



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

Plkst.14:00

Tukuma novada Domes sēde sasaukta 2018.gada 22.novembrī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā. Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans. Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra. Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

deputāti: Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās Ludmila Reimate – slimības dēļ), (deputāts Agris Zvaigzneskalns balsošanā nepiedalās, jo ir darba nespējas lapa),

- pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda,
- pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” juriste Ieva Liepiņa,

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Džūkstes pakalpojumu centra saimniecības pārzinis Vilnis Lācis,

Domes administrācijas darbinieki:

-Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- Attīstības nodaļas vadītāja Anita Šēlunda,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītāja p.i. Arturs Vinbergs,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- ģeogrāfijas apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- iekšējā auditore Linda Henzele,
- datorsistēmas administratora p.i. Viktora Rūsa,
- datortehniķis Anrijs Daile,

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks

Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par Tukuma novada izglītības attīstības rīcības plānu 2019.-2021.gadam.
3. Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldībai piekritošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” apstiprināšanu.
4. Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu.
5. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu”.
6. Par izmaiņām Tukuma novada Domes sabiedrisko komisiju sastāvos.
7. Par Tukuma muzeja stratēģijas 2019.-2023.gadam apstiprināšanu.
8. Par Tukuma muzeja nolikuma apstiprināšanu.
9. Par Tukuma muzeja pieteikumu par atbilstību reģionālā muzeja statusam.
10. Par grozījumiem Tukuma 2.pamatskolas nolikumā.
11. Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu darba algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs 2019.gadā.
12. Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2019.gadā.
13. Par papildus finansējumu Sēmes sākumskolai.
14. Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma slimnīca” projektam “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”.
15. Par Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu.
16. Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei.
17. Par finansiālu atbalstu biedrības “Tukuma Literātu apvienība” iniciatīvai dalība izstādē “Latvijas Grāmatu Izstāde 2019” Ķīpsalā.
18. Par ielas nosaukuma piešķiršanu.
19. Par Tukuma novada Domes 2018.gada 27.septembra lēmuma “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ūdenstornis” Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” atcelšanu un par nomas līgumu ar SIA “BITE Latvija” termiņu pagarināšanu.
20. Par siltumenerģijas tarifiem Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes un Džūkstes pagastā.
21. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu.
22. Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Pils iela 6B, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
23. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dalderi”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
24. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. ***/Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/***
25. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. ***/Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/***
26. Par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā. ***/Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/***
27. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” apstiprināšanu.
28. Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītāju J.Sipoviču.
29. Par papildus finansējumu Irlavas pirmsskolas izglītības iestādei “Cīrulītis”. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***
30. Par Džūkstes pagasta zemnieku saimniecības “X” iesniegumu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

31. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
32. Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu zembilances bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
33. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
34. Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
35. Par X iesniegumu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
36. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
37. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
38. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas piekļuves informācija/*
39. Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2018.gada 18.decembra rīkojuma Nr.252-d “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” darbinieku nodarbinātību līdz 2019.gada 31.janvārim” apstiprināšanu.
40. Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmumā “Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu”.

1.§.

Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm

ZINO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

I Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

27.novembrī – Latvijas pašvaldību savienības Finanšu komitejas sēde. Finanšu ministrijas aktuālās informācijas izskatīšana sakarā ar 2019.gada pašvaldību budžetu plānošanu. Tiek nolemts, ka pašvaldībām ir jāpieņem pagaidu budžets, lai nodrošinātu normatīvo aktu prasībām atbilstošu izdevumu daļas izpildi.

5.decembrī – kārtējā Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu vadītāju sapulce. Izskatītie jautājumi – par SIA “Tukuma slimnīca” projekta virzības progresu, par Latvijas XII skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku jautājumiem, par sadarbību kultūras un tūrisma jomā 2019.gadā.

No 4. līdz 14.decembrim – 2019.gada pagaidu budžeta projekta saskaņošana ar budžeta finansētajām institūcijām un pašvaldības kapitālsabiedrībām. Tā sagatavošana izvērtēšanai deputātiem 1.lasījumā.

6.decembrī – darba grupas sanāksme par plānoto valsts atbalstu īres namu būvniecībai reģionos. Precizēti atbalsta instrumenti un normatīvais regulējums, lai no 2019.gada varētu uzsākt programmas realizāciju.

6. un 19.decembrī – deputātu un iedzīvotāju tikšanās ar biedrības “Par Zemgali bez vēja generatoriem” un Ornitologu biedrības pārstāvjiem, lai uzklautu informāciju un viedokļus par VES iespējamo ietekmi uz cilvēku veselību, vides kvalitāti utt.

Saņemta Vides valsts dienesta programma ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojuma izstrādei olu ražotnes būvniecībai Jaunsātu pagastā.

Saņemta atbilde no Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra par pašvaldības īpašumu “Karjeras” Jaunsātu pagastā.

Secinājums: Kaut arī īpašuma teritorijā esošās smilts-grants atradnes “Jaunsāti” un “Vildiņi-Avotiņi” ir reģistrētas Derīgo izrakteņu atradņu reģistrā, centra rīcībā nav informācijas par rekultivācijas pasākumiem un aktuālajiem derīgā izrakteņa krājuma atlikumiem atradnēs. Lai noteiktu vai nekustamajā īpašumā ir izplatīti derīgie izrakteņi, lai apzinātu to ieguluma dziļumu,

biezumu, kvalitāti un novērtētu ieguves lietderību, ir jāveic teritorijas ģeoloģiskā izpēte vai atlikušo krājumu aprēķins.

Galveno infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

-notiek būvdarbi objektā Vārtu ielā 3, kur līguma ietvaros pabeigti teritorijas labiekārtošanas darbi. Ēkas pielāgošanas darbu pabeigšana pirmsskolas izglītības programmu realizācijai četrām grupām (~ 80 bērniem no rindas) ir plānota 2019.gada janvārī,

-IUB pieņemts lēmums par pārsūdzēto Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pārbūves iepirkumu un pašvaldībai ir dota atļauja slēgt līgumu ar SIA “Telms”. 18.decembrī noslēgts būvdarbu līgums, tāpat ir noslēgts arī pārbūves projekta būvuzraudzības līgums. Noslēdzies arī moduļu tipa piebūves un labiekārtošanas būvdarbu iepirkums,

-izsludināts Tukuma 2.vidusskolas pārbūves publiskais iepirkums. Potenciālie pretendenti iepazīstas ar būvdarbu objektu un iesniedz jautājumus par iepirkuma tehnisko dokumentāciju,

-tiek gatavota iepirkumu dokumentācija 2019.gada svarīgākajiem būvniecības projektiem – Kurzemes ielas 2.kārtas rekonstrukcija, lauku ceļu 2.kārtas rekonstrukcija, PII “Vālodzīte” energoefektivitātes paaugstināšana.

II Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts

III Iesniegumi (informācija) deputātiem, priekšlikumu sagatavošanai

Iesnieguma (informācijas) nosūtīšanas datums	Galvenais iesniegumā vai informācijai	Sagaidāmais rezultāts
22.11.2018.	Deputātu iesniegums (no deputātiem Gunas Rozes, Daigas Rečas, Ilvara Ozoliņa, Edmunda Griberga, Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša) par Tukuma novada Domes tiesvedībām	Informācija tiek apkopota un atbildes vēstules formā (vai pielikumā Domes sēdes materiāliem) tiks nosūtīta visiem deputātiem.
5.12.2018.	Deputātu iesniegums (no deputātiem Gunas Rozes, Daigas Rečas, Ilvara Ozoliņa, Edmunda Griberga, Agra Zvaigzneskalna, Kaspara Liepas, Reiņa Duksīša) par iespēju iepazīties ar detalizētu informāciju par pieminekļa A.A.Meierovicam izveidi skvērā Jaunā ielā 5, Lielā ielā 6, Tukumā	Informācija un dokumenti ir sagatavoti un deputātiem no 13.decembra ir iespēja iepazīties ar tiem pie izpilddirektores Daces Lebedas.

IV Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (22.11.)

Domes sēdē izskatīti 48 jautājumi. Pārskata periodā ārkārtas sēdes nav sasauktas. Domē pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos.

II. Budžets (uz 30.11.2018.) – 41,8 miljoni euro

Budžeta izpilde uz 30.10.2018		Plāns/eur o	Izpilde/eur o	%
Pamatbudžets	Ieņēmumi	38,8 milj.	35,6 milj.	91,81

	Izdevumi	41.8 milj.	34,7 milj.	83,07
IIN		16.7 milj.	14,9 milj.	89,30 11 mēn.= 92%
NĪN		2,3 milj.	2,2 milj.	98,58
Speciālais budžets	Ieņēmumi	862 150	835 045	96,86
	Izdevumi	938 006	664 704	70,86
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		34 195	
	izdevumi		34 040	
ES projektu īstenošana	Izdevumi	5.5 milj.	4,3 milj.	
Saistības		32.8 milj.		
	galvojumi	5.5 milj.		16,5
	aizņēmumi	25.6 milj.		78,2
	PPP	1.7 milj.		5,3
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				11,2 2

ZIŅO: Dace Lebeda – pašvaldības izpilddirektore

- Dome piešķir apbūves tiesības uz zemes vienības daļu – Talsu ielā 4A, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums Nr. 90010040802), 50 m² platībā *valsts akciju sabiedrībai “Ceļu satiksmes drošības direkcija”*, inženierbūves – elektromobiļu uzlādes stacijas, izbūvei, tai skaitā Apbūves tiesīgajam piederoša elektrības pieslēguma izveidei, kā arī stacijas lietošanai elektromobiļu uzlādes vajadzībām visu diennakti bez pārtraukumiem.
- Apbūvei nodotā platība: 0.0050 ha
- Zemes vienības platība: 0.1199 ha
- Noslēdzies atklāts konkurss “Kokskaidu granulu piegāde Tukuma novada pašvaldības iestādēm”. Uzvarētājs SIA “Latgales Granulas”. Piedāvātā līgumcena **74 847,00 EUR bez PVN**.
- Noslēdzies Iepirkums “Videonovērošanas sistēmas paplašināšana un uzlabošana Tukuma pilsētā”. Nolemts slēgt līgumu ar pretendentu SIA “Hansab” par kopējo līgumcenu – **30 283,30 EUR bez PVN**.
- Noslēdzies iepirkums “Videonovērošanas tehnikas un datortehnikas piegāde”.
Nolemts piešķirt līguma slēgšanas tiesības:
iepirkuma priekšmeta 1. daļā pretendentam SIA “ATEA” par videonovērošanas tehnikas piegādi par kopējo līgumcenu –**4 540,20 EUR bez PVN**;
iepirkuma priekšmeta 2. daļā pretendentam SIA “BK Latvia” par datortehnikas piegādi par kopējo līgumcenu –**4 670,00 EUR bez PVN**.
- Noslēdzies iepirkums par Tukuma pilsētas ielu uzturēšanas darbiem ziemas sezonā. Pieteicās divi pretendenti. Līgumu par atklāta konkursa iepirkuma priekšmetu nolemts slēgt ar SIA “Clean R” Kopējā cena par vienu vienību - **438,98 EUR bez PVN**. Līgumcena EUR **143 000,00 bez PVN**.
- Noslēdzies iepirkums par pārtikas produktu iegādi SIA “Tukuma ledus halle”. Notiek piedāvājumu izvērtēšana.
- Atkārtoti izsludināts iepirkums par Pasažieru autobusa piegādi Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei. Iepirkumu atvēršana plānota trešdien, 19.decembrī.
- Noslēdzies Iepirkums TND-2018/44/ERAF Būvuzraudzības veikšana būvobjektā: “Pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pārbūve”. Līgumu par atklāta konkursa iepirkuma priekšmetu nolemts slēgt ar SIA “Būvētika” Piedāvātā līgumcena **17100,00 EUR bez PVN**.
- Noslēdzies atklātais konkurss “Pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pārbūves projektēšana un 1.Kārtas būvdarbi Kurzemes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā”. Līgumu par

atklāta konkursa iepirkuma priekšmetu nolemts slēgt ar SIA“TELMs”. Piedāvātā līgumcena **752 619,00 EUR bez PVN**.

- Atvērti piedāvājumi atklātā konkursā “Telpu kompleksā uzkopšana Zemgales vidusskolas telpās, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā”. Piedāvājumu iesniedzis viens pretendents SIA “Hagberg” ar piedāvāto līgumcenu 36 mēnešiem 160 162,56 EUR bez PVN, **193 796,70 EUR ar PVN**. Plānotā līgumcena 156 000,00 EUR (pieaugums 52 000 EUR gadā). Iepirkums pārtraukts, jo piedāvājums ievērojami lielāks par plānoto.
- Drīzumā tiks izsludināts atklātais konkurss “Tukuma novada pašvaldības autoceļu pārbūve” (TND-2018/66/ELFLA).
- Noslēdzies Atklātais konkurss “Tukuma pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbi 2019. gadā”. Līgumu nolemts slēgt ar SIA “Clean R”. Līgumcena **53 884,30 EUR bez PVN**.
- Izveidots bērnu rotaļu laukums Tukumā, Zemeņu ielā. Bērnu laukumi izveidoti gandrīz visos mikrorajonos, izņemot stacijas “Tukums II” mikrorajonu, kur laukumiņu plānots iekārtot 2019.gadā.
- 11.decembrī Tukuma pilsētas Kultūras namā Domes pārstāvji aicināja uz sapulci ēkas Lielā iela 3 iedzīvotājus, lai spriestu par Tukuma KN pārbūves plāniem, uzklāusītu iedzīvotāju viedokli un ieteikumus. Visi klātesošie izteica atbalstu autostāvvietas ierīkošanai un projekta realizēšanai.
- No 28.novembra pie Ledus halles atļauts automašīnas novietot uz 2h. Ja notiks sporta spēles, dalībniekiem izsniegts stāvēšanas atļaujas uz visu sacensību laiku.
- Gribam palepoties ar Klientu apkalpošanas centra VPKAC. Laikā no IV līdz XI strauji audzis mēnesī sniegto pakalpojumu skaits.

Reģionālās nozīmes VPKAC sniegtie pakalpojumi no 2015. līdz 2018.gadam, ranžēti pēc vidēji mēnesī sniegto pakalpojumu skaitu 2018. gadā

Vieta 2018.g.	VPKAC		Mēnešu skaits	Pakalpojumu skaits	Pakalpojumu skaits vidēji mēnesī			Skaita izmaiņas		
					Kopā	2016.g.	2017.g.	2018.g.	Vizuāli	%
	Kopā reģionālās nozīmes VPKAC		30	22244	741,5	101,8	357,6	1859,1	↑↑	
1.	Smiltenes	AZK	27	9052	335,3	134,0	250,1	583,0	↑↑	133%
2.	Aizkraukles	SMI	11	4907	446,1		151,5	511,6	↑↑	238%
3.	Balvu	BLV	26	3037	116,8	39,2	16,7	293,4	↑↑	1661%
4.	Tukuma	GUL	30	2418	80,6	24,6	18,5	219,4	↑↑	1086%
5.	Gulbenes	TUK	13	1749	134,5		77,5	159,9	↑↑	106%
6.	Valkas	VAL	16	1081	67,6		36,4	91,8	↑↑	152%

- Pirmsskolas izglītības iestāde “Karslons” ieguvis LIZDA balvu “Pedagogam draudzīgākā iestāde”.
- Izglītības un zinātnes ministrija organizēja konkursu “Labākais darbā ar jaunatni 2018”. No 136 centriem nominēti 9 centri. Nominācijā “Darbīgākais jauniešu centrs (2017./18.gadā)” balvu saņēma Tukuma novada Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs.
- Tukuma novada Dome ieguvusi “*vaučeris*” **15 000,00 EUR** apmērā Eiropas Savienības iniciatīvas WiFi4EU realizēšanai, lai nodrošinātu interneta pieejamību publiskās vietās, piemēram, parkos, laukumos, sabiedriskās ēkās, Tukuma novadā.
- 17.decembra vakarā Tukuma novada Domes rūķi devās 50 km garā braucienā, lai 5h laikā izvērtētu Tukuma Ziemas smukumu 80 objektos pilsētā. Uzvarētājus apbalvosim 31.decembrī Brīvības laukumā Jaungada sagaidīšanas pasākumā.

Pārskats par darbu decembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Decembris aizrit spraiģu pasākumu un darba atmosfērā.

Abos pagastos notika Konsultatīvās padomes sēdes, kurās apspriests 2019.gada budžeta projekts, kā arī citi aktuāli darbi un problēmas, kuras būs risināmas jaunajā gadā. Pārvaldē notika gadskārtējā darbinieku vērtēšana-saruna, kurā pārrunātas darba aktualitātes, problēmas un to risinājumi, lai uzlabotu darba vidi un rezultātus.

Domē saskaņojām 2019.gada pagaidu budžeta plānu, kas gan ir ar 4% samazinājumu.

Notika tikšanās ar Nacionālo Karavīru biedrības jauno vadību, lai pārrunātu turpmāko sadarbību.

Lestenes baznīcā pabeigti šogad plānotie restaurācijas darbi un tos pilnībā varēs aplūkot 23.decembrī Leģionāru piemiņas dievkalpojuma laikā.

Abos pagastos notiek ziemassvētku pasākumi - koncerti bērniem, pieaugušajiem un Lestenes TN vairāku pagastu senioriem.

Irlavā notika Irlavas kora 150.gadu atceres pasākums, kurā piedalījās esošie un bijušie koristi.

Irlavas sporta namā notika Sporta diena abu pagastu mazākajiem bērnodārza audzēkņiem.

Sporta dzīvē notiek tradicionālās sacensības galda spēlēs, šautriņu mešanā, volejbolā un florbolā gan pagasta, gan novada, gan valsts līmenī.

Kopumā gads aizvadīts sekmīgi paveicot visus plānotos darbus.

Pārskats par darbu decembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Atnācis Adventas laiks, Ziemassvētku gaidīšanas laiks.

Domē saskaņots 2019.gada pagaidu budžeta plāns, kas ir ar 4% samazinājumu.

Notikušas iedzīvotāju sapulces, aktuāls jautājums – siltuma tarifu pieaugums. Notika tikšanās ar Nacionālo Karavīru biedrības jauno vadību, lai pārrunātu turpmāko sadarbību.

Iedzīvotāju sapulce Džūkstes pagastā kopā ar LOB "Ornitalogi - par vēja ģeneratoru ietekmi uz dzīvo radību-putniem".

Džūkstē un Slampē izvietoti ziemassvētku dekorī un eglīšu rotājumi. Pagastos veic apsaimniekošanas darbus. Slampē veikta ielu kaisīšana ar sāls smilts maisījumu.

Nosvinēta Slampes un Džūkstes uzņēmēju un zemnieku balle.

Iedegtas Ziemassvētku eglītes. Dāvanu saņēmēši pirmsskolas vecuma bērni - teātra izrādi "Kurš ir Ziemassvētku vecītis?" Pēc izrādes visi kopā rotaļājās,mielojās ar piparkūkām un saldumiem.

21. decembrī Slampes kultūras pils aicina uz 40 gadu jubilejas sarīkojumu.

23.decembrī Latvijas nacionālās karavīru biedrības vakarēšanas pasākums kultūras namā "Ziemassvētku kaujas pieminot".

Bibliotēkās noris izstādes un Ziemassvētku pasākumi

Pārskats par darbu decembrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Decembris aizsākās ar Jaungada egles modināšanas pasākumu Sēmē, kas sakrita ar pirmo Adventi un abu pagastu Senioru godināšanas svētkiem Zentenes kultūras namā. Godināmo skaits lielāks kā jebkad- 15 gaviļnieki.

Aizvadīta Lauku atbalsta dienesta speciālistu pārbaude projektam „Sporta laukums Zentenē”. Notiek informācijas aktualizācija par pārvaldes dzīvojamo fondu. Lai taupītu īres dzīvokļu remontiem atvēlētos budžeta līdzekļus, tiks lemts par dzīvošanai neatbilstošu dzīvokļu izņemšanu no dzīvojamo telpu uzskaites vai to nodošanu izsolē. SIA „Komunālserviss TILDe” turpina

siltumenerģijas tarifu aktualizācijas darbu. Sēmes pagastā jaunais tarifs apstiprināts Domes 22.11.2018. sēdē (prot.Nr.25, 19.§) un no 2019.gada 1.janvāra tarifs ir 65,84 EUR/Mgh bez PVN.

Tiek izstrādāts nolikums ar kuru paredzēts novada Kopienas centrus, tai skaitā arī Sēmes KC „Mūsmājas” pārņemt nevalstisko organizāciju (biedrību) pārziņā, nodrošinot telpas sociālo darbinieku un bāriņtiesu funkciju veikšanai.

Decembrī notiek pārrunas par 2019.gada budžetu. To plānojam ļoti piesardzīgi, ņemot vērā to, ka valstī vēl nav jaunās valdības un arī jaunā budžeta aprises nav skaidri redzamas. Turpinās sociālā darbinieka kabineta remontdarbi Zentenē un otrā pasaules karā kritušo karavīru Brāļu kapu sakopšanas darbs Sēmē. Darbu pasūtītājs ir Krievijas vēstniecība.

Decembrī veikta inventarizācija pārvaldes visās struktūrvienībās, notiek darbinieku darba izvērtēšana, abu pagastu konsultatīvās padomes sēdes sasauktas 17.decembrī. Novada rīkotajā Pateicības dienā, 2019.gada 11.janvārī godināšanai izvirzīta Zentes pagasta bioloģiskās saimniecības „Dāmnieki” vadītāja Halina Grantiņa.

Zentes kultūras namā turpinās Sņežanas Tišleres darbu izstāde, Sēmes pakalpojumu centrā Tukuma tēlotājmākslas studijas dalībnieku darbu izstāde „Tukuma pagalmi” (vadītāja I.Brīniņa).

Sēmē turpinās valsts mēroga projekti- viedo elektrības skaitītāju uzstādīšana privātajā sektorā Ezera, Upes un Kalna ielās un optiskā interneta kabeļa izbūve no Tukuma uz Sēmi.

Uz Jaungada sagaidīšanas pasākumiem aicināti bērni (15.12.), pieaugušie - 29.decembrī uz balli Sēmes tautas namā.

Pārskats par darbu decembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Heimane)

Decembrī sagatavots un aizstāvēts 2019.gada pagaidu budžets un 2019. gada pašvaldības ceļa uzturēšanas budžets.

Turpinās mazvērtīgā un pamatlīdzekļu inventarizācijas darbs, kā arī notiek darbinieku darba vērtēšana.

Sasaukta Pūres konsultatīvā padome. Ar Jaunsātu konsultatīvo padomi aktuālie jautājumi tiek saskaņoti pa e-pastu.

Ilgadējā atvaļinājumā aizgājuši -Pūres pagasta dārznieki, sētnieks un kapu uzraugs.

Kultūras darbinieki organizē Adventes koncertus, Ziemassvētku un Vecgada sumināšanas pasākumus.

Pārskats par darbu decembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Ir izstrādāts Tumes un Degoles pagastu pārvaldes 2019. gada pagaidu budžets, tas ir samazināts par 4%.

Ir noslēgts līgums ar SIA K.I.P.R.S. par „Tukuma novada Tumes un Degoles pagastu ceļu mehanizēto tīrīšanu ziemas periodā” Tumes pagasta pašvaldības ceļiem.

Decembrī izdots informatīvais laikraksts „Tumes Ziņas”.

Turpmāk Tumes pakalpojuma centra sekretāre pildīs arī kasieres pienākumus (iedzīvotāji varēs samaksāt nekustamā īpašuma nodokli un zemes nomas maksājumus, dzīvokļu īrnieki īres maksājumus un bāriņtiesas noteiktās valsts nodevas).

No 1. decembra izmainīts pārvaldes darbinieku pieņemšanas darba laiks:

Tumes pakalpojuma centra kases darba laiks:

Pirmdien 14.00 – 17.00

Ceturtdien 9.00 – 12.00

Ar sekretāri var sazināties zvanot pa tālruni - 29107520

Degoles pakalpojuma centra sekretāres darba laiks:

Pirmdien 9.00 – 12.00 un 13.00 – 16.00

Otrdien 13.00 – 17.00

Trešdien 9.00 – 12.00

Ceturtdien 13.00 – 17.00

Piektdien 9.00 – 12.00

Ar sekretāri var sazināties zvanot pa tālruni - 26518987

Degoles pakalpojuma centra kasieres darba laiks:

Otrdien 12.30 – 16.30

Piektdien 8.00 – 12.00

No 2019. gada 1. janvāra Tumes bibliotēku varēs sazināt pa tālruni – 28384142.

No 2019. gada 1. janvāra Tumes un Degoles pagastu pārvalde atsakās no šādiem tālruņiem (stacionārie telefoni):

- Tumes bibliotēka – 63193493;

- Tumes pakalpojuma centra sekretāre – 63193330;

- Degoles pakalpojuma centra sekretāre – 63154026;

- Sociālais darbinieks – 63180140.

Degoles bibliotēkā un pakalpojumu centrā novembrī un decembrī apskatāma Dzidras Baumas gleznu izstāde „Latvijai-100”.

Lazdu bibliotēkā līdz janvāra vidum apskatāma mūsu novadnieces un fotomīles Skaidrītes Mucenieces darbu izstāde “Rudens Elpa”.

2.decembrī Tumes kultūras namā risinājās 2.posma sacensības šautriņmešanā.

15. decembrī Durbes pilī Arnim Šablovskim pasniegta Tukuma muzeja “GADA BALVA “Tukuma muzeja nagla 2018”” par sadarbību un ieguldījumu Tukuma muzeja krājuma popularizēšanā.

21.decembrī plkst. 20:00 Tumes kultūras namā Ziemassvētku koncerts, bet 22:00 balle kopā ar grupu „Lauku muzikanti”.

29.decembrī plkst. 11:00 Tumes kultūras namā - svētku pasākums pirmsskolas vecuma bērniem.

Kopumā gads aizvadīts sekmīgi, realizējot plānotos darbus Tumes un Degole pagastos.

2.§.

Par Tukuma novada izglītības attīstības rīcības plānu 2019.-2021.gadam

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Modris Liepiņš, Arvīds Driķis

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada izglītības attīstības rīcības plānu 2019.-2021.gadam” pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

Par saistošo noteikumu „ Par Tukuma novada pašvaldībai piekritošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Artis Jomerts
ATBILDES: Dzintra Šmite
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Normunds Rečs
ATBILDES: Ritma Skudra, Ēriks Lukmans
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu”

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Guna Roze
ATBILDES: Normunds Rečs
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par izmaiņām Tukuma novada Domes sabiedrisko komisiju sastāvos

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ēriks Lukmans

ATBILDES: Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par izmaiņām Tukuma novada Domes sabiedrisko komisiju sastāvos” pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

Par Tukuma muzeja stratēģijas 2019.-2023. gadam apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Agrita Ozola – Tukuma muzeja direktore

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma muzeja stratēģijas 2019.-2023.gadam apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

Par Tukuma muzeja nolikuma apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma muzeja nolikuma apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

Par Tukuma muzeja pieteikumu par atbilstību reģionālā muzeja statusam

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma muzeja pieteikumu par atbilstību reģionālā muzeja statusam” pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

Par grozījumiem Tukuma 2.pamatskolas nolikumā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma 2.pamatskolas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu darba algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs 2019.gadā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Normunds Rečs – Izglītības pārvaldes vadītājs

JAUTĀJUMI: Ēriks Lukmans

ATBILDES: Normunds Rečs, Laila Dzalbe

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks

Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu darba algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs 2019.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2019.gadā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2019.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par papildus finansējumu Sēmes sākumskolai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par papildus finansējumu Sēmes sākumskolai” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma slimnīca” projektam “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma slimnīca” projektam “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

Par Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Daiga Reča, Guna Roze

ATBILDES: Modris Liepiņš

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par finansiālu atbalstu biedrības “Tukuma Literātu apvienība” iniciatīvai dalība izstādē “Latvijas Grāmatu

Izstāde 2019” Ķīpsalā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Guna Roze – biedrības “Tukuma Literātu apvienība” vadītāja

JAUTĀJUMI: Artis Jomerts, Kaspars Liepa, Daiga Reča, Normunds Rečs, Sergejs Kovaļovs

ATBILDES: Ēriks Lukmans, Guna Roze, Artis Jomerts

DEBATES: Guna Roze, Liene Bēniņa, Daiga Reča, Ēriks Lukmans, Agris Zvaigzneskalns, Jānis Eisaks

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs), pret – 4 (Arvīds Driķis, Artis Jomerts, Ēriks Lukmans, Aivars Volfs) atturas – 1 (Sergejs Kovaļovs), (balsošanā nepiedalās deputāte Guna Roze, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par finansiālu atbalstu biedrības “Tukuma Literātu apvienība” iniciatīvai dalība izstādē “Latvijas Grāmatu Izstāde 2019” Ķīpsalā” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par ielas nosaukuma piešķiršanu

ZIŅO: Arvīds Driķis – Teritoriālās attīstības komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Arvīds Driķis, Edmunds Grīnbergs

Deputāte Daiga Reča ierosina piešķirt ielai nosaukumu – Mazā Pauzera iela.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Aivars Volfs), pret – 6 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ielas nosaukuma piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

Par Tukuma novada Domes 2018.gada 27.septembra lēmuma “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ūdenstornis” Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” atcelšanu un par nomas līgumu ar SIA “BITE Latvija” termiņu pagarināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes 2018.gada 27.septembra lēmuma “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ūdenstornis” Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” atcelšanu un par nomas līgumu ar SIA „BITE Latvija” termiņu pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

Par siltumenerģijas tarifiem Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes un Džūkstes pagastā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILDES: Ēriks Lukmans

DEBATES: Arvīds Driķis, Agris Zvaigzneskalns, Artis Jomerts, Daiga Reča, Modris Liepiņš, Guna Roze, Aivars Volfs, Lelde Bičuša, Edmunds Grīnbergs, Silvija Rabkeviča

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par siltumenerģijas tarifiem Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes un Džūkstes pagastā” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Pils iela 6B, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Dzintra Šmite, Kaspars Liepa

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Pils iela 6B, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dalderi”,
Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Daiga Reča

ATBILDES: Dzintra Šmite

DEBATES: Daiga Reča, Ēriks Lukmans, Kaspars Liepa, Aivars Volfs, Artis Jomerts, Normunds Rečs, Dzintra Šmite

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dalderi”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

Plkst. 16:55 tiek izsludināts pārtraukums uz 10 minūtēm.

Tukuma novada Domes sēde atsāk darbu plkst.17:05.

Pēc pārtraukuma sēdē nepiedalās deputāts Kaspars Liepa.

24.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās
telpas X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma
novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ēriks Lukmans

ATBILDES: Dzintra Šmite

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs, Modris Liepiņš

ATBILDES: Ēriks Lukmans

DEBATES: Normunds Rečs, Daiga Reča, Guna Roze, Modris Liepiņš

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

Par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Aivars Volfs), pret – nav, atturas – 4 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Daiga Reča, Guna Roze)

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītāju J.Sipoviču

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Ilvars Ozoliņš un Aivars Volfs – izgājuši no zāles)

NOLEMJ: lēmumu „Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītāju J.Sipoviču” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

Par papildus finansējumu Irlavas pirmsskolas izglītības iestādei “Cīrulītis”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Artis Jomerts, Guna Roze

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: Artis Jomerts, Aivars Volfs, Daiga Reča

Deputāts Aivars Volfs pamet sēžu zāli un turpmāk balsošanā nepiedalās.

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par papildus finansējumu Irlavas pirmsskolas izglītības iestādei “Cīrulītis”” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

Par Džūkstes pagasta zemnieku saimniecības “X” iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Daiga Reža, Ēriks Lukmans

ATBILDES: Dzintra Šmite, Artis Jomerts

DEBATES: Ilvars Ozoliņš

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Džūkstes pagasta zemnieku saimniecības “X” iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu zembilances bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu zembilances bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

Par X iesniegumu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par X iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2018.gada 18.decembra rīkojuma Nr.252-d “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” darbinieku nodarbinātību līdz 2019.gada 31.janvārim” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2018.gada 18.decembra rīkojuma Nr.252-d “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” darbinieku nodarbinātību līdz 2019.gada 31.janvārim” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

**Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada
22.novembra lēmumā “Par dzīvesvietas deklarēšanas
un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmumā “Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.17:43.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja

Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 27.12.2018.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 2.§.

Par Tukuma novada izglītības attīstības rīcības plānu 2019.-2021. gadam

1. Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015. gada 22. decembra lēmumu (prot. Nr. 14, 5.§.)) 4. nodaļai, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 4. punktu, kas noteic, ka *pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: (..) gādāt par iedzīvotāju izglītību*, un ievērojot Tukuma novada Izglītības komisijas ieteikumu:

- apstiprināt Tukuma novada izglītības attīstības rīcības plānu 2019.-2021. gadam (pievienots).

2. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2016. gada 25. februāra lēmumu "Par Tukuma novada izglītības attīstības stratēģijas līdz 2021. gadam izstrādes uzsākšanu" (prot. Nr. 3, 7.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 3.§.

Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu” stājas spēkā pēc publicēšanas Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.24 „Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo
neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Ministru kabinets 2018.gada 19.jūnijā ir izdevis noteikumus Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi “, kuru 139. punkts nosaka, ka pašvaldībām ir jāizvērtē esošie saistošie noteikumi un, ja nepieciešams, līdz 2019.gada 1.janvārim jāizdod jaunus saistošos noteikumus
2. Īss projekta satura izklāsts.	Saistošie noteikumi nosaka neapbūvētas zemes nomas maksu Tukuma novada administratīvajā teritorijā
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Projekts būtiski neietekmēs pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Projekts skars uzņēmējdarbības vidi, palielinot pašvaldības iznomājamās zemes nomas maksu, tuvinot to tirgus cenām.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Papildus tiks piesaistīts neatkarīgs, sertificēts nekustamā īpašuma vērtētājs, kurš noteiks zemes nomas maksas apmēru.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

20.12.2018.

APSTIPRINĀTI

Ar Tukuma novada Domes

lēmumam (prot.Nr.26, 3.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2018.gada 20.decembrī

Nr.24
(prot.Nr.26, 3.§.)

Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksas noteikšanu

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 31. punktu

1. Saistošie noteikumi (turpmāk Noteikumi) nosaka Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemesgabalu nomas maksu vai nomas maksas izsoles sākumcenu, ja uz zemes nomu piesakās vairākas personas.

2. Zemesgabals Noteikumu izpratnē ir neapbūvēta zemes vienība vai apbūvētas zemes vienības neapbūvētā daļa ar kadastra apzīmējumu, par kuras iznomāšanu tiek slēgts nomas līgums.

3. Zemesgabalu iznomāšana bez apbūves tiesībām nomas maksa vai nomas maksas izsoles sākumcena ir:

3.1. zemesgabalu lauku teritorijās, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, vadoties pēc vidējās nomas maksas attiecīgā lauku teritorijā, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu;

3.2. zemesgabaliem lauku teritorijās, kas iznomāti kā sakņu dārzi platībā līdz 0,5 hektāriem (ieskaitot), 10% no zemesgabala kadastrālās vērtības gadā, nepiemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu;

3.3. zemesgabaliem Tukuma pilsētas teritorijā, kas iznomāti kā sakņu dārzi, 25 % no lauksaimniecības zemes bāzes vērtības gadā, nepiemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.

4. Zemesgabalu iznomāšanu ar apbūves tiesībām nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, nosakot nomas maksu katram iznomājamam zemes gabalam individuāli, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.

5. Pagarinot zemesgabalu nomas termiņu lauku teritorijās bez izsoles rīkošanas zemesgabaliem, kas tiek iznomāti lauksaimniecības, mežsaimniecības vai ūdenssaimniecības vajadzībām, nomas maksu nosaka neatkarīgs, sertificēts vērtētājs, katram iznomājamam zemesgabalam individuāli, piemērojot Ministru kabineta noteikumus par publiskas personas zemes nomu noteikto minimālo maksu.

6. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2016.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6. "Par Tukuma novada pašvaldībai piekrītošo vai piederošo neapbūvētu zemes gabalu nomas maksas noteikšanu" (prot. Nr.3., 2.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra

L Ē M U M S
Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 4.§.

Par Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikuma apstiprināšanu

2018.gada martā un aprīlī Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldības pieņēmušas lēmumus par Tukuma novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apstiprināšanu.

Atbilstīgi Ministru kabineta 2017.gada 26.septembra noteikumu Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" 10.1.apakšpunktam ir izstrādāts Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums. Nolikuma projekts saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļu un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Civilās aizsardzības pārvaldi 2018.gada 4.aprīlī (vēstule reģistrēta Domē ar Nr.2057) un atkārtoti apstiprināts 2018.gada 26.jūlija Tukuma novada Domes sēdē, mainoties Civilās aizsardzības komisijas sastāvam.

Ar 2018.gada 12.septembra Domes lēmumu (prot. Nr.20, 1.§) 2018.gada 13.septembrī ir izbeigtas darba tiesiskās attiecības ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas loekli Māri Rudaus-Rudovski.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 18.punktu (*pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 18) piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā*), Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu (*pašvaldības domes uzdevumi ir šādi: 2) apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu*):

- izslēgt Māri Rudaus-Rudovski no Tukuma sadarbības komisijas teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva,

- iekļaut Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvā Tukuma novada pašvaldības izpilddirektori Daci Lebedu.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.01.2019.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

SASKAŅOTS
ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta
2018.gada 4.aprīļa
vēstuli Nr.22-1.22/460

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes
2018.gada 26.aprīļa
lēmumu (prot. Nr.7, 9.§.)

APSTIPRINĀTS
ar Kandavas novada domes
2018.gada ____.
lēmumu Nr. ____

APSTIPRINĀTS
ar Engures novada domes
2018.gada ____.
lēmumu Nr. ____

APSTIPRINĀTS
ar Jaunpils novada domes
2018.gada ____.
lēmumu Nr. ____

Tukumā 2018.gada 26.aprīlī

Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības KOMISIJAS NOLIKUMS

I. KOMISIJAS LOCEKĻU SASTĀVS

1. Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) sastāvs:
 - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – Ēriks Lukmans (Tukuma novads);
 - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietniece, kura komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus – Inga Priede (Kandavas novads);
 - 1.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Imants Valers (Engures novads);
 - 1.4. Komisijas priekšsēdētāja vietniece – Ligita Gintere (Jaunpils novads);
 - 1.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Viesturs Driķis (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
 - 1.6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Gatis Celms (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
 - 1.7. Komisijas locekle – Dace Lebeda (Tukuma novads);
 - 1.8. Komisijas loceklis – Egīls Dude (Kandavas novads);
 - 1.9. Komisijas loceklis – Jānis Veršāns (Kandavas novads);
 - 1.10. Komisijas loceklis – Pēteris Baranovskis (Jaunpils novads);
 - 1.11. Komisijas loceklis – Janeks Bahs (Valsts policija);
 - 1.12. Komisijas loceklis – Armands Hohfelds (Tukuma novada pašvaldības policija);

II. KOMISIJAS LOCEKĻU PIENĀKUMI

2. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs.
3. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību.
4. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
5. Sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.
6. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.
7. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā.
8. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.
9. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem.
10. Piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.

III. KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS

11. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus.
12. Pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

IV. KOMISIJAS APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA

Komisijas priekšsēdētājs pieņem lēmumu par komisijas apziņošanu

Ēriks Lukmans
Mob.29185288
eriks.lukmans@tukums.lv

Tukuma novada vienotais dispečerdienests veic komisijas locekļu apziņošanu

8881
Mob.26125050
vdd@tukums.lv

Kandavas novada Domes priekšsēdētāja
Inga Priede
Mob.26350440
inga.priede@kandava.lv

Jaunpils novada Domes priekšsēdētāja
Ligita Gintere
Mob.29246217
ligita.gintere@jaunpils.lv

Engures novada Domes izpilddirektors
Imants Valers
Mob.29272665
imants.valers@enguresnovads.lv

VUGD ZRB Tukuma daļas komandieris
Viesturs Driķis
Mob.26655351
viesturs.drikis@vugd.gov.lv

VUGD ZRB Tukuma daļas Kandavas posteņa komandieris
Gatis Celms
Mob.27899636
gatis.celms@vugd.gov.lv

VP ZRP Tukuma iecirkņa priekšnieks
Janeks Bahs
Mob.28386822
janeks.bahs@zemgale.vp.gov.lv

Tukuma novada pašvaldības izpilddirektore
Dace Lebeda
Mob.26015593
dace.lebeda@tukums.lv

Kandavas novada Domes izpilddirektors
Egīls Dude
Mob.25652445
egils.dude@kandava.lv

Jaunpils novada Domes izpilddirektors
Pēteris Baranovskis
Mob.26436651
peteris.baranovskis@jaunpils.lv

Kandavas novada Domes darba aizsardzības vecākais speciālists
Jānis Veršāns
Mob.29191380
janisversans@inbox.lv

VP ZRP Tukuma iecirkņa priekšnieks
Armands Hohfelds
Mob.26562694
armands.hohfelds@tukums.lv

!!! Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā

!!! Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu komisijas pulcēšanās vieta ir:

Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads

Ziņas piemērs:

“Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr.nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu”

“Tiek organizēta Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2018.gada 1.janvārī, plkst.14:00, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr.nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu”

Tukuma sadarbības teritorijas
civilās aizsardzības komisijas
priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 5.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu”

Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisija (turpmāk – komisija), izskatot savas kompetences jautājumus, konstatē, ka liela daļa jauniešu, kuri nonākuši komisijas redzeslokā, apmeklē Tukuma novada izglītības pārvaldes Tukuma novada Multifunkcionālo jaunatnes iniciatīvu centru (turpmāk – centrs).

Centrs ir vieta, kur jauniešiem lietderīgi pavadīt savu brīvo laiku, droša vide, kur uzturēties, savukārt centra darbinieki ir jauniešu saskarsmes un atbalsta personas, kas ir resurss, īstenojot nepieciešamos uzdevumus komisijas mērķu sasniegšanā. Līdz ar to, lai pilnveidotu un uzlabotu komisijas uzdevumu īstenošanu un mērķu sasniegšanu, būtu lietderīgi komisijas sastāvā iekļaut centra pārstāvi.

Lai nodrošinātu komisijas nepārtrauktu darbību un katras iestādes pārstāvja klātbūtni komisijas sēžu laikā, kas ir par pamatu pilnvērtīgai komisijas darbībai, ir nepieciešams no iestādes apstiprināt divus pārstāvjus, lai komisijas darbs būtu pilnvērtīgāks un komisijas darbība netiktu kavēta komisijas locekļu atvaļinājumu un darba nespējas vai citas prombūtnes laikā. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” kā otru komisijas locekli izvirza sociālo darbinieci darbam ar ģimenēm ar bērniem Daigu Kiseļevu.

Ņemot vērā to, ka Tukuma novada Izglītības pārvaldē un Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirknī ir notikusi darbinieku maiņa un turpmāk minētās iestādes komisijā pārstāvēs citi pārstāvji, ir nepieciešams veikt grozījumus esošā komisijas sastāvā.

Izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra lēmumā “Par Bērnu tiesību aizsardzības komisija sastāva apstiprināšanu” (prot.Nr.2, 19.§) (pievienots):

1. komisijas locekli Tukuma novada Izglītības pārvaldes izglītības vecāko speciālisti Mariju Kazakovu aizstāt ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes juristi Kristīni Loginu;
2. komisijas locekli Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecāko inspektori Agnesi Ginteri aizstāt ar Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas inspektori Edīti Pļaviņu-Kasilovu,
3. papildināt komisijas sastāvu ar komisijas locekļiem - Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sociālo darbinieci darbam ar ģimenēm ar bērniem Daigu Kiseļevu un Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālisti Ievu Upesleju.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 22.09.2016. (prot.Nr.12, 12.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 29.§.),
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 13.§.),
- 20.12.2018. (prot.Nr.26, 5.§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2016.gada 28.janvārī

prot.Nr.2, 19.§.

Par Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāva apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 22.08.2013. saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.13, 4.§.) 17.13.apakšpunktu un Tukuma novada Domes bērnu tiesību aizsardzības komisijas nolikuma (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 24.11.2011. lēmumu (prot.Nr.15, 5.§.) 4. un 5.punktu:

- apstiprināt šādu Tukuma novada Domes Bērnu tiesību aizsardzības komisijas sastāvu:

Sanita Konuševska	Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sociālā darbiniece darbam ar ģimenēm ar bērniem
Daiga Kiseļeva	Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” sociālā darbiniece darbam ar ģimenēm ar bērniem
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 29.§.) Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.); Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018.. lēmumu (prot.Nr.26, 5.§.);</i>	
Antra Dzelme	Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 29.§.)</i>	
Kristīne Logina	Tukuma novada Izglītības pārvaldes juriste
Ieva Upesleja	Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciāliste
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, 12.§.) Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 5.§.) Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);</i>	
Iveta Ļvoviča	Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas vecākā inspektore
Edīte Pļaviņa-Kasilova	Valsts policijas Zemgales reģiona pārvaldes Tukuma iecirkņa Kārtības policijas nodaļas inspektore
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 29.§.) Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 5.§.)</i>	
Andris Saveljevs	Tukuma novada pašvaldības policijas vecākais inspektors
Inga Valdmane	Tukuma novada Pašvaldības policijas vecākā inspektore

Olga Filka	Valsts probācijas dienesta Tukuma teritoriālās struktūrvienības vecākā referente
<i>Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.09.2016. lēmumu (prot.Nr.12, 12.§.) Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 13.§.);</i>	
Izglītības iestādes pārstāvis (pielikumā)	pēc Bērnu tiesību aizsardzības komisijas uzaicinājuma

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 6.§.

Par izmaiņām Tukuma novada Domes sabiedrisko komisiju sastāvos

1. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu “Par Izglītības komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr. 14, 22.§.) apstiprinātā Izglītības komisijas nolikuma 8. punktu 2017. gada 24. augustā ar Tukuma novada Domes lēmumu “Par Tukuma novada Domes Izglītības komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 15, 5.§.) apstiprināta Izglītības komisija 15 cilvēku sastāvā. Ievērojot notikušās izmaiņas Izglītības komisijas dalībnieku darba tiesiskajās attiecībās un komisijas sēžu apmeklētību, nepieciešams veikt sekojošas izmaiņas Izglītības komisijas sastāvā:

1.1. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2018. gada 28. jūnija lēmumu “Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju D. Bičoli” (prot. Nr. 15, 6.§) 2018. gada 17. augustā ar Slampes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte” vadītāju D. Bičoli izbeigtas darba tiesiskās attiecības. Izglītības komisijas nolikuma 8.5. punktā ir noteikts, ka komisijas sastāvā ir Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju pārstāvis. Pamatojoties uz minēto:

1.1.1. izslēgt **Daci Bičoli** no Tukuma novada Izglītības komisijas;

1.1.2. iekļaut Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pepija” vadītāju **Aivu Ābolu** Tukuma novada Izglītības komisijā.

1.2. Saskaņā ar Izglītības komisijas nolikuma 12.punktu, ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva. Mācību centra “Klasīte” vadītāja Irina Jakobovica nav ieradusies uz 7 (no 8 notikušajām) Izglītības komisijas sēdēm. Pamatojoties uz minēto:

1.2.1. izslēgt mācību centra “Klasīte” vadītāju Irinu Jakobovicu no Tukuma novada Izglītības komisijas.

1.3. 2018.gada 30.novembrī saņemts Līgas Libergas iesniegums (Tukuma novada Izglītības pārvaldē reģ. Nr. 678/1-12.3) par viņas izslēgšanu no Tukuma novada Izglītības komisijas sastāva.

1.3.1. izslēgt partijas “Latvijas Zaļā partija” izvirzīto pārstāvi **Līgu Libergu** no Tukuma novada Izglītības komisijas;

1.3.2. iekļaut partijas “Latvijas Zaļā partija” izvirzīto pārstāvi **Ilvaru Ruņģi** Tukuma novada Izglītības komisijā.

2. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu “Par Jaunatnes lietu komisijas nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 23.§) apstiprinātā Jaunatnes lietu komisijas nolikuma 8. punktu 2017. gada 24. augustā ar Tukuma novada Domes lēmumu “Par Tukuma novada Domes Jaunatnes lietu komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr. 15, 6.§) apstiprināta

Jaunatnes lietu komisija 15 cilvēku sastāvā. Ievērojot Jaunatnes lietu komisijas sēžu apmeklētību un priekšlikumus, nepieciešams veikt sekojošas izmaiņas Jaunatnes lietu komisijas sastāvā:

2.1. saņemts partijas “Latvijas Zemnieku savienība” iesniegums ar lūgumu izslēgt Anniju Rabkeviču no Jaunatnes lietu komisijas sastāva un iekļaut Arti Jaunkļaviņu komisijas sastāvā. Pamatojoties uz minēto:

2.1.1. izslēgt partijas “Latvijas Zemnieku savienība” izvirzīto pārstāvi **Anniju Rabkeviču** no Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas;

2.1.2. iekļaut partijas “Latvijas Zemnieku savienība” izvirzīto pārstāvi **Arti Jaunkļaviņu** Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijā;

2.2. saņemts partijas “No sirds Latvijai” iesniegums ar lūgumu izslēgt Evu Jaunīti no Jaunatnes lietu komisijas sastāva un iekļaut Maiju Salmiņu komisijas sastāvā. Pamatojoties uz minēto:

2.2.1. izslēgt partijas “No sirds Latvijai” izvirzīto pārstāvi **Evu Jaunīti** no Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas;

2.2.2. iekļaut partijas “No sirds Latvijai” izvirzīto pārstāvi **Maiju Salmiņu** Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijā;

2.3. saskaņā ar Jaunatnes lietu komisijas nolikuma 12. punktu, ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva. Nacionālās apvienības “VL/TB-LNNK” izvirzītais pārstāvis Didzis Milts nav ieradies uz 5 (no 5 notikūšajām) Jaunatnes lietu komisijas sēdēm. Pamatojoties uz minēto:

2.3.1. izslēgt Nacionālās apvienības “VL/TB-LNNK” izvirzīto pārstāvi **Didzi Miltu** no Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas;

2.3.2. iekļaut Nacionālās apvienības “VL/TB-LNNK” izvirzīto pārstāvi **Mārtiņu Tisi** Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijā;

2.4. Saņemts Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada Sociālais dienests” lūgums izslēgt no Jaunatnes lietu komisijas Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada Sociālais dienests” pārstāvi Kristīni Antiņu un iekļaut Jaunatnes lietu komisijas sastāvā Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” pārstāvi Sanitu Konoševsku.

Pamatojoties uz minēto:

2.4.1. izslēgt Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” pārstāvi **Kristīni Antiņu** no Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas;

2.4.1. iekļaut Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” izvirzīto pārstāvi **Sanitu Konoševsku** Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijā.

3. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015. gada 27. augusta lēmumu “Par Medību koordinācijas komisijas izveidošanu un nolikuma apstiprināšanu” (prot. Nr.10, 3.§) apstiprinātā Medību koordinācijas komisijas nolikuma 8.punktu “*Komisijas skaitlisko un vārdisko sastāvu nosaka un apstiprina Dome uz četriem gadiem*”, Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra “Par izmaiņām Tukuma novada Domes sabiedrisko komisiju sastāvos “(prot. Nr.25, 15.§) 5.punktu un Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes 2018.gada 3.decembra iesniegumu “Par pilnvarotā pārstāvja deleģēšanu” (reģ.ar Nr. 7182),

3.1. iekļaut Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes Kontroles un uzraudzības daļas vecāko inspektoru **Uģi Kalpu** Medību koordinācijas komisijas sastāvā,

3.2. noteikt komisijas skaitlisko sastāvu - pieci komisijas locekļi.

4. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017. gada 24. augusta lēmumu “Par Kultūras komisijas nolikuma komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr.15, 39.§) apstiprinātā Kultūras komisijas nolikuma 6.punktu, Tukuma novada Domes 2017.gada 24.augusta “Par Kultūras komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu“(prot. Nr.15, 39.§) lēmuma

2.3.apakšpunktu un 2018.gada 29.novembra partijas “Latvijas Zemnieku savienība” Tukuma nodaļas iesniegumu (reģ.ar Nr. 7125),

4.1. izslēgt partijas “Latvijas Zemnieku savienība” izvirzīto pārstāvi **Klāvu Radziņu** no Tukuma novada Kultūras komisijas sastāva;

4.2. iekļaut partijas “Latvijas Zemnieku savienība” izvirzīto pārstāvi **Kristiānu Jakobovski** Tukuma novada Kultūras komisijas sastāvā.

5. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27.jūlija lēmumu “Par Tukuma novada Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma un sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 26.§) apstiprinātā Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas nolikuma 2.punktu un 2018.gada 11.decembra partijas “Tukuma pilsētai un novadam” pārstāvja Agra Baumaņa iesniegumu (reģ.ar Nr. 7308),

izslēgt partijas “Tukuma pilsētai un novadam” izvirzīto pārstāvi **Agri Baumani** no Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisijas sastāva.

6. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27.jūlija lēmumu “Par Vides komisijas nolikuma un komisijas sastāva apstiprināšanu” (prot. Nr.14, 19.§) apstiprinātā Vides komisijas nolikuma 4.punktu un 2018.gada 17.decembra partijas “Latvijas Zaļā partija” pārstāvja Andra Rūduļa iesniegumu (reģ.ar Nr. 7430):

6.1. izslēgt partijas “Latvijas Zaļā partija” izvirzīto pārstāvi **Andri Rūduli** no Vides komisijas sastāva,

6.2. iekļaut partijas “Latvijas Zaļā partija” izvirzīto pārstāvi **Mareku Neimani** Vides komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 7.§.

Par Tukuma muzeja stratēģijas 2019.-2023.gadam apstiprināšanu

Sakarā ar Tukuma muzeja kārtējo akreditāciju, apstiprināt Tukuma muzeja darbības un attīstības stratēģiju 2019.-2023.gadam (pievienota). Muzeja stratēģija atbilst Tukuma novada Attīstības programmai 2015.-2021.gadam Rīcības plāna rīcības virzienam Nr.3 "Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 8.§.

Par Tukuma muzeja nolikuma apstiprināšanu

Sakarā ar Tukuma muzeja kārtējo akreditāciju, apstiprināt Tukuma muzeja nolikumu, kas izstrādāts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tostarp aktuālajai Muzeju likuma redakcijai:

1. apstiprināt Tukuma muzeja nolikumu (pievienots),
2. atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2014. gada 30. janvārī apstiprināto Tukuma muzeja nolikumu (prot.Nr.1, 25.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 20.12.2018.
lēmumu (prot.Nr.26, 8.§.)

TUKUMA MUZEJA NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma muzejs (turpmāk - Muzejs) ir Tukuma novada Domes padotībā esoša pašvaldības iestāde ar juridiskas personas tiesībām, patstāvīgu budžetu un norēķinu kontiem kredītiestādēs.
2. Muzejam ir savs zīmogs ar pilnu iestādes nosaukumu.
3. Muzeja darbību pārrauga un nodrošina Tukuma novada Dome, tai skaitā nodrošinot muzeja iespēju vākt, saglabāt, pētīt un popularizēt sabiedrībā materiālās un nemateriālās kultūras vērtības, kā arī ēku un telpu uzturēšanu atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk – LR) normatīvo aktu prasībām.
4. Muzeja juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101.

II. Mērķis, funkcijas un uzdevumi

5. Tukuma muzejs, saglabājot un pētot daudzveidīgo Ziemeļaustrumkurzemes mantojumu, veido izpratni par vēstures gaitu, mākslas vērtībām un kultūras daudzveidību, iedzīvina latviskās tradīcijas un izceļ etniskās īpatnības, lai, izglītojot un iepriecinot vietējo kopieni un plašāku sabiedrību, īpaši bērnus, veicinātu savstarpēju toleranci, stimulētu radošas izpausmes un lepnumu par savu kultūrvidi.
6. Muzeja pamatfunkcijas ir:
 - 6.1. Muzeja krājuma komplektēšana, dokumentēšana, saglabāšana un pieejamības nodrošināšana;
 - 6.2. Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas izpēte;
 - 6.3. sabiedrības izglītošana, izmantojot ekspozīcijas, izstādes un izglītojošas programmas, kā arī citus ar Muzeja darbību saistītus komunikācijas veidus.
7. Lai nodrošinātu pamatfunkciju izpildi, Muzejs veic šādus uzdevumus:
 - 7.1. veido un uztur Muzeja krājumu un ar to saistīto Muzeja informatīvo sistēmu;
 - 7.2. nodrošina krājuma un ar to saistītās informācijas saglabāšanu;
 - 7.3. nodrošina krājuma pieejamību un konsultāciju sniegšanu;
 - 7.4. veic ar muzeja krājumu saistītus pētījumus un tos publisko;
 - 7.5. izstrādā, iekārto un uztur pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes;
 - 7.6. sagatavo un vada izglītojošās programmas un citas aktivitātes;

7.7. sniedz publiskos pakalpojumus, ievērojot normatīvo aktu prasības;

7.8. uztur Muzeja darbībai nepieciešamo infrastruktūru.

8. Krājuma, zinātniski pētniecisko un izglītojošo darbību Muzejs veic saskaņā ar vidēja termiņa stratēģiju un gada plāniem.

III. Muzeja tiesības un pienākumi

9. Muzejam ir šādas tiesības:

9.1. veikt darbības un sniegt pakalpojumus, kas saistīti ar tā pamatfunkciju īstenošanu, tai skaitā:

9.1.1. slēgt civiltiesiskus darījumus, lai sekmētu muzeja krājuma saglabāšanu, papildināšanu, izpēti, popularizēšanu un muzeja darbības nodrošināšanu;

9.1.2. saņemt pašvaldības un valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai un infrastruktūras uzturēšanai un modernizācijai;

9.1.3. piedalīties novada, nacionālos un starptautiskos projektos;

9.1.4. īstenot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu;

9.1.5. saņemt pašvaldības un Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;

9.1.6. veikt saimniecisko darbību, tai skaitā uzturēt mākslas galeriju, izgatavot un izplatīt suvenīrus un iespieddarbus, kā arī veikt citas darbības, kas nepieciešamas muzeja pamatfunkciju veikšanai un darbības veicināšanai.

9.1.7. veikt zinātnisko darbību un reģistrēties zinātnisko institūciju reģistrā saskaņā ar Zinātniskās darbības likumā noteiktajām prasībām;

9.1.8. veikt izglītojošo darbību, izstrādāt un realizēt profesionālās pilnveides un interešu izglītības programmas un reģistrēties izglītības institūciju reģistrā;

9.1.9. sniegt gida pakalpojumus un konsultācijas mākslas un kultūrvēstures jautājumos;

9.2. sniegt maksas pakalpojumus un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālajai stimulēšanai un pētniecības darba nodrošināšanai;

9.3. dibināt tiešus sakarus ar muzejiem ārvalstīs, pēc Kultūras ministrijas atļaujas saņemšanas uz laiku izvest muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts, iestāties nacionālās un starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbībā;

9.4. saņemt speciālu asīgnējumu no valsts budžeta līdzekļiem svarīgu programmu un projektu realizēšanai;

9.5. saņemt ziedojumu un dāvinājumus Muzeja pamatfunkciju veikšanai un piesaistīt finansējumu no nacionālām un starptautiskām institūcijām;

9.6. pretendēt uz reģionāla muzeja statusu.

10. Muzejam ir šādi pienākumi:

10.1. nodrošināt Muzeja krājuma pieejamību Muzeja apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai;

10.2. nodrošināt tā valdījumā esošo Nacionālā krājuma priekšmetu un kolekciju aprakstu ievadīšanu, aktualizēšanu un pieejamību Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā, nodrošinot ievadīto datu atbilstību muzeja rīcībā esošajai informācijai, kā arī ievērojot fizisko personu datu aizsardzību un autortiesības regulējošu normatīvo aktu prasības.

10.3. akreditēties LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

10.4. savā darbībā ievērot LR likumus, Ministru kabineta noteikumus, Tukuma novada Domes pieņemtos lēmumus un rīkojumus;

10.4. sniegt pārskatus par savu darbību Tukuma novada Domei un Kultūras ministrijai LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Muzeja pārvalde un struktūra

11. Muzeja darbu vada Muzeja direktors. Muzeja direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada Dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.
12. Muzeja direktors organizē un vada Muzeja darbu, nodrošinot tā funkciju veikšanu atbilstoši muzeja misijai un pamatfunkcijām, tai skaitā:
 - 12.1. patstāvīgi lemj par līdzekļu izlietošanu apstiprinātā budžeta ietvaros, tai skaitā, krājuma priekšmetu un inventāra iegādi;
 - 12.2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Muzeju attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām;
 - 12.3. nodrošina Muzeja darbības stratēģijas, gada plānu un budžeta izstrādāšanu un plānoto rezultātu sasniegšanu atbilstoši apstiprinātajam budžetam;
 - 12.4. nosaka Muzeja organizatorisko struktūru un veido nodaļas, nosaka štatu sarakstu;
 - 12.5. nodrošina Muzeja administratīvo pārvaldību un apstiprina iekšējos normatīvos aktus;
 - 12.6. atbild par Muzeja vērtību saglabāšanu un resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 12.7. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
13. Muzeja direktora pavēles, rīkojumi un norādījumi ir obligāti visiem Muzeja darbiniekiem.
14. Muzeja direktors, saskaņojot ar Tukuma novada Domes vai pēc Domes iniciatīvas, veido muzeja teritoriālās struktūrvienības vai tās slēdz.
15. Muzejam ir šādas teritoriālās struktūrvienības:
 - 15.1. Durbes pils, M. Pils ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā;
 - 15.2. Tukuma Mākslas muzejs, Harmonijas ielā 7, Tukumā, Tukuma novadā ;
 - 15.3. Mākslas galerija „Durvis”, Brīvības laukumā 21, Tukumā, Tukuma novadā;
 - 15.4. Tukuma pilsētas vēstures muzejs „Pils tornis”, Brīvības laukumā 19, Tukumā, Tukuma novadā;
 - 15.5. Pastariņa muzejs, Zentenes pagasta ‘Bisniekos’, Tukuma novadā;
 - 15.6. Tukuma Audēju darbnīca, Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā;
 - 15.7. Džūkstes Pasaku muzejs, Dzūkstes pagasta “Lancenieku skolā”, Tukuma novadā.
16. Teritoriālās struktūrvienības darbu vada tās vadītājs, kas ir pakļauts Muzeja direktora vietniekam zinātniskajā darbā.
17. Muzeja darbību koordinē Zinātniski metodiskā padome, kuras lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
18. Zinātniski metodisko padomi izveido Muzeja direktors, nosakot padomes locekļu skaitu un personālsastāvu. Padomes sastāvā ir ne mazāk kā trīs Muzeja darbinieki, tai skaitā direktora vietnieks zinātniskajā darbā un galvenais krājuma glabātājs.
19. Zinātniski metodiskā padome tiek sasaukta pēc Muzeja direktora vai kāda padomes locekļa ierosinājuma, to vada direktora vietnieks zinātniskajā darbā.
20. Zinātniski metodiskā padome:
 - 20.1. nosaka Muzeja krājuma darbu, zinātniski pētnieciskā un izglītojošā darba virzienus, politiku, programmas;
 - 20.2. izstrādā Muzeja darba plānus;
 - 20.3. vērtē Muzeja darba rezultātus.

21. Muzeja direktors ir tiesīgs izveidot Muzeja kompetencei atbilstošas komisijas:

- 21.1. Krājuma komisiju;
- 21.2. Konservācijas un restaurācijas komisiju;
- 21.3. Iepirkumu komisiju;
- 21.4. citas komisijas.

22. Muzeja darbinieku pienākumi ir noteikti direktora apstiprinātos darbinieku amata aprakstos.

23. Muzeja iekšējo darba kārtību nosaka Muzeja direktora apstiprināti Darba kārtības noteikumi.

V. Muzeja manta un finansiālā darbība

24. Muzeja krājums ir Muzeja vadījumā esošs Tukuma novada Domes īpašums. Muzeja pamatkrājums ir Nacionālā muzeju krājuma sastāvdaļa. Krājuma uzskaites, papildināšanas, saglabāšanas, restaurēšanas, izmantošanas un atsavināšanas kārtību reglamentē LR likumi un tiem pakārtotie normatīvie akti (noteikumi, instrukcijas u.c.).

25. Muzeja krājuma muzejiskās vērtības un finansiālo novērtēšanu veic Muzeja krājuma komisija.

26. Muzeja pamatlīdzekļi un apgrozāmie līdzekļi ir Tukuma novada Domes īpašums.

27. Muzeja valdījumā nodotā īpašuma uzskaiti veic atbilstoši pastāvošajiem grāmatvedības noteikumiem.

28. Materiālās vērtības no Muzeja pamatkrājuma var izņemt vai atsavināt tikai izņēmuma gadījumos ar Kultūras ministrijas atļauju, bet no palīgkrājuma - ar Muzeja direktora rīkojumu.

29. Par Muzeja priekšmetu uzskaiti un saglabāšanu materiāli atbildīgs ir Muzeja galvenais krājuma glabātājs (krājuma glabātājs).

30. Muzeja darbinieki, kuru rīcībā darba procesā tiek nodotas Muzeja vērtības, ir materiāli atbildīgi par to saglabāšanu.

31. Muzeja darbības finansēšanas avoti ir Tukuma novada Domes budžets, ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, ziedojumi, dāvinājumi u.c.

32. Muzeja budžetu veido un apstiprina Tukuma novada Dome, ievērojot Muzeja administrācijas iesniegtos priekšlikumus. Tukuma novada Dome kontrolē un apstiprina līdzekļu izlietojumu.

33. Muzeja pakalpojumu izcenojumus apstiprina Tukuma novada Dome.

34. Līdzekļi, kuri iegūti no pakalpojumiem, ziedojumiem un dāvinājumiem, tiek ieskaitīti Muzeja pamatbudžetā.

35. Muzejs ir tiesīgs ņemt aizņēmumu tikai ar Tukuma novada Domes atļauju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VI. Muzeja pārraudzība un kontrole

36. Muzeja krājuma pārraudzību veic Kultūras ministrija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

37. Muzeja darbības kontroli veic Tukuma novada Dome un attiecīgās valsts institūcijas savas kompetences ietvaros.

38. Muzeja krājuma priekšmetu pilnu esības pārbaudi veic sistemātiski pa kolekcijām reizi 20 gados, saskaņā ar Krājuma komisijas izstrādātu un direktora apstiprinātu plānu vai direktora rīkojumu, gadījumā, ja notiek galvenā krājuma glabātāja (krājuma glabātāja) maiņa.

39. Krājuma priekšmetu esības pārbaudi veic ar direktora rīkojumu norīkota komisija, kuru vada galvenais krājuma glabātājs.

40. Muzeja pamatlīdzekļu, nemateriālo ieguldījumu, krājumu un naudas līdzekļu inventarizācija notiek termiņos, kādi paredzēti normatīvajos aktos par grāmatvedības uzskaiti.

VII. Revīzija un pārskati

41. Likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā Muzejā tiek veikta revīzija un sagatavots revīzijas pārskats.

42. Noslēdzot finanšu gadu, Muzejs sagatavo un iesniedz pašvaldībai gada publisko pārskatu, kurā informē par Muzeja darbības mērķiem, rezultātiem un budžeta līdzekļu izlietojumu.

43. Muzejs sniedz pārskatu par tā pamatfunkciju izpildi, iesniedzot informāciju Latvijas digitālajā kultūras kartē normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un termiņos.

VIII. Muzeja reorganizācija un likvidēšana

44. Muzeju reorganizē vai likvidē Tukuma novada Dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.

45. Muzeju reorganizējot vai likvidējot, tiek sastādīta slēguma bilance, noteikta mantas vērtība un saistību apjoms, kas paredz mantas un saistību nodošanu citai iestādei, ņemot vērā Muzeju likumā noteiktās prasības pašvaldību muzeju reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā un nosacījumus turpmākajai rīcībai ar Nacionālo muzeju krājumu.

VIII. Muzeja darbības tiesiskuma nodrošināšana

46. Muzeja darbības tiesiskumu nodrošina Muzeja direktors, amatpersonas un darbinieki atbilstoši savai kompetencei.

47. Muzeja amatpersonu un darbinieku lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Muzeja direktoram.

48. Muzeja direktora lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt Tukuma novada Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Noslēguma jautājumi

49. Grozījumus Muzeja Nolikumā var veikt pēc Muzeja direktora vai Tukuma novada Domes priekšlikuma. Grozījumus Nolikumā apstiprina Tukuma novada Dome.

50. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014. gada 30.janvāra lēmumu „Par Tukuma muzeja nolikumu” (prot. Nr.1, 25.§) apstiprinātais Muzeja nolikums.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 9.§.

Par Tukuma muzeja pieteikumu par atbilstību reģionālā muzeja statusam

Tukuma muzejs sagatavojis pieteikumu Kultūras ministrijai reģionāla muzeja statusa iegūšanai, jo muzejs atbilst Muzeju likuma 12.¹ pantā minētajiem kritērijiem:

- tā krājums teritoriāli, hronoloģiski vai tematiski attiecas uz noteiktu reģionu un savā profilā šis muzejs ir vispilnīgākais un visnozīmīgākais šajā reģionā;
- tā pētnieciskais darbs nodrošina vispusīgu muzeja krājuma izpēti un pētījumus attiecīgā reģiona vai tēmas ietvaros;
- ekspozīcijas, izstādes, izglītojošie pasākumi un citi ar muzeja darbību saistītie komunikācijas veidi nodrošina muzeja krājuma pieejamību un izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;
- tas veic darbības, kas apliecina šā muzeja kā vadošās institūcijas lomu attiecīgajā reģionā vai tēmas ietvaros.

Pamatojoties uz minēto:

- apstiprināt Tukuma muzeja pieteikumu par atbilstību reģionālā muzeja statusam (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra

Tukuma muzeja atbilstība reģionāla muzeja statusam**12.¹ pants. Reģionālais muzejs**

(1) Akreditēts muzejs ir tiesīgs iegūt reģionālā muzeja statusu, ja tas atbilst visiem šādiem kritērijiem:

1) tā krājums teritoriāli, hronoloģiski vai tematiski attiecas uz noteiktu reģionu un savā profilā šis muzejs ir vispilnīgākais un visnozīmīgākais šajā reģionā;

Tukuma muzeja mākslas krājums ir mākslinieciski un hronoloģiski nozīmīgākais ārpus Rīgas un atspoguļo Latvijas modernās mākslas sasniegumus 20. gadsimtā. Kolekcijā ietverti izcilāko Latvijas mākslinieku labākie darbi. Kolekcijas priekšmeti tiek intensīvi izmantoti Latvijas mākslas zinātnieku pētījumos un publikācijās, kā arī nacionāla mēroga izstādēs un atsevišķās starptautiskās izstādēs.

Interjera priekšmetu kolekcija (18.gs.-20.gs.sāk.) ir mērķtiecīgi veidota Ziemeļaustrumkurzemes muižu mantojuma izpētes procesā un tieši Durbes pils vēsturiskā interjera rekonstrukcijai. Tā atspoguļo tipiskas Kurzemes muižas kungu mājas iekārtojumu un sadzīves kultūru. Durbes pils ir vienīgais muzejs Latvijā, kur pilnībā rekonstruēta tipiskas aristokrātiskas vācbaltu ģimenes dzīves vide 19. gs./20. gs. mijā, ietverot lietišķās, reprezentatīvās un privātās telpas. Kolekcija nepārtraukti tiek papildināta ar interjera priekšmetiem un arī vācbaltu mākslinieku, tostarp Z. A. Bīlenšteina, darbiem un tas notiek ciešā sadarbībā ar vācbaltu ģimeņu pēcnācējiem, Apvienotajiem Kurzemes fondiem un citām vācbaltiešu institūcijām.

Tukuma muzeja krājums lielākoties attiecas uz Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadiem un aptver plašu tēmu loku no 1. gt. P.Kr. līdz mūsdienām. Tas plānveidīgi komplektēts kādreizējā Tukuma rajona teritorijas izpētes gaitā un zinātniski kompleksajās ekspedīcijās. Tukuma muzejs kopš 1991. gada specializējas kultūrvides pētniecībā un mantojuma saglabāšanā, akcentējot muižas kā saimnieciskas un administratīvas teritorijas nozīmību cauri laikiem, tās un izcilāko personību nozīmi kultūras procesos un kultūrvides attīstībā, atstājot lokālās vēstures jautājumus katra novada muzeja ziņā. Tēmu ietvaros notiek sadarbība ar novadu muzejiem atsevišķu izstāžu vai publikāciju izstrādē, piemēram, Inta Dišlere sagatavojusi monogrāfiju par Jaunpils novada muižām un Rūmenes muižu Kandavas novadā.

Nesenās pagātnes priekšmetu vidū ir arī īpaša nacionālas nozīmes priekšmetu grupa – Sibīrijā rakstītas vēstules uz bērza tāss. Tukuma muzejā šobrīd glabājas jau 14 no 45 vēstulēm, kas ietvertas UNESCO programmas “Pasaules atmiņa” Latvijas nacionālajā reģistrā. Vēstuļu un ar tām saturiski saistīto priekšmetu skaits turpina augt sakarā ar to, ka Tukuma muzejs uzņēmis vadošo lomu šīs kolekcijas publicitātes nodrošināšanā sadarbībā ar pārējiem 8 muzejiem Latvijā.

Nākotnē krājuma komplektēšanas prioritātes arī būs saistītas ar vēsturiskā interjera priekšmetiem, papildinot Durbes pils, kā arī “Bisnieku” vecsaimniecības un Lancenieku skolas ekspozīcijas.

2) tā pētnieciskais darbs nodrošina vispusīgu muzeja krājuma izpēti un pētījumus attiecīgā reģiona vai tēmas ietvaros;

Strādājot pie Ziemeļaustrumkurzemes muižu vēstures un mantojuma izpētes tapis 1 zinātnisks raksts Latvijas Zinātņu akadēmijas izdevumā, sagatavoti un publicēti 3 izstāžu katalogi par muižu vēstures jautājumiem 20. gadsimtā, sagatavotas 2 monogrāfijas (Jaunpils novada muižas, Sv. Trīsvienības Tukuma Ev.Lut. baznīcas vēsture) par laika posmu no 14. gs. līdz 20. gs.

