

TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA NOLIKUMS

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādē "Tukuma novada Dome" (turpmāk – Pašvaldības administrācija) tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Tukuma novadam nozīmīgi kultūras projekti.
2. Kultūras projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) organizē un izsludina Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvalde.
3. Konkursā var piedalīties projekti, kuru realizācija notiek Tukuma novadā un/vai kuru rezultāti ir nozīmīgs ieguvums Tukuma novadam.
4. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Pašvaldības administrācijas Kultūras, sporta un tūrisma pārvaldes kārtējā gada budžeta.
5. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Domes Kultūras komisija, gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Dome.
6. Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var juridiska persona, juridisku personu apvienība, kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.
7. Konkursā var piedalīties tikai tās Uzņēmumu reģistrā reģistrētās juridiskās personas, kas nav pašvaldību un valsts iestādes, pašvaldību un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību, tai skaitā publiskas atvasinātas personas.

II. KONKURSA UZDEVUMI UN MĒRĶI

8. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt kultūras daudzveidīgu un kvalitatīvu piedāvājumu Tukuma novadā un veicināt sabiedrības līdzdalību Tukuma novada kultūras attīstībā.
9. Konkursa mērķi:
 - 9.1. sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību;
 - 9.2. atbalstīt jaunrades procesu attīstību;
 - 9.3. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;
 - 9.4. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā;
 - 9.5. veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes;
 - 9.6. sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai.

III. KONKURSA PRIORITĀTES, ATBALSTĀMIE PASĀKUMI UN AKTIVITĀTES

10. Konkursa prioritātes:
 - 10.1. novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana;
 - 10.2. jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana;
 - 10.3. sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras nozarēs;
 - 10.4. atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem;
 - 10.5. inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu.

11. Izsludinot kārtējo Konkursu, Pašvaldības administrācija var noteikt īpaši atbalstāmās prioritātes, kas tiek norādītas Konkursa izsludināšanas paziņojumā.

12. Konkursā atbalstāmi pasākumi un aktivitātes, kur kultūra ir primāri, nevis pakārtoti lielumi:

- 12.1. akcijas un festivāli;
- 12.2. literārie pasākumi;
- 12.3. daiļliteratūras un kultūrvēsturisku izdevumu izdošana;
- 12.4. koncerti, izrādes, kino seansi;
- 12.5. izstādes un performances;
- 12.6. radošās darbnīcas;
- 12.7. kultūrizglītojošas programmas un lekcijas;
- 12.8. novada kultūras mantojuma saglabāšana un popularizēšana;
- 12.9. kultūrtūrisma pasākumi.

13. Konkursā finansējums var tikt piešķirts:

- 13.1. vienreizēju (atsevišķu) kultūras projektu realizēšanai.
- 13.2. regulāru (divu un vairāk) pasākumu vai ciklu organizēšanai

14. Konkursā netiek atbalstīti projekti un aktivitātes:

- 14.1. kam ir politisks, militārs vai reliģisks saturs;
- 14.2. kas ir daļa no Rožu svētku, Precību spēļu u.c. pasākumiem, kuriem tiek plānots atsevišķs budžets.

14.3. pasākumi un aktivitātes komercuzņēmumu biznesa popularizēšanas un reklāmas nolūkos.

IV. PROJEKTA FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

15. Finansējums tiek piešķirts projektiem, kas nav finansēti no citiem kārtējā gada Tukuma novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

16. Kopējais konkursā atbalstītajiem projektiem piešķirtais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt kārtējā budžetā šim konkursam apstiprināto līdzekļu apmēru.

17. Maksimālais finansējuma apjoms vienam projektam ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).

18. Projekta iesniedzējam ir jānodrošina līdzfinansējums ne mazāk kā 20% apmērā no kopējām projekta izmaksām. To var veidot pretendenta materiāls un nemateriāls ieguldījums, projekta partneru, ja tādi ir, ieguldījums. Pretendentam ir tiesības piesaistīt papildu finansējumu no citiem finanšu avotiem. Nemateriāls ieguldījums nedrīkst būt vairāk nekā 60% no līdzfinansējuma.

19. Projektā atbalstāmās izmaksas:

19.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecisķajam un tehniskajam personālam;

19.2. projekta norises vietas izmaksas;

19.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

19.4. pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu ieviešanu;

19.5. ceļa izdevumi projekta aktivitāšu realizācijā iesaistītajiem dalībniekiem;

19.6. projekta publicitātes izmaksas.

20. Konkursa rezultātā piešķirtais finansējums nedrīkst tikt izmantots:

20.1. tehnikas, mēbeļu, aprīkojuma iegādei, kas saistīts ar projekta iesniedzēja ikdienas darbību vai darbības nodrošināšanu un nav attiecināms uz konkrētā projekta aktivitātēm, ja vienību ir iespējams iznomāt;

20.2. izdevumi kultūras projektu realizācijai nepieciešamā nekustamā īpašuma iegādei, remonta un būvniecības darbiem;

20.3. projekta pieteicēja atalgojumam un citiem administratīviem izdevumiem, ja tie nav attiecināmi uz kādu konkrētu projekta aktivitāti;

20.4. pabalstu, prēmiju, naudas balvu izmaksām; dāvanas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi;

- 20.5. reprezentācijas izdevumiem (ēdināšana, banketi, apģērbs, viesnīcu izdevumi);
20.6. procentu, līgumsodu maksājumu, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšanai.
21. Projektu finansēšanas konkursa rezultātā piešķirto finansējumu projekta pieteicējs ir tiesīgs izmantot tikai atbalstītā projekta īstenošanai, saskaņā ar noslēgto projektu finansēšanas līgumu.

V. PROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN KONSULTĀCIJAS

22. Paziņojums par konkursa izsludināšanu, konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas tiek publicēti Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks".

23. Konkurss tiek izsludināts divas reizes gadā ar pieteikumu iesniegšanu:

23.1. **no 1.–25. aprīlim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no pašreizējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim.

23.2. **no 1.–25. oktobrim** - par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai uzsākt to īstenošanu laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 30. jūnijam.

24. Pieteikumi Konkurssam vienā eksemplārā uz papīra drukātā formātā, personīgi iesniedzami Tukuma novada Pašvaldības administrācijā, klientu apkalpošanas centrā, kas atrodas Talsu ielā 4, Tukumā, 1. stāvā, vai nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz elektroniskā pasta adresi: dome@tukums.lv.

25. Pieteicējs, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot Konkursa nolikuma noteikumus un uzņemas atbildību par nolikumā minēto prasību izpildi.

26. Viena pieteicēja projektu skaits Konkursā nav ierobežots.

27. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

28. Projektu pieteicēji var saņemt konsultācijas par konkursa noteikumiem un prasībām Tukuma novada kultūras, sporta un tūrisma pārvaldē pie attiecīgajiem speciālistiem trīs nedēļu laikā no projektu konkursa izsludināšanas dienas.

29. Netiek izskatīti un vērtēti Konkursa pieteikumi:

29.1. kuri iesniegti pēc nolikumā noteiktā termiņa;

29.2. kuri nav noformēti atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām;

29.3. kuru pieteicējs nav nokārtojis iepriekšējās līgumsaistības ar Pašvaldības administrāciju vai ir Pašvaldības administrācijas debitoru sarakstā par jebkuru ar Pašvaldības administrācijas nenokārtotu finansiālu saistību neizpildi;

29.4. pieteicējam pieteikuma iesniegšanas dienā nodokļu parāds pārsniedz 150 euro.

VI. PROJEKTU PIETEIKUMA NOFORMĒJUMS UN SATURS

30. Projektu pieteikumi noformējami datorrakstā latviešu valodā uz A4 formāta lapām, nebrošēti un nelaminēti.

31. Projekta pieteikums sastāv no:

31.1. aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1. pielikums);

31.2. projekta apraksta, kurā obligāti jāietver projekta nepieciešamības pamatojums, projekta mērķi (ilgtermiņa un īstermiņa) un uzdevumi, darbības programma, informācija par paredzamajiem rezultātiem, ko plānots sasniegt, īstenojot projektu, informācija par projekta īstenotājiem un projekta īstenošanā iesaistītajām personām vai organizācijām, projekta īstenošanas laiks un vieta, projekta mērķauditorija (2. pielikums);

31.3. projekta izmaksu tāmes (3. pielikums), iekļaujot tāmē normatīvajos aktos noteiktos nodokļus;

31.4. projekta vadītāja autobiogrāfijas (CV);

- 31.5. pieteikumiem, kas saistīti ar izdevējdarbību (izņemot periodiku), jāpievieno manuskripts pilnā apmērā vai tā kopija;
- 31.6. pieteikumiem, kas saistīti ar izrāžu iestudēšanu, koncertu un izstāžu rīkošanu, filmu uzņemšanu, jāpievieno informācija par projekta radošo grupu;
- 31.7. pieteikumiem, kas saistīti ar mākslas darbiem, jāpievieno ilustratīvais materiāls, kas raksturo mākslinieka darba stilu pēdējo trīs gadu laikā; ekspozīciju, izstāžu, performanču veidošanas pieteikumiem nepieciešams pievienot skices;
- 31.8. pieteicējam, kas ir juridiska persona, jāiesniedz Valsts ieņēmumu dienesta izziņa par nodokļu nomaksu iesniegšanas datumā;
- 31.9. citiem pielikumiem pēc pieteicēja ieskata.
32. Projekta pieteikumā iekļaujamās aktivitātes un pasākumi jāplāno Konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajos termiņos.
33. Pieteicējs atbild par sniegto ziņu patiesumu.
34. Iesniegtos projektu pieteikumus Pašvaldības administrācija atpakaļ neizsniedz.

VII. PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

35. Projektu pieteikumus izvērtē Domes Kultūras komisija (turpmāk – Komisija) pēc administratīviem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (5.pielikums).
36. Komisijas locekļi pirms projektu pieteikumu vērtēšanas apliecina savu neitralitāti, parakstot apliecinājumu.
37. Ja komisijas loceklis, eksperts vai speciālists ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un ar to saistītu lēmumu pieņemšanā.
38. Komisija projekta pieteicējam var pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu, ja tas nepieciešams projekta izvērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram prasītie precizējumi jāsniedz.
39. Pēc atbilstības pārbaudes un projektu kvalitātes izvērtējuma Komisija nosaka atbalstāmos projektus, sarindojojot tos pēc iegūto punktu skaita
40. Komisija iesaka Domei finansiāli atbalstīt projektus, kuru pieteikumi vērtēšanā ieguvuši augstāko punktu skaitu.
41. Pamatojoties uz Komisijas atzinumu, gala lēmumu par piešķiramā finansējuma apmēru katram projektam pieņem Domes deputāti nākamajā Domes sēdē.
42. Pašvaldības administrācija 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Domes sēdes informē projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu, nosūtot to uz pieteikumā norādīto korespondences vai elektroniskā pasta adresi.
43. Atbalstīto projektu saraksts pieejams Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un Tukuma novada pašvaldības informatīvajā izdevumā "Tukuma Laiks".
44. Atbalstītā projekta pieteicējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkursa rezultātu paziņošanas brīža jānoslēdz līgums ar Domi par finansējuma piešķiršanu.
45. Gadījumā, ja līgums netiek noslēgts 40. punktā noteiktajā termiņā, Pašvaldības administrācija ir tiesīga virzīt izskatīšanai jautājumu par atbalstītā projekta noraidīšanu un finansējuma piešķiršanas atcelšanu.
46. Projekta īstenošanas termiņa izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

VIII. PROJEKTU ĪSTENOŠANAS KONTROLE

47. Projekta pieteicējs, kurš saņēmis finansējumu, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms projektā plānotajiem publiskajiem pasākumiem par to informē Pašvaldības administrāciju, nosūtot informāciju uz e-pastiem svetki@tukums.lv un tukumalaiks@tukums.lv.

48. Atbalstītā projekta pieteicējs, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa iesniedz Pašvaldības administrācijai projekta rezultātīvo atskaiti kopā ar tāmē uzrādītā finansējuma izlietojuma pārskatu (4. pielikums) ar izdevumus apliecināšu dokumentu kopijām.

49. Pašvaldības administrācijai projekta realizēšanas laikā ir tiesības veikt aktivitāšu norišu un finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi.

50. Pašvaldības administrācija ir tiesīga pieprasīt piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu, ja:

50.1. projekts netiek īstenots noteiktajā vai saskaņotajā termiņā;

50.2. piešķirtais finansējums netiek izlietots atbilstoši iesniegtajā projektā paredzētajiem mērķiem;

50.3. tiek fiksēti finanšu pārkāpumi.

50.4. projekta publicitātes aktivitātēs nav norādīts, ka projekts realizēts ar Tukuma novada pašvaldības atbalstu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes Administratīvās pārvaldes
vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos
30.09.2020.

R.Skudra

1.pielikums
Tukuma novada Domes 30.09.2020.
lēmumam (prot.Nr.22, 24.§.)

**PIETEIKUMA VEIDLAPA
TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSAM**

Projekta nosaukums:

--

Pretendents:

2.1. Juridiska persona:

Nosaukums	
Vadītāja vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Adrese	
Reģistrācijas numurs	
Ar PVN apliekamais personas reģistrācijas numurs	
Bankas rekvizīti	
Tālrunis	
E-pasts	
Projekta vadītāja vārds, uzvārds	
Amats	
Tālrunis	
E-pasts	
Kontaktadrese	

2.2. Fiziska persona

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Korespondences adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Bankas rekvizīti	

3. Projekta īstenošanas termiņi:	no	<i>dd.mm.gggg.</i>	līdz	<i>dd.mm.gggg.</i>
---	----	--------------------	------	--------------------

4. Projekta izmaksas:	Summa EUR	%
Projekta kopējās izmaksas		100%
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)		
Domei pieprasītais atbalsts		

5. Ar šo apliecinu sniegtās informācijas patiesumu:

Projekta pieteicēja paraksts	/_____/
Datums, vieta	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes Administratīvās pārvaldes
vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos
30.09.2020.

R.Skudra

2.pielikums
Tukuma novada Domes 30.09.2020.
lēmumam (prot.Nr.22, 24.§.)

PROJEKTA APRAKSTS

1. Projekta nosaukums	
2. Projekta (pasākuma) īstenošanas laiks / datums	
3. Projekta (pasākuma) īstenošanas vieta	
4. Projekta īss kopsavilkums (<i>projekta anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu; ne vairāk kā 1500 zīmju</i>)	
5. Projekts paredz sasniegt šādus konkursa mērķus (<i>atbilstošos atzīmēt ar x</i>)	
<input type="checkbox"/>	sekmēt jaunu, inovatīvu un augstas kvalitātes kultūras produktu radīšanu, kas veicina Tukuma novada atpazīstamību
<input type="checkbox"/>	atbalstīt jaunrades procesu attīstību
<input type="checkbox"/>	veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu
<input type="checkbox"/>	veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Tukuma novadā
<input type="checkbox"/>	veicināt kultūras apmaiņu ar citiem Latvijas novadiem un ārvalstīm, akcentējot Tukuma novada kultūrvides savdabību un īpašās kvalitātes
<input type="checkbox"/>	sekmēt kultūras vērtību popularizēšanu un pieejamību plašākai sabiedrībai
6. Projekts atbilst sekojošām konkursa prioritātēm (<i>atbilstošos atzīmēt ar x</i>)	
<input type="checkbox"/>	novada kultūras mantojuma sistematizēšana, saglabāšana un popularizēšana
<input type="checkbox"/>	jaunrades veicināšana, jaunrades darbu un amatiermākslas kvalitātes celšana
<input type="checkbox"/>	sabiedrības iesaistīšana un izglītošana visās kultūras un mākslas nozarēs
<input type="checkbox"/>	atbalsts Tukuma zīmola vērtībām balstītiem pasākumiem
<input type="checkbox"/>	inovatīvi radoši projekti, kas bagātina pilsētas un novada kultūrvidi, uzlabo esošā piedāvājuma kvalitāti un sekmē kultūras produktu daudzveidīgu izmantošanu

7. Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš paveiktais, projekta nozīmības pamatojums (ne vairāk kā 2000 zīmju)

8. Projekta mērķi (ilgtermiņa, īstermiņa) un uzdevumi

9. Projekta aktivitātes un laika plānojums (secīgs, aprakstošs izskaidrojums, kas, kur, kad un kāpēc tiks darīts projekta ietvaros)

<i>Nr.p.k</i>	<i>Aktivitātes apraksts</i>	<i>Realizācijas laiks</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

10. Projekta mērķauditorija (aprakstīt projekta mērķauditoriju un skaitu / norādīt prognozēto projektā iesaistīto dalībnieku un apmeklētāju skaitu un vecuma grupas)

11. Projekta rezultāti (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)

12. Projekta publicitātes plāns (kā tiks informēti projekta mērķauditorija un sabiedrība par projekta īstenošanu un rezultātiem; atzīmēt atbilstošos un aprakstīt aktivitātes)

<input type="checkbox"/> publikācijas presē	
<input type="checkbox"/> informācija savā/partneru tīmekļa vietnē	
<input type="checkbox"/> sižeti radio/televīzijā	
<input type="checkbox"/> vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās	
<input type="checkbox"/> informācija interneta portālos	
<input type="checkbox"/> cits	

13. Publiskā atsauce par saņemto līdzfinansējumu (kā projekta realizētājs informēs sabiedrību par finansējuma saņemšanu no pašvaldības)

--

14. Projekta izmaksas	Summa EUR	%
<i>Projekta kopējās izmaksas</i>	0,00	100%
Līdzfinansējums (t.sk. paša un piesaistītais)	0,00	0
<i>t.sk. projekta iesniedzēja finansējums</i>	0,00	0
<i> citur piesaistītais finansējums</i>	0,00	0
Domei pieprasītais atbalsts	0,00	0

15. Projekta īstenotāji (projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, konsultanti, partneri u.c., viņu kompetences, uzdevumi projektā)

Projekta īstenotāji (projekta dalībnieki - radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā)	
Projekta vadītājs (vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasts)	
Informācija par citām projektā iesaistītām personām (vārds, uzvārds, amats / pienākumi projektā)	

16. Projektam pievienotie pielikumi un papildmateriāli

<i>Nr.p.k</i>	<i>Pielikuma nosaukums</i>
1.	...
2.	...
3.	...

Projekta pieteicēja paraksts	/ _____ /
Datums, vieta	

Projekta iesniedzēja paraksts _____ / atšifrējums /

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes Administratīvās pārvaldes
vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos

R.Skudra

30.09.2020.

3.pielikums
 Tukuma novada Domes 30.09.2020.
 lēmumam (prot.Nr.22, 24.§)

KULTŪRAS PROJEKTA/PASĀKUMA IZMAKSU TĀME

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu finansējums (euro)	Partneru* līdzfinansējums (euro)	Domes finansējums (euro)
Kopā:							

*Norādīt partnerus
 (Summas norādīt EUR, ieskaitot nodokļus)

Datums _____

Paraksts _____ paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs
 NORAKSTS PAREIZS
 Tukuma novada Domes Administratīvās pārvaldes
 vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos
 30.09.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

4.pielikums
Tukuma novada Domes 30.09.2020.
lēmumam (prot.Nr.22, 24.§.)

ATSKAITE
par Tukuma novada Domes piešķirto finansējumu
kultūras projektu īstenošanai

Saskaņā ar ____ . ____ . ____ līgumu Nr. _____

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums, tālr., e-pasts)

2. Atskaite sagatavota par īstenoto kultūras projektu

(projekta nosaukums)

3. Atskaite sagatavota par Tukuma novada Domes avansā izmaksāto finansējumu kultūras projektu,
kas īstenots laikā no _____ līdz _____.

4. Sniegt aprakstu par īstenotā kultūras projekta rezultātiem, norādot ziņas par kultūras projekta
ietvaros īstenotajiem pasākumiem un piešķirtā finansējuma izlietošanu atbilstoši tā mērķim:

--

5. Projekta publicitāte

<input type="checkbox"/>	publikācijas presē <i>(norādīt skaitu un pievienot kopijas)</i>
<input type="checkbox"/>	informācija savā/partneru tīmekļa vietnē <i>(norādīt saites, pievienot ekrānšāviņu)</i>
<input type="checkbox"/>	sižeti radio/televīzijā <i>(norādīt precīzu informāciju par mediju un laiku)</i>
<input type="checkbox"/>	vizuālās informācijas izvietošana publiskajās telpās <i>(pievienot fotogrāfijas)</i>
<input type="checkbox"/>	informācija interneta portālos <i>(norādīt saites)</i>
<input type="checkbox"/>	cits

6. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

7. Pārskats par īstenotā kultūras projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (euro)
-------------------------------------	---------------------

Tukuma novada Domes finansējums	
Līdzfinansējums (<i>norādīt kāds</i>)	
KOPĀ:	

8. Pielikums:

Nr.p.k.	Dokuments	Lapu skaits
	Rēķina kopija	
	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaiti sagatavoja _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes Administratīvās pārvaldes
vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos
30.09.2020.

R.Skudra

PROJEKTA VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJU TABULA

Pieteikuma pieteicējs, projekta nosaukums: _____

Vērtētājs (vārds, uzvārds): _____ Paraksts: _____

Nr.p.k.	Kritēriji	Maksimāli pieļaujamā punktu summa	Vērtējums punktos	Piezīmes
1.	Projekta mērķi un rezultāti atbilsti projektu konkursa mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm	10		
2.	Projekts ir nozīmīgs Tukuma novadam	10		
3.	Projekta ideja ir pārlicinoša un projekta apraksts ir skaidri saprotams un liecina par kvalitatīvu iecerētā realizāciju - ir skaidri formulēta ideja un strukturēti izklāstīta realizācijas gaita	10		
4.	Projekta rezultāti ir ilgtspējīgi un ar paliekošu vērtību	10		
5.	Projekta mērķi ir reāli un sasniedzami	10		
6.	Projekta mērķauditorija ir skaidri definēta un projektā sniegts precīzs tās sasniegšanas plāns	10		
7.	Projekta laika grafiks ir reāli izpildāms un pamatots	10		
8.	Projekta budžeta izdevumu posteņi ir nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai, ir detalizēti aprēķināti, apliecināti, paskaidroti, un samērīgi tirgus cenām un citiem projektiem,	10		

	nav mākslīgi sadārdzināti, līdzfinansējuma nepieciešamības gadījumā – ir skaidrs līdzfinansējuma piesaistes plāns			
9.	Sabiedrības informēšanas pasākumi par projektu un projekta rezultātiem sasniedz sabiedrību un sniedz kvalitatīvu informāciju	10		
10.	Projekta īstenotājiem, kā arī iesaistītajām personām un organizācijām ir atbilstoša izglītība, pieredze un kompetence, lai realizētu projektu kvalitatīvi	10		
Kopējā punktu summa:		100		

*Vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā. Projekta rezultātu veido konkursa komisijas vērtējuma vidējais aritmētiskais rezultāts.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes Administratīvās pārvaldes
vadītāja vietniece administratīvajos jautājumos
30.09.2020.

R.Skudra