



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2019.gada 28.martā

Plkst.14:00

1. Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
ZIŅO: Ē.Lukmans, D.Lebeda un pagastu pārvalžu vadītāji
2. Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 20.decembra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
3. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
4. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
5. Par Tukuma novada Domes Irlavas bērnnunama-patversmes nosaukuma maiņu un Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
6. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
7. Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā.
ZIŅO: N.Rečs
- 8.Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2018.gada darba plāna izpildi.
ZIŅO: N.Rečs
9. Par Tukuma novada bāriņtiesas 2018. gada pārskata ziņojumu.
ZIŅO: N.Rečs
10. Par Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietojanas plānu.
ZIŅO: L.Reimate

11. Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, darbību 2019. gada vasarā.
ZIŅO: L.Reimate
12. Par programmas īstenošanas vietas adresi un grozījumu Tukuma Mākslas skolas nolikumā.
ZIŅO: L.Reimate
13. Par izmaiņām Tukuma novada Domes medību koordinācijas komisijas sastāvā.
ZIŅO: Ē.Lukmans
14. Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90840030068.
ZIŅO: A.Driķis
15. Par “Tukuma novada kultūrvides attīstības plāna 2020.-2025.gadam” izstrādes uzsākšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
16. Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem.
ZIŅO: Ē.Lukmans
17. Par naudas līdzekļiem.
ZIŅO: Ē.Lukmans
18. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Vitrīnas krājuma izstādēm Durbes pilī, Tukumā”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
19. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Ceļojums laikā. 1919.gads”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
20. Par biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ”, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Omnium Plus” un Tukuma novada Domes nodomu protokolu.
ZIŅO: A.Driķis
21. Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2019.-2021.gadam.
ZIŅO: A.Zvaigzneskalns
22. Par SIA “Tukuma ūdens” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksām Tukuma novadā.
ZIŅO: A.Zvaigzneskalns
23. Par SIA “Tukuma nami” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksām Tukuma novadā.
ZIŅO: A.Zvaigzneskalns
24. Par SIA “Komunālserviss TILDe” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksām Tukuma novadā.
ZIŅO: A.Zvaigzneskalns
25. Par piedāvājumu iegādāties nekustamo īpašumu Lielajā ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā.
ZIŅO: A.Driķis
26. Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību vasaras kafējnīcas ierīkošanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans

27. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Vizbules” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
28. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
29. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
30. Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas VOLVO S80, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
31. Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Ford Galaxy izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
32. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
33. Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: A.Driķis
34. Par zemes īpašumtiesībām. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: A.Driķis
35. Par zemes nomu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: A.Driķis
36. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
37. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
38. Par X iesniegumu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: N.Rečs
39. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: N.Rečs
40. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: N.Rečs
41. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: N.Rečs
42. Par Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
- Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

P Ā R S K A T S

par pieņemto lēmumu izpildes gaitu starp Domes sēdēm
(sagatavoja Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans)

I Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

1.martā – pirmsskolas programmas realizācijas renovēto telpu atklāšana Vārtu ielā 3. Izveidotas 4 grupu telpas 80 audzēkņiem no “rindas”. Programmas realizāciju uz pamatēkas renovācijas laiku nodrošina PII “Pasaciņa” pedagogi, personāls un vadība.

5.martā – RACA pašvaldību tikšanās ar Satiksmes ministru T.Linkaiti. Pārrunāts plašs jautājumu loks par ministrijas un pašvaldību kompetencēm ceļu infrastruktūras pilnveidošanā, pasažieru pārvadājumu jomā, ātrgaitas interneta komunikācijām, valsts budžeta mērķprogrammām utt.

6.martā – SIA “AAS Piejūra” dalībnieku ārkārtas sapulce par 9 pašvaldību uzņēmuma darbību un finanšu situāciju 2018.gadā. Uzklauts AS “Swedbanka” viedoklis par finanšu situāciju uzņēmumā. Dalībnieki iepazīstināti ar ārējā auditora sākotnējo ziņojumu. Tukuma pašvaldības administrācijas speciālistu (auditors, jurists) izlases kārtā veikto finanšu un iepirkumu dokumentu apskats. Uzņēmuma valdes ziņojums un dalībnieku lēmums pieprasīt valdei rakstisku skaidrojumu par konstatētajiem faktiem.

7.martā – Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu SIA “Tukuma slimnīca” 2018.gada pārskata apstiprināšana.

12.martā – SIA “AAS Piejūra” dalībnieku ārkārtas sapulce, valdes sagatavotā skaidrojuma un darbības izvērtējams. Uzņēmuma valdes (pilns sastāvs – 3 persona) atsauksana Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 74.panta otrās daļas 1.punkta noteiktajā kārtībā, sakarā ar uzticības zaudēšanu. Izmaiņu veikšana Statūtos un viena pagaidu valdes locekļa noteikšana. Pagaidu valdes ievēlēšana (Ēriks Zaporožecs), uzņēmuma stabilizācijas perioda noteikšana, padziļinātā audita paredzēšana.

16.martā – Latviešu leģiona piemiņas pasākumi Lestenes Brāļu kapos – dievkalpojums un atceres pasākums.

19.martā – ikmēneša deputātu tikšanās novada attīstības konceptuālo jautājumu noteikšanai (pašvaldības kapitālsabiedrību pārraudzība, viedokļa sagatavošana par valsts vietējās nozīmes lauku autoceļu iespējamo pārņemšanu pašvaldības apsaimniekošanā, par Tukuma vecpilsētas attīstību).

20.martā – RACA pašvaldību tikšanās ar Izglītības ministri I.Šuplinski. Pārrunāti jautājumi izglītības iestāžu tīkla optimizāciju, mācību satura pilnveidošanu, higiēnas normu piemērošanas atlikšana, interešu izglītība, ģimnāziju attīstība, pedagogu nodrošinājums un profesionālā pilnveide utt.

27.martā – SIA “AAS Piejūra” dalībnieku kārtējā sapulce. Uzņēmuma 2018.gada pārskata un stabilizācijas pasākumu plāna apstiprināšana. Iepriekšējās sapulces lēmumu precizēšana (valdes locekļa kandidāta statusa noteikšana, atalgojuma precizēšana, amata konkursa paredzēšana).

Galveno infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

- noslēgtā līguma ietvaros notiek pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” rekonstrukcijas un pārbūves projekta realizācija. Notikusi būvniecības procesa dalībnieku viedokļu saskaņošana par labiekārtošanas un moduļu tipa piebūves tehniskā projekta detaļām;

- noslēdzies 2.vidusskolas pārbūves projekta iepirkums. Saņemti 11 pretendentu pieteikumi. piedāvāto cenu diapazons no 6,3 – 8,8 miljoniem eiro. Notiek izvērtēšana;

- noslēdzies lauku ceļu 2.kārtas rekonstrukcijas publiskais iepirkums. Pašlaik notiek iesniegto piedāvājumu vērtēšana;

- izsludināts iepirkums Kurzemes ielas rekonstrukcijas projekta 2.kārtas būvdarbu veikšanai. piedāvājumu iesniegšanas termiņš 3.aprīlis.

II Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (28.02.)

Domes sēdē izskatīti 37 jautājumi. Domē pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos.

III Budžets (uz 28.02.2019.) – 40,9 miljoni *euro*

Budžeta izpilde uz 28.02.2019		Plāns/euro	Izpilde/euro	%
Pamatbudžets	Ieņēmumi	39.5 milj.	6.1 milj.	15.4
	Izdevumi	40.9 milj.	4.8 milj.	11.8
IIN		16.2 milj.	2.7 milj.	17.01
NĪN		1.9 milj.	0.4 milj.	21.07
Transferti	Ieņēmumi	19.7 milj.	2.6 milj.	13.2
Speciālais budžets	Ieņēmumi	892 150	163 565	18.3
	Izdevumi	1.2 milj.	184 567	16.1
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		541	
	atlikums 46 100	izdevumi	665	
ES projektu īstenošana	Izdevumi	4.2 milj.	0.06 milj.	
Saistības		30.5 milj.		
	tai skaitā	galvojumi	4.8 milj.	15.7
		aizņēmumi	24.8 milj.	81.3
		PPP	0.9 milj.	3.0
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				12,16

2 mēn=14,6%

**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores Daces Lebedas
Ziņojums par Domes komandas paveikto un plānotajiem darbiem**

- Izsludināts iepirkums *“Tukuma pilsētas ielu, ietvju, laukumu un ēku pagalmu asfaltbetona un bruģakmens seguma atjaunošanas darbi”*. Notiek piedāvājumu izvērtēšana.
- Izsludināts atklāts konkurss *“Skatītāju zāles krēslu piegāde Slampes Kultūras pilij”*. Piedāvājumus plānots atvērt 26.martā.
- Noslēdzies iepirkums *“Koncertflīģeļa piegāde Tumes kultūras namam”*. Uzvarētājs “Estonia Klaverivabrik”. Piedāvājums 26 208.00 EUR bez PVN.
- Skates *“GADA LABĀKĀ BŪVE LATVIJĀ 2018”* nominācijas *“Publiskā jaunbūve”* finālā tikusi Tukuma 3.pamatskolas sporta zāle un stadions, bet nominācijā *“Ainava”* - Skvēra pārbūve Lielajā iela 6 un Jaunajā iela 5. *Skati organizē Latvijas Būvnieku asociācija un Latvijas Būvzinieņu savienība sadarbībā ar Ekonomikas ministriju, Satiksmes ministriju, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju, Būvniecības valsts kontroles biroju, VAS „Valsts nekustamie īpašumi”, Latvijas Pašvaldību savienību, Rīgas Tehnisko universitāti, Latvijas Lauksaimniecības universitāti, RISEBA FAD, Biznesa augstskolas “Turība” Komunikācijas fakultāti, nozares žurnālu „Būvzinieris” un 18 būvniecības nozares sabiedriskajām organizācijām.*
- Iestājoties 2019.gada pavasara sezonai, atsākti būvdarbi būvobjektā: *“Stacijas ielas (2. kārtā) un Dāņu ielas (3. kārtā) pārbūve, Tukums, Tukuma novads”*, 14.martā jau notika pirmā būvsapulce.
- Izsludināts atklāts konkurss *“Kurzemes ielas, Tukumā pārbūve (2. kārtā)”* (iepirkuma identifikācijas Nr. TND–2019/10) Paredzamā kopējā līgumcena: līdz **2 038 433,20 EUR** bez PVN. Plānots piedāvājumus atvērt 3.aprīlī.
- Izsludināts atklātais konkurss *“Pasažieru autobusu piegāde Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei un Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldei”*. Piedāvājumu atvēršana plānota 29.martā.
- Izsludināts iepirkums *“Būvju tehniskā apsekošana nekustamajā īpašumā Melnezera ielā 1, Tukumā”*. Piedāvājumu atvēršana plānota 5.aprīlī.

- Noslēdzies iepirkums *“Caurteku un grāvju tīrīšana un izbūve un lietus ūdens novadīšanas sistēmu izbūve Tukuma novadā 2019. gadā”* par kopējo līgumcenu –168 000,00 EUR bez PVN. Līgums noslēgts ar SIA “Meliorceltnieks”. Piedāvājums (par vienu vienību) 3404,17 EUR.
- 7.martā Kultūras pilī “Ziemeļblāzma” notika *Latvijas Būvniecības Gada balvas godināšanas ceremonija*, kurā tika godinātas pašvaldības, kuras ir bijušas pasūtītāji konkursam pieteiktajiem objektiem un ar to ir veicināts ieguldījums Latvijas attīstībā. Balva tika pasniegta arī Tukumam - nominācijā *“Jaunbūve – sabiedriska ēka”* Tukuma 3.pamatskolas sporta zāle un stadions ieguva 2.vietu.
- Izsludināts iepirkums *“Tukuma novada pašvaldības nekustamo īpašumu apdrošināšana”*. Piedāvājumu atvēršana plānota 1.aprīlī.
- Noslēdzies Tukuma 2.vidusskolas pārbūves publiskais iepirkums. Savus piedāvājumus iesnieguši 11 pretendenti. Notiek izvērtēšana.
- Noslēdzies Tukuma 2.vidusskolas pārbūves būvuzraudzības iepirkums. Pieteikušies 6 pretendenti. Līgumu nolemts slēgt ar SIA “Cerkazi-G” par kopējo līgumcenu –19 200,00 EUR bez PVN.
- Notikusi Mālkalna skiču konkursa darba grupas pirmā sapulce. *Sadarbībā ar Tukuma Literātu apvienību, ainavu arhitektiem, Tūrisma informācijas centra vadītāju un Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļu uzsākts nolikuma un darba uzdevuma sagatavošanas darbs.*
- Domes administrācija un iestādes uzsākušas saimnieciskā gada pārskata un gada publiskā pārskata sagatavošanu. Saimnieciskā gada pārskatu jāiesniedz Valsts kasē līdz 1.maijam. Gada publiskajam pārskatam jābūt gatavam līdz 1.jūlijam un tas jāiesniedz VARAM. Mēneša laikā pēc publiskā pārskata apstiprināšanas tas jāpublicē iestādes pašvaldības tīmekļa vietnē. Mērķis - informēt sabiedrību par pašvaldības darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par budžeta līdzekļu izlietošanu iepriekšējā gadā.
Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 69. pantu, “Pašvaldības izpilddirektors: 7) organizē teritorijas attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu”.

Informācijai:

- *Filmas “Tēvs nakts” producenti vasaras vidū (no 26.06.-29.06.) ieplānojuši filmēšanu Tukumā. Filmēšana plānota Harmonijas, Dārza ielās un pagalmos.*
 - *Domē bija tikšanās ar SIA CVH, Tumes medību kolektīva un mežniecības pārstāvjiem par meža zvēru radītajiem rapšu lauku bojājumiem. Problēma aktuāla visā valstī.*
 - *Aktuāls jautājums – atskurbšanas pakalpojumu sniegšana nākotnē.*
 - *Uzsākta Lielās ielas 3 dzīvokļu novērtēšana.*
 - *Domē apskatāmi akmeņkaļa Gata Celitāna darbi. Informācija kaltakmens.lv Mūsu novada puisis.*
- Plānotie darbi ielu sakārtošanā***
- *Kurzemes ielas I kārtā. Darbi turpinās.*
 - *Kurzemes ielas II kārtā (līdz Raudas ielai). Izsludināts iepirkums.*
 - *Turpinās darbi Stacijas un Dāņu ielās.*
 - *Turpinās darbi Rīgas ielā (no Durbes ielas krustojuma līdz Saules ielai).*
 - *Jāveic Strautu ielas virskārtas sakārtošana. Strautu iela bija apbraucamas ceļš, ielas asfaltēšanai tika izmantots iedzīvotāju finansējums un tas būtu godīgi no domes puses.*
 - *Progresas iela, Kalna iela, Annas iela, Talsu ielas atzars. Sadarbībā ar ST tiek sakārtots elektrības kabeļu sistēma un TND iesaistās ar darbiem, kas saistīti ar ielu apgaismojumu, uz šodienu ir sagatavots risinājums Progresas ielas lietus ūdeņu kanalizācijas izbūvei. Darbus plānojam uzsākt vienlaicīgi ar Kurzemes ielas pārbūves darbiem. Ja pietiks līdzekļi, pēc elektriķu un lietus*

kanalizācijas darbiem veiksīm Progresas ielas seguma nomaiņu uz asfalta segumu. Ir problēmas ar iedzīvotāju žogiem, kas būs jāpārvieta, jo atrodas ielas nodalījuma joslā un traucē.

- Notiks darbi Raudas ielas aplī (līdz internātskolai).
- Turpināsies darbi Putniņu ielā. Ielas sakārtošana gar b/d "Vālodzīte", kur 2018.gada rudenī tika veikti rakšanas darbi.
- Vienlaikus ar Sadales tīklu darbiem Pavārkalna ielā, dome veiks arī ielas apgaismojuma izbūvi. (Informācijai – drīzumā dome izsludinās ielu apgaismojuma izbūves darbu iepirkumu)
- Ar iedzīvotāju līdzfinansējumu plānota Strēlnieku ielas sakārtošana, tikai pirms tam OBLIGĀTI jāveic veco čuguna ūdensvadu nomaiņa, kas atrodas zem ielas. Ūdensvadi ir aptuveni 45-50 gadus seni. Būvvaldē iesniegts projekts uz saskaņošanu;
- Informācijai! Liela daļa iedzīvotāju domā, ka Ūdenssaimniecības projekts bijis, tātad visur ūdens un kanalizācija ir. Bet diemžēl... Joprojām jādomā par vecajiem tīkliem, kuriem jau 50 un vairāk gadu, savu ir nokalpojuši, joprojām nav visiem īpašumiem pieslēgumi līdz robežām. Un visvairāk šādi tīkli ir pilsētas centrālajā daļā.
- Ielu pretputekļu apstrāde ielās tiks veikta pēc nepieciešamības.
- 21.martā noslēdzies iepirkums par ielu asfaltēšanu, bruģēšanu, bedrīšu remontu.
- Prātīgi būtu pabeigt darbus Pārupes ielā. Jāveic virskārtas uzklāšana. Savādāk projekts būs nederīgs un projekta nauda "aizies pa tukšo".
- Ar speciālistiem tika veikta Sila, Tīles, Papardes, Mētras, Priežu ielu apsekošana, grāvju rakšanas iespēju izvērtēšana un loģiska darbu veikšana, lai neappludinātu īpašumus.
- Aprīlī plānojam veikt apjomīgu ielu apsekošanu pēc ziemas sezonas un situācijas analīzi, lai saprastu tālākās darbības ielu seguma sakārtošanai pēc ziemas.
- Plānots sakārtot Spartaka ielas posmu pie pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte".
- Par 2018/2019. gada ziemas sezonas darbu izmaksām (dati uz 2019.gada 1.martu):

Tranzīta ielu uzturēšana:

- Satiksmes ministrija - 9659,69 EUR
 - Tukuma novada dome - 34111,71 EUR
- Maģistrālās (A;B klases) ielas - 118163,63 EUR
Grantētās (C klases) ielas - 1982,20 EUR.

Ziemas sezonu darbu izmaksas:

- 2016./2017. - 128564,90 EUR
- 2017./2018. - 109961,10 EUR
- 2018./2019. – 163917,20 EUR

Bedrīšu remontam izlietotā aukstā asfalta masas izmaksas - 627,75 EUR.

Ielu sakārtošana pēc ziemas sezonas (darbi uzsākti marta sākumā) - 6197,62 EUR.

Pārskats par darbu martā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Martā pārvaldē notikuši visi plānotie darbi pagaidu budžeta ietvaros. Sagatavojām un iesniedzām LAD projektu par Lestenes Tautas nama apkures sistēmas pārbūvi partnerībā "Laukiem un jūrai". Projekta apstiprināšanas gadījumā tas tiks realizēts vasaras otrajā pusē. Tiek gatavoti divi projekta pieteikumi iesniegšanai biedrībai "Kandavas Partnerība" par LEADER finansējuma piesaisti. Skolas padomē un pēc tam kopā ar Akreditācijas komisiju piedalījāmies Irlavas skolas akreditācijas procesā. Kopā ar pašvaldības aģentūru "Tukuma novada sociālais dienests" apspriedām jautājumu par Irlavas Dienas centra pārņemšanu pārvaldes sastāvā un nolēmām iesniegt Domei lūgumu to apstiprināt.

Lestēnē notika gadskārtējais 16.marta pasākums, kas pulcēja daudz dalībnieku, priecējot ar koncertu un dievkalpojumu baznīcā, kā arī jauku koncertu Tautas namā.

Irlavas amatierteātris izrādīja jauniestudētu lugu, piedaloties arī autoram.

Lestenes Tautas namā notika vokālo ansambļu sadziedāšanās pasākums un sadraudzības pasākums mazajiem dziedātājiem un dejojājiem no dažādiem pagastiem.

Irlavas sporta namā notika sacensības galda spēlēs un 1.līgas sacensības sievietēm un vīriešu komandām florbolā, kas pulcēja ļoti daudz līdzjutēju.

Abos pagastos SIA "Komunālserviss TILDe" veic apstādījumu un teritoriju kopšanu izcērtot krūmus, tīrot pamežu u.c. darbus, kurus veikt atļauj laika apstākļi.

Pārskats par darbiem martā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē

(sagatavoja Santa Heimane)

Martā tiek darīti visi plānotie darbi budžeta ietvaros.

Tiek gatavoti divi projekta pieteikumi iesniegšanai biedrībai "Kandavas Partnerība" par LEADER finansējuma piesaisti Pūres pagastā. Viens projekts "Gājēju ceļu izbūve Pūres ciemata centrā" un otra projekta idejas vēl tiek precizētas.

Jaunsātos notika pagasta konsultatīvā padome. Ar ideju un piedāvājumu Jaunsātu pagastam iekļauties Partnerībai "Laukiem un Jūrai" rīkotajā projektā "Viedais pagasts un iedzīvotāju iesaiste tajā" viesojās partnerības "Laukiem un Jūrai" darbinieks. Konsultatīvā padome piekrita šā projekta idejai.

Veikta neliela inventarizācija:

- abu pagastu kapos (Pūre-6, Jaunsāti-3), lai saprastu esošo stāvokli un turpmākos darbus (smilts nepieciešamība, akas remonts, sausie koki u.c.),

- Abavnieku parkā un Pūres alpinārijā.

Marta-aprīļa lielākie darbi uz ceļiem un ielām:

- tiek noplanēti grants ceļi un ielas,

- Jaunsātu pagastā uz ceļa Auziņas - Lubiņas tiek remontēta viena caurteka, virspusē vairākās vietās salauzta lielā 1,5 m caurteka (nopietna slodze no smagajām, jaudīgajām automašīnām un traktortehnikas),

- Pūres pagastā ceļam Daigone - Jaunoļas izskalota viena puse caurtekas, atdalījušies viens no otra divi 1m grodi, kā arī betona apmale, līdz ar to ceļa klātne bīstama (vaininieks, apmēram 600m tālāk uz valsts novadgrāvja viens zemju īpašnieks uztaisījis dambi, lai pašam būtu ūdens),

- Pūres pagastā Upes ielā novadgrāvis savienots ar dīķi, palu laikos ūdens līmenis paceļas un izskalo caurtekas ceļa klātnes malas. Tiks iebetonēta viena aizsargmala.

Kultūras darbinieki gatavo pasākumus pēc sagatavotā gada plāna.

Abos pagastos veic apstādījumu un teritoriju kopšanu, kurus veikt atļauj laika apstākļi.

Pārskats par darbu martā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Martā SIA „Komunālserviss TILDe” uzsāka pagasta ceļu greiderēšanu un pagastu teritoriju uzkopšanas darbus.

Gatavojamies startēt projektu konkursos abās partnerībās. Kandavas partnerībā vēlamies iesniegt projekta ideju, kurā turpināsim daudzdzīvokļu pagalmu labiekārtošanas pasākumus, t.i., uzbrauktuves, ietves un kāpņu izbūvi Sēmes feldšeru-vecmāšu punktā, Ezera ielā 10, bet partnerībā „Laukiem un jūrai” vēlamies iesniegt projekta ideju par sabiedrisko aktivitāšu pilnveidošanu sporta jomā Zentenes pagastā (āra trenāžieri). Gaidām, kad būvniecību uzsāks SIA „STRABAG” pie 1,65 km ceļa posma grants segas atjaunošanas Zentenes pagasta Jaunplavās. Noslēgts līgums par veco spuldžu nomaiņu pret jaunām LED lampām Zentenes kultūras namā, lai veiksmīgāk piedalītos ES projektā „COMPETE4SECAP”, domājot par energoresursu taupīšanu.

16.martā Zentenes kultūras namā notika Pavasara ieskaņas koncerts, kurā piedalījās Balgales pagasta sievietes koris "Balgale" un Eiropas deju kolektīvs "Sarma", Sēmes un Zentenes pagasta vidējās paudzes deju kolektīvs. Nobeigumā balle kopā ar saksofonistu Aigaru Kalviņu. 22.martā bērnu deju kolektīvs "Ozolēni" piedalījās festivālā Lestēnē "Jauki būt maziņam!", bet nākamajā dienā

vidējās paaudzes deju kolektīvs piedalījās Tukuma deju aprīņa ieskaņu koncertā "Precību spēles" Slampes kultūras pilī. 30.martā Sēmes tautas namā notiks Senioru pēcpusdiena "Mēs tikāties martā...". No 20.marta Zentenes kultūras namā Ivetas Liepiņas tekstildarbu izstāde, bet Sēmes pakalpojumu centra 2.stāvā turpinās Kandavas Mākslas un mūzikas skolas audzēkņu darbu izstāde.

Abos pagastos aizvadītas šogad pirmās Konsultatīvo padomju sēdes. Notikušas pārrunas ar Sociālās aģentūras speciālistiem par Sēmes Kopienas centra „Mūsmājas” iespējamo pāreju pārvaldes padotībā. Lēmums tiks pieņemts Domes sēdē.

Sadarbībā ar Domes bezmaksas informatīvā izdevuma „Tukuma Laiks” speciālistiem martā strādājam pie pārvaldes informatīvās lapas izgatavošanas, kura tiks ievietota aprīļa mēneša izdevumā.

Sagatavots vadības ziņojums un grāmatvedības gada pārskats par iepriekšējo periodu un iesniegts Domei kopējā gada pārskata sastādīšanai.

Pārskats par darbiem martā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Pavasaris atnācis ar pavasara darbiem. Notikusi daudzdzīvokļu māju iedzīvotāju sapulce par energoaudīta rezultātiem un siltināšanas tālākajiem posmiem. Notikusi Slampes konsultatīvā sapulce, kurā risināti dažādi jautājumi: par apsaimniekošanu, siltuma tarifiem, par koku zāģēšanu un parka stādīšanu u.c. Noslēdzies Kultūras pils krēslu iepirkums. Jāizvērtē pretendenti un jānosaka uzvarētājs.

Pārtraukts iepirkums jauna autobusa iegādei, kas nepieciešams skolēnu pārvadāšanai. Jāgatavo jauna tehniskā specifikācija, un aprīlī tiks izsludināts jauns iepirkums.

Slampes un Džūkstes pagastos SIA “Komunālserviss TILDE” ir uzsākusi ceļu greiderēšanas darbus. Slampes pagastā, lai novērstu īpašuma applūšanu uz ceļa Lejaszīvarti-Straumēni-Jaunalčas uzstādīta caurteka. Džūkstes pagastā sakarā ar situāciju, kad cilvēkiem tika liegta piekļuve savām mājām, tika veikta ceļa Šoseja-Svēpji-Priedītes iesēdumu labošana ar grants šķembu maisījumu.

Abos pagastos rit aktīva kultūras dzīve.

Slampes kultūras pilī notika Tukuma novada skatuves runas konkurss. Lieluzvedums “(Ne) pareizie Dziesmu svētki”. VPKD “Namejs” piedalījās koncertā Vilcē. Pensionāru biedrība “Zelta rudens” piedalījās sarīkojumā Jaunpilī. Dižkoncerts, kurā piedalījās Tukuma novada un starpnovadu, Jūrmalas dejotāji. SDK Jumis iegūta I pakāpe, VPKD Namejs iegūta I pakāpe, JDK Laisma iegūta I pakāpe. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas brīdis - ziedu nolikšana pie piemiņas akmens “Zelta josts”. Tukuma novada bērnu deju kolektīvu deju festivāls “Zemgales bļoda”. Tukuma novada un starpnovadu mednieku balle. Jauniešu deju kolektīvs “Laisma” piedalījās koncertā Saldū.

Džūkstes kultūras namā - Laikmetīgā ansambļa ”Teic, balsis” piedalīšanās dziesmu karuselī Lestenes tautas namā. Džūkstes mednieku kolektīva lekcija – “Jaunumi medību laukos”, Sieviešu dienas sarīkojums “Sieviete - krāšņākais zieds” koncertā piedalās 5 deju kolektīvi. Vecākās paaudzes klubs “Rosme” piedalās senioru saietā Vītiņos un senioru saietā Viesatās. Bērnu deju kolektīva “Pasaciņa-1” piedalījās deju festivālā “Labi būt maziņam” Lestenes tautas namā. VPKD “Pūces” piedalījās Dižkoncertā Slampes kultūras pilī iegūta I pakāpe. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienā - Džūkstes piemiņas parkā atceres brīdis “To nedrīkst aizmirst” kopā ar Džūkstes pamatskolas audzēkņiem, ziedu nolikšana, svecīšu aizdegšana.

Bibliotēkās - Sadarbībā ar Latvijas Nacionālo bibliotēku, norisinājās Skaļās lasīšanas sacensības. Gleznu izstāde - mākslinieks Egīls Neihofers, Sintijas Valuckas foto izstāde “Kukaiņu neparastais skaistums”, literatūras izstādes - Dzejniekam un rakstniekam Vilim Plūdonim – 145, vārds Sieviete grāmatu nosaukumos, rakstniecei Aīdai Niedrai 120, režisoram Alfrēdam Jaunušam 100. 2.projekts – pasākumu cikls 7.8.g.v. bērniem “Stunda bibliotēkā-gadalaiki dabā un sadzīvē”, nodarbība - “Sērsnu mēnesis”, tematisks bērnu rīts pirmskolas (5. un 6. gadu vecuma) bērniem „Draugos ar pasaku”. Notikusi radošā darbnīca dāmām-tamborēšana. Pasākums - Sieviešu diena senioriem.

Pārskats par darbu martā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Šomēnes pārvaldē notikušas darbinieku sapulces, kurās apspriesti aktuāli darba jautājumi.
Turpinās dokumentācijas sakārtošanas darbs, lai vairākus pašvaldības īpašumus reģistrētu Zemesgrāmatā.

Noslēdzies iepirkums “Koncertflīģeļa piegāde Tumes kultūras namam”.
Uzvarētājs “Estonia Klaverivabrik”. Piedāvājums 26 208.00 EUR bez PVN.

Degoles bibliotēkā ir apskatāma Dz.Baumas darbu izstāde-veltījums latviešu literātiem - M.Stārastei, V.Plūdonim un A.Brigaderei.

No 1. februāra līdz 10. martam Tumes bibliotēkā veikta grāmatu krājuma inventarizācija. Inventarizācijas laikā notika arī grāmatu izvērtēšana – nolietotos un pēc satura novecojušos eksemplārus atlasīja uz norakstīšanu. Tika atjaunotas bojātās grāmatas, īpašu uzmanību veltot bērnu grāmatu krājumam. Lasītāju apskatei izvietotas grāmatu izstādes atzīmējot latviešu rakstnieku - Viļa Plūdoņa un Aīdas Niedras jubilejas.

1.martā - Tumes kultūras namā bija tikšanās ar krāsu un stila konsultanti Ilzi Grīnbergu.

2.martā - kino diena Tumes kultūras namā - filmas “Princese un pūķis” bērniem, bet pieaugušajiem “Vecā dārza noslēpums”.

7.martā - koncerts “No sirds uz ziedu” A.Bumbieris, veltīts sievietes dienai.

15.martā - kino diena filmas “Lielā kaķu bēgšana” bērniem un “Klases salidojums” pieaugušajiem.

23.martā - vīriešu šovs tikai dāmām MALE EMPIRE NIGHT_out SHOW.

30.martā - Tumes Kultūras namā “Kultūras zīmes pavasarī”:

- Talsu mākslinieka Andra Vītola gleznu izstāde “Krāsu simfonijas” un tikšanās ar autoru,
- dramaturga Harija Gulbja rakstu 2 sējuma prezentācija. Piedalīsies literatūrzinātniece, rakstu komentāru autore Ieva Kalniņa un izdevniecības “Mansards” vadītājs Jānis Oga,

- saruna par Harija Gulbja izrādēs apliecinātajām vērtībām (īpaši aicināti Nacionālā teātra šā brīža repertuāra izrādes “Olivers” un “Cīrulīši” apmeklētāji),

- plkst.18.00 Liepājas tautas mākslas un kultūras centra amatiereteātra “Projekts” izrāde “KARUSELIS”. Režisore Lelde Kaupuža, partitūras autors Ēriks Vilsons. Ieejas maksa teātrī 3,00 EUR. Teātra izrāde bez teksta tikai ar kustībām.

Sports.

3.martā Tumes kultūras namā noslēdzās 5.posma sacensības šautriņu mešanā! Šobrīd pēc notikušajiem pieciem sacensību posmiem ar 13 punktiem līderpozīcijas notur Gatis Ozols, otrajā vietā ar 15 p ierindojas Jānis Oliņš, bet trešajā un ceturtajā vietā ar vienādu punktu skaitu – 23 ierindojas Ilze Ozola un Evita Maķevica. Nākošās noslēdzošās 6.posma sacensības notiks 4.maijā, kad tiks arī apbalvoti čempionāta labākie šautriņmetēji.

24.martā Pūres sporta hallē risinājās Tukuma novada sabraukuma spēles volejbolā sievietēm, kur mūsu Tumes komanda tikās ar Engures novada volejbolistēm un visā spēlē izcīnīja skaistu uzvaru ar 3:0 (25:17, 25:19, 25:18).

30.martā Tukuma sporta hallē 10.00 notiks Pašvaldību 10.sporta spēļu finālsacensības volejbolā, kurās piedalīsies arī mūsu jauniešu un dāmu komandas.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 2.§.

Par precizējumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 20.decembra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”

1. Saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās aizsardzības ministrijas (turpmāk – VARAM) 18.01.2019. vēstuli Nr.1-18/505 „Par saistošajiem noteikumiem” (saņemta Domē 21.01.2019., reģ.Nr.397) un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto, piekto, sesto, septīto daļu, izdarīt un apstiprināt precizējumus Tukuma novada Domes 2018.gada 20.decembra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” (pievienoti).

2. Precizētus Tukuma novada Domes 2018.gada 20.decembra saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.24) triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt VARAM elektroniskā veidā un parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka Saistošie noteikumi Nr.24 stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.24 tekstu kopā ar paskaidrojuma rakstu:

4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4.2. pēc publikācijas „Tukuma Laikā” publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- Arhit.nod.
- pagastu pārv. 5x

Sagatavoja Bičuša (Juridiskā nodaļa), saskaņots ar Īp. nod. vad. V.Bērziņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk Finanšu komiteja.

Precizējumi Tukuma novada Domes 2018.gada 20.decembra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 45.panta ceturto daļu, precizēt Tukuma novada Domes 2018.gada 20.decembra saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” (turpmāk – Noteikumi), izdarot šādus precizējumus:

1. Noteikumu tiesiskajā pamatojumā svītrot tekstu „likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu un”.

2. Papildināt Noteikumus, mainot pārējo punktu numerāciju, ar 4.punktu šādā redakcijā:

„4. Ja tiek iznomāts:

4.1. neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts – zemesgabala nomas maksa ir 3 % no kadastrālās vērtības.

4.2. neapbūvēts zemesgabals, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma "Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos" 7. pantam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts – zemesgabala nomas maksa ir 1,5 % no kadastrālās vērtības.

4.3. neapbūvēts zemesgabals, kas tiek iznomāts biedrībām vai nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofās un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu, kā arī starptautiskajām organizācijām ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts – zemesgabala nomas maksa ir 3 % no kadastrālās vērtības.”

3. Noteikumu 6.punktu papildināt ar tekstu: „Šis punkts nav piemērojams Noteikumu 4.punktā minētos gadījumos.”



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

Ar Tukuma novada Domes 20.12.2018.
lēmumu (prot.Nr.26, 3.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

Nr.24
(prot.Nr.26, 3.§)

Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu

Izdoti saskaņā ar ~~likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu un~~ Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi “ 31.punktu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu vai nomas maksas izsoles sākumcenu, ja uz zemes nomu piesakās vairākas personas.

2. Zemesgabals Noteikumu izpratnē ir neapbūvēta zemes vienība vai apbūvētas zemes vienības neapbūvētā daļa ar kadastra apzīmējumu, par kuras iznomāšanu tiek slēgts nomas līgums.

3. Zemesgabalu iznomāšana bez apbūves tiesībām nomas maksa vai nomas maksas izsoles sākumcena ir:

3.1. zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu;

3.2. zemesgabaliem lauku teritorijās, kas iznomāti kā sakņu dārzi platībā līdz 0,5 hektāriem (ieskaitot), 10% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, nepiemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu;

3.3. zemesgabaliem Tukuma pilsētas teritorijā, kas iznomāti kā sakņu dārzi, 25 % no lauksaimniecības zemes bāzes vērtības gadā, nepiemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.

4. Ja tiek iznomāts:

4.1. **neapbūvēts zemesgabals, kas ir starpgabals, vai neapbūvēts zemesgabals (tostarp zemesgabals ielu sarkanajās līnijās), kas nav iznomājams patstāvīgai izmantošanai un tiek iznomāts tikai piegulošā nekustamā īpašuma īpašniekam vai lietotājam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas**

piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts – zemesgabala nomas maksa ir 3 % no kadastrālās vērtības.

4.2. neapbūvēts zemesgabals, kas tiek izmantots personisko palīgsaimniecību vajadzībām atbilstoši likuma "Par zemes reformu Latvijas Republikas lauku apvidos" 7. pantam ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts – zemesgabala nomas maksa ir 1,5 % no kadastrālās vērtības.

4.3. neapbūvēts zemesgabals, kas tiek iznomāts biedrībām vai nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofās un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu, sociālās labklājības celšanu, kā arī starptautiskajām organizācijām ar nosacījumu, ka nomnieks neapbūvētajā zemesgabalā neveic saimniecisko darbību, kurai samazinātas nomas maksas piemērošanas gadījumā atbalsts nomniekam kvalificējams kā komercdarbības atbalsts – zemesgabala nomas maksa ir 3 % no kadastrālās vērtības.

5. Zemesgabalu iznomāšanu ar apbūves tiesībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, nosakot nomas maksu katram iznomājamam zemes gabalam individuāli, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.

6. Pagarinot zemesgabalu nomas termiņu lauku teritorijās bez izsoles rīkošanas zemesgabaliem, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām, nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, katram iznomājamam zemesgabalam individuāli, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu. Šis punkts nav piemērojams Noteikumu 4.punktā minētos gadījumos.

7. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6. "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas noteikšanu" (prot. Nr.3., 2.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 3.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc pilna teksta publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:
-VARAM - el
- pag. pārv.
-Adm.n.
-Kom.n.
-Fin.n.
-Soc.d.
-pag.p.
-Izgl.pārv.

Sagatavoja S.Kairiša (Kom.nodaļa)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr. ___ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Sniegt informāciju Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanās sistēmā par atmaksājamiem transporta izdevumiem par bērna nokļūšanu izglītības iestādē un dzīvesvietā.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Mainīts tiesiskais pamatojums saskaņā ar izmaiņām normatīvajos aktos. Noteikumu 1., 3. un 4.pielikums papildināts ar tekstu “personas kods”, kā arī, lai noteiktu maksimālo pašvaldības transporta kompensācijas apjomu un iedzīvotāju ienākumu nodokļa maksātāju - gadījumos, kad pašvaldība kompensē braukšanas izdevumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Neietekmē.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Neietekmē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Konsultācijas nav notikušas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019. gada __. martā

Nr.
(prot. Nr. __. __. §.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40
“Par transporta izdevumu segšanu vispārējās
izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības
iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, trešo daļu Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14.panta trešo daļu un ~~Ministru kabineta 2015.gada 31.marta noteikumu Nr.153 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla maršrutos” 10.punktu~~ **Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 371 “Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 13. punktu**

Izdarīt Tukuma novada Domes 2010. gada 21. oktobra saistošajos noteikumos Nr. 40 “Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamiem Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumu tiesiskajā pamatojumā tekstu “Ministru kabineta 2015.gada 31.marta noteikumu Nr.153 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla maršrutos” 10.punktu” aizstāt ar tekstu “Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 371 “Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 13. punktu”,

2. svītrot noteikumu 20.punktā tekstu “No 2017.gada 1.janvāra” un tekstā ciparu” 9”;

3. papildināt noteikumu 1., 3. un 4. pielikumu aiz tekstu “Transporta kompensācijas saņēmējs: _____” ar tekstu “personas kods _____”.
(vārds, uzvārds)



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 21.10.2010.
lēmumu (prot.Nr.11, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:
- 27.01.2011. (prot.Nr.1, 7.§.),
- 29.10.2015. (prot.Nr.12, 5.§.),
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 8.§.),
- 28.07.2016. (prot.Nr..10, 4.§.),
- 27.10.2016. (prot.Nr.14, 7.§.),
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 15.§.),
...03.2019. (prot.Nr. ..., §.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2010.gada 21.oktobrī

Nr.40
(prot.Nr.11, 4.§.)

Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, trešo daļu Sabiedriskā transporta pakalpojumu likuma 14.panta trešo daļu un ~~Ministru kabineta 2015.gada 31.marta noteikumu Nr.153 „Noteikumi par pasažieru kategorijām, kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus maršrutu tīkla maršrutos” 10.punktu~~ **Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 371 “Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 13. punktu**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...03.2019. lēmumu (prot. Nr., ...§.)

I. Vispārējie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) kompensē vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem (turpmāk – skolēni) un bērniem no pusotra līdz trīs gadu vecumam (turpmāk – bērni), braukšanas izdevumus par braucienu no dzīves vietas līdz Tukuma novada izglītības iestādei un atpakaļ.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

2. Braukšanas izdevumi skolēniem tiek segti par Ministru kabineta noteikto mācību gada un mācību semestra sākuma un beigu laiku.

2.¹ Braukšanas izdevumi bērniem tiek segti visu gadu, izņemot periodu, kad pirmsskolas izglītības iestāde vai iestāde, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – PII) ir slēgta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

3. Vispārējās izglītības iestāžu skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ novada administratīvajā teritorijā reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt šādu kompensāciju:

3.1. ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās pamatizglītības iestādēs (1.–9.klase) izglītojamiem ir tiesības saņemt kompensāciju 100 % apmērā. Šīs kompensācijas apmērs ir attiecināms arī uz vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10.–12.klase) izglītojamajiem, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorija, kurā nav vispārējās vidējās izglītības iestādes;

3.2. (1) ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10.–12.klase) izglītojamajiem ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā, izņemot tos izglītojamos, uz kuriem ir attiecināms šo noteikumu 3.1.apakšpunkts;

(2) šajā punktā noteiktās kompensācijas apmēru pašvaldība var palielināt, iespējas izskatot katru gadu pie budžeta apstiprināšanas. Par kompensācijas apmēra palielināšanu mācību gadam pašvaldība pieņem atsevišķu lēmumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

3.¹ Tukuma Mākslas skolas, Tukuma Mūzikas skolas un Tukuma Sporta skolas (turpmāk – profesionālās ievirzes izglītības iestādes) skolēniem par braucieniem mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ Tukuma novada administratīvajā teritorijā reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos ir tiesības saņemt kompensāciju 50 % apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

4. Šo Noteikumu 3.punktā minētā kompensācija līdz 2011.gada 31.decembrim ir aprēķināma 100% apmērā, ja, sākot ar 2009.gada 29.maiju, skolēnu apmeklētās vispārējās izglītības iestādes ir reorganizētas vai likvidētas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

5. Kompensācija ir piešķirama par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem. Kompensācijas apmērs ir mainīgs atbilstīgi pašvaldības budžeta iespējām. Katru gadu pie budžeta apstiprināšanas pašvaldība nosaka kompensācijas apmēru mācību gadam un pieņem atsevišķu lēmumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

II. Braukšanas izdevumu kompensācijas apmērs

6. Pašvaldība nesedz braukšanas izdevumus skolēniem, ja attiecīgajā novada administratīvajā teritorijā skolēnu pārvadājumi ir nodrošināti ar pašvaldības autotransportu.

7. Braukšanas izdevumu aprēķināšanai un segšanai šajos noteikumos minētie dokumenti ir iesniedzami attiecīgajā novada pagastu pārvaldē.

III. Braukšanas izdevumu atlīdzināšanas kārtība

8. Izdevumu kompensēšanai par braucieni reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos pašvaldība slēdz līgumu ar sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju (turpmāk – pārvadātāju), piemērojot šādu kārtību:

8.1. attiecīgā izglītības iestāde iesniegšanai pārvadātājam līdz mācību gada sākumam sagatavo skolēnu sarakstu, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, personas kodu, skolu, klasi un apstiprinātās

sabiedriskā transporta pieturas nosaukumu, no kuras līdz kurai skolēns pārvietosies un ne vēlāk kā līdz mācību gada sākumam iesniedz pagastu pārvaldei pēc skolēna faktiskās dzīves vietas;

8.2. pārvadātājs pēc saraksta par katru skolēnu sagatavo braukšanas kartes un iesniedz tās pagastu pārvaldē;

8.3. braukšanas karte skolēnam dod tiesības izmantot attiecīgā maršruta sabiedrisko transportu mācību perioda laikā;

8.4. pārvadātājs līdz katra mēneša 10. datumam nosūta pagastu pārvaldei rēķinu par iepriekšējā mēneša kopējā izdevumiem, piemērojot šādu formulu:

$A \times B \times C \times K^1 \times K^2$, kur:

„A” = skolēnu skaits, kuriem ir izsniegtas braukšanas kartes,

„B” = skolas dienu skaits,

„C” = vienas dienas braukšanas tarifs (turpu un atpakaļ), ņemot vērā konkrēto maršrutu;

„K¹” = skolas apmeklētības koeficients 0,85,

„K²” = braukšanas kartes koeficients 0,7.

8.5. pagastu pārvalde apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto bankas norēķinu kontu desmit darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas;

8.6. atbilstoši nepieciešamībai pagastu pārvalde jebkurā laikā ir tiesīga precizēt sākotnēji sagatavoto skolēnu sarakstu, saskaņā ar ko pārvadātājs sagatavo jaunas braukšanas kartes;

8.7. pēc pagastu pārvaldes pieprasījuma pārvadātājs sagatavo jaunas braukšanas kartes to atkārtotai izsniegšanai nozaudēto vai bojāto braukšanas karšu vietā.

9. Izdevumu kompensēšana par braucienu reģionālos starppilsētu un reģionālos vietējās nozīmes maršrutos skolēniem tiek veikta pēc iegādātajām braukšanas maksas biļetēm, piemērojot šādu kārtību:

9.1. skolēnu vecāki (aizbildņi) sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz:

9.1.1. ārpus Tukuma pilsētas dzīvojošo skolēnu vecāki (aizbildņi) – tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta skolēna dzīvesvieta;

9.1.2. Tukuma pilsētā dzīvojošo skolēnu vecāki (aizbildņi) – tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas izglītības iestāde, kurā skolēns mācās;

9.2. šo noteikumu 9.1.punktā noteiktajā kārtībā sagatavoto iesniegumu skolēna vecāki (aizbildņi) iesniedz attiecīgajā pagastu pārvaldē līdz katra nākamā mēneša 10. datumam, pievienojot braukšanas biļetes par iepriekšējā mēnesī izmantoto sabiedrisko transportu (braukšanas biļetes ir iesniedzamas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā);

9.3. attiecīgā pagastu pārvalde pārbauda biļešu atbilstību skolēna faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

9.3¹. vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāde uz mēneša pēdējo datumu sagatavo un elektroniski līdz nākamā mēneša 5.datumam iesniedz pagastu pārvaldei katra attiecīgajā administratīvajā teritorijā deklarētā skolēna faktisko izglītības iestādes apmeklējuma kopsavilkumu, norādot skolēna vārdu, uzvārdu, skolu, klasi (grupu, kursu), mēneša kalendāro apmeklējuma grafiku, kopējo un faktiski apmeklēto dienu skaitu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

9.4. kompensācija par braukšanas izdevumiem tiek izmaksāta vienu reizi mēnesī no 15. līdz 20.datumam, ko nodrošina pašvaldība vai pagastu pārvalde;

9.5. kompensācija par braukšanas izdevumiem pēc faktiski veiktajiem izglītības iestādes apmeklējumiem tiek izmaksāta tikai par savlaicīgi, šajos noteikumos noteiktajā termiņā, iesniegtajām braukšanas biļetēm.

10. Izdevumu kompensēšanai par braucienu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos, par kuriem pašvaldība ar pārvadātāju ir noslēgusi līgumu, skolēni iegādājas braukšanas kartes, ievērojot šādu kārtību:

10.1. uz izglītības iestādes izsniegtas izziņas pamata, kurā norādīts skolēna vārds, uzvārds, personas kods, klase, sabiedriskā transporta tarifa pietura no kuras/līdz kurai pārvietosies, skolēns autoostā saņem mēneša braukšanas karti, kuras cenu aprēķina atbilstoši 8.4.apakšpunktā noteiktajai formulai, tajā norādīto koeficientu nosakot 0,7 apmērā;

10.2. pārvadātājs līdz katra mēneša 10.datumam nosūta pagastu pārvaldei rēķinu par izsniegtajām mēneša braukšanas kartēm un sarakstu par skolēniem, kuriem izsniegtas mēneša braukšanas kartes, tajā norādot 10.1.punktā norādītās ziņas un izglītības iestādes nosaukumu, kurā skolēns mācās.

11. Izdevumu kompensēšanai šo noteikumu 5.punktā minētajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem tiek piemērota šāda kārtība:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

11.1. atbilstīgi starp pārvadātāju un Tukuma novada pašvaldību noslēgtajam līgumam pārvadātājs katru mēnesi iesniedz pašvaldībā to skolēnu sarakstu, kuriem iepriekšējā kalendārajā mēnesī ir izsniegtas mēneša braukšanas kartes, un rēķinu izdevumu apmaksai;

11.2. pašvaldība apmaksā pārvadātāja izrakstīto rēķinu, veicot pārskaitījumu uz pārvadātāja norādīto bankas norēķinu kontu desmit dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

12. Šo noteikumu 4.punktā paredzētā kompensācija ir apmaksājama arī šādos gadījumos:

12.1. ja skolēni izmanto pašvaldības nolīgto pārvadātāju autotransportu komercpārvadājumiem. Šādos gadījumos pārvadātājs iesniedz pagastu pārvaldē rēķinu par skolēnu braukšanas izdevumiem;

12.2. ja skolēnu pārvadājumus nodrošina skolēnu vecāku organizētais transportlīdzeklis vietās, kur nav pieejams sabiedriskais transports, pašvaldības organizētie skolēnu pārvadājumi vai komercpārvadājumi. Šādos gadījumos pašvaldība ar skolēna vecākiem slēdz vienošanos par pārvadāšanas, informācijas apmaiņas atlīdzības, u.c. nosacījumiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

12.¹ Gadījumos, kad attālums no dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta pieturai ir lielāks par 5 kilometriem vai sabiedriskais transports nekursē atbilstošajos laikos un, ja attiecīgajos maršrutos un laikā netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem, Tukuma novada pašvaldība kompensē izglītojamo vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus izglītojamā nogādāšanai profesionālās ievirzes izglītības iestādē un atpakaļ īsākajā maršrutā ar personīgo transportlīdzekli. Kompensācijas apmērs tiek aprēķināts, 0,06 euro (6 centi) reizinot ar izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas izglītības iestādē un atpakaļ nobraukto kilometru skaitu dienā un reizinot ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, bet ne vairāk kā 60,00 euro (sešdesmit euro) apmērā vienam bērnam vienā mēnesī.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

12.² Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 12.¹ punktā minētajā gadījumā skolēnu vecāki (aizbildņi) sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 3.pielikumā pievienoto paraugu un to iesniedz tajā Tukuma novada pašvaldības pagastu pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā ir deklarēta skolēna dzīvesvieta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

13. Nepieciešamības gadījumā un izvērtējot lietderību pašvaldībai pēc pagastu pārvaldes vadītāja un/vai izglītības iestādes direktora ieteikuma ir tiesības:

13.1. kompensēt transporta izdevumus par skolēnu pārvadāšanu uz/no Kandavas, Jaunpils, Engures un Dobeles novadu vispārējās vai profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, bet ne vairāk kā 60,00 euro (sešdesmit euro) apmērā vienam bērnam vienā mēnesī;

13.2. kompensēt transporta izdevumus par Kandavas, Jaunpils, Engures un Dobeles novados dzīvojošo skolēnu pārvadāšanu uz Tukuma novada vispārējās izglītības iestādēm, bet ne vairāk kā 60,00 euro (sešdesmit euro) apmērā vienam bērnam vienā mēnesī.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

14. Pašvaldība kompensē bērnu vecākiem vai citiem likumiskajiem pārstāvjiem izdevumus, ja bērns vecumā no pusotra līdz trīs gadiem, kura faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma pilsētas administratīvā teritorija, tiek vests ar personīgo transporta līdzekli, bērna nogādāšanai no Tukuma pilsētas administratīvās teritorijas uz sekojošiem PII:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

14.1. Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāle – 4,80 euro dienā;

14.2. Sēmes sākumskola – 3,20 euro dienā;

14.3. Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” – 5,40 euro dienā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

14.4. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte” – 5,40 euro dienā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

14.5. Tumes vidusskola – 2,56 euro dienā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot. Nr.7, 15.§.)

15. Izdevumu kompensēšanai par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu noteikumu 14.punktā minētajā gadījumā bērna vecāks vai cits likumiskais pārstāvis sagatavo iesniegumu saskaņā ar šo noteikumu 4.pielikumā pievienoto paraugu un iesniedz to Tukuma novada Izglītības pārvaldē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

16. PII vadītājs/direktors Tukuma novada Izglītības pārvaldē līdz nākošā mēneša 5.datumam iesniedz pārskatu par PII apmeklēto dienu skaitu par bērniem, kuru vecāki var saņemt kompensāciju saskaņā ar šo noteikumu 14.punktu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

17. Noteikumu 14.punktā paredzētie izdevumi līdz 2016.gada 31.decembrim tiek kompensēti 50% apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.07.2016. lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

18. Noteikumu 13.2.apakšpunktā minētajā gadījumā skolēna vecāki (aizbildņi) vai pilngadīgs skolnieks iesniedz iesniegumu (1.pielikums) Tukuma novada Izglītības pārvaldē līdz nākamā mēneša 10. datumam, pievienojot braukšanas biļetes par iepriekšējā mēnesī izmantoto sabiedrisko transportu (braukšanas biļetes ir iesniedzamas pielīmētas uz lapas hronoloģiskā secībā). Tukuma novada Izglītības pārvalde pārbauda biļešu atbilstību skolēna faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

19. Līdz 2016.gada 31.decembrim, veicot noteikumu 9., 12.¹, 13. un 14.punktā paredzēto transporta kompensāciju pārskaitījumu uz fizisku personu (vecāku) iesniegumā norādīto norēķinu kontu, papildus aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un veic tā nomaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

20. ~~No 2017.gada 1.janvāra,~~ Veicot noteikumu 9., 12.¹, 13. un 14.punktā paredzēto transporta kompensāciju pārskaitījumu uz fizisku personu (vecāku) iesniegumā norādīto norēķinu kontu, no transporta kompensācijas summas aprēķina iedzīvotāju ienākuma nodokli un veic tā nomaksu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2016. lēmumu (prot. Nr.14, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.03.2019. lēmumu (prot. Nr.4,§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

Tukuma novada _____ pārvaldes vadītājam

(skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu uz _____
(izglītības iestādes nosaukums)

uzrādītajām braukšanas biļetēm.

Sabiedriskā transporta maršruts _____.

Transporta kompensācijas saņēmējs: _____ personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes __. __ 2019. lēmumu (prot. Nr. __, __.§.)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt vietējās pārvaldes kasi vai norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā tikai transporta biļetes, kas atbilst iesnieguma veidlapā norādītajam maršrutam un ir iesniegtas noteiktajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 5.§.)

_____.gada_____.

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šules

Tukuma novada _____ pārvaldes vadītājam

(skolēna vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____
(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Izglītojamā deklarētā dzīves vieta atrodas _____ pagasta teritorijā un attālums līdz izglītības iestādei _____

(profesionālās ievirzes izglītības iestādes nosaukums)

ir _____ km un _____ km līdz tuvākai satiksmes autobusa pieturai, kā arī minētā maršrutā nekursē sabiedriskais transports vai nekursē atbilstošajos laikos, kā arī netiek nodrošināts pašvaldības transports izglītojamo pārvadājumiem.

Transporta kompensācijas saņēmējs: _____ personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes _____.2019. lēmumu (prot. Nr. __, __.§.)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā transporta izdevumus tikai noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

_____.gada____.

(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šules

Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam

(bērna vecāka vārds, uzvārds)

(dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt personīgā transporta izdevumus par mana dēla/meitas

_____, personas kods _____
(vārds, uzvārds)

nokļūšanu no dzīvesvietas _____
uz _____
(pirmsskolas izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes nosaukums)
un atpakaļ pēc noteiktā aprēķina.

Transporta kompensācijas saņēmējs: _____ personas kods _____
(vārds, uzvārds)

Ar grozījumu, kas izdarīts ar Tukuma novada Domes __. __ 2019. lēmumu (prot. Nr. __, __.š.)

Transporta izdevumu kompensāciju vēlos saņemt:

(norādīt norēķinu kontu kredītiestādē)

Esmu iepazinusies/-ies ar Tukuma novada pašvaldības 21.10.2010. saistošajiem noteikumiem Nr.40 „Par transporta izdevumu segšanu vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem Tukuma novada pašvaldībā” un informēta/-s, ka novada pašvaldība atmaksā transporta izdevumus tikai noteikumos norādītajos gadījumos un noteiktajā kārtībā.

_____.gada_____. _____
(paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 4.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem
2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos
Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests”
maksas pakalpojumiem”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””.

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admi. nod. 2x
- Pag. pārv. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja I.Liepīņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada
26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu grozījumi nepieciešami, lai paplašinātu personu loku atbrīvošanai no līdzmaksājuma ēdināšanai Dienas centros, kā arī noteiktu personu loku, kurām Higiēnas pakalpojumi vienu reizi nedēļā tiek sniegti bez maksas. Vienlaicīgi, jānovērš vārda “Invalīds” lietošana noteikumos.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi paredz personu loku, kuri saņemtu sniegto pakalpojumu samaksas atvieglojumus un svītro no noteikumiem vārdu “Invalīds”.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības pamatbudžetu un speciālo budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes __.__.2019.
lēmumu (prot. Nr. __, __.š.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada __.marta

Nr. __
(prot.Nr. __, __.š.)

Par grozījumiem 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
17.panta otro un ceturto daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra saistošajos noteikumos Nr.26 „ Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 4².punktu izteikt šādā redakcijā:

“4². Līdzmaksājums ēdināšanai Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām personām, kā arī bērniem ar invaliditāti.”

1.2. papildināt noteikumus ar 4³. un 4⁴.punktu šādā redakcijā:

4³ Tukuma novadā deklarētām trūcīgām personām līdzmaksājums ēdināšanai Dienas aprūpes centrā “Saime” netiek piemērots, savukārt, Tukuma novadā deklarētām maznodrošinātām personām līdzmaksājums ēdināšanai tiek piemērots 50% apmērā.

4⁴. Tukuma novadā deklarētām personām Higiēnas pakalpojumi vienu reizi nedēļā tiek sniegti bez maksas.”

1.3. svītrot no noteikumu pielikuma 9.1.punkta vārdus “Invalidi”.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumu (prot. Nr.13, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 6.§.),
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 13.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 5.§.),
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 7.§.)
- 28.06.2018. (prot.Nr.15, 8.§.)
- .03.2019. (prot.Nr. , .§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

Nr.26
(prot. Nr.13, 3.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem

Izdoti saskaņā ar Publisko aģentūru likuma
17.panta otro un ceturto daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka maksu par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) sniegtajiem pakalpojumiem.

2. Maksa par pakalpojumiem ir noteikta saistošo noteikumu „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sniegto maksas pakalpojumu cenrādis” pielikumā.

2¹. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

3. Maksas pakalpojumos ietvertie pasākumi, kā arī to saņemšanas un piešķiršanas kārtība noteikta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta Tukuma novada saistošajiem noteikumiem Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)

4. Izvērtējot konkrēto gadījumu, pamatojoties uz objektīviem lietas apstākļiem, Tukuma novada sociālā dienesta direktors var pilnīgi vai daļēji atbrīvot personu no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem, par to pieņemot lēmumu. Lēmumu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

4¹. Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)

~~4². Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētiem bērniem, kuriem noteikta invaliditāte.~~

4². Līdzmaksājums ēdināšanai Dienas centrā “Saimīte” netiek piemērots Tukuma novadā deklarētām trūcīgām un maznodrošinātām personām, kā arī bērniem ar invaliditāti.”

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)*

4³ Tukuma novadā deklarētām trūcīgām personām līdzmaksājums ēdināšanai Dienas aprūpes centrā "Saime" netiek piemērots, savukārt, Tukuma novadā deklarētām maznodrošinātām personām līdzmaksājums ēdināšanai tiek piemērots 50% apmērā.

4⁴. Tukuma novadā deklarētām personām Higiēnas pakalpojumi vienu reizi nedēļā tiek sniegti bez maksas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

5. Tukuma novada sociālais dienests ir atbildīgs par šo saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanu, kā arī par no maksas pakalpojumu sniegšanas iegūto finansējumu izlietojumu.

6. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošie noteikumi Nr.12 „Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumi”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”
sniegto maksas pakalpojumu cenrādis**

Nr.	Pakalpojuma veids	Cena (euro)
I. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)		
II. Masāžas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti (1 masāžas reize 15 min):		
2.1	Viena masāžas zona	2,50
III. Fizioterapeita pakalpojums (par 1 reizi)		
3.1.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar invaliditāti	5,28
3.2.	Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām ar draudošu invaliditāti	5,28
3.3.	Jauniešiem ar stājas traucējumiem	4,70
IV. Slinga terapija, nūjošanas u.c pakalpojumi (par 1 reizi)		
4.1.	Relaksācija slingā (15min)	2,81
4.2.	Nūjošanas apmācība (par 1 reizi)	2,54
V. Sociālā darba ietvaros sniegtie pasākumi		
5.1.	Psihologa konsultācija (par vienu konsultāciju)	29,00
5.2.	Jurista konsultācija (par vienu konsultāciju)	26,22
5.3.	Atbalsta grupas apmeklēšana (par vienu reizi)	23,34
5.4.	Sociālā darbinieka konsultācijas (par vienu konsultāciju)	26,18
5.5.	Psihosociālā konsultācija (par vienu konsultāciju)	26,26
VI. Higiēnas pakalpojumi		
6.1.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (līdz 30 min)	0,67
6.2.	Duša Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	0,67
6.3.	Duša ar asistentu Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (līdz 30 min)	0,78
6.4.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	0,77
6.5.	Veļas mazgāšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	1,02
6.6.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti (par vienu reizi)	0,77
6.7.	Veļas žāvēšana Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām (par vienu reizi)	1,03
VII. Patversmes pakalpojums		
7.1.	Patversmes pakalpojums (par uzturēšanās nakti)	14,10
7.1.1.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām (par uzturēšanās nakti)	2,01

7.1.2.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, līdz 30 dienām ir bez maksas, bet personām, kuras patversmē uzturas ilgāk par 30 dienām un, kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	0,70
7.1.3.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuri patversmē nepārtraukti uzturas <u>ilgāk par diviem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,01
7.1.4.	Patversmes pakalpojums Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām, kuras patversmē nepārtraukti (30 dienu starplaikā) uzturas <u>ilgāk par četriem mēnešiem</u> un kuru ienākumu līmenis nepārsniedz Valstī noteikto trūcīgas personas ienākuma līmeni (par uzturēšanās nakti)	1,51
7.2.	Uzturēšanās ģimenes krīzes istabā (par istabu diennakti) (nav <i>iekļauta ēdināšana</i>)	24,69
7.2.1.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas līdz 6 mēnešiem (par istabu diennakti)	2,47
7.2.2.	Ģimenei ar bērniem, kuri savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma novadā, kuri patversmē nepārtraukti uzturas ilgāk par 6 mēnešiem (par istabu diennakti) neieskaitot maksu par izmantotajiem higiēnas pakalpojumiem	6,17
7.3.	Holesterīna pārbaude (par vienu manipulāciju)	2,95
7.4.	Cukura līmeņa noteikšana asinīs (par vienu manipulāciju)	1,50
VIII. Grupu dzīvoklis		
8.1.	Grupu dzīvokļa pakalpojums (par vienu uzturēšanās dienu)	
8.1.1.	Bez pašaprūpes prasmēm	14,67
8.1.2.	Ar pašaprūpes prasmēm	8,66
IX. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā		
9.1.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Invalīdu dienas centrā “ Saime ” (par vienu uzturēšanās dienu)	8,91
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Invalīdu dienas centrā “ Saime ”	1,66
9.2.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Dienas centrā “ Saimīte ”	5,97
	Līdzmaksājums ēdināšanai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas centra pakalpojumam Dienas centrā “ Saimīte ”	0,75
	Pusdienas	0,49
	Launags	0,26
	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojuma Dienas centrā “ Saimīte ” ietvaros sniegtie pakalpojumi.	
	Speciālista konsultācija ar Montesori metodi (viena nodarbība)	28, 54
	Speciālista konsultācija ar Smilšu terapijas metodi (viena konsultācija)	40,95
	Logopēda konsultācija (viena konsultācija 60 min.)	36,81
9.3.	Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centra pakalpojums Slampes un Džūkstes kopienas centrā “ Rīti ”	6,85
X. Svītrotā ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.)		
XI. Telpu noma semināriem, grupu nodarbībām un citiem sociālajiem mērķiem organizētajiem pasākumiem		

10.1.	Semināra telpa (par vienu stundu)	2,50
-------	-----------------------------------	-------------

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 6.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 13.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 5.§.)
Ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 7.§.) izdarīti grozījumi V nodaļā un 11.1.punktā, svītrotā X nodaļā
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot.Nr.15, 8.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 5.§.

Par Tukuma novada Domes Irlavas bērnu nama-patversmes nosaukuma maiņu un Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikuma apstiprināšanu

Latvijas Republikas Tiesībsargs 2018. gada 7. decembra vēstulē ”Par institūcijās ievietoto bērnu tiesību nodrošināšanu” ir aicinājis mainīt bērnu aprūpes iestāžu nosaukumus, pamatojot ar to, ka bērnu aprūpes iestādes, tai skaitā Irlavas bērnu nams-patversme, veic pāreju uz ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu, tādēļ būtu jāpievērš uzmanība arī aprūpes iestāžu nosaukumiem un to atbilstībai sniegtā pakalpojuma saturam.

Sabiedrībā ar vārdu “patversme” saprot īslaicīgu uzturēšanās vietu bez mājokļa palikušām personām, savukārt, pēc ārpusģimenes esošo bērnu aprūpes pakalpojuma satura, pakalpojuma vieta ir bērna dzīvesvieta, kuru bērniem ir jānosauc dažādās dzīves situācijās un tas identificē to, ka bērns saņem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu.

Ņemot vērā minēto, to, ka bērni saņem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumus Irlavas bērnu nama-patversmē, un to, ka pakalpojuma saturs ir būtiski mainījies kopš Irlavas bērnu nama-patversmes dibināšanas, nepieciešams izstrādāt un apstiprināt tam atbilstošu nolikumu.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu un likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu:

1. mainīt Irlavas bērnu nama-patversmes nosaukumu uz Tukuma novada pašvaldības “Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi””,

2. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikumu (pievienots);

3. atzīt par spēku zaudējušu ar Tukuma novada Domes 2009. gada 30. jūlija lēmumu (prot.Nr.5, 6.§) apstiprināto Tukuma novada Domes Irlavas bērnu nama-patversmes nolikumu.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt :

- Domes vad.
- BJC “Sapņi”
- p/a „TNSD”

Sagatavoja S.Auziņa

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

**Tukuma novada pašvaldības
Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”
NOLIKUMS**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi” (turpmāk - BJC „Sapņi”) ir Tukuma novada pašvaldības iestāde, kura atrodas funkcionālā pakļautībā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests”.

2. BJC „Sapņi” nodrošina bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī krīzes situācijā nonākušiem bērniem (turpmāk – bērniem), pēc iespējas ģimeniskai videi pietuvinātu ilgstošu un īslaicīgu ārpusģimenes pakalpojumu.

3. BJC „Sapņi” savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, nolikumus, instrukcijas.

4. BJC „Sapņi” juridiskā adrese: „Sapņi”, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV – 3137.

5. BJC „Sapņi” ir juridiska persona, tam ir savs norēķinu konts, zīmogs un veidlapas ar savu simboliku un nosaukumu.

II. BJC „Sapņi” funkcijas un uzdevumi

6. BJC „Sapņi” funkcijas:

6.1. nepieciešamo apstākļu nodrošināšana drošības sajūtas radīšanai bērniem, bērnu vispusīgai attīstībai un brīvā laika radošai izmantošanai, lai, sasniedzot pilngadību, viņi spētu integrēties sabiedrībā un uzsākt patstāvīgu dzīvi;

6.2. veicina bērnu un ģimenes atkalapvienošanos vai iespēju augt ģimeniskā vidē (adopcija, audžuģimene, aizbildnība);

6.3. bērnu sadzīves un pašaprūpes iemaņu apgūšanas un nostiprināšanas veicināšana un sekmēšana

6.4. nodrošina bērnu tiesību un interešu aizsardzību, saskaņā ar likuma prasībām;

6.5. sociālo pakalpojumu sniegšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sociālo pakalpojuma sniedzējiem

7. BJC „Sapņi” uzdevumi:

7.1. nodrošina bērna sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju (psihologu un citu speciālistu konsultācijas), veselības aprūpi un vajadzīgos medikamentus un nepieciešamības gadījumā apgādā bērnu ar tehniskajiem palīgīdzekļiem;

7.2. nodrošina iespēju bērnam apmeklēt individuālajām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītības iestādi, tai skaitā organizē nepieciešamo mācību līdzekļu un piederumu iegādi;

7.3. kopā ar bērnu atbilstoši viņa vecumam, attīstības līmenim un vajadzībām izstrādā un īsteno individuālos sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas plānus;

7.4. īsteno individuālu pieeju bērna sociālo problēmu risināšanā, nepieciešamības gadījumā nodrošinot starpprofesionāļu komandas darbu un starpinstitucionālu sadarbību;

7.5. nodrošina bērnu ar ēdienu, organizējot produktu iegādi, ēdiena gatavošanu, mācot gatavošanas prasmes un veicinot galda kultūras apguvi;

7.6. rada iespēju Bērnam saturīgi pavadīt brīvo laiku, apmeklēt kultūras un sporta nodarbības un pasākumus, iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs bērnu aprūpes institūcijā un ārpus tās;

7.7. nodrošina bērna saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), vecvecākiem, kā arī citām personām, ar kurām aprūpē esošais bērns ilgu laiku ir dzīvojis nedalītā mājsaimniecībā, un atbalsta personām bērnu aprūpes institūcijā un ārpus tās.

III. Uzņemšanas, uzturēšanās un izrakstīšanas kārtība

8. BJC „Sapņi” uzņem bērnus un jauniešus, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu.
9. Katram uzņemtajam bērnam tie iekārtota personas lieta, kurā ir šādi dokumenti:
 - 9.1. bāriņtiesas lēmums par bērna ievietošanu bērnu aprūpes iestādē;
 - 9.2. dzimšanas apliecības oriģināls;
 - 9.3. dokuments, kurš apliecina bērna juridisko statusu;
 - 9.4. vecāku miršanas apliecība;
 - 9.5. tiesas spriedums par aizgādības tiesību atņemšanu;
 - 9.6. bāriņtiesas lēmums par aprūpes tiesību atņemšanu;
 - 9.7. ziņas par bērna pirmās pakāpes radniekiem;
 - 9.8. ziņas par bērna veselības stāvokli;
 - 9.9. ziņas par bērna mantu u.c. ar bērnu saistīti dokumenti.

10. Bērna uzņemšana tiek reģistrēta Audzēkņu reģistrācijas žurnālā, kura lappuses ir numurētas un caursūtas, žurnāls ir apzīmogots un apstiprināts ar direktora parakstu. Žurnāls pastāvīgi glabājas BJC „Sapņi”.

11. Bērna ilgstošās aprūpes nodrošināšanas laikā bērna deklarētā dzīvesvieta ir BJC „Sapņi” juridiskā adrese.

12. Bērnus izraksta no BJC „Sapņi”, izdarot atzīmes bērnu uzņemšanas reģistrēšanas žurnālā, ja bērns:

- 12.1. tiek atdots audzināšanā vecākiem, pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu vai pamatojoties uz tiesas spriedumu par aizgādības tiesību atjaunošanu;
- 12.2. tiek nodots adopcijā, aizbildnībā, audžuģimenē saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu;
- 12.3. sasniedz pilngadību un sāk dzīvot patstāvīgi;
- 12.4. tiek pārvietots uz citu sociālās aprūpes iestādi.

13. Bērnam, izrakstoties no BJC „Sapņi”, sniedz informāciju par likumā noteiktajām sociālajām garantijām un tiesībām.

14. Izrakstot bērnu no BJC „Sapņi”, bērnam tiek nodotas bērna personīgās lietas, medicīniskā dokumentācija un citi ar bērnu saistīti dokumenti, bet, ja bērns tiek pārvietots uz citu aprūpes iestādi, tad arī personas lieta.

IV. BJC „Sapņi” finansiālā un saimnieciskā darbība

15. BJC „Sapņi” finansē no valsts piešķirtajiem līdzekļiem un pašvaldību līdzekļiem atbilstoši noslēgtajiem līgumiem.

16. BJC „Sapņi” finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprināto budžetu.

17. BJC „Sapņi” var būt arī citi ieņēmumi – dāvinājumi, ziedojumi, kas izlietojami bērnu vai BJC „Sapņi” vajadzībām.

18. Uzraudzību par BJC „Sapņi” finanšu un saimniecisko darbību veic Tukuma novada Dome un tās struktūrvienības savas kompetences robežās, kā arī citas normatīvajos aktos noteiktās institūcijas.

19. BJC „Sapņi” ir tiesības:

19.1. savā vārdā slēgt līgumus un veikt darījumus, kas nav saistīti ar nekustamo īpašumu un aizņēmuma došanu vai ņemšanu;

19.2. saņemt ziedojumus un dāvinājumus mantiskā un naudas veidā, izmantojot tos tikai nolikumā paredzētajiem darbības veidiem;

19.3. veikt jebkuru saimniecisku darbību, kas nepieciešama nolikumā paredzēto mērķu sasniegšanai un, kas nav aizliegta ar likumu.

V. BJC „Sapņi” administratīvās darbības nodrošināšana

20. BJC „Sapņi” vada Tukuma novada Domes iecelts direktors, saskaņā ar noslēgts darba līgumu, paredzot tajā direktora tiesības un pienākumus, kā arī darba samaksu.

21. BJC „Sapņi” direktors:

21.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv BJC „Sapņi” intereses valsts un pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās, kā arī attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Latvijā un aiz tās robežām;

21.2. rīkojas ar BJC „Sapņi” mantu un naudas līdzekļiem, atver norēķinu kontus;

21.3. nodrošina statistikas, finanšu un citas normatīvajos aktos noteiktās atskaites un uzskaiti;

21.4. slēdz saimnieciskos un darba līgumus;

21.5. izstrādā BJC „Sapņi” darbinieku amata aprakstus un iekšējās kārtības noteikumus, nodrošina darbinieku kvalifikācijas celšanu;

21.6. izdod rīkojumus un norādījumus, kas ir obligāti visiem BJC „Sapņi” darbiniekiem, kā arī pilnvaro darbiniekus noteiktu pienākumu un funkciju veikšanai;

21.7. pieņem darbā un atbrīvo no darba BJC „Sapņi” darbiniekus, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus;

21.8. saskaņā ar pašvaldības budžetu izstrādā priekšlikumus Tukuma novada Domei par BJC „Sapņi” struktūru, štatu sarakstu un darbinieku darba algas apmēru;

21.9. savā darbībā nodrošina darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības prasību izpildi;

21.10. nodrošina personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešanu un glabāšanu LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

21.11. regulāri sniedz ziņas par juridiski brīvajiem bērniem Labklājības ministrijas Adopcijas nodaļai.

22. BJC „Sapņi” direktors ir iestādē uzņemto bērnu likumīgais pārstāvis un pilda aizbildņa pienākumus.

23. BJC „Sapņi” direktoram un citiem iestādes darbiniekiem ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju par bērniem, kā arī nerādīt iespēju trešajai personai iegūt šo informāciju, ja tā neattiecas uz šo personu.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 6.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.20 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 2x
- Pag. Pārv. (el.)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja I.Liepīņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr. ___ "Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada
26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem
pakalpojumiem un sociālo darbu””

1. Projekta nepieciešamības	<p>Tā kā līgumu par aprūpes mājā pakalpojuma sniegšanu neslēdz aprūpētājs, bet tikai persona un pakalpojuma sniedzējs, jāprecizē Saistošajos noteikumos 14. punktā noteiktās līgumslēdzēju puses.</p> <p>Ir nepieciešams precizēt Saistošo noteikumu 64.5. apakšpunktā definēto Sociālā darba ietvaros veikto sociālā darbinieka uzdevumu, proti, sociālā darba ietvaros nepieņem lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu, bet nepieciešamības gadījumā organizē sociālās palīdzības sniegšanu pie attiecīgā speciālista. Vienīgais materiālais atbalsts, kuru piešķir sociālā darba ietvaros, ir pabalsts rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, kas pēc sava rakstura nav sociālā palīdzība.</p> <p>Konstatēts, ka Saistošo noteikumu 70. punkts paredz bezmaksas rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu un saturiski neatšķiras no 65.2. apakšpunkta, kurš ir daudz plašāks, jo ietver jebkuru rehabilitācijas plānā ietvertu pakalpojumu saņemšanu.</p> <p>Sakarā ar to, ka iestāde Irlavas bērnu nams-patversme ir mainījusi nosaukumu, nepieciešams mainīt Saistošajos noteikumos noteikto bērnu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes, un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja nosaukumu uz nosaukumu Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir precizēt Saistošajos noteikumos 14. punktā noteiktās līgumslēdzēju puses, 64.5. apakšpunktā definēto Sociālā darba ietvaros veikto sociālā darbinieka uzdevumu un Saistošajos noteikumos noteikto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēja bērniem nosaukumu.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Budžetu neietekmē.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>Projekts šo jomu neskar.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Nav organizētas.</p>

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes __.03.2019.
lēmumu (prot. Nr. __, __. §.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019. gada __. martā

Nr. __
(prot. Nr. __. __. §.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 14. panta trešo daļu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumu 14. punktu izteikt šādā redakcijā:

“14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu tiek slēgts līgums starp personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju. Līgumā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.”

2. noteikumu 53. punktu izteikt šādā redakcijā:

“53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”. ”

3. noteikumu 64.5. apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu (nosūtījumu) par nepieciešamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, vai pabalsta rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu, kā arī organizē pakalpojuma saņemšanu pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista.”

4. svītrot noteikumu 70. punktu.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.
lēmumu (prot. Nr.3, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 11.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 3.§.),
- 23.11.2017. (prot.Nr.19, 6.§.),
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 7.§.)
- .03.2019. (prot.Nr. , .§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2015.gada 26.martā

Nr.10
(prot.Nr.3, 8.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
14.panta trešo daļu, 15.panta pirmās daļas
7.punktu, 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības:

1.1. nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, sociālo pakalpojumu sniedzējus, sociālo pakalpojumu saturu, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas, samaksas un lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību;

1.2. sociālā darba saturu, saņemšanas un samaksas kārtību.

2. Sociālos pakalpojumus un sociālo darbu Tukuma novada pašvaldībā nodrošina šajos noteikumos noteiktā attiecīgā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) struktūrvienība vai apakšvienība, ja šajos noteikumos nav noteikts citādi.

II. Aprūpe mājās

3. Aprūpes mājās pakalpojums ir pasākumu kopums, kas nodrošina pamatvajadzību apmierināšanu personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

4. Aprūpes mājās mērķis:

4.1. nodrošināt personas pamatvajadzības personas dzīvesvietā;

4.2. veicināt personu iespējami ilgāku uzturēšanos viņu ierastajā sociālajā vidē un funkcionēšanu sabiedrībā;

4.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)*

5. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)

6. Aprūpes mājās pakalpojuma ietvaros personas, saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, var tikt nodrošinātas ar Drošības pogas pakalpojumu (nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 stundas diennaktī), Mobilās aprūpes kompleksa pakalpojumu (paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (silto ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī) un specializētā transporta pakalpojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga, īslaicīga vai pēc izsaukuma:

7.1. tiesības uz pastāvīgu aprūpi mājās ir personām, kuras patstāvīgi nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi pašu spēkiem un kurām nav likumīgu apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar sniegt minētajiem klientiem nepieciešamo palīdzību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.2. tiesības uz īslaicīgu aprūpi mājās ir personām, kuras īslaicīgi (slimošanas vai atveseļošanās perioda laikā, kā arī apgādnieku īslaicīgas prombūtnes laikā) nav spējīgas sevi aprūpēt.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

7.3. tiesības uz aprūpes mājās pakalpojumu pēc izsaukuma ir personām, kurām nav nepieciešams pastāvīgs vai īslaicīgs aprūpes mājās pakalpojums, bet ir nepieciešama konkrēta aprūpes mājās pakalpojuma uzdevuma veikšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

8. Personām, kurām piešķirts asistenta pakalpojums, netiek nodrošināti aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi, kuru nodrošināšanu ir iespējams saņemt kā asistenta pakalpojumu.

9. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

10. Aprūpes mājās pakalpojumu nodrošina 3 (trijos) aprūpes mājas pakalpojuma līmeņos:

10.1. pirmais līmenis – no 1 līdz 2 reizēm nedēļā;

10.2. otrais līmenis – no 3 līdz 5 reizēm nedēļā;

10.3. trešais līmenis – no 6 līdz 7 reizēm nedēļā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

11. Aprūpes mājās pakalpojuma uzdevumi:

11.1. vajadzības pēc ēdiena nodrošināšana - pārtikas produktu piegāde, gatava ēdiena piegāde, ēdiena pagatavošana, personas ēdināšana,

11.2. pamatpakalpojumu nodrošināšana mājoklī - ūdens ienešana, iznešana, malkas ienešana un krāsns kurināšana; komunālo u.c. maksājumu organizēšana,

11.3. mājokļa uzkopšana – mitrā uzkopšana, putekļu slaucīšana, virtuves uzkopšana, virtuves inventāra un sadzīves tehnikas kopšana, logu mazgāšana, atkritumu iznešana, tualetes un vannas istabas uzkopšana, lietu sakārtošana, telpaugu laistīšana u.c.,

11.4. aprūpes palīdzība veselības aprūpes nodrošināšanā – medikamentu piegāde, medikamentu lietošanas nodrošināšana, ilgstošas lietošanas medikamentu recepšu atjaunošanas organizēšana, medicīnas darbinieka izsaukšana, asistenta pienākumu pildīšana – personai apmeklējot ambulatoros ārstniecības speciālistus vai ievietojot personu stacionārās ārstēšanās iestādē un primārās medicīnas pakalpojuma organizēšana,

11.5. palīdzība higiēnas nodrošināšanā – palīdzība personiskās higiēnas nodrošināšanā, palīdzība fizioloģisko vajadzību kārtošanai, gultas pārklāšana, veļas mazgāšana vai nodošana veļas mazgātavā, higiēnas un saimniecības preču piegāde,

11.6. sociālo attiecību veicināšana - saruna ar personu, asistenta pienākumu pildīšana aprūpējamās personas pastaigās, personas veicināšana iesaistīties interešu grupās un sociālo pakalpojumu saņemšanā,

11.7. drošības nodrošināšana - personas uzraudzība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

12. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).*

13. Aprūpes mājās pakalpojumu piešķir Tukuma novada sociālais dienests Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

~~14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu, tiek noslēgts trīspusējs līgums starp aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju, personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpētāju, kurā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.~~

14. Saskaņā ar pieņemto lēmumu par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu tiek slēgts līgums starp personu vai personas likumisko pārstāvi un aprūpes mājās pakalpojuma sniedzēju. Līgumā noteic aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanas kārtību, veidu, uzdevumus, uzdevumu apjomu un pakalpojuma līmeni, samaksas kārtību, pušu tiesības, pienākumus un atbildību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.__.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

15. Aprūpes mājās pakalpojuma samaksas kārtība:

15.1. personai ir pienākums samaksāt par saņemto aprūpes mājās pakalpojumu, saskaņā ar saistošo noteikumu 5.punktā noteikto līgumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

15.2. piemērojot samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu, ir jāievēro, ka pēc šā pakalpojuma samaksas personas rīcībā esošie naudas līdzekļi nedrīkst būt mazāki par 70% no valstī noteiktās minimālās mēneša algas attiecīgajā gadā. Ja persona nespēj vai spēj daļēji segt maksu par aprūpes mājās pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests šim mērķim no pašvaldības budžeta līdzekļiem sedz maksu par aprūpes mājās pakalpojumu vai starpību starp personas samaksu par aprūpes mājās pakalpojumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

15.3. Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.).

15.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

15.5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.).

16. Aprūpes mājās pakalpojumus nepiešķir:

16.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

16.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

III. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā

17. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ir pasākumu kopums, kas nodrošina personu ar invaliditāti, pirmspensijas un pensijas vecuma personu, ģimeņu ar bērniem, līdzatkarīgo personu, bezdarbnieku, nepilngadīgo māmiņu, bērnu no riska un trūcīgām ģimenēm u.c. sociālās atstumtības riskam pakļauto Tukuma novada pašvaldības iedzīvotāju sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu un dienas sociālo aprūpi personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ.

18. Sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju dienas aprūpes centrā nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:

18.1. personām, kurām noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saime” un Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.3, 5.§.)

18.2. pirmspensijas un pensijas vecuma personām, bezdarbniekiem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”;

18.3. ģimenēm ar bērniem, līdzatkarīgajiem ģimenes locekļiem un nepilngadīgajām māmiņām – dienas centrs „Saimīte”;

18.4. bērniem, kuriem noteikta invaliditāte - dienas centrs „Saimīte”;

18.5. bērniem no riska un trūcīgām ģimenēm vecumā no 1,5 līdz 5 gadiem - dienas centrs „Saimīte”.

19. Sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā ietver:

19.1. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;

19.2. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņa tuviniekiem;

19.3. pašpalīdzību, atbalsta izglītojošo u.c. grupu organizēšanu personām un viņu tuviniekiem;

19.4. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;

19.5. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros personu var nodrošināt ar medicīnisko rehabilitāciju - masāžu, fizioterapiju un slinga terapiju;

19.6. ēdināšanu, ar personas līdzmaksājumu, personām, kuras sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņem visu darba dienu;

19.7. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu personām pakalpojuma sniegšanas laikā;

19.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;

19.9. personu un viņu tuvinieku konsultēšana par vides pielāgošanas iespējām personas dzīves vietā, tehnisko palīgīdzekļu pielietojšanas un iegūšanas iespējām, veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

20. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

21. Pēc lēmuma par Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas dienas aprūpes centra pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, pasākumiem, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

22. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dienas aprūpes centrā nepiešķir:

22.1. ja nav ievērotas šo saistošo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

22.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;

22.3. personai, kura funkcionālās nespējas dēļ nevar nosēdēt ratiņkrēslā vismaz četras stundas (daļēji guloša).

23. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu dienas aprūpes centrā samaksas kārtība:

23.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, izņemot personām, kurām pakalpojums tiek nodrošināts Eiropas struktūrfonda ietvaros, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums dienas aprūpes centrā tiek nodrošināts bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par maksas pakalpojumiem, kurus sniedz dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojuma ietvaros, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)

23.2. Tukuma novada sociālā dienesta sniegtos medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus ir tiesības saņemt Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušiem personām ar invaliditāti, personām ar draudošu invaliditāti, jauniešiem ar stājas traucējumiem, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis izziņu par pakalpojuma nepieciešamību;

23.3. par sniegto dienas sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes centra pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)

IV. Patversmes pakalpojums

24. Patversmes pakalpojums nodrošina īslaicīgas uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām.

25. Patversmes pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:
- 25.1. iespēju pārnakšņot no 1.oktobra līdz 31.martam no plkst.18:00 līdz plkst.8:00, no 1.aprīļa līdz 30.septembrim no plkst.20:00 līdz plkst.7:00. Ģimenēm patversmes pakalpojums tiek nodrošināts nepārtraukti;
 - 25.2. apkurinātām telpām un guļamvietām - atsevišķi vīriešiem un sievietēm, vai ģimenei;
 - 25.3. koplietojamu aprīkotu ēdamtelpu;
 - 25.4. gultas piederumiem;
 - 25.5. vakariņām un brokastīm, ģimenēm ir nodrošināta aprīkota koplietojama virtuve;
 - 25.6. iespēju izmantot koplietojamu sanitāro telpu, tualeti, dušu;
 - 25.7. nepieciešamajiem higiēnas līdzekļiem;
 - 25.8. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;
 - 25.9. drošību un viņa personīgo mantu saglabāšanu visu patversmē pavadāmo laiku;
 - 25.10. sociālo darbu ar personu, sadarbībā ar Tukuma novada sociālo dienestu un citām institūcijām, personas sociālās situācijas uzlabošanai;
 - 25.11. primārās veselības aprūpes pakalpojumus.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)
26. Patversmes pakalpojumu nodrošina šādām mērķgrupām noteiktie pakalpojuma sniedzēji:
- 26.1. pilngadīgām personām - Tukuma patversme;
 - 26.2. ģimenēm ar bērniem - Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.
27. Patversmes pakalpojumu pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:
- 27.1. patversmes pakalpojumu piešķir personām, ģimenēm ar nepilngadīgiem bērniem, kuras atlikušas bez dzīvojamās platības vai to uzturēšanās dzīvesvietā apdraud personu veselību vai dzīvību;
 - 27.2. lai saņemtu patversmes pakalpojumu persona, ģimene vēršas tieši pie pakalpojuma sniedzēja, ja iespējams, uzrāda personu apliecinošu dokumentu;
 - 27.3. iestājoties patversmē, persona, ģimene tiek reģistrēta uzņemšanas žurnālā, iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, tiek nodrošināta personas pārbaude uz pedikulozi un uz alkohola koncentrāciju izelpā;
 - 27.4. divu darba dienu laikā persona iesniedz Tukuma novada sociālajam dienestam:
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)
 - 27.4.1. iesniegumu, kurā pamato patversmes pakalpojuma nepieciešamību, saņemšanas laiku,
 - 27.4.2. ģimenes ārsta atzinumu par personas veselības stāvokli un medicīnisko kontrindikāciju neesamību,
 - 27.4.3. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesamību,
 - 27.4.4. Plaušu kabineta speciālista atzinumu par konsultācijas saņemšanu,
 - 27.4.5. nepieciešamības gadījumā Tukuma novada sociālajam dienestam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 11.§.)
 - 27.5. vienas darba dienas laikā pēc nepieciešamo dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par patversmes pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt patversmes pakalpojumu, norādot tā iemeslu.
28. Pēc lēmuma par patversmes pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests un persona vai pilngadīgais ģimenes loceklis, kurai piešķirts patversmes pakalpojums, saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību. Patversmei ir saistības pret personu, ģimeni tikai līguma darbības periodā.
29. Ja patversmē ir brīvas vietas, jebkurai personai ir tiesības izmantot tās pakalpojumus, sedzot izdevumus, kas saistīti ar uzturēšanos patversmē, saskaņā ar apstiprinātajiem maksas pakalpojumu tarifiem saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.
30. Personai bez deklarētas dzīvesvietas uz patversmes pakalpojuma saņemšanas laiku ir tiesības deklarēt savu dzīvesvietu adresē, kurā saņem patversmes pakalpojumu.

31. Patversmes pakalpojumu nenodrošina, ja:
- 31.1. personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas;
 - 31.2. persona atrodas alkohola, narkotiku vai psihotropo vielu reibumā;
 - 31.3. persona neievēro patversmes iekšējās kārtības noteikumus;
 - 31.4. persona ar savu uzvedību apdraud pārējo patversmes iemītnieku un darbinieku drošību.
32. Persona, kura saņem patversmes pakalpojumu, norēķinās par saņemto patversmes pakalpojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.
33. Ja persona, kura saņem patversmes pakalpojumu un kurai saskaņā ar sociālā darbinieka rehabilitācijas plānu ir nepieciešama darba un sociālo prasmju saglabāšana, atjaunošana un apgūšana, iesaistās pasākumos, kas veicina iepriekšminēto prasmju saglabāšanu, atjaunošanu un apgūšanu un rada labumu sabiedrībai, un neaizvieto pašvaldības funkciju veicējus, persona var tikt atbrīvota pilnīgi vai daļēji no samaksas par sociālo pakalpojumu attiecīgajā mēnesī, ņemot vērā šādu aprēķinu:
- S-(M*L), kur
S= samaksa par pakalpojumu,
M= darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits,
L= normatīvajos aktos noteiktā minimālā stundu tarifa likme.
34. Personas darba un sociālo prasmju saglabāšanas, atjaunošanas un apgūšanas pasākumā iesaistīto stundu skaits tiek fiksēts norīkojumā uz pasākumu, pamatojoties uz kuru tiek pieņemts lēmums par personas atbrīvošanu no samaksas par patversmes pakalpojumu attiecīgajā mēnesī.

*V.nodaļa svītrotā ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)
no 35.punkta līdz 44.punktam*

VI. Grupu dzīvoklis

45. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošina individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem atsevišķā dzīvoklī vai dzīvojamā mājā.
46. Grupu dzīvokļa pakalpojumu rindas kārtībā nodrošina sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes” un adresē Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 3.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*
47. Grupu dzīvokļa pakalpojums ietver personas nodrošināšanu ar:
- 47.1. dzīvojamo telpu (dzīvojamā platība ne mazāk kā 6 m² vienai personai), kurā izvieto ne vairāk kā divas personas;
 - 47.2. koplietojamu aprīkotu virtuvi, atpūtas telpu;
 - 47.3. koplietojamu dušu, tualeti;
 - 47.4. koplietojamu telpu apģērba mazgāšanai, žāvēšanai un gludināšanai;
 - 47.5. individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādi, realizāciju un novērtēšanu;
 - 47.6. dažādu pasākumu organizēšanu, kas veicina personas fiziskās, intelektuālās un psiholoģiskās spējas, savstarpējās saskarsmes iemaņu attīstību, sociālās un fiziskās funkcionēšanas spēju apgūšanu, atjaunošanu un uzlabošanu;
 - 47.7. psihosociālā atbalsta sniegšanu personai un viņas tuviniekiem;
 - 47.8. personu un viņu tuvinieku izglītošana par dažādu funkcionālo nespēju būtību un rehabilitācijas iespējām;
 - 47.9. pašpalīdzības, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu pakalpojuma saņēmējam un viņu tuviniekiem;
 - 47.10. pašaprūpes iemaņu apgūšanu ar speciālu nodarbību palīdzību;
 - 47.11. nepieciešamo drošības pasākumu nodrošināšanu pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma sniegšanas laikā;

47.12. pakalpojuma saņēmēja un viņu tuvinieku konsultēšanu par vides pielāgošanas iespējām, tehnisko palīglīdzekļu pielietošanas un iegūšanas iespējām, par veselības aprūpes, saskarsmes, sociālajiem un tiesiskajiem jautājumiem.

48. Grupu dzīvokļa pakalpojumu piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Ministra kabineta noteikumos.

49. Pēc lēmuma par Grupu dzīvokļa pakalpojuma piešķiršanu Tukuma novada sociālais dienests, persona (vai personas likumiskais pārstāvis), apgādnieks saskaņā ar pieņemto lēmumu slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas vietu, pakalpojuma apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

50. Grupu dzīvokļa pakalpojumu nepiešķir:

50.1. ja nav ievērotas šo noteikumu vai attiecīgā sociālā pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas regulējošo normatīvo aktu prasības;

50.2. ja personai ir konstatētas medicīniskās vai speciālās (psihiskās) kontrindikācijas.

51. Grupu dzīvokļa samaksas kārtība:

51.1. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām Grupu dzīvokļa pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas. Personai ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.1.1. par elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.1.2. par apkuri – 1/3 no faktiskā patēriņa (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.1.3. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

51.2. citā pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām par Grupu dzīvokļa pakalpojumiem ir pienākums norēķināties par šādiem mājokļa nodrošināšanas izdevumiem:

51.2.1. par apkuri (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība un 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam), elektrību, ūdeni, kanalizāciju un sadzīves atkritumiem pēc faktiskā patēriņa,

51.2.2. par apsaimniekošanu (aprēķinā ir iekļauta dzīvojamās telpas platība 1/proporcionālā daļa no koplietojamo telpu kopējas platības, atbilstoši vietu skaitam),

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

51.2.3. par sociālo pakalpojumu grupu dzīvoklī saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem,

51.2.4. par sniegto Grupu dzīvokļa pakalpojumu, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VII. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem

52. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums nodrošina, bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem, kā arī bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai mājokli, aprūpi, audzināšanu un sociālo rehabilitāciju, ja bērna ārpusģimenes aprūpi nav iespējams nodrošināt audžuģimenē vai pie aizbildņa. Ārkārtas gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt nepilngadīga bērna dzīvesvietu pie vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenē vai nav konstatējama bērna dzīvesvieta, tiek nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem.

53. ~~Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Irlavas bērnu nams – patversme.~~

53. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta pakļautībā esošā iestāde Tukuma novada pašvaldības Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes _03.2019. lēmumu (prot.Nr._, _§.)

54. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma bērniem piešķir sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtībā, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā un Ministra kabineta noteikumos.

54.1. Tiesības saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu institūcijā:

54.1.1. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem,

54.1.2. bāreņiem un bez vecāku gādības palikušam bērnam, sasniedzot pilngadību, līdz uzsāktās izglītības iegūšanai, ja viņš sekmīgi mācās klātienē (iegūst pamatizglītību vai profesionālo izglītību) un ievēro institūcijas iekšējās kārtības noteikumus, bet ne ilgāk par 24 gadu vecumu,

54.1.3. bērniem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem līdz četrus gadus vecuma sasniegšanai.

55. Ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma saņemšanai nepilngadīgo bāreņi un bez vecāku gādības palikušu bērnu nodod sociālā dienesta darbinieks, bāriņtiesa, pašvaldības vai Valsts policija. Pakalpojumu var lūgt arī pats bērns, kurš sasniedzis pilngadību vai cita persona, kura konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes, sastādot attiecīgu aktu par bērna nodošanu īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijai.

56. Lai saņemtu ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērnam ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem, bērna likumiskais pārstāvis vēršas Tukuma novada sociālajā dienestā ar iesniegumu par minētā pakalpojuma piešķiršanu un iesniegumam pievieno:

56.1. ģimenes ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli un medicīnisko kontraindikāciju neesamību;

56.2. psihiatra atzinumu par speciālo (psihisko) kontraindikāciju neesamību un piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu personai ar garīga rakstura traucējumiem (1.pielikums), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar garīga rakstura traucējumiem vai bērns ar garīgās attīstības traucējumiem;

56.3. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopiju, ja sociālos pakalpojumus vēlas saņemt persona ar invaliditāti.

57. Pēc saistošo noteikumu 56.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests 10 dienu laikā pieņem lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, ja konstatēts, ka bērnam nav smagi garīgās attīstības traucējumi vai nav iesniegts kāds no 56.punkta minētajiem dokumentiem.

58. Saskaņā ar lēmumu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu, Tukuma novada sociālais dienests, Irlavas bērnu nams - patversme un bērni likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par pakalpojuma sniegšanas apjomu, termiņu, samaksas kārtību, pušu tiesībām, pienākumiem un atbildību.

59. Samaksa par ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

60. Par sniegto ilgstošas vai īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu bērniem, apjomu un samaksas kārtību citā pašvaldībā deklarētām personām tiek slēgts līgums ar attiecīgo pašvaldību.

VIII. Sociālais darbs

61. Sociālais darbs nodrošina palīdzību personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.

62. Sociālo darbu nodrošina Tukuma novada sociālā dienesta Sociālā darba nodaļa un Sociālās palīdzības nodaļa.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

63. Sociālais darbs ietver:

- 63.1. ģimenes (personas) risku izvērtēšanu;
- 63.2. ģimenes (personas) vajadzību un resursu izvērtēšanu;
- 63.3. ģimenes (personas) sociālo problēmu noteikšanu;
- 63.4. ģimenes (personas) sociālā gadījuma vadīšanas plāna izstrādi un/vai individuālo sociālās rehabilitācijas plānu izstrādi;
- 63.5. sociālā darbinieka individuālās konsultācijas ģimenei (personai);
- 63.6. psihosociālo konsultēšanu;
- 63.7. pašpalīdzību, atbalsta, izglītojošo u.c. grupu organizēšanu;
- 63.8. sociālā darbinieka darbam ar personām ar atkarības problēmām konsultācijas;
- 63.9. speciālistu konsultācijas sociālā gadījuma vadīšanas plāna/ individuālā sociālā rehabilitācijas plāna ietvaros.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

- 63.10. darbu ar nepilngadīgajiem, kuriem iekārtota profilakses lieta, un viņu vecākiem;
 - 63.11. darbu ar jauniešiem, pilngadīgām personām ģimenēm un bērniem;
- Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)*
- 63.12. darbu ar kopienu – sociālo problēmu risināšanu attiecīgā administratīvajā teritorijā;
 - 63.13. personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtēšanu un personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketas aizpildīšanu.

64. Sociālā darba pieprasīšanas un nodrošināšanas kārtība:

64.1. sociālo darbu nodrošina, pamatojoties uz personas, bāriņtiesas, policijas, skolas u.c. juridisko un fizisko personu iesniegumu par iespējamajām ģimenes (personas) sociālajām problēmām;

64.2. sociālo darbu nodrošina visām Tukuma novada teritorijā dzīvojošām personām arī tad, ja ģimene (persona) nav dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novada pašvaldībā;

64.3. sociālais darbinieks pārbauda informāciju un uzsāk sociālo darbu ar ģimeni (personu);

64.4. ģimenes (personas) individuālajā sociālās rehabilitācijas plānā tiek noteikts sociālās rehabilitācijas mērķis un sociālā darbinieka un ģimenes (personas) uzdevumi sociālās problēmas risināšanai un slēgta vienošanās ar ģimeni (personu) par šo uzdevumu izpildi;

~~64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu par nepieciešamās sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.~~

64.5. sociālais darbinieks izvērtē ģimenes (personas) vajadzību pēc sociālās palīdzības un sociālajiem pakalpojumiem un pieņem lēmumu (nosūtījumu) par nepieciešamo sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, vai pabalsta rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu, kā arī organizē pakalpojuma saņemšanu pie sociālās palīdzības sniegšanas speciālista.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __. __. 2019. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

64.6. sociālo darbu ar ģimeni (personu) veic Tukuma novada sociālā dienesta sociālais darbinieks visu sociālā darba nodrošināšanas laiku. Ģimene (persona) ir tiesīga atteikties no sociālā darbinieka un lūgt citu sociālo darbinieku, rakstiski pamatojot sava atteikuma iemeslu.

65. Samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem:

65.1. samaksa par sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem ir noteikta ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem;

65.2. Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām sociāla darba ietvaros sniegtie pakalpojumi tiek nodrošināti bez maksas.

65.3. Ja persona sociālā darbinieka konsultācijas un citus sociālā darba ietvaros sniegto speciālistu konsultācijas un pakalpojumus saņem Eiropas sociālā struktūrfonda ietvaros, minēto konsultāciju un pakalpojumu maksa tiek segta no Eiropas sociālā struktūrfonda līdzekļiem, saskaņā ar Tukuma novada Domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada sociālā dienesta maksas pakalpojumiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)

66. Par nodrošināto sociālo darbu un sociālā darba ietvaros sniegtajiem pakalpojumiem, apjomu un maksu citā pašvaldībā deklarētām personām tiek informēta attiecīgā pašvaldība.

VIII¹. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

67. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums ir pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā.

68. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām, kurām saskaņā ar personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, nepieciešams sociālās rehabilitācijas pakalpojums, kā arī personām, kurām sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanu personai ir lūgusi tiesībsargājoša iestāde, nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar nepieciešamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju vai objektīvi pamatota personas izvēlēta pakalpojuma sniedzēju.

69. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par sociālā rehabilitācijas pakalpojuma nepieciešamību.

~~70. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi Tukuma novadā dzīvesvietu deklarējušām personām tiek nodrošināti bez maksas.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...2019. lēmumu (prot.Nr.19, 6.§.)

VIII². Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums pilngadīgām personām

71. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums nodrošina personu ar mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

72. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu persona, kura savu dzīvesvietu deklarējusi Tukuma novadā, vai tā likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par minētā pakalpojuma nepieciešamību un citus dokumentu saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtībai.

73. Pēc saistošo noteikumu 72. punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Tukuma novada sociālais dienests tos reģistrē un izvērtē personas vajadzības, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, izvērtējot personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas, un, ja ir nepieciešams, papildus pieprasot nepieciešamo informāciju no citiem speciālistiem vai iestādēm lēmuma pieņemšanai. Par lēmuma pieņemšanu par personas atbilstību ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai, tiek informēts sociālā pakalpojuma pieprasītājs.

74. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums saskaņā ar Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu tiek nodrošināts personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, ja saskaņā ar sociālā darbinieka personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, personai nepieciešamais sociālo pakalpojuma apjoms pārsniedz Aprūpes mājās vai dienas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

75. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu nodrošina Tukuma novada sociālais dienests, slēdzot līgumu ar personas izvēlētu pašvaldības pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, vai citu pakalpojuma sniedzēju, kurš reģistrēts sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ja apgādnieks, labprātīgi sedz starpību starp saistošo noteikumu 78. punktā noteikto pašvaldības segto starpības daļu un personas samaksas daļu, līdz pilnai pakalpojuma maksai, slēdzot līgumu ar pakalpojuma sniedzēju.

76. Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 8. panta pirmo daļu, samaksa par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu ir jāsedz personai vai viņa likumiskajam apgādniekam (laulātajam, bērniem).

77. Nosakot personas samaksas apmēru par sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests ievēro Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 29. panta otrās daļas 1. punkta nosacījumus.

78. Apgādnieka samaksas daļu, kas ir starpība starp saistošo noteikumu 77. punktā noteikto personas samaksu par ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu un maksu par pakalpojumu, kas noteikta pakalpojuma sniegšanas līgumā (saistošo noteikumu 75. punkts), līdz

400,00 euro mēnesī sedz Tukuma novada sociālais dienests no šim mērķim piešķirtajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem.

VIII¹. un VIII². nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 7.§.)

IX. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

79. Tukuma novada sociālais dienests likumā noteiktajā kārtībā rakstveidā paziņo pakalpojuma pieprasītājam lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt sociālo pakalpojumu, Tukuma novada sociālais dienests informē pakalpojuma pieprasītāju rakstveidā, pamatojot atteikumu, kā arī norādot lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

80. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

X. Noslēguma jautājums

81. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011. gada 30. jūnija saistošie noteikumi Nr.16 „Par sociālajiem pakalpojumiem Tukuma novadā un sociālo darbu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 7.§.

Par grozījumiem Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikumā

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2019. gada 28. marta lēmumu “Par Tukuma novada Domes Irlavas bērnu nams-patversmes nosaukuma maiņu un Bērnu un jauniešu centra „Sapņi” nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr.4, 5.§), bērnu ilgstošas un īslaicīgas ārpusģimenes pakalpojuma iestādei Irlavas bērnu nams-patversme ir mainīts nosaukums uz nosaukumu Tukuma novada pašvaldības “Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi””.

Pamatojoties uz minēto:

- izdarīt grozījumus Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma 15. punktā, tekstu “Irlavas bērnu nams-patversme” aizstāt ar tekstu “Tukuma novada pašvaldības “Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi”””.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Admin. nod.
- Pagastu pārvaldēm (elektroniski)
- p/a „Tukuma novada sociālais dienests”

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

NORAKSTS



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 24.09.2009.
lēmumu (prot. Nr.8, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes:

- 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3,42.§.),
- 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10,6.§.),
- 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.),
- 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.),
- 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.),
- 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.),
- 23.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5,23.§.),
- 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.),
- **__.**03.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __.§.)

TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS „TUKUMA NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS” NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar pārvaldes līgumu, kuru noslēdz Domes priekšsēdētājs un Aģentūras direktors.

2. Aģentūras pilns nosaukums – Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”. Aģentūras saīsinātais nosaukums – Tukuma novada p/a „Tukuma novada sociālais dienests”.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un Aģentūras pilnu nosaukumu, kā arī savs norēķinu konts bankā, kura atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

4. Aģentūru dibina, reorganizē, likvidē un tās darbības pārraudzību veic Dome.

5. Aģentūra savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Publisko aģentūru likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

II. Aģentūras funkcijas un pienākumi

6. Aģentūras funkcijas:

6.1. nodrošināt pašvaldības teritorijā dzīvojošo iedzīvotāju vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumu un sociālo palīdzību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

6.2. sadarbībā ar citām institūcijām, biedrībām un nodibinājumiem, nevalstiskajām organizācijām un reliģiskajām konfesijām sekmēt labvēlīgas sociālās vides veidošanu pašvaldības teritorijā;

6.3. piedalīties sociāli ekonomiskās situācijas izpētē, analizē un attīstības prognozēšanā pašvaldības teritorijā, izstrādāt sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības attīstības koncepcijas un mērķprogrammas;

6.4. vadīt un realizēt Tukuma novada pašvaldības projektus un programmas savas kompetences ietvaros;

6.5. pārvaldīt un apsaimniekot tai valdījumā nodoto pašvaldības nekustamo īpašumu.

7. Aģentūras pienākumi:

7.1. plānot un koordinēt sociālās palīdzības darbu Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) teritorijā;

7.2. nodrošināt sociālo darbu ar personām, ģimenēm un personu grupām;

7.3. izvērtēt personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem, sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu, sniegt publiskos pakalpojumus sociālajā jomā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Domes lēmumiem;

7.4. sniegt sociālo palīdzību, izvērtēt personas vajadzību pēc sociālās palīdzības, slēgt vienošanos ar sociālās palīdzības pieprasītāju par līdzdarbības pienākumiem;

7.5. veic personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējumu, pēc komisijas pieprasījuma un aizpilda personas ikdienas aktivitāšu un vides novērtējuma anketu saskaņā ar MK 23.12.2014. noteikumiem Nr.805 “Noteikumi par prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darb spēju zaudējuma noteikšanas kritērijiem, termiņiem un kārtību”.

7.6. nodrošināt pašvaldības pabalstu sniegšanu, plānot un koordinēt pašvaldības sniegto palīdzību sociālajā jomā pašvaldības teritorijā, administrēt pašvaldības pabalstiem piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”;

7.7. veidot informatīvo datu bāzi par sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu saņēmējiem, sniegtās palīdzības un pakalpojumu veidiem, institūcijām, kas var palīdzēt sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanā, un nodrošināt fizisko personu datu apstrādi un aizsardzību atbilstoši likumiem;

7.8. informēt iedzīvotājus par tiesībām un iespējām saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, par to saņemšanas kārtību un Aģentūras darbu;

7.9. nodrošināt piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu;

7.10. iekasēt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. Aģentūras sniegtos publiskos pakalpojumus un to izcenojumus apstiprina Dome pēc Aģentūras direktora priekšlikuma, ja normatīvajos aktos nav paredzēta cita izcenojumu apstiprināšanas kārtība.

7.11. piedalīties projektu izstrādē, finansējuma piesaistē, ieviešanā un realizācijā;

7.12. celt prasības tiesā un iesniegt sūdzības administratīvajās iestādēs;

7.13. iesniegt Domei priekšlikumus un budžeta tāmju projektus par sociālo funkciju realizācijai nepieciešamo finansējumu;

7.14. patstāvīgi lemt par Aģentūrai ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim, atskaitoties ziedotājiem par to izlietojumu;

7.15. administrēt Aprūpes mājās pakalpojumam piešķirtos finanšu līdzekļus atbilstoši deleģējuma līgumam un normatīvo aktu prasībām;

7.16. administrēt un uzraudzīt ārpusģimenes aprūpei piešķirtos finanšu līdzekļus;

7.17. nodrošināt Asistenta pakalpojuma pašvaldībā sniegšanu un finanšu administrēšanu;

7.18. novērtēt Aģentūras administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

7¹. Aģentūras sniegto sociālo pakalpojumu, sociālo pabalstu un pašvaldības pabalstu apjoms, saņemšanas un samaksas kārtība ir noteikta:

Tukuma novada Domes 30.01.2014. saistošajos noteikumos Nr.3 Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”,

Tukuma novada Domes 26.03.2015. saistošajos noteikumos Nr.9 “Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”,

Tukuma novada Domes 26.03.2015.saistošajos noteikumos Nr. 10 “Par Tukuma novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem un sociālo darbu”,

Tukuma novada Domes 26.11.2015. saistošajos noteikumos Nr.26 "Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” maksas pakalpojumiem”,

Tukuma novada Domes 24.03.2016. saistošajos noteikumos Nr.11 "Par atvieglojumiem higiēnas pakalpojumam Tukuma novada pašvaldībā”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5,76.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

III. Domes pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā

8. Aģentūras darbības uzraudzībai Dome:

8.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un kopējo gada budžeta apjomu;

8.2. pieņem darbā, atlaiž no darba un disciplināri soda Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatalgu;

8.3. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

8.4. atceļ Aģentūras prettiesiskus lēmumus, kā arī izskata iesniegumus par Aģentūras izdotajiem administratīvajiem aktiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.02.2013. lēmumu (prot.Nr.3, 11.§.)

9. Dome nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā, izņemot nolikuma 8.punktā minēto darbību veikšanai.

10. Domei Aģentūras darbības uzraudzības un savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

11. Aģentūras darbības uzraudzību veic pašvaldības izpilddirektors.

12. Pašvaldības izpilddirektora pienākumi Aģentūras darbības uzraudzībā:

12.1. uzraudzīt Aģentūras darbību un informēt Domi par Aģentūras darbības jautājumiem;

12.2. savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību;

12.3. ar tiešiem rīkojumiem neiejaukties Aģentūras darbā;

12.4. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;

12.5. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējā budžeta projektu;

12.6. sniegt Domei atzinumu par pārvaldes līguma projektu;

12.7. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

12.8. sniegt Domei priekšlikumus par Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (arī materiālo stimulēšanu vai disciplināro sodīšanu);

12.9. Domes uzdevumā pieprasīt informāciju par Aģentūras darbību un izvērtēt to;

12.10. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei par nepieciešamo rīcību.

IV. Aģentūras vadība, struktūra un darbības plānošana

13. Aģentūras darbu atbilstoši pārvaldes līguma nosacījumiem vada Aģentūras direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome.

14. Aģentūras funkciju un tiešās darbības īstenošanai Aģentūras struktūru veido tās darbības virzieniem atbilstošas nodaļas:

14.1. Sociālā darba nodaļa;

14.1.¹ Sociālās palīdzības nodaļa;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23.6.§.)

14.2. Sociālo pakalpojumu nodaļa un tās struktūrvienības:

14.2.1. Tukuma patversme;

14.2.2. Dienas aprūpes centrs „Saime”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5,23.§.)

14.2.3. Bērnu dienas centrs „Saimīte”;

14.2.4. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.);*

14.2.5. *svītrots ar Tukuma novada Domes 25.03.2010. lēmumu (prot.Nr.3, 42.§.);*

14.2.6. *svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.);*

14.2.7. Slampes un Džūkstes pagastu kopienas centrs „Rīti”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.09.2010. lēmumu (prot.Nr.10, 6.§.)

14.2.8. Sociālo pakalpojumu centrs „Mežrozītes”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 10.§.)

14.2.9. Grupu dzīvoklis, adrese Meža iela 4-43, Tukums, Tukuma novads.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 6.§.)

15. Aģentūras pakļautībā ir ~~Ilavas bērnu nams-patversme~~ Tukuma novada pašvaldības “Bērnu un jauniešu centrs „Sapņi””.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __. __.2019.. lēmumu (prot.Nr. __, __. §.)

16. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus, slēdz Domes priekšsēdētājs. Izbeidzoties darba līguma termiņam, Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti uz jaunu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus.

17. Aģentūras direktora pienākumi:

17.1. vadīt un organizēt Aģentūras darbu un nodrošināt tās darbības nepārtrauktību;

17.2. noteikt Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

17.3. noteikt Aģentūras struktūru un amata vienību sarakstu;

17.4. izstrādāt Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, darbības plānu un budžetu;

17.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016.. lēmumu (prot.Nr.16, 16.§.)*

17.6. apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros noteikt Aģentūras darbinieku atalgojumu saskaņā ar Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra noteikumiem Nr.15 “Par Tukuma novada Domes un Tukuma novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

17.7. pieņemt darbā un atlaist no darba Aģentūras darbiniekus;

17.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāvēt Aģentūru, ja likums nenosaka citu pārstāvības kārtību;

17.9. nodrošināt Aģentūras personāla vadību;

17.10. atbildēt par Aģentūras funkciju veikšanu;

17.11. atbildēt par Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;

17.12. atbildēt par Aģentūras darbības tiesiskumu;

17.13. sniegt Domei un pašvaldības izpilddirektoram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos;

17.14. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās darbības’;

18. Aģentūras direktors izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, paredzot noteiktā laika posmā sasniedzamos darbības rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai prognozējamus resursus. Aģentūras direktors iesniedz Aģentūras vidēja termiņa darbības un attīstības stratēģiju Domei apstiprināšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

19. Pamatojoties uz Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju, Aģentūra izstrādā Aģentūras gadskārtējo darbības plānu. Gadskārtējā darbības plānā nosaka gada laikā sasniedzamos rezultātus un šo rezultātu sasniegšanai nepieciešamos pasākumus. Pamatojoties uz gadskārtējo darbības plānu, tiek apstiprināts Aģentūras gadskārtējais budžets.

V. Aģentūras manta un finansēšanas kārtība

20. Aģentūras manta ir nekustamā un kustamā Tukuma novada pašvaldības manta, kura atrodas Aģentūras valdījumā.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu apstiprinātā budžeta ietvaros. Nekustamā īpašuma iegādei nepieciešams Domes lēmums.

22. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā atsavināt Aģentūras valdījumā esošo Tukuma novada pašvaldības kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti pašvaldības kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

23. Aģentūrai nav tiesību uzņemties garantijas par citu fizisku vai juridisku personu saistībām. Aģentūra nedrīkst sniegt galvojumus un ieķīlāt īpašumus, kas nepieciešami Aģentūras pastāvīgo funkciju pildīšanai.

24. Aģentūrai ir tiesības ņemt aizņēmumus tikai ar Domes piekrišanu likuma par budžetu un finanšu vadību noteiktajā kārtībā. Aģentūras aizņēmumu kopējais pieļaujamais apjoms tiek noteikts Aģentūras budžetā.

25. Aģentūra tiek finansēta no:

25.1. Domes budžeta dotācijām;

25.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem;

25.3. pašu ieņēmumiem, to skaitā ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem;

25.4. valsts un pašvaldību pasūtījumiem;

25.5. ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

26. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes dotāciju, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

26¹. Aģentūras finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta iestādes grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Aģentūras direktors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 7.§.)

VI. Revīzija un pārskati

27. Lai kontrolētu Aģentūras finansiālās darbības tiesiskumu un atbilstību pārvaldes līgumam, Aģentūrā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā.

28. Aģentūras direktors pārvaldes līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā iesniedz Domes izpildītajam kārtējo un gada pārskatu par finanšu resursu izlietojumu. Kārtējā un gada pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16,16.§.)

29. Noslēdzot finanšu gadu, Aģentūra sagatavo un publicē gada publisko pārskatu, lai informētu sabiedrību par Aģentūras darbības mērķiem un rezultātiem, kā arī par Aģentūras budžeta līdzekļu izlietojumu un iesniedz to Domei publicēšanai Domes publiskā pārskata ietvaros. Gada publiskajā pārskatā iekļaujamo informāciju nosaka Ministru kabinets.

VII. Aģentūras reorganizācija un likvidēšana

30. Aģentūru reorganizē vai likvidē ar Domes lēmumu.

31. Aģentūru reorganizējot vai likvidējot, sastāda Aģentūras slēguma bilanci, nosaka mantas vērtību un saistību apjomu, kā arī paredz mantas un saistību nodošanu citai Tukuma novada pašvaldības iestādei.

32. Aģentūru var reorganizēt:

32.1. pievienojot Aģentūru citai Tukuma novada pašvaldības iestādei, kā rezultātā pievienojamā Aģentūra beidz pastāvēt;

32.2. apvienojot Aģentūru ar citu Tukuma novada pašvaldības iestādi vai vairākām citām pašvaldības iestādēm, kā rezultātā apvienojamās iestādes beidz pastāvēt un uz to bāzes izveidota jauna pašvaldības iestāde.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 8.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests”
2018.gada darba plāna izpildi**

Saskaņā ar Publisko aģentūru likuma 20. panta pirmo daļu un otrās daļas 5.punktu pieņemt zināšanai Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” pārskatu par darba plāna izpildi 2018. gadā (pielikumā – Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2018. gada Publiskais pārskats). (*nosūtīts atsevišķi*)

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:
- Sociālais dienests
- Finanšu nod.

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 9.§.

Par Tukuma novada bāriņtiesas 2018. gada pārskata ziņojumu

Pamatojoties uz Bāriņtiesu likuma 5. panta ceturto daļu, kas paredz *bāriņtiesa ne retāk kā reizi gadā sniedz attiecīgās pašvaldības domei pārskata ziņojumu par savu darbību un pārskata ziņojums ir publicējams pašvaldības mājaslapā:*

1. apstiprināt Tukuma novada bāriņtiesas pārskata ziņojumu par darbību 2018. gadā (pievienots),

2. uzdot Tukuma novada Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai publicēt Tukuma novada bāriņtiesas pārskata ziņojumu par darbību 2018. gadā Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē www.tukums.lv .

L.Bičuša: saskaņots

NOSŪTĪT:

- bāriņtiesai

-

-

- publicēt mājaslapā (varētu arī Tukuma Laikā)

Sagatavoja bāriņtiesas pr-āja A.Dzelme

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

Tukuma novada bāriņtiesas 2018. gada pārskata ziņojums

Tukuma novada bāriņtiesa ir pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādības iestāde, kas nodrošina bērna vai aizgādībā esošās personas tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, izvirzot kā vienu no pamatuzdevumiem, nodrošināt bez vecāku gādības palikušiem bērniem drošu un stabilu ģimenisku vidi. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

Bāriņtiesas kompetencē ir nodrošināt:

- bērna personisko interešu aizstāvību attiecībās ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām,
- domstarpību izšķiršanu,
- piekrišanu paternitātes atzīšanai,
- bērna mantisko interešu aizsardzību,
- bērna aizgādības tiesību pārtraukšanu un atjaunošanu,
- bez vecāku gādības palikušam bērnam ārpusģimenes aprūpi (audžuģimene, aizbildnība, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija),
- jautājumu risināšanu saistībā ar adopciju,
- aizgādņa iecelšanu un atbrīvošanu no aizgādņa pienākumu pildīšanas.

Tukuma novada bāriņtiesa iesniedz, un Tukuma novada Dome apstiprina šādu pārskata ziņojumu par bāriņtiesas darbību 2018. gadā.

2018. gadā Tukuma novada bāriņtiesas (turpmāk – bāriņtiesa) sastāvā ir bāriņtiesas priekšsēdētājs, četri bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki un četri bāriņtiesas locekļi, kurus Tukuma novada Dome ievēl uz pieciem gadiem. Bāriņtiesas lietvedību kārtos lietvedis un divi juristi. Civillikumā noteiktajos gadījumos bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki Tukuma novada pagastos sniedz palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādā par mantojuma apsardzību, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus Bāriņtiesu likumā norādītos uzdevumus.

2018. gadā bāriņtiesā tika ierosinātas 103 lietas.

Līdz 2018. gada 31. decembrim bāriņtiesas lietvedībā atradās aktīvas 1183 lietas.

2018. gadā bāriņtiesas lietvedībā ir reģistrēti:

- 1724 saņemtie dokumenti,
- 2572 nosūtāmie dokumenti;
- saņemti 509 iesniegumi.

Atbilstoši lietu paraugsarakstam bāriņtiesā ir iekārtoti lietu reģistri un reģistrācijas žurnāli (kopumā 40 reģistri un žurnāli), kurus pastāvīgi papildina ar attiecīgu informāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2018. gadā bāriņtiesa:

- 48 sēdēs izskatīja un pieņēma 238 lēmumus, no 10 lēmumus vienpersoniski pieņēma bāriņtiesas priekšsēdētājs, vietnieks vai loceklis;

- ar lēmumu pārtrauca 28 bērniem 25 personām bērna aizgādības tiesības (15 mātēm, 10 tēviem);

- ar lēmumu nodrošināja 35 bērniem ārpusģimenes aprūpi, no tiem 10 bērnus ievietoja audžuģimenēs, 23 bērnus ievietoja aizbildņu ģimenēs, 2 bērnus ievietoja bērnu aprūpes iestādē (Irlavas bērnumamāpatversmē);

- ar lēmumu atjaunoja 9 personām, no tiem 6 mātēm un 3 tēviem, pārtrauktās bērna aizgādības tiesības par 12 bērniem;

- ar lēmumu iesniedza prasību tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu 14 personām, no tiem 3 mātēm un 11 tēviem;

- ar tiesas spriedumu ir atņemtas 8 personām, no tiem 2 mātēm un 6 tēviem, aizgādības tiesības par 12 bērniem.

- informēja Tukuma novada pašvaldības aģentūru „Tukuma novada sociālais dienests” par 15 ģimenēm (bērnu skaits ģimenēs kopā 27), kurās nav pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana. Šo ģimeņu vecākiem bāriņtiesa nav pārtraukusi bērnu aizgādības tiesības.

- ar lēmumu nodeva 3 bērnus citas personas aprūpē uz laiku Latvijā, kamēr bērnu vecāki strādā ārvalstīs.

- par 20 bērniem deva tiesām atzinumus vai lēmumus par bērna aizgādības tiesību noteikšanu, bērna dzīvesvietas noteikšanu un/vai saskarsmes tiesības izmantošanas kārtību;

- pieņēma lēmumu par valsts sociālo pabalstu 10 bērniem, izmaksājot personai apgādnieka zaudējuma pensiju, kura faktiski audzina bērnu;

- pieņēma lēmumu par mantisko interešu nodrošināšanu vai aizstāvību (mantojuma pieņemšana vai atraidīšana bērna vārdā, īpašuma iegūšana bērnam u.c.) 20 bērniem un personām ar ierobežotu rīcībspēju;

- pieņēma 1 lēmumu atļaut stāties laulībā pirms 18 gadu sasniegšanas;

- pieņēma 4 lēmumus par bērna vārda, uzvārda vai tautības ierakstu;

- pieņēma lēmumus 13 personas atzīt par adoptētājiem. Vietējā adopcijā ir adoptēti 3 bērni, uz ārvalstīm bērni nav adoptēti;

- līdz 2018. gada 31. decembrim aizgādībā atradās 77 personas ar ierobežotu rīcībspēju;

- pieņēma lēmumu 2 personām ar ierobežotu rīcībspēju iecelt 2 aizgādņus. Par aizgādni mantojumam ir ieceltas 2 personas.

2018. gadā bāriņtiesas darbinieki pārbaudīja un apsekoja 520 ģimenes Tukuma pilsētā un 525 ģimenes Tukuma novada pagastu teritorijā, par ko ir sastādīti pārbaudes akti.

Ārpusģimenes aprūpē līdz 2018. gada 31. decembrim atradās 142 Tukuma novada pašvaldības bērnu: audžuģimenēs uzturas 19 bērni, bērnu aprūpes iestādēs uzturas 19 bērni, aizbildņu ģimenēs uzturas 104 bērni.

Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieki 2018. gadā veica 422 notariālās darbības un iekasēja nodevu 3 741,98 euro.

Bāriņtiesas darbinieki 2018. gadā Tukuma novada bērnu un aizgādnībā esošo personu dzīves apstākļus veica pārbaudi šādās bērnu aprūpes institūcijās:
Valsts sociālās aprūpes centra (VSAC) „Zemgale” filiālē „Ķīši” Jaunsātu pagastā,
VSAC „Rīga” filiālēs „Rīga” un „Teika” Rīgā,
SOS bērnu ciematā Valmierā,
biedrībā „Centrs Elizabete” Jelgavā,
Irlavas bērnu namā-patversmē,
pansionātā „Rauda” Engures novadā.

2018. gadā bāriņtiesas pārstāvis piedalījās 78 tiesas sēdēs dažādu līmeņu tiesās.

2018. gadā bāriņtiesas priekšsēdētāja Antra Dzelme:

- vadīja bāriņtiesas kārtējās un ārkārtas sēdes,
- piedalījās Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas sēdēs un deinstitucionalizācijas procesa vadības grupas sēdēs,
- piedalījās Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sēdēs,
- piedalījās Administratīvās komisijas sēdēs,
- piedalījās Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sēdēs,
- piedalījās Dzīvokļu komisijas sēdēs kā komisijas locekle.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 10.§.

Par Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietojuma plānu

Tukuma novada Dome ar 2017. gada 30. maija lēmumu "Par 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa projekta iesniegumu "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" (prot.Nr.8, 13.§) ir atbalstījusi Tukuma novada Domes dalību projektu konkursā, iesniedzot projektu "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana". Minētajā lēmumā norādīts, ka projekta ietvaros tiks modernizētas četras vispārējās izglītības iestādes – Tukuma 2.vidusskola, Tukuma Raiņa ģimnāzija, Tukuma 2.pamatskola un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola. Tukuma 2.vidusskolas ēkai tiks veikta pilna skolas pārbūve, t.sk. ēkas piebūves būvniecība, informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešana, aprīkojuma iegāde un sporta stadiona pārbūve.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 24. maija noteikumu Nr. 323 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" (turpmāk – Noteikumi Nr. 323) 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošanas noteikumi" prasībām, nepieciešams katrā no projektā iesaistītajām izglītības iestādēm nodrošināt pilnu izglītības iestādes pabeigtību. Pilnu pabeigtību attiecina uz vispārējās izglītības iestādi vai noteiktu klašu grupu (1.-6.klase; 7.-9.klase; 7.-12.klase), atsevišķu vispārējās izglītības iestādes korpusu vai stāvu. Vispārējās izglītības iestādēs, kurās plāno veikt ieguldījumus specifiskā atbalsta ietvaros, jānodrošina pilna izglītības iestādes pabeigtība, kas ietver ergonomikas mācību vides izveidi, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju risinājumu ieviešanu un aprīkojuma iegādi, jaunu dabaszinātņu un matemātikas kabinetu ierīkošanu. Tukuma 2.vidusskolai pilnu pabeigtību paredzēts nodrošināt, pārbūvējot ēku Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā. Tukuma 2.vidusskolas pārbūvi paredzēts uzsākt 2019.gada vasarā.

Ņemot vērā, ka Tukuma novada Dome parakstījusi vienošanos Nr.8.1.2..0/17/I/015 ar Centrālo finanšu līgumu aģentūru par Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana", kas paredz Tukuma 2.vidusskolas pārbūvi, projekta realizācijas laikā nepieciešams noteikt Tukuma 2.vidusskolas izglītības procesa nepārtrauktības nodrošināšanas plānu izglītības iestādes ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā pārbūves laikā.

Tukuma novada Izglītības pārvalde sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītājiem ir izvērtējusi situāciju Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs un sadarbībā ar Tukuma 2.vidusskolas direktori Anitu Locāni ir sagatavojusi plānu, lai nodrošinātu visiem Tukuma 2.vidusskolas izglītojamajiem iespēju turpināt izglītības programmas apguvi Tukuma 2 vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, renovācijas laikā.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt [...] pamatizglītību bērna dzīvesvietai tuvākajā izglītības iestādē [...] nodrošināt jauniešiem iespēju iegūt vidējo izglītību*, ar mērķi nodrošināt pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības ieguves procesa nepārtrauktību:

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietojuma plānu citās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs Tukuma 2.vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, pārbūves laikā (pielikumā);

2. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldei veikt nepieciešamos precizējumus šā lēmuma 1.punktā minētajā plānā, ņemot vērā faktisko situāciju 2019./2020. un 2020./2021.mācību gadā;

3. uzdot Tukuma 2.vidusskolas direktorei Anitai Locānei līdz 2019.gada 30.aprīlim informēt Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo vecākus par izglītojamo izvietojumu citās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs Tukuma 2.vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, pārbūves laikā;

4. noteikt, ka Tukuma 2.vidusskolas pārbūves laikā:

4.1. Tukuma 2.vidusskolas izglītojamajiem tiek saglabāta piederība Tukuma 2.vidusskolai;

4.2. Tukuma 2.vidusskolas darbinieki un pedagogi saglabā darba tiesiskās attiecības ar Tukuma 2.vidusskolu, bet viņi, Darba likuma 40. panta otrās daļas 4. punkta izpratnē tiek nodarbināti atbilstoši izglītojamo izvietojuma plānam;

5. uzdot Tukuma 2.vidusskolas direktorei Anitai Locānei izstrādāt grozījumus Tukuma 2.vidusskolas nolikumā, iekļaujot izglītības programmu īstenošanas vietu adreses atbilstoši Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietojuma plānam, un līdz 2019. gada 30. aprīlim iesniegt apstiprināšanai Tukuma novada Domei.

6. uzdot Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai, Tukuma 2.pamatskolai, Tukuma 3.pamatskolai, Tukuma Vakara un neklātienes vidusskolai, Tumes vidusskolai un Tukuma Sporta skolai nodrošināt Tukuma 2.vidusskolai izglītības procesa īstenošanai nepieciešamo telpu pieejamību atbilstoši Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietojuma plānam.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Tukuma 2.vidusskola
- Tukuma Raiņa ģimnāzija
- Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola
- Tukuma 2.pamatskola
- Tukuma 3.pamatskola
- Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola
- Tumes vidusskola
- Tukuma Sporta skola
- Izgl.pārv. (el. 1 eks.)
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N. Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietojanas plāns

Klašu grupa	Izvietojums	
1.klases	Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskolas telpās (Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, sporta zāle, garderobe, mācību kabineti.
2.klases	Tukuma 3.pamatskolas telpās (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, sporta zāle, garderobe, mācību kabineti.
3.klases	Tukuma 2.pamatskolas telpās (J.Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, garderobe, mācību kabineti, sporta stundas Tukuma Sporta hallē (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads).
4.klases	Tukuma Raiņa ģimnāzijas telpās (J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, garderobe, mācību kabineti, sporta stundas Tukuma Sporta hallē (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads)
5.-7.klases	Tukuma 2.vidusskolas sākumskolas ēkā (Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads)	Ēdināšana Tukuma novada internātpamatskolā (Raudas iela 6, Tukums, Tukuma novads), mājturība un tehnoloģijas Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskolā (Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads), sporta stundas Tukuma Sporta hallē (Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads).
8.klases, 9.klases	Tukuma Vakara un neklātienas vidusskolas telpās (Zemītes iela 5, Tukums, Tukuma novads)	Nodrošināta garderobe, visi nepieciešamie specializētie mācību kabineti, ēdināšana, sporta stundas Tukuma Sporta skolā (Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads). Nodrošināts transports uz skolu un atpakaļ.
10.-12.klases	Tumes vidusskolas telpās (Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads)	Nodrošināta ēdināšana, sporta zāle, garderobe, visi nepieciešamie specializētie mācību kabineti. Nodrošināts transports uz skolu un atpakaļ.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 11.§.

Par Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, darbību 2019. gada vasarā

Katru gadu jūlijā Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādes kopumā apmeklē neliels skaits (apmēram 160) izglītojamie. Līdz ar to Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) jau kopš 2013. gada nodrošina atsevišķu pirmsskolas izglītības iestāžu darbu jūlijā, pārējās izglītības iestādes, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, uz šo laiku slēdzot. Tas dod iespēju izglītības iestādēs veikt plānotos remonta darbus, kurus saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 17. septembra noteikumu Nr. 890 “Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu” 55. punktu, kas noteic, ka *bērnu klātbūtnē aizliegts veikt telpu dezinfekciju, dezinfekciju un deratizāciju, kā arī telpu remontdarbus*, ir sarežģīti vai pat neiespējami veikt laikā, kad izglītības iestādē atrodas izglītojamie. Izglītības iestāžu slēgšana ļauj izglītības iestāžu vadītājiem organizēt pedagogu atvaļinājumu laiku, netraucējot izglītības procesa īstenošanu, jo saskaņā ar Izglītības likuma 52. panta pirmās daļas 2. punktu *pedagogam ir tiesības [...] saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo astoņu nedēļu atvaļinājumu*.

Lai 2019. gada vasarā nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojumu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām varētu plānot pirmsskolas izglītības iestāžu un skolu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, darbinieku atvaļinājumu, veikt izglītības iestādēs nepieciešamos remonta darbus un budžeta līdzekļu ekonomijas nolūkā, pamatojoties uz Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību*, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu – *pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: [...] gādāt par iedzīvotāju izglītību* – un 21.panta otro daļu, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*:

1. no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. jūnijam slēgt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Karlsons”, nodrošinot iespēju šajā laikā apmeklēt:

1.1. bērniem, kuri 2019. gadā pabeidz pirmsskolas izglītības programmas apguvi un no 2019. gada 1. septembra uzsāks mācības 1.klasē, – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Vālodzīte”;

1.2. pārējiem bērniem – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte”, “Pepija”, “Pasaciņa” vai “Taurenītis”,

2. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam slēgt:

2.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Lotte”;

2.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Pepija”;

2.3. Pūres pirmsskolas izglītības iestādi “Zemenīte”;

2.4. Slampes pirmsskolas izglītības iestādi “Pienenīte”;

2.5. Džūkstes pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

2.6. Irlavas pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

2.7. Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāles grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

2.8. Sēmes sākumskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

2.9. Tukuma 3.pamatskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem;

2.10. Tumes vidusskolas grupas pirmsskolas vecuma bērniem,

3. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam nodrošināt iespēju apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Karlsons”:

3.1. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lotte” bērniem;

3.2. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” bērniem, izņemot 2017.gadā dzimušos bērnus;

3.3. Tukuma 3.pamatskolas pirmsskolas vecuma bērniem,

4. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam nodrošināt iespēju apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Pasaciņa” pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietā Vārtu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” 2017. gadā dzimušajiem bērniem,

5. no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam nodrošināt iespēju apmeklēt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi “Vālodzīte”:

5.1. Pūres pirmsskolas izglītības iestādes “Zemenīte” bērniem;

5.2. Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” bērniem;

5.3. Džūkstes pamatskolas pirmsskolas vecuma bērniem;

5.4. Irlavas pamatskolas pirmsskolas vecuma bērniem;

5.5. Pūres pamatskolas un tās Jaunsātu filiāles pirmsskolas vecuma bērniem;

5.6. Sēmes sākumskolas pirmsskolas vecuma bērniem;

5.7. Tumes vidusskolas pirmsskolas vecuma bērniem,

6. no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. augustam slēgt Pūres pamatskolas grupu pirmsskolas vecuma bērniem, nodrošinot iespēju no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. jūnijam un no 1. augusta līdz 30. augustam apmeklēt Pūres pirmsskolas izglītības iestādi “Zemenīte” vai Pūres pamatskolas Jaunsātu filiāli,

7. noteikt, ka Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa” pirmsskolas izglītības programmas īstenošanas vietā Vārtu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nodrošina nepārtrauktu darbību 2019.gada jūnijā, jūlijā un augustā,

8. noteikt, ka Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” slēgšanas periodā (no 2019. gada 1. jūnija līdz 30. jūnijam) bērni, kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji līdz 2019. gada 15. maijam Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Karlsons” vadītājam rakstiski izteikuši vēlmi izglītības iestādes slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi, tiks uzņemti attiecīgajā Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē atbilstoši šā lēmuma 1. punktam,

9. noteikt, ka šā lēmuma 2. punktā minēto izglītības iestāžu slēgšanas periodā (no 2019. gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam) bērni, kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji līdz 2019. gada 15. maijam lēmuma 2. punktā minēto izglītības iestāžu vadītājiem rakstiski izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt izglītības iestādi, tiks uzņemti attiecīgi Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Karlsons”, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Pasaciņa” un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē “Vālodzīte” atbilstoši šī lēmuma 3., 4. un 5. punktam,

10. uzdot šā lēmuma 1., 2. un 6. punktā minēto izglītības iestāžu vadītājiem līdz 2019. gada 12. aprīlim ar šo lēmumu iepazīstināt izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus un līdz 2019. gada 15. maijam rakstiski informēt Tukuma novada Izglītības pārvaldi un šī lēmuma 1., 3., 4., 5. un 6. punktā minētās attiecīgajā mēnesī atvērtās izglītības iestādes par tiem bērniem, kuru vecāki vai likumiskie pārstāvji rakstiski ir izteikuši vēlmi izglītības iestāžu slēgšanas periodā apmeklēt attiecīgo atvērto izglītības iestādi.

L. Bičuša: saskaņots

Nosūfīt:

- Tukuma PII "Vālodzīte";
- Tukuma PII „Lotte”;
- Tukuma PII „Pasaciņa”;
- Tukuma PII "Taurenītis”
- Tukuma PII „Karlsons”;
- Tukuma PII "Pepija”
- Pūres PII „Zemenīte”;
- Slampes PII „Pienenīte”;
- Irlavas pamatskola;
- Džūkstes pamatskola;
- Tukuma 3. pamatskola;
- Tumes vidusskola;
- Pūres pamatskola;
- Sēmes sākumskola;
- Izgl.pārv. (el. 1 eks.)
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N. Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 12.§.

Par programmas īstenošanas vietas adresi un grozījumu Tukuma Mākslas skolas nolikumā

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijā ir *gādāt par iedzīvotāju izglītību*, un 21. panta otro daļu, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*:

1.1. atļaut Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes “Tukuma Raiņa ģimnāzija” telpas J.Raiņa ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, izmantot Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes “Tukuma Mākslas skola” interešu izglītības programmas “Lidmodelistu pulciņš” īstenošanai;

1.2 noteikt, ka Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes “Tukuma Mākslas skola” interešu izglītības programmas “Lidmodelistu pulciņš” īstenošanas vietas adrese ir J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads.

2. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, izdarīt Tukuma Mākslas skolas nolikumā (turpmāk – nolikums) šādu grozījumu:

- izteikt nolikuma 5.¹ punktu šādā redakcijā:

“5.¹ TMS profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmu īstenošanas adreses ir:

5.¹1. Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV–3101;

5.¹2. Lielā iela 25, Tukums, Tukuma novads, LV–3101;

5.¹3. J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.”

3. uzdot Tukuma Mākslas skolas direktora pienākumu izpildītājai Ingai Kalniņai atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par grozījuma izdarīšanu nolikumā pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Izgl.pārv. (el + 1 gb. nor.)
- Tukuma Mākslas skola (2gb.)
- Tukuma Raiņa ģimnāzija
- Administr.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja



TUKUMA MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4375902491
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001637058
Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis/fakss 63122659, mobilais tālrunis 29121216, e-pasts: maklasskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.
lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:
-26.05.2011. (prot.Nr.7, 27.§.),
-26.11.2015. (prot.Nr.13, 50.§.)
- ..03.2019. (prot.Nr.... §.)

TUKUMA MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības
likuma 22.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nosaukums – Tukuma Mākslas skola.
2. Tukuma Mākslas skolas juridiskā adrese: Lielā iela 27, Tukums, LV-3101.
3. Tukuma Mākslas skola (saīsināts nosaukums turpmāk – TMS) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
4. TMS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī šis Nolikums, kuru ir izstrādājusi TMS un kuru ir apstiprinājusi pašvaldība.
5. TMS ir pastāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, TMS Nolikumu.
~~5.⁺ TMS profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošanas adreses ir:~~
~~5.⁺1. Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;~~
~~5.⁺2. Lielā iela 25, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;~~
5.¹ TMS profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmu īstenošanas adreses ir:
5.¹1. Lielā iela 27, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;
5.¹2. Lielā iela 25, Tukums, Tukuma novads, LV-3101;
5.¹3. J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 50.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...03.2019. lēmumu (prot.Nr....,§.)

6. TMS ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboni, zīmogs ar mazo valsts ģerboni, sava simbolika, konti bankā. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic TMS direktors ar pirmā paraksta tiesībām un TMS grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 50.§.)

II. TMS darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. TMS darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas

nodrošinātu profesionālās ievirzes izglītības mākslas programmās un interešu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanai.

8. TMS darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

9. TMS uzdevumi:

9.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un pamatprasmes mākslā;

9.2. sagatavot izglītojamos (turpmāk – audzēkņus) profesionālās vidējās izglītības mākslas programmu apguvei;

9.3. veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidei;

9.4. realizēt izvēlētās izglītošanas darba metodes un formas;

9.5. racionāli izmantot TMS finanšu, materiālos un intelektuālos resursus;

9.6. sadarboties ar audzēkņu vecākiem (personām, kas viņus aizstāj) un pašvaldību, lai nodrošinātu iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas mākslā un interešu izglītībā bērniem un jauniešiem, kuri izteikuši vēlēšanos mācīties TMS.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. TMS īsteno licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20V21100 un 30V21100), tās saskaņojot ar pašvaldību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

11. TMS var īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar pašvaldību.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības process TMS ietver profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbu.

13. Izglītības procesu TMS reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, profesionālās ievirzes izglītības programma “Vizuāli plastiskā māksla”.

14. Audzēkņu uzņemšana TMS profesionālās ievirzes izglītības programmā “Vizuāli plastiskā māksla” un interešu izglītības programmās notiek saskaņā ar TMS izstrādātajiem un pašvaldības apstiprinātajiem noteikumiem.

15. Profesionālās ievirzes izglītības programmas īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās nodarbības, kā arī radošu darbību. Izglītības programma tiek īstenota mācību stundās, nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, plenēra – prakses laikā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, festivālos, izstādēs, svētkos, akcijās, mācību ekskursijās u.c.

16. Mācības skolā var tikt organizētas divās maiņās.

17. Mācību nedēļas garums ir piecas dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

18. Audzēkņu mācību slodze:

18.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā – līdz 12 stundas nedēļā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

18.2. mācību stundas vai nodarbību ilgums – 40 minūtes;

18.3. pirmsskolas vecuma audzēkņiem nodarbības ilgums – 30 minūtes.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda vai nodarbība. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts. Skolas direktora apstiprinātais stundu saraksta un nodarbību oriģināls ir TMS gada darba plāna pielikums.

20. Stundu un nodarbību saraksts:

20.1. ietver profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetus un interešu izglītības programmu nodarbības un to laikus;

20.2. ir pastāvīgs visu mācību gadu, izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks mācību darbā;

20.3. atrodas informācijas gaitenī un audzēkņiem pieejamās vietās skolas telpās.

21. Profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmetos izstrādā skolotāji, apstiprina direktors un realizāciju koordinē direktora vietnieks mācību darbā.

22. Interesu izglītības programmas izstrādā skolotāji, apstiprina un realizāciju koordinē direktora vietnieks mācību darbā.

23. Audzēkņu sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) profesionālās ievirzes izglītības programmā tiek vērtēti 10 ballu sistēmā.

24. Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, audzēkņu pārceļšana uz nākamo kursu, audzēkņu atskaitīšana notiek atbilstoši TMS izstrādātai kārtībai.

25. Kārtību, kādā izsniedzami profesionālās ievirzes izglītības apliecinoši dokumenti, nosaka Ministru kabinets.

26. Kārtību, kādā izsniedzamas apliecības par interešu izglītības programmu apgūšanu, nosaka TMS izstrādātais reglaments.

27. Audzēkņus profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmās ieskaita direktors ar rīkojumu.

28. Kursu un grupu audzēkņu vārdiskos sarakstus mācību gada sākumā profesionālās ievirzes un interešu izglītībā apstiprina direktora vietnieks mācību darbā.

V. Audzēkņu pienākumi un tiesības

29. TMS audzēkņu pienākumi:

29.1. mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mākslas izglītību un interešu izglītību;

29.2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību TMS;

29.3. ievērot TMS Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem;

29.4. cienīt TMS tradīcijas;

29.5. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt TMS dažādu veidu pasākumos;

29.6. saudzēt skolas un apkārtējo vidi;

29.7. attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajos un jaunosursos, grupās;

29.8. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību - izvirzīto mērķu sasniegšanai u.c.

30. TMS audzēkņiem ir tiesības:

30.1. apgūt profesionālās ievirzes izglītības mākslas programmu un interešu izglītības programmas;

30.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;

30.3. izglītošanas procesā bez maksas izmantot TMS telpas, bibliotēkas grāmatas, mācību līdzekļus, internetu un datorus;

30.4. izveidot audzēkņu pašpārvaldi, darboties tajā. Audzēkņiem ir tiesības uz līdzdalību TMS iekšējās kārtības noteikumu izstrādē.

30.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītības programmu apguvi saistītiem jautājumiem TMS;

30.6. uz audzēkņu īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību;

30.7. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

30.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apgūvē ārpus stundu sarakstā plānotajām mācībām un nodarbībām.

VI. TMS struktūra un vadība

31. TMS ir šādas struktūrvienības, kuras iekļaujas vienotā TMS pārvaldes sistēmā un kuru darbības reglamentus apstiprina TMS direktors: grāmatvedība, kostīmu noliktava (struktūrshēma pielikumā).

32. TMS direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji.

33. Savas kompetences ietvaros TMS darbojas: TMS padome, TMS pašpārvalde, TMS pedagoģiskā padome, metodiskā komisija. To izveidi un darbību nosaka reglamenti, kurus apstiprina TMS direktors.

34. TMS vada direktors, kuru likumos noteiktā kārtībā pieņem darbā un atbrīvo no darba Tukuma novada Dome saskaņojot to ar Izglītības un zinātnes ministriju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

35. TMS direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu. TMS direktora atbildība noteikta Izglītības likumā.

36. TMS direktora pienākumi:

36.1. vadīt TMS darbu kopumā;

36.2. nodrošināt skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba skolas darbiniekus saskaņā ar Darba likumu;

36.3. izstrādāt un piedalīties TMS darbību reglamentējošo dokumentu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;

36.4. nodrošināt likumu un normatīvo dokumentu izpildi TMS;

36.5. organizēt un plānot skolas saimniecisko un finansiālo darbību;

36.6. pārstāvēt TMS intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;

36.7. noteikt katra darbinieka pienākumus un tiesības;

36.8. noteikt darbinieku darba samaksu saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;

36.9. atbilstoši pieprasījumam nodrošināt TMS padomes izveidi un atbalstīt audzēkņu pašpārvaldes veidošanos un darbību;

36.10. sadarboties ar pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, audzēkņiem, vecākiem, skolas padomi u.c. skolas darbības nostiprināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai;

36.11. ziņot institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības pielietošanas pazīmes TMS vai ārpus tās;

36.12. būt līdzatbildīgam par audzēkņu veselību un dzīvību saudzējošas vides nodrošināšanu TMS un tās organizētajos pasākumos;

36.13. nodrošināt TMS un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā;

36.14. izpildīt citus normatīvajos aktos minētos skolas direktora pienākumus.

37. TMS direktora tiesības:

37.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu kompetenci, pienākumus un tiesības;

37.2. noteikt TMS darbinieku un štatu vienību skaitu, saskaņojot ar pašvaldību un atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajam amatu vienību sarakstam;

37.3. deleģēt savas pilnvaras TMS darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanai;

37.4. ar rīkojumu noteikt par atsevišķiem jautājumiem atbildīgos darbiniekus;

37.5. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par TMS intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu;

37.6. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām šajā Nolikumā paredzētajos darbības virzienos;

37.7. noteikt pedagogu un saimnieciskā personāla darbības organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjoma palielināšanu apstiprinātā budžeta ietvaros.

38. TMS direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas un saimnieciskā procesa

organizāciju un norisi TMS. Direktora vietniekus darbā pieņem, no darba atbrīvo un viņu kompetenci nosaka TMS direktors.

39. TMS direktoram ir vietnieki mācību un audzināšanas darbā un saimnieciskajā darbā.

40. TMS direktora vietnieka mācību un audzināšanas darbā pamatpienākumi:

40.1. izglītības programmu īstenošanas procesa organizācija TMS;

40.2. TMS metodiskā darba un metodiskās komisijas darba vadība;

40.3. TMS audzināšanas darba koordinācija;

40.4. TMS iekšējās kontroles nodrošināšana;

40.5. TMS tradīciju izkopšana un saglabāšana;

40.6. pedagoģiskās palīdzības organizācija audzēkņiem.

41. Pedagogu vispārīgie pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā un detalizētāk Darba kārtības noteikumos un Darba koplīgumā, amatu aprakstos.

VII. TMS padome

42. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku (personu, kas viņus aizstāj) sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota TMS padome.

43. TMS padomes izveidošanas kārtība un kompetence ir noteikta Izglītības likumā un TMS padomes reglamentā.

VIII. TMS pašpārvalde

44. TMS audzēkņu pašpārvalde ir sabiedriska skolēnu institūcija. To ar TMS direktora vietnieka mācību un audzināšanas darbā atbalstu var veidot audzēkņi pēc savas iniciatīvas.

45. Audzēkņu pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence ir noteikta Audzēkņu pašpārvaldes reglamentā.

IX. TMS pedagoģiskā padome

46. Dažādu ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai TMS ir izveidota pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors, tās sastāvā ir visi TMS strādājošie pedagogi. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Pedagoģisko padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.

47. Pedagoģiskās padomes kompetence ir noteikta pedagoģiskās padomes reglamentā.

X. Metodiskā komisija

48. Profesionālās ievirzes izglītības programmas pedagogi tiek apvienoti metodiskajā komisijā. Metodisko darbu TMS organizē un vada direktora vietnieks mācību darbā.

49. Metodiskās komisijas darbības kompetence ir noteikta metodiskās komisijas reglamentā.

50. TMS iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt TMS izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību.

51. TMS saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā TMS iekšējo kārtību reglamentējošus dokumentus. Tos apstiprina TMS direktors.

52. TMS izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

XI. TMS iekšējo kārtību Reglamentējošo dokumentu ieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

53. TMS saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā TMS iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus (Darba kārtības noteikumus, Iekšējās kārtības noteikumus u.c. noteikumus). Tos apstiprina Skolas direktors.

54. TMS izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. TMS saimnieciskā darbība

55. TMS direktors atbilstoši spēkā esošajiem likumiem, ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu izglītības iestādē nepieciešamo darbu veikšanu.

56. TMS skolas audzēkņiem un darbiniekiem var sniegt dažādus pakalpojumus (gan maksas, gan bezmaksas) saskaņā ar pašvaldības apstiprinātiem tarifiem un kārtību.

57. TMS ir tiesības atbilstoši spēkā esošiem likumiem, veikt saimniecisko darbību ar noteikumu, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XIII. TMS finansēšanas avoti un kārtība

58. Akreditētas profesionālās ievirzes izglītības iestādes ir tiesīgas pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

59. TMS finansēšanas avoti:

59.1. valsts budžeta mērķdotācija;

59.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

59.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus TMS var saņemt:

59.3.1. vecāku iemaksa, kas apstiprināta pašvaldībā;

59.3.2. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

59.3.3. maksas pakalpojumi, kuri apstiprināti pašvaldībā;

59.3.4. ieņēmumi no saimnieciskās darbības;

59.3.5. citi ieņēmumi.

60. TMS līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir TMS direktoram, kurš apstiprina budžeta līdzekļu izdevumu tāmes. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti TMS materiālās bāzes papildināšanai un darbinieku materiālajai stimulēšanai.

XIV. TMS reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

61. TMS reorganizē vai likvidē pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju.

XV. TMS Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

62. Grozījumus TMS nolikumā var izdarīt pēc TMS direktora, TMS padomes, pedagogiskās padomes vai pašvaldības priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina pašvaldība.

XVI. Citi pienākumi

63. TMS tiek kārtota lietvedība un arhīvs atbilstīgi likumu un normatīvo aktu prasībām.

64. Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām TMS noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pašvaldībai un attiecīgajām valsts iestādēm.

65. Veselībai nekaitīgu un drošu apstākļu radīšanu darbam un mācībām TMS nodrošina darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošana.

66. Atbilstīgi Ministru kabineta noteikumiem TMS piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.

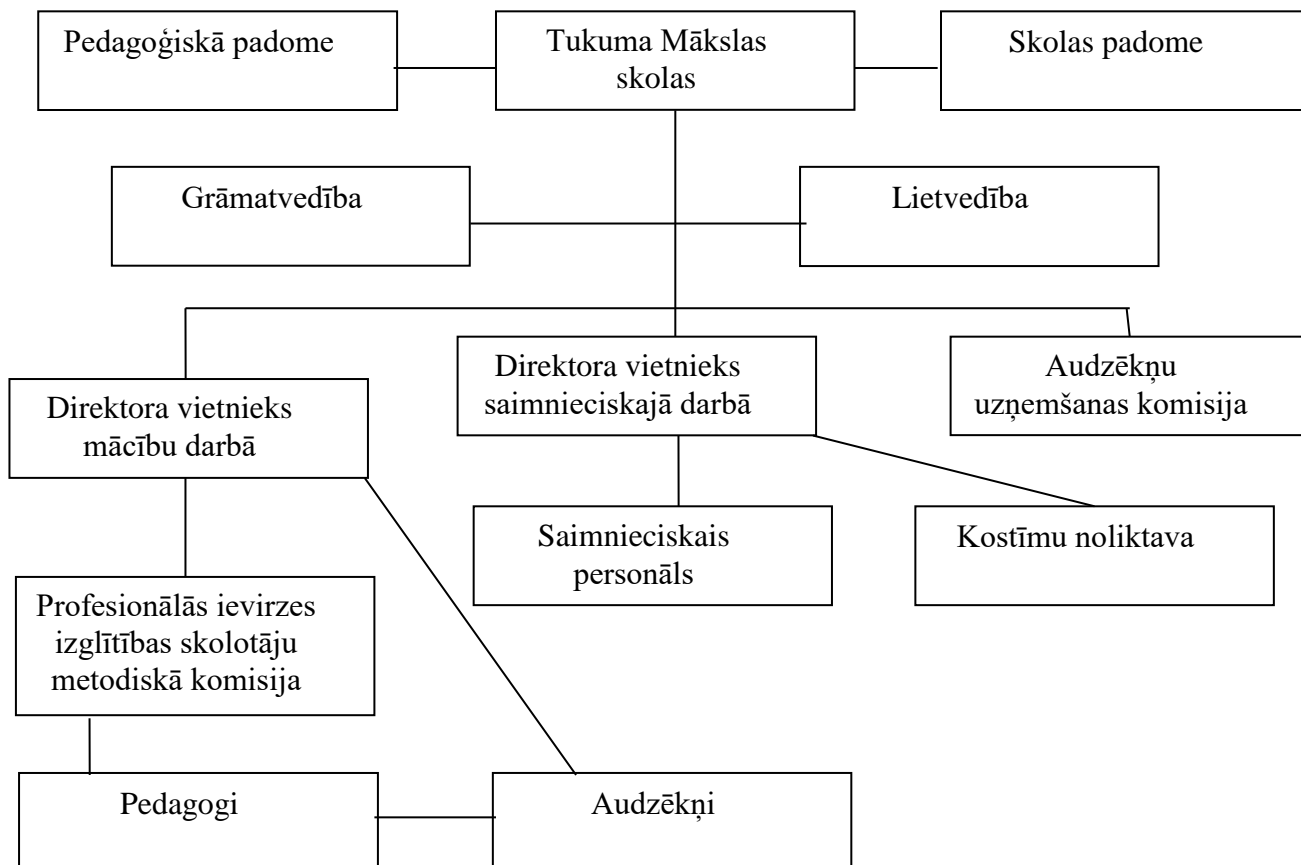
67. Ugunsdrošības ievērošanu TMS nodrošina atbilstīgi normatīvajiem aktiem.

68. TMS finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta TMS grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs TMS direktors.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 27.§.)

Tukuma Mākslas skolas direktore (personiskais paraksts) L.Kāposta

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šules

TUKUMA MĀKSLAS SKOLAS STRUKTŪRSHĒMA

Tukuma Mākslas skolas direktore (personiskais paraksts) L.Kāposta

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 13.§.

Par izmaiņām Tukuma novada Domes Medību koordinācijas komisijas sastāvā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 26. maija noteikumiem Nr. 269 "Noteikumi par medijamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām" (turpmāk - MK noteikumi) 2. punktu "*Medijamo dzīvnieku nodarīto postījumu apjomu, pakāpi, materiālo zaudējumu apmēru, kā arī pasākumus postījumu un to seku ierobežošanai vai likvidēšanai nosaka attiecīgās pašvaldības izveidota Medību koordinācijas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas darbu organizē pašvaldība.*" un 3.punktu "*Komisijas sastāvā iekļauj pa vienam pārstāvim no attiecīgās pašvaldības, Valsts meža dienesta un Lauku atbalsta dienesta, kā arī pa vienam pilnvarotam pārstāvim no mednieku, lauksaimnieku un meža īpašnieku apvienības, kurā komisijas izveidošanas laikā ir vairāk nekā 200 biedru. Komisijas sastāvu apstiprina uz četriem gadiem.*" Ar Tukuma novada Domes 2015. gada 27. augusta lēmuma "Par Medību koordinācijas komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu" (prot. Nr.10, 3.§) 1.punktu ir noteikts komisiju izveidot 6 (sešu) komisijas locekļu sastāvā. Sakarā ar to, ka no nevienas lauksaimnieku apvienības netika saņemts iesniegums par dalību komisijā, tās skaitliskais sastāvs tika mainīts ar Tukuma novada Domes 2018.gada 20.decembra lēmuma "Par izmaiņām Tukuma novada Domes sabiedrisko komisiju sastāvos" (prot. Nr.26, 6.§) 3.2.apakšpunktu un noteikts komisijas skaitliskais sastāvs - pieci komisijas locekļi.

Sakarā ar viena komisijas locekļa nāvi, komisija pašlaik darbojas 5 (piecu) komisijas locekļu sastāvā. Pašlaik komisijas sastāvā nav iekļauta no lauksaimnieku apvienības pilnvarota persona kā to noteic MK noteikumu 3.punkts. Tukuma novada Domē saņemts biedrības "Zemnieku saeima" (turpmāk-Biedrība) 2019. gada 11. marta iesniegums (reģ. Domē ar Nr.1470), kas adresēts visām pašvaldībām un kurā Biedrība pauž vēlmi pilnvarot savu pārstāvi darbam Medību koordinācijas komisijā. 2019.gada 21.martā Biedrībai ir nosūtīta e-vēstule ar lūgumu pilnvarot konkrētu personu dalībai komisijā. Biedrība ar savu 2019.gada 26.marta iesniegumu "Par pilnvarotā pārstāvja deleģēšanu Medību koordinācijas komisijai" (reģ. Domē 27.03.2019. ar Nr.1799) deleģē darba komisijā Linardu Selivanoviču.

Ņemot vērā, ka Medību koordinācijas komisiju saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikuma 46.3.apakšpunktu kontrolē un pārzina Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja, kuras priekšsēdētājs ir Domes priekšsēdētāja vietnieks Agris Zvaigzneskalns, komisijas sastāvā jāveic pašvaldības pārstāvja vārdiska izmaiņa, iekļaujot A.Zvaigzneskalna vietā citu pašvaldības pilnvarotu personu. Kā pašvaldības pārstāvis komisijā ir piekritis darboties Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis.

Pamatojoties uz minēto:

1. izslēgt Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieku Agri Zvaigzneskalnu no Medību koordinācijas komisijas sastāva,

2. iekļaut Tukuma novada Domes Komunālās nodaļas vadītāju Ģirtu Ruģeli Medību koordinācijas komisijas sastāvā,

3. iekļaut biedrības "Zemnieku saeima" pārstāvi Linardu Selivanoviču Medību koordinācijas komisijas sastāvā,

4. noteikt komisijas skaitlisko sastāvu - seši komisijas locekļi, kā sākotnēji noteikts komisijas nolikumā.

Nosūtīt:

-Admin..nod. Liene, -Kom nod.

- Zemnieku Saeima

Sagatavoja: sagatavoja R.Skudra. Izskatīšanai iesniedza Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Ritma Skudra

From: Ritma Skudra <ritma.skudra@tukums.lv>
Sent: ceturtdiena, 21. marts. 2019. gada 17:07
To: 'birojs@zemniekusaeima.lv'
Subject: Tukums

Sveicināti!

Esam saņēmuši 11.03.2019. Jūsu vēstuli Nr.11 par pārstāvja deleģēšanu darbam Tukuma novada pašvaldības Medību koordinācijas komisijā.
Lūdzam Informāciju par konkrētas personas deleģēšanu, lai varam Jūsu deleģēto personu iekļaut komisijas sastāvā.

Ja varat sniegt informāciju līdz 26.martam ieskaitot, tad šo jautājumu par deleģētās personas iekļaušanu Medību koordinācijas komisijas sastāvā Tukuma novada Dome varēs lemt jau 28.marta Domes sēdē.
Lūzdu, elektroniski parakstītu dokumentu nosūtīt uz Tukuma novada Domes e-adresi vai e-pastu: dome@tukums.lv

Cieņā
Ritma Skudra
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
ritma.skudra@tukums.lv
63107241
TELE2 26114009



www.tukums.lv

Šī vēstule ir paredzēta tikai minētajam adresātam. Tā var saturēt konfidencialu informāciju. Ja Jūs neesat šīs vēstules adresāts, Jūs nedrīkstat tajā iekļauto informāciju izmantot, pavairot, izplatīt, pārsūtīt, atklāt iekļauto informāciju citām personām, atskaitot vēstules adresātu. Tā vietā, lūzdu, nosūtiet to atpakaļ nosūtītājam un pēc tam izdzēsiet no sava e-pasta. Tukuma novada pašvaldība neuzņemas atbildību par izmaiņām, kas skārušas šo vēstuli pēc tās nosūtīšanas. Par neautorizētas personas datu apstrādi (t.sk. personas datu glabāšanu), persona var tikt saukta pie atbildības atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

Pirms izdrukā e-pasta vēstuli vai tā pielikumus, padomā, vai tas tiešām ir nepieciešams! Izvēlies dzīvot zaļi un pēc iespējas vairāk lieto informāciju elektroniskā formātā!

26.03.2019 Nr. 17
Uz _____ Nr. _____

Tukuma novada domei

Par pilnvarotā pārstāvja deleģēšanu Medību koordinācijas komisijai

Biedrība „Zemnieku saeima”, ņemot vērā 2014. gada 26. maija Ministru kabineta noteikumu Nr. 269 „Noteikumi par medījamo dzīvnieku nodarīto zaudējumu noteikšanu un medību koordinācijas komisijām” 3.punktu, par biedrības „Zemnieku saeima” pārstāvi Tukuma novada Medību koordinācijas komisijā deleģē no z/s Vārpa, Linardu Selivanoviču, mob. 26384263, e-pasts: siavarpa@gmail.com

Ar cieņu,

Zemnieku saeimas priekšsēdētājs



Juris Lazdiņš

M. Trons
2980 5456

SAŅEMTS
Tukuma novada Dome

27-03-2019

Nr. 1799

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 14.§.

Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90840030068

Izskatot SIA „Vidiņi MS” 2019. gada 29. janvāra iesniegumu (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.588), ar lūgumu pieņemt lēmumu par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu, darba uzdevuma izdošanu un apstiprināšanu nekustamajam īpašumam „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90840030068, ar kopējo platību 3,9 ha, Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- atbilstoši Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Tumes pagasta zemesgrāmatas nodalījumam Nr.100000159191 īpašuma tiesības uz nekustamo īpašumu „Jaunbirznieki” (īpašuma kadastra Nr.90840030068), Tumes pagastā, Tukuma novadā, kas sastāv no trīs zemesgabaliem, ir nostiprinātas SIA „Vidiņi MS”, reģ. Nr.4901010547. Detālplānojumu ir paredzēts izstrādāt zemesgabalam ar kadastra apzīmējumu 90840030068, platība 3,9 ha,

- Tukuma novada teritorijas plānojums 2011. – 2023. gadam ir apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011. – 2023. gadam galīgās redakcijas un saistošo noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.6, 7.§) un izdoti kā Domes saistošie noteikumi Nr.12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”, kur 4.1. apakšpunkts paredz Savrupmāju apbūves teritoriju (DzS) plānoto (atļauto) izmantošanu,

- saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3. un 39.4. apakšpunktu, nepieciešams izstrādāt detālplānojumu.

Pamatojoties uz Teritorijas attīstības plānošanas likuma 28. pantu, Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr. 628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem 39.2., 39.3. un 39.4. apakšpunktu:

1. atļaut uzsākt detālplānojuma izstrādi nekustamā īpašuma „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90840030068,

2. apstiprināt darba uzdevumu detālplānojuma izstrādei,

3. apstiprināt Tukuma novada Domes arhitekti Aivitu Miltu par detālplānojuma izstrādes vadītāju,

4. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Dacei Lebedai četru nedēļu laikā ar detālplānojuma izstrādes ierosinātāju slēgt līgumu par detālplānojuma izstrādi.

5. Detālplānojuma izstrādes vadītājam lēmumu ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS).

NOSŪTĪT:

- Arh. nod.

- SIA Vidiņi MS

-inguna.kulina@gmail.com

L.Bičuša: saskaņots

Sagatavoja Arhitektūras nod. (A.Milta)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

DARBA UZDEVUMS

Detālplānojuma izstrādei nekustamā īpašumā „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90840030068.

1. Detālplānojuma izstrādes pamatojums.

Īpašuma „Jaunbirznieki” (īpašuma kadastra Nr. 90840030068) SIA „Vidiņi MS” 2019. gada 29. janvāra iesniegums (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.588). Detālplānojuma izstrāde nepieciešama, lai uzsāktu teritorijas izmantošanu un veiktu zemes vienības sadalīšanu deviņās apbūves zemes vienībās, veidojot dzīvojamo apbūvi.

Atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 39.2., 39.3. un 39.4. apakšpunktam, nepieciešams izstrādāt detālplānojumu.

2. Detālplānojuma izstrādes mērķis ir detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu deviņās apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu t.sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

3. Detālplānojuma izstrādes uzdevumi:

3.1. Izstrādāt risinājumus īpašuma sadalei, paredzot jaunveidojamo zemes vienību robežas un apbūves parametrus atbilstoši Tukuma novada teritorijas plānojumam 2011. – 2023. gadam, kas apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011. – 2023. gadam galīgās redakcijas un saistošo noteikumu apstiprināšanu” (protokols Nr.6, 7.§) un izdoti kā saistošie noteikumi Nr.12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”,

3.2. Izstrādāt transporta infrastruktūras risinājumus, lai nodrošinātu piekļuvi jaunizveidotajām zemes vienībām,

3.3. Izstrādāt nepieciešamā inženierkomunikāciju nodrošinājuma shēmas,

3.4. Precizēt esošās aizsargjoslas un izvērtēt projektēto objektu aizsargjoslas, ja tādas ir noteiktas Aizsargjoslu likumā,

3.5. Izstrādāt adresācijas priekšlikumu plānotajām zemes vienībām,

3.6. Detālplānojuma izstrādātājam pieprasīt no institūcijām nosacījumus un atzinumus, un atbilstoši precizēt detālplānojumu,

3.7. Detālplānojuma sastāvs atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 44., 45., 46. un 47. punktam,

3.8. Pirms detālplānojuma apstiprināšanas iesniegt detālplānojuma projekta galīgās redakcijas grafisko materiālu digitālā veidā SIA „Mērniecības datu centrs”, saņemot atbilstošu saskaņojumu,

3.9. Detālplānojuma izstrāde veicama TAPIS darba vidē, saskaņā ar Ministru kabineta 2014. gada 8. jūlija noteikumiem Nr.392 „Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmas noteikumi”,

3.10. Izstrādes uzdevumi var tikt precizēti atbilstoši iesniegtajam risinājumam vai institūciju izdotajiem nosacījumiem.

4. Detālplānojuma teritorija.

Nekustamā īpašuma „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90840030068, zemesgabals ar kadastra apzīmējumu 90840030068, platība 3,9 ha (turpmāk – Zemesgabals). Zemesgabals daļēji ir meliorēts.

Zemes vienības funkcionālais zonējums – Savrupmāju apbūves teritorija (DzS).

5. Prasības detālplānojuma grafiskās daļas izstrādei izmantojamā kartogrāfiskā materiāla pamatnei, mērogam un saturam.

Digitālā formā LKS-92-TM koordinātu sistēmā un Latvijas normālo augstumu sistēmā izgatavots un SIA „Mērniecības datu centrs” saskaņots, derīgs un aktuāls augstas detalizācijas topogrāfiskais materiāls ar noteiktību M 1:500, kura derīguma termiņš ne vecāks par 2 gadiem un kurā iekļauta aktuāla Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā reģistrētā informācija par Zemesgabalu.

6. Institūcijas, no kurām saņemami nosacījumi, atzinumi vai saskaņojumi:

- 6.1. VAS „Latvijas Valsts ceļi”,
- 6.2. VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi”,
- 6.3. AS „Sadales tīkls”,
- 6.4. SIA “Lattelecom”
- 6.5. SIA „Tukuma ūdens”,
- 6.6. Veselības inspekcija,
- 6.7. citas institūcijas pēc nepieciešamības.

7. Plānotie publiskās apspriešanas pasākumi:

7.1. Detālplānojuma izstrādes vadītājs ievieto detālplānojuma izstrādātāja sagatavotus paziņojumus TAPIS, pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” par katru no detālplānojuma izstrādes posmiem,

7.2. Detālplānojuma izstrādātājs sagatavo, un detālplānojuma izstrādes vadītājs četru nedēļu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nosūta ierakstītu sūtījumu detālplānojuma izstrādātāja sagatavotu paziņojumu to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju,

7.3. Pēc lēmuma par detālplānojuma projekta nodošanu publiskajai apspriešanai un atzinumu saņemšanai no institūcijām – detālplānojuma izstrādes vadītājs divu nedēļu laikā nosūta ar ierakstītu sūtījumu detālplānojuma izstrādātāja sagatavotus paziņojumus to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju, kā arī kopā ar detālplānojuma izstrādātāju organizē publisko apspriešanu, kurai jāilgst četras nedēļas, un šajā laikā organizē sanāksmi saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 25. augusta noteikumiem Nr. 970 „Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” un pieprasa no darba uzdevumā minētajām institūcijām atzinumus,

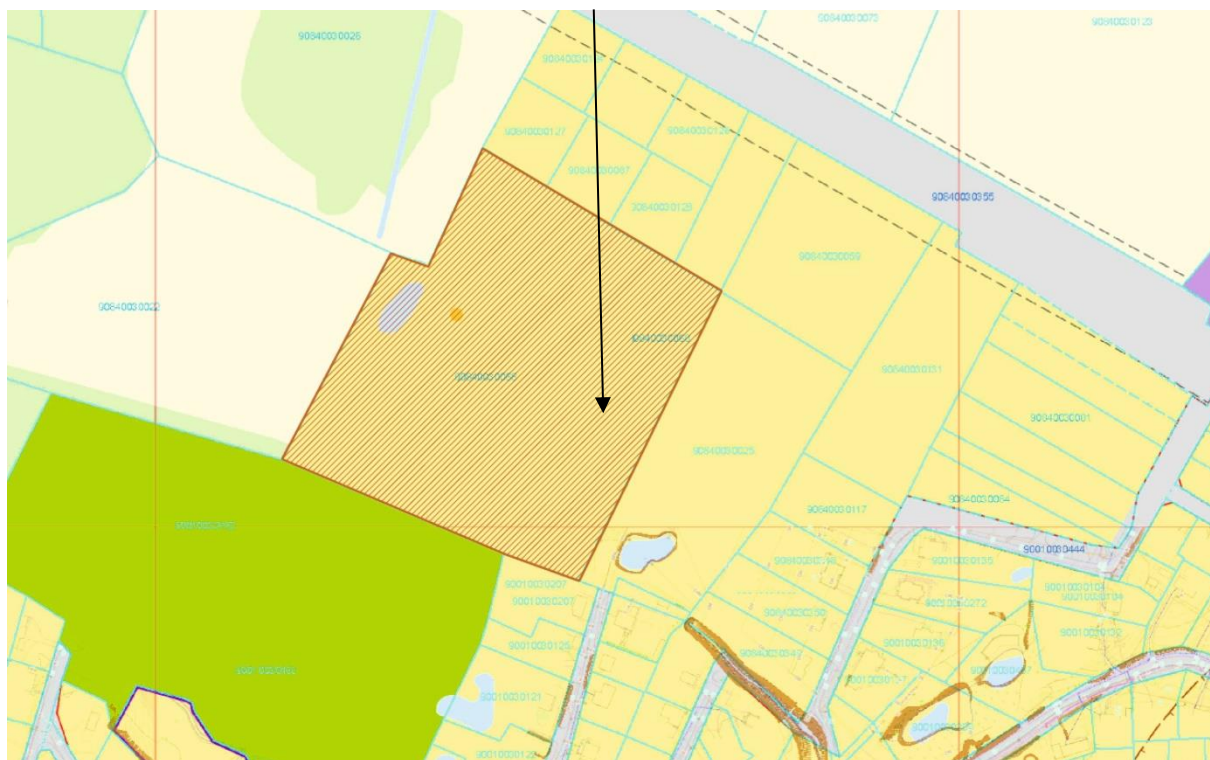
7.4. Informatīvie materiāli izdrukās veidā (planšetes, sējums) izvietojšanai Tukuma novada Domē publiskās apspriešanas gaitā (noformēts sējumā (1 eksemplārā, pašvaldības arhīvam) un atsevišķi uz planšetēm 2 eksemplāri, izvietojšanai Tukuma novada Domē un Tumes pagastu pārvaldē) iesniedzami ne vēlāk kā 3 dienas pirms publiskās apspriešanas uzsākšanas. Izmērs grafiskajām izdrukām A3-A1, vai pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu informācijas optimālu uztveramību. Arhīva eksemplāru noformēt caursūtā sējumā (A4 formāts, izdrukām A3-A1, pēc nepieciešamības) ar cietiem kartona vākiem, sējuma biezums līdz 30mm,

7.5. Publiskās apspriešanas sanāksmes norises laiks un vieta jāsaskaņo ar detālplānojuma izstrādes vadītāju.

Darba uzdevuma derīguma termiņš ir divi gadi no apstiprināšanas dienas.
Pielikumā: Detālplānojuma teritorija.

Detālpilānojuma teritorija

Nekustamā īpašuma „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90840030068 zemesgabals ar kadastra apzīmējumu 90840030068.



L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 15.§.

Par “Tukuma novada kultūrvides attīstības plāna 2020.-2025.gadam” izstrādes uzsākšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, Attīstības plānošanas sistēmas likuma 2., 8. un 10.pantu:

1. izstrādāt “Tukuma novada kultūrvides attīstības plānu 2020.-2025.gadam” saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām,

2. par plāna izstrādes vadītāju norīkot Attīstības nodaļas projektu vadītāju Ingu Helmani,

3. izveidot kultūrvides attīstības plāna izstrādes darba grupu šādā sastāvā:

3.1. Dace Ernšteine – darba grupas vadītāja – Tukuma novada Domes kultūras metodiķe, bibliotēku pārstāve;

3.2. Dace Liepiņa-Zusāne – Tukuma novada Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja;

3.3. Santa Silava – Tukuma Muzeja pārstāve;

3.4. Ingrīda Smuškova – Tukuma tūrisma informācijas centra vadītāja;

3.5. Anete Pitena – Tukuma pilsētas Kultūras nama direktore;

3.6. Anita Zēne – Sēmes un Zentenes tautas namu vadītāja, pagastu kultūras namu pārstāve

3.7. Anita Skudra – amatierkolektīvu pārstāve;

3.8. Linda Zemīte – Tukuma novada Domes Kultūras komisijas vadītāja, komisijas pārstāve,

4. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas izstrādes darba uzdevumu un izpildes termiņus (pievienots),

5. paziņojumu par Tukuma novada attīstības programmas izstrādes uzsākšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Adm.nod.

-Attīst. nod.

-Sab.att.,kultūras un sporta nod.

Sagatavoja Attīstības nodaļa (A.Šēlunda)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

DARBA UZDEVUMS
„TUKUMA NOVADA KULTŪRVIDES ATTĪSTĪBAS PLĀNS
2020.-2025.GADAM”
IZSTRĀDEI

1.	Attīstības plāna izstrādes pamatojums	<p>1.1.Tukuma novadā līdz 2009.gadam kultūras nozares attīstība tika apskatīta Tukuma rajona un pilsētu/pagastu attīstības plānu ietvaros; <u>nav izstrādāts atsevišķs nozares attīstības plānošanas dokuments, kura ietvaros tiktu plānota ilgspējīga kultūras nozares attīstība Tukuma novadā.</u></p> <p>2.1.Vidēja termiņa kultūras nozares plānošanas dokumenta izstrādes aktualitāti un nepieciešamību nosaka Tukuma novada attīstības šādi faktori:</p> <p>2.1.1.nepieciešamība veidot kopēju novada kultūrpolitiku;</p> <p>2.1.2.nepieciešamība saglabāt kultūrvēsturisko mantojumu, tā efektīva izmantošana kvalitatīvas dzīvesvietas popularizēšanai un ienākošā tūrisma attīstībai;</p> <p>2.1.3.kultūras nozares ieguldījuma palielināšana novada tēla veidošanā, pozicionējot Tukuma novadu kā nozīmīgu kultūras un tūrisma centru;</p> <p>2.1.4.kultūras nozares ieguldījuma palielināšana novada sociālekonomiskajā attīstībā, attīstot radošo industriju un kultūras tūrisma.</p> <p>Tiesiskais pamatojums:</p> <ul style="list-style-type: none">• Likuma „Par pašvaldībām” 14.panta 1.punkts• Attīstības plānošanas sistēmas likums• Kultūras institūciju likums, 2.panta 2.daļa• Valsts kultūrpolitikas plānošanas dokumenti “Bibliotēku likums”, “Muzeju likums”, “Likums par kultūras pieminekļu aizsardzību”, “Dziesmu un deju svētku likums” u.c.
2.	Attīstības plāna izstrādes mērķis	<p>2.1.Tukuma novada kultūrvides attīstības plāna izstrādes mērķis ir <u>noteikt prioritāros vidēja termiņa darbības virzienus novadā. Nodrošināt koordinētu pašvaldības kultūras iestāžu un to sadarbības partneru darbību efektīvai kultūras piedāvājuma pieejamībai novada iedzīvotājiem un sekmīgai novada tēla veidošanai. Izstrādāt rīcības programmu plānu kultūras jomā un optimālu kultūras nozares pārvaldības modeli Tukuma novada pašvaldībā.</u></p> <p>2.2. Definēt Tukuma novada kultūras attīstības perspektīvos mērķus un uzdevumus katrā kultūras apakš nozarē.</p> <p>2.3. Plānot šo mērķu sasniegšanai konkrētus pasākumus (rīcības) un to finansēšanai nepieciešamo finansējumu.</p>
3.	Attīstības plāna izstrādes uzdevumi	<p>3.1.<u>Nodrošināt koordinētu pašvaldības kultūras iestāžu un to sadarbības partneru (valsts, privāto un nevalstisko organizāciju) darbību efektīvai kultūras piedāvājuma izstrādes priekšlikuma sagatavošanai novada iedzīvotājiem un sekmīgai novada tēla veidošanai.</u></p> <p>3.2.Ievērot kultūras pieejamības principu - ikviena indivīda tiesības uz kultūru. Ņemot vērā kultūras nozares lomas maiņu Eiropā, atbalstīt uzskatu, ka kultūra kalpo kā ekonomiskās attīstības dzinējspēks, <u>izvērtēt kultūras ekonomikas un kultūras tūrisma attīstības iespējas Tukuma novadā.</u></p>

		3.3. Attīstības plānā noteikto uzdevumu izpildei izstrādāt rīcības plānu trijiem gadiem. Pirmo <u>rīcības plānu izstrādāt laika periodam no 2020. līdz 2023.gadam.</u>
4.	Izejas materiāli	Eiropas Savienības, Latvijas valsts, Rīgas plānošanas reģiona un Tukuma novada attīstības plānošanas dokumenti
5.	Darba izstrādes termiņi	<p>5.1. Plāna izstrādes izstrādes darba uzdevuma izstrāde un apstiprināšana Tukuma novada domē – <i>2019.gada marts</i></p> <p>5.2. Sabiedrības informēšana un viedokļu noskaidrošana (www.tukums.lv, „Tukuma laiks”) – <i>2019.gada marts-maijs</i></p> <p>5.3. Sastādīt plāna izstrādes laika grafiku – <i>2019.gada marts</i></p> <p>5.4. Plāna izstrādes posmi:</p> <p>5.4.1. Pašreizējās situācijas raksturojums un analīze (situācijas apzināšana pa kultūras jomām novadā) – <i>2019.gada marts- augusts</i></p> <p>5.4.2. SVID analīze (SVID - Stratēģijas plānošanas instruments, kas ļauj noteikt uzņēmuma vai projekta stiprās puses, vājības, iespējas un draudus) vīzija un mērķi – <i>2019.gada septembris-2020.gada janvāris</i></p> <p>5.4.3. Attīstības plāna uzdevumi un rīcības plāns – <i>2020.gada februāris - aprīlis</i></p> <p>5.4.4. Attīstības plāna saskaņošana un apstiprināšana , t.sk. Sabiedrības informēšanas pasākums par Tukuma novada kultūrvides attīstības plānu – <i>2020.gada aprīlis - jūnijs</i></p>
6.	Darba saturs	<p>6.1. Kultūrvides attīstības plāna <u>sastāvdaļas</u>:</p> <p>6.1.1. Ievads.</p> <p>6.1.2. Pašreizējās situācijas raksturojums.</p> <p>6.1.3. SVID analīze.</p> <p>6.1.4. vīzija.</p> <p>6.1.5. mērķi.</p> <p>6.1.6. uzdevumi.</p> <p>6.1.7. Rīcības plāns 3 gadu periodam.</p> <p>6.1.8. Plāna īstenošanas uzraudzības sistēma.</p>

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, ..§.

Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem

1. Atbilstoši Tukuma novada Domes 2019. gada 31. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.1 "Par Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžetu" (prot. Nr.2, 46.§) un Tukuma novada Domes 2016. gada 28. janvāra nolikumam "Par radošās stipendijas piešķiršanu Tukuma novada mākslas un kultūras darbiniekiem" (prot. Nr.2, 15.§) piešķirt radošo stipendiju:

1.1. 500,00 *euro* dziedātājam un vokālajam pedagogam Kristiānam Krievānam (dzimis X, deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukums, LV-3101);

1.2. 500,00 *euro* māksliniecei Ilzei Pauliņai (dzimusi X, deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukums, LV-3101);

2. Uzdot Finanšu nodaļai no 2019. gada kultūras pasākumiem (k.08.290) paredzētajiem pašvaldības budžeta līdzekļiem izmaksāt radošo stipendiju:

2.1. Kristiānam Krievānam 100 *euro* mēnesī no 2019. gada aprīļa līdz 2019. gada augustam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus;

2.2. Ilzei Pauliņai 100 *euro* mēnesī no 2019. gada aprīļa līdz 2019. gada augustam, ieturot no izmaksājamās summas normatīvajos aktos paredzētos nodokļus.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Adresātiem

-Kult.nod.

-Fin.nod.

Sagatavoja Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja D.Liepiņa-Zusāne
Izskatīts Kultūras komisijā un Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 17.§.

Par naudas līdzekļiem

1. Tukuma novada Dome 2019. gada 27. februārī ir saņēmusi biedrības “Latvijas Slidošanas Asociācija” (reģ. Nr.40008022186, juridiskā adrese: Čiekurkalna 5. šķērslīnija 8-1, Rīga LV-1026) iesniegumu (reģ. ar Nr.1160) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada pašvaldības sportistes Annu Orlovu (deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukuma novads) un Amandu Melni (deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukuma novads), kuras iekļautas Latvijas Sinhronās Slidošanas komandā dalībai Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā, kas notiks Helsinkos (Somijā) no 2019. gada 12. aprīļa līdz 13. aprīlim.

Izmaksas vienai sportistes dalībai Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā ir: transporta izdevumi 152,58 *euro*, dzīvošanas izdevumi 314,73 *euro*, apdrošināšana 24,47 *euro*, kopā 491,78 *euro*. Sporta komisija ierosina atbalstīt Annas Orlovas un Amandas Melnes dalību Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā ar līdzfinansējumu katrai sportistei 350,00 *euro*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, kurā ietverta viena no pašvaldības autonomajām funkcijām – *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu* – un 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:*

- no Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem piešķirt 350,00 *euro* Annai Orlovai un 350,00 *euro* Amandai Melnei, kopā 700 *euro*, lai daļēji segtu maksu par dalību Pasaules Sinhronās Slidošanas čempionātā, kas notiks Helsinkos (Somijā) no 2019.gada 12. aprīļa līdz 13. aprīlim. Piešķirto finansējumu pārskaitīt biedrībai “Latvijas Slidošanas Asociācija”.

2. Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gada 27. februārī ir saņēmusi biedrības “Tukuma Mākslinieku grupa” (reģ.Nr.40008177518, jur. adrese Harmonijas iela 1, Tukums) valdes priekšsēdētājas Ingemāras Treijas-Čivles 2019. gada 21. februāra iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr. 1164; turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu atbalstīt Tukuma Mākslinieku grupas izstādes veidošanu Pluņģē 2019. gada maijā (turpmāk – Projekts) un piešķirt līdzfinansējumu 705,00 *euro*. Iesniegumā norādīts, ka Projekta kopējās izmaksas ir 1205,00 *euro*.

Izskatot Iesniegumu, Kultūras komisija aicina atbalstīt Tukuma Mākslinieku grupas izstādes veidošanu Pluņģē ar iesniegumam pievienoto tāmi.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.), 21. panta otrā daļa noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu un 21. panta otro daļu:

2.1. no Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem piešķirt 705,00 *euro* biedrībai “Tukuma Mākslinieku grupa” izstādes veidošanai Pluņģē,

2.2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai sagatavot un pašvaldības izpilddirektorei D.Lebedai noslēgt līgumu ar biedrību par finansējuma izlietojumu un atskaites iesniegšanas kārtību.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt: -Fin.n.; -Kult.nod.; -izraksti

1.p.sagatavoja, J.Kožeurovs, 2.p. D.Liepiņa-Zusāne,

Izskatīts Kultūras komisijā un Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā. Iesniedza Fin.komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 18.§.

Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Vitrīnas krājuma izstādēm Durbes pilī, Tukumā”

Tukuma novada Dome 2019.gada 14.martā saņēma Tukuma muzeja iesniegumu (reģ.Nr.1554) par līdzfinansējuma piešķiršanu projektam “Vitrīnas krājuma izstādēm Durbes pilī, Tukumā”, kurš tika iesniegts Valsts Kultūrkapitāla fondā (turpmāk - VKKF) mērķprogrammā “Muzeju nozares attīstības programma”.

2019.gada 31.janvāra domes sēdē tika lemts par atbalstu Tukuma muzeja projektam “Vitrīnas krājuma izstādēm Durbes pilī, Tukumā”. Tukuma muzejs 2019.gada 18.janvāra iesniegumā norādīja plānotās kopējās projekta izmaksas – 30 968,90 EUR, no kurām VKKF plānotais līdzfinansējums – 20 000,00 EUR, plānotais pašvaldības līdzfinansējums – 10 968,90 EUR. 31.01.2019. Domes lēmumā (prot.Nr.2, 8§) norādīts, ka precīzu līdzfinansējuma apjomu varēs noteikt pēc VKKF mērķprogrammas konkursa rezultātu saņemšanas, jo VKKF piešķirumu apjoms nav reglamentēts nolikuma konkursā.

Tukuma muzejs 14.03.2019. iesniegumā norāda, ka projektam “Vitrīnas krājuma izstādēm Durbes pilī, Tukumā” saņēmis **10 000,00 EUR** no VKKF. Tukuma muzejs lūdz piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu **10968.90 EUR** apmērā.

Projekta ietvaros paredzēts izgatavot Durbes pils vēsturiskajam interjeram stilistiski atbilstošas, pēc konkrētiem bīdermeiera stila prototipiem izgatavotas vitrīnas, kuras atbilstu Durbes pils kopējai vēsturiskā interjera koncepcijai un būtu ne vien kvalitatīvi, pēc autentiskiem paraugiem un tehnoloģijām izgatavoti priekšmeti, bet arī piemēroti muzeja krājuma priekšmetu eksponēšanai.

Izmaksas ir plānotas saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam rīcības plāna 3.3. uzdevuma “Attīstīt novada muzeju infrastruktūru un darbību saskaņā ar Tukuma muzeja Darbības stratēģiju 2014.-2020.gadam” 3.3.6. pasākumu “Durbes pils kompleksa attīstīšana” un iekļauts investīciju plānā 3. rīcības virziena ““Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve” sadaļā.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.):*

- piešķirt Tukuma muzejam līdzfinansējumu projekta īstenošanai **10 968,90 EUR** (desmit tūkstoši deviņi simti sešdesmit astoņi eiro, 90 centi) no 2019.gada izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Fin. nod.;

-Attīst. nod.;

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

-Tukuma muzejam

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 19.§.

Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Ceļojums laikā. 1919.gads”

Tukuma novada Dome 2019.gada 15.martā saņēma Tukuma muzeja iesniegumu (reģ.Nr.1560) par plānoto projekta “Ceļojums laikā. 1919.gads” iesniegšanu Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk - VKKF) mērķprogrammā “Latvijas skolas somas” satura radīšana muzejos”.

Projekta mērķis ir veidot izpratni par vēsturiskajiem procesiem Kurzemē un Tukuma novadā 1919.gadā un to ietekmi Latvijas valsts nostiprināšanā.

Programmas laikā tiks izmantoti dažādi vēsturiski avoti, krājuma materiāli, atribūti, apģērbs un pils interjers, lai tiktu paspilgtināti 1919.gada notikumi Tukumā. Nodarbību laikā skolēni varēs iejusties vēsturiskās situācijās un tā laika nozīmīgu personu tēlos.

Projekta ietvaros paredzēts kopā ar vispārizglītojošās skolas pedagogiem sagatavot nodarbību scenāriju un metodisko materiālu pirms un pēc plānotām aktivitātēm. Projektā paredzēts sagatavot īsfilmu par vēsturisko situāciju, izgatavot vēsturiskos kostīmus un palīgrīkus, materiālus, lai skolēni labāk iejustos paredzētajā tēmā.

Projekta plānotās kopējās izmaksas ir **13 432,00 EUR**, no kurām VKKF plānotais līdzfinansējums – **6716,00 EUR**. Plānotais pašvaldības līdzfinansējums ir **4744,00 EUR**, Tukuma muzeja līdzfinansējums – **1972,00 EUR**. Precīzu līdzfinansējuma apjomu varēs noteikt pēc VKKF mērķprogrammas konkursa rezultātu saņemšanas, jo VKKF piešķirumu apjoms nav reglamentēts konkursa nolikumā.

Izmaksas ir plānotas saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam rīcības plāna 3.4. uzdevuma “Sekmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai” 3.4.3. pasākumu “Pasākumi sabiedrības izglītošanai par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumiem”.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.):*

1. konceptuāli atbalstīt Tukuma muzeja dalību projektu konkursā un projekta “Ceļojums laikā. 1919.gads” iesniegšanu VKKF mērķprogrammā “Latvijas skolas somas” satura radīšana muzejos”,

2. lemt par pašvaldības līdzfinansējumu, ne lielāku par 4744,00 EUR (četri tūkstoši septiņi simti četrdesmit četri eiro), pēc projekta apstiprināšanas Valsts Kultūrkapitāla fondā.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Fin. nod.;

-Attīst. nod.;

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

-Tukuma muzejam

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

Izskatīts Finanšu komiteja.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 20.§.

Par biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ”, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “OMNIUM PLUS” un Tukuma novada Domes nodomu protokolu

2019. gada 16. janvārī Domē saņemts biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ” dibinātāja Jāņa Jākobsona iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr.328) un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “OMNIUM PLUS” dalībnieka Justa Nikolaja Karlsona iesniegums (reģistrēts Domē ar Nr.327), ar lūgumu atbalstīt plānoto pasaules kultūras centra “Tukku Magi” izveidi bijušajā Tukuma fermentu rūpnīcas ēkā un teritorijā Pasta ielā 26, Tukumā.

Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam Investīciju plānā IP 2019.1 (aktualizēts ar 2019. gada 31. janvāra lēmumu, prot.Nr.2, 4.§) trešajā rīcības virzienā “Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve” ir iekļauts projekts Nr.129 “Kultūras un izglītības centra “Tukku Magi” izveide Tukumā”.

1. konceptuāli atbalstīt projektu “Kultūras un izglītības centra “Tukku Magi” izveide Tukumā”,
2. parakstīt nodomu protokolu (pievienots) par sadarbību mākslas, kultūras un izglītības centra “Tukku Magi” izveidei.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Jur. nod.

-Attīst. nod.

-Kult., sporta un sab. attiecību nod.

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Zvagule)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

NODOMU PROTOKOLS

Tukumā, 2019.gada _____

Nr. TND _____

Biedrība “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ”, reģ. Nr. 40008278088, ar juridisko adresi Pasta ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, valdes locekļa Jāņa Jākobsona personā no vienas puses,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “OMNIUM PLUS”, reģ. Nr. 40003423047, ar juridisko adresi Pasta ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, valdes locekļa Anda Vītola personā no otras puses, un

Tukuma novada Dome, reģ.Nr.90000050975, ar juridisko adresi Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101, Domes priekšsēdētāja Ērika Lukmana personā no trešās puses,

turpmāk kopā saukti par Pusēm, katrs atsevišķi par Pusi, noslēdz šo nodomu protokolu (turpmāk – nodomu protokols) par šādiem nosacījumiem:

1. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2019.gada 28.marta lēmumu „Par biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ”, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “OMNIUM PLUS” un Tukuma novada Domes nodomu protokolu” (prot. Nr.4, __.§) savstarpēji saskaņo savus nodomus, lai veicinātu biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ” un SIA “Omnium Plus” nodomu Pasta ielā 26, Tukumā, Tukuma novadā, izveidot kultūras un izglītības centru “Tukku Magi”, kas ietvers pasaules etnogrāfisko un mūsdienu mākslu muzeju, profesionālās un vispārizglītojošās mākslas izglītības un kultūrpētniecības programmas.

2. Nolūkā atbalstīt nodomu protokola 1. punktā minētos biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ” un SIA “OMNIUM PLUS” nodomus, Tukuma novada Dome apņemas:

2.1. iekļaut kultūras un izglītības centra “Tukku Magi” projektu pašvaldības attīstības plānošanas dokumentos;

2.2 veicināt komunikāciju un sadarbību ar pašvaldības, valsts un Eiropas savienības institūcijām projekta realizācijā;

2.3. veicināt Tukuma novada reģionālo izglītības, mākslas un pētniecības institūciju iesaisti;

2.4. atbalstīt projektu privātās publiskās partnerības modeļa izstrādē un realizācijā, Eiropas savienības fondu piesaistē un citās programmās, kas veicina finansējuma piesaisti.

3. Parakstot šo nodomu protokolu, Puses apliecina, ka ir ieinteresētas mākslas, kultūras un izglītības centra “Tukku Magi” izveidē, kā arī jaunu darba vietu radīšanā Tukuma novadā.

4. Nodomu protokola parakstīšana nerada Tukuma novada Domei nekāda veida finansiālas saistības vai pienākumu segt biedrības “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ” un SIA “OMNIUM PLUS” jebkādus zaudējumus, tai skaitā neiegūto peļņu un Tukuma novada Dome nodomu protokola īstenošanai vadīsies no spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem.

5. Nodomu protokols stājas spēkā tā trīspusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 20 __.gada 31.decembrim.

6. Visi nodomu protokola grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas Puses.

7. Nodomu protokols ir sastādīts uz vienas lapas un parakstīts trīs identiskos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

Šo nodomu protokolu paraksta:

Biedrība “PASAULES KULTŪRU TELPA TUKUMĀ”

Jānis Jākobsons _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “OMNIUM PLUS”

Andis Vītols _____

Tukuma novada Domes

priekšsēdētājs Ēriks Lukmans _____

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 21.§.

Par mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2019.-2021.gadam

1. Apstiprināt mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2019.-2021.gadam (pievienota).

2. Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programmu Tukuma novada pašvaldībā 2019.-2021.gadam publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Latvijas valsts ceļi

-Kom.nod.

-

-

Sagatavoja Kom. nod. S.Kairiša

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izks. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

**Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem (ielām) izlietošanas vidējā termiņa programma
Tukuma novada pašvaldībā 2019.-2021.gadam**

Izstrādāts, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām”
21.pantu un Ministru kabineta 2008.gada 11.marta
noteikumu Nr. 173 „Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu
fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība”
24.punktu

Tukuma novada pašvaldības reģistrēto pašvaldības ceļu tīklu (uz 2018.gada 2.oktobri) veido:

1. Ceļu kopgarums **528,73 km**, t.sk. ar melno segumu 21,833 km.
2. Ielu kopgarums **154,428 km**, t.sk.:
 - ar melno segumu 88,791 km;
 - ar grants segumu 61,931 km;
 - ar bruģa segumu 1.948 km;
 - bez seguma 1,763 km.

3. Tiltu kopgarums **316,2 m**.

Programma izveidota, pamatojoties uz Tukuma novada pagastu pārvalžu un Tukuma pilsētas iesniegtajām mērķdotācijas pašvaldību ceļiem un ielām izlietojuma programmām 2019.-2021. gadā, nosakot prioritātes un ceļu fonda finanšu līdzekļu sadali atbilstoši tām.

Programmas mērķis ir piešķirtā finansējuma ietvaros: atjaunot novada teritorijā reģistrēto pašvaldību ceļu un ielu posmus ar sabrukušu grants segumu, papildināt grants seguma planējamo kārtu un uzlabot ūdens atvades sistēmas darbību.

Pielikums
Tukuma novada Domes ..03.2019.
lēmumam (prot.Nr.,....)

Mērķdotācijas pašvaldību ceļiem un ielām izlietojuma vidējā termiņa programma 2019.-2021.gadam Tukuma novada pašvaldībā

Nr.	Pašvaldība	Autoceļa/ ielas/ tilta nosaukums	Veicamais darbs	Adrese, km		Garums km	Plānotās izmaksas (EUR)	t.sk. pa gadiem		
				no	līdz			2019	2020	2021
1. Ceļu un ielu būvprojektēšana										
1.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Ezernieki-Jaunpļavas-Rindzele	Iepirkuma izsludināšana apsekošanai 2019. gadā tiltam pār Jurgūpīti	2,76	2,94	0,18	2000	2000	0	0
2.		Ezernieki-Jaunpļavas-Rindzele	Iepirkuma izsludināšana apsekošanai 2019. gadā tiltam pār Jurgūpīti	5,52	5,70	0,18	2000	2000	0	0
								4000	0	0
2. Ceļu un ielu būvniecība										
3. Ceļu un ielu rekonstrukcija										
1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Skolas iela	asfalta seguma atjaunošana	0,54	0,74	0,20	20000	20000	0	0
		Darbnīcu ceļš		0,38	0,68	0,30	12000	0	12000	0
		Ziedoņa iela		0,00	0,30	0,30	12000	0	0	12000
								20000	12000	12000
2.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Rindzele-Jaunpļavas-Ezernieki	tilta remonts pār Jurgūpīti	2,76	2,94	0,18	2000	0	2000	0
3.		Rindzele-Jaunpļavas-Ezernieki	tilta remonts pār Jurgūpīti	5,52	5,70	0,18	2000	0	2000	0
								0	4000	4000
4.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	Pūre-Lamiņi	seguma atjaunošana	3	5	2	31105	31105	0	0
		Abavas iela	seguma atjaunošana	0	1,1	1,1	7000	5000	2000	0
								36105	2 000	0

4. Ceļu un ielu ikdienas uzturēšana										
1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde		ziemas dienests				44000	16000	14000	14000
			grantēto ceļu greiderēšana				40000	15000	13000	12000
			a/betona seguma bedrīšu remonts				28000	10000	9000	9000
			ceļu nomaļu pļaušana				15000	7000	4000	4000
			apauguma noņemšana				8406	8406	0	0
			grants seguma izbūve				43460	25000	9560	8900
			ielu apgaismojuma atjaunošana				5000	3000	1000	1000
			ceļa zīmju uzstādīšana				1200	500	500	200
			caurteku remonts				1200	500	350	350
								85406	51410	49450
2.	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde		ziemas dienests				10500	35000	35000	35000
			tiltu un caurteku remonts				14000	7500	2500	4000
			grantēto ceļu greiderēšana				50000	18000	16000	16000
			a/betona seguma bedrīšu remonts				20700	7000	7000	6700
			ceļa zīmju iegāde, uzstādīšana un uzturēšana				4493	1711	1146	1636
			ceļu nomaļu pļaušana				10500	3000	3500	4000
			grants segumu atjaunošana				122000	55000	35000	32000
			grantēto segumu atputekļošana				16000	6000	5000	5000
			grāvju un nomaļu tīrīšana				22000	9500	6000	6500
						142711	111146	110836		
3.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde		ziemas dienests				36000	12000	12000	12000
			ceļu atputekļošana				5000	2000	1500	1500
			degviela zāles pļāvējam				1500	500	500	500
			grantēto ceļu greiderēšana, remonts				36558	12558	12000	12000
			a/betona seguma bedrīšu remonts				5500	1500	2000	2000
			caurteku remonts				4500	2500	1000	1000

		ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				3000	1000	1000	1000
							32058	30000	30000
4.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	ziemas dienests				37500	12500	12500	12500
		atvašu un zāles pļaušana				15000	5000	6000	5000
		grantēto ceļu greiderēšana				45000	15000	15000	15000
		ceļa zīmju iegāde				9000	300	300	300
		caurteku remonts				7500	2500	2500	2500
		bedrīšu remonts				7500	2500	2500	2500
		ceļu atputekļošana				2591	2591	0	0
		tiltu remonts				810	280	280	250
		grāvju un nomaļu tīrīšana				9500	3000	2500	4000
						43671	41580	42050	
5.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	ziemas dienests				45000	15000	15000	15000
		titu un caurteku remonts				20000	10000	5000	5000
		ceļa zīmju uzstādīšana un uzturēšana				11000	10000	500	500
		ceļu apsekošana, transportlīdzekļu kustības intensitātes uzskaitē				300	100	100	100
		degvielas, eļļas smērvielas				14000	4000	5000	5000
								39100	25600
6.	Tukuma pilsēta	ceļu satiksmes organizēšanas tehnisko līdzekļu uzturēšana				118862	114057	40695	40695
		brauktuvju marķēšana				212557	70557	71000	71000
		grantēto ielu uzturēšana				558972	132228	248064	248064
		ziemas dienests				128283	106283	11000	11000
								423125	370759
7.	Tukuma novada rezerves fonds					13504	13504	13504	

5.		Ceļu un ielu periodiskā uzturēšana (renovācija)									
1.	Tumes un Degoles pagastu pārvalde	Nākotnes iela	ceļu nomaļu atjaunošana	0,00	0,29	0,29	200	0	200	0	
		Darbnīcas ceļš		0,00	0,68	0,68	500	500	0	0	
		Siljāņi-Mārskalni	grants seguma uzturēšana (renovācija)	1,40	1,80	0,40	5324	5324	0	0	
		Vīnkalni-Dāri		3,00	3,40	0,40	5330	0	0	5330	
		Kalnrozītes-Bergi		2,00	2,10	0,10	1331	1331	0	0	
		Lestenes c.-Garauši		0,70	0,80	0,10	1331	1331	0	0	
		Lestenes c.-Kalnsauši		0,00	0,40	0,40	5324	3993	1331	0	
		Valeikas-Degoles c.		4,00	4,20	0,20	2662	0	2662	0	
		Puķulauku c.		0,54	0,64	0,10	1331	1331	0	0	
		Vilciņu c.		0,00	0,40	0,40	5324	3993	0	1331	
		Lekužas c.		0,86	0,96	0,10	1331	1331	0	0	
		Čubatas-Garaušu c.		caurteku nomaiņa				508	0	508	0
		Pasta iela					508	508	0	0	
		Pasta iela	grāvju tīrīšana	0,00	0,71	0,71	512	512	0	0	
		Skolas iela		0,00	0,94	0,94	770	770	0	0	
								20924	4701	6661	
		2.	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	Veckļavas-Aizas-a/c"Rīga-Ventspils"	grants seguma uzturēšana (renovācija)	2,20	3,00	0,80	10000	7000	0
a/c Šoseja-Pētermuiža	1,00			2,00		1,00	15000	15000	0	0	
a/c Salenieki-Vīksele-Kalnāji	0,00			1,00		1,00	35000	20000	15000	0	
Liepkalni-Vairogi-Būriņi	2,00			3,85		1,85	40000	15000	10000	15000	
a/c Salenieki-Gaidiņi	4,30			6,10		1,80	10000	0	10000	0	
a/c Slampes dz.pārb.-Būriņi-Lauvas	1,90			3,00		1,10	17000	0	0	17000	
								57000	35000	32000	

3.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	Ezernieki-Jaunplavas-Rindzele	grants seguma atjaunošana, grāvju un nomaļu tīrīšana	0,00	13,40	13,40	30448	11000	11032	9532	
		Dzirciems-Sudmaļi		0,00	2,70	2,70	4000	1500	1500	1000	
		Rijnieki-Vēdas	grants seguma atjaunošana	3,20	3,80	0,60	3200	1200	1000	1000	
		Līkaiņi-Mazplieņi		0,00	2,00	2,00	3500	3500	0	0	
		Lābieši-Līči		0,90	1,40	0,50	1200	1200	0	0	
		Grantiņi-Ķesteri-Rijnieki		0,60	0,90	0,30	5000	3000	1000	1000	
		Dzirciems-Sudmaļi		0,00	2,70	2,70	5000	3000	1000	1000	
		Plieņu skola-Kalnmežs		1,00	2,60	1,60	2500	2500	0	0	
		Rīdeļi-Līkkažoki		1,70	2,70	1,00	2000	2000	0	0	
		Brizule-Stūrnieki-Ķesterciems		0,00	0,80	0,80	13000	5000	3000	5000	
		Lielvagari-Plutas		0,00	0,90	0,90	2000	0	1000	1000	
		Kalniņi-Rozītes		0,00	0,70	0,70	2000	0	1000	1000	
		Plūdoņi-Zvaigznes		0,00	0,50	0,50	1000	1000	0	0	
		Rīdeļi-Līkkažoki		grāvju nomaļu tīrīšana	0,00	3,20	3,20	1600	1000	300	300
		Rīdeļi-Līkkažoki		caurtekas nomaiņa	2,40	2,50	0,10	1000	1000	0	0
		Vecā Sēme-Kaives kapi	grants seguma atjaunošana, grāvju un nomaļu tīrīšana	0,00	0,70	0,70	1075	1075	0	0	
		Līkaiņi-Mazplieņi		1,50	2,00	0,50	500	500	0	0	
		Sēme-Ķīši	grāvju un nomaļu tīrīšana	0,00	3,80	3,80	1200	700	0	500	
		Sproģi-Tiļas	grants seguma atjaunošana	0,00	3,70	3,70	3300	3300	0	0	
		Burtnieki-Tiltiņi	caurteku nomaiņa, grants seguma atjaunošana, grāvju un nomaļu tīrīšana	1,60	1,70	0,10	1000	1000	0	0	
		Purnas-Pūces		0,00	1,70	1,70	3000	3000	0	0	
		Vecā Sēme-Sudmaļi		0,00	0,70	0,70	1300	800	500	0	
		Uz Dāmnieku kapiem	grāvju un nomaļu tīrīšana	0,00	0,60	0,60	500	500	0	0	
Uz Zentenes kapiem	0,00	0,50		0,50	500	500	0	0			

		Zaļa ielā, Zentene	bedrīšu remonts	0,10	0,40	0,30	1300	700	300	300
		Ezera iela, Sēme		0,40	0,60	0,50	1600	800	400	400
							49775	22032	22032	
4.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	Ezeriņi-Kulpēkas	grants seguma atjaunošana, remonts	0,00	0,20	0,20	5500	5500	0	0
		Snapji-Romji		0,00	1,50	1,50	16500	16500	0	0
		Birzītes-Ceriņi		0,00	1,30	1,30	14300	14300	0	0
		Vasku centrs		0,00	0,87	0,87	4000	0	4000	0
		ceļš Snapji-Romji		0,00	0,35	0,35	22809	0	22809	0
		Lieljāņi-Putni				26839	0	0	26839	
						36300	26809	26839		
5.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	a/c Beitīni-Liepsalas	grants seguma atjaunošana	5,00	8,00	3,00	16643	4000	4000	8643
		a/c Pūre-Lamiņi		5,00	8,00	3,00	26000	10000	8000	8000
		a/c Lakstīgalas-Austriņi	Jauna grants seguma klāšana	0,00	2,70	2,70	10000	2000	5000	3000
		Dzintars-Amoliņi		0,00	2,40	2,40	15000	5000	5000	5000
		Daigone-Jaunoļas		0,00	3,60	3,60	15000	5000	5000	5000
		Aizas-Ēģeri ceļš		0,00	3,10	3,10	17449	0	5000	12449
		Rotas-Dzelmēs		0,00	1,31	1,31	27992	0	17992	10000
		a/c Luntas-Ručciema kapi		0,00	0,60	0,60	3000	1000	1000	1000
						27000,00	50992,00	53092,00		
6. Pārējie izdevumi										
1.	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)					20690	14000	3190	3500
			ielu apgaismojuma remontdarbi Džūkstes pagastā				6000	3000	1500	1500
			ielu apgaismojuma remontdarbi Slampes pagastā				14690	11000	1690	2000

2.	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)				1918	800	819	319
		pārējie pakalpojumi				1918	800	819	319
3.	Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)				1500	500	500	500
4.	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	remontdarbu izdevumi (rezerves daļu iegāde, uzturēšana)				13626	4500	4613	4513
7. Rezerve									
1.									

Vidējā termiņa programma precizējama ik gadu atbilstoši faktiski pieejamam finansējumam kārtējā gadā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 22.§.

Par SIA “Tukuma ūdens” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksām Tukuma novadā

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2019. gadā 5. februārī saņemts SIA “Tukuma ūdens” (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegums Nr.1-08/24 “Par asenizācijas pakalpojuma tarifu apstiprināšanu” (reģistrēts Domē ar Nr. 717), kurā norādīts šķidro atkritumu tarifs. Tarifā iekļautas izmaksas, kas saistītas ar šķidro atkritumu transportēšanu un utilizāciju (attīrīšanu) atbilstoši Domes Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas 2017. gada 11. janvāra lēmumam “Par šķidro atkritumu pieņemšanas un utilizācijas maksas noteikšanu Tukuma pilsētā” (prot. Nr. 1, 3.§).

Domes 2018. gada 25. oktobra saistošo noteikumu Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” 18.1. apakšpunkts noteic, ka *asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri ir apstiprināti Domē.*

Pamatojoties uz Domes 2015. gada 19. februāra deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/15/44, kas noslēgts starp Domi un Iesniedzēju, 1.2. apakšpunktu, kas noteic, ka viens no Iesniedzējas uzdevumiem ir *organizēt kanalizācijas (notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu virszemes ūdensobjektos) pakalpojumu sniegšanai*, un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, kas paredz, ka pašvaldības autonomā funkcija ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds*, un saistošo noteikumu Nr.17 18.1.apakšpunktu:

1. apstiprināt SIA “Tukuma ūdens” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksu tarifu Tukuma novada administratīvajā teritorijā:

Maksa par šķidro atkritumu izvešanu	Maksa par attālumu (km) ārpus pilsētas robežām	Minimālais izvešanas apjoms vienā reizē
par 3m ³ - 40 euro ar PVN	0,70 euro/km ar PVN	3 m ³
par 4m ³ - 45 euro ar PVN	0,70 euro/km ar PVN	3 m ³
par 5m ³ - 50 euro ar PVN	0,70 euro/km ar PVN	3 m ³
par 6m ³ - 54,99 euro ar PVN	0,70 euro/km ar PVN	3 m ³

2. tarifs pielietojams no 2019.gada 1.aprīļa.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-SIA “Tukuma ūdens”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod.

-Kultūras, sporta un sab. attiecības nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A. Fridrihsons

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 23.§.

Par SIA “Tukuma nami” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksām Tukuma novadā

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2019. gadā 6. martā saņemts SIA “Tukuma nami” (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums Nr.01-7/77 “*Par asenizācijas pakalpojuma tarifu apstiprināšanu*” (reģistrēts Domē ar Nr.1350), kurā norādīts šķidro atkritumu tarifs. Tarifā iekļautas izmaksas, kas saistītas ar šķidro atkritumu transportēšanu un utilizāciju (attīrīšanu).

Domes 2018. gada 25. oktobra saistošo noteikumu Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” 18.1. apakšpunkts noteic, ka *asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri ir apstiprināti Domē.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, kas paredz, ka pašvaldības autonomā funkcija ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds*, un saistošo noteikumu Nr.17 18.1.apakšpunktu:

1. apstiprināt SIA “Tukuma nami” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksu tarifu Tukuma novada administratīvajā teritorijā:

Maksa par šķidro atkritumu izvešanu	Maksa par attālumu 1km ārpus pilsētas robežām	Maksimālais izvešanas daudzums vienā reizē
Par 1m ³ - 11,17 euro ar PVN	0,61 euro/km ar PVN	5 m ³

2. tarifs pielietojams no 2019.gada 1.aprīļa.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-SIA “Tukuma nami”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Kultūras, sporta un sab. attiecības nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A. Fridrihsons

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 24.§.

Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksām Tukuma novadā

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2019. gadā 5. martā saņemts SIA “Komunālserviss TILDe” (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegums Nr. 1-7/11 “*Par asenizācijas pakalpojuma tarifu apstiprināšanu*” (reģistrēts Domē ar Nr. 1336), kurā norādīts šķidro atkritumu tarifs. Tarifā iekļautas izmaksas, kas saistītas ar šķidro atkritumu transportēšanu un utilizāciju (attīrīšanu).

Domes 2018. gada 25. oktobra saistošo noteikumu Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – saistošie noteikumi Nr.17) 18.1. apakšpunkts noteic, ka *asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri ir apstiprināti Domē.*

Pamatojoties uz Domes 2015. gada 19. februāra deleģēšanas līguma Nr. TND/2-58.9/15/1, kas noslēgts starp Domi un Iesniedzēju, 1.2. punktu, kas noteic, ka viens no Iesniedzēja uzdevumiem ir *organizēt kanalizācijas (notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu virszemes ūdensobjektos) pakalpojumu sniegšanai*, un likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu: pašvaldības autonomā funkcija ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds*, un saistošo noteikumu Nr.17 18.1.apakšpunktu:

1. apstiprināt SIA “Komunālserviss TILDe” šķidro atkritumu izvešanas un utilizācijas izmaksu tarifu Tukuma novada administratīvajā teritorijā:

Maksa par šķidro atkritumu izvešanu	Maksa par attālumu 1km	Minimālais izvešanas daudzums vienā reizē
Par 1m ³ - 7 euro ar PVN	0,90 euro/km ar PVN	1 m ³

2. tarifs pielietojams no 2019.gada 1.aprīļa.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-SIA “Komunālserviss TILDe”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod. (Ilze)

-Kultūras, sporta un sab. attiecības nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A. Fridrihsons

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 25.§.

Par piedāvājumu iegādāties nekustamo īpašumu Lielajā ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada Domē saņemts SIA "X", reģ. Nr.X (juridiskā adrese X, Tukumā, Tukuma novadā) 2019. gada 18. februāra iesniegums (reģ. Nr.985), ar piedāvājumu iegādāties divu stāvu dzīvojamo ēku X, Tukumā, Tukuma novadā, kas būtu kā daļa no "pašvaldības dzīvojamo fondu un ieguldījumiem dzīvojamā fonda sakārtošanā" Tukuma pilsētā.

Izvērtējot piedāvājumu, Dome konstatē:

- nekustamais īpašums X, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.X), sastāv no zemes vienības 0,1636 ha platībā un četrām ēkām – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas (kadastra apzīmējums X), katlu mājas (kadastra apzīmējums X) un divām nojumēm (kadastra apzīmējumi X un X);

- daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ir 10 divistabu dzīvokļi ar pilnībā izbūvētiem sanitāriem mezgliem, ieklātām masīvkoka oša grīdām, izlīmētām krāsojamām tapetēm, internetu un televīziju;

- pie mājas ir labiekārtota teritorija ar divām nojumēm, kas paredzētas 10 automašīnām;

- īpašnieks piedāvā nekustamo īpašumu iegādāties par cenu X euro, no kuriem X euro jāsamaksā darījuma slēgšanas brīdī, bet otru pusi piedāvā maksāt trīs gadu laikā 36 vienādos maksājumos;

- Tukuma novada Dome 2016. gadā atteicās no pirmpirkuma tiesībām uz nekustamo īpašumu X, Tukumā, Tukuma novadā (zemes vienības un dzīvojamā mājas jaunbūves) par cenu X euro;

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu [...]*, 21. panta pirmā daļas 27. punktu, *dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos un faktu, ka īpašuma iegāde nav plānota 2019.gada pašvaldības budžetā:*

- noraidīt SIA "X" piedāvājumu iegādāties nekustamo īpašumu X, Tukumā, Tukuma novadā, par cenu X euro.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Īp.nod.

- SIA "X"

Sagatavoja Īpašumu nod. V.Bērziņš

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izks. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 26.§.

Par pašvaldības īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, zemes nomas tiesību vasaras kafejnīcas ierīkošanai un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *„Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības,* un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 *„Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 32.punktu: „ Neapbūvēta zemesgabala nomnieku noskaidro rakstiskā vai mutiskā izsolē. Iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu, nodrošina izsoles atklātumu un dokumentē izsoles procedūru”:*

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei pašvaldības nekustamā īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā, daļu vasaras kafejnīcas ierīkošanai,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.... (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Fin.n.

-Īp.n.

-Jur.n. (Lelde, Ilze)

-Admin.n.(L.Siliņa)

-audītorai

Sagatavoja V.Bērzājs

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 28.martā

Nr. _____
(prot.Nr.,...§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma
Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma
novadā, zemes nomas tiesību izsoli
vasaras kafejnīcas ierīkošanai**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 19.06.2019. noteikumiem Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesību noteikumi"

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli tiek nodota nomā Tukuma novada Domei piederošā nekustamā īpašuma daļa, kas atrodas Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir neapbūvētas zemes vienības daļa 80m² platībā.

1.2. Nekustamais īpašums Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0588) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kura īpašumtiesības nav nostiprinātas Zemesgrāmatā.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – vasaras kafejnīcas izveide.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsoli rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – pirmā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.

1.7. Izsoles sākuma cena 100 EUR gadā (bez PVN).

1.8. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 5 EUR par gadu (bez PVN).

1.9. Izsoles mērķis ir vasaras kafejnīcas ierīkošana Tukuma centrā - Brīvības laukumā.

1.10. Izsoles dalības maksa – 25,00 EUR (divdesmit pieci eiro).

1.11. Izsoles nodrošinājums – 100,00 EUR (viens simts eiro).

1.12. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2019.gada 15.aprīļa plkst.12:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas sākumcena 100 EUR (viens simts euro) gadā bez PVN.

2.2. Nomas līgums tiek slēgts uz 3 (trīs) gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Nomas tiesības tiek nodotas bez apbūves tiesībām, ar tiesībām nomas objektā izvietot vasaras kafejnīcas aprīkojumu un tirdzniecības telti/kiosku.

3.2. Vasaras kafejnīcas tirdzniecības telts/kiosks, ja tāds plānots uzstādīt, vizuālais izskats un krāsas saskaņojami ar Tukuma novada ainavu arhitekti.

Nomniekam nav tiesību nomas objektu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.3. Vasaras kafejnīcā drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12%.

- 3.4. Nomniekam tiek nodrošināta elektrības pieslēguma iespēja.
- 3.5. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 (trīsdesmit) darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.
- 3.6. Izsoles noteikumiem tiek pievienoti šādi pielikumi:
 - 3.6.1. pielikums – publicējamā informācija par nomas objektu,
 - 3.6.2. 2. pielikums – nomas līguma projekts.

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

- 4.1.1. zemes adresi un sastāvu,
- 4.1.2. izsoles laiku un vietu,
- 4.1.3. izsoles sākumcenu,
- 4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,
- 4.1.5. kā var vienoties par zemes apskates vietu un laiku,
- 4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, t. sk. nomas līguma projektu, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Izmotājājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt zemi vasaras kafejnīcas ierīkošanai.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt zemi vasaras kafejnīcas vajadzībām un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

- 5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām,
- 5.1.2. Tukuma novada Dome nav lauzusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 25,00 EUR (divdesmit pieci eiro) un izsoles nodrošinājums 100,00 (divi simti eiro).

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2019.gada 15.aprīlim plkst.12:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;
6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);
6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);
6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu nomas objektā izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jāsaņem valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 EUR (desmit eiro). Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2019.gada 17.aprīlī, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:00.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs viņš raksturo izsolāmo nomas objektu un paziņo tā nomas sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir par 5 EUR gadā bez PVN .

7.3. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt pašvaldības zemi par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksātā nodrošinājuma nauda. Zemes nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu piecu darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – zemes nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz līgumu ar pašvaldību par pašvaldības īpašuma – zemes nomu.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz pašvaldības īpašuma nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā īpašumu nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta nomas līgumu. Informācija par nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis īpašuma nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā nomas līgumā noteiktā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par zemes nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par zemes nomu pēc nomas līguma noslēgšanas.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja izsolāmās īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājas lapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Pašvaldības nekustamā īpašuma Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā neapbūvētas zemes daļas 80m ² platībā iznomāšana vasaras kafejnīcas ierīkošanai.
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	100 EUR (bez PVN) gadā.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	3 (trīs) gadi.
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.
Izsoles solis	5 EUR (bez PVN) gadā
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2019.gada 17.aprīlī plkst. 15:00. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2018.gada 15.aprīļa plkst. 12:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa tālruni: 29104617 (V.Bērzs)
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Zemes nomas līgums tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

ZEMES NOMAS LĪGUMS

Tukumā, 2019. gada __._____

Nr_____

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101, kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas Tukuma novada pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda (turpmāk – Iznomātājs), no vienas puses,
_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – Nomnieks), no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti “Puses” vai katrs atsevišķi arī “Puse”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes _____gada __._____ lēmumu _____(prot. Nr. ____.§), savā starpā noslēdz šāda satura zemes nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod, un Nomnieks pieņem nomas lietošanā nekustamā īpašuma **Brīvības laukumā, Tukumā, Tukuma novadā** (kadastra Nr.9001 004 0588) zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0588 daļu ar kopējo platību 80 m² bez apbūves tiesībām (saskaņā ar pievienoto zemes plānu (1.pielikums)).

1.2. Iznomāto zemes stāvoklis Nomniekam ir zināms un viņš pieņem tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma noslēgšanas brīdī.

1.3. Iznomātājs apliecina, ka viņam ir visas tiesības nodot zemi nomā saskaņā ar šā Līguma noteikumiem, ka iznomātā zemes daļa, nav atsavināta, nodota nomā trešajām personām.

1.4. Zemes izmantošanas mērķis: vasaras kafejnīcas ierīkošana.

1.5. Vasaras kafejnīcā drīkst tirgot alu un alkoholiskos dzērienus, kuru spirta saturs nepārsniedz 12%.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz 2022.gada

2.2. Vasaras kafejnīcas darbības periods Līguma darbības laikā ir no 1.aprīļa līdz 31.oktobrim.

2.3. Līgums izbeidzas pats no sevis, notekot Līgumā noteiktajam nomas termiņam.

2.4. Līgums ir spēkā Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem un administratoriem uz tiem pašiem noteikumiem, kas paredzēti šajā Līgumā.

3. NOMAS MAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Par zemes nomu Nomniekam noteikta nomas maksa **EUR** ____ (____ *euro*, ____ *centi*) bez PVN gadā.

3.2. Nomas maksu par kārtējo gadu Nomnieks atbilstoši izsniegtajam rēķinam samaksā līdz kārtējā gada 1.augustam.

3.3. Maksu par patērēto elektroenerģiju Nomnieks veic atsevišķi no nomas maksas, atbilstoši uzstādītā kontrolskaitītāja rādījumiem, katru mēnesi.

3.4. Iznomātājs sagatavo un iesniedz Nomniekam rēķinus, bez rekvizīta “paraksts” saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7¹.pantu.

3.5. Maksāšanas paziņojumi katru gadu līdz 1.jūnijam tiek nosūtīti uz e-pasta adresi_____.

3.6. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad uz Iznomātāja kontu vai kasē ir saņemta maksājamā summa pilnā apmērā vai Iznomātājam savlaicīgi ir iesniegts dokuments, kas apstiprina veikto maksājumu.

3.7. Par šajā punktā minēto maksājumu kavēšanu, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt no Nomnieka soda naudu 0,1% (nulle, viens procents) apmērā par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.

4. Iznomātāja pienākumi un tiesības

4.1. Iznomātājs apņemas:

4.1.1. nepasliktināt Nomniekam zemesgabala lietošanas tiesības uz nomā piešķirtā zemesgabala daļu;

4.1.2. atlīdzināt Nomniekam radušos zaudējumus, ja pārkāpti līguma 4.1.1. apakšpunktā minētie noteikumi.

4.2. Iznomātājs ir tiesīgs:

4.2.1. kontrolēt, vai zemesgabals tiek izmantots atbilstīgi šā līguma noteikumiem;

4.2.2. prasīt nomniekam nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus.

5. Nomnieka pienākumi un tiesības

5.1. Nomnieks apņemas:

5.1.1. ievērot zemesgabala lietošanas tiesību aprobežojumus, arī ja tie nav ierakstīti zemesgrāmatā;

5.1.2. nodrošināt zemesgabala lietošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem;

5.1.3. ar savu darbību neizraisīt zemesgabala applūšanu ar notekūdeņiem, tā pārpurvošanos vai sablīvēšanos, nepieļaut piesārņošanu ar atkritumiem un novērst citus zemesgabala postošus procesus;

5.1.4. nepieļaut darbības, kas pasliktina citu zemesgabalu lietotāju vai īpašnieku zemesgabalu kvalitāti;

5.1.5. maksāt nomas maksu noteiktajos termiņos un apmērā,

5.1.6. uzturēt zemesgabalu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī nodrošināt, lai zemesgabalam piegulošā publiskā lietošanā esošā teritorija ir sakopta atbilstoši vietējās pašvaldības saistošo noteikumu prasībām par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu, un segt ar uzturēšanu saistītos izdevumus;

5.1.7. saskaņot ar Tukuma novada Domes ainavu arhitekti vasaras kafejnīcas vizuālo izskatu;

5.1.8. noslēgt sadzīves atkritumu izvešanas līgumu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"".

5.1.9. Pēc 2.2 apakšpunktā minētā vasaras kafejnīcas darbības perioda beigu datuma, Nomniekam ir pienākums 2 dienu laikā atbrīvot nomāto zemi no visa viņam piederošā vasaras kafejnīcas aprīkojuma.

5.2. Nomnieks nav tiesīgs nodot zemesgabala lietošanas tiesības apakšnomā.

6. Līguma grozīšana un strīdu izskatīšanas kārtība

6.1. Līgumā neregulētajām tiesiskajām attiecībām piemērojami spēkā esošie normatīvie akti.

6.2. Līguma noteikumus var grozīt, Pusēm rakstiski vienojoties. Grozījumi Līgumā stājas spēkā pēc to rakstiskas noformēšanas un abpusējas parakstīšanas. Šajā Līgumā paredzētajos gadījumos iznomātājam ir tiesības vienpusēji grozīt Līguma noteikumus.

6.3. Domstarpības Līguma darbības laikā Puses risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nevar panākt, strīds ir risināms tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

7. Līguma izbeigšana

7.1. Nomnieks ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam trīs mēnešus iepriekš. Šādā gadījumā Nomniekam ir pienākums atbrīvot zemesgabalu no visa viņam piederošā vasaras kafejnīcas aprīkojuma, ja Puses nevienojas citādi.

7.2. Iznomātājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Nomniekam 10 (desmit) dienas iepriekš, ja Nomnieks pārkāpis vai nepilda Līguma noteikumus.

8. Noslēguma nosacījumi un Pušu kontaktpersonas

8.1. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Pa vienam Līguma eksemplāram izsniegts katrai Pusei.

8.2. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas). Minēto apstākļu esību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena Puse rakstiski informē otru Pusi 10 dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku Līguma izpildes kārtību vai izbeigšanu.

8.3. Iznomātāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanā: _____.

8.4. Nomnieka kontaktpersona Līguma darbības laikā ar Līguma izpildi saistītu jautājumu risināšanā: _____.

9. PUŠU REKVIZĪTI:

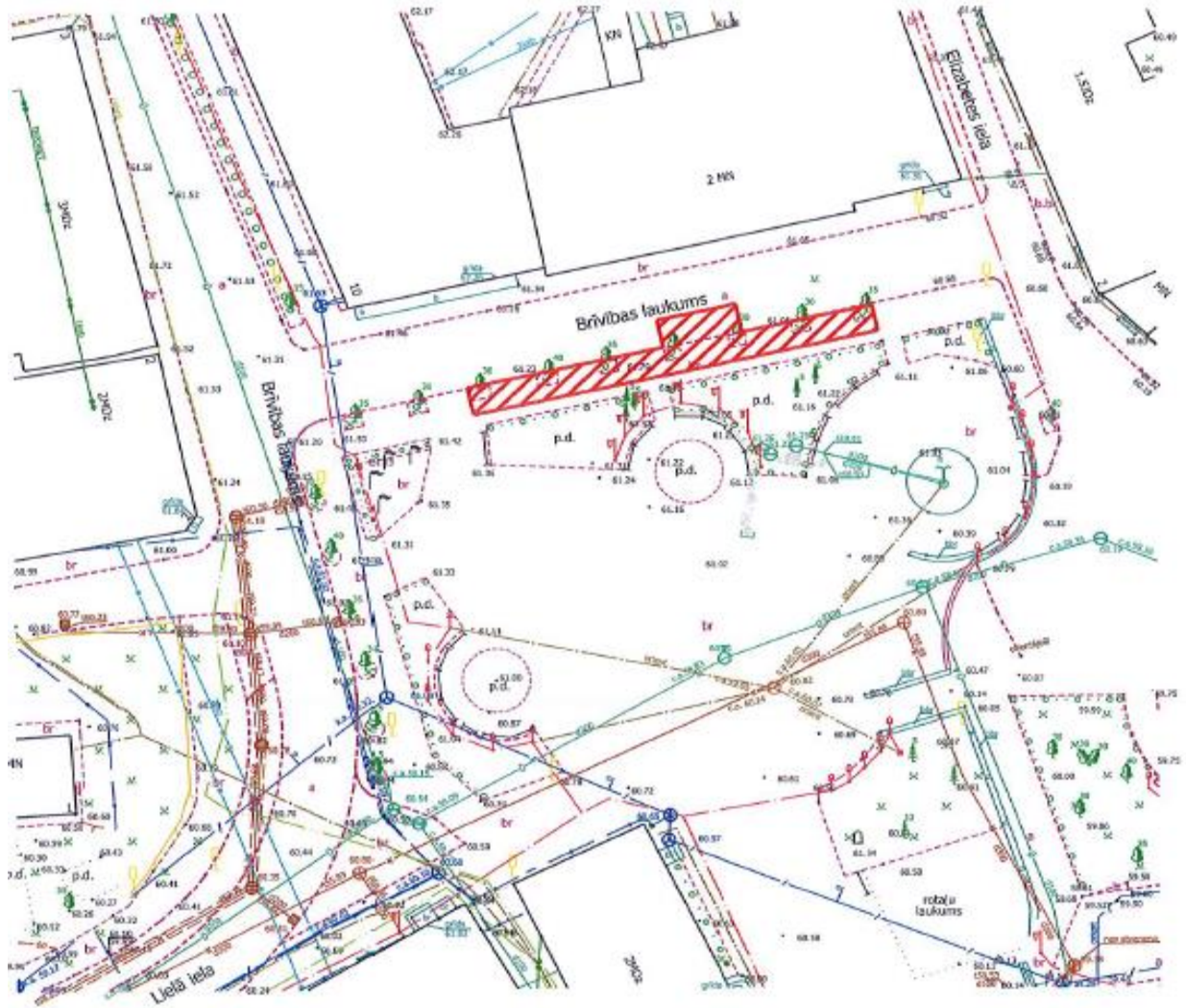
IZNOMĀTĀJS

Tukuma novada dome
Reģ. Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, LV-3101
AS "Swedbank"
Kods: HABALV22
Konta Nr.: LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS

D.Lebeda

Vasaras kafejnīcas atrašanās vietas shēma Brīvības laukumā, Tukumā



M 1:500

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 27.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Vizbules” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 6.martā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Vizbules” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsolē piedalījās divi pretendenti. Aleksandrs Čerpinskis, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 600,00 EUR), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu, par 1620,00 EUR (viens tūkstotis seši simti divdesmit eiro).

Nekustamā īpašuma sastāvā:

- dzīvokļa īpašums Nr.6 (kadastra Nr. 9048 900 0146) – 45,7 m² platībā,
- kopīpašuma 457/2768 domājamās daļas no būvēm (šķūņa-kadastra apzīmējums 9048 003 0275 002 un kūts-kadastra apzīmējums 9048 003 0275 003),
- kopīpašuma 457/2768 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9048 003 0275).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa paredz, ka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2019.gada 7.martā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 6.martā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības Nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Vizbules” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Aleksandru Čerpinski, dzimušu 1969.gada 22.jūlijā, deklarētā dzīvesvieta “Punktiņi”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 1620,00 EUR (viens tūkstotis seši simti divdesmit eiro),

2. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu. Pilnvarot pašvaldības izpilddirektori 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu ar Aleksandru Čerpinski,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.

- A.Čerpinskim

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 28.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2019. gada 6. martā rīkoja pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9048 900 0146) – 40,4 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsoli, kura ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018. gada 10. septembra vērtējumam Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 200 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 *euro*. Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 300 *euro*. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija pieņēma lēmumu rīkot otro Nekustamā īpašuma izsoli, nosakot sākuma cenu 200 *euro*, tādējādi pārsniedzot likumā atļauto 20% cenas samazinājumu. Finanšu komitejas deputāti ierosina noteikt otrās izsoles sākuma cenu 240 *euro*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 6. martā rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2019. gada 8. maijā rīkot pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.6 (kadastra Nr. 9048 900 0146) – 40,4 m² platībā,
- kopīpašuma 404/2694 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9048 007 0037 001);

- kopīpašuma 404/2694 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9048 007 0037), (turpmāk – Nekustamais īpašums), otro izsoli ar augšupejošu soli,

3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma otrās izsoles sākuma cena ir **240 *euro***,

4. apstiprināt otrās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Henzelei.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt: - Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.; - auditors

L.Bičūša: saskaņots

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 28.martā

Nr....
(prot.Nr...,§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas
“Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā,
otro izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2019.gada 28.marta lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Mieriņi”-6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, **izsoles** rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ...§).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Mieriņi”-6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 5 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 24 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa “Mieriņi”-6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9048 900 0261
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr.6, ar kopējo platību 40,4 m ² ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, - kopīpašuma 404/2694 domājamā daļa no būves (kadastra apzīmējums 9048 007 0037 001), - kopīpašuma 404/2694 domājamā daļa no zemes (kadastra apzīmējums 9048 007 0037).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none">• dzīvojamā istaba Nr.1, platība – 21,4 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis - slikts,• dzīvojamā istaba Nr.2, platība – 9,9 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis - slikts,• virtuve, platība – 9,1 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis – slikts
8.6.	Cita informācija	Krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Vilni Lāci, mob.tālr. 29450521.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Otrās izsoles sākuma cena 240 *euro*.

10. Izsole notiks 2019. gada 8. maijā plkst. 15:00, Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solišanas soļi: 5 *euro*.

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2019. gada 7. maijam plkst.17:00 jāiesniedz Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām izsolē nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solišanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz komisijai iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
- Ja iesniegums nav iesniegts vai iesniegts vēlāk nekā mēnesi pēc izsoles dienas, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām rakstveidā iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultāta apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 29.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9080 011 0412), 0,2652 ha kopplatībā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Slampes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000582512 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas apbūvētas zemes vienības 0,2652 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0412, kur galvenais lietošanas mērķis ir ārstniecības, veselības un sociālās aprūpes iestāžu apbūve (NĪLM 0902). Uz nekustamā īpašuma atrodas divas būves – ambulance ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0412 001 un pagrabs ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0412 002.

Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai vai tās iestādēm pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018.gada 29.oktobra novērtējumam, nekustamā īpašuma salīdzināšanas rezultātā iegūtā tirgus vērtība noapaļota - 12 700,00 EUR (divpadsmit tūkstoši septiņi simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro, 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena - 12 851,25 EUR (divpadsmit tūkstoši astoņi simti piecdesmit viens eiro, 25 centi) (12700,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76.panta 6.punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4.panta pirmo daļu [..] *atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu – *Instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši eiro),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei Lindai Henzelei.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt: - Fin. nod., - Īp. nod., - Jur. nod., - auditorei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Fin.komitejā
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 28.martā

Nr...
(prot. Nr..., ...§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2019.gada 28.marta lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ...§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 2000,00 EUR (divi tūkstoši eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par Nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Krasti”, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads – 0,2652 ha kopplatībā.
8.2.	Kadastra numurs	9080 011 0412
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	1. apbūvēta zemes vienība (kadastra apzīmējums 9080 011 0412) 0,2652 ha platībā, 2. uz zemes gabala atrodas divas būves – ambulance ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0412 001 un pagrabs ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0412 002.
8.4.	Īpašnieks	Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu līniju pilsētās un ciemos ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 2. ceļa servitūts 30,54 m garumā un 4,5 m platumā.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – ārstniecības, veselības un sociālās aprūpes iestāžu apbūve (NĪLM 0902). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir savrupmāju apbūve (NĪLM 0601).

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju Daci Poli, mob.tālr. 29230323.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši eiro).

10. Izsole notiks **2019.gada 8.maijā plkst.15:15** Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Pirmais un turpmākie solišanas soļi: 200,00 EUR (divi simti eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

13. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents **līdz 2019.gada 7.maijam plkst. 17:00** jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
13.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
13.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
13.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

14. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

15. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 13.punkta prasības vai neatbilst 14.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

16. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, vai, ja dalībnieks nav subjekts, kam ir tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts izsolē piedalīties.

17. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

18. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai identifikācijas karti un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

19. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

20. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

21. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

22. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

23. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

24. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

25. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

26. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

27. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 26. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.

28. Pēc 26. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.

29. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

30. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 26. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

31. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Nekustamā īpašuma pirkšanu.

32. Ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 31. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz komisijai iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

Ja iesniegums nav iesniegts vai iesniegts vēlāk nekā mēnesi pēc izsoles dienas, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Domei.

34. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

35. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām rakstveidā iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 30.§.

Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas VOLVO S80, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Dome konstatē, ka nepieciešams atsavināt pašvaldības vieglo pasažieru automašīnu VOLVO S80, reģistrācijas Nr.GA 8392, izlaiduma gads 2002. (turpmāk-Automašīna), ar bilances vērtību 0 euro, kura vairs nav nepieciešama pašvaldības funkciju veikšanai. Dome noskaidrojusi, ka Automašīna nav nepieciešama citām pašvaldības iestādēm to funkciju nodrošināšanai.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otrā daļa nosaka, ka „*Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*”, bet 4.panta pirmā daļa noteic - *atsavinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai publiskai personai vai tās iestādēm no funkciju nodrošināšanai*”.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu*.” Likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punkts nosaka, ka „*tikai Dome var noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu*”.

Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Arvja Ozoliņa novērtējumam (automašīnas faktiskās vērtības akts Nr.GA 8392), Automašīnas faktiskā vērtība (iekļaujot PVN) ir 250 euro. Pašvaldības izdevumi par eksperta A.Ozoliņa pakalpojumiem ir 24,20 euro. Automašīnas nosacītā cena – 274,20 euro (250,00 + 24,20).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija vai tās noteikta instītūcija*.”

Nemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 4.panta pirmo daļu un 6.panta otro daļu:

1. atsavināt Automašīnu, pārdodot mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Automašīnas nosacītā izsoles sākuma cena ir **280,00 euro**,
3. apstiprināt Automašīnas izsoles noteikumus Nr.... (pielikumā),
4. Automašīnas atsavināšanu uzdot organizēt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu,
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei L.Henzelei.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- auditorei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2019.gadamartā

Nr...
(prot.Nr..., ...§.)

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VOLVO S80, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – automašīnas VOLVO S80 pārdošana izsolē.

2. Izsoles noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2019.gada 28.marta lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas VOLVO S80, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr...,§.).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un automašīna VOLVO S80 tiek pārdota atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas vieglās pasažieru automašīnas VOLVO S80 raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna VOLVO S80 (turpmāk – Automašīna):

- 4.1. marka, modelis: VOLVO S80 ,
- 4.2. valsts reģistrācijas numurs: GA 8392,
- 4.3. izlaiduma gads: 2002.,
- 4.4. šasijas numurs: YV1TS793921276700,
- 4.5. krāsa: melna,
- 4.6. pašmasa (kg): 1640,
- 4.7. pilna masa (kg): 2100,
- 4.8. motora tips: dīzeļdegviela,
- 4.9. motora tilpums: 2,4 l,
- 4.10. reģistrācijas apliecība: AF 2818408,
- 4.11. tehniskā apskate: līdz 20.12.2019.,
- 4.12. nobraukums, km: 498448,

4.13. bremsēm, stūres iekārtai, ritošajai daļai, spēka pārvadam, elektrosistēmai nepieciešams remonts, virsbūvei korozija, vietām deformējumi, salons sliktā vizuālā stāvoklī, bojāts sēdekļa tapsējums.

5. Automašīnu var apskatīt darba dienās Tukuma novada Domē, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29104617 (kontaktpersona: V.Bērziņš).

III. Izsoles veids, maksājumi

6. Izsoles veids: atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% *euro*
8. Izsoles sākumcena: 280,00 *euro*.
9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 10,00 *euro*.
10. Izsoles nodrošinājums: 10% no izsoles sākumcenas, t.i., 28,00 *euro*.
11. Dalības maksa: 10,00 *euro*.

IV. Izsoles organizēšana

12. Pirms izsoles laikrakstā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv. un tīmekļa vietnē www.ss.lv tiek ievietots sludinājums par Automašīnas pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendētā, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks—notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neieļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts izsolē piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2019.gada 7.maijam plkst.17:00.

22. Automašīnas izsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2019.gada 8.maijā, plkst.15:30.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk nekā viens minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Automašīnu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

V. Izsoles norise

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Automašīnu pilnā apmērā.

34. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 33.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

35. Pēc 33.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

36. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

37. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Automašīna tiek nodota izsoles uzvarētājam īpašumā.

38. Īpašuma tiesības uz Automašīnu izsoles uzvarētājam pāriet pēc Pirkuma līguma noslēgšanas.

39. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 33.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Automašīnu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

40. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Automašīnas pirkšanu.

41. Ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 39.punktā un 40.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

42. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

43. Izdevumus par Automašīnas reģistrēšanu uz pircēja vārda sedz pircējs.

VIII. Noslēguma jautājums

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas rakstveidā Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 31.§.

Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Ford Galaxy, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2019. gada 20. februārī rīkotā Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Ford Galaxy, reģistrācijas Nr.LS 945, izlaiduma gads 2003 (turpmāk - Automašīna), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtā daļa nosaka, ka „Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.) Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, Komisija atzina mantas pārdošanu otrajā izsolē, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% (850,00-170,00=680 eiro), saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta pirmās daļas 1.punktu.

Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Arvja Ozoliņa novērtējumam (automašīnas faktiskās vērtības akts Nr.LS945), Automašīnas faktiskā vērtība (iekļaujot PVN) ir 820 euro, savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta pirmās daļas 1.punktu:

1. atzīt Komisijas 2019.gada 20.februārī rīkoto Automašīnas izsoli par nesekmīgu,
2. uzdot Komisijai organizēt Automašīnas pārdošanu otrajā izsolē,
3. noteikt, ka Automašīnas otrās izsoles sākuma cena ir 680,00 euro,
4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Automašīnas otrās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
5. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai nekavējoši informāciju par Automašīnas izsoli izziņot reģionālajā radiostacijā “Kurzemes Radio”, publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī citos pašvaldībai pieejamos bezmaksas sociālajos tīklos.
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Henzelei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2019.gadamartā

Nr...
(prot.Nr..., ...§.)

Par pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Ford Galaxy otro izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Ford Galaxy pārdošana otrajā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2019.gadamarta lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - automašīnas Ford Galaxy izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr...,§.).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un automašīna Ford Galaxy tiek pārdota atklātā mutiskā otrā izsolē ar augšupejošu soli.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas vieglās pasažieru automašīnas Ford Galaxy raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – automašīna Ford Galaxy (turpmāk – Automašīna):

4.1. marka: Ford Galaxy ,

4.2. valsts reģistrācijas numurs: LS 945,

4.3. izlaiduma gads: 2003.,

4.4. šasijas numurs: WF0GXXPSSG3D09806,

4.5. krāsa: zaļa

4.6. pašmasa (kg): 1736,

4.7. pilna masa (kg): 2470,

4.8. motora tips: benzīns,

4.9. motora tilpums: 2,2 l,

4.10. reģistrācijas apliecība: AF 2818869,

4.11. tehniskā apskate: līdz 27.05.2019.,

4.12. nobraukums, km: 285269,

4.13. virsbūvei stipra korozija, krāsojumam un virsbūvei nepieciešamas remonts, stipri nolietots salons.

5. Automašīnu var apskatīt darba dienās Tukuma novada Domē, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29104617 (kontaktpersona: V.Bērzājs).

III. Izsoles veids, maksājumi

6. Izsoles veids: atklāta mutiska otrā izsole ar augšupejošu soli.

7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100% *euro*.

8. Otrās izsoles sākumcena: 680,00 *euro*.

9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 10,00 *euro*.

10. Izsoles nodrošinājums: 10% no izsoles sākumcenas, t.i., 68 *euro*.

11. Dalības maksa: 10,00 *euro*.

IV. Izsoles organizēšana

12. Pirms izsoles laikrakstā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un tīmekļa vietnē www.ss.lv tiek ievietots sludinājums par Automašīnas pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendents, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks—notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pasas kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pasas kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2019.gada 15.aprīlim plkst.12:00.

22. Automašīnas izsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2019.gada 17.aprīlī, plkst.15:15.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Automašīnu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

V. Izsoles norise

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Automašīnu pilnā apmērā.

34. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

35. Pēc 33.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

36. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

37. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Automašīna tiek nodota izsoles uzvarētājam īpašumā.

38. Īpašuma tiesības uz Automašīnu izsoles uzvarētājam pāriet pēc Pirkuma līguma noslēgšanas.

39. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 33.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Automašīnu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

40. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Automašīnas pirkšanu.

41. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 39.punktā un 40.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

42. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

43. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 32.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

1. IK "Iveta Runce" (reģ. Nr. 40002143664, juridiskā adrese: Saules iela 6, Tumes pagasts, Tukuma novads, 2019. gada 4. marta iesniegumā (reģistrēts Tumes un Degoles pagastu pārvaldē ar Nr. TD/1-23/19/6) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu ēkā Skolas ielā 1B, Tumes pagastā, Tukuma novadā, 28.12.2015. noslēgtā nomas līguma Nr.TD/4-27/15/7 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 (desmit) gadiem. Telpas nepieciešamas primārās veselības aprūpes nodrošināšanai Tumes pagasta iedzīvotājiem.

Dome konstatē, ka IK "Iveta Runce" vēlas turpināt nomāt telpas 17,1 m² platībā, kas atrodas pašvaldībai piederošās ēkas pirmajā stāvā (adrese: Skolas iela 1B, Tumes pagasts, Tukuma novads) primārās veselības aprūpes nodrošināšanas īstenošanai. Ar telpu nomu saistītu parādu nomniecei nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.2. apakšpunkts noteic „*Nomas maksa tiek noteikta nedzīvojamajām telpām, kas atrodas ēkas virszemes stāvos (izņemot garāžas, noliktavas, šķūņus) Tukuma novada pagastos - 1,07 euro par 1 m² mēnesī*” un 7.punkts noteic “*Dome ar motivētu lēmumu var samazināt noteikto nomas maksu*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.4.apakšpunktu un 7.punktu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 3.punktu, 4.1.2.apakšpunktu un 7.punktu, kā arī Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra lēmumu “Par nedzīvojamo telpu nomas maksas samazināšanu veselības aprūpes vajadzībām Tukuma novada pagastos” (prot.Nr.18, 11.§):

1.1. iznomāt pašvaldībai piederošas nedzīvojamās telpas (telpa Nr.2 – 12,6 m² un daļu no palīgtelpām Nr. 1 un Nr. 8 – 4,5 m² saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu) ar kopējo platību 17,1 m² ēkā Skolas ielā 1B, Tumes pagastā, Tukuma novadā, un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar **IK “Iveta Runce”** uz 10 (desmit) gadiem – līdz 2029.gada 31.martam;

1.2. noteikt telpu nomas maksu 1,07 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN),

1.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

1.4. atbrīvot IK “Iveta Runce” no lēmuma 1.2. noteiktās nomas maksas 90% apmērā sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas veikšanai – veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai. Telpu nomas maksa ar piemēroto atlaidi ir 1,83 euro mēnesī;

1.5. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem (ūdeni, kanalizāciju, apkuri) un sakaru līdzekļiem (telefonu, internetu);

1.6. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu pārvaldei līdz 2019.gada 20. aprīlim noslēgt vienošanos pie Līguma ar IK "Iveta Runce".

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā tā saņemšanas dienā.

2. Santas Zaļmežas ģimenes ārstes prakses (turpmāk – Ārsta prakse) vadītāja Santa Zaļmeža (reģ.Nr. 90002 – 000 - 83, juridiskā adrese Liepu iela 3 – 17, Tumes pagasts, Tukuma novads) 2019. gada 4. marta iesniegumā (reģistrēts Tumes un Degoles pagastu pārvaldē ar Nr. TD/1-23/19/5) lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu ēkā Skolas ielā 1B, Tumes pagastā, Tukuma novadā, 28.12.2015. noslēgtā nomas līguma Nr.TD/4-27/15/8 (turpmāk – Līgums) termiņu uz 10 (desmit) gadiem. Telpas nepieciešamas primārās veselības aprūpes nodrošināšanai Tumes pagasta iedzīvotājiem.

Dome konstatē, ka Santa Zaļmeža vēlas turpināt nomāt telpas 27,4 m² platībā, kas atrodas pašvaldībai piederošās ēkas pirmajā stāvā Skolas ielā 1B, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ārsta prakses īstenošanai. Ar telpu nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.2. apakšpunkts nosaka „*Nomas maksa tiek noteikta nedzīvojamajām telpām, kas atrodas ēkas virszemes stāvos (izņemot garāžas, noliktavas, šķūņus) Tukuma novada pagastos - 1,07 euro par 1 m² mēnesī*“ un 7.punkts noteic “*Dome ar motivētu lēmumu var samazināt noteikto nomas maksu*”.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 6.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” 4.4.apakšpunktu, 7.punktu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punktu, Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta noteikumu Nr.9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 3.punktu, 4.1.2.apakšpunktu un 7.punktu, kā arī Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra lēmumu “Par nedzīvojamo telpu nomas maksas samazināšanu veselības aprūpes vajadzībām Tukuma novada pagastos” (prot.Nr.18, 11.§):

2.1. iznomāt pašvaldībai piederošās nedzīvojamās telpas (telpa Nr.3 – 10,1 m², Nr.4 – 8,2 m², Nr. 6 – 2,5 m², Nr.7 – 2,1 m² un daļu no palīgtelpām Nr. 1 un Nr. 8 – 4,5 m² saskaņā ar ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietu) ar kopējo platību 27,4 m² ēkā Skolas iela 1B, Tumes pagastā, Tukuma novadā, un noslēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar **Santas Zaļmežas ģimenes ārsta prakses vadītāju Santu Zaļmežu** uz 10 (desmit) gadiem – līdz 2029.gada 31.martam;

2.2. noteikt telpu nomas maksu 1,07 EUR par 1 m² mēnesī (bez PVN);

2.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

2.4. atbrīvot Ārsta praksi no lēmuma 2.2. noteiktās nomas maksas 90% apmērā sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas veikšanai – veselības aprūpes pieejamības nodrošināšanai. Telpu nomas maksa ar piemēroto atlaidi – 2,93 euro mēnesī;

2.5. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem (ūdeni, kanalizāciju, apkuri) un sakaru līdzekļiem (telefonu, internetu);

2.6. uzdot Juridiskajai nodaļai sagatavot un Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu pārvaldei līdz 2019.gada 20. aprīlim noslēgt vienošanos pie Līguma ar Santas Zaļmežas ģimenes ārsta praksi.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā tā saņemšanas dienā.

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldei
- I.Runcei

Sagatavoja Tumes un Degoles p.p. (L.Legzdiņa)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 33.§.

Par zemes lietošanas tiesību izbeigšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-X

-Īp.n.

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 34.§.

Par zemes īpašumtiesībām

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Īp.n.

-Fin.n.

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērziņš)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 35.§.

Par zemes nomu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Īp.n.

-A.Žieds-Ignis

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 36.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:
- Īp. nod.
- Izraksts
- Fin. nod.

Sagatavoja: Īpašumu nod. B.Zonberga-Koptjajeva, saskaņots ar nod. vad. V. Bērziņu
Izskatīts Finanšu komitejā,
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 37.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Īp. nod.
- Fin. nod.
- Izraksti

Sagatavoja Īpašumu nod. B.Zonberga-Koptjajeva un M.Zonenberga, saskaņots ar nod. vad. V. Bērzājs
Izskatīts Finanšu komitejā. 5.punkts no jauna
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 38.§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:
- Kom. nod.;
- Izraksts;

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska,
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 39.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti;
- SIA "Amatnieks";
- SIA "Tukuma nami"

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izks. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 40.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:
- Kom.nod.
-izraksts

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 41.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:
- Kom. nod.;
- Izraksti
- SIA „Tukuma nami”
- Adm.n.(KAC)

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komiteja.
Iesniedza izks. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.martā

prot.Nr.4, 42.§.

**Par Tukuma novada Slampes un Džūkstes
pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu
norakstīšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

L.Bičuša: saskaņots

Nosūtīt:

-Fin.n.

-Slampe

-

Sagatavoja: Ī.Jēgere

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.