



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARA KĀRTĪBA

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

Plkst.14:00

1. Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
ZIŅO: Ē.Lukmans, D.Lebeda, pagastu pārvalžu vadītāji
2. Par Tukuma novada pašvaldības 2018. gada publiskā pārskata apstiprināšanu.
ZIŅO: L.Reimate
3. Par Khoni (Gruzija) un Tukuma pašvaldību sadarbības līgumu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
4. Par atbalstu Tukuma sadraudzības pilsētas Izjum (Ukraina) Mūzikas skolas bērnu, skolotāju un sabiedrisko organizāciju pārstāvju uzņemšanai.
ZIŅO: Ē.Lukmans
5. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Juridiskās nodaļas nolikumā.
ZIŅO: Ē.Lukmans
6. Par Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas reorganizāciju.
ZIŅO: A.Driķis
7. Par konkursa “Radi Tukumam 2019” nolikuma apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
8. Par finansējumu 9.3.1.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinsitucionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
9. Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils sarkanā salona ārdurvju un logu restaurācija”.
ZIŅO: A.Driķis
10. Par grozījumu Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā ”Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
11. Par ziedojuma pieņemšanu Lestenes Brāļu kapiem.
ZIŅO: Ē.Lukmans
12. Par dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu Dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā.
ZIŅO: Ē.Lukmans
13. Par naudas līdzekļiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

14. Par automašīnas Ford Galaxy izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

15. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Lauviņas", Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

16. Par pašvaldības kustamās mantas – cirsma kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem.

ZIŅO: Ē.Lukmans

17. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Liepkalni", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

18. Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

19. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Vecstrēlnieki", Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

20. Par karstā ūdens uzsildīšanas tarifa apstiprināšanu Lamiņu ciemā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

21. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu. ***/Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

22. Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītoli ielā X, Tukumā. ***/Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: A.Zvaigzneskalns

23. Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītoli ielā X, Tukumā. ***/Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: A.Zvaigzneskalns

24. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. ***/Daļēji ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: A.Zvaigzneskalns

25. Par nekustamo īpašumu maiņu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

26. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

27. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

28. Par denacionalizētā namīpašuma X, Tukumā, sastāvu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: A.Driķis

29. Par apgrūtinājumu atcelšanu zemes vienībai X, Tukumā, Tukuma novadā. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: A.Driķis

30. Par zemes nomu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: A.Driķis

31. Par X iesniegumu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

32. Par X iesniegumu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: N.Rečs

33. Par X iesniegumu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: N.Rečs

34. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: N.Rečs

35. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. ***/Ierobežotas piekļuves informācija/***

ZIŅO: N.Rečs

Tukuma novada Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

P Ā R S K A T S

par pieņemto lēmumu izpildes gaitu starp Domes sēdēm
(sagatavoja Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans)

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

3., 5., 7.un 11.jūnijs – SIA “AAS Piejūra” dalībnieku sapulces (5.jūnijs – Talsu, Tukuma, Kandavas un Dundagas deputātu tikšanās). Tiek precizēti lēmumu projekti un termiņi par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas tarifu un ieguldījumu uzņēmuma pamatkapitālā apstiprināšanu 9 pašvaldībās. 11.jūnija sapulcē Jūrmalas, Talsu un Tukuma apvienotā audita grupa prezentē iekšējā audita ziņojumu par konstatēto.

7.jūnijs – Saeimas “Jaunās Vienotības” deputātu reģionālā vizīte. Galvenās sarunas tēmas par administratīvi-teritoriālo reformu, pašvaldību investīciju projektu finansēšanas avotiem, valsts pārvaldes struktūru utt. Deputāti iepazīstināti ar novada Sociālā dienesta struktūru un darbu. Apmeklēts veiksmīgās pašvaldības, Somijas vēstniecības un uzņēmēja sadarbības objekts (SIA “Lindstrom Prodem”, Melnezera 3).

12.jūnijs – sasaukta Starpnovadu (Tukums, Kandava, Engure, Jaunpils) civilās aizsardzības komisijas sēde. Tiek analizēta situācija pēc dabas stihijas, kas skāra visu četru pašvaldību teritoriju 11.jūnija vakarā. Pieņemts lēmums par radīto zaudējumu apkopošanu un vērsanos Ministru kabinetā pēc finansiāla atbalsta seku likvidēšanai.

14.jūnijs – 1941.gada deportāciju un genocīda piemiņas pasākumi Tukumā un novada pagastos. Vienlaikus tiek atzīmēta 30 gadadiena, kopš piemiņas vietas izveides pie dzelzceļa stacijas Tukums II.

16.jūnijs – pirmais “Ghetto Games” pasākums Tukumā pulcē plašu dalībnieku un interesentu skaitu.

17.jūnijs – LLPA un LPS noslēguma konference “Latvijas teritoriju attīstības izaicinājumi”. Tiek prezentēts alternatīvais redzējums par Latvijas teritorijas attīstības pārvaldības reformas kontekstā.

21.jūnijs – Tukuma Raiņa ģimnāzijas 90 gadu jubilejas pasākums un absolventu salidojums. Akcentēti ģimnāzijas izcilie sasniegumi Ata Kronvalda fonda veidotajā skolu reitingā (4.vieta “Lielo” skolu grupā ar 38,33 ballēm).

26.jūnijs – SIA “AAS Piejūra” dalībnieku sapulce par lēmuma pieņemšanu iekšējā auditā konstatētā sakarā.

Galveno infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

3.jūnijā noslēgusies 2.vidusskolas pārbūves projekta iepirkuma izvērtēšana. Par saimnieciski izdevīgo piedāvājumu ar viszemāko cenu no 11 pretendentiem ir atzīts SIA “Torensberg” piedāvājums EUR 6 194 777,00 bez PVN. 14.jūnijā komisijas lēmums ir pārsūdzēts Iepirkumu uzraudzības birojā. Noteiktajā termiņā ir iesniegts attiecīgs skaidrojums un komisijas lēmumu apliecinājošo dokumentu kopijas;

lauku ceļu 2.kārtas rekonstrukcijas projekta ietvaros uzsākti būvdarbi pirmajos divos posmos;

uzsākti būvdarbi Kurzemes ielas rekonstrukcijas projekta 2.kārtas ietvaros (posms no Progresas ielas līdz Jāņa ielai).

II. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (30.05.)

Kārtējā Domes sēdē izskatīti 35 jautājumi. Pārskata periodā ārkārtas sēdes nav notikušas. Domē pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos.

III. Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts
Pārskata periodā nav saņemti, viss nepieciešamais tika risināts sadarbības procesā		

IV. Budžets (uz 31.05.2019.) – 42,5 miljoni euro

Budžeta izpilde uz 31.05.2019		Plāns/euro	Izpilde/euro	%
Pamatbudžets	Ieņēmumi	39.9 milj.	15.1 milj.	37.7
	Izdevumi	42.5 milj.	12.8 milj.	30.2
IIN		16.2 milj.	6.5 milj.	40.0
NĪN		2.2 milj.	1.5 milj.	65.3
Transferti	Ieņēmumi	19.7 milj.	6.4 milj.	32.4
Speciālais budžets	Ieņēmumi	892 150	372 031	41.7
	Izdevumi	1.2 milj.	386 278	33.6
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		94 781	
	atlikums 46 100	izdevumi	2 760	
ES projektu īstenošana	Izdevumi	4.2 milj.	0.2 milj.	
Saistības		30.4 milj.		
	tai skaitā	galvojumi	4.8 milj.	15.7
		aizņēmumi	24.8 milj.	81.3
		PPP	0.87 milj.	3.0
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				11,99

5 mēn.= 38%

Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores Daces Lebedas

Ziņojums par Domes komandas paveikto un plānotajiem darbiem

- Melnezera ielā 1, atkarībā no grunts īpašībām, tika veikti urbumi dziļumā līdz 6000 mm. Veikta objekta apsekošana un inženierģeoloģija. Ar informāciju un esošo situāciju deputāti tiks iepazīstināti 10.jūlija komitejās.
- Atkārtoti izsludināts iepirkums “Gājēju ceļiņu izbūve Pūres ciemata centrā, Pūrē, Pūres pagastā”.
- Noslēdzies atklātais konkurss “Ledus apstrādes mašīnas piegāde Tukuma ledus hallei”. Notiek izvērtēšana.
- Tika ņemtas ūdens analīzes avotiņos un peldvietās. Informācija un pārbaužu rezultāti pieejami domes mājas lapā.
- Pēc iedzīvotāju lūguma sapulces tiks rīkotas augusta beigās vai septembrī. Viens no aktuālākajiem jautājumiem – teritoriālā reforma.
- Pēc traģiskā atgadījuma Melnezērā, izvietosim brīdinājumus un informāciju, kā uzvesties, ja noticis nelaiimes gadījums, kā uzvesties, lai nenotiktu nelaiimes gadījums!
- Uzsāktie un plānotie asfaltēšanas darbi - Raudas apļa asfaltēšana, bruģīša labošana pie Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Lote”, Rīgas ielas asfaltēšana, Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” stāvlaukuma un Spartaka ielas posma asfaltēšana, Strautu ielas virskārtas labošana. Jūlija sākumā notiks Kurzemes ielas (pie Pavārkalna) asfaltēšanas darbi.

- Iepirkuma "Tukuma novada pašvaldības autotransporta uzturēšana" rezultāti - iepirkuma priekšmeta 2., 6., 7. un 8. daļā, kas atbilst visām Konkursa nolikumā, t.sk. tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, atzina pretendenta SIA "AUTOAPKOPE", iepirkuma priekšmeta 1.,3.,4.,5. daļā iepirkums bez rezultāta. Šajās daļās iepirkums tiks sludināts atkārtoti.
- Publiskais iepirkums "Slampes Kultūras pils grīdas seguma nomaiņa" izbeigts bez rezultāta. Tiks sludināts jauns iepirkums.

"Trakas lietas"

- *11.jūnija vakarā Tukumu skāra vētra, negaiss, krusa. Tā rezultātā tika nodarīti būtiski bojājumi objektā "Stacijas ielas un Dāņu ielas pārbūve". Būvuzņēmējs bija apdrošinājis Objektā veiktos darbus un negaisa sekas novēršana pabeigta 21.jūnijā. Drīzumā tiks uzsākta Objekta pieņemšanas ekspluatācijā procedūra.*
- *Vētras radītās sekas un zaudējumi tiek apkopoti. Jūlija sākumā informēsim par vētras radītajiem zaudējumiem pilsētā un pagastos.*

Labas ziņas:

- *Mūsu sporta metodiķis Juris Kožeurovs LR4 28.maijā sniedza interviju par Veselības nedēļu, kas notiks no 27.jūnija līdz 2.jūlijam .*
- *Pēc pastaigas pa saules dārza nogāzi, tika noorganizēta Dabas aizsardzības pārvaldes pārstāvja vizīte, lai apsekotu kokus, kas varētu būt dižkoki. Pastaiga notika 27.maijā.*
- *Uzsākti darbi pie darba uzdevumu sagatavošanas projektam "Poliklīnikas stāvlaukuma pārbūve". Savus priekšlikumus gatavo satiksmes organizācijas komisija.*

Pārskats par darbiem jūnija mēnesī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (Sagatavoja pārvaldes vadītāja Santa Heimane)

Jūnijs - zāļu mēnesis. Pārsvārā lielākie darbi notiek labiekārtošanā - ravēšana, pļaušana, puķu stādīšana. Jaunsātos iztīrītas Priedulas un Kukšu kapu akas.

Liels pārbaudījums Jaunsātu pagastam bija 11. jūnija vētra. Tā nesaudzēja ne jumtus, ne dārzus, ne kapus, ne laukus. Vētras postījumus vēl tīrīsim visu vasaru.

Notiek darbs pie vasaras svētkiem - Līgo, Novada dienām 13. jūlijā Tukumā, Pūres alejai 170, Kukšu ciema svētki, Pūres dzelzceļa stacijas svētki.

Sportisti sporto āra apstākļos - gan pludmales volejbolisti, gan futbolisti, gan visi citi sporta veidi.

Liela jauna problēma rodas - grants ceļu putekļi. 80% vainas jāuzņemas autobraucējiem, jo neviens nebrauc ar likumos noteikto ātrumu grants ceļos un tikpat kā neviens neievēro izvietotās ātruma ierobežojuma zīmes. Ciešs iedzīvotāji - viss put diendienā. Ne veļu izkārt un izžāvēt, ne elpot. Iedzīvotāji saka, ka dzīvo "kā kurmīši". Iziet laukā var tikai vakarā pēc darba, kad lielā satiksme mitējusies. Risinājums - patreiz no pašvaldības puses tikpat kā nekāds. Jo ceļa naudas gadam no valsts ir tik cik ir, un tas pats jāsadala uz visu gadu – gan sniega tīrīšanai, gan ceļu un tiltu remontiem, gan ceļa zīmēm. Un tagad vēl pienāk klāt grants segas atputekļošana. Nav lēts darbs un nav iespējams visus grants ceļus, kur mājas, nodrošināt ar šo pakalpojumu.

Jūlijs ir atvaļinājumu mēnesis abu pakalpojumu centru darbiniekiem, izņemot kultūras darbinieki.

Pārskats par darbu jūnijā Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē
(sagatavoja pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis)

Jūnijā pārvaldē notiek gatavošanās vasaras Saulgriežiem, proti, SIA “Komunālserviss TILDe” apkopj teritoriju, ved granti uz ceļiem, pļauj ceļmalas atbilstoši plānotājam.

Lestenes pagastā LAD finansējuma ietvaros uzsākts ceļa Cīruļi-Bērziņi remonts, ko plānots beigt oktobrī. Lestenes Tautas namā uzsākta katlu mājas pārvietošana ar partnerības “Laukiem un jūrai” finansiālu atbalstu.

Irlavas skolā nosvinēts izlaidums, ar jauku pasākumu un laba vēlējumiem dzīvē pavadīti šā gada absolventi.

Abos pagastos notiek pašdarbnieku gatavošanās novada svētkiem. Lestenes amatierteātris gatavojas teātra pasākumam Kligos, irlavnieki - pagasta svētkiem 20.,21.jūlijā.

Sporta dzīvē notiek tradicionālās sacensības pludmales volejbolā un riteņbraukšanā, kas pulcē ļoti daudz dalībnieku.

Abos pagastos notika ielīgošanas pasākumi.

Tiek pārskatīts pārvaldes budžets, lai lemtu par vēl veicamajiem darbiem.

Jūlijā lielākā daļa darbinieku dosies gadskārtējā atvaļinājumā, no 15.jūlija līdz 28.jūlijam pārvalde būs slēgta apmeklētājiem.

Pārskats par darbiem jūnijā Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē
(sagatavoja pārvaldes vadītāja Dace Pole)

Jūnijs – zāļu mēnesis, izlaidumu mēnesis un Saulgriežu laiks. Trijās izglītības iestādēs kopā nosvinēti 5 skaisti izlaidumi. Visās trijās izglītības iestādēs uzsākušies vasaras darbi – mazie remontī, sagatavošanās jaunajam mācību gadam. Skolās tiek uzņemtas vasaras nometnes.

Apstiprināti visi trīs LAD projekti – Pārvaldes iesniegtais - “Rotaļlaukuma un āra trenāžieru laukuma izveide Lancenieku ciemā”, biedrību “Mēs Ozolniekiem” - Strīdbola laukuma izveide un “Džūkste” – Rotaļlaukuma elementu papildināšana. 14. jūnijā Komunistiskā terora upuru piemiņas dienā – Slampē pie pieminekļa “Zelta josta” un Džūkstes piemiņas parkā visas dienas garumā notika svecīšu aizdegšana, ziedu nolikšana, vakarpusē skanēja klusināta mūzika. Abos pagasta ciemos nosvinēti krāšņi Līgo svētki ar skaistiem koncertiem, uguns rituāliem un jautrām dejām. Sumināti sportisti par sezonas labākajiem rezultātiem čempionātos. Atzīmēta Latvijas policijas 100 dzimšanas diena un, atklājot jauno parku, kopā iestādīts sarkanais ozols par godu šim svinībām.

Darbi labiekārtošanā – zāles pļaušana, puķu stādīšana, ravēšana. Slampes un Džūkstes pagastos SIA “Komunālserviss TILDe” veic ceļu greiderēšanas darbus. Slampes pagastā ceļam “Salenieki-Vīksele” 1,5 km veikti grants seguma atjaunošanas darbi. Džūkstes pagastā ceļam “Šoseja – Svēpi - Priedītes” 0,6 km veikti grants seguma atjaunošanas darbi. Slampes un Džūkstes pagastu ciematos – ielām veikta grants ceļa seguma atputekļošanu ar kalcija hlorīdu. Iedzīvotāji prasa arī ceļu atputekļošanu – sausajā laikā grants ceļi ļoti put. Ne veļu laukā žāvēt, ne logu atvērt, visur putekļi. Ja autobraucēji un traktoristi brauktu ar atļauto ātrumu, ievērojot uzstādītās zīmes, jau būtu daudz labāka situācija.

Kultūras jomā: folkloras kopa “Pūrs” piedalījās Novadu dienās Brīvdabas muzejā un ielīgošanas svētkos Jaunpilī. 22. jūnijā Saulgriežu svētki. Uzstājās Slampes amatiermākslas kolektīvi. 28. jūnijā notiek militārās policijas jubilejas sarīkojums. 29. jūnijā senioru deju kolektīvs piedalās “Kurzemes Dziesmu svētkos” Liepājā. Kultūras nama jauktie vokālie ansambļi piedalās sadziedāšanās svētkos “Ielīgosim Saulgriežus” Balvos. Vecākās paaudzes dziedošā kopa “Rosme” piedalījās ar koncertu Senioru dienā – Vadakstē. 23.jūnijā - Līgo vakars - pie kultūras nama estrādes - dramatiskā kolektīva pirmizrāde “Ak, šī jaukā lauku dzīve” kopā ar jauktajiem ansambļiem, deju kolektīvu “Pūces”, Jāņu mātes cienasts, kopīga ugunsкура iedegšana, balle. Notiek gatavošanās Novada svētkiem – Precību spēlēm.

Bibliotēkās: Rotu izstāde – pašdarinātas krelles, rokassprādzes, auskari - autore Elga Miška. Literatūras izstādes: 1. jūnijs bērnu aizsardzības diena. Izstādes - Jānim Peteram - 80, rakstniekam Andrejam Dripem 90, Ekskursija „Bērnu žūrija 2018.” ekspertiem, bērnu rīts ”Iepazīsti grāmatas no kolekcijas „Bērnu žūrija 2019”. Radošā darbnīca - krāso burciņas un no dekoratīvajām drātīm veido dzīvnieku figūras.

Jūlijā lielākā daļa darbinieku dosies gadskārtējā atvaļinājumā, no 8.jūlija līdz 28.jūlijam pārvalde būs slēgta apmeklētājiem.

Pārskats par darbu jūnijā Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja pārvaldes vadītāja S.Rabkēviča)

SIA „Komunālserviss TILDe” turpina pārvaldes ceļu greiderēšanu, ceļa malu apļaušanu, kapu teritoriju sakopšanu un puķu stādījumu ravēšanu. SIA „Komunālserviss TILDe” pārstāvji kopā ar Tukuma novada energopārvaldnieku T.Akmentiņu piedalījās Sēmes daudzdzīvokļu mājas Ezera ielā 10 sapulcē, kurā pārrunāja mājas siltināšanas iespējas.

Noslēgts līgums par grīdas nomaiņu bērnu uzraudzības grupā „Pekauši” Zentenē. Darbus veiks SIA „3D solutions”. Līgums par logu nomaiņu īres dzīvokļos noslēgts ar SIA „Logu maiņa”. Apmierināti tiks 12 iedzīvotāju iesniegumi.

Izvērtējot projektu pieteikumus Kandavas Partnerībā un partnerībā „Laukiem un jūrai”, tie netika atbalstīti. Galvenais iemesls - 2.Rīcībā „Atbalsts vietējās teritorijas sakārtošanai” iesniegto projektu summa pārsniedz plānotos resursus. Atzinums pozitīvs, bet projekti noraidīti finanšu trūkuma dēļ. Tātad, gaidīsim uz nākošo kārtu un startēsim atkārtoti.

3.jūnijā pie Zentenes kultūras nama notika Bērnu aizsardzības dienai veltīts pasākums. Pagastu bērnus priecēja dažādi priekšnesumi, animatori, piepūšamā pils un saldi pārsteigumi. Arī šogad jūnijā abu pagastu seniori devās ekskursijā iepazīt dzimto Latviju. Līdz 20.jūnijam tika apzināti un apsveikti Sēmē un Zentenē deklarētie absolventi, kas mācījās Tukuma, Kandavas un Engures novadu mācību iestādēs.

21.jūnijā Pastariņa muzejā sagaidījām Vasaras saulgriežus. Apmeklētājiem bija iespēja piedalīties dziedāšanas un rotaļu darbnīcā, kuru vadīja vokālais ansamblis "Domino" un pagasta kultūras darbinieces.

Pēc tikšanās ar Tukuma novadam kultūras koncepcijas izstrādātājiem, esam izanalizējuši situāciju mūsu pagastu kultūras dzīves jomā un nosūtījām atbildē savu redzējumu.

Visa mēneša garumā Zentenes kultūras namā apskatāma Tukuma Tēlotājmākslas studijas dalībnieku darbu izstāde "Rozes, rozes...", bet Sēmes pakalpojuma centra 2.stāva zālītē apskatāma Tukuma Tēlotājmākslas studijas dalībnieku darbu izstāde "Visa laba Jāņu zāle".

Jūlijā liela daļa pārvaldes darbinieku atradīsies atvaļinājumos un pakalpojumu centri būs slēgti. Tie, kuri iesaistīti pasākuma „Precību spēles” organizēšanā, atpūtīsies augustā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 1§.

Par Tukuma novada pašvaldības 2018. gada publiskā pārskata apstiprināšanu

Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 72. pantu, Likuma par budžetu un finanšu vadību 14. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2010. gada 5. maija noteikumu Nr. 413 “Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem” 2. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada pašvaldības 2018. gada publisko pārskatu,
2. Tukuma novada pašvaldības 2018. gada publisko pārskatu nosūtīt:
 - 2.1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai;
 - 2.2. Latvijas Nacionālajai bibliotēkai;
 - 2.3. Tukuma bibliotēkai,

3. paziņojumu par pārskata pieejamību iedzīvotājiem publicēt laikrakstā “Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūtīt:

- Kult. nod.
- Administr. nod.
- Kult. nod.

Sagatavoja S. Zekunde
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 2§.

Par Khoni (Gruzija) un Tukuma pašvaldību sadarbības līgumu

Tukuma novada Dome ir uzrunājusi Khoni pašvaldību (Gruzija) (vēstule Nr.5-10.2/1848, 28.05.2019), piedāvājot noslēgt sadraudzības līgumu starp Khoni pašvaldību (Gruzija) un Tukuma novada pašvaldību, uz ko Domē saņemta apstiprinoša atbilde.

Sadraudzības līguma mērķis ir veicināt partnerattiecības sociālajos, kultūras un ekonomiskajos jautājumos, kā arī attīstīt sadarbību starp abām pašvaldībām sociālajos, kultūras un ekonomiskajos jautājumos, savstarpēji dalīties zināšanās un pieredzē šajos jautājumos, lai stiprinātu abu pašvaldību iedzīvotāju sapratni un saglabātu kultūras mantojumu.

Khoni pašvaldība (Gruzija) jau vairākus gadus ar Tukuma novada pašvaldību sadarbojas sporta un izglītības jomā. Esam informēti, ka Khoni pašvaldības (Gruzija) oficiālā delegācija ieradīsies Tukumā 2019. gada 12. jūlijā ar mērķi noslēgt sadarbības līgumu starp abām pašvaldībām pilsētas svētku laikā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, kas noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, un Khoni pašvaldības (Gruzija) vēlmīgi stiprināt sadraudzību starp Tukuma novada pašvaldību un Khoni pašvaldību (Gruzija):

1. atbalstīt Sadarbības līguma starp Khoni un Tukuma pašvaldībām noslēgšanu,

2. pilnvarot Tukuma novada Domes priekšsēdētāju Ēriku Lukmanu parakstīt Sadarbības līgumu (pielikumā) starp Khoni pašvaldību un Tukuma novada pašvaldību 2019. gada 12. jūlijā Tukumā, pilsētas svētku laikā.

Nosūtīt:
-Khoni pašvaldība
- Kult. nod.

Sagatavoja Kult. nod. (G.Rugāja)
Izskatīts Finanšu komitejā

Sadarbības līgums

*starp Khoni pilsētas pašvaldību (Gruzija)
un Tukuma novada pašvaldību (Latvija)*

1. Līgumslēdzēju puses

1.1. Khoni pilsētas pašvaldība (Gruzija), kuru pārstāv tās mērs Lado Jurkhadze, un Tukuma novada pašvaldība, kuru pārstāv Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans, noslēdz šo sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums) ar mērķi veicināt partnerattiecības sociālajos, kultūras un ekonomiskajos jautājumos.

2. Sadarbības līguma mērķis

2.1. Khoni pilsēta (Gruzija) un Tukuma novada pašvaldība apliecina, ka abas Līgumslēdzēju puses veicinās partnerattiecību, pamatojoties uz demokrātijas principiem.

2.2. Līguma mērķis ir attīstīt sadarbību starp abām pašvaldībām sociālajos, kultūras un ekonomiskajos jautājumos, savstarpēji dalīties zināšanās un pieredzē šajos jautājumos, lai stiprinātu saprati starp abu pašvaldību iedzīvotājiem, un saglabājot kultūras mantojumu.

3. Pušu saistības

3.1. Līguma galvenie pienākumi:

3.1.1. sniegt palīdzību uzņēmumiem, institūcijām, lai attīstītu uzņēmējdarbību, tirdzniecību, kultūras saites starp Khoni pilsētu (Gruzija) un Tukuma novada pašvaldību;

3.1.2. attīstīt savstarpēji izdevīgu sadarbību izglītības, kultūras un sporta jomās, veicināt pieredzes apmaiņu starp jaunatnes un nevalstiskajām organizācijām, iedzīvotāju grupām. Sadarboties kultūras, mākslas, izglītības, sporta projektu sagatavošanā;

3.1.3. veicināt tūrisma attīstību starp Tukuma novada pašvaldību, Khoni pilsētu (Gruzija) un iedzīvotājiem, kā arī sniegt palīdzību iedzīvotājiem kontaktu dibināšanā, tūristu grupu apmaiņā un citu pasākumu organizēšanā, kas sekmētu tālāku draudzīgu sakaru izveidošanu starp Tukuma novada pašvaldību un Khoni pilsētu (Gruzija).

4. Nobeiguma noteikumi

4.1. Līgums stājas spēkā parakstīšanas dienā.

4.2. Līgums tiek sastādīts 6 eksemplāros, pa 2 eksemplāriem gružīnu, latviešu un angļu valodā. Visiem tekstiem ir vienāds juridisks spēks.

Tukuma novada Dome

Khoni pilsēta

Ēriks Lukmans
Domes priekšsēdētājs

Lado Jurkhadze
Khoni pašvaldības mērs

Tukumā, 20__ . gada ____ . _____

L Ē M U M S Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 3§.

Par atbalstu Tukuma sadraudzības pilsētas Izjum (Ukraina) Mūzikas skolas bērnu, skolotāju un sabiedrisko organizāciju pārstāvju uzņemšanai

No 2019.gada 12.augusta līdz 17.augustam Tukuma pilsētā no sadraudzības pilsētas Izjum (Ukraina) ierodas pieredzes apmaiņā Izjum Mūzikas skolas skolēni, skolotāji un sabiedrisko organizāciju pārstāvji, lai veidotu sadraudzību starp abu pilsētu skolēniem un organizācijas pārstāvjiem.

Tukuma Mūzikas skolas audzēkņi apņemas pārstāvjus ar naktsmītni nodrošināt savās ģimenēs, taču papildus tam ir nepieciešams finansējums 2200,00 *euro* kultūras pasākumu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanai.

Saskaņā ar pieteikuma izmaksu tāmi - ceļa izdevumus, naktsmītnes un brokastis nodrošinās Tukuma mūzikas skolas skolēni un uzņēmēji no savas puses par summu 3600,00 *euro*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, [...] ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, un 21. panta otro daļu, domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:*

1. atbalstīt **Izjum Mūzikas skolas skolēnu, skolotāju un sabiedrisko organizāciju pārstāvju** uzturēšanos un pieredzes apmaiņu Tukumā,

2. piešķirt finanšu līdzekļus līdz 2200,00 *euro* Izjum Mūzikas skolas skolēnu, skolotāju un sabiedrisko organizāciju pārstāvju dalības nodrošināšanai Tukumā,

3. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem” līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Kultūras un sabiedrisko attiecību nod.,
- Finanšu nod.,
- Izglītības pārvaldei,
- Tukuma Mūzikas skolai,
- TIC - zināšanai

Sagatavoja Kult. nod. G.Rugāja
Izskatīts Finanšu komitejā

Informācijai

PIETEIKUMA IZMAKSU TĀME MŪZIKAS SKOLAS SKOLĒNU UN NEVALSTISKO ORGANIZĀCIJU BIEDRU NO IZJUM (UKRAINA) UZŅEMŠANA TUKUMĀ

Nr. p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Dienas	Kopējais finansējums (euro)	Pašu vai cits finansējums (euro)	Domes finansējums (euro)
1.	Ventspils tehnoloģiju centrs	30	3	1	90		90
2.	Pusdienas	30	5	4	600	0	600
3.	Pusdienas	20	5	1	100	0	100
4.	Vakariņas	30	4	3	360	0	360
5.	Uzkodas, ūdens	30	2	5	300	0	300
6.	Jaunpils pils, Kartāvkalns	30	2	1	60	0	60
7.	Pastariņa muzejs	30	5	1	150	0	150
8.	Baskāju taka / slidošana	30	3	1	90	0	90
9.	Slidošana	30	3	1	90	0	90
10.	Vecrīgas tornis	30	3	1	90	0	90
11.	Makdonalds	30	5	1	150	0	150
12.	Zooloģiskais dārzs	30	3	1	90	0	90
13.	Rundāles pils	20	3	1	60	60	0
14.	Degvielas izmaksas Izjum-Tukums-Izjum, pa Latviju	km			2000	2000	0
15.	Dzīvošana ģimenēs, brokastis, vakariņas	20	10	5	1000	1000	0
Kopā:					5230	3060	2170

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 5§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
Juridiskās nodaļas nolikumā**

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 14.panta ceturto daļu, Tukuma novada Domes administrācijas darbinieku novērtēšanas rezultātiem un lai sakārtotu Juridiskās nodaļas darbu atbilstīgi veicamajām funkcijām, uzlabotu darba kvalitāti, kā arī mazinātu darbinieku pārslodzi, veikt Tukuma novada Domes Juridiskās nodaļas nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. papildināt Nolikuma 4. punktu ar vārdu “kapitālsabiedrība”,
2. svītrot Nolikuma 5.9. punktu,
3. papildināt Nolikumu ar 5.10. punktu un izteikt to šādā redakcijā:
“5.10. pieprasa un saņem darbam nepieciešamo informāciju no Tukuma novada pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām un citām institūcijām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;
5.11. sniedz nepieciešamās ziņas un sagatavo dokumentus kapitāla daļas turētāja funkcijas nodrošināšanai.”.

Nosūtīt:
-Jur.n.
- Admin. nod.
-

Sagatavoja Jur.nod. I.Blanka
Izskatīts Finanšu komitejā.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv, e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 28.01.2010.
lēmumu (prot.Nr.1, 7.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar

Tukuma novada Domes:

- 25.11.2010. lēmumu (prot.Nr.13, 18.§),

- 31.01.2013. lēmumu (prot.Nr.2, 16.§),

- 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 26.§.),

- 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 19.§.)

- .06.2019 lēmumu (prot.Nr. , .§.)

JURIDISKĀS NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes Juridiskā nodaļa (turpmāk – Juridiskā nodaļa) ir Tukuma novada Domes administrācijas struktūrvienība, kuras galvenais uzdevums ir nodrošināt tiesību normu pareizu un praktisku pielietojumu.

2. Juridiskā nodaļa funkcionāli pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam, organizatoriski – pašvaldības izpilddirektoram.

3. Juridiskā nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora rīkojumus.

4. Pildot Juridiskās nodaļas nolikumā minētās funkcijas, Juridiskā nodaļa sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, **kapitālsabiedrībām**, juridiskajām un fiziskajām personām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes .06.2019. lēmumu (prot.Nr. , .§).

II. Juridiskās nodaļas funkcijas

5. Juridiskā nodaļa pilda šādas funkcijas:

5.1. izvērtē un sniedz rakstisku atzinumu par novada Domes lēmumu un Domes dokumentu projektu atbilstību spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;

5.2. izstrādā un piedalās juridiska rakstura dokumentu sagatavošanā, kas nepieciešami pašvaldības funkciju veikšanai;

5.3. sagatavo atbildes uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem, sūdzībām par juridiska rakstura jautājumiem;

5.4. sniedz juridiskas konsultācijas Domei un tai pakļauto uzņēmumu, iestāžu darbiniekiem un Tukuma novada iedzīvotājiem ar pašvaldības funkcijām saistītajos jautājumos;

5.5. pārstāv pašvaldības intereses tiesās un citās iestādēs pēc Domes priekšsēdētāja pilnvarojuma;

5.6. sistematizē, savlaicīgi informē Domes darbiniekus par jaunumiem likumdošanā, izmaiņām normatīvajos aktos;

5.7. piedalās Domes, Domes komiteju, būvvaldes un nepieciešamības gadījumā Domes komisiju sēdēs;

5.8. nodrošina Domes veikto iepirkumu likumīgu, normatīvo aktu prasībām atbilstošu norisi;

~~5.9. organizē un nodrošina Parādu piedziņas komisijas darbu.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 31.01.2013. lēmumu (prot.Nr.2, 16.§).

Svītrots ar Tukuma novada Domes __.06.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __.š.).

5.10. pieprasa un saņem darbam nepieciešamo informāciju no Tukuma novada pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām un citām institūcijām, kā arī citu valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām;

5.11. sniedz nepieciešamās ziņas un sagatavo dokumentus kapitāla daļas turētāja funkcijas nodrošināšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes __.06.2019. lēmumu (prot.Nr. __, __.š.).

III. Juridiskās nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

6. Juridiskās nodaļas darbiniekus pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāju pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības izpilddirektors.

7. Juridiskās nodaļas vadītājs:

7.1. vada juridisko nodaļu un ir atbildīgs par tās darbību;

7.2. nosaka nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

7.3. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

7.3.1. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu,

7.3.2. izziņas nodaļas kompetencē esošos jautājumos;

7.4. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no nodaļai adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem;

7.5. nodrošina nodaļas darbinieku piedalīšanos Domes sēdēs, komiteju sēdēs un būvvaldes sēdēs, nepieciešamības gadījumā – komisiju sēdēs;

7.6. var ierosināt Domes priekšsēdētājam un Domei atcelt, vai grozīt Domes, Domes komiteju, komisiju lēmumus, Domes priekšsēdētāja, izpilddirektora rīkojumus, kas neatbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

8. Juridiskās nodaļas vadītājs administratīvi un funkcionāli ir pakļauts Domes priekšsēdētājam un izpilddirektoram.

9. Juridiskās nodaļas darbinieki:

9.1. nav atbildīgi par lēmumu, rīkojumu un citu pašvaldības dokumentu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ja nodaļas darbinieki ar tiem nav bijuši iepazīstināti, vai ir bijuši iepazīstināti, bet nav tiem piekrituši;

9.2. var atteikties pārstāvēt Domes tiesā, ja Domes vai Domes institūciju darbība, par ko ir sūdzība vai prasība tiesā, ir veikta, neņemot vērā jurista iebildumus;

9.3. aizvieto Administratīvās nodaļas vadītāju viņa prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība, komandējums), apliecinot Domes dokumentu (izrakstu, norakstu, kopiju, dublikātu) pareizību.

10. Juridiskajā nodaļā ir šādi darbinieki:

10.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1211 21);

10.2. jurists – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2611 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 31.01.2013. lēmumu (prot.Nr.2, 16.š.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 19.š.)

10.3. jurists - iepirkumu speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2611 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.11.2010. lēmumu (prot.Nr.13, 18.š.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot. Nr.12, 26.š.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 19.š.)

10.4. iepirkumu speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3323 01).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. lēmumu (prot.Nr.18, 19.š.)

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 6§.

**Par Tukuma novada Domes
Arhitektūras nodaļas reorganizāciju**

Lai uzlabotu Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas darbu sadarbībai ar Attīstības nodaļu un nodrošinātu Tukuma novada Būvvaldes sniegto pakalpojumu savlaicīgumu un kvalitāti, reorganizēt Arhitektūras nodaļu:

1. izveidot Tukuma novada būvvaldi kā atsevišķu struktūrvienību vai iestādi, precizējot tās sastāvu un grozot tās nolikumu,
2. Arhitektūras nodaļas darbiniekus, kuri nav Tukuma novada būvvaldes sastāvā, apvienot kopā ar Attīstības nodaļu, tādējādi likvidējot Arhitektūras nodaļu un precizējot Attīstības nodaļas nolikumu,
3. uzdot Arhitektūras nodaļai un Attīstības nodaļai sagatavot uz nākamo Domes sēdi Attīstības nodaļas nolikumu.

Nosūtīt:
-Arhit. nod.
-Attīst. nod.

Sagatavota I.Vistapole
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 7§.

Par konkursa “Radi Tukumam 2019” nolikuma apstiprināšanu

Konkurss “Radi Tukumam” (turpmāk – Konkurss) ir izsludināts, lai atbalstītu jaunas iniciatīvas uzņēmējdarbībā, nodrošinātu pilsētas identitāti un veicinātu tūristu piesaisti pilsētai.

Konkursa mērķis ir atbalstīt iniciatīvas, kas balstītas mākslā un kultūrā, izglītībā un tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, un atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu.

Likuma “Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 5. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)* un 10. punkts, *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu:*

1. apstiprināt Tukuma novada Domes konkursa “Radi Tukumam 2019” nolikumu (pievienots),

2. apstiprināt kopējo projektiem piešķiramo līdzfinansējumu **13 618,00 euro** 2019. gadā no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem konkursam “Radi Tukumam”,

3. noteikt atbildīgo par konkursa īstenošanu Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālistu Artūru Doveiku.

Nosūtīt:

- Attīstības nod.,
- Administratīvā nod.,
- Finanšu nod.,
- Kultūras un sabiedrisko attiecību nod.

Sagatavoja Attīst. nod. A.Doveiks

Izskatīts Finanšu komitejā

_.§.)

KONKURSA NOLIKUMS „RADI TUKUMAM 2019”

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:
 - 1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada Dome;
 - 1.1.2. **Konkurss** - Konkursa rīkotāja administrētais konkurss „Radi Tukumam 2019”;
 - 1.1.3. **Projekta pieteikums** - Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šā nolikuma prasībām;
 - 1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 *euro* vienam pretendenta viena Projekta īstenošanai;
 - 1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šā nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu;
 - 1.1.6. **Komisija** – Konkursa komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas un sniedz savu vērtējumu par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Projektiem apstiprināšanai Tukuma novada Domē, kā arī izskata visus jautājumus, kas skar Granta saņēmējus, ar kuriem ir spēkā esošs līgums Konkursa vai iepriekšējo gadu Grantu Konkursu ietvaros.
 - 1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā, vērtē pieteikumus Komisijā, protokolē Komisijas sēdes un sagatavo informāciju Komisijai lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Granta saņēmējiem, ar kuriem ir spēkā esošs līgums.
 - 1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Domes lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;
 - 1.1.9. **Granta saņēmējs** - Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;
 - 1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.
 - 1.1.11. **Projekts** - resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.
- 1.2. Nolikums noteic kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.
- 1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas - mākslā un kultūrā, izglītībā un tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma pilsētā.
- 1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Grantu pretendentiem, kuru:
 - 1.4.1. idejas ir iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam.
 - 1.4.2. mērķis būs izveidot vai attīstīt kopstrādes telpas dažāda veida speciālistiem, kas kalpotu arī kā telpas pasākumiem, izglītojošiem semināriem uzņēmējiem, dažādu jomu speciālistiem un citām organizācijām.

- 1.5. 2019. gadā kopējais Konkursa finansējums ir 13 618,00 *euro*.
- 1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

- 2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
- 2.2. Paziņojumā jānorāda šāda informācija:
- 2.2.1. Konkursa rīkotājs;
 - 2.2.2. Konkursa nosaukums;
 - 2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;
 - 2.2.4. Kontaktinformācija.
- 2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:
- 2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv
 - 2.3.2. Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības vecināšanas speciālista Artūra Doveika, iepriekš piesakoties pa tālruni 63107284, 26197340 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi arturs.doveiks@tukums.lv.
- 2.4. Konkursa norises laiks, kurā var iesniegt Projekta pieteikumus, ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2019. gada 31. oktobrim.
- 2.5. Konkurss 2019. gadā norit divās pieteikšanās kārtās:
- 2.5.1. Pirmā pieteikšanās kārtā notiek no 2.4. punktā norādītā Konkursa atklāšanas brīža līdz 30. augustam;
 - 2.5.2. Otrā pieteikšanās kārtā notiek no 2. septembra līdz 31. oktobrim.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Projekta pieteikumu iesniedz **Granta pretendents**.
- 3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā “Radi Tukumam 2019” **drīkst saņemt tikai vienu Grantu**, kas nepārsniedz 3 000 *euro*.
- 3.3. Granta saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem “Radi Tukumam”, drīkst pieteikties Konkursam “Radi Tukumam 2019”, ja tas atbilst abiem nosacījumiem:
- 3.3.1. Iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;
 - 3.3.2. Ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.
- 3.4. Granta apguves maksimālais **termiņš ir 12 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju.

- 3.5. Pirms Granta piešķiršanas komisija pamatojoties uz 5.1.5. punktā norādīto veidlapu, kuru aizpilda un kopā ar Projekta pieteikumu iesniedz Granta pretendents, izvērtē, vai Granta pretendents atbilst Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam:
- 3.5.1. vai ir bijusi Granta (atbalsta) pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;
 - 3.5.2. vai nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu nav pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;
 - 3.5.3. vai atbalsta apmērs viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 3. panta 2. punktā noteikto robežvērtību 200 000 *euro* pēdējo triju fiskālo gadu periodā, ņemot vērā atbalsta pretendenta iepriekš saņemto atbalstu. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai;
 - 3.5.4. vai Grantu nav plānots izmantot 4.1. un 4.2. punktos minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām.
- 3.6. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:
- 3.6.1. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;
 - 3.6.2. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;
 - 3.6.3. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
- 3.7. Granta pretendents ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.
- 3.8. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.
- 3.9. Granta pretendents savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma novada teritorijā.
- 3.10. Granta saņēmējam piešķir noteiktu finansējumu Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.
- 3.11. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijās, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot plāksni ar Projekta nosaukumu, Konkursa logo, un Konkursa rīkotāja logo, kas pieejami tīmekļa vietnē - <https://tukums.lv/lv/uz%C5%86%C4%93m%C4%93ji/atbalsta-programmas/8821-grantu-konkurss-%E2%80%9Ccradi-tukumam-2019>.
- 3.12. Granta pretendents var būt:
- 3.12.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms 3 gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma novadā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt 3, apgrozījums nedrīkst pārsniegt 50 000 *euro*;
 - 3.12.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.
- 3.13. Granta pretendents ir šādas tiesības:

- 3.13.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Tukuma novada pašvaldībā pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālista (Artūrs Doveiks, arturs.doveiks@tukums.lv, 63107284, 26197340).
- 3.13.2. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;
- 3.13.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
- 3.13.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi Granta pretendentu par Granta uzvarētāju.
- 3.13.5. Izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 8.4.1.2. punktā norādītajā kārtībā.

4. NEATBALSTĀMĀS NOZARES

- 4.1. Saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 1. punktu Konkursā nevar saņemt atbalstu:
 - 4.1.1. darbībai zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes Regula (EK) Nr.104/2000 (14);
 - 4.1.2. darbībai lauksaimniecības produktu primārajā ražošanā;
 - 4.1.3. darbībai lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:
 - 4.1.3.1. ja plānotā Granta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;
 - 4.1.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;
 - 4.1.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
 - 4.1.5. darbībām, kur atbalsts tiek piešķirts ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.
- 4.2. Konkursā nevar saņemt atbalstu arī komercdarbībai, kuru plānots veikt:
 - 4.2.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;
 - 4.2.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;
 - 4.2.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;
 - 4.2.4. operācijās ar nekustamo īpašumu;
 - 4.2.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;
 - 4.2.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;
 - 4.2.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.
- 4.3. Ja uzņēmums, kuram piemēro atbalstu, vienlaikus darbojas arī 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3. un 4.2. punktos minētajās nozarēs, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts Grants.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

- 5.1. Projekta pieteikumā jābūt šādām sastāvdaļām:
 - 5.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1.pielikumam;
 - 5.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2.pielikums), atšifrējot Granta izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķi uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 5.1. punktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot vismaz **20%** līdzfinansējumu no pieprasītā Granta;
 - 5.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3.pielikumam;
 - 5.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi

nav vecāks par 1 mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;

- 5.1.5. saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” jāpievieno aizpildīta veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai (nolikuma 6.pielikums);
 - 5.1.6. ja Granta pretendents saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, Granta pretendents kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 5.1.7. Granta pretendenta CV (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu) ;
 - 5.1.8. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.
- 5.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

6. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

- 6.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:
- 6.1.1. preces izstrādes izmaksām;
 - 6.1.2. inventāra iegādi;
 - 6.1.3. mārketinga izmaksām;
 - 6.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;
 - 6.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;
 - 6.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;
 - 6.1.7. licences iegādi;
 - 6.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;
 - 6.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;
 - 6.1.10. preču zīmes reģistrāciju;
 - 6.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 6.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).
- 6.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:
- 6.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;
 - 6.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;
 - 6.2.3. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 6.2.4. darba alga un ar to saistītie nodokļi;
 - 6.2.5. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.
- 6.3. Konkursa ietvaros saņemto Grantu vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar kumulēt (summēt) ar citu *de minimis* vai citu valsts atbalstu citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

- 7.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:

- 7.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 5.1.1. līdz 5.1.8. punktam, Granta pretendents jāiesniedz vienā no sekojošajiem veidiem:
 - 7.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Tukuma novada Domē, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
 - 7.1.1.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz Tukuma novada Domes elektroniskā pasta adresi: dome@tukums.lv.
- 7.1.2. Drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aploksnē „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2019””. Uz aploksnē jābūt norādītiem arī Granta pretendenta datiem un kontaktinformācijai.
- 7.1.3. Elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda „Pieteikums Konkursam “Radi Tukumam 2019””, kā arī jānorāda Granta pretendenta dati un kontaktinformācija.
- 7.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu, Konkursā netiks vērtēts. Projekta pieteikumi, kuri iesniegti termiņā, taču ar nepilnībām (nav iekļauta kāda veidlapa, nav aizpildīta kāda veidlapas sadaļa u.tml.), varēs tikt laboti 8.4.1.2. punktā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Granta pretendents nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 8.4.1.2. punktā norādīto kārtību.
- 7.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības speciālistu un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.
- 7.4. Konkursa norises laikā līdz 2019. gada 31. oktobrim Granta pretendents drīkst iesniegt atkārtoti uzlabotu Projekta iesniegumu vai citu Projekta iesniegumu, ievērojot 3.2. punktā noteikto ierobežojumu.
- 7.5. Atbilstoši datumam, kurā Projekta pieteikums ir saņemts Tukuma novada Domē, Projekta pieteikumu vērtēs attiecīgajā vērtēšanas kārtā.

8. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 8.1. Komisija sastāv no 4 pastāvīgajiem komisijas locekļiem, tajā skaitā, komisijas sekretāra, kuri tiek apstiprināti ar Domes priekšsēdētāju rīkojumu un brīvprātīgi darbojas komisijā.
- 8.2. Komisija Projekta pieteikumu vērtēšanā aicina piedalīties Tukuma novada Domes Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un ekspertus, kas pārstāv Konkursa rīkotāju, AS “Attīstības finanšu institūciju Altum”, LIAA Jūrmalas biznesa inkubatoru, citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas, kuru vērtējumi kopā ar Komisijas sagatavotu vērtējumu iesniedz apstiprināšanai Tukuma novada Domē, bet kuri nepiedalās tālākajā Projektu īstenošanas pārraudzībā.
- 8.3. Visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.
- 8.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 8.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda:
 - 8.4.1.1. Granta pretendenta un Projekta pieteikuma atbilstību 3.2., 3.5., 3.6. un 3.12. punktos noteiktajām prasībām, un, ja tiek konstatētas neatbilstības, kuru dēļ Projekta pieteikums vai Granta pretendents neatbilst minētajos punktos noteiktajam, Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei, kas lemj par Projekta pieteikuma noraidīšanu. Šajā gadījumā Projekta pieteikums netiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā;
 - 8.4.1.2. Projekta pieteikuma formālo atbilstību 7.1. punktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 5.1. punktā noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad

Komisijas sekretārs 5 darba dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērš norādītās nepilnības un iesniedz jaunu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu. Pretējā gadījumā Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu.

- 8.4.2. otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Tukuma novada Domes telpās Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija vērtē gan Granta pretendenta prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 8.5. punktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem un arī Projekta saturiskā atbilstība 1.3. punktā noteiktajam Konkursa mērķim, 4. nodaļā noteiktajām neatbalstāmajām komercdarbības nozarēm un darbībām, kā arī 3.3. punktā noteiktajām prasībām. Ja Komisija ar balsu vairākumu nolemj, ka Projekts neatbilst Konkursa mērķim, *de minimis* piešķiršanas nosacījumiem, atbalstāmajām komercdarbības nozarēm vai darbībām, vai 3.3. punktā noteiktajam, tad Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu, un Komisija Projekta pieteikumu nevērtē saskaņā ar 8.5. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, tad ar Granta pretendenta tiek saskaņots atbilstošs laiks Projekta īstenošanas vietas apskatei. Pēc otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušo Projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisijas sekretārs apkopo Komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumu par atbalstāmajiem un noraidāmajiem Projekta pieteikumiem un sagatavo lēmumprojektu izvērtēšanai un apstiprināšanai Domei.
- 8.5. Granta pretendenta Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 8.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;
 - 8.5.2. Iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;
 - 8.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;
 - 8.5.4. Prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;
 - 8.5.5. Produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;
 - 8.5.6. Produkta vai pakalpojuma aktualitāte;
 - 8.5.7. Ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;
 - 8.5.8. Šķēršļi Projekta realizēšanai;
 - 8.5.9. Pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;
 - 8.5.10. Pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;
 - 8.5.11. Finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;
 - 8.5.12. Granta finansējuma nepieciešamība projekta īstenošanai;
 - 8.5.13. Finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;
 - 8.5.14. Biznesa modeļa esamība;
 - 8.5.15. Produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;
 - 8.5.16. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma pilsētu un tās attīstību;
 - 8.5.17. Projekta atbilstība prioritāri atbalstāmajām jomām saskaņā ar 1.4. punktu.
- 8.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.
- 8.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija pasludina Granta pretendenta, kurš saņēmis Komisijas locekļu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas

kritērijiem un kuram pēc Komisijas lēmuma tiek piešķirts Granta finansējums. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem Komisija var izvēlēties vairākus Konkursa uzvarētājus, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir atlicis Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Komisijas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams.

- 8.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Granta pretendents, kurš iepriekšējo gadu konkursos "Radi Tukumam" finansējumu nav saņēmis.
- 8.7.2. Ja vairākiem Grantu pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija lemj, vai atbalstīt visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Grantu pretendentiem noteikt par Konkursa uzvarētāju.
- 8.8. Komisija par katrā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc attiecīgās pieteikšanās kārtas beigām.
- 8.9. Konkursa vērtēšanas Komisijas lēmums par Konkursa uzvarētāju tiek paziņots to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Grantu pretendents, kas nav uzvarējis Konkursā, un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
- 8.10. Konkursa uzvarētājam līgums par Grantu piešķiršanu ir jānoslēdz 30 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Konkursa uzvarētājs par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotāji pārbauda Valsts ieņēmumu dienestā, vai Konkursa uzvarētājs ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs un vai nav konstatēti nodokļu parādi. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendents iesniegt citu informācija vai dokumentus, lai pārbaudītu Grantu saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.
- 8.11. Ja Grantu uzvarētājs vai Grantu saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.10. punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Grantu piešķiršanu, Grantu saņēmējs zaudē tiesības uz Grantu iegūšanu.

9. GRANTA PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.
- 9.2. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Komisijas lēmums par atbalsta piešķiršanu.
- 9.3. Grantu saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Grantu ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 9.4. Grantu saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tajā paredzēto Grantu finansējumu, pamatojot prasību.
- 9.5. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Grantu saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Grantu pretendents sākotnējam līdzfinansējumam.
- 9.6. Grantu izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 % no Grantu summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums) un izmaksu deklarāciju (7.pielikums), bet atlikušo Grantu summu izmaksā pēc tam, kad Grantu saņēmējs iesniedz atskaiti (5.pielikums) par piešķirtā Grantu izlietojumu un vismaz 20 % līdzfinansējumu no pieprasītā Grantu apjoma saskaņā ar Tāmi.
- 9.7. 6 mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 % no piešķirtā Grantu. Šis nosacījums nav spēkā, ja

- 6 mēnešu laikā jau ir iesniegta 9.6. punktā norādītā atskaite par visa piešķirtā Granta izlietojumu.
- 9.8. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 mēnešus un 20 darba dienas pēc līguma noslēgšanas.
- 9.9. Par izdevumus apliecinātiem dokumentiem tiek uzskatīti:
- 9.9.1. rēķins vai pavadzīme un bankas maksājuma uzdevums vai konta izraksts;
 - 9.9.2. čeks vai kvīts par samaksu skaidrā naudā.
- 9.10. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:
- 9.10.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 9.10.2. Granta saņēmējs saskaņā ar atskaiti par Grantu izlietojumu ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 9.11. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
- 9.11.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 9.11.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 9.11.3. neievēro noslēgtā līguma par Grantu piešķiršanu nosacījumus.
- 9.12. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
- 9.12.1. nav iesniedzis 9.7. punktā norādīto atskaiti;
 - 9.12.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Grantu izlietojumu 9.8. punktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecinātos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;
 - 9.12.3. nav sagatavojis izdevumus apstipriņošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”;
 - 9.12.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;
 - 9.12.5. izmantojot vairākus Grantu pretendentes, veicis Grantu līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;
 - 9.12.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Grantu saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;
 - 9.12.7. Grantu apguves termiņā, kā norādīts 3.4. punktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

10. KONTROLES MEHĀNISMS UN UZRAUDZĪBA

- 10.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Grantu saņēmēja darbības vietā, lai pārlicinātos par:
- 10.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 10.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 10.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Grantu piešķiršanu.
- 10.2. Grantu saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāiesniedz atskaite par Grantu izlietošanu atbilstoši tāmēi.
- 10.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārlicinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.
- 10.4. Grantu saņēmējam pirmos divus gadus pēc Grantu saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.
- 10.5. Konkursa rīkotājs un Grantu saņēmējs Projekta pieteikumā ietvertos datus glabā 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam.

10.6. Konkursa rīkotājs piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā Komisijas regulu Nr. 1407/2013, uzskaita, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

- 1.pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
- 2.pielikums - Tāme;
- 3.pielikums - Naudas plūsma;
- 4.pielikums - Avansa pieprasījums;
- 5.pielikums – Starpatskaites un Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu veidlapa;
- 6.pielikums - Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai;
- 7.pielikums - Izmaksu deklarācija.

LĪGUMS

Par konkursa "Radi Tukumam 2019" īstenošanu

Tukumā, 2019. gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada Dome, reģ. nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101 (turpmāk – Dome), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Granta saņēmējs), kuras vārdā rīkojas valdes locekle _____, no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz konkursa "Radi Tukumam 2019" (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, un Granta saņēmēja iesniegto projekta pieteikumu, noslēdz šo līgumu par konkursa "Radi Tukumam 2019" īstenošanu (turpmāk – Līgums), par šādiem nosacījumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar Līgumu Dome piešķir līdzfinansējumu (grantu) Granta saņēmējam, lai Granta saņēmējs varētu īstenot konkursa ietvaros iesniegto projektu _____ (turpmāk – Projekts), 1.pielikums.

2. PROJEKTA IZMAKSAS, FINANSĒJUMA APJOMS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir _____,___ euro (turpmāk – Projekta summa), tajā skaitā PVN 21%, kura sastāv no:

2.1.1. Domes līdzfinansējuma _____,___ euro (turpmāk – Granta summa); un

2.1.2. Granta saņēmēja finansējuma _____,___ euro.

2.2. Granta summu Dome maksā šādā kārtībā:

2.2.1. avansu, kas ir ne vairāk kā 70% no Granta summas, tas ir _____,___ euro, Dome maksā Granta saņēmējam 5 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Domei iesniegumu par avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju;

2.2.2. atlikušo Granta summu Dome maksā Granta saņēmējam 15 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Domei Līguma 4.2. punktā noteikto finanšu atskaiti par Projekta summas izlietojumu pilnā apmērā (turpmāk – Finanšu atskaiti), un Dome to ir apstiprinājusi.

2.3. Ja Projekta realizācijas procesā attiecināmās izmaksas palielinās attiecībā uz piešķirto Granta summu, tad šo starpību sedz pats Granta saņēmējs.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4. FINANŠU PĀRSKATU, FINANŠU ATSKAITES, ZIŅOJUMU UN GALA ATSKAITES IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Granta saņēmējs līdz 201__ . gada __. jūnijam iesniedz Domei finanšu pārskatu (starpatskaiti) (turpmāk – Finanšu pārskats), kas apliecina uzsāktā Projekta īstenošanu un ir jābūt izlietotiem vismaz 40% no Granta summas. Finanšu pārskats Granta saņēmējam nav jāiesniedz, ja Līgumā norādītajā termiņā Granta saņēmējs ir iesniedzis Finanšu atskaiti atbilstoši Līguma 2.pielikuma apstiprinātajai formai.

4.2. Granta saņēmējs līdz 201__ . gada __. decembrim iesniedz Domei Finanšu atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējs ietver norādi par sava finansējuma izlietojumu Līguma 2.1.2. punktā norādītajā apjomā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējam ir jāpagatavo atbilstoši Līguma 2.pielikuma noteiktajai formai.

- 4.3. Viena gada laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 201_. gada __. decembrim Granta saņēmējs iesniedz Domei ziņojumu atbilstoši Līguma 3.pielikumam (turpmāk – Ziņojums), kurā jānorāda īstenotās Projekta pieteikumā norādītās aktivitātes. Ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:
- 4.3.1. aprakstošā daļa, kurā jānorāda informācija par Projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu, kā arī problēmām, ja tādas bija radušās Projekta īstenošanas gaitā;
 - 4.3.2. informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.
- 4.4. Divu gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 2020. gada 13. decembrim, Granta saņēmējs iesniedz Domei gala atskaiti atbilstoši Līguma 3.pielikumam (turpmāk – Gala atskaite), kurā jānorāda Līguma 4.3.1. un 4.3.2. punktus noteiktā informācija.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Domei ir tiesības:

- 5.1.1. Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 5.1.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 5.1.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;
 - 5.1.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma nosacījumiem;
 - 5.1.1.4. pieprasīt Granta saņēmējam aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projekta pieteikumā norādītās informācijas atbilstību Projekta norises gaitai, un pieprasīt iesniegt citu papildus informāciju.

5.2. Domei ir pienākums:

- 5.2.1. veikt Granta maksājumus Granta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
- 5.2.2. izskatīt Granta saņēmēja iesniegto Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu, Gala atskaiti un citus Granta saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas Domē.

5.3. Granta saņēmējam ir tiesības:

- 5.3.1. īstenot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes;
- 5.3.2. saņemt Granta summu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 5.3.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma Tāmes finanšu pozīcijās, nepalielinot Granta summu;
- 5.3.4. īstenojot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut Granta izdevumu palielinājumu līdz 20%, bet kopumā nepārsniedzot 150,00 *euro* no katras Tāmes finanšu pozīcijas. Izmaiņas ir pieļaujamas gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzētas līdzvērtīgas izmaiņas citā Tāmes pozīcijā. Izmaiņu gadījumā kopējā Granta summa nevar palielināties. Lielākas izmaiņas ir jāsaņemas 5.3.3. punktā norādītajā kārtībā.

5.4. Granta saņēmējam ir pienākums:

- 5.4.1. īstenot visas Projekta pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā 201_. gada ____.
- 5.4.2. iesniegt Domei Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu un Gala atskaiti Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 5.4.3. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;
- 5.4.4. ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Domes pieprasījuma saņemšanas iesniegt Domei visu informāciju saskaņā ar Līguma izpildes un Konkursa nolikuma nosacījumiem;
- 5.4.5. Dome šajā Līguma punktā var iestrādāt īpašas prasības par tām vienojoties ar Granta saņēmēju pēc Granta komisijas ierosinājuma.

6. GRANTA ATMAKSAS NOSACĪJUMI

- 6.1. Granta saņēmējs atbild par Granta summas izlietošanas likumību atbilstīgi tās piešķiršanas mērķim. Granta summas pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Domei ir tiesības prasīt Granta summas atmaksu.
- 6.2. Granta saņēmējs atmaksā Domei piešķirto Granta summu pilnā apmērā 10 darba dienu laikā pēc Finanšu pārskata (starpatskaites) iesniegšanas termiņa beigām, ja:
 - 6.2.1. Granta saņēmējs neiesniedz Konkursa nolikumam atbilstošu Finanšu pārskatu par Granta izlietojumu;
 - 6.2.2. Granta summa nav izlietota atbilstoši Projekta mērķim.
- 6.3. Domei ir tiesības samazināt Granta summu, ja:
 - 6.3.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumu apliecinājošos dokumentos norādītās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 6.3.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu no Granta summas, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.
- 6.4. Domei ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.4.1. jebkādā veidā ir maldinājis Domi;
 - 6.4.2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;
 - 6.4.3. nav ievērojis Līguma nosacījumus.
- 6.5. Dome patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt Granta summu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:
 - 6.5.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošus vai citus Domes pieprasītos dokumentus;
 - 6.5.2. nav iesniedzis Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu vai Gala atskaiti Līgumā noteiktajai kārtībai, vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Domes puses;
 - 6.5.3. Finanšu atskaiti nav noformējis atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju;
 - 6.5.4. Granta summu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Domi, ir izlietojis citu mērķu, nevis Projekta īstenošanai;
 - 6.5.5. izmantojot vairākus Granta pretendentes, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
 - 6.5.6. maldinājis Domi par Granta saņēmēja sākotnējā Projekta finansējuma apmēru vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.
- 7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un, radušies neatkarīgi no Pušu rīcības, t.i., ko Puses nespēja kontrolēt, pret kuriem Puse nebūtu varējusi saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt. Puses nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās informē otru Pusi un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos Pusēm.
- 7.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot, un, kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: karš, revolūcija, ugunsgrēks, plūdi, epidēmijas u.c.
- 7.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu esamību un apspriež Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.
- 7.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, ikviens no Pusēm ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 8.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā. Šādas vienošanās tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Pēc Pušu savstarpējas vienošanās Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.
- 8.3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Domei ir tiesības Granta summu atprasīt un atgūt sev.
- 8.4. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Finansiāla rakstura pretenzijas Puses var risināt arī, piesaistot parādu piedziņu firmu, par to iepriekš brīdinot otru Pusi rakstveidā.
- 8.6. Kontaktpersona no Domes puses: Artūrs Doveiks, kontakttālrunis: 26197340, e-pasts: arturs.doveiks@tukums.lv.
- 8.7. Kontaktpersona no Granta saņēmēja puses: _____.
- 8.8. Līgums ir sagatavots uz 5 lapām ar 3 pielikumiem, latviešu valodā, 2 vienādos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.
- 8.9. Līgumam ir 3 pielikumi:
 - 8.9.1. 1.pielikums: Projekta “_____” izmaksu tāme (kopija);
 - 8.9.2. 2.pielikums: Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu (forma);
 - 8.9.3. 3.pielikums: Veidlapa Ziņojuma un Gala atskaites sagatavošanai (forma).

9. PUŠU, REKVIZĪTI, ADRESES UN PARAKSTI

DOME

GRANTA SAŅĒMĒJS

Tukuma novada Dome

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads,

LV - 3101

Banka: AS “Swedbank”

Konts: LV17HABA0001402040731

Kods: HABALV22

_____ D. Lebeda _____

1.pielikums
pie 2019. __. gada __. _____
līguma
Nr. _____

**PROJEKTA “ _____ ” IZMAKSU TĀME
(KOPIJA)**

2.pielikums

pie 2019. __. gada __. _____

līguma

Nr. _____

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs		
	(nosaukums / vārds, uzvārds)	(reģistrācijas nr. / personas kods)

Līguma numurs un noslēgšanas datums			
Pārskata periods	no	līdz	

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks Nr. 1123	29.05.2019	300,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs AA1415	29.05.2019	11124	01.06.2019	500,00	SIA BBB	Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darbības apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks nr. 1123	29.05.2019	100,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs AA24456	30.05.2019.	11125	29.05.2019	60,00	IK Uzņēmējs	Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāstiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Granta saņēmējs: vārds, uzvārds
vai nosaukums

Datums

Paraksts

3.pielikums
pie 2019. __. gada __. _____
līguma
Nr. _____

VEIDLAPA ZIŅOJUMA UN GALA ATSKAITES SAGATAVOŠANAI

Projekta nosaukums

1. Aprakstošā daļa - īsumā jānorāda informācija par projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā.

2. Attīstības plānu daļa.
Informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
KONKURSAM „RADI TUKUMAM 2019”**

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums

Pieteikuma iesniedzējs ir:

Fiziska persona

Juridiska persona

Iesniedzami dati:

- Fiziskai personai

Vārds, uzvārds

Personas kods

Deklarētā dzīvesvietas adrese

Tālrunis

E-pasta adrese

Interneta vietnes adrese

Iesniedzami dati:

- Juridiskai personai

Uzņēmuma nosaukums:

Juridiskā adrese:

Faktiskā adrese:

Vienotais reģistrācijas Nr.:

Tālrunis:

E-pasts:

Interneta vietnes adrese:

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Bankas konta numurs:

Projekta apraksts

Vispārējs apraksts, uzņēmuma vai personas līdzšinējā darbība / projekta rašanās ideja, īpašnieku iegūtā pieredze u.c.

Pretendenta komandas apraksts – projektā iesaistīto personu kompetence, izglītība, iepriekšējā pieredze citos projektos, plānotās atbildības sfēras.

** Saskaņā ar nolikumu pielikumā ir jāpievieno projekta vadošā speciālista CV.*

Projekta realizācijai nepieciešamās atļaujas, pētījumi, licences (t.sk. ietekme uz vidi):

nav nepieciešams ir nepieciešamas (norādīt kādas tabulā)

Dokumenta nosaukums	Iestāde, kas izsniegs dokumentu

Produkta / pakalpojuma apraksts

Produkts / pakalpojums, ko plāno ieviest / ražot / pārdot (apraksts, vērtība un īpašības). Produkta / pakalpojuma izstrādes posms.

Tehnoloģiskā procesa apraksts (izejvielu un darbaspēka pieejamība, galveno tehnoloģisko iekārtu raksturojums, noslodze u.c.).

Tirgus un konkurentu apraksts

Nozīmīgākie konkurenti un informācija par tiem (t.sk. to izvērtējums u.c.).

Produkta / pakalpojuma atšķirība no konkurentu piedāvājuma (kvalitāte, apkalpošanas serviss, cena u.c.).

Produkta / pakalpojuma realizācija

Produkta / pakalpojuma mērķauditorija un tās raksturojums. Pieprasījuma raksturojums un pamatojums.

Plānotās pārdošanas metodes, virzīšana tirgū un izplatīšanas kanāli.

Biznesa modeļa vai plāna īss apraksts, plānotie pārdošanas apjomi un to pamatojums, līdzšinējie finanšu rezultāti.

* Pielikumā var pievienot detalizētu biznesa modeli vai biznesa plānu.

Projekta plānotā realizācijas vieta

Plānotā atrašanās vieta, tās būtiskums un analīze. Telpu izmaksas un ieguldījuma nepieciešamība.

Projekta pozitīvā ietekme

Plānotā pozitīvā ietekme uz Tukuma novada sabiedrību / iedzīvotāju grupām / sociālo vidi / kultūras vidi / tūrismu / uzņēmējdarbības attīstību u.c.

Mārketiņa pasākumi, reklāma

(konkrētu pasākumu apraksts, izmaksas un sagaidāmais rezultāts)

Riski / problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju, un to novēršanas iespējas

Projekta finansējums

Projekta izmaksu kopsavilkums (Saskaņā ar Pielikumu Nr.2 Tāme)

Projekta finansējums	EUR
Kopējās projekta izmaksas, kopā ar PVN	
Nepieciešamais grants	
Pašu līdzekļi*	

*Pašu līdzekļiem jābūt pierādāmiem un vismaz 20% no pieprasītā Granta apjoma

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas Konkursa nolikuma prasības.

Granta pretendenta vārdā (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad pieteikumu paraksta persona, kura tiesīga pārstāvēt uzņēmumu):

Vārds, Uzvārds _____

Paraksts _____

Datums _____

Projekta “.....” izmaksu tāme

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas*, kopā ar PVN, EUR	tajā skaitā:	
			Grants, EUR	Pašu finansējums, EUR (ne mazāk kā 20% no Granta)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				
KOPĀ:		0,00	0,00	0,00
KOPĀ: (Jāsakrīt ar Izmaksu kopējo summu)			0,00	

* Būtiskākajām cenu pozīcijām pielikumā tāmei var pievienot cenu pamatojošos dokumentus.

3. pielikums
Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr. __, __.§.)

**Naudas plūsma 1. un 2. gadam -
pievienota atsevišķā failā “Naudas plūsma”**

nosūtīts atsevišķi excel tabulas

AVANSA PIEPRASĪJUMS

INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, %	
Avanss, EUR	
Projekta kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Kontaktpersona, kontaktpersonas tālrunis Nr., e-pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

Granta saņēmējs _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pieprasījums Tukuma novada Domē saņemts _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

ATSKAITE PAR PIEŠKIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs		
	(nosaukums / vārds, uzvārds)	(reģistrācijas nr. / personas kods)

Līguma numurs un noslēgšanas datums		
Pārskata periods	no	līdz

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/ iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks nr. 1123	29.05.2019	300,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs - AA1415	29.05.2019	11124	01.06.2019	500,00	SIA BBB	Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/ iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	Čeks nr. 1123	29.05.2019	100,00	SIA AAA	Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.
2.	*Piemērs - AA24456	30.05.2019	11125	29.05.2019	60,00	IK Uzņēmējs	Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija
3.							
Kopā, EUR					160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitē pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju” (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāstiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

--	--	--

Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums

Datums

Paraksts

6. pielikums

Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr. __, __.š.)

1.pielikums

Ministru kabineta 21.11.2018.
noteikumiem Nr.715

Veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai

Veidlapas sagatavošanas datums	
Veidlapas identifikācijas numurs	

1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendentu

1.1. Vispārīga informācija¹

Nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas numurs/personas kods (ja personas kods ir mainīts, jānorāda arī iepriekšējais personas kods)	

1.2. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību viena vienota uzņēmuma definīcijai²

Saistītās komercsabiedrības nosaukums	Saistītās komercsabiedrības reģistrācijas numurs	Atbilstība kritērijiem (atbalsta pretendents jāatbilst vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem)
		<p><input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā</p> <p><input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības iecelt vai atlaist citas komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības iecelt vai atlaist pretendenta komercsabiedrības pārvaldes, vadības vai uzraudzības struktūras locekļu vairākumu</p> <p><input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz citu komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem, vai kādai citai komercsabiedrībai ir tiesības īstenot dominējošo ietekmi uz pretendenta komercsabiedrību saskaņā ar līgumu, kas noslēgts ar šo komercsabiedrību, vai saskaņā ar tās dibināšanas līguma klauzulu vai statūtiem</p> <p><input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents, kas ir citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības minētajā komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem minētās komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem, vai kāda cita komercsabiedrība, kas ir vēl kādas citas komercsabiedrības akcionārs vai dalībnieks, vienpersoniski kontrolē akcionāru un dalībnieku vairākuma balsstiesības pretendenta komercsabiedrībā saskaņā ar vienošanos, kas panākta ar pārējiem pretendenta komercsabiedrības akcionāriem vai dalībniekiem</p>

de minimis atbalsta pretendents neatbilst nevienam no iepriekš minētajiem kritērijiem (autonoma komercsabiedrība)

1.3. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta atbilstību ekonomiskās vienības definīcijai (ja *de minimis* atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 360/2012)

Saistītās komercsabiedrības nosaukums	Saistītās komercsabiedrības reģistrācijas numurs	Atbilstība kritērijiem (atbalsta pretendents jāatbilst vismaz vienam no turpmāk minētajiem kritērijiem)
		<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums citā komercsabiedrībā vai kādai citai komercsabiedrībai ir akcionāru vai dalībnieku balsstiesību vairākums pretendenta komercsabiedrībā <input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents ir funkcionāla, ekonomiska, juridiska vai cita saikne ar citu komercsabiedrību
<input type="checkbox"/> <i>de minimis</i> atbalsta pretendents neatbilst iepriekš minētajam kritērijam (autonoma komercsabiedrība)		

1.4. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta izmaiņām viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskās vienības līmenī, ja pēdējo triju gadu laikā *de minimis* atbalsta pretendents ir apvienots, iegādāts vai sadalīts

<input type="checkbox"/> Izmaiņas pēdējo triju gadu laikā nav notikušas	
<input type="checkbox"/> Atbalsta pretendenta sadalīšanās	
Sadalīšanās datums	
Komersabiedrība pirms sadalīšanās	
Komersabiedrības nosaukums	Komersabiedrības reģistrācijas numurs
Komersabiedrības pēc sadalīšanās	
Komersabiedrības nosaukums	Komersabiedrības reģistrācijas numurs
<input type="checkbox"/> Atbalsta pretendenta apvienošanās, atbalsta pretendents ir iegādāts vai iegādājies citu komercsabiedrību	
Apvienošanās vai iegādes datums	
Komersabiedrības pirms apvienošanās vai iegādes	
Komersabiedrības nosaukums	Komersabiedrības reģistrācijas numurs

Komerksabiedrība pēc apvienošanās vai iegādes	
Komerksabiedrības nosaukums	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs

2. De minimis atbalsta pretendenta saņemtais de minimis atbalsts autonoma uzņēmuma³, viena vienota uzņēmuma vai ekonomiskas vienības līmenī⁴

2.1. Informācija par *de minimis* atbalsta pretendenta kārtējā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu, kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1408/2013, Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu Nr. 717/2014 un Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu Nr. 1407/2013 autonoma uzņēmuma vai viena vienota uzņēmuma līmenī vai kas piešķirts saskaņā ar Komisijas 2012. gada 25. aprīļa Regulu Nr. 360/2012 autonoma uzņēmuma vai ekonomiskas vienības līmenī

Datums, mēnesis, gads, kad pieņemts lēmums (vai cits dokuments) par atbalsta sniegšanu	Komerc-sabiedrības reģistrācijas numurs	Komerc-sabiedrības nosaukums	<i>De minimis</i> atbalsta sniedzējs	Eiropas Savienības regulējums, saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts ⁵	Atbalsta instruments	Piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta nominālā summa (<i>euro</i>)	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)

2.2. Piešķirtās *de minimis* atbalsta summas sadalījums pa komercsabiedrībām, ja ir notikusi atbalsta pretendenta sadalīšanās (ja *de minimis* atbalsta summu nav iespējams noteikt katrai jaunajai komercsabiedrībai, to norāda proporcionāli, ņemot vērā katras jaunās komercsabiedrības pašu kapitāla bilances vērtību sadali faktiskajā datumā)

2.2.1. Komerksabiedrībai piešķirtais atbalsts pirms sadalīšanās				
Komerksabiedrības nosaukums	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs	Eiropas Savienības regulējums, saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts ⁶	Piešķirtā <i>de minimis</i> atbalsta nominālā summa (<i>euro</i>)	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)
2.2.2. Uz komercsabiedrībām attiecināmais <i>de minimis</i> atbalsts pēc sadalīšanās				
Komerksabiedrības nosaukums	Komerksabiedrības reģistrācijas numurs	Eiropas Savienības regulējums, saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts ⁷	Bruto subsīdijas ekvivalents (<i>euro</i>)	

2.3. Informācija par plānoto vai saņemto citu valsts atbalstu tam pašam projektam tām pašām attiecināmajām izmaksām

Vai plānota <i>de minimis</i> atbalsta kumulācija					<input type="checkbox"/> jā	<input type="checkbox"/> nē	
Atbalsta saņēmējs	Atbalsta sniedzējs	Normatīvais akts, saskaņā ar kuru atbalsts piešķirts	Atbalsta instruments	Atbalsta piešķiršanas datums ⁸	Atbalsta summa tām pašām attiecināmajām izmaksām (nominālā) (<i>euro</i>)	Bruto subsīdijas ekvivalents	Atbalsta intensitāte (%)

Piezīmes.

¹ Norādiet informāciju par sevi. Ja esat fiziska persona, kura plāno veikt vai veic saimniecisko darbību, norādiet vārdu, uzvārdu un personas kodu.

² Komercesabiedrības, kurām kādas no minētajām attiecībām pastāv ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību, arī ir uzskatāmas par vienu vienotu uzņēmumu. Norādiet visas komercsabiedrības, kuru starpā pastāv vismaz viena no šādām attiecībām (arī ar vienas vai vairāku citu komercsabiedrību starpniecību).

³ Aizpilda autonoma uzņēmuma līmenī, ja atbalsta pretendents nav saistīts ar uzņēmumu atbilstoši šā pielikuma 1.2. un 1.3. apakšpunktā minētajiem kritērijiem.

⁴ Ar 2022. gada 1. janvāri sistēmā ir pilnīga informācija par iepriekš piešķirto *de minimis* atbalstu, kas nepieciešama uzskaites nodrošināšanai un limitu pārbaudei, un atbalsta pretendents šī pielikuma sadaļā nav jāaizpilda.

⁵ Norādiet: Regula Nr. 1408/2013, Regula Nr. 717/2014, Regula Nr. 1407/2013 vai Regula Nr. 360/2012

⁶ Norādiet: Regula Nr. 1408/2013, Regula Nr. 717/2014, Regula Nr. 1407/2013 vai Regula Nr. 360/2012.

⁷ Norādiet: Regula Nr. 1408/2013, Regula Nr. 717/2014, Regula Nr. 1407/2013 vai Regula Nr. 360/2012.

⁸ Ja atbalstu tikai plānots saņemt, informācija nav jāsniedz.

IZMAKSU DEKLARĀCIJA (EUR)

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar noslēgto līgumu	Attiecināmo izmaksu pozīcijai paredzētā Granta summa saskaņā ar noslēgtā līguma tāmi	Iesniegto rēķinu summa	Attiecināmā rēķinu Granta summa	Granta saņēmēja līdzfinansējums	Līguma numurs, datums, rēķina numurs, datums un citi dokumenti, kas iesniegti finansējuma saņemšanai	Piezīmes
1.	<i>*Paraugs Biroja aprīkojums</i>	200,00	150,00	150,00	0,00	<i>Rēķins nr. 0001234; 30.05.2019.</i>	
			100,00	50,00	50,00	<i>Rēķins nr. 0001236; 27.05.2019.</i>	
2.							
3.							
Kopā:		200,00	250,00	200,00	50,00		

Ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

Atbalsta
saņēmējs

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Apliecinu, ka visi rēķinu priekšapmaksas pieprasījumā pievienotie dokumenti ir tieši saistīti ar projekta iesnieguma tāmē norādīto darbību īstenošanu un saņemtā rēķinu priekšapmaksas summa tiks izlietota šo darbību īstenošanai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 8§.

Par finansējumu 9.3.1.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinsitucionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”

2019. gada 5. martā Tukuma novada Dome saņēma Centrālās finanšu un līguma aģentūras uzaicinājumu iesniegt 9.3.1.1.pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinsitucionalizācijas plānu īstenošanai” projekta iesniegumu otrajā projektu iesniegumu atlasē kārtā.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016. gada 20. decembra noteikumu Nr.871 (turpmāk – noteikumi Nr.871) “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2.specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā” 9.3.1.1.pasākuma “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinsitucionalizācijas plānu īstenošanai” (turpmāk – Projekts), Tukuma novada Dome gatavo Eiropas Reģionālā attīstības fonda (turpmāk – ERAF) projekta iesniegumu “Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinsitucionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā”.

Projekta mērķis ir sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Tukuma novada pašvaldībā.

Plānotie rezultāti, īstenojot Projektu, ir izveidot pakalpojumu infrastruktūru, lai sniegtu sociālo pakalpojumu šādām sociālām grupām:

- personām ar garīga rakstura traucējumiem – 4 pakalpojuma sniegšanas vietas (divas grupu dzīvokļu pakapojuma vieta, dienas aprūpes centrs, specializētā darbnīcu pakalpojuma vieta);
- bērnu aprūpei ģimeniskā vidē – 2 ģimeniskai videi pietuvināts ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas vietas, viena no tām jauniešu māja;
- bērniem ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, un viņu likumiskajiem pārstāvjiem vai audžuģimenēm – 1 pakalpojuma sniegšanas vieta - sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas centrs.

Projekta īstenošanas pamats ir “Rīgas plānošanas reģiona deinsitucionalizācijas plāns 2017.-2020. gadam” un tajā paredzēto rezultātu sasniegšana. Realizējot Projektā noteiktās darbības, plānots izveidot augstākminētās pakalpojuma infrastruktūru, Projekta realizāciju veicot plānoto Projekta īstenošanas izmaksu ietvaros.

Likuma „Par pašvaldībām” 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 7. punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.).*

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021. gadam” Rīcības plāna RV1 6.4.punktu “Īstenot deinsitucionalizāciju”.

Kopējā projekta summa **1941381,23 EUR**, no kurās ERAF finansējums **1540287,16 EUR**, valsts budžeta dotācija **72801,78 EUR**, pašvaldības finansējums ar rezervi **328292,29 EUR**.

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.871, pēc projekta apstiprināšanas Tukuma novada Dome pieprasīs avansa maksājumu 90% apmērā no projektam piešķirtā Eiropas Reģionālās attīstības fonda un valsts budžeta dotācijas summas.

Kopējās projekta izmaksas	1941381,23 EUR	1941381,23 EUR
ERAF finansējums	1540287,16 EUR	1613088,94 EUR
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām	72801,78 EUR	
Pašvaldības finansējuma attiecināmās izmaksas	218405,38 EUR	328292,29 EUR
Cits finansējums (ERAF rezerves izmaksas)	109886,91 EUR	

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12. pantu un 15. panta pirmās daļas 7. punktu:

1. nodrošināt Tukuma novada Domes līdzfinansējumu **328292,29 EUR** (trīs simti divdesmit astoņi tūkstoši divi simti deviņdesmit divi eiro 29 centi) apmērā;
2. projekta finansējumu plānot no Valsts kases aizņēmuma līdzekļiem.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Attīst. nod.
- CFLA

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 9§.

Par līdzfinansējumu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils sarkanā salona ārdurvju un logu restaurācija”

Tukuma novada Dome 2019.gada 10.jūnijā saņēma Tukuma muzeja iesniegumu par projektu “Durbes pils sarkanā salona ārdurvju un logu restaurācija”, kurš tika iesniegts Valsts Kultūrkapitāla fonda (turpmāk - VKKF) Kultūras mantojuma nozares projektu konkursā.

Tukuma novada Domes 2019.gada 25.aprīļa sēdē tika lemts par atbalstu Tukuma muzeja projektam “Durbes pils sarkanā salona ārdurvju un logu restaurācija”. Tukuma muzejs 2019.gada 11.aprīļa iesniegumā norādīja plānotās kopējās projekta izmaksas – 8000,00 EUR, no kurām VKKF plānotais līdzfinansējums – 4000,00 EUR, plānotais pašvaldības līdzfinansējums – 4000,00 EUR. 25.04.2019. lēmumā (prot.Nr.6, 29.§.) norādīts, ka precīzu līdzfinansējuma apjomu varēs noteikt pēc VKKF mērķprogrammas konkursa rezultātu saņemšanas, jo VKKF piešķirumu apjoms nav reglamentēts nolikuma konkursā.

Tukuma muzejs 10.06.2019. iesniegumā norāda, ka projektam “Durbes pils sarkanā salona ārdurvju un logu restaurācija” saņēmis **4000,00 EUR** atbalstu no VKKF. Tukuma muzejs lūdz piešķirt līdzfinansējumu **4000,00 EUR apmērā**.

Izmaksas ir plānotas saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021. gadam rīcības plāna 3.4. uzdevuma “Sekmēt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un pieejamību sabiedrības izglītošanai un atpūtai” 3.4.3. pasākumu “Pasākumi sabiedrības izglītošanai par kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanas jautājumiem”.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un 15. panta pirmās daļas 5. punktu, *viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.):*

Piešķirt līdzfinansējumu projekta īstenošanai 4000,00 EUR (četri tūkstoši eiro) no 2019.gada izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūtīt:

-Fin. nod.;

-Attīst. nod.;

-Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nod.

-Tukuma muzejam

Sagatavoja Attīstības nod. (I.Helmane)

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 10§.

Par grozījumu Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā"

2019. gada 7. jūnijā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" dalībnieki (lēmums Nr.7) nolēma apstiprināt jauno nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu 7,09 *euro* par 1 m³, neieskaitot PVN.

2019. gada 13. jūnijā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (turpmāk – SIA "PIEJŪRA") iesniedza vēstuli Nr.19/1-7/143/1-4, ar kuru informē par izmaiņām nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā, jo 2019. gada 13. jūnijā ir saņemts Talsu novada pašvaldības auditors ieteikums koriģēt nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma maksu no 7,09 *euro* par 1 m³, neieskaitot PVN uz 6,76 *euro* par 1 m³, neieskaitot PVN.

Dome 2017. gada 30. maijā ar lēmumu (prot.Nr.8, 4.§) "Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā" (turpmāk – Lēmums) noteica maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā ar 2018. gada 27. martu līdz 2018. gada 31. decembrim 11,72 *euro* par 1 m³ atkritumu, neieskaitot PVN. Apstiprinātā maksa sastāvēja no maksas par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu, no Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātā tarifa par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās un no Dabas resursu nodokļa.

2017. gada 1. jūnijā starp Domi un SIA "PIEJŪRA" ir noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanu Nr.TND/2-58.9/17/70 Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

Ar Tukuma novada Domes 2018. gada 25. janvārī pieņemto lēmumu (prot.Nr.1, 4.§) noteikts, ka maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā ir 1,70 *euro* par 1m³ atkritumu, neieskaitot PVN.

Saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 3.pielikumu izriet, ka no 2019. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim Dabas resursu nodokļa likme (turpmāk – DRN likme) par atkritumu apglabāšanu ir 43,00 *euro/t*. Informācijai DRN likme no 2020. gada 1. janvāra būs 50,00 *euro/t*.

Atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2019. gada 8. maija lēmumam Nr.89, kas apstiprina SIA "Piejūra" sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojumu tarifu (ar DRN likmi) laika periodā no 2019. gada 10. jūnija līdz 2019. gada 31. decembrim – 60,73 *euro/t* (bez PVN), bet 2020. gada 1. janvāri – 64,01 *euro/t* (bez PVN).

Plānotās maksas aprēķins:

Pozīcijas	Plānotā maksa no 01.08.2019.-31.12.2019. 1 m ³ =0,105 t
Nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma komponente, <i>euro/m³</i>	4,27

Dabas resursu nodoklis pie likmes 43 euro/t, euro/m ³	2,11
Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma maksa, euro/m ³	6,76
Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa bez PVN, euro/m³	13,14
Pievienotās vērtības nodoklis 21%, euro/m ³	2,76
Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa ar PVN, euro/m³	15,90

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 1. punktu, 21. panta pirmās daļas 14. punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu un 39. pantu:

1. apstiprināt un piemērot nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu 13,14 euro par 1 m³, neieskaitot PVN, no 2019. gada 1. augusta līdz 2019. gada 31. decembrim,

2. atbilstoši lēmuma 1. punktā apstiprinātajai nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksai:

2.1. grozīt Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot.Nr.8, 4.§.) 3.1. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

“3.1. No 2019. gada 1. augusta noteikt maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā 6,76 euro par 1 m³ atkritumu (bez PVN).”;

2.2. 2017. gada 1. jūnija līguma *par atkritumu apsaimniekošanu* Nr.TND/2-58.9/17/70, 3.1. punktu izteikt šādā redakcijā:

“3.1. Apsaimniekotājs no 2019. gada 1. augusta veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Klientiem, piemērojot maksu 13,14 euro par 1m³ sadzīves atkritumu bez PVN. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksas par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojumu 6,76 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojumu komponenti – 4,27 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.3. dabas resursu nodoklis pie likmes 43 euro/t – 2,11 euro par 1 m³.”,

3. par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas palielināšanos informāciju publicēt laikrakstā “Tukuma Laiks” un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Nosūfīt:

-Kom. nod.

-Piejūra

-Jur.nod.

-Admin.nod.

Sagatavota I.Blanka

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Izskatīts Finanšu komitejā.



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
"ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS
SABIEDRĪBA "PIEJŪRA""

Reģ.Nr.40003525848, Rīgas ielā 1, Tukums, Tukuma novads LV3101, tālr. 63123306

Tukums, 13.06.2019.
Nr.19/1-7/143/1-4

SIA "AAS"Piejūra" nosūta informāciju par izmaiņām nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksā.

SIA "AAS "Piejūra"" valdes loceklis (*paraksts) Ē.Zaporožecs

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

LAIKA ZĪMOGA DATI

DATUMS 13.06.2019. LAIKS 16:21

ELEKTRONISKI PARAKSTĪTA
DOKUMENTA KOPIJA PAREIZA
Tukuma novada Dome

Tukumā 13.06.2019.

SAŅEMTS
Tukuma novada Dome

13-06-2019

Nr. 3861

Plānotā nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa Piejūras AAR
(apglabāšana, savākšana)

Pozīcijas	Plānotā maksa 1m ³ =0,105 t	Skaidrojums
Nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma komponente, EUR/m ³	4,27	Skat. 3.tab. 14.1. punktu
Dabas resursu nodoklis pie likmes 43 EUR/t, EUR/m ³	2,11	Skat. 3.tab. 14.2. punktu
Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma maksa, EUR/m ³	6,76	Skat. 4.tab. 9. punktu
Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa bez PVN, EUR/m³	13,14	
Pievienotās vērtības nodoklis 21%, EUR/m ³	2,76	
Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa ar PVN, EUR/m³	15,90	

1 konteinera iztukšošanas reizes maksa

Konteinera tilpums	Maksa bez PVN, EUR	PVN 21%, EUR	Maksa ar PVN, EUR
0,140	1,84	0,39	2,23
0,180	2,37	0,50	2,87
0,240	3,15	0,66	3,81
1,100	14,45	3,03	17,48

Pēc 2019.gada 13.jūnijā saņemtā Talsu novada pašvaldības auditores ieteikuma, korigēta nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma maksa no 7,09 EUR/m³ uz 6,76 EUR/m³. Izmaiņas veiktas 4.tabulas 3.2. punktā (izslēgti Jūrmalas PŠS infrastruktūras izdevumi) un 8.punktā (palielināta rentabilitāte no 2% uz 5%).

Šī gada 13.jūnija Talsu novada domes sēdē apstiprināta nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma maksa 6,76 EUR/m³.

Valdes loceklis Ē.Zaporožecs
13.06.2019.



Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas salīdzinājums


Pozīcijas	Esošā maksa	Plānotā maksa	Izmaiņas	Izmaiņas
	1m3=0,158 t	1m3=0,105 t	EUR	%
NSA apglabāšanas pakalpojuma komponente, EUR/m3	4,49	4,27	-0,22	-4,90%
Dabas resursu nodoklis, EUR/m3	4,42	2,11	-2,31	-52,26%
NSA savākšanas pakalpojuma maksa, EUR/m3	1,70	6,76	5,06	297,65%
NSA apsaimniekošanas maksa bez PVN, EUR/m3	10,61	13,14	2,53	23,85%
Pievienotās vērtības nodoklis 21%, EUR/m3	2,23	2,76	0,53	23,77%
NSA apsaimniekošanas maksa ar PVN, EUR/m3	12,84	15,90	3,06	23,83%

NSA - nešķiroti sadzīves atkritumi

1 konteīnera iztukšošanas reizes maksas salīdzinājums

Konteīnera tilpums m3	Esošā maksa ar PVN, EUR	Plānotā maksa ar PVN, EUR	Palielinājums
0,140	1,80	2,23	0,43
0,180	2,31	2,87	0,56
0,240	3,09	3,81	0,72
1,100	14,12	17,48	3,36

Valdes loceklis Ē.Zaporožecs
13.06.2019.



Sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifa projekta aprēķins

Nr.	Posteģi	Apz.	Tarifa projekta aprēķins
1.	Pamatlīdzekļu nolietojums un nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums	I_{mat}	128 564,47
1.1.	Pamatlīdzekļu nolietojums, t.sk.:	$I_{\text{mat, pam}}$	128 564,47
1.1.1.	ēkas, būves		62 177,37
1.1.2.	iekārtas, mehānismi		54 944,34
1.1.3.	pārējie		11 442,76
1.2.	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstījums	$I_{\text{mat, nem}}$	-
2.	Personāla izmaksas	I_{pers}	467 796,77
2.1.	Darba samaksa		376 981,84
2.2.	Sociālās apdrošināšanas izmaksas		90 814,93
3.	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	I_{saime}	690 479,73
3.1.	Ekspluatācijas, remontu un uzturēšanas izmaksas transportlīdzekļiem, iekārtām, mehānismiem un būvēm kā arī izmaksas materiāliem sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma nodrošināšanai (t.sk. noma), kas ietver:		583 184,48
3.1.1.	Izmaksas sadzīves atkritumu sagatavošanai apglabāšanai		35 835,89
3.1.1.1.	atkritumu mehāniskās apstrādes izmaksas		32 223,61
3.1.1.2.	atkritumu bioloģiskās apstrādes (kompostēšana, transformēšana biogāzē, nodošana pārstrādei u.c.) izmaksas		3 592,50
3.1.1.3.	atkritumu sagatavošanas tālākai reģenerācijai pēc mehāniskās pārstrādes (sagatavošana pārstrādei, nodošana pārstrādei u.c.) izmaksas		19,78
3.1.2.	Izmaksas sadzīves atkritumu pieņemšanai pārkraušanas stacijās un nogādāšanai uz poligonu		449 245,61
3.1.3.	Izmaksas sadzīves atkritumu apglabāšanas nodrošināšanai:		97 770,07
3.1.3.1.	inertu atkritumu transportēšanas uz apglabāšanas krātuvi, izlīdzināšanas, blīvēšanas, starpslāņu klājuma un nogāžu veidošanas, krātuves ceļu izbūves, to uzturēšanas u.c. izmaksas, kas nav iekļautas citu tehnoloģisko procesu sastāvā		48 309,80
3.1.3.2.	poligona pāres savākšanas un utilizācijas izmaksas		-
3.1.3.3.	infiltrāta un citu notekūdeņu apsaimniekošanas izmaksas		49 460,27
3.1.4.	Izmaksas pārējo poligona infrastruktūras objektu uzturēšanai, kas nav iekļautas citos izmaksu posteģos		332,90
3.2.	Izmaksas vides stāvokļa kontrolei un aizsardzībai poligona darbības laikā		7 855,75
3.3.	Sadzīves atkritumos konstatēto bīstamo atkritumu apsaimniekošanas un nodošanas izmaksas		-
3.4.	Izmaksas sabiedrības izglītības pasākumu finansēšanai attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas reģionā		3 218,17
3.5.	Pētniecības un attīstības darbības izmaksas		-
3.6.	Poligona slēgšanas un rekulvācijas izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar slēgtā poligona monitoringu un uzturēšanu		20 602,13
3.7.	Administrācijas izmaksas, kas nav iekļautas citos izmaksu posteģos		45 488,78
3.8.	Nodēvu maksājumi		2 274,17
3.9.	Pārējās izmaksas		27 856,75
4.	Ekspluatācijas izmaksas, EUR (2.+3.)	I_{eksp}	1 158 276,49
5.	Nodokļu maksājumi	I_{nod}	6 350,76
6.	Kredīta procentu maksājumi un pamatsummas atmaksa, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar poligona apsaimniekotāja finansiālo vai citu līdzvērtīgu nodrošinājumu	I_k	23 620,50
7.	Ieņēmumi saskaņā ar metodikas 11. un 12.punktu	I_{en}	3 757,45
8.	Izmaksas kopā, EUR (1.+4.+5.+6.)-7.		1 313 054,78
9.	Rentabilitāte	I_r	91 913,83
10.	Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti), EUR (8.+9.)	I_p	1 404 968,61
11.*	Sadzīves atkritumu daudzums, kuru plānots pieņemt poligonā kārtējā gadā, t	Q	34 590,26
12.	Sadzīves atkritumu daudzums, kuru plānots apglabāt poligonā kārtējā gadā, t	Q_{ap}	16 177,63
13.	Proporcija starp poligonā apglabāto un poligonā pieņemto sadzīves atkritumu daudzumu, % (12./11.)		46,77%
14.	SADZĪVES ATKRITUMU APGLABĀŠANAS PAKALPOJUMA TARIĒS:		
14.1.	Sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma komponente, EUR/t (10./11.)	K_{ap}	40,62
14.2.	Dabas resursu nodoklis par apglabāto sadzīves atkritumu daudzumu, EUR/t (12./11. * DRN saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likumu)	M_{DRN}	
	pie DRN likmes 43 EUR/t		20,11
	pie DRN likmes 50 EUR/t		23,39
14.3.	Sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma tarifs ar Dabas resursu nodokli, EUR/t (14.1. + 14.2.)	$T_{\text{ar DRN}}$	
	pie DRN likmes 43 EUR/t		60,73
	pie DRN likmes 50 EUR/t		64,01

Tarifa projekta aprēķinā iekļautās galu summas tiek aršifētas detalizētāk pa pozīcijām tarifa projekta veidojošo izmaksu pamatojumā

11 * Sadzīves atkritumu daudzums, kuru plānots pieņemt poligonā kārtējā gadā, ietver 9 Piejūras AAR pašvaldības (136355 t) firmāla, 18235 t pārējais Piejūras AAR)

Datums: 2019-06-13

Persona, kas tiesīga pārstāvēt Komerсанtu

Eriks Zaporožcecs

Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas maksas aprēķins

Nr.	Pozīcija	Izmaksas gadā (EUR)	Izmaksas uz 1 t (EUR)	Izmaksas uz 1 m ³ (EUR)
1.	Transporta izdevumi NSA savākšanai	431 785,68	23,68	2,49
1.1.	Lizings par 4 kravas transporta atkritumvedējiem SCANIA P320	86 449,44		
1.2.	Personāla atalgojums (6 atkritumvedēja vadītāji, 6 krāvēji, auto atslēdznieks)	205 046,64		
1.3.	Degvielas izdevumi	91 200,00		
1.4.	Remonta un uzturēšanas izdevumi, apdrošināšanas (OCTA, KASKO) izdevumi, tehniskās apskates izdevumi, autoceļu lietošanas nodeva (Vinjete)	49 089,60		
2.	Transporta izdevumi šķirotu atkritumu savākšanai	154 335,72	8,46	0,89
2.1.	Lizings par 1 kravas transporta atkritumvedēju SCANIA P320 ar hidraulisko manipulatoru Palfinger	34 372,32		
2.2.	Personāla atalgojums (2 specializētā automobīla vadītāji, krāvējs)	49 139,76		
2.3.	Degvielas izdevumi	45 600,00		
2.4.	Remonta un uzturēšanas izdevumi, apdrošināšanas (OCTA, KASKO) izdevumi, tehniskās apskates izdevumi, autoceļu lietošanas nodeva (Vinjete)	25 223,64		
3.	Infrastruktūras uzturēšanas izdevumi	376 479,12	20,65	2,17
3.1.	Kredīts par sadzīves atkritumu konteineriem	150 484,32		
3.2.	Jūrmalas PŠS uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, tehnikas un iekārtu uzturēšana, u.c. uzturēšanas izdevumi)			
3.3.	Tukuma PŠS uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, tehnikas un iekārtu uzturēšana, u.c. uzturēšanas izdevumi)	181 185,72		
3.4.	Rojas PŠS uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, tehnikas un iekārtu uzturēšana, u.c. uzturēšanas izdevumi)	31 075,63		
3.5.	Kandavas PS uzturēšanas izdevumi (personāla atalgojums, PL nolietojums, elektroenerģijas izmaksas, u.c. uzturēšanas izdevumi)	13 733,45		
4.	Citi izdevumi (tieši attiecināmi uz atkritumu savākšanu)	182 357,76	10,00	1,05
4.1.	Personāla atalgojums (2 loģistikas speciālistes, 2 grāmatvedes, 5 apmeklētāju centra speciālistes)	124 040,52		
4.2.	Veselības apdrošināšanas izdevumi (25 darbinieki)	7 851,00		
4.3.	Telpu nomas un uzturēšanas izdevumi (Tukuma un Talsu birojs)	21 564,84		
4.4.	Darba aizsardzības izdevumi	7 680,00		
4.5.	Kantora, kacelejas, pasta, sakaru u.c. izdevumi	21 221,40		
5.	Administrācijas izmaksas (33,84%)	106 316,23	5,83	0,61
5.1.	Personāla atalgojums (10 darbinieki)	71 690,10		
5.2.	Pamatlīdzekļu nolietojums	1 359,20		
5.3.	Telpu nomas un uzturēšanas izdevumi	4 036,36		
5.4.	Transporta (4 a/m) uzturēšanas izdevumi (degviela, noma, apdrošināšana, remonts)	12 260,71		
5.5.	Kantora, kacelejas, pasta, sakaru, juridiskie, bankas, apdrošināšanas u.c. izdevumi	16 969,86		
6.	Ieņēmumi no otrreizējo materiālu realizācijas (Tukums, Roja, Kandava)	132 561,87	7,27	0,76
7.	Izmaksas kopā (1+2+3+4+5)-6	1 118 712,63	61,35	6,44
8.	Rentabilitāte (5%)	55 935,63	3,07	0,32
9.	Pilnās izmaksas (ar rentabilitāti)	1 174 648,27	64,42	6,76

* Plānotais savāctais nešķirotu sadzīves atkritumu daudzums gadā 8 Piejūras AAR pašvaldībās (izņemot Jūrmalu) - 18235 t

Valdes loceklis Ē.Zaporožecs
13.06.2019.



Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.01.2018. (prot.Nr.1, 4.§.)
- ...06.2019. (prot.Nr....§.)

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 30.maijā

prot.Nr.8, 4.§.

Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

[1] Publiskās personas, tostarp pašvaldības, parasti darbojas publisko tiesību jomā, un tikai izņēmuma gadījumos tās var darboties privāto tiesību jomā.

Kā norādīts Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcijā, tad valsts iesaistīšanās komercdarbībā nav vēlama, jo valsts darbības mērķis nav gūt peļņu no komercdarbības, turklāt valsts iesaistīšanās komercdarbībā rada tirgus izkropļojuma risku.¹

Ievērojot minēto, Valsts pārvaldes iekārtas likumā ir noteikti pamatprincipi, kas paredz, kad un kādā veidā valsts pārvaldes iestādes drīkst nodarboties ar komercdarbību.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 87. panta pirmo daļu, *publiska persona privāto tiesību jomā darbojas šādos gadījumos:*

- 1) *veicot darījumus, kas nepieciešami tās darbības nodrošināšanai;*
- 2) *sniedzot pakalpojumus;*
- 3) *dibinot kapitālsabiedrību vai iegūstot līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā.*

Savukārt Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka, *ciktāl likumā nav noteikts citādi, publiska persona savu funkciju efektīvai izpildei var dibināt kapitālsabiedrību vai iegūt līdzdalību esošā kapitālsabiedrībā, ja īstenojas viens no šādiem nosacījumiem:*

1) *tiek novērsta tirgus nepilnība — situācija, kad tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;*

2) *publiskas personas kapitālsabiedrības vai publisku personu kontrolētas kapitālsabiedrības darbības rezultātā tiek radītas preces vai pakalpojumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai;*

3) *tiek pārvaldīti tādi īpašumi, kas ir stratēģiski svarīgi valsts vai pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai vai valsts drošībai.*

Likuma „Par pašvaldībām” 6. pants noteic, ka *publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir:*

- 1) *šajā likumā noteiktās autonomās funkcijas;*
- 2) *citos likumos noteiktās autonomās funkcijas;*
- 3) *deleģētās valsts pārvaldes funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*
- 4) *citu pašvaldību kompetencē ietilpstošās funkcijas, kuru izpilde šajā likumā noteiktajā kārtībā nodota attiecīgajai pašvaldībai;*
- 5) *pārvaldes uzdevumi, kuru izpildi valsts pārvaldes iestādes šajā likumā noteiktajā kārtībā uzdevušas pašvaldībām;*
- 6) *autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas.*

¹Valsts pārvaldes iekārtas likuma koncepcija. URL: http://providus.lv/article_files/1158/original/levits_koncepcija.pdf?1327055467

Saskaņā ar minētā likuma 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās.*

Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 2. pantā noteikts, ka šā likuma mērķis ir veicināt publiskai personai piederošu kapitāla daļu un publiskas personas kapitālsabiedrību efektīvu pārvaldību, publiskas personas kapitālsabiedrību racionālu un ekonomiski pamatotu resursu izmantošanu, labas korporatīvās pārvaldības principu ievērošanu, kā arī nodrošināt publiskas personas līdzdalības nosacījumu ievērošanu.

Tāpat komercdarbības veikšanai publiska persona (publiskas personas) saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantu, atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, dibina kapitālsabiedrību. Līdz ar to pašvaldība, pamatojoties uz iepriekšminētajām tiesību normām, ir tiesīga darboties privāto tiesību jomā, iegūstot dalību pašvaldības kapitālsabiedrībā vai publiski privātā kapitālsabiedrībā.

Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdē (protokols Nr.11, pieejams <http://likumi.lv/doc.php?id=255121>), tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, kurā tika noteikts katra pašvaldība pašai pieņemt lēmumu par to, vai atkritumu apsaimniekošana tās teritorijā ir stratēģiski svarīga nozare.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmo daļu, kas bija spēkā laikā, kad tika apstiprināts Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns 2013.-2020. gadam, publiska persona komercdarbību varēja veikt:

- 1) ja tirgus nav spējīgs nodrošināt sabiedrības interešu īstenošanu attiecīgajā jomā;
- 2) nozarē, kurā pastāv dabiskais monopols, tādējādi nodrošinot sabiedrībai attiecīgā pakalpojuma pieejamību;
- 3) stratēģiski svarīgā nozarē;
- 4) jaunā nozarē;
- 5) nozarē, kuras infrastruktūras attīstībai nepieciešami lieli kapitālieguldījumi;
- 6) nozarē, kurā atbilstoši sabiedrības interesēm nepieciešams nodrošināt augstāku kvalitātes standartu.

Ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta vēsturisko un aktuālo redakciju, kā arī Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolā (protokola Nr.11 35.pagrāfs) noteikto, secināms, ka pašvaldība atbilst šobrīd spēkā esošajam Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta regulējumam un ir tiesīga pati pieņemt lēmumu, nosakot atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtos pakalpojumus, kuri ir stratēģiski svarīgi pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, izvērtējot nozares, kurās pakalpojumi tiek sniegti, tās stratēģisko nozīmīgumu.

Latvijas Republikas Valsts kontroles Piekta revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra revīzijas ziņojumā Nr.5.1-2-40/2011 sadaļā „Revīzijas konstatējumi, secinājumi un ieteikumi” 58. punktā teikts, ka, *normatīvajos aktos nav noteikts vispārējs valsts vai pašvaldību stratēģiski svarīgu nozaru uzskaitījums, kā arī tas, vai stratēģiski svarīga nozare var būt valsts vai pašvaldības līmenī. Jēdziens „stratēģiski svarīga nozare” ir galēji atklāts juridisks jēdziens (ģenerālklausula). Tiesību teorijā ir atzīts, ka ģenerālklausula ir jēdziens, kurš tiesību normas piemērotājam jāpiepilda ar noteiktu saturu, lai to vispār varētu konkrētajā gadījumā piemērot.*²

Savukārt minētā revīzijas ziņojuma 59. punktā noteikts, ka, *lai konstatētu, vai normatīvajā aktā noteiktais ierobežojums ir attiecināms uz konkrēto komercdarbību, pašvaldībai ir jākonkretizē un jāaizpilda ģenerālklausulas saturs, t.i., jāraksturo tie faktori, kas pierāda, ka konkrētā nozare, kurā darbojas kapitālsabiedrība, ir stratēģiski svarīga. Pašvaldībai stratēģiski svarīgas nozares būtu jādefinē politikas plānošanas dokumentos, lai tās rīcība atbilstu apstiprinātajam politikas pamatnostādņēm.*³

²Latvijas Republikas Valsts kontroles Piekta revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums. URL:http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

³Latvijas Republikas Valsts kontroles Piekta revīzijas departamenta 2012. gada 27. decembra Revīzijas ziņojums. URL: http://www.lrvk.gov.lv/upload/Zin_Daugavpils_27Dec2012.pdf

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, tajā skaitā sadzīves atkritumu apsaimniekošanu*. Tātad atkritumu apsaimniekošanai ir vispārēju interešu raksturs. Turklāt nav nozīmes, ka šādas vispārējas vajadzības principā var apmierināt arī privāti komersanti, jo ir acīmredzami, ka atkritumu apsaimniekošanas funkcija ir jāpilda pašvaldībai, un tādējādi pašvaldība neizbēgami saglabā noteicošu ietekmi attiecībā uz šīs funkcijas izpildi (*sal. Sk. Eiropas Savienības Tiesas 2008. gada 10. aprīļa sprieduma lietā C-393/06 40. punktu*).⁴

Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības savā administratīvajā teritorijā atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu un reģionālos plānus, organizē šādu atkritumu apsaimniekošanu:*

- a) visi sadzīves atkritumi, tai skaitā sadzīvē radušies bīstamie atkritumi,*
- b) to būvdarbu veikšanas procesā radušies ražošanas atkritumi, uz kuriem neattiecas normatīvie akti par būvniecībā radušos atkritumu un to pārvaldījumu uzskaites kārtību.*

Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam 5. lapaspusē norādīts, ka Atkritumu apsaimniekošanas nozare ir viena no svarīgākajām nozarēm valstī un atkritumu apsaimniekošanas sistēma viens no būtiskākajiem virzieniem Eiropas Savienības (turpmāk – ES) un Latvijas likumdošanā vides aizsardzības un resursu labas pārvaldības un apsaimniekošanas jomā.

Plāna izstrāde konkrētai tautsaimniecības nozarei apliecina konkrētās nozares īpašo nozīmīgumu kopējā valsts tautsaimniecība sistēmā. Kā norādīts Satversmes tiesas 2012. gada 6. decembra spriedumā lietā Nr.2012-01-01, „Par Atkritumu apsaimniekošanas likuma pārejas noteikumu 12. punkta, ciktāl tas attiecas uz līgumiem, kas noslēgti, nepiemērojot normatīvos aktus par publisko iepirkumu vai neatbilstoši normatīvajiem aktiem par publisko iepirkumu, atbilstību Latvijas Republikas Satversmes 1. pantam”, (skat. sprieduma 19.lpp.), tad atkritumu apsaimniekošanas joma ir īpaši svarīga sabiedrības labklājības nodrošināšanai.

Latvijā vēsturiski atkritumu apsaimniekošanas organizēšana ir bijusi noteikta kā viena no pašvaldības autonomajām funkcijām, tādēļ pašvaldības ir veikušas būtiskus ieguldījumus infrastruktūrā, uzņemoties arī ilgtermiņa saistības, par kurām ir sniegti arī valsts galvojumi.

2001. gada 2. janvārī Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā tika reģistrēts SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”PIEJŪRA””, ar reģistrācijas Nr.40003525848, nosakot galvenos darbības veidus atkritumu apstrādē un izvietošanā (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšanā.

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” dibinātāji - Jūrmalas pilsētas dome, Talsu pilsētas dome, Talsu rajona padome, Tukuma pilsētas dome un SIA “AG inter”, 2000. gada 1. decembra līgumā par sabiedrības ar ierobežotu atbildību dibināšanu 1.3. punktā noteica, ka *sabiedrības darbības mērķi ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju, un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. Dalībnieku sadarbības gala mērķis ir izveidot finansiāli dzīvotspējīgu ilgtermiņa risinājumu atkritumu apsaimniekošanas problēmām reģionā (Jūrmalas pilsētā, Talsu un Tukuma rajonos).*

2017. gadā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” sastāv jau no 9 (deviņiem) dalībniekiem – Dundagas novada dome, Engures novada dome, Jaunpils novada dome, Jūrmalas pilsētas dome, Kandava novada dome, Mērsraga novada dome, Rojas novada dome, Talsu novada dome un Tukuma novada dome.

Svarīgi būtu atzīmēt, ka, darbojoties SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””, atbilstoši 2007. gada 7. jūnija Ministru kabineta rīkojumam Nr.355 ”Par Piejūras

⁴ Administratīvās apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedums lietā Nr.A420612510 [27]

reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu 2007.-2013. gadam” un Piejūras reģionālajam atkritumu apsaimniekošanas plānam 2007.-2013. gadam, līdz 2009. gadam notika visu Piejūras reģionā darbojošos sadzīves atkritumu izgāztuvju slēgšana un līdz 2012. gadam - rekultivēšana, kā arī mūsdienīgu prasībām atbilstoša sadzīves atkritumu poligona izbūve - cieta sadzīves atkritumu poligons “Janvāri”, kas atrodas Talsos, Talsu novadā. Tāpat SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” savas darbības ietvaros ir izveidojusi atkritumu dalītās vākšanas sistēmu, apsaimniekojot 366 dalītās atkritumu vākšanas laukumus Piejūras reģionā, nodrošina Kandavas, Rojas, Jūrmalas un Tukuma atkritumu pārkraušanas un šķirošanas staciju darbību.

No minētā secināms, ka šādā veidā, attiecībā uz atkritumu apglabāšanas pakalpojumu sniegšanu konkrētajā tirgus daļā – Piejūras reģionā, veidojas dabiskais monopols, ko tiešā veidā gan sabiedrības interešu īstenošanas nolūkā, gan attiecībā uz pašvaldībām noteikto pienākumu atkritumu apsaimniekošanas nozarē nodrošina SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””.

Attiecībā uz Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģionu, kopējais pašvaldību un tās īpašumā esošo komersantu (tajā skaitā SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”PIEJŪRA””) atkritumu apsaimniekošanas sistēmas infrastruktūras izveidei galvoto kredītu apmērs sastāda 3 565 993.00 EUR, kas sastāv no pašvaldību galvotā kredīta pamatlīdzekļos 727 462.57 EUR apmērā. Konkrētajā gadījumā svarīgi ir ņemt vērā, ka šīs investīcijas ir veiktas stingrā saskaņā ar tajā brīdī spēkā esošajiem nacionālajiem un reģionālajiem nozares plānošanas dokumentiem. Ievērojot apstākli, ka investīciju veikšana nav bijusi kampaņveidīga, bet pamatota ar politikas plānošanas dokumentā noteiktām prioritātēm, turklāt nav pamata apšaubīt to veikšanas lietderību, secināms, ka veiktās investīcijas ir izdarītas ekonomiski un stratēģiski pareizi.

Kā izriet no SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” sniegtās informācijas, tad turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas attīstībā, nodrošinot tās atbilstību ES izvirzīto mērķu prasībām, ir nepieciešams ieguldīt aptuveni 8.7 EUR milj. (t.sk.1.82 milj. EUR sadzīves atkritumu pakalpojumu ieviešanai), ko šī sabiedrība ir gatava darīt no saviem resursiem, tajā skaitā piesaistot ES fondu finansējumu. Uz iespēju piesaistīt ES fondu finansējumu norāda gan Latvijas Nacionālās attīstības plānā 2014.-2020. gadam, gan Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam norādītais, ka konkrētajai nozarei būs pieejams publiskais finansējums. Tāpat šobrīd jau spēkā stājušies un ir izsludināti vairāki Ministru kabineta noteikumi, kas paredz iespēju saņemt ES Kohēzijas fondu finansējumu tādām aktivitātēm kā atkritumu dalītās vākšanas veicināšana un pārstrāde⁵.

Savukārt Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānā 2013.-2020. gadam ir norādīts uz būtisku pašvaldību lomu valstij saistošo no ES tiesību aktiem izrietošo mērķu sasniegšanā. No minētā izriet, ka tieši pašvaldību uzdevums ir nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbības efektivitāti laika posmā līdz 2020. gadam un tās efektivitātes nodrošināšanai šajā jomā ir veicamas ievērojamas investīcijas.

Turklāt jāņem vērā, ka atkritumu apsaimniekošanas nodrošināšana pienācīgā kvalitātē ir tieši saistīta ar valsts pienākumu aizsargāt ikviena tiesības dzīvot labvēlīgā vidē, rūpējoties par tās saglabāšanu un uzlabošanu. Nepietiekami organizētas atkritumu apsaimniekošanas gadījumā var tikt apdraudētas Satversmes 115. pantā noteiktās cilvēka pamattiesības.

Ir konstatēts, ka SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra”” darbības rezultātā ir krasi samazinājies to vietu skaits reģionā, kur atklāta nelegāla atkritumu izgāšana. Tas

⁵Ministru kabineta 2016.gada 26.jūlija noteikumi Nr.494 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.1. pasākuma “Atkritumu dalītās savākšanas sistēmas attīstība” īstenošanas noteikumi”. URL: <https://likumi.lv/ta/id/283913-darbibas-programmas-izaugsme-un-nodarbinatiba-5-2-1-specifiska-atbalsta-merka-veicinat-dazada-veida-atkritumu-atkartotu>

MK noteikumu projekts “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 5.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.3. pasākuma “Atkritumu reģenerācijas veicināšana” īstenošanas noteikumi”. URL: http://varam.gov.lv/lat/likumdosana/normativo_aktu_projekti/2014__2020_gada_eiropas_savienibas_fondi/?doc=24041

apliecina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības efektivitāti un tās labvēlīgo ietekmi uz vides kvalitāti reģiona teritorijā, jo nepilnīga atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma saņemšanas gadījumā vienā pašvaldībā, atkritumu plūsma gan legāli, gan nelegāli var novirzīties uz blakus pašvaldību teritoriju, tā radot papildus slodzi tās dienestiem. Tādējādi, iedzīvotājiem, sniedzot nepārtrauktu kvalitatīvu pakalpojuma pieejamību visā reģiona teritorijā, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" spētu vēl efektīvāk nodrošināt nepieciešamo vides kvalitātes standartu.

Zinātnē (skat.<http://www.diena.lv/arhivs/svarigako-nozaru-meklejmos-13515602>) ir atzīta tēze, ka, lai sauktos par „stratēģisku”, nozarei ir jārada sociāli labumi sabiedrībai, nevis tikai jādemonstrē pievienotās vērtības lielums. Stratēģiskas nozares ir „labas” nozares tautai. Proti, tādas, kas veicina nodarbinātību, nerada draudus vides kvalitātei un uzlabo infrastruktūru valstī, piemēram, ceļus, interneta pieejamību.

Atkritumu apsaimniekošana ir uzskatāma par nozari, kas atbilst šiem kritērijiem. Līdz ar to, atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, jo, kvalitatīvi ieviesta atkritumu apsaimniekošanas sistēma ne tikai nodrošina iedzīvotāju vajadzību īstenošanu, bet sekmē apkārtējā vides stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu. Konkrētajā gadījumā, veiktās investīcijas un izveidotā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēma ir vērtējama kā stratēģiski svarīga ne tikai Tukuma novada pašvaldības kontekstā, bet visā Piejūras atkritumu apsaimniekošanas reģiona līmenī, jo tieši, pateicoties reģionālai pieejai atkritumu apsaimniekošanas organizēšanā, ir izdevies nodrošināt, ka visiem reģiona iedzīvotājiem un komersantiem neatkarīgi no to atrašanās vietas ir iespējams nodrošināt vienādas kvalitātes atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus attiecībā uz sadzīves atkritumu apglabāšanu un atkritumu dalīto vākšanu. Tieši šādas sistēmas attīstīšana ir vitāli nozīmīga pašvaldībai noteikto mērķu sasniegšanai.

Vienlaikus, nosakot, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi ir atzīstami par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, pašvaldība nākotnē saglabā tiesības organizēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu normatīvajos aktos noteiktajā formā – slēdzot līgumu Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešās daļas kārtībā, piemērojot publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei. No minētā izriet, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšana par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai pati par sevi nerada šķēršļus konkurences veicināšanai šajā nozarē.

[2] Lai nodrošinātu likumā „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā minēto pašvaldības autonomu funkciju attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizēšanu, atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmajai daļai, pašvaldībām jāizvēlas komersants, kurš veiks sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā, publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2018. gada 27. martā beidzas 2013. gada 27. marta līgums ar SIA “Eco Baltia vide”, reģistrācijas Nr.40003309841 par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

Tukuma novada pašvaldībā 2017. gada 26. aprīlī ir saņemta SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vēstule Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), kurā tā izteikusi piedāvājumu noslēgt līgumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā un apliecinājusi gatavību savā darbībā ievērot normatīvo aktu, izsniegto atļauju un pašvaldības prasības attiecībā uz sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

Pašvaldības ieskatā, ņemot vērā šā lēmuma 1.sadaļā veikto izvērtējumu attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegto pakalpojumu definēšanu par stratēģiski svarīgiem pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai, rezultātā ir atzīstams, ka pašvaldības veikta komercdarbības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā atbilst Valsts pārvaldes iekārtas

likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktam, kā arī, ievērojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas nozarē konstatētās problēmas, un nolūkā veicināt stabilu un ilgtspējīgu attīstību atkritumu apsaimniekošanas jomā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, būtu noslēdzams līgums ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Lēmumā tiek sniegts pamatojums ar šādiem apsvērumiem:

Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmā daļa noteic, ka *pašvaldība publisko iepirkumu vai publisko un privāto partnerību regulējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvēlas atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks sadzīves atkritumu un mājsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonā [..]. Šī panta septītā daļa noteic, ka šā panta sestajā daļā minēto līgumu pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs slēdz uz laiku, kas nav īsāks par trim gadiem un nav ilgāks par septiņiem gadiem [..].*

Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešā daļa paredz, ka *Publisko iepirkumu likumu nepiemēro tādas personas veiktajiem būvdarbiem, piegādēm vai sniegtajiem pakalpojumiem, kura atbilst visām šādām pazīmēm:*

a) tā atrodas tādā vairāku pasūtītāju kopīgā kontrolē, kas izpaužas kā tiesības ietekmēt kontrolētās personas darbības stratēģiskos mērķus un lēmumus;

b) vairāk nekā 80 procentus no tās darbībām veido konkrētu uzdevumu izpilde kopīgi kontrolējošo pasūtītāju vai citu minēto pasūtītāju kontrolēto personu interesēs;

c) tajā nav tiešas privātā kapitāla līdzdalības, izņemot tādu privātā kapitāla līdzdalības veidu, kas, atbilstoši komercietības regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumam par Eiropas Savienības darbību neietver tiesības ietekmēt un kontrolēt tās lēmumus un kam nav izšķirošas ietekmes uz to.

Administratīvā apgabaltiesa 2015. gada 19. jūnija spriedumā lietā Nr.A420612510, kas stājās spēkā 2015. gada 21. jūlijā, ir atzinusi, ka pašvaldībām, kas ir kapitālsabiedrības kapitāla daļu īpašnieces, ir tiesisks pamats slēgt līgumu bez iepirkuma procedūras piemērošanas. Tāpat minētajā spriedumā tiesa atzinusi, ka Publisko iepirkumu likuma sistēmisks tulkojums apliecina, ka pašvaldībai nevar uzlikt pienākumu obligāti rīkot publisko iepirkumu. Likums neparedz nevienu gadījumu, kurā personai būtu subjektīvās tiesības prasīt iepirkuma procedūras izsludināšanu, ja pašvaldība šādu procedūru nav izsludinājusi.

Attiecībā uz šī izņēmuma piemērošanas iespēju konkrētajā situācijā jāņem vērā, ka:

1. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki ir 9 (deviņas) pašvaldības. Tukuma novada pašvaldībai pieder 207 (divi simti septiņas) SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" galvenie darbības veidi ir noteikti atkritumu apstrāde un izvietošana (izņemot bīstamos atkritumus) un atkritumu savākšana, turklāt kā izriet no sabiedrības dibināšanas līguma, tās darbības mērķis ir nodrošināt atkritumu savākšanu, transportēšanu, šķirošanu, apstrādi, pārstrādi un izvietošanu (apsaimniekošanu) atbilstoši ekoloģiskajām prasībām, galvenokārt, pašfinansējot savu darbību, izmantojot, un apgūstot iespējas uzlabot ekoloģisko situāciju un paplašināt darbības lauku, ieviešot jaunas atkritumu apsaimniekošanas tehnoloģijas. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" ir apliecinājusi savu gatavību paplašināt savu līdzšinējo darbību, sniedzot pašvaldībai atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus (sadzīves atkritumu savākšana (tajā skaitā nešķirotu sadzīves atkritumu vākšana, atkritumu dalītā vākšana, šķirošana un), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana) atbilstoši SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbības mērķiem, kā arī atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2. Kā to apliecina SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26 aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 98% (uz 2016. gada 31. decembri) no ieņēmumiem gūst no sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tajās pašvaldībās, kas ir tās dalībnieki. Ar sadzīves atkritumu savākšanas

pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu norādītā proporcija būtiski nemainīsies, jo ir paredzēts, ka šie pakalpojumi tiks sniegti tikai tām pašvaldībām, kas ir SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki;

3. Visas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas pieder pašvaldībām, kas to kontrolē. Visas pašvaldības, kurām pieder SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāla daļas, piedalās sabiedrības pārvaldē kā sabiedrības kapitāla daļu īpašnieki un saskaņā ar Komerclikuma un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteikumiem, ir tiesīgas pieņemt jebkuru lēmumu, kas attiecas uz sabiedrības darbību, tādējādi tās kopīgi pilnībā kontrolē SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"". Tāpat sabiedrībā nav privātā kapitāla līdzdalības. SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieki, tajā skaitā Tukuma novada pašvaldība, saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 57. pantu, ir apstiprinājušas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020. gadam⁶, no kuras faktiski izriet, ka sabiedrības dalībnieki ir apstiprinājušas sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma ieviešanu.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada domē ar Nr.2703) ir apliecinājusi gatavību turpmāko 7 (septiņu) gadu laikā attīstīt atkritumu apsaimniekošanas sistēmu atbilstoši normatīvo aktu un Atkritumu apsaimniekošanas valsts plāna 2013.-2020. gadam prasībām. Tādējādi sadarbības rezultātā pašvaldībai bez ievērojamu papildus finanšu resursu tērēšanas būs iespējams nodrošināt Atkritumu apsaimniekošanas likumā noteikto pašvaldības uzdevumu izpildi, turklāt tiešā veidā piedaloties kapitālsabiedrības pārvaldē, kas dod ievērojamas priekšrocības pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanā, salīdzinot ar situāciju, kad tiek rīkota iepirkuma procedūra. Uz būtiskiem iepirkuma procedūras rezultātā noslēgtā līguma izpildes kvalitātes trūkumiem regulāri ir norādījuši gan Tukuma novada pašvaldības atkritumu radītāji un daudzdzīvokļu māju apsaimniekotāji, gan arī pārējo Piejūras sadzīves atkritumu apsaimniekošanas reģiona pašvaldību pārstāvji un atkritumu radītāji. Problēmas saistībā ar līdzšinējā pakalpojumu sniedzēja nodrošināto pakalpojumu kvalitāti ir vairākkārt apspriestas Tukuma novada pašvaldības darbinieku un deputātu vidū, kā arī SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" dalībnieku sapulcēs, atzīstot, ka tieši pakalpojuma sniegšanas tiesību nodošana savā īpašumā esošajai kapitālsabiedrībai šajā reģionā ir optimālākais risinājums konstatēto problēmu novēršanai un nākotnē noteikto vides aizsardzības mērķu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā sasniegšanai.

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.2703) ir norādījusi detalizētu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu.

⁶SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" vidēja termiņa darbības stratēģiju 2016.-2020.gadam. URL: <http://tukums.lv/lv/156-zias/6057-apstiprin%C4%81ta-sia-%E2%80%9EAtkritumu-apsaimnieko%C5%A1anas-sabiedr%C4%ABba-%E2%80%9Epiej%C5%ABra%E2%80%9D%E2%80%9D-vid%C4%93ja-termi%C5%86a-darb%C4%ABbas-strat%C4%93%C4%A3ija-2016-2020-gadam>

Līdz ar to maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosakāma šādā apmērā un to veido:

Nosaukums	Atkritumu apsaimniekošanas maksa 2018. gadam , EUR/m ³
Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu	1.70
Sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās	4.49
Dabas resursu nodoklis	5.53 (35.00)*
Kopā atkritumu apsaimniekošanas maksa	11.72

Nosaukums	Maksa no 01.08.2019 līdz 31.12.2019 1m ³ =0,105 t
Maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu euro/m ³	6,76
Nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma komponente, euro/m ³	4,27
Dabas resursu nodoklis pie likmes 43 euro/t, euro/m ³	2,11
Kopā atkritumu apsaimniekošanas maksa bez PVN, euro/m³	13,14

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2019. lēmumu (prot.Nr...., ...š.)

Attiecībā uz maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, jāņem vērā, ka, gadījumā, ja līguma darbības laikā netiks palielinātas ar pakalpojumu sniegšanu saistīto nodokļu likmes, piemēram, dabas resursu nodoklis vai būtiski nepieaugs degvielas izmaksas, SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" neplāno maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu palielināšanas nepieciešamību, tādā veidā nodrošinot pamatotu balansu starp pakalpojuma kvalitāti (t.sk. pieejamību) un maksas par pakalpojumu sniegšanas apmēru. Vienlaikus jāatzīmē, ka lēmumu par maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. pantu pieņem tieši pašvaldība, kas nozīmē, ka pat gadījumā, ja SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" vēlēšies piemērot palielinātu maksu par tās pakalpojumiem, to būs iespējams īstenot, tikai pamatojoties uz pašvaldības domes lēmumu.

Papildus pašvaldība ņem vērā apstākli, ka pašvaldība pretstatā par līdzšinējā sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma sniedzējam nav saņēmusi pamatotas sūdzības par SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" darbību, tāpat arī pašvaldības rīcībā nav ziņu par to, ka Valsts vides dienests būtu izteicis aizrādījumus, vai piemērojusi cita veida sankcijas SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" par tās darbību.

No iepriekš aprakstītā izriet, ka, piešķirot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas tiesības SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", pašvaldība visefektīvāk var nodrošināt tās autonomās funkcijas izpildi, tādēļ pašvaldība neuzskata par lietderīgu piemērot iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēlei.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 15. panta pirmās daļas 1.punktu, Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 1. punktu, 18. pantu, 39. pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. panta pirmās daļas 2. punktu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2013. gada 26. februāra sēdes protokolu (protokola Nr.11, 35.paragrāfs), SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" 2017. gada 26. aprīļa vēstule Nr. Nr.17/1-7/71/1-5 *Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu* (reģistrēts Tukuma novada Domē ar Nr.2703):

1. noteikt, ka atkritumu apsaimniekošanas nozarē sniegtie pakalpojumi (tajā skaitā sadzīves atkritumu savākšana) ir stratēģiski svarīgi Tukuma novada pašvaldības administratīvās teritorijas attīstībai,

2. noslēgt līgumu ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā atbilstoši lēmuma pielikumā esošajam līguma projektam, nosakot līguma spēkā stāšanās brīdi – 2017. gada 1. jūniju ar darbības termiņu 7 (septiņi) gadi no spēkā stāšanās brīža,

3. apstiprināt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, iesniegto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas aprēķinu, un noteikt maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā šādā apmērā:

~~3.1. ar 2018. gada 27. martu noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā — 1,70 euro par 1 m³ atkritumu, neieskaitot PVN,~~

“3.1. No 2019. gada 1. augusta noteikt maksu par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojumu Tukuma novada administratīvajā teritorijā 6,76 euro par 1 m³ atkritumu (bez PVN).”,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.01.2018. lēmumu (prot.Nr.1, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2019. lēmumu (prot.Nr...., ...§.)

3.2. par katru nākamo gadu maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu tiks lemta kārtējā gada decembra Domes sēdē,

4. noteikt SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, pienākumu pirms atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas Tukuma novada administratīvajā teritorijā uzsākšanas, saskaņot ar Tukuma novada pašvaldību līguma projektu, kāds tiks slēgts starp SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"", reģistrācijas Nr.40003525848, un atkritumu radītājiem,

5. kontroli pār šī lēmuma izpildi veikt Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
26.01.2018.

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumam (prot.Nr.8, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.01.2018. (prot.Nr.1, 4.§.),
- ...06.2019. (prot.Nr....§.)

LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr.TND/2-58.9/17/70

Tukumā

2017.gada 1.jūnijā

Tukuma novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr90000050975, juridiskā adrese Talsu ielā 4, Tukumā (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Pašvaldības domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””, reģistrācijas Nr.40003525848, adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Indra Rassone, valdes locekļi Guntars Valants un Ojārs Āboltiņš no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, ņemot vērā, ka Pašvaldība ir Apsaimniekotāja dalībnieks, kā arī pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu un Pašvaldības domes [*datums*] lēmumu [*numurs*] protokols Nr. [*protokola numurs*], noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk - Pakalpojumi).

1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.

1.3. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot apstiprinātajos plānošanas dokumentos noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.

1.4. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanu uzsāk ar 2018. gada 28. martu, bet ne vēlāk par 2018. gada 1. aprīli.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

2.1. Apsaimniekotājs apņemas:

2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;

2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.4. pēc Klientu pieprasījuma, ņemot vērā Klientu radīto atkritumu daudzumu, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu 1 (vienu) reizi nedēļā vai biežāk;

2.1.5. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;

2.1.6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;

2.1.7. nodrošināt lielparbrīti, būvniecības un celtniecības, ražošanas, bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem, slēdzot atsevišķus līgumus, patstāvīgi vienojoties par pakalpojuma maksu;

2.1.8. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;

2.1.9. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;

2.1.10. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;

2.1.11. Pakalpojumus sniegt Līgumā norādītajā kārtībā aprēķinātu samaksu. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums attiecībā uz maksu par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, Puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;

2.1.12. nogādāt CSA poligonā "Janvāri" apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;

2.1.13. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem;

2.1.14. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par Pakalpojumiem, kas aprēķināts Līgumā paredzētajā kārtībā;

2.2.2. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu apsaimniekošanu;

2.2.3. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību.

2.3. Pašvaldība apņemas:

2.3.1. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;

2.3.2. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju;

2.3.3. piemērot sankcijas Klientiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai, kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību un Apsaimniekotāju;

2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;

2.3.5. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldībai Pakalpojumiem vai ir saistīti ar Pašvaldības funkcijas nodrošināšanu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

~~3.1. Ar 2018. gada 27. martu noteikt maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā – 1,70 euro par 1 m³ atkritumu, neieskaitot PVN.~~

“3.1. Apsaimniekotājs no 2019. gada 1. augusta veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Klientiem, piemērojot maksu 13,14 euro par 1m³ sadzīves atkritumu bez PVN. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksas par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojumu 6,76 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojumu komponenti – 4,27 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.3. dabas resursu nodoklis pie likmes 43 euro/t – 2,11 euro par 1 m³.”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.01.2018. lēmumu (prot.Nr.1, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2019. lēmumu (prot.Nr., ...§.)

3.2. Līguma 3.1. punktā noteikto maksas apmēru, sākot no 2018.gada decembra, Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10 % (desmit procentiem), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 28.44 EUR (divdesmit četri eiro un 44 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;

3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme (Līguma noslēgšanas brīdī saskaņā ar 2006. gada 1. janvāra Dabas resursu nodokļa likumu 3.pielikumu *nodokļa likme laikposmā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim par sadzīves atkritumu apglabāšanu ir 35,00 EUR par vienu tonnu sadzīves atkritumu*);

3.2.3. ja vairāk par 10 % (desmit procentiem) salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi, mainās dīzeļdegvielas cena. Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē veido 20 % (divdesmit procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par 1 (vienu) litru 0.90 EUR (deviņdesmit centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz 1 (vienu) kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svāra un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.

3.4. Pašvaldība, pēc Līguma 3.2. punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju vietējā laikrakstā.

3.5. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt palielināt maksu par Pakalpojumiem, tādējādi Apsaimniekotājs paziņojot par Līguma laušanu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.

3.6. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteineru veidu, konteineru tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.

3.7. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā 2017. gada 1. jūnijā un darbojas līdz 2024. gada 1. jūnijam.

4.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);

4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;

4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.

4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā, vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1. punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.

4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš, par to informējot Pašvaldību.

4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1. punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par Pakalpojumiem savā administratīvajā teritorijā.

4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā, Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopijas un citus ar tiem saistītos dokumentus, kādi ir noslēgti ar Klientiem, kas nepieciešams jaunu līgumu slēgšanas gadījumā ar Klientiem.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.

5.2. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:

5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c. informāciju;

5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;

5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par Pakalpojumu sniegšanas un Līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina

pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;

5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:

5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;

5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par Klientiem, kuri nav slēguši līgumus par Pakalpojumu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

5.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.

5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. DAŽĀDI

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu.

6.2. Puses nozīmē un rakstveidā paziņo kontaktpersonas, kas būs atbildīgas par jautājumu, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināšanu.

6.3. Pusēm ir pienākums informēt vienu otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.

6.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

6.5. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.6. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros. Pēc līguma, kas tiks slēgts starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, projekta saskaņošanas, kas izdarāma ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Pakalpojumu sniegšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā uzsākšanas, ar Pašvaldību, minētais līguma projekts pievienojams Līgumam, un tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

Pašvaldības vārdā:

Apsaimniekotāja vārdā:

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans

Valdes priekšsēdētāja Indra Rassone

Valdes loceklis Guntars Valants

Valdes loceklis Ojārs Āboltiņš

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
26.01.2018.

R.Skudra

Vienošanās Nr.3

Par grozījumiem 2017. gada 1. jūnija līgumā Nr.TND/2-58.9/17/70

Tukumā, 2019. gada _____

Nr. _____

Tukuma novada Dome, Reģ. Nr.90000050975, adrese: Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas tās priekšsēdētājs Ēriks Lukmans, no vienas puses,
un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība “PIEJŪRA”, reģ.Nr.40003525848, juridiskā adrese: Rīgas iela 1, Tukums (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes loceklis Ēriks Zaporožecs, no otras puses,

abi kopā turpmāk saukti kā Puses vai katrs atsevišķi kā Puse, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2019. gada ____ jūnija lēmumu “Par grozījumu Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā” Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (prot.Nr.____§.) un 2017. gada 1. jūnija līgumu par atkritumu apsaimniekošanu Nr.TND/2-58.9/17/70, 6.2. punktu, Puses vienojas par šādiem Līguma grozījumiem:

1. Puses vienojas izteikt Līguma 3.1. punktu šādā redakcijā:

“3.1. Apsaimniekotājs no 2019. gada 1. augusta veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Klientiem, piemērojot maksu 13,14 *euro* par 1m³ sadzīves atkritumu bez PVN. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksas par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojumu 6,76 *euro* par 1 m³ (bez PVN);

3.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojumu komponenti – 4,27 *euro* par 1 m³ (bez PVN);

3.1.3. dabas resursu nodoklis pie likmes 43 *euro/t* – 2,11 *euro* par 1 m³.”

2. Pārējie Līguma punkti paliek nemainīgi.

3. Vienošanās stājas spēkā ar 2019. gada ____ un ir uzskatāma par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

4. Vienošanās ir sastādīta 2 eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pašvaldības vārdā:

Apsaimniekotāja vārdā:

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans

Valdes loceklis Ēriks Zaporožecs

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 11§.

Par ziedojuma pieņemšanu Lestenes Brāļu kapiem

Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde ziedojuma kontā saņēmusi testamentāru ziedojumu no ASV mirušās latvietes Vilmas Dzintars 2019.gada 2.maijā 87092,84 euro apmērā Lestenes Brāļu kapu uzturēšanai.

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 27.aprīļa Noteikumu Nr.12 "Par ziedojumu un dāvinājuma pieņemšanu, izlietošanu un uzskaiti Tukuma novada pašvaldībā un tās budžeta iestādēs" 11.1.punktu, nepieciešams Domes lēmums, ja *dāvinājuma (ziedojuma) summa pārsniedz 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši euro)*, un 12.punktu, *gadījumos, kad dāvinātājs (ziedotājs) nav sasniedzams, vai viņam ir citi savi iekšējie dāvinājuma (ziedojuma) noteikumi, kuri paredz citu dāvinājuma (ziedojuma) sniegšanas kārtību, saskaņā ar Domes lēmumu Apdāvinātais sastāda dāvinājuma (ziedojuma) aktu un iegrāmato to atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām:*

- pieņemt ziedojumu no Vilmas Dzintars 87092,84 EUR (astoņdesmit septiņi tūkstoši deviņdesmit divi *euro* un 84 *centi*) Lestenes Brāļu kapu uzturēšanai.

Nosūtīt:

-Irlavas un Lestenes pag.pārvaldei

Sagatavoja Irlavas un Lestenes pag.pārvalde.
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 12§.

Par dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu Dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā

Tukuma novada Dome 2015. gada 26. decembrī pieņēma lēmumu „Par dzīvojamo telpu īres maksu dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā” (prot. Nr.3, 25.§, turpmāk – Lēmums) 1. punktu tika apstiprināta dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, dzīvojamo telpu īres maksa 3,82 *euro/m²*, kas sastāv no – apsaimniekošanas izdevumu daļas 0,28 *euro/m²* un pašvaldības peļņas 3,54 *euro/m²* un ar Lēmuma 2. punktu noteica pašvaldības peļņas maksu par dzīvojamām telpām, kas izīrētas personām, sniedzot palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, 25%, t.i., 0,89 *euro/m²*.

Pamatojoties uz Lēmumā minēto informāciju, dzīvojamās mājas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, aprēķinātās dzīvojamo telpu īres maksas (peļņas daļas) faktiskās izmaksas ir 3,54 *euro/m²* mēnesī.

Šajā dzīvojamajā mājā ir salīdzinoši zemākas izmaksas par apkuri nekā citviet Tukuma pilsētā (vidēji aptuveni par 30-35% zemākas), arī maksa par apsaimniekošanu ir zemāka par 60-65% (saskaņā ar 2019. gada 28. janvārī noslēgto līgumu “Par dzīvojamās mājas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, apsaimniekošanu” (Nr. TND/2-58.5/19/38) apsaimniekošanas maksa ir 0,245 *euro/m²* (bez PVN). Citur Tukuma pilsētā apsaimniekošanas maksa ir no 0,43 līdz 0,47 *euro/m²*. Dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvojamās telpas ir izīrētas pašvaldības, valsts un komercsabiedrību iestāžu speciālistiem, kuru specifiskās zināšanas ir nepieciešamas pašvaldību funkciju pildīšanai. Lai atbalstītu speciālistu nodrošinājumu attiecīgajās valsts un pašvaldības, kā arī novada tautsaimniecības jomās, pašvaldība atbilstoši Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 5 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” un Tukuma novada Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” joprojām pēc šā lēmuma stāšanās spēkā turpinās nodrošināt minētās dzīvojamās mājas plānotās īres maksas 65 % peļņas daļas samaksu, kas paredzēta kredīta pamatsummas dzēšanai (2,30 *euro/m²* mēnesī).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 9. punktu, *pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājumu risināšanā*, 21. panta pirmās daļas 14. punkta b) apakšpunktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par: pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īri (nomu)*, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 11. panta otro daļu, *dzīvojamās telpas īres maksu veido: dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļa, kas ir proporcionāla attiecīgās izīrētās dzīvojamās telpas platībai un peļņa*, 11.¹ panta pirmo daļu, *pašvaldībām piederošo dzīvojamo telpu īres maksu nosaka attiecīgās pašvaldības dome*, 13. panta otro daļu, *izīrētājs vismaz sešus mēnešus iepriekš rakstveidā brīdina īrnieku par īres maksas paaugstināšanu*, Civillikuma 2120. pantu, *īres maksai jābūt patiesai atlīdzībai par lietas lietošanu*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5. panta pirmo daļu, *publiskas personas mantu aizliegts nodot privātpersonai vai kapitālsabiedrībai bezatlīdzības lietošanā*, lai nodrošinātu Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo māju pienācīgu uzturēšanu, vienotu īres maksas noteikšanas kārtību Tukuma pilsētā, kā arī, ievērojot labas pārvaldības principu:

1. apstiprināt dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, Tukuma novadā, dzīvojamo telpu īres maksu 3,54 *euro/m²*:

1.1. noteikt īres maksu (peļņas daļu) par dzīvojamām telpām, kas izīrētas personām, sniedzot palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, 35% (1,24 euro/m²),

2. noteikt, ka papildus lēmuma 1.1. apakšpunktā noteiktajai īres maksas peļņai, dzīvojamās telpas īrnieks veic maksājumus Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā:

- 2.1. apsaimniekošanas maksu, kas tiek noteikta publiskā iepirkuma procedūras rezultātā;
- 2.2. maksu par pakalpojumiem;
- 2.3. nekustamā īpašuma nodokli,

3. lēmuma 1.1. apakšpunktā noteiktā īres maksas peļņa tiek noteikta no 2020. gada 1. aprīļa,

4. uzdot dzīvojamās ēkas apsaimniekotājam SIA "Amatnieks":

4.1. līdz 2019. gada 1. septembrim rakstveidā brīdināt dzīvojamo telpu īrniekus likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 13. panta otrajā daļā noteiktajā kārtībā un izdarīt izmaiņas noslēgtajos dzīvojamo telpu īres līgumos;

4.2. līdz katra nākamā mēneša 5. datumam iesniegt Tukuma novada Domei informāciju par iepriekšējā mēnesī iekasēto īres peļņu, un katru mēnesi līdz 20. datumam no dzīvokļu īrniekiem iekasēto īres maksas peļņas daļu ieskaitīt Tukuma novada Domes kontā,

5. no 2020. gada 1. aprīļa atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2015. gada 26. marta lēmumu (prot. Nr. 3, 25.§) „Par dzīvojamo telpu īres maksu dzīvojamajā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā”,

6. veikt grozījumus 2019. gada 28. janvāra noslēgtā līguma "Par dzīvojamās mājas Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, apsaimniekošanu" (Nr. TND/2-58.5/19/38) 6.4. punktā.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
-Kom.nod.
-SIA„Amatnieks”

Sagatavoja: Kom.nod.S.Limanska
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Izskatīts Finanšu komitejā

L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.martā

prot.Nr.3,

25.§.

Par dzīvojamo telpu īres maksu dzīvojamajā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā

Ar Tukuma novada Domes 26.09.2013. lēmumu dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, dzīvojamo telpu īres maksa noteikta 0,71 *euro/m²*, no tās apsaimniekošanas daļa ir 0,28 *euro/m²* un peļņas daļa ir 0,43 *euro/m²*. Tukuma pilsētā pēdējos gados izbūvētajā privātajā dzīvojamajā fondā (Smilšu ielā, Baznīcas ielā, Pasta ielā) vidējās dzīvojamo telpu īres maksas: apsaimniekošanas un peļņas daļa ir no 1,90 līdz 4,00 *euro/m²* mēnesī. Dzīvojamās mājas Dārzniecības 2A, Tukumā, plānotās dzīvojamo telpu īres maksas peļņas daļas faktiskās izmaksas ir 3,54 *euro/m²* mēnesī (finansiālais aprēķins – pielikumā).

Izmaksas sastāv no:

- 1) 2,65 *euro/m²* – kredīta pamatsummas komponentes (75%),
- 2) 0,38 *euro/m²* – kredītprocentu komponentes (11%),
- 3) 0,51 *euro/m²* – īpašuma atjaunošanas komponentes (14%).

Šajā dzīvojamajā mājā ir salīdzinoši zemākas izmaksas par apkuri nekā citviet Tukuma pilsētā (vidēji aptuveni par 30-35% zemākas), arī maksa par apsaimniekošanu ir zemāka par 60-65% un ir 0,28 *euro/m²*. Citur pilsētā apsaimniekošanas maksa ir no 0,43 līdz 0,47 *euro/m²*. Dzīvojamajā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, pārsvarā ir izmitināti pašvaldības, valsts un komercsabiedrību iestāžu speciālisti, kuru specifiskās zināšanas ir nepieciešamas pašvaldību funkciju pildīšanai. Lai atbalstītu speciālistu nodrošinājumu attiecīgajās valsts un pašpārvaldes, kā arī novada tautsaimniecības jomās, pašvaldība atbilstoši Tukuma novada Domes 20.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” joprojām pēc šā lēmuma stāšanās spēkā turpinās nodrošināt minētās dzīvojamās mājas plānotās īres maksas 75 % peļņas daļas samaksu, kas paredzēta kredīta pamatsummas dzēšanai (2,65 *euro/m²* mēnesī).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu, 21.panta pirmās daļas 14.punkta b) apakšpunktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.panta pirmo daļu, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 11., 11.¹, 13.un 40.pantu un Tukuma novada Domes 20.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr. 23 „Par Tukuma novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”:

1. apstiprināt dzīvojamā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā, dzīvojamo telpu īres maksu 3,82 *euro/m²* kas sastāv no:

1.1 dzīvojamās mājas apsaimniekošanas izdevumu daļas, kas ir proporcionāla attiecīgās izīrētās dzīvojamās telpas platībai – 0,28 *euro/m²*,

1.2. pašvaldības peļņas – 3,54 *euro/m²*,

2. lēmuma 1.2.apakšpunktā minētā pašvaldības peļņas maksa par dzīvojamām telpām, kas izīrētas personām, sniedzot palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, aprēķināma 25% apmērā, t.i., 0,89 *euro/m²*),

3. uzdot dzīvojamās mājas apsaimniekotājam „SIA Amatnieks” atbilstoši šā lēmuma 2.punkta nosacījumam:

3.1. brīdināt dzīvokļu īrniekus dzīvojamo telpu īres līgumos noteiktajā termiņā par noteikto īres maksu un izdarīt izmaiņas noslēgtajos dzīvojamās telpas īres līgumos;

3.2. lēmuma 2.punktā paredzēto maksu ieskaitīt Tukuma novada Domes norādītajā kontā,

4. lēmuma 2.punktā noteiktā pašvaldības peļņa tiek novirzīta Valsts kases aizņēmuma „Pirmpirkuma tiesību izmantošana nekustāmā īpašuma Pasta ielā 13C, Tukumā, iegādei” kredītprocentu dzēšanai un uzkrājumam mājas konstruktīvo elementu, inženierkomunikāciju, dzīvokļu u.c. remontam,

5. no 2015.gada 1.jūlija atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 26.09.2013. lēmumu (prot. Nr.14, 16.§.) „Par dzīvojamo telpu īres maksu dzīvojamajā mājā Dārzniecības ielā 2A, Tukumā”,

6. lēmuma izpildes kontroli uzdot Domes Komunālās nodaļas dzīvojamo māju (īpašumu) apsaimniekošanas speciālistēm Aigai Kasilovai un Ligitai Proņinai.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 13§.

Par naudas līdzekļiem

Tukuma novada Dome 2019. gada 23. maijā ir saņēmusi Vitas Kronkalnes iesniegumu (reģ. Nr. 3266) ar lūgumu atbalstīt meitas Māras Kronkalnes (deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukuma nov., LV-3101), kura ir Jūrmalas mūzikas vidusskolas trompetes specialitātes 10.klases audzēkne, dalību 6. Starptautiskajā Jauniešu pūtēju orķestru festivālā Karlsbādē (Čehijā) Latvijas Jauniešu pūtēju orķestra sastāvā. Festivāls un gatavošanās festivālam notiek laikā no 2019. gada 14. augusta līdz 2019. gada 26. augustam. Pasākuma organizators Latvijā ir biedrība "Latvijas jauniešu pūtēju orķestris" (jur.adrese Aleksandra Bieziņa iela 9 – 93, Rīga, reģ. Nr. 40008071603), kura jau daudzus gadus rīko konkursu un komplektē dalību jauniešu uzņemšanai Jauniešu pūtēju orķestrī. Vecāku līdzmaksājums dalībai festivālā 2019. gadā ir 300,00 *euro* (transporta, naktsmītņu u.c. izdevumi). Ir saņemta arī atbalsta vēstule no biedrības "Latvijas jauniešu pūtēju orķestris".

Kultūras komisija ierosina atbalstīt līdzfinansējuma 300,00 *euro* piešķiršanu Mārai Kronkalnei, samaksājot biedrības "Latvijas jauniešu pūtēju orķestris" iesniegto rēķinu.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka pašvaldības autonomām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.)* un 21. panta otrā daļu, ka *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:*

- no Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem samaksāt biedrības "Latvijas jauniešu pūtēju orķestris" iesniegto rēķinu 150,00 *euro* par Māras Kronkalnes dalību Starptautiskajā Jauniešu pūtēju orķestru festivālā Čehijā Jauniešu pūtēju orķestra sastāvā.

2. Tukuma novada Dome ir saņēmusi Latvijas Vieglatlētikas federācijas (reģ. Nr.40008029019, jur. adrese Stabu iela 18, Rīga, LV-1011) iesniegumu (iesnieguma reģ.Nr.3648 un Nr.3895) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada sportisti, Latvijas izlases kandidāti Karīnu Helmani-Soročenkovu (deklarētā dzīvesvietas adrese: Tukuma novads, X), sakarā ar dalību mācību-treniņu nometnē, kas notiks Viru, Igaunijā no 15. līdz 28. jūlijam. Sportistes izmaksas dalībai nometnē ir:

- sporta kompleksa pakalpojuma maksa - naktsmītne, sporta bāžu izmantošana, ēdināšana (4 x dienā) 31,50 *euro* dienā x 14 dienas = 441,00 *euro*;
- ceļa izdevumi (Tukums-Viru-Tukums) 56,70 *euro*;
- kopējās izmaksas 497,70 *euro*.

Sporta komisija ierosina atbalstīt Karīnas Helmanes-Soročenkovas dalību mācību – treniņu nometnē Viru, Igaunijā no 15. līdz 28.jūlijam.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*, un 21.panta otro daļu, *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem:*

2.1. no Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžeta neparedzētiem izdevumiem piešķirt Latvijas Vieglatlētikas federācijai 350,00 *euro* Karīnas Helmanes-Soročenkovas dalībai mācību – treniņu nometnē Viru, Igaunijā no 15. līdz 28. jūlijam;

2.2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2019. gada 31. jūlijam sagatavot līgumu ar Latvijas Vieglatlētikas federāciju par finansējuma piešķiršanu Karīnai Helmanei-Soročenkovai;

2.3. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai organizēt sagatavotā līguma noslēgšanu ar Latvijas Vieglatlētikas federāciju.

Nosūtīt:
-Fin.n.
-Adresātam
-Kult.nod.

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne

1.punkts izskatīts Kultūras komisijā (el.) un Izglītības, kultūras un sporta komitejā.

Izskatīts Finanšu komitejā

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 14§.

Par automašīnas Ford Galaxy izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā rīkotajā kustamās mantas – vieglās pasažieru automašīnas Ford Galaxy, reģistrācijas Nr.LS 945, (turpmāk – Automašīna), izsolē piedalījās četri pretendenti. Ingars Martunelis nosolīja augstāko summu 650,00 *euro* (izsoles sākumcena 350,00 *euro*) un ieguva tiesības noslēgt Automašīnas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otrā daļa noteic, ka *institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*, savukārt likuma 30. pirmā daļa noteic, ka *piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.*

Automašīnas pirkuma maksa 2019. gada 27.jūnijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu, *publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu* un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – vieglās pasažieru automašīnas Ford Galaxy, reģistrācijas Nr.LS 945 (turpmāk – Automašīna) izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Ingaru Martuneli, dzimušu X, dzīvesvieta X, Rīga, ar tiesībām noslēgt Automašīnas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 650,00 *euro*,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Automašīnas pirkuma līguma noslēgšanu ar Ingaru Martuneli,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- I.Martunelim

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Finanšu komitejā

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 15§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Lauviņas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Lauviņas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9074 005 0060 4,71 ha kopplatībā (turpmāk - Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās divi pretendenti. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Vārpa” valdes loceklis Linards Selivanovičs nosolīja augstāko summu (izsoles sākumcena 25 000 *euro*) un ieguva tiesības slēgt nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par kopējo summu 30 300,00 *euro*.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, *institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*, savukārt 30. panta pirmā daļa noteic, ka *piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2019. gadajūnijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu, *publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Lauviņas”, Pūres pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9074 005 0060, 4,71 ha kopplatībā (turpmāk – Nekustamais īpašums) izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Vārpa”, reģistrācijas Nr.49203001676, juridiskā adrese “Bajāri”, Sēmes pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 30 300,00 *euro*,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Vārpa”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “Vārpa”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 16§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un 2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un Nr.2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90460020122 (turpmāk – Cirisma), izsolē piedalījās četri pretendenti. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Ozolzīles L” valdes loceklis Dzintars Ēķis nosolīja augstāko summu 14 300 *euro* (izsoles sākumcena 11 100 *euro*) un ieguva tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otrā daļa noteic, *institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.*

Cirsmas pirkuma maksa 2019. gada 11. jūlijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta pirmās daļas 19. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, 36. panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – cirsmas kvartālā Nr.1, nogabalos Nr.1 un Nr.2 nekustamajā īpašumā „Kundziņu mežs”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra apzīmējums Nr.90460020122, izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Ozolzīles L”, reģistrācijas Nr.43603081390, juridiskā adrese “Ozolzīles”, cenu pagasts, Ozolnieku novads, kurai ir tiesības noslēgt Cirsmas pirkuma līgumu par pirkuma maksu 14300 *euro*,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Cirsmas pirkuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Ozolzīles L”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- SIA “Ozolzīles L”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 17§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Liepkalni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Liepkalni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9058 004 0156 4,44 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās divi pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Agro Jaunsāti”, kuru pārstāvēja tās valdes loceklis Jānis Grūbe, nosolīja par Nekustamo īpašumu augstāko summu 27 500,00 euro (izsoles sākumcena 19 500 euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.² panta pirmā daļa nosaka, ka, ja zemes īpašnieks pārdod viņam piederošo lauksaimniecības zemi, pirmpirkuma tiesības uz to ir zemes nomniekam un Latvijas zemes fonda pārvaldītājam, ievērojot šā panta otrās, trešās un ceturtās daļas nosacījumus un otrā daļa nosaka, ka pirmpirkuma tiesības var izmantot šā likuma 28.¹ panta pirmajā daļā minētā persona, kura nomā pārdodamo lauksaimniecības zemi un zemes nomas līgumu reģistrējusi pašvaldībā vismaz gadu pirms darījuma noslēgšanas dienas [...].

2019. gada 25. aprīļa izsoles noteikumu Nr.15 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Liepkalni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoli” 8.5. punkts noteic, ka viens no Nekustamā īpašuma apgrūtinājumiem ir zemes nomas līgums Nr. PJ/2-58.2.1/13/3, nomnieks Modris Tulijs, iznomātājs Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde, nomas līguma termiņš 2023. gada 23. maijs un 8.6. punkts noteic, ka Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības par augstāko nosolīto cenu ir nomniekam Modrim Tulijam (saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² panta pirmo un otro daļu). Izsoles noteikumu 27., 28., 29. punkts nosaka, ka:

27. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ja nomnieks nav izmantojis pirmpirkuma tiesības.

28. Komisija pēc izsoles ne vēlāk kā divu darba dienu laikā aicina nomnieku Modri Tuliju divu nedēļu laikā pēc Komisijas aicinājuma saņemšanas, kas nosūtīts Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā, izmantot Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības par izsolē nosolīto augstāko cenu un samaksāt Domei augstāko summu par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

29. Ja nomnieks izmanto pirmpirkuma tiesības un noteiktajā termiņā (divas nedēļas no aicinājuma saņemšanas) samaksā pirkuma maksu, tad Nekustamā īpašuma pirkuma līgums pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domē par izsolē nosolīto augstāko cenu tiek noslēgts ar nomnieku.

Uz Modrim Tulijam izteikto piedāvājumu “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Liepkalni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, pirmpirkuma tiesību izmantošanu”, 2019. gada 11. jūnijā Tukuma novada Dome saņēma apliecinājumu (reģistrēts ar Nr.3783), ka Nekustamā īpašuma nomnieks Modris Tulijs izmantos pirmpirkuma tiesības par augstāko izsolē nosolīto summu 27 500,00 euro, samaksājot visu minēto summu 2 nedēļu laikā.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34. panta otro daļu, institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”, savukārt likuma 30. panta pirmā daļa noteic, ka piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2019. gada 14. jūnijā ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.² panta pirmo daļu, 34. panta otro daļu, 2019. gada

25. aprīļa izsoles noteikumiem Nr.15 “Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Liepkalni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoli” un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Liepkalni”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9058 004 0156 4,44 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Modri Tuliju, dzimis X, deklarētā dzīvesvieta X, Tukuma novadā, kuram ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 27 500,00 euro,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu ar Modri Tuliju,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:
- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- M.Tulijam

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 18§.

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību izsole (turpmāk – Nekustamais īpašums) ir atzīstama par nenotikušu, jo dalībai izsolē nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu.*

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija pieņēma lēmumu nesamazināt Nekustamā īpašuma otrās izsoles sākumcenu un noteica nomas maksu 2,77 euro bez PVN par 1 m² mēnesī.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12. punktu, *lēmumu par nomas objekta nodošanu iznomāšanai pieņem iznomātājs:*

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 5. jūnijā rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2019. gada 7. augustā rīkot mutisku nomas tiesību otro izsoli daļai ēkas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, ar būves kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001, ar kopējo platību 40,1 m² (saskaņā ar 21.06.2001 būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr.2975), nedzīvojamajām telpām otrajā stāvā (telpu grupa 003, telpa Nr.1 ar platību 7,7 m², Nr.2 ar platību 13,9 m² un telpu grupā 004 telpa Nr.1 ar platību 18,5 m²),

3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma otrās izsoles sākumcena par 1 m² mēnesī būs **2,77 euro** bez PVN,

4. apstiprināt nomas tiesību izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),

5. informāciju par izsoli publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

- auditori

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Finanšu komitejā.

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2019. gada 27. jūnijā

Nr....
(prot. Nr...,§.)

Par pašvaldības nedzīvojamo telpu Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā, nomas tiesību otro izsoli

Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumiem Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Mutiskā otrā izsolē ar augšupejošu soli par *euro* tiek nodota nomā Tukuma novada Domei piederošā nekustamā īpašuma daļu, kas atrodas Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā. Izsoles objekts ir nedzīvojamās telpas otrajā stāvā, telpu grupā ar būves kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001, ar kopējo platību 40,1 m² (saskaņā ar 21.06.2001 būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr.2975), telpu grupā 003, telpa Nr.1 ar platību 7,7 m², Nr.2 ar platību 13,9 m² un telpu grupā 004 telpa Nr.1 ar platību 18,5 m² (turpmāk – Nedzīvojamās telpas).

1.2. Tukuma novada pašvaldības īpašuma tiesības uz Īpašumu nostiprinātas Tukuma pilsētas zemesgrāmatu nodalījumā Nr.100000057921.

1.3. Nomas līgumā paredzētais izmantošanas veids – uzņēmējdarbība.

1.4. Iznomātājs – Tukuma novada Dome.

1.5. Izsolī rīko Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija).

1.6. Izsoles veids – otrā mutiskā izsole.

1.7. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 0,05 *euro* par vienu m² (bez PVN) mēnesī.

1.8. Izsoles mērķis ir iznomāt Nedzīvojamās telpas par maksimāli lielāko cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskās izsoles metodi.

1.9. Izsoles dalības maksa – 20,00 *euro*.

1.10. Izsoles nodrošinājums – 100,00 *euro*.

1.11. Izsoles dalības maksa un izsoles nodrošinājums, atsevišķos maksājumos iemaksājami līdz 2019. gada 5. augustam plkst.18:00. Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

2. Izsoles sākumcena un nomas līguma termiņš

2.1. Nomas maksas par 1 m² mēnesī sākumcena ir 2,77 *euro* bez PVN.

2.2. Nomas līgums termiņš ir 5 gadiem.

3. Izsoles priekšmeta nomas īpašie nosacījumi

3.1. Iznomātājam ir tiesības uzteikt nomas līgumu, brīdinot nomnieku 3 mēnešus iepriekš, ja Nedzīvojamās telpas būs nepieciešamas sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai, atlīdzinot nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar nomas līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

3.2. Nomniekam nav tiesību Nedzīvojamās telpas nodot apakšnomā bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas.

3.2. Papildus nomas maksai, nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli saskaņā ar izrakstītiem nodokļu maksājuma paziņojumiem.

3.3. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem un nodrošina Nedzīvojamo telpu uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3.4. Nomnieks nomas līgumu paraksta 30 darbdienu laikā no izsoles rezultātu spēkā stāšanās dienas. Izsoles rezultāti stājas spēkā dienā, kad tos apstiprina Tukuma novada Dome.

3.5. Izsoles noteikumiem tiek pievienots pielikums: publicējamā informācija par nomas objektu (1.pielikums).

4. Informācijas publicēšanas kārtība

4.1. Informācija par izsoli tiek ievietota Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, norādot šādas ziņas:

4.1.1. Nedzīvojamo telpu adresi un sastāvu,

4.1.2. izsoles laiku un vietu,

4.1.3. izsoles sākumcenu,

4.1.4. kur un kad var iepazīties ar izsoles nolikumu,

4.1.5. kā var vienoties par Nedzīvojamo telpu apskates vietu un laiku,

4.1.6. kur un kad var pieteikties dalībai izsolē.

4.2. Ar izsoles noteikumiem, interesenti var iepazīties Tukuma novada Domes Īpašumu nodaļā, Talsu ielā 4, Tukumā, 3.stāvā, 315.kabinetā, tālr.63107228, un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

4.3. Iznomātājam ir tiesības publiskot informāciju par izsoles izsludināšanu masu saziņas līdzekļos, kā arī informēt par to personas, kas iepriekš izteikušas vēlmi nomāt konkrētās Nedzīvojamās telpas.

5. Izsoles dalībnieki

5.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviena fiziska vai juridiska persona, kurai saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu ir tiesības nomāt Nedzīvojamās telpas un kura ir reģistrēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, ja:

5.1.1. izsoles dalībnieks nav parādā Tukuma novada Domei saskaņā ar citām līgumsaistībām,

5.1.2. Tukuma novada Dome nav laužusi jebkādu līgumu ar izsoles dalībnieku tā rīcības dēļ.

5.2. Izsoles dalībniekam, reģistrējoties izsolei, rakstiski jāapliecina, ka šo noteikumu 5.1.punktā minētie ierobežojumi uz viņu neattiecas. Ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, izsoles dalībnieks tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa.

5.3. Visiem izsoles dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā izsoles dalības maksa 20,00 *euro* un izsoles nodrošinājums 100,00 *euro*.

5.4. Dalībnieki, kuri nav iemaksājuši dalības maksu un nodrošinājumu līdz šajos noteikumos norādītajam termiņam, netiks pielaisti izsolē.

6. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

6.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā ne vēlāk kā līdz 2019. gada 5. augustam plkst.18:00.

6.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, Komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

6.2.1. fiziskām personām:

6.2.1.1. personu apliecinošs dokuments, ja fizisku personu pārstāv tās pilnvarnieks, tad notariālā kārtībā apliecināta pilnvara (oriģināleksemplārs) un pilnvarnieka pases kopija uzrādot oriģinālu;

6.2.1.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);
6.2.1.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu Nedzīvojamās telpās izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.2.2. juridiskām personām:

6.2.2.1. pārstāvja pilnvara (oriģināls), ar norādi, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, personu apliecinošs dokuments;

6.2.2.2. kvīts par dalības maksas samaksu (oriģināls);

6.2.1.3. kvīts par nodrošinājuma maksas samaksu (oriģināls);

6.2.2.4. iesniegums, kurā norādīts, ar kādu darbības veidu Nedzīvojamās telpās izsoles dalībnieks nodarbosies.

6.3. Izsoles dalībnieks tiek reģistrēts izsoles reģistrācijas lapā, iesniegšanas secībā, kurā tiek norādītas šādas ziņas:

6.3.1. dalībnieka kārtas numurs;

6.3.2. vārds, uzvārds (juridiskām personām tās pilns nosaukums);

6.3.3. personas kods (juridiskām personām reģ. Nr.);

6.3.4. adrese;

6.3.5. reģistrācijas datums.

6.4. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts, ja:

6.4.1. nav sācies vai jau beidzies dalībnieku reģistrācijas termiņš;

6.4.2. nav uzrādīti un iesniegti nepieciešamie dokumenti;

6.4.3. izsoles dalībnieks neatbilst šo noteikumu 5.1.punktā minētajām prasībām.

6.5. Izsoles dalībnieks parakstās, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

6.6. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.

6.7. Ja noteiktā termiņā izsolei ir reģistrējies tikai viens dalībnieks, tad Komisija lemj par nomas tiesību piešķiršanu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam par izsoles sākuma cenu.

6.8. Personām, kuras vēlas vērot izsoli, jāsamaksā izsoles dalības maksa Tukuma novada Domes kasē Talsu ielā 4, Tukumā, 10,00 *euro*. Izsoles dalības maksa nav jāmaksā Valsts kontroles un tiesībsargājošo institūciju darbiniekiem, valsts un pašvaldību iestāžu pilnvarotiem pārstāvjiem.

7. Izsoles norise

7.1. Izsole notiks 2019. gada 7. augustā, Tukuma novada Domē, Tukumā, Talsu ielā 4, Sēžu zālē, plkst. 15:15.

7.2. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, viņš raksturo Nedzīvojamās telpas un paziņo tā sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, tas ir 0,05 *euro* par 1 m² bez PVN mēnesī.

7.3. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.4. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo pirmā solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, Komisijas priekšsēdētājs 3 reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj paziņojumu par to, ka Komisijas priekšsēdētājs pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz izsoli. Ja vairāki izsoles dalībnieki nosauc vienu augstāko cenu, Komisijas priekšsēdētājs kā solījumu pieņem tikai pirmo cenas pieteikumu.

7.5. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

7.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu nomāt Nedzīvojamās telpas par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nomas tiesības, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nomas tiesībām. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta iemaksāta

nodrošinājuma nauda. Nedzīvojamo telpu nomas tiesības tiek piedāvātas izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

7.7. Ja izsolei reģistrējies viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.

7.8. Izsoles dalībniekiem izsoles dalības nauda netiek atgriezta.

8. Izsoles rezultātu apstiprināšana

8.1. Tukuma novada Dome izsoles rezultātus apstiprina 30 dienu laikā, skaitot no izsoles dienas.

8.2. Informācija par izsoles rezultātu apstiprināšanu un nomas tiesību piešķiršanu 2 darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

8.3. Komisija, par pašvaldības īpašuma – nedzīvojamo telpu nomas izsoli, divos eksemplāros sastāda izsoles protokolu. Izsoles protokola pirmais eksemplārs un bankas dokumenti paliek Komisijas rīcībā, protokola otrais eksemplārs tiek nodots pašvaldības īpašuma nomas tiesību nosolītājam, pēc tā pieprasījuma.

9. Līguma slēgšana un norēķinu kārtība

9.1. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis pašvaldības īpašuma nomas tiesības 30 dienu laikā no dienas, kad Tukuma novada Dome apstiprinājusi izsoles rezultātus, noslēdz nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību par Nedzīvojamām telpām.

9.2. Ja izsoles dalībnieks 30 darbdienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas nav noslēdzis nedzīvojamo telpu nomas līgumu, viņš zaudē tiesības uz Nedzīvojamo telpu nomu. Komisija informē par šo faktu pašvaldību un piedāvā Nedzīvojamās telpas nomāt izsoles dalībniekam, kurš izsolē nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, un 2 darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas nodrošina minētās informācijas publicēšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.3. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz piedāvājumu sniedz 2 nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja izsoles dalībnieks piekrīt parakstīt Nedzīvojamo telpu nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, 7 darbdienu laikā, pēc izsoles uzvarētāja apstiprināšanas Tukuma novada Domē, viņš paraksta Nedzīvojamo telpu nomas līgumu. Informācija par Nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā 2 darbdienu laikā pēc tā spēkā stāšanās tiek publicēta Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

9.4. Izsoles dalībnieka, kurš nosolījis Nedzīvojamo telpu nomas tiesības, piedāvātā augstākā summa ar attiecīgajām nodevām jāmaksā Nedzīvojamo telpu nomas līgumā noteiktajā kārtībā.

9.5. Izsoles dalības nauda netiek ieskaitīta norēķinos par Nedzīvojamo telpu nomu.

9.6. Izsoles nodrošinājums tiek ieskaitīts pirmā gada norēķinos par Nedzīvojamo telpu nomu pēc Nedzīvojamo telpu nomas līguma noslēgšanas.

10. Gadījumi, kad izsole uzskatāma par nenotikušu

10.1. Izsole atzīstama par nenotikušu vai izbeidzama bez rezultāta:

10.1.1. ja izsolei nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks,

10.1.2. ja tiek noskaidrots, ka nepamatoti norādīta kāda izsoles dalībnieka piedalīšanās izsolē vai nepareizi norādīts kāds pārsolījums,

10.1.3. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna kādu atturēt no piedalīšanās izsolē,

10.1.4. ja Nedzīvojamo telpu nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijis tiesību piedalīties izsolē,

10.1.5. ja izsolē starp tās dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ir iespaidojusi izsoles rezultātus vai gaitu,

10.1.6. ja Komisija un Tukuma novada Dome nav apstiprinājusi izsoles rezultātus,

10.1.7. ja pēc noteiktā termiņa nomas tiesību nosolītājs nav noslēdzis Nedzīvojamo telpu nomas līgumu ar pašvaldību un, ja nākamais izsoles dalībnieks, kurš solījis nākamo lielāko cenu, pašvaldības noteiktā termiņā nav izteicis vēlmi slēgt Nedzīvojamo telpu nomas līgumu.

11. Komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs. Komisijas darbu, tai skaitā izsoles norises dokumentēšanu, nodrošina Komisijas sekretārs.

11.2. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem.

11.3. Komisija pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

11.4. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas lēmumam un balso pret to, viņa atšķirīgo viedokli fiksē izsoles protokolā un viņš šādā gadījumā nav atbildīgs par Komisijas pieņemto lēmumu.

11.5. Izsoles noslēguma protokolā norāda šādu informāciju:

11.5.1. Iznomātāja nosaukums (vārds, uzvārds) un adrese, izsoles veids, nomas tiesību priekšmets;

11.5.2. datums, kad paziņojums par izsoli publicēts Tukuma novada pašvaldības mājaslapā;

11.5.3. Komisijas sastāvs;

11.5.4. izsoles sākumcena;

11.5.5. pieteikumu iesniegšanas termiņš, izsoles norises vieta, datums un laiks;

11.5.6. izsolei reģistrējušos dalībnieku vārds, uzvārds vai nosaukums, un citi šo personu identificējošie dati;

11.5.7. izsoles dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, ar kuru nolemts slēgt Nedzīvojamo telpu nomas līgumu, nomas maksa, līguma darbības termiņš;

11.5.8. pamatojums lēmumam par izsoles dalībnieka/u izslēgšanu no dalības izsolē;

11.5.9. lēmuma pamatojums, ja Iznomātājs pieņēmis lēmumu pārtraukt izsoli.

11.6. Komisijas lēmums par izsoles rezultātu stājas spēkā pēc tā apstiprināšanas Tukuma novada Domē.

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas objekts	Daļa no nedzīvojamajām telpām Kurzemes ielā 9, Tukumā, Tukuma novadā otrajā stāvā, ar būves kadastra apzīmējumu 9001 004 0679 001, ar kopējo platību 40,1 m ² (saskaņā ar 21.06.2001. būvju kadastrālās uzmērīšanas lietu Nr.2975), telpu grupa 003, telpa Nr.1 ar platību 7,7 m ² , Nr.2 ar platību 13,9 m ² un telpu grupā 004 telpa Nr.1 ar platību 18,5 m ² .
Nomas tiesību izsoles veids	Otrā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli.
Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa	2,77 euro (bez PVN) par 1 m ² mēnesī.
Maksimālais iznomāšanas termiņš	5 gadi
Nomas objektu raksturojošā informācija un citi iznomāšanas nosacījumi	Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā
Izsoles solis	0,05 euro centi (bez PVN) par 1 m ² mēnesī
Izsoles rīkošanas un pretendentu pieteikšanās laiks un vieta	Tukuma novada Dome, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, sēžu zālē 2019. gada 7. augustā plkst. 15:15. Persona, kura vēlas nomāt nomas objektu, ierodas ar personas apliecināšanu dokumentu un iesniedz pieteikumu, kurā norāda: fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, juridiskā persona, arī personālsabiedrība, – nosaukumu (firmu), reģistrācijas numuru un juridisko adresi; nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu un personas kodu (ja ir); elektroniskā pasta adresi (ja ir); nomas objektu; nomas laikā plānotās darbības nomas objektā. Pieteikumu var iesniegt Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, 315.kabinetā, sākot no informācijas publicēšanas dienas Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2019. gada 5. augustam plkst. 18:00.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Katru darba dienu no plkst. 8:00 līdz plkst. 17:00, saskaņojot to pa mobilo tālruni: 29104617 (V.Bērzājs)
Izsoles rīkotājs	Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija. Izsoles rezultātus apstiprina Tukuma novada Dome.
Citi noteikumi	Nedzīvojamo telpu nomas līgums tiek noslēgts 30 dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 19§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Vecstrēlnieki”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums “Vecstrēlnieki”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9080 011 0443) ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš ir reģistrēts Slampes pagasta zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.100000428405 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,0 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9080 011 0443, kur galvenais lietošanas mērķis ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums, pamatojoties uz 2018. gada 1. novembra Vienošanos pie 2018. gada 4. aprīļa zemes nomas līguma Nr.SD/2-58.2.1/18/105 (turpmāk – Līgums), ir iznomāts Astridai Martai Voronovai (dzimusi X) līdz 2022. gada 31. decembrim. Līgums ir reģistrēts 2018. gada 4. aprīlī Tukuma novada Slampes pagasta nomas zemju reģistrā. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019. gada 10. maija novērtējumam, Nekustamā īpašuma salīdzināšanas rezultātā iegūtā tirgus vērtība ir noapaļota 5 100,00 *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 *euro*. Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir 5 251,25 *euro* (5100,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21. panta pirmās daļas 17. punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76. panta 6. punktu, *pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3. panta otro daļu, *publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4. panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5. panta pirmo daļu, *atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9. panta otro daļu, *instītūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30.² panta pirmo un otro daļu, *kas paredz, ja zemes īpašnieks pārdod viņam piederošo lauksaimniecības zemi, pirmpirkuma tiesības uz to ir zemes nomniekam, ja nomnieks zemes nomas līgumu reģistrējis pašvaldībā vismaz gadu pirms darījuma noslēgšanas, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:*

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **5 300,00 *euro***,
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr. (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei L.Henzelei.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā.

Izskatīts Finanšu komitejā.

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

Nr...
(prot. Nr...,§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Vecstrēlnieki”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2019.gada 27.jūnija lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Vecstrēlnieki”, Slampes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr...,§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Vecstrēlnieki”, Slampes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 530,00 EUR (pieci simti trīsdesmit eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par Nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Vecstrēlnieki”, Slampes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9080 011 0443
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9080 011 0443) 1,0 ha platībā, t.sk. 0,9726 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Cita svarīga informācija	1. Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības par augstāko nosolīto cenu ir nomniecei Astridai Martai Voronovai (saskaņā ar likuma „Par zemes privatizāciju lauku apvidos” 30. ² panta pirmo un otro daļu); 2. lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.6. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazinoties ar Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāju Daci Poli, mob.tālr. 29230323.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **5300,00 EUR** (pieci tūkstoši trīs simti eiro).

10. Izsole notiks **2019.gada 7.augustā plkst.15:00** Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV.nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents **līdz 2019.gada 5.augustam plkst. 18:00** jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija pirms izsoles pārbauda, vai dalībnieks ir tiesīgs iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, vai, ja dalībnieks nav subjekts, kam ir tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu, ja nomnieks nav izmantojis pirmpirkuma tiesības.

28. Komisija pēc izsoles ne vēlāk kā divu darba dienu laikā aicina nomnieku SIA „Vārpa” divu nedēļu laikā pēc Komisijas aicinājuma saņemšanas, kas nosūtīts Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā, izmantot Nekustamā īpašuma pirmpirkuma tiesības par izsolē nosolīto augstāko cenu un samaksāt Domei augstāko summu par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

29. Ja nomnieks izmanto pirmpirkuma tiesības un noteiktajā termiņā (divas nedēļas no aicinājuma saņemšanas) samaksā pirkuma maksu, tad Nekustamā īpašuma pirkuma līgums pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domē par izsolē nosolīto augstāko cenu tiek noslēgts ar nomnieku.

30. Ja nomnieks rakstveidā atsakās izmantot pirmpirkuma tiesības vai divu nedēļu laikā pēc Komisijas aicinājuma saņemšanas nesamaksā Nekustamā īpašuma pirkuma summu, Komisija aicina izsoles uzvarētāju iegādāties Nekustamo īpašumu par paša nosolīto visaugstāko cenu.

31. Izsoles uzvarētājam, ja nomnieks nav izmantojis pirmpirkuma tiesības, par ko Komisija paziņo izsoles uzvarētājam, atrēķinot Domei iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no dienas, kad Komisija Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā viņam paziņojusi par uzvaru izsolē un nomnieka pirmpirkuma tiesību neizmantošanas faktu, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

32. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 31.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu un nodrošinājums paliek Domei.

33. Pēc noteikumu 28.punktā vai 31.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.

34. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju vai pirmpirkuma tiesības izmantojušo nomnieku tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

35. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 31.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

36. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no Komisijas aicinājuma saņemšanas dienas samaksāt paša nosolīto Nekustamā īpašuma pirkuma summu.

37. Ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 36.punktā piešķirtās tiesības un divu nedēļu laikā neveic maksājumu, tad izsole atzīstama par nenotikušu.

38. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu, ja par to iesniedz Komisijai iesniegumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Iesniegumā jānorāda bankas konts, uz kuru nodrošinājums jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks iesniegumu ar lūgumu saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu iesniedz vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izsoles dienas, iemaksātais nodrošinājums netiek izmaksāts un paliek Domei.

39. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

40. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 20§.

Par karstā ūdens uzsildīšanas tarifa apstiprināšanu Lamiņu ciemā

1. Pēc Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes 2019. gada 6. jūnija ierosinājuma, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 14. punkta "g" apakšpunktu, apstiprināt ar 2019. gada 1. augustu Lamiņu ciema teritorijā tarifu par karstā ūdens uzsildīšanu 3,86 EUR/m³ (bez PVN) (pielikums pievienots).

2. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei.

3. Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes komunālajam dienestam uzdot informēt iedzīvotājus un citus pakalpojuma saņēmējus par tarifa izmaiņām.

Nosūtīt:

-Pūres p.p.

- Fin. nod.

-Kom. nod.

Izskatīšanai sagatavoja I.Kučāne

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Izskatīts Finanšu komitejā

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins
Iestāde/aģentūra Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
Maksas pakalpojuma veids: karstā ūdens uzsildīšana Lamiņu ciemā
Laikposms 01.05.2019.-31.05.2019.

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla/izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā no 01.05.19.-31.05.19.viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
2223	Izdevumi par elektroenerģiju	31
2321	Kurināmais- sašķidrinātā naftas gāze	43
2350	Saimniecības materiāli – sāls ūdens mīkstināšanai	7
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	81

Piegādāts karstais ūdens 2019.gada maija mēnesī m ³	21
Maksas pakalpojuma izcenojums par 1 m ³ bez PVN	3.86

Aprēķinu paskaidrojums.

Karstā ūdens uzsildīšana = 81 EUR/21m³= 3.86 EUR/m³ bez PVN

Informācijai: Karstais ūdens tiek padots:

- apkures sezonā katru dienu;
- mājā, skolai pirmdienās no plkst.13⁰⁰-21⁰⁰, iedzīvotājiem piektdienās no plkst. 17⁰⁰-23⁰⁰;
- no jūnija līdz septembrim iedzīvotājiem piektdienās no plkst. 17⁰⁰-23⁰⁰.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 21§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada Dome 2018. gada 18. septembrī saņēma Lienas Ostrovskas (dzīvo X, Sēmes pagastā, Tukuma novadā) (turpmāk – Iesniedzēja) iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.302) ar lūgumu izpirkt dzīvojamo telpu X, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš ir reģistrēts Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.312-11 un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.11 ar kopējo platību 91,0 m² (kadastra Nr. X);
- kopīpašuma 855/13857 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas un zemes (kadastra apzīmējums X).

2018. gada 2. oktobrī (protokols Nr.7) Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome pieņēma lēmumu atbalstīt Lienas Ostrovskas lūgumu pārdot Dzīvojamo telpu.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas 2019. gada 15. janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 9.§) “Par dzīvojamās telpas X, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Dzīvokļu komisija atbalsta Dzīvojamās telpas atsavināšanu, piedāvājot pirmpirkuma tiesības Iesniedzējai, un iesniedz izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturtās daļas 1. un 2. punktam, kas noteic, ka *īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu*, Liene Ostrovskā ir iesniegusi notariāli apliecinātu vienošanos ar māti Mārīti Kleinbergu un tēvu Uldi Kleinbergu.

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības Lienei Ostrovskai, ņemot vērā, ka viņa ir Dzīvojamās telpas īrniece no X, bet deklarējusi dzīvesvietu tajā ir no X. Parādu par Dzīvojamo telpu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019. gada 17. aprīļa atzinumu, Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma nosacījumiem tika noteikta X euro. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda X euro. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir X euro (X+X).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.*

Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. punkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [...] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturtās daļas 1. un 2. punktu, Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. apakšpunktu un minēto:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu X, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, par nosacīto cenu *Xeuro* (turpmāk – Pirkuma maksa),
2. piedāvāt Lienei Ostrovskai izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu X, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, par ko Lienei Ostrovskai līdz 2019. gada 31. jūlijam ir jāiesniedz Tukuma novada Domei rakstveida iesniegums,
3. Lienes Ostrovskas pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 10 darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot pirkuma līgumu ar Lieni Ostrovsku, noteicot tajā Pirkuma maksas termiņu 1 mēnesis,
4. noteikt, ka Liene Ostrovska īpašumtiesības uz pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu X, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,
5. noteikt, ka Liene Ostrovska sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Nosūtīt:
- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Henzelei
- L.Ostrovskai

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)
Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā.
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 22§.

Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gadā 7. maijā ir saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr.1-08/117 *Par ūdens pievada izbūvi Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr. 2820), kurā lūdz piešķirt X euro no ūdens pievada izbūves izmaksām par ūdens pievada ierīkošanu dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, un pievadu izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus* un Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. atbalstīt ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieci X jāiemaksā SIA “Tukuma ūdens” par ūdens pievada izbūvi līdz mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, X euro (ieskaitot PVN 21 %),

4. uzdot sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas, iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdens pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pēc šā lēmuma 3. punktā dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieces X finansējuma saņemšanas, izbūvēt ūdens pievadu līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punkta minētās izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc Darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Komunālajai nodaļai sagatavot lēmumprojektu par naudas ieskaitīšanu sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" kontā pašvaldības līdzmaksājumu **X euro** (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītoli ielā 15, Tukumā, Tukuma novadā. Lēmumprojektā paredzēt veikt naudas iemaksu atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:
-SIA "Tukuma ūdens"
-Fin. nod.
-Kom. nod.
-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A. Fridrihsons
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.
Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 23§.

Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gadā 7. maijā ir saņēmusi SIA “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr.1-08/118 *Par ūdens pievada izbūvi Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr.2821), kurā lūdz piešķirt X euro no ūdens pievada izbūves izmaksām par ūdens pievada ierīkošanu dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. apakšpunktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā un pievadu izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus* un Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. atbalstīt ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniekam X jāiemaksā SIA “Tukuma ūdens” par ūdens pievada izbūvi līdz mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, X euro (ieskaitot PVN 21 %),

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas, iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdens pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pēc šā lēmuma 3. punktā dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieka X finansējuma saņemšanas, izbūvēt ūdens pievadu līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā x, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punkta minētās izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc Darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Komunālajai nodaļai sagatavot lēmumprojektu par naudas ieskaitīšanu SIA "Tukuma ūdens" kontā pašvaldības līdzmaksājumu **X euro** (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītoli ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Lēmumprojektā paredzēt veikt naudas iemaksu atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:
-SIA „Tukuma ūdens”
-Fin. nod.
-Kom. nod.
-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. A. Fridrihsons
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.
Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, ..§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

Biedrība “Kjokušinkai karatē “Bushido” centrs””, reģistrācijas Nr. 50008057851, juridiskā adrese: Talsu iela 58, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Biedrība), 2019. gada 4. jūnija iesniegumā Nr. 3617 lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, nomas līgumu. Telpas ir ierīkotas atbilstoši karatistu un kikkoksu prasmju apguvei, lai pilnvērtīgi varētu pavadīt brīvo laiku un sekot veselīgam dzīvesveidam. Nodarbības apmeklē arī bērni un jaunieši no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka Biedrība izmanto nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 120,73 m² (atbilstoši 2014. gada 27. augusta ēkas (kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001) tehniskās inventarizācijas lietai Nr. 1102 telpu grupas 002 telpu – Nr. 3 ar platību 16,2 m², Nr. 4 ar platību 17,6 m², Nr. 5 ar platību 16,9 m², Nr. 6 ar platību 34,1 m² un Nr. 7 ar platību 35,93 m² (turpmāk – Nedzīvojamās telpas)). Nomas līguma termiņš beidzies 2019. gada 31. maijā. Ar nomu saistītu parādu nav.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts noteic, ka *iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 “Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.1. apakšpunkts noteic, ka nedzīvojamām telpām Tukuma pilsētā, kas atrodas ēkas virszemes stāvos, par katru labiekārtotības pakāpi (ūdensvadu, centrālo apkuri, kanalizāciju) palielinot maksu par 10%, tiek noteikta nomas maksa – 2,13 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Domes 2019. gada 31. janvāra lēmumu “Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2019. gadam” (prot. Nr. 2, 12. §) visām biedrībām tiek segti telpu apsaimniekošanas un komunālo maksājumu izdevumi no pašvaldības budžeta.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 “Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.1.1. apakšpunktu:

1. pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 120,73 m² 2014. gada 1. aprīļa nomas līguma Nr. 8/2014 termiņu ar biedrību “**Kjokušinkai karatē “Bushido” centrs**” līdz 2024. gada 30. jūnijam,

2. noteikt Nedzīvojamo telpu nomas maksu 2,77 euro par 1 m² mēnesī (bez PVN),

3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis,

4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem,

5. atbrīvot biedrību “Kjokušinkai karatē “Bushido” centrs” no lēmuma 2., 3. un 4. punktā noteiktās maksas sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas (veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu) veikšanai,

6. uzdot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma nami” līdz 2019. gada 10. jūlijam sagatavot vienošanos par izmaiņām 2014. gada 1. aprīļa nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. 8/2014, nemainot pārējos līguma nosacījumus ar biedrību “Kjokušinkai karatē “Bushido” centrs”.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- biedrībai “Kjokušinkai karatē “Bushido” centrs”

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 25§.

Par nekustamo īpašumu maiņu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-Īp. nod.

-X

-Jur. nod.

-Fin. nod.

Sagatavoja īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 26§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
-Īp. nod.
-Izraksti 1.eks.

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (M.Zonenberga), saskaņots ar V.Bērzāju
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 27§.

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests”
bezcerīgo debitoru parādu norakstīšanu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
-soc. dien.

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 28§.

**Par denacionalizētā namīpašuma
X, Tukumā, sastāvu**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-X

-Īp.nod.

Sagatavoja Īp.nod. V.Bērziņš

Izskatīts Teritoriālās attīstības komiteja. Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 29§.

**Par apgrūtinājumu atcelšanu zemes
vienībai X, Tukumā, Tukuma novadā**

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-X

-Īp.nod.

-VZD

Sagatavoja Īp.nod. V.Bērzājs
Izskatīts Teritoriālās attīstības komiteja.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 30§.

Par zemes nomu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Īp.n.
- pag.p.
- izraksti

1.p.sagatavoja Irlavas un Lestenes pag. pārv.(M.Freiberga), 2., 3.p. Degoles p.p. G.Lēruma
Izskatīts Teritoriālās attīstības komiteja.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 31§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- X
- Tukuma novada bāriņtiesai
- VARAM (nosūtīs Juridiskā nodaļa)
- Juridiskā nodaļa
- Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācijai
- Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai

Sagatavoja Juridiskā nodaļa, L.Bičuša, saskaņots ar Administratīvās nodaļas vadītāju R.Skudru
Izskatīts Finanšu komitejā.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 32§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

-Kom.n.

-TN

-X

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska

Izsk. Dzīvokļu komisijā un Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 33§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:
-Kom.n.
-X

Sagatavoja Kom. nod. S.Limanska
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 34§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti;
- SIA "Amatnieks";
- SIA "Tukuma nami";

Sagatavoja: Kom. nod. S.Limanska

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā. Iesniedza izsk Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 27.jūnijā

prot.Nr.9, 35§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

/Ierobežotas piekļuves informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti
- SIA „Tukuma nami”
- Adm.n.(KAC)
- Slampes un Džūkstes p. p
- Pūres un Jaunsātu p.p.

Sagatavoja Kom. no 1. līdz 8.p.; Kom. nod.; 9.p. Slampes un Džūkstes p. p. I.Jākobsone; 10., 11.p. Pūres un Jaunsātu p.p. S.Liģere
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.