



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv e-pasts: pasts@tukums.lv

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.02.2021.
lēmumu (prot. Nr.4, 2.§)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2021.gada 24.februārī

Nr.6
(prot.Nr.4, 2.§)

Par pašvaldības līdzfinansējumu vēsturisku ēku fasāžu atjaunošanai, vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai

Izdoti saskaņā ar likuma "Par kultūra pieminekļu
aizsardzību" 24.panta otro daļu un likuma "Par
pašvaldībām" 43.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu mērķis ir nodrošināt Tukuma pilsētas vēsturiskā centra un Tukuma novada vēsturiskās apbūves saglabāšanu, veicinot arhitektoniski kvalitatīvas vides saglabāšanu, sabiedrības interesēs nodrošinot vēsturisko ēku izmantošanu un pilsētvides sakārtošanu.

2. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā pieteikuma iesniedzējs var saņemt Tukuma novada Domes (turpmāk arī – pašvaldība) līdzfinansējumu fasādes atjaunošanai neatkarīgi no ēkas būvēšanas laika vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai ēkai, kas būvēta līdz 1945. gadam un ir pilnībā vai daļēji saglabājusies no būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi, un kura atrodas:

2.1. Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā;

2.2. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis;

2.3. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras pieminekļa aizsardzības zonā;

2.4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

3. Būvgaldniecības izstrādājumi šo Noteikumu izpratnē ir vēsturisko ēku koka logi un durvis, koka balkoni, balkonu margas, koka tornīši, kāpnes, tai skaitā to komplektā ietilpstošie elementi: aplodas, virslogi, sandriki, slēģi, reliņi, pakāpienu un kāpņu nožogojuma detaļas un citi, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi. Būvgaldniecības izstrādājuma komplekts ir viena loga vai vienu durvju elementi, balkona vai kāpņu elementi, kas veido kompozicionālu un funkcionālu veselumu.

4. Metālkaluma un metāla izstrādājumi šo Noteikumu izpratnē ir balkonu un kāpņu margas, notekcaurules, notekrenes, teknes, durvju, logu un vārtu aprīkojumi – vērējelementi un slēdzējelementi, logu vērtņu fiksatori, karogu turētāji, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.

5. Pieteikuma iesniedzējs ir fiziska vai juridiska persona (izņemot publisko tiesību juridiskā persona vai atvasināta publiska persona), kura ir objekta īpašnieks (valdītājs) vai viņa pilnvarota persona. Dzīvojamajai mājai, kura ir sadalīta dzīvokļu īpašumos, pieteikuma iesniedzējs ir attiecīgās daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopība vai tās pilnvarota persona. Pieteikuma iesniedzēji par kopīpašumā esošu ēku ir visi attiecīgās ēkas īpašnieki vai viņu pilnvarota persona.

6. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir kārtējam kalendārajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros.

7. Pašvaldība pēc ikgadējā budžeta apstiprināšanas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv publicē paziņojumu par iespēju pieteikties pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai ēkas fasādes atjaunošanai vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai. Paziņojumā norāda termiņu, kādā pieteicējam jāiesniedz pieteikums (1.pielikums). Ja pēc saņemto pieteikumu izvērtēšanas pašvaldībai budžetā atliek papildus finansējums, tad iespējams pieteikumu iesniegt arī pārējā gada laikā.

8. Pieteikumu līdzfinansējuma saņemšanai saskaņā ar šiem Noteikumiem vienām un tām pašām īstenotajām atbalstāmajām darbībām var iesniegt ne biežāk kā reizi 7 (septiņos) gados.

9. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējam līdzfinansējuma piešķiršanas līgumā noteiktajā kārtībā jānodrošina objekta pieejamība sabiedrības apskatei.

II. Līdzfinansējuma apmērs un darbi, kuri tiek līdzfinansēti

10. Pašvaldības līdzfinansējums ir ne vairāk kā 50% no Noteikumu 11.punktā minēto fasādes atjaunošanas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

11. Pašvaldība līdzfinansējumu piešķir šādiem ēkas, kas atbilst Noteikumu 2.punktam, fasādes atjaunošanas darbiem:

11.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot fasādes sagatavošanas darbus;

11.2. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai;

11.3. dūmeņu atjaunošanai, nomaiņai;

11.4. ieejas mezgla – lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

11.5. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

11.6. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai;

11.7. citiem fasādes atjaunošanas darbiem, kas nav uzskaitīti šai punktā, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu, saglabājot vēsturisko apbūvi;

11.8. būvuzraudzības veikšanai;

11.9. ēkas tehniskai apsekošanai;

11.10. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai.

12. Pašvaldības līdzfinansējums vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu, kas minēti Noteikumu 3. un 4.punktā, restaurācijai ir ne vairāk kā 50% no restaurācijas darbu kopējām izmaksām, nepārsniedzot 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) vienai ēkai.

13. Vēsturiska fasādes būvgaldniecības izstrādājuma komplektā, kas pretendē uz pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu restaurācijai, var ietilpt detaļas, kas nav autentiskas, piemēram, eņģes, rokturi un tamlīdzīgi, taču izstrādājums kopumā ir vērtējams kā vēsturisks. Šādā gadījumā jāparedz neatbilstošu detaļu nomaiņa ar vēsturiski un stilistiski atbilstošām detaļām.

14. Vēsturiska būvgaldniecības un metālkaluma izstrādājuma restaurācija jāparedz, maksimāli saglabājot oriģinālo izstrādājuma substanci, apstrādājot vai papildinot to ar atjaunojošiem un funkcijas spēju uzlabojošiem materiāliem, nepazeminot izstrādājuma kultūrvēsturisko vērtību.

15. Uz Noteikumos noteikto pašvaldības līdzfinansējumu nevar pretendēt, ja pieteicējs konkrētās ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkaluma izstrādājuma restaurācijai

jau ir saņēmis finansējumu no valsts, Eiropas Savienības fondu, citiem ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

III. Prasības līdzfinansējuma saņēmējam

16. Pašvaldība pieteikuma iesniedzējam līdzfinansējumu piešķir ar nosacījumu, ka par atjaunojamo vai restaurējamo ēku uz pieteikuma iesniegšanas dienu ir nomaksāts nekustamā īpašuma nodoklis.

17. Pašvaldība līdzfinansējumu daudzdzīvokļu ēkas fasādes atjaunošanai piešķir, ja ēkas dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu par ēkas fasādes atjaunošanu. Pieteikumu iesniedzēju vārdā paraksta un pašvaldībai iesniedz ēkas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona.

18. Pašvaldības līdzfinansējuma saņēmējs ir atbildīgs par piešķirto līdzekļu izlietojumu saskaņā ar pašvaldību noslēgto līgumu.

IV. Pieteikuma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

19. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai fasādes atjaunošanas darbiem vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijas darbiem, iesniedzējs pirms atjaunošanas vai restaurācijas darbu uzsākšanas, pašvaldībā iesniedz:

19.1. pieteikumu (1.pielikums);

19.2. notariāli apliecinātu pilnvaru, ja pieteikumu iesniedzēja vārdā iesniedz ēkas īpašnieka vai kopīpašnieku (ēkām, kur nav izdalīti dzīvokļu īpašumi) pilnvarota persona;

19.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopiju (uzrādot oriģinālu), kurā:

19.3.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņemts lēmums par ēkas fasādes atjaunošanu vai vēsturisku būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurāciju;

19.3.2. norādīti veicamie darbi atbilstoši Noteikumu 3., 4. vai 11.punkta nosacījumiem un to kopējās izmaksas atbilstoši pieteikumam pievienotajai plānoto izmaksu tāmei, norādīta kārtība, kādā ēka pēc tās restaurācijas vai atjaunošanas būs pieejama sabiedrības apskatei, kā arī norādīts vēlams pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos;

19.3.3. dots pilnvarojums daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotai personai noslēgt līgumu ar pašvaldību un veikt visas nepieciešamās darbības, tai skaitā izdarīt maksājumus, iesniedzēju pieteikumā norādīto darbu izpildei;

19.4. ēkas kopskata, detaļu, tai skaitā būvgaldniecības un metālkalumu detaļu, krāsainas foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi;

19.5. izmaksu tāmi, kas sagatavota atbilstoši Noteikumu 2.pielikumam (veidlapas pašvaldība publicē interneta tīmekļa vietnē www.tukums.lv). Plānotajai izmaksu tāmei (Excel formātā) jābūt pievienotai pieteikumam arī elektroniskā datu nesējā;

19.6. restaurācijas darbu veicēja meistarības apliecinājumu – Latvijas Amatniecības kameras izsniegtu amata meistara vai zeļļa prakses sertifikātu, restauratora sertifikātu un citus dokumentus, tajā skaitā ziņas par darba pieredzi saturošu dokumentu: darbu sarakstu un atsauksmes;

19.7. restaurācijas darbu aprakstu un, ja nepieciešams, zīmējumu;

19.8. citus materiālus, piemēram, vēsturiskās fotofiksācijas un izpētes materiālus;

19.9. Vienlaicīgi ar pieteikumu var iesniegt Tukuma novada būvvaldē (turpmāk – Būvvalde) akceptētu fasādes atjaunošanas apliecinājumu karti vai paskaidrojuma rakstu vai Būvvaldē akceptēto būvprojekta un būvatļaujas kopiju (turpmāk – Būvniecības ieceres dokumenti).

20. Būvvaldē akceptētus Būvniecības ieceres dokumentus var iesniegt pašvaldībai vienlaicīgi ar pieteikumu, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā no Noteikumu 30.punktā minētā līguma ar pašvaldību noslēgšanas dienas.

21. Pieteikumu kopā ar pārējiem Noteikumu 19.punktā minētajiem dokumentiem pieteicējs iesniedz pašvaldībā (Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101) personīgi vai nosūtot pa pastu. Pieteikumu var iesniegt arī elektroniski, nosūtot uz pašvaldības e-pasta adresi: pasts@tukums.lv, bet tādā gadījumā tam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.

V. Pieteikumu vērtēšana

22. Pieteikumu par līdzfinansējuma piešķiršanu izvērtē ar Tukuma novada Domes lēmumu izveidota Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija), kas darbojas saskaņā ar Komisijas nolikumu. Komisija pieteikumu izskatīšanas darbā ir tiesīga pieaicināt attiecīgās jomas ekspertus vai konsultantus.

23. Ja Komisija pieteikumā vai tam pievienotajos dokumentos konstatē nepilnības, tai ir tiesības pieprasīt iesniedzējam Komisijas norādītā termiņā iesniegt precizējumus vai paskaidrojumus par pieteikumā iesniegtajiem dokumentiem.

24. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu atbilstību vidējām tirgus cenām, tā var pieprasīt pieteikuma iesniedzējam papildus paskaidrojumu vai citu papildus informāciju, kas pamato izmaksu aprēķinu. Ja izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām netiek pierādīta, Komisija var rosināt pašvaldībai samazināt piešķiramā līdzfinansējuma apmēru.

25. Komisija noraida pieteikumu, ja konstatē, ka tas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām vai Komisijas norādītā termiņā nav novērstas pieteikuma vai tam pievienoto dokumentu nepilnības.

26. Noteikumiem atbilstošie pieteikumi pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai Komisijā tiek izskatīti to iesniegšanas secībā. Ja pieteikumos norādītais kopējais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, tad pieteicējiem pašvaldības līdzfinansējums pieteikumu iesniegšanas secībā var tikt piešķirts nākamajā gadā.

27. Neattiecināmās izmaksas, kurām nepiešķir pašvaldības līdzfinansējumu, ir:

27.1. izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, tajā skaitā konsultāciju un citi pakalpojumi, būvatļaujas saņemšanas izmaksas;

27.2. plānoto atjaunošanas vai restaurācijas darbu administrēšanas izmaksas;

27.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu, rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumu, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie vai netiešie finansiālie izdevumi;

27.4. izmaksas, kas radušās pirms Noteikumu 30. punktā minētā līguma noslēgšanas;

27.5. autoruzraudzības izmaksas;

27.6. iespējamais ieceres dokumenta izstrādes vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes, restaurācijas vai būvdarbu izmaksu sadārdzinājums;

27.7. iespējamais būvgaldniecības vai metālkalumu izstrādājumu, kas ir analogi vēsturiskajai, zinātniskajai un mākslinieciskajai vērtībai, iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksu sadārdzinājums.

28. Ja Komisija pieņem pozitīvu lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu ēkas fasādes atjaunošanai vai būvgaldniecības un metālkalumu izstrādājumu restaurācijai, tā apstiprina pieteikumu un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

29. Ja Komisija noraida pieteikumu, sniedzot pamatojumu šādām lēmumam, tā nevirza pieteikumu tālākai apstiprināšanai un lēmumu Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā nosūta pieteikuma iesniedzējam. Šādu Komisijas lēmumu var apstrīdēt pašvaldībā Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā un termiņos.

30. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, izskatot Komisijas ieteikumu, pieņem Tukuma novada Dome.

31. Pēc Tukuma novada Domes lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu, Komisija 10 (desmit) darba dienu laikā sagatavo un piedāvā pieteikuma iesniedzējam slēgt rakstisku līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma saņemšanas kārtību.

VI. Fasādes atjaunošanas darbu vai restaurācijas darbu veikšana un pašvaldības līdzfinansējuma saņemšana

32. Pieteikuma iesniedzējam pēc plānoto ēkas fasādes atjaunošanas darbu vai būvgaldniecības un metālkalumu restaurācijas darbu pabeigšanas, bet ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15.novembrim, jāiesniedz Komisijai:

32.1. pieteikuma iesniedzēja un būvdarbu veicēja vai būvgaldniecības un metālkalumu restaurācijas darbu veicēja abpusēji parakstīts darbu pieņemšanas - nodošanas akts par tādu darbu pabeigšanu, kas norādīti pieteikumā, izmaksu tāmē un Tukuma novada Domes lēmumā par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu;

32.2. atskaiti par līdzfinansējuma izlietojumu, kas sastāv no rakstiskas atskaites, fotogrāfijām, maksājumus apliecinājošiem dokumentiem;

32.3. Būvvaldes veiktu atzīmes par būvdarbu pabeigšanu vai ekspluatācijā pieņemšanas akta kopiju vai norakstu tajos gadījumos, kad darbi veikti saskaņā ar Būvniecības ieceres dokumentu.

33. Pēc Noteikumu 32.punktā noteikto dokumentu saņemšanas Komisija klātienē apseko ēku un pārbauda veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, to atbilstību piešķirto līdzekļu apjomam un mērķim. Pārbaudes tiek precīzi dokumentētas, konstatētos faktus atspoguļojot apsekošanas aktā. Izpildīto būvgaldniecības vai metālkalumu restaurācijas darbu novērtēšanai Komisija var pieaicināt restaurācijas ekspertus.

34. Ja ar pašvaldību noslēgtajā līgumā plānotie darbi ir veikti kvalitatīvi un Komisija klātienē ir konstatējusi darbu kvalitātes atbilstību, Komisija pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam pārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu.

35. Pašvaldības līdzfinansējums tiek pārskaitīts, pamatojoties uz Tukuma novada Domes lēmumu.

36. Ja Komisija, apsekojot ēku un pārbaudot veikto darbu veikšanas faktu un kvalitāti, nonāk pie negatīvu atzinuma, tā pieņem lēmumu ar ieteikumu pašvaldībai līgumā noteiktajā apjomā pieteikuma iesniedzējam nepārskaitīt pašvaldības līdzfinansējumu vai pārskaitīt to samazinātā apjomā un virza to apstiprināšanai pašvaldības Finanšu komitejā un Tukuma novada Domes sēdē, sagatavojot attiecīgu lēmumprojektu. Tukuma novada Dome tādā gadījumā atceļ lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai samazina piešķirtā līdzfinansējuma apmēru, ņemot vērā Komisijas ieteikumu. Tukuma novada Domes lēmums ir pārsūdzams Administratīvajā rajona tiesā.

37. Ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir augstākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms netiek palielināts.

38. Ja publiskā iepirkuma procedūras vai tirgus izpētes rezultātā faktiskās ēkas fasādes atjaunošanas darbu izmaksas ir zemākas par plānoto izmaksu tāmē norādītajām, pašvaldības līdzfinansējuma apjoms tiek samazināts atbilstoši pieteikumā pieprasītajam pašvaldības līdzfinansējumam procentuālā izteiksmē. Šādā gadījumā Komisija veic pašvaldības līdzfinansējuma pārrēķinu.

39. Vēsturisko ēku atjaunošanai jāņem vērā vadlīnijas Tukuma novada vēsturisko ēku fasāžu, jumtu un arhitektonisko detaļu saglabāšanai un atjaunošanai (3.pielikums).

VII. Noslēguma jautājums

40. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

40.1. Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošie noteikumi Nr.43 „ Par pašvaldības palīdzību vēsturisku būvgaldniecības izstrādājumu restaurācijai Tukuma novadā” (prot.Nr.13, 10.§);

40.2. Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija saistošie noteikumi Nr.18 “Par pašvaldības palīdzību ēku fasāžu atjaunošanai” (prot.Nr.9, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

1.pielikums

Tukuma novada Domes 24.02.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr.6.
(prot.Nr.4, 2.§)

PIETEIKUMS

pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai vēsturiskās ēkas fasādes atjaunošanai / vēsturiska būvgaldniecības vai metālkaluma izstrādājuma restaurācijai

Informācija par ēku un iesniedzēju	
Pieteikumu iesniedz ēkas _____, _____, Tukuma novadā, LV- _____, īpašnieks, pilnvarotā persona. (adrese) (vajadzīgo pasvītrot).	
Ēkas kadastra apzīmējums	
Plānotie Atjaunošanas darbi saskaņā ar Noteikumu 11.punktu (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> 11.1. ēkas fasādes, apdares vai krāsojuma atjaunošanai, ieskaitot fasādes sagatavošanas darbus; <input type="checkbox"/> 11.2. jumta seguma atjaunošanai, nomaiņai; <input type="checkbox"/> 11.3. dūmeņu atjaunošanai, nomaiņai; <input type="checkbox"/> 11.4. ieejas mezgla- lieveņa pārbūvei vai atjaunošanai, uzbrauktuves, platformas (vides pieejamības nodrošināšanai) izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 11.5. fasādes apgaismojuma izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 11.6. vārtu, kas izvietoti līdz ar ēkas fasādi un veido fasādes koptēlu, izbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai; <input type="checkbox"/> 11.7. citiem atjaunošanas darbiem, kas Noteikumu 11.punktā nav uzskaitīti, bet bez tiem nav iespējams realizēt ēkas fasādes atjaunošanu, saglabājot vēsturisko apbūvi; <input type="checkbox"/> 11.8. būvuzraudzības veikšanai; <input type="checkbox"/> 11.9. ēkas tehniskai apsekošanai; <input type="checkbox"/> 11.10. fasādes atjaunošanas darbu projektēšanai.
Plānoti restaurācijas darbi (saskaņā ar Noteikumu 3., 4.punktu) (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> koka logiem; <input type="checkbox"/> koka durvīm; <input type="checkbox"/> koka kāpnēm; <input type="checkbox"/> koka balkonam un/vai balkona margām; <input type="checkbox"/> koka tornīšiem vai tornītim; <input type="checkbox"/> aplodām, virslogiem, sandrikiem, slēģiem, reliņiem, pakāpieniem un/vai kāpņu nožogojuma detaļām u.c. elementiem, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika, vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi; <input type="checkbox"/> būvgaldniecības izstrādājuma komplektam; <input type="checkbox"/> metālkaluma balkonu margām; <input type="checkbox"/> metālkaluma kāpņu margām; <input type="checkbox"/> metāla notekcaurulēm, notekrenēm, teknēm; <input type="checkbox"/> metālkaluma durvju, logu un vārtu aprīkojumiem – vērējelementiem un slēdzējelementiem; <input type="checkbox"/> metālkaluma logu vērtnu fiksatoriem; <input type="checkbox"/> metālkaluma karogu turētājiem; <input type="checkbox"/> citiem metālkaluma un metāla izstrādājumu elementiem, kas saglabājušies no ēkas būvniecības laika, vai raksturo laiku, kad ēka ir tapusi.

Ēkas galvenais lietošanas veids (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka; <input type="checkbox"/> publiska ēka; <input type="checkbox"/> dzīvojamā ēka ar publiskām telpām; <input type="checkbox"/> publiska ēka ar dzīvojamām telpām; <input type="checkbox"/> cita, iepriekš neminēta.
Ēkas atrašanās vieta saskaņā ar Noteikumu 2.punktu (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	<input type="checkbox"/> 2.1. Tukuma pilsētas vēsturiskajā centrā vai tā aizsardzības zonā; <input type="checkbox"/> 2.2. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras piemineklis; <input type="checkbox"/> 2.3. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir valsts nozīmes kultūras pieminekļa aizsardzības zonā; <input type="checkbox"/> 2.4. Tukuma novada administratīvajā teritorijā un ir vietējas nozīmes kultūras piemineklis, kas iekļauts valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

Informācija par iesniedzēju, tā pilnvaroto personu	
Iesniedzējs, tā pilnvarotā persona: vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	
Juridiskā adrese (juridiskai personai) vai deklarētā dzīvesvieta (fiziskai personai)	
Korespondences adrese:	
PVN maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasts:	

Darbu izmaksas un tā ieviešana			
Plānotais īstenošanas laiks (norādīt pilnos mēnešos):			
Izmaksu aprēķins:	Iesniedzēja finansējums (norādīt summu euro)	Pašvaldības līdzfinansējums (norādīt summu euro)	Kopā (norādīt summu euro)
Kopējās izmaksas ar PVN:			
Būvuzraudzības veikšanas izmaksas:			
Pašvaldības līdzfinansējuma apmērs procentos:			

Iesniedzamie dokumenti (Atbilstošo atzīmēt ar "X")	Lapu skaits
---	--------------------

<input type="checkbox"/> Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības lēmuma (protokola) kopija.	
<input type="checkbox"/> Pilnvaras kopija.	
<input type="checkbox"/> Atjaunošanas darbu būvvaldē akceptēta paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes kopija vai būvprojekta un būvatļaujas kopija.	
<input type="checkbox"/> Ēkas kopskata, detaļu foto fiksācijas uz pieteikuma iesniegšanas brīdi.	
<input type="checkbox"/> Izmaksu tāme (saskaņā ar 2.pielikumu).	
<input type="checkbox"/> Citi dokumenti pēc iesniedzēja ieskatiem	

Apliecinu, ka pozitīva lēmuma saņemšanas gadījumā no pašvaldības, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā tiks iesniegts: (*Atzīmēt ar "X", ja kopā ar pieteikumu netiek iesniegti būvniecības ieceres dokumenti*)

1. Tukuma novada būvvaldei un nepieciešamības gadījumā Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldei (turpmāk – Pārvalde) apstiprināta būvniecības ieceres dokumentācija (atkarībā no ieceres - fasādes apliecinājuma karte, paskaidrojuma raksts, būvprojekts, būvatļauja).

2. Būvuzraudzības līgums, būvuzrauga saistību raksts, būvuzraudzības plāns atkarībā no būvniecības ieceres.

3. Paskaidrojuma raksts, fasādes apliecinājumu karte vai būvatļauja ar atzīmi par būvdarbu uzsākšanu, Pārvaldes atļauja.

Projekta pieteikuma iesniegšanas datums 20__ .gada __ ._____

Projekta iesniedzējs:

(Juridiskai personai – nosaukums un paraksttiesīgās personas amats, vārds un uzvārds, fiziskai personai – vārds, uzvārds)

Personas paraksts _____

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

2.pielikums
Tukuma novada Domes 24.02.2021.
saistošajiem noteikumiem Nr.6
(prot.Nr.4, 2.§)

Pasūtītāja būvniecības koptāme

Būves nosaukums _____
Būves adrese _____

Tāme sastādīta ____ .gada ____ . _____

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Objekta izmaksas (euro)
	Kopā	

Finanšu rezerves neparedzētiem darbiem	
PVN (%)	
Pavisam būvniecības izmaksas	
Ar būvniecību saistītie pārējie izdevumi:	
būvuzraudzība	
Kopā	

Sastādīja _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja _____
(paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

Kopsavilkuma aprēķini par darbu vai konstruktīvo elementu veidiem

(darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums)

Būves nosaukums _____

Būves adrese _____

Pasūtījuma Nr. _____

Par kopējo summu, *euro* _____

Kopējā darbietilpība, *c/h* _____

Tāme sastādīta _____ .gada ____ . _____

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (<i>euro</i>)	Tai skaitā			Darb-ietilpība (<i>c/h</i>)
				Darba alga (<i>euro</i>)	Materiāli (<i>euro</i>)	Mehānismi (<i>euro</i>)	
Kopā							
Virs izdevumi (_____ %)							
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>							
Peļņa (_____ %)							
Darba devēja soc. nodoklis (_____ %)							
Pavisam kopā							

Sastādīja _____
(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Pārbaudīja _____
(Paraksts un tā atšifrējums, datums)

Sertifikāta Nr. _____

VADLĪNIJAS VĒSTURISKO ĒKU FASĀŽU, JUMTU UN ARHITEKTONISKO DETALU SAGLABĀŠANAI, ATJAUNOŠANAI un RESTAURĀCIJAI

Ārsienas, fasādes

1. Ēkas fasāžu krāsojuma atjaunošanas gadījumā ņemt vērā šādus apstākļus:
 - 1.1. Ēkas būvniecības laiks (piederība konkrētam stilam);
 - 1.2. Ēkas sākotnējā apšuvuma apdares tonis;
 - 1.3. Oriģināldetaļu saglabāšana – dzegas, logi, durvis, utt.;
 - 1.4. Ēkas sākotnējās apdares (savdabība) saglabāšana;
 - 1.5. Ielas kopējā krāsu palete;
 - 1.6. Ēkas novietojums pilsētvidē.
2. Pirms fasādes pārkrāsošanas ieteicama sākotnējās apdares fiksācija un nepieciešama krāsu pases izstrādāšana.
3. Apšuvuma dēļu erodējošais krāsojums tīrāms mehāniski ar metāla birstēm vai augstspiediena ūdens sprauslu. Aizliegta krāsu slāņu noņemšana ar tehnisko fēnu.
4. Koka apšuvums krāsojams ar tradicionālo lineļlas sastāvu/krāsām (lineļlas beicēm), t.s. zviedru jeb miltu krāsām vai arī fasādes krāsām ar lineļlas piedevu.
5. Bojātos apdares dēļus nomainīt ar līdzīga platuma, biezuma un profilējuma dēļiem. Vēlams lietot materiālus ar līdzīgiem parametriem no demontētiem objektiem.
6. Aizliegta jebkāda plastikāta materiāla (apšuvums utt.) pielietošana.
7. Fasādes apmetuma labojumiem izmantot kaļķi saturošu javu vai analogu vēsturiskajai. Laboto virsmu faktūru maksimāli pieskaņot oriģinālajai apdarei.
8. Apmesto virsmu krāsošanai izmantot pēc tradicionālās vai mūsdienu tehnoloģijas izgatavotās kaļķu krāsas. Pieļaujama arī silikātkrāsu pielietošana 19.gs. II pusē – 20.gs. sākuma ēkām.
9. Aizliegts demontēt vai aizsegt oriģinālās apdares detaļas, kā arī izgatavot to vienkāršotas kopijas.
10. Aizliegts ēkas siltināt no ārpuses.
11. Izņēmuma gadījumos apdares detaļas jāpārvieta uz atjaunotā apšuvuma.
12. Aizliegta elektrības un sakaru vadu, kabeļu izvietošana uz ēku fasādēm, nepieciešama to iestrāde vai ieguldīšana zemē vai ēkas iekšienē.

Jumts un jumta izbūves

13. Ēku jumta ieklājumam izmantojami:
māla dakstiņi, krāsots cinkotais skārds, nekrāsots cinkotais skārds.
14. Aizliegts jumta ieklājumam izmantot skārda loksnes ar dakstiņu un citu materiālu imitāciju. Pieļaujams tāds skārda segums, kas ir ar vēsturisku lokšņu veidu savienojuma imitāciju.
15. Jumta metāla seguma krāsojumam izvēlēties toņus, kas tradicionāli veidoti no neorganiskiem pigmentiem – sarkans, brūns, atkarībā no konteksta un ēkas arhitektūras pieļaujams – zaļš, pelēks.
16. Sakaru antenas uz jumta novietot tā, lai pēc iespējas mazāk būtu redzamas no ielas.
17. Oriģinālos dūmeņus atļauts nojaukt tikai avārijas situācijā, pirms tam veicot to foto fiksāciju. Tie atjaunojami vēsturiskajā izskatā un materiālā.

Durvis, vārti

18. Durvju vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja konstrukciju bojājums pārsniedz 40%.
19. Pirms oriģinālo durvju nomaiņas obligāta krāsojuma fiksācija.
20. Pārbūvētām durvīm, izņemot ozolkoka, nav vēlams lazējošu materiālu (antiseptiķu) pielietošana.
21. Pirms krāsošanas darbiem obligāta sākotnējās apdares fiksācija un krāsu pasēs izstrādāšana.
22. Ieejas durvju vērtnes krāsojamas ar tradicionālajām lineļlas krāsām (lineļlas beicēm) vai arī ar krāsām ar lineļlas piedevu.
23. Vērtņu maiņas gadījumā ielas fasādē aizliegts pielietot plastikāta un metāla durvis.
24. Vārtus vēlams atjaunot vēsturiskā izskatā, izmantojot kokmateriālus, metāla izstrādājumus. Vārti ierīkojami tā, lai atvērtā veidā netraucētu gājēju kustību.

Logi, skatlogi

25. Loga vērtņu nomaiņa – pārbūve pieļaujama, ja bojājums pārsniedz 30%.
26. Nomainot - pārbūvējot logus, tos jāatjauno vēsturiskās formās vai atbilstošus ēkas fasādes kompozīcijai.
27. Atjaunojot vai pārbūvējot logus, nepieciešama krāsu pasēs izstrāde.
28. Oriģinālā krāsojuma noņemšanas gadījumā veikt tā fiksāciju.
29. Galvenajā fasādē vai fasādē pret ielu vai publisku teritoriju aizliegti plastikāta un metāla logi.
30. Aizliegta skatloga stiklotās daļas izbūve līdz ielas līmenim, demontējot cokolu.
31. Tikai saņemot Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes saskaņojumu un izstrādājot un Būvvaldē saskaņojot Būvniecības ieceri tiek pieļauta ēku logu aiļu palielināšana skatlogu vajadzībām.

Papildus detaļas

32. Aizliegtas plastikāta lietus ūdens notekcaurules.
33. Nomainot bojātās notekrenes un notekcaurules, vēlams uzstādīt oriģinālajiem elementiem atbilstoša rādiusa skārda notekrenes un caurules.
34. Lietus ūdeņu tekņu aizsargrežģi izgatavojami no metāla vai dēļiem, atbilstoši ēkas stilam vai vecpilsētas apbūvē izmantotajiem analogiem.
35. Vēlams ēkām atjaunot koka slēģus, izmantojot vecpilsētas apbūvē sastopamos analogus vai pēc ikonogrāfiskā materiāla.
36. Ieeju lieveņu atjaunošanai jāizmanto klinkerķieģeļi, betona bruģakmeņi un dabīgie akmeņi, to rakstu saskaņojot ar ēkas arhitektūru, kas balstīti uz vēsturiskajiem analogiem.