Nesenās vēstures jautājumu izpētes procesa rezultātā tapis 1 katalogs (ietvertas visas 45 Sibīrijā rakstītas vēstules uz bērza tāss no 8 Latvijas muzejiem, izdevums 4 valodās), 1 zinātnisks raksts Latvijas Universitātes rakstu krājumā, 1 starptautiska publikācija Kalmāras muzeja un Linneja Universitātes rakstu krājumā “Time Travel”.

Tukuma muzeja krājuma un pētniecības darba rezultātā pēdējos piecos gados tapuši 144 dažādi pētnieciski darbi: vēsturiskas izziņas, populārzinātniski un zinātniski raksti, katalogi un monogrāfijas, kas publicēti 7 Tukuma muzeja izdevumos, 14 citu institūciju zinātnisko rakstu krājumos un 2 citu institūciju izdotās monogrāfijās. Citu institūciju pētnieki labprāt izmanto Tukuma muzeja krājumu, tostarp Latvijas mākslas vēstures institūts, LNMM un LMA mākslas zinātnieki.

Tukuma muzejs turpinās muižu vēstures un mantojuma izpēti, gatavojot plašākas publikācijas par muižnieku ieguldījumu reformācijas kustībā 16. gadsimtā, par vācbaltiešu lomu Latvijas neatkarības karā, kā arī muižu jautājumu agrārreformas procesā un ietekmi uz pilsētas attīstību.

3) ekspozīcijas, izstādes, izglītojošie pasākumi un citi ar muzeja darbību saistītie komunikācijas veidi nodrošina muzeja krājuma pieejamību un izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai;

Durbes pils vēsturiskā interjera ekspozīcija ir vienīgā Latvijā, kas atspoguļo muižu kungu māju interjera kultūru 19./20. gadsimta mijā reālajiem apstākļiem tuvinātā veidolā. Ekspozīcija “Rainis un Durbes pils” un izstādes, tostarp luterānisma pirmsākumiem veltītā izstāde “Gaišais ceļš” atspoguļo muižu ģenēzi un vācbaltu atstātā mantojuma nozīmību Latvijas kultūrvidē. Aptuveni 90% visu interjera priekšmetu kolekcijas ir eksponētas izstādēs un ekspozīcijās. Tukuma muzejs pārstāv Latvijas piļu muzejus Baltijas Piļu un muzeju asociācijas valdē (kopš 2016), bijusi dalība 2 starptautiskās piļu muzeju konferencēs Baltijas reģionā, noorganizēta 1 starptautiska zinātniska konference par Baltijas piļu muzeju kolekciju tēmu Tukumā (2018).

Nesenās vēstures pētniecības rezultātā tapusi 1 ceļojoša izstāde par Lestenes baznīcas glābšanu Latvijas teritorijā (2016-2018) 15 vietās, 1 ceļojoša starptautiska izstāde (4 valodās), 33 vietās un 8 izglītojoši pasākumi Baltijas valstīs. Pētniecības rezultāti prezentēti arī Letonikas konferencēs Liepājas Universitātes sekcijā (4 referāti, 3 publikācijas konferences rakstu krājumā).

Latvijas modernās mākslas sasniegumu popularizācija nepārtraukti notiek muzeja struktūrvienībā Tukuma Mākslas muzejs, kurā sagatavotas un realizētas 18 izstādes, 1 izstāde noorganizēta ārpus Latvijas (Lietuvā 2018). Kolekcijas darbi ir eksponēti Mūkusalas salona, LNMM izstādēs, tostarp “Portrets. 20. gadsimts”, u.c.

Muzeja interešu sfērā ir arī muzeju teorijas un prakses jautājumi, tāpēc tapušas 3 zinātniskas publikācijas par muzejiskās domas attīstības un muzeju vēstures dažiem aspektiem, sagatavota 1 zinātniska publikācija par krājuma komplektēšanu, 1 zinātniska publikācija par Tukuma muzeja pieredzi muzejpedagoģijā krājumā “Kultūras Krustpunkti”.

Arī turpmākajos gados plānota muzeja darbinieku aktīva dalība konferencēs un semināros, publikācijas rakstu krājumos, kā arī konferenču organizēšana Tukumā. Muzejs turpinās izstrādāt un piedāvāt skolām jaunas muzejpedagoģiskās programmas muzejā un ārpus tā, kā arī ceļojošās izstādes.

4) tas veic darbības, kas apliecina šā muzeja kā vadošās institūcijas lomu attiecīgajā reģionā vai tēmas ietvaros.

Muižu vēstures un mantojuma saglabāšanas jomā Tukuma muzejs sadarbojas ar Austrumprūsijas muzeju Linaburgā, un vairākām vācbaltiešu institūcijām, iesaistoties šī muzeja izstāžu un ekspozīciju sagatavošanā, sniedzot informāciju par Latvijas vēsturi un muižām, piedaloties konferencēs.

Tukuma muzeja projekts “Sibīrijā rakstītas vēstules uz bērza tāss” ietverts Eiropas Muzeju organizāciju tīkla (NEMO) labās prakses piemēru sarakstā izdevumā “Museums. 4 Values. Collections, Educational, Social, Economic”. Tukuma muzejs sadarbībā ar Latvijas, Igaunijas un Lietuvas UNESCO nacionālajām komisijām, Igaunijas Okupācijas muzeju un Genocīda Upuru piemiņas centru, Lietuvā, un ir sagatavojis pieteikumu bērza tāšu iekļaušanai UNESCO starptautiskajā reģistrā. Veidojas sadarbība ar Polijas atmiņas institūcijām, lai paplašinātu šo Baltijas dokumentārā mantojuma īpašo kolekciju.

Muzejpedagoģijā Tukuma muzejs uzsācis (2017) neformālu iniciatīvu “Nedarbnīca”, kas apvieno vairāk nekā 70 Latvijas muzeju darbiniekus un organizē tālākizglītības aktivitātes (7 semināri sadarbībā ar 5 dažādiem muzejiem un 1 profesionālās pilnveides kursi sadarbībā ar Latvijas Muzeju biedrību). Tukuma muzejs praktizē arī kultūrvēsturiskās izglītības metodi “Ceļojums laikā” un pārstāv Latviju starptautiskas organizācijas “Bridging Ages” Valdē, piedaloties starptautisku konferenču satura plānošanā un organizēšanā. Tukuma muzeja pārstāvji piedalījušies 5 starptautiskās muzejpedagoģijas konferencēs, muzejs noorganizējis 1 starptautisku konferenci Latvijā (Tukums 2018).

Nākotnē Tukuma muzejs plāno koncentrēties uz Kurzemes muižu vēstures un mantojuma izpēti un popularizēšanu, turpinot kultūrvēsturiski pētniecisku izstāžu veidošanu un publikāciju sagatavošanu, iesaistoties pedagogu un muzejpedagogu tālākizglītībā, kā arī darbojoties Starptautiskajā muzeju padomē (ICOM), Baltijas piļu un muzeju asociācijā, starptautiskajā organizācijā “Bridging Ages”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 10.§.

Par grozījumiem Tukuma 2.pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz Tukuma 2.pamatskolas direktores Dzintras Rībenas lūgumu:

1. izdarīt Tukuma 2.pamatskolas nolikumā (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus:

1.1. papildināt nolikumu ar 9.3.apakšpunktu šādā redakcijā:

“9.3. pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods 21013111.”;

1.2. papildināt nolikumu ar 10.¹ punktu šādā redakcijā:

“10.¹ Pedagogi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem, tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas, apstiprina Skolas direktors, to īstenošanu pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā.”;

1.3. aizstāt nolikuma 25.punktā skaitli “4” ar skaitli “2”;

1.4. papildināt nolikumu ar 51.³ punktu šādā redakcijā:

“51.³ Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi, neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Iegūtos līdzekļus izmanto Skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un izdevumu segšanai, kas ir saistīti ar maksas pakalpojumu sniegšanu.

1.5. papildināt nolikuma 56.punktu aiz vārda “rīcībā” ar vārdiem “un nevar tikt atsavināti”;

1.6. papildināt nolikumu ar 56.¹ punktu šādā redakcijā:

“56.¹ Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem.”;

1.7. papildināt nolikuma 62.punktu ar trešo un ceturto teikumu šādā redakcijā:

“Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu Skola veic Skolai apstiprinātā budžeta ietvaros. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.”;

1.8. izteikt nolikuma 64.punktu šādā redakcijā:

“64. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai.”;

1.9. papildināt nolikumu ar 64.¹ punktu šādā redakcijā:

“64.¹ Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.”;

1.10. izteikt nolikuma 65.punktu šādā redakcijā:

“65. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Skolā.”;

1.11. izteikt nolikuma 66.punktu šādā redakcijā:

“66.Skola nodrošina skolēnu drošību Skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

66.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

66.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.”;

1.12. svītrot nolikuma 67.punktu.

2. Uzdot Tukuma 2.pamatskolas direktorei Dzintrai Rībenai, atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par grozījumu izdarīšanu Tukuma 2.pamatskolas nolikumā pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA 2. PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4312902393

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001578977

J.Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

Tālrunis 63125351, 63125374, fakss 63107394, e-pasts: 2.pamatskola@apollo.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 09.07.2009.
lēmumu (prot.Nr.3, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes:

- 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.),
- 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 37.§.),
- 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 17.§.),
- 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 28.§.),
- 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 6.§.),
- 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.),
- 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

TUKUMA 2.PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma 2.pamatskola (turpmāk – Skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta un pakļautībā esoša pamatizglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības programmas un interešu izglītības programmas.

2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.

3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir zīmogs ar mazo valsts ģerboni un zīmogs ar Tukuma novada ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 28.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)

4. Skolai ir norēķinu konti bankā.

5. Skolai ir sava simbolika.

6. Skolas juridiskā adrese: J.Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi:

7.1. Skolas darbības mērķi ir:

7.1.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu;

7.1.2. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

7.2. Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzināšanas darbība.

7.3. Skolas galvenie uzdevumi ir:

7.3.1. īstenot licencētās pamatizglītības programmas;

7.3.2. nodrošināt iespēju izglītojamajiem (turpmāk – skolēniem) iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;

7.3.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;

7.3.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;

7.3.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem Skolas skolēniem;

7.3.6. sagatavot skolēnus izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē un/vai apzinātai profesijas apguvei.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)

III. Īstenojamās izglītības programmas

8. Atbilstoši Izglītības likumam izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts.

9. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas:

9.1. pamatizglītības programma, kods 21011111.

9.2. pamatizglītības profesionāli orientēta virziena programma, kods 21014111 (mūzika);

9.3. pamatizglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma, kods 21013111.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

10. Skola brīvā laika pavadīšanai atbilstoši skolēnu interesēm, piedāvā interešu izglītības programmas. Tās izstrādā programmu vadītāji un apstiprina Skolas direktors.

10.¹ Pedagogi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem, tās izvērtē Skolas metodiskās komisijas, apstiprina Skolas direktors, to īstenošanu pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – Ministru kabineta) noteikumi.

12. Skolēnu uzņemšana 1.klasē notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem, pašvaldības lēmumiem un Skolas izstrādātajai kārtībai.

13. Skolēnu uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

14. Skolēna pārceļšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek ar Skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz motivētu vecāku iesniegumu.

15. Skolēnu vārdiskos sarakstus pa klasēm katra mācību gada sākumā apstiprina ar Skolas direktora rīkojumu.

16. Papildu brīvdienas februārī 1.klasei (1 nedēļu) nosaka ar Skolas direktora rīkojumu pēc saskaņošanas ar pašvaldību.

16.¹ Skolas direktors, konkrētajā mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem, nosaka atbilstīgi Ministru kabineta apstiprinātajam Pamatizglītības programmas paraugam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 17.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)

17. Mācību darba pamatorganizācijas forma ir mācību stunda. Tās ilgums ir 40 minūtes.
18. Mācību stundu slodzes sadalījumu skolēniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts stundu saraksts.
19. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.
20. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgs visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt Skolas direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.
21. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās un individuālās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz skolēnu vēlmēm, vecāku iesniegumiem un Skolas iespējām.
22. Skolēnu papildizglītošanu (interesu izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) par valsts, pašvaldības un citiem papildus finanšu līdzekļiem Skola veic ārpus mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 37.§.)
23. Skola piedāvā konsultācijas un individuālās nodarbības īpaši talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību priekšmeta apguvē.
24. Mācību nedēļas ilgums Skolā ir 5 darba dienas.
25. 1.—2.klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)
26. Projektu laiku un norises kārtību nosaka direktors.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)
27. Skolēniem, kuriem saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 37.§.)
28. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem. Skola var konkretizēt mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
29. Skolēni katra semestra beigās saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts Skolas direktora rīkojums par skolēna pārcelšanu nākošajā klasē, pēc pārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
30. Dokumentu par vispārējās pamatizglītības apguvi izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums.

V. Skolēnu pienākumi un tiesības

31. Skolēnu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un detalizētāk izstrādāti Skolas iekšējās kārtības noteikumos.

VI. Skolas struktūra un vadība

32. Skolā ir šādas patstāvīgas struktūrvienības, kuras iekļaujas vienotā pārvaldes sistēmā, (struktūrshēma pielikumā), kuru darbības reglamentus apstiprina skolas direktors:
- 32.1. bibliotēka,
 - 32.2. kanceleja,
 - 32.3. grāmatvedība.
33. Skolas direktoram ir tieši pakļauti direktora vietnieki un struktūrvienību vadītāji.
34. Savas kompetences ietvaros skolā darbojas:
- 34.1. Skolas padome,
 - 34.2. Skolēnu padome,

- 34.3. Skolas pedagoģiskā padome,
34.4. Metodiskā padome,
34.5. metodiskās komisijas.
35. To izveidi un darbību nosaka reglamenti, kurus apstiprina Skolas direktors.
36. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldība pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju. Direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
37. Skolas direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un Skolas nolikums.
38. Skolas direktora pienākumi ir:
38.1. vadīt Skolas darbu kopumā un atbildēt par Skolas darba rezultātiem;
38.2. nodrošināt likumu, Ministru kabineta noteikumu, Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumu, pašvaldības lēmumu un šī nolikuma ievērošanu un izpildi Skolā;
38.3. organizēt un vadīt Skolas darbību reglamentējošu iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanu un kontrolēt to izpildi;
38.4. nodrošināt Skolas datu bāzes izveidi un uzturēšanu;
38.5. nodrošināt Skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un darbiniekiem, pieņemt un atbrīvot no darba pedagogus un darbiniekus saskaņā ar Darba likumu un atbilstoši Ministru kabineta noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
38.6. nodrošināt sistemātisku pedagogu tālākizglītību un apstākļus izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai;
38.7. organizēt un plānot Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
38.8. pārstāvēt Skolas intereses valsts un sabiedriskajās institūcijās;
38.9. sadarboties ar pašvaldību, nevalstiskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmējiem, skolēniem, vecākiem, Skolas padomi u.c. Skolas pašpārvaldes institūciju darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, skolēnu karjeras izpētei un virzīšanai;
38.10. atbildēt par skolēnu veselību un dzīvību laikā, kad skolēns atrodas Skolā vai Skolas organizētajos pasākumos ārpus tās;
38.11. ziņot pašvaldības institūcijām, kuru funkcijās ietilpst bērna tiesību aizsardzības jautājumu risināšana, gadījumos, ja bērnam tiek konstatētas vardarbības lietošanas pazīmes Skolā vai ārpus tās;
38.12. nodrošināt Skolas padomes izveidi un svarīgos jautājumos konsultēties ar Skolas padomi, Skolēnu padomi, uzklaustīt to viedokļus un ņemt vērā ieteikumus;
38.13. vadīt Skolas pedagoģisko padomi;
38.14. nodrošināt Skolas un tās apkārtnes uzturēšanu kārtībā.
39. Skolas direktora tiesības:
39.1. pieņemt darbā savus vietniekus, pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
39.2. deleģēt pedagogiem un darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
39.3. savas kompetences ietvaros lemt par Skolas intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
39.4. iesniegt priekšlikumus darba problēmu risināšanai augstākstāvošajās institūcijās;
39.5. noteikt tehnisko darbinieku štata vienību skaitu un pedagoģisko darbinieku amata vienību skaitu, saskaņojot ar pašvaldību un vadoties no Izglītības un zinātnes ministrijas ieteiktā amatu vienību saraksta;
39.6. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Skolas nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
39.7. apbalvot un ieteikt apbalvošanai, kā arī prēmēt pedagogus u.c. darbiniekus;
39.8. ar rīkojumu noteikt par atsevišķiem jautājumiem atbildīgos darbiniekus;
39.9. deleģēt savas pilnvaras skolas darbiniekiem;
39.10. noteikt saimnieciskā personāla darba organizācijas formas, kā arī piemaksas par papildus darba veikšanu un darba apjomu palielināšanu apstiprinātā budžeta ietvaros.

40. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Skolā. Direktora vietniekus darbā pieņem un no darba atbrīvo Skolas direktors, kā arī nosaka pamatprasības profesionālajai atbilstībai, pienākumus un tiesības.

41. Skolas direktora vietnieku mācību un audzināšanas jautājumos pienākumi:

41.1. nodrošināt licencēto pamatizglītības programmu īstenošanas procesu Skolā;

41.2. atbildēt par mācību un audzināšanas procesa vienotību;

41.3. nodrošināt skolēnu zināšanu, prasmju, iemaņu un personības izaugsmes iespējas izglītības procesā, ievērojot valsts izglītības standartu;

41.4. apstiprināt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

41.5. nodrošināt metodiskā darba vadību;

41.6. nodrošināt mācību un audzināšanas procesa kontroli;

41.7. koordinēt audzināšanas darbu Skolā;

41.8. veicināt Skolas tradīciju izkopšanu un popularizēšanu;

41.9. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību skolēniem;

41.10. organizēt, vadīt, koordinēt Skolas organizētos pasākumus;

41.11. direktora prombūtnes laikā pieņemt operatīvus lēmumus Skolas darba organizācijā, ārpusklases darba organizācijā, saimnieciskajā darbā;

41.12. organizēt Izglītības un zinātnes ministrijas un pašvaldības izglītības pārvaldes noteiktos pārbaudes darbus;

41.13. nodrošināt metodisko palīdzību pedagogiem;

41.14. plānot un organizēt pedagogu tālākizglītību;

41.15. apkopot un analizēt skolēnu sasniegumus un Skolas mācību gada darba rezultātus.

VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

42. Skolas pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikti Izglītības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, Skolas iekšējās kārtības noteikumos, Darba kārtības noteikumos, Koplīgumā, amatu aprakstos u.c. normatīvajos aktos.

VII. Skolas padome, Pedagoģiskā padome, Skolēnu padome, Metodiskā padome un Metodiskās komisijas

43. **Skolas padome.**

43.1. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Skolas padome.

43.2. Skolas padome darbojas saskaņā ar Skolas padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar Skolas direktoru, izdod Skolas padome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 28.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.09.2014. lēmumu (prot.Nr.11, 6.§.)

44. **Pedagoģiskā padome.**

44.1. Pedagoģiskā padome ir izveidota dažādu ar mācību un audzināšanas procesu saistītu jautājumu risināšanai. Tās darbību nosaka direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes reglaments.

44.2. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi pedagogi un Skolas medicīnas darbinieks.

44.3. Pedagoģiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi semestrī, un to vada Skolas direktors.

45. **Skolēnu padome.**

45.1. Skolēnu padome ir sabiedriska skolēnu pašpārvaldes institūcija. Padomi ar Skolas vadības un direktora atbalstu veido skolēni pēc savas iniciatīvas. Tā ir demokrātiska skolēnu kolektīva pašizteiksmes forma, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada skolēnu sabiedrisko dzīvi Skolā, aizstāv skolēnu tiesības, intereses.

45.2. Padomes darbību nosaka direktora apstiprināts Skolēnu padomes reglaments.

46. **Metodiskā padome.**

46.1. Metodisko padomi veido: Skolas direktors, direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā, metodisko komisiju vadītāji, Skolas bibliotekārs.

46.2. Metodiskās padomes darbību nosaka direktora apstiprināts Metodiskās padomes reglaments.

47. **Metodiskās komisijas.**

47.1. Valsts pamatizglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību izpildei, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai Skola izveido radniecīgo mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas.

47.2. Komisiju skaitu, sastāvu un vadītājus apstiprina direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz direktora apstiprinātu Metodisko komisiju reglamentu, Komisiju darbu vada direktora vietnieks mācību darbā, un koordinē Metodiskā padome.

IX. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība un iestāde, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

48. Skola saskaņā ar šo nolikumu un spēkā esošo likumu prasībām patstāvīgi izstrādā Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos dokumentus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina Skolas direktors.

49. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X. Skolas saimnieciskā darbība

50. Atbilstoši likumu un normatīvo aktu prasībām Skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

51. Skola atbilstoši pašvaldības lēmumiem var sniegt interešu izglītības, telpu izīrēšanas vai citus pakalpojumus, ja tas netraucē pamatizglītības programmu īstenošanai.

51.¹ Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta Skolas grāmatvedībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

51.² Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs Skolas direktors

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

51.³ Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asinējumu apmēru. Iegūtos līdzekļus izmanto Skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un izdevumu segšanai, kas ir saistīti ar maksas pakalpojumu sniegšanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

XI. Skolas finansējuma avoti un kārtība

52. Skolas finanšu līdzekļus veido:

52.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

52.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

52.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

52.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

52.3.2. sniegt maksas pakalpojumus;

52.3.3. veicot saimniecisko darbību;

52.3.4. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

53. Maksu par pamatizglītības programmu apguvi Skolā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

54. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

55. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, pašvaldības budžeta un citiem šajā nolikumā paredzētajiem papildus finanšu līdzekļiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada domes 26.11.2015. lēmumu (prot.Nr.13, 11.§.)

56. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir Skolas direktoram. Algu fonda ekonomijas rezultātā ietaupītie līdzekļi tiek izmantoti Skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

56.¹ Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

57. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami Skolas attīstībai – mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku un skolēnu materiālajai stimulēšanai. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu Skolas padomei.

58. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, Skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie Skolas un (vai) klases remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

XII. Skolas reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība

59. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

60. Grozījumus vai papildinājumus Skolas nolikumā var veikt pēc Skolas padomes, Skolas direktora vai pašvaldības priekšlikuma.

61. Skolas nolikumu, grozījumus vai papildinājumus tajā apstiprina pašvaldība.

XIV. Citi noteikumi

62. Skolas bibliotēka darbojas pēc tās reglamenta. Skola, apstiprinātā budžeta ietvaros, veic Skolas bibliotēkas fondu komplektēšanu, izmantošanu un saglabāšanu. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu Skola veic skolai apstiprinātā budžeta ietvaros. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

63. Skola kārtu lietvedību (Skolas dokumentāciju) un Skolas arhīvu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

64. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

64.¹ Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

65. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Skolā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

66. Skola nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

66.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

66.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.)

67. Svītrots ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot.Nr.26, 10.§.).

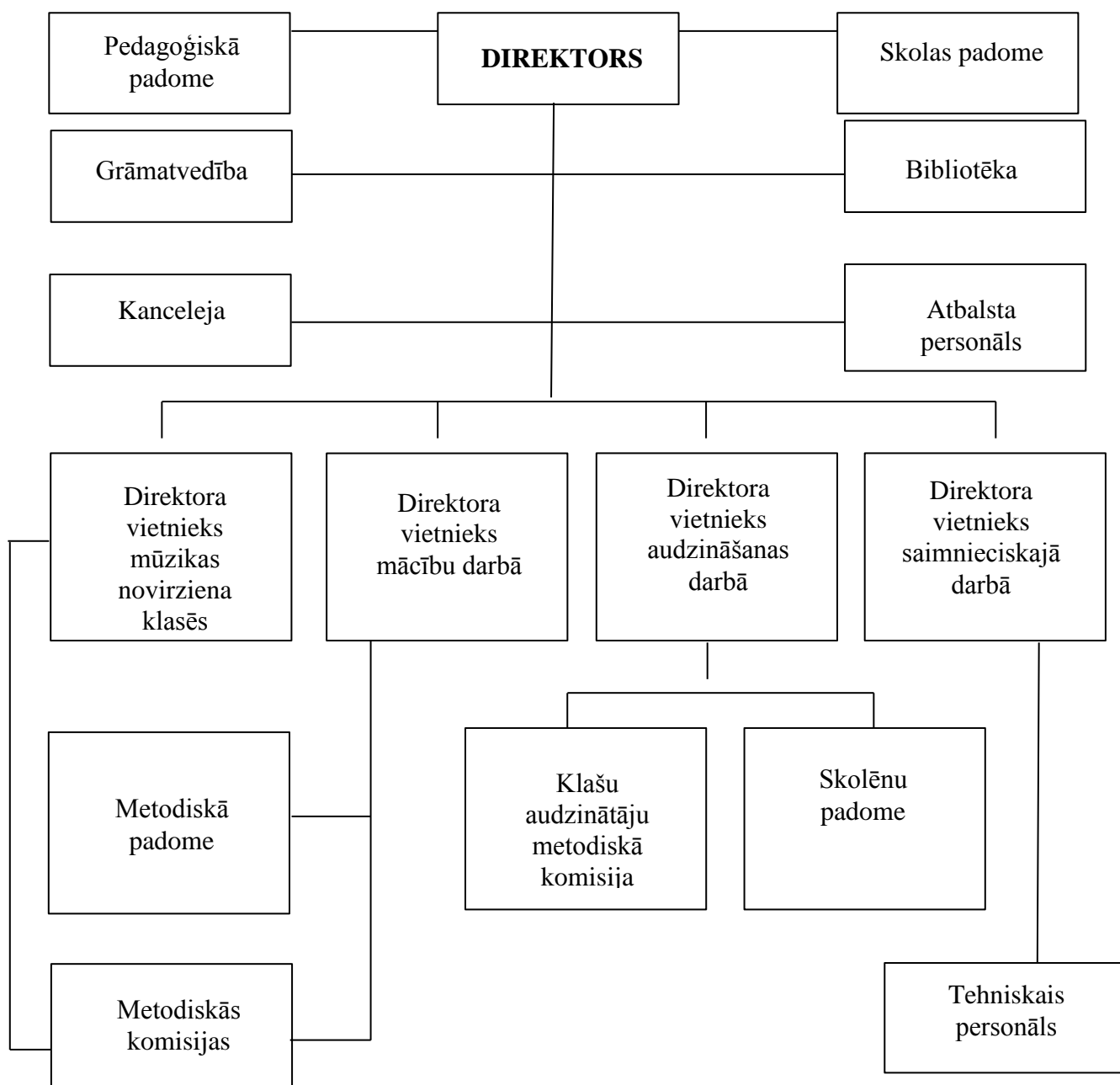
Direktore (personiskais paraksts) Dz.Rībena

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra

Tukuma 2.pamatskolas struktūrshēma



Direktore
Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

(personiskais paraksts)
(personiskais paraksts)

Dz.Rībena
J.Šulcs

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 11.§.

Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu darba algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs 2019.gadā

Tukuma novada Dome 2018.gada 27.septembrī pieņēma lēmumu “Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu darba algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra līdz 2018.gada 31.decembrim” (prot. Nr.21,14. §.), kas noteica papildus pašvaldības finanšu līdzekļu piešķiršanu pedagogu darba samaksas palielināšanai.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* un ņemot vērā Tukuma novada Domes 2018.gada 27.septembra lēmumu “Par pašvaldības budžeta finansētām pedagogu darba algas likmēm un piemaksām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra līdz 2018.gada 31.decembrim” (prot. Nr.21, 14.§):

- paredzēt Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetā finanšu līdzekļus 203 090,01 EUR (tabula pievienota) Tukuma novada pašvaldības budžeta finansēto pašvaldības pirmsskolas, vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un pedagogu darba samaksas paaugstināšanai no 2019.gada 1.janvāra.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra

Plānotās pedagogu likmes Tukuma novada izglītības iestādēs 2019.gadā

	Iestāde	01.01.2018.		01.01.2019.		starpība "+";"-"	kopā 2019.gadā ar VSAOI 24,09% euro
		likmes	darba alga mēnesī euro	likmes	darba alga mēnesī euro		
	Izglītības pārvalde	141,97	103511	158,77	123923	20412	203090,01
	tajā skaitā:						
1.	Tukuma PII Pasaciņa	16,288	11702	11,29	8354	-3348	-49854,3984
2.	Slampes PII Piemenīte	6,297	4514	6,733	5036	522	7772,9976
3.	Pūres PII Zemenīte	7,41	5267	7,3	5438	171	2546,3268
4.	Irlavas PII Cīrulītis	5,544	4017	0	0	-4017	-59816,3436
5.	Tukuma 2. pamatskola	1	680	1	710	30	446,724
6.	Tukuma Raiņa ģimnāzija	3	2680	3	2710	30	446,724
7.	Tukuma 2.vidusskola	1	680	1	710	30	446,724
8.	Tukuma 3.pamatskola	4,381	3056	3,315	2527	-529	-7877,2332
9.	E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola	1	680	1	710	30	446,724
10.	Tukuma Vakara un neklātienes vsk.	0,75	510	0,75	533	23	342,4884
11.	Tumes vidusskola	2,81	1911	4,108	2917	1006	14980,1448
12.	Zemgales vidusskola	1,113	757	1,113	790	33	491,3964
13.	Džūkstes pamatskola	2,8	2008	3,91	2893	885	13178,358
14.	Pūres pamatskola	4,146	3293	4,28	3503	210	3127,068
15.	Irlavas pamatskola	1,2	816	7,52	5409	4593	68393,4444
16.	Sēmes sākumskola	6,438	4573	7,06	5376	803	11957,3124
17.	Tukuma Sporta skola	6,99	5544	8	6755	1211	18032,7588
18.	Tukuma Mākslas skola	3,831	3135	4,031	3422	287	4273,6596

19.	Tukuma Mūzikas skola	4,839	3731	4,839	3906	175	2605,89
21.	Tukuma internātpamatskola	0	550	2	2106	1556	23170,0848
22.	Tukuma PII Taurenītis	9,725	6833	18,46	13716	6883	102493,3764
	Izglītības pārvalde kopā	51,41	36574	58,06	46402	9828	45485,7824
23.	<i>Tukuma PII Lotte</i>	9,09	6634	12,639	9349	2715	40428,522
24.	<i>Tukuma PII Pepija</i>	11,64	7972	14,644	10858	2886	42974,8488
25.	<i>Tukuma PII Vālodzīte</i>	16,47	11748	18,475	14567	2819	41977,1652
26.	<i>Tukuma PII Karlsons</i>	14,21	10220	12,302	9688	-532	-7921,9056
27.	<i>Metodisko apvienību vadītāju piemaksas</i>	0	0	0	1940	1940	28888,152
	<i>9,54 likmes mazāk no PII (papildus iedots remonta laikā)</i>						-100861

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 12.§.

Par kompensāciju transporta izdevumiem vispārējās un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem 2019.gadā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2010.gada 21.oktobra saistošo noteikumu Nr.40 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldība sedz transporta izdevumus vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem” 3.2.punkta otro daļu /noteiktās kompensācijas apmēru pašvaldība var palielināt, iespējas izskatīt katru gadu pie budžeta apstiprināšanas/ un 5.punktu /Kompensācija ir piešķirama par braukšanu reģionālās vietējās nozīmes maršrutos Tukuma novada Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu skolēniem. Kompensācijas apmērs ir mainīgs atbilstīgi pašvaldības budžeta iespējām. Katru gadu pie budžeta apstiprināšanas pašvaldība nosaka kompensācijas apmēru mācību gadam un pieņem atsevišķu lēmumu/ un lai nodrošinātu pašvaldības rīcību atbilstīgi atbalsta programmai „Par pašvaldības atbalstu Tukuma novada ģimenēm ar bērniem”, 2019.gadā tiek noteiktas transporta izdevumu kompensācijas šādos apmēros:

1. Tukuma novada pašvaldībā ārpus pilsētas teritorijas dzīvojošajiem vispārējās vidējās izglītības iestāžu (10.-12.klases) izglītojamajiem par braukšanu ar sabiedrisko transportu, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos, pašvaldība kompensē šādā apmērā:

1.1. **100%** apmērā, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorijā, kurā nav vispārējās vidējās izglītības iestādes;

1.2. **100%** apmērā, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorijā, kurā ir vispārējās vidējās izglītības iestāde, bet tajā attiecīgajā mācību gadā nav atvērta izglītojamā mācību vajadzībām atbilstoša vidusskolas klase;

1.3. **50%** apmērā, ja izglītojamā faktiskā dzīvesvieta ir Tukuma novada pagastu pārvaldes teritorijā, kurā ir vispārējās vidējās izglītības iestādē izglītojamā mācību vajadzībām atbilstoša vidusskolas klase.

2. Tukuma novada pašvaldības Tukuma pilsētas teritorijā dzīvojošajiem izglītojamajiem, braucot no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, pašvaldība kompensē šādā apmērā:

2.1. vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamajiem **80%** apmērā no mēneša braukšanas kartes cenas par braukšanu Tukuma pilsētas reģionālās vietējās nozīmes maršrutos;

2.2. vispārējās izglītības iestāžu izglītojamajiem **100%** apmērā par braukšanu ar sabiedrisko transportu reģionālajos starppilsētu nozīmes maršrutos un reģionālajos vietējās nozīmes maršrutos.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 13.§.

Par papildus finansējumu Sēmes sākumskolai

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2018.gada 21.novembrī (reģ. Nr.656/1-12.2) saņemts Sēmes sākumskolas iesniegums par papildus finansējuma 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā piešķiršanu izdevumiem par apkuri, lai veiktu rēķinu apmaksu par saņemtajiem apkures pakalpojumiem 2018.gada novembrī. Izglītības iestāde apkures izdevumiem (2221.kods) no apstiprinātajiem 2018. gada iestādes budžeta līdzekļiem papildus jau ir novirzījusi 2500,00 *euro*. Sēmes sākumskolas 2018. gada budžetā nav finanšu līdzekļu, kurus vēl varētu novirzīt apkures izdevumu apmaksai.

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*, likuma "Par pašvaldībām" 42.panta pirmo daļu un ņemot vērā Sēmes sākumskolas iesniegumu:

1. piešķirt Sēmes sākumskolai papildu finansējumu 1000,00 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā apkures izdevumu segšanai par 2018.gada novembrī saņemtajiem apkures pakalpojumiem,
2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžeta izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 14.§.

Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma slimnīca” projektam “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca””

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” 2018. gada 20. jūnijā ir iesniegusi Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā projekta iesniegumu “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” (turpmāk – Projekts) ierobežotas trešās atlases kārtas projektu iesniegumu atlasē. Plānotais Projekta realizācijas laiks ir no 01.01.2019. līdz 31.12.2021.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 23. janvāra noteikumu Nr.56 “Noteikumi par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” projektu iesniegumu atlases trešo kārtu” 1.pielikumu “Projektu iesniegumu atlases trešās kārtas atbalsta saņēmēji un pieejamā attiecināmā bāzes finansējuma sadalījums”, kā 2.līmeņa slimnīcai ir noteikts Projektam pieejamais attiecināmais bāzes finansējums 770 650,00 *euro*.

Projekta kopējās izmaksas plānotas 795 824,00 *euro*, tajā skaitā attiecināmās izmaksas 770 650,00 *euro* un neattiecināmās izmaksas 25 174,00 *euro* (ar maksas pakalpojumu īpatsvaru ambulatorā daļā saistītās izmaksas, kas tiks segtas no SIA “Tukuma slimnīca” līdzekļiem).

Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējums ir 655 052,50 *euro*. Projekta īstenotāja attiecināmais finansējums Projekta ietvaros ir 115 597,50 *euro* un no tā SIA “Tukuma slimnīca” kapitāla daļu turētāju ieguldījums sadalīts proporcionāli Uzņēmumu reģistrā reģistrēto daļu īpatsvaram:

	%	2019. gads, <i>euro</i>	2020. gads, <i>euro</i>	2021. gads, <i>euro</i>	Kopā, <i>euro</i>
Kopā:	100	63 578,63	40 459,13	11 559,75	115 597,50
Tukuma novads	62	39 418,75	25 084,66	7 167,05	71 670,45
Kandavas novads	18	11 444,15	7 282,64	2 080,76	20 807,55
Engures novads	15	9 536,79	6 068,87	1 733,96	17 339,63
Jaunpils novads	5	3 178,93	2 022,96	577,99	5 779,88

Projekta mērķis ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību visiem iedzīvotājiem saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, kā arī sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem.

Konceptuāli atbalstīt projekta “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”” īstenošanu un pašvaldības līdzfinansējumu **71 670,45 euro** laika periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam un atbilstoši kapitāldaļu skaitam ieplānot 2019., 2020. un 2021. gada budžetā līdzfinansējumu Projektam:

Finansējuma sadalījums pa gadiem	2019. gads, <i>euro</i>	2020. gads, <i>euro</i>	2021. gads, <i>euro</i>	Kopā, <i>euro</i>
Tukuma novads	39 418,75	25 084,66	7 167,05	71 670,45

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 15.§.

Par pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu

2018. gada 21. novembrī no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” (turpmāk – kapitālsabiedrība) saņemts iesniegums Nr.1-9/24 “Par SIA “Tukuma ledus halle” pamatkapitāla palielināšanu” (reģistrēts Domē ar Nr.6954).

Lai nodrošinātu pašvaldības deleģēto uzdevumu izpildi, sniegtu kvalitatīvus sporta pakalpojumus, kapitālsabiedrība lūdz pašvaldībai palielināt kapitālsabiedrības pamatkapitālu ar naudas ieguldījumu 8 000 *euro*. Līdzekļi tiks ieguldīti ledus frēzes un apskaņošanas iekārtu iegādei (tāme pievienota).

Saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu*, likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu *“Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības [...] ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās”*:

1. palielināt pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **8 000 *euro***,

2. noteikt, ka naudas ieguldījums ir izmantojams kā finansējums pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” ledus frēzes un apskaņošanas iekārtu iegādei,

3. uzdot Finanšu nodaļai šā lēmuma 1. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2018. gada 28. decembrim no 2018.gada plānotajiem līdzekļiem pašvaldības SIA “Tukuma ledus halle”, veicot atbilstīgus grozījumus budžetā,

4. šā lēmuma izpildei pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

5. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ledus halle” līdzekļiem,

6. uzdot Domes iekšējai auditori līdz 2019.gada 1.februārim pārbaudīt, vai kapitālsabiedrība par naudas ieguldījumu iegādājusies lēmuma 2.punktā noteiktās lietas un vai atbilstoši lēmumam izlietots viss naudas ieguldījums. Uzdot auditori ar pārbaudes rezultātiem iepazīstināt kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētāju un kapitāla daļu turētāja iecelto atbildīgo darbinieku.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 16.§.

Par līdzfinansējuma piešķiršanu Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzei

Tukuma novada Dome 2018.gada 21.novembrī saņēmusi Tukuma Svētā Stefana Romas katoļu draudzes (reģ.Nr.90000938612, juridiskā adrese: Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.6952) ar lūgumu līdzfinansēt Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk – Fonds) atbalstīto projektu “Tukuma Roma katoļu baznīcas ērģeļu restaurācija – II posms” (turpmāk – projekts).

Projekta mērķis ir restaurēt un kvalitatīvi atjaunot ērģeles, maksimāli saglabājot to oriģinālo apjomu un detaļas, tādējādi sekmējot kultūras mantojuma saglabāšanu Tukuma novadā.

Tukuma Romas katoļu baznīcas ērģeles ir valsts nozīmes mākslas piemineklis (Nr.4443), kuru restaurācijas darbi notiks saskaņā ar 2017. gadā ērģeļu tehniskā stāvokļa novērtējumu, izpēti un sagatavoto ērģeļu restaurācijas programmu.

Kopējās projekta izmaksas ir 35 400 *euro*. Fonds ir piešķīris 2.posma finansējumu 5 000 *euro*. Atbilstoši finansējumam restaurācijas darbi ir sadalīti trīs secīgos posmos, kur katrs posms īsteno noteiktu darba apjomu (pielikumā – 2.posma projekta tāme 11 120 *euro*). Ar Tukuma novada Domes 2018. gada 28. jūnija lēmumu (prot.Nr.15, 20.§.) 1.posma ērģeļu restaurācijas darbiem Iesniedzējam piešķīra 5 000 *euro*.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.–2021. gadam” Rīcības plāna rīcības virzienu RV3 “Saistoša kultūrvide un aktīvas kultūras dzīve 3.4.uzdevumu “Skmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai” 3.4.7. pasākumu “Novada baznīcu restaurācija, atjaunošana”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 15. panta pirmās daļas 5. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*.

Kopējā restaurācijas darbu 2.posma projekta summa ir 11 120 *euro*, no kuras Fonda finansējums ir 5 000 *euro*, Iesniedzēja ieguldījums ir 1 120 *euro*, Tukuma novada Domei lūgtais finansējums ir 5 000 *euro*.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 5. punktu:

- piešķirt Tukuma Romas katoļu draudzei līdzfinansējumu 5 000 *euro* projekta 2.posmam no 2019. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem projektu līdzfinansēšanai.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 17.§.

Par finansiālu atbalstu biedrības “Tukuma Literātu apvienība” iniciatīvai dalība izstādē “Latvijas Grāmatu Izstāde 2019” Ķīpsalā

2018.gada 3.decembrī biedrība “Tukuma Literātu apvienība” reģ.Nr.40008185229, juridiskā adrese Šēseles ielā 3, Tukumā, iesniedza Domei iesniegumu (reģ.Nr.7173) ar lūgumu iekļaut 5.decembra Izglītības, kultūras un sporta komitejas darba kārtībā jautājumu par finansiālu atbalstu – 400 EUR biedrības “Tukuma Literātu apvienība” (turpmāk – TLA) dalībai izstādē “Latvijas Grāmatu Izstāde 2019”.

Iesniegumā norādīts, ka “Latvijas Grāmatu Izstāde” ir Latvijas rakstniecības un grāmatniecības gada notikums. TLA piedalīšanās tajā jau trešo reizi ir vērā ņemams sasniegums. TLA stends izstādē liecina par novada kultūras notikumu vērienīgumu, spodrina novada tēlu, kā arī sekmē novada kultūras u.c. iestāžu sadarbību. TLA stends abus gadus ir atzīts par izstādes oriģinālāko – vislabāk noformēto stendu, kas priecē gan apmeklētājus, gan organizatorus. Tieši noformējuma dēļ pērn un šogad biedrība saņēmusi 50% atlaidi no stenda izmaksām.

2018. gada 2. pusē iznāca 3 jaunas tukumnieku grāmatas, š.g. nogalē iznāks vēl 2, un nākamā gada sākumā vēl 3, tātad tirgū varēsīm piedāvāt vismaz 8 jaunas grāmatas, neskaitot muzeja un pagastu izdotās.

Stendā pārdosim ne vien savas, bet arī Tukuma muzeja, pagastu kultūrvēsturiskās (piemēram, Lestenes, Džūkstes, Irlavas) un A. Šablovska izdotās grāmatas, izplatīsim TIC materiālus. Tātad faktiski tas ir Tukuma, nevis tikai TLA stends. Stendu apkalpo TLA biedri brīvprātīgā kārtībā (bez samaksas)

Faktiskā situācija ir tāda, ka dalība 2018.g. izstādē tiek pārcelta uz 2019.gadu. Stenda īre jau ir apmaksāta, TLA lūdz atbalstīt tāmē norādītās pozīcijas, no kurām Nr. 1 un 3. nepieciešamas jau 2019.gada janvārī.

Jautājums skatāms steidzamības kārtā komitejā, jo:

- Dome atbalstīja TLA dalību 2018.g. izstādē, taču TLA izstādē nepiedalījās, jo kā centrālais notikums bija paredzēta literārā almanaha prezentācija. Diemžēl, ziņu, apstiprinājumu, ka pašvaldība atbalstīs almanaha drukāšanu, saņēmām tad, kad izstāde jau bija beigusies, citu jaunu grāmatu TLA nebija, tāpēc dalība būtu nelietderīga. Taču jau apmaksātā stenda īre pārceļta uz 2019. gadu (apliecinājums TLA atskaitēs). Pārējo šai iniciatīvai paredzēto naudu TLA pārskaitīja atpakaļ Domes kasē.

- Šoruden TLA par dažām dienām nokavēja NVO iniciatīvu iesniegšanas termiņu, kas pēc Noteikumiem nozīmē, ka jautājumu par atbalstu šai iniciatīvai varētu lemt tikai pēc kārtējā budžeta pieņemšanas, bet tas ir par vēlu - Izstāde notiek jau februārī, gatavošanās tai sākas jau decembrī.

- Bija paredzēts skatīt šo jautājumu NVO komisijā 3. decembrī, lai, iespējams, atbalstītu no rezerves fonda, taču komisijas datums ir pārcelts 2 nedēļas vēlāk, bet tas atkal nozīmētu novēlotu lēmumu.

- Nav izslēgts, ka notiktu tāpat kā pagājušajā gadā, kad NVO komisija TLA projektus pāradresēja Kultūras komisijai un tas nozīmē zaudētu vēl vienu mēnesi. Jautājumu nevar skatīt arī janvāra komitejā, jo tas ir steidzams.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 5.punktu:

1. izņēmuma kārtā atbalstīt biedrības “Tukuma Literātu apvienība” dalību izstādē “Latvijas Grāmatu Izstāde 2019”, piešķirot finansējumu 400,00 EUR no izdevumiem neparedzētiem gadījumiem,

2. viena mēneša laikā pēc Domes lēmuma pieņemšanas ar biedrību noslēgt sadarbības līgumu. Sadarbības līgumā norādīt Domes apstiprināto finansējumu konkrētajam biedrības pieteikumam, kārtību, kādā biedrībai tiek ieskaitīts piešķirtais finansējums un piešķirtā finansējuma atskaites iesniegšanas kārtību. Līgumu uzdot sagatavot Domes Juridiskai nodaļai un parakstīt pašvaldības izpilddirektorei D.Lebedai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 18.§.

Par ielas nosaukuma piešķiršanu

Pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 14. panta otro daļu, kas noteic, ka *nosaukumus viensētām un apbūvei paredzētajām zemes vienībām apstiprina, bet numurus ēkām un telpu grupām, nosaukumus ielām, laukumiem pilsētās un ciemos piešķir, kā arī ielas un laukumus pārdēvē attiecīgās pašvaldības dome:*

- piešķirt ielai, kas savieno Pauzera ielu un Revolūcijas ielu, Tukuma pilsētā, ar kopējo garumu 505 m, nosaukumu un nosaukt to par - **Atlētu iela, Tukums, Tukuma novads.**

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 19.§.

Par Tukuma novada Domes 2018.gada 27.septembra lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ūdenstornis” Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” atcelšanu un par nomas līgumu ar SIA „BITE Latvija” termiņu pagarināšanu

Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde (turpmāk – Pārvalde) 2018. gada 31. oktobrī saņēma SIA „BITE Latvija” (juridiskā adrese: Uriekstes iela 2A-24, Rīga, LV-1005, reģ.Nr.40003742426) (turpmāk – Iesniedzējs) iesniegumu (reģistrēts Pārvaldē Nr.PJ/1-22/18/240), kurā minēts, ka 2018. gada 22. augusta iesniegumā Nr.LV4000-8 (reģistrēts Pārvaldē Nr.PJ/1-22/18/153) Iesniedzējs bija kļūdaini norādījis informāciju, ka nomas saistības nepieciešams pārslēgt uz Iesniedzēja meitas uzņēmumu SIA “TeleTower”. Ir nepieciešams pagarināt nomas līgumu termiņu, saglabājot nomas līgumus ar Iesniedzēju, un ar iespēju tos reģistrēt zemesgrāmatā.

Tukuma novada Dome konstatē, ka:

- Iesniedzējs, Pārvalde un Tukuma novada Dome 2017. gada 21. augustā noslēdza nomas līgumu (Nr.TND/2-58.9/17/38) par nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0225 002), daļu 6,491 m² platībā līdz 2027. gada 1. septembrim, mobilās sakaru antenas izvietojšanai, nosakot nomas maksu 150 *euro* mēnesī;

- Iesniedzējs, Pārvalde un Tukuma novada Dome 2017. gada 21. augustā noslēdza zemes nomas līgumu (Nr.TND/2-58.9/17/42) par nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0225), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0225 daļu 4 m² platībā līdz 2027. gada 1. septembrim, nosakot nomas maksu 28 *euro* gadā;

- 2018. gada 27. augustā Pārvalde saņēma Iesniedzēja iesniegumu Nr.LV4000-8 (turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu rast iespēju pārjaunot 2017. gada 21. augustā noslēgtos līgumus Nr.TND/2-58.9/17/38 un Nr.TND/2-58.9/17/42 uz Iesniedzēja meitas uzņēmumu SIA „TeleTower”, reģ.Nr.40103257495, paredzot, ka SIA „TeleTower” iznomā Nomas objektu Iesniedzējam, un pagarināt abus līgumu termiņus līdz 2028. gada 31. decembrim, paredzot iespēju tos reģistrēt zemesgrāmatā;

- pamatojoties uz Iesniegumu, Tukuma novada Dome 2018. gada 27. septembrī pieņēma lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ūdenstornis” Pūres pagastā, Tukuma novadā, iznomāšanu” (prot.Nr.21, 35.§.), nolemjot izbeigt abus nomas līgumus (Nr.TND/2-58.9/17/42 un Nr.TND/2-58.9/17/38) ar Iesniedzēju un iznomāt SIA „TeleTower” nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0225), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0225 daļu 4 m² platībā un nekustamā īpašuma „Ūdenstornis”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 008 0225 002), daļu 6,491 m² platībā, noteicot abiem

līgumiem darbības termiņu līdz 2028. gada 31. decembrim, atļaujot līgumus reģistrēt zemesgrāmatā.

Iesniedzējs Iesniegumā paskaidro, ka saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 28. novembra rīkojumu Nr.571, tiek īstenots atbalstāmo investīciju projekts „BITE 4G tīkla attīstība ārpus lielākajām Latvijas pilsētām”. Sakarā ar projekta ieviešanas nosacījumiem un investīciju objektiem ir jābūt ilgtermiņa nomas tiesībām ne mazākām par 2028. gada 31. decembri. Ar nomas līgumu Iesniedzējām lietošanā nodotie objekti ir vieni no šā projekta objektiem.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa noteic, ka *nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.*

Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr.350 „Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” 75. punkts noteic, ka, *izvērtējot lietderības apsvērumus, nomas līgumā var paredzēt pušu pienākumu nomas līgumu ierakstīt zemesgrāmatā. Izmaksas, kas saistītas ar nomas līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā un attiecīgā ieraksta dzēšanu, sedz nomnieks.*

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 83. panta pirmo daļu, *iestāde pēc savas iniciatīvas vai personas iesnieguma var uzsākt administratīvo procesu no jauna un lemt par administratīvā akta atcelšanu saskaņā ar šā likuma 85.–88. panta noteikumiem:*

1. atcelt Tukuma novada Domes 2018. gada 27. septembra lēmumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ūdenstornis” Pūres pagastā, Tukuma novadā iznomāšanu” (prot. Nr.21, 35.§.),

2. pagarināt ar SIA „BITE Latvija” noslēgto 2017. gada 21. augusta trīspusējo nomas līgumu Nr.TND/2-58.9/17/38 un Nr.TND/2-58.9/17/42 termiņu līdz 2028. gada 31. decembrim,

3. atļaut nomniekam reģistrēt abus nomas līgumus zemesgrāmatā par nomnieka līdzekļiem,

4. uzdot Domes Juridiskai nodaļai līdz 2019.gada 20.janvārim sagatavot vienošanos ar SIA „BITE Latvija” par 2017. gada 21. augusta trīspusējo nomas līgumu Nr.TND/2-58.9/17/38 un Nr.TND/2-58.9/17/42 grozījumiem.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 20.§.

Par siltumenerģijas tarifiem Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes un Džūkstes pagastā

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2018. gada 30. augustā saņemta sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukums REN” vēstule “*Par siltumenerģijas cenas izmaiņām Līgumā par siltumenerģijas piegādi SIA „Komunālserviss TILDe” un katlu māju nomu*” (reģ. Nr. 5181; turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu Domei un sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe” noslēgt vienošanos pie 2015. gada 13. martā trīspusēji noslēgtā iepirkuma līguma Nr. TND/2-58.9/15/47 (turpmāk – Līgums) par siltumenerģijas cenas tarifa izmaiņām, mainot cenu par 1 MWh siltumenerģijas no 40 *euro* uz 45 *euro*. Līgums pamatots ar Līguma 4.4. punktā minēto – “Mainoties Centrālās statistikas pārvaldes apstiprinātajai kurināmās šķeldas cenai, proporcionāli tiek mainīts Līgums 4.3. punktā noteiktais tarifs, Pusēm par to noslēdzot rakstisku vienošanos”. Iesniegumā kā pamatojums norādīts, ka saskaņā ar Centrālās statistikas pārvaldes datubāzē publicēto informāciju par kurināmās šķeldas cenu komerciālajā un sabiedriskajā sektorā, tā ir mainījies no 8 *euro/ber.m³* 2016. gadā uz 9 *euro/ber.m³* 2017. gadā. Jautājums vairākkārtīgi ir skatīts komiteju sēdēs. Ir notikušas iedzīvotāju sapulces Tumes, Degoles, Slampes un Džūkstes pagastos. 2018. gada 11. decembra Finanšu komitejā tika nolemts konceptuāli atbalstīt grozījumu veikšanu Līgumā un izskatīt izmaksu jautājumu pēc būtības ārpuskārtas Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Nemot vērā sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukums REN” Iesniegumā minētos argumentus, Līguma 4.4. punktu, Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk – Regulators) 2018. gada 29. novembra vēstulē Nr. 2.-2.86/3740 minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 14.punkta “d” punktu:

1. no 2019.gada 1.februāra noteikt 1 MWh siltumenerģijas piegādes cenu no 40 *euro/MWh* bez PVN uz 45,00 *euro/MWh* bez PVN,

2. apstiprināt Vienošanos pie Līguma (pielikumā) un Pasūtītāja vārdā to parakstīt uzdot pašvaldības izpilddirektorei Dacei Lebedai,

3. no 2019.gada 1.februāra noteikt Tukuma novada Tumes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu **54,59 *euro/MWh*** bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

4. no 2019.gada 1.februāra noteikt Tukuma novada Degoles pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu **55,95 *euro/MWh*** bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

5. no 2019.gada 1.februāra noteikt Tukuma novada Slampes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu **62,94 euro/MWh** bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar un bez skaitītāja,

6. no 2019.gada 1.februāra noteikt Tukuma novada Džūkstes pagasta administratīvajā teritorijā siltumenerģijas tarifu **76,46 euro/MWh** bez pievienotās vērtības nodokļa par patērēto siltumenerģiju ar skaitītāju,

7. uzdot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss Tilde” vērsties Regulatorā siltumenerģijas pārvades un sadales licences saņemšanai un vienota Regulatora tarifa apstiprināšanai,

8. atzīt par spēku zaudējušu Domes 2015. gada 28. maija lēmumu “*Par siltumenerģijas tarifiem Tukuma novada Tumes, Degoles, Slampes un Džūkstes pagastos*” (prot. Nr. 5, 21.§).

9. Uzdot SIA “Komunālserviss TILDe” turpināt sarunas ar siltumenerģijas ražotāju un piegādātāju SIA “Tukums REN” par nepieciešamību apstiprināt Sabiedrisko pakalpojumu regulatoru komisijā siltumenerģijas ražošanas tarifu.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
28.12.2018.

R.Skudra

VIENOŠANĀS Nr. TND/2 – 58.9/15/47-3*pie 2015. gada 13. marta līguma Nr. TND/2 – 58.9/15/47*

Tukumā, 2018. gada __. decembrī

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”, reģistrācijas Nr. 50103420091, juridiskā adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (turpmāk – Lietotājs), tās valdes locekļa Alda Siliņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, no vienas puses,

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Pasūtītājs), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda no otras puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukums REN”, reģistrācijas Nr. 40103539011, juridiskā adrese: Jūlija Mazzālīša iela 9, Salaspils, Salaspils novads, LV-2169 (turpmāk – Piegādātājs), tās valdes locekļa Armanda Zemīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar uzņēmuma statūtiem, no trešās puses

visi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi par Pusi, kuri, pamatojoties uz atklāta konkursa **“Siltumenerģijas piegāde SIA “Komunālserviss TILDe”**”, iepirkuma identifikācijas Nr. TILDE-2014/1, rezultātā 2015. gada 13. martā noslēgto līguma Nr. TND/2 – 58.9/15/47 *“Par siltumenerģijas piegādi SIA “Komunālserviss TILDe” un katlu māju nomu”* (turpmāk – Līgums) 6.2. punktu, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 66. panta trešās daļas 3. punktu, Piegādātāja 2018. gada 21. augusta iesniegumu Nr. 01-01/004TR *“Par siltumenerģijas cenas izmaiņām Līgumā par siltumenerģijas piegādi SIA “Komunālserviss TILDe” un katlu māju nomu”* (Tukuma novada Domē reģistrēts ar Nr. 5181; turpmāk – Iesniegums), Tukuma novada Domes 2018. gada lēmumu *“Par”* (prot. Nr.....) un, ievērojot Centrālās statistikas pārvaldes 2018. gada 20. augustā publicēto informāciju par kurināmās šķeldu cenas komerciālajā un sabiedriskajā sektorā pieaugumu, izņēmuma kārtā, neievērojot Līguma 4.4. punkta otro teikumu, Puses vienojas par šādiem nosacījumiem (turpmāk – Vienošanās):

1. Puses vienojas pārskatīt 1 MWh siltumenerģijas cenu, izvērtējot Iesniegumā norādīto skaidrojumu par kurināmās šķeldas cenas pieaugumu komerciālajā un sabiedriskajā sektorā, kura no 8 *euro/ber.m³* 2016. gadā ir pieaugusi uz 9 *euro/ber.m³* 2017. gadā. Sakarā ar to Puses vienojas no 2019. gada 1. februāra noteikt 1 MWh siltumenerģijas cenu 45,00 *euro/MWh* bez PVN.
2. Ievērojot Vienošanās 1. punktā konstatēto, Puses vienojas Līguma 4.3. punktu izteikt šādā redakcijā:

“4.3. Piegādātājs un Lietotājs vienojas, ka siltumenerģijas cena, kas piemērojama maksas par piegādāto siltumenerģiju aprēķināšanai uz šā Līguma pamata, no 2019. gada 1. februāra ir 45 (četrdesmit pieci) *euro*/MWh bez PVN”.

3. Vienošanās ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
4. Pārējie Līguma nosacījumi paliek nemainīgi.
5. Visi Līguma noteikumi, kurus neskar Vienošanās noteikumi, uzskatāmi par spēkā esošiem ar Līguma spēkā stāšanās brīdi.
6. Vienošanās sagatavota uz 2 lapām, parakstīta 3 eksemplāros, pa vienam katrai Pusei un stājas spēkā pēc Pušu parakstīšanas.

Pušu rekvizīti

Pasūtītājs	Lietotājs	Piegādātājs
Tukuma novada Dome	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukums REN”
Reģ. Nr. 90000050975 Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma nov., LV-3101 Banka: AS “Swedbank” Konts: LV17HABA0001402040731 Kods: HABALV2X _____ D. Lebeda	Reģ. Nr. 50103420091 Adrese: Pasta iela 1A, Tume, Tumes pag., Tukuma nov., LV-3139 Banka: AS “Swedbank” Konts: LV37HABA0551030641069 Kods: HABALV2X _____ A. Siliņš	Reģ. Nr. 40103539011, Adrese: Jūlija Mazzāliša iela 9, Salaspils, Salaspils nov., LV-2169 Banka: AS “Swedbank” Konts: LV18HABA05510331931190 Kods: HABALV2X _____ A. Zemītis

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada Domes
 Administratīvās nodaļas vadītāja
 28.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 21.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018.gada 30.novembrī saņēma SIA "Daiļrade koks" (reģ.Nr.40003127582, juridiskā adrese Čiekurkalna 1.līnija 11, Rīga) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.7140) par nekustamā īpašuma nodokļa atlaides piešķiršanu īpašumam Raudas ielā 34, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 001 0349 un 9001 501 0009). Dome konstatē, ka minētajā īpašumā atrodas kokapstrādes ražošanas ēkas, kur notiek mēbeļu ražošana un kā apliecina SIA "Daiļrade koks", uz 2018.gada 1.janvāri ir nodarbināti 225 darbinieki, tas ir par 20 darbiniekiem vairāk nekā 2017.gadā. Saskaņā ar iesniegtajiem Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas datiem ko iesniedza SIA "Daiļrade Koks", laika periodā no 01.06.2018. līdz 30.06.2018. strādājošo skaits ir 683 darbinieki. Nekustamā īpašuma nodokļa parādu par iepriekšējiem gadiem nav.

Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošo noteikumu Nr.20 "Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā" 6.punkts paredz, ka *"iesniegumi par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1.janvāra iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1.jūlijam. Iesniedzot dokumentus pēc 1.jūlija, atvieglojumi tiek piemēroti no nākamā mēneša"*.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošo noteikumu Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” 11.6.1.apakšpunktu, *Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi tiek piešķirti nodokļu maksātājiem, kuru īpašumā ir ražošanas ēkas (izņemot elektrības pārvades), ja tajās notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība un darba vietas ne mazāk kā 95% attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%:*

1. izņēmuma kārtā piešķirt SIA "Daiļrade Koks" 2018.taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi 25% īpašumam Raudas ielā 34, Tukumā (kad. Nr. 9001 001 0349 un 9001 501 0009), par ražošanas vajadzībām izmantotajām platībām,

2. uzdot Īpašumu nodaļai veikt nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu SIA "Daiļrade Koks", piemērojot 2018. taksācijas gadā nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi 25% nekustamajam īpašumam Raudas ielā 34, Tukumā (kadastra Nr.9001 001 0349 un 9001 501 0009), ēkai un zemei zem tās.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 22.§.

Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Pils iela 6B, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 004 0578 001), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kas nav reģistrēts zemesgrāmatā, ar kopējo platību 14,74 m².

Pamatojoties uz Civillikuma 2115. pantu, *lietas iznomātājam vai izīrētājam nav jābūt tās īpašniekam; turpretim iznomāt vai izīrēt var katrs, kam pieder lietošanas tiesība [...]*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.panta trešo daļu: *“Publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas notikšanas metodiku un to izņēmumus [...] noteic Ministru kabinets”*, un Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 24. punktu, *nomas objekta iznomātājs pieņem lēmumu par piemērojamo izsoles veidu:*

1. nodot mutiskai nomas tiesību izsolei nedzīvojamo telpu Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 14,74 m²,
2. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr.38 (pielikumā),
3. nomas tiesību izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
4. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 20.12.2018.
lēmumu (prot. Nr.26, 22.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018. gada 20. decembrī

Nr.38
(prot. Nr.26, 22.§.)

**Par pašvaldības nedzīvojamās telpas
Pils ielā 6B, Tukumā,
Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli**

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi"

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018. gada 20. decembra lēmums „Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli” (prot. Nr.26, 22.§.).

1.2. Izsoles mērķis - iznomāt nedzīvojamo telpu Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – Nedzīvojamā telpa) par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.3. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

1.4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 25,00 *euro*.

1.5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu – 100,00 *euro*.

1.6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

1.7. Maksājumi ir veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par Nedzīvojamo telpu

2.1. Informācija par Nedzīvojamo telpu:

Nedzīvojamā telpa	Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā, tirdzniecības kiosks ar kopējo platību 14,7 m ² (kadastra apzīmējums 9001 004 0578 001)
Izmantošanas veids	Komerccarbība
Maksimālais iznomāšanas termiņš	7 gadi
Citi noteikumi	- Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Nedzīvojamo telpu nav nostiprinātas zemesgrāmatā; - Nedzīvojamā telpa ir remontējamā stāvoklī, kurai nepieciešami kapitālieguldījumi

2.2. Papildus informācija par Nedzīvojamo telpu un tās apskate, iepriekš sazinoties ar Domes Īpašumu nodaļas vadītāju Viesturu Bērziņu, mob.tāl. 29104617.

III. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

3.1. Nedzīvojamās telpas nomas maksas sākumcena ir noteikta 5,30 *euro*/m² bez PVN mēnesī, kas kopumā sastāda 77,91 *euro* bez PVN mēnesī.

3.2. Izsole notiks 2019. gada 6. februārī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

3.3. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

3.4. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

3.5. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 0,05 *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

IV. Izsoles dalībnieki

4.1. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2019. gada 4. februārim plkst.18:00 jāiesniedz Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Fiziskai personai	Juridiskai personai
pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 1.4. un 1.5. punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 1.4. un 1.5. punktā noteikto maksājumu veikšanu
ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka personu apliecināšana dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka personu apliecināšana dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu

4.2. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

4.3. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 4.1. punkta prasības vai neatbilst 4.2. punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

4.4. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītrot no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

4.5. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Nedzīvojamās telpas nomas līguma īpašie nosacījumi

5.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt Nedzīvojamās telpas nomas līgumu (turpmāk – Līgums) (pievienots) par to rakstiski brīdinot nomnieku trīs mēnešus iepriekš, ja nomnieks Nedzīvojamo telpu izmanto izsoles noteikumos un Līgumā neparedzētiem mērķiem, neatlīdzinot nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

5.2. Nomniekam nav tiesības Nedzīvojamo telpu nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

5.3. Papildus nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par Nedzīvojamo telpu.

5.4. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina Nedzīvojamās telpas uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

5.5. Izsoles uzvarētāja, iemaksāto nodrošinājumu ieskaita Nedzīvojamās telpas nomas maksas norēķinos par pirmo nomas gadu.

VI. Izsoles norise

6.1. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personas apliecināšanu dokumentu un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

6.2. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personas apliecināšanu dokumentu, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

6.3. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

6.4. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

6.5. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VII. Izsoles rezultāti

7.1. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

7.2. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

7.3. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko paziņo izsoles uzvarētājam.

7.4. Izsoles rezultātus apstiprina 30 dienu laikā Domes sēdē.

7.5. Nedzīvojamās telpas nomas līgumu ar izsoles uzvarētāju slēdz 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

7.6. Ja izsoles uzvarētājs nenoslēdz vai atsakās slēgt Nedzīvojamās telpas nomas līgumu šo noteikumu 7.6. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nomāt Nedzīvojamo telpu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

7.7. Nomniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Nedzīvojamās telpas nomas līguma noslēgšanu.

7.8. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 7.7. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

7.9. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

7.10. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

7.11. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par telpu nomu.

VIII. Noslēguma jautājums

8.1. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra

Nekustamā īpašuma nomas līgums Nr. _____

Rīgā, 2018. gada ____ . _____

Tukuma novada Dome, adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101, tās pašvaldības izpilddirektore Daces Lebedas personā (turpmāk – **Iznomātājs**), no vienas puses, un _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____, LV-_____, _____ personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz _____ (turpmāk – **Nomnieks**), no otras puses,

turpmāk kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2018. gada 20. decembra lēmumu (prot. Nr.26, 22.§) “Par pašvaldības nedzīvojamās telpas Pils iela 6B, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu”, Tukuma novada Domes 2019.gada lēmumu (.....) (prot.Nr.,...), noslēdz šādu nekustamā īpašuma nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. **Iznomātājs** nodod, un **Nomnieks** pieņem nomā nedzīvojamo telpu (kadastra apzīmējums 9001 004 0578 001) **Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību 14,74 m² (turpmāk – Īpašums). Īpašuma plāns ir pievienots Līgumam (Pielikums Nr.1) un tā neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Īpašums ir kultūras piemineklis.
- 1.3. Īpašums tiek iznomāts komercdarbībai.
- 1.4. **Nomnieks** uzņemas risku par iespējamiem zaudējumiem, ja Īpašumu **Nomnieks** atbilstoši savai iecerei nevarēs izmantot komercdarbībai. **Iznomātājs** šajā gadījumā neatlīdzina **Nomniekam** nekādus izdevumus (tai skaitā, ne pieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus).

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Īpašuma nodošanas - pieņemšanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas.
- 2.2. Līgums ir spēkā 7 gadus no Līguma spēkā stāšanās dienas, t.i., **līdz 2025. gada 31. decembrim**.
- 2.3. Ja to atļauj normatīvie akti, pēc Līguma 2.2. punktā minētā nomas termiņa izbeigšanās, Pusēm vienojoties, Līguma termiņš var tikt pagarināts, noslēdzot par to rakstveida vienošanos. **Nomniekam** ir pienākums paziņot **Iznomātājam** par vēlēšanos pagarināt Līguma termiņu ne vēlāk kā 2 mēnešus pirms Līgumā noteiktā termiņa beigām.

3. Samaksas noteikumi

- 3.1. Īpašuma nomas maksas ir noteikta _____ euro/m² bez PVN mēnesī, kas kopumā sastāda _____ euro bez PVN mēnesī (turpmāk – Nomas maksa).
- 3.2. Papildus Nomas maksai **Nomnieks** atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumā spēkā esošai nodokļa likmei maksā pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).
- 3.3. Līguma darbības laikā nekustamā īpašuma nodokli un visus citus nodokļus un nodevas, kas paredzēti vai tiks noteikti Latvijas Republikas normatīvajos aktos, kas attiecas uz Īpašumu **Nomnieks** maksā patstāvīgi.

- 3.4. Nomas maksu **Nomnieks** sāk maksāt no Līguma spēkā stāšanās dienas. Pirmo Nomas maksas maksājumu proporcionāli dienu skaitam no Līguma spēkā stāšanās dienas līdz nākošajam mēnesim **Nomnieks** maksā **Iznomātāja** rēķinā norādītajā termiņā. Turpmāk maksājumus **Nomnieks** veic pa mēnešiem pārskaitījumā veidā, norādot šādus rekvizītus: saņēmējs: _____ (iemaksas mērķis: Līguma Nr. par kuru veikts maksājums) par kārtējo mēnesi līdz mēneša 15 datumam. Maksājums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad tas ir saņemts **Iznomātāja** norēķinu kontā. Iznomātāja rēķini tiek sūtīti uz **Nomnieka** norādīto e-pastu: _____. Rēķina nesaņemšana nav uzskatāma par attaisnojumu Nomas maksas apmaksas neveikšanai Līgumā norādītajā termiņā.
- 3.5. Par maksājumu termiņu kavējumu **Nomnieks Iznomātājam** maksā nokavējuma procentus 0,1% no kavētās maksājuma summas par katru nokavēto dienu.
- 3.6. **Iznomātājam** ir tiesības, rakstiski nosūtot **Nomniekam** attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt Nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
- 3.6.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas korekcijas brīdi pārsniedz 10% apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
- 3.6.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Šajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek koriģēts sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai īpašuma kadastrālā vērtība;
- 3.6.3. reizi 2 gados attiecībā uz nākamo nomas periodu, ja ir mainījušies **Iznomātāja** īpašuma plānotie pārvaldīšanas izdevumi un aprēķinātā Nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz 2%;
- 3.6.4. ik pēc 6 gadiem, pārskatot Nomas maksu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši sertificēta vērtētāja noteiktajai tirgus nomas maksai, ja tā nav zemāka par Līgumā noteikto. **Nomnieks** papildus Nomas maksai 30 dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas kompensē **Iznomātājam** sertificēta vērtētāja atlīdzības summu;
- 3.6.5. ja normatīvie akti paredz citu Nomas maksas apmēru vai Nomas maksas aprēķināšanas kārtību, ja tā nav zemāka par Līgumā noteikto.
- 3.7. **Iznomātājam** ir tiesības Līguma darbības laikā, pamatojoties uz **Nomnieka** rakstisku iesniegumu, samazināt Nomas maksu, ja īpašuma tirgus segmentā pastāv nomas objektu pieprasījuma un nomas maksu samazinājuma tendence. Nomas maksu nesamazina pirmajā gadā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 3.8. **Nomnieks** apņemas 30 dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas apdrošināt Īpašumu pret visa veida riskiem par saviem līdzekļiem, nodrošināt Īpašuma apdrošināšanas nepārtrauktību visā Līguma darbības laikā. Apdrošināšanas atlīdzības lielums tiek noteikts Īpašuma atjaunošanas vērtībā. Ja Īpašuma nolietojums ir lielāks par 50%, apdrošināšanas atlīdzības lielums ir Īpašuma faktiskā vērtība, bet tā nevar būt mazāka par Īpašuma kadastrālo vērtību. Kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmējs polisē jānorāda **Iznomātājs**. Apdrošināšanas polise (polises) iesniedzama **Iznomātājam** 5 darba dienu laikā pēc attiecīga apdrošināšanas līguma noslēgšanas.

4. Pušu pienākumi un tiesības

- 4.1. Īpašuma stāvoklis **Nomniekam** ir zināms. Tas tiek iznomāts tādā stāvoklī, kādā tas ir nodošanas dienā un kāds ir fiksēts Līgumam pievienotajā Aktā.
- 4.2. Ja Īpašumam Līguma darbības laikā saskaņā ar **Iznomātāja** vērtējumu ir nepieciešama pārbūve, atjaunošana vai restaurācija un **Nomnieks** to veic saskaņā ar Līgumu par saviem līdzekļiem un ar **Iznomātāja** rakstisku piekrišanu, kas tiek izteikta, noslēdzot rakstisku vienošanos ar **Nomnieku**, ja šī vienošanās paredz izdevumu atlīdzināšanu, un akceptētu izmaksu tāmi, ievērojot normatīvo aktu prasības, pēc minēto darbu pabeigšanas **Iznomātājs**

Līguma darbības laikā Nomas maksu var samazināt proporcionāli **Nomnieka** veiktajiem ieguldījumiem, ievērojot Civillikumā minētos nosacījumus par nepieciešamo un derīgo izdevumu atlīdzināšanu. Nomas maksu samazina, ievērojot normatīvajos aktos un Līgumā paredzēto kārtību, ja **Iznomātājs** konstatē, ka **Nomnieks** attiecīgos ieguldījumus ir veicis. **Iznomātājs** neatlīdzina atlikušo ieguldījumu summu, kas, Līgumam beidzoties, nav ieskaitīta Nomas maksā.

- 4.3. **Nomnieks** ir atbildīgs par Īpašuma ekspluatāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.4. **Nomniekam** ir pienākums visā Līguma darbības laikā veikt visas nepieciešamās darbības, lai nepasliktinātu Īpašuma tehnisko stāvokli un ārējo izskatu. Īpašuma kārtējais remonts un jebkāda būvniecība veicama atbilstoši būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām. Izdevumus par minētajiem remontdarbiem vai būvniecību sedz **Nomnieks**. **Nomniekam netiek atlīdzināti izdevumi**, tostarp, ne nepieciešamie, ne derīgie un ne greznuma; kārtējiem Īpašuma remontdarbiem, būvdarbiem, kosmētiskajiem remontiem, Īpašuma pielāgošanai **Nomnieka** vajadzībām, kadastrālajai uzmērīšanai, patvaļīgas būvniecības radīto seku novēršanai un Īpašuma uzturēšanai Līguma darbības laikā, kā arī netiek atlīdzināti jebkuri citi Īpašumā veiktie ieguldījumi un izdevumi, izņemot Līguma 4.6. punktā noteikto.
- 4.5. **Nomnieks** jebkurus būvdarbus var uzsākt tikai pēc veicamo darbu, to apjomu, plānoto ieguldījumu apjomu, tāmju un projekta saskaņošanas ar **Iznomātāju** un būvatļaujas saņemšanas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Pēc būvdarbu nodošanas ekspluatācijā **Nomnieks** iesniedz **Iznomātājam** būvdarbu nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā akta apstiprinātu kopiju.
- 4.6. **Nomnieks** ir tiesīgs iesniegt **Iznomātājam** pieteikumu par izdevumu atlīdzināšanu gadījumā, ja:
 - 4.6.1. izdevumu atlīdzināšanu paredz Līgums, bet Līgumu nepieciešams uzteikt, jo Īpašums ir nepieciešams **Iznomātājam** tā publisko funkciju nodrošināšanai, – 30 dienu laikā no dienas, kad **Iznomātājs** ir uzteicis (datums, kas minēts uzteikuma vēstulē) Līgumu;
 - 4.6.2. **Nomnieks**, lai pasargātu Īpašumu no bojāejas, tam ir veicis neatliekamus izdevumus, kas ir saskaņoti ar **Iznomātāju**, bet to atlīdzināšana nav iespējama atlikušajā Līguma darbības termiņā, tos ieskaitot Nomas maksā, – 30 dienu laikā no dienas, kad izdevumi ir veikti un tos ir pieņēmis **Iznomātājs**.
- 4.7. Pieteikumam par izdevumu atlīdzināšanu (arī Līguma 4.2. punktā noteiktajā gadījumā) **Nomnieks** pievieno šādus dokumentus:
 - 4.7.1. Līguma vai atsevišķas Pušu vienošanās, kurā skaidri un nepārprotami fiksētas **Nomnieka** tiesības vai pienākums veikt izdevumus Īpašumā un kurā ir paredzētas **Nomnieka** tiesības saņemt izdevumu atlīdzināšanu, kopiju;
 - 4.7.2. sertificēta būvinženiera sagatavotu tehniskās apsekošanas slēdzieni par veicamo darbu nepieciešamību;
 - 4.7.3. dokumenta, kas apliecina **Iznomātāja** piekrišanu būvdarbu veikšanai, kopiju, bet gadījumos, kad darbu izpildei nepieciešams būvprojekts, – ar **Iznomātāju** saskaņota un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā akceptēta būvprojekta kopiju;
 - 4.7.4. būvdarbu izmaksu tāmes, kuras ir saskaņojis **Iznomātājs**;
 - 4.7.5. būvdarbu veicēju atskaites (akti par veiktajiem darbiem, u.c.) par **Nomnieka** pasūtītajiem būvniecības darbiem un to izpildi, kas saskaņoti ar **Iznomātāju**;
 - 4.7.6. veikto darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, kuru ir akceptējis **Iznomātājs**;
 - 4.7.7. par veiktajiem darbiem izdarīto maksājumu apliecinājošus dokumentus.
- 4.8. Ja Puses Līguma 4.2. punktā noteiktajā gadījumā ir noslēgušas vienošanos par ieguldījumu atlīdzināšanu, tad, ņemot vērā sertificēta nekustamo īpašumu vērtētāja atzinumu par atlīdzināmo izdevumu apmēru (vērtējumu pasūta **Iznomātājs**, un **Nomnieks** sedz vērtētāja izdevumus), **Nomnieka** ieguldīto līdzekļu apjoms tiek fiksēts, Pusēm parakstot atsevišķu vienošanos pie Līguma, kurā **Iznomātājs** akceptē veiktos ieguldījumus saskaņā ar **Iznomātāja**

saskaņotajiem būvdarbu apjomiem un ieguldījumiem un kurā Puses vienojas par atlīdzināmo izdevumu apmēru, izdevumu atlīdzināšanas kārtību, termiņiem, Nomas maksas samazināšanu, ievērojot Līgumā un normatīvajos aktos noteikto kārtību un, ievērojot, ka Līguma darbības laikā **Nomniekam** atlīdzināmie izdevumi var tikt ieskaitīti Nomas maksā, sedzot ne vairāk kā 60% no ikmēneša Nomas maksas bez PVN. **Iznomātājs** neatlīdzina atlikušo ieguldījumu summu, kas, Līgumam beidzoties, nav ieskaitīta Nomas maksā. Minētā vienošanās stājas spēkā pēc tās abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 4.9. **Nomnieka** veiktie ieguldījumi var tikt atlīdzināti Līgumā noteiktajos gadījumos un Līgumā noteiktajā kārtībā, ievērojot normatīvo aktu prasības, izņemot gadījumus, kad Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 5.1. punktu vai pēc paša **Nomnieka** iniciatīvas. Šādā gadījumā un citos Līguma izbeigšanas gadījumos **Nomnieks** nodod **Iznomātājam** bez atlīdzības **Nomnieka** izdarītos uzlabojumus, pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā.
- 4.10. **Nomniekam** jānodrošina Īpašumu ar nepieciešamajiem komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem (piemēram, elektroenerģija, kā arī atkritumu savākšana un piegulošās teritorijas uzkopšana u.c.), jāveic to patstāvīgi vai jāslēdz līgumi ar attiecīgajiem uzņēmumiem jeb Īpašuma apsaimniekotāju, ja tāds ir, jāveic samaksu saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem un jāuzņemas atbildību par šo maksājumu veikšanu.
- 4.11. **Nomnieks** uzņemas atbildību par Līguma 4.10. punkta izpildi un seko sanitāro normu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanai, par avārijas situācijām nekavējoties paziņo organizācijām, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi, veic neatliekamās pasākumus avārijas likvidēšanai un informē **Iznomātāju**.
- 4.12. **Nomnieks** veic Īpašuma apsardzi pēc saviem ieskatiem un par saviem līdzekļiem.
- 4.13. Ja Īpašumam ir radušies bojājumi, tad **Nomnieks** nekavējoties novērš radušos bojājumus un sedz ar bojājumu novēršanu saistītos izdevumus, turpinot maksāt Nomas maksu pilnā apmērā.
- 4.14. **Nomniekam** nav tiesības nodot Īpašumu apakšnomā, izņemot gadījumus, ja ir saņemta **Iznomātāja** rakstiska piekrišana. Šajā gadījumā **Nomniekam** ir pienākums apakšnomas līgumā ietvert nosacījumu, ka tas stājas spēkā pēc saskaņošanas ar **Iznomātāju**. Apakšnomas līgums jāiesniedz **Iznomātājam** saskaņošanai, vienu līguma eksemplāru paredzot **Iznomātājam**. Apakšnomas darbības laiks nedrīkst pārsniegt Līguma darbības laiku. Ja apakšnomas līgumā noteiktā maksa par 1m² ir par 50% lielāka nekā Līgumā, tad **Nomniekam** jāizmaksā **Iznomātājam** 50% no apakšnomas līgumā noteiktās nomas maksas, kas pārsniedz Nomas maksu par 1m², bet atlikušie 50% paliek **Nomnieka** rīcībā.
- 4.15. **Nomniekam** ir pienākums uzturēt Īpašumu atbilstoši Tukuma novada domes saistošo noteikumu par Tukuma teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu prasībām. **Nomniekam** ir pienākums izpildīt pašvaldības institūciju, un **Iznomātāja** prasības, kas attiecas uz Īpašuma un apkārtējās teritorijas uzturēšanu kārtībā, ļaut **Iznomātāja** pārstāvjiem veikt Īpašuma tehnisko pārbaudi, nodrošināt pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā.
- 4.16. **Nomniekam** ir pienākums ievērot normatīvos aktus kultūras pieminekļu aizsardzības jomā un Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas norādījumus par kultūras pieminekļu izmantošanu un saglabāšanu.

5. Līguma izbeigšana un pretenziju iesniegšanas kārtība

- 5.1. **Iznomātājam** ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot **Nomnieka** zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, un, neatlīdzinot **Nomniekam** jebkurus ar Īpašumu saistītos izdevumus (ne nepieciešamos, ne derīgos, ne greznuma izdevumus), par to paziņojot 30 dienas iepriekš, nosūtot rakstisku paziņojumu, šādos gadījumos:
 - 5.1.1. **Nomnieka** darbības vai bezdarbības dēļ tiek bojāts Īpašums;

- 5.1.2. **Nomnieka** Nomas maksas parāds pārsniedz 1 mēneša Nomas maksas apmēru;
- 5.1.3. **Nomnieks** vairāk nekā mēnesi nav norēķinājies par komunālajiem (piemēram, elektrība, atkritumu izvešana, sanitārtehniskie un tehniskie pakalpojumi u.c.) un apsaimniekošanas pakalpojumiem;
- 5.1.4. **Nomnieks** nav veicis Īpašuma apdrošināšanu;
- 5.1.5. **Nomnieks** vairāk nekā mēnesi kavē nekustamā īpašuma nodokļa samaksu par Īpašumu;
- 5.1.6. **Nomniekam** ir pasludināts maksātnespējas process, tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process;
- 5.1.7. ir apturēta **Nomnieka** saimnieciskā darbība;
- 5.1.8. **Nomniekam** ir uzsākts likvidācijas process;
- 5.1.9. **Nomnieks** Īpašumu nodod apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas, kā arī, ja **Nomnieks** nemaksā Iznomātājam Līguma 4.14. punktā norādītos 50% no apakšnomas līgumā noteiktās nomas maksas;
- 5.1.10. netiek izpildīti Īpašuma izmantošanas noteikumi, vai netiek sasniegts Līguma mērķis, ar kuru **Iznomātājam** bija tiesības rēķināties;
- 5.1.11. ja **Nomnieks** izmanto Īpašumu citam mērķim nekā minēts Līguma 1.3. punktā;
- 5.1.12. Līguma noteikumu neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod **Iznomātājam** pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
- 5.1.13. **Nomnieks** veic patvaļīgu Īpašuma vai tā daļas pārbūvi un/vai pārplānošanu un/vai nojaukšanu un/vai maina to funkcionālo nozīmi, bojā to;
- 5.1.14. **Nomnieks** nepilda kādu no Līguma 4. punkta minētajiem pienākumiem;
- 5.1.15. **Nomnieks** Līgumā noteiktajos gadījumos **Iznomātāja** noteiktajā termiņā nekompensē **Iznomātājam** sertificēta vērtētāja atlīdzības summu.
- 5.2. Līgums var tikt priekšlaicīgi izbeigts, Pusēm vienojoties.
- 5.3. Ja Īpašums **Iznomātājam** nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai **Iznomātājam** ir tiesības, rakstiski informējot **Nomnieku** 3 mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot **Nomniekam** zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 5.4. **Nomnieks** var atteikties no Īpašuma lietošanas 2 mēnešus iepriekš rakstiski paziņojot **Iznomātājam**. Šādā gadījumā **Iznomātājam** nav pienākuma atlīdzināt **Nomniekam** zaudējumus un izdevumus (arī ieguldījumus).
- 5.5. Līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo **Nomnieku** no pienākuma izpildīt maksājumu saistības, kuras viņš uzņēmis saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Ja Īpašums dabas stihijas rezultātā vai tās radītā ugunsgrēkā pilnīgi gājis bojā, Līgums tiek izbeigts, Pusēm vienojoties. Ja bojājums mazāks par 30% no Īpašuma vērtības, Līgums paliek spēkā, un atjaunošanas izdevumus sedz **Nomnieks**. Ja bojājums lielāks par 30%, Līgums paliek spēkā tikai pēc rakstiskas papildus vienošanās noslēgšanas.
- 5.7. Pēc Līguma termiņa izbeigšanās vai jebkuros citos Līguma izbeigšanas gadījumos **Nomniekam** jāatbrīvo Īpašums Līguma izbeigšanās dienā un jānodod tas **Iznomātājam** ar nodošanas – pieņemšanas aktu, izpildot šādus pienākumus:
 - 5.7.1. aizejot atstāt Īpašuma telpas tīras;
 - 5.7.2. paņemt līdzi visu personīgo īpašumu un iekārtas;
 - 5.7.3. noņemt visas piestiprinātās zīmes un reklāmas no Īpašuma telpu iekšpuses un ārpusē, atjaunot tās vietas, kur tās bijušas piestiprinātas;
 - 5.7.4. izlabot visus bojājumus Īpašumā, kas radušies telpu atbrīvošanas rezultātā;
 - 5.7.5. Īpašumu nodot labā stāvoklī. Ar labo stāvokli Līguma izpratnē saprotams tāds, kas nav sliktāks par to stāvokli, kāds tas bija Akta parakstīšanas brīdī;
 - 5.7.6. nodot **Iznomātājam** bez atlīdzības **Nomnieka** Īpašumā izdarītos neatdalāmos uzlabojumus, kā arī visus nepieciešamos un derīgos ieguldījumus, kurus ir veicis **Nomnieks**, un pārbūves un ietaises, kurām jābūt lietošanas kārtībā. Tiek nodotas lietas un aprīkojums, kas nodrošina

Īpašuma telpu normālu lietošanu, kā arī priekšmeti, kuri nav atdalāmi nesabojājot tos un virsmas, pie kurām tie piestiprināti.

- 5.8. **Nomnieks** piekrīt, ka **Nomnieka** un trešo personu kustamā manta, kas atradīsies Īpašumā nākamajā dienā pēc Līguma izbeigšanās, tiek atzīta par atmestu mantu, un **Iznomātājs** ir tiesīgs pārņemt to savā īpašumā un rīkoties ar to pēc saviem ieskatiem.
- 5.9. Līguma 5.7. punktā paredzēto pienākumu nepildīšanas gadījumā **Nomniekam** jāmaksā līgumsods 1 gada Nomas maksas apmērā, kāds tas ir Līguma izbeigšanas brīdī, kā arī jāsedz **Iznomātājam** visa veida zaudējumi un izdevumi, kādi **Iznomātājam** radušies sakarā Līguma 5.7. punktā **Nomniekam** noteikto pienākumu nepildīšanu.

6. Garantijas

- 6.1. **Iznomātājs** garantē, ka **Nomnieks** var netraucēti izmantot Īpašumu Līguma darbības laikā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no **Iznomātāja** puses.
- 6.2. **Iznomātājs** apliecina, ka ir vienīgais, kuram ir pilnvaras slēgt Līgumu.
- 6.3. **Nomnieks** apliecina, ka persona, kas slēdz Līgumu juridiskās/fiziskās personas vārdā, ir pilnvarota slēgt Līgumu.

7. Īpaši noteikumi

- 7.1. Nomas attiecības ir saistošas Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 7.2. Visi paziņojumi un uzaicinājumi, kas nosūtīti ar ierakstītām vēstulēm uz Līgumā norādītajām Pušu adresēm, uzskatāmi par iesniegtiem pasta zīmoga norādītajā datumā.
- 7.3. **Nomnieks** apņemas 10 darba dienu laikā rakstiski paziņot **Iznomātājam** par rekvizītu maiņu. **Nomnieks** uzņemas visu atbildību par sekām, kas rodas, pārkāpjot šos noteikumus.
- 7.4. Puses piekrīt - ja kādai no Pusēm Līguma ietvaros izveidosies parāda saistības pret otru Pusi, tad kreditora puse būs tiesīga bez saskaņošanas ar debitora pusi veikt debitora puses personas datu apstrādi apjomā, kas nepieciešams, lai veiktu parāda piedziņu.
- 7.5. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Jebkuras izmaiņas stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski kā pielikums Līgumam un tās parakstīs abas līgumslēdzējas Puses. Visi Līguma pielikumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 7.6. Ja spēku zaudēs kāds no Līguma noteikumiem, tas neietekmēs pārējo noteikumu spēkā esamību.
- 7.7. Pušu strīdi tiek izskatīti, Pusēm savstarpēji vienojoties, bet, ja Puses nevar vienoties – Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 7.8. Visus izdevumus par Līguma reģistrāciju zemesgrāmatā sedz **Nomnieks**. Līguma izbeigšanas gadījumā **Nomnieks** pilnvaro **Iznomātāju** veikt visas nepieciešamās formalitātes, t.sk. bez īpaša pilnvarojuma parakstīt Īpašuma nostiprinājuma lūgumu nomas tiesību dzēšanai zemesgrāmatā, kā arī iesniegt, saņemt un veikt citas nepieciešamās darbības, lai dzēstu zemesgrāmatā ierakstu par nomas tiesību uz Līguma nomas objektu.
- 7.9. Līgums ir sastādīts uz 6 lapām 2 eksemplāros (ar Pielikumiem Nr.1, Nr.2), no kuriem viens eksemplārs paliek **Iznomātājam**, otrs eksemplārs – **Nomniekam**.

Iznomātājs:

Nomnieks:

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra

1.pielikums

201_. gada _____

Nedzīvojamo telpu nomas līgumam

Nr. _____

TELPU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 201_. gada ____.

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), _____, no vienas puses, _____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses, abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 201____. gada _____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 1.2. punktu, paraksta Telpas pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – AKTS):

1. IZNOMĀTĀJS nodod, un NOMNIEKS pieņem atlīdzības lietošanā nodotās **nedzīvojamās telpas Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību 14,74 m² (turpmāk – Telpas).
2. uz Telpas nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:
 - 2.1. elektrības skaitītājs Nr. _____ : _____
 - 2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____ ;
3. NOMNIEKA apliecinājums par Telpu tehnisko stāvokli un pretenzijas par tā lietošanas nodošanu (ir/nav/pretenzijas) _____.
4. NOMNIEKS ar parakstu apliecina uz AKTA, ka ir apskatījis Telpas un atzīst, ka tās ir lietošanai LĪGUMĀ paredzētajiem mērķiem.
5. NOMNIEKS ar parakstu apliecina uz AKTA, ka IZNOMĀTĀJS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu Telpās.
6. NOMNIEKS apņemas lietot 1.punktā minētās Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem.
7. AKTS sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada Dome**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Kontakttālrunis: 63122707

E-pasts: dome@tukums.lv

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

Adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Kods: _____

Kontakttālrunis: _____

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

2.pielikums

201_. gada _____

Nedzīvojamo telpu nomas līgumam

Nr. _____

TELPU PIENĒMŠANAS UN NODOŠANAS AKTS

Tukumā, 20___. gada __. _____

Tukuma novada Dome, reģistrācijas Nr.90000050975, juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, LV-3101 (turpmāk – IZNOMĀTĀJS), _____, no vienas puses,

_____ (turpmāk – NOMNIEKS), no otras puses,
abi kopā saukti Puses, pamatojoties uz 201_. gada _____ starp Pusēm noslēgtā Nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) 5.12. punktu, paraksta šādu Telpu pieņemšanas un nodošanas aktu (turpmāk – AKTS):

1. NOMNIEKS nodod, un IZNOMĀTĀJS pieņem **nedzīvojamās telpas Pils ielā 6B, Tukumā, Tukuma novadā**, ar kopējo platību 14,74 m² (turpmāk – Telpas).
2. uz Telpas nodošanas brīdi ir šādi skaitītāju rādītāji:
 - 2.1. elektrības skaitītājs Nr. _____: _____
 - 2.2. ūdens skaitītāja rādījums: _____;
3. IZNOMĀTĀJS apliecina ar savu parakstu uz AKTA, ka ir apskatījis Telpas un pieņem tās.
4. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka ir veicis Telpu Nomas maksu apmaksu pilnā apmērā atbilstoši Līguma nosacījumiem.
5. IZNOMĀTĀJS apliecina ar savu parakstu uz AKTA, ka NOMNIEKS ir nodevis IZNOMĀTĀJAM visus materiālus (atslēgas), kas nepieciešami, lai iekļūtu Telpās.
6. AKTS sastādīts uz 1 lapas, parakstīts 2 eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

IZNOMĀTĀJS:**Tukuma novada Dome**

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, LV-3101

Kontakttālrunis: 63122707

E-pasts: dome@tukums.lv

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV17HABA0001402040731

NOMNIEKS:

Adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Kods: _____

Kontakttālrunis: _____

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 23.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Dalderi”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Dalderi”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9074 009 0056), 16,32 ha kopplatībā, ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000581473 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no trīs neapbūvētām zemes vienībām:

- 1) 5,98 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 009 0056,
- 2) 6,84 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 009 0061,
- 3) 3,5 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9074 009 0099,

kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2013.gada 28.februāra lēmumu (prot.Nr.3, 34.§), ar zemes nomas līgumu Nr. PJ/2-58.2.1/13/1 iznomāts SIA “Vārpa”, reģ.Nr.49203001676. Zemes nomas līguma termiņš – 2023.gada 1.janvāris. Zemes nomas līgums Nr. PJ/2-58.2.1/13/1 Tukuma novada pašvaldībā reģistrēts 2015.gada 13.maijā. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018.gada 28.septembra novērtējumam, nekustamā īpašuma salīdzināšanas rezultātā iegūtā tirgus vērtība noapaļota - 89 500,00 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši pieci simti eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 EUR (viens simts piecdesmit viens eiro, 25 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena - 89 651,25 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši seši simti piecdesmit viens eiro, 25 centi) (89500,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76.panta 6.punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*, 4.panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas*

publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmēj institūcija, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² panta pirmo un otro daļu, kas paredz – Ja zemes īpašnieks pārdod viņam piederošo lauksaimniecības zemi, pirmpirkuma tiesības uz to ir zemes nomniekam, ja nomnieks zemes nomas līgumu reģistrējis pašvaldībā vismaz gadu pirms darījuma noslēgšanas, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 89700,00 EUR (astoņdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti eiro),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.39 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 20.12.2018.
lēmumu (prot. Nr.26, 23.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

Nr.39
(prot. Nr.26, 23.§.)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Dalderi”,
Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2018.gada 20.decembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Dalderi”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ...§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Dalderi”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 100,00 EUR (viens simts eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 8970,00 EUR (astoņi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par Nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Dalderi”, Pūres pagasts, Tukuma novads – 16,32 ha kopplatībā
8.2.	Kadastra numurs	9074 009 0056
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	1. zemes vienība (kadastra apzīmējums 9074 009 0056) 5,98 ha platībā, t.sk. 5,88 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, 2. zemes vienība (kadastra apzīmējums 90754 009 0061) 6,84 ha platībā, t.sk. 6,71 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, 3. zemes vienība (kadastra apzīmējums 90754 009 0099) 3,5 ha platībā, t.sk. 3,22 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme
8.4.	Īpašnieks	Dome.
8.5.	Aprūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos - 2,6 ha,

		2. ūdensnotekas (ūdensteču regulēta posma un speciāli raktas gultnes), kā arī uz tās esošās hidrotehniskas būves un ierīces ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija lauksaimniecībā izmantojamās zemēs – 0,52 ha, 3. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 4. zemes nomas līgums Nr. PJ/2-58.2.1/13/1, nomnieks SIA “Vārpa”, iznomātājs Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, nomas līguma termiņš 01.01.2023.
8.6.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma pirkuma tiesības par augstāko nosolīto cenu ir nomniekam SIA “Vārpa”, reģ.Nr.49203001676 (saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30. ² panta pirmo un otro daļu); 2. lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāju Santu Heimani, mob.tālr. 26546880.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **89700,00 EUR** (astoņdesmit deviņi tūkstoši septiņi simti eiro).

10. Izsole notiks **2019.gada 6.februārī plkst.15:15** Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV.nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 200,00 EUR (divi simti eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents **līdz 2019.gada 4.februārim plkst. 18:00** jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka passes kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka passes kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija pirms izsoles pārbauda, vai dalībnieks ir tiesīgs iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, vai, ja dalībnieks nav subjekts, kam ir tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ja nomnieks nav izmantojis pirmpirkuma tiesības.

28. Komisija pēc izsoles ne vēlāk kā divu darba dienu laikā aicina nomnieku SIA „Vārpa” divu nedēļu laikā pēc Komisijas aicinājuma saņemšanas, kas nosūtīts Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā, izmantot Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības par izsolē nosolīto augstāko cenu un samaksāt Domei augstāko summu par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

29. Ja nomnieks izmanto pirmpirkuma tiesības un noteiktajā termiņā (divas nedēļas no aicinājuma saņemšanas) samaksā pirkuma maksu, tad Nekustamā īpašuma pirkuma līgums pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domē par izsolē nosolīto augstāko cenu tiek noslēgts ar nomnieku.

30. Ja nomnieks rakstveidā atsakās izmantot pirmpirkuma tiesības vai divu nedēļu laikā pēc Komisijas aicinājuma saņemšanas nesamaksā Nekustamā īpašuma pirkuma summu, Komisija aicina izsoles uzvarētāju iegādāties Nekustamo īpašumu par paša nosolīto visaugstāko cenu.

31. Izsoles uzvarētājam, ja nomnieks nav izmantojis pirmpirkuma tiesības, par ko Komisija paziņo izsoles uzvarētājam, atrēķinot Domei iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no dienas, kad Komisija Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā viņam paziņojusi par uzvaru izsolē un nomnieka pirmpirkuma tiesību neizmantošanas faktu, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

32. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 31.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu un nodrošinājums paliek Domei.

33. Pēc noteikumu 28.punktā vai 31.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.

34. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju vai pirmpirkuma tiesības izmantojušo nomnieku tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

35. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 31.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

36. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no Komisijas aicinājuma saņemšanas dienas samaksāt paša nosolīto Nekustamā īpašuma pirkuma summu.

37. Ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 36.punktā piešķirtās tiesības un divu nedēļu laikā neveic maksājumu, tad izsole atzīstama par nenotikušu.

38. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu, ja par to iesniedz Komisijai iesniegumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Iesniegumā jānorāda bankas konts, uz kuru nodrošinājums jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks iesniegumu ar lūgumu saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu iesniedz vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izsoles dienas, iemaksātais nodrošinājums netiek izmaksāts un paliek Domei.

39. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

40. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 24.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas "X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada Dome 2018. gada 12. jūnijā saņēma X (dzīvo X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā) (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.3504) ar lūgumu izpirkt dzīvojamo telpu X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš ir reģistrēts Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.X un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.X, ar kopējo platību 58,3 m² (kadastra Nr. X);
- kopīpašuma X domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemesgabala.

2018. gada 5. septembrī notika Pūres pagasta konsultatīvā padome, kurā Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane un Pūres pamatskolas direktore Dace Strazdiņa raksturoja X kā ļoti labu un atbildīgu pedagogu, un ierosina atbalstīt Iesniedzējas lūgumu izpirkt Dzīvojamo telpu. Konsultatīvā padome ar 2018. gada 5. septembra Pūres pagasta konsultatīvās padomes sēžu protokolu Nr.3 vienbalsīgi atbalstīja Iesniedzējas vēlmi izpirkt Dzīvojamo telpu.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas 2018. gada 9. oktobra lēmumu (prot.Nr.17, 5.§) "Par dzīvojamās telpas X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu", Dzīvokļu komisija atbalsta un iesniedz izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai informāciju par Dzīvojamās telpas atsavināšanu uz X vārda.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturtās daļas 1. un 2. punktam, kas noteic, ka *īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu*, X ir iesniegusi notariāli apliecinātu vienošanos ar dēlu X.

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatējusi, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot izmantot pirmpirkuma tiesības X, ņemot vērā, ka viņa ir Dzīvojamās telpas īrniece no 2011. gada 20. februāra. Īrniecei nav parāda par dzīvojamo telpu.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018. gada 20. novembra atzinumu Dzīvojamās telpas tirgus vērtība ir noteikta X *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir X *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena X *euro* (X+X).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu*

likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.

Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. punkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturtās daļas 1. un 2. punktu, Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu un minēto:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu X *euro* (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās Pirkuma maksas daļas) par Pirkuma maksas apmaksu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, par ko X līdz 2019. gada 20. janvārim ir jāiesniedz Tukuma novada Domei rakstveida iesniegums,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 10 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar X, noteicot tajā Pirkuma maksas un likumisko procentu apmaksas termiņu 60 mēneši. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt Pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X īpašumtiesības uz pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, iegūst pēc pilnas Pirkuma līgumā noteiktās maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka X sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējam auditoram.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 25.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

X (dzīvo X, Rīgā) 2018. gada 21. novembra iesniegumā Nr. 6947 lūdz pagarināt nedzīvojamās telpas – garāžas Melnezera ielā X, Tukumā (turpmāk – Garāža), nomas līguma Nr. TND/2-58.2/10/102 termiņu.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka nomniece X izmanto Garāžu (telpu grupas kadastra apzīmējums X atbilstoši 2005. gada 8. februāra tehniskās inventarizācijas lietai Nr. 2056) ar kopējo platību 69,5 m², individuālā transporta līdzekļa novietošanai. Līguma termiņš beidzies 2018. gada 30. novembrī. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts noteic – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu (..).*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2. apakšpunkts nosaka, ka *noliktavām un garāžām Tukuma pilsētā – fiziskām personām tiek noteikta nomas maksa – 0,71 euro par 1 m² mēnesī.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu, Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 „Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.2. apakšpunktu:

1. pagarināt 2010. gada 6. maija nedzīvojamās telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2/10/102 termiņu ar X līdz 2019. gada 31. decembrim,

2. papildus noteiktajai nomas maksai 0,71 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN) tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis par kārtējo taksācijas gadu,

3. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un komunālajiem pakalpojumiem saskaņā ar skaitītāju rādījumiem,

4. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2019. gada 7. janvārim sagatavot vienošanos ar X par izmaiņām nedzīvojamās telpas nomas līgumā Nr. TND/2-58.2/10/102, nemainot pārējos līguma nosacījumus.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 26.§.

Par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2018. gadā 26. novembrī ir saņēmusi SIA “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr. 1-08/250 *Par kanalizācijas pievada izbūvi Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr. 7031; turpmāk – Iesniegums), kurā, pēc dzīvojamās mājas Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieces vēlmes ierīkot kanalizācijas pievadu, SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60%, t.i., X euro no kanalizācijas pievada izbūves izmaksām. Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punkts noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, un pievadu izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības (..) dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus* un Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [...] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% (..) no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām (..), līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., X euro (ieskaitot PVN 21%) SIA “Tukuma ūdens” ir jāmaksā dzīvojamās mājas Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieci X,*

4. uzdot SIA "Tukuma ūdens":

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. izbūvēt kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, iepriekš saņemot no dzīvojamās mājas Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieces X izbūves līdzmaksājuma daļu X euro (ieskaitot PVN 21%);

4.3. pēc kanalizācijas pievada izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu;

4.4. iesniegt Domes Finanšu nodaļai iemaksāto līdzmaksājuma apliecinājošus dokumentus (maksājuma uzdevumus vai kases čekus) par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

5. pēc Darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Komunālajai nodaļai sagatavot lēmumprojektu par naudas ieskaitīšanu SIA „Tukuma ūdens” kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) X euro (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Durbes ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Lēmumprojektā paredzēt veikt naudas iemaksu atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 27.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.25 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.25 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 20.12.2018.
lēmumu (prot.Nr.26, 27.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2018.gada 20.decembrī

Nr.25
(prot.Nr.26, 25.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2018.gada 25.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1
„Par Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par
pašvaldībām” 21.p. un likumu „Par
pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodu	Apstiprināts 2018. gadam uz 01.12.2018	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		38 829 392	1 329 111	40 158 503
1	2	3	4	5
IEŅĒMUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	16 657 430	0	16 657 430
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	16 657 430	0	16 657 430
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 657 430	0	16 657 430
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	2 260 068	0	2 260 068
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	2 260 068	0	2 260 068
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 607 505	0	1 607 505
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	415 937	0	415 937
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	236 626	0	236 626
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	132 000	0	132 000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	132 000	0	132 000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	132 000	0	132 000
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	16 472	0	16 472
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	15 972	0	15 972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	15 972	0	15 972
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	500	0	500
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	500	0	500

VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	24 862	38	24 900
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	1 053	1	1 054
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	1 053	1	1 054
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	12 061	23	12 084
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	4 000	0	4 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	2 561	23	2 584
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	11 748	14	11 762
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	1 075	0	1 075
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	800	0	800
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	3 745	10	3 755
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	100	0	100
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	4 000	0	4 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 028	4	2 032
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	16 901	665	17 566
Naudas sodi	10.1.0.0.	16 901	665	17 566
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	16 901	665	17 566
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	20 055	0	20 055
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	20 055	0	20 055
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	20 055	0	20 055
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	637 212	3 629	640 841
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	16 000	3 629	19 629
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	509 647	0	509 647
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	305 647	0	305 647
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	204 000	0	204 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	111 565	0	111 565
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	70 000	0	70 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	5 000	0	5 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas	13.4.0.5.	8 500	0	8 500

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - kokmateriālu pārdošana	13.4.0.6.	27 865	0	27 865
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	24 300	2 000	26 300
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	24 300	2 000	26 300
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	17 421 232	1 267 318	18 688 550
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	17 421 232	1 267 318	18 688 550
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	8 339 359	3 652	8 343 011
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	4 791 796	1 262 166	6 053 962
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	3 908 328	0	3 908 328
Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	18.6.9.0.	381 749	1 500	383 249
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	648 539	6 090	654 629
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	648 539	6 090	654 629
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	970 321	49 371	1 019 692
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	21 299	0	21 299
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	21 299	0	21 299
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	928 787	49 371	978 158
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	78 469	3 600	82 069
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 271	225	2 496
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	276 771	12 001	288 772
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	571 276	33 545	604 821
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	20 235	0	20 235
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	20 235	0	20 235

II IZDEVUMI - kopā		41 774 213	2 034 346	43 808 559
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	3 280 896	45 713	3 326 609
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	534 560	11 847	546 407
Ekonomiskā darbība	04.000	5 226 549	1 796 781	7 023 330
Vides aizsardzība	05.000	419 053	-5 207	413 846
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	3 183 921	68 913	3 252 834
Veselība	07.000	222 828	8 955	231 783
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3 851 313	-1 475	3 849 838
Izglītība	09.000	21 719 052	127 898	21 846 950

Sociālā aizsardzība	10.000	3 336 041	-19 079	3 316 962
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	19 163 208	74 923	19 238 131
Atalgojums	1100	15 053 733	-9 497	15 044 236
Mēnešalga	1110	13 106 735	-269 128	12 837 607
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 214 070	262 844	1 476 914
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	732 928	-3 213	729 715
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	4 109 475	84 420	4 193 895
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 672 065	19 367	3 691 432
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	437 410	65 053	502 463
Preces un pakalpojumi	2000	9 451 647	20 885	9 472 532
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	160 836	68 846	229 682
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	43 813	-1 390	42 423
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	117 023	70 236	187 259
Pakalpojumi	2200	6 644 039	-87 180	6 556 859
Pasta, telefona un citi sakaru pakalpojumi	2210	116 531	-466	116 065
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 630 684	-5 210	1 625 474
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 253 992	-68 100	1 185 892
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 510 125	-95 995	2 414 130
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	91 544	361	91 905
Īre un noma	2260	706 369	856	707 225
Citi pakalpojumi	2270	275 608	81 395	357 003
Maksājumi par saņemtajiem finanšu pakalpojumiem	2280	59 186	-21	59 165
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2 547 700	38 326	2 586 026
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	604 625	60 929	665 554
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	531 176	8 000	539 176
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	703	-125	578
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	12 691	435	13 126
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	354 742	-13 762	340 980
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	823 714	-3 962	819 752
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	139 166	-7 537	131 629
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 174	-2 080	3 094
Pārējās preces	2390	75 709	-3 572	72 137
Izdevumi periodikas iegādei	2400	16 998	-671	16 327
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2500	82 074	1 564	83 638
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2510	82 039	1 556	83 595
Budžeta iestāžu naudas sodu maksājumi	2520	35	8	43
Subsīdijas un dotācijas	3000	495 664	72 911	568 575

Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem	3200	495 664	72 911	568 575
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	495 664	72 911	568 575
Procentu izdevumi	4000	98 837	0	98 837
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	88 038	0	88 038
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	38	0	38
Budžeta iestāžu līzings procentu maksājumi	4250	88 000	0	88 000
Pārējie procentu maksājumi	4300	10 799	0	10 799
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	10 799	0	10 799
Pamatkapitāla veidošana	5000	10 624 137	1 867 663	12 491 800
Nemateriālie ieguldījumi	5100	26 825	194	27 019
Attīstības pasākumi un programmas	5110	2 348	0	2 348
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	10 406	194	10 600
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	14 071	0	14 071
Pamatlīdzekļi	5200	10 597 312	1 867 469	12 464 781
Zeme, ēkas un būves	5210	904 194	-41 814	862 380
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	23 337	-4 708	18 629
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	792 069	23 078	815 147
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	3 001 525	183 699	3 185 224
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	5 872 493	1 702 952	7 575 445
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	3 694	4 262	7 956
Sociālie pabalsti	6000	1 346 356	-15 152	1 331 204
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	438 983	7 988	446 971
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	35 734	0	35 734
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	147 786	-2 117	145 669
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	39 950	0	39 950
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	73 154	3 000	76 154
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	142 359	7 105	149 464
Sociālie pabalsti natūrā	6300	215 901	0	215 901
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	27 700	0	27 700
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	48 151	-1 600	46 551
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai natūrā	6350	50	0	50
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	140 000	1 600	141 600
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	691 312	-23 140	668 172
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	282 925	-13 801	269 124
Maksājumi iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	408 387	-9 339	399 048
Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6500	160	0	160
Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu nolēmumiem	6510	160	0	160
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	594 364	13 116	607 480
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti	7200	592 839	13 051	605 890

Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti citām pašvaldībām	7210	592 365	13 051	605 416
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	474	0	474
Starptautiskā sadarbība	7700	1 525	65	1 590
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	770	100	870
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	755	-35	720

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-2 944 821	-705 235	-3 650 056
---	--	-------------------	-----------------	-------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā				
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	1 938 676	0	1 938 676
Naudas līdzekļi	F21010000	1 469	0	1 469
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	1 469	0	1 469
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	1 937 207	0	1 937 207
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	2 048 550	0	2 048 550
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	111 343	0	111 343
Aizņēmumi	F40020000	1 158 507	705 467	1 863 974
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	3 132 078	770 445	3 902 523
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	3 132 078	770 445	3 902 523
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	1 973 571	64 978	2 038 549
Saņemto vidēja termiņa aizņēmumu atmaksa	F40220020	99 577	0	99 577
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	1 873 994	64 978	1 938 972
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-152 362	-232	-152 594
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-152 362	-232	-152 594
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	152 362	232	152 594

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018. gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2018. gadam uz 01.12.2018	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		862 150	12 965	875 115
1	2	3	4	5
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	100 000	12 965	112 965
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	100 000	12 965	112 965
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	100 000	12 965	112 965
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	762 150	0	762 150
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts	18.6.0.0.	762 150	0	762 150

budžeta				
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti noteiktam mērķim	18.6.2.0.	762 150	0	762 150

II IZDEVUMI - kopā		938 006	12 965	950 971
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	835 556	0	835 556
Vides aizsardzība	05.000	102 450	12 965	115 415
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Preces un pakalpojumi	2000	886 592	12 751	899 343
Pakalpojumi	2200	850 829	12 020	862 849
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	11 364	-829	10 535
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	178	441	619
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	835 787	12 408	848 195
Īre un noma	2260	3 500	0	3 500
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	35 763	731	36 494
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	265	240	505
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	5 000	0	5 000
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	30 498	491	30 989
Pamatkapitāla veidošana	5000	51 414	214	51 628
Pamatlīdzekļi	5200	51 414	214	51 628
Zeme, ēkas un būves	5210	35 477	-4 621	30 856
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	5 459	4 835	10 294
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	10 478	0	10 478

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-75 856	0	-75 856
---	--	----------------	----------	----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		75 856	0	75 856
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	75 856	0	75 856
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	75 856	0	75 856
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	75 856	0	75 856

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2018.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2018. gadam uz 01.12.2018	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2018. gadam
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		34 738	3 062	37 800
1	2	3	4	5
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	34 738	3 062	37 800
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	25 250	1 462	26 712
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	25 250	1 462	26 712
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	9 488	1 600	11 088
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	9 488	1 600	11 088

II IZDEVUMI - kopā		64 049	3 062	67 111
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	5 000	0	5 000
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	1 345	0	1 345
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	41 526	1 262	42 788
Izglītība	09.000	14 718	1 800	16 518
Sociālā aizsardzība	10.000	1 460	0	1 460
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	3 000	0	3 000
Atalgojums	1100	2 857	0	2 857
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	2 857	0	2 857
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	143	0	143
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	143	0	143
Preces un pakalpojumi	2000	33 908	600	34 508
Pakalpojumi	2200	24 921	409	25 330
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	5 250	409	5 659
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	5 314	0	5 314
Citi pakalpojumi	2270	14 357	0	14 357
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	8 987	191	9 178
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	2 776	191	2 967
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	420	0	420
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	5 791	0	5 791

Pamatkapitāla veidošana	5000	27 141	2 462	29 603
Pamatlīdzekļi	5200	27 141	2 462	29 603
Zeme, ēkas un būves	5210	10 582	1 262	11 844
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	7 434	1 200	8 634
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	9 125	0	9 125

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-29 311	0	-29 311
---	--	----------------	----------	----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		29 311	0	29 311
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	29 311	0	29 311
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	29 311	0	29 311
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	29 311	0	29 311

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 28.§.

Par darba tiesisko attiecību izbeigšanu ar Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītāju J.Sipoviču

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2018.gada 31.maija lēmumu “Par Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” pievienošanu Irlavas pamatskolai” (prot.Nr.10, 8.§.), ar 2019.gada 1.janvāri tiek likvidēta Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde “Cīrulītis” (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4301900400, juridiskā adrese: Vaski, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137), pievienojot to Irlavas pamatskolai (juridiskā adrese: “Irlavas vidusskola”, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads, LV-3137). Saskaņā ar minēto lēmumu 2018.gada 28.decembrī tiek likvidēta amata vienība – Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītājs. Irlavas pamatskolas direktore Aiva Platace izvērtējusi iespēju nodarbināt Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītāju Jekaterina Sipoviču citā darbā. Ņemot vērā minēto, 2018.gada 28.decembrī ir jāizbeidz darba tiesiskās attiecības ar Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītāju Jekaterinu Sipoviču.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu: */[..]tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus[..]/*, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 2.punktu */[..] novada pašvaldība pieņem darbinieku un atbrīvo no darba tās padotībā esošo vispārējās izglītības iestāžu [..] vadītājus, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju [..]/* un Darba likuma 101.panta pirmās daļas 9.punktu */Darba devējam ir tiesības rakstveidā uzteikt darba līgumu [..] šādos gadījumos: tiek samazināts darbinieku skaits./*

1. 2018.gada 28.decembrī (pēdējā darba diena 2018.gada 28.decembris) izbeigt darba tiesiskās attiecības un saistības ar Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes “Cīrulītis” vadītāju **Jekaterinu Sipoviču**,

2. izmaksāt Jekaterinai Sipovičai darba algu par laiku līdz 2018.gada 28.decembrim ieskaitot, kompensāciju par neizmanto to ikgadējo atvaļinājumu un atlaišanas pabalstu saskaņā ar Darba likuma 112.panta pirmās daļas 4.punktu par nodarbinātības laiku no 1998.gada 1.aprīļa līdz 2018.gada 28.decembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 29.§.

**Par papildus finansējumu Irlavas pirmskolas
izglītības iestādei "Cīrulītis"**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 30.§.

**Par Džūkstes pagasta zemnieku saimniecības
“X” iesniegumu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 31.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda
samaksas grafiku**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 32.§.

**Par Tukuma pirmsskolas izglītības
iestāžu zembilances bezcerīgo
debitoru parādu norakstīšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 33.§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests”
bezcerīgā debitora parāda norakstīšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 34.§.

**Par Tukuma novada Irlavas un Lestenes
pagastu pārvaldes bezcerīgā debitora
parāda norakstīšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 35.§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 36.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 37.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa
pagarināšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 38.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 39.§.

**Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja 2018.gada
18.decembra rīkojuma Nr.252-d "Par Tukuma
pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" darbinieku
nodarbinātību līdz 2019.gada 31.janvārim "
apstiprināšanu**

Apstiprināt Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ē.Lukmana 2018.gada 18.decembra rīkojumu Nr.252-d "Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" darbinieku nodarbinātību līdz 2019.gada 31.janvārim" (rīkojuma noraksts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

RĪKOJUMS

Tukumā

2018.gada 18.decembrī

Nr.252-d

Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” darbinieku nodarbinātību līdz 2019.gada 31.janvārim

Sakarā ar 2018.gada 10.decembrī noslēgto vienošanos pie 2018.gada 5.septembra līguma Nr.TND/2-58.1/18/16 starp Tukuma novada Domi un sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Telms”, kas paredz līguma termiņa izpildes būvdarbu pabeigšanai ēkas Vārtu ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, noteikšanu līdz 2019.gada 31.janvārim, un, lai nodrošinātu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pedagogu un darbinieku nodarbinātību pie cita darba devēja atbilstoši Tukuma novada Domes 2018.gada 9.oktobra lēmumam “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” darbinieku nodarbinātību līdz 2018.gada 31.decembrim” (prot.Nr.22, 2.§.):

1. NOSAKU Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” pedagogiem un darbiniekiem turpināt darba tiesiskās attiecības pie cita darba devēja līdz 2019.gada 31.janvārim.

2. UZDODU Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu “Pepija”, “Karlsons”, “Vālodzīte”, “Taurenītis” un “Lotte” vadītājām informēt pedagogus un darbiniekus par darba tiesisko attiecību pagarināšanu līdz 2019.gada 31.janvārim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē. Lukmans

Logina 63124463

kristine.logina@tukums.lv

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas vadītāja
2018.gada 18.decembrī

L.Bičuša



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 40.§.

**Par grozījumu Tukuma novada Domes
2018.gada 22.novembra lēmumā “Par dzīvesvietas
deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu
sniegšanu”**

Pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 7.panta pirmo daļu, *pašvaldībai ar dzīvesvietas deklarēšanu un anulēšanu saistīto pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem ir jānodrošina iespējami īsākā laika posmā*, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 8.panta otro daļu: *ar likumu uzdoto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība*, lai nodrošinātu pakalpojumus iedzīvotājiem līdz šim pilnvaroto darbinieku prombūtnēs un sakarā ar to, ka jau ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.lēmumu “Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu” (prot.Nr.25, 16.§) pilnvarotās personas atrodas ilgstošā prombūtnē,

1. izteikt Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmuma “Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu” (prot.Nr.25, 16.§).1.punktu šādā redakcijā:

“1. dzīvesvietas deklarēšanas jautājumus Tukuma novada pašvaldībā izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Domes Administratīvās nodaļas klientu apkalpošanas speciāliste **Agita Miksone**, viņas prombūtnē klientu apkalpošanas speciāliste **Anita Heidemane** un **Lelde Stivrīniece**, klientu apkalpošanas vadītāja **Daina Vilmane** un lietvede, galvenā arhivāre **Inta Kaminska**”,

2. uzdot Administratīvās nodaļas domes sēžu un komiteju sekretārei Tamārai Vaļukai konsolidēt/apvienot šo lēmumu ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu “Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu” (prot.Nr.25, 16.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

21.12.2018.

R.Skudra



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 20.12.2018.
lēmumu (prot.Nr.26, 40.§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 22.novembrī

prot.Nr.25, 16.§.

Par dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas saistīto pakalpojumu sniegšanu

Pamatojoties uz Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 7.panta pirmo, otro, trešo daļu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 8.panta otro daļu: *ar likumu uzdoto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldība*, lai nodrošinātu pakalpojumus iedzīvotājiem līdz šim pilnvaroto darbinieku prombūtnēs:

1. dzīvesvietas deklarēšanas jautājumus Tukuma novada pašvaldībā izskata un ar tiem saistītus lēmumus pieņem Domes Administratīvās nodaļas klientu apkalpošanas speciāliste **Agita Miksone**, viņas prombūtnē klientu apkalpošanas speciāliste **Anita Heidemane** un **Lelde Stivrīniece**, klientu apkalpošanas vadītāja **Daina Vilmane** un lietvede, galvenā arhivāre **Inta Kaminska**,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 20.12.2018. lēmumu (prot. Nr.26, 40.§.)

2. lēmuma 1. punktā minēto speciālistu kompetencē ir nodrošināt iedzīvotāju dzīvesvietas deklarēšanu, deklarējamo ziņu apjoma uzskaiti, ziņu par deklarēto dzīvesvietu anulēšanu, saraksti ar ieinteresētajām personām, ievērojot Dzīvesvietas deklarēšanas likuma prasības, tajā noteikto kārtību un termiņus.

Lēmumi ir noformējami atbilstīgi Administratīvā procesa likuma prasībām.

3. lēmuma 1.punktā minēto speciālistu dzīvesvietas deklarēšanas un anulēšanas jautājumos pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā,

4. ar šā lēmuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017.gada 21. decembra lēmumu „Par dzīvesvietas deklarēšanas kārtību” (prot.Nr.21, 19.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
21.12.2018.

R.Skudra