



TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876
www.tukums.lv e-pasts: dome@tukums.lv

SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

Nr.20

Sēde sasaukta 2019. gada 19. decembrī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.
Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans.
Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Sēdē piedalās:

Deputāti: Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās Jānis Rosickis – slimības dēļ un Arvīds Driķis, kuram uz 2019.gada 10.decembra iesnieguma Nr.7503 pamata izbeigtas Tukuma novada Domes deputāta pilnvaras),

Agnese Ritene – deputāta kandidāte no saraksta "LATVIJAS ZEMNIEKU SAVIENĪBA", atbilstīgi Tukuma novada vēlēšanu komisijas 2019.gada 11.decembra sēdes protokolam (Nr.6, 1.§).

- pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda,
- pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktore Ina Balgalve,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidiya Legzdiņa,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,

Domes administrācijas darbinieki:

- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Arturs Vinbergs,
- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja Inta Kaminska,
- juriste Sintija Kronberga,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- iekšējā auditore Linda Henzele,
- īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- nekustamā īpašuma speciāliste Maira Zonenberga,

- datortehniķis Anrijs Daile,
- laikraksta "Neatkarīgās Tukuma Ziņas" žurnāliste Agita Puķīte.

Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans lūdz iekļaut darba kārtībā papildus jautājumus:

37. Par SIA "Pienava Wind" paredzēto darbību "Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību Tukumā.
38. Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar SIA "Pienava Wind" paredzēto darbību "Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību Tukumā.
39. Par pirmpirkuma tiesībām.

Notiek diskusija par 39.darba kārtības jautājuma "Par pirmpirkuma tiesībām" iekļaušanu darba kārtībā. Pēc aktīvām diskusijām jautājumu "Par pirmpirkuma tiesībām" neiekļauj sēdes darba kārtībā.

- par 37. Par SIA "Pienava Wind" paredzēto darbību "Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību Tukumā.
 - un 38. Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar SIA "Pienava Wind" paredzēto darbību "Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību Tukumā.
- darba kārtības jautājuma iekļaušanu darba kārtībā:

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

Deputāts Agris Zvaigzneskalns ierosina svītrot no darba kārtības četrus jautājumus:

6. Par noteikumu "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība" apstiprināšanu.
7. Par Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas likvidēšanu un Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu.
8. Par Tukuma novada Domes Attīstības nodaļas nolikuma apstiprināšanu.
9. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Finanšu nodaļas nolikumā.

- notiek balsošana par 6.darba kārtības jautājumu:

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 1 (Ēriks Lukmans), atturas – 3 (Liene Bēniņa, Artis Jomerts, Ludmila Reimate), (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš),

- notiek balsošana par 7.darba kārtības jautājumu:

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 3 (Artis Jomerts, Ēriks Lukmans, Ludmila Reimate), atturas – 2 (Liene Bēniņa, Sergejs Kovaļovs),

- notiek balsošana par 8.darba kārtības jautājumu:

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 3 (Artis Jomerts, Ēriks Lukmans, Ludmila Reimate), atturas – 2 (Liene Bēniņa, Sergejs Kovaļovs),

- notiek balsošana par 9.darba kārtības jautājumu:

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 3 (Artis Jomerts, Ēriks Lukmans, Ludmila Reimate), atturas – 2 (Liene Bēniņa, Sergejs Kovaļovs),

No sēdes darba kārtības izsvītro četrus jautājumus, darba kārtības numerāciju nemainot un svītrotu jautājumu lēmuma projektus pievienojot protokolam.

6. Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu.

7. Par Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas likvidēšanu un Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu.

8. Par Tukuma novada Domes Attīstības nodaļas nolikuma apstiprināšanu.

9. Par grozījumiem Tukuma novada Domes Finanšu nodaļas nolikumā.

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu Domes sēdes darba kārtību:

1. Par nākamā deputāta stāšanās Arvīda Driķa vietā un deputāta ievēlēšanu Domes pastāvīgo komiteju sastāvā.

2. Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.

3. Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2019.gada pārskata apstiprināšanu.

4. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” apstiprināšanu.

5. Par Tukuma novada Domes noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” apstiprināšanu.

No darba kārtības izsvītroti četri jautājumi.

10. Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisijās.

11. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.

12. Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Rīgas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

13. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”.

14. Par papildu finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis”.

15. Par naudas līdzekļiem.

16. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”.

17. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***

18. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
19. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
20. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
21. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu.
22. Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
23. Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
24. Par SIA „Tukuma slimnīca” iesniegumu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
25. Par sadarbības līguma slēgšanu ar AS ”Zentenes Lauksaimnieks”. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
26. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
27. Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta daļas izmaksu X. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
28. Par X iesniegumu par pirkuma līguma izpildi. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
29. Par zemes nomu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
30. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
31. Par dzīvojamās telpas izīrēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
32. Par atteikumu atlīdzināt X nemantisko kaitējumu 10 000 euro un mantiskos zaudējumus 45 euro. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
33. Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaides piešķiršanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
34. Par X iesniegumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
35. Par debitoru parādu norakstīšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
36. Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu”” apstiprināšanu.
37. Par SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību “Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā.
38. Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību “Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā.

1.§.

Par nākamā deputāta stāšanos Arvīda Driķa vietā un deputāta ievēlēšanu Domes pastāvīgo komiteju sastāvā

ZIŅO: Inta Kaminska – Vēlēšanu komisijas priekšsēdētāja

Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nākamā deputāta stāšanos Arvīda Driķa vietā un deputāta ievēlēšanu Domes pastāvīgo komiteju sastāvā” pieņemt (lēmums pievienots).

2.§.

Par Tukuma novada pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm

ZIŅO: Ēriks Lukmans - Domes priekšsēdētājs

I. Pārskata periodā svarīgākais sabiedriski-politiskajā jomā:

4.decembrī – Tukuma, Kandavas, Engures, Jaunpils novadu vadības tikšanās par sadarbību kultūras un tūrisma jomā 2020.gadā. Jaunatnes dziesmu un deju svētku organizatorisko jautājumu saskaņošana.

5.decembrī – Valsts un Pašvaldības policijas darbinieku profesionālie svētki. Labāko darbinieku godināšana un apbalvošana.

7.decembrī – Ikgadējais NVO gada balvas pasākums ar balvu pasniegšanu par nesavtīgu ieguldījumu sabiedrības labā.

10.decembrī – deputātu kārtējā tikšanās par novada attīstības un projektu virzības jautājumiem. Papildus pārrunāti jautājumi par 2020.gada budžeta projekta izskatīšanas procedūru, 2020.gada Domes un komiteju sēžu darba grafiku, iedzīvotāju aptaujas organizēšanu vēja parka “Pienava” projekta ietvaros.

12.decembrī – pašvaldības vadības un komunālo dienestu pirmā tikšanās ar Valsts kontroles revīzijas grupu saistībā ar plānoto 10 pašvaldību izvērtējumu notekūdeņu apsaimniekošanas jautājumu risināšanai.

17.decembrī – SIA “AAS Piejūra” kapitāldaļu turētāju pārstāvju sapulce ar mērķi apstiprināt sabiedrības 2020.gada budžetu.

No 29.novembra – 2020.gada budžeta plānošanas sapulces ar iestādēm, pagastu pārvaldēm, kapitālsabiedrībām un novada pārvaldes struktūrām.

II. Galveno infrastruktūras uzlabošanas projektu progress:

27.novembrī noslēdzies atkārtotais Tukuma 2.vidusskolas pārbūves iepirkums. Saņemti 10 pretendentu piedāvājumi (cenu amplitūda no 6 194 777 līdz 7 495 789.94 *eiro*), komisija veic piedāvājumu vērtēšanu.

III. Iepriekšējā Domes sēdē pieņemto lēmumu izpilde (28.11.)

Kārtējā Domes sēdē izskatīti 62 jautājumi. Pieņemto lēmumu izpilde notiek normatīvajos aktos un attiecīgajos lēmumos paredzētajos termiņos. Pārskata periodā ir sasaukta viena ārkārtas Domes sēde, kurā izskatīti 3 (trīs) jautājumi.

IV. Deputātu jautājumi un pieprasījumi

Jautājuma (pieprasījuma) izsniegšanas datums	Svarīgākais deputāta jautājumā vai pieprasījumā	Rezultāts
Visi aktuālie jautājumi tika risināti darba kārtībā.		

V. Budžets (uz 30.11.2019.) – 43,2 miljoni *euro*

Budžeta izpilde uz 31.10.2019		<i>Plāns/euro</i>	<i>Izpilde/euro</i>	<i>%</i>
Pamatbudžets	Ieņēmumi	40.6 milj.	34.0 milj.	83.9
	Izdevumi	43.2 milj.	31.4 milj.	72.8
IIN		16.2 milj.	16.1 milj.	99.0
NĪN		2.2 milj.	2.2 milj.	99.0
Transferti	Ieņēmumi	20.4 milj.	14.3 milj.	70.0
Speciālais budžets	Ieņēmumi	903 677	841 042	93.1
	Izdevumi	1.2 milj.	886 803	76.3
Ziedojumu budžets	Ieņēmumi		185 740	
atlikums 46 100	izdevumi		39 768	
ES projektu īstenošana	Izdevumi	4.4 milj.	1.9 milj.	
Saistības		31.8 milj.		
tai skaitā	galvojumi	4.8 milj.		15.7
	aizņēmumi	26.1 milj.		81.3
	PPP	0.87 milj.		3.0
Saistību apjoms no PB ieņēmumiem				11.79

11 mēn.= 91%

ZIŅO: Dace Lebeda - pašvaldības izpilddirektore

- Noslēdzies atklātais konkurss “**Tukuma pilsētas tranzīta ielu ikdienas uzturēšanas darbi 2020. gadā**”. Līgumu slēgsim ar SIA “Clean R” par **53 884,30 EUR bez PVN**;
- Noslēdzies atklātais konkurss “**Pārtikas produktu piegāde Tukuma novada speciālās izglītības iestādei**”. Iepirkuma priekšmets piecās daļās. Līgumu par 2. daļas (**12 626,41 EUR bez PVN**) un 5. daļas (**6 136,43 EUR bez PVN**) izpildi slēdzam ar SIA “Sanitex”; par 3. daļu (**3 000,42 EUR bez PVN**) un 4. daļu (**15 747,75 EUR bez PVN**) ar SIA “Kabuleti Fruit”. Līgumu par 1. daļu nevaram noslēgt, jo uzvarētājs - SIA “Sanitex” ir atteikusies no līguma slēgšanas tiesībām. Tika veikta piedāvājumu pārvērtēšana un noteikts nākamais pretendents - SIA “Valks”. Arī minētā firma ir atteikusies no līguma slēgšanas tiesībām un iepirkums 1.daļā jāpārtrauc.
- Noslēdzies iepirkums “**Kokskaidu granulu piegāde Tukuma novada pašvaldības iestādēm**”. Līgumu nolemts slēgt ar SIA “Scandbio Latvia”. Piedāvātā līgumcena –97 890,00 EUR bez PVN.
- Izsludināts iepirkums “**Tukuma novada Sociālā dienesta administratīvās ēkas pārbūve**”. *Projekta mērķis: Esošās Tukuma novada sociālā dienesta administratīvās ēkas pārbūve: lifta izbūve, jumta pārbūve, jauna sanitārā mezgla izbūve pagrabstāvā, esošo jumta konstrukciju (trepes virsmas, notekcaurules, lieveņa (pandusa) virsmas) nomaiņa, labiekārtošana, ventilācijas izbūve (projekta ietvaros), nodrošinot vides pieejamību visā ēkā (tai skaitā pagrabstāvā), un uzlabojot pagrabā un mansardā esošo telpu pielietojumu, kā arī sakārtojot esošo konstrukciju.*
- Meža kapos akas vietā tiks uzstādīts brīvkrāns.
- *Informācijai - izveidota nekustamo īpašumu datubāze uzņēmējdarbībai mūsu mājaslapā, kas plānota atvērtā formātā (lai arī jebkurš uzņēmējs tur var ievietot savu īpašumu). Atrodama zem sadaļas “Uzņēmēji” <https://tukums.lv/lv/uz%C5%86%C4%93m%C4%93ji/datubaze-uznemejdarbibai>*

Pārskats par darbu decembrī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Decembrī galvenie darbi saistās ar budžeta izpildes darbiem un jaunā budžeta veidošanu. 2020.gada budžeta projektu prezentējam Domē, un šobrīd tas sagatavots piešķirtā finansējuma ietvaros.

Pārvaldē notika gadskārtējā darbinieku vērtēšana, kurā izanalizējam paveikto, pārrunājām problēmas un nepieciešamības turpmākā darba uzlabošanai.

Iegādājamies dūmu detektorus pašvaldības dzīvokļiem, lai tos uzliktu vēl šajā gadā.

Abos pagastos notiek plānotie Ziemassvētku un gada nogales pasākumi.

Sagatavots plašs pasākums Lestenes Brāļu kapos 23.decembrī, kur būs informatīvās planšetes atklāšana pie muzeja, pārgājiens un dievkalpojums.

Pārvaldē notika gadskārtējā revīzija, kurā neatkarīgi auditori pārbaudīja finanšu dokumentus un sniedza ieteikumus darba uzlabošanai.

SIA "Komunālserviss TILDe" organizē Irlavas pagasta Dārstmuižas tilta ekspertīzi un remonta apliecinājuma kartes dokumentu sagatavošanu.

Irlavas Sporta namā notiek dažādi pasākumi: sacensības galda spēlēs, florbolā, telpu futbolā, kā arī tradicionālā sporta diena pašiem mazākajiem (bērnudārza un sākumskolas audzēkņiem).

Kopumā gads aizvadīts, realizējot budžetā plānotos darbus.

Pārskats par darbu decembrī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē (sagatavoja Dace Pole)

Klāt Ziemassvētku gaidīšanas un gatavošanās laiks. Džūkstē un Slampē uzstādīti ziemassvētku dekorī un eglīšu rotājumi. Ļoti daudz skaisti rotātu māju un daudzdzīvokļu māju balkonu.

Domē saskaņots 2020. gada pagaidu budžeta plāns, kurš nodrošina uzturēšanas izdevumus. Prioritātēs ir iekļauts skolēnu pārvadāšanai tik nepieciešamais autobuss.

Notika Džūkstes paplašinātā konsultatīvās padomes tikšanās ar Domes deputātiem un SIA Eolus pārstāvi G. Galviņu. Tika apspriesti dažādi jautājumi par un ap VES. Domes priekšsēdētājs Ē. Lukmans iepazīstināja ar 10. izvirzītam punktam, SIA EOLUS par iespējamiem ieguvumiem Džūkstes pagastam (Pienavai) un iedzīvotājiem. Ko zaudējam, ko varam iegūt. Vienojās, ka pirms deputātu lemsanas, būs iedzīvotāju balsojums. Un tikai pēc tam lems deputāti.

Džūkstes pagastā turpinās darbi pie autoceļa Džūkste-Pienava pārbūves. Noslēgti līgumi ar uzņēmējiem „Par Tukuma novada Slampes un Džūkstes pagastu ceļu mehānizētu tīrīšanu ziemas periodā”: z/s „Putniņi” tīrīs no iepirkuma priekšmeta 4., 5. un 7. daļas (Slampes puses ceļi ieskaitot Slampes centru); Aivars Gulbis tīrīs 6.daļas ceļus (Ozolnieku puses ceļi); SIA „Rotas” tīrīs iepirkuma priekšmeta 1., un 2.daļas ceļus (Džūkstes un Lancenieku ceļus); z/s „Straumēni” tīrīs iepirkuma priekšmeta 3.daļas ceļus (Pienavas un Kļiņu puses ceļi). Pagastos tiek veikti apsaimniekošanas darbi. Kultūras dzīve – aktīvi koncertē folkloras kopa “Pūrs”, JDK “Laisma”.

Liels un skaists pasākums XXII jaunrades deju konkursa I kārtā. Piedalījās 850 dalībnieki ar 63 dejām.

Notika Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes zemnieku un uzņēmēju balle. Vakarā vadīja Juris Mūrmanis, koncertēja Sanita Apine ar meitām, balli spēlēja Jāņa Siliņa duets.

Ziemassvētku eglītes pušķošana pie kultūras pils kopā ar PII “Pienenīte” un Ziemassvētku dāvana bērniem - “Teātris un Es” izrāde “Māja zem varavīksnes”. Piedalījās Zemgales vidusskolas 1.-4.kl.bērni, PII ”Pienenīte” un Jaunpils bērni.

22.decembrī dueta ”Mediante” koncertprogramma “Ziemas klausāmstāsti”. Zane Jankuna-vokāls un Māris Rozenfelds – akordeons.

Aktīvi dažādus pasākumus apmeklē senioru klubs “Zelta rudens”.

26.decembrī kino diena Slampē - 15.00 animācijas filma “Karalienes korgijs” un 17.00 filma “Jaungada taksometrs 2”.

Kopīgi sagaidīsim Jauno gadu ballē kopā ar “L.Lietusblūzs.”

Notikusi tikšanās ar Nacionālo Karavīru biedrības vadību, par tradicionālo pasākumu 23.decembrī Džūkstes kultūras namā.

Notikusi Lielās egles iedegšana kopā ar bērnu deju kolektīvu „Pasaciņa” pie kultūras nama. Saņemta kultūras nama Ziemassvētku dāvana pagasta bērniem - Teātra izrāde “Kā suns un kaķīte Ziemassvētkus svinēja”, kopīgas rotaļas ar Ziemassvētku vecīti, cienāšanās ar gardumiem.

Ļoti aktīvi dažādos novada un starpnovada Ziemassvētku pasākumos piedalās Senioru kolektīvs “Rosme”.

22.decembrī kultūras nama laikmetīgais ansamblis ar Ziemassvētku programmu ieskandina dievkalpojumu Lestenes baznīcā.

23.decembrī plkst.16.00 - Latvijas Nacionālo karavīru biedrības Ziemassvētku kauju atceres pasākums, kopēja vakarēšana ziemassvētku noskaņās, Saimes priekšsēdētājas svinīga uzruna.

24.decembris plkst.14.00 Kultūras nama laikmetīgais ansamblis piedalās Ziemassvētku dievkalpojumā Džūkstes kapelā.

25.decembrī plkst.22.00 - Ziemassvētku balle kopā ar grupu „Sestā jūdze”, biļešu iepriekšpārdošana.

Arī bibliotēkās viss Ziemassvētku noskaņās gan izstādes, gan pasākumi.

Džūkstes 1. bibliotēkā.

Pasākumu cikla (2. kl.) “Stunda bibliotēkā-gadalaiki dabā un sadzīvē” nodarbība “Ziema”.

Pasākuma cikla (3.kl. skolēniem) “Dabas daudzveidība – ekosistēmas ĶNP” nodarbība.

Tematisks pasākums bērniem "Lasīšanas kompetences veicināšana - darbs ar uzzīņu literatūru”.

Tematiska pēcpusdiena Bērnu žūrijas ekspertiem "Baltā trusīša Ziemassvētki”.

Džūkstes 2. bibliotēkā:

Vienu dienu kopā ar mazpulcēniem, darbojās brīvprātīgā no Portugāles.

1.12-31.12. “Ziemassvētku pasaka”- izstāde bērnu lasītavā, aicinu izlasīt 5 Ziemassvētku grāmatiņas;

12.12. Bērnu Ziemassvētku pasākums - veidosim senioriem apsveikumus un apgleznosim jau gatavas piparkūkas.

20.12. Pasākums senioriem ar loteriju, apsveikumiem no bērniem, sumināti čaklākie - bērni lasītāji.

Pārskats par darbu decembrī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē

(sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Galvenais darbs decembrī ir jaunā 2020.gada budžeta veidošana, gatavošanās Ziemassvētkiem un Jaunā gada sagaidīšanai un eglīšu iedegšana pagastos. Steidzam pabeigt šogad aizsāktos darbus - Watex filtra uzstādīšanu Sēmes atdzelžošanas ēkā, grīdu lakošanu kultūras iestādēs, elektrības sakārtošanu Sēmes pakalpojumu centrā.

SIA „Komunālserviss TILDE” veica uzlabošanas darbus Zentenes pagasta ceļam Dzirciems-Sudmaļi, uzlabojumus ūdens attīrīšanai Sēmē, nodrošina pietiekošu apkuri abos pagastos.

Noslēgti līgumi par degvielas un elektrības piegādi jaunajam gadam, kur abos gadījumos, iepirkuma rezultātā, piegādātāji ir mainījušies. Notiek cenu aptauja sniega tīrīšanas darbiem jaunajai nākamā gada sezonai. Aizvadīta ceļa fonda līdzekļu izlietojuma pareizības pārbaude pašvaldības ceļiem, kur aizrādījumi nav, bet ieteikumi tiks ņemti vērā. 12.decembrī ekspluatācijā nodots 1,65 km ceļa posms Jaunplavas - Ezernieki, kurā atjaunots grants segums, izveidotas jaunas nobrauktuves, izbūvētas caurtekas un grāvju sistēma.

Zentenes pagasta energotaupības komanda izveidojusi video par tēmu „Kā mēs samazinām enerģijas patēriņu savā novadā”.

No 16. līdz 31.decembrim Zentenes bibliotēkā tematiska izstāde "Dzejniekam Leonam Briedim - 70". Sēmes bibliotēkā pašmāju pulciņa „Čaklās rokas” Ziemassvētkiem veltītu darbu izstāde. Sēmes Sporta zālē notika starpnovadu volejbola turnīrs. Turpinās vingrošanas nodarbības pieaugušajiem.

7.decembrī aizvadīts pagastu Senioru godināšanas pasākums, 27.decembrī Zentenes kultūras namā svētku eglīte pirmsskolas bērniem, vakarā Sēmes tautas namā gada noslēguma balle lielajiem ar tradicionāli ansambļa „Roja” piedalīšanos.

No 13.decembra Sēmes pagasta pakalpojumu centra zālītē apskatāma Kandavas Mākslas un mūzikas skolas 2018./2019.mācību gada absolventu tekstildarbu izstāde, Zentenē joprojām apskatāma Tukuma tēlotājmākslas studijas dalībnieku darbu izstāde "Uz mežu".

Nevalstisko organizāciju rīkotajā pasākumā tika sveikta biedrība „Zentenes izaugsme” un tās vadītāja Anita Zēne, par aktīvu un raženu 10.gadu darbu sabiedrības labā. 10.janvārī novadā rīkotajā Pateicības dienas pasākumā novada Pateicības raksta saņemšanai izvirzīta amatiereteātra vadītāja Ivita Kalnozola-Kalsere.

Pārskats par darbu novembrī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē (sagatavoja Santa Heimane)

Novembra mēneša lielākie un apjomīgākie darbi,

- 1) sagatavots un aizstāvēts 2020. gada pārvaldes budžets,
- 2) turpinās katra darbinieka darba vērtēšana,
- 3) dokumentu sagatavošana un tikšanās ar Valsts kontroles revidentu Tukuma novada Domē 12.12.2019. kuri interesējās par:
 - 3.1. kapitālsabiedrībās un pagastu pārvaldēs laika posmā no 2014.gada 1. janvāra līdz šim brīdim spēkā esošo kanalizācijas notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumu tarifu (cenrādi) un to ekonomisko pamatojumu;
 - 3.2. pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo centralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņu attīrīšanas iekārtu (NAI) tehniskās pases, izbūves tehniski ekonomiskos pamatojumus;
 - 3.3. notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas operatoriem un to iekārtām izsniegtās Valsts vides dienesta izsniegtās atļaujas atbilstošas kategorijas piesārņojošai darbībai;
 - 3.4. laika posmā no 2014.gada 1.janvāra līdz šim brīdim spēkā esošus dokumentus, kuros ir fiksēti kanalizācijas un notekūdeņu attīrīšanas iekārtās attīrīto notekūdeņu apjomi;
 - 3.5. pārskatus par ūdens resursu lietošanu (Veidlapa Nr.2–Ūdens) par 2017. un 2018.gadu.
- 4) dokumentu sagatavošana (skenēšana, kopēšana) ārējai auditorfirmai, kura pārbauda grāmatvedības dokumentus un sniedza ieteikumus darba uzlabošanai.

Nodots ekspluatācijā projekts “Gājēju celiņa izbūve Pūres pagasta centrā” (Nr.19-08-AL14-A019.2205-000005), ar dažiem atliktiem darbiem uz pavasari.

Nodots ekspluatācijā projekts “Bērnu laukumiņa rotaļu elementu uzstādīšana Pūres pagastā” (Nr.19-08-AL14-A019.2203-000001), uzstādīti 3 rotaļu elementi.

Nodots ekspluatācijā projekts pašvaldības autoceļu Abavnieki-Eglītes pārbūve.

Turpinās projekts “Kapu digitalizācija Tukuma novada”, tai skaitā Jaunsātu pagastā.

Sportisti sporto telpās.

Komunālais dienests veic dažādus saimnieciskus darbus pēc vajadzības abos pagastos.

Kultūra

Lielākais darbs abos kultūras namos - Ziemassvētku pasākumi.

Pūres Bibliotēka

Tuvojoties gada nogalei Rūķis Plānotājs sastādījis Pūres pagasta bibliotēkas INIC darba grafiku, bet bibliotēkas darbinieki to rūpīgi izpildījuši. Decembrī pie bibliotēkas dienu un nakti stāvēja 7 rūķīši, bet bibliotēkas telpā mirdzēja grāmatu eglīte un smaržoja pēc piparkūkām. Mēneša sākumā, kad PII ”Zemenīte” norisinājās Pasaku nedēļa, arī bibliotēkas *Rūķiene* devās uz bērnodārzu stāstīt par rūķīšiem, lasīja grāmatu “Salatēta pēdās” un samīļojās pa *rūķisko*. Katru ceturtdienu bibliotēkā pulcējās seniori, lai spēlētu dažādas galda spēles. Notika piparkūku cepšana, lai ar tām pacienātu pensionārus. Apmeklētāji izvēlējās svētku dzejolišus un pasakas no literatūras *ziemīgām* izstādēm, kā arī iepazīnās ar grāmatām no saraksta ”100 lasītākās grāmatas Pūres bibliotēkā 2019.gadā”. 26.decembrī bibliotēkā pulcēsies aktīvie apmeklētāji, bet 28.decembrī notiks brauciens pie Ziemupes Rūķiem.

Apstiprinot Pūres pagasta bibliotēkas INIC pieteikumu dalībai UNESCO LNK tīklā ”Stāstu bibliotēkas”, Pūres un Jaunsātu bibliotekāres piedalījās IV Stāstnieku konferencē LU Lībiešu institūtā.

Bibliotekāres papildināja zināšanas Tukuma bibliotēkas organizētajā seminārā "Praktiskais radošums darba kolektīva labizjūtai – pamats arī manai profesionālai izaugsmei". Tika apmeklēts arī Kurzemes reģionālais seminārs "Bibliotēkas un sabiedrības ilgtspējīga attīstība: mēs būvējam šo pasauli kopā".

Aicinot skolēnus aizpildīt anketas par bibliotēkām un lasīšanu, noskaidrojās viņu vēlmēs, tāpēc, cenšoties tās izpildīt, bibliotēka iegādājās pufus. Decembrī notika darbinieku darba izpildes novērtēšana, kopā ar pārvaldes vadītāju izrunāti arī plāni, mērķi un vīzijas 2020.gadam. Jaunsātu pagasta bibliotēkā, attīrot krājumu no nolietotas un saturā novecojušas literatūras, sastādīti norakstīšanas akti.

2019. gads aizvadīts, realizējot budžetā plānotos darbus un abi pagastu centri saposti svētku noskaņā.

Pārskats par darbu decembrī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē (sagatavoja Lidiya Legzdiņa)

Abos pagastos notika Konsultatīvās padomes sēdes, kurās izrunājām paveikto 2019.gadā un galvenos veicamos darbus 2020. gadā Pārvaldē notika gadskārtējā ceļa naudas izlietojuma pārbaude, kurā pārkāpumi netika konstatēti.

Tumes pastā notika energokomandas tikšanās, kurā izanalizējām paveikto un lēmām par projekta turpināšanu.

Visās pārvaldes struktūrvienībās notika gadskārtējā inventarizācija, kurā tika salīdzināti dati par pamatlīdzekļiem un inventāru.

VAS "Latvijas valsts ceļi", Kurzemes reģiona Tukuma nodaļas ikgadējā pārbaude par valsts mērķdotācijas izlietojumu pašvaldības ceļiem un ielām, Pārkāpumi netika konstatēti.

Abos pagastos izvietotas sāls – grants maisījuma tvertnes.

Degoles pakalpojuma centra sekretārei iegādāts jauns dators.

1.decembrī Tumes kultūras nama pasākumā "Arnis un draugi" piedalījās misijas "Pakāpieni" vadītājs Viljams Šulcs, mācītājs Oskars Laugalis, Evita Zālīte un pianiste Santa Jēkabsons. 8.decembrī otrajā Adventē muzicēja kvartets "Quadra".

14.decembrī Tumes kultūras namā Ziemassvētku pasākumu rīkoja Apvienoto reģionu ģimeņu atbalsta centrs "Terēze".

15.decembrī Tumes kultūras namā izskanēja skaņu skolas "Dore" Ziemassvētku koncerts.

20.decembrī - Tumes Kultūras nama Ziemassvētku koncerts "Pa celiņiem un taciņām līdz Ziemassvētku vakaram" (piedalīsies Kultūras nama pašdarbības kolektīvi) un balle ar grupu "Vēja radītie".

22.decembrī Tumes kultūras namā dejos deju grupas "Tipu tapu" dalībnieki.

28.decembrī Eglītes pasākums pirmsskolas vecuma bērniem ar smaidu darbnīcas rūķiem. Ieeja pasākumā brīva.

25.decembrī Tumes centrā būs pieejams pastaigu maršruts ar uzdevumiem ģimenēm "Ziemassvētku eglīšu ceļš", kuru veidojuši Kultūras nama darbinieki sadarbojoties ar pagasta iedzīvotājiem un uzņēmējiem.

8. decembrī Tumes pamatskolas sporta zālē risinājās Vecgada turnīrs 2019 volejbolā 3x3. Sacensībās piedalījās komandas no Slampes, Irlavas, Engures, Tukuma, Jelgavas, Dobeles novada, Vienības un Tumes. Lielākais prieks un gandarījums bija par jaunās paaudzes volejbolistiem, viņu talantu un meistarību, kas liecina, ka mums aug laba un spēcīga jaunā maiņa.

Ar lieliskām cīņām 15.decembrī Irlavas sporta hallē noslēdzās otrā draudzīgā tikšanās starp senioriem - volejbolistu komandām, kurā piedalījās arī Tumes komanda.

19.decembrī Tukuma Sporta skolā sāksies jaunās Pašvaldību 11.sporta spēles. Zolītes 1.kārtas sacensībās piedalīsies Tume - Degole komanda, kurā startēs: Aivars Vītoliņš, Spodris Vēveris, Māris Uzulis un Ojārs Akmens.

22.decembrī Tumes skolas sporta zālē notiks vēl šā aizejošā gada pēdējās sacensības šautriņu mešanā – 3.posms.

3.§.

Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2019.gada pārskata apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2019.gada pārskata apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

4.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

Par Tukuma novada Domes noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” apstiprināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILDES: Ina Balgalve, Dace Lebeda, Dace Liepiņa-Zusāne

DEBATES: Kaspars Liepa, Laila Dzalbe

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

6.§.

Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu

Izņemts no darba kārtības, nemainot darba kārtības numerāciju.

Lēmuma projekts „Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu” pievienots.

7.§.

Par Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas likvidēšanu un Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu

Izņemts no darba kārtības, nemainot darba kārtības numerāciju.

Lēmuma projekts „Par Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļas likvidēšanu un Tukuma novada būvvaldes nolikuma apstiprināšanu” pievienots.

8.§.

Par Tukuma novada Domes Attīstības nodaļas nolikuma apstiprināšanu

Izņemts no darba kārtības, nemainot darba kārtības numerāciju.

Lēmuma projekts „Par Tukuma novada Domes Attīstības nodaļas nolikuma apstiprināšanu” pievienots.

9.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes Finanšu nodaļas nolikumā

Izņemts no darba kārtības, nemainot darba kārtības numerāciju.

Lēmuma projekts „Par grozījumiem Tukuma novada Domes Finanšu nodaļas nolikumā” pievienots.

10.§.

Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisijās

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa

ATBILDES: Ēriks Lukmans, Dzintra Šmite

DEBATES: Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Agris Zvaigzneskalns, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisijās” pieņemt (lēmums pievienots).

11.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Normunds Rečs, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

12.§.

Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Rīgas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem

ZIŅO: Ludmila Reimate – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča,

Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Rīgas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” pieņemt (lēmums pievienots).

13.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”” pieņemt (lēmums pievienots).

14.§.

Par papildu finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene

ATBILDES: Ēriks Lukmans

DEBATES: Kaspars Liepa

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par papildu finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis”” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

Par naudas līdzekļiem

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Guna Roze, Daiga Reča

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Ludmila Reimate, Agnese Ritene), pret – 1 (Agris Zvaigzneskalns), atturas – 1 (Normunds Rečs) (balsošanā nepiedalās deputāte Guna Roze, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par naudas līdzekļiem” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Zirgu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma – zemesgabala Zirgu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības
lietošanā Tukuma Mākslas skolai**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Reinis Duksītis – izgājis no sēžu zāles),

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai” pieņemt (lēmums pievienots).

24.§.

Par SIA „Tukuma slimnīca” iesniegumu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Sergejs Kovaļovs

ATBILDES: Ēriks Lukmans

DEBATES: Jānis Eisaks, Guna Roze, Kaspars Liepa, Sergejs Kovaļovs, Agris Zvaigzneskalns, Daiga Reča, Ilvars Ozoliņš, Agnese Ritene

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par SIA „Tukuma slimnīca” iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par sadarbības līguma slēgšanu ar
AS ”Zentenes Lauksaimnieks”**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par sadarbības līguma slēgšanu ar AS ”Zentes Lauksaimnieks”” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs, Sergejs Kovaļovs

ATBILDES: Lelde Bičuša, Laila Dzalbe

DEBATES: Daiga Reča, Dace Lebeda, Modris Liepiņš, Laila Dzalbe, Ilvars Ozoliņš, Guna Roze, Ludmila Reimate, Liene Bēniņa, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Agris Zvaigzneskalns, Dzintra Šmite

Notiek balsošanas par katru punktu atsevišķi.

Par sagatavotā lēmuma projekta pirmo punktu:

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

Par sagatavotā lēmuma projekta otro punktu (pēc spraigām debatēm):

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta daļas izmaksu X

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ēriks Lukmans

ATBILDES: Lelde Bičuša

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Agris Zvaigzneskalns – izgājis no zāles)

NOLEMJ: lēmumu „Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta daļas izmaksu X” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

Par X iesniegumu par pirkuma līguma izpildi

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāte Guna Roze – izgājusi no zāles),

NOLEMJ: lēmumu „Par X iesniegumu par pirkuma līguma izpildi” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

Par zemes nomu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāte Guna Roze - izgājusi no zāles)

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Modris Liepiņš

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

ZIŅO: Normunds Rečs – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

Par atteikumu atlīdzināt X nemantisko kaitējumu 10 000 euro un mantiskos zaudējumus 45 euro

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par atteikumu atlīdzināt X nemantisko kaitējumu 10 000 euro un mantiskos zaudējumus 45 euro” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaides piešķiršanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atlaides piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

Par X iesniegumu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – 1 (Agris Zvaigzneskalns),

NOLEMJ: lēmumu „Par X iesniegumu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

Par debitoru parādu norakstīšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze, Kaspars Liepa, Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Ina Balgalve, Kaspars Liepa, Santa Heimane

DEBATES: Daiga Reča, Artis Jomerts, Santa Heimane, Ludmila Reimate

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par debitoru parādu norakstīšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu”” apstiprināšanu

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītāja

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs

ATBILDES: Laila Dzalbe, Dace Lebeda

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Agnese Ritene) (balsošanā nepiedalās deputāte Daiga Reča – izgājusi no zāles)

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 “Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu”” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

**Par SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību
“Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību
Tukumā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 3 (Edmunds Grīnbergs, Ēriks Lukmans, Agnese Ritene)

NOLEMJ: atlikt lēmuma „Par SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību “Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā” izskatīšanu, sasaukt atsevišķu deputātu un speciālistu sanākumi, pēc kuras virzīt jautājumu uz atkārtotu izskatīšanu Domes sēdē.

38.§.

**Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu
saistībā ar SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību
“Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā**

ZIŅO: Ēriks Lukmans – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ēriks Lukmans, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību “Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā” pieņemt (lēmums pievienots).

Sēdes noslēgumā Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans informē klātesošos deputātus un administrācijas darbiniekus par savu atkāpšanos no Domes priekšsēdētāja amata un informē par deputāta pilnvaru nolikšanu pirms termiņa (paziņojums reģistrēts 2019.gada 19.decembrī ar Nr.7766, paziņojuma apstiprināta kopija pievienota) <https://www.facebook.com/Tukumapasvaldiba/videos/742160329608591/> (skatīties no otrās stundas 38 minūtes (2:38:00)).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst.16:43.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Protokolēja

Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 23.12.2019.

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 1.§.

**Par nākamā deputāta stāšanos
Arvīda Driķa vietā un deputāta ievēlēšanu
Domes pastāvīgo komiteju sastāvā**

1. Pamatojoties uz Arvīda Driķa 2019. gada 10. decembra iesniegumu (reģ. Nr.7503) par atbrīvošanu no Tukuma novada Domes deputāta amata un saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 3.pantu, Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likuma 43.panta pirmo daļu un likuma „Par pašvaldībām” 55.pantu:

1.1. pieņemt zināšanai, ka Arvīdam Driķim izbeigtas Tukuma novada Domes deputāta pilnvaras;

1.2. pieņemt zināšanai, ka atbilstīgi Tukuma novada vēlēšanu komisijas 2019. gada 11. decembra sēdes protokola Nr. 6, 1.§. deputāta Arvīda Driķa no saraksta "LATVIJAS ZEMNIEKU SAVIENĪBA" vietā stājas **Agnese Ritene** (personas kods X);

1.3. izbeigt Arvīda Driķa darbību Tukuma novada Domes Finanšu komitejā, Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā un Teritoriālās attīstības komitejā.

2. Ievēlēt deputāti Agnesi Riteni Tukuma novada Domes Finanšu komitejā, Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejā un Teritoriālās attīstības komitejā.

3. Uzskatīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017. gada 16. jūnija lēmuma “Par Tukuma novada pašvaldības amatpersonu paraksta tiesībām” (prot. Nr.10, 6.§) daļu attiecībā uz Arvīdu Driķi.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 3.§.

Par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2019.gada pārskata apstiprināšanu

Atbilstīgi Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas līdz 2033.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2014.gada 18.decembra lēmumu, prot.Nr.15, 4.§) 5.nodaļai, Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam (apstiprināta ar Tukuma novada Domes 2015.gada 22.decembra lēmumu, prot.Nr.14, 5.§) 5.nodaļai, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 3.apakšpunktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu:

1. apstiprināt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2019.gada pārskatu (pielikumā),

2. publicēt Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2019.gada pārskatu pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

3. paziņojumu par Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas un attīstības programmas īstenošanas 2019.gada pārskata apstiprināšanu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 4.§.

Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”” apstiprināšanu

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;

4. Saistošos noteikumus Nr.23 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Paskaidrojuma raksts
saistošajiem noteikumiem Nr.23 "Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša
persona atzīstama par maznodrošinātu””

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Grozījumi 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu”, nepieciešami, lai palielinātu ienākuma līmeni maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa saņemšanai, atsevišķi dzīvojošiem vecuma pensionāriem vai atsevišķi dzīvojošām personām, kurām noteikta I vai II grupas invaliditāte. Saskaņā ar šā gada 1.oktobrī veikto pensiju indeksāciju, lielai daļai personu, kurām tika sniegts atbalsts un atvieglojumi, kā maznodrošinātai personai, atbalsts vairs nav pieejams, pensijas pieauguma dēļ, taču ņemot vērā nepārtraukto inflāciju, personas labklājība nav uzlabojusies un līdz šim sniegtais materiālais atbalsts un atvieglojumi, ir būtiski pamatvajadzību nodrošināšanai. Lai saglabātu dzīves kvalitāti iepriekšējā līmenī, ir nepieciešams paaugstināt maznodrošinātas personas ienākuma līmeni (no 301,00 <i>euro</i> uz 322,50 <i>euro</i>).</p> <p>Svītrot lēmuma par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanas kārtību, jo tā jau ir noteikta 2011.gada 24.februāra saistošo noteikumu Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” 2. un 3.punktā.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka ienākuma līmeni maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa saņemšanai.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Sociālā palīdzība plānota saskaņā ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem par Tukuma novada pašvaldības budžetu attiecīgajā gadā.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Projekts šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

Nr.23
(prot.Nr.20, 4.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4
„Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša
persona atzīstama par maznodrošinātu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, 14.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 7., 9.punktu un likuma ”Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2011.gada 24.februāra saistošajos noteikumos Nr.4 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. noteikumu 4.2.apakšpunktā skaitli “70” aizstāt ar skaitli “75”,
2. svītrot noteikumu III nodaļu.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 24.02.2011.
lēmumu (prot. Nr.2, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:
- 23.08.2012. (prot.Nr.10, 5.§.),
- 18.12.2014. (prot.Nr.15, 3.§.),
- 19.12.2019. (prot.Nr.20, 4.§.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2011.gada 24.februārī

Nr.4
(prot. Nr.2, 4.§.)

**Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi
dzīvojoša persona atzīstama par
maznodrošinātu**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43.panta pirmās daļas 13.punktu, 14.panta otro daļu, 15.panta pirmās daļas 7., 9.punktu un likuma ”Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14. panta sesto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene, kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai atsevišķi dzīvojoša persona (turpmāk - ģimene (persona)) tiek atzīta par maznodrošinātu, kā arī kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis.

2. Ģimenes (personas) ienākumus un materiālā stāvokļa atbilstību šajos saistošajos noteikumos noteiktajam līmenim novērtē un lēmumu par ģimenes (personas) atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam pieņem Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Aģentūra).

3. Personas ienākumu, materiālā stāvokļa un maznodrošinātas personas statuss tiek noteikts saskaņā ar Ministru kabineta 30.03.2010. noteikumu Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” otro un trešo nodaļu un Tukuma novada Domes 23.08.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Par Tukuma novada pašvaldības noteikto kustamo un nekustamo īpašumu, kas netiek ņemts vērā atzīstot ģimeni (personu) par trūcīgu vai maznodrošinātu”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 5.§.).

**II. Ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis, kuru nepārsniedzot ģimene (persona) atzīstama
par maznodrošinātu**

4. Ģimene (persona) atzīstama par maznodrošinātu, ja tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi, vērtspapīri vai īpašums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos izņēmumus, tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu vai neatrodas ieslodzījumā, un tās ienākumi uz katru ģimenes loekli pēdējo trīs mēnešu laikā:

4.1. nepārsniedz 60% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēra;

4.2. nepārsniedz 75% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēra, ja persona ir atsevišķi dzīvojošs vecuma pensionārs vai atsevišķi dzīvojoša persona, kurai noteikta I vai II grupas invaliditāte;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019.lēmumu (prot.Nr.20, 4.§.)

4.3. nepārsniedz 70% no attiecīgā gada 1.janvārī spēkā esošās minimālās mēneša darba algas apmēra, ja persona ir atsevišķi dzīvojošs pilngadību sasniedzis bārenis vai vecāku gādības palicis bērns līdz 24 gadu vecumam.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 5.§.),

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 18.12.2014.lēmumu (prot.Nr.15, 3..§.)

5. Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 5.§.).

III. Lēmuma par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa noteikšanu pieņemšanas kārtība

III nodaļa svītrotā ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 4.§.)

IV. Aģentūras lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

9. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt maznodrošinātas ģimenes (personas) statusu, Aģentūra divu nedēļu laikā rakstveidā informē palīdzības pieprasītāju par atteikumu un tā pamatojumu, kā arī par lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtību.

10. Lēmumu par maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt palīdzības pieprasītājs mēneša laikā var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
20.12.2019.

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 5.§.

Par Tukuma novada Domes noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” apstiprināšanu

Likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punkts nosaka – pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par iedzīvotāju izglītību pirmsskolas un skolas vecuma bērniem, nodrošinot ar organizatorisku un finansiālu palīdzību ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c. Likuma 15.panta ceturtais daļa noteic, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai.

Tukuma pilsētā ārpuskolas brīvā laika saturīgu pavadīšanu, bez profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, nodrošina Jauniešu multifunkcionālais iniciatīvu centrs, kā arī saskaņā ar starp Tukuma novada pašvaldības aģentūru “Tukuma novada sociālais dienests” un biedrību “Rancāna fonds” noslēgto līgumu, saņemot pašvaldības līdzfinansējumu, to nodrošina minētā biedrība. Līguma darbības termiņš beidzas 2019.gada 31.decembrī.

Jauniešu multifunkcionālā iniciatīvu centra mērķgrupa ir jaunieši vecumā no 13 līdz 18 gadiem, savukārt, biedrības “Rancāna fonds” mērķgrupa ir bērni vecumā no 6 līdz 12 gadiem.

Lai nodrošinātu arī turpmāku bērnu vecumā no 6 līdz 12 gadiem ārpuskolas brīvā laika saturīgu pavadīšanu, kā arī veicinātu nevalstisko organizāciju mērķtiecīgu un lietderīgu darbību, ir nepieciešams noteikt kārtību, kādā nevalstiskā organizācija saņem pašvaldības finansējumu iniciatīvas “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā” īstenošanai.

Pamatojoties uz minēto un likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu un ceturto daļu:

- apstiprināt Tukuma novada Domes noteikumus Nr.40 “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” (pievienoti).

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

NOTEIKUMI

Tukumā

2019. gada 19. decembrī

Nr.40
(prot.Nr.20, 5.§.)

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu un ceturto daļu*

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” (turpmāk – Noteikumi) noteic Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk - Tukuma novada sociālais dienests) budžeta līdzekļu piešķiršanas kārtību nevalstiskās organizācijas iniciatīvai “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”.

II. Mērķis un prioritātes

2. Noteikumu mērķis ir ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstītu nevalstisko organizāciju (turpmāk - Biedrību) iniciatīvas, lietderīgu un uz rezultātu orientētu mērķu īstenošanu, veicināt Biedrību iesaisti aktīvās pilsoniskās iniciatīvās, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties pašvaldības autonomās funkcijas - gādāt par bērnu izglītību pirmsskolas un skolas vecuma bērniem vecumā no 6 līdz 12 gadiem, tai skaitā saturīga un izglītojoša laika pavadīšanas nodrošināšanā, sniedzot organizatorisku un finansiālu palīdzību Biedrībām minētā mērķa sasniegšanai.

3. Iniciatīvas “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā” atbalstāmās darbības ir:

3.1. nodrošināt ikdienas aktivitātes, katru darba dienu no plkst.14.00 līdz 19.00;

3.2. regulāru tematisku pasākumu organizēšana godinot Valts svētkus, atzīmējamās dienas u.c. svētku dienas;

3.3. organizēt un nodrošināt nometnes, aktivitātes pārgājieni vai citi komandas saliedēšanas, izglītojošus pasākumus brīvā dabā;

3.4. nodrošināt neformālās izglītības, pilnveides pasākumus, pasākumus sociālo prasmju uzlabošanā un attīstīšanā;

3.5. iespēju robežās aktīvi iesaistīties un apmeklēt pašvaldības organizētos pasākumus (maratoni, koncerti, muzeji u.c. pasākumi).

III. Prasības pretendentiem

4. Pretendentam ir jābūt Biedrībai, kura ir reģistrēta/vai darbojas Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un tās darbībai ir jāatbilst konkursa izvirzītajam mērķim.

5. Pretendentam ir jābūt lietošanas vai īpašuma tiesībām uz īpašumu (telpām) Tukuma pilsētas centrā, kurās tiks īstenotas atbalstāmās darbības.

IV. Pretendenta pienākumi atbalstāmo darbību īstenošanā

6. Nodrošināt aktivitātes atbilstoši iniciatīvu konkursa nolikumā noteiktajiem mērķiem, atbalstāmajām darbībām un iesniegtajai tāmei.

7. Savā darbībā ievērot bērnu drošību, tiesības un intereses.

8. Sadarboties ar Tukuma novada sociālo dienestu informācijas sniegšanā, ja konstatē, ka ir nepieciešami Tukuma novada sociālā dienesta pakalpojumi konkrētās situācijas risināšanā, kā arī savas kompetences ietvaros iesaistīties un pildīt bērna atbalsta plānā noteiktos uzdevumus (ja bērns ir sociālā dienesta redzeslokā un tam ir izstrādāts atbalsta plāns).

9. Pēc Tukuma novada sociālā dienesta pieprasījuma sniegt informāciju par atbalstāmo darbību īstenošanas gaitu, apjomu. Pēc deleģējuma līguma darbības izbeigšanas iesniegt pārskatu par veiktajām darbībām un finansējuma izlietojumu.

10. Reizi ceturksnī (janvārī, maijā, septembrī), līdz attiecīgā mēneša piektajam datumam Tukuma novada sociālajam dienestam iesniegt finanšu pieprasījumu, par plānotajiem atbalsta pasākumiem nākamajam ceturksnim (1.pielikums).

11. Katru mēnesi, līdz mēneša 10. datumam, sagatavot un iesniegt Tukuma novada sociālajam dienestam atskaiti par iepriekšējā mēnesī īstenotajiem pasākumiem, un Tukuma novada sociālā dienesta piešķirtā finansējuma izlietojumu biedrības iniciatīvas “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšanā Tukuma pilsētā” īstenošanā (2.pielikums);

12. Iesniegt Tukuma novada sociālajam dienestam priekšlikumus attīstības koncepcijas veidošanai par bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšanu Tukuma pilsētā.

13. Informēt sabiedrību (publikācija interneta vidē, vietējā laikrakstā) par plānotajiem tematiskajiem pasākumiem un ikdienas darbību, popularizējot bērnu brīvā laika pavadīšanas iespējas Tukuma pilsētā.

14. Ievērot konfidencialitāti un personu datu aizsardzības prasības.

V. Finansējums

15. Biedrības iniciatīvu īstenošana atbilstoši Noteikumos izvirzītajiem mērķiem un atbalstāmajām darbībām tiek finansēta no attiecīgajā gadā Tukuma novada sociālā dienesta šim mērķim paredzētajiem budžeta līdzekļiem. Finansējuma apjoms tiek norādīts sludinājumā.

16. Finansējums tiek piešķirts pa daļām - ceturkšņiem (trīs reizes gadā, saskaņā ar Biedrības iesniegto avansa pieprasījumu (1.pielikums), kurš sagatavots atbilstoši iesniegtajai tāmei.

17. Finansējums ietver visus ar Biedrības iniciatīvas nodrošināšanu saistītos izdevumus, darbinieku atlīdzību, telpu nomu, darba materiālus, ceļa izdevumus u.c. nepieciešamos izdevumus.

VI. Izsludināšana un pieteikumu iesniegšanas termiņš

18. Tukuma novada sociālais dienests reizi gadā izsludina iniciatīvu konkursu, publicējot informāciju tīmekļa vietnē www.tukums.lv, www.tnsd.lv, Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks” un var tikt ievietota arī citos medijos.

19. Sludinājumā norāda finansējuma apjomu, atbalstāmās darbības, mērķgrupu, pieteikuma iesniegšanas vietu un termiņu, kurš nav īsāks par 10 darba dienām no iniciatīvu konkursa publicēšanas dienas.

20. Pieteikumi jā sagatavo atbilstīgi Noteikumu VII nodaļas prasībām.

21. Noteikumi un pieteikuma veidlapas pieejamas tīmekļa vietnē www.tukums.lv, www.tnsd.lv.

VII. Pieteikumu iesniegšana, noformējums un saturs

22. Pieteikumus var iesniegt papīra vai elektroniskā formātā, sūtot tos uz e-pasta adresi: soc.nod@tukums.lv, iesniedzot tos personiski Tukuma novada sociālajā dienestā Tidaholmas ielā 1, Tukumā, Tukums novadā.

23. Pieteikums tiek iesniegts par Biedrības iniciatīvu, kuru plānots īstenot nākamā budžeta gada laikā un tas sastāv no:

- 23.1. pretendenta parakstīta pieteikuma konkursam (3.pielikums);
- 23.2. organizācijas reģistrācijas apliecības kopijas;
- 23.3. telpu, kurās paredzēts nodrošināt ikdienas aktivitātes, lietošanas tiesību vai īpašuma tiesību dokumentiem.
- 23.4. atbalstāmo darbību/aktivitāšu tāmes (4.pielikums);
- 23.5. apraksta par vienu no 3.punktā noteiktajiem atbalsta pasākumiem. Tāmē ietver visus ar Biedrības iniciatīvas nodrošināšanu saistītos izdevumus, darbinieku atlīdzību, telpu nomu, darba materiālus, ceļa izdevumus u.c. nepieciešamos izdevumus.

VIII. Pieteikumu izskatīšanas kārtība un vērtēšanas kritēriji, līguma slēgšana

24. Pieteikumu izskata Tukuma novada sociālā dienesta direktora izveidota iniciatīvu konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija.

25. Pieteikumi tiek izskatīti atbilstīgi Pieteikumu vērtēšanas tabulai (5.pielikums).

26. Ja, izvērtējot pretendētus saskaņā ar pieteikumu vērtēšanas tabulu vairākiem pretendentiem ir vienāds maksimālais punktu skaits, uzvar tas pretendents, kurš atbalstāmo darbību īstenošanā izmantos mazāku finansējumu.

27. Ar pretendentu, kuru konkursa pieteikumu vērtēšanas komisija atzīs par uzvarētāju Tukuma novada sociālais dienests noslēdz deleģējuma līgumu par finansiāla atbalsta sniegšanu Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšanā Tukuma pilsētā.

28. Deleģēšanas līgumā, kas tiek noslēgts uz kalendāro gadu, tiek norādīts:

28.1. Tukuma novada sociālā dienesta finansējums konkrētajam Biedrības pieteikumam;

28.2. finansējuma piešķiršanas un izsniegšanas kārtība;

28.3. Tukuma novada sociālā dienesta un Biedrības pienākumi un tiesības;

28.4. iniciatīvu īstenošanas termiņš;

28.5. piešķirtā finansējuma atskaites, pārskatu iesniegšanas kārtība.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

1.pielikums

Tukuma novada Domes 19.12.2019. noteikumiem Nr.40 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” (prot. Nr.20, 5.§.)

IESNIEGUMA FORMA
par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests”
finansējuma piešķiršanu biedrības iniciatīvas īstenošanai

Tukuma novada pašvaldības aģentūrai
“Tukuma novada sociālais dienests”,
Tidaholmas ielā 1, Tukumā, LV – 3101

IESNIEGUMS

Biedrība _____, lūdz
(biedrības nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese),

ieskaitīt naudas līdzekļus _____ kontā _____, par iniciatīvu _____
(summa) (konta Nr.) (iniciatīvas nosaukums)

saistībā ar noslēgto līgumu _____.
(līguma Nr.)

(datums)

paraksta tiesīgās personas paraksts un paraksta atšifrējums

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

2.pielikums

Tukuma novada Domes 19.12.2019. noteikumiem Nr.40 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” (prot. Nr.20, 5.§.)

ATSKAITE

Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras

“Tukuma novada sociālais dienests” piešķirtā finansējuma izlietojumu biedrības iniciatīvas “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā” īstenošanai

1. Atskaites iesniedzējs _____
(biedrības nosaukums, tālr., e-pasts)
2. Atskaite sagatavota par īstenotajām atbalstāmajām darbībām
no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____
3. Apmeklētāju skaits mēnesī (vidēji) _____
4. Piešķirtais finansējums _____ euro izlietots šādi:

4.1. Ikdienas aktivitātes:

4.1.1. Vispārīga informācija:

<i>Apjoms</i>	<i>Vidējais bērnu skaits</i>	<i>Izlietotais finansējums</i>

4.1.2. piešķirtā finansējuma izlietojums:

<i>Nr.</i>	<i>Rēķina</i>		<i>Maksājuma dokumenta</i>		<i>Kopā izmaksas (euro)</i>	<i>Par ko tiek maksāts</i>	<i>Maksājuma saņēmējs</i>
	<i>Nr.</i>	<i>Datums</i>	<i>Nr.</i>	<i>Datums</i>			

4.1.3. Cita informācija (informācija par finanšu izlietojumu atlīdzībai vai citiem ar pasākumu īstenošanu saistītajiem maksājumiem) _____

4.2. Tematiskie pasākumi:

4.2.1. Vispārīga informācija:

<i>Norises datums</i>	<i>Dalībnieku skaits, katrā darbībā</i>	<i>Izlietotais finansējums</i>
Kopā:		

4.2.2.piešķirtā finansējuma izlietojums:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

4.2.3. Cita informācija (informācija par finanšu izlietojumu atlīdzībai vai citiem ar pasākumu īstenošanu saistītajiem maksājumiem) _____

4.3.Diennakts aktivitātes jeb nometnes:

4.3.1.Vispārīga informācija:

Norises datums	Dalībnieku skaits, katrā darbībā	Izlietotais finansējums
Kopā:		

4.3.2.piešķirtā finansējuma izlietojums:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

4.3.3. Cita informācija (informācija par finanšu izlietojumu atlīdzībai vai citiem ar pasākumu īstenošanu saistītajiem maksājumiem) _____

4.4. Pārgājieni vai citi komandas saliedēšanas pasākumi dabā:

4.4.1.Vispārīga informācija:

Norises datums	Dalībnieku skaits, katrā darbībā	Izlietotais finansējums
Kopā:		

4.4.2.piešķirtā finansējuma izlietojums:

Nr.	Rēķina		Maksājuma dokumenta		Kopā izmaksas (euro)	Par ko tiek maksāts	Maksājuma saņēmējs
	Nr.	Datums	Nr.	Datums			

4.4.3. Cita informācija (informācija par finanšu izlietojumu atlīdzībai vai citiem ar pasākumu īstenošanu saistītajiem maksājumiem) _____

4.5. Dalība sabiedriskos pasākumos

4.5.1. Vispārīga informācija:

<i>Norises datums</i>	<i>Dalībnieku skaits, katrā darbībā</i>	<i>Izlietotais finansējums</i>
	Kopā:	

4.5.2. piešķirtā finansējuma izlietojums:

<i>Nr.</i>	<i>Rēķina</i>		<i>Maksājuma dokumenta</i>		<i>Kopā izmaksas (euro)</i>	<i>Par ko tiek maksāts</i>	<i>Maksājuma saņēmējs</i>
	<i>Nr.</i>	<i>Datums</i>	<i>Nr.</i>	<i>Datums</i>			

4.5.3. Cita informācija (informācija par finanšu izlietojumu atlīdzībai vai citiem ar pasākumu īstenošanu saistītajiem maksājumiem) _____

Pielikumā:

	Dokuments	Lapu skaits
X	Rēķina kopija	
X	Maksājuma dokumenta kopija (ar references Nr.)	

Atskaite sagatavota _____
(datums)

Atskaiti sagatavoja _____
(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

3.pielikums

Tukuma novada Domes 19.12.2019. noteikumiem Nr.40 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” (prot. Nr.20, 5.§.)

PIETEIKUMS

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras
„Tukuma novada sociālais dienests” atbalstam
nevalstisko organizāciju iniciatīvām
„Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”**

Organizācijas nosaukums _____

Reģ. Nr. _____,

Juridiskā adrese: _____.

ar šo pieteikumu piesaku dalību Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” izsludinātajā konkursā “Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā””.

Esmu iepazinies ar konkursa Nolikumu un tajā ietvertajiem nosacījumiem, tie man ir saprotami un pieņemami.

Apliecinu, ka pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos sniegtās ziņas ir patiesas, pieteikto iniciatīvu īstenošanai netiks pieprasīts finansējums no Tukuma novada pašvaldības budžeta citām programmām (pasākumiem).

Pielikumā: - (*uzskaitīt pievienotos dokumentus*)

___/___/___ (datums)

Paraksts*: _____ /atšifrējums/

** Pieteikumu paraksta organizācijas paraksttiesīgā persona, vai tās pilnvarotā persona (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

4.pielikums

Tukuma novada Domes 19.12.2019. noteikumiem Nr.40 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” (prot. Nr.20, 5.§.)

PIETEIKUMA IZMAKSU TĀME INICIATĪVAI

Nr. p. k.	aktivitāte, plānotais aktivitātes laiks	Ietvertie izdevumi (apraksts) Vienas vienības (aktivitātes/dienas) izmaksas (euro)	Kopējais finansējums (euro)	Pašu vai cits finansējums (euro)	TNSD finansējums (euro)
Kopā:					

Datums _____

Paraksts _____

Paraksta atšifrējums _____

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

5.pielikums

Tukuma novada Domes 19.12.2019. noteikumiem Nr.40 „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” atbalstu nevalstisko organizāciju iniciatīvām “Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšana Tukuma pilsētā”” (prot. Nr.20, 5.§.)

**Tukuma novada pašvaldības aģentūras
“Tukuma novada sociālais dienests” atbalsta
nevalstisko organizāciju iniciatīvām
“Bērnu brīvā laika lietderīgas izmantošanas organizēšanā Tukuma pilsētā”**

PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS TABULA

Nr.p.k.	Kritērijs	Atbilst (60 punkti)	Daļēji atbilst (30 punkti)	Neatbilst (0 punkti)
1.	Pieteikuma atbilstība nolikuma 8.2.-8.5.apakšpunktiem			
2.	Pretendenta atbilstība nolikuma 6.punktam			
3.	Tāmē norādīto aktivitāšu atbilstība nolikuma 2. un 3.punktam			
4.	Nolikuma 8.3.5.apakšpunktā noteiktā apraksta satura kvalitāte			
Komisijas vērtējums kopumā				

Saskaņā ar nolikuma 3.punktu, ja izvērtējot pretendentes saskaņā ar pieteikumu vērtēšanas tabulu vairākiem pretendentiem ir vienāds maksimālais punktu skaits, uzvar tas pretendents, kurš atbalstāmo darbību īstenošanā izmantos mazāku finansējumu.

Konkursa vērtēšanas komisija:

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 6.§.

Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu

Sakarā ar to, ka 2019. gada 13. jūnijā ir izdarīti grozījumi Publiskas personas kapitālu daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, kas stāsies spēkā 2020. gada 1. janvārī, ir nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas spēkā esošajos Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumos Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”.

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu:

- apstiprināt Tukuma novada Domes noteikumus Nr.... “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” (pielikumā).

NOTEIKUMI

Tukumā

2019. gada 19. decembrī

Nr....
(prot. Nr.20, 6.§.)**Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību
un kapitāla daļu pārvaldības kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek:

1.1. pārvaldītas Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrības (turpmāk – Kapitālsabiedrības) un pašvaldībai piederošās kapitāla daļas;

1.2. pildīti pašvaldības kā Kapitālsabiedrības dalībnieka pienākumi un īstenotas tiesības;

1.3. veikta Kapitālsabiedrību darbības rezultātu izvērtēšana un lietderība.

2. Noteikumu mērķis ir veicināt efektīvu, caurskatāmu, labas pārvaldības principam atbilstošu Kapitālsabiedrību pārvaldību.

3. Tukuma novada pašvaldības kapitāla daļu pārvaldība jāveic tā, lai nodrošinātu Kapitālsabiedrību efektīvu finanšu darbības rezultātu sasniegšanu, palielinātu to aktīvu izmantošanas lietderību, kā arī publiskotu interešu īstenošanu un uzraudzību.

4. Noteikumi ir saistoši Kapitālsabiedrību valžu locekļiem (turpmāk – valdes locekļi), kapitāla daļu turētāja pārstāvim, Tukuma novada Domes amatpersonām un darbiniekiem. Noteikumi attiecināmi uz visām Kapitālsabiedrībām, kā arī tām kapitālsabiedrībām, kurās kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada pašvaldība un citas publiskas personas, ciktāl to neregulē normatīvie akti.

II. Kapitālsabiedrību pārvaldība

5. Kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas ir dalībnieku sapulce un valde. Dalībnieku sapulce pilda šādus uzdevumus:

5.1. ievēl un atsauc valdes priekšsēdētāju un valdes locekļus;

5.2. noteic valdes locekļu atlīdzību;

5.3. apstiprina vidēja termiņa darbības stratēģiju un uzrauga tā īstenošanu;

5.4. pastāvīgi uzrauga, lai Kapitālsabiedrības lietas tiktu kārtotas saskaņā ar normatīvo aktu, statūtu, dalībnieku sapulces lēmumu prasībām;

5.5. izskata Kapitālsabiedrības gada pārskatu, valdes ziņojumu un valdes priekšlikumus par peļņas izlietošanu, sagatavo par tiem ziņojumu;

5.6. pārstāv Kapitālsabiedrību tiesā visās Kapitālsabiedrības celtajās prasībās pret valdes locekļiem un valdes locekļu celtajās prasībās pret Kapitālsabiedrību;

5.7. apstiprina darījuma slēgšanu starp Kapitālsabiedrību un valdes locekli vai revidentu;

5.8. iepriekš izskata visus jautājumus, kas ir dalībnieku sapulces kompetencē vai, kas pēc valdes locekļu ierosinājuma ir ieteikti izskatīšanai dalībnieku sapulcē, un sniedz atzinumu par tiem;

5.9. sniedz priekšlikumus par Kapitālsabiedrības darbības uzlabošanu.

6. Dalībnieku sapulcēs likumā paredzētos kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk arī — kapitāla daļu turētāja pārstāvis), izņemot lēmumus, kurus saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem Tukuma novada Dome.

7. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu var nodot pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumu pieņemšanas tiesības Tukuma novada Domes amatpersonai (turpmāk – Pakļautā amatpersona).

8. Pašvaldības izpilddirektora vai Pakļautās amatpersonas prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība vai cita līdzīga situācija, kurā netiek nodrošinātas kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas) kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem persona, kura pilda pašvaldības izpilddirektora vai attiecīgās tam Pakļautās amatpersonas pienākumus.

9. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic Kapitālsabiedrības pārvaldību:

9.1. pieņemot normatīvajos aktos noteiktos dalībnieku sapulces lēmumus;

9.2. nodrošinot regulāru Kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības analīzi, kā arī nepieciešamības gadījumā nosakot iekšējās un ārējās revīzijas;

9.3. pārtraugot pieņemto lēmumu izpildi;

9.4. izvērtējot pašvaldības funkciju deleģēšanas nepieciešamību Kapitālsabiedrībām;

9.5. nodrošinot pašvaldības politikas īstenošanu Kapitālsabiedrībās;

9.6. veicot citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem.

10. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors var izveidot darba grupas, nosakot papildus uzdevumus Kapitālsabiedrību pārvaldības jomā.

11. Tukuma novada Domes iekšējais auditors, zvērinātu revidentu auditorfirma atbilstoši Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora dotam uzdevumam, kontrolē Kapitālsabiedrību darbību savas kompetences ietvaros, veicot plānotas, tematiskas un atkārtotas pārbaudes. Par katru veikto pārbaudi auditors un revidents sagatavo ziņojumu, ar kuru iepazīstina Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru.

12. Pakļautās amatpersonas pienākumu izpilde ietilpst Tukuma novada Domes Juridiskās nodaļas kompetencē.

13. Juridiskajai nodaļai ir šādi pienākumi:

13.1. ziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim par katru Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulci tūlīt pēc tam, kad saņemts paziņojums par sapulces sasaukšanu un iepazīstina viņu ar sapulces darba kārtību;

13.2. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kas ir Juridiskās nodaļas rīcībā, lai varētu pieņemt dalībnieku sapulces lēmumu;

13.3. sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē un Tukuma novada Domes sēdē;

13.4. organizēt ar pamatkapitāla vai statūtu izmaiņām saistīto dokumentu reģistrāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā;

13.5. apkopot un uzglabāt dokumentus par Tukuma novada Domes un Kapitālsabiedrību dalībnieku sapulcēs izskatāmajiem jautājumiem.

14. Juridiskajai nodaļai ir šādas tiesības:

14.1. pieprasīt un saņemt no Kapitālsabiedrības valdes locekļa jebkuru informāciju, dokumentus un paskaidrojumus par Kapitālsabiedrību;

14.2. iesniegt Kapitālsabiedrības valdei izvērtēšanai priekšlikumus.

III. Valdes locekļu nominēšanas kārtība

15. Kapitālsabiedrības valdes locekli ievēl un atceļ no amata ar dalībnieku sapulces lēmumu, ko pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

16. Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē, balstoties uz atklātu, godīgu un profesionālu valdes locekļu kandidātu atlasi, ievēl Kapitālsabiedrību valdes locekļus un uzdod tiem pārvaldīt, vadīt un pārstāvēt Kapitālsabiedrību, veicot tās valdes locekļa pienākumus un veicinot Kapitālsabiedrības

statūtos un dalībnieku sapulces lēmumos noteikto darbības mērķu sasniegšanu, nodrošinot Kapitālsabiedrības dalībnieka ekonomisko interešu realizāciju un uzdoto pašvaldības funkciju izpildi.

17. Vakantam Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam iespējamie valdes locekļu kandidāti tiek atlasīti, organizējot publisku kandidātu pieteikšanās procedūru, ievērojot Ministru kabineta noteiktu kārtību, kādā nominē kandidātus valdes un padomes locekļu amatiem kapitālsabiedrībās, kurās atvasinātai publiskai personai kā dalībniekam (akcionāram) ir tiesības izvirzīt valdes vai padomes locekļus, un valdes locekļus atvasinātas publiskas personas kapitālsabiedrībās, kurās izveidota padome. Kapitāla daļu turētājs izveido nominācijas komisiju (turpmāk – Nominācijas komisija), kuras uzdevums ir izvērtēt valdes locekļa kandidātus. Nominācijas komisijā iekļauj kapitāla daļu turētāja izvirzītos pārstāvjus, kā arī neatkarīgus ekspertus un, ja nepieciešams, novērotājus ar padomdevēja tiesībām.

18. Nominācijas komisija kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzdevumā sagatavo kapitāla daļu turētāja pārstāvim iespējamo valdes locekļu kandidātu sarakstu, balstoties uz atlases rezultātiem. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt Nominācijas komisijas izvirzītos kandidātus vai, piemērojot citas metodes, atlasītos kandidātus, un tādā gadījumā minētais nepieciešamo kandidātu atlases process tiek organizēts atkārtoti.

19. Šajos Noteikumos minētā valdes locekļa nominēšanas kārtība ir saistoša kapitāla daļu turētāja pārstāvim, izvēloties kandidātu vakantam Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam, izņemot gadījumus, ja:

19.1. kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc valdes locekļa iepriekšējā pilnvaru termiņā paveiktā izvērtēšanas nolemj izvirzīt viņu uz nākamo pilnvaru termiņu;

19.2. valdes locekļa kandidātu nav iespējams nominēt termiņā, kas nodrošinātu Kapitālsabiedrības institūcijas rīcībspēju. Šādā gadījumā kapitāla daļu turētāja pārstāvis par valdes locekli ieceļ kandidātu, kas atbilst attiecīgajam valdes locekļa kandidātam nepieciešamās profesionalitātes un kompetences kritērijiem. Šādā kārtībā ievēlētā persona valdes locekļa amata pienākumus pilda līdz brīdim, kad noteiktajā nominēšanas kārtībā kapitāla daļu turētāja pārstāvis amatā ieceļ esošo vai citu valdes locekļa kandidātu. Šis termiņš nedrīkst būt ilgāks par vienu gadu.

20. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ar Kapitālsabiedrības valdes locekli slēdz pilnvarojuma līgumu par valdes locekļa pienākuma izpildi, atbilstoši Pielikumā pievienotajam projektam.

21. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var atsaukt valdes locekli, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt Kapitālsabiedrību, kaitējuma nodarīšana Kapitālsabiedrības interesēm, kā arī Tukuma novada Domei vai kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzticības zaudēšana.

IV. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādāšana un izvērtēšana

22. Kapitālsabiedrības izstrādā vidējā termiņa darbības stratēģiju vismaz triju gadu periodam, un Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir pienākums uzraudzīt tā īstenošanu. Izstrādājot vidējā termiņa darbības stratēģiju jāņem vērā:

22.1. Tukuma novada Domes noteiktie Kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;

22.2. Kapitālsabiedrības izvirzītie nefinanšu mērķi (ja attiecināms);

22.3. Kapitālsabiedrības finanšu mērķi, kā arī Kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultātīvos rādītājus (piemēram, tirgus daļu, izmaksu, procesu efektivitāti, klientu neapmierinātību, darbinieku produktivitāti).

23. Vidēja termiņa darbības stratēģijā jāietver vismaz šāda informācija:

23.1. vispārēja informācija par Kapitālsabiedrību (Kapitālsabiedrības firma, pamatkapitāla lielums, dalībnieku sastāvs un tiem piederošo daļu skaits, veiktās iemaksas valsts vai pašvaldības budžetā (tai skaitā dividendes, atskaitījumi, nodokļu maksājumi), informācija par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu, informācija par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalība citās sabiedrībās), tās darbības veids, vēsture, Kapitālsabiedrības vadības modelis);

23.2. informācija par biznesa modeli, t.sk. Kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem;

- 23.3. Kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze;
- 23.4. tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts;
- 23.5. Kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;
- 23.6. nefinanšu mērķi (ja attiecināms);
- 23.7. finanšu mērķi, kā arī Kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošie rezultatīvie rādītāji;
- 23.8. prognoze peļņas vai zaudējumu aprēķinam, bilancei un naudas plūsmas plānam;
- 23.9. risku analīze.
- 24. Kapitālsabiedrības izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģiju apstiprina Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.

V. Kapitālsabiedrības darbības rezultātu izvērtēšana un pašvaldības līdzdalības pārvērtēšana

25. Katru gadu ar kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumu izveidota darba grupa veic vispusīgu Kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanas izvērtēšanu.

26. Katru gadu pirms gada pārskata apstiprināšanas kapitāla daļu turētāja pārstāvis ar rīkojumu izveido darba grupu, kurai uzdod sagatavot un izvērtēt Kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktos finanšu un nefinanšu mērķus, par kuru sniedz rakstisku atzinumu.

27. Pamatojoties uz Noteikumu 26. punktā iesniegto atzinumu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

28. Ja vidēja termiņa darbības stratēģijā nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas un grozīt noteiktos mērķus, Kapitālsabiedrības valdes loceklis, sadarbojoties ar Juridisko nodaļu, sagatavo dalībnieku sapulces lēmuma projektu ar nepieciešamajiem grozījumiem stratēģijā un iesniedz izskatīšanai dalībnieku sapulcē.

29. Izvērtējot mērķu īstenošanas progresu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc nepieciešamības pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.

30. Ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidotai darba grupai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību Kapitālsabiedrībā un atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Likums) 4. panta nosacījumiem. Lēmumu par līdzdalības saglabāšanu Kapitālsabiedrībās pieņem Tukuma novada Dome ar lēmumu, kurā jāietver:

- 30.1. vērtējums attiecībā uz atbilstību Likuma 4. panta nosacījumiem;
- 30.2. Kapitālsabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis.

VI. Kapitālsabiedrības darbības pārraudzība

31. Pašvaldības Kapitālsabiedrības viena mēneša laikā pēc pārskata perioda beigām sagatavo zvērināta revidenta nepārbaudītu starpperiodu pārskatu par trim, sešiem un deviņiem mēnešiem, kā arī zvērināta revidenta nepārbaudītu gada pārskatu un līdz kārtējā gada 28.februārim sagatavo zvērināta revidenta pārbaudītu iepriekšējā gada pārskatu, kurā ietilpst:

31.1. starpperiodu finanšu pārskats, kas sastāv no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, pašu kapitāla izmaiņu pārskata, starpperiodu naudas plūsmas pārskata un pielikuma. Pielikumā sniedz informāciju, kas nodrošina starpperiodu pārskata atlikumu salīdzināmību ar atlikumiem iepriekšējā pārskata gada beigās (bilancei) vai iepriekšējā pārskata gada attiecīgajā periodā (peļņas vai zaudējumu aprēķinam, naudas plūsmas pārskatam, pašu kapitāla izmaiņu pārskatam), kā arī pietiekamu informāciju un skaidrojumu, lai starpperiodu finanšu pārskata lietotājs varētu gūt patiesu un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un Kapitālsabiedrības attīstības tendenci;

31.2. starpperiodu vadības ziņojums, kurā sniedz informāciju par būtiskiem notikumiem laikposmā no finanšu gada sākuma līdz pārskata datumam un to ietekmi uz starpperiodu finanšu pārskatiem, apraksta galvenos riskus un norāda tos nākamajos finanšu gada mēnešos iespējamās neskaidros apstākļus, ar kuriem Kapitālsabiedrība varētu saskarties un kuri varētu ietekmēt tās finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus;

31.3. paziņojums par vadības atbildību, kuru sagatavo papildus prasībām, kas noteiktas likumā par gada pārskatu sagatavošanu. Paziņojumā norāda, ka, pamatojoties uz Kapitālsabiedrības valdes rīcībā esošo informāciju, starpperiodu finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Kapitālsabiedrības un konsolidācijas grupas aktīviem, pasīviem, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un ka starpperiodu vadības ziņojumā ir ietverta patiesa informācija.

32. Kapitālsabiedrības valdes loceklim ir jāiesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim iepirkuma plānu nākamajam gadam līdz kārtējā gada 15. janvārim.

33. Kapitālsabiedrības valdes loceklis par Noteikumu 32. punktā iesniegto iepirkuma plāna izpildi iesniedz atskaites kapitāla daļa turētāja pārstāvim šādos periodos:

33.1. pirmā iepirkuma plāna atskaite līdz kārtējā gada 1. aprīlim;

33.2. otrā iepirkuma plāna atskaite līdz kārtējā gada 1. jūlijam;

33.3. trešā iepirkuma plāna atskaite līdz kārtējā gada 1. oktobrim;

33.4. ceturtais iepirkuma plāna atskaite līdz kārtējā gada 15. decembrim.

34. Kapitālsabiedrības līdz kārtējā gada 1. martam iesniedz kapitāla daļu turētājam gada atskaiti par Deleģēšanas līgumā iekļauto pārvaldes uzdevumu izpildi.

35. Tukuma novada Domes iekšējais auditors, pamatojoties uz Kapitālsabiedrību iesniegto nepārbaudītu starpperioda pārskatu, veic Kapitālsabiedrības darbības un finanšu rādītāju izvērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai.

36. Ja tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu Kapitālsabiedrības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, Tukuma novada Domes iekšējais auditors pieprasa valdei iesniegt papildus skaidrojumu par konstatēto un valdes plānotās darbības situācijas uzlabošanai. Pēc saņemtās informācijas izvērtēšanas Tukuma novada Domes iekšējais auditors informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par konstatēto un sniedz atzinumu par valdes plānoto turpmāko rīcību.

VII. Kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšana un peļņas izlietošana

37. Pamatojoties uz zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu, vadības ziņojumu un atskaitēm par Deleģēšanas līgumā iekļauto pārvaldes uzdevumu izpildi, Tukuma novada Domes iekšējais auditors iesniedz kapitāla daļa turētāja pārstāvim un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoram atzinumu, izvērtējot finanšu un saimnieciskās darbības, efektivitāti, funkcijas un pakalpojumus, pašvaldības līdzekļu izlietojumu, u.c.

38. Kapitālsabiedrības valde līdz kārtējā gada 28. februārim iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim un Tukuma novada Domes iekšējam auditoram zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu. Pēc zvērināta revidenta pārbaudīta gada pārskata iesniegšanas, līdz kārtējā gada 30. aprīlim sasauca dalībnieku sapulci, lai apstiprinātu zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu. Kapitālsabiedrības valde sasauca dalībnieku sapulci atbilstoši likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

39. Tukuma novada Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka kārtību, kādā tiek noteikta un ieskaitīta pašvaldības budžetā izmaksājamā peļņas daļa par pašvaldības kapitāla lietošanu.

40. Kapitālsabiedrības peļņa, ja tāda ir, tiek izlietota atbilstoši uzdevumam nodrošināt Kapitālsabiedrības tālākās perspektīvas. Peļņa var tikt novirzīta:

40.1. iepriekšējo gadu zaudējumu segšanai;

40.2. projektu īstenošanai, ja tiek konstatēta Kapitālsabiedrības dalības iespējamība un atbilstība tās darbības mērķiem;

40.3. tehnikas, inventāra vai citu pamatlīdzekļu iegādei, ja tiek konstatēta to izmantošanas nepieciešamība pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai;

- 40.4. Kapitālsabiedrības īpašuma atjaunošanas, labiekārtošanas vai remonta darbiem;
- 40.5. darbinieku, speciālistu piesaistei, ja Kapitālsabiedrība strādājusi ar peļņu un ir pierādīts darbības apjoma pieaugums.
41. Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gadā apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.

VIII. Informācijas atklātības nodrošināšana

42. Lai nodrošinātu informācijas atklātību, Kapitālsabiedrību valdes locekļi organizē normatīvajos aktos noteiktās aktuālās informācijas publiskošanu Kapitālsabiedrības un Tukuma novada pašvaldības mājaslapā saskaņā ar Likuma 36. pantu.

43. Lai nodrošinātu Kapitālsabiedrību finanšu pārskatu un finanšu informāciju apkopošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Kapitālsabiedrības sagatavo un iesniedz noteiktos pārskatus un finanšu informāciju Valsts kases Informācijas sistēmā.

IX. Noslēguma jautājumi

44. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. janvārī.
45. Ar Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumi Nr.14 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība".

PILNVAROJUMA LĪGUMS

Datums

Tukumā

Tukuma novada Dome, reģistrācijas numurs: 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101 (turpmāk – **Pašvaldība**), kuru pārstāv tās kapitāla daļu turētāja pārstāvja personā, no vienas puses, un

Kapitālsabiedrība, valdes loceklis _____ (turpmāk – **Pilnvarnieks**), kas darbojas, pamatojoties uz *Kapitālsabiedrības* ārkārtas dalībnieku sapulces datums lēmumu Nr. __, no otras puses, turpmāk abi kopā tekstā sauktas par **Pusēm(-i)**,

ievērojot to, ka:

1) *Kapitālsabiedrības (turpmāk – Sabiedrība) darbību regulē Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums (turpmāk – Kapitāla daļu likums);*

2) *Kapitāla daļu likuma 3. panta trešajā daļā ir noteikts, ka jautājumos, kuros Sabiedrības darbību neregulē Kapitāla daļu likums, piemēro Komerclikuma noteikumus;*

3) *pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību valdes locekļa atlīdzību nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr.791 „Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu atbilstoši kapitālsabiedrības lielumu raksturojošiem rādītājiem, valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru”;*

4) *Sabiedrības kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada dome, bet kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, kuram ir uzticēta pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārvaldīšana;*

5) *Komerclikuma 223. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka visiem valdes locekļiem ir pārstāvības tiesības;*

6) *Kapitāla daļu likuma 80. pantā ir noteikts, ka valdes locekļi pārstāv sabiedrību kopīgi;*

7) *saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta pirmās daļas 19. punktu pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību valdes loceklis ir valsts amatpersona šī likuma izpratnē.*

pamatojoties uz minēto, **Puses** noslēdz šādu pilnvarojuma līgumu (turpmāk – **Līgums**).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Saskaņā ar **Līguma** noteikumiem **Pašvaldība** uzdod, bet **Pilnvarnieks** apņemas pārvaldīt, vadīt un pārstāvēt Sabiedrību, veicot tās valdes locekļa pienākumus.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. **Pilnvarniekam** ir jāveicina Sabiedrības statūtos un Tukuma novada Domes kapitāla daļu turētāja pārstāvja – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora (turpmāk - dalībnieka) sapulces lēmumos noteikto darbības mērķu sasniegšana, nodrošinot Sabiedrības ekonomisko interešu realizāciju, un uzdoto Tukuma novada pašvaldības funkciju izpildi kā krietnam un rūpīgam saimniekam.

2.2. **Pilnvarniekam** ir jāorganizē Sabiedrības saimnieciskā darbība, jānodrošina Sabiedrības rentabla darbība, ekonomiskā un finansiālā izaugsme.

2.3. **Pilnvarniekam** ir pienākums likumīgi un lietderīgi rīkoties ar Sabiedrības mantu, Sabiedrības un dalībnieka ekonomisko interešu realizācijai.

2.4. **Pilnvarniekam** ir jāievēro lojalitāte attiecībā uz **Pašvaldības** un Sabiedrības interesēm.

2.5. **Pilnvarniekam** ir jānodrošina Sabiedrībā darba drošības un aizsardzības, iekšējās darba kārtības, grāmatvedības, lietvedības un datu aizsardzības noteikumu ievērošana, efektīvas iekšējās kontroles

sistēmas ieviešanu, pārraudzību un uzlabošanu, kā arī efektīva sadarbība ar citām komercsabiedrībām un publiskās pārvaldes iestādēm, kas nepieciešamas Sabiedrības mērķu sasniegšanai.

2.6. **Pilnvarniekam** ir pienākums veikt arī tādas darbības, kas saistītas ar tā pienākumu realizāciju savas kompetences ietvaros, bet kuras nav minētas **Līgumā**.

2.7. **Pilnvarniekam** pienākumi ir jāpilda ar lielāko rūpību, atbildot **Pašvaldībai** pilnā apmērā par katru neuzmanību, un/vai nejaušu zaudējumu.

2.8. **Pilnvarniekam** ir pienākums nekavējoties sniegt dalībniekam visu informāciju par Sabiedrību un tās darbību, nodrošinot dalībniekam iespēju iepazīties ar visiem Sabiedrības dokumentiem.

2.9. **Pilnvarniekam** ir pienākums piedalīties Sabiedrības valdes un dalībnieku sapulču sēdēs.

2.10. **Pilnvarniekam** nekavējoties ir jāsniedz visas viņa rīcībā esošās ziņas un informācija dalībniekam, ja tās ir nepieciešamas vai var tikt izmantotas dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanai.

2.11. **Pilnvarniekam** nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā, ir jāziņo dalībniekam:

2.11.1. ja **Līguma** darbības laikā iestājas apstākļi, kas neļauj **Pilnvarniekam** būt par valdes locekli Sabiedrībā;

2.11.2. par revidenta veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem;

2.11.3. par katru nozīmīgu Sabiedrības darbības jautājumu (piemēram par prokūrista vai komercpilnvarnieka iecelšana, u.c.).

2.12. **Līguma** noteikumu izpildes laikā **Pilnvarniekam** ir jāveic darbības, ievērojot šādus ierobežojumus:

2.12.1. **Pilnvarnieks** nedrīkst izlemt jautājumus, kas ir dalībnieku kompetencē;

2.12.2. **Pilnvarnieks** nedrīkst savā vai trešās personas vārdā un labā slēgt darījumus Sabiedrības komercdarbības jomā;

2.12.3. **Pilnvarnieks** nedrīkst būt par citas sabiedrības valdes locekli, kura darbojas Sabiedrības komercdarbības jomā, izņemot normatīvo aktu noteiktajos gadījumos.

2.13. **Pilnvarnieks** ir tiesīgs:

2.13.1. Pārstāvēt un vadīt Sabiedrību normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;

2.13.2. Realizēt Sabiedrības vadīšanas funkciju, veicot Sabiedrības darbības organizēšanu un nodrošināšanu, apstiprinot Sabiedrības iekšējos tiesību aktus, nosakot Sabiedrības iekšējo pārvaldes struktūru;

2.13.3. Normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nodrošināt Sabiedrības pārstāvības tiesību realizāciju **Pilnvarnieka** prombūtnes laikā;

2.13.4. Rīkoties ar Sabiedrības mantu un naudas līdzekļiem normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;

2.13.5. Izmantot citas tiesības, kas rodas **Pilnvarniekam**, sakarā ar **Līgumā** doto uzdevumu izpildi, tai skaitā Sabiedrības finanšu līdzekļu ietvaros lemt par valdes locekļu veselības un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

2.14. **Pašvaldība** apņemas sniegt **Pilnvarniekam** visu informāciju, kas nepieciešama **Pilnvarniekam** savu tiesību un pienākumu realizēšanai, ko nosaka **Līgums**.

2.15. **Pašvaldības** pienākums ir **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā noteikt **Pilnvarniekam** atlīdzību par dotā uzdevuma izpildi.

2.16. **Pašvaldība** jebkurā brīdī ir tiesīga pieprasīt **Pilnvarnieka** rīcībā esošās ziņas par Sabiedrību.

3. IKMĒNEŠA ATLĪDZĪBAS NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pamatojoties uz Kapitāla daļu likuma 79. panta ceturto daļu un uz šī panta pamata izdotiem Ministru kabineta noteikumiem un ievērojot Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumus, **Pilnvarniekam** ir noteikta ikmēneša atlīdzība _____ **euro**. Ikmēneša atlīdzību izmaksā no Sabiedrības līdzekļiem, Sabiedrības noteiktajā kārtībā un termiņos.

3.2. Pēc Sabiedrības gada pārskata apstiprināšanas **Pilnvarniekam**, ievērojot normatīvos aktos noteiktos apmērus un pamatojoties uz Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu, var izmaksāt prēmiju par pilnvarojuma uzdevuma izpildi.

3.3. No **Pilnvarniekam** izmaksātās ikmēneša atlīdzības vai prēmijas Sabiedrība apmaksā visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas.

3.4. **Pilnvarniekam** tiek garantēta likuma “Par valsts sociālo apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšana par **Pilnvarnieku**, ja **Pilnvarnieka** ienākumi sasniedz Ministru kabineta noteikto obligāto iemaksu objekta minimālo apmēru. Sociālās apdrošināšanas iemaksas veic no Sabiedrības līdzekļiem, Sabiedrības noteiktajā kārtībā.

3.5. Pienākumu izpildes nodrošināšanai **Pilnvarnieks** ir tiesīgs, pamatojoties uz dalībnieka lēmumu izbraukt Sabiedrības apmaksātos dienesta komandējumos. Par došanos komandējumā vai ilgstošu prombūtni **Pilnvarniekam** savlaicīgi jāinformē dalībnieks.

4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Ja **Pilnvarnieks** nesniedz dalībniekam **Līgumā** paredzētās ziņas un informāciju vai sniedz nepareizas ziņas un nepatiesu informāciju, viņš atbild par zaudējumu, kas tā dēļ radies Sabiedrībai vai tās dalībniekam.

4.2. Visi strīdi, kas **Pusēm** rodas izpildot **Līgumu**, risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā **Puses** nepiešķāpjas vienoties, tad strīdus risina normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

5. SAVSTARPĒJA UZTICĪBA UN INFORMĒŠANA

5.1. Pildot **Līgumu**, **Puses** darbojas savstarpējās uzticības un otras **Puses** interešu ievērošanas apstākļos.

5.2. **Pilnvarnieks** apņemas **Līguma** izpildes laikā iegūto informāciju neizmantojot kādas trešās personas labā, kas radītu vai pat draudētu radīt neuzticību **Pilnvarniekam**.

5.3. Informācija, kas saistīta ar **Pušu** sadarbību saskaņā ar **Līgumu**, ir konfidenciāla rakstura un nav izpaužama trešajām personām **Līguma** darbības laikā un 2 gadus pēc **Līguma** termiņa beigām.

5.4. **Puses** ziņo viena otrai par visiem apstākļiem, kas ietekmē **Pušu** statusu, vai radījis, vai arī reāli draud radīt stāvokli, kad tālākā sadarbība nav iespējama.

6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. **Līgums** ir spēkā no *datums* un ir spēkā piecus gadus, t.i., **līdz datums**. **Līgums** tiek izbeigts pirms termiņa ar **Pilnvarnieka** atcelšanu no valdes locekļa amata.

6.2. **Līgumu** var grozīt vai papildināt pēc **Pušu** savstarpējas vienošanās, ko noformē rakstveidā un kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu, ja to ir akceptējis dalībnieks.

6.3. **Līgums** izbeidzas:

6.3.1. ar **Pušu** vienošanos;

6.3.2. kad dalībnieks atceļ pilnvarojumu **Pilnvarniekam**;

6.3.3. kad **Pilnvarnieks** uzteic pilnvarojumu;

6.3.4. ar **Pilnvarnieka** rīcības spējas ierobežošanu;

6.3.5. ar **Pilnvarnieka** nāvi;

6.3.6. ar Sabiedrības reorganizāciju vai likvidāciju;

6.3.7. ar pilnvarojuma termiņa beigām.

6.4. **Pilnvarotājam** ir tiesības katrā laikā vienpusēji atsaukt pilnvarojumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus.

6.5. **Pilnvarniekam** izsniegtais pilnvarojums nekavējoties jāatsauc, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu **Puses** jebkurā gadījumā uzskata:

6.5.1. rupju pilnvaru pārkāpumu;

6.5.2. atkārtotu pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

6.5.3. nespēju vadīt Sabiedrību;

6.5.4. kaitējuma nodarīšana **Pašvaldības** vai Sabiedrības interesēm (piemēram: darbības veikšana ar nolūku gūt peļņu sev pašam);

6.5.5. uzticības zaudēšana.

6.6. **Līguma** izbeigšanās gadījumā, **Pilnvarniekam**, tā iespēju robežās, ir pienākums nokārtot visas iesāktās lietas, iesniegt pārskatus un nodot visu viņa rīcībā esošo ar **Līguma** izpildi saistīto mantu, dokumentus un citas lietas **Pašvaldībai** vai dalībnieka norādītajai personai.

7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

7.1. **Līgums** regulē civiltiesiskās attiecības starp **Pašvaldību** un **Pilnvarnieku**, kas rodas, pamatojoties uz prasījumiem no svešas lietas pārvaldīšanas.

7.2. **Pilnvarniekam Līgumā** noteiktais amats – valdes loceklis, nerada darba tiesiskās attiecības starp **Pašvaldību** un **Pilnvarnieku**.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. **Puses** piekrīt **Līguma** noteikumiem un to apstiprina ar saviem parakstiem.

8.2. Ja kāds no **Līguma** noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos **Līguma** noteikumus.

8.3. Visā pārējā, ko neregulē **Līgums**, **Puses** vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.4. **Līgums** ir sastādīts divos eksemplāros uz četrām lapām. Abiem **Līguma** eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens tiek nodots – **Pašvaldībai** un viens – **Pilnvarniekam**.

9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA

Tukuma novada Dome

Reģ. Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums,

LV-3101

PILNVARNIEKS

Pašvaldības izpilddirektors

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 7.§.

**Par Tukuma novada Domes Arhitektūras
nodaļas likvidēšanu un Tukuma novada
būvvaldes nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Būvniecības likuma 7. panta pirmās daļas 1. punkta a) apakšpunktu, kas noteic, ka *likuma izpildei vietējā pašvaldība nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu, izveidojot būvvaldi (..) – pašvaldības iestādi vai struktūrvienību (..), kas pastāvīgi nodarbina speciālistus (..)* (Būvniecības likuma 12. panta pirmā un otrā daļa), pārejas noteikumu 21. punktu, kas noteic, ka *ar 2020. gada 1. janvāri būvniecības administratīvais process uzsākams elektroniski būvniecības informācijas sistēmā* un Tukuma novada Domes 2019.gada 27.jūnija pieņemtajā lēmumā “Par Tukuma novada Domes Arhitektūras un Attīstības nodaļas reorganizāciju” (prot.Nr.9, 7.§) uzdoto:

1. no 2020.gada 1.janvāra likvidēt Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļu,
2. apstiprināt Tukuma novada būvvaldes nolikumu.

TUKUMA NOVADA BŪVVALDES NOLIKUMS

Izdots pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, un Būvniecības likuma 7.panta pirmo daļu 1.punktu, 12.pantu un pārejas noteikumu 21.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada būvvalde (turpmāk – Būvvalde) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Domes) administrācijas struktūrvienība, kas normatīvajos aktos noteiktās kompetences ietvaros nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu Tukuma novada administratīvā teritorijā (turpmāk – Teritorija) un izpilda citas ar likumu noteiktas funkcijas būvniecības jomā.

2. Būvvaldes darbības mērķis ir līdzsvarotas un kvalitatīvas vides veidošana, būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana un būvniecības procesa kontrole Teritorijā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei.

3. Būvvalde savas funkcijas, pienākumus un uzdevumus veic patstāvīgi saskaņā ar Būvvaldes nolikumu un sadarbojoties ar Domes priekšsēdētāju un vietniekiem (turpmāk - Domes vadība), pašvaldības izpilddirektoru, struktūrvienībām, iestādēm, pagastu pārvaldēm, valsts pārvaldes iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm un citām pašvaldību institūcijām.

4. Būvvaldi izveido, reorganizē, likvidē un tās nolikumu apstiprina Dome.

5. Būvvalde ir tieši pakļauta pašvaldības izpilddirektoram.

6. Būvvaldes darbu kontrolē un pārzina Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komiteja.

7. Būvvaldei ir apaļais zīmogs ar Būvvaldes pilnu nosaukumu – “Tukuma novada būvvalde” – un noteikta parauga veidlapas.

II. Būvvaldes funkcijas

8. Būvvalde tiesību aktos noteikto uzdevumu izpildei veic šādas funkcijas:

8.1. nodrošina būvniecības procesa tiesiskumu:

8.1.1. kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību Būvniecības likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;

8.1.2. sniedz ziņas par Teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, izdod izziņas par zemesgabalu atļauto izmantošanu, par būvju izmantošanas veidu, jaunbūvju vai nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli Teritorijā, kā arī Teritorijā esošajiem inženiertīkliem;

8.1.3. informē sabiedrību par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;

8.1.4. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietvertos nosacījumus izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;

8.1.5. izskata būvuzraudzības plānu;

8.1.6. norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;

8.1.7. saņemusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;

8.1.8. izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;

8.1.9. pieņem būves ekspluatācijā;

8.1.10. izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;

8.1.11. sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību un būvniecības iespējām Teritorijā;

8.1.12. veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;

8.1.13. reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;

8.1.14. normatīvos aktos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas;

8.1.15. sastāda administratīvo pārkāpumu protokolus par fizisko un juridisko personu veiktā būvniecības procesa, būvniecību regulējošo normatīvo aktu un Tukuma novada saistošo noteikumu būvniecības jomā pārkāpumiem, sauc vainīgās personas pie administratīvās atbildības, un piemēro administratīvos sodus vai ierosina Domes Administratīvajai komisijai vainīgās personas saukt pie administratīvās atbildības;

8.1.16. normatīvos aktos noteiktā kārtībā informē sabiedrību par saņemtajām būvniecības iecerēm, nodrošina informācijas pieejamību būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS) un uzrauga, lai pašvaldības mājas lapā būtu norādīta tiešā saite uz BIS Būvvaldes lietām;

8.1.17. lemj par būves konservāciju vai nojaukšanu saskaņā ar Būvniecības likuma un citu normatīvo aktu prasībām;

8.1.18. koordinē un uzrauga Teritorijā sagruvušu, cilvēku drošību apdraudošu vai ainavu degradējošu būvju sakārtošanu, konservāciju vai nojaukšanu, pārrauga lēmumu izpildi un organizē lēmumu piespiedu izpildi;

8.1.19. būvniecības un ekspluatācijas kontroles ietvaros nepieciešamās procesuālās darbības atspoguļo un lēmumus izdod BIS;

8.1.20. veic ar būvniecības procesu saistīta administratīvā procesa ietvaros izdota administratīvā akta piespiedu izpildi.

8.2. pārzina, koordinē un uzrauga zemes izmantošanas un apbūves kārtību, zemes ierīcību, kultūras pieminekļu aizsardzības un vides vizuālās kvalitātes prasības saskaņā ar Tukuma novada teritorijas plānojumu un normatīvajiem aktiem:

8.2.1. izskata un izvērtē detālplānojumus, lokālplānojumus;

8.2.2. izdod nosacījumus zemes ierīcības projektu izstrādei;

8.2.3. organizē kvalitatīvas vides veidošanas un būvniecības ieceru publisku apspriešanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;

8.2.4. uzrauga un kontrolē kultūras pieminekļu un aizsargājamo teritoriju attīstību, aizsardzību un saglabāšanu;

8.2.5. savas kompetences ietvaros nodrošina kultūras mantojuma apzināšanu;

8.2.6. piedalās vides vizuālās noformēšanas prasību izstrādē, nodrošinot Teritorijā esošo kultūras pieminekļu un citu īpaši aizsargājamo objektu saglabāšanu un aizsardzību;

8.2.7. piedalās Tukuma novada teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, detālplānojumu izstrādē;

8.2.8. piedalās Tukuma novada attīstības programmas, dažādu nozaru attīstības koncepciju izstrādē;

8.2.9. sagatavo lēmumu, saistošo noteikumu projektus Domes komitejām un Domes sēdēm savas kompetences ietvaros;

8.2.10. izdod nosacījumus derīgo izrakteņu atradņu rekultivācijai, saskaņo derīgo izrakteņu atradņu izstrādes projektus, rekultivācijas risinājumus un pieņem atradņu rekultivācijas pabeigšanas darbus.

8.3. administrē ar savu funkciju izpildi saistītos procesus:

8.3.1. kārtro ar Būvvaldes darbību saistīto materiālu un dokumentu arhīvu un nodrošina tā glabāšanu, t.sk. vēsturisko materiālu glabāšanu;

8.3.2. aprēķina pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktās nodevas par būvatļauju vai ieceres akceptu, kontrolē to samaksu;

8.3.3. apkopo un sistemātiski sniedz datus Centrālās Statistikas pārvaldei un citām institūcijām;

8.3.4. piedalās inženierģeoloģisko, ar zemes ierīcību un lietojumu saistīto darbu un citu teritorijas izpētes darbu uzskaitē, apbūves un inženierkomunikāciju izvietojuma plānu aktualizācijā.

8.4. pilda citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

III. Būvvaldes tiesības

9. Patstāvīgi lemt par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Būvvaldei noteikto uzdevumu un funkciju izpildi.

10. Atbilstoši Būvvaldes kompetencei pārstāvēt pašvaldību citās iestādēs, institūcijās un organizācijās.

11. Ar padomdevēja tiesībām piedalīties pašvaldības realizēto projektu izstrādē un ieviešanā.

12. Pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību iestādēm, struktūrvienībām, komercsabiedrībām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskām un fiziskām personām informāciju Būvvaldes kompetencē esošo jautājumu risināšanai.

13. Būvinspektoram, veicot būvniecības kontroli, ir tiesības apskatīt un pārbaudīt būvi un būvlaukumu būvdarbu laikā.

14. Būvinspektoram ir tiesības apmeklēt fiziskajām un juridiskajām personām piederošās vai to lietošanā esošās būves un atsevišķas telpas, lai kontrolētu ekspluatācijas atbilstību normatīvajiem aktiem, tai skaitā patvaļīgas būvniecības esamību un būves drošumu.

15. Atbildīgajām Būvvaldes amatpersonām ir tiesības sastādīt protokolus par fizisko un juridisko personu saistošo noteikumu pārkāpumiem un ierosināt attiecīgās personas saukt pie administratīvās atbildības.

16. Sniegt priekšlikumus Domes vadībai par Būvvaldes darbības uzlabošanu un citiem ar pašvaldības darbību saistītiem jautājumiem.

17. Būvvalde savas darbības nodrošināšanai izmanto pašvaldības arhīvā pastāvīgi glabājamus dokumentus.

IV. Būvvaldes struktūra un darba organizācija

18. Būvvaldes darbu organizē un vada Būvvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

19. Būvvaldē ir šādi darbinieki:

19.1. piecas amatpersonas ar lemšanas tiesībām:

19.1.1. galvenais arhitekts - būvvaldes vadītājs – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

19.1.2. jurists - būvvaldes vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc klasifikatora 2611 01);

19.1.3. arhitekts – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

19.1.4. būvinspektors – 2 (kods pēc klasifikatora 2422 54);

19.2. būvvaldes lietvede-arhivāre – 1 (kods pēc klasifikatora 3341 04).

20. Būvvaldes amatpersonai ir atbilstoša speciālā izglītība, kā arī būvniecības kontroles tiesības un profesionālās kvalifikācijas sertifikāts, ja to attiecīgajai profesijai vai amatam nosaka normatīvie akti.

21. Visi Būvvaldes darbinieki ir tieši pakļauti Būvvaldes vadītājam un ir identificēti BIS lietotāji.
22. Būvniecības tiesiskuma pārraudzības process un būvniecības dokumentu aprīte nodrošināma BIS.
23. Būvniecības administratīvais process veicams elektroniski BIS. Būvniecības administratīvo procesu var turpināt rakstveidā Būvniecības likumā noteiktajos gadījumos.
24. Būvvaldes radītie dokumentu oriģināli būvniecības jomā tiek parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, izmantojot BIS pieejamo elektronisko dokumentu parakstīšanas funkcionalitāti vai jebkādu citu e-paraksta programmatūru.
25. Ar būvniecību nesaistītu dokumentu aprīte nodrošināma pašvaldības dokumentu aprītes sistēmā.
26. Būvvaldes darbinieki pieņem iedzīvotājus pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst.18:00 un ceturtdienās no plkst.8:00 līdz plkst.12:00 Domes ēkā, Talsu ielā 4, Tukumā.
27. Būvvaldes vadītājs savas prombūtnes saskaņo ar izpilddirektoru, bet būvvaldes darbinieki - ar Būvvaldes vadītāju.

28. Būvvaldes vadītājs:

- 28.1. ir Būvvaldes BIS profila administrators, kas atbild par Būvvaldes BIS profila pārvaldīšanu un uzturēšanu: piešķir lomas atbilstoši BIS lietotāju veiktajiem pienākumiem, savlaicīgi deaktivē BIS lietotājus no sistēmas, norāda un aktualizē Būvvaldes kontaktinformāciju un veic citus pienākumus, kas izriet no BIS Būvvaldes profila pārvaldīšanas atbilstoši pieejamai BIS funkcionalitātei;
- 28.2. plāno un organizē Būvvaldes darbu, kontrolē noteikto uzdevumu izpildi;
- 28.3. atbild par Būvvaldes funkciju veikšanu atbilstoši normatīvo aktu, Domes lēmumu un Būvvaldes nolikuma prasībām;
- 28.4. atbild par attiecīgās informācijas savlaicīgu sagatavošanu un tās atbilstību normatīvajiem aktiem;
- 28.5. nodrošina Būvvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;
- 28.6. sniedz ziņojumu par Būvvaldes darbību Domei pēc tās pieprasījuma.
- 28.7. paraksta šādus dokumentus:
- 28.7.1. lēmumus, sagatavotās atļaujas un izziņas Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 28.7.2. atzīmes par ieceres akceptu un par projektēšanas nosacījumu izpildi, būvatļauju pielikumus;
- 28.7.3. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem,
- 28.7.4. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu,
- 28.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Būvvaldi attiecībās ar trešajām personām Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 28.9. veido darba un projektu grupas, kā arī padomes un komisijas, apstiprina to sastāvu un nolikumus;
- 28.10. atbild par savlaicīgu lietu izpildi, kas izriet no Būvvaldei adresētiem lēmumiem, rīkojumiem, iesniegumiem un citiem dokumentiem;
- 28.11. atbild par dokumentu aprīti Būvvaldē;
- 28.12. piedalās Domes un Domes komiteju sēdēs, ja tiek izskatīt Būvvaldes kompetencē esoši jautājumi.

29. Būvvaldes vadītāja vietnieks aizvieto Būvvaldes vadītāju tā prombūtnes laikā.

30. Būvvaldes arhitekts:

30.1. paraksta šādus dokumentus:

30.1.1. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

30.1.3. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu.

31. Būvvaldes būvinspektors:

31.1. veic patstāvīgas funkcijas atbilstoši būvniecību regulējošos normatīvos aktos noteiktajai kompetencei;

31.2. paraksta šādus dokumentus:

31.2.1. atzinumus par būvju pārbaudi, atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, būvatļauju pielikumus;

31.2.2. izziņas Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos;

31.2.3. atbildes vai pieprasījumu vēstules par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem;

31.2.4. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar iesniegumu izskatīšanu.

V. Būvvaldes atbildība

32. Būvvaldes darbinieki ir atbildīgi par:

32.1. šajā nolikumā un normatīvajos aktos noteikto funkciju nodrošināšanu Teritorijā;

32.2. šajā nolikumā un normatīvajos aktos uzdoto amata pienākumu un darba uzdevumu savlaicīgu, precīzu un godprātīgu izpildi, kā arī par uzticēto darba priekšmetu un līdzekļu saglabāšanu un ekspluatēšanu atbilstoši lietošanas noteikumiem;

32.3. būvvaldes darbinieku personīgi pieņemto lēmumu izpildes procesu un lēmuma izpildes rezultāta radītajām sekām;

32.4. būvvaldes darbinieku faktiskās rīcības atbilstību normatīvajiem aktiem;

32.5. konfidencialas vai jebkuras citas informācijas izplatīšanu, kura var nest morālu vai materiālu kaitējumu pašvaldībai.

33. Būvvaldes darbinieki savas kompetences ietvaros nodrošina informācijas ievadi BIS pilnā apjomā un ir atbildīgi par tās kvalitāti.

34. Būvvaldes darbinieki BIS elektroniski apstiprina saistību rakstu par fizisko personu datu neizpaušanu.

35. Būvvaldes darbinieki, saņemot vai citādā veidā apstrādājot datus, ievēro tiesību normas, ko paredz Vispārīgo datu aizsardzības regula, Fizisko personu datu apstrādes likums, Informācijas atklātības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka fizisko personu datu aizsardzību.

VI. Būvvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

36. Būvvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Būvvaldes vadītājs.

37. Būvvaldes izdotos administratīvos aktus un Būvvaldes darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā Domē.

38. Būvvalde katru ceturksni sniedz Domei un Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komisijai pārskatu par tai deleģēto funkciju izpildi.

VII. Noslēguma jautājumi

39. Būvvaldes nolikums stājas spēkā ar 2020.gada 1.janvāri.

40. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada būvvaldes nolikums, kas apstiprināts ar Domes 2017. gada 21. decembra lēmumu (prot. Nr. 21, 10.§).

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 8.§.

**Par Tukuma novada Domes
Attīstības nodaļas nolikuma apstiprināšanu**

Pamatojoties uz 2019.gada 27.jūnijā pieņemtajā Tukuma novada Domes lēmumā “Par Tukuma novada Domes Arhitektūras un Attīstības nodaļas reorganizāciju” (prot.Nr.9, 7.§) uzdoto:

- apstiprināt Attīstības nodaļas nolikumu.

ATTĪSTĪBAS NODAĻAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma novada Domes Attīstības nodaļa (turpmāk – Attīstības nodaļa) ir Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) izveidota administrācijas struktūrvienība pašvaldības attīstības plānošanai un investīciju resursu administrēšanai, kura savu funkciju ietvaros organizē domes pieņemto lēmumu izpildi un veic domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu ar mērķi nodrošināt ilgtspējīgas un līdzsvarotas pašvaldības administratīvās teritorijas veidošanu un attīstību.

2. Attīstības nodaļa savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru Kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus un nolikumu, lēmumus, rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

3. Attīstības nodaļas pilda savas funkcijas un uzdevumus, sadarbojoties ar citām Domes nodaļām, pagastu pārvaldēm, iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām un fiziskām personām.

II. Attīstības nodaļas funkcijas, kompetence un tiesības

4. Attīstības nodaļa pilda šādas funkcijas:

- 4.1. sekmē pašvaldības sociālo un ekonomisko attīstību;
- 4.2. organizē, vada, uzrauga un nodrošina novada sociālās un ekonomiskās attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, tajā skaitā ilgtspējīgas attīstības stratēģijas, attīstības programmas, pašvaldības teritorijas plānojuma, tā grozījumu, lokālpļānojumu un detālpļānojumu un dažādu nozaru attīstības plānu un koncepciju izstrādi un veic to aktualizēšanu, grozīšanu vai jaunu izstrādi un izpildes monitoringu;
- 4.3. koordinē un uzrauga plānošanas dokumentu, teritorijas plānojuma, teritorijas plānojuma grozījumu, lokālpļānojumu un detālpļānojumu sabiedrisko apspriešanu;
- 4.4. īsteno pašvaldības pasākumus uzņēmējdarbības atbalsta jomā, uztur saziņu ar uzņēmējiem un investoriem;
- 4.5. īsteno dažādas aktivitātes veselības veicināšanas jomā, veselību veicinošu programmu un darba plānu izstrādi;
- 4.6. veicina investīciju piesaisti un nodrošina pašvaldības un ārējā finansējuma (t.sk. valsts budžeta, Eiropas Savienības struktūrfondu, citu fondu līdzekļu) līdzfinansēto investīciju projektu plānošanas procesu, sagatavošanu un ieviešanu;
- 4.7. veic normatīvajos aktos noteiktās aktivitātes vides politikas plānošanas jomā;
- 4.8. ievieš energopolitiku, uzrauga un uztur energopārvaldības sistēmu pašvaldībā;
- 4.9. koordinē un uzrauga Tukuma novada apbūves un citu vides kvalitāti regulējošu noteikumu izstrādi un apstiprināšanu;
- 4.10. nodrošina Vides komisijas darbus un dokumentu apriti;
- 4.11. pārzina un nodrošina publisko apstādījumu ierīkošanu un saglabāšanu Tukuma pilsētā, koordinē pašvaldībā esošo apstādījumu, parku, mežaparku, skvēru, ielu stādījumu, citu dekoratīvi veidotu stādījumu apsekošanu, pārraudzību, kontrolē to apsaimniekošanu un uzturēšanu;
- 4.12. nodrošina pilsētās publiskā teritorijā augošu koku inventarizācijas, ilgtermiņa kopšanas plāna izstrādes organizēšanu un izpildes plānošanu;
- 4.13. organizē, pārzina un kontrolē arhitektūras mazo formu, rotaļu laukumu aprīkojuma ierīkošanu, to apsaimniekošanu un uzturēšanu Tukuma pašvaldības teritorijā;
- 4.14. organizē, pārzina un kontrolē māksliniecisko noformēšanu, reklāmu un izkārtņu izvietojumu pašvaldībā, nosaka visu veidu mākslas objektu, reklāmas objektu, izkārtņu izvietojumu, labiekārtošanas un apzaļumošanas prasības;

4.15. rūpējas par kultūras, pilsēt būvniecības, arhitektūras un vēstures pieminekļu apzināšanu, aizsardzību un attīstību, pamatojoties uz likumu "Par kultūras pieminekļu aizsardzību", Tukuma novada teritorijas plānojumu un tā sastāvā esošajiem teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem u.c. normatīvajiem aktiem;

4.16. pilda pasūtītāja funkcijas būvniecības projektu realizācijas gaitā visā novada teritorijā gan pašvaldības, gan valsts, gan ES fondu, gan citu finanšu avotu projektiem un piedalās pašvaldības būvobjektu būvniecības uzraudzībā;

4.17. sagatavo pašvaldības būvniecības objektu projektēšanas uzdevumus;

4.18. piedalās pašvaldības investīciju un būvniecības projektu dokumentācijas sagatavošanā;

4.19. piedalās projektēšanas un būvdarbu iepirkumu dokumentācijas sagatavošanā, piedalās tehnisko specifikāciju sagatavošanā ar būvniecību un projektēšanu saistītām pašvaldības iepirkumu procedūrām;

4.20. piedalās pašvaldības būvobjektu būvdarbu procesu organizēšanā, uzraudzībā un būvsupulcēs;

4.21. organizē ideju, metu un priekšlikumu konkursus, sakopto īpašumu un pilsētvides svētku noformējumu konkursus;

4.22. sagatavo priekšlikumus izskatīšanai komisijās, komiteju un Domes sēdēs;

4.23. nodrošina Domes pieņemto lēmumu izpildi savas kompetences ietvaros;

4.24. līdzdarbojas Domes starptautisko sakaru uzturēšanā;

4.25. sadarbojas ar citām pašvaldības administrācijas struktūrvienībām, iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām novada teritorijas līdzsvarotas attīstības veicināšanai;

4.26. nodrošina sadarbību ar valsts un to pakļautībā esošām iestādēm, aģentūrām, plānošanas reģioniem u.c. valsts publiskās pārvaldes iestādēm;

4.27. sagatavo atbildes uz iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem un valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;

4.28. reģistrē, sistematizē un veido arhīvu investīciju projektu, plānošanas dokumentu, teritorijas plānojuma un citiem dokumentiem, kas saistīti ar teritoriālpilnošanu, labiekārtošanu, pašvaldības objektu būvniecību un pilsētas māksliniecisko noformējumu.

5. Attīstības nodaļas kompetencē ir:

5.1. pārstāvēt pašvaldību attiecībā ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Attīstības nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

5.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

5.3. sagatavot Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku rīkojumu un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu projektus, atbilstoši Attīstības nodaļas funkcijām;

5.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Attīstības nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

5.5. nodaļas kompetences ietvaros piedalīties pašvaldības nekustamā īpašuma apsaimniekošanas politikas izstrādē un īstenošanā.

6. Attīstības nodaļas tiesības:

6.1. saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ir tiesības pieprasīt un saņemt no pašvaldības pārvaldes struktūrvienībām, valsts un citu pašvaldību institūcijām, kā arī juridiskām un fiziskām personām savu funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

6.2. piedalīties Domes lēmumprojektu izstrādē, aizstāvēt savas nodaļas viedokli darba grupās, komisijās, komitejās un Domes sēdēs, kā arī savas kompetences ietvaros kontrolēt lēmumu izpildi;

6.3. bez īpaša pilnvarojuma, uzturēt un attīstīt ikdienas saikni ar valsts un citu pašvaldību institūcijām būvniecības un teritorijas plānojumu jomā;

6.4. sekmēt savas nodaļas darbinieku profesionālās kompetences izaugsmi.

III. Attīstības nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

7. Attīstības nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Dome.

8. Attīstības nodaļas darbu organizē un vada Attīstības nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

9. Attīstības nodaļas vadītājs:

9.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv nodaļu;

9.2. atbild par nodaļas darbības nodrošināšanu un deleģēto funkciju izpildi;

9.3. atbild par iepirkumu procedūru ievērošanu nodaļas pārziņā nodoto budžeta līdzekļu izlietošanā;

9.4. nosaka nodaļas darbinieku amata pienākumus, kā arī prasa atbildību par to izpildi;

9.5. nodrošina nodaļas gadskārtējā darbības plāna un budžeta pieprasījuma izstrādi;

9.6. rīkojas ar Attīstības nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Attīstības nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu;

9.7. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rakstiskus un mutiskus rīkojumus nodaļas darbiniekiem, izdod viņiem saistošus rīkojumus, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi;

9.8. paraksta šādus sarakstes dokumentus ar fiziskām un juridiskām personām:

9.8.1. paziņojumus, pavadvēstules par Domes komisiju, komiteju, kā arī Domes pieņemtajiem lēmumiem;

9.8.2. pieprasījumus par papildus dokumentu iesniegšanu, ja tie nepieciešami sakarā ar saņemtā iesnieguma vai lietas izskatīšanu;

9.8.3. izziņas un atzinumus nodaļas kompetencē esošos jautājumos.

10. Bez atbilstoša Domes pilnvarojuma nodaļas darbinieki nav tiesīgi publiskot informāciju, kas viņiem kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, kā arī bez īpaša pilnvarojuma nav tiesīgi Domes vārdā paust viedokli, sniegtot informāciju plašsaziņas līdzekļiem.

11. Nodaļas rīcībā esošo publiski pieejamo informāciju darbinieki ir tiesīgi publiskot Domes noteiktajā kārtībā.

12. Attīstības nodaļas darbinieki:

12.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc klasifikatora 1213 23);

12.2. projektu direktors – 1 (kods pēc klasifikatora 2422 01);

12.3. vecākais projektu vadītājs - 1 (kods pēc klasifikatora 2422 01);

12.4. projektu vadītājs - 2 (kods pēc klasifikatora 2422 01);

12.5. uzņēmējdarbības veicināšanas speciālists - 1 (kods pēc klasifikatora – 3339 20);

12.6. arhitekts-teritorijas plānotājs - 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

12.7. arhitekts – 1 (kods pēc klasifikatora 2161 01);

12.8. ainavu arhitekts - 1 (kods pēc klasifikatora 2162 01);

12.9. būvinženieris - 1 (kods pēc klasifikatora 2142 01);

12.10. vides speciālists – 1 (kods pēc klasifikatora 2422 31);

12.11. noformēšanas mākslinieks – 1 (kods pēc klasifikatora 3432 11)/ vides dizainers – 1 (kods pēc klasifikatora 3432 27).

IV. Noslēguma jautājumi

13. Attīstības nodaļas nolikums stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

14. Ar šā nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Attīstības nodaļas nolikums, kas apstiprināts ar Domes 2010. gada 28. janvāra lēmumu (prot.Nr.1, 7.§).

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 9.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
Finanšu nodaļas nolikumā**

1. Atbilstīgi likuma “Par pašvaldību budžetiem” 12. pantam (*Pašvaldību budžeti sastāv no pamatbudžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem*), pašvaldības ieņēmumu un izdevumu palielināšanos un plānoto Eiropas savienības finansēto projektu apjoma pieaugumu Tukuma novadā, izdarīt grozījumus 2010.gada 28.janvārī apstiprinātajā Finanšu nodaļas nolikumā (prot.Nr.1, 7.§) šādus grozījumus:

- 1.1. izteikt 12.5.apakšpunktu jaunā redakcijā:
„12.5. grāmatvedis – 5,75 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01)”;
 - 1.2. svītrot 6.5. apakšpunktā tekstu “un īpašiem mērķiem iezīmētajiem (speciālā budžeta)”;
 - 1.3. svītrot 7.2. apakšpunktā tekstu “un speciālā budžeta”;
 - 1.4. svītrot 7.3. apakšpunktā tekstu “un speciālā budžeta”;
2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 10.§.

Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisijās

1. Pamatojoties uz pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” iesniegumu (reģ.Nr.72630), saskaņā ar Jaunatnes lietu komisijas nolikuma 7.punktu: “Komisijas sastāvā iekļauj pašvaldības speciālistus, kuri veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizāciju, jauniešu iniciatīvu grupu vai citu biedrību un nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, pārstāvjus saskaņā ar Jaunatnes likuma 5.panta piekto daļu” un 8.punktu: “Komisiju izveido ne vairāk kā 15 cilvēku sastāvā. Komisijas personālsastāvu apstiprina Dome”, veikt izmaiņas Jaunatnes lietu komisijā:

1.1. izslēgt no Jaunatnes lietu komisijas pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” sociālo darbinieci darbam ar ģimeni un bērniem **Sanitu Konuševsku**;

1.2. iekļaut Jaunatnes lietu komisijas sastāvā pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” sociālo darbinieci darbam ar ģimeni un bērniem **Ivetu Rezevsku**;

1.3 izslēgt Tukuma novada Sēmes Jauniešu centra “Paradīze” vadītāju **Tamāru Videnieci** no Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas;

1.4. iekļaut Tukuma novada Sēmes Jauniešu centra “Paradīze” vadītāju **Jutu Blumfeldi** Tukuma novada Domes Jaunatnes lietu komisijā.

2. Pamatojoties uz Licencēšanas komisijas priekšsēdētājas Aijas Neimanes iesniegumu (reģ.Nr.7427), saskaņā ar Licencēšanas komisijas nolikuma 2.punktu: “Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā: 2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas [..]”, veikt izmaiņas Licencēšanas komisijā:

2.1. izslēgt no Licencēšanas komisijas **Aiju Neimani**,

2.2. iekļaut Licencēšanas komisijā **Arti Jaunkļaviņu** (*partija “Latvijas Zemnieku savienība”*).

3. 2019.gada 19.decembrī beigušās Tukuma novada Domes deputāta un Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka Arvīda Driķa deputāta pilnvaras. A.Driķis kā Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks bija Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju loceklis, Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas un darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas priekšsēdētājs.

Pamatojoties uz minēto:

3.1. izslēgt no Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieku, komisijas priekšsēdētāju **Arvīdu Driķi**,

3.2. izslēgt no Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieku, komisijas priekšsēdētāju **Arvīdu Driķi**.

4. Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.748 “Noteikumi par darījumiem ar lauksaimniecības zemi” 16.punkta: “*Novada pašvaldība no pašvaldības pārstāvjiem izveido komisiju vismaz piecu locekļu sastāvā lēmumu pieņemšanai par lauksaimniecības zemes iegūšanu īpašumā*” un ar Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas nolikuma 6.punkta: “Komisijas sastāvu veido vismaz 5 (pieci) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome” izpildi,

4.1. iekļaut Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas sastāvā **Agri Zvaigzneskalnu**.

4.2. par Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisijas priekšsēdētāju apstiprināt **Agri Zvaigzneskalnu**.

5. Lai nodrošinātu Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas darbu un saskaņā ar Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas nolikuma 7.punktu: “Komisijas sastāvu veido 6 (seši) komisijas locekļi, kurus apstiprina Dome. Komisijas priekšsēdētāju no komisijas locekļu vidus apstiprina Dome”, veikt izmaiņas Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijā:

5.1. iekļaut Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas sastāvā **Agri Zvaigzneskalnu**.

5.2. par Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisijas priekšsēdētāju apstiprināt **Agri Zvaigzneskalnu**.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 11.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā

2019.gada 8.oktobrī stājās spēkā grozījumi Ministru kabineta 2003.gada 11.marta noteikumos Nr.112 “Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”, ar kuriem tika atcelta prasība pašvaldības komisijai pieņemt lēmumu par izglītojamo atbrīvošanu no valsts pārbaudījumiem. Turpmāk izglītojamos no valsts pārbaudījumiem varēs atbrīvot ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu un ģimenes ārsta izsniegtu izrakstu ar ieteikumu atbrīvot izglītojamo no valsts pārbaudījumiem. Līdz ar to Tukuma novada Izglītības pārvaldei kā Tukuma novada pašvaldības iestādei, kas īsteno pašvaldības funkcijas izglītības jomā, vairs nav nepieciešams nodrošināt pašvaldības komisijas izglītojamo atbrīvošanai no valsts pārbaudījumiem darbību, un no Izglītības pārvaldes nolikuma ir izslēdzams uzdevums veikt minēto pašvaldības funkciju.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu “Par Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” reorganizāciju (prot.Nr.3, 9.§) no 2019.gada 1.septembra Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis” no speciālās pirmsskolas izglītības iestādes reorganizēta par vispārējās izglītības iestādi, kas īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu un speciālās pirmsskolas izglītības programmas. Ņemot vērā, ka citās Tukuma novada vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs netiek finansēta amata vienība “psihologs”, kā arī lai palielinātu Izglītības atbalsta centra kapacitāti psiholoģiskā atbalsta sniegšanai bērniem visās Tukuma novada vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs, nepieciešams pārcelt amata vienību “psihologs” no Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” uz Tukuma novada Izglītības pārvaldes Izglītības atbalsta centru.

Ņemot vērā minēto, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.

1. Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [...] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus*, izdarīt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādus grozījumus:

1.1. papildināt nolikumu ar 4.¹ punktu šādā redakcijā:

“4.¹ Pārvaldes faktiskā adrese ir Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.”;

1.2. svītrot nolikuma 11.21.apakšpunktu;

1.3. papildināt nolikuma 12.9.apakšpunktu aiz vārdiem “Atzinības rakstiem,” ar vārdiem “Pateicības rakstiem,”;

1.4. aizstāt nolikuma 14.17.apakšpunktā skaitli “1” ar skaitli “2”;

2. lēmuma 1.4.punkts stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097
e-pasts: izglitiba@tukums.lv www.tip.edu.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),
- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 17.§.),
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 4.§.),
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 11.§.),
- 28.06.2018. (prot. Nr.15, 15.§.),
- 27.09.2018. (prot. Nr.21, 6.§.),
- 26.09.2019. (prot.Nr.14, 8.§.),
- 19.12.2019. (prot.Nr.20, 11.§.)

TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta
pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienības – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101 un Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

4.¹ Pārvaldes faktiskā adrese ir Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

5.¹ Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagoģiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.18. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;

11.21. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.).*

11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;

11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;

11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;

11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglībai;

11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;

11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;

11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;

11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;

11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;

11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;

11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;

11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;

11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;

11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;

11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;

11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;

11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;

11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;

11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;

11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;

11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;

11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;

11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;

11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;

11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārizglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

11.57.¹ organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 17.§.)

11.57.² normatīvajos aktos noteiktā kārtībā administrēt valsts sociālā atbalsta izmaksu un tās pārtraukšanu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem, kuri pašvaldības vispārējās izglītības iestādes reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā zaudē pedagoga darbu;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

12. Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;

12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;

12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;

12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, Pateicības rakstiem, diplomiem un citām balvām;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)

12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);

14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);

14.3. izglītības darba vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

14.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);

14.7. grāmatvedis-ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);

14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);

14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);

14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);

14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)

14.13. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.).

14.14. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.),

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

14.15. skolotājs logopēds (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

14.16. speciālais pedagogs (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 03);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

14.17. psihologs (Atbalsta centrs) – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2634 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)

15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

16. Vadītājs:

16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;

16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilanci nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;

16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;

16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;

16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

18. Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

18.¹ Atbalsta centrs darbojas saskaņā ar Atbalsta centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)

19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

22.¹ Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošānu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošo dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.

IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājums

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanās spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
20.12.2019.

R.Skudra

Pielikums

Tukuma novada Izglītības
pārvaldes nolikumamAr grozījumiem, kas izdarīti
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),
- 27.09.2018. (prot. Nr.21, 6.§.),
- 26.09.2019. (prot.Nr.14, 8.§.)

**Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās
izglītības iestādes Tukuma novadā**

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
1. Vispārizglītojošās skolas	
1.1.	Vidusskolas:
1.1.1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Zemgales vidusskola
1.2.	Pamatskolas:
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 2.pamatskola
1.2.3.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Pūres pamatskola
1.2.7.	Tumes pamatskola
1.3.	Sākumskolas:
1.3.1.	Sēmes sākumskola
2. Speciālās izglītības iestādes	
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes	
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
4. Pirmsskolas izglītības iestādes	
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”
4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
4.7.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
4.8.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 8.§.)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 12.§.

Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Rīgas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem

Tukuma novada Izglītības pārvaldē 2019.gada 1.novembrī saņemta Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) vēstule, informējot, ka saskaņā ar Rīgas domes 2012.gada 2.oktobra saistošo noteikumu Nr.188 “Par līdzfinansējuma samaksas kārtību profesionālās ievirzes izglītības programmu apguvei Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” 4. punktu citu pašvaldību administratīvajā teritorijā dzīvesvietu deklarējušiem izglītojamiem, kuri profesionālās ievirzes programmu apgūst Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs, līdzfinansējuma apmērs tiek noteikts atbilstoši starp pašvaldībām noslēgtajam līgumam. Departaments piedāvā Tukuma novada Izglītības pārvaldei noslēgt līgumu par līdzfinansējumu, lai veiktu savstarpējos norēķinus par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņiem, kuriem deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā, bet kuri apmeklē Rīgas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes. Saskaņā ar vēstules pielikumā pievienoto izglītojamo sarakstu, Bērnu un jauniešu basketbola skolu “Rīga” apmeklē 1 (viens) un Hokeja skolu “Rīga” 1 (viens) audzēknis, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Tukuma novadā. Kopējā summa, kas Tukuma novada pašvaldībai saskaņā ar aprēķināto līdzfinansējumu mēnesī būtu jāmaksā Rīgas pašvaldībai, ir 110,00 *euro*.

Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 3.punkts paredz, ka pašvaldības pēc savstarpējas vienošanās var slēgt līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par interešu izglītības, profesionālās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem. Pamatojoties uz minēto tiesību normu, līgumi par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu pakalpojumiem vēsturiski tika slēgti starp Tukuma novada pašvaldību un Kandavas novada pašvaldību. Izvērtējot ekonomisko ietekmi uz pašvaldības budžetu, tika secināts, ka Tukuma novada pašvaldībai slēgt līgumus par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem ir ekonomiski neizdevīgi, tādēļ šādu līgumu slēgšanas prakse pēc Tukuma un Kandavas novadu pašvaldību savstarpējas vienošanās 2017.gadā tika pārtraukta attiecībā uz profesionālās ievirzes izglītības programmām, kuras tiek īstenotas gan Tukuma, gan Kandavas novadu pašvaldību izglītības iestādēs. Savukārt saskaņā ar Tukuma novada Domes 2016.gada 29.jūnija lēmumu “Par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par Kandavas novada profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” (prot. Nr.9, 10.§) no 2017./2018.mācību gada savstarpējie norēķini, noslēdzot abu pašvaldību savstarpēju vienošanos, var tikt veikti par izglītojamiem, kuri apgūst tādu profesionālās ievirzes izglītības programmu, ko nepiedāvā apgūt Tukuma novada vai Kandavas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes. Ar citām pašvaldībām Tukuma novada pašvaldība no 2017.gada nav slēgusi līgumus par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

Nemot vērā minēto un pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 4.punktu *uz savstarpēju līgumu pamata piedalās valsts un citu pašvaldību izglītības iestāžu finansēšanā*, Ministru kabineta 2016.gada 28.jūnija noteikumu Nr.418 “Kārtība, kādā veicami pašvaldību savstarpējie norēķini par izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem” 3.punktu *Pašvaldības pēc vienošanās var slēgt līgumus par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par interešu izglītības, profesionālās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem:*

- neslēgt līgumu ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu par līdzfinansējuma segšanu par profesionālās ievirzes izglītības iestāžu audzēkņiem, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novadā, bet kuri apmeklē Rīgas pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādes.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 13.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu”

Grozījumus Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmumā “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot.Nr.13, 27.§) nepieciešams veikt, jo saskaņā ar:

- Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu “Par Tukuma novada internātpamatskolas nosaukuma maiņu” (prot.Nr.3, 8.§.) izglītības iestādes “Tukuma novada internātpamatskola” nosaukums no 2019.gada 1.augusta tika mainīts uz “Tukuma novada speciālās izglītības iestāde”;

- Tukuma novada Domes 2019.gada 28.februāra lēmumu “Par Tukuma Vakara un neklātienes vidusskolas reorganizāciju” (prot.Nr.3, 11.§) Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola no 2019.gada 1.septembra tika reorganizēta, to pievienojot Zemgales vidusskolai;

- Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra lēmumu “Par Tumes vidusskolas reorganizāciju” (prot.Nr.2, 14.§) Tumes vidusskola no 2019.gada 1.septembra tika reorganizēta par Tumes pamatskolu. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumu Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§) 20.2. apakšpunktu:

1. izdarīt Tukuma novada Domes 2015.gada 26.novembra lēmuma “Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu” (prot. Nr. 13, 27.§) pielikumā šādus grozījumus:

1.1. izglītības iestādes nosaukumu “Tukuma novada internātpamatskola” aizstāt ar vārdiem “Tukuma novada speciālās izglītības iestāde”;

1.2. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes maksas pakalpojumus papildināt ar 9.punktu šādā redakcijā:

9.	Telpu noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
----	------------	--------	------	-------------------	------

1.3. svītrot Tukuma Vakara un neklātienes vidusskolas maksas pakalpojumus;

1.4. Zemgales vidusskolas maksas pakalpojumus papildināt ar 11., 12. un 13.punktu šādā redakcijā:

11.	Telpu noma –mācību klase (Zemītes iela 5/1, Tukums)	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
12.	Telpu noma-datorklase (Zemītes iela 5/1, Tukums)	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
13.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma (Zemītes iela 5/1, Tukums)	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34

1.5. izglītības iestādes nosaukumu “Tumes vidusskola” aizstāt ar vārdiem “Tumes pamatskola”.

2. Lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.),
- 22.11.2018. (prot.Nr.25, 24.§.),
- 30.05.2019. (prot.Nr.7, 13.§.),
- 19.12.2019.(prot.Nr.20, 13.§.).

L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 27.§.

Par Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžu apstiprināšanu

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 02.07.2015. noteikumiem Nr.9 „Kārtība, kādā Tukuma novada pašvaldības iestādes un aģentūras plāno, un uzskaita ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus, nosaka un apstiprina maksas pakalpojumu izcenojumus” (prot.Nr.7, 9.§):

1. apstiprināt Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrāžus (pielikumā),
2. ieņēmumus no maksas pakalpojumiem iemaksāt izglītības iestādes pamatbudžeta kontos,
3. noteikt, ka par maksas pakalpojumiem iegūtos līdzekļus var izlietot atbilstīgi Izglītības likuma 60.panta septītajai un astotajai daļai,
4. dokumentu kopēšanai, drukāšanai un laminēšanai izmanto tikai izpildītāja materiālu,
5. samaksu par izglītības iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem skaidrā naudā vai ar bankas pārskaitījumu uz iesniegtā rēķina pamata maksā privātpersonas un iestādes vai organizācijas, kuras netiek finansētas no Tukuma novada pašvaldības budžeta,
6. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām maksas pakalpojumi tiek uzskaitīti un regulēti ar asignējumu samazinājuma (palielinājuma) finanšu instrumentu,
7. svītrots ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§),
8. par telpu nomu (īri) un komunālajiem pakalpojumiem tiek slēgts nomas (īres) līgums,
9. maksas pakalpojumu cenrādis stājas spēkā 2016.gada 1.janvārī,
10. uzskatīt par spēku zaudējušiem Tukuma novada Domes 2014.gada 28.augusta noteikumus Nr.14 „Tukuma novada izglītības iestāžu maksas pakalpojumi” (prot.Nr.10, 4.§) un Tukuma novada Domes 2011.gada 28.apriļa saistošos noteikumus Nr.9 “Pašvaldības aģentūras “Tukuma Sporta un atpūtas komplekss ”maksas pakalpojumi”” (prot.Nr.5, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

PIELIKUMS

Tukuma novada Domes 26.11.2015.
lēmumam (prot.Nr.13, 27.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 24.11.2016. (prot.Nr.16, 10.§.),
- 27.04.2017. (prot.Nr.6, 12.§.),
- 27.07.2017. (prot.Nr.14, 9.§.),
- 28.09.2017. (prot.Nr.16, 12.§.),
- 21.12.2017. (prot.Nr.21, 6.§.),
- 26.04.2018. (prot.Nr.7, 20.§.),
- 25.10.2018. (prot.Nr.23, 10.§.),
- 22.11.2018. (prot.Nr.25, 24.§.),
- 30.05.2019. (prot.Nr.7, 13.§.),
- 19.12.2019.(prot.Nr.20, 13.§.).

Tukuma Raiņa ģimnāzija

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	17.66	Nav PVN maksātājs	17.66
	Aktu zāle, izmantojot apskaņošanas un prezentācijas tehniku	stunda	23.34	Nav PVN maksātājs	23.34
2.	Sporta zāle	stunda	24.67	Nav PVN maksātājs	24.67 (piemēro atvieglojumu)
3.	Datorklase	stunda	18.52	Nav PVN maksātājs	18.52
4.	Klases telpa	stunda	7.20	Nav PVN maksātājs	7.20
5.	Stadiona noma (sacensību un pasākumu rīkošanai)	stunda	38.10	Nav PVN maksātājs	38.10 (piemēro atvieglojumu)
6.	Stadiona noma (treniņu nodarbībām)	stunda	18.63	Nav PVN maksātājs	18.63 (piemēro atvieglojumu)
7.	Dienesta viesnīcas īre: bez gultas veļas studentiem pārejiem	par diennakti	4.77 7.27	Nav PVN maksātājs	4.77 7.27
	ar gultas veļu studentiem pārejiem	par diennakti	6.27 8.80	Nav PVN maksātājs	6.27 8.80
8.	Dienesta viesnīcas īre skolēniem	mēnesis	22.00	Nav PVN maksātājs	22.00
9.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesī	30.00	Nav PVN maksātājs	30.00
10.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.10	Nav PVN maksātājs	0.10
11.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.12	Nav PVN maksātājs	0.12

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)
 Svītrots 9.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
 Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma 2.vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	<i>Svītrots</i>				
2.	Auto apmācības braukšanas stunda	stunda	7.00	Nav PVN maksājams	7.00
3.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.08	Nav PVN maksājams	0.08
4.	A4 lapas kopēšana uz abām pusēm	gab.	0.11	Nav PVN maksājams	0.11
5.	Klase	stunda	6.00	Nav PVN maksājams	6.00
6.	Datorklase	stunda	9.53	Nav PVN maksājams	9.53
7.	Ēdamzāle	stunda	29.29	Nav PVN maksājams	29.29
8.	Konferences zāle	stunda	22.84	Nav PVN maksājams	22.84
9.	Praktiskās auto apmācības klase	stunda	9.17	Nav PVN maksājams	9.17
10.	Mazā sporta zāle - Raudas ielā 16	stunda	10.00	Nav PVN maksājams	10.00
11.	Sporta zāle Raudas ielā 16	stunda	20.00	Nav PVN maksājams	20.00
12.	Sporta zāle - Spartaka ielā 2A	stunda	7.00	Nav PVN maksājams	7.00
13.	Garāža	mēnesī	26.00	Nav PVN maksājams	26.00
14.	Cokola stāva telpa	mēnesī	36.00	Nav PVN maksājams	36.00
15.	Aktu zāle	stunda	20.00	Nav PVN maksājams	20.00

*Svītrots 1.punkts ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
 5., 10., 13.punkts ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

Tukuma 3.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	2.19	Nav PVN maksājams	2.19
2.	Telpu noma Lielā iela 18, 13.kabinets	stunda	3.12	Nav PVN maksājams	3.12
3.	Telpu noma Lielā iela 18, 14.kabinets	stunda	3.26	Nav PVN maksājams	3.26
4.	Telpu noma Lielā iela 31, sporta zāle ar garderobēm	stunda	5.55	Nav PVN maksājams	5.55
5.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma	gab.	2.78 + par patērēto elektro-enerģiju	Nav PVN maksājams	2.78 + par patērēto elektro-enerģiju

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)

Tukuma Vakara un neklātienes vidusskola

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.04.2017. lēmumu (prot.Nr.6, 12.§.)

Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 13.§.)

Dzūkstes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Dzīvokļu īre „Upeslejās”	m ²	0.36	Nav PVN maksātājs	0.36
2.	Sporta halles īre nometnēm (ar gulēšanu)	diennakts	no 120.00	Nav PVN maksātājs	120.00
3.	Ēdamzāles un virtuves pakalpojumi	stunda	9.00	Nav PVN maksātājs	9.00
4.	Kompleksās pusdienas darbiniekiem	porcija	1.55	Nav PVN maksātājs	1.55
6.	Aktu zāles noma	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Svītrots 5.punkts ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)

Irlavas pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Klases telpas nometnēm	stunda	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
3.	Sporta stadions	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
4.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
5.	Ēdnīcas tualetes izmantošana stadiona nomas laikā	stunda	2.50	Nav PVN maksātājs	2.50
6.	Aktu zāles noma (pirmsskola)	stunda	4.50	Nav PVN maksātājs	4.50

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)

Zemgales vidusskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles noma grupām	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
3.	Skolas telpu noma	1 m ² diennaktī	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
4.	Skolas internāta noma	diennaktī vienai personai	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
5.	Stadiona noma	stunda	14.00	Nav PVN maksātājs	14.00
6.	Skolas internāta īre skolēniem	mēnesis	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
7.	Dzīvokļa īre	1m ² mēnesī	0.25	Nav PVN maksātājs	0.25
8.	Aktu zāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00

9.	Ēdamzāles noma	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
10.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma vienai vienībai	mēnesis	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
11.	Telpu noma –mācību klase (Zemītes iela 5/1, Tukums)	stunda	3.60	Nav PVN maksātājs	3.60
12.	Telpu noma-datorklase (Zemītes iela 5/1, Tukums)	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00
13.	Karsto dzērienu automāta tirdzniecības vietas noma (Zemītes iela 5/1, Tukums)	gab.	21.34	Nav PVN maksātājs	21.34

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.) Svītrots 2.punkts ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20., 13.§.)*

Tumes pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Klases telpas (lasītava) noma ar datortehniku	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
2.	Mazās zāles noma	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70
3.	Sporta zāles noma	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
4.	Trenažieru zāles noma	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
5.	Darbinieku ēdināšana-kompleksās pusdienas	porcija	1.65	Nav PVN maksātājs	1.65
6.	Ēdamzāles un virtuves noma	stunda	12.75	Nav PVN maksātājs	12.75

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.) 5.punktā grozījumi izdarīti ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.) 2.punktā grozījumi un papildināts ar 6.punktu ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 13.§.)*

Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Izziņa no skolas arhīva	gab.	2.47	Nav PVN maksātājs	2.47
2.	Sporta zāles noma	stunda	7.97	Nav PVN maksātājs	7.97
3.	Aktu zāles noma	stunda	9.69	Nav PVN maksātājs	9.69

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma 2.pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	A4 lapas kopēšana uz vienas puses	gab.	0.07	Nav PVN maksātājs	0.07
2.	Aktu zāles īre	stunda	19.05	Nav PVN maksātājs	19.05

3.	Semināru telpas īre	stunda	16.47	Nav PVN maksātājs	16.47
4.	Datorklases īre	stunda	17.48	Nav PVN maksātājs	17.48

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)*

Pūres pamatskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Sporta zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
2.	Pasākumu zāles īre	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Pirts īre	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
4.	Klases īre	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
7.	Maksa par dzīvokļu īri	m ²	0.18	Nav PVN maksātājs	0.18
9.	Datorklases īre	stunda	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00

Svītroti 5., 6. un 8.punkti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13.§.)

Sēmes sākumskola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.14.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma internātpamatskolas

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

Dzirciema internātpamatskolas

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)
Svītroti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)*

Tukuma Mūzikas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas zāles noma	Stunda	25.00	Nav PVN maksātājs	25.00

Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

Tukuma Mākslas skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Skolas arhīva izziņas sagatavošana un izsniegšana	gab.	1.68	Nav PVN maksātājs	1.68
2.	Skolas bijušā skolēna raksturojuma sagatavošana, izmantojot ziņas no skolas arhīva	gab.	4.98	Nav PVN maksātājs	4.98

*Svītrots 4.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)*

Tukuma Sporta skola

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Viesnīca	diennakts	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
2.	Viesnīca	ilgāk par 3 dienām	7.00	Nav PVN maksātājs	7.00
3.	Viesnīca ar matraci bez gultasveļas	diennakts	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
4.	Duša	1 reize	0.90	Nav PVN maksātājs	0.90
5.	Sauna	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
6.	Sauna par katru nāk. stundu	stunda	8.00	Nav PVN maksātājs	8.00
7.	Velotrenažieris Body Bike	stunda	2.00	Nav PVN maksātājs	2.00
8.	Novuss	nodarbība	1.00	Nav PVN maksātājs	1.00
9.	Galda teniss	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
10.	Galda tenisa raketes izmantošana	nodarbība	0.50	Nav PVN maksātājs	0.50
11.	Smagatlētikas zāle	nodarbība	1.50	Nav PVN maksātājs	1.50
12.	Sporta zāle	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
13.	Aerobikas zāle	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00
14.	Futbola laukumā ar zālienu treniņnodarbības	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
15.	Futbola laukumā ar zālienu sacensības	1 spēle	60.00	Nav PVN maksātājs	60.00
16.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu treniņnodarbības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
17.	Futbola laukumā ar mākslīgo segumu sacensības ½ laukuma	stunda	15.00	Nav PVN maksātājs	15.00
18.	Stadions (treniņnodarbības)	stunda	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
19.	Pasākumu zāle	1 diennakts	50.00	Nav PVN maksātājs	50.00
20.	Fizioterapeits	½ stundas	20.00	Nav PVN maksātājs	20.00
21.	Sporta zāle (Pauzera iela 7, Tukums)	stunda	46.00	Nav PVN maksātājs	46.00
22.	Sporta zāle (Pauzera iela 7, Tukums) ½ zāles	stunda	23.00	Nav PVN maksātājs	23.00
23.	Stadions (Pauzera iela 7, Tukums)	stunda	35.00	Nav PVN maksātājs	35.00

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)
Ar grozījumiem (3.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)
Svītrots 1., 2. un 3.punkts ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 24.§.)*

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

2.	Sporta zāles īre	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50
----	------------------	--------	------	-------------------	------

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Vālodzīte"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.15	Nav PVN maksātājs	5.15
2.	Sporta zāle Spartaka ielā -18	stunda	5.50	Nav PVN maksātājs	5.50

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	1 stunda	5.75	Nav PVN maksātājs	5.75

Ar grozījumiem (1.punktā), kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.07.2017. lēmumu (prot.Nr.14, 9.§.)

Ar Tukuma novada Domes 21.12.2017. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.) svītrots 1.punkts

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	<i>Svītrots</i>				
2.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.) svītrots 1.punkts

Ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.) svītrots 3.punkts

Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma bērnu nodarbībām	stunda	4.00	Nav PVN maksātājs	4.00
2.	Aktu zāles noma pasākumiem	stunda	10.00	Nav PVN maksātājs	10.00
3.	Grupās telpu noma bērnu nodarbībām	stunda	3.70	Nav PVN maksātājs	3.70

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Karlsons"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Pepija"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	3.00	Nav PVN maksātājs	3.00
2.	Sporta zāles noma	stunda	5.00	Nav PVN maksātājs	5.00

3.	Telpu noma (SIA "IRG" biroja telpa)	m ² /mēnesī	1.01	Nav PVN maksātājs	1.01
----	-------------------------------------	------------------------	------	-------------------	------

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde "Lotte"

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.	Aktu zāles noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Irlavas pirmsskolas izglītības iestāde „Cīrulītis”

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.11.2016. lēmumu (prot.Nr.16, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.04.2018. lēmumu (prot.Nr.7, 20.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7, 13.§.)

Tukuma novada speciālās izglītības iestāde

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)
1.-6.	<i>Svītrots</i>				
7.	Darbinieku ēdināšana	porcija	Brokastis -1.35 Pusdienas- 1.70 Launags- 1.14 Vakariņas- 1.20 Kopā -5.39	Nav PVN maksātājs	Brokastis -1.35 Pusdienas - 1.70 Launags - 1.14 Vakariņas - 1.20 Kopā -5.39
8.	Telpu iznomāšana naktsmītnēm	diennakts	9.52	Nav PVN maksātājs	9.52
9.	Telpu noma	stunda	6.00	Nav PVN maksātājs	6.00

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.10.2018. lēmumu (prot.Nr.23, 10.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.11.2018. lēmumu (prot.Nr.25, 24.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.05.2019. lēmumu (prot.Nr.7., 13§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 13.§.)

Atvieglējumi:

1. Lai veicinātu pašvaldības izglītības iestāžu sporta infrastruktūras pieejamību, noteikt maksu:

1.1. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas sporta zāles izmantošanu un Tukuma 2.vidusskolas sporta zāles Raudas ielā 16, Tukumā, izmantošanu 10,00 euro (desmit euro) bez PVN par vienu stundu;

1.2. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu sacensību un pasākumu rīkošanai 28,00 euro (divdesmit astoņi euro) bez PVN par vienu stundu;

1.3. par Tukuma Raiņa ģimnāzijas stadiona nomu treniņu nodarbībām 14,00 euro (četrpadsmit euro) bez PVN par vienu stundu.

2. Tukuma novada pašvaldības budžeta finansētajām institūcijām, Tukuma novadā reģistrētajām biedrībām, nodibinājumiem un sporta klubiem samaksa par noteikumos uzskaitītajiem maksas pakalpojumiem ir aprēķināma ar 50% samazinājumu.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.09.2017. lēmumu (prot.Nr.16, 12.§.)

3. No maksas par sporta zāles vai sporta stadiona izmantošanu tiek atbrīvotas pašvaldības institūcijas vai biedrības, kuras organizē Tukuma novada čempionātus, novada atklātos sporta spēļu turnīrus vai valsts čempionātus, kas iekļauti novada sporta pasākumu plānā.

4. Ārpusstundu laikā Tukuma novada izglītības iestāžu izglītojamie tiek atbrīvoti no maksas par sporta zāļu, laukumu un stadionu izmantošanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
20.12.2019.

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 14.§.

Par papildu finansējumu Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis”

Tukuma novada Domē 2019.gada 19.novembrī (reģ. Nr.7093) saņemts Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” iesniegums par papildu finansējuma 10000,00 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) piešķiršanu iestādes žoga nomaīnai. Tāmes kopējās izmaksas ir 16970,36 *euro* (sešpadsmit tūkstoši deviņi simti septiņdesmit *euro* un 36 *centi*). Iestādes 2019.gada budžetā žoga nomaīnai bija iekļauti 7000,00 *euro* (septiņi tūkstoši *euro*). Žoga nomaīna tika pabeigta 2019.gada septembrī un, lai varētu samaksāt Būvuzņēmējam par veikto pakalpojumu, papildus nepieciešami 10000,00 *euro* (desmit tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 6.punktu *novada pašvaldība [..] piešķir pašvaldības budžeta līdzekļus izglītības iestādēm un kontrolē šo līdzekļu izmantošanu* un ņemot vērā Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” iesniegumu:

1. piešķirt Tukuma pirmsskolas izglītības iestādei “Taurenītis” papildu finansējumu 10000,00 *euro* (desmit tūkstoši *euro*) žoga nomaīnai,
2. finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem, veicot atbilstīgus grozījumus pamatbudžetā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 15.§.

Par naudas līdzekļiem

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2019.gada 2.decembrī saņemts biedrības “Tukuma Literātu apvienība” (turpmāk – biedrība) iesniegums (reģ.Nr.7334) ar aicinājumu piešķirt finansējumu 410,00 EUR biedrībai dalībai pasākumā “Latvijas Grāmatu izstāde 2020”.

Biedrība finansējuma piešķiršanas lūgumu bija sagatavojusi uz Kultūras projektu konkursa II kārtu, kurā pieteikumu izvērtēja kopā ar vēl 20 projektiem (pavisam iesniedza 21, t.sk. minētais pieteikums par dalību pasākumā “Latvijas Grāmatu izstāde 2020”). Konkursa II kārtā notika no 1. līdz 31.oktobrim, bija saņemts 21 projekta pieteikums. 13 kultūras projektu pieteikumus noraidīja, arī šo, jo minētais kultūras projekts neatbilda “Tukuma novada kultūras projektu konkursa nolikuma” 26.3. un 28.4. punkta prasībām.

Kultūras projektu konkursa II kārtas rezultāti apstiprināti ar Domes 2019.gada 28.novembra lēmumu “Par Kultūras projektu konkursa II kārtas rezultātiem” (prot.Nr.18, 45.§). Saskaitot visus vērtēšanā iegūtos punktus un ņemot vērā plānotos budžeta līdzekļus, Kultūras komisija nolēma atbalstīt astoņus no iesniegtajiem projektiem.

Kultūras komisija 2019.gada 2.decembrī saņemto biedrības “Tukuma Literātu apvienība” iesniegumu (reģ.Nr.7334) izskatīja attālināti-elektroniskā veidā un nolēma, ka, pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu un ņemot vērā vienlīdzības principu, lai neradītu precedentu citiem konkursā noraidītajiem projektu iesniedzējiem lūgt pašvaldības atkārtotu atbalstu ārpus konkursa.

Saskaņā ar Domes Kultūras komisijas lēmumu un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta otro daļu:

- noraidīt finansējuma piešķiršanu biedrībai “Tukuma Literātu apvienība” dalībai pasākumā “Latvijas Grāmatu izstāde 2020”.

Lēmumu Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas Administratīvajā rajona tiesā. Lēmums stājas spēkā, kad tas Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā paziņots adresātam.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 16.§.

Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2017. gada 30. maija lēmumā “Par Tukuma novada pašvaldībā sniegto pakalpojumu atkritumu apsaimniekošanas jomā nozīmīguma izvērtēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”

Dome 2019. gada 27. jūnijā pieņēma lēmumu (prot.Nr.9, 4.§) (turpmāk – Lēmums) apstiprināt un piemērot nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu 13,14 *euro* par 1 m³, neieskaitot PVN, no 2019. gada 1. augusta līdz 2019. gada 31. decembrim.

Saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 3.pielikumu, no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim Dabas resursu nodokļa likme (turpmāk – DRN likme) par atkritumu apglabāšanu ir 50,00 *euro*/t. Atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2019. gada 8. maija lēmumam Nr.89, SIA “Atkritumu apsaimniekošana sabiedrība “Piejūra”” sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojumu tarifs (ar DRN likmi) laika periodā no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim ir noteikts 64,01 *euro*/t (bez PVN).

Plānotās maksas aprēķins:

Pozīcijas	Maksa no 01.08.2019.- 31.12.2019. 1 m ³ =0,105 t	Maksa no 01.01.2020.- 31.12.2020. 1 m ³ =0,105 t
Nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojuma komponente, <i>euro</i> /m ³	4,27	4,27
Dabas resursu nodoklis pie likmes 43,00* 50,00** <i>euro</i> /t, <i>euro</i> /m ³	2,11	2,46
Nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojuma maksa, <i>euro</i> /m ³	6,76	6,76
Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa bez PVN, <i>euro</i>/m³	13,14	13,49
Pievienotās vērtības nodoklis 21%, <i>euro</i> /m ³	2,76	2,83
Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksa ar PVN, <i>euro</i>/m³	15,90	16,32

* 2019. gads

** 2020. gads

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 14.punkta e)apakšpunktu, Dabas resursu nodokļa likuma 3.pielikumu, 2017. gada 1. jūnija līguma Par atkritumu apsaimniekošanu Nr.TND/2-58.9/17/70, 3.4. punktu, kas noteic, ka Pašvaldība, *pēc Līguma 3.2. punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju vietējā laikrakstā:*

1. apstiprināt nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu 13,49 *euro* par 1 m³, neieskaitot PVN, no 2020. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim.

2. par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas palielināšanas informāciju publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”, laikrakstā “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” un Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

Pielikums
Tukuma novada Domes 30.05.2017.
lēmumam (prot.Nr.8, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumu:
- 25.01.2018. (prot.Nr.1, 4.§.),
- 27.06.2019. (prot.Nr.9, 4.§.),
- 19.12.2019. (prot.Nr.20, 16.§.)

LĪGUMS PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU Nr.TND/2-58.9/17/70

Tukumā

2017.gada 1.jūnijā

Tukuma novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr90000050975, juridiskā adrese Talsu ielā 4, Tukumā (turpmāk – Pašvaldība), kuru uz Pašvaldības nolikuma pamata pārstāv Pašvaldības domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans no vienas puses, un

SIA “Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība ”Piejūra””, reģistrācijas Nr.40003525848, adrese Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (turpmāk – Apsaimniekotājs), kuru uz statūtu pamata pārstāv valdes priekšsēdētāja Indra Rassone, valdes locekļi Guntars Valants un Ojārs Āboltiņš no otras puses,

turpmāk abi kopā – Puses, ņemot vērā, ka Pašvaldība ir Apsaimniekotāja dalībnieks, kā arī pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmo daļu, Publisko iepirkumu likuma 4. panta trešo daļu un Pašvaldības domes [datums] lēmumu [numurs] protokols Nr. [protokola numurs], noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus atkritumu radītājiem (turpmāk – Klienti) Pašvaldības teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas nodrošināt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu, ievērojot atkritumu apsaimniekošanas un vides aizsardzības jomu regulējošo normatīvo aktu prasības un saskaņā ar apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu savākšana (tai skaitā atkritumu vākšana, šķirošana un sajaukšana, lai tos pārvadātu), uzglabāšana, pārkraušana un pārvadāšana (turpmāk - Pakalpojumi).

1.2. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumus Klientiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Klientu.

1.3. Apsaimniekotājs darbojas atbilstoši Latvijas Atkritumu saimniecības uzņēmumu asociācijas piešķirtajiem sertifikātiem, kuri ir atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Pakalpojumu sniegšanā, ievērojot apstiprinātajos plānošanas dokumentos noteiktos kvalitātes kritērijus un atkritumu apsaimniekošanas mērķus.

1.4. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanu uzsāk ar 2018. gada 28. martu, bet ne vēlāk par 2018. gada 1. aprīli.

2. PUŠU VISPĀRĒJĀS SAISTĪBAS

2.1. Apsaimniekotājs apņemas:

2.1.1. nodrošināt Līguma izpildi, ievērojot normatīvo aktu prasības, tajā skaitā attiecībā uz vides aizsardzību, ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu pirms Pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas saņemot normatīvajos aktos noteiktās atļaujas;

2.1.2. nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu no Klientiem - ne retāk kā noteikts Tukuma novada pašvaldības saistošajos noteikumos par atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.3. nodrošināt atkritumu dalītās vākšanas sistēmas uzturēšanu, pilnveidošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, izmaksas par sistēmas izveidi un uzturēšanu ietverot maksā par nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

2.1.4. pēc Klientu pieprasījuma, ņemot vērā Klientu radīto atkritumu daudzumu, nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu un izvešanu 1 (vienu) reizi nedēļā vai biežāk;

2.1.5. nodrošināt Klientus ar konteineriem sadzīves atkritumu uzkrāšanai, kuru veids un dizains ir saskaņots ar Pašvaldību;

2.1.6. atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transportlīdzekļiem, kuri aprīkoti ar globālās pozicionēšanas iekārtām un Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmēm;

2.1.7. nodrošināt lielgabarīta, būvniecības un celtniecības, ražošanas, bioloģisko un zaļo atkritumu savākšanu no Klientiem, slēdzot atsevišķus līgumus, patstāvīgi vienojoties par pakalpojuma maksu;

2.1.8. norīkot darbu izpildei kvalificētus darbiniekus un nodrošināt to regulāru apmācību;

2.1.9. nodrošināt darbiniekus ar darba apģērbu, uz kura ir norādītas Apsaimniekotāja atpazīstamības zīmes;

2.1.10. piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem, kas atbilst Pašvaldības apstiprinātajiem teritorijas attīstības dokumentiem un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;

2.1.11. Pakalpojumus sniegt Līgumā norādītajā kārtībā aprēķinātu samaksu. Gadījumā, ja mainās normatīvajos aktos ietvertais regulējums attiecībā uz maksu par atkritumu apsaimniekošanu noteikšanai, Puses vadīsies no normatīvajos aktos noteiktā;

2.1.12. nogādāt CSA poligonā "Janvāri" apglabāšanai paredzētos sadzīves atkritumus, kas savākti Pašvaldības teritorijā;

2.1.13. regulāri (ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā) informēt Klientus par aktualitātēm atkritumu apsaimniekošanas jomā un izglītēt par atkritumu apsaimniekošanas procesiem, nodrošinot Klientus ar informāciju medijos un dažādiem drukātiem materiāliem;

2.1.14. veikt nepieciešamās aktivitātes, lai tiktu noslēgti līgumi ar visiem Pašvaldības teritorijā esošajiem Klientiem par radīto sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.

2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

2.2.1. pieprasīt no Klientiem maksu par Pakalpojumiem, kas aprēķināts Līgumā paredzētajā kārtībā;

2.2.2. patstāvīgi noteikt maksu Klientiem par cita veida atkritumu apsaimniekošanu;

2.2.3. pārtraukt līguma attiecības ar Klientiem maksājumu kavējumu vai citu līguma pārkāpumu gadījumā par līguma attiecību pārtraukšanu informējot Pašvaldību.

2.3. Pašvaldība apņemas:

2.3.1. Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par Pakalpojumiem visā tās teritorijā vai kādā daļā ar citu atkritumu apsaimniekotāju;

2.3.2. informēt Klientus par noslēgto līgumu ar Apsaimniekotāju;

2.3.3. piemērot sankcijas Klientiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju vai, kuri apzināti izvairās no Pakalpojumu saņemšanas, kas tiek organizēti starp Pašvaldību un Apsaimniekotāju;

2.3.4. organizēt un kontrolēt Pakalpojumus tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā;

2.3.5. segt izmaksas, kas saistītas ar Pašvaldībai Pakalpojumiem vai ir saistīti ar Pašvaldības funkcijas nodrošināšanu.

2.4. Pašvaldībai ir tiesības:

2.4.1. ieguldīt līdzekļus atkritumu apsaimniekošanas sistēmas izveidē un uzturēšanā atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un apstiprinātajiem plānošanas dokumentiem;

2.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem.

3. MAKSA PAR PAKALPOJUMU SNIEGŠANU

3.1. Apsaimniekotājs no 2020. gada 1. janvāra veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Klientiem, piemērojot maksu 13,49 euro par 1m³ sadzīves atkritumu bez PVN. Šajā punktā norādītā maksa sastāv no:

3.1.1. maksas par nešķirotu sadzīves atkritumu savākšanas pakalpojumu 6,76 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu apglabāšanas pakalpojumu komponentes – 4,27 euro par 1 m³ (bez PVN);

3.1.3. dabas resursu nodokļa pie likmes 50 euro/t – 2,46 euro par 1 m³.

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.01.2018. lēmumu (prot.Nr.1, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.06.2019. lēmumu (prot.Nr.9, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 16.§.)

3.2. Līguma 3.1. punktā noteikto maksas apmēru, sākot no 2018.gada decembra, Pašvaldība pēc Apsaimniekotāja pieprasījuma vai savas iniciatīvas pārskata ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, ja iestājas kāds no turpmāk norādītajiem priekšnoteikumiem:

3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir mainījies tarifa apmērs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā vairāk par 10 % (desmit procentiem), salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi. Uz Līguma noslēgšanas brīdi tarifa apmērs ir 28.44 EUR (divdesmit četri eiro un 44 centi) par 1 (vienu) tonnu sadzīves atkritumu;

3.2.2. ja mainās Dabas resursu likumā noteiktā nodokļa likme (Līguma noslēgšanas brīdī saskaņā ar 2006. gada 1. janvāra Dabas resursu nodokļa likumu 3.pielikumu *nodokļa likme laikposmā no 2018. gada 1. janvāra līdz 2018. gada 31. decembrim par sadzīves atkritumu apglabāšanu ir 35,00 EUR par vienu tonnu sadzīves atkritumu*);

3.2.3. ja vairāk par 10 % (desmit procentiem) salīdzinot ar Līguma noslēgšanas brīdi, mainās dīzeļdegvielas cena. Līguma noslēgšanas brīdī degvielas izmaksas, kas ietvertas sadzīves atkritumu savākšanas, pārvadāšanas, pārkraušana un uzglabāšanas komponentē veido 20 % (divdesmit procentus) no kopējām šīs komponentes izmaksām un ir aprēķinātas pēc dīzeļdegvielas cenas par 1 (vienu) litru 0.90 EUR (deviņdesmit centi) bez pievienotās vērtības nodokļa.

3.3. Puses nosaka, ka gadījumā, ja iestājas kāds no Līguma 3.2. punktā minētajiem priekšnoteikumiem, maksas apmērs tiek mainīts proporcionāli attiecīgās izmaksu komponentes īpatsvaram. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz 1 (vienu) kubikmetru sadzīves atkritumu, Puses piemēros koeficientu atbilstoši faktiskajai sadzīves atkritumu svaram un tilpuma attiecībai, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pašvaldībai ir paziņojis Apsaimniekotājs.

3.4. Pašvaldība, pēc Līguma 3.2. punktā konstatētās situācijas pieņem lēmumu par aktuālo maksas par Pakalpojumu apmēru, par ko Klients tiek informēts ar publikāciju vietējā laikrakstā.

3.5. Gadījumā, ja Pašvaldība nepiekrīt palielināt maksu par Pakalpojumiem, tādējādi Apsaimniekotājs paziņojot par Līguma laušanu, Pašvaldība veic nepieciešamās darbības, lai nekavējoties veiktu jauna atkritumu apsaimniekotāja izvēli.

3.6. Maksājumu apmērs Klientam tiek noteikts atbilstoši noslēgtajam līgumam starp Klientu un Apsaimniekotāju, ņemot vērā Klienta izvēlēto konteinera veidu, konteinera tukšošanas regularitāti un citiem noteikumiem, par kuriem Klients un Apsaimniekotājs ir vienojušies.

3.7. Citu veidu atkritumu savākšana tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem pirms attiecīgā pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN SPĒKĀ ESAMĪBA

4.1. Līgums stājas spēkā 2017. gada 1. jūnijā un darbojas līdz 2024. gada 1. jūnijam.

4.2. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas atkāpties no Līguma, nodrošinot Pakalpojumu nepārtrauktību.

4.3. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:

4.3.1. Apsaimniekotājs Līgumā norādītajā termiņā nav saņēmis normatīvajos aktos noteiktās atļaujas, kas nepieciešamas Pakalpojumu sniegšanai, vai pēc atļauju saņemšanas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus (atļaujas tikušas atceltas);

4.3.2. Apsaimniekotājs Pakalpojumu sniegšanā pieļauj atkārtotas būtiskas novirzes no Līgumā noteiktajām prasībām un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatētos pārkāpumus;

4.3.3. Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu daļītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.

4.4. Pašvaldības vienpusējas atkāpšanās gadījumā, vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš par to informē Apsaimniekotāju. Līguma 4.3.1. punktā minētajā gadījumā Līguma darbība uzskatāma par izbeigtu ar brīdi, kad Apsaimniekotājs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumus.

4.5. Ja Apsaimniekotājs nepiekrīt iemesliem, kuru dēļ Pašvaldība vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas var vērsties tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai vai nenodošanai citam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pašvaldības izraudzītam atkritumu apsaimniekotājam.

4.6. Apsaimniekotājs, saņemot Apsaimniekotāja dalībnieku sapulces piekrišanu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma 3 (trīs) mēnešus iepriekš, par to informējot Pašvaldību.

4.7. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība (izņemot Līguma 4.3.1. punktā noteikto gadījumu), Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Klientiem līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par Pakalpojumiem savā administratīvajā teritorijā.

4.8. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā, Apsaimniekotājs nodod Pašvaldībai Apsaimniekotāja uzturētā līgumu reģistra kopijas un citus ar tiem saistītos dokumentus, kādi ir noslēgti ar Klientiem, kas nepieciešams jaunu līgumu slēgšanas gadījumā ar Klientiem.

5. INFORMĀCIJAS APMAIŅA

5.1. Līguma darbības laikā Puses normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apmērā un termiņos sniedz viena otrai visu Līguma darbības nodrošināšanai nepieciešamo un normatīvajos aktos noteikto informāciju.

5.2. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Apsaimniekotājs apņemas:

5.2.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu ar Klientiem un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem, piemēram, atkritumu savākšanā iesaistīto transportlīdzekļu kustības maršrutiem, u.c. informāciju;

5.2.2. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tas konstatē Pašvaldības izdoto atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošo saistošo noteikumu nepildīšanu vai pārkāpumus;

5.2.3. pēc Pašvaldības pieprasījuma sniegt atskaites par Pakalpojumu sniegšanas un Līguma izpildes rezultātiem, transportlīdzekļa uzskaites datiem, kurā fiksēts laiks un kustība, savākto, apglabāto un pārstrādāto atkritumu daudzumu, darbinieku skaitu, kas nodrošina pakalpojumu izpildi Pašvaldības administratīvajā teritorijā, kā arī atskaiti par Klientu rēķinu apmaksas disciplīnu;

5.3. Papildus Līguma 5.1. punktā noteiktajai informācijas apmaiņai, Pašvaldība apņemas:

5.3.1. nodrošināt Apsaimniekotāju ar Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;

5.3.2. sniegt Apsaimniekotājam informāciju par Klientiem, kuri nav slēguši līgumus par Pakalpojumu un iesaistīt pašvaldības policiju vai citu atbildīgo iestādi, lai kontrolētu saistošo noteikumu izpildi, tādējādi veicinot visu Pašvaldības teritorijā esošo atkritumu radītāju iesaistīšanos atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

5.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem.

5.5. Apsaimniekotājam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, t.sk. Pašvaldībā reģistrēto nekustamo īpašumu adresu sarakstu, informāciju par deklarēto iedzīvotāju skaitu attiecīgajā īpašumā, u.c.

6. DAŽĀDI

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radušies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi, tajā skaitā nepamatotu Līguma darbības izbeigšanu.

6.2. Puses nozīmē un rakstveidā paziņo kontaktpersonas, kas būs atbildīgas par jautājumu, kas saistīti ar Līguma izpildi, risināšanu.

6.3. Pusēm ir pienākums informēt vienai otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu.

6.4. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtas rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

6.5. Līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6.6. Jebkuri strīdi vai domstarpības Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.7. Līgums sastādīts uz 5 (piecām) lapām 2 (divos) eksemplāros. Pēc līguma, kas tiks slēgts starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem, projekta saskaņošanas, kas izdarāma ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Pakalpojumu sniegšanas Pašvaldības administratīvajā teritorijā uzsākšanas, ar Pašvaldību, minētais līguma projekts pievienojams Līgumam, un tas kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

Pašvaldības vārdā:

Apsaimniekotāja vārdā:

Domes priekšsēdētājs Ēriks Lukmans

Valdes priekšsēdētāja Indra Rassone

Valdes loceklis Guntars Valants

Valdes loceklis Ojārs Āboltiņš

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
20.12.2019.

Ē.Lukmans

R.Skudra

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 17.§.

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gadā 22. novembrī saņēmusi SIA “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr.1-08/215 *Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr.7119), kurā minēts par dzīvojamās telpas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieces vēlmi ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pievadu. SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60%, t.i., X euro no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt pie atbilstošiem laika apstākļiem veikt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [...] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% [...] no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [...]*, līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., X euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās telpas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniecei X,

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās telpas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pie atbilstošiem laika apstākļiem izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punktā minētās izbūves pabeigšanas iesniegt Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) **X euro** (ieskaitot PVN 21%) par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai telpai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 18.§.

Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gadā 22. novembrī saņēmusi SIA “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr.1-08/214 *Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā 47, Tukumā, Tukuma novadā* (reģistrēts Domē ar Nr.7118), kurā minēts par dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieka vēlmi ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pievadu. SIA “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60%, t.i., X euro no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr.22 „Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *Sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt pie atbilstošiem laika apstākļiem veikt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [...] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% [...] no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [...], līdzfinansējuma daļu 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., X euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniekam X,*

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pie atbilstošiem laika apstākļiem izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc lēmuma 4.2. punktā minētās izbūves pabeigšanas iesniegt Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt SIA “Tukuma ūdens” kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) **X euro** (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 19.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 4.decembrī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9048 002 0060 11,3 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Slampes pagasta zemnieku saimniecība “TIEČAS”, kuru pārstāvēja īpašnieks Aldis Stepanovičs, nosolot vienu soli (izsoles sākumcena 34500,00 *euro*), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 34600,00 *euro* (trīsdesmit četri tūkstoši seši simti *euro*).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa noteic, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2019.gada 17.decembrī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019.gada 4.decembrī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma “Māliņi”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr. 9048 002 0060 11,3 ha platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt Slampes pagasta zemnieku saimniecību “TIEČAS”, reģistrācijas Nr.59201006331, juridiskā adrese “TIEČAS”, Slampes pagasts, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 34600,00 *euro* (trīsdesmit četri tūkstoši seši simti *euro*),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Nekustamā īpašuma pirkuma līguma noslēgšanu ar Slampes pagasta zemnieku saimniecību “TIEČAS”,

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 20.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2019. gada 4. decembrī rīkoja pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Lauku iela 26A – 3, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 900 4103) – 15,9 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsoli, kura ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019. gada 24. septembra vērtējumam Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 1100,00 *euro* (viens tūkstotis viens simts *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 84,70 *euro* (astoņdesmit četri *euro*, 70 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 1200,00 *euro* (viens tūkstotis divi simti *euro*). Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija pieņēma lēmumu rīkot otro Nekustamā īpašuma izsoli, nosakot sākuma cenu 1000 *euro*.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 4. decembrī rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2020. gada 5. februārī rīkot pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A – 3, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.3 (kadastra Nr. 9001 900 4103) – 15,9 m² platībā,
- kopīpašuma 159/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 001),
- kopīpašuma 159/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 003),
- kopīpašuma 159/1082 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0731),

(turpmāk – Nekustamais īpašums), otro izsoli ar augšupejošu soli,

3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma otrās izsoles sākuma cena ir **1000 *euro***,

4. apstiprināt otrās izsoles noteikumus Nr.41 (pielikumā),

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

Nr.41
(prot.Nr.20, 20.§)

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-3, Tukumā, Tukuma novadā, otro izsoli

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2019.gada 19.decembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Lauku iela 26A – 3, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.20, 20.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Lauku iela 26A – 3, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 100 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa Lauku iela 26A – 3, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4103
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr.3, ar kopējo platību 15,9 m ² ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, - kopīpašuma 159/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 001), - kopīpašuma 159/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 003), - kopīpašuma 159/1082 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0731).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	<ul style="list-style-type: none">• dzīvojamā istaba, platība – 9,9 m², griesti-preskartona loksnes, sienas-tapetes, grīdas-linolejs, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis - apmierinošs, sliktis,• virtuve, platība – 6,0 m², griesti- preskartona plātnes, sienas-tapetes, grīdas-linolejs, durvis-koka, logi-bez loga, stāvoklis - apmierinošs, sliktis.
8.6.	Cita informācija	Krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvānieties ar Viesturu Bērziņu, mob.tāl. 29104617.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Otrās izsoles sākuma cena **1000,00 euro** (viens tūkstotis euro).
10. Izsole notiks 2020. gada 5. februārī plkst. 15:00, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 10 euro.

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 3. februārim plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecināšanu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecināšanu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki viena mēneša laikā no izsoles dienas iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja viena mēneša termiņš tiek nokavēts un iesniegums Domē nav saņemts, nodrošinājums paliek Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 21.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A-4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2019. gada 4. decembrī rīkoja pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Lauku iela 26A – 4, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr. 9001 900 4104) – 16,2 m² platībā (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsoli, kura ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, *ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem*.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019. gada 24. septembra vērtējumam Nekustamā īpašuma tirgus vērtība ir noteikta 1300,00 *euro* (viens tūkstotis trīs simti *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 84,70 *euro* (astoņdesmit četri *euro*, 70 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena bija noteikta 1400,00 *euro* (viens tūkstotis četri simti *euro*). Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija pieņēma lēmumu rīkot otro Nekustamā īpašuma izsoli, nosakot sākuma cenu 1150,00 *euro* (1400,00 *euro* mīnuss 20 %).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 2. punktu, *pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3. panta 1. un 2. punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, 31. panta pirmo daļu un 32. panta pirmās daļas 1. punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2019. gada 4. decembrī rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2020. gada 5. februārī rīkot pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas Lauku ielā 26A – 4, Tukumā, Tukuma novadā, sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.4 (kadastra Nr. 9001 900 4104) – 16,2 m² platībā,
- kopīpašuma 162/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 001),
- kopīpašuma 162/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 003),
- kopīpašuma 162/1082 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0731),

(turpmāk – Nekustamais īpašums), otro izsoli ar augšupejošu soli,

3. noteikt, ka Nekustamā īpašuma otrās izsoles sākuma cena ir **1150 *euro***,

4. apstiprināt otrās izsoles noteikumus Nr.42 (pielikumā),

5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

IZSOLES NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

Nr.42
(prot.Nr.20, 21.§)

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma – dzīvojamās telpas
Lauku ielā 26A-4, Tukumā, Tukuma novadā,
otro izsoli**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2019.gada 19.decembra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Lauku iela 26A – 4, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.20, 21.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Lauku iela 26A – 4, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 10 *euro*.

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 115 *euro*.

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma adrese	Dzīvojamā telpa Lauku iela 26A – 4, Tukumā, Tukuma novadā
8.2.	Kadastra numurs	9001 900 4104
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	- dzīvoklis Nr.4, ar kopējo platību 16,2 m ² ir 1-istabu dzīvoklis, kurš atrodas pirmskara laika daudzdzīvokļu ēkas 2.stāvā, - kopīpašuma 162/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 001), - kopīpašuma 162/1082 domājamās daļas no būves (kadastra apzīmējums 9001 004 0731 003), - kopīpašuma 162/1082 domājamās daļas no zemes (kadastra apzīmējums 9001 004 0731).
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome
8.5.	Telpu iekšējās apdares raksturojums	• dzīvojamā istaba, platība – 10,9 m ² , griesti-preskartona loksnes, sienas-tapetes, grīdas-linolejs, durvis-koka, logi-koka rāmja vērtne ar dubultstiklojumu, stāvoklis - apmierinošs, • virtuve, platība – 5,3 m ² , griesti- preskartona plātnes, sienas-tapetes, grīdas-linolejs, durvis-koka, logi-bez loga, stāvoklis – apmierinošs.
8.6.	Cita informācija	Krāsns un plīts apkure

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš sazvānoties ar Viesturu Bērzāju, mob.tālr. 29104617.

III. Izsoles sākuma cena, laiks, veids

9. Otrās izsoles sākuma cena **1150,00 euro** (viens tūkstotis viens simts piecdesmit *euro*).
10. Izsole notiks 2020. gada 5. februārī plkst. 15:15, Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrajā stāvā - Sēžu zālē.
11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.
12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā dzīvokli un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.
13. Pirmais un turpmākie solīšanas soli: 10 *euro*.

IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020. gada 3. februārim plkst.18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

16. Pretentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības, vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Izsoles komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, viņu svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā, šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un aņņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi vai personas apliecību jeb elektronisko identifikācijas karti), izsoles dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27. punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

29. Pēc 27. punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 dienu laikā pēc izsoles tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27. punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32. punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā no izsoles dienas. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki viena mēneša laikā no izsoles dienas iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja viena mēneša termiņš tiek nokavēts un iesniegums Domē nav saņemts, nodrošinājums paliek Domei.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 22.§.

Par pašvaldības nekustamā īpašuma - zemesgabala Zirgu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, atsavināšanu

Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2019.gada 25.aprīlī saņemts X, dzīvo X, Tukuma novadā, iesniegums (reģistrācijas Nr.2524), kurā iesniedzēja lūdz pārdot pašvaldībai piederošo zemesgabalu Zirgu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, ar kadastra Nr.X (turpmāk – Nekustamais īpašums), uz kura atrodas X piederoša dzīvojamā ēka, kuru viņa nomā no pašvaldības.

Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatējusi, ka uz pašvaldībai piederošā nekustamā īpašuma - zemesgabala Zirgu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0744 ha platībā, ar kadastra Nr.X (reģistrēts Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.X), atrodas X piederoša, Tukuma pilsētas zemesgrāmatas nodaļījumā Nr.X reģistrēta būve – dzīvojamā ēka Zirgu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra apzīmējums X). X Nekustamo īpašumu nomā saskaņā ar 2014. gada 28.oktobrī noslēgto nomas līgumu Nr.TND/2-58.2.1/14/27. Ar nomu saistītu parādu nav.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, *publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu var ierosināt zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), un zemes starpgabalu, kas piegul šai zemei.* No minētā izriet, ka X ir tiesīga iegūt zemesgabalu īpašumā bez izsoles, pamatojoties uz pirmpirkuma tiesību izmantošanu.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 36.panta trešā daļa paredz, ka, pārdodot publiskas personas nekustamo īpašumu uz nomaksu, nomas maksas termiņš nedrīkst būt lielāks par pieciem gadiem.

Ievērojot Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumus Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, veikta X iesniegto dokumentu pārbaude un konstatēta norādīto ziņu atbilstība. Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019.gada 19.jūnija novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā patiesā vērtība X euro (X eiro). Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumu ir X euro (X eiro, X centi). Nekustamā īpašuma nosacītā cena ir X euro (X euro, X centi) (X+X).

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Latio” (īpašumu vērtētājs Ingars Kārklīņš, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.129) 2019.gada 26.septembra novērtējumu Nekustamā īpašuma aprēķinātā patiesā vērtība ir X euro (X euro). Domes izdevumi par SIA „Latio” pakalpojumu ir X euro (X euro). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – X euro (X euro) (X+X).

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts noteic, ka „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4. panta ceturtais daļas 3. punktu, 5. panta pirmo, ceturto daļu, 36.panta trešo daļu, 44.panta pirmo daļu, ceturto daļu, 44.¹panta piekto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” 11.7. apakšpunktu:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – zemes gabalu Zirgu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, 0,0744 ha platībā, kadastra Nr.X par nosacīto cenu X euro (X euro, X centi) (X+X+X) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties pašvaldības Nekustamo īpašumu uz nomaksu, par ko X līdz 2020. gada 31. janvārim jāiesniedz rakstveida iesniegums Domei,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai desmit darba dienu laikā pēc 2.punktā minētā iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X Pirkuma līgumu ar nosacījumu, ka nekustamā īpašuma pirkuma maksu un likumiskos procentus pircēja samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X īpašumtiesības uz Nekustamo īpašumu iegūst pēc pilnas pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka X sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 23.§.

Par nekustamā īpašuma nodošanu bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai

Pamatojoties uz Tukuma Mākslas skolas 2019.gada 14.novembra iesniegumu Nr.1-18/37 (reģistrēts Domē 2019.gada 15.novembrī Nr.6957) un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 42.panta otro daļu *Atvasinātas publiskas personas nekustamo īpašumu var nodot bez atlīdzības citas atvasinātas publiskas personas vai valsts īpašumā. Atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija lēmumā par atvasinātas publiskas personas nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības nosaka, kādas valsts pārvaldes funkcijas, atvasinātas publiskas personas funkcijas vai deleģēta pārvaldes uzdevuma veikšanai nekustamais īpašums tiek nodots*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 5.pantu, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 5.punktu, lai rūpētos par kultūru un sekmētu tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību ,

1. nodot bezatlīdzības lietošanā Tukuma Mākslas skolai tās funkciju nodrošināšanai Tukuma novada Domes īpašumā esošo nekustamā īpašuma Lielā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (kadastra Nr.X), zemes vienības ar kadastra apzīmējumu X daļu 0,022 ha platībā,

2. noslēgt līgumu ar Tukuma Mākslas skolu par zemes vienības Lielā ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, daļas 0,022 ha platībā bezatlīdzības lietošanā uz 10 gadiem un uzdot Juridiskajai nodaļai līdz 2020.gada 30.janvārim sagatavot līguma tekstu,

3. uzdot Tukuma Mākslas skolai visu zemes vienības daļas bezatlīdzības lietošanas laiku apsaimniekot to un tai piegulošo teritoriju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 24.§.

Par SIA „Tukuma slimnīca” iesniegumu

SIA „Tukuma slimnīca” (juridiskā adrese Raudas iela 8, Tukums, Tukuma novads, LV-3101) 2019. gada 2. decembra iesniegumā (reģistrēts Domē ar Nr.7333) lūdz izīrēt un noslēgt sadarbības līgumu par Tukuma novada Domei piederošo dzīvojamo telpu Smilšu ielā X, Tukumā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lai tajā varētu izmitināt savus darbiniekus.

Dome konstatē, ka Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, un tās kopējā platība ir 35,2 m².

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, *pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*, 15. panta pirmās daļas 6. punktu, kas noteic, ka viena no Tukuma novada pašvaldības autonomām funkcijām ir *nodrošināt veselības aprūpes pieejamību [..]* un minēto:

1. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2020.gada 19.janvārim sagatavot un pašvaldības izpilddirektorei Dace Lebedai noslēgt ar SIA „Tukuma slimnīca” sadarbības līgumu par dzīvojamo telpu Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā (kopējā platība 35,2 m²), ar tās lietošanas tiesībām uz trīs gadiem;

2. informēt SIA „Tukuma slimnīca”, ka pēc sadarbības līguma noslēgšanas, tai patstāvīgi jānoslēdz apsaimniekošanas līgums ar apsaimniekotāju SIA „Tukuma nami” par dzīvojamo telpu Smilšu ielā X, Tukumā, Tukuma novadā.

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 25.§.

Par dzīvojamās telpas nodošanu lietošanā un sadarbības līguma noslēgšanu ar AS "Zentenes Lauksaimnieks"

AS "Zentenes Lauksaimnieks", reģ.Nr.49203001375, juridiskā adrese Zentene, Zentenes pagasts, Tukuma novads, LV-3123, 2019.gada 5.decembra iesniegumā (reģistrēts Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē ar Nr.SZ/4-19.7./19/150) lūdz izīrēt un noslēgt Sadarbības līgumu par trīsistabu dzīvokli X, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), lai tajā varētu izmitināt uzņēmuma darbiniekus.

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) konstatē, ka:

- Akciju sabiedrība "Zentenes Lauksaimnieks" no 2004. gada nodarbojas ar lopkopību un graudu audzēšanu;

- Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, un tās kopējā platība ir 84,5 m².

Saskaņā ar likuma "Par dzīvojamo telpu īri" 4.panta otro daļu īrnieks var būt tikai fiziska persona, līdz ar to, Dome nevar ar iesniedzēju slēgt īres līgumu.

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu *“Pašvaldība attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvalžu iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu”* un 15.panta pirmās daļas 10.punkts noteic - viena no Tukuma novada pašvaldības autonomām funkcijām ir *„sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā[.]”*.

Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3. apakšpunkts paredz, ka *palīdzību var saņemt: speciālisti, kurus nepieciešams nodarbināt Pašvaldības attīstības programmā noteiktajās attīstāmajās nozarēs: [..] agrobizness [..]*.

Atbilstoši Tukuma novada attīstības programmai 2015.-2021.gadam, novada izaugsmes pamatā ir konkurētspējīga uzņēmējdarbība, kas ar darba vietām nodrošina ienākumus iedzīvotājiem, kas nodrošina vietējam tirgum nepieciešamās preces un pakalpojumus, kā arī kas rada valsts un pašvaldības budžeta ieņēmumus, kas savukārt ir pamats sabiedriskās infrastruktūras un pakalpojumu nodrošināšanai.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 10.punktu, Domes 2018. gada 26. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 6 „Par kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība sniedz palīdzību kvalificēta speciālista nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu” 3.3. apakšpunktu, lai AS “Zentenes lauksaimnieks” arī turpmāk piesaistītu un nodrošinātu darbiniekus:

1. nodot AS “Zentenes lauksaimnieks” dzīvojamās telpas X, Zentēnē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā (trīs istabas, kopējā platība 84,5 m²), lietošanas tiesības uz trīs gadiem,

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai sagatavot un pašvaldības izpilddirektorei D.Lebedai līdz 2020. gada 20.janvārim noslēgt trīspusēju līgumu par Dzīvojamās telpas lietošanu starp Domi, AS” Zentenes Lauksaimnieks” un Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldi,

3. uzdot AS “Zentenes lauksaimnieks” līdz 2020. gada 31. janvārim noslēgt ar ēkas apsaimniekotāju “SIA Komunālserviss TILDe” apsaimniekošanas līgumu par dzīvojamās telpas X, Zentenē, Zentenes pagastā, Tukuma novadā, apsaimniekošanu uz sadarbības līguma laiku.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 26.§.

Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu

1. Tukuma muzejs, reģistrācijas Nr.90000052232, juridiskā adrese - Harmonijas iela 7, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Muzejs), 2019. gada 25. novembra iesniegumā Nr. 7144 lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Pils ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, 2016. gada 11. jūlija nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/16/12 termiņu. Telpas tiek izmantotas Muzeja krājuma lietisko priekšmetu glabāšanai. Sakarā ar to, ka Durbes muižas kalpu mājas glabšanas darbi aizkavējušies ierobežotā finansējuma dēļ, krājuma glabātuvju platības nav pietiekamas.

Dome konstatē, ka nomnieks izmanto nedzīvojamo telpu - garāžu Nr. 4 (celtne Nr. 3) 47,9 m² platībā Pils ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, Muzeja krājumu lietisko priekšmetu glabāšanai. Nomas līguma termiņš beigsies 2019. gada 31. decembrī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punkts nosaka – *iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 “Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.1.apakšpunkts noteic, *ka noliktavām un garāžām Tukuma pilsētā – juridiskām personām tiek noteikta nomas maksa – 1,07 euro par 1 m² mēnesī.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, likuma “Par nekustamā īpašuma nodokli” 2. panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.¹ panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr. 97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18. punktu un Tukuma novada Domes 2011. gada 24. marta noteikumu Nr. 9 “Par nedzīvojamo telpu nomas maksu” 4.3.1. apakšpunktu:

1.1. pagarināt nedzīvojamās telpas – garāžas Nr. 4 (celtne Nr. 3) Pils ielā 18, Tukumā, Tukuma novadā, 47,9 m² platībā, 2016. gada 11. jūlija nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/16/12 termiņu ar **Tukuma muzeju** līdz 2020. gada 31. decembrim;

1.2. noteikt nomas maksu 1,07 euro par 1 m² (bez PVN) mēnesī;

1.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

1.4. atsevišķi no nomas maksas nomniekam jāveic maksa par patērēto elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

1.5. atbrīvot Muzeju no lēmuma 1.2., 1.3. un 1.4. punktā noteiktās maksas sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu) veikšanai,

1.6. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2020. gada 6. janvārim sagatavot vienošanos par grozījumiem nedzīvojamo telpu nomas līgumā Nr. TND/2-58.2.3/16/12 ar Tukuma muzeju.

Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

2. Tukuma novada Domē (turpmāk – Dome) 2019.gada 12.decembrī saņemts biedrības „Līdzvērtība”, reģistrācijas Nr.40008230240, juridiskā adrese Talsu iela 20, Tukums, Tukuma novads (turpmāk – Biedrība), valdes priekšsēdētājas Margitas Kanopkas, iesniegums (reģistrācijas Nr.7589) ar lūgumu pagarināt 2019.gada 31.oktobra trīspusējā telpas nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/19/10, termiņu (iesniegums pielikumā).

Dome konstatē, ka 2019. gada 31. oktobrī starp sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Amatnieks” (turpmāk – SIA “Amatnieks”), Biedrību un Tukuma novada Domi (turpmāk – Dome) noslēgts telpu nomas līgums Nr. TND/2-58.2.3/19/10, par nekustamā īpašuma Pasta ielā 11k-2, Tukumā, nomu. Biedrība no SIA “Amatnieks” nomā biroja telpas Pasta ielā 11k-2, Tukumā, 50,7 m² platībā līdz 2019.gada 31.decembrim. Par telpu iznomāšanu Dome maksā SIA “Amatnieks” nomas maksu 124,22 EUR (2,45 EUR x 50,7 m²) bez PVN mēnesī. Dome SIA “Amatnieks” papildus maksā par komunālo un elektroenerģijas pakalpojumiem, pēc izrakstītajiem rēķiniem.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu, Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumu” 18.punktu:

2.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Pasta ielā 11k-2, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9001 9004 0358, ar kopējo platību 50,7 m² platībā, 2019.gada 31.oktobra telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/19/10 termiņu līdz 2020.gada 31.martam;

2.2. izņēmuma kārtā noteikt, ka Biedrībai iznomāto telpu nomas maksu pilnā apmērā (150,31 EUR mēnesī) un komunālo pakalpojumu maksājumus līdz 2020.gada 31.martam sedz Dome;

2.3. finansējumu telpu nomai un komunālajiem pakalpojumiem piešķirt no pašvaldības 2020.gada budžetā plānotajiem līdzekļiem;

2.4. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai līdz 2020.gada 6.janvārim organizēt trīspusējā nedzīvojamo telpu nomas līguma Nr. TND/2-58.2.3/19/10 termiņa pagarināšanu.

2.5. uzdot Domes Arhitektūras nodaļai līdz 2020.gada 29.februārim organizēt ēkas Talsu ielā 20, Tukumā, tehnisko apsekošanu ar mērķi izvērtēt visas tehniskās iespējas, lai organizētu ēkas pārbūvi pieejamu personām ar kustību traucējumiem, tai skaitā, personām ratiņkrēslos, un aprēķināt ēkas pārbūves provizoriskās izmaksas un pārbūves termiņus. Arhitektūras nodaļas atzinumu līdz 2020.gada 29.februārim iesniegt pašvaldības izpilddirektorei Dace Lebedai.

Lēmumu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Lēmums stājas spēkā dienā, kad adresāts to saņēmis Paziņošanas likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 27.§.

**Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas
pabalsta daļas izmaksu X**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 28.§.

**Par X iesniegumu par
pirkuma līguma izpildi**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 29.§.

Par zemes nomu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 30.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa
pagarināšanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 31.§.

Par dzīvojamās telpas izīrēšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 32.§.

**Par atteikumu atlīdzināt X
nemtisko kaitējumu 10 000 euro un
mantiskos zaudējumus 45 euro**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 33.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa
atlaides piešķiršanu**

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 34.§.

Par X iesniegumu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 35.§.

Par debitoru parādu norakstīšanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 36.§

Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu” apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 2.punktu, 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.panta pirmo un otro daļu, apstiprināt Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.24 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu”” (pievienoti).

2. Tukuma novada Domes saistošos noteikumus Nr.24 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Tukuma novada pašvaldības 2019. gada budžetu” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Uzdot Administratīvajai nodaļai nodrošināt, lai saistošie noteikumi ir brīvi pieejami Tukuma novada Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs, kā arī tiek publicēti pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs

Ē.Lukmans

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

Nr.24
(prot.Nr.20, 36.§.)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes
2019.gada 31.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1
„Par Tukuma novada pašvaldības 2019.gada budžetu”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.p. un likumu „Par pašvaldību
budžetiem”

1. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2019.gada pamatbudžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2019. gadam uz 01.12.2019	Grozījumi	Precizēts 2019. gadam uz 31.12.2019
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		40 566 074	-3 760 321	36 805 753
1	2	3	4	5
IENĀKUMA NODOKĻI	1.0.0.0.	16 220 855	235 482	16 456 337
Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	1.1.0.0.	16 220 855	235 482	16 456 337
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	1.1.1.0.	16 220 855	235 482	16 456 337
ĪPAŠUMA NODOKĻI	4.0.0.0.	2 288 435	0	2 288 435
Nekustamā īpašuma nodoklis	4.1.0.0.	2 288 435	0	2 288 435
Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	4.1.1.0.	1 670 899	0	1 670 899
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	4.1.2.0.	390 372	0	390 372
Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	4.1.3.0.	227 164	0	227 164
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	150 000	0	150 000
Nodokļi atsevišķām precēm un pakalpojumu veidiem	5.4.0.0.	150 000	0	150 000
Azartspēļu nodoklis	5.4.1.0.	150 000	0	150 000
IENĒMUMI NO UZŅĒMĒJDARBĪBAS UN ĪPAŠUMA	8.0.0.0.	45 972	0	45 972
Ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.0.0.	43 972	0	43 972
Pārējie ieņēmumi no dividendēm (ieņēmumi no valsts (pašvaldību) kapitāla izmantošanas)	8.3.9.0.	43 972	0	43 972

Procentu ieņēmumi par depozītiem, kontu atlikumiem, valsts parāda vērtspapīriem un atlikto maksājumu	8.6.0.0.	2 000	0	2 000
Procentu ieņēmumi par atlikto maksājumu no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas	8.6.4.0.	2 000	0	2 000
VALSTS (PAŠVALDĪBU) NODEVAS UN KANCELEJAS NODEVAS	9.0.0.0.	25 668	32	25 700
Valsts nodevas par valsts sniegto nodrošinājumu un juridiskajiem un citiem pakalpojumiem	9.1.0.0.	320	0	320
Nodeva par Latvijas Republikas pasu un citu personu apliecinošu un tiesību apliecinošu dokumentu izsniegšanu	9.1.8.0.	320	0	320
Valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.0.0.	10 280	21	10 301
Valsts nodeva par apliecinājumiem un citu funkciju pildīšanu bāriņtiesās	9.4.2.0.	3 000	0	3 000
Valsts nodeva par uzvārda, vārda un tautības ieraksta maiņu personu apliecinošos dokumentos	9.4.3.0.	1 500	0	1 500
Valsts nodevas par laulības reģistrāciju, civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu vai atjaunošanu un atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības izsniegšanu	9.4.5.0.	4 000	0	4 000
Pārējās valsts nodevas, kuras ieskaita pašvaldību budžetā	9.4.9.0.	1 780	21	1 801
Pašvaldību nodevas	9.5.0.0.	15 068	11	15 079
Pašvaldības nodeva par domes izstrādāto oficiālo dokumentu un apliecinātu to kopiju saņemšanu	9.5.1.1.	710	0	710
Pašvaldības nodeva par izklaidējoša rakstura pasākumu sarīkošanu publiskās vietās	9.5.1.2.	1 500	0	1 500
Pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās	9.5.1.4.	5 543	5	5 548
Pašvaldības nodeva par dzīvnieku turēšanu	9.5.1.5.	300	0	300
Pašvaldības nodeva par būvatļaujas saņemšanu	9.5.2.1.	5 000	0	5 000
Pārējās nodevas, ko uzliek pašvaldības	9.5.2.9.	2 015	6	2 021
NAUDAS SODI UN SANKCIJAS	10.0.0.0.	21 673	1 581	23 254
Naudas sodi	10.1.0.0.	21 673	1 581	23 254
Naudas sodi, ko uzliek pašvaldības	10.1.4.0.	21 673	1 581	23 254
PĀRĒJIE NENODOKĻU IEŅĒMUMI	12.0.0.0.	28 844	1 763	30 607
Dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.0.0.	28 844	1 763	30 607
Citi dažādi nenodokļu ieņēmumi	12.3.9.0.	28 844	1 763	30 607
Ieņēmumi no valsts (pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	13.0.0.0.	471 135	0	471 135
Ieņēmumi no ēku un būvju īpašuma pārdošanas	13.1.0.0.	35 121	0	35 121
Ieņēmumi no zemes, meža īpašuma pārdošanas	13.2.0.0.	400 786	0	400 786
Ieņēmumi no zemes īpašuma pārdošanas	13.2.1.0.	248 641	0	248 641
Ieņēmumi no meža īpašuma pārdošanas	13.2.2.0.	152 145	0	152 145

Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas	13.4.0.0.	35 228	0	35 228
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - derīgo izrakteņu pārdošanas	13.4.0.1.	30 000	0	30 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 21% PVN	13.4.0.2.	5 000	0	5 000
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces 12% PVN	13.4.0.3.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - TIC preces markas (nav PVN objekts)	13.4.0.4.	100	0	100
Ieņēmumi no valsts un pašvaldību kustamā īpašuma un mantas realizācijas - automašīnu pārdošanas un citi iepriekš neuzskaitīti kustamie īpašumi	13.4.0.5.	28	0	28
No valsts budžeta daļēji finansētu atvasinātu publisku personu un budžeta nefinansētu iestāžu transferti	17.0.0.0.	70 352	0	70 352
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta daļēji finansētām atvasinātām publiskām personām un no budžeta nefinansētām iestādēm	17.2.0.0.	70 352	0	70 352
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	19 771 149	-4 023 891	15 747 258
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	19 771 149	-4 023 891	15 747 258
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	8 468 655	7 419	8 476 074
Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem (pasākumiem)	18.6.3.0.	5 799 657	-4 031 310	1 768 347
Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	18.6.4.0.	5 502 837	0	5 502 837
Pašvaldību budžetu transferti	19.0.0.0.	554 842	1 868	556 710
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	19.2.0.0.	554 842	1 868	556 710
Iestādes ieņēmumi	21.0.0.0.	917 149	22 844	939 993
Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	21.1.0.0.	17 851	0	17 851
Ieņēmumi no citu Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanas un citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas, saņemtā ārvalstu finanšu palīdzība	21.1.9.0.	17 851	0	17 851
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.3.0.0.	887 631	22 817	910 448
Procentu ieņēmumi par maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu ieguldījumiem depozītā vai kontu atlikumiem	21.3.4.0.	0	0	0
Maksa par izglītības pakalpojumiem	21.3.5.0.	83 558	-733	82 825

Ieņēmumi par dokumentu izsniegšanu un kancelejas pakalpojumiem	21.3.7.0.	2 216	151	2 367
Ieņēmumi par nomu un īri	21.3.8.0.	233 717	1 903	235 620
Ieņēmumi par pārējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem	21.3.9.0.	568 140	21 496	589 636
Pārējie 21.3.0.0.grupā neklasificētie iestāžu ieņēmumi par iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	21.4.0.0.	11 667	27	11 694
Citi iepriekš neklasificētie pašu ieņēmumi	21.4.9.0.	11 667	27	11 694

II IZDEVUMI - kopā		43 155 082	-3 418 896	39 736 186
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Vispārējie valdības dienesti	01.000	2 983 586	1 593	2 985 179
Sabiedriskā kārtība un drošība	03.000	531 513	14 010	545 523
Ekonomiskā darbība	04.000	3 652 049	770 111	4 422 160
Vides aizsardzība	05.000	379 353	76 268	455 621
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	2 785 211	-267 025	2 518 186
Veselība	07.000	251 331	283	251 614
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	3 976 417	1 381	3 977 798
Izglītība	09.000	24 743 260	-4 033 995	20 709 265
Sociālā aizsardzība	10.000	3 852 362	18 478	3 870 840
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	19 894 510	153 955	20 048 465
Atalgojums	1100	15 705 543	58 828	15 764 371
Mēnešalga	1110	13 626 906	-364 721	13 262 185
Piemaksas, prēmijas un naudas balvas	1140	1 309 475	389 983	1 699 458
Atalgojums fiziskām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	769 162	33 566	802 728
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	4 188 967	95 127	4 284 094
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	3 814 735	17 881	3 832 616
Darba devēja pabalsti, kompensācijas un citi maksājumi	1220	374 232	77 246	451 478
Preces un pakalpojumi	2000	9 879 408	-303 391	9 576 017
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2100	204 284	24 384	228 668
Iekšzemes mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2110	50 267	-2 582	47 685
Ārvalstu mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	2120	154 017	26 966	180 983
Pakalpojumi	2200	6 700 441	-439 307	6 261 134
Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	2210	109 417	-4 603	104 814
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	1 619 780	-96 989	1 522 791
Dažādi pakalpojumi	2230	1 281 034	-119 761	1 161 273

Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	2 664 146	-229 471	2 434 675
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	2250	112 274	1 407	113 681
Īre un noma	2260	629 069	7 846	636 915
Pārējie pakalpojumi	2270	232 590	-4 736	227 854
Maksājumi par parāda apkalpošanu un komisijas maksas par izmantotajiem atvasinātajiem finanšu instrumentiem	2280	52 131	7 000	59 131
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	2 875 874	111 736	2 987 610
Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	2310	779 067	155 440	934 507
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	600 771	-35 016	565 755
Materiāli un izejvielas palīgražošanai	2330	790	-131	659
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	12 627	-2 406	10 221
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	374 140	-915	373 225
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	926 863	10 863	937 726
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	129 699	-9 233	120 466
Specifiskie materiāli un inventārs	2380	5 000	-4 764	236
Pārējās preces	2390	46 917	-2 102	44 815
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	2400	15 646	-816	14 830
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	2500	83 163	612	83 775
Budžeta iestāžu nodokļu un nodevu maksājumi	2510	82 745	562	83 307
Maksājumi par budžeta iestādēm piemērotajām sankcijām	2520	418	50	468
Subsīdijas un dotācijas	3000	538 236	-11 208	527 028
Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3200	538 236	-11 208	527 028
Valsts un pašvaldību budžeta dotācija komersantiem, biedrībām, nodibinājumiem un fiziskām personām	3260	538 236	-11 208	527 028
Procentu izdevumi	4000	98 608	-22 904	75 704
Procentu maksājumi iekšzemes kredītiestādēm	4200	38	0	38
Procentu maksājumi iekšzemes finanšu institūcijām par aizņēmumiem un vērtspapīriem	4240	38	0	38
Pārējie procentu maksājumi	4300	98 570	-22 904	75 666
Budžeta iestāžu procentu maksājumi Valsts kasei	4310	10 570	-7 000	3 570
Pārējie iepriekš neklasificētie procentu maksājumi	4390	88 000	-15 904	72 096
Pamatkapitāla veidošana	5000	10 192 061	-3 321 473	6 870 588
Nemateriālie ieguldījumi	5100	23 610	-10 589	13 021
Attīstības pasākumi un programmas	5110	9 826	1 742	11 568

Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	5120	13 784	-13 183	601
Pārējie nemateriālie ieguldījumi	5130	0	852	852
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	10 168 451	-3 310 884	6 857 567
Zeme un būves	5210	524 116	53 631	577 747
Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	5220	3 884	1 935	5 819
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	560 450	29 341	589 791
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	270 708	-65 548	205 160
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	8 792 007	-3 330 492	5 461 515
Bioloģiskie un pazemes aktīvi	5260	17 286	249	17 535
Sociāla rakstura maksājumi un kompensācijas	6000	1 771 970	41 461	1 813 431
Pensijas un sociālie pabalsti naudā	6200	449 587	-23 086	426 501
Valsts un pašvaldību nodarbinātības pabalsti naudā	6240	32 082	5 167	37 249
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem naudā	6250	143 854	-3 441	140 413
Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai naudā	6260	35 000	-5 500	29 500
Dzīvokļa pabalsts naudā	6270	82 000	0	82 000
Valsts un pašvaldību budžeta maksājumi	6290	156 651	-19 312	137 339
Sociālie pabalsti natūrā	6300	227 300	-1 000	226 300
Pašvaldību sociālā palīdzība iedzīvotājiem natūrā	6320	26 300	-1 000	25 300
Atbalsta pasākumi un kompensācijas natūrā	6330	56 000	0	56 000
Dzīvokļa pabalsts natūrā	6360	145 000	0	145 000
Pārējie klasifikācijā neminētie maksājumi iedzīvotājiem natūrā un kompensācijas	6400	1 095 083	-563	1 094 520
Pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi iedzīvotājiem	6410	508 353	-7 216	501 137
Izdevumi par piešķirumiem iedzīvotājiem natūrā, naudas balvas, izdevumi pašvaldību brīvprātīgo iniciatīvu izpildei	6420	586 730	6 653	593 383
Kompensācijas, kuras izmaksā personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu, Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6500	0	66 110	66 110
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Eiropas Savienības Tiesas, Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumiem	6510	0	66 110	66 110
Transferti, uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	7000	780 289	44 664	824 953
Pašvaldību transferti un uzturēšanas izdevumu transferti	7200	778 739	44 694	823 433
Pašvaldību transferti citām pašvaldībām	7210	772 606	33 009	805 615
Pašvaldību uzturēšanas izdevumu transferti uz valsts budžetu	7240	6 133	11 685	17 818

Starptautiskā sadarbība	7700	1 550	-30	1 520
Biedra naudas, dalības maksa un iemaksas starptautiskajās institūcijās	7710	750	-30	720
Pārējie pārskaitījumi ārvalstīm	7720	800	0	800

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-2 589 008	-341 425	-2 930 433
---	--	-------------------	-----------------	-------------------

IV FINANSĒŠANA - kopā				
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	2 757 904	0	2 757 904
Naudas līdzekļi	F21010000	977	0	977
Naudas līdzekļu atlikums gada sākumā	F21010000 AS	977	0	977
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	2 756 927	0	2 756 927
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	2 860 694	0	2 860 694
Pieprasījuma noguldījumu atlikums perioda beigās	F22010000 PB	103 767	0	103 767
Aizņēmumi	F40020000	-91 709	431 401	339 692
Saņemtie aizņēmumi	F40020010	1 917 165	756 303	2 673 468
Saņemtie ilgtermiņa aizņēmumi	F40320010	1 917 165	756 303	2 673 468
Saņemto aizņēmumu atmaksa	F40020020	2 008 874	324 902	2 333 776
Saņemto ilgtermiņa aizņēmumu atmaksa	F40320020	2 008 874	324 902	2 333 776
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	-77 187	-89 976	-167 163
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā	F55010000	-77 187	-89 976	-167 163
Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā, neskaitot kopieguldījumu fondu akcijas, un ieguldījumi starptautisko organizāciju kapitālā (iegāde)	F55010010	77 187	89 976	167 163

2. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2019.gada speciālajā budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (euro):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2019. gadam uz 01.12.2019	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2019. gadam uz 31.12.2019
		EUR	EUR	EUR

I IEŅĒMUMI - kopā		903 677	10 146	913 823
1	2	3	4	5
NODOKĻI PAR PAKALPOJUMIEM UN PRECĒM	5.0.0.0.	130 000	10 146	140 146
Nodokļi un maksājumi par tiesībām lietot atsevišķas preces	5.5.0.0.	130 000	10 146	140 146
Dabas resursu nodoklis	5.5.3.0.	130 000	10 146	140 146
Valsts budžeta transferti	18.0.0.0.	773 677	0	773 677
Pašvaldību saņemtie transferti no valsts budžeta	18.6.0.0.	773 677	0	773 677
Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	18.6.2.0.	773 677	0	773 677

II IZDEVUMI - kopā		1 161 725	-5 732	1 155 993
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	1 005 006	0	1 005 006
Vides aizsardzība	05.000	156 719	-5 732	150 987
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Preces un pakalpojumi	2000	1 062 592	-77 239	985 353
Pakalpojumi	2200	1 032 536	-74 055	958 481
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	3 231	0	3 231
Dažādi pakalpojumi	2230	35	124	159
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	1 025 770	-74 179	951 591
Īre un noma	2260	3 500	0	3 500
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	30 056	-3 184	26 872
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	60	292	352
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2320	4 000	1 788	5 788
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	25 916	-5 264	20 652
Pārējās preces	2390	80	0	80
Pamatkapitāla veidošana	5000	99 133	71 507	170 640
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	99 133	71 507	170 640
Zeme un būves	5210	28 734	45 502	74 236
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	60 824	-21 352	39 472
Kapitālais remonts un rekonstrukcija	5250	9 575	47 357	56 932

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-258 048	15 878	-242 170
---	--	-----------------	---------------	-----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā		258 048	-15 878	242 170
1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)	F20010000	258 048	0	258 048

Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)	F22010000	258 048	0	258 048
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā	F22010000 AS	258 048	0	258 048
Akcijas un cita līdzdalība pašu kapitālā	F50010000	0	-15 878	-15 878

3. Izdarīt Tukuma novada pašvaldības 2019.gada speciālajā (ziedojumu un dāvinājumu) budžetā šādus plāna grozījumus atbilstoši funkcionālajām un ekonomiskajām kategorijām (*euro*):

Rādītāju nosaukumi	Budžeta kategoriju kodi	Apstiprināts 2019. gadam uz 01.12.2019	Grozījumi (+/-)	Precizēts 2019. gadam uz 31.12.2019
		EUR	EUR	EUR
I IENĒMUMI - kopā		183 016	4 020	187 036
1	2	3	4	5
Saņemtie ziedojumi un dāvinājumi	23.0.0.0.	183 016	4 020	187 036
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskajām personām	23.4.0.0.	172 796	3 620	176 416
Juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.4.1.0.	172 796	3 620	176 416
Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskajām personām	23.5.0.0.	10 220	400	10 620
Fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi naudā	23.5.1.0.	10 220	400	10 620

II IZDEVUMI - kopā		229 261	4 020	233 281
1	2	3	4	5
Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām				
Ekonomiskā darbība	04.000	4 828	0	4 828
Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	06.000	4 000	0	4 000
Atpūta, kultūra un reliģija	08.000	203 724	2 420	206 144
Izglītība	09.000	15 228	1 600	16 828
Sociālā aizsardzība	10.000	1 481	0	1 481
Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām				
Atlīdzība	1000	50	2 420	2 470
Atalgojums	1100	48	2 300	2 348
Atalgojums fiziskajām personām uz tiesiskās attiecības regulējošu dokumentu pamata	1150	48	2 300	2 348
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	1200	2	120	122
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1210	2	120	122
Preces un pakalpojumi	2000	220 817	1 600	222 417
Pakalpojumi	2200	212 214	473	212 687
Dažādi pakalpojumi	2230	12 808	1 038	13 846
Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi (izņemot kapitālo remontu)	2240	187 106	0	187 106

Pārējie pakalpojumi	2270	12 300	-565	11 735
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	2300	8 603	1 127	9 730
Izdevumi par precēm iestādes darbības nodrošināšanai	2310	6 170	443	6 613
Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, medicīniskie instrumenti, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	2340	710	275	985
Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	2350	0	202	202
Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā (amatā) esošo personu uzturēšana	2360	1 723	0	1 723
Mācību līdzekļi un materiāli	2370	0	207	207
Pamatkapitāla veidošana	5000	8 394	0	8 394
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	5200	8 394	0	8 394
Pārējie pamatlīdzekļi	5230	4 394	0	4 394
Pamatlīdzekļu un ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	5240	4 000	0	4 000

III Ieņēmumu pārsniegums (+) deficīts (-) (I-II)		-46 245	0	-46 245
---	--	----------------	----------	----------------

IV FINANSĒŠANA - kopā					
	1	2	3	4	5
Naudas līdzekļi un noguldījumi (bilances aktīvā)		F20010000	46 245	0	46 245
Pieprasījuma noguldījumi (bilances aktīvā)		F22010000	46 245	0	46 245
Pieprasījuma noguldījumu atlikums gada sākumā		F22010000 AS	46 245	0	46 245

L Ē M U M S

Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 37.§.

**Par SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību
“Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gada 2. decembrī saņēma SIA “Pienavas Wind” iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 7336; turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu Domi akceptēt paredzēto darbību – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā novadā (turpmāk – Paredzētā darbība), kas ietver 22 vēja elektrostaciju P-WT-001, P-WT-002, P-WT-003, P-WT-004, P-WT-005, P-WT-006, P-WT-007, P-WT-008, P-WT-009, P-WT-010, P-WT-011, P-WT-012, P-WT-013, P-WT-014, P-WT-015, P-WT-016, P-WT-017, P-WT-018, P-WT-019, P-WT-020, P-WT-021 un P-WT-022 būvniecību un ar tām saistīto objektu (ceļu, inženiertīklu, sprieguma paaugstināšanas apakšstaciju u.c.) izbūvi. Iesnieguma pielikumā pievienots SIA “ESTONIAN, LATVIAN & LITHUANIAN ENVIRONMENT” sagatavotais “Vēja elektrostaciju parku “Dobele” un “Pienava” būvniecība Dobeles un Tukuma novados Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojums” (turpmāk – Ziņojums) un Vides pārraudzības valsts biroja 2019. gada 11. jūlija atzinums Nr. 5-04/4 par vēja elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava” būvniecību Dobeles un Tukuma novados ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu (turpmāk – Atzinums).

Paredzētās darbības norises vieta – Brīvzemnieki (kadastra apz. 9048 005 0125), Jaunbieranti (kadastra apz. 9048 005 0045), Gibēļas (kadastra apz. 9048 005 0001), Brūveri (kadastra apz. 9048 005 0032), Straumēni (kadastra apz. 9048 005 0005), Vidrambas (kadastra apz. 9048 005 0025), Sīkmaņi (kadastra apz. 9048 005 0067), Jauncirpes (kadastra apz. 9048 005 0016), Straumēni (kadastra apz. 9048 005 0041), Rožlejas (kadastra apz. 9048 005 0037), Miglas (kadastra apz. 9048 001 0043), Straumītes (kadastra apz. 9048 005 0218), Strautnieki (kadastra apz. 9048 005 0054), Jaunregāres (kadastra apz. 9048 0050011), Balti (kadastra apz. 9048 005 0038) un Jaurambas (kadastra apz. 9048 005 0014).

Likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta pirmā daļa noteic, *lai saņemtu atļauju uzsākt paredzēto darbību, ierosinātais iesniedz attiecīgajai valsts institūcijai, pašvaldībai vai citai likumā noteiktajai institūcijai iesniegumu, ziņojumu un kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu kopā ar citos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas (..) vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, (..) sabiedrības viedokli un ievērojot kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu* (likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otrā daļa).

Atbilstoši Domes 2013. gada 22. augusta saistošo noteikumu Nr. 21 “Tukuma novada pašvaldības nolikums” (turpmāk – Nolikums) 136.2. punktam, *lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā pašvaldības teritorijā vai tās daļā var tikt organizēta publiskā apspriešana. Publiskā apspriešana jārīko par pašvaldības attīstības programmu un teritorijas plānojumu un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus.*

Nolikuma 138.3. punkts noteic, *ka par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt pēc Priekšsēdētāja vai Priekšsēdētāja vietnieku iniciatīvas.*

Domē 2019. gada 3. decembrī saņemts Domes priekšsēdētāja Ē. Lukmana ierosinājums par sabiedrības viedokļa noskaidrošanu par Paredzēto darbību Džūkstes un Lestenes pagastā.

Ņemot vērā, ka Domei, pieņemot lēmumu par Paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu, ir vispusīgi jāizvērtē Ziņojums un Atzinums, kā arī ieinteresēto valsts institūciju un sabiedrības viedoklis, kā arī ņemot Domes priekšsēdētāja Ē. Lukmana 2019. gada 3. decembra ierosinājumu, pamatojoties uz likuma "Par ietekmes uz vidi novērtējumu" 22. panta pirmo un otro daļu, Nolikuma 136.2., 138.3. un 141. punktu, Dome nolemj:

1. Organizēt Tukuma novada pašvaldības Džūkstes pagastā deklarēto iedzīvotāju publisko apspriešanu ar mērķi noskaidrot novada iedzīvotāju viedokli par Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību Tukuma novadā.
2. Izsludināt publisko apspriešanu jautājumā: "Vai jūs atbalstāt Vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību Tukuma novadā" no ~~2019. gada 30. decembra līdz 2020. gada 19. janvārim~~ 2020. gada 13. janvāra līdz 2020. gada 31. janvārim.
3. Apstiprināt aptaujas lapu publiskās apspriešanas rīkošanai (pielikumā).
4. Publiskajai apspriešanai apstiprināt šādus noteikumus:
 - 4.1. noteikt minimālo iedzīvotāju skaitu, kuram jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu un saistošu – 5 (pieci) % no pilngadību sasniegušo Džūkstes pagastā deklarēto iedzīvotāju skaita;
 - 4.2. publisko apspriešanu veikt anketēšanas formā Džūkstes pagastā un informāciju par vietām, kur iespējams aizpildīt anketu, ievietot Tukuma novada mājaslapā www.tukums.lv un izvietot uz informatīvajiem stendiem;
 - 4.3. Aizpildīt anketu vietējiem iedzīvotājiem nodrošināt 3 punktos – Pienavas bibliotēkā, Džūkstes pagasta 1. bibliotēkā un Džūkstes pasaku muzejā, Lanceniekos. Anketu aizpildīt var tikai fiziska persona, personīgi ierodoties izvēlētajā punktā. Anketa pret parakstu tiek izsniegta uzrādot derīgu personu apliecinošu dokumentu, paralēli vedot sarakstu reģistra žurnālā ar personām, kurām anketas izsniegtas. Anketas, pēc to aizpildīšanas tiek ievietotas aizzīmogotā urnā.
 - 4.4. Anketu izsniegšanu, personu apliecinošu dokumentu pārbaudi un saraksta vešanu nodrošina Tukuma pašvaldības darbinieks, kurš rakstiski apņemas nodrošināt caurspīdīgu, pārskatāmu un godprātīgu apspriešanas procesu, kā arī apstiprina, ka ir informēts par atbildību, pieļaujot pārkāpumus sabiedriskās apspriešanas gaitā, tajā skaitā, kriminālatbildību.
 - 4.5. publiskās apspriešanas rezultātu apkopojumu un iedzīvotāju reģistra žurnālā fiksēto, sagatavot Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei. Apkopotos rezultātus iesniegt Domē līdz ~~2020. gada 27. janvārim~~ 2020. gada 14. februārim;
 - 4.6. Pārviesto, vai atver balsošanas urnas, kā arī balsu skaitīšanu veic Tukuma novada Domes administrācija, piedaloties Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes, Pienavas bibliotēkas, Džūkstes pagasta 1. bibliotēkas un Džūkstes pasaku muzeja, atbildīgajiem darbiniekiem par šo sabiedrisko apspriešanu, kā arī ar vismaz 5 klātesošiem Pienavas ciema iedzīvotājiem kā novērotājiem, kuri par atvēršanu brīdināti vismaz 2 (divas) iepriekš, un piedalās atvēršanas un uzskaites procesa uzraudzīšanā;
 - 4.7. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopšanu atbildīgo nozīmēt pašvaldības izpilddirektoru.

Nosūtīt:

- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei
- ~~Pienavas bibliotēkai,~~
- ~~Džūkstes pagasta 1. bibliotēkai~~
- ~~Džūkstes pasaku muzejam, Lanceniekos~~

Sagatavotājs:

- Valters Zelčs

Komentārs:

Valtera Zelča 2019. gada 19. decembra iesniegtais projekts **saskaņots ar šādiem labojumiem:**

1. Lēmumprojektā 2. punktā aizstāt ciparus un vārdus “2019. gada 30. decembra līdz 2020. gada 19. janvārim” ar “2020. gada 13. janvāra līdz 2020. gada 31. janvārim”;
2. Svītrot lēmumprojekta 4.3., 4.4. un 4.6. punktu, jo nav pieļaujams, ka aptauja faktiski tiek veidota kā vēlēšanas, organizējot tās kā balsošanu. Šādu maldinošu iespaidu var radīt aptaujas nosaukšana par balsojumu, viedokļa izteikšanu organizējot iecirkņos un to paužot ar balsošanas zīmēm, vienlaikus respondentiem lūdzot uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un fiksējot personas datus balsotāju sarakstu veidlapās.
Līdz ar to pašvaldībai ir tiesības organizēt aptaujas, ievērojot sabiedriskās domas aptaujas organizēšanas metodoloģijas labo praksi. Savukārt nav pieļaujams, ka de jure sabiedrības viedokļa izziņāšana tiek nosaukta par aptauju, bet de facto tā pēc formas ir referendums, ko pašvaldībai nav tiesību organizēt (skat. tiesībsarga Jura Jansona skaidrojumu).
3. Lēmumprojektā 4.5. punktā aizstāt ciparus un vārdus “2020. gada 14. februārim” ar “2020. gada 14. februārim”.

Nosūtīt:

- Kult., sporta un sab.att.nod.
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldei
- Lestenes pagastu pārvaldei
- SIA “Pienava Wind”
- Jur.n.

Sagatavoja Kronberga (Jur.nod.)

Iesniedza izsk, Domes priekšsēdētājs Ē.Lukmans

Aicinām pilngadīgos Džūkstes un Lestenes pagastā deklarētos iedzīvotājus un nekustamo īpašumu īpašniekus izteikt savu viedokli par Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukuma novadā, no **2020. gada 13. janvāra līdz 2020. gada 31. janvārim** aizpildot aptaujas anketu un nogādājot to Tukuma novada Domē, Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē vai **Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē**, atsūtot pa pastu vai elektroniski.

APTAUJAS ANKETA

Anketā jānorāda patiesi personu identificējoši dati.

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. panta 1., 2. p. informējam:

- *datu apstrādes **pārzinis** ir Tukuma novada Dome, Talsu iela 4, Tukums, LV-3101, tālrunis: 63122231; e-pasts: dome@tukums.lv;*
- *aptaujas anketās norādīto personas datu apstrādes **mērķis** ir sabiedrības viedokļa noskaidrošana;*
- *personas datu apstrādes **tiesiskais pamats** ir pārziņa legītimās intereses;*
- *personas **datu saņēmēji** ir pagastu pārvalžu vadītāji;*
- *personas dati netiks nodoti trešajai valstij vai starptautiskai organizācijai; kā arī netiks veikta automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana;*
- *pēc anketu apstrādes pretendentu personas dati tiks **uzglabāti** vienu gadu.*

*Pretendentam kā datu subjektam ir **tiesības**:*

- *pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem to labošanai vai dzēšanai, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, kā arī tiesībām iebilst pret apstrādi;*
- *iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei.*

Iesniedzot aptaujas anketu, aptaujas dalībnieks apliecina, ka ir informēts par personas datu apstrādi aptaujas procesā.

**DŽŪKSTES UN LESTENES PAGASTĀ DEKLARĒTO IEDZĪVOTĀJU UN
NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA ĪPAŠNIEKU PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS APTAUJAS LAPA**

Aptaujas dalībnieka vārds, uzvārds _____

Aptaujas dalībnieka deklarētā dzīves vietas adrese _____

**VAI JŪS ATBALSTĀT VĒJA ELEKTROSTACIJU PARKA “PIENAVA” BŪVNICĪBU
TUKUMA NOVADĀ?**

1. Jā
2. Nē
3. Cits _____

Vieta Jūsu komentāram: _____

**Apliecinu, ka esmu informēts par personas datu apstrādi DŽŪKSTES UN LESTENES
PAGASTĀ DEKLARĒTO IEDZĪVOTĀJU UN NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA ĪPAŠNIEKU
PUBLISKĀS APSPRIEŠANAS APTAUJAS gaitā (*privātuma paziņojums lasāms Apspriešanas
aprakstā*).**

Aptaujas dalībnieka paraksts _____

Anketas aizpildīšanas datums 2020.gada ____.

Iedzīvotāju aptauja notiek no 2020. gada 13. janvāra līdz 2020. gada 31. janvārim

L Ē M U M S Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 38.§.

Par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu saistībā ar SIA “Pienava Wind” paredzēto darbību “Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukumā

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gada 2. decembrī saņēma SIA “Pienava Wind” iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 7336; turpmāk – Iesniegums) ar lūgumu Domei akceptēt paredzēto darbību – Vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību Tukuma novadā (turpmāk – Paredzētā darbība), kas ietver 22 vēja elektrostaciju P-WT-001, P-WT-002, P-WT-003, P-WT-004, P-WT-005, P-WT-006, P-WT-007, P-WT-008, P-WT-009, P-WT-010, P-WT-011, P-WT-012, P-WT-013, P-WT-014, P-WT-015, P-WT-016, P-WT-017, P-WT-018, P-WT-019, P-WT-020, P-WT-021 un P-WT-022 būvniecību un ar tām saistīto objektu (ceļu, inženiertīklu, sprieguma paaugstināšanas apakšstaciju u.c.) izbūvi. Iesnieguma pielikumā pievienots SIA “ESTONIAN, LATVIAN & LITHUANIAN ENVIRONMENT” sagatavotais “Vēja elektrostaciju parku “Dobele” un “Pienava” būvniecība Dobeles un Tukuma novados Ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojums” (turpmāk – Ziņojums) un Vides pārraudzības valsts biroja 2019. gada 11. jūlija atzinums Nr. 5-04/4 par vēja elektrostaciju parka “Dobele” un “Pienava” būvniecību Dobeles un Tukuma novados ietekmes uz vidi novērtējuma ziņojumu (turpmāk – Atzinums).

Izvērtējusi SIA “Pienava Wind” norādītos argumentus kopsakarā ar Domes rīcībā esošo informāciju un normatīvo regulējumu, Dome sniedz šādu atbildi.

Likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta pirmā daļa noteic, *lai saņemtu atļauju uzsākt paredzēto darbību, ierosinātājs iesniedz attiecīgajai valsts institūcijai, pašvaldībai vai citai likumā noteiktajai institūcijai iesniegumu, ziņojumu un kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu kopā ar citos normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentiem, kas (..) vispusīgi izvērtējusi ziņojumu, (..) sabiedrības viedokli un ievērojot kompetentās institūcijas atzinumu par ziņojumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par paredzētās darbības akceptēšanu vai neakceptēšanu* (likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 22. panta otrā daļa).

Administratīvā procesa likuma 64. panta pirmā daļa noteic, *ja administratīvā lieta ierosināta uz iesnieguma pamata, iestāde pieņem lēmumu par administratīvā akta izdošanu viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, ja likumā nav noteikts cits termiņš vai citā normatīvajā aktā – īsāks termiņš administratīvā akta izdošanai.*

Atbilstoši likuma “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” 6.¹ panta sestajai daļai *attiecīgā valsts institūcija, pašvaldība vai cita likumā noteiktā institūcija lēmumu par paredzētās darbības akceptu pieņem 60 dienu laikā pēc šā likuma 22. panta pirmajā daļā minēto ierosinātāja dokumentu saņemšanas.*

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 64. panta otro daļu, *ja objektīvu iemeslu dēļ šā panta pirmajā daļā noteikto termiņu nav iespējams ievērot, iestāde to var pagarināt uz laiku, ne ilgāku par četriem mēnešiem no iesnieguma saņemšanas dienas, par to paziņojot iesniedzējam.*

Par objektīviem iemesliem uzskatāmi tādi no iestādes neatkarīgi šķēršļi, kas liedz pieņemt lēmumu; atbilstoši iepriekšminētajam šķēršļi lēmuma pieņemšanai ir informācijas (pierādījumu) vai procesa dalībnieku viedokļa trūkums, kas ir priekšnoteikums lēmuma pieņemšanai. Arī Eiropas Savienības tiesas savos spriedumos ir atzinušas, kas lietas objektīvās izmeklēšanas principa ievērošanu var uzskatīt par svarīgāku nekā termiņa ievērošanas principu (..) (*skat. Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Autoru kolektīvs Dr.iur. J. Briedes zinātniskajā redakcijā. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2013., 612. lpp.*).

Ņemot vērā to, ka izskatāmais gadījums ir objektīvi sarežģīts, kā arī ņemot vērā nepieciešamību turpināt veikt pārbaudi par Tukuma novada un Dobeles novada iedzīvotāju iesniegumos izteiktajiem argumentiem kopsakarībā ar lietas materiāliem un normatīvo aktu regulējumu, Domei ir nepieciešams papildu laiks lietas izskatīšanai. Līdz ar to Dome uzskata, ka ir pietiekams pamats pagarināt administratīvā akta izdošanas termiņu, lai pieņemtu tiesisku lēmumu.

Ņemot vērā norādīto, pamatojoties uz Administratīvā procesa likuma 64. panta otro daļu,

- pagarināt administratīvā akta izdošanas termiņu līdz **2020. gada 31. martam**.

Lēmumu par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu var apstrīdēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

Lēmums stājas spēkā, kad adresāts to ir saņēmis Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Ē.lukmans

Svītrots no darba kārtības

L Ē M U M S
Tukumā

2019.gada 19.decembrī

prot.Nr.20, 39.§.

Par pirmpirkuma tiesību izmantošanu

/Ierobežotas pieejamības informācija/

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 28.01.2010.
lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 25.11.2010. (prot.Nr.13, 18.§.),
- 27.10.2011. (prot.Nr.14, 5.§.),
- 31.01.2013. (prot.Nr.2, 16.§.),
- 30.01.2014. (prot.Nr.1, 47.§.),
- 18.12.2014. (prot.Nr.15, 8.§.),
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 16.§.),
- 19.12.2019. (prot.Nr.20, 9.).

FINANŠU NODAĻAS NOLIKUMS

I Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) ir pašvaldības vadošā struktūrvienība finanšu resursu administrēšanā.

2. Finanšu nodaļa ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja pakļautībā un Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kontrolē.

3. Finanšu nodaļa funkcionāli pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam un novada Domes Finanšu komitejai, organizatoriski – novada pašvaldības izpilddirektoram.

4. Finanšu nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora rīkojumus.

5. Pildot Finanšu nodaļas nolikumā minētās funkcijas, Finanšu nodaļa sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

II. Finanšu nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Finanšu nodaļa pilda šādas funkcijas:

- 6.1. Pašvaldības finanšu politikas izstrādāšana, organizēšana un koordinēšana;
- 6.2. Pašvaldības finanšu resursu plānošana un vadība;
- 6.3. Pašvaldības budžeta (un tā grozījumu) projektu sagatavošana un budžeta izpildes kontrole;
- 6.4. Pašvaldības administrācijas, struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību un aģentūru vienotās metodiskās sistēmas nodrošināšana darba samaksas, finanšu vadības un uzskaites jomās;
- 6.5. grāmatvedības uzskaites organizēšana par pašvaldības vispārējiem (pamatbudžeta) ieņēmumiem un izdevumiem, finanšu saistībām, materiāliem un nemateriāliem līdzekļiem, kustāmo un nekustāmo mantu, ziedojumiem un dāvinājumiem u.c.;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 9.§.)

16.6. Pašvaldības finanšu informācijas uzkrāšanas, apkopošanas un analīzes nodrošināšana, informatīvo sistēmu administrēšana;

- 6.7. veic Tukuma bibliotēkas finanšu plānošanu un grāmatvedības uzskaiti;
- 6.8. veic Tumes un Degoles pagastu pārvaldes finanšu plānošanu un grāmatvedības uzskaiti;
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,16.§.)

6.9. sabiedrības informēšana par Finanšu nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

7. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Finanšu nodaļa:

- 7.1. izstrādā Pašvaldības budžeta (un tā grozījumu) projektu;
- 7.2. izvērtē pamatbudžeta pieprasījumu atbilstību Tukuma novada Domes apstiprinātajam budžeta plānam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 9.§.)

7.3. saskaņo pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes atbilstoši Pašvaldības budžetam;

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 9.§.)

7.4. sagatavo pārskatus par Pašvaldības budžeta izpildi;

7.5. veic Pašvaldības finanšu resursu izlietojuma uzraudzību un analītisko datu sagatavošanu;

7.6. nodrošina Pašvaldības kopsavilkuma, konsolidēto finanšu (mēneša, ceturkšņa, gada) pārskatu sagatavošanu;

7.7. nodrošina Pašvaldības finanšu resursu uzskaiti un izlietojuma kontrolei nepieciešamo kontu atvēršanu kredītiestādēs;

7.8. nodrošina no Pašvaldības finanšu resursiem līdzfinansēto projektu reģistrāciju un maksājumu kontroli;

7.9. kontrolē Pašvaldības aizņēmumu un sniegto galvojumu saistību izpildi;

7.10. nodrošina Pašvaldības un tās struktūrvienību grāmatvedības uzskaiti.

8. Finanšu nodaļas kompetencē ir:

8.1. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Finanšu nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

8.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

8.3. sagatavot Tukuma novada Domes lēmumu, Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku rīkojumu un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma projektus atbilstoši Finanšu nodaļas kompetencei;

8.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no Pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Finanšu nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

8.5. pieprasīt un saņemt Pašvaldības struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību un aģentūru finanšu pārskatus, finanšu atskaites, gada pārskatus un citus ar grāmatvedības uzskaiti vai ar Pašvaldības budžeta realizācijas gaitu saistīto informāciju;

8.6. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestādēm dokumentus Pašvaldības finanšu resursu uzskaiti un izlietojuma kontrolei nepieciešamo kontu atvēršanai kredītiestādēs;

8.7. ierobežot vai pārtraukt Pašvaldības iestāžu finansēšanu, kā arī investīciju un citu projektu apmaksu no Pašvaldības budžeta, ja nav iesniegti normatīvajos aktos par Pašvaldības budžeta līdzekļu finansējuma piešķiršanas kārtību noteiktie dokumenti;

8.8. ziņot Tukuma novada Domes priekšsēdētājam par konstatētajiem finanšu vadības un uzskaites trūkumiem Pašvaldībā, tās struktūrvienībās, iestādēs, kapitālsabiedrībās un aģentūrās;

8.9. ierosināt veikt revīziju Pašvaldības struktūrvienībās, iestādēs, kapitālsabiedrībās un aģentūrās par grāmatvedības uzskaiti reglamentējošo normatīvo aktu un administratīvo aktu prasību neievērošanu saistībā ar Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu;

8.10. nodaļas kompetences ietvaros sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību.

III. Finanšu nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

9. Finanšu nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.

10. Finanšu nodaļas darbu organizē un vada Finanšu nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

11. Finanšu nodaļas vadītājs:

11.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Finanšu nodaļu;

11.2. atbild par Finanšu nodaļas darbības nodrošināšanu un deleģēto funkciju izpildi;

11.3. izdod iekšējos normatīvos aktus;

11.4. rīkojas ar Finanšu nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Finanšu nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu, atver un slēdz norēķinu kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

11.5. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rīkojumus Finanšu nodaļas darbiniekiem un Finanšu nodaļas pakļautībā esošo struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību un aģentūru grāmatvežiem, izdod viņiem saistošus iekšējos normatīvos aktus, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

12. Finanšu nodaļā ir šādi darbinieki:

12.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1211 14);

12.2. galvenais ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 15);

12.3. galvenais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1211 04);

12.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

12.5. grāmatvedis – 5,75 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2011. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. lēmumu (prot.Nr.1,47.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 16.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 9.§.)

12.6. kasieris – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4311 02);

12.7. svītrots ar Tukuma novada Domes 31.01.2013. lēmumu (prot.Nr.2, 16. §.);

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.11.2010. lēmumu (prot.Nr.13, 18.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2011. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)

12.7. budžeta ekonomists – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 12).

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. lēmumu (prot.Nr.1,47.§.)

Domes priekšsēdētājs
NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

R.Skudra