

TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras un mākslas projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Tukumā vai Tukuma novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma pilsētai un novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas kārtējā gada budžeta.

5. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Domes Kultūras komisija, gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, individuālais komersants, nevalstiskas sabiedriskas organizācijas u.c., kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

7. Konkurss ir Domes finansiāls atbalsts Tukuma novadam nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināriem un radošo industriju projektiem, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošiem projektiem, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukuma pilsētā un novadā.

8. Konkursa mērķi:

8.1. sekmēt mākslas un jaunrades procesu attīstību;

8.2. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;

8.3. veicināt radīt jaunus, kvalitatīvus kultūras produktus un piedāvājumus ar pievienoto vērtību Tukuma pilsētas un novada atpazīstamībai;

8.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma pilsētā un novadā;

8.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citām pilsētām Latvijā un ārvalstīs, akcentējot Tukuma pilsētas un novada savdabību un apliecinot tās piederību pasaules kultūrai;

8.6. sekmēt kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību plašākai sabiedrībai.

III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

9. Konkursa prioritātes:

9.1. atbalsts inovatīviem un izglītojošiem projektiem visās kultūras un mākslas nozarēs;

9.2. atbalsts mākslinieciskās jaunrades projektiem;

9.3. atbalsts radošiem projektiem, kas veicina pilsētvides un pilsētas infrastruktūras daudzveidīgu izmantošanu;

10. Izsludinot kārtējo Konkurssu, Dome var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.

11. Projektu konkursā atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:

11.1. koncerti un festivāli;

11.2. teātra, kino un deju izrādes;

11.3. izstādes, mākslas plenēri;

11.4. radošās darbnīcas;

11.5. kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;

- 11.6. literārie pasākumi;
- 11.7. kultūrvēsturisku izdevumu un grāmatu izdošana;
- 11.8. kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana;
- 11.9. tradicionālās kultūras pasākumi;
- 11.10. tūrisma un vēstures pasākumi.
- 12. Projektu konkursā netiek atbalstītas aktivitātes, kas ir:
 - 12.1. pasākumi, kas ir daļa no Rožu svētku, Precību spēļu u.c. pasākumiem, kuriem tiek plānots atsevišķs budžets;
 - 12.2. dalība pasākumos un festivālos, kuriem nav konkursu rakstura.

IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

13. Kopējais projektu finansēšanas konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Domes finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā budžetā projektu finansēšanas konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

14. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

15. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:

15.1. vienreizēju (atsevišķu) pasākumu organizēšanai;

15.2. regulāru pasākumu ciklu organizēšanai (divu un vairāk).

16. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 30% apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk nekā 60% no pašfinansējuma.

17. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots:

17.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar vispārējo projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināms uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

17.2. nekustamā īpašuma iegādei un būvniecības darbiem;

17.3. politiska satura pasākumiem;

17.4. projekta iesniedzēja atalgojumam un citiem regulāriem administratīviem izdevumiem, ja izdevumi ir saistīti ar vispārējo projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

17.5. pabalstu izmaksām;

17.6. reprezentācijas izdevumiem;

17.7. peļņas gūšanas pasākumiem.

18. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta iesniedzējs ir tiesīgs izmantot tikai Domes atbalstītā projekta realizācijai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu un grozījumus apstiprinātajā projekta tāmē drīkst veikt tikai saskaņojot ar Domi.

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

19. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu konkursam tiek publicēts Domes tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Domes informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks".

20. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:

20.1. **no 1.–30. aprīlim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no 1. jūlija līdz 31. decembrim.

20.2. **no 1.–31. oktobrim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no 1. janvāra līdz 31. jūnijam.

21. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicētas Domes tīmekļa vietnē - www.tukums.lv.

22. Pieteikumi Konkursam iesniedzami šādā kārtībā:

22.1. personīgi vai iesūtot pa pastu Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) papīra formātā, slēgtā aploksnē ar norādi "Tukuma novada kultūras projektu konkurss";

22.2. elektroniski ar elektronisko parakstu parakstīti un atsūtīti uz e-pasta adresi – dome@tukums.lv ar norādi "Tukuma novada kultūras projektu konkurss".

23. Projekta iesniedzējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa nolikuma noteikumus un uzņemas atbildību par nolikumā minēto prasību izpildi.

24. Pieteicēja projektu pieteikumu skaits Konkursā nav ierobežots.

25. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez projekta iesniedzēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

26. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:

26.1. kuri iesniegti pēc noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa;

26.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām;

26.3. kuru projekta pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Domi vai ir Domes debitoru sarakstā par jebkuru ar Domi nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

27. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

28. Projekta pieteikums sastāv no:

28.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

28.2. projekta apraksta (2. pielikums);

28.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

28.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

28.5. ar jaunu literāro vai pētniecisko darbu saistītiem projektu pieteikumiem, jāpievieno iesāktā darba fragments (ne mazāk kā 5 lapas), saturs un plāns turpmākajam darbam;

28.6. projektu pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību, jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

28.7. projektu pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par iestudējamo izrādi un par projekta radošo grupu;

28.8. projekta pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem, jāpievieno ilustratīvo materiālu, kas raksturotu mākslinieka darba stilu pēdējo 3 gadu laikā; ekspozīciju veidošanas pieteikumiem nepieciešams pievienot skices.

28.9. rekomendācijas;

28.10. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.

29. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos. Maksimālais projekta īstenošanas termiņš 12 mēneši no projekta atbalsta saņemšanas brīža.

30. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

31. Projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas netiek veikti grozījumi.

32. Iesniegtos projektu pieteikumus Dome atpakaļ neizsniedz.

VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

33. Projektu pieteikumus izvērtē Domes Kultūras komisija (turpmāk – Konkursa komisija).

34. Konkursa komisija projektu pieteikumus vērtē pēc vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums).

35. Izskatot projektu iesniegumus, to izvērtēšanā un atzinuma sniegšanā nepiedalās tie Konkursa komisijas locekļi vai pieaicinātie eksperti, kuri:

35.1. iepriekš snieguši konsultācijas vienam vai vairākiem projekta iesniedzējiem vai ar tiem saistītām personām par projekta iesniedzēja pieteikumu;

35.2. ir ieinteresēti iegūt tiesības uz līguma noslēgšanu;

35.3. ir saistīti ar kādu projekta iesniedzēju.

36. Konkursa komisijas locekļi pirms projektu iesniegumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

37. Konkursa komisija var pieprasīt iesniegt papildus informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projektu atlasei, izvērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāiesniedz atbilde.

38. Konkursa komisija atbalsta tos projektus, kuri saņēmuši augstāko punktu vērtējumu pēc projektu vērtēšanas kritēriju tabulas (5. pielikums). Gadījumā, ja vairāki projektu iesniegumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, Konkursa komisijai ir tiesības:

38.1. piešķirt visu finansējumu vienam projektam, nosakot to ar Konkursa komisijas balsojumu;

38.2. sadalīt Konkursā paredzēto finansējumu starp projektiem;

38.3. pieprasīt papildus informāciju projektu iesniedzējiem lēmuma pieņemšanai.

39. Konkursa komisijai ir tiesības rekomendēt atbalstīt finansējuma piešķiršanu daļējā apmērā. Projekta iesniedzējam ir tiesības atteikties no daļēji piešķirtā finansējuma.

40. Pamatojoties uz Kultūras komisijas atzinumu, gala lēmumu par projekta finansiālu atbalstīšanu pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

41. Dome 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta iesniedzēju par pieņemto lēmumu uz pieteikumā norādīto korespondences adresi vai norādīto elektroniskā pasta adresi.

42. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

43. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Domes tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Domes informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks".

44. Atbalstītā projekta iesniedzējam līgums ar Domi par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma par finansējuma piešķiršanu paziņošanas brīža.

45. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 44. punktā noteiktajā termiņā, Dome ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un lēmuma par finansējuma piešķiršanu atcelšanu.

VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE

46. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem pasākumiem, aktivitātēm (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) par to informē Domi, nosūtot informāciju uz e-pastiem dome@tukums.lv un tukumalaiks@tukums.lv.

47. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Domei projekta rezultātīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecinājošu dokumentu kopijām.

48. Domei ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi projekta realizēšanas laikā.

49. Dome ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:

49.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā;

49.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

49.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

**PIETEIKUMA VEIDLAPA
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU
KONKURSAM Projekta nosaukums:**

--

Pretendents:**2.1. Juridiska persona:**

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktadrese	

2.2. Fiziska persona

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

3. Projekta īstenošanas termiņi:	no	dd.mm.gggg.	līdz	dd.mm.gggg.
-----------------------------------------	----	-------------	------	-------------

4. Projekta kopējās finanšu izmaksas euro	
5. Līdzfinansējums euro	
6. Pieprasītais finansējums euro	

7. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:

Projekta iesniedzēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums	
2. Projekta (pasākuma) īstenošanas datums, laika grafiks	
3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta	
4. Projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi un uzdevumi, paredzamā darbības programma (aktivitāšu izklāsts) (līdz 1800 rakstu zīmēm)	
5. Projekta mērķauditorija (Lūdzam norādīt prognozēto projektā iesaistīto dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas!)	
6. Projekta publicitātes plāns (kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem) – lūdzu, atzīmējiet atbilstošos un aprakstiet!	
<input type="checkbox"/> publikācijas presē	
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā	
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos	
<input type="checkbox"/> cits	
7. Projekta paredzami rezultāti	
Projekta iesniedzēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu finansējums (euro)	Partneru* līdzfinansējums (euro)	Domes finansējums (euro)
Kopā:							

*Norādīt partnerus

(Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus)

Datums _____

Paraksts _____ paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

ATSKAITE
par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu
kultūras projektu īstenošanai

Saskaņā ar _____ līgumu Nr. _____

1. Atskaites iesniedzējs _____
 (nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu _____
 (projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektu, kas īstenots laikā no _____ līdz _____.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

5. Projekta publicitāte (kā tika informēta projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem)

<input type="checkbox"/> publikācijas presē	<i>Norādīt un pievienot kopijas</i>
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	<i>Norādīt saites</i>
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā	<i>Norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku</i>
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	<i>Pievienot fotogrāfijas</i>
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos	<i>Norādīt saites</i>
<input type="checkbox"/> cits	

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (euro)
Tukuma novada Domes finansējums	
Līdzfinansējums (norādīt kāds)	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota _____

(datums)

Atskaiti sagatavoja _____

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Pieteikuma iesniedzējs, projekta nosaukums:

Vērtētājs: _____

Nr.p.k.	Kritēriji	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Projekta nozīmīgums Tukuma novadam	10		
2.	Projekta mērķi ir reāli un ilgtspējīgi	10		
3.	Projekta rezultāti atbilst konkursa mērķiem	10		
4.	Projekta rezultāti atbilst projekta prioritātēm	10		
5.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	10		
6.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti paskaidroti un samērīgi izmaksu ziņā	10		
7.	Līdzfinansējuma procentuālais apjoms no projekta budžeta (vismaz 30%)	10		
8.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un projekta rezultātiem	10		
9.	Projekta īstenošanu iespējas realizēt projektu (CV, pieredze, kvalifikācija, rekomendācijas)	10		
10.	Sekmēt kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību plašākai sabiedrībai	10		
Kopējā punktu summa:		100		

*Vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā. Projekta rezultātu veido konkursa komisijas vērtējuma vidējais aritmētiskais rezultāts.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans