



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES DARBA KĀRTĪBA

Tukumā

2019.gada 28.novembrī
Plkst.14:00

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
ZIŅO: Ē.Lukmans, D.Lebeda, pagastu pārvalžu vadītāji
2. Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
3. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu.
ZIŅO: J.Eisaks
4. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu.
ZIŅO: J.Eisaks
5. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”.
ZIŅO: Ē.Lukmans
6. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
7. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma Novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
ZIŅO: A.Driķis
8. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”” apstiprināšanu.
ZIŅO: A.Driķis
9. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
ZIŅO: A.Driķis
10. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”” apstiprināšanu.
ZIŅO: L.Reimate

11. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma Novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku”” apstiprināšanu.

ZIŅO: L.Reimate

12. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu.

ZIŅO: A.Zvaigzneskalns

13. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”” apstiprināšanu.

ZIŅO: A.Zvaigzneskalns

14. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā”” apstiprināšanu.

ZIŅO: A.Zvaigzneskalns

15. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas nolikumā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

16. Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2019.2).

ZIŅO: Ē.Lukmans

17. Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” īstenošanas pārtraukšanu un vienošanās izbeigšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

18. Par atbalstu projektam “Meža īpašumu sakopšana un uzlabošana M.Parka ielā 1, Tukumā”.

ZIŅO: Ē.Lukmans

19. Par papildu finansējumu Sēmes sākumskolai.

ZIŅO: Ē.Lukmans

20. Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu.

ZIŅO: Ē.Lukmans

21. Par izmaiņām Medību koordinācijas komisijas sastāvā.

ZIŅO: Ē.Lukmans

22. Par izmaiņām Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas sastāvā.

ZIŅO: A.Driķis

23. Par izmaiņām Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sastāvā.

ZIŅO: A.Driķis

24. Par azartspēļu organizēšanas atļauju Jelgavas ielā 1A, Tukumā, Tukuma novadā.

ZIŅO: A.Zvaigzneskalns

25. Par VAS “Latvijas Valsts ceļi” iesniegumu un paredzētās darbības akceptēšanu.

ZIŅO: A.Driķis

26. Par detālpilnījuma projektu nekustamajam īpašumam “Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā.
ZIŅO: A.Driķis
27. Par pašvaldības kustamās mantas – skujkoku zāgbaļķu, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
28. Par pašvaldības kustamās mantas – cieto lapu koku zāgbaļķu, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
29. Par pašvaldības kustamās mantas – taras kluču, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
30. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru iela 17, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
32. Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0303 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
33. Par pašvaldības kustamās mantas – autobusa VW LT 35 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
ZIŅO: Ē.Lukmans
34. Par nodomu protokolu Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra izveidei.
ZIŅO: Ē.Lukmans
35. Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***
ZIŅO: Ē.Lukmans
36. Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītoli ielā X, Tukumā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***
ZIŅO: Ē.Lukmans
37. Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītoli ielā X, Tukumā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***
ZIŅO: Ē.Lukmans
38. Par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***
ZIŅO: Ē.Lukmans
39. Par SIA “Komunālserviss Tilde” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***
ZIŅO: Ē.Lukmans
40. Par SIA “Tukuma slimnīcas” iesniegumu. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: J.Eisaks

41. Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA "VSD serviss". ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: J.Eisaks

42. Par nekustamo īpašumu izslēgšanu no Džūkstes pamatskolas 2019.gada bilances. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

43. Par nekustamo īpašumu izslēgšanu no Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2019.gada bilances. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

44. Par grantu konkursa "Radi Tukumam 2019" otrās pieteikšanās kārtas rezultātiem. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

45. Par Kultūras projektu konkursa II kārtas rezultātiem. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

46. Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

47. Par X iesniegumu par stipendijas piešķiršanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

48. Par ielu tirdzniecību X, Tukumā. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

49. Par zemes nomu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: A.Driķis

50. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

51. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

52. Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu dzēšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

53. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma piešķiršanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

54. Par X iesniegumu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

55. Par X iesniegumu un nekustamā īpašuma pirkuma līguma pārjaunojumu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

56. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

57. Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra dzīvojamās telpas izīrēšanai. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: J.Eisaks

58. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: J.Eisaks

59. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: J.Eisaks

60. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: J.Eisaks

61. Par debitoru parādu norakstīšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

ZIŅO: Ē.Lukmans

62. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 20. decembra lēmumā "Par līdzfinansējumu SIA "Tukuma slimnīca" projektam "Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA "Tukuma slimnīca"".

ZIŅO: Ē.Lukmans

UZĀICINĀTA: Dz.Rabkeviča

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

P Ā R S K A T S

par pieņemto lēmumu izpildes gaitu starp Domes sēdēm
(sagatavoja Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans)

I Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

6.novembrī – Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils novadu vadības tikšanās par SIA “Tukuma slimnīca” attīstības jautājumiem uz ERAF projekta progresu.

6.novembrī – SIA “AAS Piejūra” kapitāldaļu turētāju konkursa komisijas sēde un iesniegto 5 pieteikumu uz valdes locekļa amatu dokumentu izvērtēšana. Lēmums – uz otro pretendentu atlases kārtu (intervija) uzaicināt 3 kandidātus.

6.novembrī – LPS ārkārtas Domes sēde un tikšanās ar valsts prezidentu Egīlu Levitu jautājumā par demokrātijas principu ievērošanu administratīvi-teritoriālās reformas kontekstā.

11.novembrī – Lāčplēša dienas pasākumi Tukumā un novada pagastos. Piemiņas plāksnes atklāšana 56 kritušajiem landesvēra brīvprātīgajiem Neatkarības cīnītājiem.

13.novembrī – SIA “AAS Piejūra” kapitāldaļu turētāju konkursa komisijas sēde un intervija ar 3 izvirzītajiem pretendentiem uz otro atlases kārtu.

15.novembrī – Tukuma novada pašvaldībai 100% piederošo kapitālsabiedrību (SIA “Tukuma ūdens”, SIA “Tukuma siltums”, SIA “Tukuma ledus halle”, SIA “Komunālserviss TILDe”, SIA “Irlavas slimnīca”) 9 mēnešu darbības rezultātu un finanšu rādītāju pārskata sapulce (apkopotā informācija pielikumā).

18.novembrī – Latvijas Republikas proklamēšanas 101.gadadienas svinības Tukumā. Apbalvojumu pasniegšana izcilākajiem novada patriotiem.

20.novembrī – deputātu kārtējā tikšanās par novada attīstības un projektu virzības jautājumiem. Papildus pārrunāti jautājumi par Zentenes pili (uzklausot pieaicināto ekspertu no Kultūras mantojuma pārvaldes), par vēja parka “Pienava” projekta virzību (uzklausīts SIA “Eolus” valdes loceklis Gatis Galviņš).

21.novembrī – tikšanās ar CFLA pārstāvjiem par Tukuma 2.vidusskolas projekta realizāciju un līguma nosacījumiem attiecībā uz finansējumu neattiecināmo izmaksu segšanai.

27.novembrī – kārtējā SIA “Piejūra” kapitāldaļu turētāju pārstāvju sapulce. Galvenais izskatītais jautājums par 2019.gada darbības un finanšu rezultātiem, kā arī nākamā gada budžeta projekta apspriešana.

II Galveno infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

27.novembrī noslēdzies atkārtotais Tukuma 2.vidusskolas pārbūves iepirkums. Saņemti _____ pretendentu piedāvājumi, komisija uzsākusi vērtēšanu;

Turpinās būvdarbi Kurzemes ielas rekonstrukcijas projekta 2.kārtas ietvaros (posms no Progesa ielas līdz Smilšu ielai un Raudas-Kurzemes ielu krustojums), ieklāta asfalta apakškārta, nodrošināta satiksme un notiek gatavošanās tehnoloģiskajam pārtraukumam.

III Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (24.10.)

Kārtējā Domes sēdē izskatīti 47 jautājumi. Pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos. Pārskata periodā ir sasaukta viena ārkārtas Domes sēde, kurā izskatīts viens jautājums.

IV Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts
Visi aktuālie jautājumi tika risināti darba kārtībā.		

V Budžets (uz 31.10.2019.) – 43,2 miljoni *euro*

Budžeta izpilde uz 31.10.2019		<i>Plāns/euro</i>	<i>Izpilde/euro</i>	<i>%</i>
Pamatbudžets	Ieņēmumi	40.6 milj.	30.7 milj.	75.8
	Izdevumi	43.2 milj.	27.0 milj.	64.6
IIN		16.2 milj.	14.4 milj.	89.0
NĪN		2.2 milj.	2.0 milj.	88.4
Transferti	Ieņēmumi	19.9 milj.	13.0 milj.	64.0
Speciālais budžets	Ieņēmumi	903 677	737 858	81.7
	Izdevumi	1.2 milj.	813 548	70.0
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		182 830	
atlikums 46 100	izdevumi		39 125	
ES projektu īstenošana	Izdevumi	4.4 milj.	1.5 milj.	
Saistības		30.4 milj.		
tai skaitā	galvojumi	4.8 milj.		15.7
	aizņēmumi	24.8 milj.		81.3
	PPP	0.87 milj.		3.0
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				11.79

10 mēn.= 81%

Pašvaldības kapitālsabiedrību 2019.gada 9 mēnešu finanšu rādītāji

Rādītājs	SIA Tukuma ūdens		SIA Tukuma siltums		PSIA Tukuma ledus halle		SIA Tukuma slimnīca		SIA Irlavas Sarkanā Krusta slimnīca		SIA Komunālserviss TILDe		SIA AAS Piejūra	
	30.09.2019	31.12.2018	30.09.2019	31.12.2018	30.09.2019	31.12.2018	30.09.2019	31.12.2018	30.09.2019	31.12.2018	30.09.2019	31.12.2018	30.09.2019	31.12.2018
Neto apgrozījums	1 047 907	1 241 781	1 329 945	2 101 122	454 614	629 312	3 981 053	4 596 998	327 964	400 510	917 839	1 242 996	2 639 761	2 799 373
Pāskata peļņa/zaudējumi	134 058	57 606	- 171 127	- 8 510	- 6 555	- 10 869	- 47 138	- 280 996	4 309	- 8 961	7 119	- 47 068	127 248	- 390 087
Ilgtermiņa ieguldījumi	21 438 737	21 736 264	4 711 215	4 812 133	79 413	76 247	4 277 011	4 316 694	39 395	37 298	2 509 401	2 544 511	11 935 783	13 005 987
Apgrozāmie līdzekļi	703 222	645 655	860 399	981 265	48 943	49 521	492 348	448 272	62 903	62 112	405 532	424 217	499 240	462 016
t.sk. Nauda	309 753	315 495	504 274	254 974	10 407	10 852	42 962	54 103	35 559	36 509	132 969	122 937	92 686	139 420
Pašu kapitāls	7 349 095	7 207 232	1 905 382	2 076 512	69 310	67 865	2 821 148	2 855 760	48 923	44 614	2 506 662	2 475 350	- 193 187	- 320 434
Kreditori	14 792 864	15 174 687	3 666 232	3 716 886	59 046	57 903	1 948 211	1 909 206	53 375	54 796	408 271	493 378	12 628 210	13 788 437
Ilgtermiņa kreditori	14 513 531	14 469 385	3 064 806	2 993 251			1 150 055	1 085 413			290 875	290 875	11 580 780	11 580 780
Īstermiņa kreditori	279 333	705 302	601 426	723 635	59 046	57 903	798 156	823 793	53 375	54 796	117 396	202 503	1 047 430	2 207 657

**Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores Daces Lebedas
Ziņojums par Domes komandas paveikto un plānotajiem darbiem**

- Noslēdzies atklātais konkurss **“Elektroenerģijas piegāde Tukuma novada pašvaldībai”**. Līgumu nolemts slēgt ar SIA “Ignitis Latvija” par kopējo piedāvāto līgumcenu – **994 532,72 EUR bez PVN**.
- Noslēdzies atklāts konkurss **“Degvielas piegāde Tukuma novada pašvaldībai”**. 1.iepirkuma priekšmeta daļas izpildei. Līgumu nolemts slēgt ar AS “VIADA Baltija” par kopējo piedāvāto līgumcenu –**321 917,60 EUR bez PVN**; 2.iepirkuma priekšmeta daļā ar AS “VIRŠI-A” –**71 228,00 EUR bez PVN**; 3.iepirkuma priekšmeta daļā ar SIA “GOTIKA AUTO” – **50 245,00 EUR bez PVN**; 4.iepirkuma priekšmeta daļā ar SIA “Circle K Latvia” – **14 538,80 EUR bez PVN**.
- Noslēdzies iepirkums **“Ziemassvētku noformējuma dizaina izstrādāšana, izgatavošana, izvietošana un uzturēšana eksponēšanas laikā Tukuma pilsētā”**. Līgumu nolemts slēgt ar SIA “First service” par summu **49 999,00 EUR bez PVN**.
- Izsludināts atklāts konkurss **“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanas vajadzībām Tukuma novadā”**.
- Veikti Spartaka ielas sakārtošanas un asfaltēšanas darbi posmā no veikala “Mego” līdz Celtnieku ielai.
- Noslēdzies iepirkums “Irlavas skolas stadiona basketbola laukuma seguma nomaiņa”. Līgumu slēgsim ar SIA “Sporta halle” par piedāvāto līgumcenu –14 065,80 EUR bez PVN.
- Izsludināts iepirkums “Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu ceļu mehānizēta tīrīšana ziemas sezonā”.
- 1. novembrī Tukuma novada Domes Vitrāžu zālē notika **"Sarunas par Tukuma pilskalnu"**. Pasākuma laikā bija iespēja noklausīties arheologa un Kultūras mantojuma pārvaldes Rīgas reģionālās nodaļas vadītāja Jāņa Asara stāstījumu par Tukuma pilskalna arheoloģiskās izpētes rezultātiem, savukārt Kultūras mantojuma pārvaldes Arheoloģijas un vēstures daļas vadītāja Sandra Zirne pastāstīja par labajiem piemēriem pilskalnu apsaimniekošanā. Tukuma novada Domes ainavu arhitekte Maija Foglele pastāstīja par šobrīd paveikto Tukuma pilskalna uzturēšanā. Piedalījās iedzīvotāju konsultatīvās padomes pārstāvji Rudīte Martišauska un Nikolajs Iškovs, kā arī Pauls Čimurs u.c. interesenti. Tika nolemts veidot vienu uzejas vietu pilskalnā, ierīkot vieglas konstrukcijas kāpnes no videi draudzīgiem materiāliem. Līdzekļi būtu jāplāno jau 2020.gada budžetā.
- Uzsākts 2020.gada budžeta sagatavošanas darbs.

Pārskats par darbu novembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Novembrī abos pagastos notika Valsts svētku pasākumi, kuros bija iespēja baudīt kvalitatīvus koncertus un atpūsties ballē.

Abos pagastos notika Konsultatīvās padomes sēdes, kurās izrunājām paveikto 2019.gadā un galvenos veicamos darbus nākamgad, kā arī par tiem, kuri jāveic nākamgad no šā gada budžeta ietaupījuma.

Lestēnē LAD komisija pārbaudīja Tautas nama apkures sistēmas pārbūves darbu kvalitāti un atzina to par labi paveiktu, atbilstoši plānotajam.

Arī lauku ceļu projekta ietvaros pārbūvētais ceļš Lestēnē Cīruļi-Bērziņi tika nodots ekspluatācijā, jo darbi pabeigti saskaņā ar projektu.

Pārvaldē notika gadskārtējā ceļa naudas izlietojuma pārbaude, kurā pārkāpumi netika konstatēti.

Irlavā notika Energokomandas tikšanās, kurā izanalizējām paveikto un lēmām par projekta turpināšanu.

Lestēnē notika tradicionālais Lāpu gājiens uz Lestenes Brāļu kapiem, kuros pieminēja kritušos karavīrus.

Notiek intensīvs LAD projektu dokumentācijas izstrādes darbs nākamā gada projektiem-Lieldienu karote Irlavā un Irlavas pamatskolas basketbola laukuma seguma atjaunošana.

Novada Sociālā dienesta jubilejas pasākumā sveicam Irlavas bērnuma darbiniekus apaļajās darba jubilejās.

Piedalījāmies darba grupas sapulcē par atkritumu apsaimniekošanas noteikumu izstrādi novadā.

Visās pārvaldes struktūrvienībās notika gadskārtējā inventarizācija, kurā tika salīdzināti dati par pamatlīdzekļiem un inventāru.

Pamatos paveikts jaunā 2020.gada budžeta izstrādes darbs, lai to varētu prezentēt un aizstāvēt Domē.

Notika tikšanās ar Haralda Biezā fonda pārstāvjiem, lai lemtu par piemiņas vietas izveidi Lestēnē H.Biezajam.

Notika tikšanās ar Irlavas grāmatas 2.daļas rakstītājiem, lai pārrunātu darba gaitu.

Irlavas sporta namā notiek dažādu līmeņu sacensības galda spēlēs, šautriņu mešanā, volejbolā un florbolā, kā arī citas sportiskas aktivitātes.

SIA "Komunālserviss TILDe" veic dažādus saimnieciskus darbus pēc vajadzības abos pagastos.

Kopumā aizvadīts darbīgs mēnesis, visām pārvaldes struktūrvienībām veicot savus pienākumus.

Pārskats par darbu novembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja Santa Heimane)

Novembra mēneša lielākie un apjomīgākie darbi:

- veikta inventarizācija pamatlīdzekļos un mazvērtīgā inventārā - pārvaldē, kultūrā, komunālā dienestā u.c.;

- sagatavots 2020. gada pārvaldes budžets,

- sākta katra darbinieka darba vērtēšana,

- apgūta būvniecības informācijas sistēma BIS (elektroniski) un jau sākta strādāt ar šo sistēmu,

- VAS "Latvijas valsts ceļi", Kurzemes reģiona Tukuma nodaļas ikgadējā pārbaude par valsts mērķdotācijas izlietojumu pašvaldības ceļiem un ielām,

- notiek pārrunas ar tilta ekspertu, pašlaik par viena tilta remontu Jaunsātos. Tilta eksperta atzinums izmaksās ap 1000,00 eiro. Vajadzības pēc eksperta slēdziena ir vēl vienam tiltam pār Abavu Pūres pagastā. Tāpat tiek meklēts lētākais autoceļu eksperts, lai tas sniegtu slēdzienu par 2020. gada aktuālākajiem ceļa posmiem, kuri nepieciešami remontēt.

- veikta pašvaldības dzīvokļu apsekošana, kura turpināsies vēl decembrī.

Pārvaldes vadītāja:

- 1) Engurē piedalījās valsts mēroga seminārā “Kopienų līdzdalība teritorijas attīstībā”,
- 2) Tumē apmeklēja Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” 10 gadu jubilejas pasākumu,
- 3) tikusies ar jauno īpašnieku nekustamam īpašumam “Kuršu zeme” Pūrē,
- 4) tikusies ar SIA “Puratos Latvia” pārstāvi.

Pūrē un Jaunsātos notikušas abu pagastu konsultatīvās padomes, kā arī Lamiņu apdzīvotās vietas iedzīvotāju sapulce.

Uzsākti Būvdarbi projektam “Gājēju ceļiņa izbūve Pūres pagasta centrā” (Nr.19-08-AL14-A019.2205-000005), darbus izpildīs SIA “Kandavas Ceļi”.

Uzsākts un noslēdzies projekts “Bērnu laukumiņa rotaļu elementu uzstādīšana Pūres pagastā” (Nr.19-08-AL14-A019.2203-000001), uzstādīti 3 rotaļu elementi, darbus veica SIA “GoPlay”.

Jaunsātos drīz noslēgsies projekts pašvaldības autoceļu Abavnieki-Eglītes pārbūve, kā arī ir uzsākts projekts “Kapu digitalizācija Tukuma novadā”, veicējs SIA “CEMETY”.

Sportisti sporto telpās.

Komunālais dienests veic dažādus saimnieciskus darbus pēc vajadzības abos pagastos.

Kultūra

Lielākais darbs abos kultūras namos - Valsts svētku pasākums.

Pūres Bibliotēka

Dažādas aktivitātes notiek Pūres bibliotēkā, kad gada vistumšākajā laikā vairāk nekā 2000 Ziemeļvalstu un Baltijas valstu bibliotēkās vienlaicīgi tiek iedegtas sveces un lasīta kopīgi izvēlēta grāmata, viena autora grāmatas fragmentu klausās katrā valstī savā valodā. Šogad Ziemeļvalstu literatūras nedēļa notika no 11. līdz 17. novembrim un tās tēma “Svētki Ziemeļvalstīs”. Pirmdien Lamiņu bibliopunktā par dzīvi Gotlandē atceras Anta Brice-Nitzschmann. Otrdien zviedru grāmatu tēls Pepija viesojās Pūres skolā, bet trešdien krēslas stundā Baiba Dektere atklāja “neparasto Dānijā”. Arī bibliotēkas priekštelpā notiek aktivitāte Pop-up, tā ir skaļā lasīšana publiskās vietās. Apmeklētājiem tiek piedāvāts izvēlēties grāmatas no izstādes “Skandināvu detektīvi un trilleri”. Ikmēneša pasākumā pirmsskolas vecuma bērniem notiek L.Rozentāles grāmatas “Dāvana Latvijai” priekšā lasīšana. Lāčplēša dienā apmeklētājiem tika dota iespēja noskatīties dokumentālo filmu “Bermontiāde”(2009), kā tapa filma “Rīgas sargi” (2007) un rokoperas “Lāčplēsis” 1988.gadā uzņemtais video. Literatūras izstādē “Patriotu nedēļa” izvietota informācija gan par Brīvības cīņām 1919.gadā, gan par Lāčplēša ordeni, kā arī par novadniekiem, kuri piedalījās 1. Pasaules karā, un notikumiem Pūres pagastā pirms 100 gadiem. Novembrī bibliotēkas krājums papildināts ar 15 jaunām grāmatām. 25. un 26.novembrī bibliotēkas vadītāja apmeklēja Maketēšanas kursus, bet mēneša beigās tiek gatavots informatīvais izdevums “Pūres un Jaunsātu pagastu Ziņas”.

Jaunsātu bibliotēkā notiek grāmatu inventarizācija, norakstīšana un grāmatu un žurnālu ievadīšana elektroniskā sistēmā ALISE.

Pārskats par darbu novembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Dace Pole)

Abos pagastos nosvinēti Valsts svētki - gan Lāčplēša diena, gan Latvijas valsts dzimšanas diena. Pagastu iedzīvotājiem (8 Džūkstē, 6 Slampē) tika pasniegti Pateicības raksti dažādās nominācijās. Atklāta izremontētā Slampes kultūras pils skatītāju zāle.

Abos pagastos notikušas konsultatīvās padomes sēdes. Apskatīti aktuālie jautājumi. Džūkstes konsultatīvā padome tikās ar Domes vadību, deputātiem par VES izbūvi Džūkstes pagastā. Izrunāti plusi un mīnusi. Iedzīvotāju viedoklis uzklauts. Tālāk – deputātu lemsana.

Visās pārvaldes struktūrvienībās notika gadskārtējā inventarizācija, kurā tika salīdzināti dati par pamatlīdzekļiem un inventāru. Pabeigta 2020. gada budžeta izstrāde. Jāprezentē un jāaizstāv Domē.

Turpinās intensīvs LAD projekta dokumentācijas izstrādes darbs projektam “Lancenieku rotaļlaukums un āra trenāžieri”.

Džūkstes pagasta pakalpojumu centrā tiek veikts neliels telpu un ārsienas remonts. Pārvaldē notika gadskārtējā ceļa naudas izlietojuma pārbaude, kurā pārkāpumi netika konstatēti. Slampes un Džūkstes pagastos tika veikta atsevišķu ceļu greiderēšana, ūdens novadīšana, lapu savākšanas - izvešanas darbi. Džūkstes pagastā uzsākta autoceļa Džūkste-Pienava pārbūve.

Izsludināts iepirkums “Par Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu ceļu mehānizētu tīrīšanu ziemas periodā”.

24. novembrī Svecīšu vakars – mirušo piemiņas diena, visās Džūkstes un Slampes kapsētās. Rit sagatavošanas darbi Pirmās adventes sagaidīšanai. Gatavošanās ikgadējai Uzņēmēju, zemnieku ballei 13.decembrī.

Slampes kultūras pilī notika pensionāru biedrības “Zelta Rudens” sarīkojums. 2. novembrī folkloras kopa “Pūrs” piedalījās koncertā Tukumā. “Sajūtu lādes” organizēta lekcija jaunajiem un topošajiem vecākiem, Latvijas lauku konsultāciju centra organizēts seminārs, Latvijas Republikas 101.gadadienas sarīkojums “Baltu vilņu apskalota”, 23. novembrī VPDK “Namejs” piedalījās koncertā Kandavā.

24. novembrī Ivonnas Bredovskas gleznu izstādes atklāšana. 29. novembrī notiks koncertprogramma “Čigānu karalis”. 1. decembrī Kino diena Slampē: animācijas filma “Lielais ceļojums” un “Dvēseļu putenis”.

Džūkstes kultūras namā vecākās paaudzes klubs “Rosme” piedalījās starpnovadu senioru ballē Slampes kultūras pilī un sadraudzības vakarā Smārdē. 11. novembrī notika Lāčplēša dienai veltīts atceres pasākums pie K.Zemdega pieminēkļa kopā ar Džūkstes pamatskolas audzēkņiem, svecīšu aizdegšana, ziedu nolikšana. 15. novembrī notika LR Proklamēšanas 101. gadadienas svinības, tika pasniegtas nominācijas “Es savai Džūkstei”, svētku koncerts.

Bibliotēkās - Pūčulēnu skolas 2. nodarbība - Pasaku diena, cimdu un zeķu izstāde, literārās izstādes - Pasaku ķēniņam Kārlim Skalbem – 140, 18. novembrī - Latvijas Republikas proklamēšanas diena, dramaturgu Hariju Gulbi pieminot, rakstniekam A.Imermanim - 105, bērnu jaunāko grāmatu izstāde bērnu lasītavā. Notikuši pasākumi - senioriem “Mana Latvija”. 23. novembrī Ziemeļvalstu literatūras nedēļas ietvaros pasākums - lasījums krēslas stundā, pasākums bērniem.

Pārskats par darbu novembrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē (sagatavoja S.Rabkēviča)

Aizvadīts gada patriotiskākais mēnesis. Svecīšu liesmiņas iedegtas izgatavotajās Latvju zīmēs, pie Sēmes pagasta pārvaldes, kultūras nama un Zentenes pakalpojuma centra, par godu Lāčplēša dienai. Latvijas 101.gadskārtas svinības notika Zentenes kultūras namā ar milzīgu iedzīvotāju aktivitāti, nozīmes PALDIES nominantiem S.Grīmani, U.Lormani, Dz.Vahteli, M.Plaviņu, M.Lotocku, Livčānu ģimeni, T.Videnieci, S.Štrombergu, J.Blumfeldi un mākslinieci Gerdu. Pasākumu kuplināja pašmāju deju kolektīvs „Ozolīves”, ansamblis „Domino” un piedalījās fantastiskais koris „Savējie”.

SIA „Komunālserviss TILDe” iespēju robežās greiderē pagastu ceļus, izvesti šķīrotie atkritumi no visām 15 pagastu kapsētām, ierīkots norobežojums pie diķa Sēmes kapos. 24.novembrī Mirušo atceres dienā visās kapsētās notika Svecīšu vakari.

30.novembrī Zentenes kultūras namā notiks pasākums ar tēmu latviešu tautas tradīcija - „bedības” (par latviešu mūža un aizmūža izpratni), kuru organizēs un vadīs stāstniece Ivita Kalnozola - Kalsere. Vakarā egles iedegšana pie Sēmes pārvaldes ēkas.

No 25.novembra Sēmes pagasta pakalpojumu centra zālītē apskatāma Kandavas mākslas un mūzikas skolas 2018./2019. mācību gada absolventu tekstildarbu izstāde, Zentenē joprojām apskatāma Tukuma tēlotājmākslas studijas dalībnieku darbu izstāde "Uz mežu".

Sporta zālē notika volejbola turnīrs iesācējiem. Turpinās vingrošanas nodarbības pieaugušajiem.

Notiek jaunā budžeta sastādīšana, lai to decembra sākumā prezentētu Domē. Abās bibliotēkās iegādāts pa vienam jaunam datoram. Pārvaldē notiek inventarizācija materiāliem, inventāram, pamatlīdzekļiem un nemateriālajiem ieguldījumiem. Remontējam ielu apgaismojumu, nolakota kultūras nama grīda.

Notikusi konsultatīvās padomes sēde Zentēnē, pārvaldē uzņēmuma „Droša Darba Garants” darba drošības pārbaude, grāmatvedībā audita pārbaude.

Domē notika tikšanās ar 13.Saeimas deputātu J.Vitenbergu un Rīgas reģiona kultūras mantojuma pārvaldes vadītāju J.Asari, lai pārrunātu situāciju kādā nonākusi Zentenes pils.

Pārskats par darbu novembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidija Legzdīņa)

Kopā ar Domes Attīstības nodaļu aktualizējām Investīciju attīstības programmu, lai atzīmētu padarīto, ieplānotu veicamo turpmākajā periodā.

Pārvalde iesaistījusi ēku energoefektivitātes projektā, lai apkopotu datus ilgākā laika periodā un uzlabotu energoefektivitāti.

Pārvaldes darbinieki izvērtējuši 2019.gada budžeta izpildi un turpina izstrādāt 2020.gada budžetu.

Turpinās būvdarbi uz pašvaldības autoceļa Ozolpils – Lestene. Darbus plāno pabeigt decembrī.

Uz pašvaldības ceļiem: Zemturi – Jaunpūpi; Vīnkalni – Dāri; Mazkalnīņi – Soklejas; Pārube un Viļņu ceļš veikta ceļa seguma atjaunošana – grants maisījuma 0 - 32 mm iestrāde. Abos pagastos greiderēti ceļi.

Bibliotēkā visu novembra mēnesi ir skatāma plaša literatūras izstāde „Mēs – Latvijai.” Izstādē ir iekļauti drukātie materiāli par Latvijas vēsturi, senvēsturi, dabu un ļaudīm.

2. novembrī izskanēja kamerģitaras koncertu “Vācu romantika”, kurā skanēja Klāras Vīkas - Šūmanes, Roberta Šūmaņa un Johanneses Brāmsa mūzika. Koncertā muzicēja pianiste Sana Villeruša, čellists Rihards Štrauss un klarnetists Anrijs Pitens. Ar stāstiem par komponistiem, laikmetu, kurā tapusi šī mūzika un vācu romantikas aizkulisēm klausītājus iepazīstināja pianists un mūzikas vēstures zinātnis Francis Gaiļus.

11. novembrī Tumes kultūras namā tika pasniegta novadnieka, aktiera un režisora Žaņa Katlapa balva. Šogad balvu saņēma Dailes teātra aktieris Artūrs Skrastiņš un Jaunā Rīgas teātra aktieris Vilis Daudziņš.

15. novembrī Tumes kultūras namā notika Valsts svētku koncerts – paldies teicām labākajiem Tumes un Degoles pagastu iedzīvotājiem Gintam Haņeckim, Sanitai Apinei, Ritmai Zāģerei, Angelikai Kurkai, Ingridai Biterei, Ilgvaram Kalējam, Airai Bogdānovai, Lienei Norniecei un Biedrībai “ASNI 3139”.

18. novembrī Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā Tukuma pilsētas kultūras namā Apbalvojumu „Tukuma novada Domes Atzinības rakstu” saņēma Gunta Laursons.

3. novembrī Jura Staķa kausa izcīņas 2. posma sacensībās zolītē Tumes kultūras namā piedalījās 22 sportisti no Tukuma, Kandavas, Irlavas, Vienības un Tumes. Uzvaras laurus plūca mājiniņi.

9. novembrī uz savām tradicionālām sacensībām Vienības tradīciju zālē pulcējās sportisti, lai pārbaudītu savas prasmes un spēkus galda tenisa un šautriņu mešanas sacensībās.

10. novembrī Tumes atklātā čempionāta 2.posma sacensības šautriņu mešanā Tumes kultūras namā pulcēja rekordlielu dalībnieku skaitu – 16.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 2.§.

Par saistošo noteikumu „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- pašv. policijai
- Pagastu pārv. 5x (ep.vai N)
- Admin.komisija (ep.)

Sagatavoja Juridiskā nodaļa Lelde Bičuša. Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu
 Izskatīts Finanšu komitejā.
 Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**Paskaidrojuma raksts
 saistošajiem noteikumiem Nr... „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā”**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 4.punktu pašvaldība ir tiesīga izdot saistošos noteikumu ar sabiedrisko kārtību, paredzot atbildību par to pārkāpumu. Saistošie noteikumi aizstāj līdz šim spēkā esošos Tukuma novada Domes 1) 2010.gada 29.aprīļa saistošos noteikumus Nr.18 “Par kārtību Tukuma pilsētas Skeitparka teritorijā”; 2) 2015.gada 2.jūlija saistošos noteikumus Nr.17 “Par Tukuma novada sabiedriskās kārtības noteikumiem”; 3) 2016.gada 26.maija saistošos noteikumus Nr.15 “Par kārtību bērnu rotaļu laukumos”, aktualizējot prasības sabiedriskās kārtības nodrošināšanai.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka sabiedrisko kārtību Tukuma novada administratīvajā teritorijā un administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu. Noteikts, kas ir aizliegts sabiedriskās kārtības un sanitārās tīrības jomā, kas ir aizliegts bērnu rotaļlaukumos un skeitparkā.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav būtiskas ietekmes.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav ietekmes.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildes kontroli un administratīvo procesu par noteikumu pārkāpumu līdz soda piemērošanai nodrošina Tukuma novada pašvaldības policija.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Plānotais sabiedrības līdzdalības veids – argumentētu priekšlikumu un iebildumu izvērtēšana pēc projekta publicēšanas pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 2.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr...

(prot.Nr.18, 2.§)

Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par sabiedrisko kārtību Tukuma novadā“ (turpmāk – Noteikumi) nosaka prasības, lai Tukuma novada administratīvajā teritorijā nodrošinātu sabiedrisko kārtību, teritorijas sakoptību un sanitārās tīrības uzturēšanu, apstādījumu aizsardzību, tīrības un kārtības uzturēšanu sabiedriskajās vietās, daudzdzīvokļu māju koplietošanas telpās.

2. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Noteikumos lietotie termini:

3.1. Apstādījumi – visas ar augiem dabiskā vai mākslīgā ceļā apaugušas platības ārpus meža zemes, kurās neiegūst produkciju (pārtiku, koksni, ziedus u.tml.) realizācijai. Apstādījumi ir parki, dārzi, košumdārzi, skvēri, alejas, kapsētas, ielu apstādījumi, aizsargstādījumi, dzīvojamo un rūpniecisko teritoriju apstādījumi, ūdensteču, ūdenskrātuvju u.c. platības, speciāli ierīkotas instalācijas.

3.2. Daudzdzīvokļu māju koplietošanas telpa – telpa dzīvojamā mājā, kurā ir vismaz divi dzīvokļi un ir telpas, kas paredzētas kopējai lietošanai (kāpņu telpa, gaitenis, bēniņi, pagrabs u.tml.).

3.3. Izklaides vieta – kafejnīca, tējnīca, bārs, restorāns, klubs, spēļu nams, spēļu zāle, deju zāle, diskotēka, brīvdabas izklaides vieta, atrakciju iekārtu laukums un citas vietas, kurās tiek piedāvāti izklaides pasākumi.

3.4. Sabiedriska vieta – jebkura vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai un kas par maksu vai bez maksas ir pieejama ikvienai personai. Noteikumu izpratnē sabiedriska vieta ir arī sabiedriskais transports.

3.5. Ubagošana – žēlastības dāvanu (naudas) lūgšana sabiedriskā vietā, aktīvā vai pasīvā veidā demonstrējot galēju nabadzību vai citādā veidā mēģinot iežēlināt garāmgājējus.

3.6. Zaļā zona – sabiedrības ērtībām, veselības un estētiskuma labā ar zālienu vai stādījumiem apaudzēta un kopta teritorija.

3.7. Žūpības un netiklības perēklis – vieta, kur sistemātiski notiek alkoholisko dzērienu lietošana vai kur notiek rīcība, kas neatbilst morāles normām un traucē citām personām.

II. Sabiedriskās kārtības prasības

4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā aizliegts:

4.1. kurināt ugunsgrākus ārpus pašvaldības speciāli šim nolūkam iekārtotām vietām, izņemot pašvaldībā saskaņotu pasākumu norises laikā un vietā, kā arī valsts noteiktās svētku, atceres un atzīmējamās dienās, nebojājot apstādījumus un ievērojot ugunsdrošības prasības;

4.2. uzmākties ar zīlēšanu vai buršanu, vai reliģiska satura materiāliem;

4.3. uzmākties ar precī vai pakalpojumu ārpus tirdzniecības vietas;

4.4. ubagot;

4.5. ilgstoši uzturēties, nakšņot vai gulēt daudzdzīvokļu mājās, iestādes vai uzņēmuma koplietošanas telpā;

4.6. izkārt veļu tam neparedzētā vietā vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas lodžijā vai balkonā ielas pusē redzamā veidā;

4.7. grilēt uz daudzdzīvokļu mājās lodžijas vai balkona;

4.8. uz ielas, zaļajā zonā vai citā sabiedriskā vietā turēt malku, būvmateriālus vai citus lielgabarīta priekšmetus, ja tas traucē šo teritoriju uzkopšanu vai ekspluatāciju;

4.9. peldēt publiskā lietošanā esošā ūdenstilpnes vietā, kur tas ir aizliegts ar attiecīgu norādi;

4.10. postīt apstādījumus, tai skaitā, plūkt vai izraut no tiem ziedus, laužt krūmus vai to zarus;

4.11. atrasties ekspluatācijā nenodotā būvē, neapdzīvotā vai saimnieciskai darbībai neizmantotā ēkā vai telpā, kā arī būvē, kas ir pilnīgi vai daļēji sagrūvusi, kā arī šādas būves teritorijā, izņemot personas, kuras saistītas ar ēkas (būves) uzturēšanas pasākumiem, remontdarbiem u.tml. un tas ir saskaņots ar ēkas (būves) īpašnieku vai valdītāju;

5. Tukuma novada pašvaldības īpašumā esošos bērnu rotaļlaukumos un Tukuma pilsētas skeitparkā aizliegts:

5.1. neievērot laukumu vai skeitparka aprīkojuma un elementu izmantošanas un lietošanas noteikumus, kas norādīti uz informatīvajām plāksnēm un informatīvajām uzlīmēm laukumos vai skeitparkā;

5.2. ievest dzīvniekus (izņemot pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos);

5.3. braukt ar motorizētiem transportlīdzekļiem (izņemot teritoriju apkalpojošos transporta līdzekļus vai pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos);

5.4. braukt ar velosipēdiem, skrituļslidām, skrejriteņiem un skrituļdēļiem ārpus rotaļlaukumā izbūvētiem veloceliņiem vai ietvēm (izņemot pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos). Šis aizliegums neattiecas uz skeitparku;

5.5. patvarīgi izvietot informācijas nesējus;

5.6. ienest un izmantot jebkura veida pirotehnikas priekšmetus, lāpas vai dūmu sveces.

6. Lai nodrošinātu sanitāro tīrību, aizliegts:

6.1. radīt antisanitārus apstākļus (sanitāro un ugunsdrošības normu neievērošana, atkritumu uzkrāšana u.tml.) koplietošanā esošās teritorijās, koplietošanas un dzīvojamās telpās;

6.2. turēt žūpības un netiklības perēkli;

6.3. piebarot dzīvnieku sabiedriskā vietā, ja tas rada šīs vietas piegružojumu;

6.4. sabiedriskā vietā mazgāties, mazgāt priekšmetus, veļu vai dzīvnieku;

6.5. atrasties publiskas strūklakas baseinā (izņemot pašvaldības rīkotos vai ar pašvaldību saskaņotos publiskos pasākumos);

6.6. sabiedriskā vietā, kas nav tam īpaši paredzēta, veikt mehāniskā transporta līdzekļa mazgāšanu vai profilaktisko apkopi (eļļas vai citu dzinēja šķidrumu maiņa, motora mazgāšana u.tml.);

6.7. braukt ar transporta līdzekli pa zaļo zonu vai novietot transporta līdzekli zaļajā zonā, izņemot speciālā dienesta transportu, veicot dienesta pienākumus, kā arī izņemot gadījumus, ja ir saņemta teritorijas īpašnieka vai valdītāja atļauja un izņemot speciāli šim nolūkam izveidotas stāvvietas.

III. Administratīvā atbildība par Noteikumu neievērošanu

7. Par Noteikumu 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 5.1, 5.2, 5.3, 5.4., 5.5., 5.6., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz piecdesmit naudas soda vienībām.

8. Par Noteikumu 4.8., 6.1, 6.6., 6.7.punktā noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskām personām līdz simts naudas soda vienībām, juridiskām personām – līdz divsimts naudas soda vienībām.

9. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

IV. Noslēguma jautājums

30. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

30.1. Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošie noteikumi Nr.18 „Par kārtību Tukuma pilsētas Skeitparka teritorijā” (prot.Nr.4, 8.§);

30.2. Tukuma novada Domes 2015.gada 2.jūlija saistošie noteikumi Nr.17 „Par Tukuma novada sabiedriskās kārtības noteikumiem” (prot.Nr.7, 7.§);

30.3. Tukuma novada Domes 2016.gada 26.maija saistošie noteikumi Nr.15 „Par kārtību bērnu rotaļlaukumos” (prot.Nr.8, 3.§).

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 3.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin.n. 3x
- IP (el.)
- p/a TNSD
- pag. pārv. (ep.,NORAKSTS)

Sagatavoja (I.Liepiņa), saskaņots ar direktori I.Balgalvi

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

**Saistošo noteikumu Nr.... “Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada
pašvaldībā” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”, lai precizētu Dzīvokļa pabalsta pieprasītāju loku, atbilstoši sociālās palīdzības sniegšanas mērķim, sniegt atbalstu trūcīgām, maznodrošinātām un krīzes situācijā nonākušām personām. Vienlaicīgi grozījumi nepieciešami, lai optimizētu Dzīvokļa pabalsta aprēķinu, pēc iespējas vairāk ievērojot katras mājsaimniecības individuālās vajadzības, paredzot detalizētāku izdevumu segšanu un vienlīdzīgākus nosacījumus, atšķirīgās mājsaimniecībās dzīvojošiem (piemēram pavards ar gāzi, ar elektrību, ar malku) nodrošināt vienas un tās pašas pamatvajadzības, kā arī noteikt vienotu dzīvokļa pabalsta aprēķinu, ņemot vērā katras ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) noteikto ienākuma līmeni. Ņemot vērā to, ka Sociālā dienesta struktūrā nav direktora vietnieka amata, saistošie noteikumi precizē lēmuma par pabalsta krīzes situācijā izdevēju, kā arī precizē nosacījums, kad tiek lietots termins “materiālais” pabalsta krīzes situācijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi: 1) precizē personas, kurām ir tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu, 2) groza dzīvokļa pabalsta aprēķinā iekļautos kritērijus, 3) nosaka vienotu dzīvokļa pabalsta aprēķinu, 4) precizē lēmuma par pabalsta krīzes situācijā izdevēju.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 28.oktobrī

Nr. __
(prot.Nr.18, 3.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9
„Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13., 15.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.marta saistošajos noteikumos Nr.9 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. svītrot noteikumu 10.punktu.

2. noteikumu 14.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“14.1. ģimenēm tiek aprēķināts kā starpība starp pašvaldības noteikto minimālo ienākumu līmeni dzīvokļa pabalsta saņemšanai katram ģimenes loceklim un ģimenes (personas) kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

$PG = MIL \times n - I$, kur

PG - dzīvokļa pabalsta ģimenei apmērs,

MIL – pašvaldības noteiktais maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākumu līmenis,

n - ģimenes locekļu skaits,

I - ģimenes pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

3. Svītrot noteikumu 14.2. apakšpunktu.

4. Noteikumu 15.1., 15.2. apakšpunktus izteikt šādā redakcijā:

“15.1. par gāzi gāzes plītij- 1m³ vienai personai un 4 m³ ģimenei mēnesī vai ģimenes (personas) izdevumi par gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 50 litri) vienu reizi trijos mēnešos, papildus noteiktajam 1 m³ personai vai attiecīgi izdevumi par gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 20 litri) vienu reizi trijos mēnešos ģimenei (personai), ja dzīvoklī karsto ūdeni iegūst, izmantojot gāzi.

15.2. par elektroenerģiju:

15.2.1. 50 kwh vienai personai un 30 kwh katrai nākamajai personai, bet ne vairāk kā 150 kwh (mēnesī ģimenei);

15.2.2. 50 kwh personai, ja dzīvoklī ir stacionārā elektriskā plīts, bet ne vairāk kā 150 kwh mēnesī ģimenei;

15.2.3. 50 kwh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 150 kwh mēnesī ģimenei, ja dzīvoklī karsto ūdeni iegūst, izmantojot elektroenerģiju.”

5. Noteikumu 15.5.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

“15.5. siltumenerģijas resursu iegāde, sešus mēnešus gadā (apkures sezonā), ņemot vērā šādus kritērijus vienā mēnesī:

15.5.1. centrālā apkure - attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

15.5.2. malkas iegāde (vai cits cietais kurināmais) -1,00 *euro* par vienu m² no mājokļa platības, papildus ja pavards tiek kurināts ar cieto kurināmo 6 *euro* personai.

15.5.3. elektroenerģija- atbilstoši skaitītāju rādījumiem, **bet ne vairāk kā 1,20 *euro*** par dzīvokļa 1 m²;

15.5.4. gāze - **ne vairāk kā 1,00 *euro*** par 1 m².”

6. Izteikt noteikumu 21. un 22.punktu šādā redakcijā:

“21. Vienreizēju materiālu pabalstu krīzes situācijā, piešķir Tukuma novada sociālais dienests pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot vērā krīzes situācijas izraisītās sekas.

22. Vienreizēja materiāla pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 130,00 *euro* uz vienu personu un 100,00 *euro* uz katru nākamo ģimenes locekli.”

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.03.2015.
lēmumu (prot. Nr.3, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 10.§.),
- 24.11.2016. (prot. Nr.16, 12.§.),
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 5.§.),
- 22.02.2018. (prot. Nr.2, 4.§.),
- 28.11.2019. (prot.Nr.18, 3.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 26.martā

Nr.9
(prot.Nr.3, 7.§.)

Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta otro, trešo daļu, 35.pantu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.panta pirmo daļu, likuma Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumu Nr.550 ”Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību” 13., 15.punktu un likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Noteikumos lietotie termini:

Pabalsta pieprasītājs – persona, kura pieprasa sociālo palīdzību.

Pabalsta saņēmējs – persona, kurai piešķir sociālo palīdzību.

Apgādnieks-persona, kurai saskaņā ar likumu vai tiesas nolēmumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem vai vecākiem.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

Mājoklis – pastāvīgai dzīvošanai paredzēta dzīvojamā māja vai dzīvoklis daudzdzīvokļu mājā, vai istaba komunālajā dzīvoklī u.c.

Krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldībā sociālās palīdzības veidus, apmēru un kārtību, kādā tā piešķirama, aprēķināma un izmaksājama.

2. Tukuma novada pašvaldības sociālo palīdzību, ir tiesības saņemt personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Tukuma novadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

3. Tukuma novada pašvaldībā ir šādi sociālās palīdzības veidi:
 - 3.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai;
 - 3.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 3.3. vienreizējs pabalsts krīzes situācijā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

- 3.4. Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 5.§.);
- 3.5. pabalsts ģimenēm ar bērniem;
- 3.6. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.).*

II. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai

4. Pašvaldības noteiktais garantētā minimālā ienākuma līmenis ir vienāds ar Ministru kabineta noteikto garantētā minimālā ienākuma līmeni.

5. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai ir ģimenei (personai), kura ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) lēmumu atzīta par trūcīgu.

6. Lēmumu par pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai apmēru, izmaksas veidu un piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

7. Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksā pabalsta pieprasītājam 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Pabalsta ikmēneša maksājumu izmaksu veic līdz katra mēneša 10.datumam.

8. Ja konstatēts, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem vai pēc ģimenes (personas) vēlēšanās, Tukuma novada sociālais dienests pabalstu garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai izmaksu naudā papildus Ministra kabineta noteikumos noteiktajiem izdevumiem daļēji vai pilnībā var aizstāt ar izdevumiem:

8.1. par ģimenei (personai) sniegtajiem sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un medicīnas aprūpes pakalpojumiem, ja šo pakalpojumu ietvaros tiek nodrošinātas personas pamatvajadzības;

8.2. par pārtikas vai medikamentu iegādi, izsniedzot pārtikas produktus vai medikamentus natūrā;

III. Dzīvokļa pabalsts

9. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.)

~~10. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir atsevišķi dzīvojošam vecuma pensionāram vai personai, kurai noteikta I vai II grupas invaliditāte, kas dzīvo atbilstīgi norādītajai adresei, ko pamato ar deklarēto dzīvesvietu vai juridisku dokumentu (īres līgumu), izvērtējot pabalsta pieprasītāja ienākumus un materiālā stāvokļa atbilstību Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” 19.punktā un Tukuma novada Domes 23.08.2012. saistošajos noteikumos Nr.20 „Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā, atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu” noteiktajiem kritērijiem.~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts, pamatojoties uz pabalsta pieprasītāja iesniegtu iesniegumu.

12. Pabalsta pieprasītājs papildus iesniegumam iesniedz finanšu dokumentu (čekus, kvītis, rēķinus) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kuri apliecina izdevumus par mājokļa īri un komunālajiem maksājumiem.

13. Dzīvokļa pabalstu piešķir uz trīs vai sešiem mēnešiem, bet ne ilgāk par sešiem mēnešiem kalendārajā gadā.

14. Dzīvokļa pabalsta apmērs:

14.1. ģimenēm tiek aprēķināts kā starpība starp pašvaldības noteikto minimālo ienākumu līmeni dzīvokļa pabalsta saņemšanai katram ģimenes loceklim un ģimenes (personas) kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:

$PG = MIL \times n - I$, kur

PG - dzīvokļa pabalsta ģimenei apmērs,

~~MIL – pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai,~~

MIL – pašvaldības noteiktais maznodrošinātas ģimenes (personas) ienākumu līmenis,

n - ģimenes locekļu skaits,

I - ģimenes pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 3.§.)

~~14.2. kas piešķirts, pamatojoties uz šo noteikumu 10.punktu, tiek aprēķināts kā starpība starp 260,00 euro un normatīvo (faktisko) izdevumu summu un pabalsta pieprasītāja kopējiem ienākumiem, izmantojot šādu formulu:~~

~~$PP = 260 \text{ euro} + K - I$, kur~~

~~PP – dzīvokļa pabalsta personai apmērs,~~

~~260,00 euro – pašvaldības noteiktais minimālais ienākumu līmenis dzīvokļa pabalsta piešķiršanai personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu,~~

~~K – faktiskie, bet ne lielāki, kā normatīvie izdevumi par īri un komunālajiem pakalpojumiem,~~

~~I – personai saskaņā ar šo noteikumu 10.punktu pēdējo trīs mēnešu vidējie ienākumi mēnesī;~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

14.3. ģimenei (personai) nedrīkst pārsniegt faktiskos izdevumus par īri un komunālajiem pakalpojumiem un šo noteikumu 15.punktā minētos normatīvus.

15. Maksimāli izmantojamie normatīvi īres, komunālo pakalpojumu un/vai kurināmā iegādes izdevumiem ir šādi:

15.1. par gāzi gāzes plītij- 1m³ vienai personai un 4 m³ ģimenei mēnesī vai ģimenes (personas) izdevumi par gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 50 litri) vienu reizi trijos mēnešos, papildus noteiktajam 1 m³ personai vai attiecīgi izdevumi par gāzes balonu (ar tilpumu ne vairāk kā 20 litri) vienu reizi trijos mēnešos ģimenei (personai), ja dzīvoklī karsto ūdeni iegūst, izmantojot gāzi.

~~15.2. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 300 kWh mēnesī ģimenei;~~

15.2. par elektroenerģiju:

15.2.1. 50 kwh vienai personai un 30 kwh katrai nākamajai personai, bet ne vairāk kā 150 kwh (mēnesī ģimenei);

15.2.2. 50 kwh personai, ja dzīvoklī ir stacionārā elektriskā plīts, bet ne vairāk kā 150 kwh mēnesī ģimenei;

15.2.3. 50 kwh mēnesī personai, bet ne vairāk kā 150 kwh mēnesī ģimenei, ja dzīvoklī karsto ūdeni iegūst, izmantojot elektroenerģiju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 3.§.)

15.3. par dzīvojamo telpu īri un apkuri:

15.3.1. 18 m² kopējās mājokļa platība vienai personai un 12 m² kopējās mājokļa platības katrai nākamajai personai (izņemot gadījumus, ja atsevišķā dzīvoklī dzīvo viena persona, vai gadījumu, ja kāda no personām mājoklī slimo ar hroniskām slimībām un viņai ir tiesības uz izolētu dzīvojamo telpu vai papildus dzīvojamo telpu; tādā gadījumā normatīvajai platībai pieskaita vēl 15 m²), ja ģimene (persona) dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

15.3.2. par apkuri, aprēķinam tiek ņemtas attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;

15.3.3. par mājokļa īri un (vai) apsaimniekošanas izdevumiem – īres līgumā noteiktā īres maksa, bet ne vairāk kā 1,50 euro par 1 m²;

15.4. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m³ vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m³ karstā ūdens uzsildīšanai;

~~15.5. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 euro par vienu m² no mājokļa platības;~~

15.5. siltumenerģijas resursu iegāde, sešus mēnešus gadā (apkures sezonā), ņemot vērā šādus kritērijus vienā mēnesī:

~~15.5.1. centrālā apkure – attiecīgās ēkas siltumapgādes sezonas 1 m² izmaksas siltumapgādes mēnesī;~~

15.5.2. malkas iegāde (vai cits cietais kurināmais) -1,00 euro par vienu m² no mājokļa platības, papildus ja pavards tiek kurināts ar cieto kurināmo 6 euro personai.

15.5.3. elektroenerģija- atbilstoši skaitītāju rādījumiem, **bet ne vairāk kā 1,20 euro** par dzīvokļa 1 m² ;

15.5.4. gāze - **ne vairāk kā 1,00 euro** par 1 m²;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 3.§.)

15.6. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m³) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai.

15.7. skursteņslauķa pakalpojumi ne vairāk kā vienu reizi kalendārā gadā ne vairāk kā 22,00 euro saskaņā ar sertificēta pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu.

16. Izdevumos par mājokli netiek ieskaitīts nekustamā īpašuma nodoklis, telefona abonementmaksas, maksa par mobilo telefonu, maksa par telefonsarunām, maksa par televīziju, internetu līgumsodi un soda naudas.

17. Dzīvokļa pabalstu pabalsta pieprasītājam piešķir no mēneša, kurā pieņemts lēmums par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu.

18. Ja pabalsta pieprasītājam mainās ienākumi, materiālais stāvoklis, kā arī izdevumi par pakalpojumiem, kas saistīti ar mājokļa lietošanu, pabalsta pieprasītājs par to informē Tukuma novada sociālo dienestu, kas veic jaunu dzīvokļa pabalsta aprēķinu, ņemot vērā pabalsta pieprasītāja uzrādītos dokumentus.

IV. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā

19. Vienreizēju pabalstu krīzes situācijā piešķir ģimenei (personai), kura katastrofas, stihiskas nelaimes vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

20. Lai saņemtu vienreizēju pabalstu krīzes situācijā, personai vai tās likumiskajam pārstāvim viena mēneša laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegums par vienreizēja pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

21. Vienreizēju **materiālu** pabalstu krīzes situācijā, piešķir **Tukuma novada sociālais dienests direktors vai direktora vietnieks**, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu par ģimenes (personas) sociālo situāciju, pieejamajiem resursiem, spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ņemot

22. Vienreizēja **materiāla** pabalsta krīzes situācijā apmērs ir 130,00 euro uz vienu personu un 100,00 euro uz katru nākamo ģimenes locekli.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 3.§.)

22.¹ Krīzes situācijā nonākusi ģimene (persona) ir tiesīga saņemt arī noteikumu 32. punktā noteikto pabalstu.

23. Ievērojot racionālu naudas līdzekļu izmantošanu, noteikumu 22. punktā noteikto vienreizējo pabalstu krīzes situācijā var palielināt, ja persona ir objektīvi pamatojusi iemeslus par nepieciešamību pēc lielāka vienreizējā pabalsta krīzes situācijā sakarā ar pamatvajadzību (ēdiena, apģērba, mājokļa, veselības aprūpes, obligātās izglītības) nodrošināšanu.

24. Vienreizējo pabalstu krīzes situācijā pēc sociālā darbinieka ieteikuma var aizstāt ar pabalstu natūrā, kas nozīmē, ka Tukuma novada sociālais dienests pamatvajadzību nodrošināšanai personai sedz

uztura, sniegtos sociālos un veselības aprūpes pakalpojuma izdevumus, kā arī citus ar pamatvajadzību nodrošināšanu saistītus izdevumus.

24.¹ Psihosociālo atbalstu krīzes situācijā sniedz pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto izvērtējumu par personas psihoemocionālo stāvokli un nepieciešamību pēc psihosociālā atbalsta.

V. Pabalsts veselības aprūpei

V nodaļa svītrotā ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

VI. Pabalsts ģimenēm ar bērniem

31. Pabalsts ģimenēm ar bērniem tiek piešķirts ģimenei (personai), kura normatīvo aktu noteiktajā kārtībā ir, atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu ģimeni (personu).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

32. Pabalsta ģimenēm ar bērniem veidi:

32.1. pabalsts skolas piederumu iegādei bērnam (t. sk. skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības programma, vai, kurš mācās speciālā izglītības iestādē, internātskolā, vai iegūst obligāto pirmsskolas izglītību:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

32.1.1. 30,00 euro katram bērnam, uzsākot mācības 1.septembrī, ja pabalsts pieprasīts ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 30.septembrim;

32.1.2. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.);

32.1.3. 15,00 euro katram bērnam, ja bērns apgūst 5 - 6 gadīgo bērnu pirmsskolas apmācību;

32.2. ēdināšanas pabalsts, ar to saprotot pusdienu faktisko izmaksu segšanu. Pabalstu piešķir bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi un skolēnam (tai skaitā skolēnam, kurš sasniedzis 18 gadu vecumu), kurš mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatizglītības programma. Pabalsts ir arī brokastu un launagu izmaksu segšana bērnam, kurš apmeklē Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādi. Minētos nosacījumus ēdināšanas pabalstam piemēro no 2018.gada 1.janvāra:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.02.2018.. lēmumu (prot. Nr.2, 4.§.)

32.2.1. ēdināšanas pabalstu skolēnam piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

32.2.2. ēdināšanas pabalstu bērnam pirmsskolas izglītības iestādē un izglītības iestādē, kas nodrošina pirmsskolas izglītības programmu, piešķir uz deklarācijas spēkā esamības periodu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

33. Lai saņemtu pabalstu ģimenei ar bērniem, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 5.§.)

34. Lēmumu par pabalsta ģimenei ar bērniem piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.

VII. Pabalsts dokumentu noformēšanai

VIII nodaļa izslēgta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 10.§.)

VIII. Lēmuma par sociālā pabalsta piešķiršanu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

40. Lēmumu par noteikumos noteikto sociālā pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pabalstu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

41. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Tukuma novada Dome.

IX. Noslēguma jautājums

42. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošie noteikumi Nr.8 „Par sociālo palīdzību Tukuma novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 4.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr._ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” (pievienoti).
2. Saistošos noteikumus Nr._ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.
3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr._ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.
4. Saistošos noteikumus Nr._ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem””:
 - 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
 - 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
 - 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin.n. 3x
- p/1 TNSD
- pag.g. (el.,N)

Sagatavoja I.Liepiņa, saskaņots ar I.Balgalvi
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra
saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Tukuma novada Domes 2014. gada 30. janvāra saistošie noteikumi Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” nepieciešami, lai plānoti un mērķtiecīgi palielinātu pabalsta jaundzimušā bērna aprūpei apmēru. Vienlaicīgi izvērtējot pašvaldības budžeta iestādes iespējas, kā arī objektīvi izvērtējot iedzīvotāju vajadzības pēc atbalsta, secināms, ka primāri finanšu līdzekļi nepieciešami sociālo pabalstu nodrošināšanai. Tukuma novada Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija, izvērtējot pašvaldības brīvās iniciatīvas pabalstus un to mērķus, secināja, ka iedzīvotāju sveikšana 70. dzīves jubilejā nesasniedz pabalsta piešķiršanas mērķi, tā ieviešana nav bijusi objektīvi pamatota, un tai piešķirtais finansējums prioritāri būtu novirzāms cita veida atbalsta sniegšanai. Iedzīvotāji šajā vecumā ir vēl aktīvi un ir mazs risks nepieciešamībai pēc sociālajiem pakalpojumiem. Līdz ar to, no saistošajiem noteikumiem būtu svītrojams pabalsts 70. dzīves jubilejā. Pārskatāma ir arī ortodontijas pakalpojuma izdevumu segšanas maksimālā summa, ierobežojot noteikto atbalsta apmēru vienam bērnam nevis kalendārajā gadā, bet visā ārstēšanas procesā.</p> <p>Papildināt izdevumus, kuru segšanai tiek piešķirts pabalsts veselības aprūpei, nosakot, ka pabalsts veselības aprūpei tiek piešķirts tādu izdevumu segšanai kā izmeklējumiem, speciālistu un ģimenes ārstu konsultācijām.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi paredz: 1)palielināt jaundzimušā pabalstu, 2)svītrot vienu no pabalsta apaļajās dzīves jubilejās saņēmēja mērķgrupu – personas 70. dzīves jubilejā, 3)papildināt pabalsta sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai izdevumus ar izdevumiem par klīniskās psiholoģiskās izpēti, 4)svītrot pabalsta ortodontijas pakalpojumam saņemšanas periodu, tādejādi nosakot ierobežojumu kopējam pabalsta apmēram vienam bērnam.</p>

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašvaldības palīdzība plānota, attiecīgi palielinot Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos par Tukuma novada pašvaldības budžetu attiecīgajā gadā noteikto finansējumu Tukuma novada pašvaldības pabalsta izmaksai.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019. gada 28.novembrī

Nr. __
(prot. Nr.18, 4.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2014. gada 30. janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumu 3.punktā skaitli “250 “ aizstāt ar skaitli ”275”;
2. noteikumu 13.punktā svītrot skaitli “70”;
3. svītrot noteikumu 14.1.apakšpunktu,
4. papildināt noteikumus ar 29.10.apakšpunktu šādā redakcijā:
“29.10. klīniskās psiholoģiskās izpētes izdevumu segšanai līdz 70,00 euro;”;

5. noteikumu 55.1., 55.2., 55.3., 55.4., 55.5.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:

55.1. par medikamentiem;

55.2. par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu un ģimenes ārstu konsultācijām;

55.3. par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. par zobārstniecības pakalpojumiem, ja tas saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. par redzes korekcijas līdzekļiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ___..2019. lēmumu (prot.Nr. __, __.š.)

6. noteikumu 68.1. un 68.2.apakšpunktā svītrot tekstu “attiecīgajā gadā”.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 30.01.2014
lēmumu (prot. Nr.1, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 18.12.2014. (prot. Nr.15, 2.§.),

- 26.03.2015. (prot. Nr.3, 9.§.),

- 22.12.2015. (prot. Nr.14, 9.§.),

- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 2.§.),

- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 8.§.),

- 22.03.2018. (prot. Nr.3, 2.§.),

- 22.11.2018. (prot. Nr.25, 6.§.),

- 28.11.2019. (prot.Nr.18, 4.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2014. gada 30.janvārī

Nr.3

(prot. Nr.1, 6.§.)

Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Tukuma novada pašvaldības pabalstu veidus, apmēru un saņemšanas kārtību.

2. Tukuma novada pašvaldības pabalsti ir:

2.1. vienreizējs pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei;

- 2.2. pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem;
- 2.3. pabalsts apaļajās dzīves jubilejās;
- 2.4. pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot;
- 2.5. pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem;
- 2.6. pabalsts aizgādnim;
- 2.7. pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

- 2.8. apbedīšanas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

- 2.9. reemigrācijas pabalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

- 2.10. pabalsts bērnam, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

- 2.11. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

- 2.12. pabalsts veselības aprūpei;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

- 2.13. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

- 2.14. pabalsts ortodontijas pakalpojumam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

II. Pabalsts jaundzimušā bērna aprūpei

- 3. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ~~250,00~~ **275,00 euro** (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) izmaksā par katru Tukuma novadā pirmreizēji dzīvesvietā deklarētu jaundzimušu bērnu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

- 4. Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei ir vienam no bērna vecākiem, bērna likumiskajam pārstāvim vai, ja šis pabalsts nav izmaksāts, personai, kura adoptējusi vai ņēmusi aizbildnībā bērnu līdz sešu mēnešu vecumam (turpmāk – pabalsta pieprasītājs). Tiesības saņemt pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei saglabājas trīs mēnešus no bērna piedzimšanas dienas.

- 5. Lai saņemtu pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei, pabalsta pieprasītājs, Tukuma novada domē, pašvaldības aģentūrā „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) vai savai dzīvesvietai atbilstošā pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu, kurā norāda:

- 5.1. savu vārdu uzvārdu, personas kodu,
- 5.2. jaundzimušā vārdu, uzvārdu personas kodu,
- 5.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru,
- 5.4. likumiskā pārstāvja tiesisko pamatojumu, ja pabalsta saņēmējs, nav bērna vecāks.

- 6. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu jaundzimušā aprūpei, kā arī pabalsta pieprasītājam izmaksā piešķirto pabalstu. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

- 7. Pabalstu jaundzimušā bērna aprūpei var izmaksāt natūrā, ja bērna vecākiem trūkst prasmju aprūpēt bērnu vai ģimene ir Tukuma novada sociālā dienesta riska grupas ģimeņu uzskaitē. Šādā gadījumā Tukuma novada sociālā dienesta darbinieks apseko jaundzimušā dzīvesvietu, izvērtē riska faktorus un sagatavo atzinumu par pabalsta jaundzimušā aprūpei izmaksas veidu.

- 8. Pabalstu nepiešķir, ja:

- 8.1. bērns ievietots bērnu ārpusģimenes ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā,
- 8.2. bērns pēc piedzimšanas nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm.

III. Pabalsts Zelta un Dimanta kāzu jubilāriem

9. Pabalstu Zelta kāzu jubilāriem 100,00 euro un Dimanta kāzu jubilāriem 150,00 euro (turpmāk šajā nodaļā – pabalsts) piešķir laulātajiem pāriem ja abi laulātie savu dzīvesvietu deklarējuši Tukuma pašvaldības administratīvajā teritorijā un ir laulībā 50 gadus (Zelta kāzas) vai 60 gadus (Dimanta kāzas).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

10. Lai saņemtu pabalstu, viens no laulātajiem iesniedz iesniegumu Tukuma novada pašvaldības aģentūrā “Tukuma novada sociālais dienests” vai Tukuma novada pašvaldības noteiktajā kārtībā vienu mēnesi pirms Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas piesaka ceremoniju Tukuma novada Dzimisarakstu nodaļā. Pabalstu pasniedz laulātajam pārim Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas laikā, vai, ja ceremoniju nevēlas, pabalstu pārskaita uz tā laulātā norādīto norēķina kontu, kurš ir iesniedzis iesniegumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

11. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem Tukuma novada sociālais dienests viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk, kā līdz Zelta vai Dimanta kāzu ceremonijas norises dienai. Pieņemto lēmumu var apstrīdēt lēmumā norādītajā kārtībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

IV. Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā

12. Pabalsta mērķis apaļajā dzīves jubilejā ir godināt personu nozīmīgā dzīves jubilejā, kā arī iepazīties ar personu dzīves vidi, dzīves kvalitāti, identificētu viņu sociālās problēmas, lai sekmētu labvēlīgas dzīves vides, sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu veidošanu novada pašvaldības teritorijā dzīvojošiem pensijas vecuma iedzīvotājiem, plānojot pašvaldības turpmāko darbību atbilstoši iedzīvotāju vajadzībām un minētam mērķim.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)

13. Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā ir tiesības saņemt Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušām personām, kurām attiecīgā gadā paliek ~~70~~, 75, 80, 85, 90, 95, 100, 101,102 un vairāk gadu (turpmāk – Pabalsts apaļajā dzīves jubilejā).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

14. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā apmērs:

~~14.1. 70 dzīves gadi – 25,00 euro;~~

14.2. 75 dzīves gadi – 30,00 euro;

14.3. 80 dzīves gadi – 35,00 euro;

14.4. 85 dzīves gadi – 45,00 euro;

14.5. 90 dzīves gadi – 50,00 euro;

14.6. 95 dzīves gadi – 75,00 euro;

14.7. 100 dzīves gadi – 150,00 euro;

14.8. 101 dzīves gadi – 151,00 euro,

par katru nākamo dzīves gadu papildus 1 euro.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018.. lēmumu (prot.Nr.25, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

15. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtība:

15.1. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā saņemšanas kārtību organizē Tukuma novada Dome, slēdzot sadarbības līgumu ar institūcijām – Tukuma novada sociālo dienestu un Tukuma pilsētas pensionāru biedrību, kas piedalās un veic Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanu. Pabalsta apaļajā dzīves jubilejā pasniegšanā var piedalīties Tukuma novada Domes pārstāvis, pagastu pārvalžu vadītāji;

15.2. personu sveic un Pabalstu apaļajā dzīves jubilejā pasniedz personas dzīvesvietā, jubilejas dienā vai citā dienā, iepriekšēji saskaņojot to ar sveicamo personu.

V. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot

16. Pabalsts skolas gaitas 1.klasē uzsākot, mērķis ir sniegt finansiālu atbalstu vecākiem vecāku pienākumu īstenošanā.

17. Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot 15,00 *euro* saņem ģimene, kuras bērns ir uzņemts Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes 1.klasē.

18. Pabalsta skolas gaitas 1.klasē uzsākot saņemšanas kārtība:

18.1. izglītības iestāde līdz kārtējā gada 10.septembrim iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā sarakstu, kurā norāda bērna, kurš uzņemts 1.klasē vārdu, uzvārdu, personas kodu un viena bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu, norēķina konta numuru un attiecīgo kredītiestādi;

18.2. Tukuma novada sociālais dienests līdz attiecīgā gada 30.septembrim saistošo noteikumu 17.punktā noteikto Pabalstu skolas gaitas 1.klasē uzsākot ieskaita izglītības iestādes norādītajā bērna vecāka vai bērna likumiskā pārstāvja norēķinu kontā.

VI. Pabalsts aizbildnībā nodotiem bērniem

19. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem mērķis ir veicināt aizbildņu motivāciju aprūpēt Tukuma novada pašvaldības bez vecāku gādības palikušus bērnus.

20. Pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam

Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizbildnim.

21. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem veidi:

21.1. pabalstu pusdienu faktisko izmaksu segšanai līdz 1,20 *euro* apmērā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp pašvaldību un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju, piešķir aizbildnībā nodotam bērnam, kurš apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi vai mācās vispārizglītojošā skolā, kur tiek apgūta pamatzglītības vai vidusskolas izglītības programma. Pabalstu pusdienu faktisko izdevumu segšanai piešķir uz attiecīgo mācību gadu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

21.2. ikmēneša pabalsts aizbildnībā nodota bērna uzturam 55,00 *euro*. Pabalsts tiek piešķirts par katru aizbildnībā nodotu bērnu. Pabalstu līdz katra mēneša 15. Datumam ieskaita aizbildņa norēķinu kontā.

21.3. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai aizbildnībā nodotam bērnam un aizbildnim:

21.3.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

21.3.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

21.3.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22. Pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem saņemšanas kārtība:

22.1. pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem piešķir, pamatojoties uz aizbildņa iesniegto iesniegumu Tukuma novada sociālajā dienestā. Iesniegumā aizbildnis norāda:

22.1.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi,

22.1.2. aizbildnībā nodotā bērna vārdu, uzvārdu, personas kodu,

22.1.3. aizbildnībā nodota bērna izglītības iestādi, ja tiek pieprasītas brīvpusdienas,

22.1.4. kredītiestādi un konta numuru, kurā ieskaitīt pabalstu aizbildnībā nodotiem bērniem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.1.5. informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno speciālista atzinumu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.2. desmit darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta aizbildnībā nodotiem bērniem piešķiršanu. Pabalstu piešķir no mēneša, kurā saņemts aizbildņa iesniegums vai uz laiku, kad tiek nodrošināts individuālais atbalsts;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot.Nr.4, 2.§.)

22.3. Pabalsta izmaksu pārtrauc vai izbeidz, ja aizbildnis un aizbildnībā nodotais bērns dzīvo ārpus Latvijas Republikas teritorijas vai Tukuma novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par:

22.3.1. aizbildņa atlaišanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.2. aizbildņa atcelšanu no aizbildņa pienākumu pildīšanas,

22.3.3. aizbildņa atstādināšanu uz laiku, kamēr aizbildnis vai bērns, par kuru maksā pabalstu, atrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;

22.4. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt lēmumā norādītajā kārtībā.

VII. Pabalsts aizgādnim

23. Pabalsta aizgādnim mērķis ir finansiāli atbalstīt aizgādņus aizgādņa pienākumu pildīšanā.

24. Pabalstu aizgādnim ir tiesības saņemt Latvijas Republikā dzīvojošam Tukuma novada bāriņtiesas ieceltam aizgādnim, kura aizgādībā ir vismaz viena persona, kurai ar tiesas spriedumu ir noteikta ierobežota (atņemta) rīcībspēja.

25. Pabalstu aizgādnim 55,00 *euro* apmērā aizgādnim piešķir par katru aizgādībā esošu personu un izmaksā vienu reizi kalendārajā gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

26. Lai saņemtu pabalstu aizgādnim, aizgādnis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz rakstisku pieprasījumu pabalsta saņemšanai, kurā norāda:

26.1. savu vārdu, uzvārdu, personas kodu,

26.2. personas, kuras atrodas aizgādībā, vārdu, uzvārdu personas kodu,

26.3. kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas konta numuru, kurā veicama pabalsta ieskaitīšana.

27. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta aizgādnim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

VII. nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 18.12.2014. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.)

VIII. Pabalsts sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai

28. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai var piešķirt personai (ģimenei), kurai nepieciešama sociālā rehabilitācija un kurai ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, rehabilitācijas plānā noteikto pasākumu īstenošanai.

29. Pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai tiek piešķirts šādu izdevumu segšanai:

29.1. pavadošās personas uzturēšanās izdevumu segšanai 50% apmērā personai, kura saņem sociālo rehabilitāciju par valsts budžeta līdzekļiem un kurai sociālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanai ir nepieciešama pavadošās personas klātbūtne;

29.2. faktiskos izdevumus pilnvērtīga uztura nodrošināšanai līdz 40,00 *euro* mēnesī tuberkulozes ārstēšanas laikā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018.. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

29.3. ēdināšanas un aprūpes faktisko izdevumu segšanai personai, kura apgūst izglītības programmu internātskolā, saskaņā ar noslēgto līgumu ar attiecīgo internātskolu;

29.4. sabiedriskā transporta izdevumu segšanai nokļūšanai uz internātskolu un mājām vienu reizi nedēļā, ja internātskola atrodas ārpus Tukuma novada teritorijas;

29.5. transporta izdevumu segšanai 100 % apmērā nokļūšanai uz izglītības iestādi un atpakaļ reģionālajos maršrutos pilsētas teritorijā, sedzot starpību starp mēnešbiļetes cenu un Tukuma novada Domes noteiktajiem atvieglojumiem;

29.6. ikdienas vajadzību izdevumu segšanai līdz 40,00 *euro* mēnesī personai, kura apmeklē sociālās rehabilitācijas plānā ietvertos pasākumus;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

29.7. dokumentu (personas apliecināšana dokumenta, arhīva izziņas vai citu dokumentu) noformēšanai, ja tas nepieciešams sociālās situācijas risināšanai. Pabalsta apmērs var būt vienāds ar naudas summu, kas nepieciešama attiecīgā dokumenta noformēšanai vai daļēji sedz dokumenta noformēšanas izdevumus. Pabalstu, ja tas paredzēts personas apliecināšana dokumenta noformēšanas izdevumu segšanai, izmaksā pēc "Izziņas par dokumentu iesniegšanu personu apliecināšana dokumenta iesniegšanu" iesniegšanas Tukuma novada sociālajā dienestā;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

29.8. ģimenes plānošanas pasākumiem līdz 100,00 euro gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

29.9. transporta izdevumu segšanai līdz 100,00 euro, par rehabilitācijas plānā ietvertā pasākuma īstenošanas reizi;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

29.10. klīniskās psiholoģiskās izpētes izdevumu segšanai līdz 70,00 euro;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

30. Lai saņemtu pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu.

31. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalstu sociālās rehabilitācijas mērķu sasniegšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

32. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX. Apbedīšanas pabalsts

33. Apbedīšanas pabalstu piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušas personas nāves gadījumā, ja:

33.1. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.2, 3.§.).*

33.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.).*

33.3. pabalsta pieprasītājam (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) ir tiesības uz citu apbedīšanas pabalstu, kura kopsumma nepārsniedz 320,00 euro. Šajā gadījumā tiek segta starpība starp citu saņemto apbedīšanas pabalstu un šajos noteikumos noteikto apbedīšanas pabalstu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

34. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, pabalsta pieprasītājs (persona, kas uzņēmusies apbedīšanu) vai tā pilnvarotā persona, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu, norādot piešķiršanas pamatu atbilstoši saistošo noteikumu 33.punktam un nepieciešamības gadījumā, pēc sociālā darbinieka pieprasījuma, sniedz informāciju un dokumentus, kas pamato saistošo noteikumu 33.punktā minētos apstākļus. Iesniegumam pievieno miršanas apliecības kopiju.

35. Apbedīšanas pabalstu līdz 320,00 euro pieņemot lēmumu, piešķir Tukuma novada sociālais dienests. Apbedīšanas pabalsts izmaksājams personai, kura uzņēmusies apbedīšanu, pirms apbedīšanas bērnu izdevumu segšanai, bet ne vēlāk par vienu mēnesi no mirušā nāves dienas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,9.§.)

36. Ja neviena persona nav uzņēmusies apbedīšanu, Tukuma novada sociālais dienests saskaņā ar noslēgto līgumu par apbedīšanas pakalpojuma organizēšanu veic mirušās personas apbedīšanu.

37. Tukuma novada sociālā dienesta direktora vai direktora vietnieka lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VIII nodaļa un IX nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.03.2015. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

X. Reemigrācijas pabalsts

38. Reemigrācijas pabalstu piešķir ģimenei, kuras aprūpē ir viens vai vairāki nepilngadīgi bērni, ģimenes locekļi ir Latvijas pilsoņi vai Latvijas valstspiederīgie (ar termiņuzturēšanās vai pastāvīgās uzturēšanās atļaujām, Latvijas nepilsoņi), un kura vēlas atgriezties no dzīvesvietas citā valsts teritorijā uz Latviju un par savu dzīvesvietu izvēlējusies Tukuma novadu.

39. Reemigrācijas pabalstu līdz 500,00 *euro* piešķir vienīgā mājokļa iegādei vai faktisko īres izdevumu segšanai līdz diviem mēnešiem, ja ģimene attiecīgajā īpašumā ir deklarējusi dzīvesvietu.

40. Lai saņemtu reemigrācijas pabalstu, ģimenes pārstāvis trīs mēnešu laikā no atgriešanās brīža iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta pieprasīšanu, ar atļauju veikt personu datu apstrādi, lai datu reģistrā pārliecinātos, vai ģimenei nepieder dzīvošanai derīgs īpašums, un dokumentus, kas apliecina nekustamā īpašuma pirkšanas vai īrēšanas faktu.

41. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par reemigrācijas pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

42. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XI. Pabalsts bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei

43. Pabalsta bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei mērķis ir finansiāli atbalstīt bērna vecākus viņa aprūpē.

44. Pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei ir tiesības saņemt ģimenei, kura savu dzīvesvietu ir deklarējusi Tukuma novadā.

45. Pabalstu 50,00 *euro* apmērā bērna, kuram noteikta invaliditāte aprūpei piešķir un izmaksā vienam no bērna vecākiem, kurš nodrošina bērna aprūpi, vienu reizi kalendārajā gadā.

46. Lai saņemtu pabalstu bērna, kuram noteikta invaliditāte, aprūpei, bērna likumiskais pārstāvis Tukuma novada sociālajā dienestā vai savai dzīvesvietai atbilstošā Tukuma novada pagastu pārvaldē iesniedz pieprasījumu pabalsta saņemšanai ar atļauju veikt personu datu apstrādi, nepieciešamo ziņu, kas dod tiesības personai saņemt minēto pabalstu, pārbaudi.

47. Tukuma novada sociālais dienests, mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas, pārbauda pieprasījumā norādīto informāciju Sociālās palīdzības administrēšanas sistēmā un pieņem lēmumu par pabalsta likumiskajam pārstāvim piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

48. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

X un XI nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot. Nr.14, 9.§.)

XII. pabalsts zobu protezēšanas pakalpojumiem

49. pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam vienu reizi kalendārajā gadā piešķir:

49.1. personai, kurai noteikta I, II, III grupas invaliditāte;

49.2. personai, kas saņem vecuma pensiju, t. sk. priekšlaicīgo pensiju, un nav darba tiesiskajās attiecībās vai neveic citu saimniecisko darbību;

49.3. politiski represētai personai;

49.4. daudz bērnu ģimenes vecākiem;

50. 49.punktā noteikto pakalpojumu piešķir personām, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Tukuma novada pašvaldībā.

51. Pabalsta zobu protezēšanas apmērs:

51.1. zobu protezēšanai 30% apmērā, bet ne vairāk kā 60,00 *euro*;

51.2. zobu protēžu labošanai 75% apmērā, bet ne vairāk kā 36,00 *euro*.

52. Lai saņemtu pabalstu zobu protezēšanas pakalpojumam, pabalsta pieprasītājs iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno finanšu dokumentus, kas apstiprina, ka pabalsta pieprasītājs ir saņēmis zobu protezēšanas pakalpojumu.

53. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas, pārbauda personas atbilstību saistošo noteikumu 49. Un 50.punkta nosacījumiem, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par personu, un pieņem lēmumu par zobu protezēšanas pakalpojumam piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.

54. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII.¹ Pabalsts veselības aprūpei

55. Pabalstu veselības aprūpei piešķir personai (ģimenei), kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu Tukuma novada pašvaldībā. Pabalsts veselības aprūpei sedz šādus izdevumus:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

55.1. par medikamentiem;

55.2. par ārstnieciskajām manipulācijām, nepieciešamajām operācijām, stacionāriem, medicīniskajām rehabilitācijām, izmeklējumiem, speciālistu un ģimenes ārstu konsultācijām;

55.3. par ārstēšanos no alkohola, narkotisko vielu vai azartspēļu atkarības;

55.4. par zobārstniecības pakalpojumiem, ja tas saistīts ar neatliekamām medicīniskām indikācijām;

55.5. par redzes korekcijas līdzekļiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

56. Lai saņemtu pabalstu veselības aprūpei, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda veselības problēmas un to risināšanai nepieciešamo palīdzības veidu, pamatojot materiālo līdzekļu trūkumu. Papildus tam ir jāiesniedz iztikas līdzekļu deklarācija par pēdējiem trīs mēnešiem no iesniegumu iesniegšanas dienas par vienā mājsaimniecībā esošajiem pilngadīgajiem ģimenes locekļiem. Ja pašvaldības un valsts datu reģistros nav reģistrēta informācija par ģimenes (personas) ienākumiem, tad ir jāiesniedz attiecīga izziņa, kurā ir norādīta nepieciešamā informācija par ģimenes (personas) ienākumiem. Iesniegumam jāpievieno:

56.1. ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta izrakstu no medicīnas kartes par personai saņemtajām medicīniskajām vai neatliekamajām indikācijām, terapiju, zobārstniecības pakalpojumiem;

56.2. finanšu dokumentu (čeki, kvītis, rēķini) kopijas par pēdējiem trīs mēnešiem, kas pierāda personas izdevumus par saņemto medicīnisko aprūpi, iegādātajiem medikamentiem, veiktajām operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem;

56.3. recepšu kopijas vai līgums, kas apliecina nepieciešamos izdevumus par medicīnisko aprūpi, medikamentiem, operācijām, ārstnieciskajām manipulācijām u.c. ar veselības aprūpi saistītajiem izdevumiem.

57. Pabalsta veselības aprūpei apmēru nosaka, izmantojot šādu formulu:

$PVA = NIL \times N + IVA - I$, kur

PVA – pabalsts veselības aprūpei mēnesī;

NIL – noteiktais ienākuma līmenis 130,00 *euro* vienai personai;

N – personu skaits ģimenē (mājsaimniecībā),

IVA - izdevumi veselības aprūpei (saistošo noteikumu 55.punkts) mēnesī;

I – ģimenes (personas) kopējais ienākuma līmenis mēnesī.

Ja pēc minētā aprēķina pabalsts veselības aprūpei ir lielāks par noteikumu 55.punktā paredzētajiem veselības aprūpes izdevumiem mēnesī, to samazina līdz veselības aprūpes izdevuma apmēram vienā mēnesī.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

58. Pabalstu veselības aprūpei piešķir līdz sešiem mēnešiem attiecīgajā gadā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

59. Pabalstu veselības aprūpei piešķir, izvērtējot ģimenes un tā sastāvā esošo personu, kopējos izdevumus par uzturu, kuri mitinās vienā mājoklī, vai personas, kuras dzīvo atsevišķi, to ienākumus, materiālo stāvokli un pieejamos resursus (t.sk. apgādnieka sniegto palīdzību).

60. Tukuma novada sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalstu veselības aprūpei piešķiršanu vai tā atteikumu.

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

XII.² Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai

61. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarētam bērnam, kurš apgūst vidusskolas izglītības programmu līdz 20 gadu vecumam, ja tai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss.

62. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai sedz pusdienu faktiskās izmaksas mācību iestādē, saskaņā ar noslēgto līgumu ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju.

63. Pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai piešķir uz pirmo mācību pusgadu vai otro mācību pusgadu,

64. Lai saņemtu pabalstu ēdināšanas izdevumu segšanai, personai vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo palīdzības veidu.

65. Lēmumu par pabalsta ēdināšanas izdevumu segšanai piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu ģimenei ar bērniem pieņem Tukuma novada sociālais dienests.”

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 8.§.)

XII³. Pabalsts ortodontijas pakalpojumam

66. Pabalsts ortodontijas pakalpojumam piešķir Tukuma novada pašvaldībā dzīvesvietu deklarējušam bērnam līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, kā arī personai līdz 24 gadu vecumam, ja tā iegūst vidējo vai augstāko izglītību un nav darba attiecībās, un ja ir uzsākta un turpinās līdz bērna 18 gadu vecumam ortodontijas ārstēšana saskaņā ar ārstēšanas plānu.

67. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir šādu izdevumu segšanai:

67.1. ortodonta konsultācijām un rentgena izmeklējumiem, ja to veic atkārtoti;

67.2. ārstēšanas manipulācijām, kuras netiek segtas no valsts budžeta līdzekļiem.

68. Pabalsta ortodontijas pakalpojuma apmērs:

68.1. 50% no noteikumu 67.punktā noteiktajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 500,00 euro vienam bērnam ~~attiecīgajā gadā~~;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

68.2. 100% no noteikumu 67.punktā noteiktajiem ortodontijas pakalpojuma izdevumiem, bet ne vairāk kā 1000,00 euro vienam bērnam ~~attiecīgajā gadā~~, ja ģimenei ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 4.§.)

69. Pabalstu ortodontijas pakalpojumam piešķir attiecīgā gadā no pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētajiem finanšu līdzekļiem. Nepietiekama finansējuma gadījumā veido rindu pabalsta ortodontijas pakalpojuma saņemšanai, un to piešķir rindas kārtībā nākamajā gadā, ņemot vērā noteikumus noteiktos nosacījumus.

70. Lai saņemtu pabalstu ortodontijas pakalpojumam, bērna likumiskais pārstāvis vai persona no 18 līdz 24 gadu vecumam, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par šā pabalsta piešķiršanu. Iesniegumam pievieno ārsta izrakstu par diagnozi un nepieciešamo ārstēšanu (manipulācijas kods), ārstēšanas plānu un finanšu dokumentus (rēķinu vai čeku).

71. Tukuma novada sociālais dienests pēc iesnieguma un nepieciešamo dokumentu saņemšanas viena mēneša laikā, pārbauda personas atbilstību noteikumu 66.punkta nosacījumiem, izvērtē izdevumus atbilstoši noteikumu 67.punktu nosacījumiem, un pieņem lēmumu piešķirt vai atteikt pabalstu ortodontijas pakalpojumam.

72. Tukuma novada sociālā dienesta lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 22.03.2018. lēmumu (prot.Nr.3, 2.§.)

XIII. Noslēguma jautājums

73. Ar 2016.gada 24.marta saistošo noteikumu Nr.8 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 30.janvāra saistošajos noteikumos Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības pabalstiem”” spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.6 „Par

atvieglojumiem zobu protezēšanai, zobu protēžu labošanai, pirts pakalpojumiem un autotransporta izmantošanai braucieniem uz medicīnas iestādēm”.

XII un XIII nodaļa papildināta ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. lēmumu (prot. Nr.4, 2.§.)

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 5.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada Profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „ Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas un Administratīvās atbildības likuma stāšanās spēkā:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- IP (nor.+ el.)
- Tukuma Mākslas skola
- Tukuma Mūzikas skola

Sagatavoja Izglītības pārvalde M. Bērziņa (saskaņots ar vad. N. Reču)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 5.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.18, 5.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās
daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. papildināt noteikumus ar 6.1.2.8. apakšpunktu šādā redakcijā:
“6.1.2.8. “Floristika 5,00 *euro*””;
2. aizstāt noteikumu 6.2.1.1. apakšpunktā vārdu “priekšmeta” ar vārdiem “visu priekšmetu”.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 26.maija
saistošajos noteikumos Nr.13 „Par līdzfinansējums samaksas kārtību Tukuma novada
profesionālās ievirzes izglītības iestādēs””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo Tukuma Mākslas skolā tiek īstenots interešu izglītības pulciņš “Floristika”, kā arī, lai Tukuma Mūzikas skolai precizētu līdzfinansējuma mērķa grupu priekšmetu apgūvē pēc mācību plāna.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi tiek papildināti ar 6.1.2.8. apakšpunktu “Floristika” norādot, ka vecāku līdzfinansējuma maksa mēnesī ir 5,00 EUR (pieci <i>euro</i>). Saistošo noteikumu 6.2.1.1. apakšpunktā vārds “priekšmeta” tiek aizstāts ar vārdiem “visu priekšmetu”.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma Mākslas skolā, Tukuma Mūzikas skolā vai Tukuma novada Izglītības pārvaldē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.



LATVIJAS REPUBLIKA
TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.05.2011.
lēmumu (prot. Nr.7, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumiem:
- 24.10.2013. (prot. Nr.15, 2.§.),
- 24.07.2014. (prot.Nr.9, 4.§.),
- 29.10.2015. (prot.Nr.12, 4.§.),
- 28.01.2016. (prot.Nr.2, 8.§.)
- 28.11.2019. (prot.Nr.18, 5.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2011.gada 26.maijā

Nr.13
(prot.Nr.7, 3.§.)

**Par līdzfinansējuma samaksas kārtību
Tukuma novada profesionālās ievirzes
izglītības iestādēs**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta 14.punkta g) apakšpunktu, 41.panta pirmās
daļas 1.punktu un 43.panta trešo daļu,
Izglītības likuma 12.panta otro prim daļu

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 4.§.)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek noteikta maksa kā līdzfinansējums (turpmāk – līdzfinansējums) par izglītības ieguvu profesionālās ievirzes izglītības iestāžu programmās ietvertā mācību procesa nodrošināšanai un sniegtajiem pakalpojumiem Tukuma novada pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs.

2. Līdzfinansējuma kārtība attiecas uz Tukuma Mākslas skolas, Tukuma Mūzikas skolas, Tukuma Sporta skolas (katra turpmāk saukta – Skola) izglītojamo vecākiem vai likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)

II. Līdzfinansējuma noteikšanas kārtība un apmērs

3. Līdzfinansējums par izglītības ieguvu pašvaldības dibinātajās profesionālās ievirzes izglītības iestādēs veido daļu no katras Skolas finansējuma.

4. Līdzfinansējums paredzēts un izmantojams normatīvajos aktos un Skolas nolikumā paredzētajiem mērķiem.

5. Līdzfinansējumu maksā:

5.1. vecāki;

5.2. cita pašvaldība.

6. Skolā noteikta šāda vecāku līdzfinansējuma maksa mēnesī:	
6.1. Tukuma Mākslas skola	
6.1.1. profesionālās ievirzes izglītības programma „Vizuāli plastiskā māksla”	10,00 euro
6.1.2. interešu izglītības programma:	
6.1.2.1. Tautas dejas kolektīvs „Luste””	7,00 euro
6.1.2.2. „Lidmodelistu pulciņš”	5,00 euro
6.1.2.3. „Keramika”	5,00 euro
6.1.2.4. „Lietišķā māksla”	5,00 euro
6.1.2.5. „Vizuālā māksla”	5,00 euro
6.1.2.6. <i>izslēgts</i>	
6.1.2.7. „Jauniešu mākslas studija”	5,00 euro
6.1.2.8. “Floristika”	5,00 euro

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.) un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 5.§.)

6.2. Tukuma Mūzikas skola	
6.2.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas:	
6.2.1.1. visu priekšmetu priekšmeta apguve pēc mācību plāna	15,00 euro
6.2.1.2. papildus individuāli 1 mācību stunda nedēļā	30,00 euro
6.2.1.3. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā	15,00 euro
6.2.2. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase”	
6.2.2.1. viena individuāla un viena grupas mācību stunda nedēļā	30,00 euro
6.2.2.2. individuāli 1 mācību stunda nedēļā	15,00 euro
6.2.2.3. papildus 1 individuāla mācību stunda nedēļā	30,00 euro
6.2.2.4. papildus individuāli 0,5 mācību stunda nedēļā	15,00 euro
6.2.3. interešu izglītības programma „Sagatavošanas klase–Pikolo”	15,00 euro

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.) un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 5.§.)

6.3. Tukuma Sporta skola	
6.3.1. profesionālās ievirzes izglītības programmas	
6.3.1.1. „Basketbols”	6,00 euro
6.3.1.2. „Volejbols”	6,00 euro
6.3.1.3. „Ložu šaušana”	4,00 euro
6.3.1.4. „Vieglatlētika”	4,00 euro
6.3.1.5. „Futbols”	4,00 euro
6.3.1.6. „Mākslas vingrošana”	4,00 euro
6.3.2. interešu izglītības programmas:	
6.3.2.1. <i>izslēgts</i>	
6.3.2.2. <i>izslēgts</i>	
6.3.2.3. „Volejbols”	6,00 euro
6.3.3. pašapmaksas grupa (dažādi sporta veidi)	20,00 euro

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.) un stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)

7. Citu pašvaldību līdzfinansējuma apmēru nosaka, aprēķinot Tukuma novada pašvaldības izmaksas budžeta gadā par vienu izglītojamo Skolā. Līgumu ar citu pašvaldību par līdzfinansējumu, pēc pašvaldību savstarpējās vienošanās slēdz Tukuma novada Izglītības pārvalde.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)

8. *Izslēgts ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.).*

9. Vecāku līdzfinansējuma maksa kārtējam mēnesim jāsamaksā Skolā vai jāiemaksā tās norādītajā bankas kontā līdz mēneša pēdējai darba dienai.

10. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu un izvērtējot objektīvos iemeslus, Skola var noteikt citu samaksas kārtību.

11. Izglītojamo kavējumi neatbrīvo no līdzfinansējuma maksas. Pārtraucot mācības Skolā, vecāku iemaksātais līdzfinansējums netiek atmaksāts.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 2.§.).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.).

12. Skolai ir tiesības atskaitīt izglītojamo no izglītības iestādes, ja 3 mēnešus nav saņemts līdzfinansējums.

13. No līdzfinansējuma vecāku maksas 100% apmērā ar Skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

13.1. trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu bērni;

13.2. personas ar invaliditāti (līdz 18 gadu vecumam) un bāreņi;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.01.2016. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.).

13.3. trešais un nākamie bērni, ja no ģimenes Skolu apmeklē trīs vai vairāk bērni.

14. No līdzfinansējuma vecāku maksas 50% apmērā, ar skolas direktora rīkojumu, tiek atbrīvoti:

14.1. daudzbērnu ģimeņu (trīs un vairāk nepilngadīgi bērni) bērni;

14.2. otrs bērns, ja no vienas ģimenes Skolu apmeklē divi bērni.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 4.§.).

14.3. bez vecāku gādības palicis bērns.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 29.10.2015. lēmumu (prot.Nr.12, 4.§.).

15. Atsevišķos gadījumos, t.sk. par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti ar direktora rīkojumu Skolas izglītojamo var atbrīvot no vecāku līdzfinansējuma maksas 50% vai 100% apmērā.

16. Tukuma novada Dome var piešķirt līdzfinansējumu šo noteikumu 13.un 14.punktā minētās vecāku līdzfinansējuma maksas starpības segšanai.

III. Noslēguma jautājumi

17. Šo noteikumu ievērošanas un līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina attiecīgās Skolas direktors.

18. Noteikumi stājas spēkā 2011.gada 1.septembrī.

19. Grozījumi, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.07.2014. lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 26.05.2011. saistošajos noteikumos Nr.13 „Līdzfinansējuma samaksas kārtība Tukuma novada profesionālās ievirzes izglītības iestādēs” (prot.Nr.9, 4.§.) stājas spēkā 2014.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 6.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM) elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr. ... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr. ... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Nosūtīt:

-VARAM (el.)
 -Īp.n. (N- Viesturs, Maira, V.Kļaviņa)
 -Admin.nod. 3x
 -Fin.n.(N-Laila Inese)
 -pagastiem (ep vai N)
 -Att.n. Arturam-ep.

Sagatavoja V.Bērzājs
 Izskatīts Finanšu komitejā.
 Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr. __ „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada
23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Ar projektu precizēt atsevišķu punktu redakciju.
2. Īss projekta satura izklāsts.	Ar projektu precizēta atsevišķu punktu redakcija.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Projekts būtiski neietekmē pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Projekts ietekmēs uzņēmējdarbības vidi un nekustamo īpašumu īpašniekus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Projekts nerada izmaiņas administratīvajās procedūrās.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Projekts izstrādāts, konsultējoties ar Tukuma uzņēmēju kluba biedriem.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr.....
(prot.Nr.18, 6.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta otrās daļas 9.¹punktu, 3.panta 1.⁴daļu un 1.⁶daļu, 2.panta astoto prim daļu, 5.panta trešo daļu, ceturto daļu un 9.panta otro daļu

Tukuma novada Domes 2014.gada 23.oktobra saistošajos noteikumos Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) izdarīt šādus grozījumus:

1. papildināt 11.4.apakšpunktu aiz vārda “fondu” ar tekstu “(arī nedzīvojamo telpu pārbūvi par dzīvojamām telpām)”;

2. 11.5. apakšpunktā svītrot tekstu “bez pašvaldības līdzfinansējuma”;

1.variants:

3. papildināt 11.10.apakšpunktu aiz vārda “nodrošina” ar vārdiem “diennakts aptiekas”;

2.variants:

- nepapildināt ar tekstu “diennakts aptiekas”;

4. papildināt noteikumus ar 23.punktu:

“23. Nekustamam īpašumam, kuram piešķirts vietējas nozīmes kultūras pieminekļa statuss, nodokļa summa šim īpašumam samazināma 25% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas. Ja statuss ir piešķirts tikai daļai no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai.”



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 23.10.2014.
lēmumu (prot.Nr. 12,2.§.).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:

- 02.07.2015. (prot. Nr.7,8.§.),
- 22.12.2016. (prot.Nr.18, 3.§.),
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 4.§.),
- 28.11.2019. (prot.N.18, 6.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2014.gada 23.oktobrī

Nr.20

(prot.Nr.12, 2.§.)

Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 1.panta otrās daļas 9.¹punktu, 3.panta 1.⁴daļu un 1.⁶daļu, 2.panta astoto prim daļu, 5.panta trešo daļu, ceturto daļu un 9.panta otro daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Tukuma novada administratīvajā teritorijā var piemērot nekustamā īpašuma nodokļa likmes un nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus atsevišķām maksātāju kategorijām, kā tiek klasificētas vidi degradējošās būves, sagruvušas un cilvēku drošību apdraudošas būves un būves, kuru būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, inženierbūvēm-laukumiem, kuri tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi, kā arī nosaka nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas kārtību un nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpildes termiņu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

2. Atvieglojumu saņēmēji ir fiziskas vai juridiskas personas, kuru īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir nekustamais īpašums Tukuma novadā. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumus piešķir personām, kurām par viena nekustamā īpašuma objektu (tā daļu) aprēķinātā nekustamā īpašuma nodokļa apmērs taksācijas gadā pārsniedz 14,29 *euro* (minimālais ierobežojums neattiecas uz maznodrošinātām personām).

3. Ja nodokļu maksātājam ir tiesības saņemt atvieglojumus saskaņā ar likumu „Par nekustamā īpašuma nodokli” un Tukuma novada Domes 23.10.2014 saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Par nekustamā īpašuma nodokli Tukuma novadā” uz vairākiem nosacījumiem, atvieglojumu piešķir par vienu – personai vislabvēlīgāko nosacījumu.

4. Nodokļa maksātājiem, kuriem ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds Tukuma novada pašvaldībai, nodokļa atlaide netiek piešķirta (neattiecas uz saistošo noteikumu 11.1.apakšpunktu).

4¹. Nodokļa maksātājiem, kuri ir saimnieciskas darbības veicēji, nodokļa atvieglojumi piešķirami saskaņā ar Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013. gada 24. decembris, Nr. L 352/1) (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013), ievērojot, ka:

4¹.1. atbalstu nekustamā īpašuma nodokļu atvieglojuma veidā nevar piemērot, ja nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu ir pasludināts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpus tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

4¹.2. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā, minētos nozaru un darbības ierobežojumus;

4¹.3. saņemto atbalstu var apvienot ar citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu, nepārsniedzot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktos ierobežojumus triju fiskālo gadu periodā viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā, noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai;

4¹.4. ja nodokļu maksātājs, kuram piemēro atbalstu nodokļu atvieglojuma veidā, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nodalīšanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts nodokļu atvieglojuma veidā.

4¹.5. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1407/2013 var pieņemt līdz šīs regulas darbības beigām jeb līdz 2021. gada 30. jūnijam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 02.07.2015. lēmumu (prot. Nr.7,8.§.)

5. Atvieglojuma piešķiršanas pamats, kārtējam taksācijas gadam, ir motivēts maksātāja iesniegums, kurā norādīts (neattiecas uz saistošo noteikumu 11.1.apakšpunktu):

5.1. maksātāja vārds, uzvārds, personas kods / nosaukums, reģistrācijas numurs;

5.2. maksātāja dzīvesvietas adrese/ juridiskā adrese;

5.3. īpašuma atrašanās vieta;

5.4. pievienots atvieglojuma saņemšanas nosacījuma apliecināošs dokuments;

5.5. Nodokļu maksātāju kategorijām, kuri ir saimnieciskās darbības veicēji un pretendē uz nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumiem, iesniedzot iesniegumu par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu, iesniegumam jāpievieno ar Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumiem Nr.740 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi” apstiprināto uzskaites veidlapu par saņemto *de minimis* atbalstu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 02.07.2015. lēmumu (prot. Nr.7,8.§.)

6. Iesniegumi par nodokļa atvieglojuma piešķiršanu no taksācijas gada 1.janvāra iesniedzami Tukuma novada pašvaldībā līdz taksācijas gada 1.jūlijam. Iesniedzot dokumentus pēc 1.jūlija, atvieglojumi tiek piemēroti no nākamā mēneša.

7. Nodokļu maksātājiem atvieglojuma piešķiršanai saskaņā ar šo saistošo noteikumu 11.3., 11.4. un 11.5. apakšpunktu jāiesniedz:

7.1. motivēts iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu, norādot īpašuma kadastra numuru;

7.2. Tukuma novada Būvvaldē apstiprināta tāme par veiktajiem ieguldījumiem;

7.3. akts par ēku un būvju nodošanu ekspluatācijā.

8. Nodokļu maksātājiem atvieglojuma piešķiršanai saskaņā ar šo saistošo noteikumu 11.6., 11.7. un 11.8. apakšpunktu jāiesniedz:

8.1. motivēts iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu, norādot īpašuma kadastra numuru;

8.2. uzņēmuma vadītāja parakstīts apliecinājums, ka ražošanas ēkās ir saglabāta ražošana/uzņēmums veic pasažieru pārvadājumus/uzņēmums centralizēti piegādā siltumenerģiju un dzeramo ūdeni un saglabātas darbavietas;

8.3. izziņa no Valsts ieņēmumu dienesta par vidējo strādājošo skaitu.

9. Nodokļa atvieglojumus 11.1. un 11.2.apakšpunktā minētajām personām aprēķina Domes Īpašumu nodaļa, bet par 11.3. – 11.19.apakšpunktos minēto atvieglojumu piešķiršanu lēmumu pieņem Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 4.§.)

10. 11.10., 11.12., 11.13., 11.14.apakšpunktos minētie atvieglojumi tiek piešķirti, ja saņemts iesniegums, kam pievienota inventarizācijas lietas kopija, kurā norādītas telpas, kuras tiek izmantotas attiecīgajam komercdarbības veidam.

11. Nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumi tiek piešķirti:

11.1. nodokļa maksātājiem, kuriem pašvaldība piešķirusi maznodrošinātas personas (ģimenes) statusu – 70 % apmērā no aprēķinātās nodokļu summas par to periodu, kurā nodokļu maksātājs atbilst maznodrošinātās personas (ģimenes) statusam, attiecībā uz dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana, un tām piekritīgo zemi, dzīvojamo māju palīgēkām, ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai;

11.2. nodokļa maksātājiem, ģimenēs, kurās aug bērns-invalīds un 1. un 2.grupas invalīdiem par nekustamo īpašumu attiecībā uz dzīvojamām mājām neatkarīgi no tā, vai tās ir vai nav sadalītas dzīvokļu īpašumos, dzīvojamo māju daļām, telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru funkcionālā izmantošana ir dzīvošana, un tām piekritīgo zemi, dzīvojamo māju palīgēkām, ja tās netiek izmantotas saimnieciskās darbības veikšanai, ja tajā ir deklarēta nodokļa maksātāja dzīvesvieta un personai nav citu nekustamu īpašumu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 50%;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.2¹. Svītrots ar Tukuma novada Domes 27.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.2². ja daudz bērnu ģimenes status tiek iegūts pēc taksācijas gada 1.janvāra, nodokļa atlaide piemērojama ar nākamo kalendāro mēnesi pēc statusa iegūšanas, ja iesniegums par nekustamā īpašuma nodokļa atlaidi tiek iesniegts līdz taksācijas gada beigām;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.3. nodokļa maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā ieguldījuši līdzekļus novada attīstībā (ūdensvada, kanalizācijas sistēmas izbūvē, ielu, ietvju izveidošanā vai labiekārtošanā ārpus piederošā īpašuma robežām) bez pašvaldības līdzfinansējuma:

11.3.1. ne mazāk kā 1422,87 euro pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.3.2. ne mazāk kā 7114,36 euro nodokļu summa samazināma:

11.3.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.3.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.3.3. ne mazāk kā 14228,72 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.3.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.3.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.3.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.3.4. ne mazāk kā 35571,79 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.3.4.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.3.4.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.3.4.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.3.4.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.4. nodokļu maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā novadā palielinājuši jaunu daudzdzīvokļu dzīvojamo fondu (**arī nedzīvojamo telpu pārbūvi par dzīvojamām telpām**) un ieguldījuši līdzekļus bez pašvaldības līdzfinansējuma:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 6.§.)

11.4.1. ne mazāk kā 142287,18 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.4.1.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.1.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.4.1.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%;

11.4.2. ne mazāk kā 711435,90 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.4.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.4.2.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.4.2.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.4.3. ne mazāk kā 1422871,81 *euro* nodokļu summa samazināma:

11.4.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.4.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.4.3.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.4.3.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

No 11.4.1.1. līdz 11.4.3.5.punktam ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.5. nodokļa maksātājiem, kuri iepriekšējā taksācijas periodā renovējuši ēkas vai remontējuši ēkas fasādi Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā un tās aizsardzības zonā ~~bez pašvaldības līdzfinansējuma~~:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 6.§.)

11.5.1. ne mazāk kā 1422,87 euro pirmajā gadā pēc remonta pabeigšanas nodokļu summa šim īpašuma samazināma par 25%;

11.5.2. ne mazāk kā 7114,36 euro nodokļu summa samazināma:

11.5.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.5.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.5.3. ne mazāk kā 14228,72 euro nodokļu summa samazināma:

11.5.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.5.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.5.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.5.4. ne mazāk kā 35571,79 euro nodokļu summa samazināma:

11.5.4.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.5.4.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.5.4.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.5.4.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;

11.6. nodokļu maksātājiem:

11.6.1. kuru īpašumā ir ražošanas ēkas (izņemot elektrības pārvades), ja tajās notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība un darba vietas ne mazāk kā 95% attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 4.§.)

11.6.2. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras veic lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība, ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 150,00 euro uz katru lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru un kopējie ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas iepriekšējā gadā nepārsniedz 30 000,00 euro, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 4.§.)

11.6.3. kuru īpašumā ir zeme, uz kuras veic bioloģisko lauksaimniecisko ražošanu, ja tajā notiek pamatdarbība, ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība, ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas pēc Valsts ieņēmuma dienesta datiem ir ne mazāk par 100,00 euro uz katru

lauksaimniecībā izmantojamās zemes hektāru un kopējie ieņēmumi no lauksaimnieciskās ražošanas iepriekšējā gadā nepārsniedz 30 000,00 euro, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 25%.”;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 4.§.)

11.7. nodokļu maksātājiem, kuri veic sabiedriskos pasažieru pārvadājumus ar noteikumu, ka uz taksācijas gada 1.janvāri ir saglabāta pamatdarbība un darba vietas ne mazāk kā 95% attiecībā pret iepriekšējo taksācijas gadu, nodokļa summa ar pasažieru pārvadāšanu tieši saistītam īpašumam samazināma par 25 %;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot. Nr.17, 4.§.)

11.8. nodokļa maksātājiem, kuri centralizēti piegādā siltumenerģiju un / vai dzeramā ūdens resursus iedzīvotājiem, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 70%. Ja īpašuma sastāvā ietilpst citas – ar siltumenerģiju un / vai dzeramā ūdens apgādi nesaistītas ēkas un būves, tad šīm ēkām un būvēm un proporcionāli aizņemtai zemes daļai atlaide netiek piemērota;

11.9. nodokļa maksātājiem – fiziskām personām, kurām vienģimenes un divģimeņu dzīvojamo māju apbūvei paredzētie neapbūvēti zemesgabali piekļaujas projektētām pašvaldības ielām, kurām nav izbūvēts pagaidu segums, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 50%, ja viss zemes gabala lietošanas mērķis noteikts kā apbūves zeme;

11.10. nodokļu maksātājiem, kuri nodrošina **diennakts aptiekas**, viesnīcu, sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai lauku tūrisma pakalpojumus, nodokļa summa samazināma 50% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas nekustamā īpašuma daļai, kas tiek izmantota attiecīgo pakalpojumu sniegšanai;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 6.§.)

11.11. nodokļu maksātājiem, kuri atver ražotnes Tukuma novadā ar ne mazāk par desmit darbiniekiem vai, kuri ražotnēs ik gadu palielina darba vietu skaitu ar ne mazāk par desmit darbiniekiem, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par 70%;

11.12. nodokļu maksātājiem, kuri iznomā telpas un attiecīgi tai piegulošo zemes īpašumu jaunizveidotam mazam vai vidējam uzņēmumam, kurā nodarbināti vairāk nekā pieci darbinieki un kuru deklarētā dzīvesvieta Tukuma novadā ir ne mazāk kā pusei darbinieku, nodokļa summa šim īpašumam samazināma pirmos piecus gadus par 90%. Ja tiek iznomāta tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;

11.13. nodokļu maksātājiem, kuri savu īpašumu nodevuši ilgāk kā divus gadus tādiem komersantiem, kas nodarbojas ar bērnu un jauniešu interešu izglītību, kā arī sportisko sagatavošanu, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par **50%**. Ja tiek nodota tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;

11.14. nodokļu maksātājiem, kuri iznomā telpas un attiecīgi tai piegulošo zemes īpašumu jaunizveidotam uzņēmumam vai uzņēmumam, kurš atbilst mikrouzņēmuma vai MVU komersanta statusam saskaņā ar Eiropas Komisijas 2008.gada 6.augusta regulas Nr.800/2008 pirmā pielikumā sniegto definīciju, un atbilst ražošanas uzņēmumam ar ne vairāk kā pieciem darbiniekiem, kuru deklarētā dzīvesvieta Tukuma novadā ir ne mazāk kā pusei darbinieku, uz vienu strādājošo gadā valsts budžetā iemaksā vismaz 1422,87 euro, nodokļa summa šim īpašumam samazināma par **50%**. Ja tiek iznomāta tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;

11.15. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot.Nr.18, 3.§.).*

11.16. nodokļu maksātājiem, kuru nekustamais īpašums saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu atrodas upju applūstošajās teritorijās, nekustamā īpašuma nodoklis samazināms par 50 % zemei un 90% ēkām un būvēm. Ja applūstoša ir tikai daļa no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai;

11.17. daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, kurās veikti energoefektivitātes pasākumi bez pašvaldības finansējuma, dzīvokļu īpašniekiem piešķirams NĪN atvieglojums (gan zemei, gan mājoklim):

11.17.1. ne mazāk kā 1400,- *euro* pirmajā gadā pēc remonta pabeigšanas nodokļu summa šim īpašuma samazināma par 25%,

11.17.2. ne mazāk 7000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.2.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.2.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.3. ne mazāk kā 14000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.3.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.3.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.3.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.4. ne mazāk kā 35 000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.4.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.4.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.4.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.4.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.5. ne mazāk kā 70 000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.5.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.5.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.5.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.5.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.5.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.6. ne mazāk kā 105 000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.6.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.6.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.6.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.6.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.6.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.6.6. sestajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%,

11.17.7. ne mazāk kā 140 000,- *euro* nodokļu summa samazināma:

11.17.7.1. pirmajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.2. otrajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.3. trešajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.4. ceturtajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 90%,

11.17.7.5. piektajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 70%,

11.17.7.6. sestajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 50%,

11.17.7.7. septītajā gadā pēc objekta nodošanas ekspluatācijā nodokļu summa šim īpašumam samazināma par 25%;”;

11.18. nodokļa maksātājiem, kuri nekustamo īpašumu izmanto publiskām sporta aktivitātēm, nodokļa summa šim īpašumam samazināma 90% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas nekustamā īpašuma daļai, kas tiek izmantota sporta aktivitātēm.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

11.19. daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām, kurās veikti ēkas energoefektivitātes pasākumi, piesaistot Eiropas savienības struktūrfondu līdzekļus, dzīvokļu īpašniekiem piešķirams nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojums (gan zemei, gan mājoklim) uz 10 gadiem un nodokļa summa šajā periodā samazināma par 90%.

12. Vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu būvi apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3 % apmērā no lielākās kadastrālās vērtības:

1) būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

2) būves kadastrālās vērtības.

Nekustamā īpašuma nodokli aprēķina ar nākamo mēnesi pēc būves klasificēšanas par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu.

13. Lēmumu par būves klasificēšanu par vidi degradējošu, sagruvušu vai cilvēku drošību apdraudošu vai lēmumu par attiecīga statusa atcelšanu būvei pieņem Tukuma novada būvvalde.

14. Būvei piekritīgo zemes platību nosaka Tukuma novada būvvalde Ministru kabineta 2006.gada 20.jūnija noteikumu Nr.496 „Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācijas un nekustamā īpašuma lietošanas mērķu noteikšanas un maiņas kārtība” 27. un 28.punktā noteiktajā kārtībā.

15. Maksāšanas paziņojumu par būvi, kas klasificēta kā vidi degradējoša, sagruvusi vai cilvēku drošību apdraudoša, nosūta nodokļu maksātājam viena mēneša laikā no dienas, kad administratīvais akts par būves klasificēšanu attiecīgajā kategorijā ir kļuvis neapstrīdams vai ir beidzies termiņš augstākās iestādes izdotā administratīvā akta, ar kuru atstāts spēkā sākotnējais lēmums, pārsūdzēšanai un tas nav pārsūdzēts.

16. Nekustamā īpašuma nodokļa pārrēķinu par būvi likumā „Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajā kārtībā veic, sākot ar nākamo mēnesi pēc lēmuma par šo noteikumu 13.punktā minētā būves statusa atcelšanu.

16¹. Būvi, kuras būvniecībā pārsniegts normatīvajos aktos noteiktais kopējais būvdarbu veikšanas ilgums, ar nākamo mēnesi pēc būvniecības termiņa izbeigšanās līdz mēnesim, kad parakstīts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 3 procentu apmērā no lielākās kadastrālās vērtības:

16¹.1. būvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības;

16¹.2. būves kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

16². Atzinumu par 16¹ punktā minētām būvēm pieņem Tukuma novada būvvalde.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

17. Nekustamā īpašuma nodokli par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (tās daļu), kas ierakstīta zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, un pašvaldībai piederošo vai piekritīgo zemi, uz kuras šī māja atrodas, maksā pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamā mājas (tās daļu):

17.1. īrnieki un nomnieki, kuriem nomas līgumi slēgti ar pašvaldību vai tās pilnvaroto personu;

17.2. personas, kuras īpašuma tiesības uz dzīvojamo māju (tās daļu) ieguvušas līdz dzīvojamās mājas privatizācijai;

17.3. dzīvokļu īpašumu tiesiskie valdītāji (līdz nekustamā īpašuma reģistrēšanai zemesgrāmatā);

17.4. personas, kuras faktiski lieto nekustamo īpašumu.

18. Nekustamā īpašuma nodokļa maksāšanas paziņojumu piespiedu izpilde tiek veikta septiņu gadu laikā no nodokļa samaksas termiņa iestāšanās brīža.

19. Nekustamā īpašuma nodokļa likmes – 0,2% no kadastrālās vērtības, kas nepārsniedz 56 915 euro, 0,4% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 56 915 euro, bet nepārsniedz 106 715 euro, un 0,6% no kadastrālās vērtības daļas, kas pārsniedz 106 715 euro – piemēro dzīvokļa īpašuma sastāvā esošai ēkas daļai, kuras lietošanas veids ir dzīvošana, un šai daļai piekrietošajai koplietošanas telpu platībai, viena dzīvokļa mājām, divu vai vairāku dzīvokļu mājām, kas nav sadalītas dzīvokļa īpašumos, kā arī telpu grupām nedzīvojamās ēkās, kuru lietošanas veids ir dzīvošana, ja šie nekustamā īpašuma nodokļa objekti (turpmāk – objekti) netiek izmantoti saimnieciskās darbības veikšanai:

19.1. fizisko personu īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības;

19.2. juridisko personu, individuālo komersantu, ārvalstu komersantu un to pārstāvniecību īpašumā, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošajiem objektiem, ja taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 tajā dzīvesvieta ir deklarēta vismaz vienai personai. Ja objektā taksācijas gada 1. janvārī plkst. 0.00 dzīvesvieta nav deklarēta nevienai personai, piemēro nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no objekta kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

20. Ja nekustamais īpašums uz kopīpašuma tiesību pamata pieder vairākām personām vai atrodas kopvaldījumā, nekustamā īpašuma nodokļa likmi nosaka, ņemot vērā katram kopīpašniekam piederošo ēkas domājamo daļu kadastrālo vērtību.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

21. Inženierbūves – laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi un ir reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no inženierbūves kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

22. Inženierbūves – laukumus, kas tiek izmantoti kā transportlīdzekļu maksas stāvlaukumi un nav reģistrēti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā, apliek ar nekustamā īpašuma nodokļa likmi 1,5% apmērā no inženierbūvei piekritīgās zemes kadastrālās vērtības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2016. lēmumu (prot. Nr.18, 3.§.)

23. Nekustamam īpašumam, kuram piešķirts vietējas nozīmes kultūras pieminekļa statuss, nodokļa summa šim īpašumam samazināma 25% apmērā no nekustamā īpašuma nodokļa summas. Ja statuss ir piešķirts tikai daļai no nekustamā īpašuma, nodokļa summa samazināma tikai šai nekustamā īpašuma daļai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 6.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 7.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietojanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x;
- pašv. policijai;
- Arh.n. ep.(Aivita,Maija,Iveta)
- Fin.n.(ep.Laila,Inese)
- Admin.komisija (ep.)
- Pagastu pārv. 5x – ep.

Sagatavoja Juridiskā nod. L.Bičuša. Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada
22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu
izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
3. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018.gada 25.oktobrī. Saistošo noteikumu XII. nodaļas redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija visiem XII. nodaļas punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, un naudas sods par noteikumu pārkāpumu izteikts naudas soda vienībās. Iekļauts papildus 21. ¹ punkts, pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikuma 8.3.punktu. Iekļauts papildus 35. ¹ punkts, jo 13.Saeimas vēlēšanu aģitācijas periodā 2018.gada rudenī Tukuma pilsētā bija konkrēti gadījumi, kad politiskās reklāmas tika virtuāli eksponētas uz pašvaldības iestādes ēkas fasādes. Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs nesaskatīja Priekšvēlēšanu aģitācijas likumā noteikto ierobežojumu pārkāpumu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties pie Tukuma novada Domes arhitekta vai Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju un Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļu.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. ____
(prot. Nr.18, 7.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada
22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu,
izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un
pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 15.punktu, Reklāmas likuma 7.panta trešo daļu, Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹panta otro daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 10.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 16.¹punktu un Ministru kabineta 2012.gada 30.oktobra noteikumu Nr.732 "Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu" 28. un 45.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.35 „Par reklāmu, izkārtnu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 1.punktu papildināt ar teikumu šādā redakcijā: “Saistošie noteikumi neattiecas uz būvīzkārtnēm un būvtāfelēm”;

1.2. noteikumu 3.punktā svītrot vārdu “ainavu”;

1.3. papildināt noteikumus ar 21.¹ punktu šādā redakcijā:

“21.¹ Vispārīgajos un speciālajos būvnoteikumos noteiktais būvniecības process jāpiemēro šādiem objektiem: stacionāro reklāmas un informācijas stendu novietošanai ar gaisvada elektrības pieslēgumu garāku par 5 m vai bez tā, kur telpisko reklāmas objektu (apaļi vai trīsplakņu piloni, citi figurāli objekti) izmēri pārsniedz 2 m šķērsgriezumā un 4,5 m augstumā, bet vienpusējo un divpusējo reklāmas objektu izmēri – 5 m platumā un 6 m augstumā”;

1.4. Papildināt noteikumus ar 35.¹ punktu šādā redakcijā:

“35.¹ Saistošo noteikumu 35.punktā minētais aizliegums attiecas arī uz priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu vizualizāciju virtuālajā vidē, tai skaitā, sociālajos tīklos”;

1.5. noteikumu 53.punktā tekstu “izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*” aizstāt ar tekstu “piemēro brīdinājumu

vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīs simts naudas soda vienībām”;

1.6. noteikumu 54.punktā tekstu “izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 30 līdz 150 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 70 līdz 350 *euro*” aizstāt ar tekstu “piemēro brīdinājumu vai naudas sodu no sešām līdz trīsdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro naudas sodu no divpadsmit līdz septiņdesmit naudas soda vienībām”;

1.7. noteikumu 55.punktā tekstu “izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*” aizstāt ar tekstu “piemēro brīdinājumu vai naudas sodu no desmit līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro naudas sodu no divdesmit līdz trīs simts naudas soda vienībām” un aiz skaitļa “31.” tekstu papildināt ar skaitli “35.¹”;

1.8. noteikumu 56.punktu izteikt šādā redakcijā:

“56. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 22.12.2016.
lēmumu (prot.Nr.18, 2.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 22.decembrī

Nr.35
(prot.Nr.18, 2.§)

Par reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanas un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 15.punktu, Reklāmas likuma 7.panta trešo daļu, Priekšvēlēšanu aģitācijas likuma 22.¹panta otro daļu, likuma „Par nodokļiem un nodevām” 10.panta trešo daļu, Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr.480 „Noteikumi par kārtību, kādā pašvaldības var uzlikt pašvaldību nodevas” 16.¹punktu un Ministru kabineta 2012.gada 30.oktobra noteikumu Nr.732 "Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu" 28. un 45.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka reklāmu, reklāmas objektu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu (turpmāk – Reklāma) izvietošanas, grafiskā dizaina maiņas saskaņošanas kārtību, izmantošanas kārtību, izvietošanas ierobežojumus, kā arī kārtību, kādā veicama Reklāmas izvietošanas uzraudzība un kontrole un pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtība. **Saistošie noteikumi neattiecas uz būvīzkārtņēm un būvtāfelēm.**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

2. Šo saistošo noteikumu mērķis ir veidot sakārtotu pilsētas un novada vidi, nosakot Reklāmas izvietošanu, izmantošanas kārtību, pašvaldības nodevas aprēķināšanas kārtību un ekspluatācijas prasības publiskās vietās Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī vietās, kas vērstas pret publisku vietu.

3. Tiesības izvietot Reklāmu, kā arī priekšvēlēšanu aģitāciju materiālus Tukuma novadā ir visām fiziskām un juridiskām personām (turpmāk – reklāmas devējs) šo noteikumu noteiktajā kārtībā, kuriem Tukuma novada Domes ~~aimavu~~ arhitekts ir saskaņojis Reklāmas projektu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

4. Tukuma novadā aizliegta patvaļīga Reklāmas un priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietošana.

II. Reklāmas vai reklāmas objekta izvietošanas pamatprincipi

5. Izvietojot jebkāda veida un formas Reklāmu:

5.1. jānodrošina Tukuma pilsētai un novadam raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšana;

5.2. jāsaglabā konkrētās pilsētvides zonas apbūves raksturs un mērogs saskaņā ar teritorijas plānojumu, detālplānojumu (ja tāds ir nepieciešams) un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;

5.3. Reklāma pie valsts vai vietējas nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā esošas ēkas nedrīkst pazemināt pieminekļa kultūrvēsturisko vērtību vai traucēt tā vizuālo uztveri.

6. Aizliegts izvietot Reklāmu, kas nav realizēta atbilstoši Reklāmas izvietošanas atļaujai pievienotajai skicei vai fotomontāžai.

7. Aizliegta mehāniski vai korozijas bojātas, notraipītas, krāsojuma vai detaļu izgaismojuma defektus saturošas Reklāmas eksponēšana.

8. Uz reklāmas objekta (izņemot izkārtnes) jābūt bez īpašām optiskām ierīcēm saskatāmam marķējumam ar informāciju par tā īpašnieku (juridiskas personas nosaukums (firma) vai fiziskas personas uzvārds, tālruna numurs).

9. Visā Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

9.1. Reklāmu izvietot uz žogiem un sētām pilsētas vēsturiskā centra robežās. Pārējā pilsētas un novada teritorijā izvietot Reklāmu vai reklāmas objektu uz žogiem un sētām, atļauts ne ilgāk par vienu kalendāro mēnesi. Aizliegums par izvietošanu neattiecas uz būvobjektiem;

9.2. Reklāmu izvietot, izņemot izkārtņi, uz valsts kultūras pieminekļa. Aizliegums neattiecas uz uguns mūriem;

9.3. Reklāmu izkārt kokos, starp kokiem, apsiet ap kokiem;

9.4. Reklāmu uzkrāsot, uzlīmēt, gravēt, izklāt uz ietves, braucamās daļas, ielu, ceļu, gājēju ceļiņa seguma;

9.5. Reklāmu izvietot uz apgaismes vai elektropiegādes stabiem;

9.6. Reklāmu izvietot uz žogiem, ja būvprojektā nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietošanai (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu);

9.7. izmantot Reklāmu, kas izgatavota no mīkstā materiāla (papīra, PVC auduma, plāna skārda u.tml.) un apsiet to ap stabiem un balstiem.

10. Slietņu izvietošana pieļaujama tikai tādos gadījumos, kad nav iespējams izvietot izkārtņi saistībā ar būvi (objekts, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība atrodas pagrabstāvā, pagalmā, augstāk par 1.stāva līmeni). Slietņi jāizvieto ne tālāk kā 2 m no objekta ieejas, kurā tieši tiek veikta saimnieciskā darbība. Izvietojot slietņus uz gājēju ietvēm, jāatstāj 1,5 m brīvais platums gājējiem.

11. Par Reklāmas konstrukciju drošību, tās atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ekspluatācijas prasībām un demontāžu, sakārtojot Reklāmas izvietošanas vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu, zāliena un citu segumu regulāru uzturēšanu utt.) ir atbildīgs Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks vai tiesiskais valdītājs.

12. Reklāmas devējs, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieks veic Reklāmas demontāžu, ja beidzies Reklāmas izvietošanas atļaujas termiņš vai izkārtnes demontāžu pēc saimnieciskās darbības beigām.

III. Reklāmas bez piesaistes zemei izvietošanas nosacījumi

13. Izvietojot Reklāmu, jāievēro:

13.1. ēkas proporcijas;

13.2. fasādes dalījums ar logiem, durvīm, dzegām, karnīzēm;

13.3. esošo izkārtnu un reklāmu izvietojums pie ēkas, veidojot vienotu kompozicionālu risinājumu.

14. Aizliegts:

14.1. izvietot uz ēkām Reklāmu, kas pārveido ēkas siluetu vai traucē kultūrvēsturisku vērtību uztveri;

14.2. aizsegt arhitektoniskas detaļas (logus, dzegas, fasādes dekorus u.c.);

14.3. izvietot reklāmu uz erkeriem, balkoniem, lodžijām, ja tajos nav speciāli paredzēta vieta Reklāmas izvietošanai (izņemot Reklāmu, kas ir saistīta ar nekustamā īpašuma, kurā izvietota Reklāma, pārdošanu, iznomāšanu vai izīrēšanu).

15. Ja Reklāma pievienota elektrosistēmai, tad elektropiegādes kabeļi nedrīkst būt redzami ēkas fasādē.

16. Reklāmai, kas izvietota perpendikulāri ēkas fasādei:

16.1. aizliegts izmantot digitālo ekrānu;

16.2. maksimāli pieļaujamais izvirzījums no būvlaides ir 1,3 metri, ja ārējās malas attālums līdz brauktuvei nav mazāks par 0,7 metriem un netiek aizsegta ielas perspektīva;

16.3. apakšējā mala nedrīkst atrasties zemāk par trīs metriem. Zemāki izvirzījumi atļauti tikai tur, kur ietve platāka par 1,5 metru, un tie drīkst izvirzīties ne vairāk kā trīs cm ik uz 30 cm, bet ne vairāk kā 30 cm, turklāt brīvajam ietves platumam jā saglabājas ne mazāk par 1,5 metru;

16.4. aizliegts atrasties virs logiem un durvīm, zem erkeriem, pieļaujams izvietojums tikai starp logu un durvju ailēm.

17. Izvietojot Reklāmu paralēli ēkas fasādei, elastīgo materiālu (PVC audumu u.tml.) izkārtnēm pie fasādes atļauts izmantot tikai nospriegotā veidā, izkārtnes risinājumam jābūt bez redzamiem montāžas stiprinājumiem.

18. Logus, skatlogus un durvju vērtnu stiklotās daļas:

18.1. aizliegts aizlīmēt vairāk nekā 25% no to platības (75% no rūs platības jābūt skaidri caurredzamai);

18.2. aizliegts noformēt ar vairāk nekā vienu A4 vai A3 formāta apdrukātu loksni;

18.3. noformējot jāizmanto reklāmai paredzētie materiāli (uzlīmes no līmplēves, drukāti materiāli u.tml.);

18.4. atļauts aizlīmēt pilnībā remonta, renovācijas, rekonstrukcijas, restaurācijas laikā ar Reklāmu par veikalu, iestādi un tml., kas tiks iekārtots pēc būvdarbu vai remonta pabeigšanas uz periodu, kas nepārsniedz trīs mēnešus.

19. Izvietojot Reklāmu skatlogu vitrīnā (iekšējā telpā līdz viena metra attālumam (dziļumā) no loga rūs), jāievēro šo saistošo noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

VI. Reklāmas ar piesaisti zemei izvietošanas nosacījumi

20. Izvietojot Reklāmu ar piesaisti zemei, jāievēro šādi nosacījumi:

20.1. tā nedrīkst aizsegt skatu uz pilsētas panorāmu, pieminekļiem, valsts un vietējā nozīmes aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā ietvertiem objektiem, baznīcām un ielu perspektīvu, ainaviski vērtīgiem objektiem un perspektīvām;

20.2. izvietojot Reklāmu bez pamatiem, aizliegts redzamu atsvāru, redzamu pamatnes balstu un atsaišu pielietojums;

20.3. Reklāmai viena skata perspektīvā jābūt vizuāli saskanīgai;

20.4. Reklāma jāizkārt vienā līnijā paralēli brauktuvei;

20.5. Reklāmu aizliegts uzstādīt parkos, parku malās, skvēros, dārzos (aizliegums neattiecas uz pašvaldībai piederošiem Reklāmas objektiem, pašvaldībai piederošiem afišu stabiem un stendiem un pašvaldības sniegto informāciju).

21. Uz pašvaldībai piederošas, tiesiskajā valdījumā vai lietošanā esošas zemes (turpmāk – pašvaldības zeme), saņemot pašvaldības piekrišanu atļauts izvietot:

- 21.1. no pašvaldības nodevas atbrīvoto Reklāmu;
- 21.2. Reklāmu (Reklāmas norādi) pie nobrauktuves uz iestādes, organizācijas vai saimnieciskās darbības veikšanas vietu;
- 21.3. pašvaldībai piederošu Reklāmu;
- 21.4. informācijas objektus par pašvaldību un pašvaldības organizētiem pasākumiem;
- 21.5. tūrisma informācijas objektus;
- 21.6. muzeju, teātru, koncertzāļu, izstāžu zāļu u.c. institūciju Reklāmas, kam atbilstoši darbības specifikai nepieciešams izvietot afišas, standus.

21.¹ Vispārīgajos un speciālajos būvnoteikumos noteiktais būvniecības process jāpiemēro šādiem objektiem: stacionāro reklāmas un informācijas stendu novietošanai ar gaisvada elektrības pieslēgumu garāku par 5 m vai bez tā, kur telpisko reklāmas objektu (apaļi vai trīsplakņu piloni, citi figurāli objekti) izmēri pārsniedz 2 m šķērsgriezumā un 4,5 m augstumā, bet vienpusējo un divpusējo reklāmas objektu izmēri – 5 m platumā un 6 m augstumā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

V. Reklāmas izvietojanas kārtība uz pašvaldībai piederošiem objektiem

22. Uz pašvaldībai piederošiem esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem atļauts izvietot tikai afišas, plakātus, paziņojumus par pasākumiem, lekcijām, izstādēm, koncertiem ar norādītu pasākuma norises laiku un vietu, mākslas darbu reprodukcijas, tūrisma informāciju u.tml.

23. Uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem aizliegts izvietot priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus.

24. Prioritāri uz pašvaldībai piederošiem vai lietojumā esošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem tiek izvietota informācija par pašvaldības organizētajiem un atbalstītajiem pasākumiem.

25. Aizliegta patvaļīga informācijas izvietojana uz pašvaldībai vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem piederošiem afišu stabiem, stendiem, reklāmas plaknēm un citiem objektiem.

VI. Reklāmas izvietojanas nosacījumi publiska pasākuma norises laikā un vietā

26. Ja pasākums tiek organizēts vietā, kurā šajos saistošajos noteikumos noteikts Reklāmas izvietojanas aizliegums, piemēram, parkā, tad pasākuma norises vietā uz pasākuma norises laiku pieļaujams izvietot pasākuma un tā sponsoru Reklāmu.

27. Pasākuma norises vietā aizliegts izvietot Reklāmas objektus (ar būves pazīmēm un rakšanas darbiem), kuru uzstādīšanu regulē būvniecību reglamentējošie normatīvie akti.

28. Ja pasākuma laikā un vietā paredzēts uzstādīt Reklāmu, kuras izmēri vienpusējiem un divpusējiem objektiem pārsniedz 1,5 metrus platumā un 3 metrus augstumā, tad pasākuma organizatoram jāiesniedz Latvijas Republikā sertificēta būvinženiera apliecinājums, ka Reklāma neradīs draudus cilvēku drošībai.

29. Publiska pasākuma organizators nodrošina Reklāmas demontāžu atļaujā par publiska pasākuma rīkošanu noteiktajā termiņā.

VII. Patvaļīga un bīstamas Reklāmas demontāža

30. Reklāmas devējam, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam atbilstoši Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora lēmumam ir pienākums demontēt Reklāmu, sakārtojot Reklāmas izvietojanas vietu (fasādes krāsojumu, labiekārtojumu, veicot pamatu demontāžu utt.), ja:

30.1. Reklāma tiek ekspluatēta bez izvietojuma saskaņojuma;

30.2. Reklāma uzstādīta neatbilstoši saskaņojumam;

30.3. nav veikts pašvaldības nodevas maksājums par Reklāmu, kas ir pašvaldības nodevas objekts.

31. Ja Reklāma apdraud personu dzīvību, veselību, drošību vai īpašumu Reklāmas devējam, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašniekam vai tiesiskajam valdītājam ir pienākums nekavējoties veikt Reklāmas sakārtošanu vai demontāžu.

32. Ja, konstatējot 31.punktā minētos apstākļus, pašvaldība ir informējusi par tiem Reklāmas devēju, bet ja tāda nav, tad zemesgabala vai būves, uz kuras izvietota Reklāma, īpašnieku vai tiesisko valdītāju, un trīs dienu laikā minētie apstākļi nav novērsti, pašvaldība veic nepieciešamos pasākumus bīstamības novēršanai.

33. Tukuma novada pašvaldības institūcijas pēc pārbaudes akta, administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšanas un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma ir tiesīgas pārtraukt Reklāmas eksponēšanu un /vai demontēt Reklāmu, ja uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un zemesgabaliem vai uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem tiek ekspluatēta Reklāma bez izvietojuma atļaujas.

34. Reklāmas objektus Reklāmas devējam ir tiesības saņemt pēc administratīvā soda nomaksas.

VIII. Priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu izvietojšana

35. Priekšvēlēšanu aģitācijas periodā priekšvēlēšanu aģitācijas materiālus, kā arī galdus, teltis un pārvietojamas nojumnes, kas tiek izmantotas priekšvēlēšanu aģitācijai, aizliegts izvietot šādās publiskās vietās un vietās, kas vērstas pret publisku vietu:

35.1. uz pašvaldības un pašvaldības kapitālsabiedrību īpašumā esošām ēkām un attiecīgajam īpašumam piesaistītajā zemesgabalā;

35.2. uz pašvaldībai piederošiem vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem reklāmas objektiem, afišu stabiem un stendiem;

35.3. uz pašvaldības vai pašvaldības kapitālsabiedrības īpašumā vai lietojumā esošiem transportlīdzekļiem.

35.¹ Saistošo noteikumu 35.punktā minētais aizliegums attiecas arī uz priekšvēlēšanu aģitācijas materiālu vizualizāciju virtuālajā vidē, tai skaitā, sociālajos tīklos.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

IX. Pašvaldības nodevas maksāšanas kārtība

36. Pašvaldības nodevas par Reklāmu izvietojšanu publiskās vietās maksātāji ir juridiskās vai fiziskās personas, kuras uz pašvaldības īpašumā vai teritorijā esošām ēkām, zemes, kā arī citās tam atvēlētās vietās izvieto vizuālo informāciju.

37. Pašvaldības nodeva netiek iekasēta:

37.1. par nekomerciāla rakstura reklāmu, kuru izvieto:

37.1.1. labdarības pasākumu organizētāji;

37.1.2. Latvijas Republikā reģistrētās reliģiskās konfesijas;

37.1.3. kultūras un kultūrvēsturisko pasākumu rīkotāji;

37.1.4. dabas aizsardzības pasākumu rīkotāji;

37.1.5. veselības aizsardzības pasākumu rīkotāji;

37.1.6. sporta pasākumu rīkotāji;

37.1.7. bērnu vai jaunatnes pasākumu rīkotāji.

37.2. par Tukuma novada pagastu pārvalžu un to iestāžu rīkoto pasākumu Reklāmu un informāciju par tiem, tajā skaitā dažādu akciju un svētku noformējumu;

37.3. par informāciju, kas izvietota uz jebkura veida Reklāmas nesējiem un tāda informācija, kas ir novadam nepieciešama: norādes, informatīvās kartes, shēmas u.c.;

37.4. par Reklāmu, kas izvietota sporta bāzes, stadiona u.c. iestādes vai uzņēmuma iekšējā teritorijā, un nav orientēta uz publisku vietu (nav redzama no ielas);

37.5. par sponsoru Reklāmu Tukuma novada Domes rīkoto pasākumu norises vietā un laikā;

37.6. par Reklāmu, kuru izvietoj Tukuma novada teritorijā reģistrētas juridiskas personas vai individuālā darba veicēji;

37.7. par afišām, kas tiek izvietotas Tukuma novada Domes apstiprinātajos reklāmas-afišu stendos un citos reklāmas nesējos.

38. Tukuma novada Dome var samazināt pašvaldības nodevu par Reklāmu izvietojšanu publiskajās vietās Tukuma novadā par 50 % vai atbrīvot no nodevas, ja, izvietojot Reklāmu, tiek nodrošinātas novadam nepieciešamās orientējošās informācijas, mazo arhitektūras formu izgatavošana, izvietojšana, apkope, uzturēšana vai tiek veiktas līdzīga rakstura darbības novada infrastruktūras uzlabošanai un attīstībai.

X. Pašvaldības nodevas par reklāmu likme, aprēķināšanas kārtība un koeficienti

39. Pašvaldības nodevas par reklāmu likmes aprēķināšanas tarifu nosaka Tukuma novada Dome. Tarifs ir 1,50 *euro* par vienu reklāmas kvadrātmetru mēnesī. Ja Reklāmas vai Reklāmas nesēja virsmas izmērs ir mazāks par vienu kvadrātmetru, aprēķinos tiek lietots minimālais skaitlis – 1.

40. Ziņas par reklāmas vai reklāmas nesēja izmēriem, kā arī par reklāmas izvietojšanas ilgumu pašvaldības nodevas aprēķināšanai izsniedz reklāmas izvietotājs, kurš ir atbildīgs par sniegto ziņu pareizību.

41. Pašvaldības nodevas likmi par reklāmas nesēja eksponēšanas vienu mēnesi īslaicīgai reklāmai vai gadu pastāvīgai reklāmai aprēķina pēc formulas:

(Reklāmas nesēja izmērs m² vai m³) x (Euro 1,50) x (zonas koeficients) x (efektivitātes koeficients) x (tematikas koeficients) x (laika koeficients mēnešos).

42. Reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķināšanas koeficienti:

42.1. zonu koeficienti:

pilsētas vēsturiskais centrs, kultūrvēsturiskie objekti....4.0

pie galvenajām maģistrālēm.....2.0

pārējā novada un pagastu teritorija.....1.0

42.2. efektivitātes koeficienti – kompozīcijas sarežģītības pakāpe:

kustīgā reklāma.....3.0

skaņas reklāma.....3.0

kinētiskā reklāma.....3.0

dinamiska gaismas reklāma.....3.0

gaismas reklāma.....2.0

telpiska reklāma.....1.5

parasta reklāma.....1.0

42.3. tematiskais koeficients:

priekšvēlēšanu aģitācijas materiāli.....0.5

komercireklāma.....1.0

komercireklāma azartspēlēm.....4.0

reklāma, kas izvietota kā standarta ceļa norāde.....0.5

Latvijas Republikā ražotās produkcijas reklāma un to

firmu reklāma, kas produktu ražo.....0.5

pārējās reklāmas.....1.0

kultūras, dabas un veselības aizsardzības, sporta, bērnu, jaunatnes pasākumu u.tml.

tematika (ar komerciālu raksturu).....0.5

42.4. laika koeficients:

1 mēnesis.....	1.0
1 gads.....	(12 x 0.6)

43. Ja reklāmas nesējs ir pretuguns mūris, tad reklāmas nesēja eksponēšanas maksas aprēķinam izmanto to sienas laukuma daļu, kas nes aktīvo vizuālo informāciju.

XI. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksāšanas kārtība un kontrole

44. Pašvaldības nodeva (nodevas pirmais maksājums) jāsamaksā pirms reklāmas izvietojšanas.

45. Pašvaldības nodevas par reklāmu maksājumus kontrolē Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļa.

46. Reklāmas izvietotājam ir pienākums paziņot par Reklāmas darbības beigām. Ja netiek paziņots, tad rēķini ir jāapmaksā noteiktajā kārtībā. Reklāma, par kuru noteiktā laika periodā nav samaksāts rēķins, uzskatāma par nelegālu. Tukuma novada Domei ir tiesības nelegālu Reklāmu demontēt par saviem līdzekļiem, rēķinu apmaksai nosūtot reklāmas izvietotājam.

47. Pārmaksātās pašvaldības nodevas summas par Reklāmu, pamatojoties un maksātāja motivētu iesniegumu, tiek atmaksātas maksātājam.

48. Par pārmaksātām nav uzskatāmas tās pašvaldības nodevas summas, kas aprēķinātas un iekasētas, pamatojoties uz Reklāmas izvietotāja sniegtajām ziņām, un ja pēc pašvaldības nodevas samaksāšanas Reklāmas izvietotājs samazinājis reklāmas eksponēšanas ilgumu vai Reklāmas laukuma platību (apjomu).

49. Pašvaldības nodeva par Reklāmu ieskaitāma Tukuma novada Domes speciālajā budžetā un izlietojama novada vizuālajai noformēšanai un konkursu rīkošanai.

50. Reklāmas izvietotājs paziņojumā par pašvaldības nodevu par Reklāmu minēto summu samaksā Tukuma novada Domes kasē vai pārskaita paziņojumā norādītajā bankas kontā.

51. Pēc Reklāmas izvietotāja lūguma, pašvaldības nodevas maksājumus var sadalīt mēneša, ceturkšņa, pusgada vai gada maksājumos, kas norādāmi paziņojumā par pašvaldības nodevu par reklāmu. Gadījumā, ja pašvaldības nodevas summa pārsniedz 200.00 *euro* (divus simtus *euro*), nodevas samaksas kārtība ir:

51.1. 50% pirms Reklāmas izvietojšanas;

51.2. atlikusī summa tiek sadalīta proporcionāli Reklāmas izvietojšanas laikam un tiek maksāta katru mēnesi.

52. Ja Reklāma ir bojāta vai ļaunprātīgi likvidēta, par atkārtotu tās izvietojšanu pašvaldības nodeva nav jāmaksā.

XII. Administratīvā atbildība un izpildes kontrole par saistošo noteikumu neievērošanu

53. Par Reklāmas izvietojšanu bez atļaujas vai neatbilstoši atļaujai, kā arī patvaļīgu Reklāmas grafiskā dizaina maiņu fiziskām personām ~~izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro*~~ **piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīs simts naudas soda vienībām.**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

54. Par saistošo noteikumu 7., 8., 11., 12., 15., 17., 25. un 29.punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām ~~izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 30 līdz 150 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 70 līdz 350 *euro*~~ **piemēro brīdinājumu vai naudas sodu no sešām līdz trīsdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro naudas sodu no divpadsmit līdz septiņdesmit naudas soda vienībām.**

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

55. Par saistošo noteikumu 31., 35.¹ un 44. punktā noteikto prasību neievērošanu fiziskajām personām izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu no 50 līdz 350 *euro*, juridiskajām personām uzliek naudas sodu no 100 līdz 1400 *euro* piemēro brīdinājumu vai naudas sodu no desmit līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro naudas sodu no divdesmit līdz trīs simts naudas soda vienībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

56. Saistošo noteikumu ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvo sodu piemēro Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Administratīvā pārkāpuma procesu par šo saistošo noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija, bet administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 7.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 8.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- pašv. policijai
- Pagastu pārv. 5x (ep.vai N)
- Admin.komijsja –ep

Sagatavoja Juridiskā nodaļa Lelde Bičuša. Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu.
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.18, 8.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta
pirmās daļas 5. un 6.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 21.punktu izteikt šādā redakcijā:

“21. Par Noteikumu pārkāpumu fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīs simts naudas soda vienībām”;

1.2. noteikumu 22.punktu izteikt šādā redakcijā:

“22. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija”;

1.3. noteikumu 23.punktu izteikt šādā redakcijā:

“23. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata pašvaldības Administratīvā komisija”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2016.gada 27.oktobra
saistošajos noteikumos Nr.24 „Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
4. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018.gada 25.oktobrī. Saistošo noteikumu III. nodaļas punktu redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija trim III. nodaļas punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, un naudas sods par noteikumu pārkāpumu izteikts naudas soda vienībās.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.

Redakcija ar iekļautiem grozījumiem



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 27.10.2016.
lēmumu (prot.Nr.14, 5.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2016.gada 27.oktobrī

Nr.24
(prot.Nr.14, 5.§)

Par teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu

Izdoti saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 43.panta
pirmās daļas 5. un 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā kopjama Tukuma novada administratīvā teritorija un uzturamas tajā esošās būves, nodrošinot sanitāro tīrību, teritorijas sakoptību un aizsardzību.

2. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:

2.1. apstādījumi – speciāli izveidotas un koptas zaļās teritorijas, ietverot koku un krūmu stādījumus, zālienu un labiekārtojuma infrastruktūras elementus;

2.2. atkritumu vai būvgružu glabāšanai nepiemērota vieta – jebkura cita vieta, kura nav speciāli aprīkota atkritumu glabāšanai;

2.3. būvgruži – būvju būvniecības vai nojaukšanas materiāli un to paliekas, betona un metāla konstrukcijas un izstrādājumi, ķieģeļi, keramika, asfalts u.c. būvniecības procesā vai ražošanā radušies blakus produkti;

2.4. ēka (arī nams, māja) – atsevišķs arhitektonisks, tehnisks vai konstruktīvs virszemes, arī daļēji pazemes būves veids, kurā atrodas telpas dzīvošanai, saimnieciskai un publiskai izmantošanai, kā arī citu ar to saistītu darbību nodrošināšanai;

2.5. iebrauktuve – attiecīgi aprīkots ceļa (ielas) elements, kas paredzēts transporta piekļūšanai no ceļa (ielas) braucamās daļas līdz īpašumam;

2.6. koplietošanas teritorija – teritorijas plānojumā noteikta teritorija, kas nodrošina ēkas vai ēku grupu sabiedrisko drošību, funkcionālo uzturēšanu, pie tām esošā kopējā labiekārtojuma uzturēšanu un nosaka katra teritorijā ietilpstošā nekustamā īpašuma objekta sociālo funkciju;

2.7. piegulošā teritorija – publiskā lietošanā esošas ietves (izņemot sabiedriskā transporta pieturvietas), grāvji, caurtekas, zālieni u.c. apstādījumi līdz brauktuves malai, kas robežojas ar nekustamo īpašumu, kas nepārsniedz piecu metru platumu no īpašuma robežas;

2.8. publiska ārtelpa – ielas, laukumi, parki, skvēri, krastmalas, pagalmi, kuri bez ierobežojumiem pieejami sabiedrībai, neatkarīgi no tā, kā īpašumā vai valdījumā tie atrodas;

2.9. regulāra zāliena pļaušana – zāliena pļaušana ne mazāk kā četras reizes sezonā – pirmo reizi līdz 5.maijam, otro reizi līdz 15.jūnijam, trešo reizi līdz 15.jūlijam, ceturto reizi līdz 15.septembrim, nepieļaujot, ka apdzīvotā vietā zāliena garums pārsniedz 20 cm, bet ārpus apdzīvotām vietām – 30 cm, izņemot teritoriju, kura tiek izmantota lauksaimniecības vajadzībām;

2.10. sabiedriska vieta – ikviena pašvaldības administratīvajā teritorijā esoša par maksu vai bez maksas plašam personu lokam pieejama vieta, kas neatkarīgi no tās faktiskās izmantošanas vai īpašuma formas kalpo sabiedrības kopējo vajadzību un interešu nodrošināšanai. Vietas, kuras pieejamas personām tikai saistībā ar darbu, uzņēmuma vai cita veida līgumu izpildi, attiecīgās vietas īpašniekam, valdītājam vai turētājam, šo noteikumu izpratnē nav sabiedriskas vietas;

2.11. sabiedriskā transporta pieturvietā – vieta, kas aprīkota ar attiecīgu pieturas zīmi un paredzēta sabiedriskā transporta pasažieru iekāpšanai un izkāpšanai;

2.12. veloceliņi – joslas ietves daļā vai speciāli ierīkoti segumi, kas atdalīti no brauktuves. Veloceliņiem jābūt attiecīgi marķētiem, kā arī veloceliņa sākumā un beigās jābūt uzstādītām attiecīgām valsts standarta ceļazīmēm;

2.13. zāliens – augsnes virskārtu ar saknēm un dzinumiem blīvi cauraugušu graudzāļu intensīvi kopts segums;

2.14. žogs – būve, kas radīta ar mērķi pildīt nekustamā īpašuma norobežošanas funkcijas.

3. Noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām neatkarīgi no tā, vai viņu īpašuma tiesības uz ēkām (būvēm) un zemesgabaliem ir vai nav nostiprinātas zemesgrāmatā.

4. Ēkas (būves) un zemesgabali ir izmantojami tādiem mērķiem, kādiem tie paredzēti izmantot Tukuma novada apbūves noteikumos vai Tukuma novada Domes (turpmāk – pašvaldība) lēmumos.

II. Ēku (būvju), zemesgabalu un tiem piegulošās teritorijas uzturēšana

5. Neapbūvēta zemesgabala un tam piegulošās publiskā lietošanā esošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs neapbūvēta zemesgabala īpašnieks vai valdītājs, apbūvēta zemesgabala gadījumā – būves īpašnieks vai tiesiskais valdītājs. Valsts un pašvaldības īpašumā esoša zemesgabala, kas nodots lietošanā citai personai, un tam piegulošās

publiskā lietošanā esošās teritorijas uzturēšanu nodrošina un par teritorijas savlaicīgu uzkopšanu un sanitāro tīrību ir atbildīgs zemesgabala lietotājs.

6. Ja nekustamais īpašums sastāv no zemesgabala un uz tā atrodas citai personai piederoša ēka (būve), tad par nekustamā īpašuma un tam piegulošās teritorijas uzturēšanu ir atbildīgs būves (ēkas) īpašnieks, ja saskaņā ar zemesgrāmatu nodalījumā reģistrētu zemes nomas līgumu nav noteikta cita kārtība, vai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldnieks.

7. Par ēku (būvju) uzturēšanu atbild tās īpašnieks vai valdītājs. Par valsts un pašvaldības īpašumā esošo ēku (būvi), kas nodota lietošanā citai personai, ir atbildīgs ēkas (būves) lietotājs.

8. Noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas nodrošina:

8.1. īpašumu teritorijā esošo zālienu regulāru pļaušanu; grāvju, caurteku tīrīšanu, ietvju kopšanu (slaucīšanu un dažādu priekšmetu novākšanu), apstādījumu uzturēšanu, nepieļaujot būvgružu un atkritumu uzkrāšanos;

8.2. iebrauktuvju sakopšanu, regulāru zāliena nopļaušanu gar tām;

8.3. ziemas periodā:

8.3.1. gājēju ietvju, kā arī īpašumu teritorijā esošo celiņu attīrīšanu no sniega un ledus, kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem – katru dienu (arī brīvdienās un svētku dienās) līdz plkst. 8:00 un, ja nepieciešams, tad papildus visas dienas laikā. Aizliegts kaisīt ar izdedžiem, melnzemi, sāli tīrā veidā un citiem nepiemērotiem materiāliem;

8.3.2. lāsteku nolaušanu, sniega un ledus notīrīšanu no ēku (būvju), tai skaitā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, jumtiem, balkoniem, lodžijām, dzegām u.c. vietām, un tiek apdraudēta cilvēku drošība vai satiksmes drošība un kārtība notīrīto sniegu un ledu nekavējoties novācot;

8.3.3. situācijās, kad tiek apdraudēta gājēju un transportlīdzekļu drošība – bīstamo vietu (ietvju un brauktuvju) norobežošanu;

8.3.4. inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšanu no sniega un ledus.

8.4. atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši pašvaldības saistošajiem noteikumiem;

8.5. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju, iestāžu, tirdzniecības un pakalpojumu objektu ieejas durvju un kāpņu telpu apgaismošanu diennakts tumšajā laikā;

8.6. daudzdzīvokļu dzīvojamo māju koplietošanas telpu sakopšanu, atkritumu vadu tīrīšanu;

8.7. īpašuma žogu, vārtu un vārtiņu uzturēšanu labā kārtībā, to savlaicīgu remontu, ja ir redzami bojājumi, to atjaunošanu vai nojaukšanu;

8.8. ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (atsevišķu dzīvokļu) fasāžu – logu, durvju, balkonu, izkārtņu – tīrību, to savlaicīgu krāsošanu, nepieļaujot, ka krāsojumā ir bojājumi, plaisas, izdrupumi vai apdares materiāla atslāņojumi;

8.9. pašvaldības lēmumiem atbilstošas ēku (būvju), daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas numerācijas norādes piestiprināšanu un uzturēšanu, kā arī īpašuma nosaukuma novietošanu pie īpašuma teritorijas un tā uzturēšanu.

9. Nekustamam īpašumam piegulošās teritorijās šo noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas nodrošina:

9.1. teritorijas sakopšanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašuma robežas;

9.2. zāliena regulāru pļaušanu no zemesgabala robežas līdz brauktuves vai veloceļa malai, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašuma robežas;

9.3. ietvju, grāvju, caurteku uzkopšanu un ziemā ietvju attīrīšanu no sniega un to kaisīšanu ar pretslīdes materiāliem, nepārsniedzot piecu metru platumu no īpašumu robežas.

10. Pašvaldība ziemas periodā nodrošina Noteikumu 5. un 6.punktā minētās personas ar pretslīdes materiāliem.

11. Ja atsevišķi dzīvojošs vientuļais vecuma pensionārs un/vai vientuļā persona ar invaliditāti veselības stāvokļa dēļ nespēj veikt piegulošās teritorijas kopšanu atbilstoši šiem Noteikumiem, personas var vērsties pašvaldībā, kas organizēs īpašumam piegulošās teritorijas kopšanu.

12. Sabiedriskajos un darījumu objektos papildus 8. un 9.punktā noteiktajam īpašnieki vai nomnieki, ja nomas līgums reģistrēts zemesgrāmatā, nodrošina objektu skatlogu, durvju un fasāžu tīrību, atkritumu urnu izvietojumu, t.sk. pie objektu ieejām, to savlaicīgu iztukšošanu un atkritumu izvešanu.

13. Sniega un apledošanas laikā inženierkomunikāciju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem jānodrošina inženierkomunikāciju avāriju dēļ esošā apledošanas likvidēšana, gājējiem un transporta satiksmei bīstamo vietu iežogojšana ar standarta barjerām un ceļa zīmēm, kā arī signāluģuņu uzstādīšana sliktas redzamības apstākļos, teritorijas sakopšana gar virszemes inženierkomunikāciju tīklu cauruļvadiem un piecus metrus platā joslā no malējiem cauruļvadiem, inženierkomunikāciju aku vāku notīrīšana no sniega un to regulēšanu atbilstoši ekspluatācijas nosacījumiem.

14. Tīrot sniegu vai ledu, jānodrošina ielu komunikāciju, ielai piegulošo ēku (būvju), un apstādījumu saudzēšana.

15. Automašīnu īpašniekiem vai tiesiskajiem valdītājiem jānodrošina transporta līdzekļa stāvvietas un apkārtējās teritorijas 3 m platā joslā sakopšana, ja transporta līdzeklis vairāk nekā 24 stundas tiek turēts uz ielas, daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmā vai citā vietā ārpus īpašuma teritorijas.

16. Būvkomersantam jānodrošina būvobjekta teritorijai līdzās esošo ietvju un grāvju sakopšana, zāliena nopļaušana, būvi norobežojošā žoga uzturēšana un krāsošana, atkritumu izvešana.

17. Tukuma novada administratīvajā teritorijā aizliegts:

17.1. izgāzt saslaukas, atkritumus, sniegu, netīros ūdeņus, ledu un citus priekšmetus šim nolūkam neparedzētās vietās, izgāzt tos upēs un citās ūdenstilpēs, uz lietus ūdens uztvērēju restēm un vākiem, inženiertīklu akās, kamerās, uz brauktuvēm un ietvēm;

17.2. mest sniegu uz brauktuvēm, ietvēm, sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tas traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

17.3. veidot sniega vaļņus sabiedriskā transporta pieturvietās un citās vietās, kur tie traucē gājēju pārvietošanos vai transporta satiksmi;

17.4. uzkopšanas laikā bojāt brauktuvju, ietvju segumu un zālienu;

17.5. ierīkot izgāztuves un ierakt atkritumus īpašumu teritorijās un citās šim nolūkam neparedzētās vietās;

17.6. glabāt taru, malku, būvmateriālus, metāllūžņus un citus priekšmetus uz ietvēm, brauktuvēm un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju pagalmos, kā arī citā publiskā ārtelpā vai sabiedriskā vietā (izņemot pašvaldības speciāli norādītās vietās);

17.7. žāvēt (izkārt) veļu un citus apģērba gabalus daudzdzīvokļu mājā uz balkona vai lodžijas virs barjeras augstuma, ārpus balkona vai lodžijas, kā arī gar namu fasādēm ielas pusē;

17.8. bojāt ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmu vai piegružot to;

17.9. grāvjos novadīt sadzīves un rūpnieciskās kanalizācijas notekūdeņus;

17.10. bez apsaimniekotāja atļaujas patvaļīgi pieslēgt, atslēgt vai regulēt centralizētās siltumapgādes, aukstā un karstā ūdens apgādes sistēmu (tajā skaitā mainīt radiatorus);

17.11. avārijas gadījumā, neielast īpašumā apsaimniekošanas organizācijas darbiniekus, kas uzrāda attiecīgas iestādes vai uzņēmuma dienesta apliecību;

17.12. magnētiskā vai kādā citādā veidā ietekmēt individuālo karstā un aukstā ūdens skaitītāju rādījumus (tajā skaitā bojāt apsaimniekotāja plombējumu);

17.13. daudzdzīvokļu mājā aizsprostot vai noslēgt evakuācijas ceļus, vai demontēt evakuācijas kāpnes balkonos, lodžijās vai koplietošanas telpās.

18. Būvē (tostarp dzīvoklī), kurā nenotiek saimnieciskā darbība un kura uz laiku ir pilnīgi vai daļēji neapdzīvota, Noteikumu 7.punktā minētā persona:

18.1. nodrošina atkritumu neuzkrāšanos;

18.2. nodrošina, lai būvē neiekļūst un nezturas nepiederošas personas;

18.3. nepieļauj atsevišķu būvelementu nokrišanu publiskajā ārtelpā;

18.4. nodrošina būves atbilstību vispārējām ugunsdrošības prasībām;

18.5. ja pilnīgi vai daļēji neapdzīvota un saimnieciskajai darbībai neizmantota ēka (tostarp dzīvoklis) ir vērsta pret publisko ārtelpu, veic ēkas konservāciju tādā veidā, kas nodrošina ēkas un konstrukciju noturību ilgtermiņā, kā arī novērš ainavas bojāšanu, nepieciešamības gadījumā izstrādānot konservācijas projektu un saskaņojot to Tukuma novada būvvaldē Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā;

18.6. ja būve ir pilnīgi vai daļēji sabrukusi vai nonākusi tādā stāvoklī, ka tās lietošana ir kļuvusi bīstama, būvi nojauc Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktajā kārtībā.

19. Veloceliņu un gājēju pāreju mehānizētu tīrīšanu, sagrābto un maisos ievietoto lapu savākšanu laika posmā no 1.oktobra līdz 15.novembrim un sniega izvešanu organizē pašvaldība.

20. Dzelzceļa tīklu valdītāji nodrošina dzelzceļa zemes nodalījuma joslas uzturēšanu un sakopšanu.

III. Noteikumu izpildes kontrole un administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu

~~21. Par Noteikumu neievērošanu pārkāpējam piemērojams administratīvais sods — brīdinājums vai naudas sods. Maksimālais naudas sods, kādu uzliek par Noteikumu pārkāpšanu, fiziskai personai — līdz 350.00 euro, juridiskai personai — līdz 1400.00 euro.~~

~~Par Noteikumu pārkāpumu fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīs simts naudas soda vienībām.~~

~~*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)*~~

~~22. Kontrolēt Noteikumu izpildi un sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.~~

~~Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.~~

~~*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)*~~

~~23. Administratīvā pārkāpuma protokolu par Noteikumu pārkāpumu izskata pašvaldības Administratīvā komisija.~~

~~Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata pašvaldības Administratīvā komisija.~~

~~*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 8.§)*~~

24. Administratīvais sods neatbrīvo personas no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzības.

IV. Noslēguma jautājums

25. Ar Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2010.gada 23.septembra saistošie noteikumi Nr.35 „Par Tukuma novada teritorijas un tajā esošo ēku un būvju uzturēšanu un izmantošanu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 9.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 3x
- pašv. policijai
- Pagastu pārv. 5x (ep.vai N)
- Arhit.n. (Aivita,Maija-ep)
- Admin.komisija (ep.)

Sagatavoja Juridiskā nodaļa Lelde Bičuša. Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.18, 9.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada
26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu
ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma
"Par pašvaldībām" 43.panta
pirmās daļas 9.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2017.gada 26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 15.punktu izteikt šādā redakcijā:

“15. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija”;

1.2. svītrot noteikumu 16.punktu;

1.3. noteikumu 17.punktā tekstu aiz vārda “neievērošanu” izteikt šādā redakcijā:

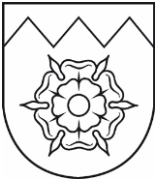
6. “fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz piecdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz divsimts naudas soda vienībām”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada
26.oktobra saistošajos noteikumos Nr.13 „Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un
aizsardzību Tukuma novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
5. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018.gada 25.oktobrī. Saistošo noteikumu V. nodaļas “Atbildība par Noteikumu neievērošanu” punktu redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija V. nodaļas punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, un naudas sods par noteikumu pārkāpumu izteikts naudas soda vienībās.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties pie Tukuma novada Domes ainavu arhitekta vai Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.

Redakcija ar iekļautiem grozījumiem



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.10.2017.
lēmumu (prot.Nr.17, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 9.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 26.oktobrī

Nr.13
(prot. Nr.17, 3.§)

**Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu
un aizsardzību Tukuma novadā**

Izdoti saskaņā ar likuma
“Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 9.punktu

I. Vispārīgie jautājumi un terminu skaidrojums

1. Saistošajos noteikumos “Par apstādījumu ierīkošanu, uzturēšanu un aizsardzību Tukuma novadā” (turpmāk – Noteikumi) noteikta apstādījumu veidošanas, uzturēšanas un aizsardzības, kā arī koku apzāģēšanas kārtība Tukuma novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – Tukuma novads) un personu atbildība par Noteikumu neievērošanu.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **Aizsargstādījumi** – koku, krūmu un zālāju stādījumi, kas aizsargā vidi no putekļiem, skaņas, vēja u.c. kaitīgiem faktoriem.

2.2. **Apstādījumi** – visas ar augiem dabīgā vai mākslīgā veidā apaudzētas un koptas platības, kurās neiegūst augu produkciju pārtikai, koksni, grieztus ziedus un citu produkciju. Apstādījumi ietver sevī parkus, mežaparkus, dārzus, skvērus, alejas, kapsētas, piemiņas vietas, pagalmu un būvju apstādījumus, nogāžu un krastu nostiprinājumus, aizsargstādījumus, ielu apstādījumus, ūdensteču, ūdenskrātuvju, dzīvojamo un rūpniecisko teritoriju apstādījumus u.c. platības, kur var būt gan koki, krūmi, vītenaugi, puķu stādījumi, zālieni, ceļi, ūdensteces ūdenskrātuves, takas, laukumi, labiekārtojuma elementi, arhitektūras mazās formas.

2.3. **Arhitektūras mazās formas** – teritorijas nožogojums, soliņi, atkritumu tvertnes, ielu un iestāžu norādes, lapenes, vītenaugu režģi, dekoratīvie elementi, skulptūras, pieminekļi u.c.

2.4. **Avārijas koks** – koks ar vizuāli redzamiem bīstamiem bojājumiem, kas var izraisīt riska situāciju, tam ir pacēlusies sakņu sistēma, sasniedzis vai vecuma vai dabas apstākļu rezultātā ieplaisājis, iztrupējies, atlūzis, nolūzis koka stumbrs, koks ir sašķēlies vai nolūzuši tā galvenie zari vai galotne u.tml.

2.5. **Dārzs** – teritorija ar apstādījumiem, kurā ietilpst arī arhitektūras mazās formas.

2.6. **Koka sakņu sistēmas rajons** – koka vainaga diametra horizontālā projekcija uz zemes virsmas.

2.7. **Krūmi** – kokaugi, kuru zarošanās notiek pie zemes vai zemē. Krūmiem nav izteikta centrālā stumbra.

2.8. **Nogāžu un krastu nostiprinājumi** – konstrukcijas vai stādījumi nogāžu vai krastu aizsardzībai pret grunts noslīdējumiem, izskalošanu, pārpurvošanu.

2.9. **Nokaltis koks** – koks, kurš pilnībā zaudējis spēju augt.

2.10. **Publiskās teritorijas** – ceļi, ielas (jebkura satiksmei izbūvēta teritorija, kurā ietilpst braucamā daļa, ietve, nomale, sadalošā josla u.tml.), gājēju zonas, laukumi, parki un citas speciāli ierīkotas brīvdabas atpūtas vietas, kā arī neiznomāta, neapbūvēta vai citādi neiekārtota valsts vai pašvaldības zeme.

2.11. **Skvērs** – neliels laukums ar apstādījumiem, ar vai bez arhitektūras mazām formām, kuru parasti ierīko pie sabiedriskām ēkām un dzīvojamās kvartālos, daudzdzīvokļu mājas pagalmos.

II. Apstādījumu apsaimniekošanas un izmantošanas nosacījumi

3. Nekustamā īpašuma īpašniekam, nomniekam vai lietotājam par saviem līdzekļiem attiecīgā īpašuma teritorijā jānodrošina esošo apstādījumu uzturēšana, kopšana un atjaunošana atbilstoši Noteikumiem.

4. Nekustamā īpašuma īpašniekam, nomniekam vai lietotājam ir pienākums par saviem līdzekļiem attiecīgā īpašuma teritorijā:

4.1. nepieļaut apstādījumu izvirzīšanos ārpus īpašuma robežām, kas var traucēt transporta vai citu satiksmes dalībnieku kustības drošību;

4.2. nepieļaut kokaugu pašizsējas izaugšanu ēku pamatos un dzīvžogos;

4.3. nepieļaut apstādījumu aizaugšanu ar nezālēm.

4.4. nodrošināt, lai augošu apstādījumu (koku, krūmu u.c.) zari netraucētu transporta vai citu satiksmes dalībnieku kustību (apzāģēt traucējošos zarus vismaz līdz 4,5 m augstumam no zemes);

4.5. nodrošināt, lai augošu apstādījumu (koku, krūmu u.c.) zari netraucētu gājēju pārvietošanos pa ietvēm un kustību pa veloceliņiem (virs ietves un veloceliņa apzāģēt traucējošos zarus vismaz līdz 2,5 m augstumam no zemes);

4.6. nodrošināt savlaicīgu nokaltušu koku, avārijas koku vai sauso zaru izzāģēšanu.

III. Apstādījumu aizsardzības nosacījumi publisku būvju būvdarbu un remonta darbu procesā

5. Veicot būvdarbus apstādījumos vai atsevišķu koku tuvumā, darbu izpildītāja pienākums ir iežogot esošo koku stumbrus ar vairogiem, kas nav zemāki par diviem metriem.

6. Veicot būvdarbus, nav pieļaujama koku stumbru apbēršana ilgāk par desmit dienām.

7. Bez Tukuma novada ainavu arhitekta rakstiskas atļaujas, nav pieļaujami rakšanas darbi koka vainaga zonā, ja rakšanas dziļums ir lielāks par 0,3 metriem.

8. Veicot ielu un laukumu cietā seguma klāšanas darbus, ap koku stumbriem ir jāsauglabā apdobe vismaz 2,5 m diametrā, bet ap krūmiem – vismaz 1,5 m diametrā. Apdobi var noklāt ar ekosegumu vai metāla režģi.

9. Koka sakņu sistēmas rajonā kabelus un cauruļvadus jāiegulda, nepārcērtot koku saknes. Ja darbu veikšanas gaitā saknes tomēr tiek bojātas, pārcirsto sakņu gali rūpīgi jānolīdzina un tranšeja jāpiepilda ar barības vielām bagātu augsni.

10. Bez saskaņošanas ar Tukuma novada ainavu arhitektu, veicot būvniecības darbus apstādījumos, grunts līmeņa vertikālās izmaiņas pieļaujamas ne vairāk par 0,3 m salīdzinājumā ar esošo. Ja grunts līmeni nepieciešams paaugstināt vai pazemināt vairāk par 0,3 m, tad būvprojektā ir jāparedz īpaši pasākumi, kas nodrošinātu koku augšanu.

11. Veicot projektēšanu un būvdarbus, jāievēro:

11.1. attālumi no būvēm līdz kokiem un krūmiem:

Ēkas, būves, inženiertīkli, labiekārtojuma elementi	Attālums līdz kokam (m)	Attālums līdz krūmam (m)
Ēkas un būves ārsiena	5,0	1,5
Ietves un gājēju celiņa mala	0,7	0,3
Ielas brauktuves, ceļa nostiprinātās apmales mala vai grāvja augšmala	2,0	1,0
Tilta, estakādes apgaismojuma balsts vai stabs	4,0	-
Nogāzes, terases pamata pēda	1,0	0,5
Atbalsta sienu pamata pēda vai iekšējā mala	3,0	1,0
Pazemes inženierkomunikācijas:		
- gāzes vads, kanalizācija	1,5	-
- siltumtrase (no ārējā trases gabarīta)	2,0	1,0
- ūdensvads, drenāža	2,0	-
- strāvas un sakaru kabelis	2,0	0,7

11.2. pēc situācijas izvērtēšanas dabā Tukuma novada būvvaldei ir tiesības norādītos normatīvos attālumus samazināt, saskaņojot ar inženierkomunikāciju apsaimniekotājiem;

11.3. ēku tuvumā stādāmie koki nedrīkst traucēt dzīvojamo un sabiedrisko telpu insolāciju un izgaismošanu.

IV. Sabiedriskās kārtības noteikumi apstādījumos

12. Apstādījumos aizliegts:

12.1. lauzt koku zarus un krūmus, bojāt koku mizu, stumbrus un saknes, piestiprināt kokam vadus, striķus, dažādus priekšmetus un uzrakstus vai dzīt naglas kokos, apzīmēt koku stumbrus;

12.2. bojāt apstādījumus (kokus un krūmus, (neprofesionāli apzāgēt vainagu, plēst mizu, veikt urbumus stumbrā, traumēt saknes, aizzāgēt stumbrus, aizmūrēt vai dedzināt dobumus, mehāniski un ķīmiski bojāt vai citādā veidā ietekmēt koku), ja bojājumu rezultātā koks daļēji vai pilnībā zaudē vai var zaudēt augtspēju vai stabilitāti.

13. Apstādījumos publiskajās teritorijās aizliegts:

13.1. patvaļīgi stādīt kokus un krūmus, ierīkot dobes;

13.2. patvaļīgi ierīkot sakņu dārzu;

13.3. ganīt lopus un nodarboties ar citu lauksaimniecisko darbību.

V. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

14. Noteikumu ievērošanu kontrolē Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļa un Tukuma novada pašvaldības policija, bet Tukuma novada pagastu administratīvajās teritorijās – attiecīgās pagastu pārvaldes vadītājs. Konstatējot Noteikumu pārkāpumu, Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas amatpersona vai pagastu pārvaldes vadītājs par to nekavējoties informē Tukuma novada pašvaldības policiju.

~~15. Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā par šo Noteikumu neievērošanu pieņem Tukuma novada Domes Administratīvā komisija. Administratīvā pārkāpuma protokolu par Noteikumu pārkāpumu sastāda Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.~~

~~Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu neievērošanu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.~~

~~*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 9.§)*~~

~~16. Administratīvā pārkāpuma protokolu par Noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.~~

~~*Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 9.§)*~~

~~17. Par Noteikumu 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12. un 13.punkta neievērošanu izsaka brīdinājumu, vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām līdz 250 euro, bet juridiskajām personām līdz 1000 euro. fiziskai personai piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz piecdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskām personām piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz divsimts naudas soda vienībām.~~

~~*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 9.§)*~~

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 10.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- IP (nor.,ep.)
- Admin. nod. 3x
- pašv. policijai
- Pagastu pārv. 5x (ep.)
- Admin.kom. (ep.)

Sagatavoja Jur. nod. L.Bičuša. Saskaņots ar A.Hohfeldu un IP juristi K.Loginu
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 10.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.18, 10.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā””

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta
pirmās daļas 4.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. svītrot noteikumu 9.17., 9.18.apakšpunktus.

1.2. noteikumu 13.punktu izteikt šādā redakcijā:

“13. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.”;

1.3. noteikumu 14.punktu izteikt šādā redakcijā:

“14. Par Noteikumu pārkāpumu pārkāpējam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām.”;

1.4. svītrot noteikumu 15.punktu;

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 26.aprīļa
saistošajos noteikumos Nr.9 „Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu
teritorijā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
6. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018. gada 25. oktobrī. Saistošo noteikumu redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija 13., 14.punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, kas vairs neparedz tādu dokumenta veidu kā administratīvā pārkāpuma protokols. Likums arī aizstāj <i>euro</i> vienības ar naudas soda vienībām, tādēļ izdarīti attiecīgi grozījumi Saistošajos noteikumos. No Saistošajiem noteikumiem tiek svītrots 15.punkts un turpmāk visas lietas, kas saistītas ar Saistošo noteikumu pārkāpumiem, neatkarīgi no piemērojamā naudas soda apmēra, tiks izskatītas Tukuma novada Domes Administratīvajā komisijā. Svītroti divi punkti par uzvedību stadionu teritorijā, kas kvalificējama kā sīkais huligānisms.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā vai Tukuma novada Izglītības pārvaldē.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju un Izglītības pārvaldi.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 26.04.2018.
lēmumu (prot.Nr.7, 14.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 10.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 26.aprīlī

Nr.9
(prot.Nr.7, 14.§)

Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi “Par kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu stadionu teritorijā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kāda jāievēro Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) izglītības iestāžu valdījumā esošos stadionos un sporta laukumos (turpmāk – stadioni) un ir saistoši personām, kuras apmeklē stadionus.

2. Stadioni izveidoti un ierīkoti izglītības iestāžu izglītojamo mācību procesa nodrošināšanai un novada iedzīvotāju aktīvai un pasīvai atpūtai, ar prioritāti bērnu un jauniešu veselības, fiziskās un garīgās attīstības nostiprināšanai.

3. Pašvaldības izglītības iestāžu stadioni ir:

- 3.1. Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadions, Raiņa iela 3, Tukums, Tukuma novads;
- 3.2. Tukuma 2.vidusskolas stadions, Raudas iela 16, Tukums, Tukuma novads;
- 3.3. Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskolas stadions, Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads;
- 3.4. Tukuma 3.pamatskolas stadions, Lielā iela 18, Tukums, Tukuma novads;
- 3.5. Tukuma Sporta skolas stadions, Kuldīgas ielā 74, Tukums, Tukuma novads;
- 3.6. Zemgales vidusskolas stadions, Slampe, Slampes pagasts, Tukuma novads;
- 3.7. Irlavas vidusskolas stadions, Irlava, Irlavas pagasts, Tukuma novads;
- 3.8. Tumes vidusskolas stadions, Skolas iela 1c, Tume, Tumes pagasts, Tukuma novads;
- 3.9. Pūres pamatskolas stadions, Pūre, Pūres pagasts, Tukuma novads;
- 3.10. Džūkstes pamatskolas stadions, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads.

4. Maksas pakalpojumi stadionos tiek sniegti atbilstoši pašvaldības noteiktam izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādī.

II. Kārtības noteikumi

5. Stadiona izmantošana notiek saskaņā ar katra stadiona izmantošanas grafiku, ko apstiprina attiecīgās izglītības iestādes direktors vai atbildīgā persona (turpmāk – valdītājs).

6. Stadions ir brīvi pieejams individuāliem apmeklētājiem (turpmāk – apmeklētāji) attiecīgā stadiona darbības laikā, kas norādīti pie ieejas stadionā, ja stadionā šajā laikā nenotiek organizētas treniņu nodarbības, sacensības vai citas iepriekš ar attiecīgā stadiona valdītāju saskaņotas nodarbības.

7. Stadionā apmeklētāji drīkst nodarboties ar visiem sporta veidiem, kas atbilst attiecīgā stadiona plānojumam un aprīkojumam.

8. Stadionā drīkst organizēt dažādus sporta un kultūras pasākumus, iepriekš saskaņojot ar attiecīgā stadiona valdītāju.

9. Stadionā aizliegts:

9.1. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, toksiskās vai citas apreibinošas vielas;

9.2. smēķēt;

9.3. ienest un lietot dzērienus un ēdienus stikla iepakojumos, kas varētu tikt izmantoti cilvēku savainošanai;

9.4. ievest dzīvniekus (izņemot īpašu pasākumu gadījumos ar attiecīgā stadiona valdītāja atļauju);

9.5. ienest indīgas vielas, ieročus un sprāgstvielas;

9.6. ienest visa veida metālistiskus, koka vai cita veida priekšmetus, kas varētu tikt izmantoti kā ieroči, vai savādākā veidā traucēt sacensību vai pasākumu norisi un apdraudēt cilvēku dzīvību, veselību un drošību;

9.7. ienest un izmantot lāpas, dūmu sveces un citus degošus vai viegli uzliesmojošus priekšmetus vai vielas;

9.8. iet stadiona palīgtelpās;

9.9. piegružot stadionu un tam piegulošo teritoriju ar sadzīves atkritumiem;

9.10. spļaut, kārtot dabiskās vajadzības tam nepiemērotās vietās;

9.11. pārvietoties pa stadionu ar velosipēdu, skrituļslidām, skrituļdēļiem un cita veida mehāniskajiem pārvietošanās līdzekļiem, izņemot tam paredzētās vietas;

9.12. iebraukt ar motorizētiem transporta līdzekļiem, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams sacensību vai citu pasākumu norises nodrošināšanai un valdītāja organizēto saimniecisko darbu veikšanai stadionā;

9.13. lauzt, aprakstīt vai citādi bojāt stadiona aprīkojumu, iekārtas un inventāru;

9.14. patvaļīgi izvietot informācijas standus;

9.15. bojāt informatīvās zīmes;

9.16. patvaļīgi pārvietot stadiona aprīkojuma elementus stadiona teritorijā vai ārpus tās, tostarp futbola vārtus;

~~9.17. izvietot un izteikt necenzētus un nacionālo cieņu aizskarošus saukļus un vārdus, traucēt sabiedrisko kārtību un pārkāpt vispārpieņemtās uzvedības normas;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 10.§)

~~9.18. vārdiski un fiziski aizskart nodarbību un sacensību dalībniekus, tiesnešus, stadiona darbiniekus un citus apmeklētājus, traucēt pasākumu norisi;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 10.§)

9.19. atrasties stadionā ārpus attiecīgā stadiona izmantošanas grafikā individuāliem apmeklētājiem noteiktā laika.

10. Stadiona apmeklētāju pienākumi:

10.1. ievērot attiecīgā stadiona izmantošanas laiku, atstājot tā teritoriju līdz stadiona slēgšanas brīdim;

10.2. ievērot šajos Noteikumos noteiktās prasības un kārtību;

10.3. stadionā notiekošo sacensību vai citu pasākumu laikā uzturēties tikai skatītājiem paredzētajās vietās, nepārvietoties pa skrejceļiem, stadiona sektoriem un sporta veidu laukumiem;

10.4. saudzīgi un tikai atbilstoši lietošanas mērķim izmantot stadiona aprīkojumu, ievērojot visus drošības nosacījumus;

10.5. vērsties pret jebkuriem stadiona kārtības noteikumu pārkāpumiem, cenšoties tos novērst vai pārtraukt, vajadzības gadījumā informējot attiecīgās izglītības iestādes atbildīgo personu, Valsts policiju vai pašvaldības policiju;

10.6. atturēties no jebkādas darbības vai rīcības, ja tā traucē, rada neērtības citiem stadiona apmeklētājiem, bez ierunām pildīt pasākumu organizatoru, pašvaldības atbildīgo personu, kā arī stadionā notiekošo sacensību vadītāju (tiesnešu) norādījumus.

11. Atsevišķos gadījumos noteiktu apstākļu dēļ (piemēram, sporta sacensības, remontdarbi, kultūras pasākumi u.c.) stadiona apmeklējums individuāliem apmeklētājiem var tikt ierobežots vai liegts.

III. Atbildība par Noteikumu pārkāpumu

12. Uzraudzību un kontroli par Noteikumu ievērošanu veic attiecīgā izglītības iestāde un Tukuma novada pašvaldības policija.

~~13. Administratīvā pārkāpuma lietu par šo Noteikumu pārkāpumu, pamatojoties uz administratīvā pārkāpuma protokolu, izskata un par piemērojamo administratīvo sodu lemj Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.~~

13. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 10.§)

~~14. Par Noteikumu pārkāpšanu personai var tikt izteikts brīdinājums vai uzlikts naudas sods līdz 350,00 euro.~~

14. Par Noteikumu pārkāpumu pārkāpējam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz septiņdesmit naudas soda vienībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 10.§)

~~15. Ja naudas sods nepārsniedz 40,00 euro, izskatīt administratīvā pārkāpuma lietu un lemt par piemērojamo sodu ir tiesīga Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersona, nenosūtot lietu izskatīšanai Tukuma novada Domes Administratīvajai komisijai.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 10.§)

16. Katrs stadiona apmeklētājs uzņemas pilnu atbildību par savas veselības, vecuma un fiziskās sagatavotības atbilstību izvēlēto aktivitāšu veikšanai un kārtības ievērošanu stadionā.

17. Stadiona apmeklētāji atbild par stadionā bez uzraudzības atstātām materiālām vērtībām un personiskajām mantām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 11.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- pašv. policijai
- Pagastu pārv. 5x (ep. vai N)
- Admin.komisija (ep.)
- nodaļām (ep.)

Sagatavoja Juridiskā nodaļa L.Bičuša. Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu.
Izskatīts Izglītības, kultūras un sporta komitejā.
Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.18, 11.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 7.punktu un 43.panta
trešo daļu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 13.punktā tekstu “Uzņēmējdarbības licencēšanas” aizstāt ar vārdu “Licencēšanas”;

1.2. svītrot noteikumu 16.2.apakšpunktu;

1.3. noteikumu 32.punktu izteikt šādā redakcijā:

“32. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija”;

1.4. noteikumu 33.punktu izteikt šādā redakcijā:

“33. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata Domes Administratīvā komisija”;

1.5. noteikumu 34.punktu izteikt šādā redakcijā:

“34. Par Noteikumu pārkāpumu pārkāpējam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no divām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no trīs līdz divi simti piecdesmit naudas soda vienībām”;

1.6. noteikumu 35.punktā vārdu “uzlikšana” aizstāt ar vārdu “piemērošana”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 30.aprīļa
saistošajos noteikumos Nr.13 „Par Tukuma novada simboliku””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
7. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018.gada 25.oktobrī. Saistošo noteikumu IV nodaļas “Atbildība un kontrole” redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija visiem IV nodaļas punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, kas vairs neparedz tādu dokumenta veidu kā administratīvā pārkāpuma protokols. Tā kā no 2020.gada 1.janvāra spēku zaudē Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss, tad atbildība par Saistošo noteikumu pārkāpumu noteikta noteikumu 34.punktā. Svītrotā prasība juridiskām personām iesniegt Domei reģistrācijas apliecības kopiju, jo Uzņēmumu reģistrs, reģistrējot uzņēmumu, vairs neizsniedz reģistrācijas apliecības un pašvaldībai ir iespēja par uzņēmuma reģistrāciju pārlicināties publiski pieejamās datu bāzēs. Dome mainījusi Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nosaukumu un kopš 27.07.2017. komisijas nosaukums ir “Licencēšanas komisija”, līdz ar to, Saistošo noteikumu 13.punktā izdarīti grozījumi, labojot komisijas nosaukumu.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļā, Licencēšanas komisijā vai Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.

--	--



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 30.04.2015.
lēmumu (prot.Nr.4, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2015.gada 30.aprīlī

Nr.13
(prot.Nr.4, 3.§)

Par Tukuma novada simboliku

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 7.punktu un 43.panta
trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi „Par Tukuma novada simboliku“ (turpmāk – Noteikumi) nosaka Tukuma novada simboliku, tās lietošanu un kārtību, kādā saskaņojama atļauja simbolikas lietošanai, kā arī atbildību par Noteikumu neievērošanu.

2. Tukuma novada simbolika ir:
 - 2.1. Tukuma novada ģerbonis (1.pielikums);
 - 2.2. Džūkstes pagasta ģerbonis (2.pielikums);
 - 2.3. Pūres pagasta ģerbonis (3.pielikums);
 - 2.4. Sēmes pagasta ģerbonis (4.pielikums);
 - 2.5. Tumes pagasta ģerbonis (5.pielikums);
 - 2.6. Tukuma pilsētas ģerbonis (6.pielikums);
 - 2.7. Tukuma novada karogs (7.pielikums);
 - 2.8. Tukuma pilsētas karogs (8.pielikums);
 - 2.9. Tukuma logotips (9.pielikums).

II. Tukuma novada simbolikas apraksts

3. Tukuma novada ģerbonis

3.1. Skaldīts galvā ar zigzagveida griezumam: sudrabs un zaļš. Apakšējā laukā sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu.

3.2. Ģerboņa krāsas ir: Pantone black (melns), Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 341C (zaļš).

3.3. Ģerboņa melnbaltajā versijā ir tikai kontūrzīmējums (1.pielikums).

4. Džūkstes pagasta ģerbonis

4.1. Dalīts galvā ar sudrabu un purpuru, apakšā izkaisītas sudraba piecstaru zvaigznes.

4.2. Ģerboņa krāsas ir: Pantone 877C (sudrabs), Pantone 208C (purpurs), Pantone Black (melns).

5. Pūres pagasta ģerbonis

5.1. Skaldīts ar zeltu un zaļu, ābols ar divām lapām – no viena uz otru.

5.2. Ģerboņa krāsas ir: Pantone 340C (zaļš), Pantone 873C (zelts).

6. Sēmes pagasta ģerbonis

6.1. Sudraba laukā zaļš pakalns, no kura izaug tāds pats ozols ar piecām lapām un divām zelta zīlēm augšā.

6.2. Ģerboņa krāsas ir: Pantone 873C (zelts), Pantone 877C (sudrabs), Pantone 340C (zaļš), Pantone black (melns).

7. Tumes pagasta ģerbonis

7.1. Sarkanā laukā sudraba roze.

7.2. Ģerboņa krāsas ir: Pantone 186C (sarkans), Pantone 877C (sudrabs).

8. Tukuma pilsētas ģerbonis

8.1. Sudraba laukā zaļš kalns ar trim zaļām eglēm.

8.2. Ģerboņa krāsas ir: Pantone 340 (zaļš), Pantone (sudrabs) un Pantone Black C (melns).

9. Tukuma novada karogs

9.1. Tukuma novada karogs: taisnstūra forma (proporcijas 1:2), tā audekls sadalīts divās horizontālās vienāda platuma joslās: augšējā daļā – baltā krāsā, apakšējā daļā - zaļā krāsā (tonis pēc Pantone 341 C).

9.2. Karoga vidū attēlota daļa no Tukuma novada ģerboņa – sudraba sešu ziedlapu roze ar kauslapām un auglenīcu.

10. Tukuma pilsētas karogs

10.1. Tukuma pilsētas karogs ir divpusējs taisnstūra audums ar platuma un augstuma proporciju 1:2 uz kura attēlots zaļš viļņveidīgs paugurs sudraba laukā, augšējā kreisajā stūrī Tukuma pilsētas ģerbonis.

10.2. Karoga krāsas ir: Pantone 340 (zaļš), Pantone (sudrabs).

11. Tukuma logotips

11.1. Tukuma logotips (9.pielikums) ir Tukuma zīmola vizuālais elements un Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) īpašums, kam kā zīmola īpašniecei ir izņēmuma tiesības uz šo logotipu.

11.2. Tukuma logotipa pilno versiju galvenajā krāsu risinājumā veido:

11.2.1. pilsētas nosaukums Tukums,

11.2.2. pilsētas devīze Uz Tukumu pēc smukuma!,

11.2.3. stilizēta pilsētas panorāma ar Tukuma pilsētvidei raksturīgiem elementiem, kas izkārtoti lokveida kompozīcijā. Stilizētā panorāma izvietota logotipa augšējā daļā, teksta elementi – apakšējā. Logotipa galvenajā krāsu risinājumā izmantots vairāku zaļo toņu salikums. Vārdu Tukums un lokveida elementu zem stilizētās pilsētas panorāmas raksturo vienmērīga pāreja no tumšāka uz gaišāku zaļo toni.

11.3. Tukuma logotipa vienkāršoto versiju (10.pielikums) galvenajā krāsu risinājumā veido:

11.3.1. pilsētas nosaukums Tukums,

11.3.2. pilsētas devīze Uz Tukumu pēc smukuma!,

11.3.3. lokveida elements virs pilsētas nosaukuma Tukums ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku zaļo toni vai bez toņu pārejas.

11.4. Tukuma logotipa versijas un krāsu risinājumi (pamatā jāizmanto Tukuma logotipu galvenajā krāsu risinājumā, tomēr atkarībā no sezonas iespējams izmantot arī logotipu kādā no papildu krāsu risinājumiem):

11.4.1. pilnā versija papildu (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (dzeltenī oranžā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (11.pielikums). Dzeltenī oranžā logotipa versija paredzēta izmantošanai rudens sezonā,

11.4.2. pilnā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā vai vienkāršotā versija papildu (zilā) krāsu risinājumā ar vienmērīgu pāreju no tumšāka uz gaišāku toni vai bez toņu pārejas (12.pielikums). Zilā logotipa versija paredzēta izmantošanai ziemas sezonā,

11.4.3. vienkāršotā versija – vienkrāsas melnbalts vai inverss (13.pielikums).

III. Simbolikas izmantošana

12. Ģerboņu lietošana:

12.1. Domei kā Noteikumu 2.punktā minēto ģerboņu (turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi – Ģerbonis) īpašniekam ir izņēmuma tiesības tos lietot.

12.2. Ģerboni Dome, pašvaldības institūcijas, iestādes un kapitālsabiedrības (turpmāk – Iestādes) drīkst izmantot zīmogos, spiedogos, uz veidlapām, amatpersonu un darbinieku dienesta apliecībām, vizītkartēm, amata zīmēm, apbalvojumos, iespieddarbos, goda rakstos, diplomos, uz izdevumu vākiem un titullapām, pašvaldības informatīvā izdevuma titullapas, citiem oficiāliem dokumentiem, izvietot pie Iestāžu ēkām un dienesta telpās, uz Domei un Iestādēm piederošajiem vai lietošanā esošajiem transportlīdzekļiem, reprezentācijas aksesuāriem.

12.3. Ģerbonis ir izmantojams arī Domes finansiāli atbalstītu citu personu rīkoto publisku pasākumu reklāmās, ja tas ir saskaņots ar Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļu.

12.4. Lietojot Ģerboni, neatkarīgi no izmēriem, tam precīzi proporcionāli jāatbilst apstiprinātajam Ģerboņa etalonparaugam.

12.5. Ģerboni drīkst lietot dekoratīvos nolūkos, garantējot tam cieņu.

13. Ģerboni var izmantot komerciālos nolūkos tikai ar Domes ~~Uzņēmējdarbības licencēšanas~~ **Licencēšanas** komisijas (turpmāk – Komisija) izdotu rakstveida atļauju, izņemot Noteikumu 20.punktā minētos pasākumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

14. Komerciālos nolūkos Ģerboni var izmantot suvenīru izgatavošanā, prezentācijas priekšmetu izgatavošanā, izstrādājumu iepakojuma dizaina izgatavošanā, pasākumu noformējumā, reklāmās u.c.

15. Par Ģerboņa izmantošanu komerciālos nolūkos maksājama pašvaldības nodeva Domes saistošo noteikumu „Par pašvaldības nodevām“ noteiktajā kārtībā un apmērā.

16. Personām, kuras vēlas Ģerboņa attēlu izmantot komerciālos nolūkos, Domei ir jāiesniedz:

16.1. iesniegums, kurā norādīts Ģerboņa attēla izmantošanas mērķis;

~~16.2. juridiskām personām – reģistrācijas apliecības kopija;~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

16.3. Ģerboņa attēla izmantošanas priekšmeta vai izstrādājuma dizaina skice vai etalona paraugs;

16.4. rakstveidā sagatavota informācija par izstrādājumu, tā plānotajiem ražošanas (izgatavošanas) apjomiem, dizaina autoru., pasākuma vai reklāmas apraksts, ja tiks izmantots pasākuma noformējumā vai reklāmā.

17. Ar Komisijas atļauju Ģerboni var lietot arī citos gadījumos, kas nav paredzēti Noteikumos.

18. Komisija ir tiesīga atteikt izsniegt atļauju personai, kura pēdējā gada laikā ir saukta pie administratīvās atbildības par šo Noteikumu neievērošanu. Komisija var atteikt izsniegt atļauju, ja izgatavojamais izstrādājums ir nekvalitatīvs vai nepiemērots Ģerboņa izvietojumam.

19. Komisijas izsniegtās atļaujas derīguma termiņš ir divi gadi.

20. Bez Komisijas atļaujas Ģerboni var izmantot pasākumos un pasākumu informatīvajos un reklāmas materiālos, ja:

20.1. pasākumu organizē Dome vai Iestāde;

20.2. pasākumu finansiāli vai informatīvi atbalsta Dome vai Iestāde;

20.3. pasākuma organizatoriem ar Domi vai Iestādi ir noslēgts sadarbības līgums.

21. Aizliegts lietot izmainītu Ģerboņa grafisko attēlu.

22. Tukuma novada karoga lietošana:

22.1. Tukuma novada karogu pie Domes administrācijas ēkas lieto pastāvīgi.

22.2. Pēc brīvas gribas personas un Iestādes Tukuma novada karogu, garantējot tam cieņu, var lietot:

22.2.1. pilsētas vai novada svētkos, valsts svētkos un atceres dienās kopā ar Latvijas valsts karogu, novietojot to valsts karoga labajā pusē, skatoties uz ēkas fasādi;

22.2.2. reprezentācijas un dekoratīvos nolūkos;

22.2.3. ģimenes svētkos;

22.2.4. ja lieto telpās, tad to novieto īpaši paredzētā goda vietā. Ja telpās lieto kopā ar Latvijas valsts karogu, tad to novieto Latvijas valsts karogam labajā pusē.

23. Tukuma novada karogu aizliegts lietot:

23.1. pie ēkām, kas atrodas avārijas stāvoklī vai ir vidi degradējošas;

23.2. pie ēkām, kurās tiek veikts kapitālais remonts vai tiek remontēta to fasāde;

23.3. citās nepiemērotās vietās (pie saimniecības ēkām, kokos, nesakoptās teritorijās u.tml.);

23.4. ja karogs bojāts vai izbalējis, vai tā izskats neatbilst Noteikumu 9.punktam.

24. Personām, kuras izgatavo Tukuma novada karogu komerciāliem mērķiem, jāsaņem Komisijas atļauja un jāsamaksā pašvaldības nodeva Domes saistošo noteikumu „Par pašvaldības nodevām“ noteiktajā kārtībā un apmērā. Lai saņemtu Komisijas atļauju, jāiesniedz iesniegums Domei, norādot karogu izgatavošanas apjomu un mērķi. Komisijas izsniegtās atļaujas derīguma termiņš ir divi gadi.

25. **Tukuma pilsētas karogu** lieto atsevišķos gadījumos nolūkā sekmēt Tukuma pilsētas atpazīstamību.

26. Tukuma logotipa lietošana:

26.1. Tukuma logotipu lieto nolūkā veicināt Tukuma novada atpazīstamību Latvijā un ārvalstīs;

26.2. leļupielādējot vai kā citādi izmantojot Tukuma logotipu, jāievēro Domes 2014.gadā definētās Tukuma zīmola vīzijas, Tukuma zīmola vizuālo elementu standarta un likuma „Par preču zīmēm un ģeogrāfiskās izcelsmes norādēm” prasības;

26.3. bezpeļņas nolūkā Tukuma logotipu personas vai Iestādes var izmantot ierobežotā apjomā informatīviem mērķiem, piemēram, veidojot tādu aktuālo notikumu apskatu, informatīvo blogu u.tml., kurā izmantots logotips;

26.4. aizliegts Tukuma logotipu izmantot, reklamējot alkoholisko dzērienu, tabakas produktu un citu apreibinošo vielu lietošanu, azartspēļu vietās, ar erotiku un pornogrāfiju saistītos pasākumos un

izdevumos, kā arī darbībās, kas saistītas ar vardarbību, nacionālā, etniskā, rasu naida vai nesaticības izraisīšanu.

27. Tukuma logotipu komerciāliem mērķiem drīkst lietot reklāmā, uz kancelejas precēm, suvenīriem, dāvanām un iesaiņojumiem, kā arī citiem izstrādājumiem, kuriem ir vizuāli estētisks izskats un tie atbilst noteiktiem kvalitātes kritērijiem, ja ir saņemta Komisijas atļauja un samaksāta pašvaldības nodeva Domes saistošo noteikumu „Par pašvaldības nodevām“ noteiktajā kārtībā un apmērā.

28. Lai saņemtu Komisijas atļauju, jāiesniedz iesniegums Domei, pievienojot izstrādājuma dizaina skici vai etalonparaugu, vai reklamējamā objekta aprakstu. Komisijas izsniegtās atļaujas derīguma termiņš ir divi gadi.

29. Komisija var neizsniegt atļauju Tukuma logotipa izmantošanai ja Persona, piesakoties logotipa izmantošanai un/vai leļupielādēšanai, ir norādījusi nepatiesas ziņas par sevi vai logotipa izmantošanas mērķi, kā arī, ja Persona ir pārkāpusi logotipa izmantošanas noteikumus un/vai nodarījusi ļaunumu Tukuma zīmolam un tā definētajām vērtībām.

30. Bez Komisijas atļaujas Tukuma logotipu var izmantot pasākumos un pasākumu informatīvajos un reklāmas materiālos, ja:

30.1. pasākumu organizē Dome vai Iestāde;

30.2. pasākumu finansiāli vai informatīvi atbalsta Dome vai Iestāde;

30.3. pasākuma organizatoriem ar Domi vai Iestādi ir noslēgts sadarbības līgums.

31. Aizliegts lietot izmainītu Tukuma logotipa grafisko attēlu.

IV. Atbildība un kontrole

~~32. Noteikumu izpildes kontroli nodrošina Tukuma novada pašvaldības policija, kuras amatpersonas ir tiesīgas sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu par Noteikumu pārkāpumu.~~

~~33. Administratīvo pārkāpumu lietas par šo Noteikumu pārkāpumiem izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.~~

~~34. Par Noteikumos noteikto prasību pārkāpšanu personas tiek sauktas pie administratīvās atbildības saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.~~

32. Administratīvā pārkāpuma procesu par Noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

33. Administratīvā pārkāpuma lietu par Noteikumu pārkāpumu izskata Domes Administratīvā komisija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

34. Par Noteikumu pārkāpumu pārkāpējam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no divām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no trīs līdz divi simti piecdesmit naudas soda vienībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

35. Administratīvā soda **uzlikšana** piemērošana un tā nomaksāšana neatbrīvo pārkāpēju no Noteikumu ievērošanas, pārkāpuma novēršanas un pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzības.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 11.§)

V. Noslīguma jautājums

36. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Tukuma novada Domes 2011.gada 24.marta saistošie noteikumi Nr.6 „Par Tukuma novada simboliku un tās izmantošanu”.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 12.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- pašv. policijai
- Kom.n. (Ģirts, Leonarda ep.)
- Admin.komisija (ep.)
- Pagastu pārv. 5x (ep.)
- SIA TILDe (ep.)
- SIA Tukuma ūdens (ep.)

Sagatavoja Juridiskā nodaļa Lelde Bičuša.Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu.
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.
Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.18, 12.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada
25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto
kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību
Tukuma novada pašvaldībā”**

Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu
likuma 6.panta ceturtais daļas 5.punktu un piekto
daļu, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija
noteikumu Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto
kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un
reģistrēšanu” 6.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 20.punktu izteikt šādā redakcijā:

“20. Par noteikumu 1.pielikumā noteiktā notekūdeņu un nosēdumu izvešanas minimālā biežuma neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no divām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no trīs līdz trīs simts naudas soda vienībām”;

1.2. noteikumu 21.punktu izteikt šādā redakcijā:

“21. Par asenizatoram noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no divām līdz divdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – līdz trīs simts naudas soda vienībām”;

1.3. noteikumu 22.punktu izteikt šādā redakcijā:

“22. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam un Tukuma novada pašvaldības policijai, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.

1.4. noteikumu 23.punktu izteikt šādā redakcijā:

“23. Administratīvā pārkāpuma lietu par noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.”

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018.gada 25.oktobra
saistošajos noteikumos Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un
uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
8. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018. gada 25. oktobrī. Saistošo noteikumu V. nodaļas redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija visiem V nodaļas punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, kas vairs neparedz tādu dokumenta veidu kā administratīvā pārkāpuma protokols. Saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu <i>euro</i> vienības aizstātas ar naudas soda vienībām un no noteikumiem izslēgta pārkāpuma atkārtotība kā atbildību pastiprinošs apstāklis.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.

Redakcija (bez pielikumiem) ar iekļautiem grozījumiem (skat. V. nodaļu).



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 25.10.2018.
lēmumu (prot.Nr.23, 3.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu: (prot. Nr.18, 12.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2018.gada 25.oktobrī

Nr.17
(prot. Nr.23, 3.§)

Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā

Izdoti pamatojoties uz Īdēnsaimniecības
pakalpojumu likuma 6.panta ceturtais daļas 5.punktu
un piekto daļu, Ministru kabineta 2017.gada
27.jūnija noteikumu Nr.384 "Noteikumi par
decentralizēto kanalizācijas sistēmu
apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka:

1.1. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no septiķiem un notekūdeņu krājvertnēm, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumi, ņemot vērā būvju veidu, ūdens patēriņu konkrētajā īpašumā un decentralizētās kanalizācijas sistēmas iekārtu tilpumu (turpmāk – asenizācija);

1.2. rūpnieciski izgatavotu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu, kuru attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m³/diennaktī, septiķu un notekūdeņu krājvertņu, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu, kontroles un uzraudzības kārtību;

1.3. prasību minimumu personām, kuras sniedz decentralizētās kanalizācijas izvešanas pakalpojumus (turpmāk – asenizators);

1.4. administratīvo atbildību par šo noteikumu neievērošanu.

2. Saistošo noteikumu prasības attiecas uz Tukuma pilsētu un ciemiem – Abavnieki, Dzintars, Džūkste, Irlava, Kaive, Lamiņi, Lancenieki, Lestene, Ozolnieki, Pienava, Pūre, Sāti, Sēme, Slampe, Tume, Vaski, Vienība un Zentene.

3. Tukuma novada pašvaldība:

3.1. veic asenizatoru reģistrāciju, informācijas par asenizatoriem publicēšanu un reģistra uzturēšanu;

3.2. slēdz līgumu ar pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrētu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju par šo noteikumu 4.punktā minēto funkciju veikšanu.

4. Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs:

4.1. veido, uztur un aktualizē decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru par savā apkalpes teritorijā esošajiem īpašumiem;

4.2. veic notekūdeņu pieņemšanas punktu izbūvi vai ierīkošanu, kā arī to uzturēšanu un apkalpošanu;

4.3. slēdz līgumus ar asenizatoriem par notekūdeņu pieņemšanu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;

4.4. apkopo informāciju par decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, sagatavo un sniedz atskaites valsts un pašvaldības institūcijām;

4.5. veic decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroli un uzraudzību;

4.6. veic izbūvēto decentralizētās kanalizācijas sistēmas vienreizēju (sākotnējo) apsekošanu pirms reģistrēšanas decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrā (izņemot pašvaldības pārvaldībā esošajās ēkās).

5. Pārvaldībā nodoto ēku pārvaldītājs (par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un ēkas pārvaldnieku):

5.1. apkopo informāciju par ēku esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām un iesniedz Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam decentralizētās kanalizācijas sistēmu reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar šiem noteikumiem pievienoto paraugu (4.pielikums);

5.2. uzrāda sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam savā rīcībā esošu dokumentāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmām.

6. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai ēkas pārvaldītājs:

6.1. nodrošina sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja pārstāvjiem piekļuvi decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei un kontrolei;

6.2. mēneša laikā pēc saņemtā asenizācijas pakalpojuma, iesniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam asenizācijas pakalpojuma kvīts (5.pielikums) kopiju, izņemot ēkām, par kuru noslēgts līgums starp Pašvaldību un ēku pārvaldnieku par ēku pārvaldīšanu.

II. Minimālais biežums notekūdeņu izvešanai un decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

7. Minimālais biežums un daudzums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai noteikts šo noteikumu 1.pielikumā.

8. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveides ietvaros sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs sagatavo sarakstu ar īpašumiem, kuri atrodas šo noteikumu 2.punktā minētajos ciemos, un kuru kanalizācijas sistēma nav pieslēgta centralizētās kanalizācijas tīkliem, kā arī informē īpašniekus par pienākumu reģistrēt decentralizēto kanalizācijas sistēmu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, informē pašvaldību par īpašumiem, kuru īpašnieki nav normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā:

9.1. reģistrējuši decentralizētās kanalizācijas sistēmas;

9.2. iesnieguši informāciju par decentralizēto kanalizācijas sistēmu tehnisko apkopi;

9.3. nodrošinājuši savos īpašumos notekūdeņu un nosēdumu izvešanu.

III. Prasības asenizatoram un to reģistrācijas kārtība

10. Lai reģistrētos notekūdeņu un nosēdumu savākšanai un izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, asenizators iesniedz pašvaldībā reģistrācijas pieteikumu (2.pielikums), kam pievieno līgumu par šķidro atkritumu nodošanu un asenizācijas pakalpojumu cenrādi.

11. Asenizatoram ir jāatbilst šādām prasībām:

11.1. reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs un Valsts ieņēmumu dienestā kā nodokļu maksātājs;

11.2. nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts;

11.3. īpašumā vai valdījumā ir vismaz viens asenizācijas transportlīdzeklis asenizācijas pakalpojumu sniegšanai, kurš aprīkots ar globālās pozicionēšanas kontroles sistēmu (GPS);

11.4. pieteikuma iesniegšanas brīdī nav Valsts ieņēmumu dienestā vai Pašvaldības administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

11.5. noslēgts rakstveida līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu (gadījumos, ja pats asenizators nav notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieks).

12. Asenizatora pieteikumu pašvaldība izskata mēneša laikā un trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

13. Mainoties reģistrācijas pieteikumā norādītajai informācijai, asenizators iesniedz pašvaldībā atkārtotu pieteikumu.

14. Ja asenizatora darbībās tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, pašvaldība anulē attiecīgā asenizatora reģistrāciju, nosūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram un dzēšot par to ziņas pašvaldības tīmekļa vietnē.

15. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas iesniedzot rakstveida iesniegumu pašvaldībā, kurā tiek norādīts lūguma pamatojums un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrēšanas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur šo noteikumu 14. punktā norādītā paziņojuma darbību.

IV. Asenizācijas pakalpojumu sniegšanas prasības un uzskaites kārtība

16. Asenizatoram atļauts notekūdeņu attīrīšanas iekārtās vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietās novadīt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņus un/vai nosēdumus, kas savākti no dzīvojamām mājām un tamlīdzīgiem objektiem. Aizliegts novadīt sadzīves atkritumus, bīstamās vielas, naftas produktus, pārtikas produktu atliekas, taukus utml. vielas. Par šī punkta pārkāpumu, asenizators pirmo reizi tiek brīdināts, nākošajā reizē tiek izslēgts no asenizatoru reģistra.

17. Prasības asenizācijas pakalpojumu sniegšanai un uzskaiti:

17.1. pēc kanalizācijas notekūdeņu savākšanas asenizators noformē pakalpojumu kvīti (5.pielikums) divos eksemplāros;

17.2. vienu pilnībā aizpildītu un parakstītu pakalpojumu kvīts (5.pielikums) eksemplāru asenizators izsniedz pakalpojumu saņēmējam, bet otru glabā savā lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

17.3. kvītis tiek numurētas viena kalendārā gada ietvaros atbilstoši ieraksta kārtas numuram Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā;

17.4. visus sniegtos asenizācijas pakalpojumus atbilstoši kvītim asenizators reģistrē Asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnālā (3.pielikums), kas tiek sagatavots elektroniski;

17.5. no pakalpojumu saņēmējam savāktos kanalizācijas notekūdeņus asenizators nolej tikai pakalpojumu kvītī norādītajā vietā (notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, vai speciālajās izveidotās savākšanas vietās). Noliet notekūdeņus citās vietās kategoriski aizliegts;

17.6. gadījumā, ja pakalpojuma sniegšanas laikā ir bijuši neparedzēti starpgadījumi, pakalpojumu sniegšana ir atteikta vai nav bijusi iespējama, asenizators par to izdara piezīmi reģistrācijas žurnālā.

18. Prasības norēķiniem par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem:

18.1. asenizators par asenizācijas pakalpojumiem ir tiesīgs piemērot tikai tos asenizācijas pakalpojumu tarifus, kuri ir apstiprināti Tukuma novada Domē;

18.2. ja norēķini par asenizācijas pakalpojumiem tiek veikti ar pēcapmaksu, asenizators kopā ar kvīts eksemplāru vai pēc tam, bet ne vēlāk kā mēneša laikā pēc pakalpojuma sniegšanas, izsniedz (vai nosūta) pakalpojumu saņēmējam pakalpojumu rēķinu;

18.3. ja norēķini tiek veikti pakalpojuma sniegšanas vietā un laikā, skaidrā naudā vai, izmantojot norēķinu karti, asenizators izsniedz maksājuma attaisnojuma dokumentu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

19. Prasības atskaitēm, ko asenizācijas pakalpojumu sniedzējs sniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam:

19.1. katru mēnesi līdz 5.datumam asenizators iesniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam elektroniski sagatavotu pārskatu no GPS kontroles sistēmas par asenizācijas transporta apstāšanās vietām (apstāšanās laiks ilgāks par 5 minūtēm) iepriekšējā mēnesī PDF formātā;

19.2. katru mēnesi līdz 5.datumam iesniedz aizpildītā asenizācijas pakalpojumu reģistrācijas žurnāla (3.pielikums) kopiju, kurā ietverta visa informācija par sniegtajiem asenizācijas pakalpojumiem iepriekšējā mēnesī. Ja žurnāls tiek vests elektroniskā formā, sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam tiek nosūtīts attiecīgais fails DOC, XLS vai PDF formātos.

V. Atbildība par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtības neievērošanu

~~20. Par šo noteikumu 1.pielikumā noteikto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas minimālā biežuma neievērošanu — izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu — fiziskajām personām līdz 350 euro, juridiskajām personām — līdz 500 euro.~~

20. Par noteikumu 1.pielikumā noteiktā notekūdeņu un nosēdumu izvešanas minimālā biežuma neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no divām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no trīs līdz simts naudas soda vienībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 12.§)

~~21. Par asenizatoram noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu — fiziskajām personām līdz 100 euro, juridiskajām personām — līdz 1000 euro. Par atkārtotu šo prasību neievērošanu uzliek naudas sodu — fiziskajām personām līdz 350 euro, juridiskajām personām — līdz 1400 euro.~~

21. Par asenizatoram noteikto prasību neievērošanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no divām līdz divdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – līdz trīs simts naudas soda vienībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 12.§)

~~22. Kontroli pār šo noteikumu ievērošanu realizē sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja amatpersonas un Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas. Sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.~~

22. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam un Tukuma novada pašvaldības policijai, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 12.§)

~~23. Administratīvo pārkāpumu lietas par šo noteikumu pārkāpumiem izskata Tukuma novada pašvaldības Administratīvā komisija.~~

23. Administratīvā pārkāpuma lietu par noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 12.§)

VI. Noslēguma noteikumi

24. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs līdz 2020.gada 1.janvārim iesniedz sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējam decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra uzturētājam pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar noteikumiem pievienoto paraugu (4.pielikums).

25. Ja ekspluatētā decentralizētā kanalizācijas sistēma neatbilst šajos saistošajos noteikumos un normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām, decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks vai valdītājs nodrošina tās atbilstību šo saistošo noteikumu un normatīvo aktu prasībām vai izveido pieslēgumu centralizētajai kanalizācijai ne vēlāk kā līdz 2021.gada 31.decembrim.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 13.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Administr. nod. 3x
- pašv. policijai
- Pagastu pārv. 5x

Sagatavoja Juridiskā nodaļa Lelde Bičuša. Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.
Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 13.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. _____
(prot. Nr.18, 13.§.)

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 1.punktu, 43.panta pirmās
daļas 11.punktu un trešo daļu, Ūdenssaimniecības
pakalpojumu likuma 6.panta ceturtais daļas 1., 2., 3.,
4.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 75.punktu izteikt šādā redakcijā:

“75. Par noteikumu neievērošanu tiek piemērots naudas sods fiziskajām personām no divām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no trīs līdz trīs simts naudas soda vienībām”;

1.2. noteikumu 76.punktu izteikt šādā redakcijā:

“76. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam un Tukuma novada pašvaldības policijai, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.”;

1.3. noteikumu 77.punktu izteikt šādā redakcijā:

“77. Administratīvā pārkāpuma lietu par noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.”

1.4. noteikumu 78.punktā vārdu “uzlikšana” aizstāt ar vārdu “piemērošana”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017.gada 27.jūlija
saistošajos noteikumos Nr.10 „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un
lietošanu Tukuma pašvaldībā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
9. Projekta nepieciešamības pamatojums	Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018. gada 25. oktobrī. Saistošo noteikumu V. nodaļas “Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu” redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.
2. Īss projekta satura izklāsts	Mainīta redakcija 75., 76., 77.punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu, kas vairs neparedz tādu dokumenta veidu kā administratīvā pārkāpuma protokols. Saskaņā ar Administratīvās atbildības likumu <i>euro</i> vienības aizstātas ar naudas soda vienībām.
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumu (prot.Nr.14, 4.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr. 18, 13.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2017.gada 27.jūlijā

Nr.10
(prot. Nr.14, 4.§)

Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 1.punktu,
43.panta pirmās daļas 11.punktu un trešo
daļu, Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma
6.panta ceturtais daļas 1., 2., 3., 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvei;
 - 1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;
 - 1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;
 - 1.4. administratīvo atbildību par noteikumu neievērošanu;
 - 1.5. noslēguma jautājumi.
2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un ar to saistīto normatīvo aktu izpratnē.
3. Noteikumos lietoto terminu skaidrojums:
 - 3.1. Pakalpojumu lietotājs — nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā — visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;

3.2. Pakalpojuma līgums – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.3. Tīklu apkalpošanas robežu akts – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

3.4. Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (litri diennaktī) atbilstoši noteikumu 2.pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Tukuma novadā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Tukuma novada teritorijā.

6. Noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņu, kas nav mazāks par vienu gadu, Pakalpojumu sniedzējs norāda tehniskajos noteikumos.

11. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas vai ierīkotas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

12. Jaunos centralizētās ūdensapgādes un vai centralizētas kanalizācijas sistēmas tīklus un to ievadus vai izvadus Pakalpojuma lietotājs izbūvē:

12.1. par saviem līdzekļiem un pievieno pie centralizētajiem tīkliem Pakalpojuma sniedzēja uzraudzībā;

12.2. saskaņā ar Tukuma novada Domes 2015.gada 29.oktobra saistošajos noteikumos Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” noteikto kārtību.

13. Ūdensapgādes pievada un kanalizācijas izvada pieslēgšanu centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas tīkliem var veikt Pakalpojumu sniedzējs vai cits licencēts komersants Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja uzraudzībā.

14. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram, no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), tad šīm sistēmām ir jābūt fiziski atvienotām vienai no otras.

15. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpodis), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdni, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāldevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

16. Pēc ievada un/vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

16.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un/vai digitālā formā;

16.2. kanalizācijas pašteses tīkliem TV inspekcijas rezultātus tiem cauruļvadiem, kuru $d_n \geq 200\text{mm}$.

17. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai un var radīt kaitējumu videi.

18. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā, šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

19. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā brīvi pieejamā, apgaismotā vietā, kurās gaisa temperatūra nav zemāka par $5\text{ }^\circ\text{C}$:

19.1. ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;

19.2. ēkas 1.stāvā, ja nav pagraba, tiešā ievada tuvumā.

20. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves Pakalpojumu sniedzējs veic verificētu komercuzskaites mēraparātu montāžu ar nepieciešamo aprīkojumu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums.

21. Ja Pakalpojumu sniedzējam piederošais komercuzskaites mēraparāts vai aprīkojums, kas atrodas Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā esošā komercuzskaites mēraparāta mezglā, tiek patvaļīgi noņemts vai sabojāts, Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam zaudējumus, kas viņam tā rezultātā nodarīti.

III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

22. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

22.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli līdz pirmajam aizbīdnim (ieskaitot) ielas sarkanās līnijas robežās uz Pakalpojumu lietotāja ievada vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām ūdensvada ievadi līdz komercuzskaites mēraparātam mezglam (ieskaitot) (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorni, rezervuāri;

22.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli līdz tuvākai skatai ielas sarkano līniju robežās pie Pakalpojuma lietotāja īpašuma vai kā noteikts tīklu apkalpošanas robežu aktā. Pašvaldības bilancē esošām ēkām kanalizācija no pirmās kontrolakas ārpus ēkas (tīkliem, kas izbūvēti saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem vai Latvijas būvnormatīviem);

22.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteses kanalizācijas tīkli;

22.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

22.6. Pakalpojumu sniedzēja bilancē esošie komercuzskaites mēraparāti un to plombes;

22.7. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai, un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību.

Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai, ja tāda paredzēta, jābūt noteiktai attiecīgā līgumā.

23. Pakalpojumu lietotāja īpašumā vai valdījumā esošie ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves (tai skaitā, komercuzskaites mēraparāta mezgls un kanalizācijas skatakas) tiek izbūvētas, apsaimniekotas un remontētas par Pakalpojumu lietotāja līdzekļiem.

24. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā un atbildībā esošajiem tīkliem un būvēm ir noteiktas ekspluatācijas aizsargjoslas ar ierobežojumiem, kas noteikti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

25. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

26. Pakalpojumu lietotājiem pēc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvja pieprasījuma jāuzrāda iekšējo ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu dokumentācija.

27. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā

28. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

28.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

28.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

28.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

28.4. kuru temperatūra +11°C līdz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

28.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsņējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);

28.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

29. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo notekūdeņu piesārņojums pārsniedz noteikumu 1.pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

29.1. Pakalpojumu lietotāja notekūdeņiem pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas noteikumu 1.pielikumā;

29.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā notekūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācija un maksa par piesārņošanu noteikta Pakalpojumu līgumā un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai un/vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

30. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

31. Gadījumos, ja noteikumu 29.punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisī avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

32. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu ņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu ņemšanu.

33. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:

33.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām (atbilstīgi Ministru kabineta 2002.gada 22.janvāra noteikumiem Nr.34 "Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī"), izņemot tās vielas un to savienojumus, kuras ir norādītas noteikumu 1.pielikumā;

33.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

33.3. bioloģiski nedegradējamās sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);

33.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

33.5. radioaktīvas vielas;

33.6. vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, metāla skaidas, koka skaidas un citas vielas);

33.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus un tml.;

33.8. ūdenī peldošus nešķīstošus piemaisījumus, kuru diametrs ir mazāks par 4 mm;

33.9. vielas, kas nav minētas noteikumu 1.pielikumā.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

34. Personām aizliegts:

34.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām;

34.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

34.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;

34.4. veikt ūdensapgādes aizbīdņu patvaļīgu atvēršanu vai aizvēršanu;

34.5. patvaļīgi atjaunot ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu, ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

34.6. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skataku vākus;

34.7. pirms komercuzskaites mēraparāta mezgla izveidot iekšējās ūdensapgādes tīkla pieslēgumus;

34.8. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.

35. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs bez pamatota iemesla nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietojuma norāžu izvietošānu uz ēku sienām vai žogiem.

36. Pakalpojumu lietotājiem jānodrošina vienmērīga notekūdeņu daudzuma un sastāva novadīšana pilsētas kanalizācijas tīklā visas diennakts laikā. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu lietotājs ierīko ražošanas notekūdeņu krājvertnes.

37. Pakalpojumu lietotāji, kuri veic sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu telpās, kas tiek izmantotas pakalpojumu sniegšanai vai ražošanai, jābūt izbūvētiem taidu uztvērējiem.

38. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

39. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības

40. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības ūdensapgādi un stacionārās ugunsdzēsības sistēmas darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdņi noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu. Automātiskās ugunsdzēsības sistēmas aizbīdņiem jāatrodas stāvoklī "Ciet".

41. Noņemt noteikumu 40.punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst, tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

42. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

43. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai, pamatojoties uz Pakalpojumu sniedzēja veikto aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

44. Jaunu ūdens brīvkrānu izbūve ir aizliegta, izņemot atsevišķus gadījumus, ja tas rakstiski saskaņots ar Pakalpojumu sniedzēju un brīvkrānam ir ierīkots komercuzskaites mēraparāta mezgls. Ir aizliegts pievienot cauruļvadus aiz brīvkrāniem.

45. Pakalpojumu sniedzējs, iepriekš saskaņojot ar pašvaldību, ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

46. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

47. Brīvkrāna tuvumā ir aizliegts mazgāt veļu, transportlīdzekļus, traukus, mājdzīvniekus un veikt citas darbības, kas ir pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajām sanitārajām normām.

48. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai pašvaldības policijai, vai pašvaldības vienotajam dispečerdiensnam.

49. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mērāparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 2.pielikumā.

IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

50. Pakalpojuma līgumu ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

50.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

50.2. dzīvojamās mājas kopīpašnieki vai dzīvokļu īpašumu mājā — dzīvokļu īpašnieki, pamatojoties uz likumā noteiktajā kārtībā pieņemtu īpašnieku lēmumu, pilnvaro vienu personu, kas var būt arī pārvaldnieks, pakalpojuma līguma noslēgšanai. Pilnvarotā persona slēdz pakalpojuma līgumu visu dzīvojamās mājas īpašnieku vārdā;

50.3. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

50.4. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;

50.5. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus;

50.6. persona, kas izmanto brīvkrānu.

51. Pakalpojuma līguma sagatavošanai Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot:

51.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojumu lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkšanas un pārdošanas līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stājšies tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

51.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

51.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

51.4. ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona, jāuzrāda pase vai personas apliecība. Fizisku personu pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.5. ja Pakalpojuma līgumu paraksta juridiska persona, tad jāiesniedz bankas rekvizīti, dokuments, kas apliecina pieteikuma parakstītāja paraksta tiesības. Pilnvarotām personām jāiesniedz atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēta pilnvara un jāuzrāda pase vai personas apliecība;

51.6. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par cauruļvada ievadu un/vai izvadu, par lokālo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu krājtvertni un/vai lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;

51.7. komercuzskaites mērāparāta mezgla tehniskās pārbaudes (pieņemšanas) akts;

51.8. dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības) lēmumu gadījumā, ja dzīvojamās mājas īpašnieks (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopība) ir nolēmis nodibināt tiešo maksājumu sistēmu par saņemtajiem sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

52. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos,

ka visas sanitāri tehniskās ierīces ir pievienotas aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla un tiek uzskaitīts viss piegādātā ūdens daudzums, kā arī notekūdeņu daudzums, kas tiek novadīts centralizētajos kanalizācijas tīklos.

53. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

54. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

55. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi, skaitot no brīža, kad starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojuma līguma slēdzēju ir panākta vienošanās par saņemto pakalpojumu samaksas nosacījumiem.

56. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

56.1. viena mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

56.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;

56.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

57. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas viena mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

58. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots viena mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

59. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

59.1. informācija par līdžējiem;

59.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

59.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

59.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

59.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;

59.6. pakalpojumu uzskaites kārtība, tajā skaitā informācija par to, kas nolasa komercuzskaites mēraparāta rādījumus;

59.7. samaksas nokavējuma procenti;

59.8. nepieciešamības gadījumā - notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas), kas saskaņotas ar Pakalpojumu lietotāju;

59.9. Pakalpojumu līguma darbības termiņš.

60. Pakalpojuma līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts. Akts ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa.

61. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā, tiek ietverts lietus notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

No teritorijas kanalizācijas sistēmā novadāmo lietus notekūdeņu aprēķina daudzumu (Wgada) nosaka saskaņā ar būvnormatīvu LBN 223-15 „Kanalizācijas būves”.

Tabulā apkopota informācija par lietus notekūdeņu daudzumu gadā Tukuma novada pašvaldībā (tuvākā novērojumu vieta Tukuma novadam ir Mērsrags, nokrišņu slānis 618 mm).

Virsmas tipam atbilstošs lietus notekūdeņu daudzums gadā no kvadrātmetra

Nr.p.k.	Noteces segumi	W gada – lietus notekūdeņu daudzums gadā (m ³) no m ²
1.	Jumti	0,43
2.	Melnie segumi (asfalts u.tml.)	0,39
3.	Bruģis un melnas šķembas ceļu segumi	0,26
4.	Akmeņu bruģis	0,28
5.	Šķembu segumi (neapstrādāti ar saistvielām)	0,17
6.	Grants dārza vai parka celiņi	0,13
7.	Grunts segums	0,87
8.	Zālājs	0,43
9.	Ja teritorijas laukuma segumu, no kura tiek novadīti lietus un atkušņu ūdeņi kanalizācijas sistēmā, nevar sadalīt precīzi	0,17

62. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

63. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

64. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

65. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

66. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam, vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojuma lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

67. Jaunais dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai pilnvarotā persona slēdz Pakalpojuma līgumu noteikumos noteiktajā kārtībā.

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

68. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

69. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

70. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā viena mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

71. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

71.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;

71.2. Pakalpojuma līgums, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski brīdinot pakalpojumu sniedzēju, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

71.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 72.punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

71.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;

71.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks trīs mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

72. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:

72.1. mainās nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

72.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības;

72.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā, ja līgumslēdzējas puses nevienojas par veicamajām izmaiņām Pakalpojumu līgumā;

72.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes un kanalizācijas izmantošanas mērķi;

72.5. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojumu līgumu, ja, mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojumu līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojumu līguma izbeigšanu pirms termiņa nav iesniedzis.

72.6. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk nekā sešus mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

73. Izbeidzot Pakalpojumu līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam ir tiesīgs pārtraukt ūdensapgādi un/vai kanalizācijas pakalpojumus, izņemot gadījumu, ja jaunais īpašnieks vai valdītājs ir iesniedzis iesniegumu par Pakalpojumu līguma noslēgšanu.

74. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs līgumā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Pakalpojuma līguma izbeigšanai.

V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

~~75. Par noteikumu neievērošanu tiek paredzēts administratīvais sods:~~

~~75.1. fiziskām personām līdz 350 euro;~~

~~75.2. juridiskām personām līdz 1400 euro.~~

~~76. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam, sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgas Tukuma novada pašvaldības policijas amatpersonas.~~

~~77. Administratīvā pārkāpuma protokolu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.~~

75. Par noteikumu neievērošanu tiek piemērots naudas sods fiziskajām personām no divām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no trīs līdz trīs simts naudas soda vienībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 13.§)

76. Noteikumu izpildi ir tiesības kontrolēt Pakalpojumu sniedzējam un Tukuma novada pašvaldības policijai, bet Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 13.§)

77. Administratīvā pārkāpuma lietu par noteikumu pārkāpumu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 13.§)

78. Administratīvā soda uzlikšana piemērošana neatbrīvo pārkāpēju no noteikumu pildīšanas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 13.§)

79. Kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu Pakalpojumu sniedzējs aprēķina gadījumos un apmēros, kā tas noteikts Ministru kabineta 2016.gada 22.marta noteikumos Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”. Par pārkāpumu Pakalpojumu sniedzējs sastāda aktu, veic fotofiksāciju, aprēķina kompensāciju un iesniedz rēķinu noteikumu pārkāpējam.

VI. Noslēguma jautājumi

80. Noteikumu 61.punkts stājas spēkā 2018.gada 1.oktobrī.

81. Nekustamajos īpašumos, kuros nodarbojas ar sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu vai pārtikas produktu ražošanu, un kuru kanalizācijas tīklā līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai nav ierīkoti tauku uztvērēji, tie ir ierīkojami sešu mēnešu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas. Tauku uztvērēju izbūve jāsaskaņo ar Pakalpojuma sniedzēju.

82. Līdz noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojuma līguma pārslēgšanai jaunā redakcijā pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta ceturtais daļas 3.punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

83. Noteikumu 3.pielikums neattiecas uz pašvaldības daudzdzīvokļu dzīvojamo māju apsaimniekotājiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

1.pielikums
Tukuma novada Domes 27.07.2017.
lēmumam (prot. Nr.14, 4.§)

**Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas notekūdeņu novadīšanai uz Tukuma pašvaldības
notekūdeņu attīrīšanas ietaisēm**

Nr. p. k.	Piesārņojošā viela*	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP5)	350
4.	Kopējais fosfors	8
5.	Kopējais slāpeklis	40
6.	Naftas produkti	0
7.	Tauki	30
8.	pH	6,5-8,5
9.	Notekūdeņu temperatūra lietotajiem virs 100 m ³ diennaktī.	No +11°C līdz + 40°C
10.	Notekūdeņu temperatūra pārējiem lietotājiem	+ 40°C

* Notekūdeņi, kas satur vielas, kas nav minētas tabulā, tiek novadīti pilsētas kanalizācijas tīklā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitēi Tukuma pilsētā

Nr. p.k.	Ēku labiekārtotības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš diennaktī (vidēji gadā), l/dn
1.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	33

Pārējās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās ēkās atbilstīgi normatīvajos aktos, Tukuma novada Domes lēmumos un līgumā noteiktajam patēriņam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

Pakalpojumu sniedzējs	Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Kontaktinformācija, adrese	Reģistrācijas Nr. / personas kods
Tālrunis / Fakss	Tālrunis / Fakss
e-pasts	e-pasts
Konti	

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem [LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI] (turpmāk – Līgums)	Nr. _____
---	-----------

Adresē	
Ūdensapgādes un /vai kanalizācijas izmantošanas mērķis	Individuālā dzīvojamā māja
Tiek nodrošināts no	(aizpilda, ja pakalpojumu sniegšana atšķiras no Līguma slēgšanas datuma)
1. Uzskaites metode	
1.1. Aukstais ūdens	pēc komercuzskaites mērāparāta rādījumiem
1.2. Kanalizācija	vienāds ar ūdens patēriņu
1.3. Komercuzskaites mērāparāta (skaitītājs) rādījumus	paziņo Pakalpojumu lietotājs katru mēnesi no 20. līdz 28. datumam, pa tālruni: pa e-pastu: mājaslapā: pastkastē:
1.4. Citi gadījumi	pēc normām vai cita aprēķina (norāda vajadzīgo)
Aprēķinu veic izmantojot aprēķinu metodiku un datus, ko Pakalpojumu lietotājs iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam	

2. Norēķinu kārtība	
2.1. Rēķina piegādes adrese	
2.2. Pakalpojumu maksa/tarifs EUR/m³	ūdens _____ kanalizācija _____ un pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
2.3. Norēķinu periods	viens kalendārais mēnesis
2.4. Rēķina samaksas termiņš	25 kalendārās dienas pēc norēķina perioda beigām
2.5. Nokavējuma procenti	0,1% dienā

Saskaņā ar likumu „Par grāmatvedību” Puses vienojas, ka Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.
Nokavējuma procentus aprēķina, sākot ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa beigām līdz samaksas dienai, to ieskaitot.
Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā vai iemaksāta kasē. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.
3. Speciālie nosacījumi
3.1. Notekūdeņos nedrīkst būt vielas, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu vai nogulsnēties tajos (cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, personīgās higiēnas priekšmeti, kaļķi, smiltis, ģipsi grunti, eļļas, taukus, naftas produkti, metāla skaidas, koka skaidas, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā, un citas vielas).
3.2. Pakalpojumu lietotājs nekavējoties (ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu lietotājs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.
3.3. Notekūdeņu piesārņojuma maksimāli pieļaujamā koncentrācija noteikta Tukuma novada Domes saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”. Pakalpojuma lietotājam ir saistoši Tukuma novada pašvaldības saistošie noteikumi „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā”.
3.4. Līguma pielikums ir Tīklu apkalpošanas robežu akts.

Pakalpojumu sniedzēja vārdā	Pakalpojuma lietotājs/Pilnvarotā persona/ Pārvaldnieks (izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi)
Paraksts	paraksts
Vārds, uzvārds	Vārds, uzvārds
Amats	Amats (ja jur.pers.)
Datums	Datums

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi

1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.

1.3. Savlaicīgi brīdināt Pakalpojumu lietotājus par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

1.4. Par tarifu maiņu informēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.5. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi ir noteikti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumā.

2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības

2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:

2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;

2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;

2.1.3. ja Pakalpojumu lietotājs neievēro Līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;

2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;

2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem pakalpojumu lietotājiem.

2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:

2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezgla;

2.2.2. ilgāk par trim mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaitē (ja attiecināms Speciālo noteikumu 1.3.punkts);

2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.

2.3. Ja Pakalpojumu lietotājs ir rakstiski brīdināts par 2.2. punktā minētiem gadījumiem, 12 mēnešu laikā no pirmā brīdinājuma tiek izteikts otrs brīdinājums, tad trešajā pārkāpuma fiksēšanas reizē, Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības informēt Pakalpojuma lietotāju un uzstādīt komercuzskaites mēraparātu uz tīklu apkalpošanas robežas ar attālinātu komercuzskaites mēraparāta nolasīšanas sistēmu. Izdevumi par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi tiek iekļauti Pakalpojuma lietotāja rēķinā.gg

2.4. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs lieto pakalpojumus pēc Līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem

saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Pakalpojumu lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process. Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms pakalpojumu pārtraukšanas.

2.5. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju (ja attiecināms speciālo noteikumu 1.punkts) un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.

2.6. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

2.7. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk - MPK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 30 darba dienas pēc parauga noņemšanas.

2.8. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos „Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu Tukuma pašvaldībā” noteiktās piesārņojošo vielu MPK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Līguma noteikumu pārkāpšanu, atbilstoši MK noteikumiem Nr.174 „Noteikumi par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un lietošanu”.

2.9. Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts MPK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.

2.10. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībai.

3. Pakalpojumu lietotāja tiesības

3.1. Pakalpojumu lietotājam ir tiesības saņemt un lietot ūdenssaimniecības pakalpojumus saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

3.2. Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi

4.1. Nodrošināt komercuzskaites mērāparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mērāparāta uzstādīšanai.

4.2. Nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mērāparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mērāparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mērāparāta mezglu un komercuzskaites mērāparātu no bojājumiem, tai skaitā, nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem.

4.3. Pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt.

4.4. Uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli.

4.5. Bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai.

4.6. Norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Līguma Speciālo noteikumu 2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

4.7. Ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc

Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina.

4.8. Rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:

4.8.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību maiņu;

4.8.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu (ja attiecināms);

4.8.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;

4.8.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;

4.8.5. Pakalpojumu lietotāja maksātnespējas procesa sākšanos;

4.8.6. cita Pakalpojumu lietotāja pieslēgšanos Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācijas tīkliem.

4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība

5.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.8.punktā, Pakalpojumu lietotājam jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem, līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.

5.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.

5.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja savas prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.

5.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus.

5.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

6. Līguma termiņš, grozījumi

6.1. Ar Līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju, par pakalpojumiem šajā īpašumā.

6.2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un tiek noslēgts uz vienu gadu un turpmāk uzskatāms pagarināts uz vienu gadu, vai līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdina otru Pusi, pārtrauc līguma darbību. Šis noteikums ir spēkā arī uz turpmāko līguma termiņa pagarinājumu.

6.3. Pušu pieņemtie Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā un kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Līgums sastādīts divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 14.§.

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr..... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā”” stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

4. Saistošo noteikumu Nr.... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā”” pilnu tekstu pēc Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pozitīva atzinuma saņemšanas:

- 4.1. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.2. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;
- 4.3. publicēt Domes informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”.

Nosūtīt:

- VARAM (el.)
- Admin. nod. 3x
- pašv. policijai
- Pag. pār. 5x

Sagatavoja Juridiskā nodaļa Lelde Bičuša. Saskaņots ar Pašvaldības policijas priekšnieku A.Hohfeldu.
Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.
Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr. ____
(prot. Nr.18, 14.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada
28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību,
kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība
Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 3.punktu un Ministru kabineta 2010.gada 12.maija noteikumu Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8. un 9.punktu

1. Izdarīt Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1.1. noteikumu 4.punktā tekstu “Uzņēmējdarbības licencēšanas” aizstāt ar vārdu “Licencēšanas”;

1.2. noteikumu 5.punktā tekstu “29.04.2010. saistošajos noteikumos Nr.21 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (prot.Nr.4, 11.§.)” aizstāt ar tekstu “2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.19 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām””;

1.3. noteikumu 9.4.apakšpunktā svītrot tekstu “un saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai”;

1.4. noteikumu 14.5.apakšpunktā svītrot tekstu: “saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai”;

1.5. noteikumu 17.4.apakšpunktā svītrot tekstu: “un saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai”;

1.6. noteikumu 18.5.apakšpunktā svītrot tekstu: “saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai”;

1.7. svītrot noteikumu 26.2.apakšpunktu;

1.8. noteikumu 26.5.apakšpunktā vārdu “pašvaldību” aizstāt ar vārdu “pašvaldības”;

1.9. svītrot noteikumu 28.punktu;

1.10. noteikumu 29.punktu izteikt šādā redakcijā:

“29. Par noteikumu VI. nodaļas pārkāpumiem pārkāpējam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no četrām līdz piecdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no septiņām līdz simts naudas soda vienībām.”

1.11. noteikumu 31.punktu izteikt šādā redakcijā:

“31. Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija”.

2. Saistošie noteikumi stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

Paskaidrojuma raksts

saistošajiem noteikumiem Nr... „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 28.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Grozījumi Saistošajos noteikumos nepieciešami, jo plānots, ka 2020.gada 1.janvārī spēkā stāsies Administratīvās atbildības likums, kas pieņemts 2018.gada 25.oktobrī. Saistošo noteikumu VIII. nodaļas redakcija grozīta, lai tā atbilstu šim likumam.</p> <p>Mainījies pašvaldības Licencēšanas komisijas nosaukums. Spēku zaudējuši Tukuma novada Domes 2010.gada 29.aprīļa saistošie noteikumi Nr. 21 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Mainīta redakcija atsevišķiem VIII. nodaļas punktiem, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu. Naudas sodi <i>euro</i> izteikti naudas soda vienībās. Viena naudas soda vienība atbilst pieciem <i>euro</i>.</p> <p>Svītrotā prasība juridiskām personām tirdzniecības vietā turēt reģistrācijas apliecības kopiju, jo Uzņēmumu reģistrs, reģistrējot uzņēmumu, vairs neizsniedz reģistrācijas apliecības un pašvaldībai ir iespēja par uzņēmuma reģistrāciju pārlicināties publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Dome mainījusi Uzņēmējdarbības licencēšanas komisijas nosaukumu un kopš 27.07.2017. komisijas nosaukums ir “Licencēšanas komisija”, līdz ar to, Saistošo noteikumu 4.punktā izdarīti grozījumi, labojot komisijas nosaukumu.</p> <p>Tukuma novada Dome 2016.gada 29.jūnijā pieņēmusi saistošos noteikumus Nr.21 “„Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”, nosakot, ka tāda paša nosaukuma 2010.gada 29.aprīļa saistošie noteikumi zaudē spēku, līdz ar to, izdarīti grozījumi Saistošo noteikumu 5.punktā.</p> <p>Visā teksta svītrotā prasība iesniegt saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināšanas dokumenta kopiju (šos datus pašvaldība pārbauda datu bāzēs).</p>
3. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānotā projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi ietekmē nebūtiski.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos personas var vērsties Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijā vai Tukuma novada pašvaldības policijā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas. Saistošo noteikumu teksts saskaņots ar Tukuma novada pašvaldības policiju.

Redakcija ar iekļautiem grozījumiem



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 28.04.2011.
lēmumu (prot.Nr.5, 4.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.10.2013. (prot.Nr.15, 15.§),
- 28.11.2019. (prot. Nr.18, 14.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2011.gada 28.aprīlī

Nr.10
(prot.Nr.5, 4.§)

Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 3.punktu un Ministru kabineta 2010.gada 12.maija noteikumu Nr.440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību, un tirdzniecības organizēšanas kārtību” 8. un 9.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. ielu tirdzniecības vietās realizējamās preču grupas;
 - 1.2. kārtību, kādā tirdzniecības organizators saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību (turpmāk – pašvaldība) tirdzniecības vietas iekārtošanu;
 - 1.3. ielu tirdzniecības atļauju izsniegšanas kārtību;
 - 1.4. kārtību, kādā ar pašvaldību saskaņojama sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana;
 - 1.5. pašvaldības izsniegtās ielu tirdzniecības vai tirdzniecības organizatora atļaujas darbības apturēšanu uz laiku.
2. Noteikumi ir saistoši ikvienai fiziskai un juridiskai personai Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
3. Nodarboties ar ielu tirdzniecību publiskās vietās var tikai ar pašvaldības izsniegtu rakstisku atļauju.

4. Atļauju ielu tirdzniecībai un ielu tirdzniecības ierīkošanai, kā arī sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā izsniedz Tukuma novada Domes ~~Uzņēmējdarbības licencēšanas~~ **Licencēšanas** komisija (turpmāk – Komisija) un pagastu pārvaldes (turpmāk – Pārvalde).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

5. Par minēto atļauju izsniegšanu ir maksājama pašvaldības nodeva Tukuma novada Domes ~~29.04.2010. saistošajos noteikumos Nr.21 „Par Tukuma novada pašvaldības nodevām” (prot.Nr.4, 11.§.)~~ **2016.gada 29.jūnija saistošajos noteikumos Nr.19 “Par Tukuma novada pašvaldības nodevām”** noteiktajā apmērā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

6. Nodarboties ar ielu tirdzniecību var tikai pašvaldības noteiktajās publiskajās vietās.

7. Pašvaldības ielu tirdzniecības vietas tiek noteiktas ar Komisijas lēmumu.

8. Ielu tirdzniecības vietās tirdzniecībai pieļaujamais preču un preču grupu uzskaitījums:

8.1. pašu ražotā lauksaimniecības produkcija: izmantošanai pārtikā paredzēti augkopības, lopkopības un svaigi zvejas produkti nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos un biškopības produkti;

8.2. karstās un aukstās uzkodas, bezalkoholiskie dzērieni, saldējums;

8.3. grieztie ziedi, zari, no tiem gatavoti izstrādājumi;

8.4. Ziemassvētkiem paredzēti nocirsti vai podos augoši dažādu sugu skuju koki;

8.5. puķu un dārzeņu stādi, dēsti, sīpoli, gumī, ziemcietes un sēklas;

8.6. augļu koku un ogulāju stādi, dekoratīvo koku un krūmu stādmateriāli;

8.7. mājas apstākļos ražoti pārtikas produkti no pašu ražotās lauksaimniecības produkcijas;

8.8. savvaļas ogas, augļi, rieksti, sēnes un savvaļas ziedi;

8.9. mežu reproduktīvie materiāli (sēklas, sējeņi, stādi (arī mežeņi) un augu daļas, ko paredzēts izmantot meža atjaunošanai vai ieaudzēšanai);

8.10. pašu iegūti svaigi zvejas produkti un medījамie dzīvnieki vai to gaļa nelielos apjomos saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par primāro produktu apriti nelielos apjomos;

8.11. lauksaimniecības un mājas (istabas) dzīvnieki saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par kārtību, kādā organizējama dzīvnieku tirdzniecība publiskās vietās, un labturības prasībām dzīvnieku tirdzniecībai;

8.12. lietotas personiskās mantas, izņemot autortiesību vai blakustiesību objekti, kas reproducēti personiskām vajadzībām;

8.13. mākslas priekšmeti;

8.14. amatniecības darinājumi;

8.15. sporta un atpūtas inventārs.

II. Kārtība, kādā tirdzniecības organizators saskaņo ar pašvaldību ielu tirdzniecības vietas iekārtošanu

9. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai un kļūtu par tirdzniecības organizatoru, juridiskai vai fiziskai personai, kura reģistrējusi saimniecisko darbību, vai publiskai personai jāiesniedz pašvaldībā vai Pārvaldē iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

9.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai publiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

9.2. paredzētās ielu tirdzniecības organizēšanas vietu, norises laiku un ilgumu;

9.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas tirdzniecības organizēšanas vietā;

9.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta informācija par tirdzniecības dalībnieku (fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskās personas nosaukums (firma) un nodokļu

maksātāja reģistrācijas numurs), ~~un saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināšana dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai~~ fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

9.5. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu – par paredzēto tirdzniecību, ja tirdzniecība tiks veikta attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

9.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmēru, izvietojumu un arhitektonisko risinājumu.

10. Komisija vai Pārvalde saņemtos dokumentus iesniedz Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) tirdzniecības vietas izvietojuma un arhitektoniskā risinājuma saskaņošanai.

11. Būvvalde var atteikt saskaņojumu, ja paredzētā tirdzniecības organizēšanas vieta var traucēt gājēju plūsmai un satiksmei vai arī ar tās ierīkošanu var tikt bojāta pašvaldības īpašumā vai tiesiskajā valdījumā esošā zaļā zona un apstādījumi.

12. Ja Būvvalde ir atteikusi saskaņojumu, Komisija vai Pārvalde pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai.

13. Komisijai un Pārvaldei konstatējot, ka persona nav izpildījusi kādu no noteikumu 9.punkta prasībām, personai tiek noteikts termiņš trūkumu novēršanai. Atļauju izsniedz ar termiņu līdz vienam gadam.

III. Kārtība, kādā pašvaldība izsniedz atļauju ielu tirdzniecībai

14. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecībai, tirdzniecības dalībniekam jāiesniedz pašvaldībai vai Pārvaldei iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

14.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

14.2. realizējamo preču grupas;

14.3. paredzētās tirdzniecības norises vietu, laiku un ilgumu;

14.4. pārvietojamā mazumtirdzniecības punkta kustības maršrutu un laiku, ja tirdzniecība paredzēta vairākās publiskās vietās;

14.5. ~~saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecināšana dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai~~ fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

15. Komisijai vai Pārvaldei konstatējot, ka tirdzniecības dalībnieks nav izpildījis kādu no noteikumu 14.punkta prasībām, tirdzniecības dalībniekam tiek noteikts termiņš trūkumu novēršanai.

16. Ielu tirdzniecības atļauju izsniedz ar termiņu līdz vienam gadam.

IV. Kārtība, kādā saskaņojama ielu tirdzniecība pasākuma laikā

17. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai pasākuma laikā, fiziskai vai juridiskai personai jāiesniedz iesniegums pašvaldībai vai Pārvaldei, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

17.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru vai publiskās personas nosaukumu un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

17.2. pasākuma laiku un vietu, pasākuma rīkotāju;

17.3. tirdzniecībai paredzēto preču grupas;

17.4. tirdzniecības dalībnieku sarakstu, kurā tiek norādīta informācija par tirdzniecības dalībnieku (fiziskās personas vārds, uzvārds un personas kods vai juridiskās personas nosaukums (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs) ~~un saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinājoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai~~ fiziskās personas apliecinājumu, ka tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

17.5. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības organizēšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

17.6. tirdzniecības vietai nepieciešamās teritorijas platību, izmērus un izvietojumu.

18. Lai saņemtu atļauju ielu tirdzniecībai pasākuma laikā, tirdzniecības dalībniekam jāiesniedz pašvaldībai vai Pārvaldei iesniegums, norādot šādu informāciju un pievienojot to apliecinājošus dokumentus:

18.1. fiziskās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu vai juridiskās personas nosaukumu (firmu) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

18.2. pasākuma laiku un vietu, pasākuma rīkotāju;

18.3. realizējamo preču grupas;

18.4. saskaņojumu ar pasākuma rīkotāju par tirdzniecības veikšanu pasākuma norises laikā un vietā, izņemot gadījumu, ja pasākuma rīkotājs ir pašvaldība vai tās dibināta iestāde;

18.5. ~~saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinājoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu, vai~~ fiziskās personas apliecinājumu par to, ka tā neveic saimniecisko darbību, vai saskaņā ar likumu „Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” var neregistrēties kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī nenodarbina citas personas.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

19. Atļauju ielu tirdzniecības organizēšanai vai ielu tirdzniecībai pasākuma laikā izsniedz Komisijas priekšsēdētājs, Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors vai Pārvaldes vadītājs, ja viņu rīcībā ir visa nepieciešamā informācija un dokumenti.

V. Kārtība, kādā ar pašvaldību saskaņojama sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana un saņemama ielu tirdzniecības atļauja sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai

20. Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Tukuma novadā ir saskaņojama, ja tās darbība tiek veikta publiskās vietās un nav attiecināma uz citiem ielu tirdzniecības veidiem, kā arī teritorijām, kurām piešķirts tirgus statuss.

21. Piesaiste pastāvīgai sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vietai pastāv gadījumā, kad sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs pastāvīgajā vietā un publiskajā vietā ir viena un tā pati persona.

22. Lai saskaņotu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu publiskā vietā un saņemtu ielu tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai, pašvaldībai vai Pārvaldei jāiesniedz iesniegums, norādot un pievienojot šādu informāciju un dokumentus:

22.1. juridiskās personas nosaukumu (firma) un nodokļu maksātāja reģistrācijas numuru;

22.2. pastāvīgās tirdzniecības vietu, adresi, platību, darbības laiku;

22.3. Būvvaldē saskaņotu projektu, kurā norādīta informācija par vietas aprīkojumā izmantotajām iekārtām, mēbelēm, sanitāri higiēnisko normu ievērošanu, sabiedriskā miera un kārtības nodrošināšanu;

22.4. saskaņojumu ar nekustamā īpašuma īpašnieku vai tiesisko valdītāju – privātpersonu - valsts vai pašvaldības īpašumā esošā nekustamā īpašuma valdītāju;

22.5. īpašuma tiesību apliecinājošu dokumentu par tirdzniecības vietas piederību;

22.6. dokumentu, kas apliecina juridiskās personas tiesības sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu.

23. Tirdzniecības atļauju sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai izsniedz uz pavasara/vasaras sezonas laiku.

VI. Kārtības nodrošināšanas pienākumi

24. Tirdzniecības dalībnieks un sabiedriskās ēdināšanās pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs:
- 24.1. par saskaņotās tirdzniecības vietas izvietojuma un platības ievērošanu;
 - 24.2. par saskaņotās tirdzniecības vietas arhitektoniskā risinājuma ievērošanu;
 - 24.3. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietā un 1,5 m rādiusā ap tirdzniecības vietu;
 - 24.4. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai, atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
 - 24.5. par speciālo iekārtu un objektu, kas tiek izmantoti tirdzniecības veikšanai, uzturēšanu kārtībā, tīru un bez bojājumiem, kā arī par iekārtu un objektu, kas zaudējuši savu funkcionālo nozīmi, novākšanu;
 - 24.6. par ielu tirdzniecības vietu, tostarp saulesargu, demontāžu darba dienas beigās, izņemot gadījumus, kad tirdzniecības vieta saskaņota Būvvaldē kā projekts ar tirdzniecības vietas aprīkojuma piesaisti konkrētajai vietai dabā;
 - 24.7. tirdzniecības laikā tirdzniecības vieta jāuztur kārtībā, un pēc darba beigšanas tai jābūt sakoptai.
25. Tirdzniecības organizators ir atbildīgs:
- 25.1. par saskaņoto tirdzniecības vietu skaita un platības patvaļīgu nepalielināšanu;
 - 25.2. par saskaņoto tirdzniecības vietu izvietojuma platības ievērošanu;
 - 25.3. par saskaņoto tirdzniecības vietu arhitektoniskā risinājuma nodrošināšanu;
 - 25.4. par tīrības un kārtības nodrošināšanu ielu tirdzniecības vietās;
 - 25.5. par tirdzniecības vietu uzturēšanu kārtībā tirdzniecības laikā un to sakopšanu pēc darba beigšanas.
26. Tirdzniecības vietās ir jābūt pieejamiem šādiem dokumentiem:
- 26.1. personu apliecinošam dokumentam;
 - 26.2. ~~juridiskās personas reģistrāciju apliecinošam dokumentam vai saimnieciskās darbības reģistrāciju apliecinošam dokumentam;~~
 - 26.3. attiecīgu valsts institūciju izsniegtam dokumentam par tiesībām tirgoties ar konkrētām precēm vai sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus;
 - 26.4. pašvaldības atļaujai;
 - 26.5. dokumentam, kas apliecina pašvaldību pašvaldības nodevas samaksu.

Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

VII. Nosacījumi pašvaldības izsniegtās atļaujas darbības apturēšanai uz laiku

27. Pašvaldība atbilstīgi savai kompetencei var pieprasīt, lai tirdzniecība tiktu pārtraukta un konkrētā tirdzniecības vieta atbrīvota uz laiku šādos gadījumos:
- 27.1. saistībā ar veicamajiem neatliekamajiem remontdarbiem: ūdensvada remontu, ēkas fasādes remontu, ietves un ielas seguma remontu u.c.;
 - 27.2. saistībā ar paredzētiem publiskiem pasākumiem, kurus saskaņojusi pašvaldība;
 - 27.3. ja tas nepieciešams pašvaldības projektu realizācijai;
 - 27.4. ja tas rada draudus iedzīvotāju drošībai.

VIII. Administratīvā atbildība par noteikumu neievērošanu un noteikumu izpildes kontrole

~~28. Par tirdzniecības noteikumu pārkāpumiem personas saucamas pie likumā paredzētās atbildības.~~

Svītrots ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

~~29. Par šo noteikumu pārkāpumiem, kas nav paredzēti 28.punktā, var uzlikt šādu administratīvo sodu:~~

~~29.1. par noteikumu 24.punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām no 21,34 līdz 71,14 euro, bet juridiskajām personām — no 35,57 līdz 99,60 euro;~~

~~29.2. par noteikumu 25.punktā noteikto prasību neievērošanu izsaka brīdinājumu vai uzliek naudas sodu fiziskajām personām no 35,57 līdz 99,60 euro, bet juridiskajām personām — no 42,69 līdz 142,29 euro.~~

~~29. Par noteikumu VI. nodaļas pārkāpumiem pārkāpējam piemēro brīdinājumu vai naudas sodu fiziskajām personām no četrām līdz piecdesmit naudas soda vienībām, bet juridiskajām personām – no septiņām līdz simts naudas soda vienībām.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.10.2013. lēmumu (prot.Nr.15, 15.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

~~30. Par noteikumu pārkāpšanu vainīgajai personai kā papildsodu var piemērot izsniegtās atļaujas atņemšanu.~~

~~31. Noteikumu ievērošanas uzraudzību un kontroli veic Pašvaldības policija vai pašvaldības pilnvarotas amatpersonas.~~

~~Administratīvā pārkāpuma procesu par noteikumu pārkāpumu līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic Tukuma novada pašvaldības policija.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 14.§)

~~32. Administratīvo pārkāpumu lietas par šo noteikumu pārkāpšanu izskata Tukuma novada Domes Administratīvā komisija.~~

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 15.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas nolikumā

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu (*komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*) un Tukuma novada Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” 17.3.apakšpunktu un 19. punktu, izdarīt Tukuma novada Domes Administratīvās komisijas nolikumā (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus:

1.1. nolikuma 2.punktu izteikt šādā redakcijā:

“2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem”,

1.2. nolikuma 4.punktā svītrot vārdus “pagastu pārvaldēs”,

1.3. nolikuma 8.punktu izteikt šādā redakcijā:

“8. Komisijai iesniegtās administratīvo pārkāpumu lietas un materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata Administratīvās atbildības likumā noteiktajā termiņā. Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.”,

1.4. nolikuma 10.punktu izteikt šādā redakcijā:

“10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk nekā puse no komisijas locekļu skaita”,

1.5. nolikuma 11.punktā svītrot tekstu “par ko sekretārs izdara atzīmi sēdes protokolā”,

1.6. nolikuma 12.punkta otro teikumu izteikt šādā redakcijā:

“Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, kas tiek saukts pie administratīvās atbildības, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, iepazīstina ar lietas materiāliem.”,

1.7. nolikuma 14.1.apakšpunktā vārdu “uzlikšanu” aizstāt ar vārdu “piemērošanu”,

1.8. nolikuma 16.punktu izteikt šādā redakcijā:

“16. Lēmumu septiņu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu septiņu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta septiņu darba dienu laikā.

Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā”.

1.9. nolikuma 20.punktu izteikt šādā redakcijā:

“20. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personas datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu”,

2. Lēmums stājas spēkā vienlaikus ar Administratīvās atbildības likumu.

3. Uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai pēc lēmuma stāšanās spēkā Administratīvās komisijas nolikumu ar grozījumiem piecu darba dienu laikā publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

Nosūtīt:

-Admin. nod. (I.Vitauska, L.Zērvēna)

-Jur. nod. – I.Blanka (Namejā)

Sagatavoja Admin. nod. I.Vitauska. Saskaņots ar R.Skudru un L.Bičušu

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 24.08.2017.
lēmumu (prot. Nr.15, 40.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

ADMINISTRATĪVĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Administratīvo komisiju (turpmāk - komisija) izveido ar Domes lēmumu ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā.
2. ~~Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.~~
2. Komisija savu darbību veic, pamatojoties uz Administratīvās atbildības likumu un saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
3. Komisiju vada tās priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāju, vietnieku un sekretāru pirmajā komisijas sēdē no sava vidus ievēlē komisijas locekļi.
4. Komisija izskata Domē, ~~pagastu pārvaldēs~~ saņemtās administratīvo pārkāpumu lietas un materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
5. Komisija ir Domes Finanšu komitejas pārraudzībā.
6. Komisijas organizatorisko apkalpošanu nodrošina Domes priekšsēdētāja norīkota persona.

II. Administratīvās komisijas darbība

7. Komisija savas kompetences robežās izskata administratīvā pārkāpuma lietas, kā arī materiālus par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem.
8. Komisijai iesniegtās administratīvo pārkāpumu lietas ~~jāizskata 30 (trīsdesmit) dienu laikā no to saņemšanas brīža~~, materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem ~~jāizskata 15 (piecpadsmit) dienu laikā no saņemšanas brīža~~.
8. Komisijai iesniegtās administratīvo pārkāpumu lietas un materiāli par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem jāizskata Administratīvās atbildības likumā noteiktajā termiņā.
Komisijas sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes mēnesī.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
9. Lietas sagatavošanu izskatīšanai komisijas sēdē veic komisijas sekretārs, kurš uzaicina uz komisijas sēdi pie atbildības saucamās personas, cietušos, vajadzības gadījumā lūdz puses vai administratīvā protokola iesniedzēju, vai citas personas iesniegt papildmateriālus, pieņemt lūgumus no personām, kuras piedalās lietas izskatīšanā.
10. ~~Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) komisijas locekļi.~~
10. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļu skaita.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)
11. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnē - priekšsēdētāja vietnieks. Ja komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne viņa vietnieks, klātesošie komisijas locekļi no sava vidus ievēlē sēdes vadītāju, ~~par ko sekretārs izdara atzīmi sēdes protokolā.~~

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

12. Administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšana komisijas sēdē sākas ar komisijas-koleģiālā sastāva paziņošanu.

Komisijas priekšsēdētājs paziņo, kādu lietu izskatīs, kas tiek saukts pie administratīvās atbildības, izskaidro personām, kas piedalās lietas izskatīšanā, viņu tiesības un pienākumus, iepazīstina ar lietas materiāliem. Sēdē noklausās personu, kuras piedalās lietas izskatīšanā, paskaidrojumus, izskata pierādījumus un izlemj lūgumus. Ja lietā piedalās prokurors, tad noklausās viņa atzinumus.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

13. Komisija, izskatot administratīvā pārkāpuma lietu, noskaidro, vai ir izdarīts administratīvais pārkāpums, vai attiecīgā persona ir vainīga tā izdarīšanā, vai šo personu var saukt pie administratīvās atbildības, vai ir atbildību mīkstinoši vai pastiprinoši apstākļi, vai ir nodarīts mantisks zaudējums, kā arī noskaidro citus lietas apstākļus, kam ir nozīme lietas pareizā izlemšanā.

14. Izskatījusi lietu par administratīvo pārkāpumu, komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

14.1. par administratīvā soda ~~uzlikšanu~~ piemērošanu,

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

14.2. par lietvedības izbeigšanu,

14.3. par audziņoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu.

15. Lēmumu pieņem ar komisijas locekļu, kas piedalās sēdē, vienkāršu balsu vairākumu. Ja komisijas locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis.

Lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā paraksta komisijas priekšsēdētājs (viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks). Ja Komisijas sēdē nepiedalās ne komisijas priekšsēdētājs, ne vietnieks, tad lēmumu paraksta sēdes vadītājs.

~~16. Lēmumu piecu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu piecu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta piecu darba dienu laikā.~~

~~Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā.~~

~~Pēc komisijas ieskata pieņemtos komisijas lēmumus var paziņot sabiedrībai, citām iestādēm, komeresabiedrībām.~~

16. Lēmumu septiņu darba dienu laikā komisijas sekretārs izsniedz vai nosūta personai, par kuru tas pieņemts. Ja lēmums pieņemts par nepilngadīgu personu, lēmumu septiņu darba dienu laikā nosūta arī tās likumiskajam pārstāvim. Cietušajam lēmumu nosūta septiņu darba dienu laikā.

Lēmuma norakstu izsniedz pret parakstu. Ja lēmuma norakstu nosūta pa pastu, par to izdara attiecīgu ierakstu lietā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

17. Komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

18. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla trīs reizes pēc kārtas neierodas uz komisijas sēdi, pēc komisijas priekšsēdētāja ierosinājuma Dome var lemt par viņa izslēgšanu no komisijas sastāva.

19. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

~~20. Komisija ir atbildīga par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.~~

20. Komisijas locekļi ir atbildīgi par personu datu neizpaušanu, kā arī lietu izskatīšanas procesā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot. Nr.18, 15.§)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 16.§.

Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2019.2)

Atbilstīgi Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)) 4.nodaļā norādītajam un saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73.punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2019.2) un tā pielikumu,

2. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Investīciju plānu ar pielikumu Rīgas plānošanas reģionam un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kā arī to publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS) un publicēt paziņojumu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai.

Nosūtīt :

-Attīst. nod.

-nod. vadītājiem – el.

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Zvagule)

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 17.§.

Par projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” īstenošanas pārtraukšanu un vienošanās izbeigšanu

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 8.marta noteikumiem Nr.152 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 4.2.2. specifiskā atbalsta mērķa "Atbilstoši pašvaldības integrētajām attīstības programmām sekmēt energoefektivitātes paaugstināšanu un atjaunojamo energoresursu izmantošanu pašvaldību ēkās" īstenošanas noteikumi” un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2016.gada oktobrī apstiprināto projekta ideju, Tukuma novada Dome 2017.gada 29.novembrī pēc būvprojekta izstrādes iesniedza projekta „Energoefektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”” (turpmāk – Projekts) iesniegumu Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk - CFLA) ierobežotas projektu iesniegumu atlases otrās kārtas “Energoefektivitātes paaugstināšana un atjaunojamo energoresursu izmantošana ārpus nacionālas nozīmes attīstības centru pašvaldībām” ietvaros Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) līdzfinansējuma saņemšanai. Projekts tika apstiprināts un 2018.gada 2.jūlijā parakstīta Vienošanās ar CFLA par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.4.2.2.0/17/I/104.

Divstāvu ēka ir uzbūvēta 1973.gadā ar kopējo platību 1855,4m². To apmeklē 221 bērns 11 grupiņās. Ēka tiek ekspluatēta 46 gadus, kuru laikā nav veikts komplekss kapitālais remonts.

2019.gada 2.pusgadā bija paredzēts izsludināt iepirkumu būvdarbiem un būvdarbus uzsākt pēc Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” pārbūves darbu pabeigšanas. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes „Pasaciņa” pārbūves būvdarbu līguma termiņš ir pagarināts līdz 2020.gada 31.martam un tas savukārt ietekmē Projekta īstenošana laika grafiku. Vienlaikus divu lielāko Tukuma pirmsskolas izglītības iestāžu slēgšana uz laiku nav iespējama. Projekta īstenošanas termiņš tika noteikts 2021.gada 18.janvāris.

Kopējās CFLA apstiprinātās Projekta izmaksas ir 1 765 155 *euro*. Projekta attiecināmās izmaksas ir 924 515,44 *euro*, no kurām ERAF līdzfinansējums ir 28,89% jeb 267 070,00 *euro*, valsts budžeta dotācija 17,78% 164 361,36 *euro* un pašvaldība līdzfinansējums 53,33% 493 084,08 *euro*. Neattiecināmie izdevumi ir 840 639,56 *euro*. Izmaksu segšanai finansējums tika plānots no CFLA pārskaitītā ERAF finansējuma un valsts budžeta dotācijas, bet pašvaldības līdzfinansējuma un neattiecināmo izmaksu daļas apmaksai tika plānots aizņēmums Valsts kasē.

Atbilstoši likumam “Par valsts budžetu 2019.gadam” un Ministru kabineta 2019.gada 11.jūnija lēmuma Nr.28, 34.§ “Informatīvais ziņojums “Par 2019.gada kopējo pašvaldību aizņēmumu limitu un pašvaldību aizņēmumu pieprasījumiem”” 2.1.punktam, aizņēmumi tiek izsniegti Eiropas Savienības un citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu īstenošanai ar aizņēmuma apmēru, kas nepārsniedz projekta attiecināmo izmaksu kopsummā.

2019.gada 10.oktobra Ministru kabineta un Latvijas Pašvaldību savienības vienošanās un domstarpību protokolā iekļauts Ministru kabineta viedoklis „kā galveno pašvaldību aizņēmumu prioritāti 2020.-2022.gadam noteikt aizņēmumus Eiropas Savienības un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansēto projektu īstenošanai ar aizņēmuma apmēru, kas nepārsniedz projekta attiecināmo izmaksu kopējo apmēru”. Netiek atbalstīts aizņēmums tai neattiecināmo izmaksu daļai, kas saistīta ar projekta

Īstenošanu un projekta mērķa (mērķu) sasniegšanu. Pašvaldībām nav pastāvīgas, stabilas un prognozējamas ieņēmumu bāzes 2019.-2022.gadā un vidējā termiņā, kas nodrošinātu pašvaldībām nepieciešamos finanšu resursus pašvaldību funkciju veikšanai un saistību izpildei.

Kopš 2019.gada jūlija CFLA savos lēmumos par projektu iesniegšanu apstiprināšanu ar nosacījumu norāda, ka projekta iesnieguma apstiprināšana nenodrošina aizņēmuma saņemšanu Valsts kasē atbilstoši projektā paredzētajam finansējuma apjomam un lūdz papildus izvērtēt projekta dzīvotspēju gadījumā, ja projekta iesniedzējs plāno Valsts kases aizdevumu un tas nebūs pieejams, un sniegt informāciju, ka projekta īstenošanai pilnā apjomā nepieciešamais finansējums tiks finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, kas ir neatkarīgi no aizņēmuma Valsts kasē, kā arī pie finanšu riskiem iekļaut risku par finansējuma nepietiekamību un tā novēršanas un mazināšanas pasākumiem un projekta iesniedzēja rīcību riska iestāšanās gadījumā.

Ar CFLA ir noslēgtas vairākas vienošanās par 2019.-2022. gadā finansiāli ietilpīgu Eiropas Savienības fondu projektu - projekta Nr.4.2.2.0/17/I/103 "Energofektivitātes paaugstināšana PII „Pasaciņa”" (notiek būvdarbi), projekta Nr.8.1.2.0/17/I/015 "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana" (izsludināts būvdarbu iepirkums), projekta Nr.4.2.2.0/17/I/104 "Energofektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”" (nav izsludināts būvdarbu iepirkums) - īstenošanu. CFLA izvērtējot iesniegtos projektu iesniegumus, piemēram, Nr.9.3.1.1/19/I/045 "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība Deinstitutionalizācijas plāna īstenošanai Tukuma novada pašvaldībā", pieprasa sniegt detalizētu un pamatotu analīzi (informāciju) par Tukuma novada Domes finansiālajām iespējām īstenot visus projektus, t.sk., analizēt arī situāciju, gadījumā, ja šo projekta īstenošanai netiek saņemts Valsts kases aizdevums.

Ņemot vērā pašvaldību aizņēmumu limitu 2020.gadam un par prioritāri noteikto aizņēmumu piešķiršanu Eiropas Savienības fondu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu attiecināmo izmaksu finansēšanai, pašvaldības iespējas nodrošināt finansējumu neattiecināmajām izmaksām, jau uzņemto saistību un uzsākto projektu ietvaros noslēgto līgumu izpildi:

1. pārtraukt Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansētā projekta Nr.4.2.2.0/17/I/104 „Energofektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”" īstenošanu,

2. uzdot Attīstības nodaļai sadarbībā ar Juridisko nodaļu izbeigt starp Centrālo finanšu un līgumu aģentūru un Tukuma novada Domi 2018.gada 18.jūlijā noslēgtās Vienošanās par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.4.2.2.0/17/I/104 „Energofektivitātes paaugstināšana PII „Vālodzīte”" darbību,

3. uzdot Attīstības nodaļai sadarbībā ar Arhitektūras nodaļu sniegt atzinumu par PII „Vālodzīte” galvenās ēkas būvprojekta īstenošanas lietderīgumu, izvērtējot ēkas tehnisko stāvokli, būvprojekta kvalitāti un piesaistāmo finanšu līdzekļu prognozējamo apjomu, kā arī norādot iespējamās alternatīvos risinājumus.

Zināšanai PII "Vālodzīte" pārbūves projekts derīgs līdz 29.11.2022., līdz tam ir jāuzsāk būvdarbi.

Nosūtīt:
-Fin. nod.
-Attīst.nod.
-Jur.n.
-CFLA

Sagatavoja Att.nod. D.Zvagule
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 18.§.

Par atbalstu projektam “Meža īpašumu sakopšana un uzlabošana M.Parka ielā 1, Tukumā”

Saskaņā ar izsludināto 7. kārtas projektu iesniegumu pieņemšanu no 2019. gada 1. oktobra līdz 2019. gada 30. decembrim Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) atklāta projektu iesniegumu konkursa Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.-2020.gadam pasākuma "Ieguldījumi meža platību paplašināšanā un mežu dzīvotspējas uzlabošanā" apakšpasākumā 8.4 Meža ugunsgrēkos un dabas katastrofās iznīcinātu mežaudžu atjaunošana”, tiek gatavots projekta iesniegums “Meža īpašumu sakopšana un uzlabošana M.Parka ielā 1, Tukumā” (turpmāk – projekts). Projektu īstenošanas beigu termiņš ir 2023. gada 1. septembris.

Pasākuma aktivitātē atbalstu piešķir par meža atjaunošanu platībā, kurā atbilstoši Valsts meža dienesta atzinumam ir konstatēts ugunsgrēks vai dabas katastrofa (vējgāze, vējlauze, sniega un ledus radīti postījumi), kuras dēļ mežaudze ir iznīcināta, tāpēc šajā platībā mežs ir atjaunojams. Atbalstu piešķir, ievērojot pretendenta izstrādātu un Valsts meža dienesta saskaņotu Meža apsaimniekošanas atbalsta pasākumu plānu.

Atbalsta likmes aktivitātei “Mežaudzes atjaunošanai” ir 1085 EUR/ha ar 100% ELFLA atbalsta intensitāti un aktivitātei “Kopšana” ir 204 EUR/ha ar 100% ELFLA atbalsta intensitāti. Mežaudzes atjaunošana un kopšana plānota līdz 3 ha platībā.

Mežaudzes atjaunošana plānota 25,48 ha platībā un plānotās Projekta izmaksas ir 27 645,80 EUR, no kurām 100% ELFLA finansējums.

Projekts atbilst Tukuma novada Attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plānā (kods IP2019.01) noteiktajam rīcības virzienam “RV18 Pievilcīga un tīra apkārtējā vide” un “RV20 Moderna un efektīva pārvalde”.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants noteic, ka „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanu; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšana un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana*”.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 2. punktu:

- iesniegt projekta iesniegumu “Meža īpašumu sakopšana un uzlabošana M.Parka ielā 1, Tukumā” Lauku atbalsta dienesta elektroniskās pieteikšanās sistēmā.

Nosūtīt :

-Fin. nod.
-Attīst. nod.
-Arhit. nod.

Sagatavoja Attīstības nod. (D.Zvagule)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 19.§.

Par papildu finansējumu Sēmes sākumskolai

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2019.gada 4.novembrī (reģ. Nr.584/1-12.2) saņemts Sēmes sākumskolas iesniegums par papildu finansējuma 3600,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti *euro*) piešķiršanu ūdensvada un kanalizācijas sistēmas un pirmsskolas grupas telpu remontam. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2019. gada 25. jūlija lēmumu (prot.Nr.11,10.§) "Par papildu finansējumu Sēmes sākumskolai" iestādei šim mērķim tika piešķirti 10000,00 *euro*. Finanšu līdzekļus 3614,28 *euro* apmērā Sēmes sākumskola plānoja atrast iestādes budžetā, bet, ņemot vērā faktisko budžeta izpildi uz 01.11.2019, iestāde secina, ka nespēs segt rēķina atlikuma apmaksu no sava budžeta līdzekļiem. Remontdarbu Tāmes kopējās izmaksas ir 13639,52 *euro* (trīspadsmit tūkstoši seši simti trīsdesmit *euro* 52 *centi*) (precizētā tāme pievienota).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */novada pašvaldība [...] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/* un ņemot vērā Sēmes sākumskolas iesniegumu:

1. piešķirt Sēmes sākumskolai papildu finansējumu 3600,00 *euro* (trīs tūkstoši seši simti *euro*) ūdensvada un kanalizācijas sistēmas un pirmsskolas grupas telpu remontam;
2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetā plānotajiem izdevumiem neparedzētiem gadījumiem.

Nosūtīt:

- Izgl. p. (el.+1 eks.)
- Sēmes sāksk. (1 eks.)
- Fin. nod.

Sagatavoja Izglītības pārvalde (I.Neimane), saskaņots ar vadītāju N.Reču
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 20.§.

Par SIA „Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu

2017. gada 18. maijā Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) kā projekta īstenotājs un SIA “Tukuma ūdens” kā sadarbības partneris noslēdza sadarbības līgumu Par projektu “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktechnika – Tukums II” (turpmāk – Līgums). Līgums paredzēja sadarbību darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 5.6.2. “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” ietvaros īstenotā projekta “Degradētās teritorijas sakārtošana zonā Lauktechnika – Tukums II” Nr.5.6.2.0/17/I/006 (turpmāk – Projekts) ieviešanā. Šī Projekta ietvaros Dome izsludināja atklātu konkursu “Stacijas ielas un Dāņu ielas Tukumā pārbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.TND-2017/49/ERAF), par kuru 2018. gada 26. martā starp Domi un pilnsabiedrību “RERE VIDE 1” noslēgts līgums par būvdarbu izpildi (Nr.TND/2-58.8.2/18/1), kura ietvaros Dome izbūvēja ūdenssaimniecības infrastruktūru saskaņā ar būvprojektā “Stacijas un Mārtiņa ielu pārbūve, Tukums, Tukuma novads” 2.kārtā un 3.kārtā paredzēto darbu apjomu.

Atbilstoši Līguma 3.4. punktam, *Projekta īstenošanas rezultātā izveidotos ūdenssaimniecības inženierkomunikāciju tīklus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanai iegulda Sadarbības partera pamatkapitālā saskaņā ar būvdarbu izpildedokumentāciju un tāmēm, atbilstoši par to vērtību palielinot sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālu ne vēlāk kā līdz Projekta īstenošanas beigām (noslēguma maksājuma veikšanai finansējuma saņēmējam).*

Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk – Likums) 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds.*

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu, šī likuma otro daļu, ja sabiedrības pamatkapitālu palielina šā panta pirmās daļas 1. punktā minētajā veidā, viss pamatkapitāla palielinājums dalībniekam jāapmaksā lēmumā par pamatkapitāla palielināšanu noteiktajā termiņā. Minētais termiņš nevar būt garāks par trim mēnešiem no dienas, kad pieņemts lēmums par pamatkapitāla palielināšanu un minēto:*

1. palielināt SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitālu, pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu ar šādu mantisko ieguldījumu par kopējo vērtību 491 680 euro:

1.1. lietus kanalizācija Stacijas ielā, Tukumā (posmā no Stacijas un Zemītes ielas krustojuma līdz Tukums II un Stacijas ielai 14B) - 288 700 *euro*;

1.2. ūdensvads Stacijas ielā, Tukumā (posmā no Stacijas ielas 6A līdz Stacijas ielai 14B) – 87 900 *euro*;

1.3. hidrants Stacijas ielā 10, Tukumā - 760 *euro*;

1.4. hidrants Stacijas ielā 12, Tukumā - 760 *euro*;

1.5. hidrants Stacijas ielā 22, Tukumā - 760 *euro*;

1.6. kanalizācija Stacijas ielā, Tukumā (posmā no Stacijas ielas 6A līdz Stacijas ielai 14B) - 112 800 *euro*.

2. šā lēmuma izpildei uzdot Juridiskajai nodaļai, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā.

3. noteikt, ka ar šā lēmuma 2. punktā minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA “Tukuma ūdens” līdzekļiem.

Nosūtīt:
- Fin. nod.
- Admin. nod.
- SIA "Tukuma ūdens"
- Jur. nod.

Sagatavoja Juridiskā nodaļa (I.Blanka)
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 21.§.

Par izmaiņām Medību koordinācijas komisijas sastāvā

Tukuma novada Domē 2019.gada 9.oktobrī saņemts Dzintara Laivenieka iesniegums (reģ.ar Nr.6153) ar lūgumu izslēgt viņu no Medību koordinācijas komisijas sastāva. 2019.gada 15.novembrī Tukuma novada Domē saņemts Latvijas Meža īpašnieku biedrības iesniegums (reģ.ar Nr.6958) ar lūgumu iekļaut Sandri Upenieku Medību koordinācijas komisijas sastāvā.

Pamatojoties uz minēto un lai nodrošinātu Medību koordinācijas komisijas sekmīgu darbu:

1. izslēgt Dzintaru Laivenieku no Medību koordinācijas komisijas sastāva kā Latvijas Meža īpašnieku biedrības pārstāvi,
2. iekļaut Sandri Upenieku Medību koordinācijas komisijas sastāvā kā Latvijas Meža īpašnieku biedrības pārstāvi.

Nosūtīt:

- pers. vad. Namejā

-izraksts 2 eks

- Kom. nod. Sigrijai Namejā

Sagatavoja Admin. nod. R.Skudra

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 22.§.

Par izmaiņām Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas sastāvā

Sakarā ar izmaiņām Tukuma novada Domes personālsastāvā, lai nodrošinātu Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas darbu un saskaņā ar Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma 7.punktu: “Komisijas sastāvu veido 6 (seši) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. [...]”, veikt šādas izmaiņas Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas sastāvā:

1. izslēgt no Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas Zani Koroļu (bijušo Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas vadītāju - teritorijas plānotāju).

2. iekļaut Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas sastāvā Tukuma novada Domes arhitekti - teritorijas plānotāju Aivitu Miltu.

Nosūtīt:

- Admin. nod.

- Īp. nod.

Sagatavoja Īpašumu nod. (V.Bērziņš) un Admin. nod. (L.Zērvēna)
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.
Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 23.§.

**Par izmaiņām Darījumam ar lauksaimniecības
zemi izvērtēšanas komisijas sastāvā**

1. Sakarā ar izmaiņām Tukuma novada Domes personālsastāvā, izslēgt no Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas lietvedi Līgu Siliņu.

2. Uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2018.gada 22.marta lēmumu "Par izmaiņām Darījumam ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijā".

Nosūtīt:

- Admin.nod.

- Īp. nod. (Dz.Šmitei)

L Ē M U M S Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 24.§.

Par azartspēļu organizēšanas atļauju Jelgavas ielā 1A, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada Domes Licencēšanas komisija (turpmāk – Komisija) 2019. gada 23. oktobrī izskatīja SIA “LVBet”, reģistrācijas Nr.50203083121, juridiskā adrese: Elizabetes 33-7, Rīga (turpmāk – Sabiedrība) 2019. gada 23. septembra iesniegumu *Pašvaldības atļaujas saņemšanai* (reģistrēts Domē ar Nr.5767) par atļauju atvērt azartspēļu organizēšanas vietu, proti, totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietu, bingo zāli un spēļu zāli adresē Jelgavas ielā 1A, Tukumā.

Pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 64. panta otro daļu, 2019. gada 4. novembrī Sabiedrībai tika nosūtīta vēstule *Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu* (reģistrēts Domē ar Nr.1-26/5767/3949), paziņojot par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu līdz 2019. gada 6. decembrim.

Komisija konstatēja, ka saskaņā ar Azartspēļu un izložu likuma (turpmāk – Likums) 42. panta pirmo daļu, *lai saņemtu [...] atļauju atvērt kazino, spēļu zāli [...] un organizēt attiecīgās azartspēles konkrētajās telpās, azartspēļu organizētājs iesniedz pašvaldībai iesniegumu, kuram pievienota azartspēļu organizēšanas licences apliecināta kopija un dokumentus (to kopijas), kas pierāda iesniedzēja tiesības lietot telpas vai apliecina iespēju iegūt tiesības lietot telpas, kurās paredzēts atvērt kazino, spēļu zāli, totalizatoru vai derību likmju pieņemšanas vietu, kopā ar īpašuma tiesības apliecināšiem dokumentiem (to kopijām)*. Ja persona, kura parakstījusi dokumentu, kas apliecina iespēju iegūt tiesības lietot telpas, nav telpu īpašnieks, papildus iesniedzams telpu īpašnieka rakstveida apliecinājums par piekrišanu atvērt kazino, spēļu zāli, bingo zāli, totalizatoru vai derību likmju pieņemšanas vietu šajās telpās. Sabiedrība ir iesniegusi šādus dokumentus:

- Latvijas Republikas Finanšu ministrijas Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcijas 2018. gada 6. aprīļa licenci azartspēļu organizēšanai Nr.A-69 uz nenoteiktu laiku. Licencē ir norādīti azartspēļu veidi: spēļu automātu spēles, bingo, rulete, totalizators, derības un veiksmes spēle pa tālruni;

- 2019. gada 16. janvārī noslēgtu Nodomu protokolu par nomas līguma noslēgšanu (turpmāk – Nodomu protokols), kas ir noslēgts starp Sabiedrību un īpašuma Jelgavas ielā 1A, Tukumā, īpašnieku SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība” (turpmāk – Īpašnieks). Ar Nodomu protokolu Īpašnieks apņemas slēgt ar Sabiedrību zemes nomas līgumu Jelgavas ielā 1A, Tukumā, par kopējo platību 0,5733 ha, kadastra Nr.9001 007 0136 (turpmāk – Īpašums), Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījuma Nr.2001, 14 dienu laikā pēc azartspēļu organizēšanas vietas licences saņemšanas Īpašumā, kā arī saskaņā ar Nodoma protokola 5. punktu, *Īpašnieks dod piekrišanu Nomniekam azartspēļu organizēšanas vietas atvēršanai (piemēram, spēļu zāle, totalizators vai derības likmju pieņemšanas vieta un citi) iepriekšminētajās telpās*.

Izvērtējot Nodomu protokolu, Komisija konstatējusi, ka Puses ir vienojušās nākotnē noslēgt zemes nomas līgumu. Saskaņā ar Tukuma novada būvvaldes 2019. gada 23. oktobra izziņu Nr.TND/6-3/19/3761, Īpašums nav apbūvēts un, pamatojoties uz Sabiedrības plānoto ieceri, azartspēļu ēkas (teritorijas galvenais izmantošanas veids 12004 un ēkas galvenais lietošanas veids 1261) būvniecība atbilst Tukuma novada teritorijas plānojumā noteiktajai atļautajai izmantošanai. Būvvaldes izziņā norādīts, ka, lai uzstādītu moduļu/konteinera tipa ēku, nepieciešams ievērot būvniecību regulējošos

normatīvos aktus, kā arī iesniegt būvniecības ieceres dokumentu būvvaldē. Būvniecību var ierosināt zemes vai būves īpašnieks vai, ja tāda nav, tiesiskais valdītājs (arī publiskas personas zemes vai būves tiesiskais valdītājs) vai lietotājs, kuram ar līgumu noteiktas tiesības būvēt.

Likuma 42. panta otrā daļa noteic, ka *saņēmusi šā panta pirmajā daļā minēto iesniegumu, pašvaldība izvērtē iesniegumā minētās azartspēļu vietas atbilstību šā likuma 41.panta otrajā daļā noteiktajiem ierobežojumiem. Ja iesniegumā norādīta vieta, uz kuru attiecas vismaz viens no šā likuma 41.panta otrajā daļā noteiktajiem ierobežojumiem, pašvaldība atsaka atļaujas izsniegšanu.* Komisija konstatējusi, ka Īpašums, kurā plānots atvērt spēļu zāli neatbilst Likuma 41. panta otrajā daļā noteiktajiem ierobežojumiem, jo Īpašums nav telpas. Likuma 41. panta otrajā daļā likumdevējs uzskaitījis ēkas un telpas, kurās nav atļauts organizēt azartspēles. Komisijai nav iespējams izvērtēt potenciālās azartspēļu organizēšanas vietas atbilstību Likuma 41. panta otrajai daļai, ja ēka vai telpas, kurās spēļu zāles darbība plānota, nav uzbūvētas un nodotas ekspluatācijā. Zemes gabala atbilstību Likuma 41. panta otrajai daļai nav iespējams izvērtēt.

Domei nav iespējams pārliecināties par konkrēto telpu atbilstību Likuma 41. panta otrajai daļai. *Pašvaldības pienākums atļaujas izsniegšanas procesā ir izvērtēt [...] nevis visas teorētiskās iespējas kā ēka var tikt izmantota, bet konkrēti kādā veidā ēkā pieteicēja plāno organizēt azartspēles. Tas vislabāk ir zināms pašai pieteicējai. Ja pieteicēja neiesniedz attiecīgus paskaidrojumus un pierādījumus, ne iestādei, ne tiesai nav jāapsver visas hipotētiskās iespējas* (Administratīvās apgabaltiesas 2018. gada 20. aprīļa spriedums lietā Nr.A420204117, 7.lpp. [10]).

Administratīvā procesa likuma (turpmāk – APL) 63. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ka *pēc nepieciešamo faktu konstatēšanas un administratīvā procesa dalībnieku uzklaušanās iestāde nekavējoties izvērtē lietas apstākļus un izdod obligāto administratīvo aktu, ja piemērojamā tiesību norma paredz, ka administratīvais akts jāizdod.*

Atbilstoši APL 62. panta pirmajai daļai, *lemjot par tāda administratīvā akta izdošanu, kurš varētu būt nelabvēlīgs adresātam vai trešajai personai, iestāde noskaidro un izvērtē adresāta vai trešās personas viedokli un argumentus šajā lietā, savukārt 62. panta otrās daļas 3. punkts paredz, ka personas viedokļa un argumentu noskaidrošana nav nepieciešama, ja no gadījuma būtības izriet, ka personas viedokļa noskaidrošana nav iespējama vai nav adekvāta.*

Ņemot vērā, ka Sabiedrības iesniegtie dokumenti neatbilst normatīvo aktu prasībām, tās viedoklis nevar ietekmēt šā administratīvā akta saturu, tāpēc Sabiedrības viedokļa noskaidrošana uz administratīvā akta izdošanas brīdi nav lietderīga.

Pamatojoties uz Likuma 42. panta otro daļu, Komisijas 2019. gada 23. oktobra sēdes protokola 4. punktu un minēto:

- atteikt SIA “LVBet” izsniegt atļauju totalizatora vai derību likmju pieņemšanas vietas, bingo zāles un spēļu zāles atvēršanai Jelgavas ielā 1A, Tukumā, Tukuma novadā.

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

- SIA "LVBet"

Sagatavoja juriste I.Blanka

Izskatīts Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā.

Iesniedza izsk. Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 25.§.

Par VAS “Latvijas Valsts ceļi iesniegumu un paredzētās darbības akceptēšanu

Tukuma novada Domē (turpmāk - Dome) 2019. gada 3. oktobrī ir saņemts Valsts akciju sabiedrības “Latvijas Valsts ceļi” iesniegums *Par Ietekmes uz vidi novērtējuma akceptēšanu* (reģistrācijas Nr.6050) ar lūgumu akceptēt projekta “Valsts galvenā autoceļa A10 Rīga - Ventspils posma no km 45,1 līdz km 91,8 (P130 Līgas – Kandava – Veģi) iespējamā rekonstrukcija” apvienoto 2. un 1. rekonstrukcijas variantu bez Pūres apvedceļa, kuram nav konstatēta izslēdzoša vides ietekme un kuru apstiprinājusi LVC Tehniskā komisija.

Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojums (turpmāk - Ziņojums) ar pielikumiem pieejams tīmekļa vietnē: <http://enviro.lv/A10/>.

Pārbūves risinājumos ir paredzētas 2 alternatīvas:

1. Alternatīva paredz autoceļa A10 ceļa klātnes paplašināšanu uz normālprofilu NP14A (vienas brauktuves autoceļš ar 2 joslām);

1. Alternatīvas A risinājums – ar Pūres apvedceļu;

1. Alternatīvas B risinājums – bez Pūres apvedceļa.

2. Alternatīva paredz autoceļa A10 ceļa klātnes paplašināšanu uz normālprofilu NP21 (divu brauktuvi autoceļš ar 4 joslām);

2. Alternatīvas A risinājums – ar Pūres apvedceļu;

2. Alternatīvas B risinājums – bez Pūres apvedceļa.

Vides pārraudzības valsts birojs (turpmāk – VPVB) 2018. gada 13. jūnijā Domei iesniedza 2018. gada 12. jūnija atzinumu Nr.5-04/6 “Par autoceļa A10 Rīga - Ventspils posma no km 45,1 līdz km 91,8 (P1130 Līgas-Kandava-Veģi) pārbūves ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu” (reģistrēts Domē ar Nr.3506, pievienots; turpmāk - Atzinums), norādot, ka būtu samērīgi un lietderīgi izvēlēties 1.Alternatīvu, kas ietekmi teju visos ietekmes aspektos rada mazāku.

Apvienotais 2. un 1. rekonstrukcijas (pārbūves) variants paredz alternatīvu kombinēšanu: esošā autoceļa A10 paplašināšanu uz divām brauktuviem (4 joslā; ceļa normālprofils NP21) posmā no Ķemeru pagrieziena (km 45,1) līdz Tukumam (km 68,4 – A10 un P121 aplis), atlikušajā posmā līdz Kandavas pagriezienam (km 91,8 – P 130) uzlabojot esošo vienas brauktuves (2 joslas; ceļa normālprofils NP14) autoceļu.

Izvērtējot Ziņojumu, ņemot vērā sabiedrības viedokli un VPVB Atzinumu, Dome secina, ka posmā no 81,32.km līdz 86,6.km būtu realizējams 1.alternatīvas B risinājums, kur pārbūvējamā posmā saglabātos ātruma ierobežojums apdzīvotā vietā (50 km/h), uzlabojot esošo vienas brauktuves (2 joslas; ceļa normālprofils NP14) autoceļu.

Likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” (turpmāk – Novērtējuma likums) 22. panta pirmā daļa noteic, *lai saņemtu atļauju uzsākt paredzēto darbību, ierosinātājs iesniedz attiecīgajai valsts institūcijai, pašvaldībai vai citai likumā noteiktajai institūcijai iesniegumu, ziņojumu un kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu kopā ar citos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, savukārt 22. panta otrā daļa noteic, ka attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija, vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, pašvaldības un sabiedrības viedokli un ievērojot kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu.*

Atbilstoši Novērtējuma likuma 6.¹ panta sestajai daļai, *attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija lēmumu par paredzētās darbības akceptu pieņem 60 dienu laikā pēc šā likuma 22.panta pirmajā daļā minēto ierosinātāja dokumentu saņemšanas.*

Saskaņā ar Novērtējuma likuma 23. panta pirmo daļu, *attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija nosūta pieņemto lēmumu ierosinātājam un kompetentajai institūcijai un otro daļu, attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas to ievieto savā tīmekļvietnē (ja tāda ir) un piecu darbdienu laikā nosūta publicēšanai vismaz vienā pašvaldības izdotajā laikrakstā vai citā vietējā laikrakstā. Publikācijā norāda valsts institūciju vai vietējo pašvaldību, kur ieinteresētās personas var iepazīties ar:*

1) lēmuma saturu;

2) lēmuma pamatojumu un informāciju par sabiedriskās apspriešanas procesu, norādot arī to, kā ir ņemti vērā tās valsts priekšlikumi, ar kuru notikušas konsultācijas pārrobežu ietekmes uz vidi novērtēšanas laikā;

3) pasākumiem, kas tiks veikti, lai novērstu vai samazinātu nelabvēlīgo ietekmi uz vidi.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 6.¹ panta sesto daļu, 22. panta pirmo un otro daļu, 23. panta pirmo un otro daļu:

1. akceptēt projekta “Valsts galvenā autoceļa A10 Rīga - Ventspils posma no km 45,1 līdz km 91,8 (P130 Līgas – Kandava – Veģi) iespējamā rekonstrukcija” apvienoto 2. un 1.rekonstrukcijas (pārbūves) variantu bez Pūres apvedceļa, kas paredz esošā autoceļa A10 paplašināšanu uz divām brauktuvēm (4 joslā; ceļa normālprofils NP21) posmā no Ķemeru pagrieziena (km 45,1) līdz Tukumam (km 68,4 – A10 un P121 aplis), atlikušajā posmā līdz Kandavas pagriezienam (km 91,8 – P 130) uzlabojot esošo vienas brauktuves (2 joslas; ceļa normālprofils NP14) autoceļu ar nosacījumiem:

1.1. plānoto darbību realizēt tad, ja piepildīsies satiksmes pieauguma prognozes un satiksmes plūsmas intensitāte radīs piedāvātās pārbūves nepieciešamību *(vai Dome uzskata, ka šo nosacījumu vajadzētu minēt, vai akceptē darbību, ja arī netiek sasniegtas prognozes?);*

1.2. darbību realizēt, ievērojot ārējos normatīvos aktos noteiktos, Ziņojumā paredzētos un ar šo VPVB Atzinumu izvirzītos nosacījumus, ar kādiem tā varētu būt īstenojama;

1.3. realizējot plānoto darbību Tukuma novada administratīvajā teritorijā, īpaši ņemt vērā šādus aspektus:

1.3.1. ietekme uz īpašumiem un to izmantošanu:

a) paredzētās darbības ierosinātājam jānodrošina pasākumu realizācija teritoriju fragmentācijas un ietekmes uz īpašumiem novēršanai un samazināšanai;

b) nosakot piemērojamos mehānismus īpašumu atsavināšanai un kompensācijas noteikšanai, katrā konkrētā gadījumā jānodrošina individuāla pieeja, sadarbojoties ar attiecīgo īpašumu īpašniekiem;

c) jānodrošina, ka neviens no esošajiem ceļiem ar paredzētās darbības realizāciju netiek pilnībā izslēgts no satiksmes tīkla, bet tiek nodrošināta ar apvedceļu fragmentēto teritoriju sasniedzamība, kur attiecināms – šim mērķim izbūvējot šķērsojumus un paralēlo ceļu tīklu vai sadarbībā ar pašvaldību un skarto īpašumu īpašniekiem vienojoties par alternatīviem maršrutiem. Esošo ceļu slēgšanas gadījumā attālums līdz tuvākajām šķērsojuma vietām, ko iespējams sasniegt pa paralēlajiem piekļuves ceļiem, vai alternatīvo maršrutu garums īpašumu sasniedzamībai nedrīkst būt nesamērīgi liels un tāds, kas būtiski aprobežo piekļuves iespējas;

d) visi risinājumi ietekmēto īpašumu un teritoriju sasniedzamībai, tostarp samērīgiem attālumiem līdz pievedceļiem, kas nodrošina piekļuves/nobraukšanas iespējas uz/no apvedceļa, jāparedz un jāiestrādā būvprojektā.

1.3.2. būvniecības procesa organizēšanu:

a) konkrētie risinājumi pārbūvei nosakāmi, ņemot vērā aktuālo faktisko situāciju;

b) būvdarbi organizējami ar piekļuvi būvniecības vietai pa esošiem ceļiem vai sagatavoto nodalījuma joslu,

c) nepieciešamie būvmateriālu un tehnikas laukumi pēc iespējas jāizvieto ārpus citu infrastruktūras objektu, ūdensteču un citu objektu aizsargjoslām,

d) visi pārbūves un būvniecības pasākumi plānojami un veicami tā, lai respektētu piegulošo teritoriju izmantošanu un neradītu nesamērīgu apgrūtinājumu vai traucējumus. Kur nepieciešams, vibrācijas ietekmes mazināšanai jānodrošina paņēmieni, kas samazina vibrāciju un nerada riskus ēku un būvju drošībai. Būvdarbu darbi savlaicīgi saskaņojami ar pašvaldību.

e) pēc būvdarbu pabeigšanas jānodrošina visi nepieciešamie rekultivācijas pasākumi, lai atgrieztu būvniecības laikā ietekmēto apkārtnes teritoriju ne sliktākā vides stāvoklī, kāds bija uz būvdarbu uzsākšanas brīdi.

1.3.3. ietekme uz hidroloģiskajiem, ģeoloģiskajiem un hidroģeoloģiskajiem apstākļiem:

a) paredzētā darbība nedrīkst negatīvi ietekmēt pieguļošo teritoriju hidroloģisko režīmu un apkārtnes teritorijā esošo īpašumu un būvju izmantošanu;

b) būvju konstruktīvie risinājumi un darbu veikšanas risinājumi jāizvēlas tādi, lai nepieļautu vides piesārņošanu;

1.3.4. troksnis un vibrācija:

a) nav pieļaujama tāda trokšņa diskomforta radīšana, kas ir aizliegta ar normatīvajiem aktiem. VAS Latvijas Valsts ceļi ir atbildīgi par tādu pasākumu paredzēšanu, novērtēšanu un īstenošanu, kas nodrošina normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošanu;

b) darbības īstenošanā plānot un realizēt pasākumus trokšņa mazināšanai, kas ir būvprojekta neatņemama sastāvdaļa. Būvprojekta izstrādes laikā veikt ietekmes aspektu pārvērtēšanu un detalizēšanu, nosakot teritorijas, kur realizējami trokšņa mazināšanas risinājumi, balstoties uz atbilstīgu aprēķinu un ietekmes samazināšanas pasākumu efektivitātes pārbaudi,

2. Izstrādājot vai grozot Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumus, ņemt vērā plānoto satiksmes infrastruktūras objektu vietas, iespējamā trokšņa robežlielumu pārsniegumu zonas un paredzēt nosacījumus jaunai apbūvei, ja tiek plānota būvniecība iespējamā trokšņa robežlielumu pārsniegumu zonās,

3. Lēmuma norakstu nosūtīt Vides pārraudzības valsts birojam,

4. Veikt informēšanas darbības atbilstoši likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 23. pantam triju dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa to ievieto tīmekļvietnē www.tukums.lv un piecu darbdienu laikā nosūta publicēšanai vietējā laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas”.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var pārsūdzēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā.

Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Nosūtīt:

- Arhit. nod. (A.Miltai)

- VAS “Latvijas Valsts ceļi”

Sagatavoja Arhit.nod. A.Milta. Papildināja I.Vistapole
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā.

Iesniedza izsk. Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 26.§.

Par detālplānojuma projektu nekustamajam īpašumam “Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā

Tukuma novada Dome (turpmāk-Dome) 2019. gada 28. martā pieņēma lēmumu (prot.Nr.4,13.§) “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90840030068” ar mērķi detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu deviņās apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t.sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

Domē 2019. gada 5. septembrī tika saņemts detālplānojuma projekts ar reģistrācijas Nr. 5396. Dome 2019. gada 24. oktobrī pieņēma lēmumu (prot.Nr.16,19.§) par detālplānojuma zemes vienībai “Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90840030068, precizēšanu.”

Domē 2019. gada 4. novembrī saņemts papildinātā detālplānojuma projekts, kas reģistrēts Domē ar reģistrācijas Nr. 6712.

Detālplānojuma izstrādes vadītāja A.Milta ir sagatavojuši ziņojumu par detālplānojuma turpmāko virzību (pielikumā).

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumu Nr.628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 109. punktu:

1. nodot detālplānojuma projektu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai, nosakot publiskās apspriešanas termiņu trīs nedēļas.

2. paziņojumu par detālplānojuma publisko apspriešanu (turpmāk-Paziņojumu) ievietot Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (turpmāk - TAPIS), pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

3. Ar detālplānojuma dokumentāciju papīra formā var iepazīties Domē, Talsu ielā, 4 (3. stāvā Arhitektūras nodaļā).

4. Detālplānojuma izstrādes vadītājam Paziņojumu nosūtīt detālplānojuma teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kas nav detālplānojuma ierosinātāji, un to nekustamo īpašumu īpašniekiem (tiesiskajiem valdītājiem), kuru īpašumā (valdījumā) esošie nekustamie īpašumi robežojas ar detālplānojuma teritoriju, kā arī paziņo institūcijām par detālplānojuma projekta izstrādi un nepieciešamību sniegt par to atzinumu.

5. Detālplānojuma izstrādes vadītājam organizēt detālplānojuma publisko apspriešanu.

6. Noteikt, ka detālplānojuma publiskās apspriešanas termiņš sākas pēc paziņojuma publicēšanas sistēmā TAPIS.

7. Publiskās apspriešanas laikā izstrādes vadītājs sadarbībā ar izstrādātāju organizē publiskās apspriešanas sapulci.

Nosūtīt:

-Arhit. nod. (A.Miltai)

-SIA METRUM

Sagatavoja Arhit.nod. A.Milta

Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā. Iesniedza izsk. Teritoriālās attīstības komiteja.

ZIŅOJUMS PAR DETĀLPLĀNOJUMA “Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā
TURPMĀKO VIRZĪBU.

Tukuma novada Dome (turpmāk - Dome) 2019. gada 28. martā pieņēma lēmumu (prot.Nr.4,13.§) “Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamā īpašuma „Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, zemes vienībai ar kadastra apzīmējumu 90840030068”, ar mērķi detalizēt teritorijas atļauto izmantošanu un apbūves parametrus, paredzēt zemes vienības sadalīšanu deviņās apbūves vienībās, risināt nepieciešamo inženiertehnisko nodrošinājumu, t.sk. piebraucamo ceļu (ielu) izbūvi piekļuves nodrošināšanai.

Saskaņā ar Domē 2019.gada 28.martā pieņemto lēmumu (prot.Nr.4,13.§) un apstiprināto Darba uzdevumu, SIA “Metrum” izstrādāja detālplānojuma projektu nekustamajam īpašumam “Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 90840030068 (turpmāk – Detālplānojums). Detālplānojums tika iesniegts Domē 2019. gada 5. septembrī (reģ. Nr. 5396). Dome 2019. gada 24. oktobrī pieņēma lēmumu (prot.Nr.16,19.§) par detālplānojuma zemes vienībai “Jaunbirznieki”, Tumes pagastā, Tukuma novadā, ar kadastra apzīmējumu 90840030068, precizēšanu.”

Tukuma novada Domē 2019. gada 4. novembrī saņemts papildinātā detālplānojuma projekts, kas reģistrēts ar reģistrācijas Nr. 6712.

1. Saņemtie institūciju nosacījumi.

Saskaņā ar Darba uzdevumu ir saņemti visi nepieciešamie institūciju nosacījumi, kas apkopoti Detālplānojuma ziņojumā par institūciju nosacījumu ievērošanu.

2. Atbilstība teritorijas plānojumam un precizējumi saskaņā ar Domes 2019. gada 24. oktobra lēmuma (prot.Nr.16,19.§) izstrādes vadītāja ziņojumu.

	Ziņojuma 2. punktā minētās prasības	Detālplānojumā veiktie labojumi
2.1.	Piebraucamajam strupceļam vēlams paredzēt apgriešanās laukumu <i>Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta</i> transportam un atkritumu savākšanas transportam. Tukuma novada Domes 2012. gada 26. aprīļa saistošajos noteikumos Nr. 12 “Tukuma novada teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi” (turpmāk – Apbūves noteikumi), 36.punktā norādīts, ka jāparedz ielā ar iekšējo diametru 16 m. <u>Detālplānojuma izstrādātājam izvērtēt - cik liels apgriešanās laukums nepieciešams, to paredzēt Detālplānojuma risinājumā;</u>	Detālplānojuma risinājumos iekļauti 2 apgriešanās laukumi.
2.2.	Ņemt vērā <u>SIA TET tehniskajos</u> noteikumos norādīto, ka inženierkomunikācijas nevar paredzēt un izbūvēt zem brauktuves, zem brauktuvēm pieļaujami tikai šķērsojumi. Skaidrojošā aprakstā par elektronisko sakaru tīkliem ir tāda veida norāde. Vēlams noteikt šādas prasības visiem jaunbūvējamiem inženiertīkliem. Ja Detālplānojumā nosaka nosacījumu, ka inženiertīklus izbūvē vienlaicīgi ar piebraucamo ceļu - tad tos varētu	TIAN papildināti ar 29.punktu: <i>“Ja inženiertehniskās apgādes tīklus izbūvē reizē ar piebraucamo ceļu, tad to izvietojumu drīkst paredzēt zem ceļa brauktuves.”</i> Paskaidrojuma raksta 3.4. daļa papildināta ar tekstu:

	paredzēt zem brauktuves, citādi jāparedz ārpus brauktuves. <u>Lūgums izvērtēt Detālplānojuma risinājumu saistībā ar inženiertīklu izvietojumu.</u>	<i>“Vēlams inženiertehniskās apgādes tīklu izvietojumu plānot ārpus ceļu brauktuves.”</i>
2.3.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu maģistrālie tīkli paredzēti caur privātiem īpašumiem (kad.apz.90840030025; 90840030117) – <u>nepieciešams saņemt rakstisku piekrišanu, pievienot Detālplānojumam;</u>	Saņemtas rakstiskas piekrišanas no privātiem īpašumiem: 1)kad.apz.90840030025; 2)kad.apz.90840030117
2.4.	Detālplānojums paredz piebraucamā ceļa nodalījuma joslā esošos grāvjus aizbērt, aizstāt ar drenu kolektoru. Apbūves noteikumu 83. punktā noteikts, ka atļauts aizbērt tikai 5m platumā iebrauktuvju vajadzībām. <u>Detālplānojuma izstrādātājiem labot risinājumu, saglabājot esošos grāvjus, nepieciešamības gadījumā paredzēt jaunus grāvjus gar piebraucamajiem ceļiem.</u>	Detālplānojuma risinājumā saglabāts piebraucamā ceļa esošais posms ar novadgrāvjiem.
2.5.	Atļautā izmantošanā paredzēta tikai divu veidu ēku būvniecība (savrupmājas, vasarnīcas) - <u>izvērtēt iespēju atļaut vairāk- dārza mājas, viensētas. Detālplānojuma izstrādātājam izvērtēt sadarbībā ar Pasūtītāju un Detālplānojuma izstrādes vadītāju.</u>	Ir papildināts TIAN 35.punkts šādā redakcijā: <i>35.1.Savrupmāju apbūve (11001); 35.2.Vasarnīcu apbūve (11002); 35.3.Viensētu apbūve (11004).</i>
2.6.	Precizēt <u>prasības žogiem gar zemes vienību robežām, gar piebrauktuvi, ņemt vērā Apbūves noteikumos noteiktās prasības.</u>	Ir precizēts TIAN 17.punkts šādā redakcijā: <i>“Zemesgabalus detālplānojuma teritorijā drīkst iežogot pa juridiski noteiktajām zemes vienības robežām atbilstoši Tukuma novada teritorijas plānojuma prasībām”</i>
2.7.	Detālplānojumā jaunu zemes vienību veidošanu atļauts realizēt pa kārtām. <u>Lūgums izvērtēt iespēju paredzēt visu zemes vienību izdalīšanu vienlaicīgi. Ļoti būtiski, jo jāizdala arī piebraucamie ceļi.</u>	Ir precizēts TIAN 32.punkts šādā redakcijā: <i>“Zemes ierīcību un jaunu zemes vienību veidošanu detālplānojuma teritorijā atļauts realizēt vienā kārtā.”</i>
2.8.	Detālplānojuma min zemes vienību platība 1200m ² . Saskaņā ar Apbūves noteikumiem – tāda platība noteikta ciemos. <u>Lūgums izvērtēt minimālās zemes vienības lielumu, noteikt lielāku kā 1200 m².</u>	Ir precizēts TIAN 37.1.punkts šādā redakcijā: <i>“minimālā platība – 3000 m²”</i>
2.9.	Palīgizmantošanā paredzētas saimniecības ēkas. Labot kļūdu, norādīt terminu atbilstoši 30.04.2013. Ministru kabineta Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”- “papildizmantošana”. Izvērtēt kādu papildus izmantošanu paredzēt - palīgēkas, saimniecības ēkas, viesu mājas. utml. <u>Detālplānojuma</u>	Ir precizēts TIAN 36.punkts šādā redakcijā: <i>Papildizmantošana: 36.1.dārza māju apbūve (11003); 36.2.tūrisma un atpūtas iestāžu apbūve (12003)</i>

	<u>izstrādātājam izvērtēt sadarbībā ar pasūtītāju un Detālplānojuma izstrādes vadītāju.</u>	
2.10.	Grafiskajā pielikumā norādīt attālumu no diķa līdz plānotajai apbūvei atbilstoši normatīviem aktiem.	Ir iezīmēts attālums no diķa līdz apbūvei.
2.11.	Izvērtēt piebraucamā ceļa brauktuves platumu un ceļa nodalījuma joslas platumu, vadoties pēc 30.04.2013. Ministru kabineta Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, LNB 201-15 “Būvju ugunsdrošība” un Latvijas valsts standartiem. Piebraucamā ceļa kategorija- A VI,	Plānotā piebraucamā ceļa brauktuves platums un ceļa nodalījuma joslas platums ir izvērtēts un ir atbilstošs 30.04.2013. Ministru kabineta Nr.240 “Vispārīgie teritorijas plānošanas, izmantošanas un apbūves noteikumi”, LNB 201-15 “Būvju ugunsdrošība” un Latvijas valsts standartiem
2.12.	Lūgums pārskatīt adresācijas priekšlikumus atbilstoši Detālplānojuma 2.tabulai un nenoteikt konkrētus nosaukumus.	Konkrētie īpašuma nosaukumi izņemti no grafiskās daļas kartes „Zemes ierīcības projekts”.

3. Priekšlikums turpmākai Detālplānojuma virzībai.

Nodot detālplānojuma projektu publiskajai apspriešanai un institūciju atzinumu saņemšanai

Sagatavoja: izstrādes vadītāja A.Milta

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 27.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – skujkoku zāgbaļķu, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 20.novembrī rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – skujkoku zāgbaļķu 123,75,02 m³ apjomā (turpmāk – Skujkoku zāgbaļķi), izsolē piedalījās divi pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „AUTO STRO”, kuru pārstāvēja prokūrists Artis Štrodahs, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 2928,98 euro), ieguva tiesības noslēgt Skujkoku zāgbaļķu pirkuma līgumu par 2978,98 euro (divi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit astoņi euro 98 centi).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa noteic, ka „Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.

Skujkoku zāgbaļķu pirkuma maksa 2019.gada 21.novembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 20.novembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Skujkoku zāgbaļķu izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību „AUTO STRO”, reģistrācijas Nr.40003705203, juridiskā adrese Progresā iela 1, Tukums, kurai ir tiesības noslēgt Skujkoku zāgbaļķu pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2978,98 euro (divi tūkstoši deviņi simti septiņdesmit astoņi euro 98 centi),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Skujkoku zāgbaļķu pirkuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „AUTO STRO”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.,
- Īp. nod.,
- Jur. nod.,
- SIA AUTO STRO

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Iesniedza izsk. Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 28.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – cieto lapu koku zāģbaļķu, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 20.novembrī rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – cieto lapu koku zāģbaļķu 8,26 m³ apjomā (turpmāk – Cieto lapu koku zāģbaļķi), izsolē piedalījās divi pretendenti. Tumes pagasta zemnieku saimniecība “Kalnozoli”, kuru pārstāvēja īpašnieks Andris Račkovskis, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 2912,37 *euro*), ieguva tiesības noslēgt Cieto lapu koku zāģbaļķu pirkuma līgumu par 2962,37 *euro* (divi tūkstoši deviņi simti sešdesmit divi *euro* 37 *centi*).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa noteic, ka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Cieto lapu koku zāģbaļķu pirkuma maksa 2019.gada 21.novembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 20.novembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Cieto lapu koku zāģbaļķu izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Tumes pagasta zemnieku saimniecību “Kalnozoli”, reģistrācijas Nr.48501014483, juridiskā adrese “Kalnozoli”, Tumes pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Cieto lapu koku zāģbaļķu pirkuma līgumu par pirkuma maksu 2962,37 *euro* (divi tūkstoši deviņi simti sešdesmit divi *euro* 37 *centi*),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Cieto lapu koku zāģbaļķu pirkuma līguma noslēgšanu ar Tumes pagasta zemnieku saimniecību “Kalnozoli”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.,
- Īp. nod.,
- Jur. nod.,
- zs Kalnozoli

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 29.§.

Par pašvaldības kustamās mantas – taras kluču, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 20.novembrī rīkotajā pašvaldības kustamās mantas – taras kluču 8,26 m³ apjomā (turpmāk – Taras kluči), izsolē piedalījās divi pretendenti. Tumes pagasta zemnieku saimniecība “Kalnozoli”, kuru pārstāvēja īpašnieks Andris Račkovskis, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 222,84 euro), ieguva tiesības noslēgt Taras kluču pirkuma līgumu par 227,84 euro (divi simti divdesmit septiņi euro 84 centi).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa noteic, ka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Taras kluču pirkuma maksa 2019.gada 21.novembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 20.novembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Taras kluču izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Tumes pagasta zemnieku saimniecību “Kalnozoli”, reģistrācijas Nr.48501014483, juridiskā adrese “Kalnozoli”, Tumes pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Taras kluču pirkuma līgumu par pirkuma maksu 227,84 euro (divi simti divdesmit septiņi euro 84 centi),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Taras kluču pirkuma līguma noslēgšanu ar Tumes pagasta zemnieku saimniecību “Kalnozoli”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Nosūtīt:

- Fin. nod.,
- Īp. nod.,
- Jur. nod.,
- zs Kalnozoli

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Iesniedza izskatīšanai Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 30.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru iela 17, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums Pumpuru iela 17, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 002 0545), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000593436 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1293 m² platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 002 0542, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019.gada 8.oktobra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta – 5800,00 *euro* (pieci tūkstoši astoņi simti *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro* un 25 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 5951,25 *euro* (pieci tūkstoši deviņi simti piecdesmit viens *euro* un 25 *centi*) (5800,00+151,25).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76.panta 6.punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izolē*, 4.panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **6000,00 *euro*** (seši tūkstoši *euro*),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori L.Henzelei.

Nosūtīt:

Sagatavoja Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Fin. komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 30.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr....
(prot. Nr.18, 30.§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru iela 17, Tukumā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru iela 17, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.18, 30.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu Pumpuru iela 17, Tukumā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 600,00 *euro* (seši simti *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	Pumpuru iela 17, Tukums, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9001 002 0545
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9001 002 0545) 1293 m ² platībā.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. būvniecības ierobežojumu teritorija, kas noteikta teritorijas attīstības plānošanas dokumentā, 2. navigācijas tehniskā līdzekļa aviācijas gaisa kuģu lidojumu drošības nodrošināšanai tālās ietekmes zona, 3. sanitārās aizsargjoslas teritorija ap kapsētu.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – rūpniecības ražošanas uzņēmumu apbūve (NĪLM 1001). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir rūpniecības ražošanas uzņēmumu apbūve.

8.7. Papildus informācija par nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Domes Īpašumu nodaļas vadītāju V.Bērziņu, mob.tāl. 29104617.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **6000,00 euro** (seši tūkstoši *euro*).

10. Izsole notiks 2020.gada 8.janvārī plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 *euro* (viens simts *euro*).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020.gada 6.janvārim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.
29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.
30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.
33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.
34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.
35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 31.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 6.novembrī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9046 003 0104, neapbūvētas zemes vienības 2,2 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9046 003 0104 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019.gada 30.jūlija novērtējumam, nekustamā īpašuma salīdzināšanas rezultātā iegūtā tirgus vērtība ir noteikta 8 100,00 EUR (astoņi tūkstoši viens simts *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 157,30 EUR (viens simts piecdesmit septiņi *euro*, 30 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 8300,00 EUR (astoņi tūkstoši trīs simti *euro*). Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija pieņēma lēmumu rīkot otro Nekustamā īpašuma izsoli, samazinot pirmās izsoles sākuma cenu par 20 %, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 6640,00 EUR (seši tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta otrās daļas 1.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 6.novembrī rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2020.gada 8.janvārī rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli ar augšupejošu soli, nosakot nekustamā īpašuma sākuma cenu – **6640,00 EUR** (seši tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*),

3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr..... (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

5. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei L.Henzelei.

Nosūtīt:

- Fin. nod.

- Īp. nod.

- Jur. nod.

-L.Henzele (N)

- Tumes un Degoles pagastu pārvaldei

Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā. Iesniedza Fin.k.

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.

lēmumu (prot. Nr.18, 31.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr...

(prot. Nr.18, 31.§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma

“Smilši”, Degoles pagastā,

Tukuma novadā, otro izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2019.gada 28.novembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.18, 31.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 664,00 EUR (seši simti sešdesmit četri *euro*).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par Nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9046 003 0104
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9046 003 0104) 2,2 ha platībā, t.sk. 1,82 ha cita zeme
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu līniju līdz 20 kilovoltiem ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – derīgo izrakteņu ieguves teritorija (NĪLM 0401). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāju Lidiju Legzdiņu, mob.tāl. 26454277.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **6640,00 EUR** (seši tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*).
10. Izsole notiks **2020.gada 8.janvārī plkst.15:45** Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV.nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020.gada 6.janvārim plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija pirms izsoles pārbauda, vai dalībnieks ir tiesīgs iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, vai, ja dalībnieks nav subjekts, kam ir tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.
26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.
27. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.
28. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot Domei iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.
29. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 28.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu un nodrošinājums paliek Domei.
30. Pēc noteikumu 28.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.
31. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.
32. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 28.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.
33. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no Komisijas aicinājuma saņemšanas dienas samaksāt paša nosolīto Nekustamā īpašuma pirkuma summu.
34. Ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības un divu nedēļu laikā neveic maksājumu, tad izsole atzīstama par nenotikušu.
35. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu, ja par to iesniedz Komisijai iesniegumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Iesniegumā jānorāda bankas konts, uz kuru nodrošinājums jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks iesniegumu ar lūgumu saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu iesniedz vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izsoles dienas, iemaksātais nodrošinājums netiek izmaksāts un paliek Domei.
36. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

37. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 32.§.

Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0303 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2019. gada 6. novembrī rīkotā Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - pasažieru autobusa Mercedes Benz 0303, valsts reģistrācijas Nr.FE 8970, izlaiduma gads 1988. (turpmāk - Autobuss), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtdā daļa nosaka, ka „*Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.)*” Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 800,00 euro. Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, Komisija atzina mantas pārdošanu otrajā izsolē par brīvu cenu, kura nav zemāka par metāllūžņu cenu, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 732,00 euro, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu zvērināta tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (eksperta atzinums Nr.071-05/09/2019/JV), Autobusa faktiskā vērtība un aptuvenā atlieku vērtība ir 730 euro. Pašvaldības izdevumi par eksperta J.Veršāna pakalpojumiem ir 55,50 euro. Autobusa bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0. Eksperta atzinumā teikts *Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms.* Tehniskais eksperts J.Veršāns iesniegtajam atzinumam pievienojis metāllūžņu pārstrādes uzņēmuma Tolmets iespējamo Autobusa metāllūžņu pieņemšanas cenu 731,20 euro (9140 kg x 0,08 euro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija vai tās noteikta institūcija.*”

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1. un 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 6.panta otro daļu un 37.pantu un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu:

1. atzīt Komisijas 2019.gada 6.novembrī rīkoto Autobusa izsoli par nesekmīgu,
2. uzdot Komisijai organizēt Autobusa pārdošanu otrajā izsolē ar augšupejošu soli 2020.gada 8.janvārī,
3. noteikt, ka Autobusa nosacītā otrās izsoles sākuma cena ir **732,00 euro**,
4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Autobusa otrās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
5. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai informāciju par Autobusa izsoli publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī citos pašvaldībai pieejamos bezmaksas sociālajos tīklos.
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei L.Henzelei.

Nosūtīt: - Fin. nod.; - Īp. nod.; - Jur. nod.; - Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei
Sagatavoja: Īpašumu nod. (D.Šmite). Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un priv. kom. un Fin.n. Iesniedza Fin.n.

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 28.11.2019.
lēmumu (prot. Nr.18, 32.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr...
(prot.Nr.18, 32.§.)

Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0303 otro izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0303 pārdošana otrā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0303 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.18, 32.§.).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un autobuss Mercedes Benz 0303 tiek pārdots atklātā mutiskā otrā izsolē ar augšupejošu soli.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0303 raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – autobuss Mercedes Benz 0303 (turpmāk – Autobuss):

4.1. marka: Mercedes Benz 0303;

4.2. valsts reģistrācijas numurs: FE 8970;

4.3. izlaiduma gads: 1988.;

4.4. šasijas numurs: WDB30012113053739;

4.5. krāsa, papildaprīkojums: zaļa pelēka, sēdvietu skaits 41+7, standarta;

4.6. pašmasa (kg): 9140;

4.7. pilna masa (kg): 12400;

4.8. motora tips: dīzeļdegviela;

4.9. motora tilpums: 11 l;

4.10. reģistrācijas apliecība: AF 0715752;

4.11. tehniskā apskate: nav;

4.12. nobraukums, km: 561676;

4.13. virspusēja rāmja nesošā elementa korozija, virsbūves stiprības un citus satiksmes dalībnieku apdraudoši koroziju bojājumi. Virsbūve – durvju iespējama atvēršanās. Bojāti priekšējie lukturi, vadītāja vējstikls ieplīsis. Eļļas noplūde no motora un transmisijas. Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms.

5. Autobusu var apskatīt darba dienās Slampes pagastā, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 27701612 (kontaktpersona Guntars Hohfelds).

III. Izsoles veids, maksājumi

6. Izsoles veids: atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100%
8. Izsoles sākumcena: 732,00 *euro*.
9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 10,00 *euro*.
10. Izsoles nodrošinājums: 10% EUR no izsoles sākumcenas, t.i., 73,20 *euro*.
11. Dalības maksa: 10,00 *euro*.

IV. Izsoles organizēšana

12. Pirms izsoles laikrakstā „Tukuma laiks”, un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv tiek ievietots sludinājums par Autobusa pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendētājam, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks—notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2020.gada 6.janvāra plkst.18:00.

22. Autobusa izsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, 2020.gada 8.janvārī, plkst.15:30.

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Autobusu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

V. Izsoles norise

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Autobusu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, Autobuss tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Autobusu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Autobusu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Autobusa pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā un 41.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 33.š.

Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35, izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2019. gada 6. novembrī rīkotā Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - pasažieru autobusa VW LT 35, valsts reģistrācijas Nr.DZ 7503, izlaiduma gads 2000. (turpmāk - Autobuss), izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 32.panta ceturtā daļa noteic, ka „*Ja kustamas mantas pirmā izsole ir nesekmīga, institūcija, kas organizē mantas pārdošanu (9.pants), var ierosināt citu šajā likumā paredzēto atsavināšanas veidu (3. un 7.pants.)* Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 1000,00 *euro*. Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, Komisija atzina mantas pārdošanu otrajā izsolē par brīvu cenu, nosakot otrās izsoles sākuma cenu 500,00 *euro*, saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu un 37.pantu.

Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (eksperta atzinums Nr.070-05/09/2019/JV), Autobusa faktiskā vērtība un aptuvenā atlieku vērtība ir 189 *euro*. Pašvaldības izdevumi par eksperta J.Veršāna pakalpojumiem ir 55,50 *euro*. Autobusa nosacītā cena – 244,50 *euro* (189,00 + 55,50), savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0. Eksperta atzinumā teikts *Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms.*

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 6.panta otro daļu „*Atļauju atsavināt atvasinātas publiskas personas kustamo mantu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmēj institūcija vai tās noteikta institūcija.*”

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 1. un 2.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 19.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 6.panta otro daļu un 37.pantu:

1. atzīt Komisijas 2019.gada 6.novembrī rīkoto Autobusa izsoli par nesekmīgu,
2. uzdot Komisijai organizēt Autobusa pārdošanu otrajā izsolē ar augšupejošu soli 2020.gada 8.janvārī,
3. noteikt, ka Autobusa nosacītā otrās izsoles sākuma cena ir **500,00 *euro***,
4. apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – Autobusa otrās izsoles noteikumus Nr... (pielikumā),
5. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai informāciju par Autobusa izsoli izziņot reģionālajā radiostacijā “Kurzemes Radio”, publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv, kā arī citos pašvaldībai pieejamos bezmaksas sociālajos tīklos.
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori L.Henzelei.

Nosūtīt:

- Fin. nod. ; - Īp. nod.; - Jur. nod.; - Slampes p. p.; -L.Henzele (N)

Sagatavoja: Īp nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā. Iesniedza Fin.k.

IZSOLES NOTEIKUMI Tukumā

2019.gada 28.novembrī

Nr...
(prot.Nr.18, 33.§.)

Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35, otro izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – autobusa VW LT 35, pārdošana otrajā izsolē.
2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2019.gada 28.novembra lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35 izsoles rezultātiem un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.18, 33.§).
3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un autobuss VW LT 35 tiek pārdots atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35 raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – autobuss VW LT 35 (turpmāk – Autobuss):
 - 4.1. marka: VW LT 35;
 - 4.2. valsts reģistrācijas numurs: DZ 7503;
 - 4.3. izlaiduma gads: 2000.;
 - 4.4. šasijas numurs: WV1ZZZ2DZYH030742;
 - 4.5. krāsa, papildaprīkojums: balta, sēdvietu skaits 13+1, standarta;
 - 4.6. pašmasa (kg): 2370;
 - 4.7. pilna masa (kg): 3500;
 - 4.8. motora tips: dīzeļdegviela;
 - 4.9. motora tilpums: 2,5 l;
 - 4.10. reģistrācijas apliecība: AF 0054218;
 - 4.11. tehniskā apskate: nav;
 - 4.12. nobraukums, km: 658522;
 - 4.13. virspusēja rāmja nesošā elementa korozija, virsbūves stiprības un citus satiksmes dalībnieku apdraudoši koroziju bojājumi. Virsbūve – durvju iespējama nejauša atvēršanās. Bojāti priekšējie lukturi, gaismas kūļa attēls izplūdis, vadītāja sēdekļa nedroša atzveltnes fiksācija. Eļļas noplūde no motora un transmisijas. Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms.
5. Autobusu var apskatīt darba dienās Slampes pagastā, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29765137 (kontaktpersona Uldis Altenburgs).

III. Izsoles veids, maksājumi

6. Izsoles veids: atklāta mutiska otrā izsole ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100%
8. Izsoles sākumcena: 500,00 *euro*.
9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 25,00 *euro*.

10. Izsoles nodrošinājums: 10% EUR no izsoles sākumcenas, t.i., 50 *euro*.

11. Dalības maksa: 10,00 *euro*.

IV. Izsoles organizēšana

12. Pirms izsoles laikrakstā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un tīmekļa vietnē www.ss.lv tiek ievietots sludinājums par Autobusa pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendētā, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks—notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2020.gada 6.janvārim plkst.18:00.

22. Autobusa izsole notiek Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, **2020.gada 8.janvārī, plkst.15:15.**

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Autobusu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

V. Izsoles norise

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Autobusu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Tukuma novada Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Autobusu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Autobusu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Autobusa pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā un 41.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VIII. Noslēguma jautājums

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 34.§.

Par nodomu protokolu Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra izveidei

Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” 5.un 6.1.apakšpunkts nosaka, ka “*komersants, biedrība vai nodibinājums, kurš vēlas iegūt atbalsta centra statusu (turpmāk – iesniedzējs), iesniedz ministrijā iesniegumu par atbalsta centra statusa piešķiršanu [..]. Iesniedzējs iesniegumam pievieno vismaz vienu pašvaldības nodomu protokolu par plānoto sadarbību šo noteikumu 12. punktā minēto pakalpojumu nodrošināšanai pašvaldībā*”.

Tukuma novada Domē 2019.gada 19.novembrī saņemts nodibinājuma “Sociālā atbalsta un izglītības fonds”, rģ.Nr.40008292185, juridiskā adrese Elizabetes iela 31-9, Rīga, iesniegums (reģ.Nr.7049) ar lūgumu Tukuma novada pašvaldībai izskatīt iespēju parakstīt nodomu protokolu (pievienots), kurš apliecina, ka pašvaldība piekrīt veidot sadarbību ar nodibinājumu “Sociālā atbalsta un izglītības fonds”, lai īstenotu Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra izveidi Tukuma novadā.

Pamatojoties uz minēto:

- parakstīt Nodomu protokolu ar nodibinājumu “Sociālā atbalsta un izglītības fonds” par sadarbību ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra izveidošanā un pakalpojumu sniegšanā.

Juristes L.Bičuša piezīme: par nodoma protokola 8.punktu – vai ir noteikti nepieciešams slēgt uz nenoteiktu laiku?

Nosūtīt :

-Soc. d.

-bāriņtiesa

-Nodibinājumam “Sociālo pakalpojumu aģentūra”

-biedrībai “Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas”

Sagatavoja I.Liepīņa, saskaņots ar direktori I.Balgalvi
Iesniedza izsk. Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

INFORMĀCIJAI:

Ministru kabineta noteikumu Nr.355 "Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi" 12.punkts
Atbalsta centrs:

12.1. piesaista jaunas audžuģimenes, aizbildņus, adoptētājus, viesģimenes, īpaši veicinot specializēto audžuģimeņu skaita pieaugumu;

12.2. nodrošina audžuģimenēm, tai skaitā specializētajām audžuģimenēm, mācības atbilstoši ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju saskaņotajai mācību programmai;

12.3. nodrošina mācības potenciālajiem adoptētājiem;

12.4. iesniedz bāriņtiesā psihologa atzinumu par laulātā (personas) piemērotību audžuģimenes statusa iegūšanai, laulāto (personas) raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi;

12.5. iesniedz bāriņtiesā psihologa atzinumu par audžuģimenes piemērotību specializētās audžuģimenes statusa iegūšanai attiecīgajā specializācijā, audžuģimenes raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi;

12.6. ja nepieciešams, nodrošina psihologa un sociālā darbinieka atbalstu šo noteikumu 12.2. apakšpunktā minēto mācību un laulāto (personas) un audžuģimenes piemērotības izvērtēšanas laikā;

12.7. izstrādā un īsteno audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes atbalsta un tajā ievietotā bērna individuālās attīstības plānu;

12.8. nodrošina psihosociālo atbalstu audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, tai skaitā ģimenē ievietotajam bērnam;

12.9. nodrošina atbalsta centra speciālistu, tai skaitā sociālā darbinieka un psihologa, atbalstu audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei;

12.10. katru gadu vismaz astoņu akadēmisko stundu apjomā nodrošina zināšanu pilnveides mācības audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm;

12.11. nodrošina atlīdzības par specializētās audžuģimenes pienākumu pildīšanu aprēķināšanu un izmaksu un vienreizēju mājokļa iekārtošanas kompensācijas izmaksu specializētajām audžuģimenēm;

12.12. pēc bāriņtiesas pieprasījuma sniedz informāciju par audžuģimeni vai specializēto audžuģimeni, tai skaitā par bērnu, kā arī par sniegtajiem pakalpojumiem;

12.13. nodrošina psihologa konsultācijas un atbalsta grupas adoptētājiem, aizbildņiem, viesģimenēm un pēc bāriņtiesas pieprasījuma sniedz atzinumu;

12.14. nodrošina sadarbību ar bāriņtiesām, sociālajiem dienestiem, atbalsta centriem un citām iestādēm atbalsta sniegšanā audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, tai skaitā ģimenē ievietotajam bērnam;

12.15. vienas darbdienu laikā sniedz bāriņtiesai informāciju par apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes darbību vai ievietotā bērna aprūpi;

12.16. organizē audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē ievietotā bērna saskarsmi ar vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), radniekiem vai bērnam tuvām personām;

12.17. jebkurā diennaktī laikā bāriņtiesai vai policijai sniedz informāciju par krīzes audžuģimenēm, kuras nekavējoties var uzņemt bērnu savā aprūpē.

13. Atbalsta centrs ar laulātajiem (personu), kuri ar bāriņtiesas lēmumu ir atzīti par piemērotiem audžuģimenes pienākumu veikšanai, audžuģimeni un specializēto audžuģimeni slēdz vienošanos par atbalsta sniegšanu, kas ietver šo noteikumu 12.2., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9. un 12.10. apakšpunktā minēto pakalpojumu nodrošināšanu. Par noslēgto vienošanos atbalsta centrs triju darbdienu laikā informē bāriņtiesu.

14. Atbalsta centrs ar specializēto audžuģimeni slēdz līgumu, paredzot atlīdzības izmaksu par specializētās audžuģimenes pienākumu pildīšanu un vienreizējas kompensācijas izmaksu par mājokļa iekārtošanu atbilstoši šo noteikumu 12.11. apakšpunktam. Par noslēgto līgumu atbalsta centrs triju darbdienu laikā informē bāriņtiesu.

15. Atbalsta centrs iekārto lietu par katru audžuģimeni vai specializēto audžuģimeni.

NODOMU PROTOKOLS
par sadarbību ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra
pakalpojumu sniegšanā

Rīgā,

2019.gada _____

Nodibinājums “Sociālā atbalsta un izglītības fonds” (turpmāk - Fonds), reģistrācijas Nr. 40008292185, juridiskā adrese: Elizabetes ielā 31-9, Rīgā, LV-1010, tās valdes locekles Margitas Kalniņas-Laksas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses
un

Tukuma novada dome, reģistrācijas numurs: 90000050975, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101 (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldības nolikuma pamata pārstāv tās priekšsēdētājs Ēriks Lukmans, no otras puses, abi kopā saukti Puses,

saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumiem Nr.354 “Audžuģimenes noteikumi” un Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi) 6.1.apakšpunktu, noslēdz šādu nodomu protokolu (turpmāk - Protokols):

1. Puses vienojas savstarpēji sadarboties, lai Pašvaldībā nodrošinātu pasākumu kopumu, kas veicina bez vecāku gādības palikušu bērnu labklājību, drošību, patstāvību, kā arī audžuģimeņu, jo īpaši specializēto audžuģimeņu, kā arī adoptētāju, aizbildņu, viesģimeņu skaita pieaugumu.

2. Centra darbības mērķgrupas ir potenciālās un esošās audžuģimenes, specializētās audžuģimenes, aizbildņi, adoptētāji un viesģimenes, kā arī šajās ģimenēs uzņemtie bērni.

3. Pušu sadarbības ietvaros Centrs:

3.1. piesaista jaunas audžuģimenes, aizbildņus, adoptētājus, viesģimenes, īpaši veicinot specializēto audžuģimeņu skaita pieaugumu;

3.2. nodrošina audžuģimenēm, tai skaitā specializētajām audžuģimenēm, mācības atbilstoši ar Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju saskaņotajai mācību programmai;

3.3. nodrošina mācības potenciālajiem adoptētājiem;

3.4. iesniedz bāriņtiesā psihologa atzinumu par laulātā (personas) piemērotību audžuģimenes statusa iegūšanai, laulāto (personas) raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi;

3.5. iesniedz bāriņtiesā psihologa atzinumu par audžuģimenes piemērotību specializētās audžuģimenes statusa iegūšanai attiecīgajā specializācijā, audžuģimenes raksturojumu un informāciju par mācību programmas apguvi;

3.6. ja nepieciešams, nodrošina psihologa un sociālā darbinieka atbalstu šo noteikumu audžuģimeņu un specializēto audžuģimeņu mācību un laulāto (personas) un audžuģimenes piemērotības izvērtēšanas laikā;

3.7. izstrādā un īsteno audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes atbalsta un tajā ievietotā bērna individuālās attīstības plānu;

3.8. nodrošina psihosociālo atbalstu audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, tai skaitā ģimenē ievietotajam bērnam;

3.9. nodrošina atbalsta centra speciālistu, tai skaitā sociālā darbinieka un psihologa, atbalstu audžuģimenei un specializētajai audžuģimenei;

3.10. katru gadu vismaz astoņu akadēmisko stundu apjomā nodrošina zināšanu pilnveides mācības audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm;

3.11. nodrošina atbildības par specializētās audžuģimenes pienākumu pildīšanu aprēķināšanu un izmaksu un vienreizēju mājokļa iekārtošanas kompensācijas izmaksu specializētajām audžuģimenēm;

3.12. pēc bāriņtiesas pieprasījuma sniedz informāciju par audžuģimeni vai specializēto audžuģimeni, tai skaitā par bērnu, kā arī par sniegtajiem pakalpojumiem;

3.13. nodrošina psihologa konsultācijas un atbalsta grupas adoptētājiem, aizbildņiem, viesģimenēm un pēc bāriņtiesas pieprasījuma sniedz atzinumu (no 2019.gada 1.janvāra);

3.14. nodrošina sadarbību ar bāriņtiesām, sociālajiem dienestiem, atbalsta centriem un citām iestādēm atbalsta sniegšanā audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, tai skaitā ģimenē ievietotajam bērnam;

3.15. vienas darbdienu laikā sniedz bāriņtiesai informāciju par apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes darbību vai ievietotā bērna aprūpi;

3.16. organizē audžuģimenē vai specializētajā audžuģimenē ievietotā bērna saskarsmi ar vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), radniekiem vai bērnam tuvām personām;

3.17. jebkurā diennaktī laikā bāriņtiesai vai policijai sniedz informāciju par krīzes audžuģimenēm, kuras nekavējoties var uzņemt bērnu savā aprūpē;

3.18. var īstenot citus pakalpojumus, kas saistīti ar Centra mērķu sasniegšanu un uzdevumu īstenošanu, t.sk., resursu piesaisti šī Protokola 2.punktā noteiktajām mērķgrupām.

4. Pašvaldība apņemas veicināt un atbalstīt Centra sadarbību ar bāriņtiesu, sociālo dienestu un citām Pašvaldības iestādēm šā Protokola 3.punkta apakšpunktos noteikto Centra uzdevumu īstenošanai.

5. Puses apņemas sadarboties, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru darbības vadlīnijas un citus dokumentus.

6. Protokola noslēgšanas pamatā ir Pušu vēlēšanās abpusēji sadarboties bērnu labāko interešu īstenošanā.

7. Puses apņemas izrādīt savstarpēju pretimnākšanu gadījumos, kas nav paredzēti šajā Protokolā.

8. Šis Protokols stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses, un ir spēkā uz nenoteiktu laiku.

9. Katra no Pusēm var pārtraukt šā Protokola darbību, rakstiski informējot par to otru Pusi. Šādā gadījumā Protokola darbība izbeidzas vienu mēnesi pēc datuma, kad attiecīgā Puse ir nosūtījusi otrai Pusei rakstisku paziņojumu par šā Protokola darbības pārtraukšanu.

10. Šo Protokolu var grozīt vai papildināt ar Pušu rakstisku vienošanos, kas tiek noformēta Protokola pielikuma veidā, un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Protokola neatņemamu sastāvdaļu.

11. Šis Protokols ir noformēts uz divām lapām, parakstīts ar elektronisko parakstu un laika zīmogu un tiks iesniegts Labklājības ministrijā.

Nodibinājums “Sociālā atbalsta un izglītības fonds” valdes locekle <hr/> Margita Kalniņa-Laksa	Tukuma novada Domes priekšsēdētājs <hr/> Ēriks Lukmans
--	---

SOCIĀLĀ ATBALSTA UN IZGLĪTĪBAS FONDS

Nodibinājums, reģ. Nr. 40008292185, Elizabetes iela 31-9, Rīga, LV-1010; tālr.29833251; e-pasts: info@atbalstafonds.lv

19.11.2019. Nr. SAIF/2/19

Tukuma novada domes
priekšsēdētājam

Par sadarbības nodomu protokolu ar „Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centru”

Nodibinājums “Sociālā atbalsta un izglītības fonds”, (turpmāk tekstā Fonds) reģ. Nr. 40008292185, juridiskā adrese- Elizabetes iela 31-9, Rīga, LV-1010, kurš iepriekš darbojās kā, Nodibinājums „Sociālo pakalpojumu aģentūra” (turpmāk tekstā Aģentūra).

Pamatojoties uz Aģentūras valdes lēmumu paredzēts veikt Aģentūras darbības pārstrukturizāciju. Tās gaitā ir paredzēts diferencēt (nošķirt un specializēt) Aģentūras darbības un pakalpojumu nozares, izveidojot **trīs organizācijas**, kas būs atbildīgas par nozares un katra darbības sektora pakalpojumu turpmāko attīstību.

Līdz šim ar audžuģimeņu, aizbildņu, adoptētāju atbalstu Aģentūrā nodarbojās šādas Aģentūras struktūrvienības:

- Rīgas reģiona ģimeņu atbalsta centrs “Dūja”, Elizabetes iela 9-5, Rīgā;
- Kurzemes reģiona ģimeņu atbalsta centrs “Liepāja”, Brīvības iela 9, Liepājā;
- Latgales reģiona ģimeņu atbalsta centrs “Daugavpils”, Mazā Dārza iela 1, Daugavpilī;
- Ģimeņu atbalsta centrs “Terēze”, Pils iela 11, Tukumā;
- Vidzemes reģiona ģimeņu atbalsta centrs “Smiltene”, Galdnieku iela 10B, Smiltēnē.

Šobrīd ir nodibināta jauna nevalstiska organizācija “**Sociālā atbalsta un izglītības fonds**”, kura darbosies tieši **ārpusģimenes aprūpes sistēmas attīstības un ģimeņu atbalsta jomā**, un Aģentūra ar to vienojusies, ka tā ir gatava pieņemt darbā Aģentūras darbiniekus, kas līdz šim nodrošināja atbalstu ģimenēm, kā arī, ka tās reģionālās struktūrvienības varētu darboties telpās, kur līdz šim darbojušās Aģentūras struktūrvienības. Tādējādi tiktu saglabāta pakalpojumu nodrošināšana esošā apjomā un kvalitātē.

Ņemot vērā to, ka Tukumā ir izveidots “Ģimeņu atbalsta centrs “Terēze””, ar mērķi īstenot atbalstu audžuģimenēm vairākos Latvijas reģionos, paredzot atbalsta punktus tajās pašvaldībās, kuru administratīvajā teritorijā dzīvo audžuģimenes ar bērniem.

Fonds lūdz, Tukuma novada domi, izskatīt iespēju par turpmāku sadarbību un pieņemt lēmumu par Tukuma novada izsniegtu “ Nodomu protokolu., kurš apliecina, ka pašvaldība piekrīt veidot sadarbību ar Fondu, lai īstenotu “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra” turpmāku darbību, kurš pakalpojuma īstenošanai atbalsta pakalpojumus un sadarbību veidos ar visiem novadiem.

Pateicībā par sadarbību
Valdes locekle

LAIKA ZĪMOGA DATI

DATUMS 19.11.2019. LAIKS 15:30

Mārgita Kalniņa- Laksā
Nr.

SANEMTS
Tukuma novada Dome

20-11-2019

7019.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DRŪSU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA

ELEKTRONISKI PARAKSTĪTA
DOKUMENTA KĀRĪTA PĀRĒIZA
ZĪMOGU
Tukuma novada Dome

Tukumā 19.11.2019.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 35.§.

Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) ar 2018. gada 22. novembra lēmumu “Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā” (prot. Nr. 25, 26.§) (turpmāk – Lēmums) nolēma:

1. konceptuāli atbalstīt ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir *X euro* (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*, Domes līdzfinansējums ir *2000 euro*,

4. dzīvojamās mājas Mazā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniece *X* iemaksā SIA “Tukuma ūdens” par ūdens pievada izbūvi līdz īpašumam Mazā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, *X euro*,

5. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

5.1. izbūvēt ūdens pievadu līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

5.2. pēc lēmuma 5.1. punkta minētā objekta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

6. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā pašvaldības līdzmaksājumu *X euro* (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domē 2019. gada 18. oktobrī saņemts SIA “Tukuma ūdens” iesniegums Nr.1-08/200 “Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā”, informējot Domi par to, ka būvdarbi ir pabeigti, kā arī lūdz ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā līdzmaksājumu *X euro* par ūdens pievada izbūvi līdz īpašumam Mazā ielā X, Tukumā.

Dome konstatē, ka kopējās izmaksas par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā, ir *X euro* (ieskaitot PVN 21%) un saskaņā ar Saistošo noteikumu 11.1. punktu, Dome sedz *X euro*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un preī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu:*

- pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā *X euro* (ieskaitot PVN 21%), par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Mazā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības

īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. L.Koršunova

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 36.§.

Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) ar 2019. gada 27. jūnija lēmumu “Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā” (prot. Nr. 9, 22.§) (turpmāk – Lēmums) nolēma:

1. konceptuāli atbalstīt ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir *X euro* (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*, Domes līdzfinansējums ir *2000 euro*,

4. dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniece X iemaksā SIA “Tukuma ūdens” par ūdens pievada izbūvi līdz īpašumam Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, *X euro*,

5. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

5.1. izbūvēt ūdens pievadu līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

5.2. pēc lēmuma 5.1. punkta minētā objekta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

6. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā pašvaldības līdzmaksājumu *X euro* (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domē 2019. gada 18. oktobrī saņemts SIA “Tukuma ūdens” iesniegums Nr.1-08/201 “Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā”, informējot Domi par to, ka būvdarbi ir pabeigti, kā arī lūdz ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā līdzmaksājumu *X euro* par ūdens pievada izbūvi līdz īpašumam Vītolu ielā X, Tukumā.

Dome konstatē, ka kopējās izmaksas par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, ir *X euro* (ieskaitot PVN 21%) un saskaņā ar Saistošo noteikumu 11.1. punktu, Dome sedz *X euro*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu:*

- pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā *X euro* (ieskaitot PVN 21%), par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs

kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. L.Koršunova

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 37.§.

Par SIA “Tukuma ūdens” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) ar 2019. gada 27. jūnija lēmumu “Par ūdens pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā” (prot. Nr. 9, 23.§) (turpmāk – Lēmums) nolēma:

1. konceptuāli atbalstīt ūdens pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir *X euro* (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*, Domes līdzfinansējums ir *2000 euro*,

4. dzīvojamās mājas Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieks X iemaksā SIA “Tukuma ūdens” par ūdens pievada izbūvi līdz īpašumam Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, *X euro*,

5. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

5.1. izbūvēt ūdens pievadu līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

5.2. pēc lēmuma 5.1. punkta minētā objekta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

6. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā pašvaldības līdzmaksājumu *X euro* (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domē 2019. gada 18. oktobrī saņemts SIA “Tukuma ūdens” iesniegums Nr.1-08/202 “Par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā”, informējot Domi par to, ka būvdarbi ir pabeigti, kā arī lūdz ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā līdzmaksājumu *X euro* par ūdens pievada izbūvi līdz īpašumam Vītolu ielā X, Tukumā.

Dome konstatē, ka kopējās izmaksas par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, ir *X euro* (ieskaitot PVN 21%) un saskaņā ar Saistošo noteikumu 11.1. punktu, Dome sedz *X euro*.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu:*

- pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā *X euro* (ieskaitot PVN 21%), par ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Vītolu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs

kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. L.Koršunova

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 38.§.

Par kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gadā 4. novembrī ir saņēmusi SIA “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr.1-08/207 *Par kanalizācijas pievada izbūvi Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr.6699), kurā, pēc dzīvojamās mājas Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieces vēlmi ierīkot centralizētā kanalizācijas pievadu, SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60%, t.i., X euro no kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā un pievada izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus* un Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [...] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% [...] no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [...], līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., X euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniecei X.*

4. uzdot SIA "Tukuma ūdens":

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. izbūvēt kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punkta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu;

5. Pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA "Tukuma ūdens" kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) **X euro** (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2020. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA „Tukuma ūdens”

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. L.Koršunova

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 39.§.

Par SIA “Komunālserviss Tilde” pamatkapitāla palielināšanu saistībā ar ūdens pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) ar 2019. gada 31. janvāra lēmumu “Par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā” (prot. Nr. 2, 34.§; turpmāk – Lēmums) nolēma:

1. konceptuāli atbalstīt ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir *X euro* (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, kā 2000 (divi tūkstoši) euro*, Domes līdzfinansējums ir 2000 *euro*,

4. dzīvojamās mājas Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā, īpašnieci X iemaksā SIA “Komunālserviss TILDe” par ūdens un kanalizācijas pievada izbūvi līdz īpašumam Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā, *X euro*,

5. uzdot SIA “Komunālserviss TILDe”:

5.1. izbūvēt ūdens un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē Tukuma novadā;

5.2. pēc lēmuma 5.1. punkta minētā objekta izbūves pabeigšanas iesniegt Tukuma novada Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

6. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Komunālserviss TILDe” kontā pašvaldības līdzmaksājumu *X euro* (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdens un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domē 2019. gada 18. oktobrī saņemts SIA “Komunālserviss TILDe” iesniegums Nr.1-7/35 “Par ūdens un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā”, informējot Domi par to, ka būvdarbi ir pabeigti, kā arī lūdz ieskaitīt SIA “Komunālserviss TILDe” kontā līdzmaksājumu *X euro* par ūdens un kanalizācijas pievada izbūvi līdz īpašumam Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā.

Dome konstatē, ka kopējās izmaksas par ūdens un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā ir *X euro* (ieskaitot PVN 21%) un saskaņā ar Saistošo noteikumu 11.1. punktu, Dome sedz *X euro* – 60%.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var*

palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu skaitu jaunu daļu:

- pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA "Komunālserviss TILDe" kontā **X euro** (ieskaitot PVN 21%), par ūdens un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Darbnīcu ceļš X, Tumē, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstīgi tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības 2019. gada pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Nosūtīt:

-SIA "Komunālserviss TILDe"

-Fin. nod.

-Kom. nod.

-Jur. nod.

Sagatavoja Komunālā nod. L.Koršunova

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 40.§.

Par SIA „Tukuma slimnīca” iesniegumu

SIA „Tukuma slimnīca” (juridiskā adrese Raudas iela 8, Tukumā, Tukuma novads, LV-3101), 2019. gada 14. oktobra iesniegumā (reģistrēts Domē ar Nr.6246) lūdz rast iespēju nodot SIA “Tukuma slimnīca” lietošanā divus vai trīs dzīvokļus medicīnas personāla dzīvojamās telpas jautājumu risināšanai. Iesniegumā norādīts, ka pateicoties iepriekšējo gadu veiksmīgai sadarbībai, SIA “Tukuma slimnīca” ir izdevies piesaistīt vairākus dažādu specialitāšu ārstus un speciālistus. Šobrīd lai risinātu mediķu trūkumu, nepieciešama dzīvojamā platība internistam, anesteziologam, ķirurgam, arī vidējam medicīniskajam personālam.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- pamatojoties uz Domes 2016. gada 25. augusta lēmumu “Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA “Tukuma slimnīca” (prot Nr. 11, 8.§) SIA “Tukuma nami” lietošanā nodotas Domei piederošās dzīvojamās telpas X, X, un X, Tukumā, kurās izmitina medicīnas speciālistus, kuri nepieciešami, lai nodrošinātu veselības aprūpes pieejamību Tukumā pilsētā;

- SIA “Tukuma slimnīca” lietošanā nodotas trīs dzīvojamās telpas:

dzīvojamā telpa X, Tukumā, Tukuma novadā (kopējā platība 73.4 m²), dzīvojamā telpa X, Tukumā, Tukuma novadā (kopējā platība 78.6 m²), dzīvojamā telpa X, Tukumā, Tukuma novadā (kopējā platība 26.1 m²),

- 2019. gada 26. septembrī ar SIA “Tukuma slimnīca” noslēgts Līgums Nr. TND/2-58.2.3./19/9 par telpu lietošanu, kurš ir spēkā līdz 2022. gada 25. septembrim, lai nodrošinātu vienu no pašvaldības autonomām funkcijām - *veselības aprūpes pieejamību*.

Pašlaik Domes rīcībā nav brīvu neizīrētu dzīvojamo telpu, kuras varētu nodot SIA “Tukuma slimnīca” lietošanā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu* un 15. panta pirmās daļas 6. punktu, viena no Tukuma novada pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību [..]*, un minēto:

– pieņemt zināšanai un atbalstīt SIA “Tukuma slimnīca” iesniegumu.

Nosūtīt:

- Kom. nod.

- Jur. nod.

- SIA “Tukuma slimnīca”.

Sagatavoja Kom.nod. L.Proņina

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 41.§.

Par sadarbības līguma slēgšanu ar SIA „VSD serviss”

SIA „VSD serviss”, reģ.Nr.40103624534, juridiskā adrese “Dumpji-1”, Kandavas pagasts, Kandavas novads, LV-3120 (uzņēmuma ēkas atrodas Pūres pagasta teritorijā), 2019.gada 31.oktobra iesniegumā (reģistrēts Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē ar Nr.PJ/4-19.1.2/19/258) lūdz izīrēt un noslēgt Sadarbības līgumu par divistabu dzīvokli X, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lai tajā varētu izmitināt savus darbiniekus.

Dome konstatē, ka:

- SIA “VSD serviss” uzņēmējdarbību ir uzsākusi 2013.gadā, nodarbojoties ar elektromontāžas darbiem (darbu organizēšanu, būvuzraudzību, mērījumiem, ekspluatāciju, konsultācijām);
- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, un tās kopējā platība ir 39,50 m².

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu *“Pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”*, 15.panta pirmās daļas 10.punktu, viena no Tukuma novada pašvaldības autonomām funkcijām ir *„sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā[.]”*.

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmai 2015.-2021.gadam, novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 10.punktu un minēto:

- uzdot Domes Juridiskajai nodaļai sagatavot un pašvaldības izpilddirektorei D.Lebedai līdz 2019.gada 20.decembrim noslēgt sadarbības līgumu ar SIA “VSD serviss” par dzīvojamās telpas X, Pūres pagastā, Tukuma novadā (kopējā platība 39,50 m²), lietošanu uz trīs gadiem.

Nosūtīt:

-Pūre

-Kom.n.

-Jur.n.

-SIA VSD serviss

Sagatavoja Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja S.Heimane

Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.

Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 42.§.

Par nekustamo īpašumu izslēgšanu no Džūkstes pamatskolas 2019.gada bilances

Pamatojoties uz Džūkstes pamatskolas 2019.gada 26.septembra iesniegumu par nekustamo īpašumu, Tukuma novada būvvaldes 2019.gada 8.janvārī izsniegto izziņu par būves neesību Nr.BIS-BV-23.1.-2019-27, 2019.gada 15.oktobra veiktajām izmaiņām Valsts Zemes dienesta reģistros, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 153.punktu *“Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz no uzskaites dienā, kad budžeta iestāde nodod aktīva kontroli un visus riskus, un no attiecīgā aktīva gūstamos saimnieciskos labumus”*, 154.punktu *“Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdzot no uzskaites, uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu attiecina pret ilgtermiņa ieguldījuma sākotnējo vērtību”* un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 44.punktu *“Gada pārskata finanšu un nefinanšu informāciju sagatavo, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes: 44.1.patiesums – iekļautā informācija ir pilnīga un neitrāla (objektīva), un tajā nav būtisku kļūdu, lai informācijas lietotāji var paļauties, ka ir norādīta visa informācija, kas bija jānorāda, vai ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka šāda informācija tiks norādīta. Pieņemot lēmumus par novērtējumu, ievēro piesardzības principu, lai aktīvus un ieņēmumus nenovērtētu par augstu, bet saistības un izdevumus – par zemu”*, lai atspoguļotu patieso Džūkstes pamatskolas finansiālo stāvokli 2019.gada finanšu pārskatā:

1. izslēgt no Džūkstes pamatskolas 2019.gada bilances:

Nekustamais īpašums	Kadastra apzīmējums	Inventāra numurs	Sākotnējā uzskaites vērtība	Nolietojums	Atlikusī vērtība
Nojume (“Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads)	90480010441005	1045	71.00	66.67	4.33
Nojume (“Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads)	90480010441006	1046	74.00	69.03	4.97
Nojume (“Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads)	90480010441007	1047	75.00	70.21	4.79
Nojume (“Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads)	90480010441004	1042	74.00	69.03	4.97
Pagrabs (“Džūkstes skola”, Džūkste, Džūkstes pagasts, Tukuma novads)	90480010441003	1041	524.00	20.06	503.94

2. Džūkstes pamatskolas direktoram nodrošināt lēmuma izpildi,
3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Domes iekšējai auditori L.Henzelei.

Nosūtīt:

-Fin.n.

- IP

-L.Henzele (N)

-Džūkstes pam.sk.

Sagatavoja Fin.nod. I. Valtere

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 43.§.

Par nekustamo īpašumu izslēgšanu no Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2019.gada bilances

Pamatojoties uz Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Vālodzīte” 2019.gada 30.septembra iesniegumu par nekustamo īpašumu, Tukuma novada būvvaldes 2019.gada 30.septembrī izsniegto Izziņu par būves neesību Nr.BIS-BV-23.1.-2019-1332, 2019.gada 10.oktobra veiktajām izmaiņām Valsts Zemes dienesta reģistros, ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 13.februāra noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 153.punktu “*Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdz no uzskaites dienā, kad budžeta iestāde nodod aktīva kontroli un visus riskus, un no attiecīgā aktīva gūstamos saimnieciskos labumus*”, 154.punktu “*Ilgtermiņa ieguldījumu izslēdzot no uzskaites, uzkrāto nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu attiecina pret ilgtermiņa ieguldījuma sākotnējo vērtību*” un Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.344 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 44.punktu “*Gada pārskata finanšu un nefinanšu informāciju sagatavo, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes: 44.1.patiesums – iekļautā informācija ir pilnīga un neitrāla (objektīva), un tajā nav būtisku kļūdu, lai informācijas lietotāji var paļauties, ka ir norādīta visa informācija, kas bija jānorāda, vai ir pamatoti iemesli uzskatīt, ka šāda informācija tiks norādīta. Pieņemot lēmumus par novērtējumu, ievēro piesardzības principu, lai aktīvus un ieņēmumus nenovērtētu par augstu, bet saistības un izdevumus – par zemu*”, lai atspoguļotu patieso Tukuma novada Izglītības pārvaldes finansiālo stāvokli 2019.gada finanšu pārskatā:

1. izslēgt no Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2019.gada bilances:

Nekustamais īpašums	Kadastra apzīmējums	Inventāra numurs	Sākotnējā uzskaites vērtība	Nolietojums	Atlikusī vērtība
Nojume (Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads)	90010010469002	1219.0002	143.71	124.00	19.71
Nojume (Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads)	90010010469003	1219.0003	138.02	119.35	18.67
Nojume (Spartaka iela 18, Tukums, Tukuma novads)	90010010469006	1219.0006	125.21	108.50	16.71

2. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam nodrošināt lēmuma izpildi.
3. kontroli pār lēmuma izpildi uzdot Tukuma novada Domes iekšējai auditori L.Henzelei.

Nosūtīt:

-Fin.n.

-IP

-L.Henzele (N)

-Vālodzīte

Sagatavoja Fin.nod. I. Valtere

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 44.§.

**Par grantu konkursa “Radi Tukumam 2019”
otrās pieteikšanās kārtas rezultātiem**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

-izraksti

-Attīst. nod.(A. D.-nor., Dace Z.-N)

-Fin.nod.(nor.Inese, Laila-N)

Sagatavoja A.Doveiks

Izskatīts Konkursa komisijas sēdē un Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 45.§.

**Par Kultūras projektu konkursa
II kārtas rezultātiem**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:
-Kult. nod.
-Jur.nod.
-izraksti

Sagatavoja D.Liepiņa-Zusāne
Izskatīts Kultūras komisijā, Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 46.§.

**Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju
un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

-Kult. (nor.+izr.); -Fin.k.(Laila, Inese).Sagatavoja Kult. nod. G.Rugāja.

Izskatīts komisijā darbam ar sab. organizācijām, Izglītības, kultūras un sporta komitejā un Finanšu kom.Iesniedza Fin.k.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 47.§.

**Par X iesniegumu
par stipendijas piešķiršanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Fin.nod.
- A.Zvaigzneskalns
- A.Doveiks
- Sabiedrības labklājības komisija
- SIA "Tukuma slimnīca"
- X

Sagatavoja L.Dzalbe
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 48.§.

Par ielu tirdzniecību X, Tukumā

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

-X

-Lic. Kom.

-Īp. nod.

-Ledus halle

Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērzājs)

Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 49.§.

Par zemes nomu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:
-Īp.n.; - X 2x,
Sagatavoja Īpašumu nodaļa (V.Bērziņš).
Izskatīts Teritoriālās attīstības komitejā. Iesniedza izskatīšanai Teritoriālās attīstības komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 50.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa
parāda dzēšanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

- izrakstu
- Īp. nod.(1.eks);
- Fin. nod. (1.eks.)
- adresātam (1.eks.)

Sagatavoja Īp. nod. (I.Artihoviča), saskaņots V.Bērzāju
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 51.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda
un nokavējuma naudas dzēšanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Īp. nod. (1.eks);
- Fin. nod. (1. eks Inese,Laila)

Sagatavoja Īpašumu nod. (M.Zonenberga), saskaņots V.Bērzāju
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 52.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa pārmaksu
dzēšanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Īp. nod.
- Izraksts
- Fin. nod. (Inese,Laila)

Sagatavoja: Īp. nod. B. Zonberga-Koptjajeva, saskaņots ar nod. vad. V. Bērziņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 53.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa
atvieglojuma piešķiršanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Īp. nod.
- Izraksts
- Fin. nod. (Laila, Inese)

Sagatavoja: Īpašumu nodaļa B. Zonberga-Koptjajeva, saskaņots ar nod. vad. V. Bērziņu
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 54.§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

NOSŪTĪT:

- Īp.n.
- pag.p.
- X

Sagatavoja Pūres p.p. vadītāja S. Heimane
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 55.§.

**Par X iesniegumu un
nekustamā īpašuma pirkuma līguma pārjaunojumu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

-X

-X

-Fin. nod.

-Īp. nod.

-Jur. nod.

-Kom.n.

-Pūre

Sagatavoja Juridiskā nod. L.Bičuša

Izskatīts Finanšu komitejā.

Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 56.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -
dzīvojamās telpas X,
Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Fin. nod.
- Īp. nod.
- Jur. nod.
- L.Henzelei (N)
- L.Skudrai (Īp.n.)

Sagatavoja: Īp.. nod. (D.Šmite)

Izskatīts Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijā un Finanšu komitejā.
Iesniedza Finanšu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 57.§.

**Par speciālista izslēgšanu no palīdzības reģistra
dzīvojamās telpas izīrēšanai**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:
- Kom. nod.
- izraksts

Sagatavoja: Kom. nod. L.Proņina
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 58.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Izraksti

Sagatavoja Kom.nod. L.Proņina
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 59.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa
pagarināšanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.
- Izraksti
- SIA "Amatnieks"
- SIA "Tukuma nami"

Sagatavoja 1-3.p. Kom. nod. L.Proņina

4.p. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes sekretāre S.Ligere
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 60.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

- Kom. nod.;
- Sēmes un Zentenes pag.pārv.
- Izraksti
- SIA „Tukuma nami”
- SIA “Jauntukums”
- Adm.n.(KAC) .

Sagatavoja Kom. nod. L.Proņina
Izskatīts Sociālo un veselības jautājumu komitejā.
Iesniedza izsk. Sociālo un veselības jautājumu komiteja.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 61.§.

Par debitoru parādu norakstīšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

Nosūtīt:

-Slampes p. p.

- Ī.Jēgerei

Sagatavoja: Ī.Jēgere un B.Zonberga-Koptjajeva
Izskatīts Finanšu komitejā.
Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 28.novembrī

prot.Nr.18, 62.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2018. gada 20. decembra lēmumā “Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma slimnīca” projektam “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca””

2018. gada 20. decembrī Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) pieņēma lēmumu (prot.Nr.26, 14.§) *Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma slimnīca” projektam “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca””* (turpmāk – Lēmums), ar kuru nolēma konceptuāli atbalstīt projekta “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”” īstenošanu un pašvaldības līdzfinansējumu 71 670,45 euro laika periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam.

Saskaņā ar Lēmumu Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējums bija noteikts 655 052,50 euro un projekta “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” (turpmāk – Projekts) īstenošanai attiecināmais finansējums bija noteikts 115 597,50 euro.

2019. gada 9. oktobrī SIA “Tukuma slimnīca” iesniedza vēstuli Nr.1-14/284 (reģistrēta Domē ar Nr.6162), informējot, ka sakarā ar izmaiņām iepirkumā “Tehniskā projekta izstrāde /sagatavošana atjaunošanas darbiem un autoruzraudzības nodrošināšana atjaunošanas darbu laikā” (identifikācijas Nr. TS2019/1 ERAF), nepieciešamais kopējais finansējums ir palielinājies par 32 505,50 euro un kopā tie ir 148 103 euro, no kuriem Domes līdzfinansējums ir palielinājies par 20 153,41 euro un kopā tie ir 91 823,86 euro, kuri sadalīti šādos maksājumos:

Finansējuma sadalījums pa gadiem	2019. gads, euro	2020. gads, euro	2021. gads, euro	Kopā, euro
Tukuma novads	12 940,64	43 939,40	34 943,82	91 823,86

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 6. punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 62. pantu:

1. grozīt Lēmumā konceptuāli atbalstītā projekta “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”” īstenošanas un pašvaldības līdzfinansējumu no “71 670,45 euro” uz “91 823,86 euro” un kopējo finansējumu no “115 597,50 euro” uz “148 103 euro”,

2. papildināt Lēmumu ar rindkopu un izteikt to šādā redakcijā:

“2019. gada budžetā plānoto līdzfinansējumu 12 940,64 euro ieguldīt pamatkapitāla palielināšanai un SIA “Tukuma slimnīca” parādu segšanai.”,

3. šā lēmuma izpildei Juridiskajai nodaļai, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma prasības, sagatavot visus nepieciešamos dokumentus attiecīgu izmaiņu reģistrēšanai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā,

4. noteikt, ka ar minētajām darbībām saistītie izdevumi sedzami no SIA “Tukuma slimnīca” līdzekļiem.

Nosūtīt: -Tukuma slimnīca; -Jur.nod.; -Admin.nod.; -Fin.n.

Sagatavota I.Blanka. Izskatīts Finanšu komitejā. Iesniedza izsk. Finanšu komiteja.

L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 20.decembrī

prot.Nr.26, 14.§.

Par līdzfinansējumu SIA “Tukuma slimnīca” projektam “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca””

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma slimnīca” 2018. gada 20. jūnijā ir iesniegusi Centrālā finanšu un līgumu aģentūrā projekta iesniegumu “Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA “Tukuma slimnīca”” darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2.specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” (turpmāk – Projekts) ierobežotas trešās atlases kārtas projektu iesniegumu atlasē. Plānotais Projekta realizācijas laiks ir no 01.01.2019. līdz 31.12.2021.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 23. janvāra noteikumu Nr.56 “Noteikumi par darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 9.3.2. specifiskā atbalsta mērķa “Uzlabot kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, jo īpaši sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem, attīstot veselības aprūpes infrastruktūru” projektu iesniegumu atlasē trešo kārtu” 1.pielikumu “Projektu iesniegumu atlasē trešās kārtas atbalsta saņēmēji un pieejamā attiecināmā bāzes finansējuma sadalījums”, kā 2.līmeņa slimnīcai ir noteikts Projektam pieejamais attiecināmais bāzes finansējums 770 650,00 *euro*.

Projekta kopējās izmaksas plānotas 795 824,00 *euro*, tajā skaitā attiecināmās izmaksas 770 650,00 *euro* un neattiecināmās izmaksas 25 174,00 *euro* (ar maksas pakalpojumu īpatsvaru ambulatorā daļā saistītās izmaksas, kas tiks segtas no SIA “Tukuma slimnīca” līdzekļiem).

Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējums ir 655 052,50 *euro*. Projekta īstenotāja attiecināmais finansējums Projekta ietvaros ir 115 597,50 *euro* 148 103 *euro* un no tā SIA “Tukuma slimnīca” kapitāla daļu turētāju ieguldījums sadalīts proporcionāli Uzņēmumu reģistrā reģistrēto daļu īpatsvaram:

	%	2019. gads, <i>euro</i>	2020. gads, <i>euro</i>	2021. gads, <i>euro</i>	Kopā, <i>euro</i>
Kopā:	100	63 578,63	40 459,13	11 559,75	115 597,50
Tukuma novads	62	39 418,75	25 084,66	7 167,05	71 670,45
Kandavas novads	18	11 444,15	7 282,64	2 080,76	20 807,55
Engures novads	15	9 536,79	6 068,87	1 733,96	17 339,63
Jaunpils novads	5	3 178,93	2 022,96	577,99	5 779,88

	%	2019. gads, <i>euro</i>	2020. gads, <i>euro</i>	2021. gads, <i>euro</i>	Kopā, <i>euro</i>
Kopā:	100	20 872	70 870	56 361	148 103
Tukuma novads	62	12 940,64	43 939,40	34 943,82	91 823,86
Kandavas novads	18	3 756,96	12 756,60	10 144,98	26 658,54
Engures novads	15	3 130,80	10 630,50	8 454,15	22 215,45

Jaunpils novads	5	1 043,60	3 543,50	2 818,05	7 405,15
-----------------	---	----------	----------	----------	----------

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 61.§.)

Projekta mērķis ir nodrošināt veselības aprūpes pieejamību visiem iedzīvotājiem saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām", kā arī sociālās, teritoriālās atstumtības un nabadzības riskam pakļautajiem iedzīvotājiem.

Konceptuāli atbalstīt projekta "Kvalitatīvas un profilam atbilstošas veselības aprūpes infrastruktūras un pieejamības uzlabošana SIA "Tukuma slimnīca"" īstenošanu un pašvaldības līdzfinansējumu ~~71 670,45 euro~~ **91 823,86 euro** laika periodā no 2019. gada līdz 2021. gadam un atbilstoši kapitāldaļu skaitam iekļaujot 2019., 2020. un 2021. gada budžetā līdzfinansējumu Projektam:

Finansējuma sadalījums pa gadiem	2019. gads, euro	2020. gads, euro	2021. gads, euro	Kopā, euro
Tukuma novads	39 418,75	25 084,66	7 167,05	71 670,45

Finansējuma sadalījums pa gadiem	2019. gads, euro	2020. gads, euro	2021. gads, euro	Kopā, euro
Tukuma novads	12 940,64	43 939,40	34 943,82	91 823,86

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 61.§.)

2019. gada budžetā plānoto līdzfinansējumu 12 940,64 euro ieguldīt pamatkapitāla palielināšanai un SIA "Tukuma slimnīca" parādu segšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.11.2019. lēmumu (prot.Nr.18, 61.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans