TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS
Tukumā

2019. gada 26.septembrī **Nr.14**

Sēde sasaukta 2019. gada 26. septembrī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.
Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.
Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

Deputāti: Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās Jānis Rosickis – atvaļinājumā, Modris Liepiņš - komandējumā)

- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,

- pašvaldības aģentūras "Tukuma novada sociālais dienests" direktore Ina Balgalve,

Domes administrācijas darbinieki:
- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Īpašumu nodaļas vadītājs Viesturs Bērzājs,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Arturs Vinbergs,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- iekšējā auditore Linda Henzele,
- uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists Artūrs Doveiks,
- datorsistēmas administrators Viktors Rūsa,
- datortehniķis Anrijs Daile.

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans ierosina neiekļaut sēdes darba kārtībā no 2019.gada 25.septembrī atkārtoti deputātiem nosūtītās darba kārtības - 30.jautājumu "Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 22.augusta saistošajos noteikumos Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums"" apstiprināšanu" un 32.jautājumu "Par SIA "Tukuma rajona patērētāju biedrība" un attiecīgi mainīt sēdes darba kārtības numerāciju.

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļa ievēlēšanu.
3. Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" direktores I.Balgalves atkārtotu apstiprināšanu amatā.
4. Par noteikumu "Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes locekļu amatiem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" apstiprināšanu.
5. Par grozījumiem Kultūras projektu konkursa nolikumā.
6. Par konkursa "Radi Tukumam 2019" nolikuma grozījumiem.
7. Par grantu konkursa "Radi Tukumam 2019" pirmās pieteikšanās kārtas rezultātiem.
8. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
9. Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2019.gadā no 1.septembra.
10. Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2019.gada 1.septembra līdz 2019.gada 31.decembrim.
11. Par ceļa (transporta) izdevumu kompensāciju Tukuma 2.vidusskolas pedagogiem.
12. Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalībai starptautiskā mākslas un mūzikas konkursā.
13. Par dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanu ūdens un kanalizācijas sistēmai.
14. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Pie darbnīcām", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
15. Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, daļas apbūves tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu.
16. Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Smilši", Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
17. Par zemes nomu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
18. Par X iesniegumu par īpašuma X, Tukumā, atsavināšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
19. Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
20. Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
21. Par palīdzību stihiskas nelaimes seku likvidēšanai. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
22. Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
23. Par X iesniegumu, pirkuma līguma laušanu un Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmuma „Par pašvaldības nekustamā īpašuma "X", Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot.Nr.25, 41.§) atcelšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
24. Par debitoru parādu norakstīšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
25. Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusa atcelšanu dzīvojamai telpai X, Tukumā, Tukuma novadā. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
26. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
27. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācij***
28. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
29. Par X iesniegumu. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***
30. Par naudas līdzekļiem. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***

1.§.

Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm

ZIŅO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

I Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

2.septembrī – sācies 2019./2020.mācību gads. Kopējais skolēnu skaits novada izglītības iestādēs 3432 (mīnus 71 pret iepriekšējo gadu). Pirmsskolas iestādēs – 1505 (plus 38 pret iepriekšējo gadu).

4.septembrī – kārtējā SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" kapitāldaļu turētāju pārstāvju sapulce. Galvenais izskatītais jautājums par Jūrmalas pašvaldības 364 daļu sadalījumu starp pašvaldībām, kas izmantoja pirmpirkuma tiesības (vienas daļas vērtība – 7 euro; nominālvērtība – 2548 euro): Talsi – 180 daļas (1260 euro); Tukums – 159 daļas (1113 euro); Dundaga – 25 daļas (175 euro). Papildus izskatīti dokumenti par valdes locekļa nominācijas dokumentiem – nolemts, ka kārtība ir jāapstiprina katrai pašvaldībai un pēc tam izsludināms atklāts konkurss.

4.septembrī – kārtējā SIA "Tukuma slimnīca" kapitāla turētāju pārstāvju sapulce. Galvenais izskatītais jautājums 2019.gada pirmā pusgada darbības rezultāti, ES fondu finansētā projekta progress un finanšu rādītāji. Izvērtēta uzņēmuma finanšu plūsma un izskatīti priekšlikumi izdevumu optimizācijai ar mērķi samazināt zaudējumus.

5.septembrī – tikšanās ar Valsts ieņēmumu dienesta vadību ar mērķi sadarboties informācijas apmaiņā efektīvai pašvaldības funkciju realizācijai (konkrēti – uzņēmējdarbības veicināšanas jomā).

11.septembrī – deputātu kārtējā tikšanās par novada attīstības un projektu virzības jautājumiem. Papildus pārrunāts jautājums par darbinieku koplīgumu un tā virzību apstiprināšanai.

12.septembrī – amatiermākslas kolektīvu iepriekšējās sezonas darbības izvērtējums un finansējuma piešķiršana kolektīvu vadītāju darba samaksas nodrošināšanai.

16.septembrī – LPS ārkārtas sēde par aicinājumu Ministru kabinetam apturēt VARAM sagatavoto administratīvi teritoriālās reformas dokumentu tālāko likumdošanas virzību un par darba grupas veidošanu Ministru prezidenta vadībā citu alternatīvu izvērtēšanai. Papildus lemts par aicinājumu Saeimai izteikt neuzticību ministram Jurim Pūcem.

17.septembrī – deputātu kārtējā tikšanās par novada attīstības un projektu virzības jautājumiem. Papildus pārrunāti jautājumi par Tukuma novada būvvaldes un Attīstības nodaļas nolikumiem, kā arī to virzību izskatīšanai oktobra komiteju sēdēs.

19.septembrī – LR ārlietu ministra Edgara Rinkeviča darba vizīte Tukumā un izstādes "Diplomātijas māksla" atklāšana Tukuma Mākslas muzejā.

24.septembrī – tikšanās ar AS "Sadales tīkls" par četru novadu (Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils) sadarbību infrastruktūras (elektrības un ielu apgaismojuma tīklu) attīstībā.

Galveno infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

Turpinās atkārtotais Tukuma 2.vidusskolas pārbūves iepirkums. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš pagarināts līdz 2019.gada 13.oktobrim.

Turpinās būvdarbi Kurzemes ielas rekonstrukcijas projekta 2.kārtas ietvaros (posms no Progresa ielas līdz Smilšu ielai un Raudas un Kurzemes ielu krustojums).

II Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (29.08.2019)

Kārtējā Domes sēdē izskatīti 41 jautājums. Pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos.

III Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts
Visi aktuālie jautājumi tika risināti darba kārtībā.		

IV Budžets (uz 31.08.2019) – 42,7 miljoni *euro*

Budžeta izpilde uz 31.08.2019		*Plāns/euro*	*Izpilde/euro*	*%*
Pamatbudžets	Ieņēmumi	40.0 milj.	24.2 milj.	60.6
	Izdevumi	42.7 milj.	22.1 milj.	51.7
IIN		16.2 milj.	11.1 milj.	**68.7** 8 mēn.= 64%
NĪN		2.2 milj.	1.8 milj.	**82.7**
Transferti	Ieņēmumi	19.9 milj.	10.2 milj.	51.9
Speciālais budžets	Ieņēmumi	903 677	599 398	66.3
	Izdevumi	1.2 milj.	632 583	54.5
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		180 196	
atlikums 46 100	izdevumi		35 454	
ES projektu īstenošana	Izdevumi	4.2 milj.	1.1 milj.	
Saistības		32.6 milj.		
tai skaitā	galvojumi	4.8 milj.		15.7
	aizņēmumi	26.8 milj.		81.3
	PPP	0.87 milj.		3.0
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				**11.93**

Tukuma novada pašvaldības izpilddirektores
Daces Lebedas
ziņojums par paveikto un plānotajiem darbiem

- Noslēdzies iepirkums "Gājēju celiņu izbūve Pūres pagasta centrā". Nolemts līgumu slēgt ar SIA "Kandavas ceļi" par kopējo līgumcenu EUR 44 929,14 bez PVN.
- Noslēdzies iepirkums "Vienkāršota fasādes atjaunošana ēkas gala fasādei Raudas ielā 6, Tukumā". Līgums noslēgts ar SIA "Reimiks" par EUR 19 950,22 bez PVN.
- Noslēdzies atklāts konkurss "Ledus apstrādes mašīnas piegāde Tukuma ledus hallei". Līgums noslēgts ar SIA "JVA SPORTS" par EUR 87 100,00 EUR bez PVN.
- Izsludināts atklāts konkurss "Malkas piegāde Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei". Piedāvājumu iesniegšana līdz 25.septembrim.
- Izsludināts atklāts konkurss "Degvielas iegāde Tukuma novada pašvaldībai" (22 pašvaldības iestāžu vajadzībai).
- 9.septembrī Tukumā viesojās Latvijas TV, lai sabiedrībai sniegtu informāciju par vētras postījumu novēršanu Durbes parkā. https://www.lsm.lv/raksts/zinas/latvija/meza-dienests-koku-izcirsana-durbes-parka-atbilst-likumam.a331448/
- Atzīmējot Latvijas elektroenerģijas pārvades sistēmas operatora AS "Augstsprieguma tīkls" (AST) elektroenerģijas pārvades tīkla stiprināšanas projekta Kurzemes loks pabeigšanu, 11.septembrī apakšstacijā Tume notika tā atklāšanas pasākums. *Kurzemes loks ir viens no vērienīgākajiem elektroenerģijas pārvades tīkla stiprināšanas projektiem kopš neatkarības atjaunošanas. Trešā posma izbūvē no Ventspils uz Rīgu ieguldīti 127 milj. eiro, tai skaitā 55 milj. eiro Eiropas Savienības līdzfinansējums. Jaunizbūvētās līnijas garums sasniedz 214 kilometrus un tā šķērso 11 pašvaldības.*
- Godinot Latvijas ārlietu dienesta pastāvēšanas simtgadi, pirmo reizi Tukumā Mākslas muzejā skatāma Ārlietu ministrijas ceļojošā izstāde "Latvijas diplomātijai un ārlietu dienestam 100". Izstādes atklāšanā piedalījās LR Ārlietu ministrs Edgars Rinkēvičs, pirms tam noliekot ziedus pie Z.A.Meierovica pieminekļa. *Izstāde sniedz ieskatu Latvijas vēstures posmu nozīmīgākajos notikumos un iepazīstina ar ārlietu dienesta devumu valsts izveidē, pastāvēšanā un starptautiskajā atzīšanā. Lielākā daļa no izstādē aplūkojamiem dokumentiem, fotogrāfijām un priekšmetiem tiks eksponēti pirmo reizi. Interesentiem būs iespēja iepazīties ar vēsturiskajām liecībām par Latvijas valsts nodibināšanas un pirmo pastāvēšanas gadu līdz atzīšanai de iure, par Latvijas pirmās neatkarības gadu, kā arī par padomju un nacistu okupācijas varas gadu, Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas un par Latvijas otrās neatkarības laika vēsturi. Tukums kā pirmā izstādes*

apskates vieta Latvijas reģionos ir izvēlēta, jo ar šo pilsētu ir saistīts pirmā Latvijas Republikas ārlietu ministra Zigfrīda Annas Meierovica vārds.

- Noslēdzies atklāts konkurss "Tautas tērpu un koncerta kostīmu izgatavošana un piegāde Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm". 1. un 2. iepirkuma priekšmeta daļā līgumu slēdzam ar SIA "LIMBAŽU TĪNE" par piedāvāto līgumcenu – EUR 16 535,80 bez PVN un EUR 15 426,60 bez PVN; 3. iepirkuma priekšmeta daļā ar SIA "Musturi" par EUR 3 650,00 bez PVN; 4. iepirkuma priekšmeta daļā ar SIA "ANVI AM" par EUR 14 732,16 bez PVN; 5. iepirkuma priekšmeta daļā - SIA "ROTA R" par EUR 4 019,75 bez PVN; 6. iepirkuma priekšmeta daļā - SIA "MUDURI" par EUR 2 910,00 bez PVN.
- Tiks izsludināts iepirkums "Tukuma pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbi 2020.gadā".
- Tiks izsludināts iepirkums – atklāts konkurss „Elektroenerģijas piegāde Tukuma novada pašvaldībai", Iepirkums tiks veikts 36 iestāžu vajadzībām. Pieteikumi līdz 12.oktobrim.
- Tiks izsludināts iepirkums – atklāts konkurss "Ziemassvētku noformējuma dizaina izstrādāšana, izgatavošana, izvietošana un uzturēšana eksponēšanas laikā Tukuma pilsētā".
- Tiek gatavots nolikums iepirkumam "Tukuma pilsētas video novērošanas sistēmas fizisko optisko datu pārraides kanālu nodrošināšana".

Regulāri notiek pirmsskolas izglītības iestādes "Pasaciņa" pārbūves būvsapulces. *Pārbūves darbu laikā sienām vairākās telpās konstatētas plaisas. Pēc Būvniecības dalībnieku ierosinājuma Būvdarbu veicējs sagatavos sienu apmešanas cenu piedāvājumus, paredzot iestrādāt apmetuma stiklašķiedras sietu, lai mazinātu iespējamo plaisu parādīšanos. Būvuzraugs un pasūtītājs uzskata, ka konstatētās plaisas nav bīstamas, nav nepieciešams veikt papildus darbus, iestrādājot apmetuma stiklašķiedras sietu un sadārdzināt būvniecības procesu (papildus tad būtu jāmeklē vēl EUR 52 000).*

- Turpinās būvdarbi objektā "Kurzemes ielas pārbūve" 2.kārta. Oktobra beigās plānota tehnoloģiskā pauze.
- Turpinās ūdensvada tīklu pārbūve Strēlnieku ielā. Asfaltēšanas darbi šogad netiks veikti.
- Līdz novembra beigām AS "Sadales tīkli" plāno pabeigt darbus Progresa ielā.

Pārskats par darbu septembrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē

(sagatavoja pārvaldes vadītāja S.Rabkēviča)

Jauno mācību gadu Sēmes sākumskolā uzsāka 123 audzēkņi - 1., 3. un 4.klases skolēni un 97 pirmsskolas uzraudzības grupu bērni, no kurām četras grupas atrodas Sēmē un viena Zentenē. SIA „Komunālserviss TILDe" greiderē ceļus un appļauj ceļmalas, turpina uzlabot grants segumu uz pārvaldes ceļiem un sagatavot katlu māju apkures sezonai.

SIA „STRABAG" pabeidza 1,65 km posma rekonstrukcijas darbus Zentenes pagasta Jaunpļavās. Tiek gatavota dokumentācija ceļa posma nodošanai ekspluatācijā.

7.septembrī pie Zentenes kultūras nama notika Veselības veicināšanas diena, kuru organizēja "Canella studija" ar Tukuma novada Domes atbalstu. 12.septembrī Sēmes mazajā zālītē uz Fridriha Bērziņa grāmatas „Sēmes muižas stāsti" atvēršanas svētkiem ieradās ap 40 apmeklētāji. Autora dēls Aldis Bērziņš un novadpētniece Inta Dišlere dalījās vēsturiskajās atmiņās par Sēmes un apkārtējo muižu sadzīvi 19. un 20.gadsimtā un Bērziņu dzimtas vēsturisko atspoguļojumu tajā.

13.septembra vakarā Zentenes pils parkā notika dzejas dienām veltīts pasākums. Sveču un gaismiņu fonā tika lasīta dzeja, malkota tēja un baudīta patīkama pils atmosfēra.

28. septembrī no plkst. 15.00 Zentenes kultūras namā un tā teritorijā notiks 14.amatierteātru festivāls, šoreiz par Miķeļdienas tēmu. Piedalīsies pagasta aktieri un vēl astoņi kolektīvi no Dobeles, Pastendes, Bēnes, Viesatām, Zantes, Lestenes, Pūres un Tukuma.

Visa mēneša garumā turpinās Zentenes kultūras namā mākslinieces Ilzes Pauliņas darbu izstāde, bet Sēmes pakalpojumu centrā Tukuma tēlotājmākslas studijas dalībnieku darbu izstāde "Mākoņi".

Abos pagastos notikušas Konsultatīvās padomes sēdes, kuras atbalstīja izvirzīšanai apbalvošanai 27.septembrī pasākumā „Tukuma Uzņēmējs 2019" nominācijā „Dižlauksaimnieks" SIA „Vārpa" no Sēmes pagasta un nominācijā „Pagasta lepnums" biškopi Visvaldi Ausekli no Zentenes pagasta „Mauriem".

Pārskats par darbu septembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē
(sagatavoja pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis)

Septembrī pārvaldē atsācies darbs normālā režīmā, atvaļinājumos atrodas kultūras darbinieki.

Sekmīgi jauno mācību gadu uzsākusi Irlavas pamatskola un pirmsskolas izglītības iestāde "Cīrulītis" ar filiāli Lestenē. Mācību iestādes labi sagatavojušās jaunajam darba cēlienam.

Pabeigta apkures sistēmas pārvietošana Lestenes Tautas namā LAD projekta ietvaros.

Domē notika sapulce par pašvaldības ceļu vērtēšanas un sakārtošanas jautājumiem, lai veiktu nopietnu ceļu revīziju 2020.gadā.

Notika arī pagasta pašdarbības pulciņu darba izvērtējums un jaunās tarifikācijas apstiprināšana, lai atsāktu sekmīgu darbu.

Pie "Tilts uz nekurieni" Sātos notika Dzejas dienu pasākums.

Irlavas sporta namā notiek sacensības galda spēlēs šahā un novusā. Notika "Irlavas kauss 2019" sacensības šautriņu mešanā, tām iegādāts arī normatīviem atbilstošs aprīkojums. Irlavas florbola komanda uzsākusi sacensības augstākajā līgā.

Kopā ar grāmatvedību esam pārskatījuši budžeta izpildes gaitu, lai paveiktu vēl neizdarītos darbus, kā arī kopā ar revidentiem pārrunātas darba lietas, kas saistās ar materiālo vērtību inventarizāciju u.c. grāmatvedības dokumentu kārtošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

SIA "Komunālseviss TILDe" organizē pēdējos teritorijas sakopšanas darbus vasaras sezonā, kā arī veic ceļu uzturēšanas darbus abos pagastos.

Pārskats par darbu septembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē
(sagatavoja pārvaldes vadītāja Santa Heimane)

Septembris - izglītības mēnesis. Mēneša pirmā nedēļa pagāja sarunās ar skolēnu vecākiem par skolēnu autobusa maršrutiem.

Pamatojoties uz iepirkuma rezultātiem notiek Būvdarbu līgumu slēgšana par projekta "Gājēju celiņa izbūve Pūres pagasta centrā" (Nr.19-08-AL14-A019.2205-000005) izbūvi ar SIA "Kandavas Ceļi", kā arī līguma slēgšana ar būvuzraugu. Dokumenti iesniegti Tukuma novada būvvaldē un gaidām to apstiprināšanu.

Projektam "Rotaļu elementu papildināšana Pūres pagastā" (Nr.19-08-AL14-A019.2203-000001) tiek precizēta informācija par būvdarbu veikšanu.

Jaunsātos SIA "STRABAG" turpina darbus projekta "Tukuma novada pašvaldības autoceļu pārbūve", Nr.19-08-A00702-000018, aktivitāte: Autoceļa "Abavnieki-Eglītes" pārbūve.

Turpinās pašvaldības dzīvokļu apsekošana abos pagastos.

Tukuma novada Domes iekšējais auditors pārbauda pārvalžu īpašumā un lietošanā esošo transporta līdzekļu ceļa zīmes, degvielas normas, kā arī auditoram iesniegti dokumenti par izlietotiem finanšu līdzekļiem pasākumā vasarā "Precību spēles".

Domē un pārvaldēs notiek 2019. gada starpposma revīzija, priekš kuras jāsagatavo un jāiesniedz liels apjoms dokumentu. Precizēta uzņēmēju datu bāze.

Pārvaldes vadītāja piedalījās:

1) darba braucienā uz Varakļāniem, kur norisinājās Latvijas pašvaldību izpilddirektoru asociācijas organizēts seminārs par tēmu "Iekšējais audits, darbinieku novērtēšana un motivēšanas iespējas. Koplīguma jēga un nozīme", kā arī informācija par Valsts kontroles un pašvaldības sadarbības jautājumiem turpmākajam darba cēlienam un informācija par konferenci "Liec pārtikas grozā vietējo!",

2) tikšanās ar revidentiem Tukuma novada Domē, kuri šogad veic pārskata revīziju Tukuma novada pašvaldības iestādēs,

3) sanāksmē Tukuma novada Domē, kas saistīta ar atkritumu jomas apsaimniekošanas optimizēšanu, saistošo noteikumu aktualizēšanu un citu priekšlikumu izskatīšanu (saskaņā ar Domes 2019.gada 28.jūnija rīkojumu Nr. 106-d "Par darba grupu sadzīves atkritumu jomas attīstības risinājumu izstrādei"),

4) un iepazīstināja Domes Mājokļu darba grupu ar sagatavotu informāciju par Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē esošajiem nekustamajiem īpašumiem - pašvaldības dzīvokļiem,

5) Amatierkolektīvu darbības vērtēšanas komisijas sēdē - apkopoti un vērtēti amatierkolektīvu

iepriekšējā sezonā padarītais un nākamajā - plānotais,

6) pasākumā Tukuma novada Uzņēmējs 2019, suminināts SIA "Apšukrogs", kas darbojas Pūres pagastā no 1993. gada.

Komunālais dienests

Veikti šādi darbi:

1) Ūdenstorņa remonts (metināšana) Dzintars, Pūres pagastā,
2) Siltummezglu sagatavošana apkures sezonai, tehniskā apkope dzīvojamās mājās Pūre 20, Pūre 21, Pūre 23, Pūre 24, Pūre 25 un Abavas iela 2,
3) Ārdurvju montāža pašvaldības dzīvoklim Nr.5 "Mazlamiņi" un ārdurvju montāža sūkņu mājas ēkai Dzintars, Pūres pagastā,
4) Bojāto apkures radiatoru nomaiņa pašvaldības dzīvoklim Nr.6 "Tērces", Lamiņi, Pūres pagasts,
5) Elektroiekārtu remonts sociālajā mājā "Lāmas" dzīv.Nr.1 un dzīv.Nr.5, pašvaldības dzīv.Nr.1 "Tērces",
6) Ūdens sūkņa automātikas remonts kultūras namā "Vārpas", Pūres pagastā,
7) Bojātā virtuves loga nomaiņa pašvaldības dzīvoklim Nr.1, Lamiņos, Pūres pagastā,
8) Daļēja apkures sezona uzsākta Pūres ciemata centrā un Jaunsātu skolā.

Sagatavoti materiāli iepirkumam "Malkas piegāde Tukuma novada Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldei".

Kultūra

Kultūras darbinieki atgriežas no atvaļinājumiem un notiek amatiermākslas kolektīvu darba plānošana, sarunas, lai oktobrī uzsāktu darbu, kā arī sarunas un plānošana par pasākumiem un aktivitātēm rudenī un gada nogalē.

Pūres Bibliotēka

Jau 17 gadus Pūres bibliotēka piedalās lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu žūrija", pašlaik par ekspertiem kļuvuši 32 lasītāji. Mācību gadā turpinās sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādi "Zemenīte", lai reizi mēnesī pirmsskolas vecuma bērni piedalītos pasākumu ciklā "Lasām grāmatiņu, skatāmies filmiņu". Septembrī organizētas Dzejas dienas un, atbalstot akciju "Sirds uz perona", sadarbībā ar Pūres pamatskolu 13.septembrī pie Pūres stacijas saruna dzejā notiek par rudeni, bet 19.septembrī bibliotēkā pulcējas Lasītāju klubiņa aktīvistes, lai klausītos un iepazītu pūrenieku dzeju. Bibliotēkas krājums papildināts ar 50 jaunām grāmatām. Veikta bērnu grāmatu pārbaude, atlasot nolietotus iespieddarbus, lai tos izņemtu no plauktiem un norakstītu. Septembrī 3 reizes nedēļā apmeklētāji ir aicināti piedalīties aktivitātē "Nūjo ar bibliotekāri". Notikušas vairākas literatūras izstādes - "Rudentiņš, bagāts vīrs", "Es Tevi mīlu, tēti", "Mans skolas laiks", kas papildināta ar novadpētniecības materiāliem. Līdz 10.oktobrim Pūres bibliotēkā apskatāma jūrmalnieces Edītes Ezeriņas dabas fotogrāfiju izstāde.

Pārskats par darbu septembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē

(sagatavoja pārvaldes vadītāja Dace Pole)

Zinību diena aizritējusi visās trīs izglītības iestādēs un veiksmīgi uzsācies jaunais mācību gads. 2.septembrī atklāts Pasaku tēva krēsls pretī Džūkstes Biedrību namam A.L.Puškaiša stādītajā parkā. Notikusi filmēšana gan Slampes kultūras pilī, gan Zemgales vidusskolā, gan Slampes ciemā, filmai "Svingeri" poļu variantam. Tiek realizēts projekts "Meža dienas".

Slampes kultūras pils skatītāju zālei ieklāts jauns grīdas segums. Cerība līdz novembrim iegūt jaunus krēslus skatītāju zālei, lai varētu atklāt izremontēto zāli un uzsākt jauno koncertu un viesizrāžu sezonu.

Slampes un Džūkstes pagastos SIA "Komunālserviss TILDe" veica greiderēšanas darbus un ceļmalu appļaušanu. Pienavas ciemā mājai "Atmodas" veikti jumta seguma remontdarbi, Džūkstes ciemā veikti ielu apgaismojuma remontdarbi. Notikušas darba drošības apmācības.

2. septembrī norisinājās "Rudens ziedu izstāde" kā veltījums zinību dienai. 13. septembrī Tukuma Literātu Apvienība rīkoja pasākumu "Sirds uz perona". "Trīs mākslu tikšanās" pasākumā bija izstādītas Tukuma mākslinieku grupas gleznas, keramika un tekstila mākslas darbi. Tos varēs aplūkot līdz novembra beigām.

Pasaku tēvam - A.Lerham Puškaitim – 160 piemiņas brīdis viņa atdusas vietā, vides objekta "Pasaku krēsls" atklāšana ar pasākuma turpinājumu Pasaku muzejā. Dzejas dienā "Dzeja un pasaka"-

Džūkstes pamatskolas audzēkņi lasīja pašsacerētas pasakas un dzejoļus. Vecākās paaudzes klubs "Rosme" ciemojās Kaķeniekos.

Bibliotēkās

Literatūras izstādes - Zinību diena, Pasaku tēvam Ansim Lerham Puškaitim-160, Jānim Čakstem-160. Notikuši pasākumi bērniem- nodarbība 3. klases skolēniem "Dabas daudzveidība", nodarbība 2. klases skolēniem "Stunda bibliotēkā - septembris jeb viršu mēnesis". Zinību diena - iepazīšanās ar darbu bibliotēkā, grāmatzīmju veidošana, teātra iestudēšana. Radošā darbnīca veltīta Miķeļdienai.

Pārskats par darbu septembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē
(sagatavoja Lidija Legzdiņa)

Uzsākts jaunais 2019./2020.mācību gads Tumes pamatskolā un pirmsskolas uzraudzības grupā un uzraudzības grupā „Bitīte". Izglītības iestādes labi sagatavojušās jaunajam darba cēlienam. Salīdzinājumā ar aizvadīto mācību gadu, skolēnu skaits Tumes pamatskolā ir samazinājies. Par skolēnu pārvadājumiem atbild Tumes un Degoles pagastu pārvalde. Iesniegts iesniegumu pārvadātājam AS „Tukuma Auto" veikt izmaiņas autobusa maršrutā Tukums – Praviņu skola – Tume – Tukums, par izmaiņām būs zināms pēc 10. oktobra.

Abos pagastos notikušas iedzīvotāju konsultatīvās padomes sēdes.

Tukuma novada Domē notika sapulce par pašvaldības ceļu vērtēšanu un ar revidentiem pārrunātas darba lietas, kas saistās ar materiālo vērtību inventarizāciju un citu grāmatvedības dokumentu kārtošanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Notika pagasta pašdarbības pulciņu darba izvērtējums un jaunās tarifikācijas apstiprināšana.

Degoles pagastā SIA"STRABAG" uzsācis projekta "Tukuma novada pašvaldības autoceļu pārbūve", Nr.19-08-A00702-000018, aktivitāte: Autoceļa "Ozolpils - Lestene" pārbūve, kas paredz grants segas uzlabošanu, caurteku, grāvju un nobrauktuvju izbūvi uz mājām un lauksaimniecības zemēm.

Uz pašvaldības ceļiem - Dāri un Mazkalnjāņi – Viksas, veikta ceļa seguma atjaunošana – grants maisījuma 0-32 mm iestrāde. Ceļa segums daļēji atjaunots Skolas ielā. Meža ielā uzstādītas ierobežojuma ceļa zīmes.

LPS projekta "MEŽA DIENAS 2019. – PAŠVALDĪBU DARBI PARKOS" ietvaros, Degoles pagasta Vienības centra bērnu rotaļu un atpūtas laukumā "Putnu parks" iestādītas koku grupas- ainavas uzlabošanai.

No 23. septembra Tumes kultūras namā apskatāma fotomākslinieces Gunas Oškalnes – Vējiņas foto izstāde "60 spēles ar aktieriem".

25. septembrī Tumes kultūras namā notika Pasaules sirds dienai veltīta bezmaksas lekcija "Par veselu sirdi". Lektors ģimenes ārsts Gundars Kuklis.

Oktobrī atsāksies sezona mūsu pašdarbības kolektīviem – bērnu vokālajam ansamblim "Pūpolītis", deju kolektīvam „Solis", bērnu ritmikas grupai "Mazie ķipari", Tumes jauktajam korim, sieviešu vokālajam ansamblim „Kansonete" un amatierteātrim.

No 17.septembra Tumes pamatskolas sporta zālē atsākas telpu sezonas treniņi.

21.septembrī Tukuma Sporta skolas stadionā notika Tukuma atklātās rudens sacensības vieglatlētikā "Lēcēju kauss", kurās piedalījās Tumes un Degoles jaunieši.

28.septembrī Tumes sporta laukumā notiks "Tumes metēju dienas" 3.čempionāts veterāniem.

5.oktobrī Tumes kultūras namā notiks atklātais "Jura Staķa kausa izcīņas čempionāts zolītē" 1.posma sacensības.

2.§.

Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļa ievēlēšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Artis Jomerts, pamatojoties uz likumu "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā")

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļa ievēlēšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

3.§.

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" direktores I.Balgalves atkārtotu apstiprināšanu amatā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" direktores I.Balgalves atkārtotu apstiprināšanu amatā" pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par noteikumu "Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes locekļu amatiem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par noteikumu "Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes locekļu amatiem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" apstiprināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par grozījumiem Kultūras projektu konkursa nolikumā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 11 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – 4 (Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Guna Roze)

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Kultūras projektu konkursa nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par konkursa "Radi Tukumam 2019"
nolikuma grozījumiem

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par konkursa "Radi Tukumam 2019" nolikuma grozījumiem" pieņemt (lēmums pievienots).

7.§.

Par grantu konkursa "Radi Tukumam 2019"
pirmās pieteikšanās kārtas rezultātiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Guna Roze
ATBILDES: Artūrs Doveiks
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grantu konkursa "Radi Tukumam 2019" pirmās pieteikšanās kārtas rezultātiem" pieņemt (lēmums pievienots).

8.§.

Par grozījumiem Tukuma novada
Izglītības pārvaldes nolikumā

ZIŅO: Normunds Rečs – Izglītības pārvaldes vadītājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā" pieņemt (lēmums pievienots).

9.§.

Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2019.gadā no 1.septembra

ZIŅO: Normunds Rečs – Izglītības pārvaldes vadītājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2019.gadā no 1.septembra" pieņemt (lēmums pievienots).

10.§.

Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2019.gada 1.septembra līdz 2019.gada 31.decembrim

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2019.gada 1.septembra līdz 2019.gada 31.decembrim" pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

Par ceļa (transporta) izdevumu kompensāciju Tukuma 2.vidusskolas pedagogiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ceļa (transporta) izdevumu kompensāciju Tukuma 2.vidusskolas pedagogiem" pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalībai starptautiskā mākslas un mūzikas konkursā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: Artis Jomerts, Daiga Reča, Guna Roze

Deputāts Artis Jomerts izvirza priekšlikumu: izteikt lēmuma projektu šādā redakcijā:

"1.piešķirt Tukuma Mūzikas skolai finanšu līdzekļus: 50% no nakšņošanas izmaksu segšanai nepieciešamajiem līdzekļiem un konkursa dalības maksai 175,00 euro, kā arī pašvaldības atbalstu dalībnieku un pavadošo personu (kopā16 personas) nogādāšanai Rīgas lidostā.

2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības budžeta izdevumiem "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem"."

Domes priekšsēdētājs E.Lukmans aicina deputātus balsot par deputāta A.Jomerta priekšlikumu, Atklāti balsojot, ar 1 balsi par (Artis Jomerts), pret –nav, atturas - 14 (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns)

Domes priekšsēdētājs E.Lukmans aicina deputātus balsot par sagatavoto lēmuma projektu, Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – 1 (Artis Jomerts)

NOLEMJ: lēmumu „Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalībai starptautiskā mākslas un mūzikas konkursā" pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanu ūdens un kanalizācijas sistēmai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: Kaspars Liepa, Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanu ūdens un kanalizācijas sistēmai” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pie darbnīcām”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Pie darbnīcām”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, daļas apbūves tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns
ATBILDES: Ēriks Lukmans, Viesturs Bērzājs
DEBATES: Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, daļas apbūves tiesību izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Daiga Reča, Artis Jomerts
ATBILDES: Viesturs Bērzājs, Lidija Legzdiņa
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par zemes nomu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par X iesniegumu par īpašuma X, Tukumā, atsavināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: Daiga Reča, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns, Arvīds Driķis, Ēriks Lukmans, Kaspars Liepa, Normunds Rečs

Deputāti debatēs izsaka viedokli par nepieciešamību uzklausīt Tukuma tūrisma informācijas centra (turpmāk-TIC) vadītāju Ingrīdu Smuškovu un vienojas atlikt gala lēmuma pieņemšanu.

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: atlikt lēmuma „Par X iesniegumu par īpašuma X, Tukumā, atsavināšanu” izskatīšanu un atkārtoti to virzīt izskatīšanai kārtējā Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas un Teritoriālās attīstības komitejas sēdē, komitejās uzklausot TIC vadītāju I.Smuškovu.

19.§.

Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns
ATBILDES: Lelde Bičuša
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: Lelde Bičuša

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

Par palīdzību stihiskas nelaimes seku likvidēšanai

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa, Artis Jomerts
ATBILDES: Ina Balgalve
DEBATES: Daiga Reča, Kaspars Liepa, Lelde Bičuša, Artis Jomerts

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par palīdzību stihiskas nelaimes seku likvidēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Ēriks Lukmans
ATBILDES: Viesturs Bērzājs
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par X iesniegumu, pirkuma līguma laušanu
un Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmuma
„Par pašvaldības nekustamā īpašuma "X",
Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot.Nr.25, 41.§)
atcelšanu**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns
ATBILDES: Viesturs Bērzājs, Dace Pole, Lelde Bičuša
DEBATES: Daiga Reča, Artis Jomerts

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par X iesniegumu, pirkuma līguma laušanu un Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmuma „Par pašvaldības nekustamā īpašuma "X", Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot.Nr.25, 41.§) atcelšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

Par debitoru parādu norakstīšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par debitoru parādu norakstīšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusa
atcelšanu dzīvojamai telpai X, Tukumā,
Tukuma novadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Artis Jomerts, Guna Roze
ATBILDES: Viesturs Bērzājs, Daiga Reča
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusa atcelšanu dzīvojamai telpai X, Tukumā, Tukuma novadā" pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: Daiga Reča
ATBILDES: Ēriks Lukmans
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai" pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: Daiga Reča, Ēriks Lukmans, Normunds Rečs

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu" pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

Par X iesniegumu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par X iesniegumu" pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

Par naudas līdzekļiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs
JAUTĀJUMI: nav
ATBILDES: nav
DEBATES: Jānis Eisaks, Lelde Bičuša, Daiga Reča, Guna Roze, Laila Dzalbe, Ēriks Lukmans, Artis Jomerts

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Arvīds Driķis, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret –nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem" pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.16:00.

Sēdi vadīja
Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Protokolēja
Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

Protokols parakstīts 03.10.2019.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 2.§.

Par Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļa ievēlēšanu

2019.gada 30.septembrī beidzas Tukuma novada bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un bāriņtiesas locekļu pilnvaru termiņš. 2019. gada 9.septembrī saņemti Mairas Jomertes, Mairas Važas, Aijas Šīmanes un Santas Lerhas iesniegumi ar lūgumu ievēlēt viņas atkārtoti darbībai Tukuma novada bāriņtiesā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 26.punktu "*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: ievēlēt un atbrīvot (atcelt) bāriņtiesu priekšsēdētājus un locekļus"*, Bāriņtiesu likuma 2.panta ceturto daļu "*Nosakot bāriņtiesu skaitu, kā arī katras attiecīgās bāriņtiesas sastāvu, pašvaldības dome nodrošina, lai visiem attiecīgās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotājiem bāriņtiesa būtu pēc iespējas ērti pieejama. Bāriņtiesas darbība nodrošināma visos novada pagastos un novada pilsētās"*, 9.panta pirmo daļu "*Bāriņtiesas priekšsēdētāju, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieku un ne mazāk kā trīs bāriņtiesas locekļus ievēlē attiecīgā pašvaldības dome uz pieciem gadiem"*,

1. ievēlēt uz 5 (pieciem) gadiem – līdz 2024.gada 30.septembrim par bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieci:

1.1. Mairu Važu, personas kods X, Tumes, Degoles, Irlavas pagastos, Tukuma novadā;

1.2. Mairu Jomerti, personas kods X, Jaunsātu, Sēmes, Pūres un Zentenes pagastos, Tukuma novadā;

1.3. Aiju Šīmani, personas kods X, Džūkstes, Slampes, Lestenes pagastos, Tukuma novadā.

2. Ievēlēt uz 5 (pieciem) gadiem - līdz 2024.gada 30.septembrim par bāriņtiesas locekli Santu Lerhu, personas kods X.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 3.§.

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" direktores

I.Balgalves atkārtotu apstiprināšanu amatā

2019.gada 31.oktobrī beigsies ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" direktori I.Balgalvi noslēgtais darba līgums.

Pamatojoties un likuma „Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 9.punktu, kas nosaka: *dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus*, un 27.punktu, Publisko aģentūru likuma 21.panta ceturto daļu: *Pašvaldības aģentūras direktoru amatā apstiprina pašvaldības dome uz pieciem gadiem. Novērtējot pašvaldības aģentūras darbības rezultātus, pašvaldības aģentūras direktoru var apstiprināt amatā atkārtoti vai atbrīvot no amata pirms noteiktā termiņa*, kā arī, ņemot vērā Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" darbības novērtējumu:

1. atkārtoti apstiprināt amatā **Inu Balgalvi** par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" direktori,

2 uzdot Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei Dacei Lebedai līdz 2019.gada 25.oktobrim noslēgt vienošanos ar Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests" direktori Inu Balgalvi par 2009.gada 30.oktobrī noslēgtā darba līguma Nr.79 termiņa pagarināšanu uz pieciem gadiem - līdz 2024.gada 30.oktobrim.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 4.§.

Par noteikumu "Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes locekļu amatiem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" apstiprināšanu

SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (turpmāk – Sabiedrība) 2019.gada 4.septembra dalībnieku sēdē dalībnieki nolēma virzīt apstiprināšanai uz pašvaldību septembra domes sēdēm dalībnieku akceptētus noteikumus "Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes locekļu amatiem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (turpmāk – Noteikumi).

Noteikumi sagatavoti, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta pirmo daļu, kas noteic, ka *atvasinātas publiskas personas augstākā lēmējinstitūcija nosaka valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtību kapitālsabiedrībā, kurā atvasinātai publiskai personai kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus [..]. Nosakot nominēšanas kārtību, tiek ievēroti šādi nosacījumi:*

1) nominācijas process ir atklāts;

2) valdes un padomes locekļu kandidātus izvēlas, balstoties uz profesionalitātes un kompetences kritērijiem.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu *(atvasinātas publiskas personas orgāns [..] izdod iekšējos normatīvos aktus uz normatīvā akta pamata)*, 73.panta pirmās daļas 4.punktu (*Publiskas personas orgāns un amatpersona savas kompetences ietvaros var izdot iekšējos normatīvos aktus par pārvaldes lēmuma pieņemšanas procedūru, pārvaldes amatpersonu un citu darbinieku pienākumu pildīšanu [..], kā arī citiem jautājumiem, kas attiecas uz iestādes darbību (iekšējie noteikumi))*, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta pirmo daļu, likuma "Par pašvaldībām" 21 panta pirmās daļas 27.punktu *(Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos)*, 41.panta pirmās daļas 2.punktu *(pašvaldības dome pieņem iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas))*:

- apstiprināt noteikumus Nr.25 "Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes locekļu amatiem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv, e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.09.2019.
lēmumu (prot.Nr.14, 4.§)

NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 26.septembrī **Nr. 25**
prot.Nr.14, 4.§.

Kārtība, kādā nominē kandidātus valdes locekļu amatiem SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA""

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 37.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" valdes locekļu nominācijas komisija (turpmāk – Nominācijas komisija) nominē pretendentus valdes locekļu amatiem (turpmāk – Pretendenti) SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība PIEJŪRA", kurās Tukuma novada domei (turpmāk – Dome) kā tās dalībniekam ir tiesības izvirzīt valdes locekļus.

2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt atklātu kapitālsabiedrību valdes locekļu atlasi un profesionālu un kompetentu kapitālsabiedrību pārvaldes institūciju darbību.

3. Noteikumi ir saistoši Domes kapitāla daļu turētāja pārstāvim, izvēloties Pretendentu vakantam kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam.

II. Nominācijas komisijas struktūra un darba organizācija

4. Nomināciju organizē un tā norisi nodrošina ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "PIEJŪRA"" (turpmāk – Kapitālsabiedrība) ar dalībnieku lēmumu izveidota Nominācijas komisija, kurā iekļauj ne mazāk kā astoņus locekļus – Nominācijas komisijas priekšsēdētāju un septiņus Nominācijas komisijas locekļus. Papildus Nominācijas komisija ieceļ Nominācijas komisijas sekretāru, kurš nepilda locekļa pienākumus.

5. Nominācijas komisija savas kompetences un normatīvo aktu ietvaros darbojas patstāvīgi.

6. Nominācijas komisijas priekšsēdētājs sasauc Nominācijas komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada Nominācijas komisijas sēdes.

7. Nominācijas komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolē Nominācijas komisijas sekretārs. Protokolu paraksta Nominācijas komisijas priekšsēdētājs un visi klātesošie Nominācijas komisijas locekļi.

8. Nominācijas komisijas locekļi:

8.1. pilda Nominācijas komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;

8.2. piedalās Nominācijas komisijas sēdēs un lēmumu pieņemšanā;

8.3. iesniedz priekšlikumus Nominācijas komisijas darba uzlabošanai.

9. Nominācijas komisijas sekretārs:

9.1. pilda Nominācijas komisijas priekšsēdētāja uzdotos pienākumus un norādījumus;

9.2. organizatoriski un tehniski sagatavo Nominācijas komisijas sēdes;

9.3. pēc Nominācijas komisijas priekšsēdētāja norādījuma sasauc Nominācijas komisijas sēdes;

9.4. Nominācijas komisijas priekšsēdētāja uzdevumā pieaicina personas, kuru piedalīšanās Nominācijas komisijas sēdē ir nepieciešama;

9.5. protokolē Nominācijas komisijas sēdes;

9.6. sagatavo un izsniedz Nominācijas komisijas lēmuma izrakstus, sagatavo un nosūta tos ieinteresētajām personām;

9.7. uzglabā Nominācijas komisijas sēžu protokolu oriģinālus, organizē Nominācijas komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu Domes arhīvā.

10. Nominācijas komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādās daļās, izšķirošā ir Nominācijas komisijas priekšsēdētāja balss.

11. Katram Nominācijas komisijas loceklim ir tiesības izteikt savus iebildumus par konkrēto jautājumu, kas viņu neapmierina pie balsojuma, to fiksējot Nominācijas komisijas protokolā.

12. Nominācijas komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja Nominācijas komisijas sēdē piedalās ne mazāk kā seši Nominācijas komisijas locekļi.

13. Izmaiņas Nominācijas komisijas sastāvā veic tikai ar Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu. Nominācijas komisijas loceklim ir tiesības pilnvarot pārstāvi savā vietā pildīt Nominācijas komisijas locekļa pienākumus.

14. Nominācijas komisijas sēdes ir slēgtas.

III. Nominācijas komisijas uzdevumi un pienākumi

15. Nominācijas komisija:

15.1. izstrādā un pirmajā Nominācijas komisijas sēdē apstiprina Kapitālsabiedrības valdes locekļa amata Pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikumu, kurā nosaka Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatu Konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – Konkurss);

15.2. izsludina Konkursu, organizējot Pretendentu atlases procesu uz Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatu;

15.3. nosaka Pretendentiem izvirzāmos profesionalitātes un kompetences kritērijus;

15.4. nosaka Pretendentu pieteikšanās termiņu un kārtību, Pretendentu atbilstības novērtēšanas veidu un citus nosacījumus;

15.5. izvērtē Pretendentu iesniegtos pieteikumus;

15.6. iesniedz Kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāju pārstāvjiem priekšlikumu izvēlētā Pretendenta ievēlēšanai Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā, pamatojoties uz Pretendentu izvērtēšanu atbilstoši noteiktiem Pretendentu nominēšanas kritērijiem. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu vērtējumu, Nominācijas komisija pretendentu izvēlas ar balsu vairākumu.

16. Pirms Pretendentu vērtēšanas uzsākšanas Nominācijas komisijas locekļi un neatkarīgi eksperti un/vai novērotāji ar padomdevēja tiesībām (ja tādi piedalās) paraksta apliecinājumu, norādot, ka:

16.1. nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka Nominācijas komisijas priekšsēdētājs, loceklis, eksperts vai novērotājs jebkādā veidā ir ieinteresēts Pretendenta/-u izvēlē;

16.2. nav Pretendenta/-u radinieks līdz otrajai radniecības pakāpei, laulātais vai svainis līdz pirmajai svainības pakāpei, vai persona, ar kuru Pretendentam ir kopīga saimniecība;

16.3. lēmumu pieņemšana vai piedalīšanās lēmumu pieņemšanā neietekmēs Nominācijas komisijas locekļa, eksperta vai novērotāja, viņa radinieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās intereses;

16.4. Pretendentu vērtēšanas procesā iegūtā informācija par viņiem netiks nodota vai izpausta trešajām personām, kā arī netiks veiktas citas darbības, kas būtu pretrunā ar normatīvajos tiesību aktos noteikto regulējumu fiziskās personas datu aizsardzības jomā.

IV. Nominācijas uzsākšana un nominācija

17. Pretendentu atlasei rīko Konkursu, kuru izsludina Domes tīmekļa vietnē www.tukums.lv sadaļā "Vakances novadā", izdevumā „Neatkarīgās Tukuma ziņas", Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un tīmekļa vietnē www.cv.lv, norādot Pretendentu atlases prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikšanās termiņu, kontaktus uzziņām un dokumentu iesniegšanas vietu.

18. Pretendentu pieteikšanās termiņš Konkursam nav īsāks par 14 dienām no Konkursa izsludināšanas dienas.

19. Papildus Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā un Komerclikumā noteiktajām prasībām, Pretendentu atlasei var piemērot šādus kritērijus:

19.1. augstākā izglītība, kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus Kapitālsabiedrībā;

19.2. darba pieredze, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu valdes locekļa pienākumus Kapitālsabiedrībā (ne mazāk kā divu gadu darba pieredze vadošā amatā un vēlama pieredze ar Kapitālsabiedrības darbību saistītā jomā);

19.3. izpratne par Kapitālsabiedrības darbības jomu;

19.4. izpratne par pašvaldības kapitālsabiedrību darbību un to pārvaldi;

19.5. valsts valodas un vismaz vienas svešvalodas zināšanas valdes locekļa pienākumu profesionālai izpildei nepieciešamajā apjomā;

19.6. augsta atbildības sajūta un nevainojama reputācija;

19.7. līdera dotības, labas komandas veidošanas un vadīšanas prasmes;

19.8. precizitāte, analītiska domāšana, labas komunikācijas, argumentācijas un prezentācijas prasmes;

19.9. izcilas darbaspējas, motivācija sasniegt rezultātus profesionālajā darbībā;

19.10. citas būtiskas profesionālās iemaņas un kompetences (ja tādas nepieciešamas) atbilstoši Kapitālsabiedrības darbības jomai.

20. Nominācijas komisija divu darba dienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas iesniedz Kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāju pārstāvjiem priekšlikumu izvēlētā Pretendenta ievēlēšanai Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā, pamatojoties uz Pretendentu izvērtēšanu atbilstoši noteiktiem Pretendentu nominēšanas kritērijiem. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu vērtējumu, Nominācijas komisija Pretendentu izvēlas ar balsu vairākumu.

21. Nominācijas komisija piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par to rakstiski informē visus Pretendentus.

22. Ja neviens Pretendents, atbilstoši vērtējumam, pilnībā neatbilst Noteikumu 19.punktā amatam izvirzītajām prasībām, Nominācijas komisija pieņem lēmumu par Pretendentu nominēšanas procesa pārtraukšanu un par to informē Kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāju pārstāvjus. Šajā gadījumā Kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāju pārstāvji ir tiesīgi ierosināt atkārtotu Pretendentu nominēšanas procedūru.

23. Pretendentu Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatā ieceļ Kapitālsabiedrības dalībnieki ar dalībnieku lēmumu.

V. Nominācijas komisijas tiesības un atbildība

24. Nominācijas komisijai ir tiesības:

24.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldības institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Nominācijas komisijas darbībai;

24.2. nominēt Pretendentu/us ievēlēšanai valdes locekļa amatā;

24.3. pieaicināt speciālistus un ekspertus, atzinumu sniegšanai;

24.4. lemt par atkārtotu Konkursa rīkošanu gadījumā, ja nav saņemts neviens Pretendenta iesniegums vai neviens no Pretendentiem neatbilst Noteikumu prasībām, vai arī Nominācijas komisija nevienu no Pretendentiem neatzīst par piemērotu.

25. Nominācijas komisija ir atbildīga par:

25.1. Noteikumos noteikto pienākumu un uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi un likumības ievērošanu;

25.2. Nominācijas komisijā izskatāmo jautājumu laikā iegūtās informācijas konfidencialitātes saglabāšanu, kā arī tādas privātas informācijas saglabāšanu, kura iegūta, pildot darba pienākumus Nominācijas komisijā.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 5.§.

Par grozījumiem
Kultūras projektu konkursa nolikumā

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes Kultūras komisijas 2019.gada 10.septembra lēmumu, ar Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra lēmumu apstiprinātajā Kultūras projektu konkursa nolikumā (prot. Nr.2, 11.§) izdarīt šādus grozījumus:

1. svītrot nolikuma 12.2.apakšpunktu, apvienojot 12.punktu un 12.1.apakšpunktu, izsakot turpmāk 12.punktu šādā redakcijā:
"12. Projektu konkursā netiek atbalstītas aktivitātes, kas ir pasākumi, kas ir daļa no Rožu svētku, Precību spēļu u.c. pasākumiem, kuriem tiek plānots atsevišķs budžets.",

2. nolikuma 15.1.apakšpunktu izteikt šādā redakcijā:
"15.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai",

3. papildināt nolikuma 17.6.apakšpunktu ar tekstu šādā redakcijā "(tai skaitā ēdināšana un viesnīcas izdevumi, transporta izdevumi)",

4. papildināt nolikuma 18.punktu ar tekstu šādā redakcijā "nepalielinot projektā apstiprināto tāmes summu, tikai saskaņojot ar Domes Kultūras komisiju",

5. svītrot nolikuma 22.1. un 22.2.apakšpunktu, pievienojot tos 22.punktam un nolikuma 22.punktu izteikt šādā redakcijā:
"22. Pieteikumi Konkursam iesniedzami personīgi vai iesūtot pa pastu Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) papīra formātā, vai elektroniski ar elektronisko parakstu parakstīti un atsūtīti uz e-pasta adresi – dome@tukums.lv ar norādi "Tukuma novada kultūras projektu konkurss" vai uz Tukuma novada Domes e-adresi.",

6. papildināt nolikumu ar 26.4.apakšpunktu šādā redakcijā:
"26.4. Projekta pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu, kas pārsniedz 150 eiro.",

7. svītrot nolikuma 28.9.apakšpunktu,

8. svītrot nolikuma 38.3.apakšpunktu.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 31.01.2019.
lēmumu (prot. Nr.2, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 26.09.2019.
lēmumu (prot.Nr.14, 5.§)

TUKUMA NOVADA
KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras un mākslas projekti.

2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa.

3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Tukumā vai Tukuma novadā un kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma pilsētai un novadam.

4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas kārtējā gada budžeta.

5. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Domes Kultūras komisija, gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Domes deputāti.

6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, individuālais komersants, nevalstiskas sabiedriskas organizācijas u.c., kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

7. Konkurss ir Domes finansiāls atbalsts Tukuma novadam nozīmīgiem kultūras projektiem vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināriem un radošo industriju projektiem, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošiem projektiem, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukuma pilsētā un novadā.

8. Konkursa mērķi:

8.1. sekmēt mākslas un jaunrades procesu attīstību;

8.2. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;

8.3. veicināt radīt jaunus, kvalitatīvus kultūras produktus un piedāvājumus ar pievienoto vērtību Tukuma pilsētas un novada atpazīstamībai;

8.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma pilsētā un novadā;

8.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citām pilsētām Latvijā un ārvalstīs, akcentējot Tukuma pilsētas un novada savdabību un apliecinot tās piederību pasaules kultūrai;

8.6. sekmēt kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību plašākai sabiedrībai.

III.KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

9. Konkursa prioritātes:

9.1. atbalsts inovatīviem un izglītojošiem projektiem visās kultūras un mākslas nozarēs;

9.2. atbalsts mākslinieciskās jaunrades projektiem;

9.3. atbalsts radošiem projektiem, kas veicina pilsētvides un pilsētas infrastruktūras daudzveidīgu izmantošanu;

10. Izsludinot kārtējo Konkursu, Dome var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.

11. Projektu konkursā atbalstāmie pasākumi un aktivitātes:

11.1. koncerti un festivāli;

11.2. teātra, kino un deju izrādes;

11.3. izstādes, mākslas plenēri;
11.4. radošās darbnīcas;
11.5. kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;
11.6. literārie pasākumi;
11.7. kultūrvēsturisku izdevumu un grāmatu izdošana;
11.8. kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana;
11.9. tradicionālās kultūras pasākumi;
11.10. tūrisma un vēstures pasākumi.

12. Projektu konkursā netiek atbalstītas aktivitātes, kas ir pasākumi, kas ir daļa no Rožu svētku, Precību spēļu u.c. pasākumiem, kuriem tiek plānots atsevišķs budžets.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

13. Kopējais projektu finansēšanas konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais Domes finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā budžetā projektu finansēšanas konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

14. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

15. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:

15.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

15.2. regulāru pasākumu ciklu organizēšanai (divu un vairāk).

16. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 30% apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk nekā 60% no pašfinansējuma.

17. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nevar tikt izmantots:

17.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar vispārējo projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināms uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

17.2. nekustamā īpašuma iegādei un būvniecības darbiem;

17.3. politiska satura pasākumiem;

17.4. projekta iesniedzēja atalgojumam un citiem regulāriem administratīviem izdevumiem, ja izdevumi ir saistīti ar vispārējo projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

17.5. pabalstu izmaksām;

17.6. reprezentācijas izdevumiem (tai skaitā ēdināšana un viesnīcas izdevumi, transporta izdevumi);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

17.7. peļņas gūšanas pasākumiem.

18. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta iesniedzējs ir tiesīgs izmantot tikai Domes atbalstītā projekta realizācijai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu un grozījumus apstiprinātajā projekta tāmē drīkst veikt, nepalielinot projektā apstiprināto tāmes summu, tikai saskaņojot ar Domes Kultūras komisiju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA

19. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu konkursam tiek publicēts Domes tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Domes informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks".

20. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:

20.1. **no 1.–30. aprīlim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no 1. jūlija līdz 31. decembrim.

20.2. **no 1.–31. oktobrim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no 1. janvāra līdz 31. jūnijam.

21. Konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicētas Domes tīmekļa vietnē - www.tukums.lv.

22. Pieteikumi Konkursam iesniedzami personīgi vai iesūtot pa pastu Domei (Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) papīra formātā, vai elektroniski ar elektronisko parakstu parakstīti un atsūtīti uz e-pasta adresi – dome@tukums.lv ar norādi "Tukuma novada kultūras projektu konkurss" vai uz Tukuma novada Domes e-adresi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

23. Projekta iesniedzējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa nolikuma noteikumus un uzņemas atbildību par nolikumā minēto prasību izpildi.

24. Pieteicēja projektu pieteikumu skaits Konkursā nav ierobežots.

25. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli", bez projekta iesniedzēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

26. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:

26.1. kuri iesniegti pēc noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa;

26.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām;

26.3. kuru projekta pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Domi vai ir Domes debitoru sarakstā par jebkuru ar Domi nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi.

26.4. Projekta pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu, kas pārsniedz 150 eiro.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

27. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

28. Projekta pieteikums sastāv no:

28.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

28.2. projekta apraksta (2. pielikums);

28.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

28.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

28.5. ar jaunu literāro vai pētniecisko darbu saistītiem projektu pieteikumiem, jāpievieno iesāktā darba fragments (ne mazāk kā 5 lapas), saturs un plāns turpmākajam darbam;

28.6. projektu pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību, jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;

28.7. projektu pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, jāpievieno informācija par iestudējamo izrādi un par projekta radošo grupu;

28.8. projekta pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem, jāpievieno ilustratīvo materiālu, kas raksturotu mākslinieka darba stilu pēdējo 3 gadu laikā; ekspozīciju veidošanas pieteikumiem nepieciešams pievienot skices.

28.9. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§).*

28.10. citiem pielikumiem pēc iesniedzēja ieskata.

29. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos. Maksimālais projekta īstenošanas termiņš 12 mēneši no projekta atbalsta saņemšanas brīža.

30. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.

31. Projekta pieteikumā pēc tā iesniegšanas netiek veikti grozījumi.

32. Iesniegtos projektu pieteikumus Dome atpakaļ neizsniedz.

VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

33. Projektu pieteikumus izvērtē Domes Kultūras komisija (turpmāk – Konkursa komisija).

34. Konkursa komisija projektu pieteikumus vērtē pēc vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums).

35. Izskatot projektu iesniegumus, to izvērtēšanā un atzinuma sniegšanā nepiedalās tie Konkursa komisijas locekļi vai pieaicinātie eksperti, kuri:

35.1. iepriekš snieguši konsultācijas vienam vai vairākiem projekta iesniedzējiem vai ar tiem saistītām personām par projekta iesniedzēja pieteikumu

35.2. ir ieinteresēti iegūt tiesības uz līguma noslēgšanu;

35.3. ir saistīti ar kādu projekta iesniedzēju.

36. Konkursa komisijas locekļi pirms projektu iesniegumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.

37. Konkursa komisija var pieprasīt iesniegt papildus informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projektu atlasei, izvērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāiesniedz atbilde.

38. Konkursa komisija atbalsta tos projektus, kuri saņēmuši augstāko punktu vērtējumu pēc projektu vērtēšanas kritēriju tabulas (5. pielikums). Gadījumā, ja vairāki projektu iesniegumi saņēmuši vienādu punktu skaitu, Konkursa komisijai ir tiesības:

38.1. piešķirt visu finansējumu vienam projektam, nosakot to ar Konkursa komisijas balsojumu;

38.2. sadalīt Konkursā paredzēto finansējumu starp projektiem;

38.3. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§).*

39. Konkursa komisijai ir tiesības rekomendēt atbalstīt finansējuma piešķiršanu daļējā apmērā. Projekta iesniedzējam ir tiesības atteikties no daļēji piešķirtā finansējuma.

40. Pamatojoties uz Kultūras komisijas atzinumu, gala lēmumu par projekta finansiālu atbalstīšanu pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.

41. Dome 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta iesniedzēju par pieņemto lēmumu uz pieteikumā norādīto korespondences adresi vai norādīto elektroniskā pasta adresi.

42. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

43. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Domes tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Domes informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks".

44. Atbalstītā projekta iesniedzējam līgums ar Domi par finansējuma piešķiršanu jānoslēdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma par finansējuma piešķiršanu paziņošanas brīža.

45. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 44. punktā noteiktajā termiņā, Dome ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un lēmuma par finansējuma piešķiršanu atcelšanu.

VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE

46. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem pasākumiem, aktivitātēm (izstādes, izrādes, koncerti, prezentācijas u.c.) par to informē Domi, nosūtot informāciju uz e-pastiem dome@tukums.lv un tukumalaiks@tukums.lv.

47. Projekta iesniedzējs, kurš saņēmis līdzfinansējumu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Domei projekta rezultatīvo atskaiti kopā ar piešķirtā līdzfinansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecinošo dokumentu kopijām.

48. Domei projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

49. Dome ir tiesīga pieprasīt piešķirtā līdzfinansējuma atmaksu pilnā apjomā, ja:

49.1. projekts netiek īstenots noteiktajā termiņā;

49.2. piešķirtais līdzfinansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

49.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra

1.pielikums

PIETEIKUMA VEIDLAPA
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM

Projekta nosaukums:

Pretendents:

2.1. Juridiska persona:

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktadrese	

2.2. Fiziska persona

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

3. Projekta īstenošanas termiņi:	no	*dd.mm.gggg.*	līdz	*dd.mm.gggg.*

4. Projekta kopējās finanšu izmaksas *euro*	
5. Līdzfinansējums *euro*	
6. Pieprasītais finansējums *euro*	

7. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:

Projekta iesniedzēja paraksts	/_____/
Datums, vieta	

2.pielikums

PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums

2. Projekta (pasākuma) īstenošanas datums, laika grafiks

3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta

4. Projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi un uzdevumi, paredzamā darbības programma (aktivitāšu izklāsts) *(līdz 1800 rakstu zīmēm)*

5. Projekta mērķauditorija *(Lūdzam norādīt prognozēto projektā iesaistīto dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas!)*

6. Projekta publicitātes plāns (kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem) – *lūdzu, atzīmējiet atbilstošos un aprakstiet!*	
☐ publikācijas presē	
☐ informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
☐ sižeti radio/televīzijā	
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
☐ informācija interneta portālos	
☐ cits	

7. Projekta paredzamie rezultāti

Projekta iesniedzēja paraksts	/_____/
Datums, vieta	

3.pielikums

KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	**Izmaksu pozīcijas nosaukums**	**Vienību skaits**	**Vienas vienības izmaksas (*euro*)**	**Kopējais finansējums (*euro*)**	**Pašu finansējums (*euro*)**	**Partneru* līdzfinansējums (*euro*)**	**Domes finansējums (*euro*)**
			Kopā:				

*Norādīt partnerus
(Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus)

Datums _____
Paraksts _____ paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

4.pielikums

ATSKAITE
par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu
kultūras projektu īstenošanai

Saskaņā ar ____._____._____ līgumu Nr. _____

1. Atskaites iesniedzējs_____
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu
_____
(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektu, kas īstenots laikā no _____līdz_____.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

5. Projekta publicitāte (kā tika informēta projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem)	
☐ publikācijas presē	*Norādīt un pievienot kopijas*
☐ informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	*Norādīt saites*
☐ sižeti radio/televīzijā	*Norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku*
☐ vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	*Pievienot fotogrāfijas*
☐ informācija interneta portālos	*Norādīt saites*
☐ cits	

6. Piešķirtais finansējums _____ *euro* izlietots šādi:

Nr.	**Rēķina**		**Maksājuma dokumenta**		**Kopā izmaksas (*euro*)**	**Par ko tiek maksāts**	**Maksājuma saņēmējs**
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	**Summa (*euro*)**
Tukuma novada Domes finansējums	
Līdzfinansējums *(norādīt kāds)*	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	**Dokuments**	**Lapu skaits**
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaiti sagatavoja _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____ _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

5.pielikums

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Pieteikuma iesniedzējs, projekta nosaukums:

_____

Vērtētājs: _____

Nr.p.k.	Kritēriji	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Projekta nozīmīgums Tukuma novadam	10		
2.	Projekta mērķi ir reāli un ilgtspējīgi	10		
3.	Projekta rezultāti atbilst konkursa mērķiem	10		
4.	Projekta rezultāti atbilst projekta prioritātēm	10		
5.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	10		
6.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti paskaidroti un samērīgi izmaksu ziņā	10		
7.	Līdzfinansējuma procentuālais apjoms no projekta budžeta (vismaz 30%)	10		
8.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un projekta rezultātiem	10		
9.	Projekta īstenotāju iespējas realizēt projektu (CV, pieredze, kvalifikācija, rekomendācijas)	10		
10.	Sekmēt kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību plašākai sabiedrībai	10		
	Kopējā punktu summa:	100		

*Vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā. Projekta rezultātu veido konkursa komisijas vērtējuma vidējais aritmētiskais rezultāts.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 6.§.

Par konkursa "Radi Tukumam 2019"
nolikuma grozījumiem

Konkurss "Radi Tukumam 2019" (turpmāk – Konkurss) ir izsludināts, lai atbalstītu jaunas iniciatīvas uzņēmējdarbībā, nodrošinātu pilsētas identitāti un veicinātu tūristu piesaisti pilsētai.

Konkursa mērķis ir atbalstīt iniciatīvas, kas balstītas mākslā un kultūrā, izglītībā un tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, un atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu.

Likuma "Par pašvaldībām" 12. pants noteic, ka *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*.

Lai sasniegtu Konkursa mērķi, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 5. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir *rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai u.c.),* un 10. punktu – *sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu*:

1. izdarīt Konkursa nolikumā (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1.1. grozīt Nolikuma 3.4. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

"3.4. Granta apguves **termiņš ir 12 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju. Līgumā var atrunāt citu termiņu, ja Granta saņēmējs rakstveidā informē Konkursa rīkotāju par pamatotiem iemesliem, to saskaņojot ar Komisiju.";

1.2. grozīt Nolikuma 3.5. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

"3.5. Pirms Granta piešķiršanas komisija pamatojoties uz 5.3. punktā norādīto veidlapu izvērtē, vai Granta pretendents atbilst Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam:";

1.3. Nolikuma 3.9. punktā svītrot vārdu "novada";

1.4. Nolikuma 3.12.1. apakšpunktā svītrot vārdu "novadā";

1.5. Nolikuma 5.1.2. apakšpunktā skaitļus "5.1." aizstāt ar skaitļiem "6.1.";

1.6. svītrot Nolikuma 5.1.5. apakšpunktu;

1.7. papildināt Nolikumu ar jaunu 5.3.punktu šādā redakcijā:

"5.3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" Granta pretendentam *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - https://deminimis.fm.gov.lv/login; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - https://eds.vid.gov.lv/login/) uz Projekta pieteikuma iesniegšanas datumu jābūt iesniegušam aizpildītu De minimis veidlapu.";

1.8. grozīt Nolikuma 7.1.1. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

"7.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 5.1.1. līdz 5.1.8. apakšpunktos, Granta pretendentam jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:";

1.9. grozīt Nolikuma 8.2. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

"8.2. Komisija Projekta pieteikumu vērtēšanā aicina piedalīties Tukuma novada Domes Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un ekspertus, kas pārstāv Konkursa rīkotāju, AS "Attīstības finanšu institūciju Altum", LIAA Jūrmalas biznesa inkubatoru, citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas, kuru kopīgi ar Komisiju sagatavoto vērtējumu Komisijas sekretārs iesniedz izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada Domes sēdē, kurā tiek pieņemts gala lēmums par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Granta pretendentiem un Projektiem. Pastāvīgajai komisijai pieaicinātie eksperti nepiedalās tālākajā Projektu īstenošanas pārraudzībā.";

1.10. Nolikuma 8.4.2. apakšpunkta otro teikumu aiz vārda : Komisija" papildināt ar tekstu "un pieaicinātie eksperti";

1.11. grozīt Nolikuma 8.7. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

"8.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija virza izvērtēšanai un apstiprināšanai Domes sēdē Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu un pieaicinātu ekspertu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem izvērtēšanai un apstiprināšanai Domes sēdē var tikt virzīti vairāki Granta pretendenti, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir atlicis Konkursa finansējums nepieciešamajā daudzumā. Konkursa rīkotāja Domes sēdē pieņemtie lēmumi ir galīgi un nav pārsūdzami.";

1.12. grozīt Nolikuma 8.7.2. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:

"8.7.2. Ja vairākiem Granta pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija un pieaicinātie eksperti ņemot vērā atlikušo Konkursa finansējumu lemj, vai virzīt atbalstīšanai visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Granta pretendentiem virzīt izskatīšanai Domes sēdē.";

1.13. grozīt Nolikuma 8.8. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

"8.8. Konkursa rīkotājs par katrā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc attiecīgās pieteikšanās kārtas beigām.";

1.14. Nolikuma 8.9. punktā vārdus "vērtēšanas komisija" aizstāt ar vārdiem "Konkursa rīkotāja";

1.15. Nolikuma 8.10. punktā vārdu "Komisijas" aizstāt ar vārdiem "Konkursa rīkotājs";

1.16. Nolikuma 9.2. punktā vārdu "Komisijas"aizstāt ar vārdiem "Konkursa rīkotāja";

1.17. grozīt Nolikuma 9.6. punktu un izteikt to šādā redakcijā:

"9.6. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 % no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums) un izmaksu deklarāciju (6.pielikums), bet atlikušo Granta summu izmaksā pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti (5.pielikums) par piešķirtā Granta izlietojumu un vismaz 20 % līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.";

1.18. papildināt Nolikuma 9.8. punktu ar otro teikumu:

“Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu termiņš var tikt pagarināts, ja Granta saņēmējs rakstveidā saskaņo to ar Komisiju, minot pamatotus argumentus, kas aizkavējuši piešķirtā finansējuma apguvi.”

1.19. papildināt Nolikumam pievienoto līgumu “Par konkursa “Radi Tukumam 2019” īstenošanu” ar 5.1.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“5.1.2. Apstiprināt vai noraidīt 5.3.3. apakšpunktā norādītajā kārtībā ierosinātos Projekta Tāmes vai termiņa grozījumus, izvērtējot Granta saņēmēja rakstiski sniegto argumentāciju un līdzšinējo Projekta realizācijas gaitu.”;

1.20. grozīt Nolikumam pievienotā līguma “Par konkursa “Radi Tukumam 2019” īstenošanu” 5.3.3. apakšpunktu un izteikt to šādā redakcijā:“

5.3.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma Tāmes finanšu pozīcijās, nepalielinot Granta summu, vai lūgt pagarināt Projekta mērķu sasniegšanas vai atskaišu iesniegšanas termiņus;”;

1.21. papildināt Nolikumam pievienotā 1. pielikuma “Projekta pieteikuma veidlapa konkursam “Radi Tukumam 2019”” veidlapu ar sadaļu: “*De minimis”* veidlapa Par Granta pretendentu ir iesniegta *De Minimis* veidlapa *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā*, kas pieejama: https://deminimis.fm.gov.lv/
* (pieslēgšanos sistēmai var veikt caur Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - https://eds.vid.gov.lv/login/)”;

1.22. svītrot Nolikuma 6. pielikumu “Veidlapa par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitei un piešķiršanai”

2. publicēt informāciju par grozījumiem Nolikumā Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”, kā arī ievietot informāciju par grozījumiem pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumu (prot.Nr.9, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes 26.09.2019.
lēmumu (prot.Nr.14, 6.§.)

KONKURSA NOLIKUMS
„RADI TUKUMAM 2019"

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šajā nolikumā lietotie termini:

1.1.1. **Konkursa rīkotājs** – Tukuma novada Dome;

1.1.2. **Konkurss** - Konkursa rīkotāja administrētais konkurss „Radi Tukumam 2019";

1.1.3. **Projekta pieteikums** - Granta pretendenta sagatavots un iesniegts dokumentu kopums Konkursam atbilstoši šā nolikuma prasībām;

1.1.4. **Grants** – Konkursa rīkotāja piešķirts finansējums, kas nepārsniedz 3000,00 *euro* vienam pretendentam viena Projekta īstenošanai;

1.1.5. **Granta pretendents** – Latvijā reģistrēta juridiska persona vai fiziska persona, kas reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicēja vai kas uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicēja vai komersants, un kas atbilst šā nolikuma prasībām un ir iesniegusi Projekta pieteikumu;

1.1.6. **Komisija** – Konkursa komisija, kas vērtē Projektu pieteikumus un prezentācijas un sniedz savu vērtējumu par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Projektiem apstiprināšanai Tukuma novada Domē, kā arī izskata visus jautājumus, kas skar Granta saņēmējus, ar kuriem ir spēkā esošs līgums Konkursa vai iepriekšējo gadu Grantu Konkursu ietvaros.

1.1.7. **Komisijas sekretārs** – persona, kura konsultē interesentus par pieteikšanās kārtību Konkursā un par Projekta pieteikumu sagatavošanu, kā arī veic Projekta pieteikumu pārbaudi pirmajā vērtēšanas kārtā, vērtē pieteikumus Komisijā, protokolē Komisijas sēdes un sagatavo informāciju Komisijai lēmumu pieņemšanai attiecībā uz Granta saņēmējiem, ar kuriem ir spēkā esošs līgums.

1.1.8. **Konkursa uzvarētājs** – Granta pretendents, kas pēc Domes lēmuma ir tiesīgs slēgt līgumu ar Konkursa rīkotāju un saņemt Grantu;

1.1.9. **Granta saņēmējs** - Konkursa uzvarētājs, kas atbilst visām šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un kas noslēdzis līgumu ar Konkursa rīkotāju;

1.1.10. **Līdzfinansējums** – Granta saņēmēja rīcībā esoši uzrādāmi finanšu līdzekļi, kas tiks ieguldīti idejas realizācijā.

1.1.11. **Projekts** - resursu un aktivitāšu kopums, ko īsteno Granta saņēmējs no līguma parakstīšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei.

1.2. Nolikums noteic kārtību, kādā piešķir Grantu Konkursa uzvarētājam Konkursa rīkotāja administrētajā Konkursā.

1.3. **Konkursa mērķis** ir atbalstīt iniciatīvas - mākslā un kultūrā, izglītībā un tūrismā, digitālajās un radošajās industrijās, kas atbilst uzņēmējdarbības pamatprincipiem, nodrošina jaunu produktu un pakalpojumu radīšanu Tukuma pilsētā.

1.4. Konkursa vērtēšanā prioritāte tiks dota tiem Granta pretendentiem, kuru:

1.4.1. idejas ir iecerēts īstenot un realizēt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra aizsardzības zonas robežās saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam.

1.4.2. mērķis būs izveidot vai attīstīt kopstrādes telpas dažāda veida speciālistiem, kas kalpotu arī kā telpas pasākumiem, izglītojošiem semināriem uzņēmējiem, dažādu jomu speciālistiem un citām organizācijām.

1.5. 2019. gadā kopējais Konkursa finansējums ir 13 618,00 *euro*.

1.6. Konkursa rīkotājs apņemas veikt visas darbības, lai nodrošinātu, ka Konkursa norises laikā tiek ievērota konfidencialitāte attiecībā uz Granta pretendenta iesniegto Projekta pieteikumu. Konkursa norises laikā visas iesaistītās personas (Komisijas locekļi, Komisijas sekretārs, neatkarīgie eksperti u.c. personas), kas vērtē vai jebkāda cita pamatota iemesla dēļ iegūst piekļuves tiesības Granta pretendenta iesniegtajam Projekta pieteikumam, pirms šādu dokumentu saņemšanas paraksta konfidencialitātes apņemšanos par Granta pretendenta Projekta pieteikumā norādītās informācijas neizpaušanu. Informācijas neizpaušanas pienākums neattiecas uz tādu informāciju, kas Projekta pieteikuma iesniegšanas dienā ir publiski pieejama vai Granta pretendenta vai citas ar Konkursa rīkotāju nesaistītas personas darbības vai bezdarbības dēļ kļūst publiski pieejama. Informācijas neizpaušanas pienākums nav spēkā, ja to pieprasa valsts vai pašvaldības iestādes saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

2. KONKURSA IZSLUDINĀŠANA

2.1. Konkursa rīkotājs paziņojumu par Konkursu publicē pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

2.2. Paziņojumā jānorāda šāda informācija:

2.2.1. Konkursa rīkotājs;

2.2.2. Konkursa nosaukums;

2.2.3. Konkursa Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta un termiņš;

2.2.4. Kontaktinformācija.

2.3. Ar Konkursa dokumentāciju var iepazīties:

2.3.1. pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv

2.3.2. Tukuma novada Domē, Talsu ielā 4, Tukumā, pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības vecināšanas speciālista Artūra Doveika, iepriekš piesakoties pa tālruni 63107284, 26197340 vai elektroniski rakstot uz e-pasta adresi arturs.doveiks@tukums.lv.

2.4. Konkursa norises laiks, kurā var iesniegt Projekta pieteikumus, ir no paziņojuma par Konkursa atklāšanu publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv līdz 2019. gada 31. oktobrim.

2.5. Konkurss 2019. gadā norit divās pieteikšanās kārtās:

2.5.1. Pirmā pieteikšanās kārta notiek no 2.4. punktā norādītā Konkursa atklāšanas brīža līdz 30. augustam;

2.5.2. Otrā pieteikšanās kārta notiek no 2. septembra līdz 31. oktobrim.

3. GRANTA PRETENDENTAM IZVIRZĪTĀS PRASĪBAS, PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Projekta pieteikumu iesniedz **Granta pretendents.**

3.2. Viens Granta saņēmējs Konkursā "Radi Tukumam 2019" **drīkst saņemt tikai vienu Grantu**, kas nepārsniedz 3 000 *euro*.

3.3. Granta saņēmējs, kas saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", drīkst pieteikties Konkursam "Radi Tukumam 2019", ja tas atbilst abiem nosacījumiem:

3.3.1. Iepriekšējā Projekta ietvaros ir veiksmīgi izdevies sasniegt Projekta pieteikumā aprakstītos mērķus;

3.3.2. Ir iesniegtas par pirmo Projekta realizācijas gadu nepieciešamās atskaites saskaņā ar attiecīgā gada konkursa nolikumu un Konkursa rīkotājs tās ir apstiprinājis.

3.4. Granta apguves **termiņš ir 12 mēneši** no līguma noslēgšanas brīža ar Konkursa rīkotāju. Līgumā var atrunāt citu termiņu, ja Granta saņēmējs rakstveidā informē Konkursa rīkotāju par pamatotiem iemesliem, to saskaņojot ar Komisiju.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

3.5. Pirms Granta piešķiršanas komisija pamatojoties uz 5.3. punktā norādīto veidlapu izvērtē, vai Granta pretendents atbilst Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulas

Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

3.5.1. vai ir bijusi Granta (atbalsta) pretendenta komercsabiedrības apvienošanās, sadalīšana vai iegāde pēdējo triju fiskālo gadu periodā;

3.5.2. vai nodokļu maksātājam ar tiesas spriedumu nav pasludināts/uzsākts maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, tam uzsākta bankrota procedūra, piemērota sanācija vai mierizlīgums, vai tā saimnieciskā darbība ir izbeigta;

3.5.3. vai atbalsta apmērs viena vienota uzņēmuma līmenī nepārsniedz Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam 3. panta 2. punktā noteikto robežvērtību 200 000 *euro* pēdējo triju fiskālo gadu periodā, ņemot vērā atbalsta pretendenta iepriekš saņemto atbalstu. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas regulas Nr.1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai viena vienota uzņēmuma definīcijai;

3.5.4. vai Grantu nav plānots izmantot 4.1. un 4.2. punktos minētajām neatbalstāmajām nozarēm un darbībām.

3.6. Projekta pieteikumu nevar iesniegt juridiska vai fiziska persona, kas:

3.6.1. pilnā apmērā un normatīvajos aktos noteiktajos termiņos nav samaksājusi nodokļus vai citus pašvaldības noteiktos obligātos maksājumus;

3.6.2. nav ievērojusi vai pārkāpusi šo nolikumu;

3.6.3. Projekta pieteikuma vērtēšanas gaitā ir centusies iegūt konfidenciālu informāciju vai jebkādā veidā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;

3.7. Granta pretendentam ir pienākums ievērot Konkursa nolikumu.

3.8. Granta pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas un iesniegto dokumentu patiesumu un īstumu.

3.9. Granta pretendents savu faktisko darbību veic vai Projekta ietvaros veiks Tukuma pilsētas teritorijā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

3.10. Granta saņēmējam piešķir noteiktu finansējumu Projekta sākšanai, īstenošanai un attīstīšanai ar mērķi, lai arī pēc Projekta noslēguma Granta saņēmējs spētu patstāvīgi turpināt realizēt Projekta mērķus un veikt uzņēmējdarbību.

3.11. Granta saņēmējam ir pienākums atsaukties uz Konkursu un Konkursa rīkotāju visās sabiedriskajās aktivitātēs un publikācijas, kas saistās ar Projektu, kā arī Projekta īstenošanas vietā izvietot plāksni ar Projekta nosaukumu, Konkursa logo, un Konkursa rīkotāja logo, kas pieejami tīmekļa vietnē - https://tukums.lv/lv/uz%C5%86%C4%93m%C4%93ji/atbalsta-programmas/8821-grantu-konkurss-%E2%80%9Cradi-tukumam-2019.

3.12. Granta pretendents var būt:

3.12.1. uzņēmums, kas reģistrēts ne agrāk kā pirms 3 gadiem uz Projekta pieteikuma iesniegšanas brīdi vai vecāks uzņēmums, kas uzsāk jaunu uzņēmējdarbību Tukuma pilsētā. Saskaņā ar operatīvo bilanci un peļņas zaudējumu aprēķinu uzņēmuma darbinieku skaits nedrīkst pārsniegt 3, apgrozījums nedrīkst pārsniegt 50 000 *euro*;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

3.12.2. fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu un kurai uzvaras gadījumā, ir pienākums reģistrēties kā saimnieciskās darbības veicējam, vai kā komersantam, vai kā uzņēmumam 60 dienu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav izdarāms 60 dienu laikā, Granta pretendents rakstiski par to informē Konkursa rīkotāju.

3.13. Granta pretendentam ir šādas tiesības:

3.13.1. lūgt Konkursa rīkotājam izskaidrot nolikumu, vēršoties Tukuma novada pašvaldībā pie Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības veicināšanas speciālista (Artūrs Doveiks, arturs.doveiks@tukums.lv, 63107284, 26197340).

3.13.2. Granta pretendents ir tiesīgs pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu;

3.13.3. saņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;

3.13.4. slēgt līgumu un saņemt Grantu, ja Komisija ir atzinusi Granta pretendentu par Granta uzvarētāju.

3.13.5. Izdarīt labojumus Projekta pieteikumā 8.4.1.2. punktā norādītajā kartībā.

4. NEATBALSTĀMĀS NOZARES

4.1. Saskaņā ar Eiropas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 (2013. gada 18. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam 1. panta 1. punktu Konkursā nevar saņemt atbalstu:

4.1.1. darbībai zvejniecības un akvakultūras nozarē, uz ko attiecas Padomes Regula (EK) Nr.104/2000 (14);

4.1.2. darbībai lauksaimniecības produktu primārajā ražošanā;

4.1.3. darbībai lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:

4.1.3.1. ja plānotā Granta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;

4.1.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;

4.1.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;

4.1.5. darbībām, kur atbalsts tiek piešķirts ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

4.2. Konkursā nevar saņemt atbalstu arī komercdarbībai, kuru plānots veikt:

4.2.1. saistībā ar rūpniecisku alkoholisko dzērienu ražošanu, vairumtirdzniecību;

4.2.2. saistībā ar tabakas izstrādājumu ražošanu;

4.2.3. saistībā ar azartspēlēm un derībām;

4.2.4. operācijās ar nekustamo īpašumu;

4.2.5. ar intīma rakstura izklaidi saistītā nozarē;

4.2.6. sabiedriskās ēdināšanas nozarē;

4.2.7. tirdzniecības nozarē, ja persona vai uzņēmums pats neveic attiecīgo produktu ražošanu.

4.3. Ja uzņēmums, kuram piemēro atbalstu, vienlaikus darbojas arī 4.1.1.; 4.1.2.; 4.1.3. un 4.2. punktos minētajās nozarēs, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts Grants.

5. PROJEKTA PIETEIKUMA SAGATAVOŠANAS PRASĪBAS

5.1. Projekta pieteikumā jābūt šādiem dokumentiem:

5.1.1. aizpildītai Projekta pieteikuma veidlapai atbilstoši 1.pielikumam;

5.1.2. aizpildītai Projekta tāmei (nolikuma 2.pielikums), atšifrējot Granta izlietošanas pozīcijas, kurām ir jābūt saskaņā ar Konkursa mērķī uzskaitītajām atbalstāmajām nozarēm, un jāatbilst nolikuma 6.1. punktā uzskaitītajām atbalstāmajām izmaksām, un paredzot vismaz **20%** līdzfinansējumu no pieprasītā Granta;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

5.1.3. aizpildītai prognozētās naudas plūsmas veidlapai, atbilstoši 3.pielikumam;

5.1.4. jau reģistrētiem komersantiem papildus jāiesniedz iepriekšējā finanšu gada pārskats un attiecīgā gada operatīvā bilance un peļņas zaudējumu aprēķins, kas uz iesniegšanas brīdi nav vecāks par 1 mēnesi, bet reģistrētiem saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz finanšu gada deklarācija par iepriekšējo gadu, un pamatots kārtējā gada ieņēmumu izdevumu pārskats;

5.1.5. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§).*

5.1.6. ja Granta pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē pieejamo informāciju pieteikuma iesniegšanas un līguma slēgšanas dienā ir nodokļu vai nodevu parādi, kas pārsniedz 150 *euro*, Granta pretendentam kopā ar Projekta pieteikumu ir jāiesniedz no EDS (elektroniskās deklarēšanas sistēma) izdrukāta izziņa par nodokļu nomaksu, kas apliecina, ka pieteikuma iesniegšanas dienā atbalsta saņēmējam nav bijis nodokļu vai nodevu parādu, kas pārsniedz 150 *euro*;

5.1.7. Granta pretendenta CV (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad CV jāiesniedz par Projekta vadošo personu) ;

5.1.8. norādītai vai pievienotai citai informācijai, ko Granta pretendents uzskata par nepieciešamu.

5.2. Projekta pieteikums sagatavojams datorrakstā valsts valodā.

5.3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem" Granta pretendentam *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā (pieejama - https://deminimis.fm.gov.lv/login; autorizācija un pieslēgšanās izmantojot Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - https://eds.vid.gov.lv/login/) uz Projekta pieteikuma iesniegšanas datumu jābūt iesniegušam aizpildītu De minimis veidlapu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

6. PROJEKTA PIETEIKUMA ATBALSTĀMĀS UN NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS

6.1. Par atbalstāmām (līdzfinansējamām) tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar šādām vajadzībām:

6.1.1. preces izstrādes izmaksām;

6.1.2. inventāra iegādi;

6.1.3. mārketinga izmaksām;

6.1.4. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādi;

6.1.5. izejmateriālu iegādi radošas komercdarbības uzsākšanai/ražošanai;

6.1.6. tīmekļa vietnes izstrādi;

6.1.7. licences iegādi;

6.1.8. specifiska rakstura datorprogrammu iegādi;

6.1.9. specifiska rakstura darbaspēka apmācību;

6.1.10. preču zīmes reģistrāciju;

6.1.11. patentu reģistrāciju Latvijas Republikas Patentu valdē;

6.1.12. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem Komisija, balsojot ar balsu vairākumu).

6.2. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas šādas izmaksas:

6.2.1. kas radušās pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas;

6.2.2. telpu nomas maksa, kā arī citas ar telpu lietošanu saistītas izmaksas;

6.2.3. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;

6.2.4. darba alga un ar to saistītie nodokļi;

6.2.5. citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas atbalstāmajās izmaksās.

6.3. Konkursa ietvaros saņemto Grantu vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām nevar kumulēt (summēt) ar citu *de minimis* vai citu valsts atbalstu citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.

7. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANA

7.1. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasības:

7.1.1. Projekta pieteikuma dokumenti, kas norādīti no 5.1.1. līdz 5.1.8. apakšpunktos, Granta pretendentam jāiesniedz vienā no šādiem veidiem:

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

7.1.1.1. vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi Tukuma novada Domē, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, sākot no Konkursa nolikuma publicēšanas brīža pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

7.1.1.2. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz Tukuma novada Domes elektroniskā pasta adresi: dome@tukums.lv.

7.1.2. Drukas formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam un pielikumiem jābūt cauršūtiem, parakstītiem un ievietotiem aploksnē ar norādi uz aploksnes „Pieteikums Konkursam "Radi Tukumam 2019"". Uz aploksnes jābūt norādītiem arī Granta pretendenta datiem un kontaktinformācijai.

7.1.3. Elektroniskā formātā iesniegtajiem Projekta pieteikuma dokumentiem elektroniskā pasta saturā jānorāda „Pieteikums Konkursam "Radi Tukumam 2019"", kā arī jānorāda Granta pretendenta dati un kontaktinformācija.

7.1.4. Projekta pieteikums, kas tiks iesniegts, neievērojot šajā Konkursa nolikumā paredzēto termiņu, Konkursā netiks vērtēts. Projekta pieteikumi, kuri iesniegti termiņā, taču ar nepilnībām (nav iekļauta kāda veidlapa, nav aizpildīta kāda veidlapas sadaļa u.tml.), varēs tikt laboti 8.4.1.2. punktā noteiktajā kārtībā.

7.2. Granta pretendentam nav tiesības pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas Konkursa rīkotājam to labot vai papildināt izņemot 8.4.1.2. punktā norādīto kārtību.

7.3. Granta pretendents pirms Projekta pieteikuma iesniegšanas drīkst konsultēties ar Attīstības nodaļas uzņēmējdarbības speciālistu un saskaņot plānotā Projekta ideju, lai nodrošinātu kvalitatīvu Projekta pieteikuma izstrādi.

7.4. Konkursa norises laikā līdz 2019. gada 31. oktobrim Granta pretendents drīkst iesniegt atkārtoti uzlabotu Projekta iesniegumu vai citu Projekta iesniegumu, ievērojot 3.2. punktā noteikto ierobežojumu.

7.5. Atbilstoši datumam, kurā Projekta pieteikums ir saņemts Tukuma novada Domē, Projekta pieteikumu vērtēs attiecīgajā vērtēšanas kārtā.

8. PROJEKTA PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

8.1. Komisija sastāv no 4 pastāvīgajiem komisijas locekļiem, tajā skaitā, komisijas sekretāra, kuri tiek apstiprināti ar Domes priekšsēdētāju rīkojumu un brīvprātīgi darbojas komisijā.

8.2. Komisija Projekta pieteikumu vērtēšanā aicina piedalīties Tukuma novada Domes Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un ekspertus, kas pārstāv Konkursa rīkotāju, AS "Attīstības finanšu institūciju Altum", LIAA Jūrmalas biznesa inkubatoru, citas ar uzņēmējdarbību saistītas organizācijas, kuru kopīgi ar Komisiju sagatavoto vērtējumu Komisijas sekretārs iesniedz izvērtēšanai un apstiprināšanai Tukuma novada Domes sēdē, kurā tiek pieņemts gala lēmums par atbalstāmajiem un neatbalstāmajiem Granta pretendentiem un Projektiem. Pastāvīgajai komisijai pieaicinātie eksperti nepiedalās tālākajā Projektu īstenošanas pārraudzībā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

8.3. Visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs paraksta objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu.

8.4. Projekta pieteikuma vērtēšana notiek divās kārtās:

8.4.1. pirmajā kārtā Komisijas sekretārs pārbauda:

8.4.1.1. Granta pretendenta un Projekta pieteikuma atbilstību 3.2., 3.5., 3.6. un 3.12. punktos noteiktajām prasībām, un, ja tiek konstatētas neatbilstības, kuru dēļ Projekta pieteikums vai Granta pretendents neatbilst minētajos punktos noteiktajam, Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei, kas lemj par Projekta pieteikuma noraidīšanu. Šajā gadījumā Projekta pieteikums netiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā;\

8.4.1.2. Projekta pieteikuma formālo atbilstību 7.1. punktā norādītajām prasībām un to, vai iesniegti un aizpildīti visi 5.1. punktā noteiktie dokumenti. Ja Komisijas sekretārs Projekta pieteikumam konstatē vismaz vienu neatbilstību minētajām prasībām, tad Komisijas sekretārs 5 darba

dienu laikā no Projekta pieteikuma saņemšanas informē pieteikuma iesniedzēju par neatbilstībām nosūtot informāciju uz Projekta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Ja Projekta pieteikuma iesniedzējs 3 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas novērš norādītās nepilnības un iesniedz jaunu Projektu pieteikumu, kurš atbilst visām nolikuma prasībām, tad Komisijas sekretārs atkārtoti izskata iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu, vai Projekta pieteikums atbilst visām prasībām un to var virzīt uz otro vērtēšanas kārtu. Pretējā gadījumā Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu.

8.4.2. otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušie Granta pretendenti tiek aicināti Tukuma novada Domes telpās Konkursa rīkotāja noteiktā laikā prezentēt savus Projektus. Komisija un pieaicinātie eksperti vērtē gan Granta pretendentu prezentācijas, gan arī Projektu pieteikumus saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem, kas uzskaitīti 8.5. punktā. Tiek vērtētas arī Granta pretendenta sniegtās atbildes uz Komisijas jautājumiem un arī Projekta saturiskā atbilstība 1.3. punktā noteiktajam Konkursa mērķim, 4. nodaļā noteiktajām neatbalstāmajām komercdarbības nozarēm un darbībām, kā arī 3.3. punktā noteiktajām prasībām. Ja Komisija ar balsu vairākumu nolemj, ka Projekts neatbilst Konkursa mērķim, *de minimis* piešķiršanas nosacījumiem, atbalstāmajām komercdarbības nozarēm vai darbībām, vai 3.3. punktā noteiktajam, tad Komisijas sekretārs sagatavo lēmumprojektu Domei par Projekta pieteikuma noraidīšanu, un Komisija Projekta pieteikumu nevērtē saskaņā ar 8.5. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Komisija nolemj, ka ir nepieciešams apskatīt plānoto Projekta īstenošanas vietu, tad ar Granta pretendentu tiek saskaņots atbilstošs laiks Projekta īstenošanas vietas apskatei. Pēc otrajā vērtēšanas kārtā iekļuvušo Projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisijas sekretārs apkopo Komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumu par atbalstāmajiem un noraidāmajiem Projekta pieteikumiem un sagatavo lēmumprojektu izvērtēšanai un apstiprināšanai Domei.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

8.5. Granta pretendentu Projektu pieteikumi un prezentācijas tiek vērtētas pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

8.5.1. Projekta pieteikuma dokumentu sagatavošanas kvalitāte;

8.5.2. Iespējas nodrošināt profesionālu Projekta īstenošanas līmeni un kvalitāti, Projekta komandas atbilstība Projekta mērķiem;

8.5.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja;

8.5.4. Prognozējama preču vai pakalpojumu tirgus paplašināšanās, tajā skaitā, eksporta iespējas;

8.5.5. Produkta vai pakalpojuma unikalitāte, inovativitāte;

8.5.6. Produkta vai pakalpojuma aktualitāte;

8.5.7. Ieguvumi no produkta vai pakalpojuma lietošanas un orientāciju uz klientu;

8.5.8. Šķēršļi Projekta realizēšanai;

8.5.9. Pārdomāts plāns produkta vai pakalpojuma virzīšanai tirgū;

8.5.10. Pieprasījums pēc produkta vai pakalpojuma;

8.5.11. Finanšu līdzekļu pieejamība Projekta īstenošanas vajadzībām;

8.5.12. Granta finansējuma nepieciešamība projekta īstenošanai;

8.5.13. Finanšu aprēķinu pamatotība un ticamība;

8.5.14. Biznesa modeļa esamība;

8.5.15. Produkta vai pakalpojuma izstrādes posms;

8.5.16. Projekta pozitīvā ietekme uz Tukuma pilsētu un tās attīstību;

8.5.17. Projekta atbilstība prioritāri atbalstāmajām jomām saskaņā ar 1.4. punktu.

8.6. Komisija lēmumus, kurus nav iespējams pieņemt vadoties tikai pēc vērtēšanas kritērijiem, pieņem ar balsu vairākumu.

8.7. Par Konkursa uzvarētāju attiecīgajā pieteikšanās kārtā Komisija virza izvērtēšanai un apstiprināšanai Domes sēdē Granta pretendentu, kurš saņēmis Komisijas locekļu un pieaicinātu ekspertu augstāko novērtējumu saskaņā ar vērtēšanas kritērijiem. No vienā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem izvērtēšanai un apstiprināšanai Domes sēdē var tikt virzīti vairāki Granta pretendenti, kuri ir saņēmuši augstākos novērtējumus, ja ir atlicis Konkursa

finansējums nepieciešamajā daudzumā. Konkursa rīkotāja Domes sēdē pieņemtie lēmumi ir galīgi un nav pārsūdzami.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

8.7.1. Ja Konkursā piedalās Granta pretendents, kurš ir saņēmis finansējumu kādā no iepriekšējo gadu konkursiem "Radi Tukumam", tad pie vienāda novērtējuma priekšroka tiek dota Granta pretendentam, kurš iepriekšējo gadu konkursos "Radi Tukumam" finansējumu nav saņēmis.

8.7.2. Ja vairākiem Granta pretendentiem ir vienāds novērtējums, tad Komisija un pieaicinātie eksperti ņemot vērā atlikušo Konkursa finansējumu lemj, vai virzīt atbalstīšanai visus minētos Projektus, vai ar atsevišķu balsojumu nosaka, kuru no Granta pretendentiem virzīt izskatīšanai Domes sēdē.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

8.8. Konkursa rīkotājs par katrā pieteikšanās kārtā iesniegtajiem Projekta pieteikumiem lēmumu par Konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc attiecīgās pieteikšanās kārtas beigām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

8.9. Konkursa rīkotāja lēmums par Konkursa uzvarētāju tiek paziņots to publicējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Komisijas sekretāram personīgi sazinoties ar Konkursa uzvarētājiem, kā arī paziņojot katram Granta pretendentam, kas nav uzvarējis Konkursā, un visiem, kas bija pieteikušies Konkursā, nosūtot lēmumus uz Projekta pieteikumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

8.10. Konkursa uzvarētājam līgums par Granta piešķiršanu ir jānoslēdz 30 dienu laikā no Konkursa rīkotāja lēmuma pieņemšanas dienas. Ja objektīvu iemeslu dēļ to nav iespējams veikt, Konkursa uzvarētājs par to rakstiski informē Konkursa rīkotāju. Pirms līguma ar Konkursa rīkotāju noslēgšanas Konkursa rīkotājs pārbauda Valsts ieņēmumu dienestā, vai Konkursa uzvarētājs ir reģistrējies kā saimnieciskās darbības veicējs un vai nav konstatēti nodokļu parādi. Nepieciešamības gadījumā Konkursa rīkotājs var lūgt pretendentam iesniegt citu informācija vai dokumentus, lai pārbaudītu Granta saņēmēja sniegtās informācijas patiesumu un īstumu vai atbilstību šā nolikuma prasībām.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

8.11. Ja Granta uzvarētājs vai Granta saņēmējs nav izpildījis kādu no šā nolikuma 8.10. punkta nosacījumiem vai jebkādu citu iemeslu dēļ neslēdz līgumu ar Konkursa rīkotāju par Granta piešķiršanu, Granta saņēmējs zaudē tiesības uz Granta iegūšanu.

9. GRANTA PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

9.1. Grants tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas Savienības Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam.

9.2. *De minimis* atbalsts ir uzskatāms par piešķirtu ar dienu, kad pieņemts Konkursa rīkotāja lēmums par atbalsta piešķiršanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

9.3. Granta saņēmējs ir atbildīgs par visu nodokļu samaksu no Granta ietvaros veiktajām izmaksām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

9.4. Granta saņēmējam ir tiesības lūgt Komisijai mainīt Projekta pieteikumā plānoto izmaksu tāmi, nepalielinot tajā paredzēto Granta finansējumu, pamatojot prasību.

9.5. Konkursa rīkotājam ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt papildus dokumentus, kas pamato Granta saņēmēja izdevumus atbilstoši Projekta pieteikuma tāmei, kā arī Granta pretendenta sākotnējam līdzfinansējumam.

9.6. Granta izmaksa notiek divās daļās. Pirmajā daļā avansā tiek izmaksāti ne vairāk kā 70 % no Granta summas, iesniedzot avansa pieprasījumu (4.pielikums) un izmaksu deklarāciju (6.pielikums), bet atlikušo Granta summu izmaksā pēc tam, kad Granta saņēmējs iesniedzis atskaiti

(5.pielikums) par piešķirtā Granta izlietojumu un vismaz 20 % līdzfinansējumu no pieprasītā Granta apjoma saskaņā ar Tāmi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

9.7. sešu mēnešu laikā kopš līguma noslēgšanas ir jāiesniedz starpatskaite, kas apliecina, ka ir uzsākta Projekta īstenošana un izlietoti vismaz 40 % no piešķirtā Granta. Šis nosacījums nav spēkā, ja sešu mēnešu laikā jau ir iesniegta 9.6. punktā norādītā atskaite par visa piešķirtā Granta izlietojumu.

9.8. Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu jāiesniedz ne vēlāk kā 12 mēnešus un 20 darba dienas pēc līguma noslēgšanas. Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu termiņš var tikt pagarināts, ja Granta saņēmējs rakstveidā saskaņo to ar Komisiju, minot pamatotus argumentus, kas aizkavējuši piešķirtā finansējuma apguvi.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 6.§)

9.9. Par izdevumus apliecinošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

9.9.1. rēķins vai pavadzīme un bankas maksājuma uzdevums vai konta izraksts;

9.9.2. čeks vai kvīts par samaksu skaidrā naudā.

9.10. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:

9.10.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

9.10.2. Granta saņēmējs saskaņā ar atskaiti par Granta izlietojumu ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.

9.11. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.11.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.11.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

9.11.3. neievēro noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu nosacījumus.

9.12. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt izmaksāto Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

9.12.1. nav iesniedzis 9.7. punktā norādīto atskaiti;

9.12.2. nav iesniedzis atskaiti par piešķirtā Granta izlietojumu 9.8. punktā norādītajā termiņā, vai nav iesniedzis izdevumus apliecinošos vai citus prasītos dokumentus, vai arī atskaite pamatotu iemeslu dēļ netiek apstiprināta no Konkursa rīkotāja puses;

9.12.3. nav sagatavojis izdevumus apstiprinošos attaisnojuma dokumentus atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju”;

9.12.4. tam piešķirto Grantu vai tā daļu bez iepriekšējas saskaņošanas ar Konkursa rīkotāju izlietojis citu mērķu sasniegšanai;

9.12.5. izmantojot vairākus Granta pretendentus, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena Projekta īstenošanai;

9.12.6. maldinājis Konkursa rīkotāju par Granta saņēmēja sākotnējo līdzfinansējumu vai jebkādā cita veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju;

9.12.7. Granta apguves termiņā, kā norādīts 3.4. punktā, nav uzsācis saimniecisko darbību saskaņā ar Projekta pieteikumu.

10. KONTROLES MEHĀNISMS UN UZRAUDZĪBA

10.1. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

10.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

10.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;

10.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un noslēgtā līguma par Granta piešķiršanu.

10.2. Granta saņēmējam pēc visu Projekta pieteikumā un tāmē noteikto preču vai pakalpojumu iegādes jāsniedz atskaite par Granta izlietošanu atbilstoši tāmei.

10.3. Konkursa rīkotājs ir tiesīgs Projekta īstenošanas laikā un pārbaudēs pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par to, ka Projekts tiek īstenots atbilstoši Projekta pieteikumā norādītajam.

10.4. Granta saņēmējam pirmos divus gadus pēc Granta saņemšanas ir pienākums katru gadu iesniegt Konkursa rīkotājam atskaiti saskaņā ar noslēgtā līguma nosacījumiem.

10.5. Konkursa rīkotājs un Granta saņēmējs Projekta pieteikumā ietvertos datus glabā 10 gadus no dienas, kad ir piešķirts *de minimis* atbalsts, atbilstoši Komisijas regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam.

10.6. Konkursa rīkotājs piešķirto *de minimis* atbalstu, kas sniegts saskaņā Komisijas regulu Nr. 1407/2013, uzskaita, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

NOLIKUMA PIELIKUMI:

1.pielikums - Projekta pieteikuma veidlapa;
2.pielikums - Tāme;
3.pielikums - Naudas plūsma;
4.pielikums - Avansa pieprasījums;
5.pielikums – Starpatskaites un Atskaites par piešķirtā Granta izlietojumu veidlapa;
6.pielikums - Izmaksu deklarācija.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

LĪGUMS

Par konkursa "Radi Tukumam 2019" īstenošanu

Tukumā, 2019. gada __. _____ Nr. _____

Tukuma novada Dome, reģ. Nr. 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101 (turpmāk – Dome), kuras vārdā saskaņā ar pašvaldības nolikumu rīkojas pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda, no vienas puses, un
_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____ (turpmāk – Granta saņēmējs), kuras vārdā rīkojas valdes loceklis _____, no otras puses, abi kopā saukti Puses un katrs atsevišķi Puse, pamatojoties uz konkursa "Radi Tukumam 2019" (turpmāk – Konkurss) rezultātiem, un Granta saņēmēja iesniegto projekta pieteikumu, noslēdz šo līgumu *par konkursa "Radi Tukumam 2019" īstenošanu* (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar Līgumu Dome piešķir līdzfinansējumu (grantu) Granta saņēmējam, lai Granta saņēmējs varētu īstenot konkursa ietvaros iesniegto projektu _____ (turpmāk – Projekts), kas pievienots kā Līguma 1. pielikums.

2. PROJEKTA IZMAKSAS, FINANSĒJUMA APJOMS UN IZMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir _____,__ *euro* (turpmāk – Projekta summa), tajā skaitā PVN 21%, kura sastāv no:

2.1.1. Domes līdzfinansējuma _____,__ *euro* (turpmāk – Granta summa); un

2.1.2. Granta saņēmēja finansējuma ___,__ *euro*.

2.2. Granta summu Dome maksā šādā kārtībā:

2.2.1. avansu, kas ir ne vairāk kā 70% no Granta summas, tas ir _____,__ *euro*, Dome maksā Granta saņēmējam 5 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Domei iesniegumu par avansa pieprasījumu un izmaksu deklarāciju;

2.2.2. atlikušo Granta summu Dome maksā Granta saņēmējam 15 darba dienu laikā no dienas, kad Granta saņēmējs ir iesniedzis Domei Līguma 4.2. punktā noteikto finanšu atskaiti par Projekta summas izlietojumu pilnā apmērā (turpmāk – Finanšu atskaiti), un Dome to ir apstiprinājusi.

2.3. Ja Projekta realizācijas procesā attiecināmās izmaksas palielinās attiecībā uz piešķirto Granta summu, tad šo starpību sedz pats Granta saņēmējs.

3. LĪGUMA TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

4. FINANŠU PĀRSKATU, FINANŠU ATSKAITES, ZIŅOJUMU UN GALA ATSKAITES IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Granta saņēmējs līdz 20__. gada __. jūnijam iesniedz Domei finanšu pārskatu (starpatskaiti) (turpmāk – Finanšu pārskats), kas apliecina uzsāktā Projekta īstenošanu un ir jābūt izlietotiem vismaz 40% no Granta summas. Finanšu pārskats Granta saņēmējam nav jāiesniedz, ja Līgumā norādītajā termiņā Granta saņēmējs ir iesniedzis Finanšu atskaiti atbilstoši Līguma 2. pielikuma apstiprinātajai formai.

4.2. Granta saņēmējs līdz 202_. gada __. decembrim iesniedz Domei Finanšu atskaiti par Granta summas izlietojumu pilnā apmērā. Finanšu atskaitē Granta saņēmējs ietver norādi par sava finansējuma izlietojumu Līguma 2.1.2. punktā norādītajā apjomā. Finanšu atskaite Granta saņēmējam ir jāsagatavo atbilstoši Līguma 2. pielikuma noteiktajai formai.

4.3. Viena gada laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 202_. gada __. decembrim Granta saņēmējs iesniedz Domei ziņojumu atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Ziņojums), kurā jānorāda īstenotās Projekta pieteikumā norādītās aktivitātes. Ziņojumā jāiekļauj šāda informācija:

4.3.1. aprakstošā daļa, kurā jānorāda informācija par Projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu, kā arī problēmām, ja tādas bija radušās Projekta īstenošanas gaitā;

4.3.2. informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.

4.4. Divu gadu laikā no Līguma noslēgšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz 202_. gada __. _____, Granta saņēmējs iesniedz Domei gala atskaiti atbilstoši Līguma 3. pielikumam (turpmāk – Gala atskaite), kurā jānorāda Līguma 4.3.1. un 4.3.2. punktos noteiktā informācija.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. **Domei ir tiesības**:

5.1.1. Līguma darbības laikā veikt pārbaudes Granta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

5.1.1.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

5.1.1.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Projekta pieteikumam;

5.1.1.3. citu saistību izpildi, kas izriet no Projekta pieteikuma un Līguma nosacījumiem;

5.1.1.4. pieprasītGranta saņēmējam aizpildīt komercdarbības novērtējuma anketu, kurā iekļaujama informācija par Projekta pieteikumā norādītās informācijas atbilstību Projekta norises gaitai, un pieprasīt iesniegt citu papildus informāciju.

5.1.2. Apstiprināt vai noraidīt 5.3.3. apakšpunktā norādītajā kārtībā ierosinātos Projekta Tāmes vai termiņa grozījumus, izvērtējot Granta saņēmēja rakstiski sniegto argumentāciju un līdzšinējo Projekta realizācijas gaitu.

5.2.**Domei ir pienākums**:

5.2.1. veikt Granta maksājumus Granta saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;

5.2.2. izskatīt Granta saņēmēja iesniegto Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu, Gala atskaiti un citus Granta saņēmēja iesniegumus 30 dienu laikā no to saņemšanas Domē.

5.3.**Granta saņēmējam ir tiesības:**

5.3.1. īstenot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes;

5.3.2. saņemt Granta summu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;

5.3.3. rakstiska iesnieguma formā, norādot pamatotus iemeslus, lūgt veikt izmaiņas Projekta pieteikuma Tāmes finanšu pozīcijās, nepalielinot Granta summu, vai lūgt pagarināt Projekta mērķu sasniegšanas vai atskaišu iesniegšanas termiņus;

5.3.4. īstenojot Projekta pieteikumā minētās aktivitātes, pieļaut Granta izdevumu palielinājumu līdz 20%, bet kopumā nepārsniedzot 150 *euro* no katras Tāmes finanšu pozīcijas. Izmaiņas ir pieļaujamas gadījumā, ja vienlaicīgi tiek paredzētas līdzvērtīgas izmaiņas citā Tāmes pozīcijā. Izmaiņu gadījumā kopējā Granta summa nevar palielināties. Lielākas izmaiņas ir jāsaskaņo 5.3.3. punktā norādītajā kārtībā.

5.4. **Granta saņēmējam ir pienākums:**

5.4.1. īstenot visas Projekta pieteikumā noteiktās aktivitātes 1 gada laikā no Līguma noslēgšanas brīža, bet ne vēlāk kā 202_. gada ___. _____;

5.4.2. iesniegt Domei Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu un Gala atskaiti Līgumā noteiktajā kārtībā;

5.4.3. ievērot visas Līguma un Konkursa nolikuma prasības;

5.4.4. ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā no Domes pieprasījuma saņemšanas iesniegt Domei visu informāciju saskaņā ar Līguma izpildes un Konkursa nolikuma nosacījumiem;

5.4.5. Dome šajā Līguma punktā var iestrādāt īpašas prasības par tām vienojoties ar Granta saņēmēju pēc Granta komisijas ierosinājuma.

6. GRANTA ATMAKSAS NOSACĪJUMI

6.1. Granta saņēmējs atbild par Granta summas izlietošanas likumību atbilstīgi tās piešķiršanas mērķim. Granta summas pretlikumīgas izlietošanas gadījumā Domei ir tiesības prasīt Granta summas atmaksu.

6.2. Granta saņēmējs atmaksā Domei piešķirto Granta summu pilnā apmērā 10 darba dienu laikā pēc Finanšu pārskata (starpatskaites) iesniegšanas termiņa beigām, ja:

6.2.1. Granta saņēmējs neiesniedz Konkursa nolikumam atbilstošu Finanšu pārskatu par Granta izlietojumu;

6.2.2. Granta summa nav izlietota atbilstoši Projekta mērķim.

6.3. Domei ir tiesības samazināt Granta summu, ja:

6.3.1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumu apliecinošos dokumentos norādītās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

6.3.2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu no Granta summas, nekā paredzēts Projekta pieteikuma tāmē.

6.4. Domei ir tiesības neizmaksāt Grantu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

6.4.1. jebkādā veidā ir maldinājis Domi;

6.4.2. nav sniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus;

6.4.3. nav ievērojis Līguma nosacījumus.

6.5. Dome patur tiesības likt nekavējoties atmaksāt Granta summu vai tā daļu, ja Granta saņēmējs:

6.5.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošus vai citus Domes pieprasītos dokumentus;

6.5.2. nav iesniedzis Finanšu pārskatu, Finanšu atskaiti, Ziņojumu vai Gala atskaiti Līgumā noteiktajai kārtībai, vai kāda no atskaitēm pamatotu iemeslu dēļ nav apstiprināta no Domes puses;

6.5.3. Finanšu atskaiti nav noformējis atbilstoši Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumiem Nr. 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju;

6.5.4. Granta summu vai tā daļu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Domi, ir izlietojis citu mērķu, nevis Projekta īstenošanai;

6.5.5. izmantojot vairākus Granta pretendentus, veicis Granta līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;

6.5.6. maldinājis Domi par Granta saņēmēja sākotnējā Projekta finansējuma apmēru vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma izpildi.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu rezultātā.

7.2. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek uzskatīti apstākļi, kas iepriekš nav bijuši paredzēti un, radušies neatkarīgi no Pušu rīcības, t.i., ko Puses nespēja kontrolēt, pret kuriem Puse nebūtu varējusi saprātīgi nodrošināties pirms Līguma noslēgšanas, pēc to rašanās nevar novērst vai pārvarēt. Puses nekavējoties pēc šādu apstākļu iestāšanās informē otru Pusi un veic visus nepieciešamos pasākumus, lai nepieļautu zaudējumu rašanos Pusēm.

7.3. Šajā punktā nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu – ārkārtas situāciju, kuru Saeima vai Ministru kabinets izsludinājis Latvijas Republikā, ko attiecīgā Puse nevar iespaidot, un, kas nav saistīts ar tās kvalifikāciju, vainu vai nolaidību. Par šādiem notikumiem tiek uzskatīti tādi, kas ietekmē Pušu iespēju veikt Līguma izpildi: karš, revolūcija, ugunsgrēks, plūdi, epidēmijas u.c.

7.4. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, katra Puse, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 5 dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu esamību un apspriež Līguma grozīšanu vai izbeigšanu.

7.5. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, ikviena no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski informējot par to otru Pusi.

8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā. Šādas vienošanās tiek pievienotas Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Pēc Pušu savstarpējas vienošanās Līgumu var izbeigt jebkurā laikā pirms termiņa, noslēdzot par to rakstveida vienošanos.

8.3. Izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Domei ir tiesības Granta summu atprasīt un atgūt sev.

8.4. Visos jautājumos, kas nav regulēti Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.5. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai saistībā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā. Finansiāla rakstura pretenzijas Puses var risināt arī, piesaistot parādu piedziņu firmu, par to iepriekš brīdinot otru Pusi rakstveidā.

8.6. Kontaktpersona no Domes puses: Artūrs Doveiks, kontakttālrunis: 26197340, e-pasts: arturs.doveiks@tukums.lv.

8.7. Kontaktpersona no Granta saņēmēja puses: _____.

8.8. Līgums ir sagatavots uz 5 lapām ar 3 pielikumiem, latviešu valodā, 2 vienādos eksemplāros, pa vienam katrai no Pusēm. Līguma pielikums ir neatņemama tā sastāvdaļa.

8.9. Līgumam ir 3 pielikumi:

8.9.1. 1. pielikums: Projekta "_____" izmaksu tāme (kopija);

8.9.2. 2. pielikums: Atskaite par piešķirtā Granta izlietojumu (forma);

8.9.3. 3. pielikums: Veidlapa Ziņojuma un Gala atskaites sagatavošanai (forma).

9. PUŠU, REKVIZĪTI, ADRESES UN PARAKSTI

DOME	**GRANTA SAŅĒMĒJS**
Tukuma novada Dome	
Reģistrācijas Nr. 90000050975	Reģistrācijas Nr.
Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV - 3101	Adrese:
Banka: AS "Swedbank"	Banka:
Konts: LV17HABA0001402040731	Konts:
Kods: HABALV22	Kods:
_____ D. Lebeda	

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

1. pielikums
pie 2019.__. gada __. _____ līguma Nr._____

PROJEKTA "_____" IZMAKSU TĀME

(KOPIJA)

2. pielikums
pie 2019.__. gada __. _____ līguma Nr._____

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs		
	(nosaukums / vārds, uzvārds)	(reģistrācijas nr. / personas kods)
Līguma numurs un noslēgšanas datums		
Pārskata periods	no	līdz

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksā-juma saņē-mējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	*Čeks Nr. 1123*	*29.05.2019.*	*300,00*	*SIA AAA*	*Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.*
2.	**Piemērs AA1415*	*29.05.2019.*	*11124*	*01.06.2019*	*500,00*	*SIA BBB*	*Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija.* *Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija* *Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija*
3.							
				Kopā, EUR	800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa (EUR, t.sk. PVN)	Maksā-juma saņē-mējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	*Čeks nr. 1123*	*29.05.2019.*	*100,00*	*SIA AAA*	*Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.*
2.	**Piemērs AA24456*	*30.05.2019.*	*11125*	*29.05.2019.*	*60,00*	*IK Uzņēmējs*	*Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija.* *Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija*
3.							
				Kopā, EUR	160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāsastiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

_____	_____	_____
Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums	Datums	Paraksts

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

3. pielikums
pie 2019.__. gada __. _____ līguma Nr._____

VEIDLAPA ZIŅOJUMA UN GALA ATSKAITES SAGATAVOŠANAI

Projekta nosaukums	
1. Aprakstošā daļa - īsumā jānorāda informācija par projekta realizācijas gaitu, sasniegtajiem mērķiem un veiktajām aktivitātēm saskaņā ar Projekta pieteikumu un problēmām, ja tādas radušās Projekta īstenošanas gaitā.	
2. Attīstības plānu daļa. Informācija par Granta saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas saimnieciskās darbības attīstībai.	

Vārds, Uzvārds_____ Paraksts_____

Datums_____

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

1. pielikums
Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr.9, 8.§.)

PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA
KONKURSAM "RADI TUKUMAM 2019"

Vispārīgā informācija

Projekta nosaukums	

Pieteikuma iesniedzējs ir:

Fiziska persona ☐

Juridiska persona ☐

Iesniedzami dati:

- Fiziskai personai

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Deklarētā dzīvesvietas adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Interneta vietnes adrese	

Iesniedzami dati:

- Juridiskai personai

Uzņēmuma nosaukums:	
Juridiskā adrese:	
Faktiskā adrese:	
Vienotais reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis:	
E-pasts:	
Interneta vietnes adrese:	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Bankas konta numurs:	

Projekta apraksts

Vispārējs apraksts, uzņēmuma vai personas līdzšinējā darbība / projekta rašanās ideja, īpašnieku iegūtā pieredze u.c.

Pretendenta komandas apraksts – projektā iesaistīto personu kompetence, izglītība, iepriekšējā pieredze citos projektos, plānotās atbildības sfēras.

** Saskaņā ar nolikumu pielikumā ir jāpievieno projekta vadošā speciālista CV.*

Projekta realizācijai nepieciešamās atļaujas, pētījumi, licences (t.sk. ietekme uz vidi):

☐ nav nepieciešams ☐ ir nepieciešamas (norādīt kādas tabulā)

Dokumenta nosaukums	Iestāde, kas izsniegs dokumentu

Produkta / pakalpojuma apraksts

Produkts / pakalpojums, ko plāno ieviest / ražot / pārdot (apraksts, vērtība un īpašības). Produkta / pakalpojuma izstrādes posms.

Tehnoloģiskā procesa apraksts (izejvielu un darbaspēka pieejamība, galveno tehnoloģisko iekārtu raksturojums, noslodze u.c.).

Tirgus un konkurentu apraksts

Nozīmīgākie konkurenti un informācija par tiem (t.sk. to izvērtējums u.c.).

Produkta / pakalpojuma atšķirība no konkurentu piedāvājuma (kvalitāte, apkalpošanas serviss, cena u.c.).

Produkta / pakalpojuma realizācija

Produkta / pakalpojuma mērķauditorija un tās raksturojums. Pieprasījuma raksturojums un pamatojums.

Plānotās pārdošanas metodes, virzīšana tirgū un izplatīšanas kanāli.

Biznesa modeļa vai plāna īss apraksts, plānotie pārdošanas apjomi un to pamatojums, līdzšinējie finanšu rezultāti.

** Pielikumā var pievienot detalizētu biznesa modeli vai biznesa plānu.*

Projekta plānotā realizācijas vieta

Plānotā atrašanās vieta, tās būtiskums un analīze. Telpu izmaksas un ieguldījuma nepieciešamība.

Projekta pozitīvā ietekme

Plānotā pozitīvā ietekme uz Tukuma novada sabiedrību / iedzīvotāju grupām / sociālo vidi / kultūras vidi / tūrismu / uzņēmējdarbības attīstību u.c.

Mārketinga pasākumi, reklāma
(konkrētu pasākumu apraksts, izmaksas un sagaidāmais rezultāts)

Riski / problēmas, kas saistītas ar projekta realizāciju, un to novēršanas iespējas

***Deminimis* veidlapa**

☐ Par Granta pretendentu ir iesniegta *DeMinimis* veidlapa *deminimis* atbalsta uzskaites sistēmā*, kas pieejama:https://deminimis.fm.gov.lv/

***** (pieslēgšanos sistēmai var veikt caur Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmu - https://eds.vid.gov.lv/login/)

Projekta finansējums

Projekta izmaksu kopsavilkums (Saskaņā ar Pielikumu Nr.2 Tāme)

Projekta finansējums	EUR
Kopējās projekta izmaksas, kopā ar PVN	
Nepieciešamais grants	
Pašu līdzekļi*	

*Pašu līdzekļiem jābūt pierādāmiem un vismaz 20% no pieprasītā Granta apjoma

Parakstot šo pieteikumu, apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa, kā arī apliecinu, ka ievērošu visas Konkursa nolikuma prasības.

Granta pretendenta vārdā (ja Granta pretendents ir juridiska persona, tad pieteikumu paraksta persona, kura tiesīga pārstāvēt uzņēmumu):

Vārds, Uzvārds_____ Paraksts_____

Datums_____

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

2. pielikums
Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr.9,8.§.)

Projekta "……" izmaksu tāme

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Izmaksas*, kopā ar PVN, EUR	tajā skaitā:	
			Grants, EUR	Pašu finansējums, EUR (ne mazāk kā 20% no Granta)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
…				
	KOPĀ:	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	KOPĀ: (Jāsakrīt ar Izmaksu kopējo summu)		0,00	

* Būtiskākajām cenu pozīcijām pielikumā tāmei var pievienot cenu pamatojošos dokumentus.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

3. pielikums
Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr.9, 8.§.)

Naudas plūsma 1. un 2. gadam - pievienota atsevišķā failā “Naudas plūsma”

4. pielikums
Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr.9, 8.§.)

AVANSA PIEPRASĪJUMS

INFORMĀCIJA PAR AVANSA PIEPRASĪJUMU

Līguma numurs un datums	
Avansa apmērs, %	
Avanss, EUR	
Projekta kopējās izmaksas, EUR	
Granta kopējais finansējums, EUR	
Atbalsta saņēmēja nosaukums/vārds, uzvārds	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
Kontaktpersona, kontaktpersonas tālruņa Nr., e-pasts	
Bankas konta numurs, uz kuru veicams maksājums	

Granta saņēmējs _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Pieprasījums Tukuma novada Domē saņemts _____ (vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

5. pielikums
Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr.9, 8.§.)

ATSKAITE PAR PIEŠĶIRTĀ GRANTA IZLIETOJUMU / STARPATSKAITE

Granta saņēmējs		
	(nosaukums / vārds, uzvārds)	(reģistrācijas nr. / personas kods)

Līguma numurs un noslēgšanas datums				
Pārskata periods	no		līdz	

Granta saņēmējam piešķirtā finansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	*Čeks nr. 1123*	*29.05.2019*	*300,00*	*SIA AAA*	*Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.*
2.	**Piemērs - AA1415*	*29.05.2019*	*11124*	*01.06.2019*	*500,00*	*SIA BBB*	*Biroja mēbeles (150 EUR) - 1. tāmes pozīcija. Portatīvais dators (200 EUR) - 2. tāmes pozīcija Projektors (150 EUR) - 3. tāmes pozīcija*
3.							
				Kopā, EUR	800,00		

Granta saņēmēja līdzfinansējuma izlietojums pārskata periodā

Nr.	Rēķins		Maksājuma dokuments		Summa, (EUR, t.sk. PVN)	Maksājuma saņēmējs	Saimnieciskā darījuma apraksts (piem., prece vai pakalpojums) un tā atbilstība tāmes punktam/-iem (ja maksājums atbilst vairākiem tāmes punktiem, norāda summu sadalījumu pa katru tāmes pozīciju)
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			
1.	-	-	*Čeks nr. 1123*	*29.05.2019*	*100,00*	*SIA AAA*	*Biroja mēbeles - 1. tāmes pozīcija.*
2.	**Piemērs - AA24456*	*30.05.2019*	*11125*	*29.05.2019*	*60,00*	*IK Uzņēmējs*	*Mārketinga kampaņa sociālajos tīklos (40 EUR) - 4. tāmes pozīcija. Reklāmas baneri (20 EUR) - 5. tāmes pozīcija*
3.							
				Kopā, EUR	160,00		

Iesniegtie attaisnojošie dokumenti

Rēķinu kopijas	_____ (lapu skaits)
Maksājuma dokumentu kopijas (čeki, kvītis, maksājuma uzdevumi u.c.)	_____ (lapu skaits)

Svarīgi!

1. Ja atskaitei pievienots bankas konta pārskats, tajā ir jāatzīmē un jānorāda tikai tie saimnieciskie darījumi, kas attiecas uz noslēgto līgumu par Grantu konkursa īstenošanu.
2. Skaidrā naudā veiktos saimnieciskos darījumus apliecina čeki, kvītis un citi norēķinu dokumenti, kuros precīzi norādīta iegādātā prece vai pakalpojums un tie noformēti atbilstoši Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumiem Nr.585 „Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" (jābūt aizpildītiem visiem rekvizītiem).
3. Visi saimniecisko darījumu un to apmaksu apliecinošie dokumenti (pārskatā uzrādītajā kārtībā) jāsastiprina kopā.

Ar šo apliecinu, ka visi ar projekta realizāciju saistītie attaisnojuma dokumenti (rēķini, līgumi, pavadzīmes, algu izmaksu apliecinošie dokumenti, avansu norēķinu dokumenti) atrodas uzņēmuma grāmatvedībā un tie ir patiesi.

_____	_____	_____
Granta saņēmējs: vārds, uzvārds vai nosaukums	Datums	Paraksts

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

6. pielikums
Tukuma novada Domes 27.06.2019.
lēmumam (prot.Nr.9, 8.§.)

IZMAKSU DEKLARĀCIJA (EUR)

Nr. p.k.	Attiecināmo izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar noslēgto līgumu	Attiecināmo izmaksu pozīcijai paredzētā Granta summa saskaņā ar noslēgtā līguma tāmi	Iesniegto rēķinu summa	Attiecināmā rēķinu Granta summa	Granta saņēmēja līdzfinansējums	Līguma numurs, datums, rēķina numurs, datums un citi dokumenti, kas iesniegti finansējuma saņemšanai	Piezīmes
1.	**Paraugs Biroja aprīkojums*	*200,00*	*150,00*	*150,00*	*0,00*	*Rēķins nr. 0001234; 30.05.2019.*	
			100,00	*50,00*	*50,00*	*Rēķins nr. 0001236; 27.05.2019.*	
2.							
3.							
	Kopā:	***200,00***	***250,00***	***200,00***	***50,00***		

Ja ir atkāpes no apstiprinātā projekta iesnieguma, lūdzam sniegt skaidrojumu:

_____

_____

_____

Atbalsta saņēmējs _____

(vārds, uzvārds, paraksts) *Datums*

Apliecinu, ka visi rēķinu priekšapmaksas pieprasījumā pievienotie dokumenti ir tieši saistīti ar projekta iesnieguma tāmē norādīto darbību īstenošanu un saņemtā rēķinu priekšapmaksas summa tiks izlietota šo darbību īstenošanai.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 7.§.

Par grantu konkursa "Radi Tukumam 2019"
pirmās pieteikšanās kārtas rezultātiem

Konkurss "Radi Tukumam 2019" (turpmāk – Konkurss) ir Domes finansiāls atbalsts jauniem vai jau uzsāktiem uzņēmējdarbības projektiem Tukuma pilsētā, kas rada jaunus produktus un pakalpojumus un kas atbilst kādai no Konkursa mērķī noteiktajām jomām: māksla, kultūra, izglītība, tūrisms, digitālā un radošā industrija.

Konkursa 1. pieteikšanās kārta notika no 5. jūlija līdz 30. augustam, kurā tika saņemts viens Projekta pieteikums (pielikumā). Atbilstīgi Tukuma novada Domes 2019. gada 27. jūnija lēmuma par konkursa "Radi Tukumam 2019 nolikuma apstiprināšanu" (prot.Nr.9, 8.§) 8.2. punktam Projekta pieteikumu izvērtēja Konkursa Komisija, piesaistot Uzņēmēju konsultatīvās padomes locekļus un Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras Jūrmalas biznesa inkubatora pārstāvi.

Konkursa Komisija nolēma atbalstīt iesniegto Projekta pieteikumu – "Dizaina darbnīcas izveide inovāciju veicināšanai Tukumā" 3000 EUR apmērā, bet uzdodot Granta pretendentam pirms līguma noslēgšanas iesniegt saskaņošanai Konkursa Komisijai vienu no šādiem dokumentiem:

- līgums par telpu nomu Projekta "Dizaina darbnīcas izveide inovāciju veicināšanai Tukumā" īstenošanas vajadzībām Tukuma pilsētā un līgums ar vismaz vienu Tukuma novada izglītības iestādi, kas paredz sadarbību, kuras ietvaros izglītības iestāde apņemas veikt konkrētas darbības, lai nodrošinātu iespēju tās skolēniem darboties Dizaina darbnīcā;
- līgums ar kādu no Tukuma pilsētas skolām, kas paredz iespēju Projektu īstenot tās telpās.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 10.punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir saimnieciskās darbības sekmēšana attiecīgajā administratīvajā teritorijā:

1. uzdot Konkursa Komisijas sekretāram Artūram Doveikam kontrolēt, vai Granta pretendents ir iesniedzis šajā lēmumā paredzētos dokumentus par sadarbību ar izglītības iestādēm, un saskaņot iesniegtos dokumentus ar Konkursa komisiju,

2. uzdot Konkursa Komisijas sekretāram Artūram Doveikam sagatavot līgumu ar Mārtiņu Zelmeni (personas kods: X, deklarētā dzīvesvietas adrese "X", Tukuma nov., LV-3137) atbilstoši Konkursa nolikumam un apstiprinātajam līguma projektam, kā arī atbilstoši Konkursa Komisijas un pieaicināto ekspertu vērtējumam, ja ir saņemti šajā lēmumā paredzētie dokumenti par sadarbību ar izglītības iestādēm un Konkursa komisija ir tos apstiprinājusi,

3. piešķirt finansējumu Konkursa iesniegtajam projektam "Dizaina darbnīcas izveide inovāciju veicināšanai Tukumā" 3000 EUR apmērā no 2019.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem konkursam "Radi Tukumam 2019".

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 8.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā

Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas Tukuma novada pašvaldības dibinātās izglītības iestādes, kas uzskaitītas Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma pielikumā. 2019.gadā saskaņā ar Tukuma novada Domes lēmumiem ir veiktas strukturālas izmaiņas Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu tīklā (izglītības iestāžu reorganizācijas, nosaukuma un statusa maiņa).

Saskaņā ar:

1. Tukuma novada Domes 2018.gada 31.maija lēmumu "Par Irlavas pirmsskolas izglītības iestādes "Cīrulītis pievienošanu Irlavas pamatskolai" (prot.Nr.10, 8.§) Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde "Cīrulītis" no 2019.gada 1.janvāra tika reorganizēta, to pievienojot Irlavas pamatskolai;

2. Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra lēmumu "Par Tumes vidusskolas reorganizāciju" (prot.Nr.2, 14.§) Tumes vidusskola no 2019.gada 1.septembra reorganizēta par Tumes pamatskolu;

3. Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu "Par Tukuma novada internātpamatskolas nosaukuma maiņu" (prot.Nr.3, 8.§) izglītības iestādes "Tukuma novada internātpamatskola" nosaukums no 2019.gada 1.augusta mainīts uz "Tukuma novada speciālās izglītības iestāde";

4. Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu "Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" reorganizāciju" (prot.Nr.3, 9.§) Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis" no 2019.gada 1.septembra reorganizēta no speciālās pirmsskolas izglītības iestādes par vispārējās pirmsskolas izglītības iestādi, kas īsteno vispārējās pirmsskolas un speciālās pirmsskolas izglītības programmas;

5. Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu "Par Tukuma Vakara un neklātienes vidusskolas reorganizāciju" (prot.Nr.3, 11.§) Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola no 2019.gada 1.septembra reorganizēta, to pievienojot Zemgales vidusskolai.

Ņemot vērā minēto, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikuma pielikumā.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus,* izdarīt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādu grozījumu:

- izteikt nolikuma pielikumu jaunā redakcijā:

“

Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās izglītības iestādes Tukuma novadā

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
1. Vispārizglītojošās skolas	
1.1.	**Vidusskolas:**
1.1.1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Zemgales vidusskola
1.2.	**Pamatskolas:**
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 2.pamatskola
1.2.3.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Pūres pamatskola
1.2.7.	Tumes pamatskola
1.3.	**Sākumskolas:**
1.3.1.	Sēmes sākumskola
2. Speciālās izglītības iestādes	
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
4. Pirmsskolas izglītības iestādes	
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Karlsons”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”
4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pasaciņa”
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”
4.7.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde “Zemenīte”
4.8.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde “Pienenīte”

“

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097
e-pasts: izglitiba@tukums.lvwww.tip.edu.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS
ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),
- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 17.§.),
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 4.§.),
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 11.§.),
- 28.06.2018. (prot. Nr.15, 15.§.),
- 27.09.2018. (prot. Nr.21, 6.§.),
- 26.09.2019. (prot.Nr.14, 8.§.)

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienības – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101 un Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

5.[1] Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība".

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagoģiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

1.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.18. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;

11.21. atbrīvot izglītojamos no valsts pārbaudījumiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;

11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;

11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādnes;

11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītībai;

11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;

11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;

11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;

11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;

11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;

11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;

11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;

11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;

11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;

11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;

11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;

11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;

11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;

11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;

11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;

11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;

11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;

11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;

11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;

11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;

11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

11.57.[1] organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 17.§.)

11.57.[2] normatīvajos aktos noteiktā kārtībā administrēt valsts sociālā atbalsta izmaksu un tās pārtraukšanu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem, kuri pašvaldības vispārējās izglītības iestādes reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā zaudē pedagoga darbu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

12. Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;

12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;

12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;

12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, diplomiem un citām balvām;

12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);

14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);

14.3. izglītības darba vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

14.4 vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);

14.7. grāmatvedis-ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);

14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);

14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);

14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);

14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)

14.13. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.).*

14.14. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.),*

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14.15. skolotājs logopēds (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

14.16. speciālais pedagogs (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 03);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

14.17. psihologs (Atbalsta centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2634 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

16. Vadītājs:

16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;

16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifikācijas;

16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

18.Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

18.[1] Atbalsta centrs darbojas saskaņā ar Atbalsta centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaite atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaite atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

22.[1]Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§).

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra
27.09.2019.

NORAKSTS

Pielikums
Tukuma novada Izglītības
pārvaldes nolikumam

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),
- 27.09.2018. (prot. Nr.21, 6.§.),
- 26.09.2019. (prot.Nr.14, 8.§.)

Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās izglītības iestādes Tukuma novadā

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
	1. Vispārizglītojošās skolas
1.1.	**Vidusskolas:**
1.1.1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Zemgales vidusskola
1.2.	**Pamatskolas:**
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 2.pamatskola
1.2.3.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Pūres pamatskola
1.2.7.	Tumes pamatskola
1.3.	**Sākumskolas:**
1.3.1.	Sēmes sākumskola
	2. Speciālās izglītības iestādes
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
	3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
	4. Pirmsskolas izglītības iestādes
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”
4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
4.7.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
4.8.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 8.§.)

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts) Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja R.Skudra
27.09.2019.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 9.§.

Par Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu izdevumu apmēru pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2019.gadā no 1.septembra

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 „Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem" 10.punktu /*Ja uz saimnieciskā gada 1. septembri ir mainījies izglītojamo skaits, pakalpojuma sniedzējs līdz saimnieciskā gada 20. oktobrim precizē viena izglītojamā izmaksas mēnesī un saskaņo tās ar pakalpojuma saņēmēju*./ un saskaņā ar 2018.gada Tukuma novada budžeta faktiskajiem iestāžu uzturēšanas izdevumiem:

- precizēt un apstiprināt izglītības iestāžu izdevumus viena audzēkņa mācību izmaksām pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Tukuma novada izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2019.gadā no 1.septembra (pēc 2018.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem):

1. pamata un vispārējās vidējās izglītības iestādēs (1.pielikums),

2. pirmsskolas izglītības iestādēs (2.pielikums).

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

1.pielikums
Tukuma novada Domes 26.09.2019.
lēmumam (prot. Nr.14, 9.§.)

Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2019.gadā no 1.septembra (pēc 2018.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)

Kods	Izdevumu kodu nosaukums	Izdevumi (*euro*)													
		Tukuma Raiņa ģimnāzija		Tukuma 2.vidusskola	Tukuma 3.pamatskola	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1. pamatskola	Tukuma 2.pamatskola	Džūkstes pamatskola	Irlavas pamatskola		Tumes pamatskola	Zemgales vidusskola		Pūres pamatskola	Sēmes sākumskola
		Skola	internāts						Skola	Pirmsskolas grupa		Skola	internāts		
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	174167	29977	189096	140374	104697	114881	125021	59846	98006	115692	189646	7453	185292	125176
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	48398	7178	58740	38684	29787	38135	36697	16432	30088	33119	53059	801	50706	30256
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	48	0	162	5	106	0	25	90	0	258	233	0	139	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot kapitālo remontu un EKK 2262)	69333	7363	110070	42235	67108	66557	88709	15064	7850	54325	121397	1064	60361	27188
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	18598	459	26117	15535	21158	20309	18768	22627	16364	18418	31167	70	23008	10882
2400	Izdevumi periodikas iegādei	527	0	188	373	337	288	372	261	0	406	798	0	50	0
5233	Bibliotēku krājumi	291	0	763	0	0	665	366	397	0	200	0	0	0	0
	Izdevumi kopā	**311362**	**44977**	**385136**	**237206**	**223193**	**240835**	**269958**	**114717**	**152308**	**222418**	**396300**	**9388**	**319556**	**193502**
	Audzēkņu skaits 01.01.2019.	**297**	**28**	**788**	**233**	**354**	**476**	**139**	**113**	**74**	**194**	**285**	**5**	**264**	**133**
	Audzēkņu skaits 01.09.2019.	**271**	**17**	**786**	**223**	**399**	**482**	**143**	**112**	**65**	**182**	**510**	**3**	**273**	**124**
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	1148.94	2645.71	489.99	1063.70	559.38	499.66	1887.82	1024.26	2343.20	1222.08	777.06	3129.33	1170.53	1560.50
Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī		**95.74**	**220.48**	**40.83**	**88.64**	**46.62**	**41.64**	**157.32**	**85.35**	**195.27**	**101.84**	**64.75**	**260.78**	**97.54**	**130.04**

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

2.pielikums
Tukuma novada Domes 26.09.2019.
lēmumam (prot. Nr.14, 9.§.)

Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem 2019.gadā no 1.septembra
(pēc 2018.gada naudas plūsmas uzskaitītajiem izdevumiem)

Kods	Koda nosaukums	Izdevumi (*euro*)							
		Pasaciņa	Vālodzīte	Lotte	Pepija	Karlsons	Taurenītis	Zemenīte	Pienenīte
1100	Atalgojumi (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	188829	243228	147340	201515	164140	212336	113402	112381
1200	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas (izņemot EKK 1148 un EKK 1170)	54261	64065	39123	53771	43641	61454	29109	30829
2100	Mācību, darba un dienesta komandējumi, dienesta, darba braucieni (izņemot EKK 2120)	0	32	0	46	38	92	30	0
2200	Pakalpojumu samaksa (izņemot kapitālo remontu un EKK 2262)	44557	50165	22478	29696	182995	47056	77421	24475
2300	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā (izņemot EKK 2322 un EKK 2363)	4800	13673	9863	16452	5609	20181	9893	7516
2400	Izdevumi periodikas iegādei	0	0	0	0	0	0	0	0
5233	Bibliotēku krājumi	0	0	0	0	497	0	0	0
	Kopā	**292447**	**371163**	**218804**	**301480**	**396920**	**341119**	**229855**	**175201**
	Audzēkņu skaits 01.01.2019.	**80**	**259**	**115**	**161**	**176**	**184**	**76**	**81**
	Audzēkņu skaits 01.09.2019.	**78**	**256**	**115**	**137**	**159**	**157**	**73**	**86**
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā	3749.32	1449.86	1902.64	2200.58	2496.35	2172.73	3148.70	2037.22
	Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī	**312.44**	**120.82**	**158.55**	**183.38**	**208.03**	**181.06**	**262.39**	**169.77**

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 10.§.

Par pašvaldības budžeta finansējuma piešķiršanu pedagogu darba samaksai Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas, profesionālās ievirzes un vispārējās izglītības iestādēs no 2019.gada 1.septembra līdz 2019.gada 31.decembrim

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr. 447 "Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs" valsts budžeta mērķdotāciju pašvaldību izglītības iestādēm bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pirmsskolas izglītības pedagogu darba samaksai un pašvaldību vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, tai skaitā internātskolu pedagogu darba samaksai, aprēķina, ņemot vērā bērnu no piecu gadu vecuma vai skolēnu skaitu izglītības pakāpē un izglītības iestādē īstenojamās programmas. Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem 2019./2020.mācību gadā Tukuma novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs izglītību iegūst 4937 izglītojamie, t.sk. pirmsskolas izglītības posmā – 1429 (t.sk. no piecu gadu vecuma – 632) un pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības posmā – 3432 izglītojamie. Salīdzinājumā ar 2018./2019.mācību gadu izglītojamo skaits pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības posmā ir samazinājies par 71 izglītojamo, bet pirmsskolas izglītības posmā palielinājies par 40 izglītojamajiem. Ministru kabinets 2019.gada 18.jūnijā apstiprināja pedagogu zemākās mēneša darba algas likmes palielināšanu no 710,00 *euro* uz 750,00 *euro*. Ņemot vērā pedagogu zemākās mēneša darba algas likmes palielināšanu, nepieciešams palielināt arī to pedagogu algas likmes, kuras tiek finansētas no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu katras pašvaldības pienākums ir nodrošināt bērniem, kuru dzīvesvieta deklarēta pašvaldības administratīvajā teritorijā, iespēju iegūt pirmsskolas izglītību. Lai nodrošinātu pēc iespējas vairāk bērniem iespēju iegūt pirmsskolas izglītību pašvaldības izglītības iestādēs, Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis" no 2019.gada 1.septembra īsteno licencētu vispārējo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās izglītības iestādes statuss netiek piemērots, valsts finansējums netiek saņemts, tādēļ nepieciešams pašvaldības finansējums iestādes vadītājai un vietniecei. Šobrīd Tukuma pirmsskolas izglītības iestādē "Taurenītis" vispārējo pirmsskolas izglītības programmu apgūst 157 izglītojamie.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu "Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Taurenītis" reorganizāciju" (prot.Nr.3, 9.§) no 2019.gada 1.septembra Tukuma novada speciālās izglītības iestāde īsteno arī speciālās pirmsskolas izglītības programmas. Šobrīd speciālo pirmsskolas izglītības programmu apgūst 27 izglītojamie, iestāde saņem valsts finansējumu pedagogu darba samaksai, bet tas nav pietiekošs, lai nodrošinātu atbalsta personāla (logopēdu, speciālā pedagoga, mūzikas un sporta skolotāju) darba samaksu, tādēļ ir nepieciešams pašvaldības finansējums.

1. Sakarā ar valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām finansējuma nepietiekamību un pedagogu darba samaksas paaugstināšanu no 2019.gada 1.septembra un lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs, pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu */piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu/*:

1.1. piešķirt Izglītības pārvaldei papildus finanšu līdzekļus 9690,00 *euro* apmērā no Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem pedagogu darba samaksai no 2019.gada 1.septembra līdz 2019.gada 31.decembrim par šādām amatu vienībām Tukuma novada pašvaldības pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs:

Nr. p.k.	***Izglītības iestāde***	***Amats***	**Likme**	***Mēneša darba algas likme (euro)***
1.	Tumes pamatskola	Pedagoga palīgs (skolā)	2,0	750,00
2.	Džūkstes pamatskola	Vispārējās pamatizglītības skolotājs	0,574	750,00
3.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde pirmsskolas grupas	Skolas direktora vietnieks	0,3	888,00
4.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde pirmsskolas grupas	Speciālais pedagogs	0,91	862,00*
5.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde pirmsskolas grupas	Skolotājs logopēds	2,0	862,00*
6.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde pirmsskolas grupas	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	0,5	862,00*
7.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde pirmsskolas grupas	Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	0,3	862,00*
8.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	Piemaksa par darbu īpašos apstākļos speciālās izglītības iestādes administrācijai	Piemaksa mēnesī	74,00
9.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”	Izglītības iestādes vadītājs	1,00	1109,00
10.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”	Izglītības iestādes vadītāja vietnieks	1,00	1008,00
11.	Sēmes sākumskola	Izglītības iestādes vadītājs	0,171	1056,00

*****Darba samaksa mēnesī ar 15% piemaksu īpašos apstākļos (750,00 *euro*+112,00 *euro)*

1.2. piešķirt Izglītības pārvaldei papildus finanšu līdzekļus 34644,00 *euro* apmērā Tukuma novada pašvaldības budžeta finansēto pašvaldības pirmsskolas, vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pedagogu darba samaksas paaugstināšanai no 2019.gada 1.septembra līdz 2019.gada 31.decembrim.

2. Finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžeta ieņēmumiem no nekustamā īpašuma nodokļa prognozes palielināšanas.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 11.§.

Par ceļa (transporta) izdevumu kompensāciju
Tukuma 2.vidusskolas pedagogiem

Tukuma novada Dome 2019.gada 28.martā pieņēma lēmumu "Par Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietošanas plānu" (prot. Nr.4, 9.§). Saskaņā ar Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo izvietošanas plānu, no 2019.gada 1.septembra Zemgales vidusskolas telpās Zemītes ielā 5, Tukumā, Tukuma novadā, tiek izvietoti 8. un 9.klašu izglītojamie un Tumes pamatskolas telpās Skolas ielā 1C, Tumē, Tumes pagastā, Tukuma novadā, tiek izvietoti 10.-12.klašu izglītojamie.

Lai nodrošinātu izglītības procesu Zemgales vidusskolā (Zemītes ielā 5, Tukumā) un Tumes pamatskolā (turpmāk arī – Izglītības iestādes) izvietotajiem Tukuma 2.vidusskolas izglītojamajiem, nepieciešams nodrošināt pedagogu pārvietošanos uz Izglītības iestādēm. Sākoties mācību gadam, Tukuma 2.vidusskolas administrācija ir izvērtējusi pedagogu pārvietošanos uz Izglītības iestādēm un secinājusi, ka pedagogi nokļūšanai uz darba vietām Izglītības iestādēs izmanto gan Tukuma 2.vidusskolas nodrošināto transportu, gan izmanto sabiedrisko transportu, gan izmanto personīgos transportlīdzekļus. Lai nodrošinātu, ka Tukuma 2.vidusskolas pedagogi Tukuma 2.vidusskolas pārbūves laikā spētu pildīt savus darba pienākumus, nepieciešams atbalsts pedagogu nokļūšanai darba vietās Zemgales vidusskolā (Zemītes ielā 5, Tukumā) un Tumes pamatskolā.

Ņemot vērā minēto, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/,* Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumu Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" 3.punktu, 17.punktu, 41.1.1.apakšpunktu un 41.1.3.apakšpunktu, ar mērķi nodrošināt izglītības ieguves procesa nepārtrauktību, no 2019.gada 2.septembra:

1. atļaut izmantot Tukuma 2.vidusskolas valdījumā esošo autotransportu pedagogu nogādāšanai no Tukuma 2.vidusskolas Spartaka ielā 2A, Tukumā, uz darba vietām Zemgales vidusskolā (Zemītes ielā 5, Tukumā) un Tumes pamatskolā;

2. atļaut Tukuma 2.vidusskolai no Tukuma 2.vidusskolas budžeta līdzekļiem atlīdzināt pedagogiem ceļa izdevumus par darba braucieniem no Tukuma 2.vidusskolas Spartaka ielā 2A, Tukumā, nokļūšanai darba vietās Zemgales vidusskolā (Zemītes ielā 5, Tukumā) un Tumes pamatskolā un atpakaļ, ja pedagogu pārvietošanos nav iespējams nodrošināt ar Tukuma 2.vidusskolas valdījumā esošo autotransportu un ja ir iesniegti attiecīgi izdevumus apliecinoši dokumenti:

2.1. par biļetēm vai braukšanas maksu sabiedriskajos transportlīdzekļos;

2.2. par degvielu, ja pedagogs brauc ar darbinieka īpašumā vai valdījumā esošu transportlīdzekli saskaņā ar Tukuma 2.vidusskolas direktores A. Locānes noslēgtu transportlīdzekļa patapinājuma līgumu,

3. atļaut Tukuma 2.vidusskolai veikt izmaiņas amatu sarakstā, izveidojot papildus amata vienību "automobiļa vadītājs" uz Tukuma 2.vidusskolas izglītojamo pārvietošanas laiku, atalgojumu paredzot no Tukuma 2.vidusskolai piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 12.§.

Par atbalstu Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalībai starptautiskā mākslas un mūzikas konkursā

Tukuma novada Domē 2019.gada 19.augustā (reģ. Nr. 5099) ir saņemts Tukuma Mūzikas skolas pedagogu un vecāku pārstāvju (turpmāk – iesniedzēji) iesniegums ar lūgumu rast iespēju piešķirt finansējumu 3668,00 *euro* apmērā Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalībai starptautiskā mākslas un mūzikas konkursa finālā "Baltic and Israel Talents 2019" Tibērijā (Izraēla) no 2019.gada 25.oktobra līdz 2019.gada 31.oktobrim.

Domē 2019.gada 13.septembrī saņemts Tukuma Mūzikas skolas direktores iesniegums (reģ.Nr.5584) ar lūgumu piešķirt finansējumu 2038,61 EUR apmērā.

Saskaņā ar iesniegumos minēto informāciju vecāki finansē dalībnieku individuālās apdrošināšanas, instrumentu transportēšanas un apdrošināšanas izdevumus, ēdināšanas izmaksas un ceļojuma laikā ietverto apskates objektu ieejas maksas (apmēram 1750,00 *euro* apmērā), kā arī finansiāli nodrošina vismaz viena vecāka klātbūtni katrai dalībniecei ceļojuma laikā.

Pēc sākotnēji iesniegtās tāmes precizēšanas *(precizēta tāme pielikumā)* iesniedzēji lūdz pašvaldībai finansējumu 2038,61 *euro* apmērā, tai skaitā nakšņošanas izmaksu segšanai 1863,61 *euro* 7 dalībniekiem (5 audzēkņi un 2 pedagogi) un konkursa dalības maksai 175,00 *euro,* kā arī pašvaldības atbalstu dalībnieku un pavadošo personu (kopā 16 personas) nogādāšanai Rīgas lidostā.

Tukuma Mūzikas skolas budžetā nav finanšu līdzekļi, kurus varētu novirzīt Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalībai starptautiskā mākslas un mūzikas konkursa finālā "Baltic and Israel Talents 2019".

Jautājums 2019.gada 9.septembrī tika izskatīts Tukuma novada Domes Izglītības komisijā, kas atbalstīja daļēju (dalības maksas un transporta Tukums – Rīgas lidosta nodrošinājuma) finansējuma piešķiršanu Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalībai starptautiskā mākslas un mūzikas konkursa finālā "Baltic and Israel Talents 2019".

Tukuma novada Domes Finanšu komiteja 2019.gada 17.septembra sēdē nolēma no pašvaldības budžeta līdzekļiem līdzfinansēt konkursa dalības maksu 175,00 EUR apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 12.pantu /*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā,[...] ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/* un 21.panta otro daļu /*Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem/* un Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 27.punktu */novada pašvaldība [..] atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās/:*

1. piešķirt Tukuma Mūzikas skolai finanšu līdzekļus 175,00 *euro* (viens simts septiņdesmit pieci *euro*) apmērā Tukuma Mūzikas skolas audzēkņu instrumentālā kvinteta un pavadošo pedagogu dalības maksas izdevumu segšanai par piedalīšanos starptautiskā mākslas un mūzikas konkursa finālā "Baltic and Israel Talents 2019" Tibērijā (Izraēla) no 2019.gada 25.oktobra līdz 2019.gada 31.oktobrim un nodrošināt dalībnieku un bagāžas nogādāšanu lidostā "Rīga" ar Domes transportu,

2. finansējumu 175,00 *euro* (viens simts septiņdesmit pieci *euro*) apmērā piešķirt no Tukuma novada pašvaldības budžeta izdevumiem "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem".

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 13.§.

Par dzīvojamās mājas Talsu ielā 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā, pieslēgšanu ūdens un kanalizācijas sistēmai

SIA "Tukuma nami"' (reģ. Nr. 40003397810, juridiskā adrese Kurzemes ielā 9, Tukumā) 2019. gada 26. jūnija iesniegumā (reģistrēts Domē ar Nr.4129) lūdz izskatīt iespēju pieslēgt ēku Talsu ielā 32, Tukumā, centralizētai kanalizācijas sistēmai.

SIA "Tukuma nami" 2019. gada 10. jūnija aktā norāda, ka ēkas apsekošanas laikā ir konstatēts, ka:

- ēkas Talsu 32, 32A, Tukumā, asenizācijas bedre ir sliktā tehniskā stāvoklī (konstruktīvās sienas sadrupušas un nehermētiskas);
- esošie kanalizācijas ūdeņi ietek ēkas pagrabā, radot antisanitārus apstākļus un bojā pārējās ēkas konstruktīvos elementus;
- akas konstruktīvie elementi (sienas, vāks, pamatne) ir nolietojušies un ekspluatācijā neizmantojami.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus,* Tukuma novada Domes 2015. gada 29. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.22 "Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku ierosinājumu", Tukuma novada Domes 2000. gada 21. decembra lēmumu "Par namīpašumu pārņemšanu apsaimniekošanā" (prot. Nr. 14, 22.§):

1. konceptuāli atbalstīt SIA "Tukuma nami" iesniegumu par ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvēšanu dzīvojamai ēkai Talsu 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā,
2. uzdot SIA "Tukuma ūdens" izstrādāt būvniecības ieceres dokumentu-apliecinājumu karti ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvei,
3. uzdot Tukuma novada Domes Komunālajai nodaļai plānot 2020.gada budžetā līdzekļus ūdens un kanalizācijas pievadu izbūvēšanu dzīvojamai ēkai Talsu 32, 32A, Tukumā, Tukuma novadā.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 14.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma
"Pie darbnīcām", Jaunsātu pagastā,
Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 4.septembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma "Pie darbnīcām", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9058 002 0107 0,92 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums) izsolē piedalījās divi pretendenti. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Agro Jaunsāti", kuru pārstāvēja pilnvarotā persona Henning Driedger, nosolot augstāko summu (izsoles sākumcena 5000,00 *euro*), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 5200,00 *euro* (pieci tūkstoši divi simti *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas",* savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka *„Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā".*

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2019.gada 10. septembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 4.septembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma "Pie darbnīcām", Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9058 002 0107 0,92 ha platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Agro Jaunsāti", reģistrācijas Nr.41203060978, juridiskā adrese Progresa iela 11, Tukums, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 5200,00 *euro* (pieci tūkstoši divi simti *euro*),
2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Agro Jaunsāti",
3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 15.§.

Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, apbūves tiesību izsoles rezultāta apstiprināšanu

Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 4.septembrī rīkotajā pašvaldības neapbūvētas zemes vienības daļas Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums 9001 004 0849) (turpmāk - Nekustamais īpašums), apbūves tiesību izsolē piedalījās viens pretendents. Biedrība Futbola klubs "Tukums 2000", reģistrācijas Nr.50008049731, juridiskā adrese Kuldīgas iela 74, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), kuru pārstāvēja valdes loceklis Verners Akimovs, nosolot vienu soli (izsoles sākuma cena 1040,00 EUR bez pievienotās vērtības nodokļa gadā), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma apbūves tiesību līgumu par EUR 1050,00 (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa gadā.

Likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punkts nosaka – dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos.

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.^{5} pants nosaka - Lēmumu par publiskas personas neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanu pieņem tā publiskas personas institūcija, kuras valdījumā atrodas attiecīgais neapbūvētais zemesgabals.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 76.punktu lēmumu par neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanu pieņem publiskas personas institūcija, kuras valdījumā ir attiecīgais neapbūvētais zemesgabals.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.^{5} pantu, Ministru kabineta 2018.gada 19.jūnija noteikumu Nr.350 "Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi" 76.punktu un Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 4.septembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9001 004 0849), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 9001 004 0849 daļas 1,04 ha platībā apbūves tiesību izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Biedrību, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma apbūves tiesību līgumu par 1050,00 EUR (viens tūkstotis piecdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa gadā,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma apbūves tiesību līgumu, kas vienlaikus ar izsoles noteikumiem apstiprināts Domes 2019.gada 25.jūlijā ar lēmumu "Par pašvaldības neapbūvētas zemes vienības Revolūcijas ielā 2, Tukumā, Tukuma novadā, daļas apbūves tiesību izsoli un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot.Nr.11, 18.§), un organizēt tā noslēgšanu ar Biedrību,

3. uzdot Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai izsoles rezultātu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. uzdot Domes Komunālai nodaļai veikt izmaiņas 2019.gada 10.aprīļa līgumā Nr.TND/2-58.5/19/185, kas noslēgts ar SIA “Clean R” par teritorijas uzturēšanas un labiekārtošanas darbiem, samazinot zemes vienības Revolūcijas ielā 2, Tukumā, platību par 1,04 ha.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 16.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Smilši", Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu

Nekustamais īpašums "Smilši", Degoles pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9046 003 0104), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Degoles pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000487791 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 2,2 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9046 003 0104, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija" (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019.gada 30.jūlija novērtējumam, nekustamā īpašuma salīdzināšanas rezultātā iegūtā tirgus vērtība noapaļota - 8 100,00 EUR (astoņi tūkstoši viens simts eiro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija" pakalpojumiem ir 157,30 EUR (viens simts piecdesmit septiņi eiro, 30 centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 8257,30 EUR (astoņi tūkstoši divi simti piecdesmit septiņi eiro 30 centi) (8100,00+157,30).

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 14.panta pirmās daļas 2.punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..],* 76.panta 6.punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..],* Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē,* 4.panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstitūcija,* 9.panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstitūcija,* ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir 8300,00 EUR (astoņi tūkstoši trīs simti eiro),
3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.26 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis", Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks" un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.,
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei L.Henzelei.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI
ar Tukuma novada Domes 26.09.2019.
lēmumu (prot. Nr.14, 16.§.)

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 26.septembrī **Nr.26**

(prot. Nr.14, 16.§.)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma "Smilši",
Degoles pagastā, Tukuma novadā, izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) 2019.gada 26.septembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Smilši", Degoles pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu" (prot. Nr.14, 16.§.).

2. Izsoles rīkotājs – Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Smilši", Degoles pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 EUR (piecdesmit eiro).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 830,00 EUR (trīs simti astoņdesmit eiro).

6. Visi maksājumi veicami EUR.

7. Maksājumi veicami Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank" norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par Nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Smilši", Degoles pagastā, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9046 003 0104
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9046 003 0104) 2,2 ha platībā, t.sk. 1,82 ha cita zeme
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Apgrūtinājumi	Ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija ap elektrisko tīklu gaisvadu līniju līdz 20 kilovoltiem ārpus pilsētām un ciemiem, kā arī pilsētu lauku teritorijās
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – derīgo izrakteņu ieguves teritorija (NĪLM 0401). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvanoties ar Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāju Lidiju Legzdiņu, mob.tālr. 26454277.

III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena **8300,00 EUR** (astoņi tūkstoši trīs simti eiro).

10. Izsole notiks **2019.gada 6.novembrī plkst.15:00** Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV.nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 100,00 EUR (viens simts eiro).

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendentam **līdz 2019.gada 4.novembrim plkst. 18:00** jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina noteikumu 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR (viens simts piecdesmit eiro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija pirms izsoles pārbauda, vai dalībnieks ir tiesīgs iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, vai, ja dalībnieks nav subjekts, kam ir tiesības iegūt īpašumā lauksaimniecības zemi, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

25. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

28. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot Domei iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto Nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

29. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 28.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu un nodrošinājums paliek Domei.

30. Pēc noteikumu 28.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Domes sēdē.

31. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

32. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 28.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

33. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no Komisijas aicinājuma saņemšanas dienas samaksāt paša nosolīto Nekustamā īpašuma pirkuma summu.

34. Ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 33.punktā piešķirtās tiesības un divu nedēļu laikā neveic maksājumu, tad izsole atzīstama par nenotikušu.

35. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu, ja par to iesniedz Komisijai iesniegumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Iesniegumā jānorāda bankas konts, uz kuru nodrošinājums jāpārskaita. Ja izsoles dalībnieks iesniegumu ar lūgumu saņemt atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu iesniedz vēlāk kā viena mēneša laikā pēc izsoles dienas, iemaksātais nodrošinājums netiek izmaksāts un paliek Domei.

36. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

37. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

NORAKSTS

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 17.§.

Par zemes nomu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 19.§.

Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 20.§.

Par X 2019. gada 23. augusta iesniegumu par X faktiskās rīcības apstrīdēšanu un nemantiskā kaitējuma atlīdzināšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 21.§.

Par palīdzību stihiskas nelaimes seku likvidēšanai

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 22.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa pamatparāda un nokavējuma naudas dzēšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 23.§.

Par X iesniegumu, pirkuma līguma laušanu un Tukuma novada Domes 2018.gada 22.novembra lēmuma „Par pašvaldības nekustamā īpašuma "X", Tukuma novadā, atsavināšanu" (prot.Nr.25, 41.§) atcelšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 24.§.

Par debitoru parādu norakstīšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 25.§.

Par speciālistam izīrējamas dzīvojamās telpas statusa atcelšanu dzīvojamai telpai X, Tukumā, Tukuma novadā

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 26.§.

Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 27.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 28.§.

Par dzīvojamo telpu izīrēšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 29.§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 26.septembrī prot.Nr.14, 30.§.

Par naudas līdzekļiem

1. Tukuma novada Dome ir saņēmusi Latvijas Motosporta federācijas (LaMSF, reģ. Nr.40008022951, jur. adrese Dzērbenes iela 27, Rīga, LV-1006) 26.08.2019. iesniegumu (Domē reģistrēts 27.08.2019. ar Nr.5240) ar lūgumu finansiāli atbalstīt Tukuma novada sportistus Edgaru Meņģeli (deklarētā dzīvesvietas adrese: X, Tukuma novadā, LV-3147), kurš iekļauts Latvijas nacionālās kvadriciklu izlases sastāvā dalībai Eiropas nāciju motokrosa sacensībās. Sacensības notiks 2019.gada 5. un 6.oktobrī Vācijas pilsētā Schwedt. LaMSF lūdz iespēju finansiāli atbalstīt E.Meņģeļa dalību šajās prestižajās sacensībās. Kopējā izmaksu tāme ir 1050,00 *euro,* tai skaitā: degvielas izdevumi 500,00 *euro*, ceļa nodevas – 100,00 *euro*, transporta īre – 450,00 *euro.* Sporta komisija ierosina atbalstīt E.Meņģeļa dalību Eiropas nāciju motokrosa sacensībās ar līdzfinansējumu 350,00 *euro* (trīs simti piecdesmit *euro*).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 6. punktu, kas noteic, ka viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu un sportu*, un 21. panta otro daļu, *Domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem*:

- piešķirt **Latvijas Motosporta federācijai** 350 *euro* Edgara Meņģeļa Eiropas nāciju motokrosa sacensībās, kas notiks 2019.gada 5. un 6.oktobrī Vācijas pilsētā Schwedt. Finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžeta līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem.

2. ***/Ierobežotas pieejamības informācija/***

Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans