Bahs (Valsts policija);
  - 1.12. Komisijas loceklis – Armands Hohfelds (Tukuma novada pašvaldības policija).

## **II. KOMISIJAS LOCEKĻU PIENĀKUMI**

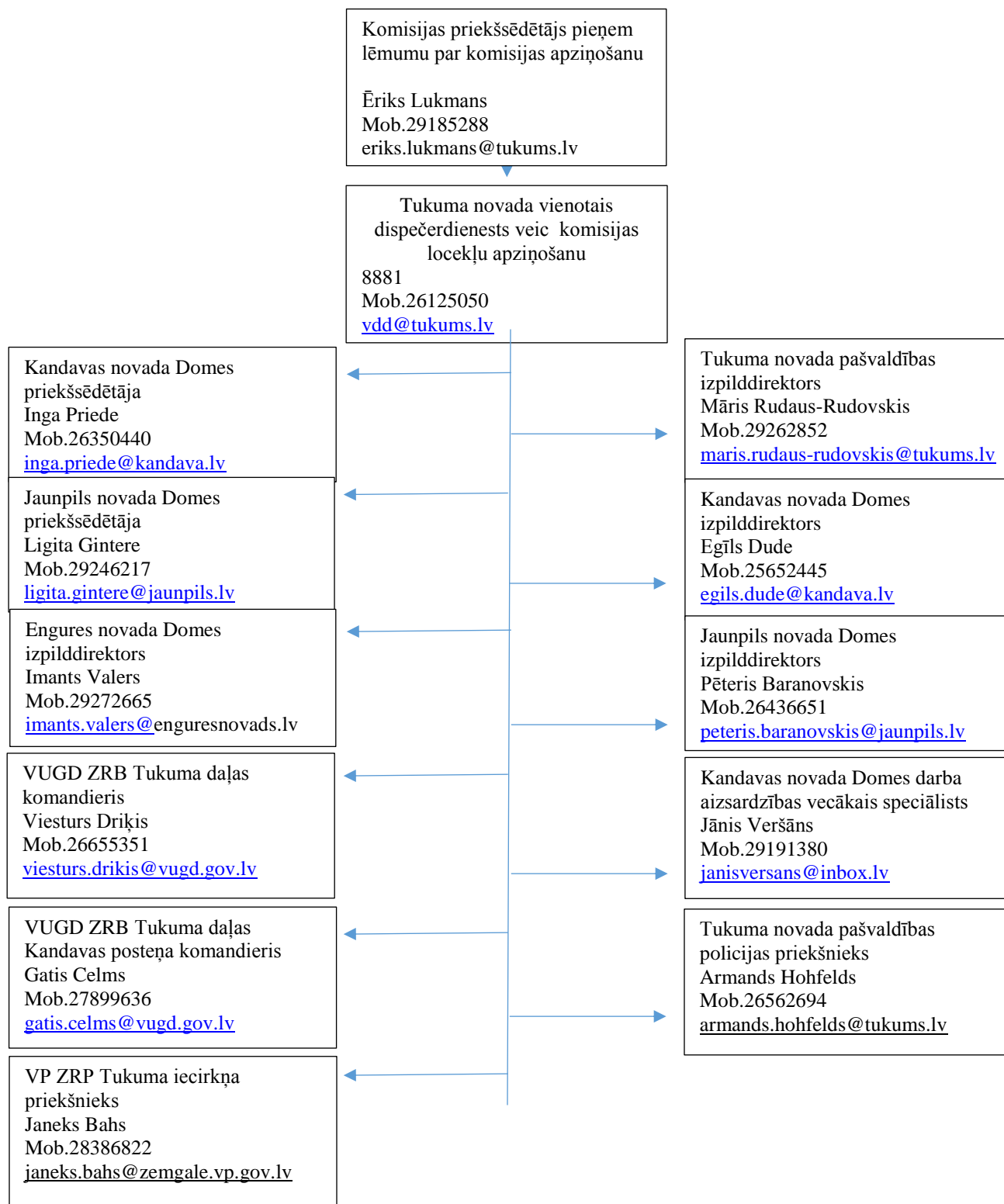
2. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs.
3. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilās aizsardzību.
4. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
5. Sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
6. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.
7. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā.
8. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.
9. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem.
10. Piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.

## **III. KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS**

11. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus.
12. Pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.



## VI. KOMISIJAS APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA



**!!! Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā**

**!!! Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu komisijas pulcēšanās vieta ir:**

**Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads**

**Ziņas piemērs:**

"Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu"

"Tiek organizēta Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2018.gada 1.janvārī, plkst.14:00, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu"

Tukuma sadarbības teritorijas  
civilās aizsardzības komisijas  
priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot. Nr.17, 31.§.

### **Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. panta trešo daļu, kas noteic, ka *valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*, lai nodrošinātu nepārtrauktu iepirkumu komisijas darbību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, ir nepieciešams grozīt Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikuma (turpmāk – Nolikums) (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot.Nr.14,13.§.)) 11. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

“11. Dome kā pasūtītājs, organizējot iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībai, kura paredzamā līgumcena publiskām piegādēm vai pakalpojumiem ir 10 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 42 000 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa) un publiskiem būvdarbiem, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:

Komisijas priekšsēdētājs - pašvaldības izpilddirektors,

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Domes priekšsēdētāja vietnieks vai Domes Finanšu nodaļas vadītājs,

Komisijas sekretārs - Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālists.

Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.”.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 13.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot. Nr.17, 31.§.)

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJU DARBĪBAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības prasības uz Publisko iepirkumu likuma 24.panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Tukuma novada Domē, pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Pašvaldības organizācijas) plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. Nolikums nenosaka prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2. nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29. pantu, darbībai.

3. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Komisija organizē publiskos iepirkumus Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām.

4. Domes Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.

6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – pašvaldības izpilddirektoru, Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.

7. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu

pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

8. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

## II. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas

9. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

10. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot Publisko iepirkumu likuma 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir 42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.

11. Dome kā pasūtītājs, organizējot iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībai, kura paredzamā līgumcena publiskām piegādēm vai pakalpojumiem ir 10 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa) un publiskiem būvdarbiem, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:

Komisijas priekšsēdētājs - pašvaldības izpilddirektors,

Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Domes priekšsēdētāja vietnieks vai Domes Finanšu nodaļas vadītājs,

Komisijas sekretārs - Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālists.

Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot. Nr.17., 31.§.)*

12. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Domes iestāde, pašvaldības aģentūra, kapitālsabiedrība, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

13. Komisijas uzdevums ir veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

14. Komisijai ir šādas funkcijas:

14.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

14.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

- 14.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;
- 14.4. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 14.5. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu.
- 14.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Domi kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

### **III. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana**

15. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 15.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;
  - 15.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;
  - 15.3. nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;
  - 15.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;
  - 15.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;
  - 15.6. pārstāv Komisijas viedokli;
  - 15.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.
16. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:
  - 16.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;
  - 16.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;
  - 16.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;
  - 16.4. kārtō Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
  - 16.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.
17. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.
19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
20. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.
21. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai pašvaldības organizācijas vadītājam (šī Nolikuma 12.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.
22. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.
23. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras

dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

24. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

25. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

27. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

28. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

#### **IV. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība**

29. Komisijai ir tiesības:

29.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;

29.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;

30.2. savākt nepieciešamo informāciju;

30.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.

31. Komisijas atbildība:

31.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;

31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību;

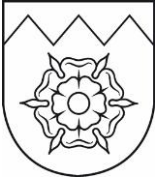
31.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks);

31.5. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;

31.6. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot. Nr.17, 32.§.

### **Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0210), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000326841. Īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,1537 ha platībā (kadastra apzīmējums 9001 005 0211) (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, apkopojot informāciju par Nekustamo īpašumu, konstatējusi, ka pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt nekustamo īpašumu tās funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2017.gada 21.augusta novērtējumam, Nekustamā īpašuma tirgus vērtība noteikta – 40400,00 EUR (četrdesmit tūkstoš četri simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 40551,25 EUR (četrdesmit tūkstoši pieci simti piecdesmit viens eiro 25 centi) (40400,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu “*Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*”, 21.panta pirmās daļas 17.punktu “*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*”, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu “*Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*”, 4.panta pirmo daļu “[..] *Atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*”, 5.panta pirmo daļu “*Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*”, trešo daļu “*Lēmumā par atsavināšanu norāda atsavināšanas veidu*”, 9.panta otro daļu “*Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*”, ņemot vērā, ka zemes vienība nav nepieciešama Tukuma novada Domei pašvaldības funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt pašvaldības nekustamā īpašuma Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 005 0210), neapbūvētu zemes vienību 1,1537 ha platībā (kadastra apzīmējums 9001 005 0211) (turpmāk – Nekustamais īpašums),

2. nodot Nekustamo īpašumu mutiskai izsolei ar augšupejošu soli,



3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 40600,00 EUR (četrdesmit tūkstoši seši simti eiro),
4. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.30 (pielikumā),
5. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
6. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
7. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 26.07.2018.  
lēmumu (prot. Nr17, 32.§.)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

**Nr.30**  
(prot. Nr17, 32.§.)

**Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības  
Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā,  
izsoli**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2018.gada 26.jūlija lēmums „Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.17, 32.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk - Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt neapbūvētu zemes vienību Purva ielā 6, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 4060,00 EUR (četri tūkstoši sešdesmit eiro).

6. Visi maksājumi ir veicami EUR. Nekustamais īpašums tiek pārdots uz nomaksu un nomaksas termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši no izsoles dienas.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Purva iela 6, Tukums, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9001 005 0211
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes vienība (kadastra apzīmējums 9001 005 0211) 1,1537 ha platībā, t.sk. 1,1537 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Aprūtinājumi	Aizsargjoslas teritorija gar Purva ielu-būvlaide.
8.6.	Cita svarīga	Lietošanas mērķis – rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve

informācija	(NĪLM kods 1001). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienību plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir rūpnieciskās ražošanas uzņēmumu apbūve.
-------------	--

9. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērziņu, mob.tālr. 29104617.

### III. Izsoles sākuma cena un norise

10. Izsoles sākuma cena 40600,00 EUR (četrdesmit tūkstoši seši simti eiro).
11. Izsole notiks 2018.gada 5.septembrī plkst.15:45 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
12. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
13. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
14. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

### IV. Izsoles dalībnieki

15. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2018.gada 3.septembrim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
15.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
15.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
15.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

16. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

17. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 15.punkta prasības vai neatbilst 16.punkta prasībām, neieļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

18. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

19. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

### V. Izsoles norise

20. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

21. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

22. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

23. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

24. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## **VI. Izsoles rezultāti un nosolītās cenas samaksas kārtība**

25. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

26. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

27. Izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

28. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

29. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 35.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam, par ko Komisija viņu informē.

30. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot Komisijai par nekustamā īpašuma pirkšanu par paša nosolīto nākamo augstāko cenu.

31. Izsoles objekts tiek pārdots uz nomaksu, līdz ar to, pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, divu nedēļu laikā par nosolīto Izsoles objektu jāsamaksā Tukuma novada Domei nolikuma 7.punktā norādītajā bankas kontā avanss 10 % (desmit procentu) apmērā no viņa piedāvātās nākamās augstākās summas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā.

32. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 31.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz Komisijai iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

34. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

35. Izsoles objekts tiek pārdots uz nomaksu, līdz ar to, izsoles uzvarētājam divu nedēļu laikā par nosolīto Izsoles objektu jāsamaksā Tukuma novada Domei nolikuma 7.punktā norādītajā bankas kontā avanss 10 % (desmit procentu) apmērā no piedāvātās augstākās summas. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta avansā. Nokavējot noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu. Nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

36. Izsoles uzvarētājam 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto Izsoles objektu tās pilnā apmērā pirkuma līgumā norādītos termiņos.

37. Par atlikto maksājumu pircējs maksā 6 % (sešus procentus) gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas un par pirkuma līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējumiem - nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.

38. Pircējam ir tiesības nostiprināt iegūto Nekustamo īpašumu zemesgrāmatā uz sava vārda, ja viņš vienlaikus zemesgrāmatā nostiprina ķīlas tiesības par labu Tukuma novada Domei pirkuma līgumā norādītās pirkuma summas (pieskaitot procentus par atlikto maksājumu) apmērā.

## **VII. Īpašie nosacījumi**

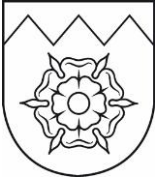
39. Ja Pircējs 12 mēnešu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas neiesniedz Tukuma novada būvvaldei būvprojektu minimālā sastāvā un 24 mēnešu laikā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas neiesniedz Tukuma novada būvvaldei būvprojektu un nav uzsācis būvdarbus, Pārdevējs ir tiesīgs noslēgt atpakaļpirkšanas līgumu.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

41. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 26.jūlijā

prot.Nr.17, 33.§.

### **Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu**

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2018. gada 31. maijā saņemts deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījums (reģ. ar Nr. 3216; turpmāk – Pieprasījums) ar lūgumu sniegt skaidrojumu par nekustamā īpašumā Rīgas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, esošo *dīvaino veidojumu (kuru pagrūti nosaukt par ēku, kam vairāk piemērojams būtu pārvadājuma konteīnera nosaukums) un iesniegt šādu dokumentāciju:*

- 1. iepriekšējās ēkas nojaukšanas projektu (kadastra informācijas sistēmā redzams, ka tur vēl joprojām ir garāža);*
- 2. saskaņojumu (Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija) par dabā esošās apbūves atļaušanu pilsētas vēsturiskā centra aizsargzonā (darbiem, kas pārveido kultūras pieminekli, tā teritoriju vai aizsardzības zonu, nepieciešama Inspekcijas atļauja);*
- 3. esošās ēkas projektu, kas projektējis, kas saskaņojis un izsniedzis būvatļauju;*
- 4. ekspluatācijā nodošanas dokumentus;*
- 5. kad un kas pieņēmis lēmumu mainīt publiskās apbūves teritoriju adresē Rīgas iela 2A uz mazstāvu dzīvojamās apbūves teritoriju (plānotā izmantošana), ņemot vērā to, ka tā ir vēsturiskā centra aizsargzona.*

Pieprasījumā norādīts, ka *informācija nepieciešama deputāta pienākumu veikšanai, izvērtējot atsevišķu amatpersonu atbilstību amatam, kā arī iespējamu pazīmju konstatēšanai, kad tiek pārkāpts Satversmes 91. pantā (..) noteiktais, kad tiek piemērotas atšķirīgas prasības novada iedzīvotājiem, kā arī lemšanai par turpmāko rīcību.*

Ar Domes 2018. gada 28. jūnija lēmumu “Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu” (prot. Nr. 15, 39.§.) nolemts:

1. atstāt bez virzības Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga Pieprasījuma 1. – 4. punktu,
2. lūgt Agrim Zvaigzneskalnam, Kasparam Liepam, Reinim Duksītim, Gunai Rozei, Ilvaram Ozoliņam, Daigai Recai un Edmundam Grīnbergam līdz 2018. gada 10. jūlijam precizēt Pieprasījumā norādīto nekustamā īpašuma adresi,
3. uzdot Tukumu novada būvvaldei līdz 2018. gada 13. jūlijam sniegt atbildi visiem Domes deputātiem uz Pieprasījuma 5. punktu.

Tukuma novada Domē 2018. gada 3. jūlijā saņemts (reģistrēts ar Nr. 4020) atkārtots deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un

Edmunda Grīnberga iesniegums ar precizētu Pieprasījumā norādīto nekustamā īpašuma adresi (turpmāk – Iesniegums).

Līdz ar to secināms, ka Domes 2018. gada 28. jūnija lēmumā “Par deputātu Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Dukšiša, Gunas Rozes, Ilvara Ozoliņa, Daigas Rečas un Edmunda Grīnberga pieprasījumu” (prot. Nr. 15, 39.§.) konstatētie trūkumi ir novērsti.

Dome, izvērtējusi Pieprasījumu un Iesniegumu kopsakarībā ar spēkā esošo normatīvo regulējumu, sniedz šādu atbildi.

Indivīda tiesības saņemt informāciju, kas ir valsts pārvaldes iestāžu rīcībā, kā arī atbilstošu valsts pārvaldes iestāžu pienākumu nosaka Informācijas atklātības likums. Informācijas atklātības likuma mērķis ir nodrošināt, lai tieši sabiedrībai būtu pieejama informācija, kura ir iestādes rīcībā vai kuru iestādei atbilstoši tās kompetencei ir pienākums radīt un noteikt vienotu kārtību, kādā tieši privātpersonas ir tiesīgas iegūt informāciju iestādē un to izmantot. Saskaņā ar Informācijas atklātības likuma 10. panta pirmo daļu iestādei ir pienākums sniegt informāciju pēc savas iniciatīvas vai pēc privātpersonas pieprasījuma. Tādējādi būtiski nošķirt, vai iesniedzējs iesniegumu ir iesniedzis kā privātpersona, vēloties saņemt informāciju un tikt informētam par valsts pārvaldes sistēmas institūcijas darbību, lai pārliecinātos, ka tā efektīvi, godīgi un taisnīgi saskaņā ar likumiem pilda sabiedrības uzticētās funkcijas, vai arī iesniedzēja mērķis ir bijis risināt jautājumus, kas skar iestādes un viņa kā amatpersonas tiesiskās attiecības un no tām izrietošos pienākumus.

Pašvaldības domes deputāts ir vietējās pašvaldības teritorijas iedzīvotāju ievēlēts priekšstāvis, kura tiesības un pienākumi ir noteikti Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likumā. Saskaņā ar minētā likuma 13. panta pirmo daļu pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājiem un citām amatpersonām deputāta vēlēšanu apgabala teritorijā ir pienākums ārpus kārtas pieņemt deputātu un sniegt viņam paskaidrojumus un izsniegt deputātam viņa pilnvaru īstenošanai nepieciešamo dokumentu norakstus. Panta regulējuma mērķis ir risināt jautājumus, kas skar deputāta kā amatpersonas tiesiskās attiecības un no tām izrietošos iestāžu un uzņēmumu pienākumus (*skat. sal. Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamenta 2008. gada 26. septembra lēmumu lietā Nr. SKA-525/2008. Nav publicēts.*).

Arī konkrētajā gadījumā, ņemot vērā, ka Pieteikuma un Iesnieguma iesniedzēji ir Domes deputāti, ir būtiski nošķirt, vai informācija ir prasīta kā privātpersonām vai kā pašvaldības domes deputātiem. No Pieteikuma izriet, ka, prasot informāciju, iesniedzēji sevi pozicionē kā Domes deputātus un pieprasītie dokumenti viņiem nepieciešami Domes deputāta funkciju veikšanai (*skat. sal. Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta 2016. gada 27. maija lēmumu Nr. SKA-1075/2016*).

Pamatojoties uz Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 13. panta pirmās daļas 2. punktu,

uzdot Tukumu novada būvvaldei līdz 2018. gada 10. augustam sniegt visiem deputātiem pilnvaru realizēšanai nepieciešamo dokumentu norakstus, kas norādīti Pieprasījumā un Iesniegumā.

Domes priekšsēdētājs

Ē. Lukmans