**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

**DOMES SĒDES PROTOKOLS**

Tukumā

**2018.gada 25.oktobrī Nr.23**

Tukuma novada Domes sēde sasaukta 2018.gada 25.oktobrī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.

Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.

Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.

Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Sēdē piedalās:

deputāti: Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns,

- pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda,

- pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktore Ina Balgalve,

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,

- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,

- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,

- SIA “Komunālserviss TILDe” valdes loceklis Aldis Siliņš,

Domes administrācijas darbinieki:

-Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,

- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,

- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,

- Arhitektūras nodaļas vadītājas vietniece, būvvaldes vadītāja Iveta Vistapole,

- projektu direktore Dace Zvagule,

- Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītāja p.i. Arturs Vinbergs,

- īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,

- sabiedrisko attiecību speciāliste Karīna Krūmiņa,

- datortehniķis Anrijs Daile,

- laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” žurnāliste Agita Puķīte.

*Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

Sēdes vadītājs, Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans ierosina sēdes darba kārtību papildināt ar astoņiem jautājumiem:

36. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai.

37. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai.

38. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma domu biedri”.

39. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tavai Izaugsmei”.

40. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai.

41. Par naudas līdzekļiem.

42. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.

43. Par deputātu pieprasījumu.

Deputāte Guna Roze ierosina mainīt darba kārtību: sēdes darba kārtības 43. jautājumu “Par deputātu pieprasījumu” izskatīt kā 2.jautājumu.

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans aicina balsot par deputātes Gunas Rozes ierosinājumu - sēdes darba kārtības 43. jautājumu “Par deputātu pieprasījumu” izskatīt kā 2.jautājumu.

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 9 (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.

2. Par 2018.gada 3.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.

3. Par saistošo noteikumu „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.

4. Par saistošo noteikumu “Par grozījuma Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” apstiprināšanu.

5. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”” apstiprināšanu.

6. Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā.

7. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.

8. Par grozījumiem Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā.

9. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu.

10. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.

11. Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām laika periodam no 2018.gada 1.septembra līdz 31.decembrim.

12. Par sašķidrinātās gāzes  apkures sistēmas ierīkošanu Tukuma novada internātpamatskolas izglītības programmu īstenošanas vietā "Lamiņu muiža", Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā.

13. Par ultrasonogrāfijas iekārtas iegādi SIA „Tukuma slimnīca”.

14. Par apkures tarifa apstiprināšanu Pūres ciemā.

15. Par kolektīviem iesniegumiem saistībā ar vēja elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava” būvniecību Dobeles un Tukuma novadā.

16. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā.

17. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā.

18. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Jaunoļas” - 2, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

19. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Maznovadnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

20. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Murdiņi”, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

21. Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu.

22. Par zemes nomas līguma izbeigšanu ar SIA “Bajards”.

23. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību.

24. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.

25. Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā.

26. Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Sporta skolai.

27. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pauzera iela X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu. *Daļējas pieejas informācija.*

28. Par X iesniegumu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

29. Par Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes bezcerīgo avansu un debitoru parādu norakstīšanu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

30. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

31. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nepamatoti piemēroto samaksu norakstīšanu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

32. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

33. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

34. Par x iesniegumu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

35. Par Tukuma novada Domes apbalvojumu “Tukuma novada Goda pilsonis” un “Tukuma novada Domes Atzinības raksts” piešķiršanu. *Ierobežotas pieejas informācija.*

36. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai.

37. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai.

38. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma domu biedri”.

39. Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tavai Izaugsmei”.

40. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai.

41. Par naudas līdzekļiem.

42. Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā x, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu. *Daļējas pieejas informācija.*

43. Par deputātu pieprasījumu.

1.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu**

**pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

I Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

2.oktobrī – kārtējā pašvaldību (Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils) vadītāju tikšanās. Darba kārtībā SIA “Tukuma slimnīca” projektu un attīstības jautājumi. Nolemts sniegt pašvaldību atbalstu (atbilstoši kapitāldaļu skaitam) 20% apmērā no kopējām jaunas ultrasonogrāfijas iekārtas iegādes izmaksām.

3.oktobrī – Tukuma Mūzikas skolas akreditācija.

12.oktobrī – sadarbībā ar Latvijas tirdzniecības un rūpniecības kameru organizēts kārtējais Tukuma novada uzņēmējdarbības forums un uzņēmēju godināšanas pasākums “Tukuma novada uzņēmējs 2018”.

11. un 18.oktobrī –Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ē.Lukmana un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores Daces Lebedas videokonferences, lai sniegtu iespēju iedzīvotājiem un mediju pārstāvjiem nepastarpinātā veidā saņemt atbildes uz interesējošiem jautājumiem.

17.oktobrī – norisinājusies jau piektā jaunizveidotās Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēde. Galvenie skatītie jautājumi – dzīvojamā fonda apsaimniekošanas jautājumi pilsētā un padomes darba reglaments.

Mēneša laikā notiek vairākkārtīgas deputātu tikšanās ar Džūkstes pagasta iedzīvotājiem (27.09.; 11.10.; 16.10.), vēja parku “Pienava” un “Dobele” attīstītāju (3.10.) un ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma izstrādātāju (3.10.) jautājumā par plānoto VES būvniecības projektu Tukuma un Dobeles novados.

Galveno pilsētas infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

-būvvaldē akceptēta dokumentācija par būvdarbu veikšanu ēkā Vārtu ielā 3, Tukumā. Līgumu ietvaros ir paredzēts veikt teritorijas labiekārtošanas darbus un ēkas pielāgošanu pirmsskolas izglītības programmu realizācijai četrām grupām (~ 80 bērniem no rindas).

-turpinās Kurzemes ielas 1.un 4.kārtas rekonstrukcijas būvdarbi;

-turpinās Stacijas ielas būvdarbi;

-tuvojas noslēgumam Ūdenssaimniecības 2.kārtas projekts un lietus ūdeņu novadīšanas sistēmas izbūve Rīgas ielā (Rīgas un Raudas ielās darbi 2018.gadā noslēdzas ar asfalta apakškārtas ieklāšanu), Meierovica laukuma būvdarbi;

-noslēdzies Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” teritorijas labiekārtošanas un piebūves (moduļu tipa) iepirkums – saņemti divi piedāvājumi, turpinās izvērtēšana un tiek gaidīta precizējoša informācija;

-noslēdzies Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pārbūves iepirkums – piedāvājumi ir izvērtēti un pieņemts lēmums. Līgumu pašlaik slēgt nevar, jo viens no pretendentiem ir iesniedzis sūdzību IUB;

-tiek gaidīts atkārtots IUB izvērtējams par Tukuma 2.vidusskolas pārbūves iepirkuma dokumentāciju.

II Deputātu jautājumi un pieprasījumi

| Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums | Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā | Rezultāts |
| --- | --- | --- |
| 19.10.2018. | Deputāta A.Zvaigzneskalna jautājumi par PII “Pasaciņa” pārbūves iepirkumu | Organizēta iespēja iepazīties ar dokumentāciju un tikties ar iepirkumu komisijas pārstāvjiem (D.Lebedu, I.Ručevsku) atbilžu sniegšanai. IUB speciālistu iesaiste. |
| 17.10.2018. | Iesniegums (deputātu pieprasījums) no deputātiem Gunas Rozes, Daigas Rečas, Ilvara Ozoliņa, Edmunda Grīnberga par iepazīšanos ar VK viedokli | Sagatavots izskatīšanai attiecīgs lēmuma projekts |

III Iesniegumi (informācija) deputātiem, priekšlikumu sagatavošanai

| Iesnieguma (informācijas) nosūtīšanas datums | Galvenais iesniegumā vai informācijai | Sagaidāmais rezultāts |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

IV Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (27.09.)

Domes sēdē izskatīti 45 jautājumi. Pārskata periodā sasaukta 1 ārkārtas sēde, kurā izskatīti četri jautājumi. Domē pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos.

V Budžets (uz 30.09.2018.) – 41,2 miljoni *euro*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budžeta izpilde uz 30.09.2018.** |  | *Plāns/euro* | *Izpilde/euro* | *%* |  |  |
| **Pamatbudžets** | Ieņēmumi | 38,7 milj. | 28,9 milj. | 74,77 |  |  |
|  | Izdevumi | 41.2 milj. | 27,7 milj. | 67,09 |  |  |
| IIN |  | 16.7 milj. | 11,9 milj. | **71,32** | 9 mēn.= 75% | |
| NĪN |  | 2,2 milj. | 1,9 milj. | **82,11** |  |  |
| **Speciālais budžets** | Ieņēmumi | 862 150 | 658 589 | 76,39 |  |  |
|  | Izdevumi | 938 006 | 530 898 | 56,60 |  |  |
| **Ziedojumu budžets** | Ieņēmumi |  | 27 518 |  |  |  |
|  | izdevumi |  | 30 677 |  |  |  |
| **ES projektu īstenošana** | Izdevumi | 5.4 milj. | 3,5 milj. |  |  |  |
| **Saistības** |  | 32.8 milj. |  |  |  |  |
| tai skaitā | galvojumi | 5.5 milj. |  | 16,5 |  |  |
|  | aizņēmumi | 25.6 milj. |  | 78,2 |  |  |
|  | PPP | 1.7 milj. |  | 5,3 |  |  |
| Saistību apjoms no PB ieņēmumiem |  |  |  | 11,45 |  |  |

ZIŅO: Dace Lebeda - pašvaldības izpilddirektore

* Jaunākā informācija par ēku Melnezera ielā 1, Tukumā. Bija organizēts iepirkums par padziļinātas tehniskās izpētes veikšanu ēkai, plaisu monitoringa veikšanu ēku ārsienām/iekšsienām. Piedalījās divi pretendenti. Lētākais piedāvājums ar PVN = 31 537, 44 EUR. Izvērtējot ēkas tehniskās izpētes darbu augstās izmaksas un lietderīgumu, nolēmām organizēt ēkas atjaunošanas būvprojekta izstrādes iepirkuma izsludināšanas procesu.
* 2.oktobrī Tukumā notika SIA “Eco Baltia vide” iesnieguma B kategorijas piesārņojošās darbības atļaujas pārskatīšanas sabiedriskās apspriešanas sanāksme par nolietoto riepu īslaicīgu uzglabāšanu darbības teritorijā, to sasmalcināšanu, lai optimizētu riepu pārvadājumus uz pārstrādes iekārtām Latvijā – *Cemex*, *E-Daugava*, *VVV Recycling*. Teritorijā vienlaicīgi plānots uzglabāt līdz 100 tonnām nesasmalcinātu nolietoto riepu un līdz 45 tonnām sasmalcinātu riepu.
* Notiek regulāras deinstitucionalizācijas (DI) darba grupas tikšanās un loģiskāko, labāko variantu izvērtēšana kvalitatīva plāna realizēšanai.
* 17.oktobrī bija tikšanās ar Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvo padomi. Aktuālākie jautājumi – īpašumu apsaimniekošana un mājokļu jautājums.
* 19.oktobrī Domē notika sarunas ar projekta “Tukku Magi” virzītājiem – biedrību “Pasaules kultūru telpa Tukumā”. Pašvaldību sagaida jauns risinājums muzeju struktūras veidošanā. Darbība balstīta uz 3 “vaļiem” – MĀKSLA – IZGLĪTĪBA – PĒTNIECĪBA. Pasaules tradicionālo mākslas kolekciju, mūsdienu mākslas muzeju un studentu starptautiskā sadarbība mākslas izglītības programmās, konferencēs. Uzsākts sadarbības līguma sagatavošanas darbs, plānota prezentācija Tukuma uzņēmēju kluba tikšanās laikā 31.oktobrī. Kopīgi nolemts uzsākt tehniski ekonomiskā pamatojuma izveides darbu.
* Notiek sarakste ar Iepirkumu uzraudzības biroju par atklātā konkursa “Tukuma 2. vidusskolas pārbūve” nolikuma projektu. Iepirkuma komisija nosūtījusi precizētu iepirkuma dokumentācijas projekta redakciju saskaņošanai pirms iepirkums tiek izsludināts.
* Iepirkums “Durbes pils Kalpu mājas nozīmīgo konstrukciju restaurācija” (TND-2018/50) noslēdzies. Saņemti divi piedāvājumi. Uzvarētājs SIA '"Kaskāde 19". Līgumcena 35 995,71 EUR bez PVN (29.okotbrī jau uzsāks darbu).
* Noslēdzies iepirkums par ēkas, Talsu ielā 4, Tukumā, galvenās ieejas nojumes atjaunošanu. Pieteicies viens pretendents. Uzvarētājs SIA “Telms”. Līgumcena 21 409,82 EUR bez PVN (Darbs ir uzsākts).
* Noslēdzies iepirkums par krēslu piegādi Tukuma novada Domei. Katrā iepirkuma priekšmetu daļā pieteikušies divi pretendenti. Pieņemts lēmums iepirkuma priekšmeta otrajā daļā. Uzvarētājs SIA “KATE”. Piedāvātā līgumcena 2592,80 EUR bez PVN.
* Turpinās projekta “**Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība II. kārtas”** būvdarbi Tukuma pilsētā. Līdz 26.oktobrim plānots pabeigt asfaltēšanas darbus Rīgas ielā.
* Sadarbībā ar SIA “Eco Doma” Attīstības nodaļa koordinē novada iestāžu energoplānošanu, patēriņa uzskaiti un analīzi. Datu patēriņa ievades platformā katra iestāde atbildīgi katru mēnesi ievadīs prasītos rādījumus, tādējādi uzrādot kopainu par visa novada pašvaldības iestādēm. Iestāžu atbildīgo personu apmācības – 14.novembrī.
* *Projekta “***Energoefektivitātes paaugstināšana PII “Pasaciņa””** *ietvaros:*

Noslēdzies iepirkums pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pārbūvei.

* *Projekta “***Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktehnika – Tukums II***” ietvaros:*

Pabeigti rakšanas darbi Stacijas un Dāņu ielā, būvobjektā „**Stacijas ielas** (2.kārta) un **Dāņu ielas** (3.kārta) **pārbūve**”.

* LAD ELFLA projekta “**Pašvaldības autoceļu pārbūve II. kārta**” ietvaros:

Uzsākts būvdarbu iepirkuma gatavošanas darbs pieciem autoceļu pārbūves būvprojektiem -   Džūkstes pagastā Džūkste –Pienava 4,4km, Degoles pagastā Ozolpils-Lestene 2,55km, Lestenes pagastā Centrs-Cīruļi 2,36km, Jaunsātu pagastā Abavnieki-Eglītes 2km, Zentenes pagastā Ezernieki-Rindzele 1,65km.

* Turpinās darbi būvobjektā “**Kurzemes ielas pārbūve**, 1.kārta un 4.kārta” *(1.kārtas līguma termiņš 05.06.2018.-29.09.2019., 4.kārtas līguma termiņš 05.06.2018.-29.10.2018., kas pagarināts līdz 28.11.2018*.). Līdz oktobra beigām būs pabeigti asfaltēšanas darbi Kurzemes ielā.
* Iepirkumā “Ceļu un tiltu tehniskā stāvokļa apsekošana Tukuma novadā” (TND-2018/55) netika saņemts neviens piedāvājums.
* Izsludināts iepirkums par Tukuma pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbiem 2019. gadā.
* Informācija par lapu savākšanu – ja ved paši iedzīvotāji - AAS “Piejūra” pieņem tās bez maksas.
* *Vēl kādu laiku turpināsies darbi Raudas ielā (jārok 30 metri). Tiks asfaltēta Bērzu iela. Veikts pasūtījums, lai uzliktu Veidenbauma – Meža ielas paaugstinātajā krustojumā aizsargbarjeru. Gājēju pārejā paredzēts izvietot prožektoru.*

Dažādi:

* Oktobrī 106 gadu vecumā mirusi tukumniece X, filmas “Piedzimt kopā ar Latviju” varone.
* Notiek Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna precizēšanas un papildināšanas darbs. Uzsākts izglītojošo un informatīvo materiālu sagatavošanas darbs par iedzīvotāju rīcību katastrofu, krīžu un ārkārtas situāciju gadījumos.

**Pārskats par darbu oktobrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Vilnis Janševskis)

Oktobrī daļa darbinieku vēl atvaļinājumā, bet pārvaldes darbs rit atbilstoši plānotajam. Izdevniecībai nodota grāmata par Irlavas mājām un dzimtām, kuras atvēršana paredzēta 9.novembrī plkst.15.00 Irlavas kultūras nama zālē.

Sagatavots tradicionālais Lāpu gājiena pasākums Lestenes Brāļu kapos 10.novembrī.

Notikusi tikšanās ar arhitektiem, lai plānotu Virsdiriģentu plaukstu nospiedumu novietošanu Irlavā pie J.Bētiņa pieminekļa.

Irlavā notika uzņēmējiem veltīts pasākums, kurā apkopoja gada garumā redzēto pie pagasta uzņēmējiem un pārrunāja turpmākos sadarbības pasākumus.

Lestenē notiks abu pagastu pašdarbības sezonas atklāšanas pasākums, kurā piedalīsies arī viesi no citiem novadiem.

Būvvaldē iesniegti dokumenti par Vasku bibliotēkas remontiem, kuri veikti iepriekšējos gados, lai saņemtu akceptu paveiktajam.

Abos pagastos veiksmīgi novadītas 13.Saeimas vēlēšanas.

Irlavas sporta namā notiek sacensības galda spēlēs un sākušās 1.līgas florbola sacensības vīriešu un sieviešu komandām.

SIA “Komunālserviss TILDe” uz pagasta ceļiem organizē grants vešanu, notika ceļu greiderēšana iespēju robežās.

Abu pagastu centros un kapsētās notiek intensīva lapu grābšana.

Veicam arī budžeta izpildes analīzi, lai iesniegtu budžeta grozījumus un saplānotu atlikušos darbus.

**Pārskats par darbu oktobrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē**

(sagatavoja S.Heimane)

Oktobrī notikušas daudzas sapulces, pārbaudes un tikšanās.

Pūrē notikusi 4 daudzdzīvokļu māju kopsapulces par māju siltināšanas procesiem.

Pūres konsultatīvā padomē iesniegts un lemts par apkures tarifa paaugstināšanu Pūres ciemata centrā.

Lauku atbalsta dienests kontrolējis 2012. gada apstiprināto un realizēto projektu “Tukuma novada pašvaldībai piederošo meža jaunaudzes kopšana”.

Veselības inspekcija kontrolējusi Jaunsātu pagasta feldšeru-vecmāšu punktu.

Pārvaldes vadītāja piedalījās Domes rīkotajā Mājokļu komisijā.

Pabūts Tukuma novada rīkotajā Uzņēmēju pasākumā.

Pūres skolas Mazpulki svinēja 25 gadu pastāvēšanu.

Pārvaldes vadītāja tikās ar pārvaldes uzņēmējiem - ZS “Kliblapsas”, SIA “Kaltakmens”, SIA “Brīvzemnieki Melior”, SIA “Drauga spārns”, SIA “Wamex” un citiem.

Turpinās liels, apjomīgs dokumentāls darbs, lai no 2019. gada pārvaldes komunālais dienests pārņemtu Pūres pamatskolas un bijušās Dzirciema internātpamatskolas komunālo saimniecību, t.sk. divas daudzdzīvokļu mājas.

Abavnieku ciema Tautas namā notika SIA “VentEko” izstrādātā “Par ietekmi uz vidi novērtējuma sākotnējā sabiedriskā apspriešana”, SIA “GALLUSMAN” - vistu novietņu kompleksam, olu un olu produktu ražotnes izveidei.

Radošs darbs notiek abos kultūras namos, kuros kultūras darbinieki kopā ar amatiermākslas pulciņiem strādā pie jaunām kultūras programmām.

Pūres bibliotēka šogad UNESCO nedēļā “Izstāsti mantojumu” izveidota prezentācija par dokumentāro mantojumu bibliotēkas krājumā, novadīta lekcija skolēniem, noris ekskursijas pa Pūri. Bibliotēkas apmeklētāji var uzzināt rakstniecības vēsturi Pūrē pirms 55 gadiem (Pūres DIS sienas avīzes “Signāls”). Ir atlasīti dokumenti novembrī paredzētajai izstādei par mākslinieku N.Kārkliņu. Lai papildinātu novadpētniecības krājumu, 26.oktobrī, aicinot iedzīvotājus ieskatīties savos albumos, bibliotēkā digitalizēs fotogrāfijas par Pūres pagasta notikumiem.

20. un 21.oktobrī bibliotēka organizēja iedzīvotājiem braucienu uz Sāremā salu. 31.oktobrī bibliotēkā satiekas skolēni, lai stāstītu un lasītu spoku un joku stāstus. 24.oktobrī bibliotēkā notika studijas “Sajūtu lāde” lekcija topošajiem un jaunajiem vecākiem.

SK Pūre vīriešu volejbola komanda ir uzsākusi sezonu „EVL” Rīga čempionātā (Entuziastu volejbola līga). Mūsu SK „Pūre” volejbolisti sezonu ir uzsākuši ar mainīgām sekmēm – 4 spēlēs: 1 uzvara un 3 zaudējumi. Turnīram var sekot līdzi: [www.EVL.lv](http://www.EVL.lv/) SK „Pūres” sieviešu volejbola komanda gatavojas Tukuma novada atklātajam volejbola čempionātam - 27. oktobrī piedalīsies Ventspils kausa izcīņā volejbolā. Jaunsātu pagasta vīriešu volejbola komanda startē apvienotajā Engures un Tukuma novada čempionātā. Jaunsātu komanda čempionātu ir uzsākusi ar uzvaru 3:1 pār Irlavu.

Pūres futbolisti ar 2 komandām ir aizvadījuši spēles Tukuma novada minifutbola čempionātā. Komanda, kuru pārstāv vecākie futbolisti 9 spēlēs izcīnījuši: 5 uzvaras, 3 neizšķirtas un piedzīvots 1 zaudējums. Kopvērtējumā ierindojās 2. vietā. Jauniešu komanda 9 spēlēs izcīnījuši: 1 uzvaru, 8 zaudējumus. Kopvērtējumā 6. vieta septiņu komandu konkurencē.

**Pārskats par darbu oktobrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja Dace Pole)

Aizvadītas Saeimas vēlēšanas. Abos pagastos veikti pašvaldības ceļu planēšana ar autogreideri. Parkos un kapsētās tiek veikti lapu savākšanas darbi. Uzsākta apkures sezona.

Džūkstē notika sapulce par vēja elektrostacijas parka “Pienava” un “Dobele” iespējamo būvniecību. Piedalās Domes vadība, deputāti, iedzīvotāji un citi interesenti.

Bibliotēkās notika Dzejas diena, literatūras un plauktu izstādes, radošās darbnīcas un tematiskās nodarbības bērniem.

Abos pagastos darbību atsāk amatiermākslas kolektīvi.

Notiek gatavošanās Lāčplēša dienai un Latvijas Republikas proklamēšanas 100 gadadienai.

**Pārskats par darbu oktobrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē**

(sagatavoja S.Rabkēviča)

Oktobrī svarīgākais pasākums - 13.Saeimas vēlēšanas. Abos pagastos nomainījušies vēlēšanu komisiju priekšsēdētāji, bet neskatoties uz to vēlēšanas aizritēja veiksmīgi.

Grants segas atjaunošanas darbi veikti uz pārvaldes ceļa Brizule- Stūrnieki- Ķesterciems. SIA ,,Komunālserviss TILDe” veica ceļu greiderēšanu. Nomainītas caurtekas uz ceļiem Plieņu skola- Sīpoli un Plieņu kapi-Ķeldas ceļš. Grants izvešana turpināsies. Abos pagastos notiek intensīvs lapu savākšanas darbs.

Šķūnīšu būvniecība Zentenē beigusies, tiek kārtoti dokumenti, lai tos nodotu ekspluatācijā. Notiek pārrunas par deinstitucionalizācijas projekta realizācijas iespējām, kas skar nepabeigto daudzdzīvokļu māju Ezera ielā 6, Sēmes pagastā.

No 1.oktobra darbu uzsāk pieci amatiermākslas pulciņi: lietišķās mākslas pulciņš “Čaklās rokas”, amatierteātris “Āža dziesma”, vokālais ansamblis “Domino”, bērnu deju kolektīvs “Ozolēni” un vidējās paaudzes deju kolektīvs. Šajā dienā notika arī Radošās darbnīcas senioriem Zentenes kultūras namā.

11.oktobrī aizvadīts kārtējais un arī pēdējais pasākums ,,Apceļo un iepazīsti dzimto pagastu”- šoreiz apceļoja Plieņus un Raudu, kur stāstnieces bija Gunta Šica un Inta Dišlere. Noslēguma pasākums norisinājās pie Ivitas Kalnozolas-Kalseres.

Pēc vasaras atkal atsākusies filmu demonstrēšana Zentenes kultūras namā. 5.oktobrī animācijas filma bērniem “Lino piedzīvojumi ar deviņām dzīvībām” un spēlfilma “Bille”. 19.oktobrī animācijas filma bērniem “Alu cilvēks” un spēlfilma “Blēži”.

Zentenes kultūras namā izstādīta Sņežanas Tišleres darbu izstāde, bet Sēmes pakalpojumu centra zālītē turpinās Tukuma tēlotājmākslas studijas dalībnieku darbu izstāde ,,Tukuma pagalmi” (vadītāja I.Brīniņa).

**Pārskats par darbu oktobrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē**

(sagatavoja L.Legzdiņa)

22. oktobrī notika Degoles pagasta konsultatīvās padomes sēde.

Pārvaldes darbinieki gatavojas pamatlīdzekļu un materiālo vērtību inventarizācijai, lai kopā ar inventarizācijas komisiju pārbaudītu uzskaiti.

VAS “Latvijas valsts ceļi” speciālists veica auditu par pašvaldības ceļu fonda izlietojumu un ceļu apsaimniekošanu. Saņēmām pozitīvu atzinumu par ceļu uzturēšanu un finanšu izlietojumu.

Turpinās pašvaldības autoceļu sakopšanas darbi - zāles un atvašu pļaušana, ceļu greiderēšana. Uz vairākiem Tumes un Degoles pašvaldību autoceļu posmiem atjaunots grants segums.

Tumes un Degoles pagastu pārvaldē un struktūrvienībās veikta ugunsdrošības pārbaude par atbilstību normatīvajiem aktiem.

Abos pagastos notiek aktīvs darbs ar komunālo maksājumu parādniekiem. Pēc sarunām ar parādniekiem tiek slēgtas vienošanās par parādu atmaksu.

No 5. septembra līdz oktobra beigām Tumes kultūras namā apskatāma foto izstāde „Tume skaista gadalaikos” – fotogrāfiju autori Tumes pagasta iedzīvotāji.

Oktobrī ir atsākusies sezona pašdarbības kolektīviem – bērnu vokālajam ansamblim “Pūpolītis”, vidējās paaudzes deju kolektīvam „Solis”, Tumes jauktajam korim, kā arī sieviešu vokālajam ansamblim „Kansonete”.

12.oktobrī “Jaunmoku pils” telpās notika Tukuma novada Domes rīkotais pasākums “Tukuma novada uzņēmējs 2018”, kurā tika apbalvoti iepriekšējā gada veiksmīgākie, čaklākie un sabiedriski atbildīgākie uzņēmēji Tukuma novadā. Tukuma novada Domes apbalvojumu nominācijā „Tumes un Degoles pagastu lepnums 2018” saņēma Vilnis Jenčs, SIA „VJ SERVISS” un nominācijā „Dižlauksaimnieks 2018” saņēma AS „Dzimtene”.

No 29. oktobra stājas spēkā izmaiņas autobusa maršrutā Tukums – Praviņu skola – Tume – Tukums:

No rīta – Jauntukums – Tukuma AO – Talsu 4 – LLT – Degoles veikals – Valeikas – Praviņu skola – Valeikas – Vienības centrs – Garauši - Krīvi – Tume – Tukums.

Pēcpusdienā - Tukums – Tume – Krīvi – Garauši – Vienības centrs – Valeikas – Praviņu skola – Degoles veikals – Talsu 4 – Jauntukums.

25.oktobrī notiks Tumes vidusskolas padomes sēde.

2.§.

**Par 2018.gada 3.ceturkšņa Tukuma novada**

**pašvaldības budžeta izpildi**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 4 (Reinis Duksītis, Kaspars Liepa, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par 2018.gada 3.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi” pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

**Par saistošo noteikumu „Par decentralizēto kanalizācijas**

**pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma**

**novada pašvaldībā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Modris Liepiņš, Kaspars Liepa, Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Aivars Volfs, Iveta Vistapole

DEBATES: Modris Liepiņš, Daiga Reča, Aivars Volfs, Ēriks Lukmans, Artis Jomerts, Arvīds Driķis, Normunds Rečs, Agris Zvaigzneskalns.

Noris plašas debates skat. [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) šeit: [Sākums](https://tukums.lv/lv/) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Novads](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Foto un Video](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads/video-un-foto) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Tukuma video](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads/video-un-foto/tukuma-video) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.pngDomes sēžu video arhīvs

Deputāts Agris Zvaigzneskalns uztur debatēs izskanējušo priekšlikumu: svītrot noteikumu 21.punkta pirmajā teikumā tekstu *“fiziskajām personām līdz 100 euro, juridiskajām personām”* un otrajā teikumā tekstu *“fiziskajām personām līdz 350 euro, juridiskajām personām”*.

Domes priekšsēdētājs aicina balsot par deputāta A.Zvaigzneskalna uzturēto priekšlikumu.

Atklāti balsojot, ar 6 balsīm par (Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav.

Domes priekšsēdētājs aicina balsot par sagatavoto saistošo noteikumu projekta redakciju.

Atklāti balsojot, ar 11 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Daiga Reča, Ludmila Reimate,), pret – nav, atturas – nav.

Domes priekšsēdētājs aicina balsot par sagatavoto lēmuma projektu kopumā.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 1 (Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījuma Tukuma novada**

**Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18**

**“Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai””**

**apstiprināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījuma Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada**

**Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17**

**“Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu””**

**apstiprināšanu**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada**

**Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10**

**„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem**

**un sociālo darbu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze, Daiga Reča, Kaspars Liepa, Artis Jomerts

ATBILDES: Ēriks Lukmans, Ina Balgalve

DEBATES: Ilvars Ozoliņš, Ēriks Lukmans, Guna Roze, Daiga Reča, Aivars Volfs

Noris plašas debates skat. [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) šeit: [Sākums](https://tukums.lv/lv/) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Novads](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Foto un Video](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads/video-un-foto) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Tukuma video](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads/video-un-foto/tukuma-video) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.pngDomes sēžu video arhīvs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

**Par grozījumiem Apbalvojumu piešķiršanas**

**nolikumā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada**

**Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1**

**„Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”**

**apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 4 ( Reinis Duksītis, Kaspars Liepa, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada**

**26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības**

**iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

**Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības**

**programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts**

**sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām laika**

**periodam no 2018.gada 1.septembra līdz 31.decembrim**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Normunds Rečs – Izglītības pārvaldes vadītājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām laika periodam no 2018.gada 1.septembra līdz 31.decembrim” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

**Par sašķidrinātās gāzes  apkures sistēmas ierīkošanu**

**Tukuma novada internātpamatskolas izglītības**

**programmu īstenošanas vietā "Lamiņu muiža",**

**Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par sašķidrinātās gāzes  apkures sistēmas ierīkošanu Tukuma novada internātpamatskolas izglītības programmu īstenošanas vietā "Lamiņu muiža", Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

**Par ultrasonogrāfijas iekārtas iegādi**

**SIA „Tukuma slimnīca”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ultrasonogrāfijas iekārtas iegādi SIA „Tukuma slimnīca”” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

**Par apkures tarifa apstiprināšanu**

**Pūres ciemā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs

ATBILDES: Santa Heimane

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par apkures tarifa apstiprināšanu Pūres ciemā” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

**Par kolektīviem iesniegumiem saistībā ar vēja**

**elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava”**

**būvniecību Dobeles un Tukuma novadā**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Modris Liepiņš, Artis Jomerts, Arvīds Driķis

Noris plašas debates skat. [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) šeit: [Sākums](https://tukums.lv/lv/) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Novads](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Foto un Video](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads/video-un-foto) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.png[Tukuma video](https://tukums.lv/lv/tukuma-novads/video-un-foto/tukuma-video) https://tukums.lv/media/system/images/arrow.pngDomes sēžu video arhīvs

Domes priekšsēdētāja Ēriks Lukmans izsaka savu viedokli un lēmumu „Par kolektīviem iesniegumiem saistībā ar vēja elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava” būvniecību Dobeles un Tukuma novadā” pieņemt zināšanai bez balsojuma.

Par lēmumu „Par kolektīviem iesniegumiem saistībā ar vēja elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava” būvniecību Dobeles un Tukuma novadā” Tukuma novada Domes deputāti nebalso. Lēmuma projekts pieņemts zināšanai un projekta veidā pievienots protokolam.

16.§.

**Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi**

**līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

**Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz**

**dzīvojamai mājai Mētras ielāX, Tukumā**

ZIŅO: Aivars Volfs – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās**

**telpas “Jaunoļas” - 2, Pūres pagastā, Tukuma novadā,**

**izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Santa Heimane – Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Jaunoļas” - 2, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Maznovadnieki”,**

**Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu**

**apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Maznovadnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Murdiņi”,**

**Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles**

**rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Vilnis Janševskis – Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Murdiņi”, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

**Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”,**

**Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”,**

**Degoles pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu**

**apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa, Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Ēriks Lukmans, Lidija Legzdiņa

DEBATES: Artis Jomerts, Daiga Reča, Lidija Legzdiņa, Kaspars Liepa, Arvīds Driķis, Dzintra Šmite

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Agris Zvaigzneskalns, jo ir izgājis no sēžu zāles)

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamo īpašumu “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

*Sēdes vadītājs Ēriks Lukmans pasludina 10 minūšu pārtraukumu no plkst. 16:09 līdz plkst.16:19.*

*Žurnāliste Agita Puķīte iziet no Sēžu zāles un neturpina piedalīties Domes sēdes gaitas vērošanā.*

*Sēdes vadītājs Ēriks Lukmans plkst. 16:21 atsāk Domes sēdes vadīšanu.*

22.§.

**Par zemes nomas līguma izbeigšanu ar**

**SIA “Bajards”**

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILDES: Arvīds Driķis

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomas līguma izbeigšanu ar SIA “Bajards”” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda**

**piedziņas kārtību**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā X, Tukumā,**

**Tukuma novadā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

**Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības**

**lietošanā Tukuma Sporta skolai**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa, Guna Roze

ATBILDES: Ēriks Lukmans

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Sporta skolai” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās**

**telpas Pauzera iela X, Tukumā, Tukuma**

**novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Pauzera iela X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

**Par X iesniegumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze, Daiga Reča

ATBILDES: Lelde Bičuša

DEBATES: Ludmila Reimate, Kaspars Liepa, Lelde Bičuša, Dace Lebeda, Liene Bēniņa, Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „X” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

**Par Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu**

**pārvaldes bezcerīgo avansu un debitoru parādu**

**norakstīšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILDES: Ēriks Lukmans

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 2 ( Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča)

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes bezcerīgo avansu un debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo**

**debitoru parādu norakstīšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests” nepamatoti**

**piemēroto samaksu norakstīšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILDES: Ina Balgalve, Lelde Bičuša

DEBATES: nav

ZIŅOTĀJA GALAVĀRDS: Ēriks Lukmans *–* precizēt lēmuma projekta lemjošās daļas pirmo punktu. Aizvietot vārdus *“nepamatoti piemēroti” ar vārdiem*

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nepamatoti piemēroto samaksu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa**

**pagarināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Daiga Reča

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES:

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

**Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Daiga Reča

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

**Par X iesniegumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par X iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

**Par Tukuma novada Domes apbalvojumu**

**“Tukuma novada Goda pilsonis” un “Tukuma**

**novada Domes Atzinības raksts” piešķiršanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Guna Roze, Liene Bēniņa, Daiga Reča, Dace Liepiņa-Zusāne, Kaspars Liepa, Ludmila Reimate, Sergejs Kovaļovs, Agris Zvaigzneskalns, Vilnis Janševskis, Normunds Rečs, Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Dace Lebeda

Pēc debatēm ir izvirzīts priekšlikums piešķirt Tukuma novada Domes apbalvojumus visiem izvirzītajiem kandidātiem.

Par lēmuma 2. punktu izvirzīti divi varianti:

1.variants – kā sagatavotajā lēmuma projektā:

Atklāti balsojot, ar 6 balsīm par (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ludmila Reimate, Aivars Volfs), pret – 11 (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), atturas – nav,

2.variants – piešķirt apbalvojumu “Tukuma novada Domes Atzinības raksts” trīs izvirzītajiem kandidātiem.

Atklāti balsojot, ar 11 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 6, (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ludmila Reimate, Aivars Volfs, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes apbalvojumu “Tukuma novada Goda pilsonis” un “Tukuma novada Domes Atzinības raksts” piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma**

**Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILDES: Ēriks Lukmans

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma**

**pilsētas pensionāru biedrībai**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai**

**“Tukuma domu biedri”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma domu biedri”” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai**

**“Tavai Izaugsmei”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu biedrībai “Tavai Izaugsmei”” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma**

**2.vidusskolas vecāku biedrībai**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāti Jānis Eisaks un Kaspars Liepa, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai” pieņemt (lēmums pievienots).

41.§.

**Par naudas līdzekļiem**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

**Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz**

**dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, un**

**SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

Aivars Volfs – Domes priekšsēdētāja vietnieks

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

**Par deputātu pieprasījumu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Daiga Reča, Guna Roze, Ēriks Lukmans

Atklāti balsojot, ar 17 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par deputātu pieprasījumu” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.17:38.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Protokolēja

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

Protokols parakstīts 01.11.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 2.§.

**Par 2018.gada 3.ceturkšņa Tukuma novada**

**pašvaldības budžeta izpildi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2018.gada 3.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 3.§.

**Par saistošo noteikumu „Par decentralizēto**

**kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un**

**uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”**

**apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to teksta publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma pašvaldībā”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Īss projekta satura izklāsts | 1.1. Saistošie noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto daļu, kas noteic, ka vietējā pašvaldības dome izdod saistošos noteikumus, kuros paredz decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību.  1.2. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt novada iedzīvotājus ar kvalitatīvajiem pakalpojumiem, tādējādi novēršot vai mazinot kaitējumu cilvēku veselībai un videi.  1.3. Saistošie noteikumi nosaka:  - ciemus, uz kuru teritorijās esošām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām attiecas šajos noteikumos noteiktās prasības;  - minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai;  - decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtību;  - prasību minimumu asenizatoram;  - administratīvo atbildību par noteikumu pārkāpšanu. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums | 2.1. Nodrošināt vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;  2.2. Noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā. |
| 3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | 3.1. pašvaldība paredz budžetā finansējumu decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidei un uzturēšanai, decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontrolei un uzraudzībai, kā arī transporta izdevumiem. |
| 4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | 4.1. Saistošo noteikumu mērķgrupa ir ūdenssaimniecības pakalpojumu lietotāji, ūdenssaimniecības pakalpojumu un decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēji Tukuma novadā;  4.2. Saistošie noteikumi nodrošinās vienlīdzīgas tiesības, uzlabos pakalpojumu kvalitāti un pieejamību u.c. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | 5.1. Saistošo noteikumu ievērošanu kontrolēs Tukuma novada Domes deleģēti sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēji, Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas un citas valsts un pašvaldības iestādes, kurām ir attiecīgs pilnvarojums;  5.2. Saistošo noteikumu izpilde neietekmēs tās institūcijas funkcijas un uzdevumus, kura nodrošinās saistošo noteikumu izpildi;  5.3. Privātpersona saistošo noteikumu piemērošanā var vērsties Tukuma novada pašvaldībā, pie Tukuma novada pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējiem. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | 6.1. Konsultācijas notikušas ar:  - Latvijas vides aizsardzības fondu;  - Ūdenssaimniecību pakalpojumu sniedzēju asociāciju.  6.2. Saistošie noteikumi izskatīti pašvaldības organizētajā darba grupā. |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumu (prot. Nr.23, 3.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī **Nr.17**

(prot. Nr.23, 3.§.)

**Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu**

**sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada**

**pašvaldībā**

Izdoti pamatojoties uz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtās daļas 5.punktu un piekto daļu, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 6.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no septiķiem un notekūdeņu krājtvertnēm, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumi, ņemot vērā būvju veidu, ūdens patēriņu konkrētajā īpašumā un decentralizētās kanalizācijas sistēmas iekārtu tilpumu (turpmāk – asenizācija);

1.2. rūpnieciski izgatavotu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, kuru attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m3/diennaktī, septiķu un notekūdeņu krājtvertņu, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu, kontroles un uzraudzības kārtību;

1.3. prasību minimumu personām, kuras sniedz decentralizētās kanalizācijas izvešanas pakalpojumus (turpmāk – asenizators);

1.4. administratīvo atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

2. Saistošo noteikumu prasības attiecas uz Tukuma pilsētu un ciemiem – Abavnieki, Dzintars, Džūkste, Irlava, Kaive, Lamiņi, Lancenieki, Lestene, Ozolnieki, Pienava, Pūre, Sāti, Sēme, Slampe, Tume, Vaski, Vienība un Zentene.

3.  Tukuma novada pašvaldība:

3.1. veic asenizatoru reģistrāciju, informācijas par asenizatoriem publicēšanu un reģistra uzturēšanu;

3.2. slēdz līgumu ar pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrētu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju.

4. Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs:

4.1. veido, uztur un aktualizē decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru par savā apkalpes teritorijā esošajiem īpašumiem;

4.2. veic notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;

4.3. slēdz līgumus ar asenizatoriem par notekūdeņu pieņemšanu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;

4.4. apkopo informāciju par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, sagatavo un sniedz atskaites valsts un pašvaldības institūcijām;

4.5. veic decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroli un uzraudzību;

4.6. veic izbūvēto decentralizētās kanalizācijas sistēmas vienreizēju (sākotnējo) apsekošanu pirms reģistrēšanas decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā (izņemot pašvaldības pārvaldībā esošajās ēkās).

5. Pārvaldībā nodoto ēku pārvaldītājs (par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un ēkas pārvaldnieku):

5.1. apkopo informāciju par ēku esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām un iesniedz Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam decentralizētās kanalizācijas sistēmu reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar šiem noteikumiem pievienoto paraugu (4.pielikums);

5.2. uzrāda sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam savā rīcībā esošu dokumentāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmām.

6. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai ēkas pārvaldītājs:

6.1. nodrošina sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja pārstāvjiem piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei un kontrolei;

6.2. mēneša laikā pēc saņemtā asenizācijas pakalpojuma, iesniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam asenizācijas pakalpojuma kvīts (5.pielikums) kopiju, izņemot ēkām, par kuru noslēgts līgums starp Pašvaldību un ēku pārvaldnieku par ēku pārvaldīšanu.

**II. Minimālais biežums notekūdeņu izvešanai un decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība**

7. Minimālais biežums un daudzums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai noteikts šo noteikumu 1.pielikumā.

8. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveides ietvaros sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs sagatavo sarakstu ar īpašumiem, kuri atrodas šo noteikumu 2.punktā minētajos ciemos, un kuru kanalizācijas sistēma nav pieslēgta centralizētās kanalizācijas tīkliem, kā arī informē īpašniekus par pienākumu reģistrēt decentralizēto kanalizācijas sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, informē pašvaldību par īpašumiem, kuru īpašnieki nav normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā:

9.1. reģistrējuši decentralizētās kanalizācijas sistēmas;

9.2. iesnieguši informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu tehnisko apkopi;

9.3. nav nodrošinājuši notekūdeņu un nosēdumu izvešanu šo noteikumu 1.pielikumā noteiktajā minimālajā biežumā.

**III. Prasības asenizatoram un to reģistrācijas kārtība**

10. Lai reģistrētos notekūdeņu un nosēdumu savākšanai un izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, asenizators iesniedz pašvaldībā reģistrācijas pieteikumu (2.pielikums), kam pievieno līgumu par šķidro atkritumu nodošanu un asenizācijas pakalpojumu cenrādi.

11. Asenizatoram ir jāatbilst šādām prasībām:

11.1. reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs un Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājs;

11.2. nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;

11.3. īpašumā vai valdījumā ir vismaz viens asenizācijas transportlīdzeklis asenizācijas pakalpojumu sniegšanai, kurš aprīkots ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS);

11.4. pieteikuma iesniegšanas brīdī nav Valsts ieņēmumu dienestā vai Pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

11.5. noslēgts rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu (gadījumos, ja pats asenizators nav notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieks).

12. Asenizatora pieteikumu pašvaldība izskata mēneša laikā un trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

13. Mainoties reģistrācijas pieteikumā norādītajai informācijai, asenizators iesniedz pašvaldībā atkārtotu pieteikumu.

14. Ja asenizatora darbībās tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, pašvaldība anulē attiecīgā asenizatora reģistrāciju, nosūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram un dzēšot par to ziņas pašvaldības tīmekļa vietnē.

15. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas iesniedzot rakstveida iesniegumu pašvaldībā, kurā tiek norādīts lūguma pamatojums un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrēšanas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur šo noteikumu 14. punktā norādītā paziņojuma darbību.

**IV. Asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtība**

16. Asenizatoram atļauts notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietās novadīt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņus un/vai nosēdumus, kas savākti no dzīvojamām mājām un tamlīdzīgiem objektiem. Aizliegts novadīt sadzīves atkritumus, bīstamās vielas, naftas produktus, pārtikas produktu atliekas, taukus utml. vielas. Par šī punkta pārkāpumu, asenizators pirmo reizi tiek brīdināts, nākošajā reizē tiek izslēgts no asenizatoru reģistra.

17. Prasības asenizācijas pakalpojumu sniegšanai un uzskaitei:

17.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas asenizators noformē pakalpojumu kvīti (5.pielikums) divos eksemplāros;

17.2. vienu pilnībā aizpildītu un parakstītu pakalpojumu kvīts (5.pielikums) eksemplāru asenizators izsniedz pakalpojumu saņēmējam, bet otru glabā savā lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

17.3. kvītis tiek numurētas viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā;

17.4. visus sniegtos asenizācijas pakalpojumus atbilstoši kvītīm asenizators reģistrē Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (3.pielikums), kas tiek sagatavots elektroniski;

17.5. no pakalpojumu saņēmējam savāktos kanalizācijas notekūdeņus asenizators nolej tikai pakalpojumu kvītī norādītajā vietā (notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, vai speciālajās izveidotās savākšanas vietās). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;

17.6. gadījumā, ja pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši neparedzēti starpgadījumi, pakalpojumu sniegšana ir atteikta vai nav bijusi iespējama, asenizators par to izdara piezīmi reģistrācijas žurnālā.

18. Prasības norēķiniem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem:

18.1. asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri ir apstiprināti Tukuma novada Domē;

18.2. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti ar pēcapmaksu, asenizators kopā ar kvīts eksemplāru vai pēc tam, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pakalpojuma sniegšanas, izsniedz (vai nosūta) pakalpojumu saņēmējam pakalpojumu rēķinu;

18.3. ja norēķini tiek veikti pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā, skaidrā naudā vai, izmantojot norēķinu karti, asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

19. Prasības atskaitēm, ko asenizācijas pakalpojumu sniedzējs sniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam:

19.1. katru mēnesi līdz 5.datumam asenizators iesniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam elektroniski sagatavotu pārskatu no GPS kontroles sistēmas par asenizācijas transporta apstāšanās vietām (apstāšanās laiks ilgāks par 5 minūtēm) iepriekšējā mēnesī PDF formātā;

19.2. katru mēnesi līdz 5.datumam iesniedz aizpildītā asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāla (3.pielikums) kopiju, kurā ietverta visa informācija par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī. Ja žurnāls tiek vests elektroniskā formā, sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējām tiek nosūtīts attiecīgais fails DOC, XLS vai PDF formātos.

**V. Atbildība par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtības neievērošanu**

20. Par šo noteikumu 1.pielikumā noteikto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas minimālā biežuma neievērošanu – izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu – fiziskajām personām līdz 350 *euro*, juridiskajām personām – līdz 500 *euro*.

21. Par asenizatoram noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu – fiziskajām personām līdz 100 *euro*, juridiskajām personām – līdz 1000 *euro*. Par atkārtotu šo prasību neievērošanu uzliek naudas sodu – fiziskajām personām līdz 350 *euro*, juridiskajām personām – līdz 1400 *euro*.

22. Kontroli pār šo noteikumu ievērošanu realizē sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja amatpersonas un Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas. Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.

23. Administratīvo pārkāpumu lietas par šo noteikumu pārkāpumiem izskata Tukuma novada pašvaldības Administratīvā komisija.

**V. Nobeiguma noteikumi**

24. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs līdz 2020.gada 1.janvārim iesniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar noteikumiem pievienoto paraugu (4.pielikums).

25. Ja ekspluatētā decentralizētā kanalizācijas sistēma neatbilst šajos saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs nodrošina tās atbilstību šo saistošo noteikumu un normatīvo aktu prasībām vai izveido pieslēgumu centralizētajai kanalizācijai ne vēlāk kā līdz 2021. gada 31. decembrim.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

1. pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu

sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma pašvaldībā”

**Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai**

1. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no krājtvertnēm, ir nosakāms saskaņā ar formulu:

I = B x K/A, kur

I – decentralizētās kanalizācijas tvertnes izvešanas reizes gadā, rezultātu noapaļojot uz veseliem skaitļiem;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros;

B – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā deklarēto personu skaits

K – personas kopējais ūdens patēriņš gadā:

* ja ūdens patēriņam uzskaitei tiek izmantoti ūdens patēriņa skaitītāji, kopējo patēriņu nosaka pēc šo skaitītāju rādījumiem (B=0 un I=K/A);
* ja ūdens patēriņa skaitītāji nav uzstādīti, ūdens patēriņu nosaka 12 m3/gadā (33 l/c/dn) vienai personai

***Aprēķina piemēri :***

1. *Krājtvertnes tilpums (A) ir 5 m³;*
2. *Dzīvojamā mājā ir deklarētas 4 personas (B)*
3. *Mājā nav uzstādīti ūdens patēriņa skaitītāji, tātad tiek piemērots patēriņš 12 m³/gadā (K);*
4. *Aprēķins: Gadā izvedamo reižu skaits (I)=4 x 12/5= 9,6. Noapaļojam uz 9 reizēm gadā.*

2. Minimālais notekūdeņu, nosēdumu izvešanas biežums no septiķa ir – viena reize gadā, ar nosacījumu, ja izvedamais apjoms ir vismaz 70% no septiķa darba tilpuma.

3. Minimālais notekūdeņu, nosēdumu vai dūņu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m3/diennaktī, ir nosakāms saskaņā ar iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijām par šo iekārtu ekspluatāciju, vai atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem, gadījumos, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav sākotnējās iekārtas tehniskās dokumentācijas.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

2. pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu

sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma pašvaldībā”

**Pieteikums reģistrācijai asenizatoru reģistrā**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Nosaukums - juridiskajai personai vai vārds, uzvārds – fiziskajai personai | | |  | | | |
| 2. Reģistrācijas numurs – juridiskajai personai vai fiziskajai personai – personas kods | | | |  | | |
| 3. Pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi: | | | | | | |
| Veids | | Marka | | | | Mucas tilpums (m³) |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
|  | |  | | | |  |
| 4. Asenizācijas pakalpojumu cenas (eiro): | | | | | | |
| Maksa par 1 m³ | Maksa par km | | | | Citas cenas sastāvdaļas | |
|  |  | | | |  | |
| 5. Plānotās notekūdeņu noliešanas vietas: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

Ar šo apliecinu:

* ka pieteicējam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
* pieteicēja īpašumā vai valdījumā esošie asenizācijas transportlīdzekļi, ar kuriem faktiski tiks sniegti asenizācijas pakalpojumi, ir aprīkoti ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS).

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atbildīgās personas paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

3. pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu

sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma pašvaldībā”

**Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāls**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |
| Pakalpojumu sniedzējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | Pakalpojuma sniegšanas gads \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  |
| **Pakalpojuma pieteikums** | | | | **Pakalpojuma izpilde** | | | | | | | | **Piezīmes** | |
| **N.p.k.** | **Klienta adrese** | | | **Savākto notekūdeņu daudzums (m³)** | | **Pakalpojuma sniegšanas datums, laiks** | | | | **Asenizācijas noliešanas vieta** | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | | 5 | | 6 | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | | | |  | |  | |
|  | Kopā | | |  | | x | | | | x | | x | |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

4. pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu

sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma pašvaldībā”

DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS

REĢISTRĀCIJAS APLIECINĀJUMS

1. Objekta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Objektā faktiski dzīvojošo iedzīvotāju skaits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitei ir uzstādīts ūdens mērītājs?

**□** ir **□** nav

* 1. Esošais vai prognozējamais *(atbilstošo pasvītrot)* ūdens patēriņš mēnesī \_\_\_\_\_\_\_ m3

* 1. Izvedamais notekūdeņu un nosēdumu vai dūņu nogulšņu apjoms mēnesī \_\_\_\_\_\_ m3

*Krājtvertņu gadījumā esošam vai prognozējamajam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvedamo notekūdeņu apjomu gadā.*

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids (atzīmēt atbilstošo vai atbilstošos):

**□** Rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m3/diennaktī

**□**Septiķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām un kurš izbūvēts atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem

**□** Notekūdeņu krājtvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.

**□** Cits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Lūdzu norādiet Jūsu īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veidu)*

6. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana?

**□** Pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem

**□** Netiek nodrošināta

**□** Cits \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Lūdzu norādiet kā Jūsu īpašumā tiek apsaimniekoti notekūdeņi)*

7. Decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu pašreizējais izvešanas biežums:

**□** 1 x mēnesī vai biežāk

**□** 1 x 2 mēnešos

**□** 1x ceturksnī

**□** 1 x gadā un retāk

8. Krājtvertnes tilpums:

**□**< 3 m3

**□** 3 līdz 5 m3

**□** 5 līdz 10 m3

**□**> 10 m3

9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:

**□** 1 x mēnesī vai biežāk

**□** 1 x ceturksnī

**□** 1x gadā

**□** retāk kā 1x gadā

9.1. Kad veikta iepriekšējā apkope?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(lūdzu norādīt mēnesi un gadu)*

10. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

**□** jā (Ja atbilde ir “Jā”, lūdzu, atbildiet uz 11. jautājumu.)

**□** nē

11. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?

**□** 2019. gada laikā

**□** līdz 2020. gadam

**□** līdz 2022. gadam

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja kontaktinformācija:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(telefona numurs, e-pasta adrese)*

Datums

Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(personiskais paraksts)*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

5. pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu

sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma pašvaldībā”

1.eksemplārs

**Klientam**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr.\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  |
| 1. Pakalpojumu sniegšanas adrese |  |
|  |  |
| 2. Savākto notekūdeņu daudzums (m3) |  |
|  |  |
| 3. Pakalpojumu sniegšanas datums, laiks |  |
|  |  |
| 4. Asenizatora nosaukums, reģistrācijas numurs, rekvizīti, kontakti |  |
|  |  |
| 5. Asenizators, transporta reģ. numurs |  |
|  |  |
| 6. Notekūdeņu noliešanas vieta (adrese) |  |
|  |  |
| 7. Asenizatora paraksts |  |

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu, un saskaņā ar MK 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 9.punktu, decentralizētās kanalizācijas īpašniekam tā jāglabā vismaz 2 gadus.

2.eksemplārs

**Asenizatoramam**

|  |  |
| --- | --- |
| **ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU KVĪTS Nr.\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  |
| 1. Pakalpojumu sniegšanas adrese |  |
|  |  |
| 2. Savākto notekūdeņu daudzums (m3) |  |
|  |  |
| 3. Pakalpojumu sniegšanas datums, laiks |  |
|  |  |
| 4. Asenizatora nosaukums, reģistrācijas numurs, rekvizīti, kontakti |  |
|  |  |
| 5. Asenizators, transporta reģ. numurs |  |
|  |  |
| 6. Notekūdeņu noliešanas vieta (adrese) |  |
|  |  |
| 7. Asenizatora paraksts |  |

Šī kvīts apliecina decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu, un atbilstoši Tukuma novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem, asenizatoram tā jāglabā 2 gadus, un jāuzrāda pašvaldības pilnvarotajai personai pēc pieprasījuma.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 4.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumu**

**Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija**

**saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības**

**palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.18 “Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.18 “Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.18 “Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.18 “Par grozījumu Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**Saistošo noteikumu Nr.18 “Par grozījumu Tukuma novada Domes**

**2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai””**

**paskaidrojuma raksts**

|  |  |
| --- | --- |
| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
| 1. Īss projekta satura izklāsts. | Likumprojekts “Grozījumi likumā “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”” (Nr.1131/Lp12), kas Saeimā pieņemts 2018.gada 17.maijā, paredz aizstāt visā likumā vārdus “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem “Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde” (attiecīgā locījumā).  Līdz ar to nepieciešams precizēt Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošo noteikumu Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” 1.pielikumā lietoto terminoloģiju atbilstoši likumam “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums. | Nepieciešams saskaņot Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošo noteikumu Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” 1.pielikumā lietoto iestādes nosaukumu ar likumā “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” lietoto nosaukumu. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu. | Neietekmē. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. | Neietekmē. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām. | Neietekmē. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām. | Konsultācijas nav notikušas. |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumu (prot. Nr.23, 4.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī **Nr.18**

(prot. Nr.23. 4.§.)

**Par grozījumu Tukuma novada Domes**

**2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18**

**“Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.panta otro daļu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai”(turpmāk – noteikumi) šādu grozījumu:

- aizstāt noteikumu 1.pielikumā vārdus “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija” (turpmāk – VKPAI) (attiecīgā locījumā) ar vārdiem “Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde” (turpmāk – Pārvalde) (attiecīgā locījumā).

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 29.06.2016.

lēmumu (prot.Nr.9, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu:

- 22.02.2018. (prot.Nr.2, 3.§.),

- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 4.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2016.gada 29.jūnijā **Nr.18**

(prot.Nr.9, 6.§.)

**Par pašvaldības palīdzību ēku**

**fasāžu atjaunošanai**

Izdoti saskaņā ar likuma “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24.panta otro daļu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra un Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu, sabiedrības interesēs nodrošinot vēsturisko ēku izmantošanu, un pilsētvides sakārtošanu.

2. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā ēkas īpašnieks, viņu pilnvarnieks vai apsaimniekotājs var saņemt Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējumu fasāžu atjaunošanai šādām ēkām:

2.1. kura atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā;

2.2. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis;

2.3. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes kultūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei;

2.4. kurā atrodas valsts nozīmes mākslas vai vēstures piemineklis;

2.5. kura atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes arhitektūras piemineklis.

3. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

**II. Līdzfinansējuma apmērs un darbi, kuri tiek līdzfinansēti**

4. Pašvaldības līdzfinansējums ir ne vairāk kā 50% no fasādes atjaunošanas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)*

5. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir šādiem fasādes atjaunošanas darbiem:

5.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot fasādes sagatavošanas darbus;

5.2. logu, durvju un citu ēkas fasādes dekoratīvo koka, metāla u.c. detaļu atjaunošanai, restaurācijai, nomaiņai;

5.3. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai;

5.4. dūmeņu atjaunošanai;

5.5. lietus ūdens novadīšanas sistēmas (notekrenes, notekcaurules, to aizsargrežģu u.tml.) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.6. ieejas mezgla – lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.7. karoga turētāja, mājas numurzīmes atjaunošanai vai nomaiņai;

5.8. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.9. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

5.10. citiem fasādes atjaunošanas darbiem, kas nav uzskaitīti šai punktā, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu;

5.11. būvuzraudzības veikšanai;

5.12. ēkas tehniskai apsekošanai;

5.13. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)*

6. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.).*

7. Pašvaldība pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas publicē paziņojumu par iespēju pieteikties pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanai. Paziņojumu publicē bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv). Ja paziņojumā noteiktajā termiņā nepiesakās neviens ēkas fasādes atjaunotājs, pašvaldība paziņojumu publicē atkārtoti.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)*

**III. P****rasības līdzfinansējuma saņēmējam**

8. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir ēkas īpašniekam, viņa pilnvarniekam vai apsaimniekotājam ar nosacījumu, ka tam nav parāda par ēkas apsaimniekošanu, pamatpakalpojumiem vai nekustamā īpašuma nodokli.

9. Pašvaldība līdzfinansējumu daudzdzīvokļu ēkas vai kopīpašumā esošas ēkas fasādes atjaunošanai piešķir, ja ēkas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par ēkas fasādes atjaunošanu. Pieteikumu iesniedzēju vārdā paraksta un pašvaldībai iesniedz kopīpašnieku vai ēkas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona.

10. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izlietojumu saskaņā ar pašvaldību noslēgto līgumu (3.pielikums).

**IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti**

11. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, iesniedzējs ne vēlāk kā līdz paziņojumā par pieteikuma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz:

11.1. pieteikumu (1.pielikums);

11.2. pilnvaru, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz ēkas īpašnieka pilnvarota persona;

11.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā:

11.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par ēkas fasādes atjaunošanu;

11.3.2. norādīti fasādes atjaunošanas darbi atbilstoši Noteikumu 5.punkta nosacījumiem un to kopējās izmaksas atbilstoši pieteikumam pievienotajai plānoto izmaksu tāmei, kā arī norādīts vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos;

11.3.3. dots pilnvarojums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldniekam slēgt līgumu un veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā izdarīt maksājumus, iesniedzēju pieteikumā norādīto fasādes atjaunošanas darbu izpildei;

11.4. ēkas kopskata, detaļu foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;

11.5. izmaksu tāmi, kas sagatavota atbilstoši 2.pielikumam (veidlapas pašvaldība publicē interneta tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) vienlaicīgi ar paziņojumu par pieteikumu iesniegšanu). Plānotajai izmaksu tāmei (Excel formātā) jābūt pievienotai iesniegumam arī elektroniskā datu nesējā.

11.6. Vienlaicīgi ar pieteikumu var iesniegt Būvvaldē akceptētu fasādes atjaunošanas apliecinājumu karti vai paskaidrojuma rakstu vai Būvvaldē akceptēto būvprojekta un būvatļaujas kopiju (turpmāk -Būvniecības ieceres dokumenti).

12. Pieteikumu iesniedz pašvaldībā (Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101). Ja pieteikumu iesniedz personīgi, par tā iesniegšanas laiku uzskatāms reģistrētais datums un laiks.

**V. Pieteikumu vērtēšana**

13. Pieteikumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtē šim nolūkam ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ne mazāk kā piecu locekļu sastāvā. Komisijas darbā var pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus.

14. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi.

15. Ja Komisija pieteikumā konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā iesniegt precizējumus vai paskaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.

16. Komisija noraida pieteikumu, ja konstatē, ka tas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām vai Noteikumu 15.punktā minētajā termiņā nav novērstas pieteikuma nepilnības.

17. Noteikumiem atbilstošie pieteikumi pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu šādā prioritārā secībā:

17.1. ēka ir valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis, vai tajā atrodas valsts nozīmes vēstures vai mākslas piemineklis;

17.2. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā pie ielas sarkanās līnijas;

17.3. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā pie ielas sarkanās līnijas;

17.4. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā;

17.5. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā;

17.6. ēka atrodas pie Tukuma pilsētas maģistrālās ielas sarkanās līnijas;

17.7. ēka atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei.

18. Ja pieprasītais kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, tad pieteikumi, ņemot vērā to prioritāti atbilstoši 17.punktā norādītajai secībai, pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu pēc šādiem kritērijiem:

18.1. pieteikumā pieprasītais vismazākais pašvaldības līdzfinansējuma apjoms procentuālā izteiksmē;

18.2. agrāk iesniegtais pieteikums, ja vairākos pieteikumos pieprasīts vienāds pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentuālā izteiksmē.

19. Ja Komisija pieņem pozitīvu lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai, tā nosūta pieteikuma iesniedzējam lēmuma norakstu un uzaicina pieteikuma iesniedzēju 10 (desmit) darba dienu laikā no lēmuma saņemšanas dienas noslēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu.

20. Komisija atceļ lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai un izvēlas nākamo pieteikuma iesniedzēju pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai, ja:

20.1. iesniedzējs rakstveidā atsakās no pieteikuma realizācijas;

20.2. iesniedzējs Noteikumu 19.punktā noteiktajā termiņā nenoslēdz līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu.

21. Komisijas lēmumus var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

**VI. Fasādes atjaunošanas darbu veikšana un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana**

22. Tukuma novada būvvaldē akceptētus Būvniecības ieceres dokumentus var iesniegt Komisijai vienlaicīgi ar pieteikumu, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no līguma ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu un izlietošanu noslēgšanas dienas.

23. Pieteikuma iesniedzējam pēc plānoto ēkas fasādes atjaunošanas darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15.novembrim*,* jāiesniedz pašvaldībā šādi dokumenti:

23.1. pieteikuma iesniedzēja un būvdarbu veicēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts;

23.2. pieteikuma iesniedzēja, kas ir juridiska persona, rēķins par pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma pārskaitīšanu.

24. Pašvaldība pašvaldības līdzfinansējumu ieskaita pieteikuma iesniedzēja bankas kontā pēc Noteikumu 23.punktā noteikto dokumentu saņemšanas.

25. Gadījumā, ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir augstākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts.

26. Gadījumā, ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir zemākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiek samazināts atbilstoši pieteikumā pieprasītajam pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Komisija veic pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

**VII. Noslēguma jautājumi**

27. Vēsturisko ēku atjaunošanai jāņem vērā vadlīnijas Tukuma novada vēsturisko ēku fasāžu, jumtu un arhitektonisko detaļu saglabāšanai un atjaunošanai (4.pielikums).

28. Noteikumi piemērojami tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.43 „Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja RSkudra

30.10.2018.

NORAKSTS

1.pielikums

Tukuma novada Domes 29.06.2016.

saistošajiem noteikumiem Nr.18

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu:

- 22.02.2018. (prot.Nr.2, 3.§.),

- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 4.§.)

**PIETEIKUMS pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par ēku un iesniedzēju** | |
| Pieteikumu iesniedz ēkas  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** Tukumā, LV-\_\_\_\_\_\_\_\_\_, īpašnieks, pilnvarotā persona,  (adrese) apsaimniekotājs (vajadzīgo pasvītrot). | |
| **Ēkas kadastra apzīmējums** |  |
| **Plānotie Atjaunošanas darbi saskaņā ar noteikumu 5.punktu**  *(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)* | 5.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai;  5.2. logu, durvju un citu ēkas fasādes dekoratīvo koka, metāla u.c. detaļu  atjaunošanai, restaurācijai, nomaiņai;  5.3. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai;  5.4. dūmeņu atjaunošanai;  5.5.lietus ūdens novadīšanas sistēmas (notekrenes, notekcaurules, to  aizsargrežģu u.tml.) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai  5.6.ieejas mezgla- lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves,  platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai  atjaunošanai  5.7.karoga turētāja, mājas numurzīmes atjaunošanai vai nomaiņai;  5.8. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;  5.9. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu,  izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;  5.10. citiem atjaunošanas darbiem, kas šo noteikumu 6.punktā nav  uzskaitīti, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu;  5.11. būvuzraudzības veikšanai;  5.12. ēkas tehniskai apsekošanai;  5.13. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai. |
| **Ēkas galvenais lietošanas veids***(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)* | dzīvojamā ēka  publiska ēka  dzīvojamā ēka ar publiskām telpām  publiska ēka ar dzīvojamām telpām |
| **Ēkas atrašanās vieta saskaņā ar noteikumu 17.punktu**  *(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)* | 17.1. ēka ir valsts vai vietējās nozīmes arhitektūras piemineklis, vai tajā  atrodas valsts nozīmes vēstures vai mākslas piemineklis;  17.2. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā pie ielas sarkanās līnijas;  17.3. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā pie ielas  sarkanās līnijas;  17.4. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā neatkarīgi no tās  izvietojuma zemesgabalā;  17.5. ēka atrodas Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonā  neatkarīgi no tās izvietojuma zemesgabalā;  17.6. ēka atrodas pie Tukuma pilsētas maģistrālās ielas sarkanās līnijas;  17.7. ēka atrodas Tukuma novada administratīvajā teritorijā valsts nozīmes  arhitektūras pieminekļa aizsardzības zonā un ir pieejama sabiedrības apskatei. |

*5.12. un 5.13.punkts papildināts ar Tukuma novada Domes 22.02.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par iesniedzēju, tā pilnvaroto personu vai apsaimniekotāju** | |
| **Iesniedzējs, tā pilnvarotā persona vai apsaimniekotājs: vārds, uzvārds**  (*fiziskai personai*) **vai nosaukums**  (*juridiskai personai*) |  |
| **Personas kods** (*fiziskai personai*) **vai**  **vienotais reģistrācijas numurs**  (*juridiskai personai*) |  |
| **Juridiskā adrese** (*juridiskai personai*)  **vai deklarētā dzīvesvieta** (*fiziskai*  *personai*) |  |
| **Korespondences adrese**: |  |
| **PVN maksātājs** (*norādīt "****jā****" vai "****nē****"*) |  |
| **Kontaktpersonas vārds, uzvārds,**  **telefona numurs, e-pasts**: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darbu izmaksas un tā ieviešana** | | | |
| **Plānotais īstenošanas**  **laiks***(norādīt pilnos*  *mēnešos):* |  | | |
| **Izmaksu aprēķins:** | **Iesniedzēja finansējums** (*norādīt summu euro*) | **Pašvaldības**  **līdzfinansējums** (*norādīt summu euro*) | **Kopā** (*norādīt summu euro*) |
| **Kopējās izmaksas ar**  **PVN:** |  |  |  |
| **Būvuzraudzības**  **veikšanas izmaksas:** |  |  |  |
| **Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos:** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iesniedzamie dokumenti,** *(Atbilstošo atzīmēt ar “****X****”)* | **Lapu skaits** |
| Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma  (protokola) kopija. |  |
| Pilnvaras kopija. |  |
| Atjaunošanas darbu būvvaldē akceptēta paskaidrojuma raksta vai  apliecinājuma kartes kopija vai būvprojekta un būvatļaujas kopija. |  |
| Ēkas kopskata, detaļu foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi. |  |
| Izmaksu tāme (saskaņā ar 2.pielikumu). |  |
| Citi dokumenti pēc iesniedzēja ieskatiem |  |

**Apliecinu, ka pozitīva lēmuma saņemšanas gadījumā no pašvaldības, ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā tiks iesniegts:** *(Atzīmēt ar “****X****”, ja kopā ar pieteikumu netiek iesniegti būvniecības ieceres dokumenti)*

1. Tukuma novada būvvaldē un nepieciešamības gadījumā Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldē (turpmāk – Pārvalde) apstiprināta būvniecības ieceres dokumentācija (atkarībā no ieceres - fasādes apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts, būvprojekts, būvatļauja).

*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§.)*

2. Būvuzraudzības līgums, būvuzrauga saistību raksts, būvuzraudzības plāns atkarībā no būvniecības ieceres.

3. Paskaidrojuma raksts, fasādes apliecinājumu karte vai būvatļauja ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanu, Pārvaldes atļauja.

*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 4.§.)*

**Projekta pieteikuma iesniegšanas datums 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Projekta iesniedzējs:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds, fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Personas paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

26.10.2018.

2.pielikums   
Tukuma novada Domes 29.06.2016.

saistošajiem noteikumiem Nr.18

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja būvniecības koptāme**  Būves nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Būves adrese\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tāme sastādīta \_\_\_\_\_.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Nr.  p.k. | Objekta nosaukums | Objekta izmaksas  *(euro)* | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  | **Kopā** |  |  |  |  | | --- | --- | | Finanšu rezerves neparedzētiem darbiem |  | | PVN ( %) |  | | **Pavisam būvniecības izmaksas** |  | | Ar būvniecību saistītie pārējie izdevumi: |  | | būvuzraudzība |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **Kopā** |  |   Sastādīja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts un tā atšifrējums, datums)  Pārbaudīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (paraksts un tā atšifrējums, datums)  Sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)  Būves nosaukums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Būves adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pasūtījuma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Par kopējo summu, *euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Kopējā darbietilpība, c/h\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tāme sastādīta \_\_\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr.  p.k. | Kods,  tāmes Nr. | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas  *(euro)* | Tai skaitā | | | Darb-  Ietilpība  (c/h) | | Darba alga *(euro)* | Materiāli *(euro)* | Mehānismi  *(euro)* | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Kopā** | | |  |  | | | | | **Virs izdevumi** ( \_\_\_\_\_%) | | |  | | *t.sk. darba aizsardzība* | | |  | | **Peļņa** ( \_\_\_\_\_%) | | |  | | **Darba devēja soc. nodoklis** (\_%) | | |  | | **Pavisam kopā** | | |  |     Sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Paraksts un tā atšifrējums, datums)  Pārbaudīja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Paraksts un tā atšifrējums, datums)  Sertifikāta Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

iel

**Plānoto izmaksu tāme Nr.\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

|  |  |
| --- | --- |
| Būves nosaukums, adrese: |  |

Tāme sastādīta \_\_\_\_\_. gada tirgus cenās. Tāmes izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*

Tāme sastādīta: \_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kods | Darba  nosaukums | | Mērvienība | | Daudzums | Vienības izmaksas | | | | | | | | Kopā uz visu apjomu | | | | |
| laika norma (c/h). | | darba samaksas likme (*euro* /h) | | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro)* | mehānismi (*euro*) | Kopā (*euro*) | darbietilpība (c/h) | darba alga (*euro*) | materiāli (*euro*) | mehānismi (*euro*) | summa (*euro*) |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Kopā | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_ % materiālu, būvgružu transporta izdevumi \* | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | Tiešās izmaksas kopā | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | Kopā |  | |

Piezīme. \* demontāžas un grunts apmaiņas darbiem

Sastādīja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

26.10.2018.

3.pielikums

Tukuma novada Domes 29.06.2016.

saistošajiem noteikumiem Nr.18

**LĪGUMS**

**par ēkas fasādes atjaunošanu**

Tukumā, 20.....gada ......... Nr. .........

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975, pašvaldības izpilddirektora ....................... personā (turpmāk – DOME) un **......................................,** reģ.Nr.......... vai personas kods ..............., ....................................... personā (turpmāk – IZPILDĪTĀJS),

abi kopā turpmāk saukti „Puses”,

pamatojoties uz Tukuma novada Domes 29.06.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (prot. Nr.9, 6.§.), Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) .....gada ....... lēmumu (prot.Nr....,... §), noslēdz līgumu par ēkas fasādes atjaunošanu (turpmāk – Līgums):

1. IZPILDĪTĀJS veic un DOME apmaksā ēkas **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ēkas adrese, kadastra apzīmējums)

fasādes atjaunošanas darbus saskaņā ar pieteikumu, izmaksu tāmi un Komisijas lēmumu.

2. Ēkas fasādes atjaunošanas darbi (turpmāk – Darbi) tiek **uzsākti ................................** un IZPILDĪTĀJS tos pabeidz ne vēlāk kā **līdz .......gada 15.novembrim.**

3. DOMES līdzfinansējums saskaņā ar Komisijas lēmumu ir **........................ *euro***(..................................) apmērā.

4. Pēc Darbu pabeigšanas tos novērtē Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) un 5 (piecu) darba dienu laikā dod slēdzienu Komisijai.

5. Ja Darbi izpildīti pienācīgā kvalitātē un ievērojot to izpildes termiņu, pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta iesniegšanas DOMEI Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem lēmumu par piešķirtā līdzfinansējuma izmaksāšanu IZPILDĪTĀJAM.

6. DOMES līdzfinansējumu IZPILDĪTĀJAM izmaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc Komisijas lēmuma par līdzfinansējuma izmaksāšanu pieņemšanas, pārskaitot uz IZPILDĪTĀJA kontu.

7. Ja Darbi nav izpildīti sākotnēji paredzētajā apjomā, tad saskaņā ar Būvvaldes atzinumu Līguma 3.punktā paredzētais līdzfinansējums tiek samazināts proporcionāli neizpildītajiem Darbiem, par ko Komisija pieņem attiecīgu lēmumu.

8. Ja Darbi saskaņā ar Būvvaldes lēmumu nav atzīti par izpildītiem nepieciešamā kvalitātē vai, ja nav ievēroti Darbu izpildes termiņi, piešķirtais līdzfinansējums IZPILDĪTĀJAM tiek samazināts par 10% no kopējās līdzfinansējuma summas.

9. DOME var vienpusēji lauzt Līgumu, ja IZPILDĪTĀJS nav izpildījis DOMES 2016.gada 26.jūnija saistošo noteikumu Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” vai Līguma nosacījumus, vai Būvvaldes norādījumus. Par Līguma vienpusēju laušanu DOME Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņo IZPILDĪTĀJAM 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

10. Līgumu var izbeigt, Pusēm rakstveidā vienojoties.

11. Visi Līguma grozījumi ir noformējami rakstveidā un iegūst spēku ar brīdi, kad tos parakstījušas Puses.

12. Līgums sastādīts uz 2 lapām ar pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

DOME IZPILDĪTĀJS

|  |  |
| --- | --- |
| Tukuma novada Dome,  Reģ.Nr.90000050975 | ............................................................................ |
| Talsu iela 4, Tukums, LV-3101 | ............................................................................ |
| ...................................................... | ........................................................................... |
| ...................................................... | Banka: ............................................................... |
|  | Konta Nr. ............................................................ |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ............. |

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

26.10.2018.

4.pielikums

Tukuma novada Domes 29.06.2016.

saistošajiem noteikumiem Nr.18

**VADLĪNIJAS VĒSTURISKO ĒKU**

**FASĀŽU, JUMTU UN ARHITEKTONISKO DETAĻU SAGLABĀŠANAI**

**UN ATJAUNOŠANAI**

**Ārsienas, fasādes**

1. Ēkas fasāžu krāsojuma atjaunošanas gadījumā ņemt vērā sekojošus apstākļus:

1.1. Ēkas būvniecības laiks (piederība konkrētam stilam);

1.2. Ēkas sākotnējā apšuvuma apdares tonis;

1.3. Oriģināldetaļu saglabāšana – dzegas, logi, durvis;

1.4. Ēkas sākotnējās apdares (savdabība) saglabāšana;

1.5. Ielas kopējā krāsu palete;

1.6. Ēkas novietojums pilsētvidē.

2. Pirms fasādes pārkrāsošanas ieteicama sākotnējās apdares fiksācija un nepieciešama krāsu pases izstrādāšana.

3. Apšuvuma dēļu erodējošais krāsojums tīrāms mehāniski, ar metāla birstēm vai augstspiediena ūdens sprauslu. Aizliegta krāsu slāņu noņemšana ar tehnisko fēnu.

4. Koka apšuvums krāsojams ar tradicionālo lineļļas sastāvu/krāsām (lineļļas beicēm), t.s. zviedru jeb miltu krāsām vai arī fasādes krāsām ar lineļļas piedevu.

5. Nav vēlama moderno – akrila krāsu pielietošana (tās ir neatgriezeniskas, nomāc šķiedru rakstu, ir slikta iesūkšanās spēja, neelpo).

6. Bojātos apdares dēļus nomainīt ar līdzīga platuma, biezuma un profilējuma dēļiem. Vēlams lietot materiālus ar līdzīgiem parametriem no demontētiem objektiem.

7. Aizliegta jebkāda plastikāta materiāla (apšuvums utt.) pielietošana.

8. Fasādes apmetuma labojumiem izmantot kaļķi saturošu javu vai analogu vēsturiskajai. Laboto virsmu faktūru maksimāli pieskaņot oriģinālajai apdarei.

9. Apmesto virsmu krāsošanai izmantot pēc tradicionālās vai mūsdienu tehnoloģijas izgatavotās kaļķu krāsas. Pieļaujama arī silikātkrāsu pielietošana 19.gs. II pusē – 20.gs. sākuma ēkām.

10. Aizliegts demontēt vai aizsegt oriģinālās apdares detaļas, kā arī izgatavot to vienkāršotas kopijas.

11. Aizliegts ēkas siltināt no ārpuses.

12. Izņēmuma gadījumos apdares detaļas jāpārvieto uz atjaunotā apšuvuma.

13. Aizliegta elektrības un sakaru vadu, kabeļu izvietošana uz ēku fasādēm, nepieciešama to iestrāde vai ieguldīšana zemē, vai ēkas iekšienē.

**Jumts un jumta izbūves**

14. Ēku jumta ieklājumam izmantojami:

māla dakstiņi, krāsots cinkotais skārds, nekrāsots cinkotais skārds.

15. Aizliegts jumta ieklājumam izmantot skārda loksnes ar dakstiņu un citu materiālu imitāciju. Pieļaujams tāds skārda segums, kas ir ar vēsturisku lokšņu veidu savienojuma imitāciju

16. Jumta metāla seguma krāsojumam izvēlēties toņus, kas tradicionāli veidoti no neorganiskiem pigmentiem – sarkans, brūns, atkarībā no konteksta un ēkas arhitektūras pieļaujams – zaļš, pelēks.

17. Sakaru antenas uz jumta novietot tā, lai pēc iespējas mazāk būtu redzamas no ielas.

18. Oriģinālos dūmeņus atļauts nojaukt tikai avārijas situācijā, pirms tam veicot to foto fiksāciju. Tie atjaunojami vēsturiskajā izskatā un materiālā.

**Durvis, vārti**

19. Durvju vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja konstrukciju bojājums pārsniedz 40%.

20. Pirms oriģinālo durvju nomaiņas obligāta krāsojuma fiksācija.

21. Pārbūvētām durvīm, izņemot ozolkoka, nav vēlama lazējošu materiālu (antiseptiķu) pielietošana.

22. Pirms krāsošanas darbiem obligāta sākotnējās apdares fiksācija un krāsu pases izstrādāšana.

23. Ieejas durvju vērtnes krāsojamas ar tradicionālajām lineļļas krāsām (lineļļas beicēm) vai arī ar krāsām ar lineļļas piedevu.

24. Aizliegta akrila krāsu pielietošana jo tās ir neatgriezeniskas, nomāc šķiedru rakstu, ir slikta iesūkšanās spēja, saķere ar virsmu.

25. Vērtņu maiņas gadījuma ielas fasādē aizliegts pielietot plastikāta un metāla durvis.

26. Vārtus vēlams atjaunot vēsturiskā izskatā, izmantojot kokmateriālus, metāla izstrādājumus. Vārti ierīkojami tā, lai atvērtā veidā netraucētu gājēju kustību.

**Logi, skatlogi**

27. Loga vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja bojājums pārsniedz 30%.

28. Nomainot-pārbūvējot logus, tos jāatjauno vēsturiskās formās vai atbilstošus ēkas fasādes kompozīcijai.

29. Atjaunojot vai pārbūvējot logus nepieciešama krāsu pases izstrāde.

30. Oriģinālā krāsojuma noņemšanas gadījumā veikt tā fiksāciju*.*

31. Galvenajā fasādē vai fasādē pret ielu vai publisku teritoriju aizliegti plastikāta un metāla logi.

32. Aizliegta skatloga stiklotās daļas izbūve līdz ielas līmenim, demontējot cokolu.

33. Aizliegta ēku logu aiļu palielināšana skatlogu vajadzībām.

**Papildus detaļas**

34. Aizliegtas plastikāta lietus ūdens notekcaurules.

35. Nomainot bojātās notekrenes un notekcaurules, vēlams uzstādīt oriģinālajiem elementiem atbilstoša rādiusa skārda notekrenes un caurules.

36. Lietus ūdeņu tekņu aizsargrežģi izgatavojami no metāla vai dēļiem, atbilstoši ēkas stilam vai izmantojot vecpilsētas apbūvē izmantotajiem analogiem.

37. Vēlams ēkām atjaunot koka slēģus, izmantojot vecpilsētas apbūvē sastopamos analogus vai pēc ikonogrāfiskā materiāla.

38. Ieeju lieveņu atjaunošanai jāizmanto klinkerķieģeļi, betona bruģakmeņi un dabīgie akmeņi, to rakstu saskaņojot ar ēkas arhitektūru, kas balstīti uz vēsturiskajiem analogiem.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

26.10.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 5.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem**

**Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa**

**saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā**

**esošo kapsētu uzturēšanu”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.19 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.19 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.19 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.19 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/);

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.19 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu””**

|  |  |
| --- | --- |
| Paskaidrojuma raksta sadaļas | Norādāmā informācija |
| 1. Īss projekta satura izklāsts. | Likumprojekts “Grozījumi likumā “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”” (Nr.1131/Lp12), kas Saeimā pieņemts 2018.gada 17.maijā, paredz aizstāt visā likumā vārdus “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem “Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde” (attiecīgā locījumā).  Līdz ar to nepieciešams precizēt Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”” 9. un 42.punktā lietoto terminoloģiju atbilstoši likumam “Par kultūras pieminekļu aizsardzību”. |
| 2. Projekta nepieciešamības pamatojums. | Nepieciešams saskaņot Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” 9. un 42.punktā lietoto iestādes nosaukumu ar likumā “Par kultūras pieminekļu aizsardzību” lietoto nosaukumu. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu. | Neietekmē. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā. | Neietekmē. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām. | Neietekmē. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām. | Konsultācijas nav notikušas. |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumu (prot. Nr.23, 5.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī **Nr.19**

(prot. Nr.23, 5.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos**

**Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

15.panta pirmās daļas 2.punktu un

43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.17 “Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. aizstāt noteikumu 9. un 42.punktā vārdus “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem “Nacionālā kultūras mantojuma pārvalde” (attiecīgā locījumā)

2. svītrot 42.punktā tekstu “Tukuma reģiona inspektors”.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 29.04.2010.

lēmumu (prot.Nr.7, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu:

- 24.10.2013. (prot.Nr.15, 17.§.),

‑ 25.10.2018. (prot.Nr.23, 5.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2010.gada 29.aprīlī **Nr.17**

(prot.Nr.4, 7.§.)

**Par Tukuma novadā esošo kapsētu uzturēšanu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”

15.panta pirmās daļas 2.punktu un

43.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumos lietotie termini:

1.1. **kapsēta** - īpaša teritorija, kas saskaņā ar Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) lēmumu ierādīta mirušo apbedīšanai;

1.2. **atvērtā kapsēta** - kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;

1.3. **daļēji slēgta kapsēta**- kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;

1.4. **slēgta kapsēta** - kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;

1.5. **sēru birzs** - apzaļumots zemes iecirknis kapsētā, kas paredzēts urnu ar kremētu mirušo pelniem apglabāšanai zemē

1.6. **kapavieta (ģimenes kapavieta)** - noteikta izmēra zemes iecirknis kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai - kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu sastādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai;

1.7. **kapavietas nomnieks** - fiziska persona, ar kuru noslēgts beztermiņa nomas līgums par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu;

1.8. **kolumbārijs** - īpaši izveidota vieta kapsētā, kas paredzēta urnu ar kremētu mirušo pelniem apglabāšanai;

1.9. **kapliča** - ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bēru ceremonijas;

1.10. **kapsētas uzturētājs** – juridiska vai fiziska persona, kura uz kapsētas īpašnieka līguma vai lēmuma pamata veic kapsētas apsaimniekošanu.

1.11 **kapsētas pārzinis** - amatpersona, kura pilda kapsētu uzturēšanas noteikumos paredzētos pienākumus un nodrošina šo noteikumu ievērošanu.

1.12. **apbedīto reģistrs -** kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido mirušo reģistrācijas grāmatām un apbedījumu vietu shēmas kartotēkas, par kuru atbild kapsētas uzturētājs.

2. Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Tukuma novada kapsētas var būt Tukuma novada pašvaldības, reliģisko organizāciju vai citu personu īpašumā.

4. Saskaņā ar Domes lēmumu Tukuma novada pašvaldības kapsētas ierīkošanai tiek piešķirta pašvaldības īpašumā esoša zemes dabas pamatnes teritorija, kas tiek reģistrēta zemesgrāmatā, norādot tās izmantošanas veidu. Citu juridisku vai fizisku personu īpašumā esošās zemes pēc viņu ierosinājuma var tikt izmantotas kapsētas ierīkošanai, ja ir pieņemts Domes lēmums par kapsētas ierīkošanu šajās zemēs.

5. Zemes īpašnieks atbild par kapsētas teritorijas reģistrēšanu zemesgrāmatā un kapsētu apsaimniekošanu.

6. Tukuma novada pašvaldības kapsētu vai tās daļu pēc atsevišķu reliģisko organizāciju vai konfesiju pieprasījuma vai citu juridisko personu pieprasījuma, vienojoties ar Domi par kapsētas nodošanas kārtību, var nodot šo organizāciju uzturēšanā. Pirms tam jāveic teritorijas inventarizācija un jāsastāda apbedījumu vietu shēma. Mirušo reģistrācijas grāmatas un visi ar apbedīšanu saistītie dokumenti tiek nodoti saskaņā ar aktu. Pretendents samaksā visus izdevumus, kas saistīti ar kapsētas nodošanu.

7. Domes Komunālā nodaļa un Tukuma novada pagastu pārvalžu komunālie dienesti pārrauga un kontrolē šo noteikumu ievērošanu, kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu visās Tukuma novada kapsētās un nodrošina šo noteikumu ievērošanu.

8. Komunālā nodaļa pārrauga Tukuma novada administratīvajā teritorijā esošās atsevišķās kapavietas, pasaules karos un Latvijas atbrīvošanas cīņās kritušo Latvijas karavīru un nacionālo partizānu, Tukuma novada administratīvajā teritorijā apbedīto citu valstu karavīru brāļu kapus un karu upuru kapus, kā arī risina jautājumus par pārapbedīšanu šajās kapavietās.

9. Tukuma novadā ir atvērtās, daļēji slēgtās un slēgtās kapsētas. Kapsētas statusu nosaka vai maina Dome, saskaņojot ar Nacionālo kultūras mantojuma pārvaldi.

*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 5.§.)*

10. Kapsētu vai tās daļu var slēgt saskaņā ar Domes lēmumu, ja kapu vietu shēma ir aizpildīta.

11. Ja kapsēta vai tās daļa tiek slēgta, apbedīšana attiecīgajā teritorijā tiek pārtraukta. Ne vēlāk kā gadu pirms kapsētas slēgšanas likvidācijai komunālajai nodaļai jāsniedz oficiāla informācija presē. Visi izdevumi, kas saistīti ar pārapbedīšanu, kapu pieminekļu un apmaļu pārvietošanu, jaunu kapavietu ierīkošanu citās kapsētās, tiek segti par kapsētas vai tās daļas likvidācijā ieinteresētās puses līdzekļiem.

12. Kapsētas ir paredzētas mirušo Tukuma novada iedzīvotāju apbedīšanai. Citu personu (radinieku) apbedīšana Tukuma novada kapsētās iespējama, ja kapavietas nomnieks ir saņēmis kapu uzturētāja un īpašnieka saskaņojumu.

13. Tukuma novada kapsētu vietas izvēli un to platību jāparedz Tukuma novada teritorijas plānā.

14. Dome nosaka slēgto kapsētu izmantošanas veidu (sabiedriskās lietošanas parki, skvēri, dārzi).

15. Aprēķinot kapsētu platību perspektīvā, jārēķinās ar 1,2 m2 uz vienu iedzīvotāju.

16. Maksa par kapu izmantošanu tiek noteikta ar atsevišķu Domes lēmumu.

**II. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi**

17. Kapsētu apmeklētājiem, kapavietu nomniekiem, strādniekiem, amatniekiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka, uzturētāja un pārziņa norādījumi.

18. Kapsētās aizliegts:

18.1. ievest dzīvniekus;

18.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, skrituļslidām, motocikliem u.tml.;

18.3. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapsētas īpašnieka vai pārziņa atļauja;

18.4. braukt ar automašīnu kapsētu teritorijā bēru ceremonijas laikā;

18.5. tirgoties;

18.6. sniegt apbedīšanas un kapavietu kopšanas komercpakalpojumus bez kapsētas īpašnieka vai uzturētāja atļaujas;

18.7. piegružot kapsētas teritoriju un dedzināt atkritumus;

18.8. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās bez Tukuma novada ainavu arhitekta atļaujas;

18.9. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;

18.10. postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, solus, sūkņus, ēkas, pieminekļus, piemiņas plāksnes u.tml.) un stādījumus.

**III. Kapsētu īpašnieku un uzturētāju pienākumi**

19. Kapsētu īpašnieku pienākums ir nodrošināt:

19.1. kapsētu kantoru un saimniecības telpu, iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, solu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu;

19.2. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātajiem projektiem;

19.3. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;

19.4. kapsētu topogrāfisko un kapavietu vēsturisko inventarizāciju;

19.5. apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī šīs informācijas pieejamību. Apbedīšanas un apbedījumu vietu uzskaites pamatdokumenti ir mirušo reģistrācijas grāmata un apbedījumu vietu kartotēka, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušu apbedīšanu;

19.6. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu;

19.7. kapsētas ierīkošanas plānu, kurā būtu apzīmēti:

19.7.1. zemes gabali (iecirkņi) apbedīšanai un to izmantošanas secība,

19.7.2. gājēju celiņu izmēri, izvietojums un labiekārtojums,

19.7.3. zaļo stādījumu izvietojums un veids,

19.7.4. funkcionālo (kapsētas funkcionēšanai nepieciešamo) ēku un iekārtu izvietojums (kapliča, sabiedriskā tualete, ūdensvads, iežogojums u.c.);

19.8. kapsētu teritoriju ar nožogojumu un virszemes ūdeņu (atmosfēras nokrišņu) novadīšanu;

19.9. kapsētas teritorijas apzaļumošanu (zaļo stādījumu īpatsvars ne mazāks par 20% no kapsētas platības);

19.10. kapsētu paplašināšanu un jaunu kapsētu ierīkošanu saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem.

20. Kapu īpašniekam jāveic kapsētu paplašināšana un jaunu kapsētu ierīkošana saskaņā ar noteiktā kārtībā apstiprinātajiem projektiem. Kapu īpašnieks ir atbildīgs par kapu reģistra saglabāšanu.

21. Kapsētu uzturētāju pienākums ir nodrošināt:

21.1. kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;

21.2. izziņu izsniegšanu;

21.3. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu, nospraušanu dabā kapa rakšanai un apbedījumu kartēšanai;

21.4. kapsētas sakopšanu pēc bēru ceremonijas un kapsētas kopējās teritorijas uzturēšanu;

21.5. autotransporta iebraukšanu kapsētas teritorijā;

21.6. kapavietas aprīkojuma demontāžu vai uzstādīšanu;

21.7. ar citiem Domes un Tukuma novada pagastu pārvalžu noteiktiem pakalpojumiem, kas saistīti ar kapsētu uzturēšanu (apkalpošanu).

22. Kapsētā sniegto maksas pakalpojumu apmēru nosaka tās īpašnieks.

23. Kapsētas uzturētājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par:

23.1. lietvedības kārtošanu par katra mirušā apbedīšanu;

23.2. kapsētās esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu;

23.3. apbedījuma vietu reģistru.

**IV. Kapavietas nomas un kopšanas noteikumi**

24. Kapavietas nomnieks iegūst kapavietas nomas tiesības, noslēdzot kapavietas nomas līgumu ar kapsētas īpašnieku vai uzturētāju.

25. Kapavietas nomas līgumu var noslēgt, pamatojoties uz:

25.1. miršanas apliecību vai miršanas izziņu;

25.2. pilnvarojumu par ģimenes vai dzimtas kapavietas nomas tiesību pārņemšanu;

25.3. kapavietas piešķiršanu apliecinošu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentāru apstiprinājumu;

25.4. iesniegumu par ģimenes kapavietas izveidošanu. Maksimālais ģimenes kapavietu skaits ir līdz 5 vietām vienkopus.

26. Kapavietas nomas maksas apmēru nosaka kapsētas īpašnieks.

27. Kapsētas īpašnieka pilnvarojumā uzturētājs noslēdz ar mirušā radinieku beztermiņa kapavietas nomas līgumu.

28. Kapavietas nomniekam ir tiesības tikt apglabātam viņa nomātajā kapavietā, ģimenes vai dzimtas kapavietā, kā arī apbedīt savus piederīgos Tukuma novada kapsētās.

29. Komunālās nodaļas vadītājam ir tiesības izlemt jautājumu par jaunas kapavietas nomas tiesību piešķiršanu Tukuma novada pašvaldības daļēji slēgtās kapsētās gadījumos, kad mirušajam ir tiesības tikt apbedītam ģimenes kapavietā, bet saskaņā ar šiem noteikumiem nav tiesību kapavietā veikt virs apbedījumus. Dome vai pagastu pārvaldes noteiktajā kārtībā dod saskaņojumu par jaunas kapavietas nomas tiesību piešķiršanu citos gadījumos.

30. Noslēdzot kapavietas nomas līgumu, kapavietas nomniekam jāizvēlas un jānorāda viens no radiniekiem, kas būs kapavietas nomnieka pienākumu pārņēmējs.

31. Kapavietas nomas līgums izbeidzas, ja:

31.1. kapavietas nomnieks atsakās no kapavietas nomas un pārtrauc nomas līgumu;

31.2. kapsēta vai tās daļa tiek slēgta likvidēšanai;

31.3. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārapbedīšanu;

31.4. nepiesakās neviens kapavietas nomnieka pienākumu pārņēmējs;

31.5. kapavieta uzskatāma par neuzraudzītu.

32. Izbeidzoties kapavietas nomas līgumam, kapsētas īpašnieks vai uzturētājs izlemj jautājumu par kapavietas nomas tiesību piešķiršanu citai personai.

**V. Kapavietas kopšana**

33. Kapavietas nomnieks var kopt kapavietu pats vai arī noslēgt līgumu par kapavietas kopšanu ar juridisku vai fizisku personu, kura savu darbību saskaņojusi ar kapsētas uzturētāju.

34. Krūmi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 70 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām.

35. Kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 20 cm augstumu.

36. Aizliegts bez kapsētas īpašnieka vai uzturētājaatļaujas izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 8 cm.

37. Kapavietas nožogošanai un noformēšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: šīferi, skārdu, ķieģeļus, plastmasas izstrādājumus un citus nepiemērotus materiālus).

38. Atkritumi pēc kapu kopšanas pabeigšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros vai kaudzēs. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes kapsētā citās vietās.

39. Kapavietas nomnieka pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas kapavietu labiekārtot.

40. Pieminekļu, piemiņas plākšņu, kapakmeņu un apmaļu uzstādīšana, kā arī kapavietu labiekārtošana jāsaskaņo ar kapsētas uzturētāju vai īpašnieku.

41. Restaurēt vai izvest no kapsētas pieminekļus vai to elementus drīkst tikai ar kapsētas īpašnieka rakstisku atļauju.

42. Kapavieta, kas netiek kopta trīs gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzraudzītu. Katru gadu tiek sastādīts kapsētas īpašnieka vai uzturētāja izveidotās komisijas akts par neapkoptām kapavietām un kapavietas nomnieks tiek rakstiski brīdināts par iespējamo kapavietas nomas līguma vienpusēju pārtraukšanu. Kapsētas īpašnieka pilnvarota persona pēc trīs gadiem pārtrauc nomas līgumu un kapa kopiņu nolīdzina, 30 dienas iepriekš par to rakstiski informējot kapavietas nomnieku.

Nacionālo kultūras mantojuma pārvalde izlemj jautājumu par šādas kapavietas pieminekļa vai piemiņas zīmes saglabāšanu.

*Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 5.§.)*

43. Trīs gadu laikā neapkoptas kapavietas nomnieks var atjaunot kapavietas nomas tiesības, samaksājot Domes noteikto kapavietas nomas maksu.

44. Nomas maksas apmēru pēc kapavietas atjaunošanas nosaka kapsētas īpašnieks.

45. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar sanitārajiem dienestiem, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.

**VI. Amatnieku un kapavietu kopēju profesionālā darbība kapsētā**

46. Kā juridiskas, tā arī fiziskas personas, kuras savu darbību saskaņojušas ar kapsētas uzturētāju, var veikt kapavietu kopšanu un amatnieku pakalpojumus kapsētās pēc kapavietas nomnieka pasūtījuma.

47. Amatniekiem un kapavietu kopējiem, kas veic darbus kapsētā, pēc komunālā dienesta amatpersonu vai pašvaldības policijas pieprasījuma jāuzrāda kapsētas uzturētāja saskaņots dokuments par pakalpojumu sniegšanu un personu apliecinošs dokuments.

48. Personām, kas kapsētās sniedz pakalpojumu, mehānismi un materiāli jānovieto tā, lai netraucētu kustību kapsētā. Darbus pabeidzot vai beidzoties darba dienai, darba vietas jāsakārto, atkritumi jānokopj atbilstoši šo noteikumu 38.punkta prasībām un nojauktie kapu pieminekļi un apmaļu paliekas obligāti jāizved no kapsētas.

49. Ja darbu veikšanai nepieciešams transports, amatnieki un kapavietu kopēji drīkst izmantot tikai tos celiņus, kuri atbilst transporta līdzekļu izmēriem.

**VII. Apbedīšanas kārtība**

50. Personai tiek piešķirtas kapavietas nomas tiesības, pamatojoties uz dzimtsarakstu iestādes izdotu miršanas apliecību vai izziņu, kā arī ar kapu īpašnieku noslēgtu nomas līgumu.

51. Kapsētas uzturētājs ierāda kapavietu un saskaņo iespējamo apbedīšanas laiku. Apbedīšana notiek katru dienu atbilstoši noteikumu 2.nodaļā minētajam kapsētu darba režīmam. Ja kapavietas nomnieks vienojas ar uzturētāju, ir iespējami izņēmumi.

52. Bēru rīkotājam ir tiesības apbedīšanu (kapa rakšanu, izvadīšanu) veikt pašu spēkiem vai izmantojot paša izvēlētas apbedīšanas firmas pakalpojumus.

Šis noteikums neattiecas uz citu personu īpašumā esošajām kapsētām.

53. Bezpiederīgo apbedīšanas (izvadīšanas) pakalpojumus kapsētās sniedz bēru rīkotāja izvēlēta apbedīšanas firma.

Dome vienā no novada pašvaldības īpašumā esošajām kapsētām veido speciālu sektoru bezpiederīgo apbedīšanai.

54. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam - 1m, dziļumam - 1,5 līdz zārka vākam. Apglabājot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.

Attālumam starp divu blakus esošo kapa vietu īsajām malām jābūt ne mazākām par 0,5 m. Virs katras kapa vietas jābūt zemes uzbērumam 0,5 m augstumā, vai arī kapu plāksnei, vai apmalēm.

55. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 m dziļumā. Attālumam starp kopiņām to garajās malās jābūt 1 m, īsajās malās - 0,5 m.

56. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.

57. Kaps nedrīkst būt tuvāk par 1m līdz kokam un 0,3 m līdz piemineklim.

58. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā, kolumbārijā vai sēru birzī. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.

59. Ierādāmo kapavietu izmēri :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kapavieta | Platums, m | Garums, m | Laukums, m2 |
| Kapavietas zārkiem |  |  |  |
| Vienvietīga | 1,75 | 3,0 | 5,25 |
| Divvietīga | 2,50 | 3,0 | 7,5 |
| Trīsvietīga | 3,0 | 3,0 | 9,0 |
| Četrvietīga | 4,0 | 3,0 | 12,0 |
| Piecvietīga | 5,0 | 3,0 | 15,0 |
| Kapavietas urnām |  |  |  |
| Vienvietīga | 1,5 | 1,5 | 2,25 |
| Divvietīga | 2,5 | 1,5 | 3,75 |
| Trīsvietīga | 3,5 | 1,5 | 5,25 |
| Četrvietīga | 4,5 | 1,5 | 6,75 |
| Piecvietīga |  |  |  |
| Rindu (joslveida kapavietu izvietojums) |  |  |  |
| kapavietas | 1,5 | 2,5 | 3,75 |

60. Mirstīgās atliekas var pārapbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas īpašnieka un sanitārā dienesta atļauju.

61. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas īpašnieku vai uzturētāju.

Aizliegta mirstīgo atlieku ekshumācija no Brāļu kapiem pārapbedīšanai citā vietā, izņemot gadījumu, kad tiek ekshumētas visas mirstīgās atliekas.

**VIII. Atbildība par saistošo noteikumu pārkāpšanu**

62. Personas par šo noteikumu pārkāpšanu var saukt pie administratīvās atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.

63. Par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu juridiskām un fiziskām personām var izteikt brīdinājumu vai uzlikt naudas sodu: fiziskām personām līdz 350,00 *euro*, juridiskām personām līdz 1400,00 *euro*.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 17.§.)*

64. Administratīvo pārkāpumu protokolus sastādīt ir tiesīgi Valsts policijas un Tukuma novada pašvaldības policijas darbinieki.

65. Ar šo saistošo noteikumu pārkāpšanu saistītās lietas izskata Domes administratīvā komisija.

66. Šo noteikumu 64.punktā minētās personas naudas sodu līdz 28,46 *euro* ir tiesīgas iekasēt pārkāpuma vietā bez protokola sastādīšanas, izsniedzot noteikta parauga kvīti, ja pārkāpējs neapstrīd viņam uzlikto sodu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 17.§.)*

67. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo šo noteikumu pārkāpējus no šo noteikumu pildīšanas, kā arī ar savu darbību nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

68. Ja personas, kuras kapsētās sniedz pakalpojumus, nepilda šo noteikumu un citus kapsētu apsaimniekošanas jautājumus reglamentējošus Domes lēmumus, kapsētas īpašniekam vai uzturētājam ir tiesības pārtraukt līgumattiecības un aizliegt šīm personām sniegt pakalpojumus kapsētās.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

26.10.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 6.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada   
pašvaldības aģentūras „Tukuma novada   
sociālais dienests” nolikumā**

Saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma 14. punktu Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – aģentūra) ir divas struktūrvienības - Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļa un Sociālo pakalpojumu nodaļa un tās 5 struktūrvienības. Minēto nodaļu darbu vada attiecīgie nodaļu vadītāji. Sociālā darba un sociālās palīdzības nodaļas vadībā strādā 29 darbinieki, savukārt Sociālo pakalpojumu nodaļas vadībā 42 darbinieki, no tiem 5 tehniskie darbinieki. Aģentūru vada tās direktore un direktores vietniece.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 14. decembra ieteikumu Nr.2 “Valsts pārvaldes iestādes struktūras izveidošanas kārtība” 10. punktu, *veidojot zemākā līmeņa struktūrvienības, ievēro principu, ka optimālais tieši padoto darbinieku skaits ir pieci līdz septiņi cilvēki. Atsevišķos gadījumos, ņemot vērā struktūrvienības veicamos uzdevumus un funkcijas, iestādē var izveidot mazas struktūrvienības*.

Ņemot vērā minēto, ar mērķi optimizēt nodaļas vadītājas darbu, izvērtējot aģentūras vadības reorganizācijas optimālos risinājums kvalitatīva pakalpojuma sniegšanā, secināts, ka būtiski un lietderīgi ir stiprināt aģentūras struktūrvienības Sociālais darba un sociālā palīdzības nodaļas darbību, sadalot to divās struktūrvienībās – Sociālā darba nodaļa un Sociālās palīdzības nodaļa, likvidējot direktora vietnieka amatu, tā vietā izveidojot Sociālās palīdzības nodaļas vadītāja amatu.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2018. gada \_. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”, aģentūra nenodrošina Sociālā pakalpojuma struktūrvienības “Jauniešu sociālā centra” pakalpojumu, bet ir palielinājusi Grupu dzīvokļa pakalpojuma saņemšanas pieejamību, izveidojot vēl vienu Grupu dzīvokļa pakalpojuma saņemšanas vietu 3 personām Meža iela 4-X, Tukumā, Tukuma novadā. Līdz ar to Sociālo pakalpojumu struktūrvienība “Jauniešu sociālais centrs” ir svītrojama no aģentūras nolikuma, savukārt nolikums ir papildināms ar jaunu Sociālo pakalpojumu struktūrvienību Grupu dzīvoklis adresē Meža iela 4-X, Tukums, Tukuma novads.

1. veikt Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā šādus grozījumus:

1.1. nolikuma 14.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

”14.1. Sociālā darba nodaļa;”

1.2. papildināt nolikumu ar 14.1.1 apakšpunktu šādā redakcijā;

“14.1.1 Sociālās palīdzības nodaļa;”

1.3. svītrot nolikuma 14.2.4. apakšpunktu;

1.4. papildināt nolikumu ar 14.2.9.apakšpunktu šādā redakcijā:

“14.2.9. Grupu dzīvoklis, adrese Meža iela 4-X, Tukums, Tukuma novads.”

2. noteikt, ka lēmuma 1.1. punkts stājas spēkā no 2019. gada 1. janvāra, savukārt 1.2.-1.4. punkts stājas spēkā no Tukuma novada Domes 2018. gada 25. oktobra saistošo noteikumu Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” spēkā stāšanās dienu,

3. uzdot aģentūras direktorei Inai Balgalvei saskaņā ar pieņemto lēmumu izstrādāt Sociālās palīdzības nodaļas nolikumu un Sociālā darba nodaļas nolikumu un līdz 2018. gada 1. decembrim iesniegt tos apstiprināšanai Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Dacei Lebedai.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

**TUKUMA NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,

tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.09.2009.

lēmumu (prot. Nr.8, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes:

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3,42.§.),

- 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10,6.§),

- 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.),

- 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.),

- 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.),

- 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.),

- 23.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5,23.§.),

- 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS

**„TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS”**

**NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie noteikumi**

1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors.

2. Aģentūras pilns nosaukums – Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”. Aģentūras saīsinātais nosaukums – Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, kā arī savs norēķinu konts bankā, kura atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

4. Aģentūru dibina, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Dome.

5. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

**II. Aģentūras funkcijas un pienākumi**

6. Aģentūras funkcijas:

6.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumu un sociālo palīdzību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§*.*)*

6.2. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, nevalstiskajām organizācijām un reliģiskajām konfesijām sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;

6.3. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analīzē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

6.4. vadīt un realizēt Tukuma novada pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;

6.5. pārvaldīt un apsaimniekot tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu.

7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar MK 23.12.2014. noteikumiem Nr.805 “Noteikumi par prognozējamas invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”.

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem“;

7.7. veidot informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kas var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, un nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši likumiem;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība.

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domei priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.18. novērtēt Aģentūras administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§*.*)*

71. Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta:

Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”,

Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”,

Tukuma novada Domes 26.03.2015.saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”,

Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”,

Tukuma novada Domes 24.03.2016. saistošajos noteikumos Nr.11 “Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5,76.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§*.*)*

**III. Domes pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā**

8. Aģentūras darbības uzraudzībai Dome:

8.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;

8.2. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;

8.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

8.4. atceļ Aģentūras prettiesiskus lēmumus, kā arī izskata iesniegumus par Aģentūras izdotajiem administratīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)*

9. Dome nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā, izņemot nolikuma 8.punktā minēto darbību veikšanai.

10. Domei Aģentūras darbības uzraudzības un savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

11. Aģentūras darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.

12. Pašvaldības izpilddirektora pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā:

12.1. uzraudzīt Aģentūras darbību un informēt Domi par Aģentūras darbības jautājumiem;

12.2. savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;

12.3. ar tiešiem rīkojumiem neiejaukties Aģentūras darbā;

12.4. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;

12.5. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējā budžeta projektu;

12.6.  sniegt Domei atzinumu par pārvaldes līguma projektu;

12.7. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

12.8. sniegt Domei priekšlikumus par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālo stimulēšanu vai disciplināro sodīšanu);

12.9. Domes uzdevumā pieprasīt informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;

12.10. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību.

**IV. Aģentūras vadība, struktūra un darbības plānošana**

13. Aģentūras darbu atbilstoši pārvaldes līguma nosacījumiem vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome.

14. Aģentūras funkciju un tiešās darbības īstenošanai Aģentūras struktūru veido tās darbības virzieniem atbilstošas nodaļas:

14.1. Sociālā darba nodaļa;

14.1.1 Sociālās palīdzības nodaļa;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23.6.§*.)

14.2. Sociālo pakalpojumu nodaļa un tās struktūrvienības:

14.2.1.Tukuma patversme;

14.2.2. Dienas aprūpes centrs „Saime”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5,23.§*.*)*

14.2.3.Bērnu dienas centrs „Saimīte”;

14.2.4. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.);*

14.2.5. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 42.§.);*

14.2.6. *svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.);*

14.2.7. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10, 6.§.)*

14.2.8. Sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.)*

14.2.9. Grupu dzīvoklis, adrese Meža iela 4-X, Tukums, Tukuma novads.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§*.)

15. Aģentūras pakļautībā ir Irlavas bērnunams-patversme.

16. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, slēdz Domes priekšsēdētājs. Izbeidzoties darba līguma termiņam, Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

17. Aģentūras direktora pienākumi:

17.1. vadīt un organizēt Aģentūras darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

17.2. noteikt Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

17.3. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

17.4. izstrādāt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžetu;

17.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.)*

17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra noteikumiem Nr.15 “Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§*.*)*

17.7. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;

17.9. nodrošināt Aģentūras personāla vadību;

17.10. atbildēt par Aģentūras funkciju veikšanu;

17.11. atbildēt par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;

17.12. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

17.13. sniegt Domei un pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

17.14. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības’;

18. Aģentūras direktors izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, paredzot noteiktā laika posmā sasniedzamos darbības rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai prognozējamos resursus. Aģentūras direktors iesniedz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju Domei apstiprināšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§*.*)*

19. Pamatojoties uz Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, Aģentūra izstrādā Aģentūras gadskārtējo darbības plānu. Gadskārtējā darbības plānā nosaka gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus. Pamatojoties uz gadskārtējo darbības plānu, tiek apstiprināts Aģentūras gadskārtējais budžets.

**V. Aģentūras manta un finansēšanas kārtība**

20. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Tukuma novada pašvaldības manta, kura atrodas Aģentūras valdījumā.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros. Nekustamā īpašuma iegādei nepieciešams Domes lēmums.

22. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Tukuma novada pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

23. Aģentūrai nav tiesību uzņemties garantijas par citu fizisku vai juridisku personu saistībām. Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumus un ieķīlāt īpašumus, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.

24. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Domes piekrišanu likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Aģentūras aizņēmumu kopējais pieļaujamais apjoms tiek noteikts Aģentūras budžetā.

25. Aģentūra tiek finansēta no:

25.1. Domes budžeta dotācijām;

25.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem;

25.3. pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

25.4. valsts un pašvaldību pasūtījumiem;

25.5. ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes dotāciju, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

261. Aģentūras finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta iestādes grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Aģentūras direktors.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.)*

**VI. Revīzija un pārskati**

27. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību pārvaldes līgumam, Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

28. Aģentūras direktors pārvaldes līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz Domes izpilddirektoram kārtējo un gada pārskatu par finanšu resursu izlietojumu. Kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§*.*)*

29. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu un iesniedz to Domei publicēšanai Domes publiskā pārskata ietvaros. Gada publiskajā pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

**VII. Aģentūras reorganizācija un likvidēšana**

30. Aģentūru reorganizē vai likvidē ar Domes lēmumu.

31. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Tukuma novada pašvaldības iestādei.

32. Aģentūru var reorganizēt:

32.1. pievienojot Aģentūru citai Tukuma novada pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;

32.2. apvienojot Aģentūru ar citu Tukuma novada pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes izveidota jauna pašvaldības iestāde.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 7.§.

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem   
Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta   
saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma   
novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem**

**un sociālo darbu” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.20 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””stājas spēkā 2019.gada 1.janvārī.

4. Saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**Paskaidrojuma raksts**

**saistošajiem noteikumiem Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Projekta nepieciešamības | Tukuma novada Domes 2018. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr.5 “Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – Saistošie noteikumi) noteic ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas saņemšanas kārtību Tukuma novadā. Galvenais saistošo noteikumu izdošanas pamats bija noteikt pakalpojuma samaksas piemērošanu un samaksas kārtību klientu apgādniekiem. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sedz klients vai viņa apgādnieks, taču reālajā dzīvē klientu, kuri vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) pēc aprūpes pakalpojumu nodrošināšanas, apgādnieki pārsvarā neiesaistās sociālo problēmu risināšanā. Līdz šim, pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, Sociālais dienests tā izdotajos administratīvajos aktos piemēroja apgādniekiem samaksu par pakalpojumu, kur tiek aprēķināta starpība starp klienta samaksu par pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, attiecīgi par šo samaksu izrakstot rēķinu. Pēdējos pāris gados ir novērojama būtiska apgādnieku aktivitāte Sociālā dienesta lēmumu pārsūdzībā attiecībā uz samaksas piemērošanu. Noticis viens civilprocess, kurš noslēdzies Augstākās tiesas instancē. Pēc pārsūdzības procesu rezultātiem ir secināms, ka Sociālajam dienestam nav tiesiska pamata piemērot un pieprasīt apgādniekam samaksu par sociālo pakalpojumu, ja pirms tam nav celta prasība par uzturlīdzekļa pieprasīšanu, respektīvi, tiesa nav atzinusi apgādniekam šādu pienākumu. Tikai ar klienta pilnvarojumu Sociālais dienests ir tiesīgs celt prasību pret apgādnieku tiesā. Šādas prasības celšana ir personīga un to var celt tikai klients, bet klienti ne vienmēr ir tam gatavi. Līdz ar to, izveidojas situācija, ka pašvaldībai ir labprātīgi jāuzņemas saistības ar pakalpojuma sniedzēju, lai nodrošinātu klientam iespēju saņemt viņa vajadzībām atbilstošu pakalpojumu. Saistošajiem noteikumiem, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. pantam bez civilprocesuālās tiesvedības nav juridiska spēka. Minētie nosacījumi attiecas ne tikai uz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, bet arī uz aprūpes mājās pakalpojumu, kur apgādniekiem piemēro samaksu.  Ministru kabineta 1999. gada 13. jūlija noteikumu Nr.275 “Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības” 6. punkts noteic, ka pašvaldība atbilstoši finansiālajām iespējām var noteikt klientam citu (labvēlīgāku) samaksas kārtību par pakalpojumu. Izvērtējot situāciju kopumā, riskus, samaksas piemērošanas lietderību un pašvaldības finanšu iespējas, secināms, ka ir nepieciešams finansiāli atbalstīt sociālo pakalpojumu izmaksu segšanu klientu apgādnieka samaksas daļā, nosakot pašvaldības līdzfinansējuma apmēru un to saņemšanas kārtību.  Sociālais dienests sociālā darba ietvaros bērniem un jauniešiem ir nodrošinājis rehabilitācijas programmu un ir atzinis, ka šo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte un rezultāts ir būtiski labāks par to, ko bērns vai jaunietis saņemBērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojuma ietvaros. Konkrētā bērna/jaunieša iesaiste rehabilitācijas programmā ir efektīvāka, jo pielieto metodes konkrētas sociālās problēmas risināšanai. Lielā apmeklētāju skaita dēļ, viņu atšķirīgo vecumu un sociālajām problēmām Bērnu un jauniešu dienas sociālajā rehabilitācijas centrā, pēc sava rakstura to pielīdzina kā saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju. Sabiedrības interesēs būtu nodot bērnus un jauniešus nevalstiskajām organizācijām, kuras nodrošinātu tiem brīvā laika pavadīšanas funkcijas, savukārt sociālās rehabilitācijas pakalpojumi būtu jānodrošina sociālās rehabilitācijas programmām.  Ņemot vērā pieprasījumu pēc grupu dzīvokļu pakalpojuma nodrošināšanas, ir izveidota papildus viena grupu dzīvokļa pakalpojuma sniegšanas vieta Meža ielā 4-43, Tukumā. Saistošos noteikumus ir nepieciešams papildināt ar minēto informāciju, kā arī atbilstoši pakalpojuma sniegšanas vietai noteikt ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksas kārtību klientam.  Sociālā darba ietvaros personas tiek nodrošinātas ar dažādiem sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, līdz ar to ir nepieciešama jauna nodaļa Saistošajos noteikumos, kura noteiktu sociālās rehabilitācijas saņemšanas kārtību Tukuma novadā deklarētām personām |
| 2. Īss projekta satura izklāsts | Saistošo noteikumu izdošanas mērķis: noteikt vēl vienu grupu dzīvokļa pakalpojuma saņemšanas vietu un ar mājokļa uzturēšanu saistīto izdevumu samaksas kārtību klientam. Svītrot saistošo noteikumu V. nodaļu “Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums”, noteikt sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas kārtību, pašvaldības līdzfinansējumu sociālo pakalpojumu izmaksu segšanu klientu apgādnieka samaksas daļā. |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu | Saistošo noteikumu izpilde attiecībā uz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nosacījumu izpildi jāpalielina par 48 000,00 *euro (pašreiz plānotie līdzekļi 234 000,00 euro),* savukārt aprūpesmājās pakalpojuma nosacījuma izpildei papildus esošajiem budžeta līdzekļiem ir nepieciešami papildus 16 000,00 *euro*.  Budžeta palielināšana par 5 000,00 *euro* ir nepieciešama Grupu dzīvokļa pakalpojuma nodrošināšanai Meža ielā 4-43, Tukumā.  Sociālo rehabilitāciju pakalpojumu nodrošināšana plānotā budžeta ietvaros.  Bērnu un jauniešu dienas centra plānotos finanšu līdzekļus plānots nodot nevalstiskajām organizācijām, izsludinot iniciatīvu konkursu. |
| 4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā | Projekts šo jomu neskar. |
| 5. Informācija par administratīvajām procedūrām | Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība. |
| 6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām | Nav organizētas. |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Apstiprināti

ar Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumu (prot. Nr.23, 7.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**Tukumā

2018. gada 25. oktobrī **Nr.20**

(prot.Nr.23. 7.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10**

**„Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem**

**pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta trešo daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 14.punktu izteikt šādā redakcijā:

“14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, tiek noslēgts trīspusējs līgums starp aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpētāju, kurā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.”

1.2. noteikumu 15.1. un 15.2.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“15.1. personai ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 5.punktā noteikto līgumu;

15.2. piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, ir jāievēro, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests šim mērķim no pašvaldības budžeta līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu.”:

1.3. svītrot noteikumu 15.3.apkšpunktu;

1.4. svītrot noteikumu V. nodaļu “Bērnu un jauniešu dienas sociālās rehabilitācijas centra pakalpojums”;

1.5. papildināt noteikumu 46.punktu ar tekstu šādā redakcijā: “un adresē Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.”;

1.6. noteikumu no 51.1.2. līdz 51.2.2.apakšpunktam izteikt šādā redakcijā:

“51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),”;

1.7. saistošo noteikumu 62.punktu izteikt šādā redakcijā:

“62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba nodaļa un Sociālās palīdzības nodaļa.”

1.8. noteikumu 63.9. un 63.11.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“63.9. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros.”

“63.11. darbu ar jauniešiem, pilngadīgām personām ģimenēm un bērniem;”

1.9. papildināt noteikumus ar VIII1. un VIII2.nodaļu šādā redakcijā, attiecīgi mainot noteikumu punktu numerāciju.

**“VIII1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi**

67.Sociālās rehabilitācijas pakalpojums irpasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

68. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām, kurām saskaņā ar personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, nepieciešams sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā arī personām, kurām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu personai ir lūgusi tiesībsargājoša iestāde, nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju vai objektīvi pamatota personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēju.

69. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par sociālā rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību.

70. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām tiek nodrošināti bez maksas.

**VIII2. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas**

**pakalpojums pilngadīgām personām**

71. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums nodrošina personu ar mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par minētā pakalpojuma nepieciešamību un citus dokumentu saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtībai.

73. Pēc saistošo noteikumu 72. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Tukuma novada sociālais dienests tos reģistrē un izvērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, izvērtējot personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas, un, ja ir nepieciešams, papildus pieprasot nepieciešamo informāciju no citiem speciālistiem vai iestādēm lēmuma pieņemšanai. Par lēmuma pieņemšanu par personas atbilstību ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, tiek informēts sociālā pakalpojuma pieprasītājs.

74. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu tiek nodrošināts personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, ja saskaņā ar sociālā darbinieka personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, personai nepieciešamais sociālo pakalpojuma apjoms pārsniedz Aprūpes mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, vai citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ja apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 78. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

76. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir jāsedz personai vai viņa likumiskajam apgādniekam (laulātajam, bērniem).

77. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālā pakalpojuma un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

78. Apgādnieka samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 77. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, kas noteikta pakalpojuma sniegšanas līgumā (sasitošo noteikumu 75. punkts), līdz 400,00 *euro* mēnesī sedz Tukuma novada sociālais dienests no šim mērķim piešķirtajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.”

2. Noteikt, ka noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. janvārī.

3. Noteikt, ka ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2018. gada 30. marta saistošie noteikumi Nr.5 “Par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.

lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu:

- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),

- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 3.§.),

- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 6.§.),

- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 7.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

**2015.gada 26.martā Nr.10**

(prot.Nr.3, 8.§.)

**Par Tukuma novada pašvaldības**

**sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 43.panta trešo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:

1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

**II. Aprūpe mājās**

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām**,** kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

4. Aprūpes mājās mērķis:

4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;

4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;

4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)*

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

*9. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7reizēm nedēļā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana – personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

12. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, tiek noslēgts trīspusējs līgums starp aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpētāju, kurā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1.personai ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 5.punktā noteikto līgumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

15.2. piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, ir jāievēro, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests šim mērķim no pašvaldības budžeta līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

15.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.).*

15.4. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

15.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

**III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā**

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.3, 5.§.)*

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz b5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas

laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji guloša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

**IV. Patversmes pakalpojums**

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;

25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;

25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;

25.4. gultas piederumiem;

25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;

25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;

25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;

25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;

25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;

25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumi.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;

26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras atlikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;

27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;

27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;

27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,

27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,

27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,

27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,

27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.

28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.

29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:

31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;

31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;

31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.

32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:

S-(M\*L), kur

S= samaksa par pakalpojumu,

M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto

stundu skaits,

L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.

34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

V.nodaļa *svītrota ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

**VI. Grupu dzīvoklis**

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.

46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs

„Mežrozītes” un adresē Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:

47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m2 vienai personai), kurā izvieto ne

vairāk kā divas personas;

47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;

47.3. koplietojamu dušu, tualeti;

47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;

47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;

47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;

47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu

tuviniekiem;

47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

**VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas**

**pakalpojums bērniem**

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams - patversme.

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu

institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četru gadu vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreni un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas

pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts

līgums ar attiecīgo pašvaldību.

**VIII. Sociālais darbs**

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba nodaļa un Sociālās palīdzības nodaļa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

63. Sociālais darbs ietver:

63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;

63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;

63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;

63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;

63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);

63.6. psihosociālo konsultēšanu;

63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;

63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;

63.9.speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;

63.11. darbu ar jauniešiem, pilngadīgām personām ģimenēm un bērniem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;

63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba ietvaros

sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

65.3. Ja persona sociālā darbinieka konsultācijas un citus sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas un pakalpojumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros, minēto konsultāciju un pakalpojumu maksa tiek segta no Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)*

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

**VIII1. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi**

67**.** Sociālās rehabilitācijas pakalpojums irpasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

68. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām, kurām saskaņā ar personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, nepieciešams sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā arī personām, kurām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu personai ir lūgusi tiesībsargājoša iestāde, nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju vai objektīvi pamatota personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēju.

69. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par sociālā rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību.

70. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām tiek nodrošināti bez maksas.

**VIII2. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas**

**pakalpojums pilngadīgām personām**

71. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums nodrošina personu ar mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par minētā pakalpojuma nepieciešamību un citus dokumentu saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtībai.

73. Pēc saistošo noteikumu 72. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Tukuma novada sociālais dienests tos reģistrē un izvērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, izvērtējot personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas, un, ja ir nepieciešams, papildus pieprasot nepieciešamo informāciju no citiem speciālistiem vai iestādēm lēmuma pieņemšanai. Par lēmuma pieņemšanu par personas atbilstību ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, tiek informēts sociālā pakalpojuma pieprasītājs.

74.Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu tiek nodrošināts personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, ja saskaņā ar sociālā darbinieka personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, personai nepieciešamais sociālo pakalpojuma apjoms pārsniedz Aprūpes mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, vai citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ja apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 78. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

76. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir jāsedz personai vai viņa likumiskajam apgādniekam (laulātajam, bērniem).

77. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālā pakalpojuma un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

78. Apgādnieka samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 77. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, kas noteikta pakalpojuma sniegšanas līgumā (saistošo noteikumu 75. punkts), līdz 400,00 *euro* mēnesī sedz Tukuma novada sociālais dienests no šim mērķim piešķirtajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

*VIII1. un VIII2. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*

**IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

79. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

80. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

**X. Noslēguma jautājums**

81. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Dome

Administratīvās nodaļas vadītājaR.Skudra

26.10.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 8.§.

**Par grozījumiem**

**Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā**

Izdarīt ar Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta lēmumu apstiprinātajā Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā (prot. Nr. 15, 3.§.) šādus grozījumus:

1. Papildināt nolikumu ar 191. punktu šādā redakcijā:

“191. Kopā ar apbalvojumu „ Tukuma novada Domes Atzinības raksts” pasniedz naudas balvu 500 *EUR (pieci simti eiro)* apmērā pēc nodokļu nomaksas.”

2. Papildināt nolikumu ar 31. punktu šādā redakcijā:

“31. Kopā ar apbalvojumu „Tukuma novada Goda pilsonis” pasniedz naudas balvu 1000 *EUR (viens tūkstotis eiro)* apmērā pēc nodokļu nomaksas.”

3. Papildināt nolikumu ar 32.1. punktu šādā redakcijā:

32.1 Viena gada laikā apbalvojums „Tukuma novada Goda pilsonis” var tikt piešķirts ne vairāk kā divām personām.

4. Grozījumi Apbalvojumu piešķiršanas nolikumā stājas spēkā 2018.gada 25.oktobrī.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumu (prot.Nr.23, 8.§.)

**APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANAS NOLIKUMS**

Tukumā

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek dibināti un piešķirti Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) apbalvojumi: „Tukuma novada Domes Pateicības raksts”, „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” un „Tukuma novada Goda pilsonis”.

2. Pieteikumus apbalvojumam izskata Apbalvojumu piešķiršanas padome, kuras sastāvu apstiprina Dome un kura sēdes sasauc pēc nepieciešamības.

**II. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes** **Pateicības raksts”**

**dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

3. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Pateicības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt pateicību fiziskām un juridiskām personām, kuras aktīvi, radoši un nesavtīgi strādā Tukuma novada labā saimnieciskajā, izglītības, kultūras, sporta vai sabiedriskajā darbības jomā, veicot ieguldījumus Tukuma novada attīstībā*.*

4. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Pateicības raksts pēc šā nolikuma 1.pielikumā pievienotā parauga.

5. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 5 personas), par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

5.1. fiziskai personai:

5.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

5.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

5.2. juridiskai personai:

5.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

5.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

5.3. pasākuma datums, laiks un vieta, kurā plānots pretendentam apbalvojumu pasniegt.

6. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

7. Ierosinājumus izskata un atzinumu Domes priekšsēdētājam vai Domes priekšsēdētāja vietniekam iesniedz Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

8. Par apbalvojuma piešķiršanu Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieks izdod rīkojumu, norādot:

8.1. fiziskai personai:

8.1.1. personas vārdu, uzvārdu, darba vietu vai nodarbošanās veidu;

8.1.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

8.2. juridiskai personai:

8.2.1. pilnu juridiskās personas nosaukumu, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adresi;

8.2.2. pamatojumu, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

8.3. apbalvojuma pasniegšanas datumu, vietu un pasākuma nosaukumu.

9. Apbalvojumu pasniedz Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors vai cita amatpersona, piedaloties ierosinājuma iesniedzēja norādītajā pasākumā vai arī uzaicinot apbalvojamās personas ierasties Domes telpās, vai citā vietā cita pasākuma laikā.

10. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

11. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

**III. Apbalvojuma „Tukuma novada Domes Atzinības raksts”**

**dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

12. Domes apbalvojums „Tukuma novada Domes Atzinības raksts” (turpmāk – apbalvojums) tiek dibināts ar mērķi izteikt atzinību un pateicību fiziskām un juridiskām personām par ieguldīto darbu Tukuma novada labā, kuru devums ir vairojis novadnieku pašapziņu un lepnumu par Tukuma novada pagastiem un pilsētu, kā arī vairojis novada popularizēšanu.

13. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments – Tukuma novada Domes Atzinības raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 2.pielikumā pievienotā parauga.

14. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

14.1. fiziskai personai:

14.1.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

14.1.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu;

14.2. juridiskai personai:

14.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskā vai pastāvīgas darbības vietas adrese;

14.2.2. darbības virziens un nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.

15. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

16. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvojumu piešķiršanas padome (turpmāk – padome). Ierosinājumu izskatīšanai padome organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Padome sagatavo atzinumu par apbalvojuma piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai Domē.

17. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:

17.1. fiziskai personai:

17.1.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

17.1.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

17.2. juridiskai personai:

17.2.1. pilns juridiskās personas nosaukums, juridiskās vai pastāvīgās darbības vietas adrese;

17.2.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums;

17.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.

18. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.

19. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai deputāti.

191.Kopā ar apbalvojumu „ Tukuma novada Domes Atzinības raksts” pasniedz naudas balvu 500 EUR *(pieci simti eiro)* apmērā pēc nodokļu nomaksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 8.§.)*

20. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.

21. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

22. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

**IV. Apbalvojuma „Tukuma novada Goda pilsonis” dibināšanas un piešķiršanas kārtība**

23. Domes apbalvojums „Tukuma novada Goda pilsonis” (turpmāk – apbalvojums) ir augstākais Domes apbalvojums, kas tiek dibināts ar mērķi iemūžināt fizisku personu vārdu Tukuma novada vēsturē.

24. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments - Tukuma novada Goda pilsoņa cildinājuma raksts, kurš izvietots uz atbilstīga paspartū pēc šā nolikuma 3.pielikumā pievienotā parauga un zelta nozīme ar Tukuma novada ģerboņa attēlu pēc šā nolikuma 4.pielikumā pievienotā parauga.

25. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu Domē ir tiesīgi iesniegt Domes deputāti, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības, nodibinājumi, Domes komisijas un padomes, un Tukuma novada pagastu konsultatīvās padomes, par pretendentu sniedzot šādas ziņas:

25.1. personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, dzīves gaitas apraksts;

25.2. nozīmīgāko darbu vai nopelnu apraksts, par kuriem ierosina apbalvojuma piešķiršanu.

26. Ierosinājumi par apbalvojuma piešķiršanu tiek reģistrēti Domē.

27. Ierosinājumus izskata ar Domes lēmumu izveidota Apbalvojumu piešķiršanas padome (turpmāk – padome). Ierosinājumu izskatīšanai padome organizē sēdes, kurās ir tiesīga uzaicināt piedalīties apbalvojuma ierosinātājus vai attiecīgās nozares ekspertus. Padome sagatavo atzinumu par apbalvojuma piešķiršanu un iesniedz to izskatīšanai Domē.

28. Lēmumu par apbalvojuma piešķiršanu pieņem Dome. Domes lēmumā tiek norādīts:

28.1. personas vārds, uzvārds, darba vieta vai nodarbošanās veids;

28.2. pamatojums, par ko tiek piešķirts apbalvojums.

28.3. apbalvojuma pasniegšanas datums, vieta un pasākuma nosaukums.

29. Apbalvojumi tiek pasniegti svinīgajā pasākumā par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai vai Tukuma novada svētku laikā.

30. Apbalvojumus pasniedz Domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.

31. Kopā ar apbalvojumu „Tukuma novada Goda pilsonis” pasniedz naudas balvu 1000 EU*R (viens tūkstotis eiro)* apmērā pēc nodokļu nomaksas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 8.§.)*

32. Personai, kurai šis apbalvojums jau ir piešķirts, atkārtoti to vairs nepiešķir.

32.1 Viena gada laikā apbalvojums „Tukuma novada Goda pilsonis” var tikt piešķirts ne vairāk kā divām personām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 8.§.)*

33. Ja ierosinājums par apbalvojuma piešķiršanu tiek noraidīts, par to rakstiski tiek informēts apbalvojuma ierosinātājs.

33. Uzskaiti un reģistru par apbalvojumu piešķiršanu veic Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 9.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma**

**novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos**

**noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības**

**2018.gada budžetu” apstiprināšanu**

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.21 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.21 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 9.§.)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī **Nr.21**

(prot.Nr.23, 9.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1**

**„Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rādītāju nosaukumi** | **Budžeta kategoriju kodi** | **Apstiprināts 2018. gadam uz 30.09.2018** | **Grozījumi (+/-)** | **Precizēts 2018. gadam** |
| **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **I IEŅĒMUMI - kopā** |  | **38 622 538** | **206 854** | **38 829 392** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **IENĀKUMA NODOKĻI** | **1.0.0.0.** | **16 657 430** | **0** | **16 657 430** |
| **Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa** | **1.1.0.0.** | **16 657 430** | **0** | **16 657 430** |
| Iedzīvotāju ienākuma nodoklis | 1.1.1.0. | 16 657 430 | 0 | 16 657 430 |
| **ĪPAŠUMA NODOKĻI** | **4.0.0.0.** | **2 260 068** | **0** | **2 260 068** |
| **Nekustamā īpašuma nodoklis** | **4.1.0.0.** | **2 260 068** | **0** | **2 260 068** |
| Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi | 4.1.1.0. | 1 607 505 | 0 | 1 607 505 |
| Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām | 4.1.2.0. | 415 937 | 0 | 415 937 |
| Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem | 4.1.3.0. | 236 626 | 0 | 236 626 |
| **NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM** | **5.0.0.0.** | **132 000** | **0** | **132 000** |
| **Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem** | **5.4.0.0.** | **132 000** | **0** | **132 000** |
| Azartspēļu nodoklis | 5.4.1.0. | 132 000 | 0 | 132 000 |
| **IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA** | **8.0.0.0.** | **16 472** | **0** | **16 472** |
| **Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)** | **8.3.0.0.** | **15 972** | **0** | **15 972** |
| Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas) | 8.3.9.0. | 15 972 | 0 | 15 972 |
| **Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu** | **8.6.0.0.** | **500** | **0** | **500** |
| Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas | 8.6.4.0. | 500 | 0 | 500 |
| **VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS** | **9.0.0.0.** | **24 668** | **194** | **24 862** |
| **Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem** | **9.1.0.0.** | **1 050** | **3** | **1 053** |
| Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu | 9.1.8.0. | 1 050 | 3 | 1 053 |
| **Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā** | **9.4.0.0.** | **12 029** | **32** | **12 061** |
| Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās | 9.4.2.0. | 4 000 | 0 | 4 000 |
| Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos | 9.4.3.0. | 1 500 | 0 | 1 500 |
| Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu | 9.4.5.0. | 4 000 | 0 | 4 000 |
| Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā | 9.4.9.0. | 2 529 | 32 | 2 561 |
| **Pašvaldību nodevas** | **9.5.0.0.** | **11 589** | **159** | **11 748** |
| Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu | 9.5.1.1. | 1 055 | 20 | 1 075 |
| Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās | 9.5.1.2. | 800 | 0 | 800 |
| Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās | 9.5.1.4. | 3 620 | 125 | 3 745 |
| Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu | 9.5.1.5. | 100 | 0 | 100 |
| Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu | 9.5.2.1. | 4 000 | 0 | 4 000 |
| Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības | 9.5.2.9. | 2 014 | 14 | 2 028 |
| **NAUDAS SODI UN SANKCIJAS** | **10.0.0.0.** | **16 821** | **80** | **16 901** |
| **Naudas sodi** | **10.1.0.0.** | **16 821** | **80** | **16 901** |
| Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības | 10.1.4.0. | 16 821 | 80 | 16 901 |
| **PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI** | **12.0.0.0.** | **20 037** | **18** | **20 055** |
| **Dažādi nenodokļu ieņēmumi** | **12.3.0.0.** | **20 037** | **18** | **20 055** |
| Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi | 12.3.9.0. | 20 037 | 18 | 20 055 |
| **Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas** | **13.0.0.0.** | **637 212** | **0** | **637 212** |
| **Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas** | **13.1.0.0.** | **16 000** | **0** | **16 000** |
| **Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas** | **13.2.0.0.** | **509 647** | **0** | **509 647** |
| Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas | 13.2.1.0. | 305 647 | 0 | 305 647 |
| Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas | 13.2.2.0. | 204 000 | 0 | 204 000 |
| **Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas** | **13.4.0.0.** | **111 565** | **0** | **111 565** |
| Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas | 13.4.0.1. | 70 000 | 0 | 70 000 |
| Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN | 13.4.0.2. | 5 000 | 0 | 5 000 |
| Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN | 13.4.0.3. | 100 | 0 | 100 |
| Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts) | 13.4.0.4. | 100 | 0 | 100 |
| Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas | 13.4.0.5. | 8 500 | 0 | 8 500 |
| Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - kokmateriālu pārdošana | 13.4.0.6. | 27 865 | 0 | 27 865 |
| **No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti** | **17.0.0.0.** | **24 300** | **0** | **24 300** |
| **Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm** | **17.2.0.0.** | **24 300** | **0** | **24 300** |
| **Valsts budžeta transferti** | **18.0.0.0.** | **17 276 178** | **145 054** | **17 421 232** |
| **Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta** | **18.6.0.0.** | **17 276 178** | **145 054** | **17 421 232** |
| Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim | 18.6.2.0. | 8 360 790 | -62 622 | 8 298 168 |
| Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem) | 18.6.3.0. | 4 699 120 | 92 676 | 4 791 796 |
| Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda | 18.6.4.0. | 3 908 328 | 0 | 3 908 328 |
| Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti | 18.6.9.0. | 307 940 | 115 000 | 422 940 |
| **Pašvaldību budžetu transferti** | **19.0.0.0.** | **615 586** | **32 953** | **648 539** |
| **Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām** | **19.2.0.0.** | **615 586** | **32 953** | **648 539** |
| **Iestādes ieņēmumi** | **21.0.0.0.** | **941 766** | **28 555** | **970 321** |
| **Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības** | **21.1.0.0.** | **14 774** | **6 525** | **21 299** |
| Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība | 21.1.9.0. | 14 774 | 6 525 | 21 299 |
| **Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi** | **21.3.0.0.** | **907 182** | **21 605** | **928 787** |
| Maksa par izglītības pakalpojumiem | 21.3.5.0. | 76 349 | 2 120 | 78 469 |
| Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem | 21.3.7.0. | 2 191 | 80 | 2 271 |
| Ieņēmumi par nomu un īri | 21.3.8.0. | 261 514 | 15 257 | 276 771 |
| Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem | 21.3.9.0. | 567 128 | 4 148 | 571 276 |
| **Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi** | **21.4.0.0.** | **19 810** | **425** | **20 235** |
| Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi | 21.4.9.0. | 19 810 | 425 | 20 235 |
|  |  |  |  |  |
| **II IZDEVUMI - kopā** |  | **41 199 550** | **199 086** | **41 398 636** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām** | | | | |
| **Vispārējie valdības dienesti** | **01.000** | **3 094 408** | **43 406** | **3 137 814** |
| **Sabiedriskā kārtība un drošība** | **03.000** | **540 964** | **-6 404** | **534 560** |
| **Ekonomiskā darbība** | **04.000** | **5 226 343** | **206** | **5 226 549** |
| **Vides aizsardzība** | **05.000** | **473 730** | **-54 677** | **419 053** |
| **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana** | **06.000** | **3 223 385** | **-39 464** | **3 183 921** |
| **Veselība** | **07.000** | **223 307** | **-479** | **222 828** |
| **Atpūta, kultūra un reliģija** | **08.000** | **3 881 807** | **-30 494** | **3 851 313** |
| **Izglītība** | **09.000** | **21 298 984** | **187 573** | **21 486 557** |
| **Sociālā aizsardzība** | **10.000** | **3 236 622** | **99 419** | **3 336 041** |
| **Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām** | | | | |
| **Atlīdzība** | **1000** | **19 107 305** | **55 218** | **19 162 523** |
| **Atalgojums** | **1100** | **15 021 905** | **31 166** | **15 053 071** |
| Mēnešalga | 1110 | 13 116 719 | -12 067 | 13 104 652 |
| Piemaksas, prēmijas un naudas balvas | 1140 | 1 170 622 | 46 632 | 1 217 254 |
| Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata | 1150 | 734 564 | -3 399 | 731 165 |
| **Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas** | **1200** | **4 085 400** | **24 052** | **4 109 452** |
| Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas | 1210 | 3 688 349 | -16 307 | 3 672 042 |
| Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi | 1220 | 397 051 | 40 359 | 437 410 |
| **Preces un pakalpojumi** | **2000** | **9 370 160** | **47 888** | **9 418 048** |
| **Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni** | **2100** | **132 268** | **28 568** | **160 836** |
| Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni | 2110 | 43 679 | 134 | 43 813 |
| Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni | 2120 | 88 589 | 28 434 | 117 023 |
| **Pakalpojumi** | **2200** | **6 682 612** | **-72 205** | **6 610 407** |
| Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi | 2210 | 116 338 | 193 | 116 531 |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 2220 | 1 637 473 | -6 789 | 1 630 684 |
| Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu | 2230 | 1 330 052 | -75 308 | 1 254 744 |
| Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu) | 2240 | 2 557 356 | -47 231 | 2 510 125 |
| Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi | 2250 | 90 133 | 1 411 | 91 544 |
| Īre un noma | 2260 | 673 125 | 33 144 | 706 269 |
| Citi pakalpojumi | 2270 | 218 949 | 22 375 | 241 324 |
| Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem | 2280 | 59 186 | 0 | 59 186 |
| **Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000** | **2300** | **2 455 320** | **92 413** | **2 547 733** |
| Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai | 2310 | 580 140 | 24 585 | 604 725 |
| Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 2320 | 516 759 | 15 102 | 531 861 |
| Materiāli un izejvielas palīgražošanai | 2330 | 703 | 0 | 703 |
| Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana | 2340 | 12 483 | 208 | 12 691 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli | 2350 | 373 779 | -19 037 | 354 742 |
| Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana | 2360 | 759 431 | 63 531 | 822 962 |
| Mācību līdzekļi un materiāli | 2370 | 137 303 | 1 863 | 139 166 |
| Specifiskie materiāli un inventārs | 2380 | 5 500 | -326 | 5 174 |
| Pārējās preces | 2390 | 69 222 | 6 487 | 75 709 |
| **Izdevumi periodikas iegādei** | **2400** | **16 866** | **132** | **16 998** |
| **Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi** | **2500** | **83 094** | **-1 020** | **82 074** |
| Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi | 2510 | 83 059 | -1 020 | 82 039 |
| Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi | 2520 | 35 | 0 | 35 |
| **Subsīdijas un dotācijas** | **3000** | **487 191** | **8 473** | **495 664** |
| **Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem** | **3200** | **487 191** | **8 473** | **495 664** |
| Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām | 3260 | 487 191 | 8 473 | 495 664 |
| **Procentu izdevumi** | **4000** | **101 553** | **-2 716** | **98 837** |
| **Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm** | **4200** | **88 054** | **-16** | **88 038** |
| Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem | 4240 | 54 | -16 | 38 |
| Budžeta iestāžu līzinga procentu maksājumi | 4250 | 88 000 | 0 | 88 000 |
| **Pārējie procentu maksājumi** | **4300** | **13 499** | **-2 700** | **10 799** |
| Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei | 4310 | 13 499 | -2 700 | 10 799 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **5000** | **10 281 987** | **16 573** | **10 298 560** |
| **Nemateriālie ieguldījumi** | **5100** | **39 477** | **-12 652** | **26 825** |
| Attīstības pasākumi un programmas | 5110 | 0 | 2 348 | 2 348 |
| Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības | 5120 | 25 406 | -15 000 | 10 406 |
| Pārējie nemateriālie ieguldījumi | 5130 | 14 071 | 0 | 14 071 |
| **Pamatlīdzekļi** | **5200** | **10 242 510** | **29 225** | **10 271 735** |
| Zeme, ēkas un būves | 5210 | 837 902 | 66 292 | 904 194 |
| Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas | 5220 | 18 837 | 4 500 | 23 337 |
| Pārējie pamatlīdzekļi | 5230 | 606 975 | 92 012 | 698 987 |
| Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība | 5240 | 2 994 342 | 7 183 | 3 001 525 |
| Kapitālais remonts un rekonstrukcija | 5250 | 5 780 794 | -140 796 | 5 639 998 |
| Bioloģiskie un pazemes aktīvi | 5260 | 3 660 | 34 | 3 694 |
| **Sociālie pabalsti** | **6000** | **1 279 490** | **51 150** | **1 330 640** |
| **Pensijas un sociālie pabalsti naudā** | **6200** | **415 642** | **7 625** | **423 267** |
| Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā | 6240 | 36 000 | -266 | 35 734 |
| Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā | 6250 | 144 886 | 2 900 | 147 786 |
| Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā | 6260 | 39 950 | 0 | 39 950 |
| Dzīvokļa pabalsts naudā | 6270 | 71 654 | 1 500 | 73 154 |
| Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi | 6290 | 123 152 | 3 491 | 126 643 |
| **Sociālie pabalsti natūrā** | **6300** | **222 501** | **-6 600** | **215 901** |
| Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā | 6320 | 26 300 | 1 400 | 27 700 |
| Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā | 6330 | 56 151 | -8 000 | 48 151 |
| Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai natūrā | 6350 | 50 | 0 | 50 |
| Dzīvokļa pabalsts natūrā | 6360 | 140 000 | 0 | 140 000 |
| **Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas** | **6400** | **641 187** | **50 125** | **691 312** |
| Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem | 6410 | 263 565 | 19 360 | 282 925 |
| Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei | 6420 | 377 622 | 30 765 | 408 387 |
| **Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem** | **6500** | **160** | **0** | **160** |
| Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu nolēmumiem | 6510 | 160 | 0 | 160 |
| **Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība** | **7000** | **571 864** | **22 500** | **594 364** |
| **Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti** | **7200** | **570 339** | **22 500** | **592 839** |
| Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām | 7210 | 569 865 | 22 500 | 592 365 |
| Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu | 7240 | 474 | 0 | 474 |
| **Starptautiskā sadarbība** | **7700** | **1 525** | **0** | **1 525** |
| Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās | 7710 | 770 | 0 | 770 |
| Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm | 7720 | 755 | 0 | 755 |
|  |  |  |  |  |
| **III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)** |  | **-2 577 012** | **7 768** | **-2 569 244** |
|  |  |  |  |  |
| **IV FINANSĒŠANA - kopā** |  | **2 577 012** | **-7 768** | **2 569 244** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)** | **F20010000** | **1 938 676** | **0** | **1 938 676** |
| **Naudas līdzekļi** | **F21010000** | **1 469** | **0** | **1 469** |
| Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā | F21010000 AS | 1 469 | 0 | 1 469 |
| **Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)** | **F22010000** | **1 937 207** | **0** | **1 937 207** |
| Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā | F22010000 AS | 2 048 550 | 0 | 2 048 550 |
| Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās | F22010000 PB | 111 343 | 0 | 111 343 |
| **Aizņēmumi** | **F40020000** | **758 736** | **0** | **758 736** |
| **Saņemtie aizņēmumi** | **F40020010** | **2 732 307** | **0** | **2 732 307** |
| Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi | F40320010 | 2 732 307 | 0 | 2 732 307 |
| **Saņemto aizņēmumu atmaksa** | **F40020020** | **1 973 571** | **0** | **1 973 571** |
| Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa | F40220020 | 99 577 | 0 | 99 577 |
| Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa | F40320020 | 1 873 994 | 0 | 1 873 994 |
| **Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā** | **F50010000** | **-120 400** | **-7 768** | **-128 168** |
| **Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā** | **F55010000** | **-120 400** | **-7 768** | **-128 168** |
| Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde) | F55010010 | 120 400 | 7 768 | 128 168 |

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018. gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rādītāju nosaukumi** | **Budžeta kategoriju kodi** | **Apstiprināts 2018. gadam uz 30.09.2018** | **Grozījumi (+/-)** | **Precizēts 2018. gadam** |
| **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **I IEŅĒMUMI - kopā** |  | **862 150** | **0** | **862 150** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM** | **5.0.0.0.** | **100 000** | **0** | **100 000** |
| **Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces** | **5.5.0.0.** | **100 000** | **0** | **100 000** |
| Dabas resursu nodoklis | 5.5.3.0. | 100 000 | 0 | 100 000 |
| **Valsts budžeta transferti** | **18.0.0.0.** | **762 150** | **0** | **762 150** |
| **Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta** | **18.6.0.0.** | **762 150** | **0** | **762 150** |
| Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim | 18.6.2.0. | 762 150 | 0 | 762 150 |
|  |  |  |  |  |
| **II IZDEVUMI - kopā** |  | **938 006** | **0** | **938 006** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām** | | | | |
| **Ekonomiskā darbība** | **04.000** | **835 556** | **0** | **835 556** |
| **Vides aizsardzība** | **05.000** | **102 450** | **0** | **102 450** |
| **Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām** | | | | |
| **Preces un pakalpojumi** | **2000** | **886 592** | **0** | **886 592** |
| **Pakalpojumi** | **2200** | **853 186** | **-2 357** | **850 829** |
| Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem | 2220 | 5 857 | 5 507 | 11 364 |
| Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu | 2230 | 178 | 0 | 178 |
| Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu) | 2240 | 843 651 | -7 864 | 835 787 |
| Īre un noma | 2260 | 3 500 | 0 | 3 500 |
| **Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000** | **2300** | **33 406** | **2 357** | **35 763** |
| Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai | 2310 | 265 | 0 | 265 |
| Kurināmais un enerģētiskie materiāli | 2320 | 5 000 | 0 | 5 000 |
| Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli | 2350 | 28 141 | 2 357 | 30 498 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **5000** | **51 414** | **0** | **51 414** |
| **Pamatlīdzekļi** | **5200** | **51 414** | **0** | **51 414** |
| Zeme, ēkas un būves | 5210 | 35 477 | 0 | 35 477 |
| Pārējie pamatlīdzekļi | 5230 | 5 459 | 0 | 5 459 |
| Kapitālais remonts un rekonstrukcija | 5250 | 10 478 | 0 | 10 478 |
|  |  |  |  |  |
| **III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)** |  | **-75 856** | **0** | **-75 856** |
|  |  |  |  |  |
| **IV FINANSĒŠANA - kopā** |  | **75 856** | **0** | **75 856** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)** | **F20010000** | **75 856** | **0** | **75 856** |
| **Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)** | **F22010000** | **75 856** | **0** | **75 856** |
| Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā | F22010000 AS | 75 856 | 0 | 75 856 |

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rādītāju nosaukumi** | **Budžeta kategoriju kodi** | **Apstiprināts 2018. gadam uz 30.09.2018** | **Grozījumi (+/-)** | **Precizēts 2018. gadam** |
| **EUR** | **EUR** | **EUR** |
| **I IEŅĒMUMI - kopā** |  | **27 329** | **7 409** | **34 738** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi** | **23.0.0.0.** | **27 329** | **7 409** | **34 738** |
| **Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām** | **23.4.0.0.** | **24 235** | **1 015** | **25 250** |
| Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā | 23.4.1.0. | 24 235 | 1 015 | 25 250 |
| **Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām** | **23.5.0.0.** | **3 094** | **6 394** | **9 488** |
| Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā | 23.5.1.0. | 3 094 | 6 394 | 9 488 |
|  |  |  |  |  |
| **II IZDEVUMI - kopā** |  | **56 640** | **7 409** | **64 049** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām** | | | | |
| **Ekonomiskā darbība** | **04.000** | **5 000** | **0** | **5 000** |
| **Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana** | **06.000** | **1 345** | **0** | **1 345** |
| **Atpūta, kultūra un reliģija** | **08.000** | **36 617** | **4 909** | **41 526** |
| **Izglītība** | **09.000** | **12 218** | **2 500** | **14 718** |
| **Sociālā aizsardzība** | **10.000** | **1 460** | **0** | **1 460** |
| **Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām** | | | | |
| **Atlīdzība** | **1000** | **0** | **3 000** | **3 000** |
| **Atalgojums** | **1100** | **0** | **2 857** | **2 857** |
| Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata | 1150 | 0 | 2 857 | 2 857 |
| **Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas** | **1200** | **0** | **143** | **143** |
| Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas | 1210 | 0 | 143 | 143 |
| **Preces un pakalpojumi** | **2000** | **39 154** | **-5 246** | **33 908** |
| **Pakalpojumi** | **2200** | **28 317** | **-3 396** | **24 921** |
| Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu | 2230 | 1 739 | 3 511 | 5 250 |
| Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu) | 2240 | 9 741 | -4 427 | 5 314 |
| Citi pakalpojumi | 2270 | 16 837 | -2 480 | 14 357 |
| **Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000** | **2300** | **10 837** | **-1 850** | **8 987** |
| Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai | 2310 | 4 626 | -1 850 | 2 776 |
| Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana | 2340 | 420 | 0 | 420 |
| Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana | 2360 | 5 791 | 0 | 5 791 |
| **Pamatkapitāla veidošana** | **5000** | **17 486** | **9 655** | **27 141** |
| **Pamatlīdzekļi** | **5200** | **17 486** | **9 655** | **27 141** |
| Zeme, ēkas un būves | 5210 | 4 305 | 6 277 | 10 582 |
| Pārējie pamatlīdzekļi | 5230 | 7 434 | 0 | 7 434 |
| Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība | 5240 | 5 747 | 3 378 | 9 125 |
|  |  |  |  |  |
| **III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)** |  | **-29 311** | **0** | **-29 311** |
|  |  |  |  |  |
| **IV FINANSĒŠANA - kopā** |  | **29 311** | **0** | **29 311** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)** | **F20010000** | **29 311** | **0** | **29 311** |
| **Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)** | **F22010000** | **29 311** | **0** | **29 311** |
| Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā | F22010000 AS | 29 311 | 0 | 29 311 |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 10.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes**

**2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma**

**novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu**

**cenrāžu apstiprināšanu” pielikumā**

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 27.§.) pielikumā šādus grozījumus:

1.1. Tukuma 2.pamatskolas maksas pakalpojumos:

1.1.1. izteikt 2.punktu jaunā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Aktu zāles īre | stunda | 18.77 | Nav PVN maksātājs | 18.77 |

1.1.2. izteikt 3.punktu jaunā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Semināru telpas īre | stunda | 16.46 | Nav PVN maksātājs | 16.46 |

1.1.3. izteikt 4.punktu jaunā redakcijā:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Datorklases īre | stunda | 17.12 | Nav PVN maksātājs | 17.12 |

1.2. Svītrot Tukuma internātpamatskolas maksas pakalpojumus;

1.3. Svītrot Dzirciema internātpamatskolas maksas pakalpojumus;

1.4. Papildināt pielikumu ar punktu šādā redakcijā:

“Tukuma novada internātpamatskolas maksas pakalpojumi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Dzīvojamās telpas īre | m² | 0.30 | Nav PVN maksātājs | 0.30 |
| 2. | Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa | m² | 0.05 | Nav PVN maksātājs | 0.05 |
| 3. | Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana) | m² | 1.25 | Nav PVN maksātājs | 1.25 |
| 4 . | Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja (t.sk. kanalizācija) | persona | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |
| 5. | Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju | m³ | 0.85 | Nav PVN maksātājs | 0.85 |
| 6. | Maksa par atkritumu izvešanu | Persona  (0,09 m³) | 1.10 | Nav PVN maksātājs | 1.10 |
| 7. | Darbinieku ēdināšana | porcija | Brokastis -1.34  Pusdienas- 1.61  Launags- 1.08  Vakariņas- 1.17  Kopā -5.20 | Nav PVN maksātājs | Brokastis -1.34  Pusdienas- 1.61  Launags- 1.08  Vakariņas- 1.17  Kopā -5.20 |

1.5. Pūres pirmsskolas izglītības iestādei “Zemenīte” maksas pakalpojumos svītrot 3.punktu.

2. Lēmums stājas spēkā 2018.gada 1.novembrī.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu:

- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),

- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),

- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§),

- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),

- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),

- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),

- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.)

**L Ē M U M S**

Tukumā

2015.gada 26.novembrī prot.Nr.13, 27.§.

**Par Tukuma novada izglītības iestāžu**

**maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),

2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos,

3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai,

4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,

5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta,

6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,

7. svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.),

8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums,

9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,

10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Dome

Administratīvās nodaļas vadītājaR.Skudra

29.10.2018.

NORAKSTS

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 26.11.2015.

lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes lēmumu:

- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),

- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),

- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§),

- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),

- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),

- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),

- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.)

**Tukuma Raiņa ģimnāzija**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāle | stunda | 17.66 | Nav PVN maksātājs | 17.66 |
| Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku | stunda | 23.34 | Nav PVN maksātājs | 23.34 |
| 2. | Sporta zāle | stunda | 24.67 | Nav PVN maksātājs | 24.67  (piemēro atvieglojumu) |
| 3. | Datorklase | stunda | 18.52 | Nav PVN maksātājs | 18.52 |
| 4. | Klases telpa | stunda | 7.20 | Nav PVN maksātājs | 7.20 |
| 5. | Stadiona noma  (sacensību un pasākumu rīkošanai) | stunda | 38.10 | Nav PVN maksātājs | 38.10  (piemēro atvieglojumu) |
| 6. | Stadiona noma  (treniņu nodarbībām) | stunda | 18.63 | Nav PVN maksātājs | 18.63  (piemēro atvieglojumu) |
| 7. | Dienesta viesnīcas īre:  bez gultas veļas  studentiem  pārējiem | par diennakti | 4.77  7.27 | Nav PVN maksātājs | 4.77  7.27 |
|  | ar gultas veļu  studentiem  pārējiem | par diennakti | 6.27  8.80 | Nav PVN maksātājs | 6.27  8.80 |
| 8. | Dienesta viesnīcas īre skolēniem | mēnesis | 22.00 | Nav PVN maksātājs | 22.00 |
| 9. | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai | mēnesī | 30.00 | Nav PVN maksātājs | 30.00 |
| 10. | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab. | 0.10 | Nav PVN maksātājs | 0.10 |
| 11. | A4 lapas kopēšana uz abām pusēm | gab. | 0.12 | Nav PVN maksātājs | 0.12 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

*Svītrots 9.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma 2.vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| *1.* | *Svītrots* |  |  |  |  |
| 2. | Auto apmācības braukšanas stunda | stunda | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |
| 3. | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab. | 0.08 | Nav PVN maksātājs | 0.08 |
| 4. | A4 lapas kopēšana uz abām pusēm | gab. | 0.11 | Nav PVN maksātājs | 0.11 |
| 5. | Klase | stunda | 6.00 | Nav PVN maksātājs | 6.00 |
| 6. | Datorklase | stunda | 9.53 | Nav PVN maksātājs | 9.53 |
| 7. | Ēdamzāle | stunda | 29.29 | Nav PVN maksātājs | 29.29 |
| 8. | Konferences zāle | stunda | 22.84 | Nav PVN maksātājs | 22.84 |
| 9. | Praktiskās auto apmācības klase | stunda | 9.17 | Nav PVN maksātājs | 9.17 |
| 10. | Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16 | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 11. | Sporta zāle Raudas ielā 16 | stunda | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |
| 12. | Sporta zāle - Spartaka ielā 2A | stunda | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |
| 13. | Garāža | mēnesī | 26.00 | Nav PVN maksātājs | 26.00 |
| 14. | Cokola stāva telpa | mēnesī | 36.00 | Nav PVN maksātājs | 36.00 |
| 15. | Aktu zāle | stunda | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |

*Svītrots 1.punkts ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

*5., 10., 13.punkts ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma 3.pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab. | 1.68 | Nav PVN maksātājs | 1.68 |
| 2. | Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets (48,1 m2) | stunda | 3.12 | Nav PVN maksātājs | 3.12 |
| 3. | Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m2) | stunda | 3.21 | Nav PVN maksātājs | 3.21 |
| 4. | Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm (108,8 m2) | stunda | 5.55 | Nav PVN maksātājs | 5.55 |
| 5. | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma | gab. | 2.30 + par patērēto elektroenerģiju | Nav PVN maksātājs | 2.30 + par patērēto elektroenerģiju |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Izziņas izsniegšana A4 lapa | gab. | 0.70 | Nav PVN maksātājs | 0.70 |
| 2. | Telpu noma –mācību klase | stunda | 3.60 | Nav PVN maksātājs | 3.60 |
| 3. | Telpu noma-datorklase | stunda | 6.00 | Nav PVN maksātājs | 6.00 |
| 4. | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma | gab. | 21.34 | Nav PVN maksātājs | 21.34 |
| 5. | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab. | 0.08 | Nav PVN maksātājs | 0.08 |
| 6. | A4 lapas kopēšana uz abām pusēm | gab. | 0.11 | Nav PVN maksātājs | 0.11 |
| 7. | A3 lapas kopēšana uz vienas puses | gab. | 0.12 | Nav PVN maksātājs | 0.12 |
| 8. | A3 lapas kopēšana uz abām pusēm | gab. | 0.20 | Nav PVN maksātājs | 0.20 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)*

**Džūkstes pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Dzīvokļu īre „Upeslejās” | m2 | 0.36 | Nav PVN maksātājs | 0.36 |
| 2. | Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu) | diennakts | no 120.00 | Nav PVN maksātājs | 120.00 |
| 3. | Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi | stunda | 9.00 | Nav PVN maksātājs | 9.00 |
| 4. | Kompleksās pusdienas darbiniekiem | porcija | 1.55 | Nav PVN maksātājs | 1.55 |
| 5. | Inventāra noma (sporta zāle) | stunda | 0.15 | Nav PVN maksātājs | 0.15 |
| 6. | Aktu zāles noma | stunda | 4.50 | Nav PVN maksātājs | 4.50 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Irlavas vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāle | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 2. | Klases telpas nometnēm | stunda | 1.00 | Nav PVN maksātājs | 1.00 |
| 3. | Sporta stadions | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 4. | Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab. | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 5. | Ēdnīcas tualetes izmantošana stadiona nomas laikā | stunda | 2.50 | Nav PVN maksātājs | 2.50 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Zemgales vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Sporta zāles noma grupām | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 2. | Sporta zāles noma individu-ālajām nodarbībām pieaugušajiem | stunda | 1.00 | Nav PVN maksātājs | 1.00 |
| 3. | Skolas telpu noma | 1 m2 diennaktī | 0.50 | Nav PVN maksātājs | 0.50 |
| 4. | Skolas internāta noma | diennaktī vienai personai | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |
| 5. | Stadiona noma | stunda | 14.00 | Nav PVN maksātājs | 14.00 |
| 6. | Skolas internāta īre skolēniem | mēnesis | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 7. | Dzīvokļa īre | 1m2 mēnesī | 0.25 | Nav PVN maksātājs | 0.25 |
| 8. | Aktu zāles noma | stunda | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 9. | Ēdamzāles noma | stunda | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 10. | Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai | mēnesis | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tumes vidusskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 2. | Mazās zāles noma | stunda | 3.70 | Nav PVN maksātājs | 3.70 |
| 3. | Sporta zāles noma | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 4 . | Trenažieru zāles noma | stunda | 2.00 | Nav PVN maksātājs | 2.00 |
| 5. | Darbinieku ēdināšana- kompleksās pusdienas | porcija | 1.65 | Nav PVN maksātājs | 1.65 |
| 6. | Ēdamzāles un virtuves noma | stunda | 12.75 | Nav PVN maksātājs | 12.75 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

*5.punktā grozījumi izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)*

*2.punktā grozījumi un papildināts ar 6.punktu ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Izziņa no skolas arhīva | gab | 2.47 | Nav PVN maksātājs | 2.47 |
| 2. | Sporta zāles noma | stunda | 7.97 | Nav PVN maksātājs | 7.97 |
| 3. | Aktu zāles noma | stunda | 9.69 | Nav PVN maksātājs | 9.69 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma 2.pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | A4 lapas kopēšana uz vienas puses | gab. | 0.07 | Nav PVN maksātājs | 0.07 |
| 2. | Aktu zāles īre | stunda | 18.77 | Nav PVN maksātājs | 18.77 |
| 3. | Semināru telpas īre | stunda | 16.46 | Nav PVN maksātājs | 16.46 |
| 4. | Datorklases īre | stunda | 17.12 | Nav PVN maksātājs | 17.12 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

**Pūres pamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Sporta zāles īre | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 2. | Pasākumu zāles īre | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 3. | Pirts īre | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 4. | Klases īre | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 5. | Maksa par apkuri | m2 | 0.69 | Nav PVN maksātājs | 0.69 |
| 6. | Maksa par auksto ūdeni | m3 | 0.60 | Nav PVN maksātājs | 0.60 |
| 7. | Maksa par dzīvokļu īri | m2 | 0.18 | Nav PVN maksātājs | 0.18 |
| 8. | Maksa par kanalizāciju | m3 | 0.50 | Nav PVN maksātājs | 0.50 |
| 9. | Datorklases īre | stunda | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |

**Sēmes sākumskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Skolas zāles noma | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.14.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma internātpamatskolas**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

*Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

**Dzirciema internātpamatskolas**

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

*Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

**Tukuma Mūzikas skola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Skolas zāles noma | Stunda | 25.00 | Nav PVN maksātājs | 25.00 |

*Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

**Tukuma Mākslas skola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana | gab. | 1.68 | Nav PVN maksātājs | 1.68 |
| 2. | Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva | gab. | 4.98 | Nav PVN maksātājs | 4.98 |

*Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma Sporta skola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN  (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Viesnīca | diennakts | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 2. | Viesnīca | ilgāk par 3 dienām | 7.00 | Nav PVN maksātājs | 7.00 |
| 3. | Viesnīca ar matraci bez gultasveļas | diennakts | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 4. | Duša | 1 reize | 0.90 | Nav PVN maksātājs | 0.90 |
| 5. | Sauna | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 6. | Sauna par katru nāk. stundu | stunda | 8.00 | Nav PVN maksātājs | 8.00 |
| 7. | Velotrenažieris  Body Bike | stunda | 2.00 | Nav PVN maksātājs | 2.00 |
| 8. | Novuss | nodarbība | 1.00 | Nav PVN maksātājs | 1.00 |
| 9. | Galda teniss | nodarbība | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |
| 10. | Galda tenisa raketes izmantošana | nodarbība | 0.50 | Nav PVN maksātājs | 0.50 |
| 11. | Samgatlētikas zāle | nodarbība | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |
| 12. | Sporta zāle | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 13. | Aerobikas zāle | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 14. | Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības | stunda | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |
| 15. | Futbola laukumā ar zālienu sacensības | 1 spēle | 60.00 | Nav PVN maksātājs | 60.00 |
| 16. | Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības  ½ laukuma | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 17. | Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības  ½ laukuma | stunda | 15.00 | Nav PVN maksātājs | 15.00 |
| 18. | Stadions (treniņnodarbības) | stunda | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |
| 19. | Pasākumu zāle | 1 diennakts | 50.00 | Nav PVN maksātājs | 50.00 |
| 20. | Fizioterapeits | ½ stundas | 20.00 | Nav PVN maksātājs | 20.00 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

*Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

*Svītrots 1., 2. un 3.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāles īre | stunda | 5.50 | Nav PVN maksātājs | 5.50 |
| 2. | Sporta zāles īre | stunda | 5.50 | Nav PVN maksātājs | 5.50 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāle Spartaka ielā -18 | stunda | 5.15 | Nav PVN maksātājs | 5.15 |
| 2. | Sporta zāle Spartaka ielā -18 | stunda | 5.50 | Nav PVN maksātājs | 5.50 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāles noma | 1 stunda | 5.75 | Nav PVN maksātājs | 5.75 |

*Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)*

*Ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.) svītrots 1.punkts*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 2. | Aktu zāles noma | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |

*Ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.) svītrots 1.punkts*

*Ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.) svītrots 3.punkts*

**Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāles noma bērnu nodarbībām | stunda | 4.00 | Nav PVN maksātājs | 4.00 |
| 2. | Aktu zāles noma pasākumiem | stunda | 10.00 | Nav PVN maksātājs | 10.00 |
| 3. | Grupas telpu noma bērnu nodarbībām | stunda | 3.70 | Nav PVN maksātājs | 3.70 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāles noma | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāles noma | stunda | 3.00 | Nav PVN maksātājs | 3.00 |
| 2. | Sporta zāles noma | stunda | 5.00 | Nav PVN maksātājs | 5.00 |
| 3. | Telpu noma (SIA “IRG” biroja telpa) | m2/mēnesī | 1.01 | Nav PVN maksātājs | 1.01 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

**Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāles noma | stunda | 6.00 | Nav PVN maksātājs | 6.00 |

**Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Aktu zāles noma | stunda | 4.50 | Nav PVN maksātājs | 4.50 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

**Tukuma novada internātpamatskola**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Pakalpojuma veids | Mērvienība | Cena bez PVN (euro) | PVN (euro) | Cena ar PVN (euro) |
| 1. | Dzīvojamās telpas īre | m² | 0.30 | Nav PVN maksātājs | 0.30 |
| 2. | Dzīvojamo telpu īres peļņas daļa | m² | 0.05 | Nav PVN maksātājs | 0.05 |
| 3. | Maksa par apkuri (t.sk. ūdens uzsildīšana) | m² | 1.25 | Nav PVN maksātājs | 1.25 |
| 4 . | Maksa par aukstā ūdens patēriņu- skolas mājās bez skaitītāja (t.sk. kanalizācija) | persona | 1.50 | Nav PVN maksātājs | 1.50 |
| 5. | Maksa par aukstā ūdens patēriņu- Pūres pagasta mājās ar skaitītāju | m³ | 0.85 | Nav PVN maksātājs | 0.85 |
| 6. | Maksa par atkritumu izvešanu | Persona  (0,09 m³) | 1.10 | Nav PVN maksātājs | 1.10 |
| 7. | Darbinieku ēdināšana | porcija | Brokastis -1.34  Pusdienas- 1.61  Launags- 1.08  Vakariņas- 1.17  Kopā -5.20 | Nav PVN maksātājs | Brokastis  -1.34  Pusdienas  - 1.61  Launags  - 1.08  Vakariņas  - 1.17  Kopā -5.20 |

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

**Atvieglojumi:**

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)*

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Dome

Administratīvās nodaļas vadītājaR.Skudra

29.10.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 11.§.

**Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu**

**izglītības programmu pedagogu daļējai darba**

**samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas**

**obligātajām iemaksām laika periodam no 2018.gada**

**1.septembra līdz 31.decembrim**

1. Pieņemt zināšanai, ka saskaņā ar likuma „Par valsts budžetu 2018.gadam” 7.pielikumu un Ministru kabineta 02.10.2018. rīkojumu Nr. 466 “Par mērķdotāciju sadalījumu pašvaldībām - pašvaldību izglītības iestādēm 2018.gadam” no valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2018. gadā periodā no 1.septembra līdz 31.decembrim Tukuma novadam tiek finansētas 24,4 likmes.

2. Pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2018.gadam” 7.pielikumu, 2001.gada 28.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.382 „Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem (turpmāk – izglītības iestādes) pēc saraksta pielikumā.

3. Interešu izglītības metodiskā darba nodrošināšanai no kopējām 24,4 likmēm paredzēt 1,00 likmes.

4. Ar lēmuma pieņemšanas brīdi atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra lēmumu “Par mērķdotāciju Tukuma novada interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2018. gadā” (prot.Nr.1, 19.§.).

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumam (prot. Nr.23, 11.§.)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām laika periodam no 01.09.2018. līdz 31.12.2018.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iestāde** | Izglītojamo skaits 01.09.2018. | Likmju skaits | Mērķdotācija (EUR) | t.sk. 3.kvalit.  pakāpe (EUR) | t.sk. 4.kvalit. pakāpe (EUR) | t.sk. 5.kvalit. pakāpe (EUR) |
| **TUKUMA NOVADS** | **3503** | **24,4** | **89864** | **440** | **284** | **0** |
| Tukuma Raiņa ģimnāzija | 300 | 2,6 | 9696 | 60 | 0 | 0 |
| Tukuma 2.vidusskola | 792 | 3,467 | 12884 | 80 | 0 | 0 |
| Tukuma 3. pamatskola | 196 | 0,667 | 2472 | 0 | 0 | 0 |
| Tukuma novada internātpamatskola | 204 | 0,733 | 2832 | 112 | 0 | 0 |
| Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola | 308 | 1,133 | 4200 | 0 | 0 | 0 |
| Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola | 355 | 1,367 | 5064 | 0 | 0 | 0 |
| Tukuma 2. pamatskola | 478 | 2,1 | 8152 | 84 | 284 | 0 |
| Irlavas pamatskola | 105 | 1,033 | 3832 | 0 | 0 | 0 |
| Tumes vidusskola | 165 | 1 | 3736 | 28 | 0 | 0 |
| Zemgales vidusskola | 282 | 1,3 | 4836 | 16 | 0 | 0 |
| Džūkstes pamatskola | 86 | 0,7 | 2596 | 0 | 0 | 0 |
| Pūres pamatskola | 203 | 0,867 | 3272 | 60 | 0 | 0 |
| Sēmes sākumskola | 29 | 0,133 | 496 | 0 | 0 | 0 |
| Tukuma Mūzikas skola | 0 | 0,433 | 1564 | 0 | 0 | 0 |
| Tukuma Sporta skola | 0 | 0,333 | 1176 | 0 | 0 | 0 |
| Tukuma Mākslas skola | 0 | 2,4 | 8460 | 0 | 0 | 0 |
| Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs | 0 | 0,267 | 940 | 0 | 0 | 0 |
| Biedrība “Hokeja klubs ”Tukums”” | 0 | 1 | 3524,16 | 0 | 0 | 0 |
| Sporta biedrība “Baltais Drakons” | 0 | 0,233 | 822,32 | 0 | 0 | 0 |
| Biedrība “Tukuma BMX riteņbraukšanas klubs” | 0 | 0,133 | 471,56 | 0 | 0 | 0 |
| Artis Zālmanis (florbols) | 0 | 0,5 | 1420 | 0 | 0 | 0 |
| Biedrība “Mēs dejai” | 0 | 0,5 | 1762,08 | 0 | 0 | 0 |
| Biedrība “Kjokušinkai karatē “Bushido centrs”” | 0 | 0,5 | 1762,08 | 0 | 0 | 0 |
| Metodiķi interešu izglītībā | 0 | 1,0 | 3893,80 | 0 | 0 | 0 |

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 12.§.

**Par sašķidrinātās gāzes  apkures sistēmas ierīkošanu**

**Tukuma novada internātpamatskolas izglītības**

**programmu īstenošanas vietā "Lamiņu muiža",**

**Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā**

Tukuma novada Domes Finanšu komiteja 2018.gada 21.augusta sēdē pieņēma lēmumu “Par apkures veida maiņu Tukuma novada internātpamatskolā”, ar kuru konceptuāli tika atbalstīta apkures veida maiņa no malkas apkures uz gāzes apkuri Tukuma novada internātpamatskolas izglītības programmu īstenošanas vietā “Lamiņu muiža” Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā. Minētajā lēmumā tika arī noteikts, ka jautājums par papildus līdzekļu piešķiršanu gāzes apkures ierīkošanai Tukuma novada internātpamatskolas izglītības programmu īstenošanas vietā Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā, ir jāizskata Finanšu komitejā pēc iepirkuma procedūras noslēgšanās.

Tukuma novada internātpamatskola ir veikusi iepirkumu “Sašķidrinātās gāzes apkures sistēmas ierīkošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.TIPS2018/1), kurā iesniegts SIA “INTERGAZ” piedāvājums izprojektēt un ierīkot sašķidrinātās gāzes apkures sistēmu par 91 269,00 *euro* (bez PVN) 105 darba dienu (t. sk. projektēšanai 30 darba dienas un ierīkošanai 75 darba dienas) laikā no līguma noslēgšanas dienas.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu */Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds/*:

1. atļaut Tukuma novada internātpamatskolas direktorei Silvai Freimanei slēgt iepirkuma līgumu ar SIA “INTERGAZ” par sašķidrinātās gāzes  apkures sistēmas ierīkošanu Tukuma novada internātpamatskolas izglītības programmu īstenošanas vietā "Lamiņu muiža", Lamiņos, Pūres pagastā, Tukuma novadā;

2. sašķidrinātās gāzes  apkures sistēmas ierīkošanai nepieciešamo finansējumu plānot pašvaldības 2019.gada budžetā.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 13.§.

**Par ultrasonogrāfijas iekārtas**

**iegādi SIA „Tukuma slimnīca”**

2018. gada 8. oktobrī Tukuma novada Domē saņemts SIA „Tukuma slimnīca” (turpmāk – Sabiedrība) iesniegums Nr.1-14/297 par finansējuma piešķiršanu ultrasonogrāfijas iekārtas iegādei (reģistrēts Domē ar Nr.6175).

2018. gada 2. oktobrī Sabiedrības ārkārtas dalībnieku sapulcē (turpmāk – Sapulce) Sabiedrības valdes locekle ziņoja Sabiedrības dibinātājiem - Tukuma novada, Kandavas novada un Engures novada pašvaldību vadītājiem - par nepieciešamību pēc jaunas ultrasonogrāfijas iekārtas. Šobrīd Sabiedrība izmanto divas ultrasonogrāfijas iekārtas – Philips iE 33 ar piederumiem, kas iegādāta 2008. gadā, un Sono Ace X8 MEDISON, kas tiek nomāta no 2007. gada. Abas iekārtas ir fiziski un morāli nolietojušās. Ekspluatācijas laikā iekārtu remontdarbos ir ieguldīti 16 404,92 *euro*. 2018. gada 18. septembrī ir sastādīts jauns defekta akts par Philips iE 33 sistēmas plates nomaiņas nepieciešamību par kopējo summu 3 606,41 *euro*. Sabiedrība norāda, ka būtiski atbilstoši Līgumam ar Nacionālās veselības dienestu par sekundārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu 6.1.20. punktu, *lai saņemtu kvotu valsts apmaksātu pakalpojumu veikšanai, iekārta nedrīkst būt vecāka par 10 gadiem*.

Sabiedrība ir veikusi tirgus izpēti un rūpīgi izanalizējusi optimālu iekārtas funkcionalitāti, kas paredz, ka jaunai ultrasonogrāfijas iekārtai paredzamā cena ir 62 642 *euro*.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā [..]* un 15. panta pirmās daļas 6. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir veselības aprūpes pieejamības nodrošināšana. Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 62. pantu, *pamatkapitālu drīkst palielināt vai samazināt, tikai pamatojoties uz dalībnieku sapulces lēmumu, kurā iekļauti pamatkapitāla palielināšanas vai samazināšanas noteikumi.*

Sapulcē tika pieņemts lēmums „SIA „Tukuma slimnīca” dalībniekiem - Tukuma novada (62%), Kandavas novada (18%), Engures novada (15%) un Jaunpils novada (5%) pašvaldību domēm pieņemt konceptuālu lēmumu par atļauju SIA „Tukuma slimnīca” veikt iepirkuma procedūru ultrasonogrāfijas iekārtas iegādei.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 15. panta pirmās daļas 6. punktu un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 62. pantu:

1. atļaut Sabiedrībai veikt iepirkuma procedūru ultrasonogrāfijas iekārtas iegādei,

2. palielināt Sabiedrības pamatkapitālu proporcionāli pārstāvētajam kapitāla daļu skaitam,

3. lēmuma izpildei Sabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

4. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no Sabiedrības līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 14.§.

**Par apkures tarifa apstiprināšanu**

**Pūres ciemā**

Sakarā ar malkas iepirkuma cenas pieaugumu salīdzinājumā ar 2017.gadā pieņemto tarifu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta „d” apakšpunktu, Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes 2018.gada 1.oktobra ierosinājumu:

1. apstiprināt Pūres ciemā no 2019.gada 1.janvāra juridiskām personām un no 2019.gada 1.februāra fiziskām personām šādus siltumenerģijas tarifus (1., 2. un 3.pielikums pievienoti):

1.1. pēc skaitītāja rādījuma 65,94 EUR/MWh + PVN;

1.2. bez skaitītājiem 1,00 EUR/m² + PVN (12 mēnešus).

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei.

3. Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes komunālajam dienestam uzdot informēt iedzīvotājus un citus pakalpojuma saņēmējus par siltumenerģijas tarifa izmaiņām.

4. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra lēmumu “Par siltumenerģijas tarifa apstiprināšanu Pūres pagastā” (prot. Nr.17, 25.§).

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumam (prot.Nr.23, 14.§.)

**Tarifa izmaiņu paskaidrojuma raksts**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas** | **Norādāmā informācija** |
| 1. Projekta nepieciešamības pamatojums | 1.1. Pamatojoties uz to, ka ir palielinājusies malkas iepirkuma cena ir nepieciešams paaugstināt siltumenerģijas tarifu.  1.2. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta „d” apakšpunktu. |
| 2. Tarifa projekta izskatīšana | 2.1. Pagasta konsultatīvajā padomē izskatīts tarifa projekts 2018.gada 4.oktobrī  2.2. Citi priekšlikumi vai ieteikumi par tarifu projektu (ir/nav) |
| 3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pagasta budžetu | 3.1. Tarifa izmaiņas finansiāli ietekmēs pašvaldības iestādes Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte” budžetu, paaugstinot maksu par siltumenerģiju par 2318,00 EUR gadā. |
| 4. Pakalpojuma lietotāji informēti par tarifa projektu | 4.1. Veids, kādā pakalpojumu lietotāji iepazinās ar tarifa izmaiņām.  4.2. Lietotāju atsauksmes (ja tādas ir) |
| 5. Cita informācija | 5.1.Tarifs pēdējo reizi grozīts 2017.gadā. |

Atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, tā atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

2.pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumam (prot.Nr.23, 14.§.)

Pagasta nosaukums \_\_Pūres pagasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Siltumenerģijas bilance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kopējais siltumenerģijas daudzums** | **iepriekšējā gada faktiskie rādītāji**  **2017/2018 apkures sezona** | **kārtējā gada prognoze** |
| 1. | Nodotais daudzums tīklā MWh tai skaitā: | 2013,613 | 2106,019 |
| 1.1. | Uzņēmumiem un iestādēm MWh | 177,273 | 180,346 |
| 1.2. | Iedzīvotājiem MWh | 1836,34 | 1925,673 |
| 1.3. | Zudumi tīklos un sadalē MWh  līdz ēku ievadam | 38,757 | 39,351 |
| 2. | Saražotais siltuma daudzums MWh | 2052,37 | 2145,37 |

Kurināmā patēriņš m³ viena MWh saražota siltuma – 0,83

Atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, tā atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

3.pielikums

Tukuma novada Domes 25.10.2018.

lēmumam (prot.Nr.23, 14.§.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Siltumapgādes pakalpojuma tarifa projekta aprēķins** | **2018.** | **2019.** |
| **gads** | **gads** |
|  | **Posteņi** |  |  |
| 1 | ***Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums*** |  |  |
| 1.1. | ***Pamatlīdzekļu nolietojums*** |  |  |
| 1.1.1. | t.sk. ēkas, būves |  | ***1352*** |
| 1.1.2. | iekārtas, mehānismi |  |
| 1.1.3. | pārējie | ***1352*** |
| 1.2. | ***Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums*** |  |  |
|  | **Ekspluatācijas izmaksas EUR** | **1352** | **1352** |
|  |  |  |  |
| 2 | ***Personāla izmaksas*** | ***45490*** | ***48808*** |
| 2.1. | Darba samaksa | 36659 | 39333 |
| 2.2. | Sociālās apdrošināšanas izmaksas | 8831 | 9475 |
|  |  |  |  |
| 3 | ***Remontu izmaksas*** | ***500*** | ***500*** |
|  | | | |
| 4 | ***Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas*** | ***67621*** | ***88221*** |
| 4.1. | Kurināmā izmaksas | 53400 | 74000 |
| 4.2. | Šķeldas stumšanas izmaksas | 0 | 0 |
| 4.3. | Pārējās administrācijas izmaksas, kas nav iekļautas citur(kancelejas izdevumi, mazvērtīgais inventārs) | 295 | 295 |
| 4.4. | Materiālu izmaksas | 1000 | 1000 |
| 4.5. | Elektroenerģijas, kurināmā, siltumenerģijas, gāzes izmaksas | 7500 | 7500 |
| 4.6. | Apsardzes un ugunsdzēsības uzraudzības izdevumi | 121 | 121 |
| 4.7. | Transporta uzturēšanas izdevumi (degviela+remonti) | 3000 | 3000 |
| 4.8. | Komunālie pakalpojumi | 0 | 0 |
| 4.9. | Sakaru izdevumi | 50 | 50 |
| 4.1 | Personāla apmācības | 68 | 68 |
| 4.11 | Pārējie izdevumi (kredīts par apkures katlu, procentu maksājumi, apkalpošanas maksa, apkope motorzāģim) | 1737 | 1737 |
| 4.12 | Ar pakalpojumu lietotāju apkalpošanu saistītie izdevumi | 0 | 0 |
| 4.13 | Nodevas par B kategoriju (DRN) | 450 | 450 |
|  |  |  |  |
| 5 | ***Siltumenerģijas zudumu izmaksas*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |
| 6 | ***Vides kontroles uzraudzība un izmaksas*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |
|  | **Izmaksas kopā EUR** | **114963** | **138881** |
| 7 | ***Rentabilitāte*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |
|  | **Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti) EUR** | **114963** | **138881** |
|  |  |  |  |
| 8.1 | Saražotais siltuma daudzums, MWh |  | 2145,37 |
| 8.2. | Siltumtrasē novadītais siltuma daudzums, MWh |  | 2106,019 |
| 8.3. | Iedzīvotājiem novadītais siltuma daudzums, MWh |  | 1925,673 |
| 8.4. | Sabiedriskajām iestādēm novadītais siltuma daudzums, MWh |  | 140,616 |
| 8.5. | Uzņēmumiem novadītais siltuma daudzums, MWh |  | 39,73 |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Siltumenerģijas pakalpojumu tarifs** |
|  |  |  | **Tarifs** |
|
|  | **EUR/MWh** |  | **65,94** |
|  |  |  |  |

Datums 01.10.2018.

Atbildīgā amatpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, tā atšifrējums)

Aprēķinu paskaidrojums

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifa aprēķins MWh

138881 EUR/2106,019 MWh = 65,94 EUR/MWh bez PVN

Siltumenerģijas pakalpojumu tarifa aprēķins 1m2 12 mēnešiem

138881 EUR / 11527 m2 = 12,05 EUR /12 mēn.= 1,00 EUR/m2 bez PVN,

Siltumenerģijas tarifs jāpaaugstina no 0,79 EUR/m2 bez PVN uz 1,00 EUR/m2 bez PVN

Siltumenerģijas tarifs uz 2018.gada 1.oktobri ir 0,79 EUR/m2 bez PVN un 50,92 EUR/MWh bez PVN

Siltumenerģijas tarifs:

* m2 jāpaaugstina par 26,58 %
* MWh jāpaaugstina par 29,50 %

Malkas cena salīdzinājumā ar 2017.gadu palielinājusies par 36%

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Projekts

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 15.§.

**Par kolektīviem iesniegumiem saistībā ar**

**vēja elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava”**

**būvniecību Dobeles un Tukuma novadā**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018.gada 27.septembrī ir saņēmusi kolektīvo iesniegumu (reģistrēts Nr.5909), kurā ir pausts viedoklis par Vēja elektrostaciju parku “Dobele” un “Pienava” būvniecību Dobeles un Tukuma novados (turpmāk – Vēja elektrostaciju parks).

Domē 2018.gada 2.oktobrī ir saņemts SIA”X” un SIA ”X” 2018.gada 27.septembra iesniegums (reģistrēts ar Nr.6027), kurā sniegts viedoklis par SIA “Estonian, Latvian & Lithuanian Environment” veikto ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu (sabiedriskajai apspriešanai; turpmāk – Ziņojums).

Izvērtējot minētos iesniegumus, norādām turpmāk minēto.

Saskaņā ar likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 6.pantu un Ministru kabineta 2015.gada 13.janvāra noteikumu Nr.18 “Kārtība, kādā novērtē paredzētās darbības ietekmi uz vidi un akceptē paredzēto darbību” (turpmāk – Noteikumi Nr.18) IV sadaļas prasībām Vides pārraudzības valsts birojs (turpmāk – Birojs) 2017.gada 24.novembrī izdeva programmu ietekmes uz vidi novērtējumam Vēja elektrostaciju parku būvniecībai, kas grozīta 2018.gada 27.aprīlī. Minētajā programmā citu starpā lūgts pētīt iespējamo ietekmi uz vidi un tās novērtējumu vēja elektrostaciju izveides un ekspluatācijas laikā, iespējamo ietekmi uz sabiedrību, paredzētās darbības alternatīvo risinājumu salīdzinājumu, kā arī ņemot vērā ietekmi uz apdzīvotām vietām, viensētām, kā arī ornitofaunu un sikspārņu populāciju.

Atbilstoši Biroja programmai SIA “Estonian, Latvian & Lithuanian Environment” sagatavoja Ziņojumu, kuram apspriešana notika no 2018.gada 31.augusta līdz 1.oktobrim. Džūkstes pagastā sabiedriskās apspriešanas sanāksme notika 7.septembrī plkst.18.00 un 27.septembrī plkst.19.00.

Ņemot vērā, ka Domē ir saņemti rakstiski iesniegumi, kurā tiek pausti iebildumi pret Vēja elektrostaciju parka būvniecību ar norādi, ka pret projekta realizāciju jau ir parakstījušies 4098 cilvēki (iesniegumi pievienoti pielikumā), norādām, ka tālākās darbības gan no pašvaldības, gan ierosinātājiem – SIA “Dobele Wind”, reģistrācijas Nr.40103786319 un SIA “Pienava Wind”, reģistrācijas Nr.40103730508 (turpmāk – Ierosinātājs) – ir noteiktas Noteikumos Nr.18.

Proti, pēc sabiedriskās apspriešanas beigām Ierosinātājs, izvērtējot sabiedrības un citu institūciju iesniegtos priekšlikumus un sabiedriskās apspriešanas rezultātus, precizē Ziņojumu. Ziņojumā ietver pārskatu par sabiedrības līdzdalības pasākumiem un sabiedrības iesniegtajiem priekšlikumiem, kā arī norāda, kuri sabiedrības un institūciju priekšlikumi ir ņemti vērā, precizējot Ziņojumu, vai pamato priekšlikuma noraidīšanas iemeslus. Precizēto Ziņojuma redakciju iesniedz Birojam un pašvaldībai, par ko minētās institūcijas informē sabiedrību, publicējot paziņojumu savās tīmekļa vietnēs. Precizētā Ziņojuma redakcija tiek ievietota arī paredzētās darbības ierosinātāja vai ziņojuma sagatavotāja tīmekļa vietnē, kur tā pieejama sabiedrībai.

Pēc precizētās Ziņojuma redakcijas saņemšanas Birojs, piesaistot nozares ekspertus, uzsāk sagatavotā Ziņojuma izvērtēšanu. Šā procesa laikā Birojs var pieprasīt veikt Ziņojumā labojumus vai papildinājumus. Izvērtējot ziņojumu, Birojs sagatavo atzinumu, kurā sniedz viedokli par ziņojuma atbilstību programmas prasībām, kā arī izvērtējumu vai paredzētā darbības, ņemot vērā normatīvo aktu prasības, realizēšana ir iespējama vai nav pieļaujama, norādot, kādi ietekmi uz vidi mazinoši pasākumi ir jāveic paredzētās darbības ierosinātājam. Sagatavotais atzinums tiek iesniegts paredzētās darbības ierosinātājam, pašvaldībai un publicēts Biroja tīmekļa vietnē.

Pēc atzinuma saņemšanas paredzētās darbības ierosinātājs var vērsties pašvaldībā akcepta saņemšanai.

Domes lēmums par darbības akceptēšanu vai noraidīšanu tiks pieņemts pēc atzinuma saņemšanas no Biroja, izvērtējot gan Ziņojumu, gan sabiedrības viedokli, gan Biroja viedokli.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 16.§.

**Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz**

**dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018. gadā 4. septembrī ir saņēmusi SIA “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr.1-08/206 *Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr.5294), kurā, pēc dzīvojamās mājas Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieka vēlmes ierīkot centralizētā ūdens un kanalizācijas pievadu, SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60%, t. i., 1956,10 *euro* no ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši)* *euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvei līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā 31, Tukumā, Tukuma novadā un pievadu izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [..] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus* un Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir 3260,16 *euro* (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [..] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% [..] no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [..]*, līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., 1304,06 *euro* (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniekam X

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punkta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei darbu pieņemšanas-nodošanas aktu;

4.4. iesniegt Domes Finanšu nodaļai iemaksāto līdzmaksājuma apliecinošus dokumentus (maksājuma uzdevumus vai kases čekus) par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā 31, Tukumā, Tukuma novadā,.

5. pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas, Domes Komunālajai nodaļai sagatavot lēmumprojektu par naudas ieskaitīšanu SIA “Tukuma ūdens” kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) 1956,10 *euro* (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Lēmumprojektā paredzēt veikt naudas iemaksu atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 17.§.

**Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz**

**dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018. gadā 10. septembrī ir saņēmusi SIA “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr. 1-08/213 *Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr. 5487), kurā, pēc dzīvojamās mājas Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieces vēlmes ierīkot centralizētā ūdens un kanalizācijas pievadu, SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 2000 *euro* no ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, 2000 (divi tūkstoši)* *euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā un pievadu izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [..] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus* un Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir 8091,27*euro* (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši)* *euro* Domes līdzfinansējums ir 2000 *euro,*

4. dzīvojamās mājas Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniece X iemaksā SIA “Tukuma ūdens” par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz īpašumam Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, 6091,27 *euro,*

5. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

5.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdens un kanalizācijas pievadu izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

5.2. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

5.3. pēc lēmuma 5.2. punkta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu;

5.4. iesniegt Domes Finanšu nodaļai iemaksāto līdzmaksājuma apliecinošus dokumentus (maksājuma uzdevumus vai kases čekus) par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

6. pēc Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas, Domes Komunālajai nodaļai sagatavot lēmumprojektu par naudas ieskaitīšanu SIA “Tukuma ūdens” kontā pašvaldības līdzmaksājumu 2000 *euro* (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mētras ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Lēmumprojektā paredzēt veikt naudas iemaksu atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 18.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās**

**telpas “Jaunoļas” - 2, Pūres pagastā, Tukuma novadā,**

**izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Jaunoļas” - 2, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās divi pretendenti. X, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 400,00 EUR), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 790,00 EUR (septiņi simti deviņdesmit eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu„*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2018.gada 22.oktobrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Jaunoļas” - 2, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), sastāvā:

- dzīvokļa īpašums Nr.2 (kadastra Nr. 9074 900 0332) – 36,3 m2 platībā,

- kopīpašuma 363/2245 domājamās daļas no būvēm (kadastra apzīmējums 9074 007 0084 001, 9074 007 0084 002, 9074 007 0084 003, 9074 007 0084 004, 9074 007 0084 005, 9074 007 0084 006, 9074 007 0084 007, 9074 007 0084 008, 9074 007 0084 009, 9074 007 0084 010, 9074 007 0084 011, 9074 007 0084 012, 9074 007 0084 013).

- kopīpašuma 363/2245 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9074 007 0084),

izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt X, dzimušu X.gada X.februārī, deklarētā dzīvesvieta “X”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 790,00 EUR (septiņi simti deviņdesmit eiro).

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektori Daci Lebedu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar X,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 19.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma**

**“Maznovadnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,**

**izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Maznovadnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9054 003 0101 5,34 ha kopplatībā (turpmāk - Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “X”, kuru pārstāvēja tās valdes loceklis X, nosolot vienu soli (izsoles sākumcena 18700,00 EUR), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 18800,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2018.gada 16.oktobrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Maznovadnieki”, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9054 003 0101 5,34 ha kopplatībā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “X”, reģistrācijas Nr.X, juridiskā adrese “X”, Jaunpils, Jaunpils pagasts, Jaunpils novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 18800,00 EUR (astoņpadsmit tūkstoši astoņi simti eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektori Daci Lebedu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “X”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 20.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma**

**“Murdiņi”, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā,**

**izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Murdiņi”, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9054 001 0201, 0,85 ha kopplatībā (turpmāk - Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās četri pretendenti. X, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 2100,00 EUR), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 2750,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”,* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2018.gada 22.oktobrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Murdiņi”, Sātos, Irlavas pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9054 001 0201, 0,85 ha kopplatībā, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt X, dzimušu X.gada X.aprīlī, deklarētā dzīvesvieta “X”, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2750,00 EUR (divi tūkstoši septiņi simti piecdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektori Daci Lebedu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar X,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv/) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 21.§.

**Par pašvaldības nekustamo īpašumu**

**“Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, un**

**“Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā,**

**otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī rīkotā pašvaldības nekustamo īpašumu - “Praviņu skola”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9046 005 0071), 8,42 ha platībā un “Starpbrīži”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9046 005 0122), 0,1085, un kustamo mantu kā viena izsoles objekta (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo dalībai izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmā daļa nosaka: „*Ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta otro daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2018.gada 10.oktobrī rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. informāciju par izsoles rezultātiem publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv),

3. pārtraukt pašvaldības Nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 22.§.

**Par zemes nomas līguma izbeigšanu**

**ar SIA “Bajards”**

Izskatot SIA “Bajards” (reģistrācijas Nr.X, juridiskā adrese Skolas iela X, Jūrmala) 2018.gada 5.oktobra iesniegumu (reģistrēts Domē 2018.gada 12.oktobrī Nr.6270) par zemes Purva ielā X, Tukumā, Tukuma novadā nomas līguma izbeigšanu, Dome konstatē:

-saskaņā ar Tukuma novada Domes 2016.gada 25.augusta lēmumu “Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Purva ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātiem” (prot. Nr.11., 30.§.), SIA “Bajards” ieguva zemes nomas tiesības uz nekustamo īpašumu Purva ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (uz 12 gadiem), ar tiesībām zemes vienību apbūvēt.

- 2016.gada 12.septembrī starp Tukuma novada pašvaldību un SIA “Bajards” noslēgts zemes nomas līgums Nr.TND/2-58.2.1/16/24.

- SIA “Bajards” lūdz pārtraukt zemes nomas līgumu, jo mainījušies uzņēmuma turpmākās attīstības plāni.

- SIA “Bajards” parāda par zemes nomu vai nekustamā īpašuma nodokli saistībā ar nomas objektu nav.

Pamatojoties uz 2016.gada 12.septembra zemes nomas līguma Nr.TND/2-58.2.1/16/24 6.1.punktu *Līgums var tikt izbeigts ar abu pušu rakstveida vienošanos vai līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji* un likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos:*

1. ar 2018.gada 30.novembri izbeigt zemes nomas līgumu Nr.TND/2-58.2.1/16/24, noslēgtu 2016.gada 12.septembrī ar SIA “Bajards (reģistrācijas Nr.X, juridiskā adrese Skolas iela X, Jūrmala), par zemes Purva ielā X, Tukumā, Tukuma novadā 1,1822 ha platībā (kadastra apzīmējums 9001 005 0213) nomu,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai sagatavot vienošanos ar SIA “Bajards” par zemes Purva ielā X, Tukumā, Tukuma novadā nomas līguma Nr.TND/2-58.2.1/16/24 izbeigšanu.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 23.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa**

**parāda piedziņas kārtību**

Likuma “Par nodokļiem un nodevām” 20.panta 3.punkts noteic, ka *nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu veic pašvaldība atbilstoši likumam “Par nekustamā īpašuma nodokli”*. Saskaņā ar likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 9.panta otro daļu “*noteiktajā laikā nenomaksāto nodokli, soda naudu vai nokavējuma naudu saskaņā ar pašvaldības lēmumu piedzen bezstrīda kārtībā atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likumā noteiktajai administratīvā akta piespiedu izpildes kārtībai”*, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu, t. sk. parāda piedziņu veic pašvaldība.

Ievērojot nepieciešamību veikt efektīvu un savlaicīgu nekustamā īpašuma nodokļa piedziņas procesu, kā arī, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 8.panta otro daļu par to, ka ar likumu uzdoto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība, Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 35.punktu, kas noteic, ka *“pašvaldības izpilddirektors vienlaicīgi ir arī novada administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī ar Domes lēmumiem noteiktos uzdevumus”,* noteikt:

1. nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas jautājumus izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors vai viņa prombūtnē Tukuma novada Domes priekšsēdētājs vai Domes priekšsēdētāja vietnieki,

2. nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas jautājumu izskatīšana un ar tiem saistītu lēmumu pieņemšana notiek, ievērojot likuma “Par nodokļiem un nodevām”, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” un Administratīvā procesa likuma prasības, tajos noteikto kārtību un termiņus. Lēmumi noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likuma prasībām,

3. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra lēmumu “Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas kārtību” (prot. Nr.12, 43.§.).

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Lēmums, kuru atceļ:

**L Ē M U M S**

Tukumā

2015.gada 29.oktobrī prot.Nr.12, 43.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa**

**parāda piedziņas kārtību**

Saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 20.panta 3.punktu, kas noteic, ka *nekustamā īpašuma nodokļa administrāciju veic pašvaldība atbilstoši likumam “Par nekustamā īpašuma nodokli”* un saskaņā ar likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 9.panta otro daļu “*noteiktajā laikā nenomaksāto nodokli, soda naudu vai nokavējuma naudu saskaņā ar pašvaldības lēmumu piedzen bezstrīda kārtībā atbilstoši likumam “Par nodokļiem un nodevām” un Administratīvā procesa likumā noteiktajai administratīvā akta piespiedu izpildes kārtībai”*, nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanu, t. sk. parāda piedziņu veic pašvaldība.

Ievērojot nepieciešamību veikt efektīvu un savlaicīgu nekustamā īpašuma nodokļa piedziņas procesu, kā arī, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 8.panta otro daļu par to, ka ar likumu uzdoto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība, un Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” 35.punktu, kas noteic, ka *“pašvaldības izpilddirektors vienlaicīgi ir arī novada administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī ar Domes lēmumiem noteiktos uzdevumus”,* noteikt:

1. nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas jautājumus izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors **Māris Rudaus-Rudovskis** vai viņa prombūtnē Tukuma novada Domes priekšsēdētājs **Ēriks Lukmans**,

2. nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņas jautājumu izskatīšana un ar tiem saistītu lēmumu pieņemšana notiek, ievērojot likuma “Par nodokļiem un nodevām”, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” un Administratīvā procesa likuma prasības, tajos noteikto kārtību un termiņus. Lēmumi ir noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likuma prasībām.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Dome

Administratīvās nodaļas vadītājaR.Skudra

26.10.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 24.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

1. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, reģistrācijas Nr.900016694996, juridiskā adrese Lāčplēša ielā 70 a, Rīgā (turpmāk - VSAA), 2018.gada 6.oktobra iesniegumā Nr.6149 lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12 A, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līguma termiņu uz trijiem gadiem.

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatējusi, ka VSAA izmanto nedzīvojamās telpas Raudas ielā 12 A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 004 0701), ar kopējo platību 579,1 m2, ēkas pirmajā un otrajā stāvā (saskaņā ar 2004.gada tehniskās inventarizācijas lietu Nr.2927). Telpu nomas tiesības VSAA ieguva 2010.gada 22.novembrī. 2010.gada 22.novembra nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr.TND/2-58.2/10/128 termiņš beigsies 2018.gada 20.novembrī. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1 panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli“ 2.panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.1panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktu:

1.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Raudas ielā 12 A, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 579,1 m2, 2010.gada 22.novembra nomas līguma Nr.TND/2-58.2/10/128 termiņu ar **Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru** līdz 2021.gada 19. novembrim;

1.2. noteikt nomas maksu 3,35 EUR par 1 m2 (ar PVN) mēnesī;

1.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

1.4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem, saskaņā ar skaitītāju rādījumiem;

1.5. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2018.gada 12. novembrim sagatavot un pašvaldības izpilddirektorei Dacei Lebedai parakstīt vienošanos par izmaiņām nomas līgumā ar Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

2. Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrība “Dēkla”, reģistrācijas Nr.X, juridiskā adrese: Taisnā iela X, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), 2018.gada 4.oktobra iesniegumā Nr.6091 lūdz piešķirt nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, Biedrības vajadzībām humānās palīdzības novietošanai.

Dome konstatē, ka Biedrības vajadzībām varētu tikt piešķirtas lietošanā nedzīvojamās telpas 70,6 m2 platībā ēkas Tidaholmas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, pagrabstāvā. Biedrības darbība sniedz nozīmīgu labumu Tukuma novada sabiedrībai un ir vērsta uz labdarību.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.4.apakšpunkts nosaka „*Noteikumu 2.nodaļas normas (izsoles organizēšana) var nepiemērot, ja iznomā nomas objektu biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības mazināšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociālo mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām”.*

Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.2.1.apakšpunkts nosaka, ka nedzīvojamām telpām Tukuma pilsētā, kas atrodas ēkas pagrabstāvos vai bēniņos, par katru labiekārtotības pakāpi (ūdensvadu, centrālo apkuri, kanalizāciju) palielinot maksu par 10%, tiek noteikta nomas maksa – 1,40 EURpar 1 m2 mēnesī (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām“ 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli“ 2.panta septīto daļu, Ministru kabineta 2018.gada 22.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.4.apakšpunktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.punktu:

2.1. noslēgt nedzīvojamo telpu (kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001, telpu grupā 013, pagrabstāvā telpas Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, saskaņā ar 2004.gada 27.augusta tehniskās inventarizācijas lietu Nr.1102) ar kopējo platību 70,6 m2 Tidaholmas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līgumu ar **Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrību “Dēkla”**  līdz 2021.gada 1.novembrim;

2.2. noteikt nedzīvojamo telpu nomas maksu 1,40 EURpar 1 m2 (bez PVN) (1,07+0,11+0,11+0,11) mēnesī;

2.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

2.4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

2.5. atbrīvot Biedrību no lēmuma 2.2., 2.3. un 2.4.apakšpunktā noteiktās maksas sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas (darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrības daļai, kura vērsta uz labdarību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu) veikšanai;

2.6. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2018.gada 9.novembrim sagatavot nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar Tukuma rajona daudzbērnu ģimeņu biedrību “Dēkla”.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 25.§.

**Par nekustamo īpašumu Lielajā ielā X,**

**Tukumā, Tukuma novadā**

Izvērtējot Tukuma pilsētas Kultūras nama Lielajā ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Kultūras nams), atjaunošanas ieceri, Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē:

- Kultūras namam nav nodrošinātas autostāvvietas tiešā tā tuvumā;

- lai nodrošinātu autostāvvietas, Kultūras nama teritorijas dienvidu daļā (nogāzē uz dzelzceļa pusi) būtu jāizbūvē daudzstāvu autostāvvieta;

- piekļūšana daudzstāvu autostāvvietai būtu iespējama tikai caur nekustamo īpašumu Lielajā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.X; turpmāk – Nekustamais īpašums), nojaucot uz zemes vienības esošās ēkas un izbūvējot piebraucamo ceļu;

- Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības 0,X ha platībā, uz kura atrodas trīs dzīvojamās mājas (ar adresēm Lielā iela X, Lielā iela XX un Lielā iela XXX) un divi šķūņi;

- dzīvojamajā mājā Lielajā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, ir astoņi dzīvokļi un trīs nedzīvojamās telpas;

- dzīvojamajā mājā Lielajā ielā XX, Tukumā, Tukuma novadā, ir viens dzīvoklis;

- dzīvojamajā mājā Lielajā ielā XXX, Tukumā, Tukuma novadā, ir divi dzīvokļi;

- pēc privatizācijas Tukuma novada pašvaldībai nekustamajā īpašumā Lielajā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, pieder trīs dzīvokļi – divi dzīvojamajā mājā Lielajā ielā XX un viens – Lielajā ielā XXX;

Pamatojoties uz augstāk minēto, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, kas noteic, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu*, 15. panta pirmā daļas 2. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajā funkcijām ir *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana* un 21. panta pirmās daļas 17. punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā*:

1. atbalstīt ieceri Tukuma pilsētas Kultūras nama daudzstāvu autostāvvietas vajadzībām Tukuma novada pašvaldības īpašumā iegūt nekustamā īpašuma Lielajā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļu un nedzīvojamo telpu īpašumus;

2. uzdot Domes Komunālajai nodaļai sadarbībā ar Domes Īpašumu nodaļu uzsākt sarunas ar nekustamā īpašuma Lielajā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvokļu un nedzīvojamo telpu īpašniekiem par īpašumu atpirkšanu vai maiņu pret līdzvērtīgiem pašvaldības īpašumiem.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 26.§.

**Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības**

**lietošanā Tukuma Sporta skolai**

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, lai veicinātu Tukuma novada iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu:

1. nodot bezatlīdzības lietošanā Tukuma Sporta skolai tās funkciju nodrošināšanai Tukuma novada Domes īpašumā esošā nekustamā īpašumā Lielajā ielā 18, Tukumā, Tukuma sporta halli ar adresi Pauzera ielā 7, Tukumā, kopējā bilances vērtība 4 633 618,98 EUR (četri miljoni seši simti trīsdesmit trīs tūkstoši seši simti astoņpadsmit *euro* un 98 *centi*):

1.1. 2018.gada 30.augustā ekspluatācijā nodoto (akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā Nr.18023250900201) un 2018.gada 8.oktobrī zemesgrāmatā uz Tukuma novada Domes vārda reģistrēto Tukuma sporta halli (ēkas kadastra apzīmējums 90010040575007), kuras kopējā platība saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu ir 2609,70 m2 (turpmāk – Halle);

1.2. 2018.gada 30.augustā ekspluatācijā nodoto (akts par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā Nr.18023250900201) stadionu pie Halles, kura kopējā platība ir 12206,00 m2 (turpmāk – Stadions),

2. noteikt, ka Tukuma Sporta skolai ir pienākums nodrošināt Hallē un Stadionā sporta nodarbības Tukuma 3.pamatskolas un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolas skolēniem skolu mācību programmas pilnvērtīgai apguvei, par ko Tukuma Sporta skolai līdz 2018.gada 15.novembrim jānoslēdz Sadarbības līgumi ar katru no abām pamatskolām uz 10 (desmit) gadiem, saskaņojot Sadarbības līgumu tekstu ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi,

3. noslēgt līgumu ar Tukuma Sporta skolu par Halles un Stadiona nodošanu bezatlīdzības lietošanā uz 10 (desmit) gadiem, uzdodot Juridiskajai nodaļai līdz 2018.gada 10.novembrim sagatavot līguma tekstu,

4. uzdot Tukuma Sporta skolai visu Halles un Stadiona bezatlīdzības lietošanas laiku apsaimniekot Halles ēku un tai piegulošo teritoriju un Stadiona teritoriju, sedzot ar apsaimniekošanu saistītos izdevumus.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 27.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas**

**Pauzera ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,**

**atsavināšanu** *Daļējas pieejamības informācija*

Tukuma novada Domē 2018.gada 8.janvārī saņemts X, dzīvo Pauzera ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, iesniegums (reģistrācijas Nr.121), kurā iesniedzēja lūdz atļauju iegādāties Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvokli Pauzera ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, jo dzīvoklī dzīvo ilgstoši kā īrniece (turpmāk – Nekustamais īpašums).

Nekustamais īpašums reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.618 kX, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.X (kadastra Nr. 9001 900 X) – 44,0 m2 platībā,

- kopīpašuma 440/2X domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 X),

- kopīpašuma 440/2X domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 X),

- kopīpašuma 440/2X domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 X),

- kopīpašuma 440/2X domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 X).

Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisija 2018.gada 30.janvārī pieņēmusi lēmumu “Par dzīvojamās telpas Pauzera ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” (prot.Nr.2, 7.§.)

“*atbalstīt un iesniegt izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju par dzīvojamās telpas Pauzera ielā X, Tukumā, Tukuma novadā*, *atsavināšanu, piedāvājot pirmpirkuma tiesības”.*

Tukuma novada Domes 2017.gada 28.septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.4.punkts nosaka: *“Atsavināšanai var tikt nodots Tukuma pilsētā izīrētais dzīvoklis, ja dzīvojamā mājā pašvaldībai pieder tikai viens dzīvoklis un atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks, kuram nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem”.*

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatējusi, ka atsavināšana var tikt veikta, piedāvājot pirmpirkuma tiesību izmantošanu X, ņemot vērā, ka viņa ir nekustamā īpašuma īrniece no 2003.gada 29.augusta. Parāda par nekustamo īpašumu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018.gada 20.septembra atzinumu nekustamā īpašuma tirgus vērtība tika noteikta – 2300,00 EUR (divi tūkstoši četri simti eiro)*.* Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 90,75 EUR(deviņdesmit eiro75 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 2390,75 EUR (divi tūkstoši trīs simti deviņdesmit eiro75 centi) (2300,00+90,75).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta trešā daļa nosaka *„Atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem”,* ceturtās daļas 1. un 2.punktu *“Īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu”.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 17.punktu, Civillikuma 1756. un 1765.pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45.panta trešo daļu, ceturtās daļas 1. un 2. punktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Pauzera ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu 2390,75 EUR (divi tūkstoši trīs simti deviņdesmit eiro75 centi) (turpmāk – Pirkuma maksa),

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Pauzera ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, par ko X līdz 2018.gada 30.novembrim jāiesniedz rakstveida iesniegums Tukuma novada Domei,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma pirkuma maksu pircējs samaksā viena mēneša laikā,

4. noteikt, ka X īpašumtiesības uz nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka X sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 28.§.

**Par X iesniegumu**

*Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

06.11.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 29.§.

**Par Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu**

**pārvaldes bezcerīgo avansu un debitoru parādu**

**norakstīšanu** *Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 30.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests”**

**bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu**

*Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 31.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras**

**„Tukuma novada sociālais dienests”**

**nepamatoti piemēroto samaksu norakstīšanu**

*Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 32.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa**

**pagarināšanu** *Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 33.§.

**Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

*Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 34.§.

**Par X iesniegumu**

*Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 35.§.

**Par Tukuma novada Domes apbalvojumu**

**„Tukuma novada Goda pilsonis” un**

**„Tukuma novada Domes Atzinības raksts”**

**piešķiršanu** *Ierobežotas pieejas informācija.*

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 36.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu**

**Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai**

Tukuma novada Dome 2018.gada 22.oktobrī saņēma Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrības (reģ.Nr. X, juridiskā adrese: J.Raiņa ielaX, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģ. Nr.6431) ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Āra klase Tukuma Raiņa ģimnāzijā” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir atbalstīt skolēnu un pedagogu iniciatīvu par āra klases izveidošanu Tukuma Raiņa ģimnāzijas teritorijā.

Tukuma Raiņa ģimnāzijas skolēni un pedagogi ir izteikuši priekšlikumu āra klases izveidošanai, lai labvēlīgos laika apstākļos un balstoties uz jaunā kompetenču izglītības modeļa ieteikumiem, mācību stundas notiktu svaigā gaisā skolas teritorijā. Mācību vieta tiks veidota kā mobila klase ar pārvietojamiem krēsliem un galdiem, kuri pēc novadītās nodarbības tiks novietoti ģimnāzijas telpās.

Projekta ietvaros tiks iegādāti 30 konferenču krēsli (krēsls komplektā ar piemontētu galdiņu).

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants noteic, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„gādāt par iedzīvotāju izglītību”.*

Kopējā projekta summa 1030,00 EUR (viens tūkstotis trīsdesmit eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums 800,00 EUR (astoņi simti eiro), Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrības līdzfinansējums 30,00 EUR (trīsdesmit eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums 200,00 EUR (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrības dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma Raiņa ģimnāzijas atbalsta biedrībai līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2019.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Dome

Administratīvās nodaļas vadītājaR.Skudra

29.10.2018.

NORAKSTS

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 37.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu**

**Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai**

Tukuma novada Dome 2018.gada 23.oktobrī saņēma Tukuma pilsētas pensionāru biedrības (reģ.Nr. X, juridiskā adrese: Talsu iela X, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģ.Nr.6444) ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Senioru ikdienas dažādošana un tā nozīme nomāktības sajūtas mazināšanā” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir veicināt senioru iekļaušanos Tukuma sabiedriskajā dzīvē, dažādojot pensionāru ikdienu ar radošu un veselīgu fizisko aktivitāti.

Vecākiem cilvēkiem ir svarīgi dažādot savu ikdienu ar nodarbošanos pašdarbības kolektīvos, rast jaunus iespaidus, saturīgi pavadīt brīvo laiku, izmantojot nelielus finansiālos resursus. Projekta galvenās aktivitātes:

- gatavošanās senioru pašdarbības kolektīvu saietam, nodrošinot regulāras kolektīvu nodarbības;

- senioru pašdarbības kolektīvu saieta organizēšana 2019.gada maijā ar 9 kolektīvu kopīgu koncertu.

Projekta īstenošanas laiks no 01.01.2019. līdz 01.06.2019.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants noteic, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.*

Kopējā projekta summa 1000,00 EUR (viens tūkstotis eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums 700,00 EUR (septiņi simti eiro), Tukuma pilsētas pensionāru biedrības līdzfinansējums 100,00 EUR (viens simts eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums 200,00 EUR (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma pilsētas pensionāru biedrības dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma pilsētas pensionāru biedrībai līdzfinansējumu 200,00 (divi simti eiro) no 2019.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Dome

Administratīvās nodaļas vadītājaR.Skudra

29.10.2018.

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 38.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu**

**biedrībai “Tukuma domu biedri”**

Tukuma novada Dome 2018.gada 22.oktobrī saņēma biedrības “Tukuma domu biedri” (reģ. Nr. X, juridiskā adrese: Talsu iela X, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģ.Nr.6432) ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Mūsdienu tehnoloģiju apguve – dzīves nepieciešamība” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir apgūt mūsdienu tehnoloģiju prasmes un veicināt senioru un personu ar invaliditāti dzīves kvalitātes uzlabošanos.

Tehnoloģiju apguve rada priekšnoteikumus sekmīgai dzīves ikdienas vajadzību apmierināšanai. Projekts ir virzīts uz to, lai biedrības biedri un viņu ģimenes locekļi varētu sekmīgi sazināties internetā un prastu izmantot viedtālruņus. Apmācību programma sekmēs informatīvās vides attīstību, palīdzēs cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un senioriem atšķirt patiesu un viltus informāciju interneta vidē.

Projekta aktivitātes: lektora pakalpojumi (24 nodarbības); planšetes – datora iegāde; viedtālruņa iegāde; materiālu iegāde nodarbībām; sakaru un saimnieciskie izdevumi.

Projekta īstenošanas laiks: no 01.01.2019. līdz 30.06.2019.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants noteic, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”.*

Kopējā projekta summa 1020,00 EUR (viens tūkstotis divdesmit eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums 800,00 EUR (astoņi simti eiro), biedrības “Tukuma domu biedri” līdzfinansējums 20,00 EUR (divdesmit eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums 200,00 EUR (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tukuma domu biedri” dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tukuma domu biedri” līdzfinansējumu 200,00 EUR (divi simti eiro) no 2019.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 39.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu**

**biedrībai “Tavai Izaugsmei”**

Tukuma novada Dome 2018.gada 23.oktobrī saņēma biedrības “Tavai Izaugsmei” (reģ. Nr. X, juridiskā adrese: Pils iela X, Tukums, LV-3101) iesniegumu (reģ.Nr.6446) ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Veselību veicinošas vingrošanas inventāra iegāde” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir nodrošināt fiziskās aktivitātes ar speciālu vingrošanas inventāru.

Veselīgs un aktīvs dzīvesveids ik dienas sniedz ne tikai ilgtermiņa ieguvumus, bet arī īstermiņa ieguvumus, piemēram, labāku pašsajūtu un garastāvokli, augstākas darbaspējas, stiprāku imunitāti, veselīgu ķermeņa svaru. Sporta inventāra komplekts kalpos kā palīgs atjaunojošai pašmasāžai. Inventāra komplekta iespējas: samazināt muskuļu un savienojošo saišu saspringumu; samazināt rētaudus un saišu sastiepumus; uzlabot ķermeņa lokanību, līdzsvaru un spēku. Vingrojumus vadīs sertificēts speciālists.

Projekta īstenošanas laiks: no 01.01.2019. līdz 30.06.2019.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants noteic, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”.*

Kopējā projekta summa 1365,00 EUR (viens tūkstotis trīs simti sešdesmit pieci eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums 800,00 EUR (astoņi simti eiro), biedrības “Tavai Izaugsmei” līdzfinansējums 165,00 EUR (viens simts sešdesmit pieci eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums 400,00 EUR (četri simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 6.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt biedrības “Tavai Izaugsmei” dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt biedrībai “Tavai Izaugsmei” līdzfinansējumu 400,00 EUR (četri simti eiro) no 2019.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 40.§.

**Par līdzfinansējuma piešķiršanu**

**Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai**

Tukuma novada Dome ir saņēmusi Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības (reģ.Nr. X, juridiskā adrese: Raudas iela X, Tukums, LV-3101) 23.10.2018. iesniegumu Nr.6453 ar lūgumu atbalstīt dalību nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” rīkotajā projektu konkursā iesniedzot projektu “Tradīcijas un izaugsme” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir papildināt skolas pūtēju orķestra aprīkojumu, iegādājoties divus mūzikas instrumentus – eifonijus, lai saglabātu Tukuma 2.vidusskolas ilggadīgo pūtēju orķestra tradīciju un veicinātu jauniešu mūzikas izpratni un lepnumu par savu skolu un valsti.

Projekta īstenošanas laiks: 01.01.2019.-30.06.2019.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants noteic, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *„gādāt par iedzīvotāju izglītību (finansiāla palīdzība ārpusskolas mācību iestādēm)”.*

Kopējā projekta summa 1080,00 EUR (viens tūkstotis astoņdesmit eiro), no kuras nodibinājuma “CEMEX Iespēju fonds” finansējums 800,00 EUR (astoņi simti eiro), Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības līdzfinansējums 80,00 EUR (astoņdesmit eiro), Tukuma novada Domei lūgtais finansējums 200,00 EUR (divi simti eiro).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrības dalību projektu konkursā,

2. projekta apstiprināšanas gadījumā piešķirt Tukuma 2.vidusskolas vecāku biedrībai līdzfinansējumu 200,00 EUR (divi simti eiro) no 2019.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem biedrību projektu līdzfinansēšanai.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī prot.Nr.23, 41.§.

**Par naudas līdzekļiem**

Tukuma novada Dome 2018.gada 19.septembrī saņēmusi biedrības “Latvijas Kjokušinkai karatē do federācija” (reģ. Nr. X, jur. adrese Baložu iela X, Tukumā, LV-3101) iesniegumu (iesnieguma reģ.Nr.5744) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukumā rīkoto “18 Baltijas atklāto Kjokušinkai” čempionātu, kas notiks 2018. gada 16.novembrī Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zālē. Sacensību kopējās izmaksas sastāda 2225 *euro*, t.i., - kausi 1050 *euro*, medaļas 490 *euro*, diplomi 210 *euro*, afišas 25 *euro*, T-krekli 450 *euro*. No pašvaldības līdzfinansējums tiek prasīts 1000 *euro*.

Sporta komisija ierosina atbalstīt biedrības “Latvijas Kjokušinkai karatē do federācijas” rīkoto “18 Baltijas atklāto Kjokušinkai” čempionātu, kas notiks 2018. gada 16.novembrī Tukumā, Raiņa ģimnāzijas sporta zālē ar līdzfinansējumu 350,00 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*).

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām *„nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu”*, 21.panta otrā daļa nosaka, ka *„Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem”.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu, 21.panta otro daļu:

- no Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžeta neparedzētiem izdevumiem piešķirt biedrībai “Latvijas Kjokušinkai karatē do federācijai” 350,00 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*)*,* “18 Baltijas atklātā Kjokušinkai” čempionāta rīkošanai.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018. gada 25. oktobrī prot.Nr.23, 42.§.

**Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz**

**dzīvojamai mājai Alīnes ielā 2, Tukumā, un**

**SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu**

*Daļējas pieejas informācija.*

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018. gada 25. jūlijā ir saņēmusi SIA „Tukuma ūdens” iesniegumu Nr.1-08/179 *Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Alīnes ielā x, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr.4412), kurā, pēc dzīvojamās mājas Alīnes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, iedzīvotāju ierosinājuma, SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60%, t.i., 822,60 *euro* no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, 2000 (divi tūkstoši)* *euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā un pievada izbūves tāme.

Dzīvojamā māja Alīnes ielā X, Tukumā, atrodas Tukuma pašvaldības pārvaldījumā. Privatizētie dzīvokļi ir Alīnes ielā X, Alīnes ielā X, un Alīnes ielā X, Tukumā. Dzīvoklis Alīnes ielā X, Tukumā, ir Tukuma pašvaldības īpašums. Saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [..] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% [..] no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [..]*. Minētais punkts noteic, ka dzīvojamās mājas Alīnes ielā X, Tukumā, dzīvokļu īpašnieki sedz līdzmaksājuma daļu 548,40 *euro* (ieskaitot PVN 21%).

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. atbalstīt dzīvojamās mājas Alīnes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, iedzīvotāju lūgumu izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadus līdz minētās mājas esošajai ūdensvada un kanalizācijas pieslēguma vietai,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, saskaņā ar tāmi ir 1371 *euro* (ieskaitot PVN 21%),

3. noteikt, ka:

3.1. saskaņā ar Saistošo noteikumu 11.1. apakšpunktu, Dome sedz 60% no kopējām izmaksām par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, t.i., 822,60 *euro* (ieskaitot PVN 21%) un saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, Dome sedz līdzmaksājuma daļu 40%, t.i., 137,10 *euro* (ieskaitot PVN 21%) par Tukuma pašvaldības dzīvokli Alīnes ielā X, Tukumā. Kopējā izmaksu summa ir959,70 *euro* (ieskaitot PVN 21%);

3.2. saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, līdzmaksājuma daļu 137,10 *euro* (ieskaitot PVN 21%) maksā katrs dzīvojamās mājas Alīnes ielā X, Tukumā, dzīvokļa īpašnieks, un tie ir, dzīvokļa Alīnes ielā X, Tukumā, īpašniece X, dzīvokļa Alīnes ielā X, Tukumā, īpašniece X un dzīvokļa Alīnes ielā X, Tukumā, īpašniece X. Dzīvokļu īpašnieki maksājumu veic SIA “Tukuma ūdens”,

4. uzdot SIA „Tukuma ūdens”:

4.1. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielāX, Tukumā, Tukuma novadā;

4.2. pēc lēmuma 4.1. apakšpunkta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu;

4.3. iesniegt Domes Finanšu nodaļai līdzmaksājuma apliecinošus dokumentus (maksājuma uzdevumus vai kases čekus) par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

5. pēc Darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA „Tukuma ūdens” kontā **959,70 *euro*** (ieskaitot PVN 21%), par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2018. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem,

6. ar šā lēmuma stāšanos spēkā, spēku zaudē Tukuma novada Domes 2018.gada 30. augusta (prot. Nr. 19, 14.§.) lēmums “Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Alīnes ielā X, Tukumā, un SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu”.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

**L Ē M U M S**

Tukumā

2018.gada 25. oktobrī prot.Nr.23, 43.§.

**Par deputātu pieprasījumu**

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) e-pastā 2018.gada 17.oktobrī saņemts deputātu: Gunas Rozes, Daigas Rečas, Ilvara Ozoliņa un Edmunda Grīnberga pieprasījums (reģistrēts ar Nr.6372), ar kuru deputāti informē par saņemtu Valsts kontroles atbildi - viedokli par Tukuma novada pašvaldības nekustamā īpašuma "Karjeras", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles noteikumiem.Valsts Kontrole savā atbildes vēstulē deputātiem, kuri iniciēja saraksti, sniedz šādu informāciju: *“Valsts kontrole […] 2018. gada 15. oktobrī sniedza savu viedokli Tukuma novada domei, vēršot tās uzmanību uz apstākļiem, kas, mūsuprāt, norāda uz būtiskiem riskiem rīcībā ar pašvaldības mantu iepriekš plānotās izsoles sakarā."*

Atbilstoši Valsts Kontroles paziņojumam par to, ka 2018.gada 15.oktobrī ir sniegts viedoklis Domei, deputāti vēlas iepazīties ar Valsts Kontroles 2018.gada 15.oktobrī nosūtīto un Domē saņemto vēstuli “Par viedokļa sniegšanu” Nr.11-3.5.4.2./184 (Domē reģistrēta ar Nr.6300).

Pieprasījumu deputāti pamato ar to, “*lai nepieļautu līdzīgas situācijas turpmāk, kā arī, lai spētu argumentēt savu rīcību šīs - nu jau atceltās - izsoles sakarā, atsaucoties uz VK viedokli”,* un lai novērstu būtiskus iespējamus riskus rīcībā ar pašvaldības mantu.

Pamatojoties uz Domes 2013.gada 22.augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 27.1.apakšpunktu un 115.punktu:

- uzdot Domes Administratīvās nodaļas vadītājai Ritmai Skudrai pēc Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra sēdes protokola parakstīšanas nosūtīt uz oficiālajiem e-pastiem visiem deputātiem Valsts Kontroles 2018.gada 15.oktobra vēstules “Par viedokļa sniegšanu” (reģistrēta Domē ar Nr.6300) apliecinātu kopiju.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans