



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

**2019.gada 30.maijā
plkst.14:00**

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
ZIŅO: Ē.Lukmans, D.Lebeda, pagastu pārvalžu vadītāji
2. Par Tukuma novada pašvaldības konsolidēto 2018. gada pārskata apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
3. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
4. Par grozījumu Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
5. Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
6. Par atļauju ņemt aizņēmumu izglītības iestādes investīciju projektam “Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Pasaciņa” ēkas pārbūvei un teritorijas labiekārtošana”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
7. Par atļauju ņemt aizņēmumu Kurzemes ielas, Tukumā pārbūves 2.kārtai.
ZIŅO: Ē.Lukmans
8. Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pašvaldības autoceļu pārbūve Tukuma novadā”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
9. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra lēmumā “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
10. Par Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
11. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
12. Par grozījumu Tukuma 2. vidusskolas nolikumā.
ZIŅO: N.Rečs

13. Par Tumes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: N.Rečs
14. Par Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumu pilnveidotās redakcijas iesniegšanu.
ZIŅO: A.Driķis
15. Par telpu nodrošināšanu pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā.
ZIŅO: N.Rečs
16. Par atbalstu biedrībai “Mēs dejai”, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.
ZIŅO: Ē.Lukmans
17. Par iespēju saņemt līdzfinansējumu biedrībai “Pūre 10”.
ZIŅO: A.Zvaigzneskalns
18. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Ceļojums laikā. 1919.gads”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
19. Par Tukuma muzeja iesniegumu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
20. Par kultūras projektu konkursa rezultātiem.
ZIŅO: Ē.Lukmans
21. Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma nami”.
ZIŅO: N.Rečs
22. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
23. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
24. Par automašīnas VOLVO S80 izsoles rezultātu apstiprināšanu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
25. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
26. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
ZIŅO: A.Zvaigzneskalns
27. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
28. Par zemes nomu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
ZIŅO: Ē.Lukmans
29. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala “X”, Slampes pagastā, Tukuma novadā,

atsavināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

ZIŅO: Ē.Lukmans

30. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

ZIŅO: N.Rečs

31. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

ZIŅO: N.Rečs

32. Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

ZIŅO: N.Rečs

33. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

ZIŅO: N.Rečs

34. Par atļauju iemitināties speciālistam izīrētā dzīvojamā telpā. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

ZIŅO: N.Rečs

35. Par X iesniegumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

ZIŅO: Ē.Lukmans

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

P Ā R S K A T S

par pieņemto lēmumu izpildes gaitu starp Domes sēdēm
(sagatavoja Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans)

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

4.maijā – Latvijas Republikas neatkarības dienas pasākumi un tradicionālie “Baltā galdauta” svētki Tukuma pilsētā un pagastos.

8.maijā – Otrā pasaules kara upuru piemiņas pasākumi Tukumā un novada pagastos. Centrālais atceres pasākums Lestenes brāļu kapos.

29.aprīlī un 9.maijā – SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “Piejūra”” (turpmāk – SIA “AAS Piejūra”) dalībnieku sapulces. Tiek precizēti lēmumu projekti un termiņi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu un ieguldījumu uzņēmuma pamatkapitālā apstiprināšanu 9 pašvaldībās. Otrajā sapulcē papildus tika izskatīts audita grupas starpziņojums un precizēts laika grafiks ziņojuma pabeigšanai (11.jūnijs – audita gala ziņojums).

7.maijā – Tukuma novada pašvaldības deputātu tikšanās ar SIA “AAS Piejūra” vadību un diskusija par nepieciešamajiem lēmumiem uzņēmuma finanšu situācijas stabilizācijai un perspektīvajai attīstībai (tarifs, ieguldījums pamatkapitālā, izmaiņas saistošajos noteikumos).

10.maijā – Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu vadītāju tikšanās par VARAM administratīvi-teritoriālās reformas ieceri, tās saturu (mērķi, situācijas raksturojums, iespējamo ieguvumu un zaudējumu analīze) un iespējamajiem pašvaldību tālākās rīcības scenārijiem.

16.maijā – pašvaldības kapitālsabiedrību (SIA “Tukuma ūdens”, “Tukuma siltums”, “Tukuma ledus halle”, “Tilde”, “Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca”, “Tukuma slimnīca” un “AAS Piejūra”) 2019.gada pirmo četru mēnešu darbības rezultātu izvērtējums.

17.maijā – Latvijas Pašvaldību savienības 30.kongress Rīgā. Pieņemtas rezolūcijas izglītības jomā, pašvaldību finanšu stabilitātes nodrošināšanā, administratīvi-teritoriālās reformas jautājumā.

21.maijā – kārtējā deputātu tikšanās par novada attīstības jautājumiem (komandējumi, gatavošanās 2019.gada novada svētkiem, iedzīvotāju iniciatīvas grupas “Par Zemgali bez vēja generatoriem” viedokļa uzklauššana).

25.maijā – Eiropas parlamenta vēlēšanas. Kopumā norise bez būtiskiem starpgadījumiem, izņemot jautājumu par vēlēšanu procedūrām un iecirkņu darba laiku nodrošināšanu, kas ir normatīvo aktu un CVK atbildības joma. Aktivitāte Tukuma novadā salīdzinoši zema – no 22 313 balsstiesīgajām personām vēlēšanās piedalījās 6422 (28,78%). Vidējais aktivitātes rādītājs Latvijā – 33,6%.

27.maijā - Saeimas ilgtspējīgās attīstības deputātu reģionālā vizīte. Galvenā sarunas tēma izglītības attīstības jautājumi. Papildus pārrunātas tēmas par administratīvi-teritoriālo reformu, pašvaldību investīciju projektu finansēšanas avotiem, valsts pārvaldes struktūru utt.

Galveno infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

- noslēdzies 2.vidusskolas pārbūves projekta iepirkums, saņemti 11 pretendentu pieteikumi. Piedāvāto cenu diapazons no 6,3 – 8,8 miljoniem eiro. Piedāvājumu vērtēšanā piesaistīti eksperti;

- noslēdzies lauku ceļu 2.kārtas rekonstrukcijas publiskais iepirkums. Piedāvājumi ir izvērtēti, saņemta atbilde no LAD par finansējuma piešķiršanu, sagatavots attiecīgs Domes lēmuma projekts par aizņēmumu attiecināmo un neattiecināmo izmaksu daļai;

- noslēdzies iepirkums Kurzemes ielas rekonstrukcijas projekta 2.kārtas būvdarbu veikšanai. Par saimnieciski izdevīgāko ir atzīts SIA “Strabag” piedāvājums. Tiek gatavota dokumentācija par objekta nodošanu būvniekam, lai tuvākajā laikā varētu sākties būvdarbi.

II. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (25.04.)

Kārtējā Domes sēdē izskatīti 62 jautājumi. Pārskata periodā ārkārtas sēdes nav notikušas. Domē pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos.

III. Deputātu jautājumi un pieprasījumi pārskata periodā nav saņemti, viss nepieciešamais tika risināts sadarbības procesā.

IV. Budžets (uz 30.04.2019.) – 42,2 miljoni euro

Budžeta izpilde uz 30.04.2019		Plāns/euro	Izpilde/euro	%
Pamatbudžets	Ieņēmumi	39.5 milj.	11.9 milj.	30.0
	Izdevumi	40.9 milj.	10.1 milj.	24.4
IIN		16.2 milj.	5.0 milj.	34.5 4 mēn.= 30%
NĪN		1.9 milj.	1.2 milj.	61.1
Transferti	Ieņēmumi	19.7 milj.	5.1 milj.	25.6
Speciālais budžets	Ieņēmumi	892 150	296 214	33.2
	Izdevumi	1.2 milj.	311 952	27.1
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		671	
	atlikums 46 100	izdevumi		624
ES projektu īstenošana	Izdevumi	4.2 milj.	0.2 milj.	
Saistības		30.5 milj.		
	tai skaitā	galvojumi	4.8 milj.	15.7
		aizņēmumi	24.8 milj.	81.3
		PPP	0.9 milj.	3.0
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				12,13

Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores
Daces Lebedas

ziņojums par Domes komandas paveikto un plānotajiem darbiem

- Eiropas Sociālā fonda projekta "*Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai*" ietvaros tiek izsludināts atklātais projektu konkurss "*Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos*". Pieteikšanās līdz 27.maijam. Īpaši aicinātas iesaistīties un pieteikties biedrības.
- Noslēdzies iepirkums "*Ielu apgaismojuma sistēmu izbūve un elementu nomaiņa Tukuma pilsētā*". Līgumu nolemts slēgt ar SIA "TELMIS" par kopējo līgumcenu –120 000,00 EUR bez PVN.
- Noslēdzies atklātais konkurss "*Skatītāju zāles krēslu piegāde Slampes Kultūras pilij*". Nolemts slēgt līgumu ar UAB "JS Baltic" par kopējo piedāvāto līgumcenu –51 324,00 EUR bez PVN. (Meklējam līdzekļus)
- Pirmais iepirkums "*Būvuzraudzības veikšana būvobjektā: "Kurzemes ielas pārbūve Tukumā 2.kārtas būvdarbi"*" tika pārtraukts un izsludināts no jauna, jo iesniegtie piedāvājumi ievērojami pārsniedza plānotās izmaksas. Otrajā reizē pieteicās viens pretendents par piedāvāto summu 20 890,00 EUR bez PVN. Līgumu slēdzam ar SIA "BaltLine Globe".
- Noslēdzies iepirkums "*Būvju tehniskā apsekošana nekustamajā īpašumā Melnezera ielā 1, Tukumā*". Līgums noslēgts ar SIA "JP Būvinženieru birojs" par 11 036,30 EUR bez PVN.
- Noslēdzies atklātais konkurss "*Kurzemes ielas, Tukumā pārbūve (2. kārtā)*". Paredzamā kopējā līgumcena bija līdz 2 038 433,20 EUR bez PVN. Līgums noslēgts ar SIA "STRABAG" par 1 798 369,11 EUR bez PVN.
- Izsludināts iepirkums "*TND 2019/21 Tukuma novada pašvaldības autotransporta uzturēšana*". Piedāvājumu iesniegšana līdz 31.maijam.

Informācijai:

- 30.aprīlī Domē notika pasākums, kurā piedalījās un tika izteikta Pateicība mūsu Černobiļas AES avārijas seku likvidatoriem. Traģēdija notika 1986.gada 26.aprīļa naktī.

- *Labas ziņas. Esam vienojušies par ceļa servitūtu ar ģimenes ārstiem par stāvlaukuma izveidošanu pie poliklīnikas. Darbi turpinās.*
- *Drīzumā tiks uzsākta ūdensvada tīklu pārbūve Strēlnieku ielā. Plānotās darbu izmaksas 23 129 EUR. Papildus vēl samaksa par projektēšanu, būvuzraudzību.*
- *21.maijā tika uzsākta Tukuma pilsētas ielu preptutekļu apstrāde. Darbi jau veikti Jauntukumā, daļēji Durbē.*
- *30.aprīlī devāmies nelielā pārgājienā, lai izpētītu Tukuma nogāzi pie dzelzceļa. Sākām no stacijas "Tukums I" līdz Mākslas skolai. Pastaigas laikā tika konstatēta bīstama aka. Vāks uzlikts, bīstamība novērsta. Konstatējām nelegālu kanalizācijas noplūdi. Pašvaldības policija uzsākusi darbu pie šī jautājuma risināšanas. Arvien bīstamāks iedzīvotājiem un vilcienu pasažieriem kļūst "gaisa tilts". Būvinspektors Jānis Rundāns veicis fotofiksāciju, tiek gatavots atzinums un drīzumā tiks nosūtīts VAS "Valsts nekustamie īpašumi" un VAS "Latvijas dzelzceļš". Konstatējām būvgružu izgāztuvi. Vainīgie atrasti, teritoriju sakopuši. Lai diskutētu, kā šo nogāzi tālāk veidot, nolēmām noorganizēt Ingrīdas Smuškovas lekciju, kura bija plānota 22.maijā, bet tika atcelta. Lekcijas tēma - "Tukums - dārzu pilsēta. Zīmola stāsts pilsētas attīstībai". Varbūt vērts būs dzirdēt tiem, kas grib kaut ko darīt pilsētas labā, kam uztrauc, kā pilsēta izskatās un izskatīsies, kas grib savu darbu vērst uz pilsētas attīstību. Par lekcijas datumu un laiku informēsim.*
- *Liels paldies visiem vēlēšanu komisiju locekļiem par izturību un darbu, saskaroties ar nopietniem pārbaudījumiem un ķibelēm.*
- *20.maijā pl.18.00 tika sasaukta CA komisijas ārkārtas sēde par ugunsgrēku Kandavas pagasta mežā pie autoceļa Kandava - Kukšas. Izkristalizējas vairākas problēmas. Profesionāla drona trūkums, lai piefiksētu esošo situāciju, sausās pārtikas nodrošināšana glābējiem un brīvprātīgajiem. Par drona iegādi aicināšu pārējos sadarbības novadus paredzēt nākamā gada budžetā līdzekļus, jo tikai mēs paši esam atbildīgi par drošību un spēju ātri noreagēt, konstatēt esošo situāciju.*
- *10.maijā tika veikta Tukuma pilsētas kapu apsekošana, piefiksēti nepieciešamie darbi un problēmas.*
- *24.maijā sadarbībā ar satiksmes organizācijas komisiju un ekspertiem, tika analizēti dažādi satiksmes drošības jautājumi pilsētā un veikta apskate. Sagatavoti priekšlikumi situācijas uzlabošanai.*
- *Lēnām top Mālkalna skiču konkursa nolikums.*
- *Tikos ar Andreju Jirgenonu – Latvijas Valsts iestāžu, pašvaldību, uzņēmumu un finanšu darbinieku arodbiedrības priekšsēdētāju.*

Labas ziņas:

- *Maija vidū plānojas Tukku Magi pirmās kolekcijas "atceļošana". Pašvaldība palīdzēs transportēšanas, telpu u.c. jautājumu risināšanā.*
- *Priekšsēdētāja intervija LTV 1 par vardarbības problēmu veiksmīgu risināšanu un reaģēšanu Tukuma novadā.*
- *Mūsu kolēģes Maijas Zīles intervija LR1 par Tukuma novadā veiksmīgi realizētu skolēnu nodarbinātību vasaras periodā.*
- *Zināšanai - TIC ar maiju strādā arī sestdienās.*
- *Zināšanai – drīzumā tiks uzsākti skeitparka laukuma izveide pie BMX trases. Projekts apstiprināts. No 5. līdz 8.maijam biju komandējumā Khoni (Gruzija), kur pārstāvēju Tukuma novadu, piedalījies Khoni svinīgajos svētku pasākumos, pieņemšanā. Dāvanā pasniedzām Dailas Trubiņas dārzā audzētos rožu stādus. Khoni Tukumu jau pazīst kā ROŽU pilsētu. Lai arī dzīves apstākļi ir samērā smagi, iedzīvotāji spēj lepoties ar savu pilsētu, valsti, savām tradīcijām, cilvēkiem. Šīs īpašības mums pietrūkst, lai gan Tukumam, Latvijai IR ar ko lepoties! Khoni pilsētas parkā atrodas liela goda plāksne, kurā apskatāmi visi ievērojamākie Khoni iedzīvotāji, kas devuši nozīmīgu ieguldījumu valstī un pasaulē dažādās jomās – gan zinātnē, kultūrā, sportā. Khoni pašvaldība lepojas, ka Tukums ir viņu sadraudzības pilsēta. Viņi ar prieku stāsta par labajiem piemēriem, ko ieguvuši Tukumā un tagad cenšas realizēt arī savā pilsētā. Lēnām tiek uzsākts darbs pie apstādījumu*

veidošanas. Protams, lai realizētu šo sapni, viņiem vēl jāatrisina nopietna problēma – mājlopu (govju, cūku, kazu) brīva pārvietošanās pilsētas, ciemu teritorijās. Kā mums pastāstīja administrācijas pārstāvji, iepirktie 3000 stādi, kas bija domāti apstādījumu veidošanai, nu irnoēsti. Pašvaldībā tiek meklēts risinājums, kā piespiest mājlopu saimniekus ierobežot šo brīvo kustību un pārvietošanos. Esot pat izdoti noteikumi par soda piemērošanu 500 laru apmērā. Sods ir ļoti liels, tāpēc pašvaldība cenšoties risināt šo problēmu ar pārrunu palīdzību. Izskatās, ka tik ātri neizdosies. Brauciena laikā pasmējām, ka mūsu komunālā nodaļa noteikti būtu laimīga, ja pilsētā ganītos aitiņas, gotiņas. Izpaliktu zāles pļaušana, bērniņiem būtu prieks, ietaupītos pašvaldības līdzekļi. Interesanti bija vērot Khoni svētku norisi. Svētki iesākās ar gājienu, kurā piedalījās tikai armijas pārstāvji, nesot Gruzijas karogus, mācītāji un ukraiņu, poļu un tukumnieku delegācijas. Gājiens noslēdzās baznīcā ar svētku dievkalpojumu. Tikai tad iesākās svētku atklāšanas koncerts. Atklāšana ļoti vienkārša – skatuves vietā kalpoja galvenā iela. Tālāk svētki turpinājās Khoni centrālajā parkā, kur uz nelielas skatuves svētku uzrunu teica Gruzijas premjerministrs, pilsētas mērs un citi vadības pārstāvji. Centrālais notikums – balvas “Goda pilsonis” pasniegšanas ceremonija. Lielākais akcents – apkārtējo ciemu prezentācija. Katra ciema pārstāvji parkā bija uzcēlušī vienkāršas klūgu būdiņas, uz vietas gatavoja šašliku un citus ēdienus, kas raksturīgi tieši viņu ciematiem. Vienkārši, mīļi un sirsnīgi. Blakus parkam atrodas Khoni kultūras nams. Uz kultūras nama terases skatītāji varēja vērot bērnu teātra izrādi. Bez mikrofoniem, ar ļoti vienkāršām dekorācijām. Visi laimīgi, bauda un priecājas. Khoni darbojās arī vienīgais reģiona pūtēju orķestris. Arī viņu muzicēšanu varēja dzirdēt svētku laikā. Neaizmirstama bija tikšanās ar Khoni vīru ansambli. Kolektīvā, ieskaitot vadītāju, darbojas 15 dziedātāji. Mūsu pārstāvji tikās ar vietējiem mājražotājiem, iepazīstoties ar tradicionālā kāruma, gruzīnu našķa – čurčhelas – gatavošanu.

Dzīves apstākļi Khoni kalnu rajonos ir smagi. Ziemā zemi klāj līdz pat 2m bieža sniega kārtā. Valsts atbalsta šādu reģionu iedzīvotājus, sniedzot ievērojamas nodokļu atlaides. Ceļu serpentīns līkumo pāri kalnu upēm, gar kraujām un ir īsts pārbaudījums autovadītājiem. Bērni uz skolu nokļūst daudz sarežģītāk un grūtāk, mērojot grūtu, stāvu un akmeņainu ceļa posmu līdz autobusa pieturai. Kursē tikai mikroautobusi, jo šauro un līkumoto kalnu ceļu dēļ lielāku transportlīdzekļu kustība nav iespējama.

Priekšlikumi komandējuma laikā iegūtās pieredzes un zināšanu ieviešanai Tukuma novada pašvaldības darbā

Khoni pilsētas parkā atrodas liela goda plāksne, kurā apskatāmi visi ievērojamākie Khoni iedzīvotāji, kas devuši nozīmīgu ieguldījumu valstī un pasaulē dažādās jomās – gan zinātnē, kultūrā, sportā. Varbūt arī Tukuma mājas lapā varētu izveidot šādu ievērojamu novadnieku albūmu? Viela pārdomām. Jo mums IR ar ko lepoties!

Fantastiskais, daudzbalstītais vīru ansambļa dziedājums noteikti būtu jābauda arī tukumniekiem, tāpēc būtu vērts pārdomāt iespēju Khoni kolektīvam viesoties ar koncertu Tukumā, iespējams, Rožu svētku laikā 2020.gadā. Nospriedām, ka viņu sniegumam vispiemērotākā vieta būtu – Raiņa ģimnāzijas aktu zāle.

Khoni mērs labprāt tiktos ar mūsu uzņēmējiem, lai būtu iespēja dalīties pieredzē Eiropas projektu realizēšanā un līdzekļu apgūšanā.

No gruzīnu draugiem mums jāmacās daudz. Pats svarīgākais – attieksme pret dzīvi, valsti un līdzpilvēkiem! Pārāk maz mēs novērtējam to, kas mums pieder, pārāk maz priecājamies par to. Viņu devīze – nav problēma, ir tikai darbs, kas jāpaveic! Dzīve ir skaista!

Pārskats par darbu maijā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Silvija Rabkēviča)

SIA „Komunālserviss TILDe” turpina pārvaldes ceļu greiderēšanu, kapu teritoriju sakopšanu un zāles pļaušanu. Ņemot vērā vēsos laika apstākļus apkures sezona turpinājās Sēmes sākumskolā.

Izvērtēšanā Kandavas Partnerībā un partnerībā „Laukiem un jūrai” atrodas abi iesniegtie projekti, kas saistās ar teritoriju labiekārtošanu abos pagastos. Atbalstīts jauniešu biedrības „Paradīze” sagatavotais projekts par pieturvietas sakārtošanu Sēmē.

Mēneša sākumā Jaunplavās notika orientēšanās pasākums, kurā piedalījās Sēmes un Zentenes pagastu iedzīvotāji. Par godu Latvijas Republikas Neatkarības deklarācijas pasludināšanai Zentenes kultūras namā notika Baltā galdauta svētki, kurā piedalījās ansamblis "Domino", bērnu deju kolektīvs "Ozolēni" un vidējās paaudzes deju kolektīvs "Ozolīve". Nākamajā dienā Zentenes pagasta "Mauros" norisinājās Zum-Zum sezonas atklāšana, kurā piedalījās arī VPK "Ozolīve".

Par godu Mātes dienai Zentenes kultūras namā Cēres pamatskolas bērni rādīja izrādi "Kaķīša dzirnavas".

No 15.maija Sēmes bibliotēkā apskatāma lietišķās mākslas pulciņa "Čaklās rokas" sezonas noslēguma izstāde. Zentenes kultūras namā Ivetas Liepiņas tekstildarbu izstāde izvietota līdz 20.maijam. Šobrīd kultūras namā apskatei izlikta Tukuma Tēlotājmākslas studijas dalībnieku izstāde "Roze". Visa mēneša garumā Sēmes pakalpojumu centra 2.stāvā vēl apskatāma Kandavas Mākslas un mūzikas skolas audzēkņu darbu izstāde.

25.maijā pie Sēmes tautas nama notika amatiermākslas kolektīvu sadziedāšanās un sadancošanās pie ugunskura par godu sezonas noslēgumam. Visi ciemiņi tika cienāti ar uz ugunskura gatavotu zupu. Šai dienā abos pagastos notiek Eiroparlamenta vēlēšanas.

Notika tikšanās ar Tukuma novada kultūras stratēģijas izstrādātājiem J.Gūžu un S.Sproģi, kurā ieskicējam šā brīža situāciju kultūras dzīves jomā, iezīmējam mūsu pārvaldē un novadā nozīmīgākos pasākumus, domājam par kopīgi risināmajiem jautājumiem vērstu uz kultūras dzīves attīstīšanu novadā.

Pārskats par darbu maijā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Vilnis Janševskis)

Šomēnes abos pagastos notika pasākumi, kas veltīti svētkiem - Irlavā Baltā galdauta svētki ar jauku pašdarbnieku koncertu, Lestēnē - amatierteātra pirmizrāde, kas pulcēja daudz skatītāju. 8.maijā Lestenes Brāļu kapos notika 2.Pasaules karā kritušo karavīru piemiņas pasākums ar valsts augstāko amatpersonu piedalīšanos un bija apmēram 500 dalībnieki.

18.maijā Viesatu Dabas takā notika brīvdabas koncerts, kas aizsāka jaunu tradīciju pagastā, un nākamais koncerts būs jau augustā.

11.maijā Irlavas Sporta namā notika gadskārtējais Ziemas sezonas sporta sacensību noslēguma pasākums, kurā apbalvoja labākos sportistus dažādos sporta veidos. Uzsākta vasaras sezona ar sacensībām pludmales volejbolā un riteņbraukšanā. Notika arī tradicionālā sporta diena pirmskolas un sākumskolas skolēniem.

Irlavas dejtāji un koris gatavojas novada svētku koncertam Durbes estrādē.

Notika arī kultūras darbinieku un bibliotekāru tikšanās ar novada kultūras stratēģijas izstrādātājiem, kurā pārsprieda esošo situāciju un runāja par nākotnes nostādņēm.

Irlavā notika arī novada sporta spēles, kurās uzvaras laurus šoreiz plūca Irlavas komanda.

Irlavā notika tradicionālais bērnu deju un dziesmu festivāls, kas pulcēja ap 250 dalībnieku.

Notiek Eiropas parlamenta vēlēšanas abos pagastos.

SIA "Komunālserviss TILDe" veic teritorijas uzkopšanas darbus: zāles pļaušanu, ceļu greiderēšanu u.c.

Pārskats par darbiem maijā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Aizvadīti Baltā galdauta svētki, skolās Pēdējais zvans izskanējis, bērnudārzā noticis izlaidums. Pasaku muzejā aizvadīta Muzeja nakts ar daudz apmeklētājiem.

Pārvalde aktīvi darbojas projektos. Iesniegts un atrodas vērtēšanā LEADER projekts projektu konkursu Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam apakšpasākumā 19.2. "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju" aktivitātē "Vietas potenciāla attīstības iniciatīvas" – projekts "Rotaļaukuma un āra trenāžieru laukuma izveide Lancenieku ciemā". Projektus iesniegušas arī biedrības "Mēs Ozolniekiem" un "Džūkste". Ielikti logi un durvis diviem dzīvokļiem. Notikusi konsultatīvā padome Slampē. Izskatīti jautājumi - par ceļazīmes uzstādīšanu Apstāties aizliegts, Krasta ielā starp dīķiem. Jo stāvošās mašīnas traucē pārvietoties tehnikai. – ceļmalu apļaušanu. Lūgums labajiem saimniekiem ceļmalas apļaut līdz Jāņiem, savukārt septembrī tās nopļaus SIA Komunālserviss TILDe, - izrunājām par atkritumiem, kuri tiek izmesti ceļmalās, pie dzelzceļa pārbrauktuves. Kā veidot sapratni, ka sakaista ir tīra vide un ka katrs par to esam atbildīgs. Notikusi daudzdzīvokļu māju sapulce par siltināšanas projekta virzību un tuvākajiem darbiem. Džūkstes pakalpojumu centrs aktīvi darbojas Energoefektivitātes projektā.

CFLA iesniegts ikgadējais pēc projekta pārskats Ūdenssaimniecības attīstība Tukuma novada Džūkstes pagasta Džūkstes ciemā un Tukuma novada Slampes ciema ūdenssaimniecības sakārtošana. Slampes un Džūkstes pagastos SIA "Komunālserviss TILDe" veic ceļu greiderēšanas darbus. Džūkstes pagastā ceļam a/c "Džūkste – Irbes–Peļi" tiek veikta ceļa nomaļu apauguma tīrīšana ar ekskavatoru, ceļam a/c "Džūkste–Irbes – Peļi" uzsākti grants seguma atjaunošanas darbi. Slampes centra ielās veica atsevišķu koku un apauguma novākšanu. Notiks ciemu centru ielām atputeķlošana.

Aktīvi rit kultūras dzīve. 11. maijā Džūkstē notika Pavasara tirgus.

Bibliotēkās - Radošā nodarbība bērniem "Šodien svētki māmiņai, Dāvināšu ziedus tai..." Foto izstādes "Dabas skaistums aizrauj" turpinājums. Autors Jānis Bērziņš. Ātrlasīšana-bibliotēkā atklāta jauna brīvā laika nodarbe - mazi bērni lasa uz laiku, tādejādi tiek veicināta lasītprasme.

Literatūras izstādes - Uldim Bērziņam-75, Arturam Kononam Doilam-170, Jānim Klīdzējam-105.

Bērniem – Māmiņdienas apsveikumu veidošana. Rokdarbniecēm noslēguma pasākums - krāso iepirkuma tīkliņus un krekliņus.

7.,8.g.v. bērniem "Stunda bibliotēkā-gadalaiki dabā un sadzīvē", nodarbība "Maijs - lapu mēnesis". Projekts - pasākumu cikls 7.,8.g.v. bērniem "Stunda bibliotēkā-gadalaiki dabā un sadzīvē" izbraukuma nodarbība "Vasara - Ziedu mēnesis, Siena mēnesis, Rudzu mēnesis". Projekta (9.-10. g. vecuma bērniem). "Dabas daudzveidība - ekosistēmas ĶNP" - noslēguma nodarbība (izbraukums uz ĶNP).

Slampes kultūras pils

Apvienības "Uzlūdz kungi" koncertprogramma "Dzimtai zemei". Bērnu deju kolektīvu "Pavasara koncerts". Komēdiju festivāls "Vitamīns "C". Piedalījās teātri no Ugāles, Vārves, Tumes, Smārdes, Skultes, Zlēkām, Lielvārdes, Slampes. Pensionāru biedrība "Zelta rudens" piedalījās sarīkojumā Dobelē. Notika deju kolektīvu saiets "Nameja gredzenu rotā", kurā piedalījās 10 deju kolektīvi no Jelgavas, Vecpiebalgas, Kandavas, Rīgas. Folkoras kopa "Pūrs" piedalījās sarīkojumā Pūrē. Andra Baltača koncerts "Es būšu klāt.". 30. maijā Slampes 3 bērnu deju kolektīvi piedalījās koncertā Tukumā pie Domes "Ceļā uz Dziesmu un Deju svētkiem". No 17. maija Slampes gleznošanas studijas dalībnieku darbu izstāde.

Džūkstes kultūras nams

Baltā galdauta svētku noskaņā - Džūkstes dižgaru - A.Lerha Puškaiša, K.Ieviņa, brāļu Straubergu atdusas vietu uzkopšana Džūkstes kapos. Bērnu deju kolektīvu "Pasaciņa-1, un "Pasaciņa" piedalījās deju festivālā "Dziesmu un deju lietus" Irlavā. Vecākās paaudzes kluba "Rosme" ciemojās Dobelē senioru ballē, kluba "Rosme" jubileju pasākums. 19. maijā Vidējās paaudzes deju kolektīvs "Pūces" piedalījās kopkoncertā Irlavā-Baltā galdauta svētkos, labdarības koncertā *Camphill* ciematā *Rožkalni*, un goda sardzē Rīgas maratonā.

Pārskats par darbiem maija mēnesī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja Santa Heimane)

Kandavas Partnerība ir apstiprinājusi iesniegtos divus projektus. LEADER projektu iesniegumu pieņemšana no 2019.gada 26.marta līdz 26.aprīlim nodrošina biedrība "Kandavas Partnerība", atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.590 "Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība lauku attīstībai. apakšpasākumā "Darbību īstenošana saskaņā ar sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju".

1)atbalstīts projekts "Rotaļu elementu uzstādīšana bērnu rotaļu laukumīnā Pūrē". Tiks papildināts esošais rotaļu laukums ar rotaļu elementiem mazajiem bērniem līdz 3-4 gadiem.

2)"Gājēju celiņa izbūve Pūrē". Projekta mērķis ir attīstīt publisko infrastruktūru un, izbūvējot gājēju celiņu Pūres ciema centrā, uzlabot satiksmes infrastruktūras kvalitāti un drošību vietējā teritorijā. Projekta ietvaros paredzēts izbūvēt gājēju celiņu Pūres ciema centrā gar Kastaņu aleju, lai nodrošinātu drošu gājēju pārvietošanos no daudzdzīvokļu ēkām, ģimenes ārsta prakses, bibliotēkas, uzņēmumiem un iestādēm līdz Pūres DIS stādu audzētavai, tālāk paaugstināta gājēju pāreja pār Kastaņu aleju un otrā pusē līdz valsts nozīmes autoceļa A10 Rīga – Ventspils.

Abos pagastos notikušas pagasta konsultatīvās padomes.

Jaunsāti

- 1) valsts ceļu pārņemšana, VAS "Latvijas Valsts ceļi" piedāvā pārņemt Tukuma novada Domei divus vasts autoceļus Jaunsātu pagastā- 1)V1444 Jaunmokas-Jaunsāti, 4,8 km un 2) V1485 Pievadceļš Ķīšu pansionātam,
- 2) Jaunsātu pagasta simbols. Tika spriest par Jaunsātu pagasta simbolu. Varianti- kā kādreiz bijis kolhoza laikā- ūdens, vārpa un trīs egles vietā, rozi vai Kukšu muižas siluetu. Iedzīvotāji varēs piedalīties spriešanā.
- 3) iedzīvotāju sapulce. Nosprieda, ka iedzīvotāju sapulci sasaukt šā gada augustā vai septembrī. Būs zināms vairāk par administratīvo reformu, par 2020. gada budžetu.
- 4) parkā koki. Abavnieku parkā bīstamā situācijā ir daudz it kā augošu koku (oši), bet zināms pēc pieredzes, ka nez no kā, kāds osis izdomā nogāzties (viss zaļš, bet saknes nav). Domes Koku komisija ir apsekojusi un iezīmējusi zāgējamos kokus.
- 5) par zemju iznomāšanu. Ir vēl daži zemju gabali nelielos apmēros, kurus varētu iznomāt pēc apstiprinātiem Saistošajiem noteikumiem. Bija iesniegums, kur vietējais Abavnieku ciema iedzīvotājs lūdza iznomāt vienu zemes gabalu Abavnieku ciemata centrā.
- 6) Jaunsudrabiņa pieminekļis. Kolhoza laikā šādu pieminekli uzstādīja privātīpašumā, laiki iet, cilvēki mainās, un pienācis brīdis pieminekli nedaudz pārvietot. Ir ideja, kura jāsakaņo ar Latvijas valsts ceļiem un pieminekļu komisiju.
- 7) ēka Sautiņos. Debates jau ilgāku laiku rodas no brīvas ēkas, kura it kā piederējusi Jaunsātu pagastu padomei. Šajā ēkā rosās vietējie jaunieši, kuri traucē mieru Sautiņu māju iedzīvotājiem un vēl izārda agresīvi braucot autoceļus. Sazinoties ar zemes dienestu, šādas ēkas vispār nav kadastrā. Ir pieprasīta informācija valsts arhīvā.
- 8) par iesniegumiem par servitūta ceļu pārņemšanu un ceļu un tilta remontu. Ir iesniegti divi iesniegumi, katrs savā vietā, bet abi ceļi šķērso Vēdzeles upi. Kolhozu laikā celtie tiltiņi ir nokalpojuši . Iedzīvotāji lūdz palīdzību.

Pūrē

- 1) par bibliotēkas telpām, nākotnes vīzija. Savu skatījumu uz bibliotēkas darbu, uz nākotni bija sagatavojusi bibliotēkas vadītāja Valda Dzelzkalēja.
- 2)valsts ceļu pārņemšana, VAS "Latvijas Valsts ceļi" piedāvā pārņemt Tukuma novada Domei divus vasts autoceļus Pūres pagastā- 1)V 1464 Dziļkalni -Pūre un 2) V 1480 Viljete-Pūres stacija- Kļaviņi.
- 3) iedzīvotāju sapulce. Nosprieda, ka iedzīvotāju sapulci sasaukt šā gada augustā vai septembrī. Būs zināms vairāk par administratīvo reformu, par 2020. gada budžetu.
- 4) par naudas līdzekļiem projektam "Gājēju celiņa izbūve Pūrē". Pārvaldes vadītāja iepazīstināja ar informāciju, ka noticis pirmais Iepirkums darbiem, kurš bija jāpārtrauc, jo lētākais piedāvājums bija ap 60 000 tūkstošiem eiro bez PVN, dārgākais ap 80 000 eiro bez PVN. Tika samazināts celiņa

platums no 2 m uz 1,6 m un tiks izsludināts jauns iepirkums. Tā kā pagasta pārvaldei brīvas naudas nav un jāiztiek ar 15 % no pārdotiem īpašumiem, bet pārdotu īpašumu nav daudz, tad lūgums deputātiem tomēr atļaut piešķirt vairāk šīs naudas, lai iznāk paredzētiem darbiem.

5) foto Pūres identitāte. Pūres simbols ir ābols, bet ne katru reizi vēlamies sevi reklamēt ar apstiprināto ābolu. Varianti vēl- ziedoši koki (ābeles, ķirši, bumbieri) vai augļu koki.

4) iedzīvotāju sapulce. Nosprieda, ka iedzīvotāju sapulci sasaukt šā gada augustā vai septembrī. Būs zināms vairāk par administratīvo reformu, par 2020. gada budžetu.

5) Vēl bija jāuzklausā Dzintara ciema iedzīvotāju viedoklis par esošajiem dīķiem.

Pārvaldes vadītāja kopā ar komunālās saimniecības vadītājiem tikās pansionātā "Ķīši", kurā bija saruna par apkures padošanu daudzdzīvokļu mājai "Ķīšu Mežmalas".

Notika tikšanās ar Tukuma novada kultūras stratēģijas izstrādātājiem J.Gūžu un S.Sproģi, kurā ieskicējām šā brīža situāciju kultūras dzīves jomā, iezīmējām mūsu pārvaldē un novadā nozīmīgākos pasākumus, domājām par kopīgi risināmajiem jautājumiem vērstu uz kultūras dzīves attīstīšanu novadā

Ceļi, ielas

- atjauno neredz grants sega uz dažiem pašvaldības autoceļiem,

- tāpat maijā mēnesī tiks "aizlāpītas" bedres asfaltā;

- tiks veikta grants ceļu atpūteklāšanu dažās vietās abos pagastos.

Abos pagastos veic apstādījumu/ teritoriju un kapu sakopšanu atbilstoši laika apstākļiem.

Kultūras darbinieki, tāpat kā sportisti gatavo pasākumus atbilstoši sagatavotajam gada plānam.

Pārskats par darbu maijā Tumes un Degoles pagastu pārvaldē

(sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Tukuma novada Dome saņēma Lauku atbalsta dienesta lēmumu par projekta "Koncertflīģeļa iegāde Tumes kultūras namam" (Nr. 19-08-AL01-A019.221-000002) iesnieguma apstiprināšanu. Kopējās izmaksas 31449,60 euro, no kurām Lauku atbalsta dienesta finansējums 28304,64 euro.

9. maijā Tumes kultūras namā un 13. maijā Degoles pagasta Vienības centra Tradīciju zālē notika paplašināta konsultatīvās padomes un daudzdzīvokļu māju vecāko sapulces.

Turpinās pašvaldības autoceļu kopšanas darbi – greiderēti ceļi uz pašvaldības ceļiem – Tume - Lejaskellas; Griķi – Saulgriži; Sēlīši; Pārupe un Krūmiņi - Kraujas atjaunots grants segums. Degoles pagastā uz ceļiem Čubatas – Garauši un Lestenes ceļš – Stumburi pārbūvētas divas caurtekas. Jūnijā plānotam - turpināt grants seguma atjaunošanu uz pašvaldības ceļiem, asfaltētajām ielām salabot bedrītes, tīrīt grāvjus, aplaut ceļmalas un atjaunot krāsojumu gājēju pārejām un automašīnu stāvvietām.

Tumes pagastā uzstādītas jaunas robežzīmes.

Abos pagastos turpinās labiekārtošanas darbi - pļauta zāle, atjaunots krāsojums soliēm, informatīvajiem stendiem un rotaļu atribūtiem, no kapsētām izvesti šķīrotie atkritumi un novākti kritušie koki. Degoles pagasta bērnu rotaļu laukumā uzstādīti divi jauni soliņi un atkritumu urna.

24. maijā Tumes vidusskolā izskanēja pēdējais zvans un izlaiduma klases skolēniem sācies eksāmenu laiks.

Notika tikšanās ar Tukuma novada kultūras stratēģijas izstrādātājiem Jolantu Gūžu un Sniedzi Sproģi, kurā pārrunājām šā brīža situāciju kultūras dzīves jomā, akcentējām mūsu pārvaldē un novadā nozīmīgākos pasākumus, domājām par kopīgi risināmajiem jautājumiem, kas tālāk pilnveidos kultūras dzīves attīstību novadā.

4. maijā Tumes kultūras namā notika Tumes amatiereteātra pirmizrāde viegla attiecību komēdija "Reiss atcelts".

9. maijā kultūras darbinieces piedalījās Tukuma novada organizētajā kultūras darbinieku ekskursijā – pieredzes apmaiņā uz Siguldas novadu.

12 maijā notika Postmoderna mistērija trīs daļās bez starpbrīžiem ar neparastiem skaņdarbiem “PĀRCĒLĀJS”. Notikumā piedalījās Vestards Šimkus, Māra Zālīte, Jēkabs Nīmanis, Tumes jauktais koris (diriģents Rūdolfs Bacāns), Tukuma mūzikas skolas saksofonu kvartets u.c.

Visa mēneša garumā Tumes kultūras namā skatāma mākslinieces Rutas Štrodahas gleznu izstāde.

Tumes deju kolektīvs “Solis”, Tumes jauktais koris un sieviešu vokālais ansamblis “Kansonete” gatavojas novada svētku koncertiem.

23. maijā pārvaldes vadītāja piedalījās Liepājas partnerības organizētajā pieredzes apmaiņas seminārā “Partnerības teritorijas attīstības iespējas īstenojot SVVA stratēģiju”.

Abos pagastos notika Eiroparlamenta vēlēšanas.

Pārvaldes darbs maijā noritēja plānveidīgi un atbilstoši budžeta plānam.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 2.§.

Par Tukuma novada pašvaldības konsolidētā 2018.gada pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz Likumu par budžetu un finanšu vadību, likumu "Par pašvaldību budžetiem", likumu "Par grāmatvedību", Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība", SIA "Sandra Dzerele un partneris" 2019.gada 26.aprīļa "Neatkarīgu revidentu ziņojumu Tukuma novada Domei" un likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 2. punktu un 71.panta pirmo daļu:

1. Apstiprināt Tukuma novada pašvaldības konsolidēto 2018.gada pārskatu, tajā skaitā šādus rādītājus:

- 1.1. Kopsavilkuma bilance uz 31.12.2018. 97 768 570 EUR;
- 1.2. Budžetu naudas plūsma:
 - 1.2.1. naudas līdzekļu atlikums gada sākumā 2 155 186 EUR;
 - 1.2.2. ieņēmumi 43 698 564 EUR;
 - 1.2.3. izdevumi 42 687 787 EUR;
 - 1.2.4. naudas līdzekļu atlikums gada beigās 3 165 963 EUR;

1.3. Budžetu izpildes rezultāts (+) 5 928 109 EUR.

2. Gada pārskats sastāv no:

- 2.1. Ziņām par pašvaldību;
- 2.2. Apliecinājuma revidentam;
- 2.3. Vadības ziņojuma;
- 2.4. Finanšu pārskata:
 - 2.4.1. Bilance (veidlapa Nr.1);
 - 2.4.2. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem (veidlapa Nr.4-3);
 - 2.4.3. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats (veidlapa Nr.4-1);
 - 2.4.4. Naudas plūsmas pārskats (veidlapa Nr.2-NP);

2.5. Finanšu pārskata pielikumiem:

- 2.5.1. Naudas līdzekļu atlikumu izvietojums (veidlapa Nr.1-1);
- 2.5.2. Nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu izmaiņu pārskats (veidlapa Nr.5);
- 2.5.3. Krājumu izmaiņu pārskats (veidlapa Nr.6);
- 2.5.4. Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats (veidlapa Nr.7-1RADN);
- 2.5.5. Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats (veidlapa Nr.7-1ASOC);
- 2.5.6. Pārskats par nākamo periodu izdevumiem un avansa maksājumiem (veidlapa Nr.8-AV);
- 2.5.7. Pārskats par prasībām (veidlapa Nr.8-1);
- 2.5.8. Pārskats par saistībām (veidlapa Nr.8-2);
- 2.5.9. Pārskats par aizņēmumiem (veidlapa Nr.9-1);
- 2.5.10. Pārskats par galvojumiem (veidlapa Nr.9-2);
- 2.5.11. Pārskats par nākotnes saistībām un maksājumiem (veidlapa Nr.9-3);

- 2.5.12. Pārskats par budžeta izpildi pamatbudžets (veidlapa Nr.2PB_Pasv);
- 2.5.13. Pārskats par budžeta izpildi speciālais budžets (veidlapa Nr.2SB_Pasv);
- 2.5.14. Pārskats par budžeta izpildi ziedojumi un dāvinājumi (veidlapa Nr.2ZD_Pasv);
- 2.5.15. Pārskats par dažādiem ieņēmumiem un izdevumiem (veidlapa Nr.2-DII);
- 2.5.16. Informācija par nomātajiem (izņemot finanšu nomu) aktīviem (veidlapa Nr.N_1);
- 2.5.17. Informācija par iznomātajiem (izīrētajiem) aktīviem (veidlapa Nr.N_2);
- 2.5.18. Informācija par finanšu līzingu (veidlapa Nr.N_F);
- 2.5.19. Skaidrojums par kļūdu ietekmi uz gada pārskatu (veidlapa Nr.1-KSK);
- 2.5.20. Grāmatvedības uzskaites pamatprincipu apraksts;
- 2.5.21. Paskaidrojumi finanšu pārskatam;
- 2.5.22. Pielikumi.

Nosūtīt:
-Fin. nod.

Sagatavoja galvenā grāmatvede I. Valtere
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 3.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:
- VARAM (el.)
-Fin. nod.
-Admin. nod. 2x
-izraksti

Sagatavoja Fin. nod. L.Dzalbe, I.Kristberga
Izskatīts Finanšu komiteja.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 31.maijā

Nr.....

(prot.Nr., .§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.p. un likumu „Par pašvaldību budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2019.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodu	Apstiprināts uz 01.05.2019.	Grozījumi (+/-)	Precizētais 2019. gada budžets
		EUR	EUR	EUR
I IEŅĒMUMI - kopā		39 629 621	361 614	39 991 235
IENĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	16 220 855	-	16 220 855
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	16 220 855	-	16 220 855
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 220 855	-	16 220 855
Saņemts no Valsts kases sadales konta iepriekšējā gada nesadalītais iedzīvotāju ienākuma nodokļa atlikums	1.1.1.1.	73 342	-	73 342
Saņemts no Valsts kases sadales konta pārskata gadā ieskaitītais iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.2.	16 147 513	-	16 147 513
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	1 927 685	361 614	2 289 299
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	1 927 685	361 614	2 289 299
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 365 253	316 313	1 681 566
Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	4.1.1.1.	1 265 253	316 313	1 581 566
Nekustamā īpašuma nodokļa par zemi iepriekšējo gadu parādi	4.1.1.2.	100 000	-	100 000
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	390 372	45 301	435 673
Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām kārtējā gada maksājumi	4.1.2.1.	365 372	45 301	410 673
Nekustamā īpašuma nodokļa par ēkām parādi par iepriekšējiem gadiem	4.1.2.2.	25 000	-	25 000
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	172 060	-	172 060
Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem kārtējā saimnieciskā gada ieņēmumi	4.1.3.1.	152 060	-	152 060

Nekustamā īpašuma nodokļa par mājokļiem parādi par iepriekšējiem gadiem	4.1.3.2.	20 000	-	20 000
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	150 000	-	150 000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	150 000	-	150 000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	150 000	-	150 000
IEŅĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	45 972	-	45 972
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	43 972	-	43 972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	43 972	-	43 972
Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	2 000	-	2 000
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	2 000	-	2 000
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	24 849	-	24 849
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	300	-	300
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecināšanu un tiesību apliecināšanu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	300	-	300
Nodeva par informācijas saņemšanu no Fizisko personu reģistra	9.1.8.3.	300	-	300
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	10 135	-	10 135
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	3 000	-	3 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecināšanas dokumentos	9.4.3.0.	1 500	-	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	-	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	1 635	-	1 635
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā - par dzīvesvietas deklarēšanu	9.4.9.1.	735	-	735
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā - no zvērinātiem tiesu izpildītājiem par VN piedziņu no parādniekiem	9.4.9.2.	400	-	400
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā - par derīgo izrakteņu ieguves atļaujām	9.4.9.3.	500	-	500
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	14 414	-	14 414
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	610	-	610
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	1 500	-	1 500
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	5 000	-	5 000
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	300	-	300
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	5 000	-	5 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 004	-	2 004
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	21 400	-	21 400
Naudas sodi	10.1.0.0.	21 400	-	21 400
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	21 400	-	21 400

Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības - par administratīvajiem pārkāpumiem	10.1.4.1.	20 000	-	20 000
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības - par sakņu dārzu nomu	10.1.4.2.	1 400	-	1 400
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	17 249	-	17 249
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	17 249	-	17 249
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	17 249	-	17 249
Piedzītie un labprātīgi atmaksātie līdzekļi	12.3.9.3.	5 101	-	5 101
Pārējie dažādi nenodokļu ieņēmumi, kas nav iepriekš klasificēti šajā klasifikācijā	12.3.9.9.	12 148	-	12 148
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	423 139	-	423 139
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	18 000	-	18 000
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	369 939	-	369 939
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	219 939	-	219 939
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	150 000	-	150 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	35 200	-	35 200
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	30 000	-	30 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	5 000	-	5 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	-	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	-	100
No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti	17.0.0.0.	69 202	-	69 202
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	69 202	-	69 202
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	19 324 950	-	19 324 950
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	19 324 950	-	19 324 950
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	8 296 534	-	8 296 534
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	5 525 579	-	5 525 579
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	5 502 837	-	5 502 837
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	470 753	-	470 753
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	470 753	-	470 753
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	933 567	-	933 567
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	11 325	-	11 325
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	11 325	-	11 325

Ieņēmumi no citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas	21.1.9.2.	4 800	-	4 800
Ieņēmumi no vadošā partnera partneru grupas īstenojamiem ārvalstu finanšu palīdzības projektiem	21.1.9.4.	6 525	-	6 525
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	915 376	-	915 376
Procentu ieņēmumi par maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu ieguldījumiem depozītā vai kontu atlikumiem	21.3.4.0.	-	-	-
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	83 660	-	83 660
Mācību maksa	21.3.5.1.	7 450	-	7 450
Pārējie ieņēmumi par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.9.	76 210	-	76 210
Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 210	-	2 210
Ieņēmumi par pārējo dokumentu izsniegšanu un pārējiem kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.9.	2 210	-	2 210
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	222 019	-	222 019
Ieņēmumi par telpu nomu	21.3.8.1.	119 502	-	119 502
Ieņēmumi par viesnīcu pakalpojumiem	21.3.8.2.	29 215	-	29 215
Ieņēmumi no kustamā īpašuma iznomāšanas	21.3.8.3.	1 178	-	1 178
Ieņēmumi par zemes nomu	21.3.8.4.	37 580	-	37 580
Pārējie ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.9.	34 544	-	34 544
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	607 487	-	607 487
Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādēs	21.3.9.1.	11 439	-	11 439
Ieņēmumi no pacientu iemaksām	21.3.9.2.	398	-	398
Ieņēmumi par biļešu realizāciju	21.3.9.3.	25 994	-	25 994
Ieņēmumi par komunālajiem pakalpojumiem	21.3.9.4.	415 913	-	415 913
Iestādes saņemtā atlīdzība no apdrošināšanas sabiedrības par bojātu nekustamo īpašumu un kustamo mantu, tai skaitā autoavārijā cietušu automašīnu	21.3.9.7.	2 000	-	2 000
Citi ieņēmumi par maksas pakalpojumiem	21.3.9.9.	151 743	-	151 743
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	6 866	-	6 866
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	6 866	-	6 866
Pārējie iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.9.	6 866	-	6 866
II IZDEVUMI - kopā		42 218 629	305 646	42 524 275
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	2 972 468	50 000	3 022 468
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	518 289	-	518 289
Ekonomiskā darbība	04.000	3 464 354	50 326	3 514 680
Vides aizsardzība	05.000	387 589	-	387 589
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2 945 823	-	2 945 823
Veselība	07.000	250 263	-	250 263
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3 829 963	-	3 829 963
Izglītība	09.000	24 208 933	185 820	24 394 753

Sociālā aizsardzība	10.000	3 640 947	19 500	3 660 447
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	19 355 488	594	19 356 082
Atalgojums	1100	15 354 079	-	15 354 079
Mēnešalga	1110	13 562 758	479	13 563 237
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 085 400	-	1 085 400
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	705 921	-	705 921
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	4 001 409	115	4 001 524
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 736 354	115	3 736 469
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	265 055	-	265 055
Preces un pakalpojumi	2000	10 111 926	100 631	10 212 557
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	168 819	-	168 819
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	47 171	-	47 171
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	121 648	-	121 648
Pakalpojumi	2200	7 076 437	95 585	7 172 022
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	110 104	-	110 104
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 688 676	-	1 688 676
Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu	2230	1 460 430	-	1 460 430
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 867 287	45 585	2 912 872
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	109 048	-	109 048
Īre un noma	2260	611 859	-	611 859
Citi pakalpojumi	2270	176 902	50 000	226 902
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	52 131	-	52 131
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2 777 229	5 046	2 782 275
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	627 909	5 109	633 018
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	602 492	-374	602 118
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	703	-	703
Zāles, ķimikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	12 823	-	12 823
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas materiāli	2350	410 328	-39	410 289
Valsts un pašvaldību aprūpē un apgādē esošo personu uzturēšana	2360	937 905	350	938 255
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	139 339	-	139 339
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 000	-	5 000
Izdevumi periodikas iegādei	2400	16 201	-	16 201
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	73 240	-	73 240
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	73 020	-	73 020

Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	220	-	220
Subsidijas un dotācijas	3000	506 923	-	506 923
Subsidijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem	3200	506 923	-	506 923
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	506 923	-	506 923
Procentu izdevumi	4000	99 608	-	99 608
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	38	-	38
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	38	-	38
Pārējie procentu maksājumi	4300	99 570	-	99 570
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	11 570	-	11 570
PPP procentu izdevumi	4390	88 000	-	88 000
Pamatkapitāla veidošana	5000	9 906 727	142 421	10 049 148
Nemateriālie ieguldījumi	5100	35 476	-	35 476
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	35 476	-	35 476
Pamatlīdzekļi	5200	9 871 251	142 421	10 013 672
Zeme un būves	5210	408 172	-	408 172
Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	358 178	-	358 178
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	8 542 194	142 421	8 684 615
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	182	-	182
Sociālie pabalsti	6000	1 607 800	19 500	1 627 300
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	417 402	19 500	436 902
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	32 082	-	32 082
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	142 772	-	142 772
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	40 000	-	40 000
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	69 000	-	69 000
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	133 548	19 500	153 048
Pārējie klasifikācijā neminētie no valsts un pašvaldību budžeta veiktie piešķirumi iedzīvotājiem naudā	6299	45 080	-	45 080
Sociālie pabalsti natūrā	6300	240 300	-	240 300
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	26 300	-	26 300
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56 000	-	56 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	158 000	-	158 000
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	950 098	-	950 098
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	469 130	-	469 130
Naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei natūrā un naudā	6420	480 968	-	480 968
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	630 157	42 500	672 657
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	629 607	42 500	672 107
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	627 900	42 500	670 400
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	1 707	-	1 707
Starptautiskā sadarbība	7700	550	-	550

Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	550	-	550
III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		- 2 589 008	55 968	- 2 533 040
IV FINANSĒŠANA - kopā		2 589 008	- 55 968	2 533 040
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	2 757 904	-	2 757 904
Naudas līdzekļi	F21010000	977	-	977
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	977	-	977
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	2 756 927	-	2 756 927
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	2 860 694	-	2 860 694
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	103 767	-	103 767
Aizņēmumi	F40020000	-	-	-
		91 709		91 709
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	1 917 165	-	1 917 165
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	2 008 874	-	2 008 874
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	- 77 187	- 55 968	- 133 155
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	- 77 187	- 55 968	- 133 155

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 4.§.

Par grozījumu Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā"

2019. gada 10.maijā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) saņēma SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" iesniegumu Nr.19/1-7/103/1-5 (reģistrēts ar Nr.2956) par sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifu.

Dome 2017. gada 30. maijā ar lēmumu (prot.Nr.8, 4.§) "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (turpmāk – Lēmums) noteica maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā ar 2018. gada 27. martu līdz 2018. gada 31. decembrim 11,72 *euro* par 1 m³ atkritumu, neieskaitot PVN. Apstiprinātā maksa sastāvēja no maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu, no Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās un no Dabas resursu nodokļa.

2017. gada 1. jūnijā starp Domi un SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" ir noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanu Nr.TND/2-58.9/17/70 Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

Ar Tukuma novada Domes 2018.gada 25.janvārī pieņemto lēmumu (prot.Nr.1, 4.§) noteikts, ka maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir 1,70 *euro* par 1m³ atkritumu, neieskaitot PVN.

Saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 3.pielikumu izriet, ka no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim Dabas resursu nodokļa likme (turpmāk – DRN likme) par atkritumu apglabāšanu ir 43,00 *euro*/t, bet no 2020.gada 1.janvāra – 50,00 *eur*/t.

Atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2019.gada 8.maija lēmumam Nr.89, kas apstiprina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojumu tarifu (ar DRN likmi) laika periodā no 2019.gada 10.jūnija līdz 2019.gada 31.decembrim – 60,73 *euro*/t (bez PVN), bet 2020.gada 1.janvārī – 64,01 *euro*/t (bez PVN).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu un 39. pantu:

1. izdarīt grozījumus Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (prot.Nr.8, 4.§.) un izteikt lēmuma 3.1. apakšpunktu jaunā redakcijā:

“3.1. No 2019. gada 10.jūnija noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā – 8,26 *euro* par 1 m³ atkritumu (bez PVN).”,

2. izdarīt grozījumus starp Tukuma novada Domi un SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” 2017. gada 1. jūnijā noslēgtajā līgumā par atkritumu apsaimniekošanu Nr.TND/2-58.9/17/70 un izteikt līguma 3.1. punktu šādā redakcijā:

“3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no 2019. gada 1. jūlija Klientiem piemērojot maksu 14.64 *euro* par 1m³ sadzīves atkritumu (bez PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 8,26 *euro* par 1 m³ (bez PVN);

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos – 4.27 *euro* par 1 m³ (bez PVN);

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 2,11 *euro* par 1 m³ (pie Dabas resursu nodokļa likmes 43 *euro*/t).”

3. noteikt, ka atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (Klientiem) Pašvaldības teritorijā piemērot sadzīves atkritumu savāšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un uzglabāšanas maksu **no 2019. gada 1. jūlija**.

4. uzdot SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” likumā un ar klientiem noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā informēt atkritumu radītājus, dzīvojamo māju un objektu apsaimniekotājus par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām, kas saistītas ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas lēmumiem un Dabas resursu nodokļa izmaiņām.

Nosūtīt:
-Kom. nod.
-Piejūra
-Jur.nod.

-

Sagatavota I.Blanka
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.01.2018. (prot.Nr.1, 4.§.)
- ...05.2019. (prot.Nr....§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 4.§.

Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

[1] Publiskās personas, tostarp pašvaldības, parasti darbojas publisko tiesību jomā, un tikai izņēmuma gadījumos tās var darboties privāto tiesību jomā.

Kā norādīts Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcijā, tad valsts iesaistīšanās komercdarbībā nav vēlama, jo valsts darbības mērķis nav gūt peļņu no komercdarbības, turklāt valsts iesaistīšanās komercdarbībā rada tirgus izkropļojuma risku.¹

Ievērojot minēto, Valsts pārvaldes iekārtas likumā ir noteikti pamatprincipi, kas paredz, kad un kādā veidā valsts pārvaldes iestādes drīkst nodarboties ar komercdarbību.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta pirmo daļu, *publiska persona privāto tiesību jomā darbojas šādos gadījumos:*

- 1) *veicot darījumus, kas nepieciešami tās darbības nodrošināšanai;*
- 2) *sniedzot pakalpojumus;*
- 3) *dibinot kapitālsabiedrību vai iegūstot līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā.*

Savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka, *ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:*

1) *tiek novērsta tirgus nepilnība — situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;*

2) *publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;*

3) *tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.*

Likuma „Par pašvaldībām” 6. pants noteic, ka *publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir:*

- 1) *šajā likumā noteiktās autonomās funkcijas;*
- 2) *citos likumos noteiktās autonomās funkcijas;*
- 3) *deleģētās valsts pārvaldes funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*
- 4) *citu pašvaldību kompetencē ietilpstošās funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*

¹Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcija. URL: http://providus.lv/article_files/1158/original/levits_koncepcija.pdf?1327055467

5) pārvaldes uzdevumi, kuru izpildi valsts pārvaldes iestādes šajā likumā noteiktajā kārtībā uzdevušas pašvaldībām;

6) autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas.

Saskaņā ar minētā likuma 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.*

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 2. pantā noteikts, ka *šā likuma mērķis ir veicināt publiskai personai piederošu kapitāla daļu un publiskas personas kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību, publiskas personas kapitālsabiedrību racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, kā arī nodrošināt publiskas personas līdzdalības nosacījumu ievērošanu.*

Tātad komercdarbības veikšanai publiska persona (publiskas personas) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, dibina kapitālsabiedrību. Līdz ar to pašvaldība, pamatojoties uz iepriekšminētajām tiesību normām, ir tiesīga darboties privāto tiesību jomā, iegūstot dalību pašvaldības kapitālsabiedrībā vai publiski privātā kapitālsabiedrībā.

Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdē (protokols Nr.11, pieejams <http://likumi.lv/doc.php?id=255121>), tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, kurā tika noteikts katra pašvaldība pašai pieņemt lēmumu par to, vai atkritumu apsaimniekošana tās teritorijā ir stratēģiski svarīga nozare.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo daļu, kas bija spēkā laikā, kad tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, publiska persona komercdarbību varēja veikt:

- 1) ja tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) nozarē, kurā pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību;
- 3) stratēģiski svarīgā nozarē;
- 4) jaunā nozarē;
- 5) nozarē, kuras infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi;
- 6) nozarē, kurā atbilstoši sabiedrības interesēm nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu.

Ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta vēsturisko un aktuālo redakciju, kā arī Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolā (protokola Nr.11 35.pagrāfs) noteikto, secināms, ka pašvaldība atbilst šobrīd spēkā esošajam Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta regulējumam un ir tiesīga pati pieņemt lēmumu, nosakot atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtos pakalpojumus, kuri ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, izvērtējot nozares, kurās pakalpojumi tiek sniegti, tās stratēģisko nozīmīgumu.

Latvijas Republikas Valsts kontroles Piekta revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra revīzijas ziņojumā Nr.5.1-2-40/2011 sadaļā „Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi” 58. punktā teikts, ka, *normatīvajos aktos nav noteikts vispārējs valsts vai pašvaldību stratēģiski svarīgu nozaru uzskaitījums, kā arī tas, vai stratēģiski svarīga nozare var būt valsts vai pašvaldības līmenī. Jēdziens „stratēģiski svarīga nozare” ir galēji atklāts juridisks jēdziens (ģenerālklausula). Tiesību teorijā ir atzīts, ka ģenerālklausula ir jēdziens, kurš tiesību normas piemērotājam jāpiepilda ar noteiktu saturu, lai to vispār varētu konkrētajā gadījumā piemērot.*²

Savukārt minētā revīzijas ziņojuma 59. punktā noteikts, ka, *lai konstatētu, vai normatīvajā aktā noteiktais ierobežojums ir attiecināms uz konkrēto komercdarbību, pašvaldībai ir jākonkretizē un jāizpilda ģenerālklausulas saturs, t.i., jāraksturo tie faktori, kas pierāda, ka konkrētā nozare, kurā darbojas kapitālsabiedrība, ir stratēģiski svarīga. Pašvaldībai stratēģiski svarīgas nozares būtu*

²Latvijas Republikas Valsts kontroles Piekta revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums.
URL:http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

*jādefinē politikas plānošanas dokumentos, lai tās rīcība atbilstu apstiprinātajām politikas pamatnostādņēm.*³

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tajā skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.* Tāpat atkritumu apsaimniekošanai ir vispārēju interešu raksturs. Turklāt nav nozīmes, ka šādas vispārējas vajadzības principā var apmierināt arī privāti komersanti, jo ir acīmredzami, ka atkritumu apsaimniekošanas funkcija ir jāpilda pašvaldībai, un tādējādi pašvaldība neizbēgami saglabā noteicošu ietekmi attiecībā uz šīs funkcijas izpildi (*sal. Sk. Eiropas Savienības Tiesas 2008. gada 10. aprīļa sprieduma lietā C-393/06 40. punktu*).⁴

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības savā administratīvajā teritorijā atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un reģionālos plānus, organizē šādu atkritumu apsaimniekošanu:*

- a) visi sadzīves atkritumi, tai skaitā sadzīvē radušies bīstamie atkritumi,*
- b) to būvdarbu veikšanas procesā radušies ražošanas atkritumi, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtību.*

Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam 5. lapaspusē norādīts, ka Atkritumu apsaimniekošanas nozare ir viena no svarīgākajām nozarēm valstī un atkritumu apsaimniekošanas sistēma viens no būtiskākajiem virzieniem Eiropas Savienības (turpmāk – ES) un Latvijas likumdošanā vides aizsardzības un resursu labas pārvaldības un apsaimniekošanas jomā. Plāna izstrāde konkrētai tautsaimniecības nozarei apliecina konkrētās nozares īpašo nozīmīgumu kopējā valsts tautsaimniecība sistēmā. Kā norādīts Satversmes tiesas 2012. gada 6. decembra spriedumā lietā Nr.2012-01-01, „Par Atkritumu apsaimniekošanas likuma pārejas noteikumu 12. punkta, ciktāl tas attiecas uz līgumiem, kas noslēgti, nepiemērojot normatīvos aktus par publisko iepirkumu vai neatbilstoši normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu, atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1. pantam”, (skat. sprieduma 19.lpp.), tad atkritumu apsaimniekošanas joma ir īpaši svarīga sabiedrības labklājības nodrošināšanai.

Latvijā vēsturiski atkritumu apsaimniekošanas organizēšana ir bijusi noteikta kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām, tādēļ pašvaldības ir veikušas būtiskus ieguldījumus infrastruktūrā, uzņemoties arī ilgtermiņa saistības, par kurām ir sniegti arī valsts galvojumi.

2001. gada 2. janvārī Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā tika reģistrēts SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”PIEJŪRA””, ar reģistrācijas Nr.40003525848, nosakot galvenos darbības veidus atkritumu apstrādē un izvietošanā (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšanā.

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” dibinātāji - Jūrmalas pilsētas dome, Talsu pilsētas dome, Talsu rajona padome, Tukuma pilsētas dome un SIA “AG inter”, 2000. gada 1. decembra līgumā par sabiedrības ar ierobežotu atbildību dibināšanu 1.3. punktā noteica, ka *sabiedrības darbības mērķi ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju, un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. Dalībnieku sadarbības gala mērķis ir izveidot finansiāli dzīvotspējīgu ilgtermiņa risinājumu atkritumu apsaimniekošanas problēmām reģionā (Jūrmalas pilsētā, Talsu un Tukuma rajonos).*

2017. gadā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” sastāv jau no 9 (deviņiem) dalībniekiem – Dundagas novada dome, Engures novada dome, Jaunpils novada dome, Jūrmalas pilsētas dome, Kandava novada dome, Mērsraga novada dome, Rojas novada dome, Talsu novada dome un Tukuma novada dome.

³Latvijas Republikas Valsts kontroles Piektā revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums. URL: http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

⁴ Administratīvās apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedums lietā Nr.A420612510 [27]

Svarīgi būtu atzīmēt, ka, darbojoties SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", atbilstoši 2007. gada 7. jūnija Ministru kabineta rīkojumam Nr.355 "Par Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2007.-2013. gadam" un Piejūras reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam 2007.-2013. gadam, līdz 2009. gadam notika visu Piejūras reģionā darbojošos sadzīves atkritumu izgāztuvju slēgšana un līdz 2012. gadam - rekultivēšana, kā arī mūsdienu prasībām atbilstoša sadzīves atkritumu poligona izbūve - cieta sadzīves atkritumu poligons "Janvāri", kas atrodas Talsos, Talsu novadā. Tāpat SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" savas darbības ietvaros ir izveidojusi atkritumu dalītās vākšanas sistēmu, apsaimniekojot 366 dalītās atkritumu vākšanas laukumus Piejūras reģionā, nodrošina Kandavas, Rojas, Jūrmalas un Tukuma atkritumu pārkraušanas un šķirošanas staciju darbību.

No minētā secināms, ka šādā veidā, attiecībā uz atkritumu apglabāšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā tirgus daļā – Piejūras reģionā, veidojas dabiskais monopols, ko tiešā veidā gan sabiedrības interešu īstenošanas nolūkā, gan attiecībā uz pašvaldībām noteikto pienākumu atkritumu apsaimniekošanas nozarē nodrošina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"".

Attiecībā uz Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģionu, kopējais pašvaldību un tās īpašumā esošo komersantu (tajā skaitā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"") atkritumu apsaimniekošanas sistēmas infrastruktūras izveidei galvoto kredītu apmērs sastāda 3 565 993.00 EUR, kas sastāv no pašvaldību galvotā kredīta pamatlīdzekļos 727 462.57 EUR apmērā. Konkrētajā gadījumā svarīgi ir ņemt vērā, ka šīs investīcijas ir veiktas stingrā saskaņā ar tajā brīdī spēkā esošajiem nacionālajiem un reģionālajiem nozares plānošanas dokumentiem. Ievērojot apstākli, ka investīciju veikšana nav bijusi kampaņveidīga, bet pamatota ar politikas plānošanas dokumentā noteiktām prioritātēm, turklāt nav pamata apšaubīt to veikšanas lietderību, secināms, ka veiktās investīcijas ir izdarītas ekonomiski un stratēģiski pareizi.

Kā izriet no SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"'' sniegtās informācijas, tad turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstībā, nodrošinot tās atbilstību ES izvirzīto mērķu prasībām, ir nepieciešams ieguldīt aptuveni 8.7 EUR milj. (t.sk.1.82 milj. EUR sadzīves atkritumu pakalpojumu ieviešanai), ko šī sabiedrība ir gatava darīt no saviem resursiem, tajā skaitā piesaistot ES fondu finansējumu. Uz iespēju piesaistīt ES fondu finansējumu norāda gan Latvijas Nacionālās attīstības plānā 2014.-2020. gadam, gan Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam norādītais, ka konkrētajai nozarei būs pieejams publiskais finansējums. Tāpat šobrīd jau spēkā stājušies un ir izsludināti vairāki Ministru kabineta noteikumi, kas paredz iespēju saņemt ES Kohēzijas fondu finansējumu tādām aktivitātēm kā atkritumu dalītās vākšanas veicināšana un pārstrāde⁵.

Savukārt Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam ir norādīts uz būtisku pašvaldību lomu valstij saistošo no ES tiesību aktiem izrietošo mērķu sasniegšanā. No minētā izriet, ka tieši pašvaldību uzdevums ir nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti laika posmā līdz 2020. gadam un tās efektivitātes nodrošināšanai šajā jomā ir veicamas ievērojamas investīcijas.

Turklāt jāņem vērā, ka atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana pienācīgā kvalitātē ir tieši saistīta ar valsts pienākumu aizsargāt ikviena tiesības dzīvot labvēlīgā vidē, rūpējoties par tās saglabāšanu un uzlabošanu. Nepietiekami organizētas atkritumu apsaimniekošanas gadījumā var tikt apdraudētas Satversmes 115. pantā noteiktās cilvēka pamattiesības.

⁵Ministru kabineta 2016.gada 26.jūlija noteikumi Nr.494 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.1. pasākuma "Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība" īstenošanas noteikumi". URL: <https://likumi.lv/ta/id/283913-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-5-2-1-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-dazada-veida-atkritumu-atkartotu>

MK noteikumu projekts "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju" 5.2.1.3. pasākuma "Atkritumu reģenerācijas veicināšana" īstenošanas noteikumi". URL:

http://varam.gov.lv/lat/likumdosana/normativo_aktu_projekti/2014__2020_gada_eiropas_savienibas_fondi/?doc=24041

Ir konstatēts, ka SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības rezultātā ir krasi samazinājies to vietu skaits reģionā, kur atklāta nelegāla atkritumu izgāšana. Tas apliecina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības efektivitāti un tās labvēlīgo ietekmi uz vides kvalitāti reģiona teritorijā, jo nepilnīga atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma saņemšanas gadījumā vienā pašvaldībā, atkritumu plūsma gan legāli, gan nelegāli var novirzīties uz blakus pašvaldību teritoriju, tā radot papildus slodzi tās dienestiem. Tādējādi, iedzīvotājiem, sniedzot nepārtrauktu kvalitatīvu pakalpojuma pieejamību visā reģiona teritorijā, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" spētu vēl efektīvāk nodrošināt nepieciešamo vides kvalitātes standartu.

Zinātnē (skat.<http://www.diena.lv/arhivs/svarigako-nozaru-meklejumos-13515602>) ir atzīta tēze, ka, lai sauktos par „stratēģisku”, nozarei ir jārada sociāli labumi sabiedrībai, nevis tikai jādemonstrē pievienotās vērtības lielums. Stratēģiskas nozares ir „labas” nozares tautai. Proti, tādas, kas veicina nodarbinātību, nerada draudus vides kvalitātei un uzlabo infrastruktūru valstī, piemēram, ceļus, interneta pieejamību.

Atkritumu apsaimniekošana ir uzskatāma par nozari, kas atbilst šiem kritērijiem. Līdz ar to, atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, jo, kvalitatīvi ieviesta atkritumu apsaimniekošanas sistēma ne tikai nodrošina iedzīvotāju vajadzību īstenošanu, bet sekmē apkārtējā vides stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu. Konkrētajā gadījumā, veiktās investīcijas un izveidotā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēma ir vērtējama kā stratēģiski svarīga ne tikai Tukuma novada pašvaldības kontekstā, bet visā Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī, jo tieši, pateicoties reģionālai pieejai atkritumu apsaimniekošanas organizēšanā, ir izdevies nodrošināt, ka visiem reģiona iedzīvotājiem un komersantiem neatkarīgi no to atrašanās vietas ir iespējams nodrošināt vienādas kvalitātes atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus attiecībā uz sadzīves atkritumu apglabāšanu un atkritumu dalīto vākšanu. Tieši šādas sistēmas attīstīšana ir vitāli nozīmīga pašvaldībai noteikto mērķu sasniegšanai. Vienlaikus, nosakot, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, pašvaldība nākotnē saglabā tiesības organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā formā – slēdzot līgumu Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešās daļas kārtībā, piemērojot publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei. No minētā izriet, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšana par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai pati par sevi nerada šķēršļus konkurences veicināšanai šajā nozarē.

[2] Lai nodrošinātu likumā „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā minēto pašvaldības autonomu funkciju attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmajai daļai, pašvaldībām jāizvēlas komersants, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2018. gada 27. martā beidzas 2013. gada 27. marta līgums ar SIA "Eco Baltia vide", reģistrācijas Nr.40003309841 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Tukuma novada pašvaldībā 2017. gada 26. aprīlī ir saņemta SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vēstule Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), kurā tā izteikusi piedāvājumu noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un apliecinājusi gatavību savā darbībā ievērot normatīvo aktu, izsniegto atļauju un pašvaldības prasības attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Pašvaldības ieskatā, ņemot vērā šā lēmuma 1.sadaļā veikto izvērtējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšanu par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, rezultātā ir atzīstams, ka pašvaldības veiktā komercdarbības

sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, kā arī, ievērojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nozarē konstatētās problēmas, un nolūkā veicināt stabilu un ilgtspējīgu attīstību atkritumu apsaimniekošanas jomā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, būtu noslēdzams līgums ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Lēmumā tiek sniegts pamatojums ar šādiem apsvērumiem:

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldība publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā [..]. Šī panta septītā daļa noteic, ka šā panta sestajā daļā minēto līgumu pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs slēdz uz laiku, kas nav īsāks par trim gadiem un nav ilgāks par septiņiem gadiem [..].*

Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešā daļa paredz, ka *Publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:*

a) tā atrodas tādā vairāku pasūtītāju kopīgā kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus;

b) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kopīgi kontrolējošo pasūtītāju vai citu minēto pasūtītāju kontrolēto personu interesēs;

c) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas, atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.

Administratīvā apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedumā lietā Nr.A420612510, kas stājās spēkā 2015. gada 21. jūlijā, ir atzinusi, ka pašvaldībām, kas ir kapitālsabiedrības kapitāla daļu īpašnieces, ir tiesisks pamats slēgt līgumu bez iepirkuma procedūras piemērošanas. Tāpat minētajā spriedumā tiesa atzinusi, ka Publisko iepirkumu likuma sistēmiskis tulkojums apliecina, ka pašvaldībai nevar uzlikt pienākumu obligāti rīkot publisko iepirkumu. Likums neparedz nevienu gadījumu, kurā personai būtu subjektīvās tiesības prasīt iepirkuma procedūras izsludināšanu, ja pašvaldība šādu procedūru nav izsludinājusi.

Attiecībā uz šī izņēmuma piemērošanas iespēju konkrētajā situācijā jāņem vērā, ka:

1. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki ir 9 (deviņas) pašvaldības. Tukuma novada pašvaldībai pieder 207 (divi simti septiņas) SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" galvenie darbības veidi ir noteikti atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšana, turklāt kā izriet no sabiedrības dibināšanas līguma, tās darbības mērķis ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot, un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" ir apliecinājusi savu gatavību paplašināt savu līdzšinējo darbību, sniedzot pašvaldībai atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus (sadzīves atkritumu savākšana (tajā skaitā nešķirotu sadzīves atkritumu vākšana, atkritumu dalītā vākšana, šķirošana un), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana) atbilstoši SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības mērķiem, kā arī atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2. Kā to apliecina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 98% (uz 2016. gada 31. decembri) no ieņēmumiem gūst no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tajās pašvaldībās, kas ir tās dalībnieki. Ar sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu norādītā proporcija būtiski nemainīsies, jo ir paredzēts, ka šie pakalpojumi tiks

sniegti tikai tām pašvaldībām, kas ir SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki;

3. Visas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas pieder pašvaldībām, kas to kontrolē. Visas pašvaldības, kurām pieder SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas, piedalās sabiedrības pārvaldē kā sabiedrības kapitāla daļu īpašnieki un saskaņā ar Komerclikuma un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteikumiem, ir tiesīgas pieņemt jebkuru lēmumu, kas attiecas uz sabiedrības darbību, tādējādi tās kopīgi pilnībā kontrolē SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Tāpat sabiedrībā nav privātā kapitāla līdzdalības. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki, tajā skaitā Tukuma novada pašvaldība, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantu, ir apstiprinājušas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020. gadam⁶, no kuras faktiski izriet, ka sabiedrības dalībnieki ir apstiprinājušas sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma ieviešanu.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir apliecinājusi gatavību turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā attīstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu un Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam prasībām. Tādējādi sadarbības rezultātā pašvaldībai bez ievērojamu papildus finanšu resursu tērēšanas būs iespējams nodrošināt Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldības uzdevumu izpildi, turklāt tiešā veidā piedaloties kapitālsabiedrības pārvaldē, kas dod ievērojamas priekšrocības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanā, salīdzinot ar situāciju, kad tiek rīkota iepirkuma procedūra. Uz būtiskiem iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma izpildes kvalitātes trūkumiem regulāri ir norādījuši gan Tukuma novada pašvaldības atkritumu radītāji un daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāji, gan arī pārējo Piejūras sadzīves atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību pārstāvji un atkritumu radītāji. Problēmas saistībā ar līdzšinējā pakalpojumu sniedzēja nodrošināto pakalpojumu kvalitāti ir vairākkārt apspriestas Tukuma novada pašvaldības darbinieku un deputātu vidū, kā arī SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieku sapulcēs, atzīstot, ka tieši pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošana savā īpašumā esošajai kapitālsabiedrībai šajā reģionā ir optimālākais risinājums konstatēto problēmu novēršanai un nākotnē noteikto vides aizsardzības mērķu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanai.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.2703) ir norādījusi detalizētu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu.

Līdz ar to maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosakāma šādā apmērā un to veido:

Nosaukums	Atkritumu apsaimniekošanas maksa no 2019. gada 1.jūlija EUR/m ³
Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu	8.26
Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās	4.27
Dabas resursu nodoklis	2.11 (43,00)*
Kopā atkritumu apsaimniekošanas maksa	14.64

* Maksimālais apmērs, kas tiks precizēts iesniedzot Sabiedrisko pakalpojumu regulatoram atkritumu apglabāšanas tarifa projektu

⁶SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020.gadam. URL: <http://tukums.lv/lv/156-zias/6057-apstiprin%C4%81ta-sia-%E2%80%9EAtkritumu-apsaimnieko%C5%A1anas-sabiedr%C4%ABba-%E2%80%9EPiej%C5%ABra%E2%80%9D%E2%80%9D-vid%C4%93ja-termi%C5%86a-darb%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija-2016-2020-gadam>

Attiecībā uz maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, jāņem vērā, ka, gadījumā, ja līguma darbības laikā netiks palielinātas ar pakalpojumu sniegšanu saistīto nodokļu likmes, piemēram, dabas resursu nodoklis vai būtiski nepieaugs degvielas izmaksas, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" neplāno maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu palielināšanas nepieciešamību, tādā veidā nodrošinot pamatotu balansu starp pakalpojuma kvalitāti (t.sk. pieejamību) un maksas par pakalpojumu sniegšanas apmēru. Vienlaikus jāatzīmē, ka lēmumu par maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. pantu pieņem tieši pašvaldība, kas nozīmē, ka pat gadījumā, ja SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vēlēšies piemērot palielinātu maksu par tās pakalpojumiem, to būs iespējams īstenot, tikai pamatojoties uz pašvaldības domes lēmumu.

Papildus pašvaldība ņem vērā apstākli, ka pašvaldība pretstatā par līdzšinējā sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniedzējam nav saņēmusi pamatotas sūdzības par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbību, tāpat arī pašvaldības rīcībā nav ziņu par to, ka Valsts vides dienests būtu izteicis aizrādījumus, vai piemērojusi cita veida sankcijas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" par tās darbību.

No iepriekš aprakstītā izriet, ka, piešķirot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tiesības SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", pašvaldība visefektīvāk var nodrošināt tās autonomās funkcijas izpildi, tādēļ pašvaldība neuzskata par lietderīgu piemērot iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 1.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, 18. pantu, 39. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolu (protokola Nr.11, 35.paragrāfs), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.2703):

1. noteikt, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi (tajā skaitā sadzīves atkritumu savākšana) ir stratēģiski svarīgi Tukuma novada pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai,

2. noslēgt līgumu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā atbilstoši lēmuma pielikumā esošajam līguma projektam, nosakot līguma spēkā stāšanās brīdi – 2017. gada 1. jūniju ar darbības termiņu 7 (septiņi) gadi no spēkā stāšanās brīža,

3. apstiprināt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu, un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā šādā apmērā:

~~3.1. ar 2018. gada 27. martu noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā – 1,70 euro par 1 m³ atkritumu, neieskaitot PVN,~~

“3.1. No 2019. gada 10.jūnija noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā – 8,26 euro par 1 m³ atkritumu (bez PVN).”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.01.2018. lēmumu (prot.Nr.1, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...05.2019. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

3.2. par katru nākamo gadu maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiks lemta kārtējā gada decembra Domes sēdē,

4. noteikt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, pienākumu pirms atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas Tukuma novada administratīvajā teritorijā uzsākšanas, saskaņot ar Tukuma novada pašvaldību līguma

projektu, kāds tiks slēgts starp SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, un atkritumu radītājiem,

5. kontroli pār šī lēmuma izpildi veikt Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
26.01.2018.

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumam (prot.Nr.8, 4.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.01.2018. (prot.Nr.1, 4.§),
- ...05.2019. (prot.Nr....§)

LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr.TND/2-58.9/17/70

Tukumā

2017.gada 1.jūnijā

Tukuma novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr90000050975, juridiskā adrese Talsu ielā 4, Tukumā (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Pašvaldības domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””, reģistrācijas Nr.40003525848, adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Indra Rassone, valdes locekļi Guntars Valants un Ojārs Āboltiņš no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, ņemot vērā, ka Pašvaldība ir Apsaimniekotāja dalībnieks, kā arī pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu un Pašvaldības domes [*datums*] lēmumu [*numurs*] protokols Nr. [*protokola numurs*], noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk - Pakalpojumi).

1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.

1.3. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot apstiprinātajos plānošanas dokumentos noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.

1.4. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanu uzsāk ar 2018. gada 28. martu, bet ne vēlāk par 2018. gada 1. aprīli.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

2.1. Apsaimniekotājs apņemas:

2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;

2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.4. pēc Klientu pieprasījuma, ņemot vērā Klientu radīto atkritumu daudzumu, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu 1 (vienu) reizi nedēļā vai biežāk;

2.1.5. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;

2.1.6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;

2.1.7. nodrošināt lielgabarīta, būvniecības un celtniecības, ražošanas, bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem, slēdzot atsevišķus līgumus, patstāvīgi vienojoties par pakalpojuma maksu;

2.1.8. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;

2.1.9. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;

2.1.10. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;

2.1.11. Pakalpojumus sniegt Līgumā norādītajā kārtībā aprēķinātu samaksu. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums attiecībā uz maksu par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, Puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;

2.1.12. nogādāt CSA poligonā "Janvāri" apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;

2.1.13. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem;

2.1.14. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par Pakalpojumiem, kas aprēķināts Līgumā paredzētajā kārtībā;

2.2.2. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu apsaimniekošanu;

2.2.3. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību.

2.3. Pašvaldība apņemas:

2.3.1. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;

2.3.2. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju;

2.3.3. piemērot sankcijas Klientiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai, kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību un Apsaimniekotāju;

2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;

2.3.5. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldībai Pakalpojumiem vai ir saistīti ar Pašvaldības funkcijas nodrošināšanu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

~~3.1. Ar 2018. gada 27. martu noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā — 1,70 euro par 1 m³ atkritumu, neieskaitot PVN.~~

“3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no 2019. gada 1. jūlija Klientiem piemērojot maksu 14.64 euro par 1m³ sadzīves atkritumu (bez PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 8,26 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos – 4.27 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 2,11 euro par 1 m³ (pie Dabas resursu nodokļa likmes 43 euro/t).”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.01.2018. lēmumu (prot.Nr.1, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...05.2019. lēmumu (prot.Nr..., ...§.)

3.2. Līguma 3.1. punktā noteikto maksas apmēru, sākot no 2018.gada decembra, Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10 % (desmit procentiem), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 28.44 EUR (divdesmit četri eiro un 44 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;

3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme (Līguma noslēgšanas brīdī saskaņā ar 2006. gada 1. janvāra Dabas resursu nodokļa likumu 3.pielikumu *nodokļa likme laikposmā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim par sadzīves atkritumu apglabāšanu ir 35,00 EUR par vienu tonnu sadzīves atkritumu*);

3.2.3. ja vairāk par 10 % (desmit procentiem) salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi, mainās dīzeļdegvielas cena. Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušanas un uzglabāšanas komponentē veido 20 % (divdesmit procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par 1 (vienu) litru 0.90 EUR (deviņdesmit centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz 1 (vienu) kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.

3.4. Pašvaldība, pēc Līguma 3.2. punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju vietējā laikrakstā.

3.5. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt palielināt maksu par Pakalpojumiem, tādējādi Apsaimniekotājs paziņojot par Līguma laušanu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.

3.6. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteineru veidu, konteineru tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.

3.7. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā 2017. gada 1. jūnijā un darbojas līdz 2024. gada 1. jūnijam.

4.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);

4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;

4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.

4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā, vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1. punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.

4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš, par to informējot Pašvaldību.

4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1. punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par Pakalpojumiem savā administratīvajā teritorijā.

4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā, Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopijas un citus ar tiem saistītos dokumentus, kādi ir noslēgti ar Klientiem, kas nepieciešams jaunu līgumu slēgšanas gadījumā ar Klientiem.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.

5.2. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:

5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c. informāciju;

5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;

5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par Pakalpojumu sniegšanas un Līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;

5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:

5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;

5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par Klientiem, kuri nav slēguši līgumus par Pakalpojumu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

5.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.

5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. DAŽĀDI

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu.

6.2. Puses nozīmē un rakstveidā paziņo kontaktpersonas, kas būs atbildīgas par jautājumu, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināšanu.

6.3. Pusēm ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.

6.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

6.5. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.6. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros. Pēc līguma, kas tiks slēgts starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, projekta saskaņošanas, kas izdarāma ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Pakalpojumu sniegšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā uzsākšanas, ar Pašvaldību, minētais līguma projekts pievienojams Līgumam, un tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

Pašvaldības vārdā:

Apsaimniekotāja vārdā:

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans

Valdes priekšsēdētāja Indra Rassone

Valdes loceklis Guntars Valants

Valdes loceklis Ojārs Āboltiņš

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
26.01.2018.

R.Skudra

Vienošanās Nr.3

Par grozījumiem 2017. gada 1. jūnija līgumā Nr.TND/2-58.9/17/70

Tukumā, 2019. gada 1. jūnijā

Nr. _____

Tukuma novada Dome, Reģ. Nr.90000050975, adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Ēriks Lukmans, no vienas puses,
un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”, reģ.Nr.40003525848, juridiskā adrese: Rīgas iela 1, Tukums (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Ēriks Zaporožecs, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti kā Puses vai katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2019. gada 30. maija lēmumu “Par grozījumu Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā” “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot.Nr. __. __.§.) un 2017. gada 1. jūnija līgumu par atkritumu apsaimniekošanu Nr.TND/2-58.9/17/70, 6.2. punktu, Puses vienojas par šādiem Līguma grozījumiem:

1. Puses vienojas izteikt Līguma 3.1. punktu šādā redakcijā:

“3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu no 2019. gada 1. jūlija Klientiem piemērojot maksu 11.72 euro par 1m³ sadzīves atkritumu (bez PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu – 8,26 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos – 4.27 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā – 2,11 euro par 1 m³ (pie Dabas resursu nodokļa likmes 43 euro/t).”

2. Pārējie Līguma punkti paliek nemainīgi.

3. Vienošanās stājas spēkā no 2019. gada 1. jūnija un ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Vienošanās ir sastādīta 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pašvaldības vārdā:

Apsaimniekotāja vārdā:

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans

Valdes loceklis Ēriks Zaporožecs

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 5.§.

Par SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” pamatkapitāla palielināšanu

Tukuma novada pašvaldība ir viens no deviņiem SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” (turpmāk – Sabiedrība) dalībniekiem, kurai pieder 207 kapitāla daļas. Izvērtējot SIA “Auditorfirma Inspekcija” 2019. gada 27. marta ziņojumā norādīto piezīmi par Sabiedrības 2018. gada pārskata apstiprināšanu [...] *gadījumā, ja dalībnieku lēmums būs Sabiedrības atbalstam nelabvēlīgs, tas var būt par pamatu kredītiestādei izmantot savas tiesības atprasīt kredīta atmaksu pirms termiņa, kas savukārt var radīt Sabiedrības darbības turpinājuma apdraudējumu. Attiecībā uz šo nenoteiktību 2018. gada finanšu pārskatā nav veiktas nekādas korekcijas*, Sabiedrības dalībnieki 2019. gada 27. martā pieņēma lēmumu apstiprināt Sabiedrības 2018. gada pārskatu, kuru deputāti pieņēma zināšanai Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2019. gada 25. aprīlī ar lēmumu “Par SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”” 2018. gada pārskatu” (prot.Nr.6, 6.§.).

Sabiedrība 2018. gadā strādājusi ar zaudējumiem, kuri uz 2018. gada 31. decembri bija 390 087 *euro*. Sabiedrībai uz pārskata gada beigām bija ievērojamas kredītsaistības AS “Swedbank” 2 751 708 *euro* un būtiski palielinājās nenokārtotās saistības ar valsts budžetu, kuras sasniedza 344 925 *euro*.

Ar Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu Nr.2, Talsu novada Domes iekšējam auditoram, Tukuma novada Domes iekšējam auditoram un Jūrmalas pilsētas domes Revīzijas un audita nodaļai tika uzdots kopā izstrādāt Sabiedrības lietderības un likumības auditu. Auditori 2019. gada 9. maijā prezentēja starpziņojumu Sabiedrības dalībniekiem, kur konstatētie pārkāpumi norāda uz to, ka bijusi Sabiedrības valde ar Sabiedrības finanšu līdzekļiem rīkojās neatbilstoši krietna un rūpīga saimnieka pienākumiem, ko noteic Komerclikuma 169. panta pirmā daļa. Sabiedrības lietderības un likumības audits turpinās.

Uz šā lēmuma sagatavošanas brīdi esošais finansiālais stāvoklis norāda uz iespējamām Sabiedrības maksātnespējas pazīmēm. Lai Sabiedrība nenonāktu līdz tam, Sabiedrības pagaidu valdes loceklis Ē.Zaporožecs regulāri tiekas ar AS “Swedbank” pārstāvjiem, lai abpusēji vienotos par izdevīgiem nosacījumiem attiecībā uz finansiālo situāciju Sabiedrībā, un AS “Swedbank” nostāja ir stingra un nelokāma par to, ka visiem Sabiedrības dalībniekiem ir jāpalielina pamatkapitāls ar naudas ieguldījumu 394 350 *euro*. Sabiedrības dalībnieki 2019. gada 9. maijā pieņēma lēmumu sagatavot katram Sabiedrības dalībniekam lēmumprojektu uz 2019. gada maija domes sēdi par pamatkapitāla palielināšanu ar naudas ieguldījumu, atbilstoši piederošajām kapitāla daļām, izmantojot kredītlīniju:

- Tukuma novada pašvaldībai tie ir 55 967,40 *euro*,
- Engures novada Domei 13 991,85 *euro*,
- Kandavas novada Domei 17 558,40 *euro*,
- Jaunpils novada Domei 4 938,30 *euro*,
- Talsu novada pašvaldībai 63 649,20 *euro*,
- Dundagas novada Domei 8 779,20 *euro*,
- Rojas novada Domei 7 681,80 *euro*,
- Mērsraga novada pašvaldībai 3 292,20 *euro*;
- Jūrmalas pilsētas Domei 98 491,65 *euro*.

Pamatojoties uz Komerclikuma 151. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *pamatkapitālu apmaksā ar naudu vai mantisku ieguldījumu*, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 62. pantu, *pamatkapitālu drīkst palielināt vai samazināt, tikai pamatojoties uz dalībnieku sapulces lēmumu, kurā iekļauti pamatkapitāla palielināšanas vai samazināšanas noteikumi*, 63. panta

pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, 63.panta otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1.punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu, un likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...]ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās:*

1. konceptuāli piekrist palielināt SIA “Atkritumu apsaimniekošana sabiedrība “PIEJŪRA”” pamatkapitālu;

2. palielināt pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu, ar naudas ieguldījumu **55 967,40 euro**, dabas resursu nodokļa segšanai par 2019. gada 1.ceturksni, pēc Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2019. gada 31. maija izvērtējuma saņemšanas, ja minētajā ziņojumā Jūrmalas pilsēta pašvaldība piekrīt pamatkapitāla palielināšanai SIA “Atkritumu apsaimniekošana sabiedrība “PIEJŪRA””.

3. iestājoties šī lēmuma 2. punkta apstākļiem, palielināt Sabiedrības pamatkapitālu proporcionāli pārstāvētajam kapitāla daļu skaitam un uzdot Finanšu nodaļai šī lēmuma 2. punktā noteikto pamatkapitāla palielinājumu apmaksāt līdz 2019. gada 28. jūnijam, veicot attiecīgus grozījumus pašvaldības pamatbudžetā.

4. šī lēmuma 3. punkta izpildei SIA “Atkritumu apsaimniekošana sabiedrība “PIEJŪRA”” kapitāla daļu turētāja pārstāvja ieceltajam atbildīgajam darbiniekam, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā. Minētās darbības saistītie izdevumi sedzami no SIA “Atkritumu apsaimniekošana sabiedrība “PIEJŪRA”” līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Admin. nod.
- SIA “Atkritumu apsaimniekošana “PIEJŪRA””
- Jur. nod.

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (I.Blanka)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 6.§.

Par atļauju ņemt aizņēmumu izglītības iestādes investīciju projektam "Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" ēkas pārbūvei un teritorijas labiekārtošana"

Pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Dome 2018.gada 18.jūlijā parakstīja vienošanos ar Centrālo finanšu un līgumu aģentūru par Eiropas Savienības fonda projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII "Pasaciņa"” īstenošanu Nr.4.2.2.0/17/I/103 (turpmāk – projekts). Projekta iesniegums tika iesniegts 2017.gada 29.novembrī Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai, saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumiem Nr.152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” (ierobežotas projektu iesniegumu atlases otrā atlases kārtā “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībām”). Projekta īstenošanas periods ir 2018.-2020.gads.

Vienlaikus ar ERAF projekta īstenošanu nepieciešams veikt piebūves (moduļu) būvniecību trīs jaunu bērnu grupiņu izvietojumam un teritorijas labiekārtošanu. Saskaņā ar iepirkumiem un sagatavotajiem līgumiem izmaksas ir 920 953,99 EUR, no tām 10 % (92 095 *euro*) sedz Tukuma novada pašvaldība no budžeta līdzekļiem un 90% (828 859 *euro*) pašvaldībai nepieciešams aizņēmums no Valsts kases. Tukuma novada pašvaldība ir saņēmusi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas un Izglītības un zinātnes ministrijas pozitīvu atzinumu par projekta nepieciešamību pirmsskolas izglītības pakalpojumu nodrošināšanai.

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **828 859 EUR** (astoņi simti divdesmit astoņi tūkstoši astoņi simti piecdesmit deviņi *euro*) uz 20 gadiem ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2019. un 2020.gadā;
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2039.gadam;
- 1.3. aizņēmuma pamatsummu sākt atmaksāt ar 2021. gada janvāri.

2. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Nosūtīt:

- Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei
- Fin. nod.
- Attīst. nod.

Sagatavoja Finanšu nod. (L.Dzalbe)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izks. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 7.§.

Par atļauju ņemt aizņēmumu Kurzemes ielas, Tukumā, pārbūves 2.kārtai

Pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Dome īsteno pašvaldības ceļu investīciju projektu „**Kurzemes ielas, Tukumā pārbūve**” (turpmāk – projekts) 2018.-2020.gadā. Projekta mērķis – veikt Kurzemes ielas - tranzītielas pārbūvi, jo esošā infrastruktūra ir nolietojusies, vietām kritiskā stāvoklī, nespēj nodrošināt pieaugošo transporta plūsmu. Galvenie ieguvumi - tiks nodrošināta tranzītielas funkcija, izvairoties no satiksmes ierobežojumiem. Pasākumi sekmēs tranzītsatiksmes braukšanas komforta un drošības līmeņa uzlabošanu, pilsētvides sakārtošanu, teritorijas sasniedzamību, sabiedriskā transporta pieejamību un mobilitātes uzlabošanu.

Būvprojektā ir izdalītas 4 kārtas. Šā projekta ietvaros ir plānots 2019.gadā uzsākt 2.kārtas būvdarbus.

- 1.kārta – Kurzemes iela no Talsu ielas līdz Procesa ielai, paredzot lokveida krustojumu Talsu, Kurzemes, Tīrgus ielu krustojumā un veicot satiksmes drošības uzlabojumus Kurzemes, Pavārkalna, Mednieku un Mazās Smilšu ielu krustojumā;
- 2.kārta – Kurzemes iela no Procesa ielas līdz Kurzemes ielai 32;
- 3.kārta – Kurzemes iela no Kurzemes ielas 32 līdz lokveida krustojumam Kurzemes, Meža, Spartaka ielu krustojumā;
- 4.kārta – lietus ūdens kanalizācija uz Putniņu ielu, atrisinot lietus ūdens novadīšanas problēmu un teritoriju applūšanu Kurzemes ielā un pilsētas centrā.

Lai veiktu ielas pārbūves 2.kārtu, iepirkumu procedūru rezultātā ir atzīti divi uzvarētāji (būvdarbiem un būvuzraudzībai). Būvdarbiem SIA “Strabag” par kopējo summu 21 76 026.62 *euro* un būvuzraudzībai SIA “BaltLine Globe” par kopējo summu 25 276.90 *euro*. Darbus plānots pabeigt 2020.gada vidū.

Nepieciešamais finansējums 2.kārtas īstenošanai ir 2 201 303.52 EUR, no kuriem aizņēmuma līdzekļi 1 650 977.64 (75% no kopējām izmaksām) un pašvaldības ieguldījums 550 325.88 EUR (25 % no kopējām izmaksām).

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē **1 650 978 EUR** (viens miljons seši simti piecdesmit tūkstoši deviņi simti septiņdesmit astoņi eiro) ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2019. un 2020.gadā,
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2039.gadam;
- 1.3. aizņēmuma pamatsummu sākt atmaksāt ar 2021. gada janvāri.
2. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.
3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Nosūfīt:

- Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei
- Fin. nod.
- Attīst. nod.

Sagatavoja Finanšu nod. (L.Dzalbe)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izks. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 8.§.

Par atļauju ņemt aizņēmumu projektam “Pašvaldības autoceļu pārbūve Tukuma novadā”

Pieņemt zināšanai, ka Tukuma novada Dome 2019.gada 23.maijā saņēmusi lēmumu no Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālās lauksaimniecības pārvaldes par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai projekta „Tukuma novada pašvaldības autoceļu pārbūve” īstenošanu Nr.19-08-A00702-0000018 (turpmāk – projekts). Projekta iesniegums tika iesniegts 2019.gada 26.aprīlī Lauku atbalsta dienesta Ziemeļkurzemes reģionālā lauksaimniecības pārvaldē Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma “Pamatpakalpojumi un ciematu atjaunošana lauku apvidos” līdzfinansējuma saņemšanai. Projekta īstenošanas periods ir 2019.-2020.gads. Plānotais projekta finansējums no ELFLA ir 680 672.82 *euro*.

Projekta ietvaros paredzēts pārbūvēt Tukuma novada autoceļa posmus ar grants segumu:

- Jaunsātu pagasta teritorijā: Abavnieki – Eglītes no 0,00 līdz 2,00 km;
- Degoles pagasta teritorijā: Ozolpils ceļš – Lestenes ceļš no 0,00 līdz 2,55 km;
- Zentenes pagasta teritorijā: Ezernieki – Jaunplavas – Rindzele no 2,94 līdz 4,59 km;
- Džūkstes pagasta teritorijā: Džūkste – Pienava no 0,00 līdz 4,4 km;
- Lestenes pagasta teritorijā: Centrs – Cīruļi no 0,00 – 2,05 km

Lai veiktu ceļu pārbūves, iepirkumu procedūru rezultātā ir atzīti divi uzvarētāji (būvdarbiem) - SIA “Strabag” par kopējo summu 622 506.45 *euro* un SIA "Avotiņi" un SIA "Firma ACER" par kopējo summu 778 250,86 *euro*. Būvuzraudzībai veikta cenu aptauja, kur par uzvarētāju atzīts SIA "Būves birojs" par kopējo summu 11954,80 *euro*. Par būvprojekta izstrādi un autoruzraudzības veikšanu līgums noslēgts 2018.gada 29.janvārī ar SIA “ACB Projekts”, kur autoruzraudzībai nepieciešamā kopējā summa ir 5309,48 *euro*. Pašvaldības līdzfinansējums ir 100 000 *euro*. Darbus plānots pabeigt 2020.gada vidū.

1. Lūgt Pašvaldību aizņēmumu un galvojumu kontroles un pārraudzības padomei akceptēt atļauju Tukuma novada Domei ņemt aizņēmumu Valsts kasē 1 181 887 EUR (viens miljons viens simts astoņdesmit viens tūkstošis astoņi simti astoņdesmit septiņi euro) uz 20 gadiem ar Valsts kases noteikto aizņēmuma gada procentu likmi, nosakot:

- 1.1. aizņēmumu izmantot 2019. un 2020.gadā;
- 1.2. aizņēmuma atmaksas laiku līdz 2040.gadam;
- 1.3. aizņēmuma pamatsummu sākt atmaksāt ar 2021. gada janvāri.

2. Aizņēmuma atmaksu garantēt ar Tukuma novada pašvaldības budžetu.

3. Domes Finanšu nodaļai iekļaut projekta īstenošanai plānotā aizņēmuma summu pašvaldības kredītsaistībās.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Attīst. nod.
- LAD

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)
Iesniedza izsk. Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Informācijai

Tukuma novada Dome

LAD projekts projekts "Pašvaldības autoceļu pārbūve Tukumā"

Informācija par noslēgtajiem līgumiem ar piegādātāju vai darba veicēju un veiktajiem maksājumiem.

Līguma noslēgšanas datums	Pakalpojuma sniedzējs	Līguma priekšmets	Līguma summa (EUR)	Norēķinu termiņi
	SIA "Strabag"	A/c Jaunsātu pagasta Abavnieki-Eglītes pārbūve	16 76 77,52	
	SIA "Strabag"	A/c Degoles pagasta Ozolpils ceļš-Lestene pārbūve	32 16 72,12	
	SIA "Strabag"	A/c Zentenes pagasta Ezernieki-Jaunplavas-Rindzele pārbūve	13 31 56,81	
	SIA "Avotiņi" un SIA "Firma ACER"	A/c Džūkstes pagasta Džūkste-Pienava pārbūve	53 16 69,91	
	SIA "Avotiņi" un SIA "Firma ACER"	A/c Lestenes pagasta Centrs-Cīruļi pārbūve	24 65 80,95	
	SIA "Būves birojs"	Būvuzraudzība	1 19 54,80	
	SIA "ACB projekts"	Autoruzraudzība	53 09,48	
Kopā:			1 41 80 21,59	
		Projekta attiecināmās izmaksas	75 63 03,13	
		Projekta neattiecināmās izmaksas	66 17 18,46	
		LAD avanss 2019.gadā	13 61 34,56	
		LAD finansējums 2019.gadā	54 45 38,26	
		LAD finansējums 2020.gadā	?	
		Pašvaldības budžeta līdzfinansējums 10%	7 56 30,31	
		Pašvaldības finansējums	2 43 69,69	
		Nepieciešams aizņēmums 2019.gadā	1 18 18 87,03	
		Nepieciešams aizņēmums 2020.gadā	?	

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 9.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015. gada 26. novembra lēmumā “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu”

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2013. gada 1. oktobra grozījumiem noteikumos Nr.1032 “Ārlietu ministrijas konsulāro maksas pakalpojumu cenrādis”, kas stājās spēkā 2015. gada 10. augustā, ir mainīta civilstāvokļa aktu reģistrāciju apliecinājošu dokumentu pieprasīšanas kārtība no ārzemēm, kas paredz, ka Ārlietu ministrijas konsulārais departaments vairs neveiks šo funkciju, un tā ir uzticēta pašvaldību dzimtsarakstu nodaļām.

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu” (prot.13, 17.§) pielikumā šādus grozījumus:

1.papildināt Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas maksas pakalpojumu cenrādi ar 6. punktu:

6.	Tiesiskās palīdzības lietas sagatavošana civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecinājoša dokumenta izprasīšanai no ārzemēm (viena dokumenta izprasīšanai)	gab.	8.27	1.73	10.00
----	--	------	------	------	--------------

Pamatojoties uz Eiropas parlamenta un Padomes 2016. gada 16. jūlija Regulā (ES) 2016/1191 par iedzīvotāju brīvas pārvietošanās veicināšanu, vienkāršojot dažu publisko dokumentu uzrādīšanas prasības Eiropas Savienībā, un grozījumiem Regulā (ES) Nr. 1024/2012:

2. papildināt Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas sniegto maksas pakalpojumu cenrādi ar 7. punktu:

7.	Daudzvalodu standarta veidlapas sagatavošana izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai	gab.	3.30	0.70	4.00
----	---	------	------	------	-------------

Nosūtīt:

- Dzimts.nod.
- Fin.nod.
- Administr. nod.

Sagatavoja S.Kokina (Dzimtsarakstu nod.)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izks. Finanšu komiteja.

Pielikums

Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 17.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes __.05.2019.
lēmumu (prot. Nr...,§.)

Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļas sniegto maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Svinīga, literāri muzikāli noformēta laulības ceremonija un kāzu jubileju svinību ceremonija Dzimtsarakstu nodaļas laulību ceremoniju zālē	h	41.33	8.67	50.00
2.	Svinīga laulības reģistrācijas ceremonija liecinieku klātbūtnē bez viesiem	h	24.79	5.21	30.00
3.	Laulības ceremonijas tulkošana krievu valodā	h	13.22	2.78	16.00
4.	Svinīga laulības reģistrācija ārpus Dzimtsarakstu nodaļas telpām citā piemērotā vietā, ja personas, kuras vēlas noslēgt laulību, nodrošina laulības reģistrācijai piemērotus vai atbilstošus apstākļus	h	123.97	26.03	150.00
5.	Visa veida civilstāvokļa aktu izrakstu un izziņu izsniegšana, ja pieteicējs nenorāda precīzus datus un nepieciešama papildus izpēte	h	4.96	1.04	6.00
6.	Tiesiskās palīdzības lietas sagatavošana civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecinoša dokumenta izprasīšanai no ārzemēm (viena dokumenta izprasīšanai)	gab.	8.27	1.73	10.00
7.	Daudzvalodu standarta veidlapas sagatavošana izziņai par civilstāvokļa akta reģistrāciju vai atkārtotai civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecībai	gab.	3.30	0.70	4.00

Atvieglējumi:

1. no pakalpojumu maksas ir atbrīvoti pirmās un otrās grupas invalīdi, kā arī personas, kuras atzītas par trūcīgām;
2. no pakalpojumu maksas par svinīgu laulības ceremoniju ir atbrīvoti Zelta un Dimanta kāzu jubilāri;
3. cenrāža 1., 2. un 4. punktā noteiktā maksas pakalpojuma maksa tiek samazināta par 20 %, ja viena vai abu laulājamo dzīvesvieta deklarēta Tukuma novadā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 10.§.

Par Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2015.gada 2.jūlija noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§):

1. apstiprināt Tukuma muzeja maksas pakalpojumu cenrādi (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt Tukuma muzeja pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot izdevumiem, kas saistīti ar maksas pakalpojumu nodrošināšanu un citiem uzturēšanas izdevumiem atbilstoši Tukuma muzeja apstiprinātajai tāmei,
4. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2019.gada 1.jūnijā,
5. uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017. gada 28 septembra lēmumu „Par Tukuma muzeja maksas pakalpojuma cenrāža apstiprināšanu” (prot.Nr.16, 19.§).

Nosūtīt:
-Muzejs
- Fin.nod.
- Administr. nod.

Sagatavoja Sigita Berga (Tukuma muzejs)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

TUKUMA MUZEJA MAKSAS PAKALPOJUMU CENRĀDIS

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids*	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)*	Cena ar PVN (euro)
1.	GIDA PAKALPOJUMI				
1.1.	Pārskata ekskursija latviešu valodā par katru nākamo personu	grupa līdz 20 personām 1 h	16.00 0.80	Nav PVN maksātājs	16.00 0.80
1.2.	Pārskata ekskursija svešvalodā par katru nākamo personu	grupa līdz 20 personām 1h	22.00 1.10	Nav PVN maksātājs	22.00 1.10
1.3.	Pārskata ekskursija ārpus muzeja latviešu valodā par katru nākamo personu	grupa līdz 20 personām 1h	20.00 1.00	Nav PVN maksātājs	20.00 1.00
1.4.	Tematiskā ekskursija par katru nākamo personu	grupa līdz 20 personām 1 h	24.00 1.20	Nav PVN maksātājs	24.00 1.20
2.	MUZEJPEDAGOĢISKĀS PROGRAMMA				
2.1.	Kopējam gleznas	1 h vienai personai	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
2.2.	Pasaka ceļa somā	bērniem 2h	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
2.3.	Orientējies Tukuma laikā un telpā	1h vienai personai	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
2.4.	Raiņa stunda Durbes pilī	pieaugušie 1h bērni 1h	3.50 2.00	Nav PVN maksātājs	3.50 2.00
2.5.	Dzīve Livonijas bruņinieku ordenī	pieaugušie 1h bērni 1h	3.50 2.00	Nav PVN maksātājs	3.50 2.00
3.	RADOŠĀS KULTŪRVĒSTURES VIDES PROGRAMMAS				
3.1.	Radošās darbnīcas	5h vienai personai	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.2.	Ziemassvētku laiks Durbes pilī	pieaugušie 3h bērni 3h	10.50 9.50	Nav PVN maksātājs	10.50 9.50
3.3.	Maizes cepšana	grupa līdz 20 personām 3 h personai	110.00 5.50	Nav PVN maksātājs	110.00 5.50
3.4.	Latvieša dzīves gudrība	grupa līdz 30 personām 3h personai	60.00 2.00	Nav PVN maksātājs	60.00 2.00
3.5.	Saulgriežu skoliņa	grupa līdz 20 Personām 4 h personai	90.00 4.50	Nav PVN maksātājs	90.00 4.50

3.6.	Pastariņš lauku sētā	grupa līdz 30 personām 2h personai	80.00 3.00	Nav PVN maksātājs	80.00 3.00
3.7.	Luīzes ūdens kliņģeri	grupa līdz 20 personām 2h personai	85.00 4.00	Nav PVN maksātājs	85.00 4.00
3.8.	Pa Pasaku tēva pēdām	2 stundas personai	70.00 3.50	Nav PVN maksātājs	70.00 3.50
3.9.	Ceļojums laikā	grupa līdz 20 2h personai	120.00 6.00	Nav PVN maksātājs	120.00 6.00
3.10.	Ceļojums laikā	grupa līdz 30 personām 4 h personai	150.00 5.00	Nav PVN maksātājs	150.00 5.00
3.11.	Aušanas pamatu apguve	63 h vienai personai	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
4.	MŪZIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS				
4.1.	Dzimtas godi: kāzas, krustabas vai pūra rādīšana	grupa līdz 30 personām personai	90.00 3.00	Nav PVN maksātājs	90.00 3.00
5.	PEDAGOGU PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES KURSI				
5.1.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas kursi	12 h	18.00	Nav PVN maksātājs	18.00
5.2.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas kursi	36 h	54.00	Nav PVN maksātājs	54.00
6.	FILMĒŠANA UN FOTOGRAFĒŠANA				
6.1.	Filmēšana muzejā un tā teritorijā ar tiesībām pavairot un gūt materiālu labumu		450.00	Nav PVN maksātājs	450.00
6.2.	Fotosesija nekomerciāliem mērķiem vai jaunlaulātajiem	1 h	18.00	Nav PVN maksātājs	18.00
7.	TELPU UN TERITORIJAS IZMANTOŠANA				
7.1.	Lielā zāle un bibliotēkas zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	70.00 125.00	Nav PVN maksātājs	70.00 125.00
7.2.	Bibliotēkas zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	30.00 55.00	Nav PVN maksātājs	30.00 55.00
7.3.	Ēdamzāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	65.00 105.00	Nav PVN maksātājs	65.00 105.00
7.4.	Virtuves telpas Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	90.00 95.00	Nav PVN maksātājs	90.00 95.00

7.5.	Muižas ķēķis Durbes pilī Konferencēm, semināriem Saviesīgiem pasākumiem	1h	40.00 50.00	Nav PVN maksātājs	40.00 50.00
7.6.	Konferenču zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem	1h	40.00	Nav PVN maksātājs	40.00
7.7.	Apaļā logu zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem	1h	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
7.8.	Lielā izstāžu zāle Durbes pilī Konferencēm, semināriem	1h	35.00	Nav PVN maksātājs	35.00
7.9.	Virtuves izmantošana Pasaku muzejā	1h	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
7.10.	Pastariņa muzejs	1h	55.00	Nav PVN maksātājs	55.00
7.11.	Tukuma Pilsētas vēstures muzejs	1h	40.00	Nav PVN maksātājs	40.00
7.12.	Durbes pils pagalma izmantošana pasākumu organizēšanai	1h	75.00	Nav PVN maksātājs	75.00
7.13.	Ugunskura vieta: Pastariņa muzejā Džūkstes Pasaku muzejā	1h	7.50	Nav PVN maksātājs	7.50
8.	TUKUMA MUZEJA KRĀJUMA IZMANTOŠANA				
8.1.	Gleznu krājuma apskate Tukuma Mākslas muzejā un stāstījums (līdz 3 personām)	1h	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
8.2.	Uzziņu materiālu kopēšana, faila melnbalta izdruka	1 lapa	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
8.3.	Pieminekļu zinātniskās dokumentācijas izmantošana	1 lieta	8.50	Nav PVN maksātājs	8.50
8.4.	Priekšmetu vai to digitālo attēlu tematiska izvēle un atlase pēc apmeklētāja pasūtījuma	1 priekšmets	0.80	Nav PVN maksātājs	0.80
8.5.	Muzeja krājuma priekšmetu fotografēšana, filmēšana ar pasūtītāja tehnisko nodrošinājumu	1 priekšmets	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
8.6.	Priekšmeta izmantošana komerciāliem mērķiem, kino, TV, organizāciju izstādēs: - datēti no 1900.g - datēti līdz 1899.g.	1 priekšmets	20.00 160.00	Nav PVN maksātājs	20.00 160.00
8.7.	Konsultācija, izmantojot muzeja materiālus	konsultācija	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
8.8.	Konsultācija, neizmantojot muzeja materiālus	konsultācija	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

8.9.	Muzeja krājuma priekšmeta izmantošana: -nekomerciālos nolūkos -komerciālos nolūkos -izmantošana publicēšanai	1 priekšmets	3.00 10.00 15.00	Nav PVN maksātājs	3.00 10.00 15.00
8.10.	Muzeju krājuma priekšmetu: -Ieraksts CD, -DVD/zibatmiņa/ -Nosūtīšana elektroniski	1 matrica	1.50 2.00 3.50	Nav PVN maksātājs	1.50 2.00 3.50
8.11.	Konsultācija ārpus muzeja	konsultācija	18.00	Nav PVN maksātājs	18.00
8.12.	Vēsturiska izziņa	1 lapa	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00
9.	CITI PAKALPOJUMI				
9.1.	Lekcijas	1 personai	0.95		0.95
9.2.	Dalība Tukuma muzeja TLMS 'Durbe'	1 personai mēnesī	5.00		5.00

10.	IEEJAS MAKSA				
10.1.	Ieejas maksa skolēniem un studentiem	Durbes pils Džūkstes Pasaku muzejs	1.50 1.00	Nav PVN maksātājs	1.50 1.00
10.2.	Ieejas maksas pensionāriem un personām ar invaliditāti	Durbes pils Džūkstes Pasaku muzejs Pils tornis Pastariņa muzejs	1.50 1.00	Nav PVN maksātājs	1.50 1.00
10.3.	Ieejas maksa pieaugušajiem	Durbes pils Pārējie muzeji	2.50 1.50	Nav PVN maksātājs	2.50 1.50
10.4.	Ieejas maksa ar ģimenes biļetēm	Durbes pils Pasaku muzejs	5.00 3.00	Nav PVN maksātājs	5.00 3.00

11. Atvieglojumi

11.1. No 5.1. un 5.2. punktā noteiktās pakalpojumu maksas ir atbrīvoti Tukuma, Engures un Jaunpils novada izglītības iestāžu pedagogi.

11.2. No 8.1. līdz 8.11. punktam noteiktās pakalpojumu maksas ir atbrīvotas Tukuma novada pašvaldības iestādes un pagastu pārvaldes.

11.3. Bezmaksas ieeja izstādēs, ekspozīcijās:

11.3.1. Tukuma novada speciālo skolu, internātskolu un bērnu namu audzēkņiem (uzrādot skolēna apliecību vai izziņu),

11.3.2. Tukuma novada personām ar invaliditāti (uzrādot apliecību) un I grupas invalīdu pavadošajām personām,

11.3.3. Latvijas Republikas muzeju darbiniekiem (uzrādot apliecību),

11.3.4. Starptautiskās muzeju padomes (ICOM) biedriem (uzrādot apliecību),

11.3.5. Tukuma mākslinieku grupas biedriem (Mākslas muzejā, uzrādot apliecību),

11.3.6. Latvijas Mākslinieku savienības biedriem (Mākslas muzejā, uzrādot apliecību),

11.3.7. Izstāžu autoriem, dalībniekiem un viņu ģimenes locekļiem (uzrādot ielūgumu),

11.3.8. Personām ar ielūgumiem (uzrādot ielūgumu),

11.3.9. Personām ar Tukuma muzeja Goda kartēm (uzrādot karti),

11.3.10. Tukuma muzeja struktūrvienību draugu kopu biedriem (uzrādot apliecību),

- 11.3.11. Tukuma muzeja darbiniekiem un viņu ģimenes locekļiem,
- 11.3.12. Skolēnu grupas pavadošajām personām (ne vairāk kā divām),
- 11.3.13. Tūristu grupas pavadošajam gidam, ja grupā ir vairāk kā 20 cilvēki,
- 11.3.14. Pirmsskolas vecuma bērniem,
- 11.3.15. Pilsētas vēstures muzejā „Pils tornis”, Mākslas muzejā un Audēju darbnīcā skolēniem un studentiem.

11.4. Pastariņa muzeja apmeklētāji atbrīvoti no 10.1. līdz 10.4. punktos noteiktās pakalpojuma maksas.

12. Bezmaksas ieeja pasākumos

- 12.1. Pirmsskolas vecuma bērniem.
- 12.2. Tukuma novada internātskolu skolēniem un bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem (uzrādot skolēna apliecību vai bāreņu apliecību).
- 12.3. Personām, kurām noteikta invaliditāte (uzrādot apliecību) un I grupas invalīdu pavadošajām personām.
- 12.4. Pasākumu autoriem, dalībniekiem un viņu ģimenes locekļiem (uzrādot ielūgumu).
- 12.5. Personām ar ielūgumiem (uzrādot ielūgumu).
- 12.6. Personām ar Tukuma muzeja Goda kartēm (uzrādot karti).
- 12.7. Personām ar muzeja administrācijas/direktora izdotu atļauju (uzrādīt iesniegumu ar rezolūciju).
- 12.8. Tukuma muzeja struktūrvienību draugu kopu biedriem (uzrādot apliecību).

13. Citi nosacījumi

13.1. Mākslas muzejā Harmonijas ielā 7, Tukumā, apmeklētāji drīkst fotografēt un filmēt bez zibspuldzes un statīva muzeja pastāvīgās ekspozīcijas un izstādes bez maksas, ja fotogrāfijas vai video paredzēti tikai privātai lietošanai un netiks izmantoti reprodukcijām vai publikācijām.

13.2. Muzeja administrācijai ir tiesības aizliegt jebkādu fotografēšanu un filmēšanu atsevišķās ekspozīcijās vai izstāžu telpās.

13.3. Uzcenojumi pārdošanā pieņemtajām precēm: grāmatām, suvenīriem, mākslas priekšmetiem - 30% no piegādātāja cenas.

13.4. Prece tirdzniecībā tiek pieņemta no fiziskām, juridiskām personām, un personām, kas reģistrējušās kā saimnieciskās darbības veicējas.

13.5. Muzejs var atteikt atsevišķu krājuma priekšmetu izmantošanu (slikti saglabājies, atrodas konservācijā vai restaurācijā, priekšmetam ir īpaši izmantošanas nosacījumi, kas fiksēti priekšmeta iegūšanas dokumentos.

13.6. Norādot izmantošanas mērķi un saņemot atļauju no direktores.

13.7. Digitālu attēlu nosūtīšana elektroniski tikai ar priekšapmaksu vai savstarpēji vienojoties.

13.8. Iepazīšanās ar uzzīņu materiāliem un krājuma priekšmetiem ir bez maksas.

Tukuma muzeja direktore (personiskais paraksts)

A.Ozola

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 11.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumu Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.) 20.2. apakšpunktu:

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 27.§) pielikumā šādus grozījumus:

1.1. Tukuma 3.pamatskolas maksas pakalpojumos:

1.1.1. izteikt 1.punktu šādā redakcijā:

1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	2.19	Nav PVN maksātājs	2.19
----	---	------	------	-------------------	------

1.1.2. izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

3.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets	stunda	3.26	Nav PVN maksātājs	3.26
----	---------------------------------------	--------	------	-------------------	------

1.1.3. izteikt 5.punktu šādā redakcijā:

5.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	2.78 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	2.78 + par patērēto elektroenerģiju
----	--	------	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------------

1.2. Džūkstes pamatskolas maksas pakalpojumos svītrot 5.punktu.

1.3. Irlavas vidusskolas maksas pakalpojumos:

1.3.1. aizstāt vārdu “vidusskola” ar vārdu “pamatskola”;

1.3.2. papildināt ar 6.punktu šādā redakcijā:

6.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50
----	-----------------	--------	------	-------------------	------

1.4. Zemgales vidusskolas maksas pakalpojumos svītrot 2.punktu.

1.5. Tukuma 2.pamatskolas maksas pakalpojumos:

1.5.1. izteikt 2.punktu šādā redakcijā:

2.	Aktu zāles īre (210,5 m³)	stunda	19.05	Nav PVN maksātājs	19.05
----	---------------------------	--------	-------	-------------------	-------

1.5.2. izteikt 3.punktu šādā redakcijā:

3.	Semināru telpas īre	stunda	16.47	Nav PVN maksātājs	16.47
----	---------------------	--------	-------	-------------------	-------

1.5.3. izteikt 4.punktu šādā redakcijā:

4.	Datorklases īre	stunda	17.48	Nav PVN maksātājs	17.48
----	-----------------	--------	-------	-------------------	-------

1.6. Pūres pamatskolas maksas pakalpojumos svītrot 5., 6. un 8.punktu.

1.7. Svītrot Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes "Cīrulītis" maksas pakalpojumus.

1.8. Tukuma novada internātpamatskolas maksas pakalpojumos:

1.8.1. izteikt 7.punktu šādā redakcijā:

7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.35 Pusdienas- 1.70 Launags- 1.14 Vakariņas- 1.20 Kopā -5.39	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.35 Pusdienas- 1.70 Launags- 1.14 Vakariņas- 1.20 Kopā -5.39
----	----------------------	---------	--	-------------------	--

1.8.2. papildināt ar 8.punktu šādā redakcijā:

8.	Telpu iznomāšana naktsmītnēm	diennakts	9.52	Nav PVN maksātājs	9.52
----	------------------------------	-----------	------	-------------------	------

2. lēmums stājas spēkā 2019.gada 1.jūnijā.

Nosūtīt:

- Administr. nod.
- Izgl. Pārv. (nor.+el.)
- Finanšu nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N. Reču
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

LĒMUMS, KURU GROZA

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.),
- 22.11.2018. (prot.Nr.25, 24.§.),
- 30.05.2019. (prot.Nr....,§.).

L Ē M U M S Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§.):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai,
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta,
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,
7. svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.),
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums,
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§.) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss” maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§.).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.),
- 22.11.2018. (prot.Nr.25, 24.§.),
- 30.05.2019. (prot.Nr....,§.).

Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	17.66	Nav PVN maksātājs	17.66
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	23.34	Nav PVN maksātājs	23.34
2.	Sporta zāle	stunda	24.67	Nav PVN maksātājs	24.67 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	18.52	Nav PVN maksātājs	18.52
4.	Klases telpa	stunda	7.20	Nav PVN maksātājs	7.20
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	38.10	Nav PVN maksātājs	38.10 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	18.63	Nav PVN maksātājs	18.63 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: bez gultas veļas studentiem pārējiem	par diennakti	4.77 7.27	Nav PVN maksātājs	4.77 7.27
	ar gultas veļu studentiem pārējiem	par diennakti	6.27 8.80	Nav PVN maksātājs	6.27 8.80
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00
9.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
10.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.10	Nav PVN maksātājs	0.10
11.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Svītrots 9.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	<i>Svītrots</i>				
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
5.	Klase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
6.	Datorklase	stunda	9.53	Nav PVN maksātājs	9.53
7.	Ēdamzāle	stunda	29.29	Nav PVN maksātājs	29.29
8.	Konferences zāle	stunda	22.84	Nav PVN maksātājs	22.84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9.17	Nav PVN maksātājs	9.17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
13.	Garāža	mēnesī	26.00	Nav PVN maksātājs	26.00
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36.00	Nav PVN maksātājs	36.00
15.	Aktu zāle	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

*Svītrots 1.punkts ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
5., 10., 13.punkts ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	2.19	Nav PVN maksātājs	2.19
2.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets	stunda	3.12	Nav PVN maksātājs	3.12
3.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets (49,4 m²)	stunda	3.21	Nav PVN maksātājs	3.21
3.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets	stunda	3.26	Nav PVN maksātājs	3.26
4.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm	stunda	5.55	Nav PVN maksātājs	5.55
5.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	2.30 + par patērēto elektroenerģiju	Nav PVN maksātājs	2.30 + par patērēto elektroenerģiju
5.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	2.78 + par patērēto	Nav PVN maksātājs	2.78 + par patērēto elektro-enerģiju

			elektro-enerģiju		
--	--	--	------------------	--	--

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)
 Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
 Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.)

Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņas izsniegšana A4 lapa	gab.	0.70	Nav PVN maksātājs	0.70
2.	Telpu noma –mācību klase	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
3.	Telpu noma-datorklase	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
4.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34
5.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksātājs	0.08
6.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksātājs	0.11
7.	A3 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12
8.	A3 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.20	Nav PVN maksātājs	0.20

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m ²	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
5.	Inventāra noma (sporta zāle)	stunda	0.15	Nav PVN maksātājs	0.15
6.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
 Svītrots 5.punkts ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.).

Irlavas vidusskola

Irlavas pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Klases telpas nometnēm	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Sporta stadions	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
4.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Ēdnīcas tualetes izmantošana stadiona nomas laikā	stunda	2.50	Nav PVN maksātājs	2.50
6.	Aktu zāles noma (pirmsskola)	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)
 Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
 Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.)

Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles noma grupām	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
2.	Sporta zāles noma individuālajām nodarbībām pieaugušajiem	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Skolas telpu noma	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta noma	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona noma	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
7.	Dzīvokļa īre	1m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
9.	Ēdamzāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesis	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
 Svītrots 2.punkts ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.)

Tumes vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
6.	Ēdamzāles un virtuves noma	stunda	12.75	Nav PVN maksātājs	12.75

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)
 5.punktā grozījumi izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)
 2.punktā grozījumi un papildināts ar 6.punktu ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab.	2.47	Nav PVN maksātājs	2.47
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.97	Nav PVN maksātājs	7.97
3.	Aktu zāles noma	stunda	9.69	Nav PVN maksātājs	9.69

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	18.77	Nav PVN maksātājs	18.77
2.	Aktu zāles īre	stunda	19.05	Nav PVN maksātājs	19.05
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.46	Nav PVN maksātājs	16.46
3.	Semināru telpas īre	stunda	16.47	Nav PVN maksātājs	16.47
4.	Datorklases īre	stunda	17.12	Nav PVN maksātājs	17.12
4.	Datorklases īre	stunda	17.48	Nav PVN maksātājs	17.48

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.)

Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Maksa par apkuri	m²	0.69	Nav PVN maksātājs	0.69
6.	Maksa par auksto ūdeni	m³	0.60	Nav PVN maksātājs	0.60
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m ²	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
8.	Maksa par kanalizāciju	m³	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

Svītroti 5., 6. un 8.punkti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.)

Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.14.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma internātpamatskolas

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)

Dzirciema internātpamatskolas

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)

Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
----------	-------------------	------------	---------------------	------------	--------------------

1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00
----	-------------------	--------	-------	-------------------	-------

Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
2.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.98	Nav PVN maksātājs	4.98

*Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
5.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
6.	Sauna par katru nāk. stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
7.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
8.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
9.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
10.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
11.	Smagatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
12.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
13.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
14.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
15.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
16.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
17.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
18.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
19.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
20.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00

21.	Sporta zāle (Pauzera iela 7, Tukums)	stunda	46.00	Nav PVN maksātājs	46.00
22.	Sporta zāle (Pauzera iela 7, Tukums) ½ zāles	stunda	23.00	Nav PVN maksātājs	23.00
23.	Stadions (Pauzera iela 7, Tukums)	stunda	35.00	Nav PVN maksātājs	35.00

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)
Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)
Svītrots 1., 2. un 3.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 24.§.)*

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	1 stunda	5.75	Nav PVN maksātājs	5.75

*Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)
Ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.) svītrots 1.punkts
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	<i>Svītrots</i>				
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

*Ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.) svītrots 1.punkts
Ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.) svītrots 3.punkts*

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Piemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma bērnu nodarbībām	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
2.	Aktu zāles noma pasākumiem	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00

3.	Grupas telpu noma bērnu nodarbībām	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70
----	------------------------------------	--------	------	-------------------	------

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
3.	Telpu noma (SIA "IRG" biroja telpa)	m ² /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.)

Tukuma novada internātpamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.-6.	Svītrots				
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.34 Pusdienas -1.61 Launags -1.08 Vakariņas -1.17 Kopā -5.20	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.34 Pusdienas -1.61 Launags -1.08 Vakariņas -1.17 Kopā -5.20
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.35 Pusdienas -1.70 Launags -1.14 Vakariņas -1.20 Kopā -5.39	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.35 Pusdienas -1.70 Launags -1.14 Vakariņas -1.20 Kopā -5.39
8.	Telpu iznomāšana naktsmītnēm	diennakts	9.52	Nav PVN maksātājs	9.52

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 24.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.....,§.)

Atvieglojumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 12.§.

Par grozījumu Tukuma 2. vidusskolas nolikumā

Tukuma novada Dome parakstījusi vienošanos Nr. 8.1.2..0/17/I/015 ar Centrālo finanšu līgumu aģentūru par Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansētā projekta “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”, kas paredz Tukuma 2. vidusskolas pārbūvi. Šā projekta realizācijas laikā tiks veikta Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes “Tukuma 2. vidusskola” ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, pārbūve. Lai nodrošinātu Tukuma 2. vidusskolas izglītības procesa nepārtrauktību, Tukuma novada Dome 2019. gada 28. martā pieņēma lēmumu “Par Tukuma 2. vidusskolas izglītojamo izvietošanas plānu” (prot. Nr. 4, 9.§), kas paredz Tukuma 2. vidusskolas izglītojamo izvietošanu citās Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs Tukuma 2. vidusskolas ēkas Raudas ielā 16, Tukumā, Tukuma novadā, pārbūves laikā. Ņemot vērā, ka Tukuma 2. vidusskolas izglītojamo izvietošanas rezultātā tiek noteiktas jaunas Tukuma 2. vidusskolas izglītības programmu īstenošanas vietas, nepieciešams veikt grozījumu Tukuma 2. vidusskolas nolikumā (turpmāk – nolikums).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus, Vispārējās izglītības likuma 9.panta pirmās daļas 16.punktu un otro daļu, izdarīt Tukuma 2. vidusskolas nolikumā šādu grozījumu:*

1. izteikt nolikuma 5. punktu šādā redakcijā:
“5. Skolas izglītības programmu īstenošanas adreses uz skolas pārbūves laiku ir:
5.1. Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 2. vidusskola);
5.2. Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma E. Birnieka-Upīša 1. pamatskola);
5.3. Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 3. pamatskola);
5.4. J. Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 2. pamatskola);
5.5. J. Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma Raiņa ģimnāzija);
5.6. Zemītes iela 5, Tukums, Tukuma novads, LV-3104 (Zemgales vidusskola);
5.7. Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (Tumes pamatskola).”;

2. noteikt, ka grozījums nolikumā stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.

3. uzdot Tukuma 2. vidusskolas direktorei Anitai Locānei, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr. 397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17. punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par grozījumu Tukuma 2. vidusskolas nolikumā apstiprināšanas pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Nosūtīt:

- Tukuma 2. vsk.a
- Izgl.pārv. (el. 1 eks.)
- Admin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāja p.i. M.Bērziņu
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.



TUKUMA 2. VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4313900224
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000031739
Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63123084, 63124383

www.t2v.lv e-pasts: 2.vidusskola@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 22.02.2018.
lēmumu (prot.Nr.2, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 30.05.2019.
lēmumu (prot.Nr....§.)

TUKUMA 2.VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma 2.vidusskola (turpmāk - skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī skolas nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs, noteikta parauga veidlapa, konti kredītiestādēs.
4. Skolas juridiskā adrese ir Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.
5. ~~Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:~~
 - 5.1. ~~Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads, LV 3101;~~
 - 5.2. ~~Spartaka iela 2a, Tukums, Tukuma novads, LV 3101.~~
5. Skolas izglītības programmu īstenošanas adreses uz skolas pārbūves laiku ir:
 - 5.1. Spartaka iela 2A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 2.vidusskola);
 - 5.2. Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola);
 - 5.3. Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 3.pamatskola);
 - 5.4. J.Raiņa iela 3A, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma 2.pamatskola);
 - 5.5. J.Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (Tukuma Raiņa ģimnāzija);
 - 5.6. Zemītes iela 5, Tukums, Tukuma novads, LV-3104 (Zemgales vidusskola);
 - 5.7. Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139 (Tumes pamatskola).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr....§.)

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Skolas darbības mērķis ir organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, un pilnveidot izglītības vidi.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
8. Skolas uzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas;

8.2. nodrošināt izglītojamo (turpmāk - skolēnu) ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

8.3. veicināt skolēna pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

8.4. sekmēt skolēna sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

8.5. izkopt skolēna prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;

8.6. sadarboties ar skolēnu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem skolēniem;

8.7. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

8.8. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno:

9.1. vispārējās pamatizglītības programmu (kods 2101 11 11) 1. – 9.klasei;

9.2. vispārējās vidējās izglītības vispārīzglītojošā virziena programmu (kods 3101 10 11);

9.3. vispārējās vidējās izglītības matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programmu (kods 3101 30 11).

10. Pedagoģi ir tiesīgi izstrādāt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mācību priekšmetu standartiem un Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajiem mācību priekšmetu programmu paraugiem, tās izvērtē skolas metodiskās komisijas, apstiprina skolas direktors, to īstenošanu kontrolē direktora vietnieki izglītības jomā (mācību darbā) (turpmāk – direktora vietnieks mācību darbā).

11. Skola, saskaņojot ar pašvaldību, īsteno interešu izglītības programmas, kuru finansēšanas kārtību nosaka Ministru kabinets un pašvaldība.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.

13. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.

14. Skolā mācības notiek latviešu valodā.

15. Skolēnu uzņemšana skolā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai. Uzņemot skolēnus 1.klasē, tiek ievēroti Tukuma novada Domes saistošie noteikumi. 1.klašu komplektu skaitu nosaka pašvaldība.

16. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesības personai, ja tai ir pamatizglītību apliecinošs dokuments – apliecība par pamatizglītību un sekmju izraksts.

17. Skolēnus skolā un attiecīgajā izglītības programmā ieskaita ar skolas direktora rīkojumu.

18. Skolēnu vārdiskos sarakstus pa klasēm mācību gada sākumā ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.

19. Skolēnu uzņemšana, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

20. Ievērojot skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk - Pedagoģiskā padome) ieteikumu un saskaņojot ar skolēna vecākiem, nepieciešamības gadījumā skolēns var tikt pārcelts mācīties uz citu izglītības programmu vai paralēlklasi.

21. Mācību nedēļas garums skolā ir 5 dienas. Skolas darba dienas organizāciju nosaka skolas Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi.

22. Skolēnu maksimālo mācību stundu slodzi un mācību stundas ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums.
23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo skolas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts. Stundu saraksts:
- 23.1. ietver pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmu mācību priekšmetu stundas;
- 23.2. ir pastāvīgs visu semestri, nepieciešamības gadījumā izmaiņas tajā var izdarīt tikai direktora vietnieks mācību darbā.
24. Skolas darba organizācijai tiek veidots stundu un nodarbību saraksts, kurš ietver:
- 24.1. mācību priekšmetu stundas,
- 24.2. klases stundas,
- 24.3. fakultatīvās nodarbības,
25. Atsevišķs saraksts tiek veidots individuālā darba un interešu izglītības nodarbībām.
26. Skola patstāvīgi pieņem lēmumu par pamatskolas klasēs mācību gadā izmantojamo laika apjomu mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.
27. Līdz 5 mācību dienām mācību gadā 10.-12. klase var izmantot mācību ekskursijām, mācību priekšmetu olimpiādēm, projektiem, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas procesu saistītiem pasākumiem.
28. Skola piedāvā skolēniem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm un skolas iespējām. Skolas interešu izglītības nodarbību sarakstu apstiprina skolas direktors.
29. Katrā klasē viena stunda nedēļā ir klases stunda, kurās pārrunājamas tēmas:
- 29.1. sevis izzināšana un pilnveidošana;
- 29.2. drošība un darbība ekstremālās situācijās;
- 29.3. veselīgs dzīvesveids un vides izglītība;
- 29.4. uzvedības un saskarsmes kultūra;
- 29.5. latviešu tautas dzīvesziņa un vērtībuzglītība;
- 29.6. karjeras izglītība un tālākā izglītība;
- 29.7. patriotiskā un pilsoniskā izglītība.
30. Skola organizē pagarinātās dienas grupas darbu 1.-2.klasē, saskaņojot ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi un pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
31. Skolēniem, kuriem pēc Pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikuma nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
32. Skola nosaka vienotu skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Pārbaudes darbu grafiks tiek saskaņots ar skolas direktora vietnieku mācību darbā.
33. Pamatizglītības vai vidējās izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko skolēniem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
34. Skolēnu mācību darba organizācijai un vecāku informēšanai par viņu bērnu mācību sasniegumiem, kavējumiem un ārpusstundu aktivitātēm skola izmanto Tukuma 2.vidusskolas skolēnu dienasgrāmatas 1.-5.klasei, 6.-9.klasei un 10.-12.klasei un elektronisko žurnālu.
35. Skolēni, beidzot 9. un 12.klasi, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā saņem pamatizglītību un vidējo izglītību apliecinošus dokumentus, sekmju izrakstus un vispārējās vidējās izglītības sertifikātus. To izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.
36. Ja skolēns kādā no mācību priekšmetiem vidējās izglītības programmā nav ieguvis vērtējumu gadā bez attaisnojoša iemesla, viņš tiek atskaitīts no skolas, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

V. Skolēnu tiesības un pienākumi

37. Skolēnu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas Iekšējās kārtības noteikumos.

VI. Skolas darbības struktūra un vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

38. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Skolas direktora profesionālā darbība tiek novērtēta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

39. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

40. Skolas direktors vada skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu.

41. Skolas direktora vietnieki izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un īstenošanu skolā. Skolas direktora vietniekus darbā pieņem, no darba atbrīvo un viņu profesionālo kompetenci nosaka skolas direktors. Skolas direktora vietnieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

42. Skolas direktora vietnieks saimnieciskajā darbā koordinē skolas saimnieciskā personāla darbinieku darbu, atbild par skolas ēku un tās teritorijas uzturēšanu kārtībā un nodrošina to atbilstību normatīvo aktu prasībām, kā arī veic citus darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus.

43. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un no tā atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

44. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā, Darba aizsardzības likumā, skolas Darba kārtības noteikumos, skolas administrācijas un arodorganizācijas koplīgumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

45. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba aizsardzības likumā, skolas Darba kārtības noteikumos, skolas administrācijas un arodorganizācijas koplīgumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

46. Skolā darbojas bibliotēka, kanceleja un grāmatvedība, kas iekļaujas vienotā skolas pārvaldes sistēmā. To darbību nosaka izveides un kompetences kārtības, kuras apstiprina skolas direktors.

VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

47. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbībai.

48. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes reglamentu, ko, saskaņojot ar skolas direktoru, izdod skolas padome.

VIII. Skolas pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

49. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus skolā risina Pedagoģiskā padome, kuru vada skolas direktors. Pedagoģiskā padome darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās

normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina skolas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

50. Pedagoģisko padomes sastāvā ir visi skolā strādājošie pedagogi un skolas medicīnas darbinieks. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, padomi sasauc ne retāk kā reizi semestrī, tās norisi protokolē.

51. Metodisko darbu skolā vada Metodiskā padome. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji un skolas direktora vietnieki mācību darbā. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar skolas direktora apstiprinātu reglamentu.

52. Valsts vispārējās vidējās izglītības standartā un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai atsevišķu mācību priekšmetu vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu pedagogi apvienojas metodiskajās komisijās. Metodisko komisiju darbu organizē un vada skolas direktora vietnieki mācību darbā.

53. Skolas metodiskās padomes sastāvā darbojas Skolas atbalsta personāla komisija, kas veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbalsta pasākumiem skolēniem ar mācīšanās grūtībām. Skolas atbalsta personāla komisija darbojas saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātu reglamentu.

IX. Skolas skolēnu pašpārvalde

54. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar skolēnu interesēm, un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā, skolā tiek veidota skolēnu pašpārvalde. Skolēnu pašpārvaldes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.

55. Skolēnu pašpārvaldes darbību nosaka skolēnu pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izstrādā skolēnu pašpārvalde.

X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un skolas izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

56. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā skolas iekšējos normatīvos dokumentus (Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.), tos apstiprina skolas direktors.

57. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā skolas dibinātājam – Tukuma novada Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101).

XI. Skolas saimnieciskā darbība

58. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

59. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

60. Skolai ir tiesības iedalīto līdzekļu robežās iegādāties vai nomāt un īrēt nepieciešamās telpas, iekārtas, inventāru, mācību līdzekļus un citus materiālos resursus, kā arī izmantot uzņēmumu, saimniecību, organizāciju, iestāžu un privātpersonu pakalpojumus, norēķinoties ar pārskaitījumiem, kā arī maksājot skaidrā naudā.

61. Skola var sniegt dažādus maksas un bezmaksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības apstiprinātajiem tarifiem un kārtību.

62. Skolas saimnieciskās darbības rezultātā gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asinējumu apmēru. Iegūtos līdzekļus

izmanto skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošanai un izdevumu segšanai, kas ir saistīti ar maksas pakalpojumu sniegšanu.

XII. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

63. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

64. Skolas finansējuma avoti ir:

64.1. valsts budžets;

64.2. pašvaldības budžets;

64.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:

64.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

64.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus (telpu īre u.c.);

64.3.3. veicot saimniecisko darbību.

65. Pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve skolēniem ir bez maksas. Interesu izglītības programmu finansēšanas kārtību nosaka pašvaldība.

66. Skolas pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta līdzekļiem, darba algas fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi tiek izmantoti pedagoģisko darbinieku materiālajai stimulēšanai saskaņā ar skolas direktora apstiprināto materiālās stimulēšanas kārtību.

67. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, tā nodrošina skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, saimnieciskā personāla darba samaksu, nosaka kārtību, kādā skola finansējama no pašvaldības budžeta.

68. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai skolas materiālās bāzes uzturēšanai, skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, pedagogu, saimnieciskā personāla un skolēnu materiālajai stimulēšanai.

69. Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības projektu līdzekļiem.

70. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā un nevar tikt atsavināti. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram. Algu fonda ekonomijas rezultātā radušies līdzekļi var tikt izmantoti skolas darbinieku materiālajai stimulēšanai.

71. Skolas direktors ir atbildīgs par to, lai vecāku ziedojumi būtu brīvprātīgi. Par ziedojumu izmantošanu skolas direktors atskaitās skolas padomei.

72. Skola par ziedojumiem, kas saņemti mantas (dāvanām) vai pakalpojumu veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojumu vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām. Materiālās vērtības iegrāmatojamās atbilstoši grāmatvedības dokumentu uzskaites prasībām.

73. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedībā. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar kredītiestādēm veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecināšanu dokumentu oriģinālu, kopiju un datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors. Skolas direktors ir atbildīgs par Skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

XIII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

74. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIV. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

75. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

76. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas vai skolas direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

77. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina pašvaldība.

XV. Citi noteikumi

78. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un skolas arhīva pārvaldību.

79. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.

80. Skola izveido, uztur un aktualizē datorizētu informāciju atbilstoši Valsts izglītības informatizācijas sistēmas izstrādātajai skolvadības programmatūrai.

81. Atbilstoši normatīvajiem aktiem skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaites un iesniedz tās pašvaldībai vai Izglītības un zinātnes ministrijai.

82. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

83. Skolas bibliotēkas fonda komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu un saglabāšanu skola veic skolai apstiprinātā budžeta ietvaros.

84. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēniem piekļuvi bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

85. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

86. Skola nodrošina skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

86.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

86.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktore (personiskais paraksts) A.Locāne

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 13.§.

Par Tumes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Tukuma novada Dome 2019.gada 31.janvārī ir pieņēmusi lēmumu “Par Tumes vidusskolas reorganizāciju” (prot.Nr.2, 14.§) un Izglītības un zinātnes ministrija 2019.gada 16.februārī ir saskaņojusi Tumes vidusskolas reorganizāciju par Tumes pamatskolu no 2019.gada 1.septembra. Lai nodrošinātu Tumes pamatskolas darbības tiesisko pamatu, ir nepieciešams apstiprināt Tumes pamatskolas nolikumu.

Pamatojoties uz Likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus/ un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu /Valsts, pašvaldību izglītības iestādes, [...] darbojas, pamatojoties uz šo likumu, citiem likumiem un normatīvajiem aktiem, kā arī attiecīgās iestādes nolikumu, kuru apstiprina iestādes dibinātājs/:*

1. apstiprināt Tumes pamatskolas nolikumu (pievienots),
2. Tumes vidusskolas direktorei Ingai Dāvidsonei, atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 14.jūlija noteikumu Nr.397 “Izglītības iestāžu un citu Izglītības likumā noteikto institūciju reģistrācijas kārtība” 17.punkta prasībām, 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par Tumes pamatskolas nolikuma apstiprināšanu pieņemšanas rakstiski informēt par to Izglītības kvalitātes valsts dienestu,
3. no 2019.gada 1.septembra iecelt Ingu Dāvidsoni par Tumes pamatskolas direktori un uzdot pašvaldības izpilddirektorei Dacei Lebedai noslēgt vienošanos par grozījumiem darba līgumā par darba tiesisko attiecību turpināšanu Tumes pamatskolā.

Nosūtīt:

-Izgl.pārv. (el + nor.)

- Tumes vidusskola (2 gb.)

-Admin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāju N.Reču

Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Iesniedza izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komiteja.



TUMES PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000032058
Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139
Tālrunis/fakss 63193397, e-pasts: tumesvsk@infonet.lv

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 30.05.2019.
lēmumu (prot.Nr.____.š.)

TUMES PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
22.panta pirmo daļu un Vispārējās
izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tumes pamatskola (turpmāk – skola) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) dibināta izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības programmu.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums, kuru ir apstiprinājusi pašvaldība.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, tai ir sava simbolika, zīmogs un konti kredītiestādēs.
4. Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139.
5. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
 - 5.1. Skolas iela 1C, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139;
 - 5.2. „Tumes”, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads, LV-3139.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Skolas mērķi ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu:
 - 6.1. pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu;
 - 6.2. valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
8. Skolas uzdevumi ir:
 - 8.1. pamatizglītības programmā:
 - 8.1.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
 - 8.1.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
 - 8.1.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
 - 8.1.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
 - 8.2. pirmsskolas izglītības programmā:

8.2.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības apguves uzsākšanai.

8.2.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;

8.2.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

8.2.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;

8.2.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;

8.2.6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

8.3. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;

8.4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

8.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

8.6. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Skola īsteno šādas licencētas izglītības programmas:

9.1. vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111);

9.2. pamatizglītības programmu (kods 21011111);

9.3. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);

9.4. Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem. (kods 21015711).

10. Skola var īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti.

12. Izglītības procesa nodrošināšana pamatizglītības posma programmā:

12.1. mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts;

12.2. izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē skolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

12.3. skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts izglītības standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar skolas direktoru katra semestra sākumā;

12.4. skolā var būt pagarinātās dienas grupas, kas darbojas saskaņā ar skolas izstrādāto kārtību;

12.5. pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās;

12.6. mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un izglītojamos;

12.7. pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, pamatojoties uz izglītojamo vēlmēm, vecāku iesniegumiem un skolas iespējām;

12.8. starpbrīžu ilgumu reglamentē skolas iekšējās kārtības noteikumi;

12.9. izglītojamo interešu izglītības nodarbības par pašvaldības vai vecāku līdzekļiem skola īsteno pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.

13. Izglītības procesa nodrošināšana pirmsskolas izglītības programmā:

13.1. pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

13.1.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādājot individuālu mācību plānu;

13.1.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

13.1.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, pašvaldības un vecāku sadarbību;

13.2. izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi;

13.3. rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu;

13.4. pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamajam nodrošina:

13.4.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

13.4.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

13.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

13.4.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

13.4.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

13.4.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

13.4.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;

13.4.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

13.4.9. veselības nostiprināšanu;

13.4.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;

13.5. skolā izglītojamos vispārējās pirmsskolas programmas apguvei uzņemt no trīs gadu vecuma līdz septiņu gadu vecumam;

13.6. skolas direktors slēdz līgumu ar izglītojamā vecākiem par izglītojamā uzņemšanu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei;

13.7. izglītojamo uzņemšanas kārtību nosaka pašvaldība;

13.8. skolas direktors, ievērojot vecāku pieprasījumu un pašvaldības noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību, komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām;

13.9. pirmsskolas grupām noteikta piecu dienu darba nedēļa (pirmdiena – piektdiena) no plkst. 7.00 līdz 19.00;

13.10. lai izglītojamo pieteiktu skolā vispārējās pirmsskolas programmas apguvei, vecāki iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu (turpmāk – iesniegums). Iesniegumā norāda:

13.10.1. vecāku vārdu un uzvārdu;

13.10.2. izglītojamā vārdu, uzvārdu un personas kodu un dzimšanas datumu;

13.10.3. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;

- 13.10.4. saziņas veidu ar skolu, norādot arī elektroniskā pasta adresi (ja ir);
- 13.11. iesniegumam pievieno bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u);
- 13.12. pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības izglītojamais var sākt pamatizglītības ieguvī vienu gadu agrāk saskaņā ar vecāku vēlmēm vai vienu gadu vēlāk, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;
- 13.13. izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- 13.14. pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina skolas izdota izziņa;
- 13.15. izglītojamajam vieta skolā pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā (līdz piecu gadu vecuma sasniegšanai) saglabājas:
- 13.15.1. izglītojamā slimības vai skolas karantīnas laikā;
- 13.15.2. vecāku slimības, atvaļinājuma laikā (ne ilgāk par sešiem mēnešiem);
- 13.16. skolā var tikt atvērta rotaļu grupa.
14. Skola var sadarboties ar citām iestādēm un organizācijām audzināšanas un izglītošanas jautājumos.

V. Izglītojamo pienākumi un tiesības

15. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

16. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktā kārtībā.

17. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

18. Skolas direktors ir tiesīgs rīkoties ar skolas apstiprināto budžetu un ir skolas paraksta tiesīgā persona. Direktors bez īpaša pilnvarojuma pārstāv skolu pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem.

19. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

20. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

21. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas padomes izveidošanas kārtība un kompetence

22. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.

23. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Skolas pedagoģiskās padomes un metodisko komisiju izveidošanas kārtība un kompetence

24. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un skolas direktora apstiprināts pedagoģiskā padomes reglaments.
25. Pedagoģiskās padomes sastāvā ietilpst visi pedagogi pedagoga palīgi, atbalsta personāls.
26. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.
27. Pedagoģiskā padome:
- 27.1. sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesu nepieciešamās materiālās bāzes pilnveidošanai;
- 27.2. izvērtē skolēnu mācību un audzināšanas, kā arī izglītības darba rezultātus;
- 27.3. izlemj citus ar mācību un pedagoģisko darbu saistītus jautājumus;
- 27.4. saskaņo metodiskās padomes nolikumu, skolas mācību gada darba plānu.
28. Pedagoģiskās padomes lēmumi iegūst juridisku spēku pēc to apstiprināšanas ar direktora rīkojumu. Pārējiem pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
29. Metodisko padomi veido: direktors, metodisko komisiju vadītāji, skolas bibliotekārs, direktora vietnieks mācību un audzināšanas darbā, psihologs.
30. Metodiskās padomes darbu nosaka direktora apstiprināts reglaments.
31. Metodiskās padomes uzdevumi:
- 31.1. organizēt metodiskās padomes darbu;
- 31.2. noteikt prioritāros metodiskās darba un skolotāju tālākizglītības virzienus;
- 31.3. sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmas satura pilnveidošanai.

IX. Skolēnu padome

32. Skolēnu padome ir skolēnu pašpārvaldes institūcija, kas savas kompetences ietvaros organizē un vada sabiedrisko dzīvi skolā, aizstāv skolēnu tiesības un intereses.
33. Skolēnu padome darbojas saskaņā ar reglamentu, kuru izstrādā skolēnu padome, saskaņo skolas padome un apstiprina direktors.
34. Skolēnu padomes izveidošanas un darbības mērķis ir panākt skolēnu un skolas administrācijas interešu un darbības saskaņošanu, kā arī skolēnu aktīva iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā, sabiedriskā darba un brīvā laika organizēšanas iemaņu apgūšanā.
35. Skolēnu padome sastāv no 5.-9. klašu pārstāvjiem.
36. Skolēnu padomes locekļu skaits nav noteikts.
37. Skolēnu padomes sēdes notiek vienu reizi mēnesī, un tās sasauc un vada skolēnu padomes prezidents.
38. Skolēnu padomes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no pārstāvjiem. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse klātesošo. Ja balsojot balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir prezidenta balss.
39. Skolēnu padomes sēdes tiek protokolētas, protokolā ieraksta sēdes norises laiku, darba kārtību, dalībniekus, lēmumus, būtiskākos izteikumus un priekšlikumus.
40. Skolēnu padomes galvenais uzdevums ir:
- 40.1. izstrādāt skolēnu padomes nolikumu;
- 40.2. saskaņot iekšējās kārtības noteikumus;
- 40.3. veicināt skolēnu savstarpējo sadarbību ar skolotājiem un skolēniem;
- 40.4. organizēt sabiedrisko dzīvi skolā;
- 40.5. piedalīties kārtības uzturēšanā skolā;
- 40.6. pieņemt lēmumus, kas saistoši visiem skolēniem;
- 40.7. piedalīties skolas darbības plānošanā;
- 40.8. izteikt ierosinājumus skolas vadībai izglītības procesa un ārpusstundu darba pilnveidošanai;
- 40.9. izteikt priekšlikumus par pamudinājumiem, apbalvojumiem un sodiem, atbilstoši

iekšējās kārtības noteikumiem;

40.10. informēt skolēnus par skolēnu padomes darbību;

40.11. piedalīties skolēnu padomes darbā un organizētajos pasākumos.

X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību

41. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus (darba kārtības noteikumus, iekšējās kārtības noteikumus u.c.). Tos apstiprina skolas direktors.

42. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Skolas saimnieciskā darbība

43. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī skolas nolikumā noteikto.

44. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

45. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

46. Skolas finanšu līdzekļus veido:

46.1. valsts budžeta mērķdotācijas;

46.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

46.3. papildus finanšu līdzekļi, kurus skola var saņemt:

46.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

46.3.2. sniedzot maksas pakalpojumus;

46.3.3. veicot saimniecisko darbību;

46.3.4. citos spēkā esošos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

47. Maksu par pirmsskolas izglītības un pamatizglītības programmu apguvi skolā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

48. Skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finansiālos un materiālos līdzekļus nodrošina pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

49. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts budžeta mērķdotācijām, pašvaldības budžeta un šajā Nolikuma paredzētajiem papildus finanšu līdzekļiem.

50. Skolas līdzekļi atrodas tās rīcībā. Tiesības ar tiem rīkoties ir skolas direktoram.

51. Papildus finanšu līdzekļi izmantojami skolas attīstībai – mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, darbinieku un izglītojamo materiālajai stimulēšanai. Par papildus līdzekļu izmantošanu direktors sniedz pārskatu skolas padomei.

52. Par ziedojumiem, kas saņemti mantas veidā (dāvanā) vai pakalpojumu veidā, skola sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda ziedoto mantu vai pakalpojumu daudzumu un kvalitatīvos rādītājus, kā arī ziedojuma vērtību naudas izteiksmē, un iegrāmato šīs materiālās vērtības atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām. Pēc vecāku iniciatīvas veiktie skolas un (vai) klases remontu ar vecāku materiāliem uzskatāmi kā ziedojums, kas saņemts mantas vai pakalpojumu veidā.

53. Skola savu finansiālo darbību organizē, atverot norēķinu kontus kredītiestādēs budžeta līdzekļiem, ziedojumiem un dāvinājumiem un Eiropas Savienības vai citu institūciju finansētu projektu līdzekļiem. Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar kredītiestādēm veic skolas direktors ar pirmā paraksta tiesībām un Skolas grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Skolas direktors ir atbildīgs par skolas mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

54. Skolas finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek veikta skolas grāmatvedībā. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs skolas direktors.

55. Skolā tiek organizēta skolēnu ēdināšana. Skolas ēdnīcas darbu kontrolē direktors, skolas padome.

XII. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

56. Skolu reorganizē vai likvidē pašvaldība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju

XIII. Skolas nolikuma un to grozījumu pieņemšanas kārtība

57. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina pašvaldība.

58. Grozījumus skolas nolikumā var izdarīt pēc pašvaldības iniciatīvas vai skolas direktora, skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

59. Grozījumus nolikumā izstrādā skola un apstiprina pašvaldība.

XIV. Citi noteikumi

60. Saskaņā ar normatīvajos aktos un pašvaldības noteikto kārtību skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

61. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatus un pašnovērtējuma ziņojumu.

62. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

63. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo piekļu bibliotekārajiem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

64. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.

65. Skola sadarbībā ar pašvaldību nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

65.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

65.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

XV. Noslēguma jautājumi

66. Nolikums stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.

Tumes pamatskolas direktore

(personiskais paraksts)

I.Dāvidsone

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 14.§.

Par Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumu pilnveidotās redakcijas iesniegšanu

Tukuma novada Dome 2019.gada 28.februārī pieņēma lēmumu “Par Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023. gadam grozījumu pirmās redakcijas pilnveidošanu” (prot.Nr.3, 2.§).

2019.gada 15.februārī tika organizēta teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes darba grupas sanāksme institūciju atzinumu un saņemto iesniegumu ar priekšlikumiem izvērtēšanai.

SIA “Reģionāli projekti” veica Tukuma novada teritorijas plānojuma grozījumu 1.redakcijas pilnveidošanu atbilstoši institūciju atzinumiem un publiskās apspriešanas rezultātiem, ņemot vērā teritorijas plānojuma izstrādes darba grupas lēmumus un 09.05.2019. iesniegusi Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023.gadam grozījumu pilnveidoto redakciju.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 90.punktu:

1. nodot Tukuma novada teritorijas plānojuma 2011.-2023.gadam grozījumu pilnveidoto redakciju publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai.

2. noteikt, ka publiskās apspriešanas termiņš ir četras nedēļas – no 2019.gada 10.jūnija līdz 2019.gada 8.jūlijam.

NOSŪTĪT:

- Arh. nod.
- kult.n.(el.)

Sagatavoja Arhitektūras nod. (A.Milta)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izskatīšanai Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 15.§.

Par telpu nodrošināšanu pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017. gada 26. janvāra lēmumu “Par nekustamā īpašuma “Pūre 18”, Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, nodošanu bezatlīdzības lietošanā” (prot.Nr.1, 30.§.) 2017. gada 31. janvārī starp Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) un Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldi ir noslēgts līgums Nr.TNSD/4-46.7/17/1 par nedzīvojamās telpas Nr.4, 1.stāvā (platība 19,25 m²) nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālā dienesta un Tukuma novada bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai, kura darbības termiņš ir 2019. gada 31. decembris.

Tukuma novada sociālajā dienestā ir saņemta Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vēstule (pievienota), kurā lūgts rast risinājumu, lai Tukuma novada sociālais dienests un Tukuma novada bāriņtiesa tiktu nodrošinātas ar citām telpām pēc līguma darbības termiņa izbeigšanās, jo bezatlīdzības lietošanā nodotās telpas ir nepieciešamas Pūres bibliotēkas darbības uzlabošanai.

Vēstulē Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja piedāvā iespējamus risinājumus - telpas Pūres pakalpojuma centrā, veikt nomas tiesību izsoli vai iegādāties nekustamo īpašumu nepieciešamās infrastruktūras izveidei.

Pamatojoties uz minēto:

- uzdot Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei nodrošināt Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma novada bāriņtiesu ar atsevišķu, izolētu nedzīvojamo telpu, nepieciešamības gadījumā ar konsultācijas telpu un grupu nodarbību telpu, atbilstoši vides pieejamības prasībām, Tukuma novada sociālā dienesta un bāriņtiesas funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā.

Nosūtīt :

-Soc. dien.

-bāriņtiesa

-Pūres un Jaunsātu pag.pārv.

Sagatavoja Soc. dienests” I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

**Par nekustamā īpašuma
“Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā,
nodošanu bezatlīdzības lietošanā**

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vērsusies Tukuma novada Domē ar lūgumu nodot bezatlīdzības lietošanā telpas adresē: “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā. Telpas nepieciešamas Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā.

2016.gada 31.decembrī spēku zaudējis starp Māri Sakni, un Tukuma novada sociālo dienestu 2014.gada 8.decembrī noslēgtais nomas līgums par īpašuma “Pūre 24”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, telpu nomu, kuras tika nomātas sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā.

2016.gada 23.decembrī Tukuma novada sociālajā dienestā saņemts Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagasta pārvaldes piedāvājums (pievienots) nodot Tukuma novada sociālā dienesta lietošanā sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā, pagastu pārvaldes īpašumā esošo telpu “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, saskaņā ar būves kadastrālās uzmērīšanas lietu telpu Nr.4 (platība 19,25 m²) līdz 2018.gada 31.decembrim.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otrā daļa nosaka - *“atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots.”*

Likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punkts nosaka, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, sociālo aprūpi.

Tukuma novada sociālā dienesta nolikuma 1.punkts nosaka - *Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” ir Tukuma novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai sniegtu sociālo palīdzību, organizētu un sniegtu sociālos pakalpojumus Tukuma novada administratīvajā teritorijā.*

Ņemot vērā iepriekš minēto un pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu, likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 7.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu:

1. nodot nekustamā īpašuma “Pūre 18”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr.4 (platība 19,25 m²) bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada pašvaldības aģentūrai „Tukuma novada sociālais dienests” sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanai Pūres pagastā, Tukuma novadā,

2. uzdot Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei līdz 2017.gada 31.janvārim noslēgt līgumu ar Tukuma novada sociālo dienestu par lēmuma 1.punktā minētā nekustamā īpašuma daļas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma novada sociālajam dienestam uz laiku līdz 2018.gada 31.decembrim (līguma projekts pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

LĪGUMS Nr. _____
par nedzīvojamās telpas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

Tukumā,

2017.gada ____.

Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, reģ. Nr.90000051504, adrese "Vārpas", Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kuru uz nolikuma pamata pārstāv pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane (turpmāk – ĪPAŠNIEKS), no vienas puses, un

Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”, reģ. Nr.90009182572, adrese Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukuma nov., LV-3101, kuru uz nolikuma pamata pārstāv direktores vietniece Māra Gaile (turpmāk – LIETOTĀJS), no otras puses (turpmāk - kopā sauktas Puses), atsevišķi Puse, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. ĪPAŠNIEKS nodod LIETOTĀJAM bezatlīdzības lietošanā nedzīvojamās telpas adresē "Pūre 18", Pūrē, Pūres pagastā, Tukuma novadā, telpu Nr.4 (platība 19,25 m²) (turpmāk – Telpa), Tukuma novada sociālā dienesta funkciju nodrošināšanai Pūres pagastā.

1.2. Ar Telpas tehnisko stāvokli pirms šā līguma parakstīšanas LIETOTĀJS ir iepazinies un šis stāvoklis viņam ir zināms un tādēļ LIETOTĀJS apņemas neizvirzīt pret ĪPAŠNIEKU nekādas pretenzijas šajā sakarā.

1.3. LIETOTĀJS ir tiesīgs izmantot ar telpu saistītās koplietošanas telpas, labierīcības, vājtveri un caurstaigājamu telpu 31,15 m² platībā kā uzgaidāmo telpu un nepieciešamības gadījumā, lai izmantotu sociāliem mērķiem paredzētiem pasākumiem.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.februārī un tiek noslēgts uz laiku līdz 2018.gada 31.decembrim.

2.2. Līguma termiņam izbeidzoties, LIETOTĀJAM ir pirmtiesības uz jauna līguma par telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai nomas līguma noslēgšanu, ja viņš ir pildījis šā līguma nosacījumus un ja telpas nav nepieciešamas ĪPAŠNIEKAM.

2.3. Pēc LIETOTĀJA rakstiska lūguma, kas iesniegts ĪPAŠNIEKAM ne vēlāk kā divus mēnešus pirms līguma termiņa beigām, Pusēm rakstveidā vienojoties, līguma darbības termiņu var pagarināt.

3. LIETOTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. LIETOTĀJS apņemas uzturēt Telpas un ēkas komunikācijas un iekārtas, kuras atrodas Telpās, labā kārtībā visu šā līguma darbības laiku, kā izņēmumu pieļaujot saprātīgu nolietojumu pakāpi, nodrošināt pareizu, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju, to pasargāšanu no bojājumiem, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par ugunsdrošības noteikumu ievērošanu Telpās, kā arī par sanitāro un darba drošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem un normām. LIETOTĀJS ir tiesīgs minēto prasību nodrošināšanai saņemt nepieciešamās atļaujas valsts un pašvaldību iestādēs, kas nepieciešamas iekārtu un aprīkojuma ekspluatācijai.

3.3. LIETOTĀJS apņemas avārijas situācijas gadījumā veikt neatliekamos pasākumus avārijas likvidēšanai, informēt ĪPAŠNIEKU un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju

vai palīdzības sniegšanu, kā arī informēt ĪPAŠNIEKU par LIETOTĀJA pilnvarotu pārstāvi, kurš attiecīgi varētu rīkoties gadījumos, kad avārijas notiek ārpus darba laika un darba laikā.

3.4. LIETOTĀJS apņemas nodrošināt ĪPAŠNIEKA pilnvarotām personām un darbiniekiem brīvu piekļušanu ēku komunikācijām un iekārtām, kuras atrodas Telpās, LIETOTĀJA klātbūtnē.

3.5. LIETOTĀJAM ir tiesības uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt objektus Telpās (iekšpusē vai ārpusē) saskaņojot savas darbības ar ĪPAŠNIEKU un attiecīgajām valsts vai pašvaldību institūcijām. Lai izvietotu reklāmas materiālus ēkas fasādē vai uz ēkas ārējās sienas, nepieciešama ĪPAŠNIEKA un pašvaldības rakstiska atļauja.

3.6. LIETOTĀJAM nav tiesību nodot Telpas vai to daļu trešajai personai lietošanai.

3.7. Telpu pārbūves (kapitālo remontu) darbus veic ĪPAŠNIEKS pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

3.8. Šā līguma darbības laikā par LIETOTĀJA līdzekļiem veiktie atdalāmie telpu uzlabojumi ir LIETOTĀJA īpašums, ja šo uzlabojumu atdalīšana nerada kaitējumu telpām.

4. ĪPAŠNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Pēc iepriekšējas saskaņošanas ar LIETOTĀJU, ĪPAŠNIEKA pilnvarots pārstāvis, uzrādot pilnvaras, LIETOTĀJA klātbūtnē var netraucēti ienākt Telpās, lai pārbaudītu šā Līguma noteikumu izpildi un novērtētu to stāvokli.

4.2. ĪPAŠNIEKS garantē netraucētu Telpu lietošanu līguma darbības laikā, ja LIETOTĀJS pilda šā līguma noteikumus.

4.3. ĪPAŠNIEKS ir atbildīgs par apsaimniekošanas un komunālajiem pakalpojumu (t.sk. elektroenerģijas, ūdens piegādi, apkuri), sakaru līdzekļu (telefons, internets) un apsardzes izdevumu segšanu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. ĪPAŠNIEKS neatbild par LIETOTĀJA darbību telpās.

5.2. LIETOTĀJS ir atbildīgs par postījumiem, kas Telpām nodarīti šā līguma darbības laikā LIETOTĀJA pilnvaroto personu, darbinieku vai LIETOTĀJA klientu nevērības, nolaidības vai ļaunprātības dēļ. Minētie bojājumi LIETOTĀJAM jānovērš par saviem līdzekļiem.

5.3. LIETOTĀJS neatbild par trešo personu darbībām, ar kurām ir nodarīts zaudējums ĪPAŠNIEKAM, ja nav pierādīta LIETOTĀJA vaina.

5.4. Ja vienas šā līguma puses pienākumu nepildīšanas, nepienācīgas vai nesavlaicīgas pildīšanas dēļ otrai šā līguma pusei ir nodarīts reāls zaudējums, vainīgā puse pilnībā atlīdzina šo zaudējumu.

6. LĪGUMA LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Šis līgums izbeidzas, notekot tā termiņam, vai pēc LIETOTĀJA vai ĪPAŠNIEKA savstarpējas vienošanās.

6.2. ĪPAŠNIEKS ir tiesīgs vienpusēji lauzt šo līgumu pirms termiņa notecējuma, ja LIETOTĀJS izdarījis patvarīgu Telpu pārbūvi vai nav ievērojis citas līguma prasības.

6.3. Par šā līguma laušanu 6.2.punktā minētajos gadījumos ĪPAŠNIEKS brīdina LIETOTĀJU mēnesi pirms līguma laušanas dienas, bet LIETOTĀJS atbrīvo Telpas 6.4. punktā noteiktajā termiņā.

6.4. Gadījumā, ja šis līgums tiek lauzts šajā līgumā paredzētajos gadījumos, kā arī notekot līguma termiņam, ja nav panākta vienošanās par līguma termiņa pagarinājumu, LIETOTĀJAM jāatbrīvo Telpas 20 (divdesmit) darba dienu laikā no šā līguma pārtraukšanas dienas. Par Telpu nodošanu un pieņemšanu tiek sastādīts nodošanas un pieņemšanas akts, kuru paraksta Puses, un kurš pēc parakstīšanas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8. LĪGUMA NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Šis parakstītais līgums un tā pielikumi pilnībā apliecina Pušu vienošanos. No šā līguma spēkā stāšanās brīža visa iepriekšējā sarakste, dokumenti un pārrunas starp Pusēm, jautājumos, kas nav atrunāti šajā līgumā, zaudē spēku.

8.2. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par šā līguma nosacījumiem. Jebkuras izmaiņas šā līguma noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tās tiks noformētas rakstiski un tās parakstīs Puses.

8.3. LIETOTĀJA likvidācijas gadījumā šis līgums zaudē spēku un Telpas tiek nodotas ĪPAŠNIEKA rīcībā.

8.4. ĪPAŠNIEKS apliecina, ka viņš ir vienīgais, kuram ir tiesības nodot Telpas bezatlīdzības lietošanā vai viņš ir pilnvarots slēgt līgumu par Telpu nodošanu bezatlīdzības lietošanā un uzņemt tos noteiktās saistības.

8.5. Telpu ĪPAŠNIEKA maiņas gadījumā šis līgums ir saistošs jaunajam īpašniekam.

8.6. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā līgumā, tiks risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Visas domstarpības, kas ir saistītas ar šā līguma izpildi, puses risina pārrunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams - tiesā, LR normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

8.7. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot šajā līgumā noteiktās saistības trešajai personai bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

8.8. Par līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu Puses informē viena otru desmit dienu laikā. Ja kāda no Pusēm neinformē otru pusi par savu rekvizītu maiņu šajā līgumā noteiktajā termiņā, tā uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties jebkurai no Pusēm.

8.9. Līgums sastādīts divos eksemplāros un atrodas pa vienam eksemplāram pie katras no Pusēm. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU REKVIZĪTI

ĪPAŠNIEKS:

**Tukuma novada
Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde**
Reģ. Nr.90000051504
"Vārpas", Pūre, Pūres pagasts,
Tukuma novads

Pārvaldes vadītāja:

_____ S.Heimane

LIETOTĀJS:

**Tukuma novada pašvaldības aģentūra
„Tukuma novada sociālais dienests**
Reģ. Nr. 90009182572
Tidaholmas iela 1, Tukums, Tukuma novads

Direktores vietniece:

_____ M.Gaile

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 16.§.

Par atbalstu biedrībai “Mēs dejai”, gatavojoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2019.gada 16.maijā ir saņemts biedrības “Mēs dejai” (reģ. Nr. 50008118511) iesniegums ar lūgumu atbalstīt Tukuma novada mūsdienu deju kolektīva “DEMO” (biedrība “Mēs dejai”) dalību XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu svētku sagatavošanas procesā un sniegt finansiālu atbalstu, dodoties uz modelēšanas semināru 2019.gada 22.-29.augustā Jelgavā, Zemgales Olimpiskajā centrā.

Arī Valsts izglītības satura centrs aicina atbalstīt Tukuma novada mūsdienu deju kolektīvu dalību XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu svētku sagatavošanas procesā un sniegt finansiālu atbalstu, deju kolektīvu vadītājiem un dejojājiem dodoties uz repertuāra apguves semināriem un mūsdienu deju repertuāra apguves skatēm. 2019.gada 23.aprīlī Tukuma novada Izglītības pārvaldē ir saņemta Valsts izglītības satura centra informācija par gatavojamos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku mūsdienu deju lieluzvedumam “Augstāk par zemi”. Lai kvalitatīvi sagatavotos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu svētkiem, Valsts izglītības satura centrs mūsdienu deju kolektīvu vadītājiem un dejojājiem rīko repertuāra apguves semināru 2019.gada 22.-29.augustā Jelgavā, Zemgales Olimpiskajā centrā.

Lai nodrošinātu Tukuma novada mūsdienu deju kolektīva “DEMO” (biedrību “Mēs dejai”) dalību XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu svētku mūsdienu deju lieluzvedumā “Augstāk par zemi”, nepieciešams finansējums transporta, ēdināšanas un naktsmītnes izdevumu segšanai 2580,00 *euro* apmērā (izmaksu tāme pievienota). Saskaņā ar iesniegto tāmi, treniņu formas un dalības maksas finansēšanu biedrība “Mēs dejai” nodrošinās no saviem finanšu līdzekļiem vai piesaistīs citu finansējumu 1860,00 *euro* apmērā. Kopējās izmaksas 60 dalībniekiem (trīs grupas pa 20 dalībniekiem un katra grupa apguves seminārā piedalās divas dienas) ir 4400,00 *euro*. Tukuma novada mūsdienu deju kolektīva “DEMO” audzēkņi ir apguvuši mūsdienu deju skates repertuāru un kā vienīgie ir pārstāvējuši Tukuma novadu Zemgales novada skatē ar trīs vecuma grupām, un ir ieguvuši augstāko novērtējumu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu /*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā,[...] ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/* un 21.panta otro daļu /*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/*, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 27.punkts /*novada pašvaldība [...] atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās/* un Dziesmu un deju svētku likuma 9.panta ceturto daļu /*pašvaldība [...] iespēju robežās piedalās Dziesmu un deju svētku sagatavošanas procesā un norisē/*:

1. atbalstīt **biedrības “Mēs dejai”** mūsdienu deju kolektīva “DEMO” audzēkņu dalību Valsts izglītības satura centra rīkotajā repertuāra apguves seminārā mūsdienu deju kolektīvu vadītājiem un dejojājiem 2019.gada 22.-29.augustā Jelgavā, Zemgales Olimpiskajā centrā,

2. piešķirt biedrībai “Mēs dejai” (reģ. Nr. 50008118511) finanšu līdzekļus 2580,00 *euro* (divi tūkstoši pieci simti astoņdesmit *euro*) apmērā dalības nodrošināšanai XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku mūsdienu deju lieluzveduma “Augstāk par zemi” repertuāra apguves seminārā 2019.gada 22.-29.augustā Jelgavā, Zemgales Olimpiskajā centrā,

3. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Izgl.pārv. (el. 1 eks.);
- biedrība “Mēs dejai”;
- Admin.nod.;
- Fin.nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (K.Logina), saskaņots ar vadītāja p.i. M.Bērziņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izks. Finanšu komiteja.

Informācijai

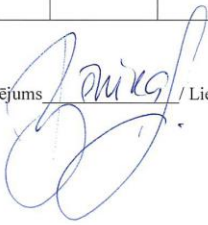
I.pielikums

Izmaksu tāme
Dziesmu svētku modelēšana Jelgava ZOC
no 22. augusta līdz 28. augustam

Nr.p.k	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību/ dejojāju skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu vai cits finansējums (euro)	Tukuma izglītības pārvalde (euro)
1.	Transporta izmaksas (autobusa noma 6 dienas)	60	160	960	-	960
2.	Ēdināšanas izmaksas Brokastis, pusdienas, vakariņas (2.dienas, katrai vecuma grupai)	60	8,50	1020	-	1020
3.	Telpas noma gulēšanai Jelgavas 4.vidusskolā (2.dienas, katrai vecuma grupai)	60	5,00	600	-	600
4.	Laukuma treniņu formas	60	25	1500	1500	-
5.	Līdzī maksājums- dalības maksa (2.dienas, katrai vecuma grupai)	60	3,00	360	360	-
	KOPĀ			4440	1860	2580

Datums 16.05.2019



Paraksta atšifrējums  / Liene Bēniņa/

Tāmi sagatavoja Biedrības "Mēs dejam!" grāmatvede -Evija Klievēna

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 17.§.

Par iespēju saņemt līdzfinansējumu biedrībai “Pūre 10”

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gada 2. maijā saņēma biedrības “Pūre 10” (reģ. Nr.40008286259, juridiska adrese “Pūre 10” – 3, Pūres pagasts, Tukuma novads) 2019. gada 1. maija iesniegumu Nr. 2/2-2/2019 “Par iespēju saņemt līdzfinansējumu” (reģistrēts ar Nr. 2712) ar lūgumu ļaut nekustamā īpašuma Pūre 10, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), kopīpašniekiem pretendēt uz Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 “Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai” (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 7) noteikto līdzfinansējumu.

Iepazīstoties ar administratīvās lietas materiāliem, Dome konstatē turpmāk norādītos administratīvās lietas faktiskos apstākļus:

- atbilstoši informācijai Zemgales rajona tiesas Zemesgrāmatu nodaļas Pūres pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000081848 (turpmāk – Nodalījums) Nekustamais īpašums sastāv no zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0223 (Nodalījuma I. daļas 1. iedaļas 1.1. ieraksts), uz kura atrodas divas ēkas – dzīvojamā māja ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0223 001 (turpmāk – Dzīvojamā māja) un palīgēka – šķūnis ar kadastra apzīmējumu 9074 008 0223 002 (Nodalījuma I. daļas 1. iedaļas 2.2. un 2.3. ieraksts),

- Dzīvojamā māja ar kopējo platību 318,00 m² ir sadalīta četros dzīvokļu īpašumos ar lietderīgo platību 199,30 m², kuriem ir atvērti atsevišķi nodalījumi.

Saistošo noteikumu Nr. 7 4.1. punkts noteic, ka *pašvaldības līdzfinansējums var tikt piešķirts dzīvojamām mājām, kurās dzīvokļa īpašumi iegūti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” vai likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju”, vai likumu “Par lauksaimniecības uzņēmumu un zvejnieku kolhozu privatizāciju” un (..) dzīvojamās mājas kopējā dzīvokļu platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo nedzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no dzīvojamās mājas kopējās platības, neņemot vērā Pašvaldībai piederošo īpašuma daļu.*

Atbilstoši Administratīvā procesa likuma 65. panta pirmajai daļai Domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu plānoto daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un tām piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai ir obligātais administratīvais akts un iestādei saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 65. un 66. pantu nav jāveic lietderības apsvērumi.

Judikatūrā ir atzīts, ka *tiesību piemērotājam tiesisko seku samērīgums ir jāapsver ikviena administratīvā akta izdošanas gadījumā un jāizvēlas sekas, kuras sasniedz tiesību mērķi – taisnīgumu. Netipiskajos gadījumos iestādei ir tiesības atkāpties no tiesisko seku īstenošanas. Tomēr šādai atkāpei ir jābūt pamatotai ar īpašiem, uzrādāmiem un pārlicinošiem argumentiem* (Latvijas Republikas Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamenta 2007. gada 8. marta sprieduma Nr. SKA – 89/2007 11. punkts).

Ņemot vērā, ka Dzīvojamās mājās sastāvā esošo dzīvokļu īpašumu lietderīgā platība ir 199,30 m², kas ir par 0,70 m² mazāka kā Saistošo noteikumu Nr. 7 4.1.punktā izvirzītais kritērijs, ir samērīgi atkāpties no tiesisko seku īstenošanas.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta otro daļu, kas noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*, Administratīvā procesa likuma 66. pantu:

- konceptuāli atbalstīt nekustamā īpašuma "Pūre 10", Tukumā, Tukuma novadā, kopīpašniekiem pretendēt uz Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai" noteikto līdzfinansējumu.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Nosūtīt:

- Kom. nod.
- Biedrībai "Pūre 10"
- T.Akmentiņš

Sagatavoja S.Kronberga (Jur.nodaļa).

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 18.§.

Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Ceļojums laikā. 1919.gads”

Tukuma novada Dome 2019.gada 9.maijā saņēma Tukuma muzeja iesniegumu par projektu “Ceļojums laikā. 1919.gads”, kurš tika iesniegts Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk - VKKF) mērķprogrammā “Latvijas skolas somas” satura radīšana muzejos”.

2019.gada 28.marta Domes sēdē tika lemts par atbalstu Tukuma muzeja projektam “Ceļojums laikā 1919.gads”. Tukuma muzejs 2019.gada 14.marta iesniegumā norādīja plānotās kopējās projekta izmaksas – 13432,00 EUR, no kurām VKKF plānotais līdzfinansējums – 6716,00 EUR, plānotais pašvaldības līdzfinansējums – 4744,00 EUR. Domes 28.03.2019. lēmumā (prot.Nr.4,18.§) norādīts, ka precīzu līdzfinansējuma apjomu varēs noteikt pēc VKKF mērķprogrammas konkursa rezultātu saņemšanas, jo VKKF piešķirumu apjoms nav reglamentēts nolikuma konkursā.

Tukuma muzejs 09.05.2019. iesniegumā norāda, ka projektam “Ceļojums laikā. 1919.gads” saņēmis **6216,00 EUR** atbalstu no VKKF. Tukuma muzejs lūdz piešķirt līdzfinansējumu **4744,00 EUR apmērā**.

Izmaksas ir plānotas saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam rīcības plāna 3.4. uzdevuma “Skmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai” 3.4.3. pasākumu “Pasākumi sabiedrības izglītošanai par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumiem”.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu un 15. panta pirmās daļas 5. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un skmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.):*

- piešķirt Tukuma muzejam līdzfinansējumu 4744,00 EUR (četri tūkstoši septiņi simti četrdesmit četri eiro) projekta “Ceļojums laikā.1919.gads” īstenošanai no 2019.gada izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūtīt:

-Fin. nod.;

-Attīst. nod.;

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

-Tukuma muzejam

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmana)

Iesniedza izsk. Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 19.§.

Par Tukuma muzeja iesniegumu

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gada 17. maijā saņēmusi iesniegumu no Tukuma muzeja, kas reģistrēts ar Nr. 3092. Iesniegumā par Durbes muižas kalpu māju tiek lūgta iespēja piešķirt finansējumu no 2019. gada prioritātēm paredzētā finansējuma 71000,00 EUR (septiņdesmit viens tūkstotis euro) apmērā Durbes muižas kalpu mājas glābšanas darbiem.

Likuma “Par pašvaldībām” 12.pants noteic – *“Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 5.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *“rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)”*.

1. noraidīt pieprasījumu par papildus līdzekļu piešķiršanu, jo finansējums nav paredzēts 2019.gada budžetā un prioritāšu sarakstā iekļautajiem projektiem pašlaik nav rastas papildu finansējuma iespējas,

2. neiebilst risinājumam, ja nepieciešamais finansējums tiek pārdalīts no muzejam apstiprinātā 2019.gada budžeta līdzekļiem, iepriekš veicot attiecīgus tāmes grozījumus.

Nosūtīt:
-Fin. nod.
-Attīst. nod.
-Tukuma muzejam

Sagatavoja Attīstības nod. (M. Vavilova)

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 20.§.

Par kultūras projektu konkursa rezultātiem

Konkurss ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) finansiāls atbalsts Tukuma novada nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināriem un radošo industriju projektiem, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošiem projektiem, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukumā un Tukuma novadā.

Konkursa I kārtā notika no 2019. gada 1. aprīļa līdz 2019. gada 30. aprīlim, kura laikā tika saņemti 13 projektu pieteikumi. Pamatojoties uz Domes 2019. gada 31. janvāra Tukuma novada Kultūras projektu konkursa nolikuma (prot. Nr.2, 11.§) (turpmāk – Nolikums) 5. punktu visus projektus izvērtēja Kultūras komisija.

Kultūras komisija nolēma atbalstīt piecus no iesniegtajiem projektiem:

1. Biedrības “Tukuma literātu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008185229, projekts “Tukuma prozas lasījumi 2019” 340,78 *euro*,
2. Biedrības “Tukuma literātu apvienība”, reģistrācijas Nr. 40008185229, projekts “Sirds uz perona 2019-Tukums” 343,80 *euro*,
3. Biedrības “VIESATAS UPESLOKI”, reģistrācijas Nr. 50008161561, projekts “Ūsiņš un Jumis Viesatas meandru skaņās. Pasākumu cikls” 2 722,58 *euro*,
4. Biedrības “ASNI 3139”, reģistrācijas Nr. 40008131067, projekts “Vecmoku kopienas labdarības akcijas – sava un kaimiņu novada iedzīvotāju saliedēšanas rīks” 400,00 *euro*,
5. SIA “Abavas dārzi”, reģistrācijas Nr. 40103382474, projekts “Ārlavciema ābolu ražas svētki 2019” 3 000,00 *euro*.

Nolikuma 40. punkts noteic, ka, *pamatojoties uz Kultūras komisijas atzinumu, gala lēmumu par projekta finansiālu atbalstīšanu pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.*

Nemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kurā ietverta viena no pašvaldības autonomām funkcijām *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)* un 21. panta otrā daļa noteic, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:*

1. piešķirt finansējumu kultūras projektiem no 2019. gada budžetā plānotajiem līdzekļiem:
 - 1.1. biedrības “Tukuma literātu apvienība” projektam “Tukuma prozas lasījumi 2019” 340,78 *euro*,
 - 1.2. biedrības “Tukuma literātu apvienība” projektam “Sirds uz perona 2019-Tukums” 343,80 *euro*,
 - 1.3. biedrības “VIESATAS UPESLOKI” projektam “Ūsiņš un Jumis Viesatas meandru skaņās. Pasākumu cikls” 2 722,58 *euro*,
 - 1.4. biedrības “ASNI 3139” projektam “Vecmoku kopienas labdarības akcijas – sava un kaimiņu novada iedzīvotāju saliedēšanas rīks” 400,00 *euro*,
 - 1.5. SIA “Abavas dārzi” projektam “Ārlavciema ābolu ražas svētki 2019” 3 000,00 *euro*;

2. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai desmit darbu dienu laikā pēc Domes sēdes informēt šā lēmuma 1. punktā norādītos finansējuma saņēmējiem par pieņemto lēmumu,

3. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai sagatavot līgumus ar finansējuma saņēmējiem atbilstoši Kultūras projektu konkursa nolikumam un Domes lēmumam.

Nosūtīt:
-Adresātiem
-Kult. nod.
-Jur.nod.

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne
Izskatīts Kultūras komisijā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 21.§.

Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA „Tukuma nami”

SIA „Tukuma nami” (juridiskā adrese Kurzemes ielā 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101), 2019. gada 15. aprīlī iesniegumā (reģistrēts Domē ar Nr.2352) lūdz izīrēt un noslēgt Sadarbības līgumu par vienistabas dzīvokļa Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, izmantošanu, lai nodrošinātu ar dzīvojamo telpu SIA „Tukuma nami” nepieciešamos darbiniekus, kuri nepieciešami darbam apsaimniekošanas kompānijā.

Tukuma novada Dome 2011. gada 10. janvārī ir noslēgusi ar SIA „Tukuma nami” līgumu Nr.TND/2-58.5/11/96, kurā Tukuma novada Dome uzdod apsaimniekotājam SIA „Tukuma nami” veikt Tukuma novada pašvaldības īpašumā un valdījumā esošā dzīvojamā un nedzīvojamā fonda apsaimniekošanu un pārvaldīšanu Tukuma pilsētā [..].

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants paredz, ka *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un 14. panta otrās daļas 3. punkts paredz, ka, *lai izpildītu savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir pienākums: racionāli un lietderīgi apsaimniekot pašvaldības kustamo un nekustamo mantu [..].*

Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.1. apakšpunkts paredz, ka *palīdzību var saņemt: Speciālisti, kuri nepieciešami ar Pašvaldības funkciju izpildi saistītu pārvaldes uzdevumu veikšanai Pašvaldības iestādē, aģentūrā, kapitālsabiedrībā [..] vai institūcijā, kura publiskā iepirkuma procedūras rezultātā vai deleģēšanas līguma ietvaros veic ar Pašvaldības autonomo funkciju izpildi saistītus pārvaldes uzdevumus.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, 14. panta otrās daļas 3. punktu, Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.1. apakšpunktu un Tukuma novada Domes 2011. gada 10. janvāra līgumu Nr.TND/2-58.5/11/96, lai SIA „Tukuma nami” arī turpmāk spētu nodrošināt ēku apsaimniekošanu Tukuma pilsētā, piesaistītu un nodarbinātu darbiniekus apsaimniekošanas kompānijā:

1. nodot SIA „Tukuma nami”, dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā (dzīvojamā platība 25,70 m², viena istaba), lietošanas tiesības uz trīs gadiem,

2. noteikt dzīvojamai telpai Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusu,

3. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2019. gada 29. jūnijam sagatavot un organizēt sadarbības līguma noslēgšanu starp Tukuma novada Domes un SIA „Tukuma nami” par dzīvojamās telpas Dārza ielā 8-2, Tukumā, Tukuma novadā, lietošanas tiesībām.

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Kom. nod.
- SIA “Tukuma nami”;
- Jur. nod.;
- Admin. nod.

Sagatavoja Kom.nod. S.Limanska

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 22.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2019. gada 8. maijā rīkoja pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9048 900 0146) – 40,4 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsoli, kura ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta otrās daļas 1. punkts noteic, *pēc otrās nesekmīgās izsoles institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var rīkot trešo izsoli ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu ne vairāk kā par 60 procentiem no nosacītās cenas*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2018. gada 10. septembra vērtējumam Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 200 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 90,75 *euro*. Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 300 *euro*. Otrās izsoles sākuma cena bija noteikta 240 *euro*. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija pieņēma lēmumu rīkot trešo Nekustamā īpašuma izsoli, pazeminot izsoles sākumcenu par 60% no pirmās izsoles sākumcenas un nosakot trešās izsoles sākuma cenu 120 *euro*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta pirmās daļas 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un 32. panta otrās daļas 1. punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 8.maijā rīkoto Nekustamā īpašuma otro izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2019. gada 3. jūlijā rīkot pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.247-6, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.6 (kadastra Nr. 9048 900 0146) – 40,4 m² platībā,
- kopīpašuma 404/2694 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9048 007 0037 001);
- kopīpašuma 404/2694 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9048 007 0037), trešo izsoli ar augšupejošu soli,

3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma trešās izsoles sākuma cena ir 120 *euro* (300 *euro* – 60%),

4. apstiprināt trešās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
- Fin. nod.;
- Īp. nod.;
- Jur. nod.
- auditori

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 30.maijā

Nr....
(prot.Nr...,§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās
telpas “Mieriņi” - 6, Džūkstes pagastā, Tukuma
novadā, trešo izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2019.gada 30.maija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas “Mieriņi”-6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr..., ...§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu “Mieriņi”-6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 5 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 12 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa “Mieriņi”-6, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9048 900 0261
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr.6, ar kopējo platību 40,4 m ² ir 2-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, - kopīpašuma 404/2694 domājamā daļa no būves (kadastra apzīmējums 9048 007 0037 001), - kopīpašuma 404/2694 domājamā daļa no zemes (kadastra apzīmējums 9048 007 0037).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none">• dzīvojamā istaba Nr.1, platība – 21,4 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis - slikts,• dzīvojamā istaba Nr.2, platība – 9,9 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis - slikts,• virtuve, platība – 9,1 m², griesti-krāsoti, sienas-krāsotas, grīdas-koka dēļi, durvis-koka, logi-koka, stāvoklis – slikts
8.6.	Cita informācija	Krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes saimniecības vadītāju Vilni Lāci, mob.tālr. 29450521.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Trešās izsoles sākuma cena 120 *euro*.

10. Izsole notiks 2019. gada 3. jūlijā plkst. 15:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 5 *euro*.

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2019. gada 1. jūlijam plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecināšanu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecināšanu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu un veikt paša nosolītās cenas samaksu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 23.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 8.maijā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9080 011 0412 0,2652 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās viens pretendents. Jānis Trēģers, nosolot vienu soli (izsoles sākumcena 20000,00 EUR), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 20200,00 EUR (divdesmit tūkstoši divi simti eiro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2019.gada 15.maijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 8.maijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Krasti”, Slampē, Slampes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9080 011 0412 0,2652 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Jāni Trēģeri, dzimušu X, deklarētā dzīvesvieta X, Tukuma novads, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 20200,00 EUR (divdesmit tūkstoši divi simti eiro),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu ar Jāni Trēģeru,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- J.Trēģeram

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja

L Ē M U M S

**Par automašīnas VOLVO S80
izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 8.maijā rīkotajā kustamās mantas – vieglās pasažieru automašīnas VOLVO S80, reģistrācijas Nr.GA 8392 (turpmāk – Automašīna), izsolē piedalījās divi pretendenti. Ingars Martunelis, nosolot augstāko summu 430,00 EUR (četri simti trīsdesmit eiro) (izsoles sākumcena 280,00 eiro), ieguva tiesības noslēgt Automašīnas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Automašīnas pirkuma maksa 2019.gada 15.maijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 8.maijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt Automašīnas izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Ingaru Martuneli, dzimušu X, deklarētā dzīvesvieta X, Jūrmala, kuram ir tiesības noslēgt Automašīnas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 430,00 EUR (četri simti trīsdesmit eiro),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Automašīnas pirkuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu ar Ingaru Martuneli,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- I.Martunelim

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

2019.gada 30.maijā

Tukumā

prot.Nr.7, 25.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa
atvieglojumu piešķiršanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
- Īp. nod.
- Izraksts
- Fin. nod.

Sagatavoja: Īpašumu nodaļa B. Zonberga-Koptjajeva, saskaņots ar nod. vad. V. Bērziņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 26.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

1. Biedrība “Laulību Policija”, reģistrācijas Nr. 40008184026, juridiskā adrese Melnezera ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Biedrība), 2019. gada 17. aprīļa iesniegumā Nr. 2409 lūdz iznomāt nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, un rast iespēju atbrīvot Biedrību no telpu nomas maksas, jo Biedrībai ir sabiedriskā labuma statuss.

Biedrība ir organizācija, kas nodarbojas ar pasākumu organizēšanu jaunlaulātajiem, laulātiem pāriem u.c. Šo pasākumu laikā Biedrība izdala prezentācijas materiālus par Tukumū ar mērķi popularizēt Tukumū, Tukuma novadu un jauno Tukuma zīmolu. Kopš 2015. gada Biedrība ir sākusi labdarības akcijas, kuru laikā tiek vākti ziedojumi gan no privātpersonām, gan vietējiem uzņēmumiem.

Biedrībai tika piedāvātas nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 17,8 m² (telpa Nr. 1 – 12,5 m² platībā, Nr.2 – 5,3 m² platībā, telpu grupā 010, saskaņā ar 2004.gada 27.augusta tehniskās inventarizācijas lietu Nr. 1102).

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.4. apakšpunkts noteic, ka *iznomā nomas objektu biedrībām, nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai kādai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanu, un starptautiskajām organizācijām*”, līdz ar to telpu nomas izsole nav nepieciešama.

Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 “Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.1. apakšpunkts nosaka, ka nedzīvojamām telpām Tukuma pilsētā, kas atrodas ēkas virszemes stāvos, par katru labiekārtotības pakāpi (ūdensvadu, centrālo apkuri, kanalizāciju) palielinot maksu par 10%, tiek noteikta nomas maksa – 2,13 euro par 1 m² mēnesī.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2019. gada 31. janvāra lēmumu “Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2019. gadam” (prot. Nr.2, 12.§.) visām biedrībām 2019.gadā tiek segti telpu apsaimniekošanas un komunālo maksājumu izdevumi no pašvaldības budžeta.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašumā nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 6.4. apakšpunktu, Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 “Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.1. apakšpunktu un Tukuma novada Domes 2019. gada 31. janvāra lēmumu “Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2019. gadam”:

1.1. noslēgt nedzīvojamās telpas (kadastra apzīmējumu 9001 004 0768 001, 3.stāvā telpa Nr. 1 – 12,5 m² platībā, Nr.2 – 5,3 m² platībā, telpu grupā 010, saskaņā ar pievienoto nomas telpu plānu) ar kopējo platību 17,8 m² Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līgumu ar **biedrību “Laulību Policija”** līdz 2022. gada 30. jūnijam;

1.2. noteikt nomas maksu 2,76 euro par 1 m² (bez PVN) (2,13+0,21+0,21+0,21) mēnesī;

- 1.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;
- 1.4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;
- 1.5. atbrīvot Biedrību 2019.gadā no lēmuma 1.2., 1.3. punktā noteiktās maksas;
- 1.6. uzdot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Tukuma nami" līdz 2019. gada 10. jūnijam sagatavot nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar biedrību "Laulību Policija".

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.(2.p.); - izraksti

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Īpašumu aps. un priv. komisijā un Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā. Iesniedza Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 27.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
- Īp. nod.
- Izraksts
- Fin. nod.

Sagatavoja: Īpašumu nod. B.Zonberga-Koptjajeva, saskaņots ar nod. vad. V. Bērziņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 28.§.

Par zemes nomu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-Īp.n.;

-izraksti

Sagatavoja 1., 3.p.Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde /I.Jākobsone/, 2.p. Pūre
Izskatīts Finanšu komitejā. 4. un 5.punkts no jauna
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 29.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala
„X”, Slampes pagastā, Tukuma novadā,
atsavināšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- auditoram
- X
- X
- X
- pagastam

Sagatavoja: Īpašumu nod. (V.Bērzājs)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 30.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
-Kom.n.
-izr.

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 31.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa
pagarināšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti;
- SIA "Amatnieks";
- SIA "Tukuma nami";

Sagatavoja: Kom. nod. S.Limanska, 5.punktu Irlavas p.p.M.Freiberga
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 32.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Irlavas p.p.
- X;

Sagatavoja: Irlavas p.p.M.Freiberga. Izskatīts un iesniedza Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 33.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
- Kom. nod.;
- Izraksti
- SIA „Tukuma nami”
- Adm.n.(KAC)

Sagatavoja Kom. no 1. līdz 5.p.; 6.p. Slampes un Džūkstes p. p. I.Jākobsone; 7., 8.p. Pūres p.p. S.Liģere
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 34.§.

Par atļauju iemitināties speciālistam izīrētā dzīvojamā telpā

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti;
- SIA "Amatnieks";
- KAC. A.Miksone

Sagatavoja: Kom. nod.

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 30.maijā

prot.Nr.7, 35.§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
-Kom.n.
-X

Sagatavoja Komunālā nod. L.Proņina
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.