



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## SĒDES PROTOKOLS

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

Nr.2

Sēde sasaukta 2020.gada 30.janvārī plkst. 14:00 Talsu ielā 4, Tukumā.  
Sēdi plkst. 14:00 atklāj un vada Tukuma novada Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs.  
Sēdi protokolē Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra.  
Tiek nodrošināta sēdes tiešraide tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Sēdē piedalās:

deputāti: Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns (nepiedalās deputāts Jānis Rosickis – slimības dēļ),

- pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda,
- Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča,
- Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis,
- Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane,
- Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole,
- Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītāja Lidija Legzdiņa,
- pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” direktore Ina Balgalve,

Domes administrācijas darbinieki:

- Administratīvās nodaļas vadītāja Ritma Skudra,
- Finanšu nodaļas vadītāja Laila Dzalbe,
- Juridiskās nodaļas vadītāja Lelde Bičuša,
- Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis,
- Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Dace Liepiņa-Zusāne,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Arturs Vinbergs,
- Attīstības nodaļas vadītāja Dace Zvagule,
- Tūrisma un informācijas centra vadītāja Ingrīda Smuškova,
- sabiedrisko attiecību speciāliste Sintija Zekunde,
- sabiedrisko attiecību speciālists Jānis Tomels,
- iekšējā auditore Linda Henzele,
- nekustamā īpašuma speciāliste Maira Zonenberga,
- nekustamo īpašumu apsaimniekošanas speciāliste Dzintra Šmite,
- datorsistēmas administrators Viktors Rūsa,
- datortehniķis Anrijs Daile.

*Tiek apspriesta sēdes darba kārtība.*

Domes priekšsēdētājs N. Rečs aicina apspriest Domes sēdes izsludināto darba kārtību. Noris diskusija.

Deputāte Guna Roze ierosina mainīt darba kārtības jautājumu izskatīšanas secību.

Darba kārtības šādus jautājumus:

57. Par Tukuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija lēmuma "Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA "Gallusman"" atcelšanu.

58. Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu.

59. Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu.

izskatīt kā 43., 44. un 45. jautājumu un attiecīgi mainīt darba kārtības jautājumu izskatīšanas secību.

Deputāts Artis Jomerts ierosina izņemt no darba kārtības 57. jautājumu "Par Tukuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija lēmuma "Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA "Gallusman"" atcelšanu".

*Notiek balsošana par mutiski iesniegtajiem priekšlikumiem, priekšlikumu iesniegšanas secībā.*

Deputātes Gunas Rozes priekšlikums: Mainīt darba kārtības jautājumu izskatīšanas secību.

Darba kārtības šādus jautājumus:

"57. Par Tukuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija lēmuma "Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA "Gallusman"" atcelšanu.

58. Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu.

59. Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu.",

izskatīt kā 43., 44. un 45. jautājumu un attiecīgi mainīt darba kārtības jautājumu izskatīšanas secību, atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 1 (Modris Liepiņš), atturas – 1 (Artis Jomerts), IR PIENĒMTS.

Deputāta Arta Jomerta priekšlikums: Izņemt no darba kārtības 57. jautājumu "Par Tukuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija lēmuma "Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA "Gallusman"" atcelšanu",

atklāti balsojot, ar 6 balsīm par (Liene Bēniņa, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Mārtiņš Limanskis, Modris Liepiņš, Ludmila Reimate), pret – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), atturas – 3 (Jānis Eisaks, Kaspars Liepa, Agnese Ritene), NAV PIENĒMTS.

Domes priekšsēdētājs N.Rečs aicina deputātus nobalsot par izsludināto Domes sēdes darba kārtību kopumā.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: apstiprināt šādu sēdes darba kārtību:

1. Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm.
2. Par 2019.gada 4.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi.
3. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe".
4. Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens".

5. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr.53 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu.
6. Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” apstiprināšanu,
7. Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu.
8. Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra noteikumos Nr.23 „Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā”.
9. Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata.
10. Par grozījumiem Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumā.
11. Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisiju sastāvos.
12. Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka deleģēšanu un atļauju apvienot amatus.
13. Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.
14. Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”.
15. Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020.gadā.
16. Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2020.gadā.
17. Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā” apstiprināšanu.
18. Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadam.
19. Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadā.
20. Par mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm 2020.gadā.
21. Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 30.augusta lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas līdzfinansējuma maksas apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra” (prot.Nr.19, 10.§).
22. Par sadarbību ar nodibinājumu “Iespējamā misija”.
23. Par grozījumu Tukuma novada Domes 2019. gada 24. oktobra lēmumā “Par Rožu svētkiem 2020. gadā” (prot. Nr. 16, 15.§).
24. Par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” izpildes gaitu.
25. Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisكو (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2020. gadā.
26. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***
27. Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. ***/Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/***
28. Par kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0303, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
29. Par pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru ielā 17, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu.
30. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu.
31. Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu.
32. Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35 otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu.

33. Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas Zaļā ielā 5-6, Tukumā, statusa atcelšanu.
34. Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu.
35. Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “ Tūkuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”.
36. Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tūkuma novadā 2020.gadam.
37. Par grozījumiem Tūkuma novada Domes Finanšu nodaļas nolikumā.
38. Par Tūkuma novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Domes komiteju priekšsēdētāju, deputātu un izpilddirektora darba samaksas notikšanu 2020.gadā.
39. Par Tūkuma novada pašvaldības aģentūras „Tūkuma novada sociālais dienests” 2020.gada darba plāna apstiprināšanu.
40. Par Tūkuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plāna no 2020. līdz 2030.gadam apstiprināšanu.
41. Par Tūkuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2020.1) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2020.1).
42. Par saistošo noteikumu “Par Tūkuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu.
43. Par Tūkuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija lēmuma “Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA “Gallusman”” atcelšanu.
44. Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu.
45. Par Tūkuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu.
46. Par Tūkuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2019.gadā. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
47. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tūkuma novadā, atsavināšanu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
48. Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tūkuma novadā, atsavināšanu. */Daļēji ierobežotas pieejamības informācija/*
49. Par zemes nomu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
50. Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
51. Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
52. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
53. Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
54. Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta daļas izmaksu X. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
55. Par dzīvojamo telpu izīrēšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
56. Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
57. Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
58. Par X iesniegumu par mantisko zaudējumu un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu. */Ierobežotas pieejamības informācija/*
59. Par mantisko zaudējumu atlīdzinājumu X un atlīdzinājuma apmēru. */Ierobežotas pieejamības informācija/*

1.§.

### **Par pašvaldības un pagastu pārvalžu darbu periodā starp Domes sēdēm**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

1. Pasākumi sabiedriski-politiskajā jomā laika posmā kopš 2020.gada 8.janvāra:

11.janvārī – Pateicības dienas pasākums un pašvaldības sadarbības partneru godināšana par veiksmīgi īstenotajiem pasākumiem un projektiem.

14.janvārī – tikšanās ar CFLA un Labklājības ministrijas pārstāvjiem par Deinstitutionalizācijas projekta iesnieguma Nr.9.3.1.1/19/I/045 precizējumiem.

No 16., 17., 20., 21.janvārī – deputātu sanāksmes par 2020.gada budžeta projektu.

17.janvārī – tikšanās ar jauniešu organizācijas “Ghetto Games” pārstāvjiem par iespējamo sadarbību ar Tukuma novada pašvaldību 2020.gadā.

24.janvārī – intervija laikrakstam “Neatkarīgā Rīta Avīze”.

27.janvārī – ārkārtas Finanšu komitejas sēde, kurā tika akceptēts Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžeta projekts iesniegšanai apstiprināšanai Domē.

28.janvārī – tikšanās ar Tukuma pilsētas pensionāru biedrības priekšsēdētāju Litu Lukšu.

29.janvārī – tikšanās ar SIA “Tukuma tirgus” valdes locekli Irinu Taubi.

29.janvārī – tikšanās ar Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvās padomes priekšsēdētāju Nikolaju Iškovu.

#### V. Budžets (uz 31.12.2019. )

<b>Budžeta izpilde uz 31.12.2019.</b>		<i>Plāns/euro</i>	<i>Izpilde/euro</i>	<i>%</i>
<b>Pamatbudžets</b>	Ieņēmumi	36.8 milj.	38.1 milj.	103.5
	Izdevumi	39.7 milj.	36.7 milj.	92.42
IIN		16.5 milj.	18.2 milj.	110.6
NĪN		2.2 milj.	2.4 milj.	103.5
Transferti	Ieņēmumi	16.4 milj.	15.9 milj.	97.6
<b>Speciālais budžets</b>	Ieņēmumi	913 823	913 822	100.0
	Izdevumi	1.2 milj.	1.2 milj.	100.0
<b>Ziedojumu budžets</b>	Ieņēmumi		187 051	
	izdevumi		44 303	
<b>ES projektu īstenošana</b>	Izdevumi	4.5 milj.	2.8 milj.	
<b>Saistības</b>		31.8 milj.		
	tai skaitā galvojumi	4.8 milj.		15.7
	aizņēmumi	26.1 milj.		81.3
	PPP	0.87 milj.		3.0
<b>Saistību apjoms no PB ieņēmumiem</b>				<b>13.73</b>

ZIŅO: Dace Lebeda - Tukuma novada pašvaldības izpilddirektore

- Noslēdzies iepirkums “Jumta seguma nomaiņa Brīvības laukumā 8, Tukumā”. Līgums noslēgts ar SIA “KaimS” par kopējo līgumcenu –33 060,76 EUR bez PVN.
- 2019. gada nogalē Lauku atbalsta dienestā iesniegts pieteikums projektam “Meža īpašumu sakopšana un uzlabošana M.Parka ielā 1, Tukumā”.
- Noslēdzies iepirkums “Tukuma novada Sociālā dienesta administratīvās ēkas pārbūves būvprojekta izstrāde”. Līgumu slēgsim ar SIA “DELPRO” par 17 900,00 EUR bez PVN.
- Noslēdzies iepirkums “Vides objekta “Lieldienu karote” uzstādīšana un teritorijas labiekārtošana”, Līgumu slēgsim ar SIA “AKMENS APSTRĀDES CENTRS AKM” par 17 504,31 EUR bez PVN.
- Izsludināts iepirkums “Pārtikas produktu piegāde Tukuma ledus hallei”.

*Informācijai:*

- 2020.gada sākumā tiks izstrādāts jauns Tukuma novada Domes pretkorupcijas plāns. Būs nepieciešama arī pašvaldības iestāžu iesaiste. Domē Pretkorupcijas plāna izstrādātājs veiks vērtējumu no 24. līdz 28.02.2020.

- Tukuma novada Dzimtsarakstu nodaļā 2019. gadā reģistrēti 303 jaundzimušie, reģistrētas 156 laulības, reģistrēti 523 mirušie.
- Janvāra vidū pašvaldības aģentūras “Tukuma novada sociālais dienests” darbinieki organizēja diskusiju par bezpajumtniecības jautājumiem. Interesanta tikšanās, dažādi priekšlikumi un piedāvātie risinājumi. Apspriešanās tēmas - patversmes pansija – bezpajumtniekiem pensijas vecumā, atskurbtuve, narkologa, biedrību nozīme, starpinstitūciju sadarbība.
- 15.janvārī darba apspriede SIA “ AAS “Piejūra””. Tiek strādāts pie jaunu statūtu sagatavošanas, dalībnieku savstarpējā līguma precizēšanas, kurā jāatrunā noteikumi par saistībām, izstāšanos u.t.t. Svarīgākais darbs – gada pārskata apstiprināšana.
- Informācija par Tukuma tirgu. 2019.gada 12.decembrī noslēgta vienošanās ar SIA “Tukuma rajona patērētāju biedrība” par to, ka Dome veic komersantam piederošā būvju īpašuma J.Raiņa ielā 7/69 tirgus vērtības noteikšanu pie neatkarīga vērtētāja.
- Laba sadarbība ar biedrību “Partnerība laukiem un jūrai”. Izveidota un nodota lietošanā uzņēmumu datu bāze, kas paredzēta izvietojumam pašvaldības mājas lapā. Izveidota datu bāze par Tukuma novada uzņēmumiem (arī mūsu projekta sadarbības partneru Engures, Ropažu un Garkalnes uzņēmumiem) ELFLA starptautiskā sadarbības projekta "Senie amati - no tradīcijām līdz mūsdienām" ietvaros. Tā ir uzņēmējdarbības speciālista Artūra Doveika iniciēta aktivitāte, kas īstenota un apmaksāta no projekta līdzekļiem. Kopējā līguma summa par datu bāzes izveidi 15370,00 EUR, bet konkrēti Tukuma novada datu bāzes izveidošanai izlietoti 6400,00 EUR. Datu bāzes mērķis - ērtā veidā iegūt informāciju par teritorijā esošiem uzņēmumiem un saimnieciskās darbības veicējiem, to darbības veidu un kontaktinformāciju, lai veicinātu vietējo produktu un pakalpojumu izmantošanu. Datu bāzē iekļauta informācija par tiem uzņēmumiem un SDV, kas apstiprinājuši informācijas iekļaušanu par savu uzņēmumu un SDV datu bāzē.
- Zināšanai – Lielā Talka plānota 25.aprīlī. Koordinators – Gundega Rugāja.

### **Pārskats par darbu janvārī Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Vilnis Janševskis)

Janvārī galvenais darbs bija saplānot 2020.gada budžetā veicamos darbus katrā pārvaldes struktūrvienībā.

Noslēdzies iepirkums LAD projektam “Lieldienu karote” Irlavas ciema centrā un to varēs īstenot saskaņā ar veicamo darba grafiku.

Aktualizējies jautājums par Sātu gājēju celiņa izbūvi, jo valsts plāno atsākt Kuldīgas ceļa renovācijas darbus, līdz ar to pašvaldība varētu paralēli veikt celiņa izbūves darbus.

Piedalījāmies gadskārtējā Pateicības dienā, kur apbalvoja Irlavas pagasta izvirzītos iedzīvotājus.

Irlavas sporta namā notiek sacensības galda spēlēs, dažādu līmeņu sacensības florbolā u.c. sporta aktivitātes.

SIA “Komunālserviss TILDe” veic labiekārtošanas darbus, sakopjot pagastu teritorijas (koku un krūmu izzāģēšanu u.c. darbi).

Kopumā mēnesis aizvadīts, plānojot 2020.gada veicamos darbus.

### **Pārskats par darbu janvārī Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Silvija Rabkēviča)

Galvenais darbs - jaunā 2020.gada budžeta plānošana, apspriešana un apstiprināšana. Noslēgti līgumi par sniega tīrīšanu abos pagastos jaunajā ziemas sezonā. Laika apstākļi ļauj cerēt, ka ceļa fonda līdzekļi tiks ietaupīti, lai paveiktu citus nepieciešamos ceļu uzturēšanas darbus vasarā. Iespēju robežās turpinās ceļu greiderēšanu. Kopā ar Domes energosistēmas inženieri T.Akmentiņu, SIA „Komunālserviss TILDe” un pārvaldes darbiniekiem, notika daudzdzīvokļu mājas Ezera ielā 10 iedzīvotāju sapulce, kurā lemsanai piedāvāti jautājumi par mājas siltināšanu, iespēju iesaistīties LAD

projektā par uzbrauktuves, ietves un kāpņu pārbūvi uz Sēmes feldšeru-vecmāšu punktu, adresē Ezera iela 10- 1 un aktuālajiem darbiem 2020.gadā mājas apsaimniekošanā.

Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturtās daļas 1. un 2. punktu, Sēmes pagastā atļauta divu īres dzīvokļu izpirkšana par tirgus vērtību. Pirmpirkuma tiesību ierosinātāji paši īrnieki, kam Īres līgums bija noslēgts pirms vairākiem gadiem uz nenoteiktu laiku.

No 14. janvāra līdz 31. janvārim Zentenes pagasta bibliotēkā tematiskā izstāde „Rakstniecei Annai Saksei - 115". Mēneša beigās Zentenes kultūras namā notika pasākums - garšu pēcpusdiena "Zentenes garšas". Tajā piedalījās pagasta iedzīvotāji ar dažādiem pašu gatavotiem gardumiem. Visiem bija iespēja degustēt un izziņāt receptes. Amatierteātra "Āža dziesma" pārstāvji un kultūras nama vadītāja piedalījās pasākumā Viesatu kultūras namā, lai sveiktu amatierteātri "Pupuķis" 10. gadu jubilejā. 28.janvārī Zentenes kultūras namā seminārā pulcējās novadu kultūras darbinieki.

Sēmes pagasta pakalpojumu centra zālītē turpinās Kandavas Mākslas un mūzikas skolas 2018./2019.mācību gada absolventu tekstildarbu izstāde (pedagoģe I.Baumane) No 6.janvāra Zentenes kultūras namā apskatāma fotomākslinieces Gunas Oškalkas-Vējiņas izstāde "Gunas sešdesmit foto spēles ar aktieriem", bet no 16.janvāra turpat apskatāma izstāde - fotogrāfiju kolāža par 2019.gada spilgtākajiem notikumiem kultūras un sporta dzīvē Sēmes un Zentenes pagastos.

Laikā no 16.janvāra līdz 14.februārim abos pagastu pakalpojumu centros uzsākta parakstu vākšana, lai ierosinātu tautas nobalsošanu par Valsts prezidenta apturētajiem likumu grozījumiem, kas paredz ilgāku pašvaldības domes pilnvaru termiņu ārkārtas vēlēšanu gadījumā. Aktivitāte pašlaik ir ļoti zema.

### **Pārskats par darbu janvārī Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldē** (sagatavoja Dace Pole)

Jaunais 2020. gads iesākts ar plānotā budžeta aizstāvēšanu komitejās. Pārskatīti plānotie darbi un iespējas.

Noslēdzies Eiropas Komisijas programmas "Apvārsnis 2020" finansētais projekts "COMPETE4SECAP". Enerģijas taupīšana no 2019. gada 1. janvāra līdz 31. decembrim. Tajā piedalījās Džūkstes pakalpojuma centra un pagasta kultūras darbinieki. Sacensība norisinājās starp pašvaldību darbinieku energokomandām. Džūkstes pagasta komandai ir labi sasniegumi – ietaupīti vairāk nekā 1000 euro, jo veikta modernāka apgaismojuma nomaiņa.

Tradicionālajā Pateicības dienas pasākumā sveicām uzņēmēju Raimu Segliņu.

Slampes un Džūkstes pagastos veic ceļu greiderēšana. Turpinās autoceļa Džūkste-Pienava pārbūves darbi. Notiek pašvaldības nekustamo īpašumu dokumentu sakārtošana īpašumu reģistrācijai Zemesgrāmatā. No 16. janvāra līdz 14. februārim norit parakstu vākšana tautas nobalsošanai par apturētajiem likumiem "Grozījumi Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumā" un "Grozījumi likumā "Par pašvaldībām"". 29.janvārī notika iedzīvotāju sanāksme par māju siltināšanas projektu.

Norit aktīva kultūras dzīve - atklāta Jūrmalas mākslinieku grupas darbu izstāde.

Aizritējis VPDK "Namejs"10 gadu jubilejas koncerts, kurā piedalījās 11 kolektīvi, draugi no dažādiem novadiem. Bērnu deju kolektīvs "Vijumiņš" ar labiem rezultātiem piedalījās Engurē deju festivālā "Trakā kaza". VPDK "Pūces" dejoja koncertos Kandavā un Viesatās.

Vecākās paaudzes klubs "Rosme" un "Zelta rudens" piedalījās senioru draudzības vakaros - Vadakstē, Lielvircavā un Vandzenē.

#### Bibliotēkās

Literatūras izstādes: rakstniecei Annai Saksei-115, dzejniekam Fricim Bārdam-140. Čehu rakstniekam Karelam Čapekam-130, rakstniecei, tulkotājai, pedagoģei Gundegai Repšei - 60, krievu rakstniekam, dramaturgam A.Čehovam - 160. 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena.

Slampes bibliotēkā notika "Grāmatu starta" 3. nodarbība un nodarbība "Zaļā pēcpusdiena", tikšanās ar Ķemeru nacionālā parka darbiniekiem. Džūkstes 1.bibliotēkā Lasīšanas seminārs (3.kl.) "Vēl gudrāks".

Džūkstes 2.bibliotēkā pasākums - Sveču diena - radošā sveču liešanas nodarbība.

Sporta zālēs norit aktīvas sporta aktivitātes. Starpnovadu sacensības florbolā un futbolā.

## **Pārskats par darbu janvārī Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldē** (sagatavoja Santa Heimane)

Janvārī pirmais galvenais un lielākais darbs notiek, pārskatot un sīkāk saplānojot 2020.gada budžetā veicamos darbus katrā pārvaldes struktūrvienībā.

Otrs lielākais darbs - katrai iestādei saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumiem Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai publiskas personas institūcijā" publiskas personas institūcijām jāizstrādā iekšējā kontroles sistēma korupcijas un interešu konflikta riska novēršanai, t.i., pretkorupcijas plāns.

Piedalījāmie gadskārtējā Pateicības dienā, kur apbalvoja Pūres pagasta iedzīvotājus.

Pārvalžu vadītāji piedalījās ar SIA "Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība "Piejūra"" valdes priekšsēdētāju Ēriku Zaparožecu.

Jaunsātos notika pagastu konsultatīvā padomes sēde.

Pārvaldes vadītāja tikās ar VSAC "Zemgale" filiāle „*Ķīši*” vadītāju Baibu Ozolu.

### Komunālais dienests

Uzstādīti dūmu detektori pašvaldības dzīvokļos dzīvojamā mājā "Tērces" (12 dzīvokļi) un "Avoti" (9 pašvaldības dzīvokļi), "Lamiņi", Pūre 11-4, Pūres pagasts. Nomainītas ārējās durvis pašvaldības dzīvokļiem Pūre 3-4 un Pūre 3-5. Turpinās malkas sagatavošana 2020/2021.gada apkures sezonai. Ūdensapgādes monitoringa programmu izstrāde 2020.gadam Pūres un Jaunsātu pagastā un saskaņošana Veselības inspekcijā. Apkope- remonts Dzintars ciemata ūdens sagatavošanas stacijā.

### Jaunsātu tautas nams

- amatiermākslas kolektīvu, vadītāju, kultūras darbinieku kopīga pasākumu plānošana visam 2020.gadam;

- bērnu izrāde bērniem, Rikko lelles;

### Pūres kultūras nams

- amatiermākslas kolektīvu, vadītāju, kultūras darbinieku kopīga pasākumu plānošana visam 2020.gadam;

- dāmu deju kopa "Kā sendienās" viesojās Zemītē;

- amatiermākslas kolektīvu atpūtas vakars "Kas kaitēja nedzīvot...";

- pasākums "Pūres ķirbis - skaists, garšīgs, veselīgs";

- bērnu teātra "Ābolītis" pirmizrāde pēc R.Blaumaņa stāstu motīviem "Velniņi".

### Pūres un Jaunsātu bibliotēka

Janvāris ir dažādu projektu, ideju un darba atskaišu mēnesis, kad bibliotēkās tiek aizpildītas statistikas veidlapas un papildināta Latvijas digitālā kultūras karte. Interesanti fakti: 2019.gadā vidēji mēnesī Pūres pagasta bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 1462 iedzīvotāji (vidēji darbadienā 70), katrs lietotājs gadā bibliotēku apmeklējis 29 reizes un izlasījis 48 iespieddarbus. Salīdzinot ar 2018. gadu, visi skaitliskie darba rādītāji ir palielinājušies.

2020.gadā turpinās cikla „Lasām grāmatiņu, skatāmies filmiņu” nodarbības pirmskolas vecuma bērniem, 23. un 27.janvārī - grāmatu priekšā lasīšana. Līdz 31.janvārim anketas aizpilda lasīšanas veicināšanas programmas „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija” 40 eksperti. 30.janvārī bibliotēkā pulcējās interesenti, lai diskutētu par vides jautājumiem un, lai atteiktos no plastmasas iepakojumiem, uzšūtu sev auduma maisiņu. Atceroties barikāžu laiku, aicinām iedzīvotājus, kuri vēl nav saņēmusi Pateicības rakstus, aizpildīt 1991.gada barikāžu dalībnieku anketu. Sagatavoti un nosūtīti pieteikumi Pateicības rakstu piešķiršanai.

Janvārī Pūres bibliotēkā veiktas izmaiņas telpu izvietojumā. Tagad lasītava ir plašāka un no jauna izveidota rotaļtēka, kur brīvo laiku pavadīt var mamiņas ar mazulīšiem.

Jaunsātu pagasta bibliotēkā pabeigta bērnu literatūras klasificēšana, sakārtošana pa nodaļām un salīdzināšana pēc inventāra grāmatām.

### Sports

Noris volejbola, futbola sacensības dažādās vecuma grupās.



## **Pārskats par darbu janvārī Tumes un Degoles pagastu pārvaldē** (sagatavoja Lidiya Legzdiņa)

2020. gads iesākts ar plānotā budžeta aizstāvēšanu komitejās.

Janvāris ir dažādu projektu, ideju un darba atskaišu mēnesis, tiek aizpildīta statistikas veidlapa un papildināta Latvijas digitālā kultūras karte. Uzsākts 2019. gada finanšu pārskata sagatavošanas darbs.

Notikušas pārrunas ar SIA „Komunālserviss TILDe” par veicamajiem darbiem kapu un ceļu apsaimniekošanā, teritoriju labiekārtošanā un māju apsaimniekošanā 2020.gadā. Notikusi Rubeņu māju iedzīvotāju sapulce un panākta vienošanās par apsaimniekošanas naudas paaugstinājumu no 1. februāra. Daudzdzīvokļu mājā “Vālodzes” ir nomainīti ūdensvada stāvvadi. Praviņu un Ķīļu kapos novākti nolauztie koki.

Kopā ar Domes Attīstības nodaļu noris projekta realizācijas darbs – ģimenes ārstes Santas Zaļmežas privātprakses telpu remonta plānošana un īstenošana

Piedalījāmies gadskārtējā Pateicības dienā, kur sveicām Tumes pagasta izvirzītos godinājuma saņēmējus.

No 28.janvāra Tumes kultūras namā atklāta apskatei Rotas Bērzkalnes gleznu izstāde.

Pirmās šā gada sacensības Tumē aizvadītas un tās 5.janvārī iesākās ar Jura Staķa kausa izcīņas 3.posmu zolītē.

12.janvārī noslēdzās 4.posma sacensības šautriņu mešanā.

Tukuma Sporta skolā risinājās Pašvaldības 11.sporta spēles dartos un 3.posms zolītē.

### 2.§.

#### **Par 2019.gada 4.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par 2019.gada 4.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi” pieņemt (lēmums pievienots).

### 3.§.

#### **Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze

ATBILDES: Agris Zvaigzneskalns

DEBATES: Daiga Reča, Guna Roze, Agnese Ritene, Dace Pole, Silvija Rabkēviča, Normunds Rečs

Deputāte Guna Roze un Daiga Reča ierosina izmaiņas lēmuma projekta konstatējošajā daļā. Abas deputātes ieteic svītrot tekstu *”veikusi profesionāli un kvalitatīvi”*. Deputāte Agnese Ritene ieteic deputātiem palikt neitrāliem un izvairīties no apgalvojumiem.

Notiek balsošana par precizējumiem - 1) lēmuma projekta lēmuma konstatējošajā pirmajā daļā svītrot tekstu *"veikusi profesionāli un kvalitatīvi"*; 2) mainīt lēmuma projekta lēmuma konstatējošās ceturtais daļas redakciju, izsakot to šādi: *"SIA "Komunālserviss TILDe notekūdeņu apsaimniekošanas jomā ir veikusi decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzskaiti un kontroli."*,

atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 2 (Liene Bēniņa, Mārtiņš Limanskis),

Deputāti balso par lēmumu kopumā, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Komunālserviss TILDe”” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 4.§.

#### **Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Ludmila Reimate, Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns, Modris Liepiņš, Liene Bēniņa, Normunds Rečs

Deputāte Daiga Reča ierosina izmaiņas lēmuma projekta konstatējošajā daļā. Deputāte ieteic svītrot tekstu: *"veikusi profesionāli un kvalitatīvi" un "veic jau ilgstoši, secināms, ka visefektīvāk [...] var veikt sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens"*. Deputāts Agris Zvaigzneskalns nepiekrīt izmaiņu veikšanai lēmuma projekta konstatējošajā daļā.

Notiek balsošana par precizējumiem - 1) lēmuma projekta lēmuma konstatējošajā pirmajā daļā svītrot tekstu *"veikusi profesionāli un kvalitatīvi"*; 2) mainīt lēmuma projekta lēmuma konstatējošās ceturtais daļas redakciju, izsakot to šādi: *"SIA "Tukuma ūdens" notekūdeņu apsaimniekošanas jomā ir veikusi decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzskaiti un kontroli."*,

atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – 3 (Liene Bēniņa, Mārtiņš Limanskis, Agris Zvaigzneskalns),

Deputāti balso par lēmumu kopumā, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”” pieņemt (lēmums pievienots).

5.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr.53 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu**

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Modris Liepiņš, Normunds Rečs, Agris Zvaigzneskalns

Pēc deputāta Agra Zvaigzneskalna ierosinājuma - papildināt saistošos noteikumus ar jaunu punktu šādā redakcijā: *“21.<sup>1</sup> Atkritumu radītājam, kas izvēlēties izmantot šo saistošo noteikumu 39.3. punktā minēto formu, ir pienākums slēgt atkritumu apsaimniekošanas līgumu uz gadu un ir tiesības maksāt par pakalpojumu katru mēnesi vai vienā maksājumā par visu gadu, vai citā kārtībā-savstarpēji vienojoties par samaksas kārtību atkritumu apsaimniekošanas līgumā.”*

atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu “Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr.53 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu” pieņemt, papildinot tos ar 21.<sup>1</sup> punktu (lēmums pievienots).

6.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 25.04.2013. saistošajos noteikumos Nr.10 „ Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

## 7.§.

### **Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Daiga Reča, Agris Zvaigzneskalns, Normunds Rečs

Deputāts Agris Zvaigzneskalns ierosina papildināt Pilnvarojuma līgumu ar 2.11.punktu šādā redakcijā: *“Pilnvarniekam ir pienākums godprātīgi un lietderīgi pildīt deleģējuma līgumu kā arī pildīt pienākumus saskaņā ar stratēģiju.”*

Domes priekšsēdētājs N.Rečs aicina balsot par deputāta A.Zvaigzneskalna priekšlikumu, atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”).

Par lēmumu kopumā, atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Modris Liepiņš, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

## 8.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra noteikumos Nr.23 „Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā”**

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Daiga Reča

ATBILDES: Lelde Bičuša

DEBATES: Agris Zvaigzneskalns

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra noteikumos Nr.23 „Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā”” pieņemt (lēmums pievienots).

## 9.§.

### **Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Mārtiņš Limanskis, Modris Liepiņš

ATBILDES: Daiga Reča, Normunds Rečs

DEBATES: Agris Zvaigzneskalns, Normunds Rečs, Sergejs Kovaļovs, Guna Roze

Deputāts Mārtiņš Limanskis ierosina trīs mēnešu laikā līdz 2020.gada 1.aprīlim organizēt atklātu konkursu uz vakanto Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amatu.

Par M.Limanska priekšlikumu, atklāti balsojot, ar 4 balsīm par (Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Mārtiņš Limanskis, Ludmila Reimate), pret – 7 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agris Zvaigzneskalns), atturas – 5 (Liene Bēniņa, Jānis Eisaks, Modris Liepiņš, Agnese Ritene, Guna Roze), priekšlikums nav pieņemts.

Par sagatavoto lēmuma projektu:

Atklāti balsojot, ar 12 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 3 (Artis Jomerts, Mārtiņš Limanskis, Ludmila Reimate), atturas – 1 (Sergejs Kovaļovs),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja atbrīvošanu no amata” pieņemt (lēmums pievienots).

## 10.§.

### **Par grozījumiem Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

## 11.§.

### **Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisiju sastāvos**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Guna Roze, Mārtiņš Limanskis

ATBILDES: Ludmila Reimate, Agris Zvaigzneskalns

DEBATES: Daiga Reča, Ludmila Reimate

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisiju sastāvos” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 12.§.

### **Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka deleģēšanu un atļauju apvienot amatus**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs, Daiga Reča, Ludmila Reimate, Modris Liepiņš

ATBILDES: Ritma Skudra

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka deleģēšanu un atļauju apvienot amatus” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 13.§.

### **Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

#### 14.§.

### **Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Agris Zvaigzneskalns)

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”” pieņemt (lēmums pievienots).

15.§.

**Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

16.§.

**Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2020.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās Mārtiņš Limanskis, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2020.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

17.§.

**Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

18.§.

**Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadam**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadam” pieņemt (lēmums pievienots).

19.§.

**Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav



Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par mērķdotāciju interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

20.§.

**Par mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm 2020.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm 2020.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

21.§.

**Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 30.augusta lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas līdzfinansējuma maksas apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra” (prot.Nr.19, 10.§)**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs

ATBILDES: Laila Dzalbe

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 30.augusta lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas līdzfinansējuma maksas apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra (prot.Nr.19, 10.§)” pieņemt (lēmums pievienots).

22.§.

**Par sadarbību ar nodibinājumu “Iespējamā misija”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: Ludmila Reimate

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par sadarbību ar nodibinājumu “Iespējamā misija”” pieņemt (lēmums pievienots).

23.§.

**Par grozījumu Tukuma novada Domes 2019. gada  
24. oktobra lēmumā “Par Rožu svētkiem 2020. gadā”  
(prot. Nr. 16, 15.§)**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Silvija Rabkēviča

DEBATES: Daiga Reča, Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Daiga Reča),

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumu Tukuma novada Domes 2019. gada 24. oktobra lēmumā “Par Rožu svētkiem 2020. gadā” (prot. Nr. 16, 15.§)” pieņemt (lēmums pievienots).

Tiek izsludināts sēdes pārtraukums no plkst. 16:04 līdz plkst. 16:19.

24.§.

**Par programmas „Tukuma novads ceļā uz  
Latvijas valsts simtgadi” izpildes gaitu**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” izpildes gaitu” pieņemt (lēmums pievienots).

25.§.

**Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2020. gadā**

ZIŅO: Guna Roze – Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par valsts budžeta mērķdotāciju māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu vadītāju darba samaksai 2020. gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

26.§.

**Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

27.§.

**Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā**

ZIŅO: Agris Zvaigzneskalns – Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā” pieņemt (lēmums pievienots).

28.§.

**Par kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0303, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Artis Jomerts

ATBILDES: Normunds Rečs

DEBATES: Normunds Rečs, Guna Roze

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts),

NOLEMJ: lēmumu „Par kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0303, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

29.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru ielā 17, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru ielā 17, Tukumā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

30.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

31.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ēras”,  
Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Daiga Reča  
ATBILDES: Dace Pole  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

32.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa  
VW LT 35 otrās izsoles rezultātiem un trešās  
izsoles noteikumu apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa  
ATBILDES: Ģirts Ruģelis  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35 otrās izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

33.§.

**Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas  
Zaļā ielā 5-6, Tukumā, statusa atcelšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas Zaļā ielā 5-6, Tukumā, statusa atcelšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

34.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs, Guna Roze, Kaspars Liepa, Artis Jomerts

ATBILDES: Dzintra Šmite

DEBATES: Modris Liepiņš, Kaspars Liepa, Dzintra Šmite, Guna Roze, Daiga Reča

Notiek balsošana par katru lēmuma punktu atsevišķi:

- par lēmuma 1.punktu, atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas -1 (Sergejs Kovaļovs),

- par lēmuma 2.punktu, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

- par lēmuma 3.punkta izņemšanu no lēmuma projekta, atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

35.§.

**Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa  
projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu  
mācību vides uzlabošana”**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Ludmila Reimate  
ATBILDES: Normunds Rečs, Laila Dzalbe  
DEBATES:

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”” pieņemt (lēmums pievienots).

36.§.

**Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2020.gadam**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: Ludmila Reimate, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš  
ATBILDES: Normunds Rečs, Laila Dzalbe, Guna Roze, Dace Liepiņa-Zusāne  
DEBATES: Ludmila Reimate, Artis Jomerts, Normunds Rečs, Mārtiņš Limanskis

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 2 (Artis Jomerts, Ludmila Reimate) atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2020.gadam” pieņemt (lēmums pievienots).

37.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes Finanšu nodaļas nolikumā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes Finanšu nodaļas nolikumā” pieņemt (lēmums pievienots).

38.§.

**Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Domes komiteju priekšsēdētāju, deputātu un izpilddirektora**

## **darba samaksas noteikšanu 2020.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Modris Liepiņš

ATBILDES: Normunds Rečs, Ritma Skudra

DEBATES: Agris Zvaigzneskalns, Normunds Rečs, Sergejs Kovaļovs, Daiga Reča, Ludmila Reimate

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 2 (Artis Jomerts, Mārtiņš Limanskis), atturas – 4 (Liene Bēniņa, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Ludmila Reimate),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Domes komiteju priekšsēdētāju, deputātu un izpilddirektora darba samaksas notikšanu 2020.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

39.§.

## **Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2020.gada darba plāna apstiprināšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2020.gada darba plāna apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

40.§.

## **Par Tukuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plāna no 2020. līdz 2030.gadam apstiprināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības komitejas loceklis

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plāna no 2020. līdz 2030.gadam apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).



41.§.

**Par Tukuma novada attīstības programmas  
2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju  
(RP 2020.1) un Investīciju plāna aktualizāciju  
(IP 2020.1)**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības komitejas loceklis

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju (RP 2020.1) un Investīciju plāna aktualizāciju (IP 2020.1) ” pieņemt (lēmums pievienots).

42.§.

**Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada  
pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

Laila Dzalbe – Finanšu nodaļas vadītāja

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Laila Dzalbe

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns),  
pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par saistošo noteikumu “Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

43.§.

**Par Tukuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija lēmuma  
“Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA “Gallusman””  
atcelšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns, Artis Jomerts, Modris Liepiņš

ATBILDES: Daiga Reča, Guna Roze, Dace Lebeda, Normunds Rečs

DEBATES: Sergejs Kovaļovs, Artis Jomerts, Agnese Ritene, Ilvars Ozoliņš

Deputāts Mārtiņš Limanskis ierosina atlikt lēmuma projekta izskatīšanu un virzīt to izskatīšanai Saimniecības un uzņēmējdarbības veicināšanas komitejas sēdē, kā arī pieaicināt SIA "Gallusman" pārstāvi.

- par M.Limanska priekšlikumu, atklāti balsojot, ar 6 balsīm par (Liene Bēniņa, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ludmila Reimate), pret – 9 (Reinis Duksītis, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), atturas – 1 (Jānis Eisaks), priekšlikums nav pieņemts.

Atklāti balsojot, ar 10 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Kaspars Liepa, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 4 (Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Mārtiņš Limanskis, Ludmila Reimate), atturas – 2 (Liene Bēniņa, Modris Liepiņš)

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija lēmuma “Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA “Gallusman”” atcelšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

44.§.

#### **Par balsu skaitīšanas komisijas izveidošanu priekšsēdētāja vietnieka vēlēšanām**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: Daiga Reča, Guna Roze

Deputāte Daiga Reča balsu skaitīšanas komisijai izvirza deputāti Gunu Rozi, deputāts Mārtiņš Limanskis izvirza Kasparu Liepu un Ludmilu Reimati.

Deputāte Guna Roze atsauc savu kandidatūru.

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: izveidot atklātās balsošanas ar vēlēšanu zīmēm balsu skaitīšanas komisiju 2 (divu) cilvēku sastāvā:

- deputātu Kasparu Liepu,
- deputāti Ludmilu Reimati.

45.§.

#### **Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Domes priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs aicina izvirzīt kandidātus novada Domes priekšsēdētāja vietnieka amatam.

Deputāts Agris Zvaigzneskalns par kandidātu novada Domes priekšsēdētāja vietnieka amatam izvirza deputātus: Jāni Eisaku un Lieni Bēniņu.

Balsu skaitīšanas komisija uzsāk darbu. Komisija kopā ar Administratīvās nodaļas darbiniekiem sagatavo vēlēšanu zīmes, tajās ierakstot izvirzīšanas secībā nosauktos kandidātus.

Vēlēšanu zīmēs Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka amata vēlēšanām ieraksta – deputātus: Jāni Eisaku un Lieni Bēniņu.

Komisija pirms balsošanas pārliecinās par vēlēšanu zīmes atbilstību balsošanas norises noteikumiem: sanumurē tās un apzīmogo ar Tukuma novada Domes zīmogu. Komisija izdala 16 vēlēšanu zīmes.

Deputāti tajās izdara savu atzīmi un nodod vēlēšanu zīmi Komisijai balss nodošanas un skaitīšanas telpā, kurā atrodas Komisija, lai apkopotu atklātās balsošanas ar vēlēšanu zīmēm rezultātus.

*Sēdes vadītājs izsludina pārtraukumu, bet darbu turpina balsu skaitīšanas komisija.*

Pēc balsošanas Komisija balss nodošanas un skaitīšanas telpā aizpilda Atklātās balsošanas balsu skaitīšanas protokolu.

Komisija nolasa Balsu skaitīšanas protokolu Nr.1: balsojumā piedalās 16 deputāti. Ir saņemtas 16 derīgas vēlēšanu zīmes un nederīgas 0 zīmes.

Komisija balsu skaitīšanas rezultātus iesniedz Tukuma novada Domes priekšsēdētājam N.Rečam, kurš paziņo balsošanas rezultātus. Balsošanas zīmes un protokolu iesniedz Administratīvās nodaļas vadītājam.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 20. panta otro daļu un 21. panta pirmās daļas 10.punktu [...] *tikai dome var ievēlēt domes priekšsēdētāju* [...], 40.panta ceturto daļu,

Atklāti balsojot, ar 13 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – 3 (Artis Jomerts, Mārtiņš Limanskis, Ludmila Reimate), atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

46.§.

### **Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2019.gadā**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs

ATBILDES: Modris Liepiņš

DEBATES: Sergejs Kovaļovs, Guna Roze, Daiga Reča, Modris Liepiņš, Reinis Duksītis

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāts Reinis Duksītis, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”),

NOLEMJ: lēmumu „Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem sportā 2019.gadā” pieņemt (lēmums pievienots).

47.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

48.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par pašvaldības nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

49.§.

**Par zemes nomu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs  
JAUTĀJUMI: nav  
ATBILDES: nav  
DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomu” pieņemt (lēmums pievienots).

50.§.

**Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Kaspars Liepa – Teritoriālās attīstības komitejas loceklis

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Ilvars Ozoliņš

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par zemes nomas līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

51.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojumu piešķiršanu” pieņemt (lēmums pievienots).

52.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agris Zvaigzneskalns

ATBILDES: Maira Zonenberga

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda dzēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

53.§.

### **Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene, Daiga Reča

ATBILDES: Maira Zonenberga, Agris Zvaigzneskalns

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda samaksas grafiku” pieņemt (lēmums pievienots).

54.§.

### **Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta daļas izmaksu X**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Normunds Rečs

ATBILDES: Lelde Bičuša

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas pabalsta daļas izmaksu X” pieņemt (lēmums pievienots).

55.§.

### **Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Kaspars Liepa

ATBILDES: Daiga Reča

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 16 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze, Agris Zvaigzneskalns), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamo telpu izīrēšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

Deputāts Agris Zvaigzneskalns aiziet no Domes sēdes.

56.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene

ATBILDES: Daiga Reča

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai” pieņemt (lēmums pievienots).

57.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu**

ZIŅO: Daiga Reča – Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāja

JAUTĀJUMI: Agnese Ritene

ATBILDES: Lelde Bičuša, Dace Lebeda

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav (balsošanā nepiedalās deputāte Liene Bēniņa, pamatojoties uz likumu “Par interešu konflikta novēršamu valsts amatpersonu darbībā”)

NOLEMJ: lēmumu „Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu” pieņemt (lēmums pievienots).

58.§.

**Par X iesniegumu par mantisko zaudējumu un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: Edmunds Grīnbergs

ATBILDES: Lelde Bičuša

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 15 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Artis Jomerts, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – nav,

NOLEMJ: lēmumu „Par X iesniegumu par mantisko zaudējumu un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu” pieņemt (lēmums pievienots).

59.§.

**Par mantisko zaudējumu atlīdzinājumu  
X un atlīdzinājuma apmēru**

ZIŅO: Normunds Rečs – Finanšu komitejas priekšsēdētājs

JAUTĀJUMI: nav

ATBILDES: nav

DEBATES: nav

Atklāti balsojot, ar 14 balsīm par (Liene Bēniņa, Reinis Duksītis, Jānis Eisaks, Edmunds Grīnbergs, Sergejs Kovaļovs, Kaspars Liepa, Modris Liepiņš, Mārtiņš Limanskis, Ilvars Ozoliņš, Daiga Reča, Normunds Rečs, Ludmila Reimate, Agnese Ritene, Guna Roze), pret – nav, atturas – 1 (Artis Jomerts),

NOLEMJ: lēmumu „Par mantisko zaudējumu atlīdzinājumu X un atlīdzinājuma apmēru” pieņemt (lēmums pievienots).

Tukuma novada Domes sēde tiek slēgta plkst. 20:05.

Sēdi vadīja

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

Protokolēja

Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

Protokols parakstīts 06.02.2020.



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 2.§.

### **Par 2019.gada 4.ceturkšņa Tukuma novada pašvaldības budžeta izpildi**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu:

- apstiprināt Tukuma novada pašvaldības pamatbudžeta, speciālā budžeta 2019.gada 4.ceturkšņa izpildes pārskatus un pārskatus par pašvaldības aizņēmumiem un galvojumiem (pārskati pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 3.§.

**Par deleģēšanas līguma noslēgšanu  
ar sabiedrību ar ierobežotu  
atbildību “Komunālserviss TILDe”**

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punkts noteic pašvaldības autonomās funkcijas: *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds; 2. punkts noteic gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību; sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā* un 15. panta ceturtā daļa noteic, ka *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai.*

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus noteic likuma “Par pašvaldībām”, 21. panta pirmās daļas 23. punkts, ka *tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā un otrā daļa - ka publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus, kas noteic, ka publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona.*

SIA “Komunālserviss TILDe” ir Tukuma novada Domes kapitālsabiedrība, kura, 2011. gada 24. februārī dibināta ar mērķi nodrošināt komunālo pakalpojumu (ūdensapgādes un kanalizācijas, siltumapgādes, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas u.c.) sniegšanu Tukuma novada lauku teritoriju iedzīvotājiem, līdz ar to, nodrošināt ar minētās funkcijas izpildi saistīto pārvaldes uzdevumu. Visas kapitāla daļas kapitālsabiedrībā pieder Tukuma novada pašvaldībai.

2015. gada 19. februārī starp Tukuma novada Domi un SIA “Komunālserviss TILDe” noslēgts deleģēšanas līgums Nr.TND/2-58.9/15/1 (turpmāk – Līgums), ar kuru SIA “Komunālserviss TILDe” ir deleģēta organizēt ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes pakalpojuma sniegšanu; daudzdzīvokļu dzīvojamo namu apsaimniekošanu un īres līgumu noslēgšana ar īrniekiem; sadzīves atkritumu apsaimniekošanu; parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu; kapu apsaimniekošanu, administratīvās teritorijas labiekārtošanu; pašvaldības ceļu uzturēšanu vasaras un ziemas sezonās - Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas un Lestenes pagastu administratīvajās teritorijās. Līguma darbības termiņš ir 2020. gada 19. februāris.

Nemot vērā minēto, un to, ka:

- SIA “Komunālserviss TILDe” Līguma darbības laikā ir veikusi deleģētos pārvaldes uzdevumus;

- SIA “Komunālserviss TILDe” rīcībā ir visi nepieciešamie tehniskie resursi un personāls pārvaldes uzdevuma pildīšanai;

- saskaņā ar Līguma 28. punktu SIA “Komunālserviss TILDe” regulāri ir iesniegusi atskaites par Līgumā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, tai skaitā par Tukuma novada Domes finansējuma izlietojumu un kritēriju izpildes rādītājiem,

- SIA “Komunālserviss TILDe” notekūdeņu apsaimniekošanas jomā ir veikusi decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzskaiti un kontroli.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmās un otrās daļas, 41. panta pirmās daļas, 43. panta otro daļu, 45. panta otro un piekto daļu, 88. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 1., 2. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu:

1. uz vienu gadu deleģēt SIA “Komunālserviss TILDe”, reģ.Nr.50103420091, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās autonomās funkcijas - *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds*, un 2. punktā noteiktās autonomās funkcijas - *gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana)* Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes, Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas un Lestenes pagastu administratīvajās teritorijās;

2. uzdot Juridiskajai nodaļai organizēt deleģēšanas līguma (līguma projekts pielikumā) noslēgšanu līdz 2020. gada 18. februārim ar SIA “Komunālserviss TILDe”, reģ.Nr.50103420091, par lēmuma 1. punktā noteikto pārvaldes uzdevumu deleģēšanu,

3. uzdot Administratīvajai nodaļai nosūtīt lēmumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

Pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumam "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu  
ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību  
"Komunālserviss TILDe"" (prot.Nr.2, 3.§)

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Tukumā

2020. gada \_\_. februārī

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975 (turpmāk – Pašvaldība), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, tā priekšsēdētāja Normunda Reča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"**, reģ.Nr.50103420091 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Pasta ielā 1A, Tumes pagastā, Tukuma novadā, valdes locekļa Alda Siliņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 45. panta otro daļu, likuma "Par pašvaldībām" 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 1., 2. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu un Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra lēmumu "Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Komunālserviss TILDe"" (prot. Nr.2, 3.§),

ievērojot, ka

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;*

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 2. punktu, kas noteic, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);*

- saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. panta ceturto daļu, kas noteic, ka *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;*

- pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu *privātpersonai pārvaldes uzdevumu var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;*

- SIA "Komunālserviss TILDe" ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, kam ir piešķirtas ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas un Lestenes pagastu administratīvajās teritorijās;

- Tukuma novada Dome ar 2015. gada 24. septembra lēmumu "Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu noteikšanu kapitālsabiedrībām" (prot.Nr.11,

12.§) ir izvērtējusi pašvaldības dalību SIA “Komunālserviss TILDe”, konstatējot, ka dalība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam;

- ievērojot minēto un to, ka SIA “Komunālserviss TILDe” darbību notekūdeņu apsaimniekošanas jomā veic jau ilgstoši, secināms, ka visefektīvāk veikt decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzskaiti un kontroli var veikt SIA “Komunālserviss TILDe”;

- pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr.384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” 11. punktu un Tukuma novada Domes 2018. gada 25. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”, noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

## **I. DELEĢĒTĀS PĀRVALDES UZDEVUMI**

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Deleģētie pārvaldes uzdevumi):

1.1. organizēt ūdensapgādes (dzeramā ūdens ieguvī no dziļurbuma akām, uzkrāšanu, atdzelžošanu, attīrīšanu, sagatavošanu lietošanai līdz padevei ūdensvada tīklā; ūdens piegādi no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojuma lietotājam) pakalpojumu sniegšanu;

1.2. organizēt kanalizācijas (notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām; notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu virszemes ūdensobjektos) pakalpojumu sniegšanu;

1.3. organizēt siltumapgādes (siltumenerģijas ražošanu, siltumenerģijas piegādi centralizētos siltumapgādes tīklos un siltumenerģijas piegādi patērētājam) pakalpojumu sniegšanu;

1.4. nodrošināt siltumapgādes pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā tehniskā aprīkojuma uzturēšanu un atjaunošanu, lai siltumapgādes pakalpojumu varētu sniegt atbilstoši šo pakalpojumu regulējošo tiesību aktu prasībām;

1.5. apzināt jaunas siltumapgādes sistēmas izbūves nepieciešamību, izstrādāt jaunu siltumapgādes sistēmas koncepciju, esošo tīklu rekonstrukcijas plānus;

1.6. organizēt daudzdzīvokļu dzīvojamo namu apsaimniekošanu un noslēgt īres līgumus ar īrniekiem;

1.7. organizēt daudzdzīvokļu dzīvojamo namu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;

1.8. organizēt parku, skvēru un zaļo zonu uzturēšanu – regulāra zāliena pļaušanu u.c.;

1.9. organizēt kapu apsaimniekošanu;

1.10. organizēt administratīvās teritorijas labiekārtošanu;

1.11. organizēt pašvaldības ceļu uzturēšanu vasaras un ziemas sezonās;

1.12. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu;

1.13. decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontroli;

1.14. informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzlabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecināšu dokumentāciju.

2. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi nodrošina Tukuma novada Tumes, Degoles, Sēmes Zentenes, Slampes, Džūkstes, Irlavas un Lestenes pagastu administratīvajās teritorijās.

3. Pilnvarotajai personai nav tiesības Deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

4. Pašvaldība nodrošina Deleģēto pārvaldes uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

5. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

## **II. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

6. Pašvaldība:

- 6.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot Deleģētos pārvaldes uzdevumus;
- 6.2. kontrolē Līguma izpildi.

7. Pilnvarotā persona:

- 7.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Deleģēto pārvaldes uzdevuma sniegšanu;
- 7.2. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz tiesiskus darījumus Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai;
- 7.3. jautājumos, kas saistīti ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;
- 7.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kapitālsabiedrībām;
- 7.5. ir tiesīga ierosināt būvniecību, iesaistīties būvniecības procesā, kā arī veikt citas darbības, kuru veikšana ir vērsta uz Deleģēto pārvaldes uzdevumu mērķu sasniegšanu;
- 7.6. nodrošina Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, apzina jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves nepieciešamību, sastāda jaunus ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu plānus, esošo tīklu rekonstrukcijas plānus;
- 7.7. piesaista Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalās Eiropas Savienības projektos, koordinē un uzrauga projektu realizāciju savas kompetences robežās.

### **III. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**

8. Pilnvarotā persona apņemas:

- 8.1. Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt Deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;
  - 8.2. sagatavot Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizēt līgumu parakstīšanu;
  - 8.3. noteikt maksu par komunālajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņojot ar Pašvaldību. Par komunālo pakalpojumu maksas izmaiņām Pilnvarotā persona vismaz vienu mēnesi iepriekš informē iedzīvotājus Tukuma novada bezmaksas informatīvajā izdevumā, kā arī individuāli katru pakalpojuma saņēmēju normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
  - 8.4. nodrošināt komunālo pakalpojumu sniegšanas tīklu inženiertehnisko komunikāciju tehnisko apkopi;
  - 8.5. ne retāk kā divas reizes gadā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apsekot inženierietais, novērtēt to tehnisko stāvokli, par to sastādot apsekošanas aktu. Tehniskajā apsekošanā konstatēto inženiertehnisko tīklu bojājumi, kuri pazemina to izturību un stiprību var izraisīt avārijas vai nelaimes gadījumus, Pilnvarotajai personai jānovērš nekavējoties, bet pārējo bojājumu remonts jāplāno atbilstoši pieejamajiem finanšu resursiem;
  - 8.6. nodrošināt nepieciešamo inženiertehnisko tīklu remontdarbu veikšanu to izdevumu/ieņēmumu tāmē paredzēto apsaimniekošanas maksājumu un Pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros;
  - 8.7. noteikt avārijas situāciju pieteikšanas un reģistrācijas kārtību, kā arī organizē avāriju un to seku novēršanu;
  - 8.8. nodrošināt teritorijas labiekārtošanu un sanitāro apkopi.
  - 8.9. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu.
9. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un tiesā, tajā skaitā:
- 9.1. ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu vai zaudējumu atlīdzību;
  - 9.2. ceļ tiesā prasības par ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu saistītu līgumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

9.3. pilda Tukuma novada Domes lēmumus.

10. Pilnvarotā persona nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

11. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīga prasīt un bez maksas saņemt Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

12. Pilnvarotā persona sniedz iedzīvotājiem paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām, priekšlikumiem saistībā ar Līguma izpildi.

13. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevuma rezultātā.

14. Ja Pilnvarotā persona, objektīvu iemeslu dēļ, nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, kura ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga uz laiku apturēt ar Līgumu nodoto Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

15. Pašvaldība:

15.1. apņemas sniegt Pilnvarotajai personai visu nepieciešamo un Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi;

15.2. var noteikt īpašas prasības dažādu remontdarbu veikšanai atbilstoši šim mērķim piešķirtajiem Pašvaldības līdzekļiem;

15.3. ir tiesīga prasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus no Pilnvarotās personas saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

15.4. iegulda Pilnvarotās personas pamatkapitālā Pašvaldības budžetā paredzētos finanšu līdzekļus Līgumā noteiktajā kārtībā;

15.5. veic Pilnvarotās personas darbības kontroli Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī citas Pašvaldības funkcijas attiecībā uz Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

16. Pašvaldība ir tiesīga veikt saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pilnvarotās personas noslēgto līgumu pārbaudi.

17. Pašvaldība atbild par to funkciju, kurās iesaistīti Deleģētie pārvaldes uzdevumi, izpildi kopumā, un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

18. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

19. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

#### **IV. FINANŠU RESURSI**

20. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu to izpildei.

21. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes finansējumu veido:

21.1. Pilnvarotās personas saņemtie ikmēneša maksājumi par pakalpojumu nodrošināšanu no iedzīvotājiem;

21.2. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējums, kas piešķirts projektu īstenošanai;

21.3. Pašvaldības finansējums dotāciju veidā, kuru var piešķirt par šādām deleģētajām funkcijām:

21.3.1. notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana;

21.3.2. decentralizētās kanalizācijas reģistra kārtošana un uzturēšana;

21.3.3. parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana;

21.3.4. kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana.

22. Pakalpojumus Pilnvarotā persona sniedz saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.

## **V. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA**

23. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors, kurš ir tiesīgs, no Pilnvarotās personas saņemto informāciju, virzīt Pašvaldības struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.

24. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikums, kas vērsti uz Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

25. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs:

25.1. pieprasīt informāciju par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

25.2. apkopot Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbaudīt Pilnvarotās personas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;

25.3. veikt Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;

25.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.

26. Konstatējot izpildes kvalitātes un kvantitātes neatbilstības Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, Pašvaldības izpilddirektors dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.

27. Lai pārliecinātos par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

28. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldība.

## **VI. PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI**

29. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

29.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāte;

29.2. kā Pilnvarotā persona informē Pašvaldību par tās darbību, plānoto un izdarīto;

29.3. Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaiste, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaits;

29.4. projektu realizācijas efektivitāte;

29.5. teritorijas labiekārtotība un sakoptība;

29.6. noslēgto līgumu izpildes atbilstība tiesību normām, tai skaitā civiltiesisko strīdu atrisināšana ārpus tiesas kārtībā;

29.7. iedzīvotāju uzklaušīšana Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizēta pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;

29.8. iedzīvotāju parādu apmērs par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem;

29.9. Pilnvarotās personas radīto zaudējumu apmērs Pašvaldībai.



30. Pilnvarotajai personai ir pienākums līdz katra gada 1. martam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi iepriekšējā gadā, t.sk. par Pašvaldības finansējuma izlietojumu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un kritēriju izpildes rādītājiem. Atskaitē iekļaut:

- 30.1. ziņojumu par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 30.2. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;
- 30.3. pārskatu par veiktajiem remontdarbiem un to izmaksām;
- 30.4. Deleģēto pārvaldes uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji;
- 30.5. resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums;
- 30.6. pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaisti, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaitu;
- 30.7. sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam Pilnvarotās personas darbam;
- 30.8. iedzīvotāju parādu apmērs un informācija par veiktajām darbībām parādu piedziņai;
- 30.9. pašvaldības piešķirto dotācijas izlietojumu pievienojot izdevumu apliecināšu dokumentu kopijas.

31. Pārraudzības pienākuma īstenošanai pašvaldības izpilddirektors jebkurā laikā, neievērojot Līguma 30. punktā minēto termiņu, ir tiesīgs pieprasīt un Pilnvarotajai personai ir pienākums sniegt atskaiti par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu.

32. Pilnvarotā persona līdz kārtēja gada 30. novembrim iesniedz pašvaldības izpilddirektoram nākamā gada Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes darbības plānu, t.sk. plānotos pasākumus komunikāciju tehniskā stāvokļa saglabāšanai un uzlabošanai.

## **VII. NEPĀRVARAMA VARA**

33. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kurus nevarēja un nevajadzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

34. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

35. Pusēm jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas Deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu vai veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## **VIII. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

36. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā vienu gadu – līdz 2021.gada 18.februārim.

37. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

38. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm vienojoties. Par Līguma izbeigšanu vienai Pusei jābrīdina otra Puse vismaz sešus mēnešus iepriekš. Pēc šāda brīdinājuma saņemšanas otrai Pusei nav tiesības celt iebildumus par Līguma izbeigšanu. Līguma izbeigšanai nav nepieciešams pamatojums.

39. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

40. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vērsties tiesā.

## **IX. CITI NOTEIKUMI**

41. Līguma 1.12, 1.13. un 1.14. punktā noteikto Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde ir pakalpojums, ko Pilnvarotā persona veic ārpus sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma ietvariem

un uz to nav attiecināms normatīvais regulējums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.

42. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto Līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošo pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

43. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos nosacījumos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma nosacījumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

44. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.

45. Atbildīgā kontaktpersona no Pašvaldības puses: pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda, tālrunis 26015593, e-pasta adrese: [dace.lebeda@tukums.lv](mailto:dace.lebeda@tukums.lv).

46. Atbildīgā kontaktpersona no Pilnvarotās personas puses: valdes loceklis Aldis Siliņš, tālrunis 28303093, e-pasta adrese: [aldis.silins@tukums.lv](mailto:aldis.silins@tukums.lv).

47. Par Līguma 45. un 46. punktā noteikto kontaktpersonu vai to kontaktinformācijas maiņu Puses viena otrai paziņo trīs dienu laikā.

48. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

## X. PUŠU PARAKSTI

### **Pašvaldība:**

Tukuma novada Dome  
juridiskā adrese: Talsu ielā 4, Tukumā,  
Tukuma novadā, LV-3101  
Reģ.Nr.90000050975

### **Pilnvarotā persona:**

SIA „Komunālserviss TILDe”  
juridiskā adrese: Pasta ielā 1A, Tumes  
pagastā, Tukuma novadā, LV-3139  
Reģ.Nr.50103420091

\_\_\_\_\_ N.Rečs

\_\_\_\_\_ A.Siliņš

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 4.§.

**Par deleģēšanas līguma noslēgšanu  
ar sabiedrību ar ierobežotu  
atbildību “Tukuma ūdens”**

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmā daļas 1. punkts noteic pašvaldības autonomo funkciju - *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds; un 15. panta ceturrtā daļa noteic, ka no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai.*

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus noteic likuma “Par pašvaldībām”, 21. panta pirmās daļas 23. punkts, ka *tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15. pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmā un otrā daļa - publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus, kas noteic, ka publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona.*

SIA “Tukuma ūdens” ir Tukuma novada Domes kapitālsabiedrība, kura 2000. gada 23. novembrī dibināta ar mērķi nodrošināt komunālo pakalpojumu (ūdensapgādes un kanalizācijas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas u.c.) sniegšanu Tukuma pilsētas iedzīvotājiem, līdz ar to, nodrošināt ar minētās funkcijas izpildi saistīto pārvaldes uzdevumu. Visas kapitāla daļas kapitālsabiedrībā pieder Tukuma novada pašvaldībai.

2015. gada 19. februārī starp Tukuma novada Domi un SIA “Tukuma ūdens” noslēgts deleģēšanas līgums Nr.TND/2-58.9/15/44 (turpmāk – Līgums), ar kuru SIA “Tukuma ūdens” ir deleģēta organizēt Tukuma pilsētas teritorijā ūdensapgādes un kanalizāciju pakalpojumu sniegšanu, notekūdeņu savākšanu, novadīšanu un attīrīšanu, neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds. Līguma darbības termiņš ir 2020. gada 19. februāris.

Ņemot vērā minēto, un to, ka:

- SIA “Tukuma ūdens” Līguma darbības laikā ir veikusi deleģētos pārvaldes uzdevumus;
- SIA “Tukuma ūdens” rīcībā ir visi nepieciešamie tehniskie resursi un personāls pārvaldes uzdevuma pildīšanai;
- saskaņā ar Līguma 28. punktu SIA “Tukuma ūdens” regulāri ir iesniegusi atskaites par Līgumā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, tai skaitā par Tukuma novada Domes finansējuma izlietojumu un kritēriju izpildes rādītājiem,
- sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” notekūdeņu apsaimniekošanas jomā ir veikusi decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzskaiti un kontroli.

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmās un otrās daļas, 41. panta pirmās daļas, 43. panta otro daļu, 45. panta otro un piekto daļu, 88. pantu, likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 1. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu:

1. uz vienu gadu deleģēt SIA “Tukuma ūdens”, reģ.Nr.49203000859, no likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktās autonomās funkcijas - *organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija; siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds, izrietošu pārvaldes uzdevumu veikšanu Tukuma pilsētā,*

2. uzdot Juridiskajai nodaļai organizēt deleģēšanas līguma (līguma projekts pielikumā) noslēgšanu līdz 2020. gada 18. februārim ar SIA “Tukuma ūdens”, reģ.Nr.49203000859 par lēmuma 1. punktā noteiktā pārvaldes uzdevuma deleģēšanu,

3. uzdot Administratīvajai nodaļai nosūtīt lēmumu informācijai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai,

4. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai deleģēšanas līgumu piecu darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

Pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumam  
“Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar  
sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma  
ūdens”” (prot.Nr.2, 4.§)

## DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Tukumā

2020. gada \_\_. februārī

**Tukuma novada Dome**, reģ.Nr.90000050975 (turpmāk – Pašvaldība), Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, priekšsēdētāja Normunda Reča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses,

un

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”**, reģ.Nr.49203000859 (turpmāk – Pilnvarotā persona), Pasta ielā 29, Tukuma, valdes locekļa Aināra Feldmaņa personā, kurš rīkojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses vai Puse, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, 42. panta pirmo daļu, 43. panta otro daļu, 45. panta otro daļu, likuma “Par pašvaldībām” 7. panta otro daļu, 15. panta pirmās daļas 1. punktu un ceturto daļu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu un Tukuma novada Domes 2020. gada 30. janvāra lēmumu “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”” (prot. Nr.2, 4.§),

ievērojot, ka

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;*

- saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, kas noteic, ka *no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai;*

- pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu privātpersonai pārvaldes uzdevumu *var cita starpā deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41. panta otrās un trešās daļas noteikumus. Pārvaldes uzdevumu var deleģēt vienīgi tad, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk;*

- sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” ir sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs, kam ir piešķirta ekskluzīvas tiesības sniegt sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus Tukuma pilsētā;

- Tukuma novada Dome ar 2015. gada 24. septembra lēmumu “Par Tukuma novada Domes līdzdalības izvērtējumu un vispārējo stratēģisko mērķu noteikšanu kapitālsabiedrībām” (prot.Nr.11, 12.§) ir izvērtējusi pašvaldības dalību SIA “Tukuma ūdens”, konstatējot, ka dalība atbilst Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88. pantam;

- ievērojot minēto un to, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” darbību notekūdeņu apsaimniekošanas jomā veic jau ilgstoši, secināms, ka visefektīvāk veikt decentralizēto kanalizācijas sistēmu uzskaiti un kontroli var veikt sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”;

- pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo un otro daļu, 41. panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr.384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 11. punktu un Tukuma novada Domes 2018. gada 25. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.17 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā", noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

## **I. DELEĢĒTĀS PĀRVALDES UZDEVUMI**

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu, un Pilnvarotā persona apņemas veikt šādus pārvaldes uzdevumus (turpmāk – Deleģētie pārvaldes uzdevumi):

1.1. organizēt ūdensapgādes (dzeramā ūdens ieguvī no dziļurbuma akām, uzkrāšanu, atdzelžošanu, attīrīšanu, sagatavošanu lietošanai līdz padevei ūdensvada tīklā; ūdens piegādi no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojuma lietotājam) pakalpojumu sniegšanu;

1.2. organizēt kanalizācijas (notekūdeņu savākšanu un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām; notekūdeņu attīrīšanu un novadīšanu virszemes ūdensobjektos) pakalpojumu sniegšanu;

1.3. uzturēt un izveidot decentralizēto kanalizācijas sistēmas reģistru;

1.4. kontrolēt, lai ir ievērotas prasības decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanā;

1.5. sniegt informāciju decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinājošu dokumentāciju.

2. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi nodrošina Tukuma pilsētā.

3. Pilnvarotajai personai nav tiesības Deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tā izrietošus pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

4. Pašvaldība nodrošina Deleģēto pārvaldes uzdevumu uzraudzību un Līguma izpildes kvalitātes novērtējumu.

5. Pilnvarotā persona, parakstot Līgumu, apliecina, ka tās rīcībā ir atbilstoša materiāli tehniskā bāze un darbaspēka resursi uzdevumu izpildei.

## **II. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

6. Pašvaldība:

6.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi Pilnvarotajai personai veicot Deleģētos pārvaldes uzdevumus;

6.2. kontrolē Līguma izpildi.

7. Pilnvarotā persona:

7.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu Līguma un normatīvo aktu prasībām atbilstošu Deleģēto pārvaldes uzdevuma sniegšanu;

7.2. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanai, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēdz tiesiskus darījumus Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanai;

7.3. jautājumos, kas saistīti ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;

7.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kapitālsabiedrībām;

7.5. ir tiesīga ierosināt būvniecību, iesaistīties būvniecības procesā, kā arī veikt citas darbības, kuru veikšana ir vērsta uz Deleģēto pārvaldes uzdevumu mērķu sasniegšanu;

7.6. nodrošina Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, apzina jaunu ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu izbūves nepieciešamību, sastāda jaunus ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu plānus, esošo tīklu rekonstrukcijas plānus;

7.7. piesaista Eiropas Savienības finanšu instrumentus un finansējumu, piedalās Eiropas Savienības projektos, koordinē un uzrauga projektu realizāciju savas kompetences robežās.

### III. PUŠU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

8. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu apņemas:

8.1. Līguma darbības laikā patstāvīgi veikt Deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktajā kārtībā;

8.2. sagatavot Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos līgumu projektus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un organizēt līgumu parakstīšanu;

8.3. noteikt maksu par komunālajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņojot ar Pašvaldību. Par komunālo pakalpojumu tarifu izmaiņām Pilnvarotā persona informē Pašvaldību vismaz trīs mēnešus iepriekš, bet patērētājus informē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

8.4. nodrošināt komunālo pakalpojumu sniegšanas tīklu inženiertehnisko komunikāciju tehnisko apkopi;

8.5. ne retāk kā divas reizes gadā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apsekot inženierietais, novērtēt to tehnisko stāvokli, par to sastādot apsekošanas aktu. Tehniskajā apsekošanā konstatēto inženiertehnisko tīklu bojājumi, kuri pazemina to izturību un stiprību var izraisīt avārijas vai nelaimes gadījumus, Pilnvarotajai personai jānovērš nekavējoties, bet pārējo bojājumu remonts jāplāno atbilstoši pieejamajiem finanšu resursiem;

8.6. nodrošināt nepieciešamo inženiertehnisko tīklu remontdarbu veikšanu to izdevumu/ieņēmumu tāmē paredzēto apsaimniekošanas maksājumu un Pašvaldības piešķirtā finansējuma ietvaros;

8.7. noteikt avārijas situāciju pieteikšanas un reģistrācijas kārtību, kā arī organizē avāriju un to seku novēršanu;

8.8. veikt lietusūdens savākšanu un attīrīšanu;

8.9. apsaimniekot Tukuma pilsētas strūklakas;

8.10. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos iesniegt Pašvaldībai atskaiti par saņemtā finansējuma izlietojumu.

9. Pilnvarotā persona Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē pārstāv Pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un tiesā, tajā skaitā:

9.1. ceļ tiesā prasības par parādu piedziņu vai zaudējumu atlīdzību;

9.2. ceļ tiesā prasības par ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu saistītu līgumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;

9.3. pilda Tukuma novada Domes lēmumus.

10. Pilnvarotā persona nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi, izņemot nepārvaramas varas gadījumos. Par nepārvaramu varu Līguma izpratnē tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.

11. Pilnvarotā persona normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā ir tiesīga prasīt un bez maksas saņemt Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no Pašvaldības, tās iestādēm un kapitālsabiedrībām.

12. Pilnvarotā persona sniedz iedzīvotājiem paskaidrojumus, kā arī motivētas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem, sūdzībām, priekšlikumiem saistībā ar Līguma izpildi.

13. Pilnvarotā persona regresa kārtībā atlīdzina Pašvaldībai mantiskos zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī neizpildīta vai nepienācīgi izpildīta uzdevuma rezultātā.

14. Ja Pilnvarotā persona, objektīvu iemeslu dēļ, nespēj nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs dienu laikā par to rakstveidā informē Pašvaldību, kura ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga uz laiku apturēt ar Līgumu nodoto Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

15. Pašvaldība:

15.1. apņemas sniegt Pilnvarotajai personai visu nepieciešamo un Pašvaldības rīcībā esošo informāciju, kas attiecas uz Līguma izpildi;

15.2. var noteikt īpašas prasības dažādu remontdarbu veikšanai atbilstoši šim mērķim piešķirtajiem Pašvaldības līdzekļiem;

15.3. ir tiesīga prasīt un saņemt jebkāda veida informāciju un paskaidrojumus no Pilnvarotās personas saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

15.4. iegulda Pilnvarotās personas pamatkapitālā Pašvaldības budžetā paredzētos finanšu līdzekļus Līgumā noteiktajā kārtībā;

15.5. veic Pilnvarotās personas darbības kontroli Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī citas Pašvaldības funkcijas attiecībā uz Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

16. Pašvaldība ir tiesīga veikt saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi Pilnvarotās personas noslēgto līgumu pārbaudi.

17. Pašvaldība atbild par to funkciju, kurās ietilpst Deleģētie pārvaldes uzdevumi, izpildi kopumā, un no sava budžeta atlīdzina zaudējumus un personisko kaitējumu, kas nodarīts trešajai personai.

18. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

19. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot Deleģētos pārvaldes uzdevumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

#### **IV. FINANŠU RESURSI**

20. Pilnvarotā persona racionāli un lietderīgi izmanto Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes laikā iegūtos finanšu līdzekļus un Pašvaldības piešķirto finansējumu to izpildei.

21. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes finansējumu veido:

21.1. Pilnvarotās personas saņemtie ikmēneša maksājumi par pakalpojumu nodrošināšanu no iedzīvotājiem;

21.2. Eiropas Savienības struktūrfondu un citu institūciju finansējums, kas piešķirts projektu īstenošanai;

21.3. Pašvaldības finansējums dotāciju veidā, kuru var piešķirt par šādām deleģētajām funkcijām:

21.3.1. notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana;

21.3.2. decentralizētās kanalizācijas reģistra kārtošana un uzturēšana.

22. Pakalpojumus Pilnvarotā persona sniedz saimnieciskās darbības veidā par atlīdzību, kuru Pilnvarotā persona izmanto savas darbības nodrošināšanai un Deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai.

23. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra lēmumam par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi un Eiropas Komisijas 2011. gada 20. decembra paziņojumam par Eiropas Savienības atbalsta noteikumu piemērošanu kompensācijai, kas piešķirta par vispārējās tautsaimnieciskas nozīmes pakalpojumu sniegšanu jebkura darbība, kas ietver preču vai pakalpojumu piedāvāšanu tirgū, ir saimnieciska darbība, kurai tiek piemēroti Līguma par Eiropas Savienības darbību 106., 107. vai 108. panta noteikumi.

#### **V. PILNVAROTĀS PERSONAS DARBĪBAS UZRAUDZĪBA**

24. Pilnvarotā persona Līguma izpildes ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pašvaldības izpilddirektors, kurš ir tiesīgs, no Pilnvarotās personas saņemto informāciju, virzīt Pašvaldības struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.

25. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikums, kas vērsti uz Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.



Pilnvarotajai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

26. Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgs:

26.1. pieprasīt informāciju par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

26.2. apkopot Pilnvarotās personas iesniegtos pārskatus un ziņojumus, kā arī pārbaudīt Pilnvarotās personas sagatavotos Pašvaldības finanšu līdzekļu pieprasījumus;

26.3. veikt Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroli un novērtēt to izpildes kvalitāti;

26.4. īstenot citas tiesības un pienākumus, kas atbilst Pašvaldības kompetencei un nepieciešami Līguma pienācīgai izpildei.

27. Konstatējot izpildes kvalitātes un kvantitātes neatbilstības Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, Pašvaldības izpilddirektors dod rakstiskus norādījumus, kā arī nosaka termiņus trūkumu novēršanai.

28. Lai pārliecinātos par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes atbilstību Līguma un normatīvo aktu prasībām, Pašvaldība ir tiesīga pēc saviem ieskatiem pieaicināt ekspertus vai citus speciālistus.

29. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu Deleģētā pārvaldes uzdevuma ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc iesniedzēja iniciatīvas izskata Pašvaldība.

## **VI. PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI**

30. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē pēc šādiem kritērijiem:

30.1. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāte;

30.2. kā Pilnvarotā persona informē Pašvaldību par tās darbību, plānoto un izdarīto;

30.3. Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaiste, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaits;

30.4. projektu realizācijas efektivitāte;

30.5. teritorijas labiekārtošana un sakoptība;

30.6. noslēgto līgumu izpildes atbilstība tiesību normām, tai skaitā civiltiesisko strīdu atrisināšana ārpusstiesas kārtībā;

30.7. iedzīvotāju uzklaušana Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildē, tai skaitā iedzīvotājiem ērtos laikos organizēta pieņemšana, savlaicīga atbilžu sniegšana uz iesniegumiem, priekšlikumiem un sūdzībām, pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;

30.8. iedzīvotāju parādu apmērs par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem;

30.9. Pilnvarotās personas radīto zaudējumu apmērs Pašvaldībai.

31. Pilnvarotajai personai ir pienākums līdz katra gada 1. martam iesniegt Pašvaldībai atskaiti par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi iepriekšējā gadā, t.sk. par Pašvaldības finansējuma izlietojumu Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei un kritēriju izpildes rādītājiem. Atskaitē iekļaut:

31.1. ziņojumu par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

31.2. pārskatu par noslēgtajiem līgumiem saistībā ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

31.3. pārskatu par veiktajiem remontdarbiem un to izmaksām;

31.4. Deleģēto pārvaldes uzdevumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji;

31.5. resursu izlietojums un to efektivitātes vērtējums;

31.6. pārskatu par Eiropas Savienības finanšu instrumentu un cita finansējuma piesaisti, izstrādāto un realizēto sadarbības projektu un inovāciju projektu skaitu;

31.7. sasniegto rezultātu atbilstība plānotajam Pilnvarotās personas darbam;

31.8. iedzīvotāju parādu apmērs un informācija par veiktajām darbībām parādu piedziņai;

31.9. pašvaldības piešķirto dotācijas izlietojumu pievienojot izdevumu apliecināšanu dokumentu kopijas.

32. Pārraudzības pienākuma īstenošanai pašvaldības izpilddirektors jebkurā laikā, neievērojot Līguma 31. punktā minēto termiņu, ir tiesīgs pieprasīt un Pilnvarotajai personai ir pienākums sniegt atskaiti par Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu.

33. Pilnvarotā persona līdz kārtēja gada 30. novembrim iesniedz pašvaldības izpilddirektoram nākamā gada Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes darbības plānu, t.sk. plānotos pasākumus komunikāciju tehniskā stāvokļa saglabāšanai un uzlabošanai.

## **VII. NEPĀRVARAMA VARA**

34. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kurus nevarēja un nevaradzēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.

35. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

36. Pusēm jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas Deleģētā pārvaldes uzdevuma turpmāku nepārtrauktu veikšanu vai veikšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikā.

## **VIII. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

37. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā vienu gadu līdz 2021.gada 18.februārim.

38. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

39. Līgums var tikt izbeigts, Pusēm vienojoties. Par Līguma izbeigšanu vienai Pusei jābrīdina otra Puse vismaz sešus mēnešus iepriekš. Pēc šāda brīdinājuma saņemšanas otrai Pusei nav tiesības celt iebildumus par Līguma izbeigšanu. Līguma izbeigšanai nav nepieciešams pamatojums.

40. Puse vienpusēji var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj vai nepilda Līguma noteikumus, vai pastāv citi būtiski apstākļi, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

41. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

## **IX. CITI NOTEIKUMI**

42. Līguma 1.3, 1.4. un 1.5. punktā noteiktie Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpilde ir pakalpojums, ko Pilnvarotā persona veic ārpus sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma ietvariem un uz to nav attiecināms normatīvais regulējums par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu.

43. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto Līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no Līguma deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošo pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

44. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos nosacījumos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma nosacījumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

45. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši Puses tiesību un saistību pārņēmējam.

46. Atbildīgā kontaktpersona no Pašvaldības puses: pašvaldības izpilddirektore Dace Lebeda, tālrunis 26015593, e-pasta adrese: [dace.lebeda@tukums.lv](mailto:dace.lebeda@tukums.lv).

47. Atbildīgā kontaktpersona no Pilnvarotās personas puses: valdes loceklis Ainārs Feldmanis, tālrunis 29491783, e-pasta adrese: [ainars@tukumaudens.lv](mailto:ainars@tukumaudens.lv).

48. Par Līguma 46. un 47. punktā noteikto kontaktpersonu vai to kontaktinformācijas maiņu Puses viena otrai par to paziņo trīs dienu laikā.

49. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Katra Puse saņem vienu Līguma eksemplāru.

## X. PUŠU PARAKSTI

**Pašvaldība:**

Tukuma novada Dome  
Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma  
novadā, LV-3101  
Reģ.Nr.90000050975

\_\_\_\_\_ N.Rečs

**Pilnvarotā persona:**

SIA „Tukuma ūdens”  
Pasta ielā 29, Tukumā,  
Tukuma novadā, LV-3101  
Reģ.Nr.49203000859

\_\_\_\_\_ A.Feldmanis

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 5.§

**Par saistošo noteikumu “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr. 53 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.1 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr. 53 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.1 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr. 53 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.1 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr. 53 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc saistošo noteikumu teksta publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”.

4. Saistošo noteikumu Nr.1 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr. 53 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” tekstu:

- 4.1. publicēt Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma laiks”;
- 4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs;

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

**Saistošo noteikumu Nr.1 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 23.12.2010. saistošajos noteikumos Nr.53 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā”” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Noregulēt jautājumus par atkritumu tvertņu tilpumu novadā un izvešanas biežumu, kā arī izstrādāt jaunu šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību.
2. Īss projekta satura izklāsts	Ar grozījumiem tiek precizēti termini (šķidrie sadzīves atkritumi, decentralizētā kanalizācijas sistēma), tiek aktualizēta šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana, dalīto atkritumu vākšanas pasākumi, kā arī noteikts Tukuma novadā lietojamo konteineru tilpums un izvešanas biežums un šķidro sadzīves atkritumu izvešanas biežums.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Budžetu neietekmē.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Uzņēmējdarbības vidi neietekmē.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Nav piemērotas.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sagatavojot saistošo noteikumu grozījumu projektu, pārrunas ar sabiedrības pārstāvjiem ir veiktas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumu (prot. Nr.2, 5.§)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

**Nr.1**  
(prot. Nr.2, 5.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos  
Nr. 53 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu  
Tukuma novadā”**

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma  
„Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas  
1.punktu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra saistošajos noteikumos Nr. 53 “Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 1.1. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“1.1. **šķidrie sadzīves atkritumi** – notekūdeņi un nosēdumi no dzīvojamo un publisko ēku notekūdeņu krājvertnēm, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumi.”,
2. izteikt noteikumu 1.6. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“1.6. **decentralizēta kanalizācijas sistēma** – nekustamā īpašuma īpašnieka (dzīvokļu īpašumu mājā – visu dzīvokļu īpašnieku) īpašumā vai nekustamā īpašuma valdītāja valdījumā esošās notekūdeņu kanalizācijas sistēmas, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai.”,
3. papildināt noteikumu 1.13. apakšpunktu aiz vārdiem “atkritumu apsaimniekotājs” ar vārdu “(asenzators)”,
4. svītrot noteikumu 3. punktā vārdus “(turpmāk – atkritumu)”,
5. svītrot noteikumu 4. punktā vārdus “un Piejūras” un papildināt aiz vārda “plānu” ar vārdu “un”,
6. izteikt noteikumu 5. punktu šādā redakcijā:  
“5. Atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumus apsaimnieko viens atkritumu apsaimniekotājs, un tā pienākums ir noslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar fiziskām un juridiskām personām.”,
7. papildināt noteikumus ar 7.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:  
“7.<sup>1</sup> Atkritumu savākšanas sistēmu pašvaldībā veido:  
7.<sup>1</sup>1. noslēgtais līgums starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, kurš veic sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu pašvaldībā;

7.<sup>1</sup>2. atkritumu radītāja noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves vai sadzīves un dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanu;

7.<sup>1</sup>3. atkritumu nogādāšanu speciāli izveidotajos dalīto atkritumu savākšanas punktos vai laukumos, ko veic atkritumu sākotnējais radītājs, sadzīves atkritumu savākšanu (tai skaitā arī atkritumu dalīto savākšanu), sadzīves atkritumu pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu un savākto sadzīves atkritumu, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, apglabāšanu sadzīves atkritumu poligonā;

7.<sup>1</sup>4. citu ar atkritumu apsaimniekošanu saistītu funkciju izpilde atbilstoši saistošajiem noteikumiem un atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.”,

8. izteikt noteikumu 11.10. apakšpunktu šādā redakcijā:

“11.10. iesaistīties dalīto atkritumu vākšanas pasākumos un veikt atkritumu dalīšanu vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītajiem atkritumiem – dalītās atkritumu vākšanas punktos, vai nogādāt atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu (papildus līgumam)”,

9. papildināt noteikumus ar 21.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

21.<sup>1</sup> Atkritumu radītājam, kas izvēlēties izmantot šo saistošo noteikumu 39.3. punktā minēto formu, ir pienākums slēgt atkritumu apsaimniekošanas līgumu uz gadu un ir tiesības maksāt par pakalpojumu katru mēnesi vai vienā maksājumā par visu gadu, vai citā kārtībā savstarpēji vienojoties par samaksas kārtību atkritumu apsaimniekošanas līgumā.

10. svītrot noteikumu 25. punktā vārdus “un atkritumu tvertņu laukumiem”,

11. izteikt noteikumu 26. punktu šādā redakcijā:

“26. Dalītās atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs nodrošina regulāru atkritumu izvešanu no tvertnēm, saglabājot tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu tvertņu iztukšošanas laikā.”,

12. papildināt noteikumus ar 26.<sup>1</sup> un 26.<sup>2</sup> punktu šādā redakcijā:

“26.<sup>1</sup> Nešķirotie sadzīves atkritumi jāizved tad:

26.<sup>1</sup>1. no individuālajām dzīvojamām mājām ne retāk kā 1 reizi 4 nedēļās;

26.<sup>1</sup>2. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Tukuma pilsētā ne retāk kā 4 reizes 4 nedēļās;

26.<sup>1</sup>3. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām pagastos ne retāk kā 2 reizes 4 nedēļās;

26.<sup>1</sup>4. juridiskām personām ne retāk kā 1 reizi 4 nedēļās.”,

26.<sup>2</sup> Dalītie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad atkritumu tvertnes ir piepildītas vai saskaņā ar izvešanas grafiku.”,

13. papildināt noteikumu 37. punktu aiz vārdiem “tvertnes (urnas)” ar vārdiem “pēc pieprasījuma”,

14. aizstāt noteikumu 39.2. apakšpunktā skaitļus “140, 240, 1100” ar telstu “no 120 līdz 1100 litri”,

15. izteikt noteikumu 39.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“39.3. viendzīvokļu mājās ārpus pagastu ciemu centra robežas, izmantojot apsaimniekotāja marķētos atkritumu savākšanas maisus (ne mazāk kā vienu maisu (tilpums – 60 litri) mēnesī).”,

16. izteikt noteikumu 42. punktu šādā redakcijā:

“42. Nešķirotie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad tvertnes ir piepildītas, bet ne retāk kā reizi mēnesī:

- 42.1. no individuālajām dzīvojamām mājām ne retāk kā vienu reizi četrās nedēļās;
- 42.2. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Tukuma pilsētā ne retāk kā 4 reizes 4 nedēļās;
- 42.3. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām pagastos ne retāk kā divas reizes četrās nedēļās;
- 42.4. juridiskām personām ne retāk kā vienu reizi četrās nedēļās.”,

17. svītrot noteikumu 44. punktu,

18. izteikt noteikumu 45. punktu šādā redakcijā:

“45. Šķidrie sadzīves atkritumi Tukuma pilsētā un Tukuma novada ciemu teritorijās jāizved atbilstoši 2018. gada 25. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”. Pārējā Tukuma novada teritorijā līdzko tvertne ir pilna, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, t.sk. arī nosēdumi no septiņiem.”,

19. izteikt noteikumu 46.1. un 46.2. apakšpunktu šādā redakcijā:

“46.1. šķirošanas konteiners “IGLOO”, zaļā krāsā, zvana tipa ar apaļu atveri ir paredzēts stikla iepakojumam;

46.2. šķirošanas konteiners “IGLOO”, dzeltenā krāsā, zvana tipa ar apaļu vai taisnstūrveida atveri ir paredzēts mīkstajam iepakojumam, t.i., PET pudelēm, LDPE plēvēm, HDPE iepakojumam, metāla iepakojumam, papīram, kartonam.”,

20. papildināt noteikumus ar 46.3. apakšpunktu šādā redakcijā:

“46.3. šķirošanas konteiners/metāla režģis ar apaļu atveri ir paredzēts mīkstajam iepakojumam, t.i., PET pudelēm, LDPE plēvēm, HDPE iepakojumam, metāla iepakojumam.”,

21. papildināt noteikumus ar 50.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“50.<sup>1</sup> Dalīti vāktos konteinerus var atpazīt ar vienotu informatīvu uzlīmi, uz kuras ir norādīts konteintera izmērs un tam paredzētais saturs.”,

22. papildināt noteikumus ar 52.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“52.<sup>1</sup> Juridiskām personām, kuru darbības rezultātā rodas bīstamie atkritumi, jānoslēdz līgums vai vienošanās pie līguma par bīstamo atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekotājam.”,

23. izteikt noteikumu XI. nodaļu šādā redakcijā:

## **“XI. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana**

53. Papildus šķidro sadzīves atkritumu radītāja pienākumiem Tukuma pilsētā un Tukuma novada ciemos, kuri noteikti Tukuma novada Domes 2018. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā” ir šādi:

53.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādīt sava īpašuma decentralizēto kanalizācijas sistēmu – tvertnes lielumu, izbūves gadu un materiālu; ja īpašumā ir izbūvēta bioloģiska notekūdeņu attīrīšanas iekārta, tad jāuzrāda iekārtas jauda, izbūves gads, materiāls un attīrīto notekūdeņu izlaides vieta;

53.2. uzturēt kārtībā decentralizēto kanalizācijas sistēmu un pievadceļus nodrošinot:

53.2.1. specializēto transportlīdzekļu piekļūšanu šķidro sadzīves atkritumu uzglabāšanas tvertnēm (rezervuāriem);

53.2.2. higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi;

53.2.3. novērst negatīvo ietekmi uz vidi, tajā skaitā novērst apdraudējumus ūdeņiem, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem, novērst smakas, novērst nelabvēlīgu ietekmi uz dabas ainavām un īpaši aizsargājamām teritorijām;

53.3. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;



53.4. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja papildus izmaksas gadījumos, ja šķidro sadzīves atkritumu sastāvā tiek konstatēti bīstamie atkritumi, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, vai tie satur mehāniskus piemaisījumus lielākus par 50 mm;

53.5. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas;

53.6. no šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja (asenizatora) pieprasīt un saņemt dokumentu (pavadzīmi-rēķinu), kurā uzrādīti dati par savākto šķidro sadzīves atkritumu daudzumu, pakalpojuma sniegšanas datums un šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja rekvizīti, un saglabāt to 2 (divus) gadus no dokumenta saņemšanas dienas;

53.7. saistošo noteikumu 53.6. punktā minētos dokumentus uzrādīt normatīvajos aktos noteiktajām valsts un pašvaldības amatpersonām.

54. Papildus šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja (asenizatora) pienākumiem Tukuma pilsētā un Tukuma novada ciemos, kuri noteikti Tukuma novada Domes 2018. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā" ir šādi:

54.1. šķidro sadzīves atkritumu savākšanas dienā izsniegt šķidro sadzīves atkritumu radītājam dokumentu (pavadzīmi - rēķinu), kurā norādīts savākto šķidro sadzīves atkritumu daudzums, pakalpojuma sniegšanas datums un šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja rekvizīti;

54.2. veikt savākto šķidro sadzīves atkritumu uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt ziņas pašvaldībai;

54.3. šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības prasīt papildus samaksu par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu, ja tie satur mehāniskus piemaisījumus, lielākus par 50 mm, vai to savākšanai nepieciešama iepriekšēja atšķaidīšana;

54.4. maksa par šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem ārpus Tukuma pilsētas un Tukuma novada ciemu teritorijas tiek noteikta, vienojoties šķidro sadzīves atkritumu radītājam un apsaimniekotājam.

54.<sup>1</sup> Ja šķidro atkritumu radītājs pašvaldības policijas noteiktajā termiņā nenovērs notekūdeņu ievadi Tukuma novada atklātajos novadgrāvjos vai citam šim nolūkam neparedzētās vietās, pašvaldība piemēro būvniecības jomu regulējošos normatīvos aktus un rīkojas atbilstoši prasībām par nelikumīgas būves nojaukšanu."

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 23.12.2010.  
lēmumu (prot.Nr.14, 8.§)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes:  
- 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§),  
- 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 9.§),  
- 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Tukumā

2010.gada 23.decembrī

**Nr.53**  
(prot.Nr.14, 8.§)

### Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novadā

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas  
likuma 8.panta pirmās daļas 3.punktu, likuma  
„Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas  
1.punktu

### I. Lietotie termini un to skaidrojums

#### 1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

**1.1. šķidrie sadzīves atkritumi** – notekūdeņi un nosēdumi no dzīvojamo un publisko ēku notekūdeņu krājvertnēm, kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas, fekālijas vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumi;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

**1.2. bioloģiskie atkritumi** - bioloģiski noārdāmie dārzu vai parku atkritumi, mājsaimniecību, restorānu, sabiedriskās ēdināšanas iestāžu un mazumtirdzniecības telpu pārtikas un virtuves atkritumi un līdzvērtīgi pārtikas rūpniecības uzņēmumu atkritumi;

**1.3. atkritumu apsaimniekošanas zona** – Tukuma novada administratīvā teritorija, kurā atbilstīgi līgumam ar pašvaldību atkritumu apsaimniekotājs veic līgumā paredzētās darbības;

**1.4. atkritumu šķirošanas un pārkraušanas centrs vai punkts** – speciāli aprīkota vieta dalīti savākto atkritumu pāršķirošanai, lai atlasītu pārstrādei izmantojamus materiālus vai pārkrautu un pārstrādātu atkritumus, kas paredzēti transportēšanai lielos attālumos;

**1.5. sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkts** – speciāli aprīkota vieta dažādu veidu atkritumu dalītai savākšanai un īslaicīgai uzglabāšanai konteineros ne ilgāk kā nedēļu bioloģiski noārdāmiem atkritumiem un sešas nedēļas pārējiem sadzīves atkritumiem pirms to pārvadāšanas; sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punktā nodrošina ne mazāk kā divu veidu atkritumu savākšanu;

**1.6. decentralizēta kanalizācijas sistēma** – nekustamā īpašuma īpašnieka (dzīvokļu īpašumu mājā – visu dzīvokļu īpašnieku) īpašumā vai nekustamā īpašuma valdītāja valdījumā esošas notekūdeņu kanalizācijas sistēmas, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

**1.7. notekūdeņu pieņemšanas punkts** – speciāli ierīkota un aprīkota vieta (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs), kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi šķidro sadzīves atkritumu pieņemšanai, to sastāva kontrolei, atšķaidīšanai un tālākai novadīšanai pilsētas kanalizācijas sistēmā vai attīrīšanas ietaisēs;

**1.8. pavasara un vasaras sezona** - laika periods no 1.aprīļa līdz 15.oktobrim;

**1.9. rudens un ziemas sezona** – laika periods no 16.oktobra līdz 31.martam;

1.10. **atkritumu dalītā savākšana** – atkritumu savākšana, atsevišķi nodalot atkritumus pēc to veida un īpašībām, lai veicinātu atkritumu sagatavošanu reģenerācijai vai apglabāšanai.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

1.11. **sadzīves atkritumu veidi dalītai atkritumu šķirošanai:**

1.11.1. metāla un metāla savienojumu atkritumi,

1.11.2. papīra un kartona atkritumi,

1.11.3. stikla atkritumi,

1.11.4. plastmasas atkritumi,

1.11.5. PET – pudeles;

1.12. **šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana** – šķidro sadzīves atkritumu savākšana, pārvadāšana un to izliešana notekūdeņu pieņemšanas punktā;

1.13. **šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājs (asenizators)** – komersants, kuram ir atbilstīgi transportlīdzekļi, inventārs šķidro sadzīves atkritumu savākšanai un transportēšanai, atkritumu pārvadāšanas atļauja un ir noslēgts līgums ar notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieku vai apsaimniekotāju;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

1.14. **šķidro sadzīves atkritumu radītājs** – nekustamā īpašuma īpašnieks (neatkarīgi no tā, vai nekustamais īpašums ir reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastrā vai Zemesgrāmatā), nekustamā īpašuma valdītājs, lietotājs vai pārvaldnieks, ja nekustamais īpašums nav aprīkots ar pieslēgumu centralizētajai kanalizācijas sistēmai, bet nekustamajā īpašumā radītie šķidrie sadzīves atkritumi tiek savākti un uzkrāti decentralizētā kanalizācijas sistēmā.

1.15. **sadzīves atkritumi** – mājāsaimniecībā, tirdzniecībā, pakalpojumu sniegšanas procesā vai citur radušies atkritumi, ja tie īpašību ziņā ir pielīdzināmi mājāsaimniecībās radītajiem atkritumiem;

1.16. **atkritumu radītājs** – ikviena fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs vai īpašības;

1.17. **atkritumu apsaimniekošana** – atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā;

1.18. **atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu apsaimniekošanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

1.19. **Atkritumu poligons** – cieto sadzīves atkritumu poligons „Janvāri”, adrese „Janvāri”, Laidzes pagasts, Talsu novads;

1.20. **sadzīvē radušies bīstamie atkritumi** – nederīgie dzīvsudraba termometri un luminiscentās dzīvsudraba spuldzes, nolietotās baterijas un akumulatori, nederīgie medikamenti, laku, krāsu, organisko šķīdinātāju, augu aizsardzības līdzekļu un insekticīdu, elektrisko un elektronisko iekārtu, fotoķīmikāliju, ugunošanas līdzekļu un transportlīdzekļu apkopes atkritumi;

1.21. **lielgabarīta atkritumi** – atkritumi, kuri sava izmēra dēļ nevar tikt uzglabāti vai novietoti atkritumu konteineros, tai skaitā mēbeles, plaša patēriņa elektronikas preces, sadzīves inventārs, u.tml.;

1.22. **būvniecības atkritumi** – būvgruži, būvlaukumu atkritumi, ielu uzlaušanas atkritumi, celtniecības laikā izraktā zeme u.tml..

*No 1.15. līdz 1.19.apakšpunktam papildināts ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

*No 1.20. līdz 1.22.apakšpunktam papildināts ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 9.§.)*

## II. Atkritumu apsaimniekošanas mērķi

2. Šo saistošo noteikumu mērķi ir:

2.1. pakāpeniski ieviest atkritumu dalītu savākšanu un atkārtotu izmantošanu, samazinot atkritumu poligonā noglabājamo atkritumu daudzumu;

2.2. reglamentēt atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, kā arī personīgo mantu;

2.3. radīt un uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.4. novērst negatīvo ietekmi uz vidi, tajā skaitā:

2.4.1. novērst apdraudējumus ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem;

2.4.2. novērst traucējošus trokšņus vai smakas;

2.4.3. novērst nelabvēlīgu ietekmi uz dabas ainavām un īpaši aizsargājamām teritorijām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

### III. Vispārīgie jautājumi

3. Šie saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā, kas reglamentē prasības atkritumu savākšanai (tai skaitā dalītai), pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

4. Tukuma novada pašvaldības administrācija (turpmāk – pašvaldība) organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu un atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

5. Atkritumu apsaimniekošanas zonā sadzīves atkritumus apsaimnieko viens atkritumu apsaimniekotājs, un tā pienākums ir noslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar fiziskām un juridiskām personām.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

6. Sadzīves atkritumu savākšanu nodrošina atkritumu apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgtā apsaimniekošanas līguma un šo saistošo noteikumu prasībām.

7. Atkritumu apsaimniekošanas zonā atkritumu apsaimniekošanu koordinē pašvaldība, nodrošinot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību.

7.<sup>1</sup> Atkritumu savākšanas sistēmu pašvaldībā veido:

7.<sup>1</sup>1. noslēgtais līgums starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, kurš veic sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu pašvaldībā;

7.<sup>1</sup>2. atkritumu radītāja noslēgtais līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves vai sadzīves un dalīti vāktu atkritumu apsaimniekošanu;

7.<sup>1</sup>3. atkritumu nogādāšanu speciāli izveidotajos dalīto atkritumu savākšanas punktos vai laukumos, ko veic atkritumu sākotnējais radītājs, sadzīves atkritumu savākšanu (tai skaitā arī atkritumu dalīto savākšanu), sadzīves atkritumu pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu, uzglabāšanu un savākto sadzīves atkritumu, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, apglabāšanu sadzīves atkritumu poligonā;

7.<sup>1</sup>4. citu ar atkritumu apsaimniekošanu saistītu funkciju izpilde atbilstoši saistošajiem noteikumiem un atkritumu apsaimniekošanas jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

8. Pašvaldība, publicējot informāciju pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), informē visus atkritumu radītājus Tukuma novada administratīvajā teritorijā par atkritumu apsaimniekotāju, ar kuru pašvaldība noslēgusi līgumu par atkritumu apsaimniekošanu - atkritumu apsaimniekošanas zonā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

9. Atkritumi pēc to nodošanas atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas komercsabiedrībām pāriet šo komercsabiedrību īpašumā. Pēc atkritumu pārņemšanas īpašumā komercsabiedrība organizē to tālāku nogādāšanu pāršķirošanai, pārstrādei vai apglabāšanai poligonā.

Pašvaldība nav atbildīga par atkritumos pazudušiem priekšmetiem, kā arī par to personu, kuras nodarbojas ar šo priekšmetu meklēšanu, veselību.

10. Šie saistošie noteikumi ir saistoši visiem atkritumu radītājiem pašvaldības administratīvajā teritorijā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

#### **IV. Nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi**

11. Nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja pienākumi ir:

11.1. ikviens nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs (daudzdzīvokļu māju gadījumā šo māju īpašnieki vai apsaimniekotāji, lietotājs) atkritumu apsaimniekošanas zonā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu no īpašumā vai valdījumā esošā nekustamā īpašuma atbilstīgi atkritumu apsaimniekošanu regulējošiem normatīvajiem aktiem, iekļaujoties pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas sistēmā gan ar savu darbību, gan veicot maksājumus par atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem;

11.2. noslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekošanas zonā noteikto atkritumu apsaimniekotāju; daudzdzīvokļu mājās, kurās nav apsaimniekotāja, līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju jānoslēdz katra dzīvokļa īpašniekam;

11.3. pēc pieprasījuma rakstveidā sniegt ziņas pašvaldībai par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī sniegt ziņas par radīto atkritumu veidiem un daudzumu;

11.4. slēdzot īres un nomas līgumus ar īrniekiem un nomniekiem, paredzēt maksu par atkritumu savākšanu un izvešanu saskaņā ar apstiprinātajiem tarifiem par atkritumu apsaimniekošanas sniegtajiem pakalpojumiem;

11.5. izveidot un uzturēt kārtībā atkritumu tvertņu laukumus vai vietas, kas paredzētas atkritumu savākšanai, un nodrošināt specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu tvertnēm; pēc atkritumu izvešanas sakopt atkritumu tvertņu laukumus vai vietas;

11.6. dienās, kad atkritumi tiek izvesti, novietot mazgabarīta tvertnes no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā, kur netiek traucēta gājēju un transportlīdzekļu satiksme, kā arī nodrošināt, lai pēc atkritumu izvešanas tvertnes tiktu novietotas atpakaļ to pastāvīgajās atrašanās vietās;

11.7. atkritumu savākšanai un uzglabāšanai izmantot tikai noteiktajam atkritumu veidam paredzētās tvertnes un iekārtas;

11.8. pieprasīt atkritumu apsaimniekotājam atkritumu savākšanai nepieciešamo tvertņu skaitu atbilstīgi faktiski radīto atkritumu daudzumam;

11.9. nodrošināt atkritumu tvertņu saglabāšanu lietošanas kārtībā, kā arī uzturēt tās tīras;

11.10. iesaistīties dalīto atkritumu vākšanas pasākumos un veikt atkritumu dalīšanu vietās, kur ir izvietotas tvertnes dalītajiem atkritumiem – dalītās atkritumu vākšanas punktos, vai nogādāt atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu (papildus līgumam);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

11.11. atļauts kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā gadījumā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, kā arī personu mantai;

11.12. nodrošināt šķidro sadzīves atkritumu izvešanu uz speciāli ierīkotām izliešanas vietām (nosaka notekūdeņu pieņemšanas punkta īpašnieks vai apsaimniekotājs) Tukuma novada administratīvajā teritorijā, izmantojot specializēto transportu, no daudzdzīvokļu mājām, savrupmājām (ģimenes mājām), kā arī citām ēkām Tukuma novada administratīvajā teritorijā, kuras nav pieslēgtas centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

#### **V. Atkritumu radītāja pienākumi**

12. Ikviena pašvaldības administratīvās teritorijas atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savācot, šķirojot un nogādājot radītos sadzīves atkritumus nekustamā īpašuma īpašnieka, tiesiskā valdītāja vai apsaimniekotāja norādītajā vietā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

13. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa individuālā dzīvojamā mājā un kurš to lieto, mājsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai tajā atkritumu konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar komersantu ir paredzēts konkrētās mājas apkalpošanai.

14. Atkritumu radītājam, kura īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir konkrēta dzīvojamā telpa daudzdzīvokļu dzīvojamajā mājā un kurš to lieto, mājsaimniecībā radušies atkritumi jāievieto tikai konkrētajai mājai paredzētajos atkritumu konteineros.

15. Atkritumu radītājam - juridiskai personai - tā darbības rezultātā radušies atkritumi jāievieto tajos atkritumu konteineros, kas norādīti ar komersantu noslēgtajā līgumā.

16. Vasarnīcas vai dārza mājas (tajā skaitā dārzkopības biedrības teritorijā esošās vasarnīcas vai dārza mājas) īpašnieks, valdītājs, lietotājs vai viņa pilnvarotā persona par laika periodu, kurā uzturas vasarnīcā vai dārza mājā, noslēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu apsaimniekotāju.

17. Asie priekšmeti ir jāiesaiņo, lai izvairītos no kaitējuma cilvēku veselībai, kā arī atkritumu apsaimniekošanas iekārtu bojājumiem.

18. Jānodrošina atsevišķu atkritumu veidu (piemēram: liela izmēra atkritumi - mēbeles, matračī, dažāda materiāla iepakojums, liela izmēra elektriskie mājsaimniecības piederumi -, kā arī būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi) nogādāšanu uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu – ar savu transportu vai izmantojot komersantu, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir ieguvis tiesības šo atkritumu apsaimniekošanai.

19. Būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem sadzīves atkritumiem, teritorijā, kurā notiek būvdarbi.

20. Publisko pasākumu organizētājam jānodrošina pasākuma dalībniekiem iespēja dalīt pasākuma laikā radušos atkritumus, izvietojot ne mazāk kā divu veidu dalīto atkritumu savākšanas konteinerus; attiecīgās teritorijas sakopšana jāveic divpadsmit stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Vietās, kur notiek intensīva gājēju un satiksmes kustība, publisko pasākumu organizētājam jānodrošina attiecīgās teritorijas sakopšana līdz plkst. 07:00.

21. Atkritumu radītājiem, kuri atbilstīgi normatīvajiem aktiem atbrīvoti no dabas resursu nodokļa maksāšanas par atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanu vai kuri piedalās atsevišķu veidu atkritumu apsaimniekošanas sistēmās, ir tiesības slēgt līgumu par šķirotu sadzīves atkritumu savākšanu un pārvadāšanu ar sadzīves atkritumu savākšanas un pārvadāšanas komersantu, ko izvēlēties pats atkritumu radītājs, par ko viņam jāinformē pašvaldība.

21.<sup>1</sup> Atkritumu radītājam, kas izvēlēties izmantot šo saistošo noteikumu 39.3. punktā minēto formu, ir pienākums slēgt atkritumu apsaimniekošanas līgumu uz gadu un ir tiesības maksāt par pakalpojumu katru mēnesi vai vienā maksājumā par visu gadu, vai citā kārtībā savstarpēji vienojoties par samaksas kārtību atkritumu apsaimniekošanas līgumā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

## **VI. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi**

22. Atkritumu apsaimniekotājs atbilstoši līgumā ar pašvaldību noteiktajai kompetencei veic sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Tukuma novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, šiem saistošajiem noteikumiem, Piejūras reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu un atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

23. Komersants, kas ir saņēmis Latvijas Republikas Vides ministrijas Valsts vides dienesta reģionālās pārvaldes (turpmāk - Valsts vides dienests) atļauju sadzīves atkritumu apsaimniekošanai un iepirkuma procedūras rezultātā izraudzīts par atkritumu apsaimniekotāju, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar pašvaldību par atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā.

24. Komersantam atkritumu apsaimniekošanā jāizmanto specializētie transportlīdzekļi, iekārtas un ierīces, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai, veselībai, videi, nepārsniedz

pieļaujamo trokšņa līmeni, kā arī jāievēro pašvaldības noteiktās prasības kvalitatīva pakalpojuma nodrošināšanai.

25. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina atkritumu regulāru izvešanu no atkritumu tvertnēm, kā arī zem daudzdzīvokļu māju atkritumu vadiem novietotajām tvertnēm, saglabājot šajās vietās tīrību (nodrošināt tvertņu iztukšošanas laikā uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

26. Dalītās atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs nodrošina regulāru atkritumu izvešanu no tvertnēm, saglabājot tīrību un nodrošinot uz zemes nokritušo atkritumu savākšanu tvertņu iztukšošanas laikā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

26.<sup>1</sup> Nešķirotie sadzīves atkritumi jāizved tad:

26.<sup>1</sup>1. no individuālajām dzīvojamām mājām ne retāk kā 1 reizi 4 nedēļās;

26.<sup>1</sup>2. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Tukuma pilsētā ne retāk kā 4 reizes 4 nedēļās;

26.<sup>1</sup>3. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām pagastos ne retāk kā 2 reizes 4 nedēļās;

26.<sup>1</sup>4. juridiskām personām ne retāk kā 1 reizi 4 nedēļās.

26.<sup>2</sup> Dalītie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad atkritumu tvertnes ir piepildītas vai saskaņā ar izvešanas grafiku.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

27. Atkritumu apsaimniekotājs izved savāktos atkritumus ar šim nolūkam paredzētiem specializētiem transportlīdzekļiem uz atkritumu poligonu, šķidros atkritumus – uz notekūdeņu pieņemšanas punktiem.

28. Atkritumu apsaimniekotājam 45 dienas iepriekš jāinformē atkritumu radītājs par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu.

29. Atkritumu apsaimniekotājam jāizstrādā maršruta lapas (par to informējot pašvaldību); izmaiņas maršruta lapās veikt saskaņā ar pašvaldības norādījumiem.

30. Atkritumu apsaimniekotājam atkritumu savākšanas veids jāsaskaņo ar pašvaldību, bet sadzīves atkritumu tvertņu novietošanas vietas – ar nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju.

31. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina visu sadzīves atkritumu savākšana no iedzīvotājiem, iestādēm un komersantiem, izņemot atkritumu radītājus, kuri atbilst saistošo noteikumu 21.punktam. Dalīto atkritumu tvertņu atrašanās vietas iepriekš jāsaskaņo ar pašvaldību.

32. Vienojoties ar nekustamā īpašuma īpašniekiem, valdītājiem vai lietotājiem, atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina atsevišķu veidu atkritumu (lielgabarīta, būvniecības, bioloģiski noārdāmo u.c.) savākšana.

33. Atkritumu apsaimniekotājam ir jānodrošina lielgabarītu atkritumu savākšana iepriekš paziņotās dienās vismaz reizi gadā, saskaņojot ar pašvaldību.

34. Atkritumu apsaimniekotājam jāiesniedz pašvaldībai pārskats par savāktajiem atkritumu veidiem un to daudzumu reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10. datumam.

## **VII. Atkritumu tvertnes**

35. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina nekustamā īpašuma īpašnieku, tiesisko valdītāju vai apsaimniekotāju ar marķētām (norādot atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu un dispečera telefona numuru) atkritumu tvertnēm, to labošanu, dezinfekciju un nomaiņu.

36. Atkritumu tvertņu dizains (forma) jāsaskaņo ar Tukuma novada Domes Arhitektūras nodaļu, bet sabiedrisko tvertņu vietas jāsaskaņo ar pašvaldību.

37. Pie iestāžu, organizāciju, biroju, tirdzniecības vietu u.c., kā arī daudzstāvu dzīvojamo ēku ieejām vai to tuvumā nekustamā īpašuma īpašnieks atbilstīgi higiēnas prasībām ierīko mazās atkritumu tvertnes (urnas) pēc pieprasījuma un uztur tās kārtībā. Atkritumu tvertņu dizains (forma, krāsojums) un uzstādīšana jāsaskaņo ar pašvaldību. Tvertnes jāiztukšo ne retāk kā reizi diennaktī.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

38. Atkritumu urnu vai tvertņu uzstādīšana sabiedriskajās vietās (parkos, skvēros, autobusu pieturās u.c.) ir īpašnieka vai apsaimniekotāja pienākums.

### **VIII. Atkritumu savākšana un pārvadāšana**

39. Tukuma novadā noteikti atkritumu savākšanas veidi:

39.1. izmantojot dalīto atkritumu tvertnes;

39.2. pilsētās un pagastu ciemu teritorijā izmantojot nešķirotu atkritumu tvertnes ar tilpumu no 120 līdz 1100 litri;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

39.3. viendzīvokļu mājās ārpus pagastu ciemu centra robežas, izmantojot apsaimniekotāja marķētos atkritumu savākšanas maisus (ne mazāk kā vienu maisu (tilpums – 60 litri) mēnesī);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

39.4. atkritumu nogādāšana speciāli izveidotajos atkritumu dalītās vākšanas punktos;

39.5. nekustamā īpašuma īpašniekiem, valdītājiem vai lietotājiem, slēdzot līgumus ar komersantiem par saistošo noteikumu 1.11.3.punktā minēto atkritumu savākšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

40. Atkritumu savākšanas un pārvadāšanas veidu nosaka pašvaldība saskaņā ar saistošo noteikumu 39.punktu.

41. Atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijā un kompostēšanas laukumā tiek reģistrēti un kontrolēti visi ievestie sadzīves atkritumi. Atkritumu šķirošanas un pārkraušanas stacijas un kompostēšanas laukuma apsaimniekotājs reizi ceturksnī līdz nākošā mēneša 10.datumam iesniedz pašvaldībai pārskatu par iepriekšējā ceturksnī reģistrētajiem sadzīves atkritumu pārvadātājiem, ievestajiem un izvestajiem atkritumu veidiem un to daudzumu.

42. Nešķirotie sadzīves atkritumi jāizved tad, kad tvertnes ir piepildītas, bet ne retāk kā reizi mēnesī:

42.1. no individuālajām dzīvojamām mājām ne retāk kā vienu reizi četrās nedēļās;

42.2. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Tukuma pilsētā ne retāk kā četras reizes četrās nedēļās;

42.3. no daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām pagastos ne retāk kā divas reizes četrās nedēļās;

42.4. juridiskām personām ne retāk kā vienu reizi četrās nedēļās.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

43. Svītrots ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 9.§.)

44. Svītrots ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.).

45. Šķidrie sadzīves atkritumi Tukuma pilsētā un Tukuma novada ciemu teritorijās jāizved atbilstoši 2018. gada 25. oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.17 „Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā”. Pārējā Tukuma novada teritorijā līdzko tvertne ir pilna, bet ne retāk kā vienu reizi gadā, t.sk. arī nosēdumi no septiņiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

### **IX. Vispārējās prasības sadzīves atkritumu dalītai vākšanai un šķirošanai**

46. Tukuma novada teritorijā atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošās speciāli apzīmētās atkritumu tvertnēs dalītās atkritumu vākšanas punktos:

46.1. šķirošanas kontainers “IGLOO”, zaļā krāsā, zvana tipa ar apaļu atveri ir paredzēts stikla iepakojumam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

46.2. šķirošanas kontainers “IGLOO”, dzeltenā krāsā, zvana tipa ar apaļu vai taisnstūrveida atveri ir paredzēts mīkstajam iepakojumam, t.i., PET pudelēm, LDPE plēvēm, HDPE iepakojumam, metāla iepakojumam, papīram, kartonam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

46.3. šķirošanas kontainers/metāla režģis ar apaļu atveri ir paredzēts mīkstajam iepakojumam, t.i., PET pudelēm, LDPE plēvēm, HDPE iepakojumam, metāla iepakojumam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

47. Sašķirotajam papīram jābūt tīram un sausam. Stiklam, plastmasas un metāla iepakojumam jābūt tīram, bez iepriekšējā pildījuma atliekām.



48. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs laikus informē atkritumu radītājus par jaunu dalīto atkritumu savākšanas veida ieviešanu, kā arī informē par attiecīgo tvertnu krāsojumu vai apzīmējumu.

49. Dalīto atkritumu vākšanas punktu apsaimniekotājs nogādā sašķirotos atkritumus uz atkritumu šķirošanas un pārkraušanas staciju un kompostēšanas laukumu.

50. Dalīto atkritumu vākšanas punktu īpašniekam jānodrošina atkritumu tvertnes ne mazāk kā diviem dalīto atkritumu veidiem pakalpojumu sniegšanai teritorijā, kurā dzīvo no 250 līdz 350 iedzīvotājiem.

50.<sup>1</sup> Dalīti vāktos konteinerus var atpazīt ar vienotu informatīvu uzlīmi, uz kuras ir norādīts konteineru izmērs un tam paredzētais saturs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

## **X. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu apsaimniekošana**

51. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs:

51.1. atdala bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem;

51.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

51.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar komersantu, kurš veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmis atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

51.4. apmaksā bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas.

52. Juridiskām personām, kuras bīstamos atkritumus uzglabā ilgāk par 12 mēnešiem, jāsaņem atļauja bīstamo atkritumu uzglabāšanai un jāveic Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

52.<sup>1</sup> Juridiskām personām, kuru darbības rezultātā rodas bīstamie atkritumi, jānoslēdz līgums vai vienošanās pie līguma par bīstamo atkritumu nodošanu atkritumu apsaimniekotājam.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

## **XI. Šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošana**

53. Papildus šķidro sadzīves atkritumu radītāja pienākumiem Tukuma pilsētā un Tukuma novada ciemos, kuri noteikti Tukuma novada Domes 2018. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā" ir šādi:

53.1. pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādīt sava īpašuma decentralizēto kanalizācijas sistēmu – tvertnes lielumu, izbūves gadu un materiālu; ja īpašumā ir izbūvēta bioloģiska notekūdeņu attīrīšanas iekārta, tad jāuzrāda iekārtas jauda, izbūves gads, materiāls un attīrīto notekūdeņu izlaides vieta;

53.2. uzturēt kārtībā decentralizēto kanalizācijas sistēmu un pievadceļus nodrošinot:

53.2.1. specializēto transportlīdzekļu piekļūšanu šķidro sadzīves atkritumu uzglabāšanas tvertnēm (rezervuāriem);

53.2.2. higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi;

53.2.3. novērst negatīvo ietekmi uz vidi, tajā skaitā novērst apdraudējumus ūdeņiem, augsnei, kā arī augiem un dzīvniekiem, novērst smakas, novērst nelabvēlīgu ietekmi uz dabas ainavām un īpaši aizsargājamām teritorijām;

53.3. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekošanas izmaksas;

53.4. segt šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja papildus izmaksas gadījumos, ja šķidro sadzīves atkritumu sastāvā tiek konstatēti bīstamie atkritumi, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, vai tie satur mehāniskus piemaisījumus lielākus par 50 mm;

53.5. nepieļaut šķidro sadzīves atkritumu sajaukšanu ar citām vielām, kas var sekmēt to sastāva kvalitatīvās izmaiņas;

53.6. no šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja (asenizatora) pieprasīt un saņemt dokumentu (pavadzīmi-rēķinu), kurā uzrādīti dati par savākto šķidro sadzīves atkritumu daudzumu,

pakalpojuma sniegšanas datums un šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja rekvizīti, un saglabāt to 2 (divus) gadus no dokumenta saņemšanas dienas;

53.7. saistošo noteikumu 53.6. punktā minētos dokumentus uzrādīt normatīvajos aktos noteiktajām valsts un pašvaldības amatpersonām.

54. Papildus šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja (asenizatora) pienākumiem Tukuma pilsētā un Tukuma novada ciemos, kuri noteikti Tukuma novada Domes 2018. gada 25. oktobra saistošajos noteikumos Nr.17 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Tukuma novada pašvaldībā" ir šādi:

54.1. šķidro sadzīves atkritumu savākšanas dienā izsniegt šķidro sadzīves atkritumu radītājam dokumentu (pavadzīmi - rēķinu), kurā norādīts savākto šķidro sadzīves atkritumu daudzums, pakalpojuma sniegšanas datums un šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja rekvizīti;

54.2. veikt savākto šķidro sadzīves atkritumu uzskaiti un pēc pieprasījuma sniegt ziņas pašvaldībai;

54.3. šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotājam ir tiesības prasīt papildus samaksu par šķidro sadzīves atkritumu savākšanu, ja tie satur mehāniskus piemaisījumus, lielākus par 50 mm, vai to savākšanai nepieciešama iepriekšēja atšķaidīšana;

54.4. maksa par šķidro sadzīves atkritumu apsaimniekotāja sniegtajiem pakalpojumiem ārpus Tukuma pilsētas un Tukuma novada ciemu teritorijas tiek noteikta, vienojoties šķidro sadzīves atkritumu radītājam un apsaimniekotājam.

54.<sup>1</sup> Ja šķidro atkritumu radītājs pašvaldības policijas noteiktajā termiņā nenovērš notekūdeņu ievadi Tukuma novada atklātajos novadgrāvjos vai citam šim nolūkam neparedzētās vietās, pašvaldība piemēro būvniecības jomu regulējošos normatīvos aktus un rīkojas atbilstoši prasībām par nelikumīgas būves nojaukšanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.05.2011. lēmumu (prot.Nr.7, 4.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 5.§.)*

## **XII. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu**

55. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

56. Atkritumu radītājs veic samaksu par atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātajiem tarifiem.

57. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir maksāt par radīto atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar apsaimniekošanas līgumā noteikto maksu.

58. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu ietver:

58.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu;

58.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātu tarifu par atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un šķidro atkritumu attīrīšanu notekūdeņu attīrīšanas iekārtās;

58.3. Dabas resursu nodokli.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 9.§.)*

59. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu tiek iekasēta:

59.1. no daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem un īrniekiem maksu iekasē mājas īpašnieks vai apsaimniekotājs saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

59.2. no nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem maksu iekasē atkritumu apsaimniekotājs atbilstīgi noteiktajai maksai un saskaņā ar noslēgto līgumu starp nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem un atkritumu apsaimniekotāju.

60. Dzīvojamo ēku īpašniekiem un apsaimniekotājiem vienu mēnesi iepriekš jāinformē dzīvojamo telpu īrnieki, dzīvokļu īpašnieki, telpu nomnieki un īpašnieki par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām.

### **XIII. Aizliegumi atkritumu apsaimniekošanā**

61. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam aizliegts novietot sadzīves atkritumu tvertnes pastāvīgai izmantošanai uz ielām; izņēmums – vietas, kur tas ir vienīgais iespējamais risinājums, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldību.

62. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas (būves) labiekārtojumu, apstādījumus un apstādījuma elementus.

63. Sadzīves atkritumus pašvaldības teritorijā aizliegts:

63.1. dedzināt, tai skaitā tvertnēs un urnās;

63.2. novietot uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pilsētas vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta.

64. Aizliegts piesārņot ar atkritumiem daudzdzīvokļu māju kāpņu telpas, pagrabus, bēniņus, citas koplietošanas telpas, pagalmus un mājām pieguļošās teritorijas.

65. Aizliegts novadīt šķidros sadzīves atkritumus, t.sk. sadzīves notekūdeņus, grunti, meliorācijas grāvjos un lietus kanalizācijas tīklā bez attīrīšanas.

66. Atkritumu tvertnēs aizliegts ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, liulgabarīta atkritumus, ielu saslaucas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos atkritumus un būvniecības atkritumus.

67. Nekustamā īpašuma īpašniekam, tiesiskajam valdītājam vai apsaimniekotājam, kura teritorijā norisinās būvniecības darbi, aizliegts novietot būvniecības atkritumus ārpus teritorijas, kurā notiek būvdarbi.

68. Aizliegts atkritumus tvertnēs cieši sablīvēt un iesaldēt. Par šādu tvertņu iztukšošanu var tikt noteikta paaugstināta samaksa.

69. Aizliegts jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu tvertnes.

70. Aizliegta nešķirotu atkritumu ievietošana dalīto atkritumu tvertnēs.

### **XIV. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu**

71. Par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem fiziskajām un juridiskajām personām ir paredzēta atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 58. un 75.pantu.

72. Tiesības sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus ir pašvaldības policijai un Valsts policijai.

73. Lietas par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem izskata saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.

74. Administratīvais sods šo saistošo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 6.§.

**Par saistošo noteikumu „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” apstiprināšanu**

1. Apstiprināt saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”.

4. Saistošos noteikumus Nr.2 “Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem””:

- 4.1. publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks”;
- 4.2. publicēt Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);
- 4.3. izvietot pieejamā vietā Tukuma novada Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

**Saistošo noteikumu Nr.2 „Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem”” paskaidrojuma raksts**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļa</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošie noteikumi Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” (turpmāk - saistošie noteikumi Nr.10) būtu atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumiem Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk - MK noteikumi Nr.857). MK noteikumu Nr.857 27.punktā noteiktais pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai un 31., 31<sup>1</sup>.punktā noteiktais pabalstu ikmēneša izdevumiem ir aprēķināms, ņemot vērā sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēru. 10.12.2019. tika apstiprināti Ministru kabineta noteikumi Nr.605 “Grozījumi Ministru kabineta 2009. gada 22. decembra noteikumos Nr. 1605 "Noteikumi par valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta un apbedīšanas pabalsta apmēru, tā pārskatīšanas kārtību un pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību", kuri paredz sociālā nodrošinājuma pabalsta apmēra palielināšanu. Noteikumi stājas spēkā 01.01.2020. Ņemot vērā minēto, ir nepieciešams attiecīgi palielināt pabalstu apmēru saistošajos noteikumos Nr.10. Vienlaicīgi noteikumi nepieciešami, lai optimizētu Dzīvokļa pabalsta aprēķinu, pēc iespējas vairāk ievērojot katras mājsaimniecības individuālās vajadzības, paredzot detalizētāku izdevumu segšanu un vienlīdzīgākus nosacījumus, atšķirīgās mājsaimniecībās dzīvojošiem (piemēram pavards ar gāzi, ar elektrību, ar malku) nodrošināt vienas un tās pašas pamatvajadzības. Kā arī lai palielinātu dzīvokļa pabalsta aprēķina kritēriju - izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu, atbilstoši faktiskajai situācijai.</p> <p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai noteiktu kārtību pašvaldības atbalsta sniegšanai bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes pabeigšanas.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai un pabalsta ikmēneša izdevumiem apmēru, kā arī pašvaldības sniegto atbalstu bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes pabeigšanas.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>Plānotais budžeta pieaugums gadā sociālajām garantijām pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniegšanas pabeigšanas. Pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai, ikmēneša izdevumiem un dzīvokļa pabalsts 12 230,00 euro</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz	Projekts šo jomu neskar.

uzņēmējdarbības pašvaldības teritorijā	vidi	
5. Informācija administratīvajām procedūrām	par	Administratīvajām procedūrām tiek pakļauta lēmuma pieņemšana, izpildes administrēšana un pārsūdzība.
6. Informācija konsultācijām privātpersonām	par ar	Nav organizētas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumu (prot. Nr.2, 6.§)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

**Nr.2**  
(prot.Nr.2, 6.§)

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2013.gada  
25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 “Par Tukuma  
novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm  
un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku  
gādības palikušajiem bērniem**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.<sup>2</sup> pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

Izdarīt Tukuma novada Domes 2013.gada 25.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.10 „Par Tukuma novada pašvaldības finansiālo atbalstu audžuģimenēm un sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem” (turpmāk –noteikumi) šādus grozījumus:

1. izteikt noteikumu 1.punktu šādā redakcijā:

“1. Saistošie noteikumi nosaka Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” paredzēto finansiālo atbalstu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk – Noteikumi Nr.857) paredzētā finansējuma, likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup> pantā noteikto dzīvokļa pabalsta (turpmāk – sociālās garantijas un finansiālais atbalsts) apmēru, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā, kā arī pašvaldības sniegto individuālo atbalstu audžuģimeņu vecākiem un audžuģimenes aprūpē esošajiem bērniem, kā arī bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes pabeigšanās līdz 24 gadu vecumam, ja lēmumu par audžuģimenē esošā bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa.”

2. izteikt noteikumu 2.4.1., 2.4.2., 2.4.3. un 2.5.apakšpunktu šādā redakcijā:

“2.4.1. 260,00 *euro*;

2.4.2. ar I. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 338,00 *euro*;

2.4.3. ar II. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 312,00 *euro*;

2.4.4. ar III. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 286,00 *euro*;

2.5. pabalstu ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš mācās vai studē vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību apgūst izglītības programmu, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmītajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 130,00 *euro* mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 169,00 *euro* mēnesī;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 159,00 *euro* mēnesī;

2.5.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 143,00 *euro* mēnesī;"

3. izteikt noteikumu 2.6.1., 2.6.2., 2.6.3. un 2.6.4.apakšpunktu šādā redakcijā:

"2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 3,00 *euro* par 1 m<sup>2</sup>, maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība līdz ir 35 m<sup>2</sup>, izņemot ja persona dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi gāzes plītij – 1 m<sup>3</sup>;

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī vai 100 kwh, ja dzīvoklī ir stacionārā elektriskā plīts;

2.6.4. siltumenerģijas resursu iegāde, sešus mēnešus gadā, ņemot noteikumu 2.6.1.punktā noteikto platību, faktiskās izmaksas un šādus kritērijus vienā mēnesī;

2.6.4.1. centrālā apkure - 1 m<sup>2</sup> izmaksas;

2.6.4.2. malkas iegāde (vai cits cietais kurināmais) -1,00 *euro* par vienu m<sup>2</sup>, papildus 6 *euro* ja pavards tiek kurināts ar cieto kurināmo;

2.6.4.3. elektroenerģija - ne vairāk kā 1,20 *euro* par 1 m<sup>2</sup>."

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs



## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 25.04.2013.  
lēmumu (prot. Nr.7, 9.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.07.2013.(prot. Nr.12, 11.§.),
- 26.09.2013.(prot. Nr.14, 3.§.),
- 21.11.2013.(prot. Nr.16, 6.§.),
- 19.12.2013. (prot. Nr.18,7.§.),
- 30.01.2014. (prot. Nr.1, 7.§.),
- 23.10.2014. (prot. Nr.12, 3.§.),
- 24.03.2016. (prot. Nr.4, 3.§.),
- 26.10.2017. (prot. Nr.17, 7.§.),
- 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Tukumā

2013.gada 25.aprīlī

**Nr.10**

(prot.Nr.7, 9.§.)

**Par Tukuma novada pašvaldības  
finansiālo atbalstu audžuģimenēm  
un sociālajām garantijām bāreņiem  
un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 22.punktu, Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumu Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” 43.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 25.<sup>2</sup> pantu, likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)*

1. Saistošie noteikumi nosaka Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumos Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi” paredzēto finansiālo atbalstu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” (turpmāk – Noteikumi Nr.857) paredzētā finansējuma, likumā „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 25.<sup>2</sup>pantā noteikto dzīvokļa pabalsta (turpmāk – sociālās garantijas un finansiālais atbalsts) apmēru, piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību Tukuma novada pašvaldībā, kā arī pašvaldības sniegto individuālo atbalstu audžuģimeņu vecākiem un audžuģimenes aprūpē esošajiem bērniem, kā arī bērniem pēc ārpusģimenes aprūpes pabeigšanās līdz 24 gadu vecumam, ja lēmumu par audžuģimenē esošā bērna ārpusģimenes aprūpi pieņēmusi Tukuma novada bāriņtiesa.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.).*

2. Tukuma novada pašvaldības finansētais sociālo garantiju un finansiālā atbalsta apmērs:

2.1. pabalsts viena bērna uzturam – 280,00 euro mēnesī;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

2.1.<sup>1</sup> Svītrots ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. (prot.Nr.1, 7.§.).*

2.2. vienreizējais pabalsts audžuģimenei apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam – pabalsta apmēru nosaka atbilstīgi bērna vajadzībām 45,00 euro. Minētā pabalsta vietā var izsniegt apģērbus, apavus un citas bērna aprūpei nepieciešamās lietas;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.*

2.3. vienreizējs pabalsts pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – 250,00 euro, ko izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei pieņemšanas.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.*

2.4. vienreizēju pabalstu pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās audžuģimenē vai pie aizbildņa pilngadību sasniegušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai, izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par vienreizēja pabalsta pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam patstāvīgas dzīves uzsākšanai pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.4.1. 260,00 euro;

2.4.2. ar I. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 338,00 euro;

2.4.3. ar II. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 312,00 euro;

2.4.4. ar III. grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 286,00 euro;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.).*

2.5. pabalstu ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš mācās vai studē vispārējās, profesionālās izglītības iestādē, augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar izglītības jomu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību apgūst izglītības programmu, izmaksā līdz katra mēneša piecpadsmitajam datumam. Pirmreizēji pabalstu izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušam bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam pieņemšanas. Pabalsta apmērs:

2.5.1. 130,00 euro mēnesī;

2.5.2. ar I grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 169,00 euro mēnesī;

2.5.3. ar II grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 159,00 euro mēnesī;

2.5.4. ar III grupas invaliditāti, ja noteikta invaliditāte no bērnības, 143,00 euro mēnesī;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2013. (prot.Nr.18, 7.§.), kas stājas spēkā 01.01.2014.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.).*

2.6. dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam (no 18-24 gada vecuma). Dzīvokļa pabalstu bez vecāku gādības palikušam bērnam pašvaldība maksā, pamatojoties uz bērna iesniegumu. Dzīvokļa pabalsts bez vecāku gādības palikušam bērnam piešķir no mēneša, kurā iesniegts iesniegums, pabalsta apmēru aprēķinot izmantojot šādus normatīvus:

2.6.1. izdevumi par dzīvojamās telpas lietošanu (īres maksa, nepieciešamie izdevumi par obligāti veicamajām pārvaldīšanas darbībām) īres līgumā noteiktā maksa, bet ne vairāk kā 3,00 euro par 1 m<sup>2</sup>, maksimāli aprēķinā pieļaujamā platība līdz ir 35 m<sup>2</sup>, izņemot ja persona dzīvo atsevišķā vienistabas dzīvoklī, tad normatīvs par dzīvojamo telpu īri un apkuri netiek piemērots;

2.6.2. par gāzi gāzes plītij – 1 m<sup>3</sup>;

2.6.3. par elektroenerģiju – 50 kWh mēnesī vai 100 kwh, ja dzīvoklī ir stacionārā elektriskā plīts;

2.6.4. siltumenerģijas resursu iegāde, sešus mēnešus gadā, ņemot noteikumu 2.6.1. punktā noteikto platību, faktiskās izmaksas un šādus kritērijus vienā mēnesī;

2.6.4.1. centrālā apkure - 1 m<sup>2</sup> izmaksas;

2.6.4.2. malkas iegāde (vai cits cietais kurināmais) -1,00 euro par vienu m<sup>2</sup>, papildus 6 euro ja pavards tiek kurināts ar cieto kurināmo;

2.6.4.3. elektroenerģija - ne vairāk kā 1,20 euro par 1 m<sup>2</sup> ;

2.6.5. par auksto ūdeni un kanalizāciju, un karsto ūdeni – atbilstoši ūdens skaitītāju rādījumiem, bet ne vairāk par 2 m<sup>3</sup> vienai personai mēnesī, no kuriem ne vairāk kā par 1 m<sup>3</sup> karstā ūdens uzsildīšanai;

2.6.6. siltumenerģijas resursu iegāde – sešus mēnešus gadā par katru mēnesi 1,00 euro par vienu m<sup>2</sup> no mājokļa platības;

2.6.7. sadzīves atkritumu izvešanu ne vairāk kā vienu reizi mēnesī (0,24 m<sup>3</sup>) dzīvojamās mājās vai faktisko maksu, kas norādīta rēķinā daudzdzīvokļu mājai;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. (prot.Nr.2, 6.§.).*

2.7. pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai bērnam un audžuģimenes vecākiem:

2.7.1. psihoterapeita konsultācijas vai psihologa konsultācijas, vai smilšu terapija 10 konsultācijas 12 mēnešu periodā;

2.7.2. valsts neatmaksāta medicīniskā rehabilitācija bērniem vai ārsta speciālista konsultācijas bērniem,

2.7.3. speciālās medicīniski-psiholoģiskās rehabilitācijas metodes bērniem (metodes, kurās tiek izmantoti speciāli apmācīti dzīvnieki) viens kurss 12 mēnešu periodā vienam bērnam, kuram noteikta invaliditāte.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)*

2.8. topošajiem audžuģimenes vecākiem, kurus Tukuma novada bāriņtiesa ir nosūtījusi pie psihologa atzinumu sniegšanai par laulāto (personas) piemērotību audžuģimenes pienākumu veikšanai, tiek piešķirts pabalsts individuālā atbalsta nodrošināšanai, šim mērķim nepieciešamo psihologa konsultāciju izmaksu apmērā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)*

2.8.<sup>1</sup> pabalsts par audžuģimenes pienākumu pildīšanu 25,00 euro mēnesī par katru Tukuma novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušas audžuģimenes aprūpē nodotu bērnu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

3. Saistošo noteikumu 2.1. un 2.2., 2.8.<sup>1</sup>apakšpunktā noteikto finansiālā atbalsta saņemšanas kārtību nosaka pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests” (turpmāk – Tukuma novada sociālais dienests) un audžuģimenes savstarpēji noslēgtajā līgumā. Līgums ar audžuģimeni tiek noslēgts dienā, kad bērns tiek ievietots audžuģimenē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. (prot.Nr.17, 7.§.).*

4. Saistošo noteikumu 2.3., 2.4., un 2.5.apakšpunktā noteikto sociālo garantiju saņemšanas kārtību nosaka Noteikumi Nr.857.

5. Pēc Tukuma novada bāriņtiesas lēmuma saņemšanas par bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ārpusģimenes aprūpes izbeigšanos, sakarā ar pilngadības sasniegšanu, Tukuma novada sociālais dienests veic nepieciešamos pasākumus sociālo garantiju saņemšanas nodrošināšanai:

5.1. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna kredītiestādes vai pasta norēķina sistēmas kontu;

5.2. noskaidro pilngadību sasnieguša bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna izglītības iestādi, kurā viņš turpina mācības;

5.3. pieņem lēmumu par sociālo garantiju veidu un izmaksas kārtību.

5<sup>1</sup>. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un ir sasniedzis pilngadību, iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu par pabalsta piešķiršanu. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas, pieņem lēmumu par dzīvokļa pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014.. (prot.Nr.12,3.§.), kas stājas spēkā 01.01.2015.*

5<sup>2</sup>. Lai saņemtu pabalstu individuālā atbalsta nodrošināšanai audžuģimenes vai topošās audžuģimenes vecāks iesniedz Tukuma novada sociālajā dienestā iesniegumu, norādot kontu, kurā veikt pabalsta izmaksu, informāciju par individuālā atbalsta pakalpojuma sniedzēju un pievieno dokumentu, kas apliecina nepieciešamību pēc attiecīgā individuālā atbalsta. Tukuma novada sociālais dienests 10 darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu un izmaksas kārtību.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.03.2016. (prot.Nr.4, 3.§.)*

6. Lēmumus par finansiālā atbalsta un sociālo garantiju piešķiršanu vai nepiešķiršanu var apstrīdēt Tukuma novada Domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 7.§.

### **Par noteikumu “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” apstiprināšanu**

Sakarā ar to, ka 2019. gada 13. jūnijā ir izdarīti grozījumi Publiskas personas kapitālu daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, kas stājušies spēkā 2020. gada 1. janvārī, nepieciešams atcelt Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumus Nr.14 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība”, nosakot jaunu kapitālsabiedrību pārvaldības kārtību.

Ņemto vērā minēto un pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu, likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu:

- apstiprināt Tukuma novada Domes noteikumus Nr.1 “Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība” (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

**NOTEIKUMI**

Tukumā

2020. gada 30.janvārī

**Nr.1**  
(prot. Nr.2, 7.§)**Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību  
un kapitāla daļu pārvaldības kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 27. punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek:

1.1. pārvaldītas Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrības (turpmāk – Kapitālsabiedrības) un pašvaldībai piederošās kapitāla daļas;

1.2. pildīti pašvaldības kā Kapitālsabiedrības dalībnieka pienākumi un īstenotas tiesības;

1.3. veikta Kapitālsabiedrību darbības rezultātu izvērtēšana un lietderība.

2. Noteikumu mērķis ir veicināt efektīvu, caurskatāmu, labas pārvaldības principam atbilstošu Kapitālsabiedrību pārvaldību.

3. Tukuma novada pašvaldības kapitāla daļu pārvaldība jāveic tā, lai nodrošinātu Kapitālsabiedrību efektīvu finanšu darbības rezultātu sasniegšanu, palielinātu to aktīvu izmantošanas lietderību, kā arī publiskotu interešu īstenošanu un uzraudzību.

4. Noteikumi ir saistoši Kapitālsabiedrību valžu locekļiem (turpmāk – valdes locekļi), kapitāla daļu turētāja pārstāvim, Tukuma novada pašvaldības Domes amatpersonām un darbiniekiem. Noteikumi attiecināmi uz visām Kapitālsabiedrībām, kā arī tām kapitālsabiedrībām, kurās kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada pašvaldība un citas publiskas personas, ciktāl to neregulē normatīvie akti.

**II. Kapitālsabiedrību pārvaldība**

5. Kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas ir dalībnieku sapulce un valde. Dalībnieku sapulce pilda šādus uzdevumus:

5.1. ievēl un atsauc valdes priekšsēdētāju un valdes locekļus;

5.2. noteic valdes locekļu atlīdzību;

5.3. apstiprina vidēja termiņa darbības stratēģiju un uzrauga tā īstenošanu;

5.4. pastāvīgi uzrauga, lai Kapitālsabiedrības lietas tiktu kārtotas saskaņā ar normatīvo tiesību aktu, statūtu, dalībnieku sapulces lēmumu prasībām;

5.5. izskata Kapitālsabiedrības gada pārskatu, valdes ziņojumu un valdes priekšlikumus par peļņas izlietošanu, sagatavo par tiem ziņojumu;

5.6. pārstāv Kapitālsabiedrību tiesā visās Kapitālsabiedrības celtajās prasībās pret valdes locekļiem un valdes locekļu celtajās prasībās pret Kapitālsabiedrību;

5.7. apstiprina darījuma slēgšanu starp Kapitālsabiedrību un valdes locekli vai reidentu;

5.8. iepriekš izskata visus jautājumus, kas ir dalībnieku sapulces kompetencē vai, kas pēc valdes locekļu ierosinājuma ir ieteikti izskatīšanai dalībnieku sapulcē, un sniedz atzinumu par tiem;

5.9. sniedz priekšlikumus par Kapitālsabiedrības darbības uzlabošanu.

6. Dalībnieku sapulcēs likumā paredzētos kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors (turpmāk arī — kapitāla daļu turētāja pārstāvis), izņemot lēmumus, kurus saskaņā ar normatīvajiem aktiem pieņem Tukuma novada Dome.

7. Pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu var nodot pašvaldības kapitāla daļu turētāja lēmumu pieņemšanas tiesības citai tam pakļautai amatpersonai (turpmāk – Pakļautā amatpersona), tai skaitā tās pilsētas (novada) pašvaldības struktūrvienības vadītājam, kurai ir uzticēta attiecīgu pašvaldības kapitāla daļu pārvaldīšana (turpmāk arī – kapitāla daļu turētāja pārstāvis).

8. Pašvaldības izpilddirektora vai Pakļautās amatpersonas prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība vai cita līdzīga situācija, kurā netiek nodrošinātas kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas) kapitāla daļu turētāja lēmumus pieņem persona, kura pilda pašvaldības izpilddirektora vai attiecīgās tam Pakļautās amatpersonas pienākumus.

9. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis veic Kapitālsabiedrības pārvaldību:

9.1. pieņemot normatīvajos aktos noteiktos dalībnieku sapulces lēmumus;

9.2. nodrošinot regulāru Kapitālsabiedrību finanšu un saimnieciskās darbības analīzi, kā arī nepieciešamības gadījumā nosakot iekšējās un ārējās revīzijas;

9.3. pārraugot pieņemto lēmumu izpildi;

9.4. izvērtējot pašvaldības funkciju deleģēšanas nepieciešamību Kapitālsabiedrībām;

9.5. nodrošinot pašvaldības politikas īstenošanu Kapitālsabiedrībās;

9.6. veicot citas darbības, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šiem Noteikumiem.

10. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors var izveidot darba grupas, nosakot papildus uzdevumus Kapitālsabiedrību pārvaldības jomā.

11. Tukuma novada Domes iekšējais auditors kontrolē Kapitālsabiedrību darbību savas kompetences ietvaros, veicot plānotas, tematiskas un atkārtotas pārbaudes. Par katru veikto pārbaudi auditors sagatavo ziņojumu, ar kuru iepazīstina Tukuma novada pašvaldības izpilddirektoru un Kapitālsabiedrības kapitāla daļu turētāja pārstāvi.

12. Atbildīgā darbinieka pienākumu izpilde ietilpst Tukuma novada Domes Juridiskās nodaļas kompetencē.

13. Juridiskajai nodaļai ir šādi pienākumi:

13.1. ziņot kapitāla daļu turētāja pārstāvim par katru Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulci tūlīt pēc tam, kad saņemts paziņojums par sapulces sasaukšanu un iepazīstina viņu ar sapulces darba kārtību;

13.2. sniegt kapitāla daļu turētāja pārstāvim ziņas, kas ir Juridiskās nodaļas rīcībā, lai viņš varētu pieņemt dalībnieku sapulces lēmumu;

13.3. sagatavot lēmumprojektus izskatīšanai Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē un Tukuma novada Domes sēdē;

13.4. organizēt ar izmaiņām saistīto dokumentu reģistrāciju Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā;

13.5. apkopot un uzglabāt dokumentus par Tukuma novada Domes un Kapitālsabiedrību dalībnieku sapulcēs izskatāmajiem jautājumiem.

14. Juridiskajai nodaļai ir šādas tiesības:

14.1. pieprasīt un saņemt no Kapitālsabiedrības valdes locekļa jebkuru informāciju, dokumentus un paskaidrojumus par Kapitālsabiedrību;

14.2. iesniegt Kapitālsabiedrības valdei izvērtēšanai priekšlikumus.

### **III. Valdes locekļu nominēšanas kārtība**

15. Kapitālsabiedrības valdes locekli ieceļ un atceļ no amata ar dalībnieku sapulces lēmumu, ko pieņem kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

16. Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē, balstoties uz atklātu, godīgu un profesionālu valdes locekļu kandidātu atlasī, ievēl Kapitālsabiedrību valdes locekļus un uzdod tiem pārvaldīt,

vadīt un pārstāvēt Kapitālsabiedrību, veicot tās valdes locekļa pienākumus un veicinot Kapitālsabiedrības statūtos un dalībnieku sapulces lēmumos noteikto darbības mērķu sasniegšanu, nodrošinot Kapitālsabiedrības dalībnieka ekonomisko interešu realizāciju un uzdoto pašvaldības funkciju izpildi.

17. Vakantam Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam iespējamie valdes locekļu kandidāti tiek atlasīti, organizējot publisku kandidātu pieteikšanās procedūru, ievērojot Ministru kabineta 2020. gada 7. janvāra noteikumus “Valdes un padomes locekļu nominēšanas kārtība kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļas pieder valstij vai atvasinātai publiskai personai”. Kapitāla daļa turētājs izveido nominācijas komisiju (turpmāk – Nominācijas komisija), kuras uzdevums ir izvērtēt valdes locekļa kandidātus. Nominācijas komisijā iekļauj kapitāla daļu turētāja izvirzītos pārstāvjus, koordinācijas institūcijas izvirzīto pārstāvi un neatkarīgus ekspertus ar balsstiesībām un, ja nepieciešams, novērotājus ar padomdevēja tiesībām.

18. Nominācijas komisija kapitāla daļu turētāja pārstāvja uzdevumā sagatavo kapitāla daļu turētāja pārstāvim iespējamo valdes locekļu kandidātu sarakstu, balstoties uz atlasē rezultātiem. Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt Nominācijas komisijas izvirzītos kandidātus vai, piemērojot citas metodes, atlasītos kandidātus, un tādā gadījumā minētais nepieciešamo kandidātu atlasē process tiek organizēts atkārtoti.

19. Šajos Noteikumos minētā valdes locekļa nominēšanas kārtība ir saistoša kapitāla daļu turētāja pārstāvim, izvēloties kandidātu vakantam Kapitālsabiedrības valdes locekļa amatam, izņemot gadījumus, ja:

19.1. kapitāla daļu turētājs pēc valdes locekļa iepriekšējā pilnvaru termiņā paveiktā izvērtēšanas nolēmij izvirzīt viņu uz nākamo pilnvaru termiņu;

19.2. valdes locekļa kandidātu nav iespējams nominēt termiņā, kas nodrošinātu Kapitālsabiedrības institūcijas rīcībspēju. Šādā gadījumā kapitāla daļu turētāja pārstāvis par valdes locekli ieceļ kandidātu, kas atbilst attiecīgajam valdes locekļa kandidātam nepieciešamās profesionalitātes un kompetences kritērijiem. Šādā kārtībā ievēlētā persona amata pienākumus pilda līdz brīdim, kad noteiktajā nominēšanas kārtībā kapitāla daļu turētāja pārstāvis amatā ieceļ esošo vai citu kandidātu. Šis termiņš nedrīkst būt ilgāks par vienu gadu.

20. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ar Kapitālsabiedrības valdes locekli slēdz pilnvarojuma līgumu par valdes locekļa pienākuma izpildi, atbilstoši 1.pielikumā pievienotajam pilnvarojuma līguma projektam.

21. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis var atsaukt valdes locekli, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā uzskatāma rupja pilnvaru pārkāpšana, pienākumu neizpilde vai nepienācīga izpilde, nespēja vadīt Kapitālsabiedrību, kaitējuma nodarīšana Kapitālsabiedrības interesēm, kā arī uzticības zaudēšana.

#### **IV. Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas izstrādāšana un izvērtēšana**

22. Kapitālsabiedrības izstrādā vidējā termiņa darbības stratēģiju vismaz triju gadu periodam, un Kapitāla daļu turētāja pārstāvim ir pienākums uzraudzīt tā īstenošanu. Izstrādājot vidējā termiņa darbības stratēģiju, ir jāņem vērā:

22.1. Tukuma novada Domes noteiktie Kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;

22.2. Kapitālsabiedrības izvirzītie nefinanšu mērķi (ja attiecināms);

22.3. Kapitālsabiedrības finanšu mērķi, kā arī Kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošos rezultātos rādītājus (piemēram, tirgus daļu, izmaksu, procesu efektivitāti, klientu neapmierinātību, darbinieku produktivitāti).

23. Vidēja termiņa darbības stratēģijā ir jāietver vismaz šāda informācija:

23.1. vispārēja informācija par Kapitālsabiedrību (Kapitālsabiedrības firma, pamatkapitāla lielums, dalībnieku sastāvs un tiem piederošo daļu skaits, veiktās iemaksas valsts vai pašvaldības budžetā (tai skaitā dividendes, atskaitījumi, nodokļu maksājumi), informācija par saņemto valsts vai pašvaldības budžeta finansējumu, informāciju par īpašuma struktūru (tai skaitā līdzdalība citās sabiedrībās), tās darbības veids, vēsture, Kapitālsabiedrības vadības modelis);



- 23.2. informācija par biznesa modeli, t.sk. Kapitālsabiedrības produktiem un pakalpojumiem;
- 23.3. Kapitālsabiedrības stipro un vājo pušu analīze;
- 23.4. tirgus analīze, konkurentu un klientu apraksts;
- 23.5. Kapitālsabiedrības vispārējie stratēģiskie mērķi;
- 23.6. nefinanšu mērķi (ja attiecināms);
- 23.7. finanšu mērķi, kā arī Kapitālsabiedrības darbības efektivitāti raksturojošie rezultātīvie rādītāji;
- 23.8. prognoze peļņas vai zaudējumu aprēķinam, bilancei un naudas plūsmas plānam;
- 23.9. risku analīze.
- 24. Kapitālsabiedrības izstrādāto vidēja termiņa darbības stratēģiju apstiprina kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.

## **V. Kapitālsabiedrības darbības rezultātu izvērtēšana un pašvaldības līdzdalības pārvērtēšana**

25. Katru gadu ar kapitāla daļu turētāja pārstāvja rīkojumu izveidota darba grupa veic vispusīgu Kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanas izvērtēšanu.

26. Katru gadu pirms gada pārskata apstiprināšanas kapitāla daļu turētāja pārstāvis ar rīkojumu izveido darba grupu, kurai uzdod sagatavot un izvērtēt Kapitālsabiedrību vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktos finanšu un nefinanšu mērķus, par kuru sniedz rakstisku atzinumu. Kapitālsabiedrības valdes loceklis vidējā termiņa darbības stratēģijas izvirzīto finanšu mērķu izpildi par iepriekšējo gadu iesniedz atbilstoši 2.pielikumam un nefinanšu mērķu izpildi par iepriekšējo gadu iesniedz atbilstoši 3.pielikumam.

27. Pamatojoties uz Noteikumu 26. punktā iesniegto atzinumu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.

28. Ja vidēja termiņa darbības stratēģijā nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas un grozīt noteiktos mērķus, Kapitālsabiedrības valdes loceklis, sadarbojoties ar Juridisko nodaļu, sagatavo dalībnieku sapulces lēmuma projektu ar nepieciešamajiem grozījumiem stratēģijā un iesniedz izskatīšanai dalībnieku sapulcē.

29. Izvērtējot mērķu īstenošanas progresu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis pēc nepieciešamības pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu.

30. Ar Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidotai darba grupai ir pienākums ne retāk kā reizi piecos gados pārvērtēt katru tās tiešo līdzdalību Kapitālsabiedrībā un atbilstību Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma (turpmāk – Likums) 4. panta nosacījumiem. Lēmumu par līdzdalības saglabāšanu Kapitālsabiedrībās pieņem Tukuma novada Dome ar lēmumu, kurā jāietver:

- 30.1. vērtējums attiecībā uz atbilstību Likuma 4. panta nosacījumiem;
- 30.2. vispārējo stratēģisko mērķi.

## **VI. Pašvaldības Kapitālsabiedrības darbības pārraudzība**

31. Pašvaldības Kapitālsabiedrības viena mēneša laikā pēc pārskata perioda beigām sagatavo zvērināta revidenta nepārbaudītu starpperiodu pārskatu par trim, sešiem un deviņiem mēnešiem, kā arī zvērināta revidenta nepārbaudītu gada pārskatu un līdz kārtēja gada 28. februārim sagatavo zvērināta revidenta pārbaudītu iepriekšējā gada pārskatu, kur ietilpst:

31.1. starpperiodu finanšu pārskats, kas sastāv no bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, pašu kapitāla izmaiņu pārskata, starpperiodu naudas plūsmas pārskata un pielikuma. Pielikumā sniedz informāciju, kas nodrošina starpperiodu pārskata atlikumu salīdzināmību ar atlikumiem iepriekšējā pārskata gada beigās (bilancei) vai iepriekšējā pārskata gada attiecīgajā periodā (peļņas vai zaudējumu aprēķinam, naudas plūsmas pārskatam, pašu kapitāla izmaiņu pārskatam), kā arī pietiekamu informāciju un skaidrojumus, lai starpperiodu finanšu pārskata lietotājs varētu gūt patiesu

un skaidru priekšstatu par visām būtiskajām izmaiņām attiecībā uz bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņiem un Kapitālsabiedrības attīstības tendenci;

31.2. starpperiodu vadības ziņojums, kurā sniedz informāciju par būtiskiem notikumiem laikposmā no finanšu gada sākuma līdz pārskata datumam un to ietekmi uz starpperiodu finanšu pārskatiem, apraksta galvenos riskus un norāda tos nākamajos finanšu gada mēnešos iespējamās neskaistros apstākļus, ar kuriem kapitālsabiedrība varētu saskarties un kuri varētu ietekmēt tās finansiālo stāvokli un darbības finansiālos rezultātus;

31.3. paziņojums par vadības atbildību, kuru sagatavo papildus prasībām, kas noteiktas likumā par gada pārskatu sagatavošanu. Paziņojumā norāda, ka, pamatojoties uz Kapitālsabiedrības valdes rīcībā esošo informāciju, starpperiodu finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Kapitālsabiedrības un konsolidācijas grupas aktīviem, pasīviem, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un ka starpperiodu vadības ziņojumā ir ietverta patiesa informācija.

32. Kapitālsabiedrības valdes loceklim ir jāiesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim iepirkuma plānu nākamajam gadam līdz kārtēja gada 15. janvārim.

33. Kapitālsabiedrības valdes loceklis par Noteikumu 32. punktā iesniegto iepirkuma plāna izpildi iesniedz atskaites kapitāla daļa turētāja pārstāvim šādos periodos:

33.1. pirmā iepirkuma plāna atskaite līdz kārtēja gada 1. aprīlim;

33.2. otrā iepirkuma plāna atskaite līdz kārtēja gada 1. jūlijam;

33.3. trešā iepirkuma plāna atskaite līdz kārtēja gada 1. oktobrim;

33.4. ceturtā iepirkuma plāna atskaite līdz kārtēja gada 15. decembrim.

34. Kapitālsabiedrības līdz kārtējā gada 1. martam iesniedz kapitāla daļu turētājam gada atskaiti par Deleģēšanas līgumā iekļauto pārvaldes uzdevumu izpildi atbilstoši 4.pielikumam.

35. Tukuma novada Domes iekšējais auditors, pamatojoties uz Kapitālsabiedrību iesniegto nepārbaudītu starpperioda pārskatu, veic Kapitālsabiedrības darbības un finanšu rādītāju izvērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai.

36. Ja tiek konstatētas pazīmes, kas liecina par neefektīvu Kapitālsabiedrības darbību, zaudējumiem un citiem būtiskiem apstākļiem, Tukuma novada Domes iekšējais auditors pieprasa valdei iesniegt papildus skaidrojumu par konstatēto un valdes plānotās darbības situācijas uzlabošanai. Pēc saņemtās informācijas izvērtēšanas Tukuma novada Domes iekšējais auditors informē kapitāla daļu turētāja pārstāvi par konstatēto un sniedz informāciju par valdes plānoto turpmāko rīcību.

37. Uz kārtējo Tukuma novada Domes sēdi Kapitāla daļa turētāja pārstāvim ir jāiesniedz apkopota informācija par kārtējā mēneša ietvaros veiktajām darbībām saistībā ar Kapitālsabiedrībām, t.i.:

37.1. par pieņemtajiem dalībnieka lēmumiem;

37.2. veiktajiem darījumiem, kuru summa pārsniedz 5 000 *euro*,

37.3. Noteikumu 32. un 33. punktā minēto iepirkuma plānu izpilde;

37.4. cita informācija, ko Kapitāla daļu turētāja pārstāvis uzskata par nepieciešamu.

38. Kapitālsabiedrības valdes loceklim līdz kārtējā mēneša 20. datumam ir jāiesniedz Kapitāla daļu turētāja pārstāvim par iepriekšējo mēnesi informāciju, kas nepieciešama, lai Kapitāla daļu turētāja pārstāvis varētu nodrošināt Noteikumu 37. punktā minētās informācijas apkopšanu.

## **VII. Pašvaldības Kapitālsabiedrības gada pārskata apstiprināšana un peļņas izlietošana**

39. Pamatojoties uz zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu, vadības ziņojumu un atskaitēm par Deleģēšanas līgumā iekļauto pārvaldes uzdevumu izpildi, Tukuma novada Domes iekšējais auditors iesniedz kapitāla daļa turētāja pārstāvim un Tukuma novada pašvaldības izpildītajam direktoram atzinumu, izvērtējot finanšu un saimnieciskās darbības, efektivitāti, funkcijas un pakalpojumus, pašvaldības līdzekļu izlietojumu, u.c.

40. Kapitālsabiedrības valde līdz kārtējā gada 28. februārim iesniedz kapitāla daļu turētāja pārstāvim un Tukuma novada Domes iekšējam auditoram zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu. Pēc zvērināta revidenta pārbaudīta gada pārskata iesniegšanas, līdz kārtēja gada 30. aprīlim

sasauc dalībnieku sapulci, lai apstiprinātu zvērināta revidenta pārbaudītu gada pārskatu. Kapitālsabiedrības valde sasauc dalībnieka sapulci atbilstoši likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

41. Tukuma novada Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka kārtību, kādā tiek noteikta un ieskaitīta pašvaldības budžetā izmaksājamā peļņas daļa par pašvaldības kapitāla lietošanu.

42. Kapitālsabiedrības peļņa tiek izlietota atbilstoši Tukuma novada Domes lēmumam.

43. Pēc gada pārskata un Tukuma novada Domes iekšējā auditora atzinuma par Kapitālsabiedrības darbību pārskata gadā apstiprināšanas, iepriekšminētie kapitāla daļu turētāja pārstāvja lēmumi tiek iesniegti tuvākajā Tukuma novada Domes sēdē pieņemšanai zināšanai.

### **VIII. Informācijas atklātības nodrošināšana**

44. Lai nodrošinātu informācijas atklātību, Kapitālsabiedrību valdes locekļi organizē normatīvajos aktos noteiktās aktuālās informācijas publiskošanu Kapitālsabiedrības un Tukuma novada pašvaldības mājaslapā saskaņā ar Likuma 36. pantu.

45. Lai nodrošinātu pašvaldības Kapitālsabiedrību finanšu pārskatu un finanšu informāciju apkopošanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, Kapitālsabiedrības sagatavo un iesniedz noteiktos pārskatus un finanšu informāciju Valsts kases Informācijas sistēmā.

### **IX. Noslēguma jautājumi**

46. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. februārī.

47. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Tukuma novada Domes 2015. gada 24. septembra noteikumi Nr.14 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība".

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## 1.pielikums

Noteikumiem Nr.1 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība"

**PILNVAROJUMA LĪGUMS**

20\_\_ . gada \_\_\_\_\_

Tukumā

**Tukuma novada Dome**, reģistrācijas numurs: 90000050975, adrese: Talsu iela 4, Tukums, LV-3101 (turpmāk – **Pašvaldība**), kuru pārstāv \_\_\_\_\_, no vienas puses, un

**Kapitālsabiedrības** valdes loceklis \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, deklarētā dzīvesvieta \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Pilnvarnieks**), kas darbojas, pamatojoties uz Kapitālsabiedrības ārkārtas dalībnieku sapulces 20\_\_ . gada \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_, no otras puses, turpmāk abi kopā tekstā sauktas par **Pusēm(-i)**,

**ievērojot to, ka:**

1) *Kapitālsabiedrība (turpmāk – Sabiedrība) darbību regulē Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums (turpmāk – Kapitāla daļu likums);*

2) *Kapitāla daļu likuma 3. panta trešajā daļā ir noteikts, ka jautājumos, kuros Sabiedrības darbību neregulē Kapitāla daļu likums, piemēro Komerclikuma noteikumus;*

3) *pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību valdes locekļa atlīdzību nosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr.791 „Noteikumi par publiskas personas kapitālsabiedrību un publiski privāto kapitālsabiedrību valdes un padomes locekļu skaitu atbilstoši kapitālsabiedrības lielumu raksturojošiem rādītājiem, valdes un padomes locekļu mēneša atlīdzības maksimālo apmēru”;*

4) *Sabiedrības kapitāla daļu turētājs ir Tukuma novada dome, bet kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir Tukuma novada domes izpilddirektors, kuram ir uzticēta pašvaldībai piederošo kapitāla daļu pārvaldīšana;*

5) *Komerclikuma 223. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka visiem valdes locekļiem ir pārstāvības tiesības;*

6) *Kapitāla daļu likuma 80. pantā ir noteikts, ka valdes locekļi pārstāv sabiedrību kopīgi;*

7) *saskaņā ar likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4. panta pirmās daļas 19. punktu pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību valdes loceklis ir valsts amatpersona šī likuma izpratnē.*

pamatojoties uz minēto, **Puses** noslēdz šādu pilnvarojuma līgumu (turpmāk – **Līgums**).

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Saskaņā ar **Līguma** noteikumiem **Pašvaldība** uzdod, bet **Pilnvarnieks** apņemas pārvaldīt, vadīt un pārstāvēt Sabiedrību, veicot tās valdes locekļa pienākumus.

**2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

2.1. **Pilnvarniekam** ir jāveicina Sabiedrības statūtos un Tukuma novada Domes kapitāla daļu turētāja pārstāvja (turpmāk - dalībnieka) sapulces lēmumos noteikto darbības mērķu sasniegšana, nodrošinot Sabiedrības ekonomisko interešu realizāciju, un uzdoto Tukuma novada pašvaldības funkciju izpildi kā krietnam un rūpīgam saimniekam.

2.2. **Pilnvarniekam** ir jāorganizē Sabiedrības saimnieciskā darbība, jānodrošina Sabiedrības rentabla darbība, ekonomiskā un finansiālā izaugsme.

2.3. **Pilnvarniekam** ir pienākums likumīgi un lietderīgi rīkoties ar Sabiedrības mantu, Sabiedrības un dalībnieka ekonomisko interešu realizācijai.

2.4. **Pilnvarniekam** ir jāievēro lojalitāte attiecībā uz **Pašvaldības** un Sabiedrības interesēm.

2.5. **Pilnvarniekam** ir jānodrošina Sabiedrībā darba drošības un aizsardzības, iekšējās darba

kārības, grāmatvedības, lietvedības un datu aizsardzības noteikumu ievērošana, efektīvas iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu, pārraudzību un uzlabošanu, kā arī efektīva sadarbība ar citām komercsabiedrībām un publiskās pārvaldes iestādēm, kas nepieciešamas Sabiedrības mērķu sasniegšanai.

2.6. **Pilnvarniekam** ir pienākums veikt arī tādas darbības, kas saistītas ar tā pienākumu realizāciju savas kompetences ietvaros, bet kuras nav minētas **Līgumā**.

2.7. **Pilnvarniekam** pienākumi ir jāpilda ar lielāko rūpību, atbildot **Pašvaldībai** pilnā apmērā par katru neuzmanību, un/vai nejaušu zaudējumu.

2.8. **Pilnvarniekam** ir pienākums nekavējoties sniegt dalībniekam visu informāciju par Sabiedrību un tās darbību, nodrošinot dalībniekam iespēju iepazīties ar visiem Sabiedrības dokumentiem.

2.9. **Pilnvarniekam** ir pienākums piedalīties Sabiedrības valdes un dalībnieku sapulču sēdēs.

2.10. **Pilnvarniekam** nekavējoties ir jāsniedz visas viņa rīcībā esošās ziņas un informācija dalībniekam, ja tās ir nepieciešamas vai var tikt izmantotas dalībnieku sapulces lēmuma pieņemšanai, kā arī informācija un dokumenti atbilstoši Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra noteikumiem Nr.1 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība".

2.11. **Pilnvarniekam** ir pienākums godprātīgi un lietderīgi pildīt deleģējuma līgumā noteiktos deleģētos pārvaldes uzdevumus.

2.12. **Pilnvarniekam** nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 dienu laikā, ir jāziņo dalībniekam:

2.12.1. ja **Līguma** darbības laikā iestājas apstākļi, kas neļauj **Pilnvarniekam** būt par valdes locekli Sabiedrībā;

2.12.2. par revidenta veiktajām darbībām un pieņemtajiem lēmumiem;

2.12.3. par katru nozīmīgu Sabiedrības darbības jautājumu (piemēram par prokūrista vai komercpilnvarnieka iecelšana, u.c.).

2.13. **Līguma** noteikumu izpildes laikā **Pilnvarniekam** ir jāveic darbības, ievērojot šādus ierobežojumus:

2.13.1. **Pilnvarnieks** nedrīkst izlemt jautājumus, kas ir dalībnieku kompetencē;

2.13.2. **Pilnvarnieks** nedrīkst savā vai trešās personas vārdā un labā slēgt darījumus Sabiedrības komercdarbības jomā;

2.13.3. **Pilnvarnieks** nedrīkst būt par citas sabiedrības valdes locekli, kura darbojas Sabiedrības komercdarbības jomā, izņemot normatīvo aktu noteiktajos gadījumos.

2.14. **Pilnvarnieks** ir tiesīgs:

2.14.1. pārstāvēt un vadīt Sabiedrību normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;

2.14.2. realizēt Sabiedrības vadīšanas funkciju, veicot Sabiedrības darbības organizēšanu un nodrošināšanu, apstiprinot Sabiedrības iekšējos tiesību aktus, nosakot Sabiedrības iekšējo pārvaldes struktūru;

2.14.3. normatīvo aktu noteiktajā kārtībā nodrošināt Sabiedrības pārstāvības tiesību realizāciju **Pilnvarnieka** prombūtnes laikā;

2.14.4. rīkoties ar Sabiedrības mantu un naudas līdzekļiem normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;

2.14.5. izmantot citas tiesības, kas rodas **Pilnvarniekam**, sakarā ar **Līgumā** doto uzdevumu izpildi, tai skaitā Sabiedrības finanšu līdzekļu ietvaros lemt par valdes locekļu veselības un civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu.

2.15. **Pašvaldība** apņemas sniegt **Pilnvarniekam** visu informāciju, kas nepieciešama **Pilnvarniekam** savu tiesību un pienākumu realizēšanai, ko nosaka **Līgums**.

2.16. **Pašvaldības** pienākums ir **Līgumā** noteiktajā kārtībā un apmērā noteikt **Pilnvarniekam** atlīdzību par dotā uzdevuma izpildi.

2.17. **Pašvaldība** jebkurā brīdī ir tiesīga pieprasīt **Pilnvarnieka** rīcībā esošās ziņas par Sabiedrību.

### 3. IKMĒNEŠA ATLĪDZĪBAS NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Pamatojoties uz Kapitāla daļu likuma 79. panta ceturto daļu un uz šī panta pamata izdotiem Ministru kabineta noteikumiem un ievērojot Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumus, **Pilnvarniekam** ir noteikta ikmēneša atlīdzība \_\_\_\_\_ *euro*. Ikmēneša atlīdzību izmaksā no Sabiedrības līdzekļiem, Sabiedrības noteiktajā kārtībā un termiņos.

3.2. Pēc Sabiedrības gada pārskata apstiprināšanas **Pilnvarniekam**, ievērojot normatīvos aktos noteiktos apmērus un pamatojoties uz Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu, var izmaksāt prēmiju par pilnvarojuma uzdevuma izpildi.

3.3. No **Pilnvarniekam** izmaksātās ikmēneša atlīdzības vai prēmijas Sabiedrība apmaksā visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus un nodevas.

3.4. **Pilnvarniekam** tiek garantēta likuma "Par valsts sociālo apdrošināšanu" noteiktajā kārtībā sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšana par **Pilnvarnieku**, ja **Pilnvarnieka** ienākumi sasniedz Ministru kabineta noteikto obligāto iemaksu objekta minimālo apmēru. Sociālās apdrošināšanas iemaksas veic no Sabiedrības līdzekļiem, Sabiedrības noteiktajā kārtībā.

3.5. Pienākumu izpildes nodrošināšanai **Pilnvarnieks** ir tiesīgs, pamatojoties uz dalībnieka lēmumu izbaukt Sabiedrības apmaksātos dienesta komandējumus. Par došanos komandējumā vai ilgstošu prombūtni **Pilnvarniekam** savlaicīgi jāinformē dalībnieks.

### 4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

4.1. Ja **Pilnvarnieks** nesniedz dalībniekam **Līgumā** paredzētās ziņas un informāciju vai sniedz nepareizas ziņas un nepatiesu informāciju, viņš atbild par zaudējumu, kas tā dēļ radies Sabiedrībai vai tās dalībniekam.

4.2. Visi strīdi, kas **Pusēm** rodas izpildot **Līgumu**, risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā **Puses** nepieņemas vienoties, tad strīdus risina normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

### 5. SAVSTARPĒJA UZTICĪBA UN INFORMĒŠANA

5.1. Pildot **Līgumu**, **Puses** darbojas savstarpējās uzticības un otras **Puses** interešu ievērošanas apstākļos.

5.2. **Pilnvarnieks** apņemas **Līguma** izpildes laikā iegūto informāciju neizmantojot kādas trešās personas labā, kas radītu vai pat draudētu radīt neuzticību **Pilnvarniekam**.

5.3. Informācija, kas saistīta ar **Pušu** sadarbību saskaņā ar **Līgumu**, ir konfidenciāla rakstura un nav izpaužama trešajām personām **Līguma** darbības laikā un 2 gadus pēc **Līguma** termiņa beigām.

5.4. **Puses** ziņo viena otrai par visiem apstākļiem, kas ietekmē **Pušu** statusu, vai radījis, vai arī reāli draud radīt stāvokli, kad tālākā sadarbība nav iespējama.

### 6. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

6.1. **Līgums** ir spēkā no 20\_\_ gada \_\_\_\_\_ un ir spēkā piecus gadus, t.i., līdz 20\_\_ gada \_\_\_\_\_. **Līgums** tiek izbeigts pirms termiņa ar **Pilnvarnieka** atcelšanu no valdes locekļa amata.

6.2. **Līgumu** var grozīt vai papildināt pēc **Pušu** savstarpējas vienošanās, ko noformē rakstveidā un kļūst par **Līguma** neatņemamu sastāvdaļu, ja to ir akceptējis dalībnieks.

6.3. **Līgums** izbeidzas:

6.3.1. ar **Pušu** vienošanos;

6.3.2. kad dalībnieks atceļ pilnvarojumu **Pilnvarniekam**;

6.3.3. kad **Pilnvarnieks** uzteic pilnvarojumu;

6.3.4. ar **Pilnvarnieka** rīcības spējas ierobežošanu;

6.3.5. ar **Pilnvarnieka** nāvi;

6.3.6. ar Sabiedrības reorganizāciju vai likvidāciju;

6.3.7. ar pilnvarojuma termiņa beigām.

6.4. **Pilnvarotājam** ir tiesības katrā laikā vienpusēji atsaukt pilnvarojumu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus.

6.5. **Pilnvarniekam** izsniegtais pilnvarojums nekavējoties jāatsauc, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu **Puses** jebkurā gadījumā uzskata:

- 6.5.1. rupju pilnvaru pārkāpumu;
  - 6.5.2. atkārtotu pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi;
  - 6.5.3. nespēju vadīt Sabiedrību;
  - 6.5.4. kaitējuma nodarīšana **Pašvaldības** vai Sabiedrības interesēm (piemēram: darbības veikšana ar nolūku gūt peļņu sev pašam);
  - 6.5.5. uzticības zaudēšana.
- 6.6. **Līguma** izbeigšanās gadījumā, **Pilnvarniekam**, tā iespēju robežās, ir pienākums nokārtot visas iesāktās lietas, iesniegt pārskatus un nodot visu viņa rīcībā esošo ar **Līguma** izpildi saistīto mantu, dokumentus un citas lietas **Pašvaldībai** vai dalībnieka norādītajai personai.

## 7. ĪPAŠIE NOTEIKUMI

7.1. **Līgums** regulē civiltiesiskās attiecības starp **Pašvaldību** un **Pilnvarnieku**, kas rodas, pamatojoties uz prasījumiem no svešas lietas pārvaldīšanas.

7.2. **Pilnvarniekam Līgumā** noteiktais amats – valdes loceklis, nerada darba tiesiskās attiecības starp **Pašvaldību** un **Pilnvarnieku**.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. **Puses** piekrīt **Līguma** noteikumiem un to apstiprina ar saviem parakstiem.

8.2. Ja kāds no **Līguma** noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas neietekmē pārējos **Līguma** noteikumus.

8.3. Visā pārējā, ko neregulē **Līgums**, **Puses** vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8.4. **Līgums** ir sastādīts divos eksemplāros uz četrām lapām. Abiem **Līguma** eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens tiek nodots – **Pašvaldībai** un viens – **Pilnvarniekam**.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

**PAŠVALDĪBA**  
**Tukuma novada Dome**  
Reģ.Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums,  
LV-3101

**PILNVARNIEKS**

---

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

2.pielikums

Noteikumiem Nr.1 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība"

**Kapitālsabiedrības vidēja termiņa stratēģijā izvirzīto finanšu mērķu sasniegšanas izpilde 20\_\_ . gadam, EUR**

	Rādītājs	Gada n-3 plāns	Gada n-3 izpilde	Gada n-2 plāns	Gada n-2 izpilde	Gada n-1 plāns	Gada n-1 izpilde	Kārtējā gada (n) plāns	Kārtējā gada (n) izpilde
<b>1.</b>	<b>Pašvaldības ieguldījums pamatkapitālā</b>								
<b>2.</b>	<b>Bilances rādītāji (uz perioda beigām)</b>								
	Pamatlīdzekļi								
	Aktīvi kopā								
	Pašu kapitāls								
	t.sk. pamatkapitāls								
<b>3.</b>	<b>P/Z aprēķina rādītāji</b>								
	Neto apgrozījums								
	Pārējie ieņēmumi								
	t.sk. nākamo periodu ieņēmumi (neto apgrozījumā un pārējos ieņēmumos)								
	Ražošanas izmaksas								
	Pārējās izmaksas (pirms procentu maksājumiem un tamlīdzīgām izmaksām) t.sk. pārdošanas un administrācijas izmaksas*								
	t.sk. nolietojums (ražošanas un pārējās izmaksās)								



Peļņa vai zaudējumi pirms procentiem, nodokļiem un amortizācijas (EBITDA)									
Neto peļņa vai zaudējumi									
Dividendes									
<b>4. Finanšu rādītāji (%)</b>									
Pašu kapitāla atdeve (ROE) peļņa/pašu kapitālu									
Aktīvu atdeve (ROA) peļņa/aktīvi									
EBITDA rentabilitāte (EBITDA peļņa/ apgrozījumu									
Pašu kapitāls/ aktīvi									

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

3.pielikums

Noteikumiem Nr.1 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība"

Kapitālsabiedrības \_\_\_\_\_ termiņa darbības stratēģijā izvirzīto nefinanšu mērķu izpilde 20 . gadā

Npk.	Uzdevums	Veicamie pasākumi	Sasniedzamie rādītāji	Izpildes termiņš (gads)	Nepieciešamais finansējums un iespējamie finanšu avoti	Atbildīgais	Rādītāju izpilde
1.	<b>Mērķis</b> – (atbilstoši VTDS punktam Nr. _						
1.1.							
1.2.							

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## 4.pielikums

Noteikumiem Nr.1 "Tukuma novada pašvaldības kapitālsabiedrību un kapitāla daļu pārvaldības kārtība"

### Atskaite par Deleģēšanas līgumā iekļauto pārvaldes uzdevumu izpildi

Ieņēmumu posteņi	Ieņēmumu summa EUR		
Līdzekļu atlikums perioda sākumā			
Tukuma novada pašvaldības dotācija			
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi			
Kopā:			
Pavisam ieņēmumi:			
Izdevumu posteņi	Dotācijas izlietojums	Citi finanšu līdzekļi	Izmaksas kopā:
Ražošanas izmaksas	EUR	EUR	
Kopā:			
Administratīvi-saimnieciskās izmaksas			
Pavisam izdevumi:			

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 8.§

### **Par grozījumiem Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra noteikumos Nr. 23 “Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā”**

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, izdarīt Tukuma novada Domes 2009.gada 23.decembra noteikumos Nr. 23 “Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā” (turpmāk – noteikumi) šādus grozījumus:

1. aizstāt noteikumu 3. punktā tekstu “speciāli šim mērķim izveidotajā Tukuma novada Domes ceļu un ielu fondā” ar tekstu “pašvaldības pamatbudžetā”,

2. aizstāt noteikumu 5. punktā tekstu “speciālo budžetu” ar vārdiem “pašvaldības pamatbudžetu”,

3. aizstāt noteikumu 8. punktā vārdus “Tukuma novada Domes speciālā budžeta ieņēmumiem un izdevumiem” ar tekstu “pamatbudžeta ieņēmumiem un izdevumiem atsevišķā norēķinu kontā kredītiestādē”,

4. svītrot noteikumu 10.1. apakšpunktu,

5. papildināt noteikumus ar 19. punktu šādā redakcijā:

“19. Pārskatu par mērķdotāciju izlietojumu pašvaldība iesniedz Satiksmes ministrijai, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmā “ePārskati” līdz pārskata ceturksnim sekojošā mēneša divdesmitajam datumam. Ja iesniegšanas datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, pārskatu iesniedz nākamajā darb dienā pēc iesniegšanas datuma.”

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs



# TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000050975  
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## APSTIPRINĀTI

ar Tukuma novada Domes 23.12.2009.  
lēmumu (prot.Nr.12, 8.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumiem:

- 27.01.2011. (prot.Nr.1, 9.§.),
- 28.04.2011. (prot.Nr.5, 21.§.),
- 25.08.2011. (prot.Nr.12, 8.§.),
- 23.08.2012. (prot.Nr.10, 7.§.),
- 25.07.2013. (prot.Nr.12, 18.§.),
- 23.10.2014. (prot.Nr.12,7.§.),
- 30.01.2020.(prot. Nr.2, 8.§)

## NOTEIKUMI

Tukumā

2009.gada 23.decembrī

**Nr.23**  
(prot.Nr.12, 8.§.)

### **Par valsts budžeta autoceļu fonda finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novadā**

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā atbilstoši Ministru kabineta 2008.gada 11.marta noteikumiem Nr.173 „Valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmai piešķirto līdzekļu izlietošanas kārtība” Tukuma novada administratīvajā teritorijā tiek izlietoti no valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmas apakšprogrammas „Mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām)” (turpmāk – mērķdotācija) saņemtie finanšu līdzekļi, kādā notiek šo līdzekļu sadalīšana, tiek veikta izlietošanas kontrole un tiek sagatavoti pārskati.

2. Mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek sadalīti starp Tukuma novada Domes un Tukuma novada Domes pagastu pārvaldēm (turpmāk – Pārvaldes) ielu un ceļu uzturēšanai Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžetā (turpmāk – “Fonds”).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§)*

4. Fonda turētājs ir Tukuma novada Dome.

5. Tukuma novada Domes rīcībai ar Fonda līdzekļiem tiek apstiprināta Fonda ieņēmumu un izdevumu tāme kārtējam saimnieciskajam gadam vienlaicīgi ar pašvaldības pamatbudžetu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§)*

## II. Fonda mērķi un uzdevumi

6. Fonda mērķis ir:

6.1. nodrošināt Tukuma novada Domei piešķirto mērķdotācijas finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstīgi normatīvo aktu prasībām;

6.2. finansiālo iespēju robežās nodrošināt ielu un ceļu remontu un atjaunošanu Tukuma novadā atbilstoši starp remontu periodu normatīviem;

6.3. veicināt uzņēmējdarbības attīstību pašvaldības ceļu un ielu uzturēšanā.

## III. Fonda līdzekļu un mērķdotācijas sadalīšana

7. Fondā ieskaitāmie mērķdotācijas finanšu līdzekļi tiek saņemti no Satiksmes ministrijas.

8. Fonda līdzekļu uzskaitē notiek atsevišķi no citiem pamatbudžeta ieņēmumiem un izdevumiem atsevišķā norēķinu kontā kredītiestādē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§)*

9. Finansiālā pārskata gadā neizlietotie Fonda līdzekļi tiek izmantoti nākamajā finansiālajā pārskata gadā.

10. Mērķdotācijas finanšu līdzekļu sadali organizē Dome, veicot šādus aprēķinus:

10.1. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 21.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2011. lēmumu (prot.Nr.12, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 18.§.)*

10.2. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. lēmumu (prot.Nr.12,7.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 9.§.)*

10.3. Fonda mērķdotācijas līdzekļi tiek sadalīti starp Tukuma novada Domes un Pārvaldēm pēc šādiem kritērijiem::

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. lēmumu (prot.Nr.12, 7.§.)*

10.3.1. 30% no mērķdotācijas tiek sadalīti proporcionāli attiecīgās administratīvās teritorijas reģistrēto transportlīdzekļu (ja tiem iepriekšējā gadā veikta valsts tehniskā apskate) skaitam, kas tiek reizināts ar šādiem koeficientiem (k):

– vieglie automobiļi, k = 1,0;

– kravas automobiļi, k = 3,4;

– autobusi, k = 2,8;

– piekabes un puspiekabes, k = 5,7;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. lēmumu (prot.Nr.12, 7.§.)*

10.3.2. 35% no mērķdotācijas tiek sadalīti proporcionāli attiecīgās administratīvās teritorijas reģistrēto ielu brauktuvju un tiltu (satiksmes pārvadu) laukumam, kas tiek reizināts ar koeficientiem (k):

– pagastu ielu brauktuvju laukums un pilsētas ielu brauktuvju laukums ar grants segumu, k = 1;

- pilsētas ielu brauktuvju laukums ar melno segumu, k=3,8;

– tiltu (satiksmes pārvadu) laukums, k = 10;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.10.2014. lēmumu (prot.Nr.12, 7.§.)*

10.3.3. 35% tiek sadalīti attiecīgās Pārvaldes administratīvajā teritorijā esošo ceļu garumam, kas tiek reizināts ar koeficientiem (k):

– reģistrētie ceļi ar melno segumu k = 3;

– pārējie reģistrētie ceļi k = 1.

10.<sup>1</sup> Papildus mērķdotācijas finanšu līdzekļu saņemšanas gadījumā autoceļu un ielu neatliekamam uzturēšanas darbiem līdzekļi tiek novirzīti vai sadalīti ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.)*

11. Tukuma novada Dome pēc šo noteikumu 10.punktā veiktajiem aprēķiniem plāno Pārvaldēm autoceļa finanšu budžetu katram gadam, saskaņā ar kuru Tukuma novada Domes Finanšu nodaļa veic maksājumus par darbiem un pakalpojumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 23.08.2012. lēmumu (prot.Nr.10, 7.§.)*

12. Fonda līdzekļus izlieto šādām vajadzībām:

12.1. Tukuma novada ielu un ceļu ikdienas un periodiskajai uzturēšanai, rekonstrukcijai un būvniecībai, kā arī satiksmes drošības uzlabošanai;

12.2. Tukuma novada ielu un ceļu programmu un projektu izstrādāšanai un vadībai;

12.3. gājēju un velosipēdu izbūvei un apgaismojuma ierīkošanai gar tiem;

12.4. būvuzraudzībai un autoruzraudzībai;

12.5. zemes pirkšanai, lai uzlabotu un attīstītu Tukuma novada ielas un ceļus;

12.6. starpvalstu sadarbības pasākumiem autoceļu nozarē;

12.7. Tukuma novada ielu un ceļu pārvaldīšanai;

12.8. sabiedrības informēšanai par autoceļu nozares jautājumiem;

12.9. avārijas sekun un dabas katastrofu izraisīto postījumu likvidācijai Tukuma novada ielu un ceļu tīklā;

13. Darbus, kas saistīti ar 10.1.apakšpunktā minētā finansējuma izlietošanu organizē Tukuma novada Domes Komunālā nodaļa un Pārvaldes, kas par minēto līdzekļu izlietojumu sniedz informāciju kārtējā Domes Finanšu komitejas sēdē.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.04.2011. lēmumu (prot.Nr.5, 21.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2011. lēmumu (prot.Nr.12, 8.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.07.2013. lēmumu (prot.Nr.12, 18.§.)*

14. Fondu izlieto atbilstoši Domes apstiprinātajai vidējā termiņa programmai (uz trijiem gadiem).

#### **IV. Fonda pārvalde**

15. Fondu pārvalda Tukuma novada Dome.

16. Fonda ieņēmumu un izdevumu tāmes grozījumus apstiprina Tukuma novada Dome.

17. Normatīvajos dokumentos noteiktos termiņos un noteiktā apjomā Tukuma novada Dome iesniedz Satiksmes ministrijā pārskatus par mērķdotācijas izlietojumu.

18. Kontroli pār Fonda izlietojumu veic Domes Finanšu komiteja vienu reizi ceturksnī.

19. Pārskatu par mērķdotāciju izlietojumu pašvaldība iesniedz Satiksmes ministrijai, centrālo valsts iestāžu un pašvaldību budžeta pārskatu informācijas sistēmā "ePārskati" līdz pārskata ceturksnim sekojošā mēneša divdesmitajam datumam. Ja iesniegšanas datums iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, pārskatu iesniedz nākamajā darbdienā pēc iesniegšanas datuma.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 8.§.)*

#### **V. Pārskatu sniegšana par mērķdotācijas izlietojumu**

*V nodaļa Izslēgta ar Tukuma novada Domes 27.01.2011. lēmumu (prot.Nr.1, 9.§.)*

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

J. Šulcs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

03.02.2020.

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 9.§.

**Par Tukuma novada Izglītības pārvaldes  
vadītāja atbrīvošanu no amata**

Tukuma novada Domē 2020.gada 13.janvārī saņemts Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Normunda Reča iesniegums (reģ.Nr.6-np) ar lūgumu atbrīvot viņu no Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata.

Saskaņā ar likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 8. panta pirmās daļas 2.punktu: "*Personai, kas pēc stāšanās valsts amatpersonas amatā vienlaikus ieņem amatu, kura savienošana ar valsts amatpersonas amatu ir aizliegta, septiņu dienu laikā ir pienākums rakstveidā:[..] iesniegt institūcijai, kurā tā ieņem amatu, kura savienošana ar valsts amatpersonas amatu ir aizliegta, iesniegumu, lūdzot to atbrīvot no attiecīgā amata*" trešo daļu: „*Institūcijai (personai), kas saņēmusi šā panta pirmās daļas 2.punktā minēto valsts amatpersonas iesniegumu, ir pienākums mēneša laikā pieņemt lēmumu par personas atbrīvošanu no amata. Lēmumu nosūta attiecīgajai valsts amatpersonai*”, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta astoto daļu: „*Ja amatpersona (darbinieks) valsts vai pašvaldības institūcijā (pie viena darba devēja) vienlaikus pilda arī šā panta trešajā vai piektajā daļā minēto darbinieku pienākumus, tai piemērojamas šā likuma normas, kas regulē atlīdzības izmaksas nosacījumus amatu (darbu) savienošanas vai papildu darba gadījumā, tai skaitā 4.<sup>1</sup> pants, 5.panta trešā un ceturtā daļa, 14.panta pirmā daļa. Ja šādai amatpersonai (darbiniekam) ir tiesības uz atšķirīga ilguma ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu vai papildatvaļinājumu, tiek nodrošināta iespēja izmantot ilgāko atvaļinājumu, taču par ilgākā atvaļinājuma daļu izmaksā tikai to vidējo izpeļņu, kas nopelnīta amatā (darbā), kurš dod tiesības uz ilgāku atvaļinājumu, nekā noteikts šajā likumā. Ja amata (dienesta, darba) tiesiskās attiecības tiek izbeigtas, neizmanto to atvaļinājumu atlīdzina naudā atbilstoši neizmantotā atvaļinājuma ilgumam amatā, kurā amatpersona (darbinieks) piešķirto atvaļinājumu nav izmantojusi, aprēķinot izmaksājamo samaksu no vidējās izpeļņas, kas nopelnīta šajā amatā*” likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 9.punktu: [..] *tikai dome var iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus [..] un Tukuma novada Domes 2020.gada 8.janvāra lēmumu “Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja ievēlēšanu” (prot. Nr.1, 3.š):*

1. 2020.gada 31.janvārī atbrīvot **Normundu Reču** no Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata, izmaksājot darba algu par laiku līdz 2020.gada 31.janvārim un kompensāciju par 9,89 neizmantotajām ikgadējā atvaļinājuma darba dienām par darba periodu no 03.08.2019. līdz 31.01.2020.

2. Tukuma novada pašvaldības izpilddirektorei D.Lebedai izdot rīkojumu par:

2.1. Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja pienākumu izpildītāja norīkošanu līdz darba tiesisko attiecību nodibināšanai ar jaunu vadītāju;



2.2. par komisijas izveidošanu materiālo vērtību, saistību un lietu nodošanai un pieņemšanai sakarā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja Normunda Reča atbrīvošanu no Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāja amata,

3. uzdot Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājam Normundam Rečam 2020.gada 31.janvārī nodot materiālās vērtības, saistības un lietas Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora norīkotajam vadītāja pienākumu izpildītājam, sastādot nodošanas un pieņemšanas aktu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
03.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

Nr.2, 10.§.

**Par grozījumiem Tukuma sadarbības teritorijas  
civilās aizsardzības komisijas nolikumā**

2018.gada martā un aprīlī Tukuma, Kandavas, Engures un Jaunpils novadu pašvaldības pieņēmušas lēmumus par Tukuma novada sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas apstiprināšanu.

Atbilstīgi 2017.gada 26.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.582 "Noteikumi par pašvaldību sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijām" 10.1.apakšpunktu ir izstrādāts Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikums. Nolikuma projekts saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Zemgales reģiona brigādes Tukuma daļu un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Civilās aizsardzības pārvaldi 2018.gada 4.aprīlī (vēstule reģistrēta Domē ar Nr.2057 ) un apstiprināts 2018.gada 26.jūlija Tukuma novada Domes sēdē.

Pamatojoties uz Ērika Lukmana 2019. gada 19. decembra rakstveida paziņojumu (reģ. Domē ar Nr.7766) par atbrīvošanu no Tukuma novada Domes deputāta amata un saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 3. panta pirmo daļu *Deputāta pilnvaras izbeidzas pirms termiņa:1) ar brīdi, kad dome ir pieņēmusi lēmumu par deputāta pilnvaru izbeigšanos sakarā ar deputāta personisku rakstveida iesniegumu par savu pilnvaru nolikšanu*, un saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 8.janvāra lēmumu "Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja ievēlēšanu" no 2020.gada 8.janvāra par Tukuma novada Domes priekšsēdētāju ievēlēts Normunds Rečs.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 18.punktu (*pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 18) piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā*), Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma 11.panta pirmās daļas 2.punktu (*pašvaldības domes uzdevumi ir šādi: 2) apstiprināt sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas nolikumu un sastāvu*):

- izslēgt Ēriku Lukmanu no Tukuma sadarbības komisijas teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāva,
- iekļaut Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sastāvā Tukuma novada Domes priekšsēdētāju Normundu Reču.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

(personiskais paraksts)

A.Zvaigzneskalns

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 26.07.2018 (prto.Nr.17, 30.§),  
- 20.12.2018. (prot.Nr.26, 4.§),  
- 30.01.2020. (prot.Nr.2, 10.§.)

SASKAŅOTS  
ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta  
2018.gada 4.aprīļa  
vēstuli Nr.22-1.22/460

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes  
2018.gada 26.aprīļa  
lēmumu (prot. Nr.7, 9.§.)

APSTIPRINĀTS  
ar Kandavas novada domes  
2018.gada 26.aprīļa  
lēmumu (prot.Nr.6, 26.§.)

APSTIPRINĀTS  
ar Engures novada domes  
2018.gada 16.augusta  
lēmumu (prot.Nr.8, p.14)

APSTIPRINĀTS  
ar Jaunpils novada domes  
2018.gada 26.aprīļa  
lēmumu Nr.67 (prot.Nr.4, 5.p.)

Tukumā 2018.gada 26.aprīlī

## **Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības KOMISIJAS NOLIKUMS**

### **I. KOMISIJAS LOCEKĻU SASTĀVS**

1. Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas (turpmāk – komisija) sastāvs:
  - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – Normunds Rečs (Tukuma novads);
  - 1.2. Komisijas priekšsēdētāja vietniece, kura komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus – Inga Priede (Kandavas novads);
  - 1.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Imants Valers (Engures novads);
  - 1.4. Komisijas priekšsēdētāja vietniece – Ligita Gintere (Jaunpils novads);
  - 1.5. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Viesturs Driķis (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
  - 1.6. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Gatis Celms (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests);
  - 1.7. Komisijas locekle – Dace Lebeda (Tukuma novads);
  - 1.8. Komisijas loceklis – Egīls Dude (Kandavas novads);
  - 1.9. Komisijas loceklis – Jānis Veršāns (Kandavas novads);
  - 1.10. Komisijas loceklis – Pēteris Baranovskis (Jaunpils novads);
  - 1.11. Komisijas loceklis – Janeks Bahs (Valsts policija);
  - 1.12. Komisijas loceklis – Armands Hohfelds (Tukuma novada pašvaldības policija);

## **II. KOMISIJAS LOCEKĻU PIENĀKUMI**

2. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju apdraudējumos vai pasākumos, kuros attiecīgās institūcijas amatpersona ir reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītājs.

3. Ierosināt komisijas priekšsēdētājam sasaukt komisiju, ja izskatāmais jautājums skar attiecīgās institūcijas kompetenci un ir saistīts ar katastrofu pārvaldīšanu, katastrofu pārvaldīšanas koordinēšanu vai civilo aizsardzību.

4. Sniegt priekšlikumus komisijas nolikuma izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.

5. Sniegt priekšlikumus sadarbības teritorijas civilās aizsardzības plāna izstrādei, papildināšanai vai precizēšanai.

6. Sniegt informāciju komisijai par katastrofas draudiem, katastrofas iespējamo attīstību, kā arī par situāciju katastrofas vietā.

7. Sniegt informāciju komisijai par veiktajiem pasākumiem apdraudējuma pārvarēšanā.

8. Sniegt informāciju komisijai par attiecīgās institūcijas atbildīgajā glabāšanā esošajām valsts materiālajām rezervēm.

9. Koordinēt attiecīgās institūcijas rīcību, kā arī informēt institūciju un reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāju par komisijā pieņemtajiem lēmumiem.

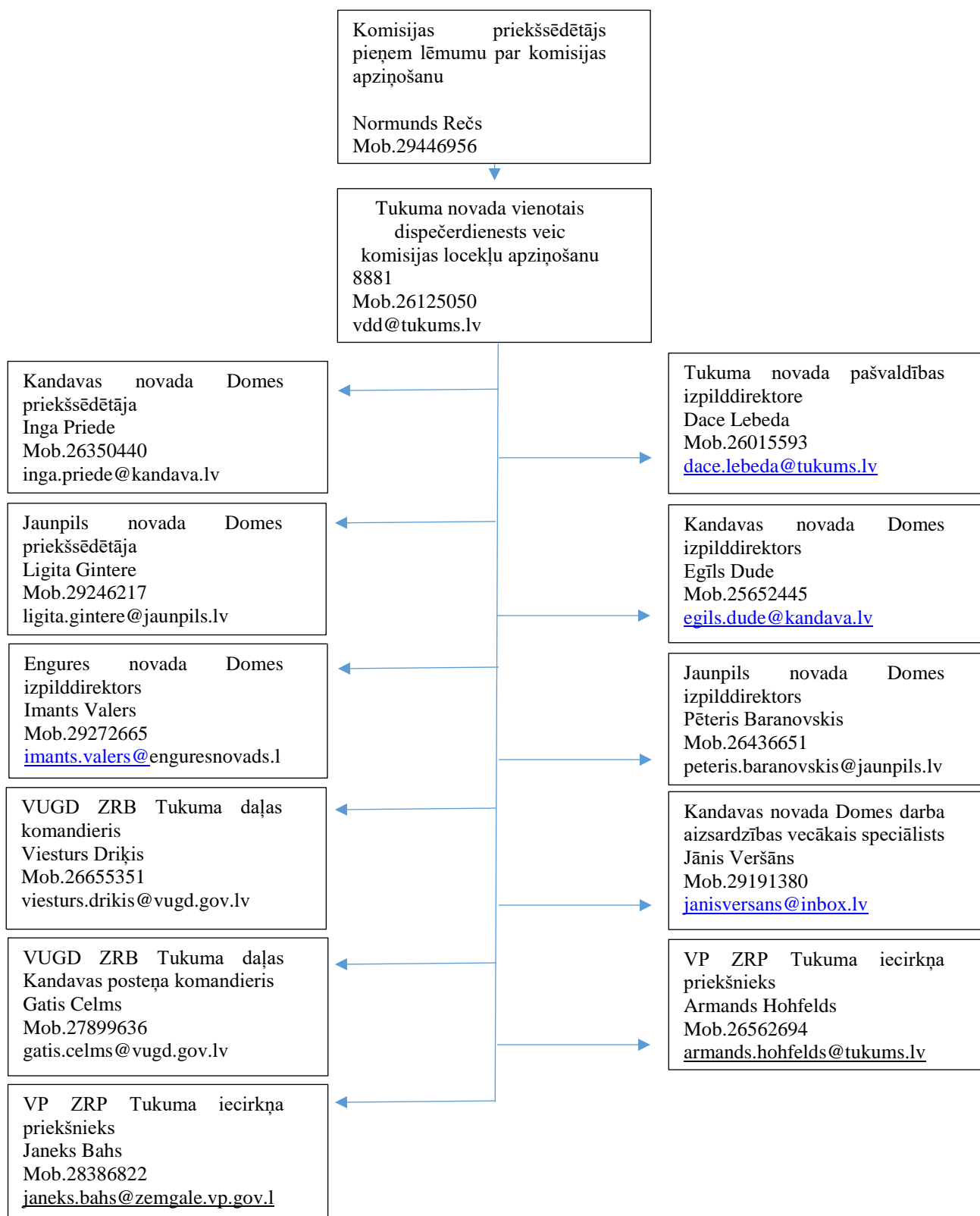
10. Piedalīties ekspertu grupās, preses konferencēs, kā arī vietēja, reģionāla un valsts mēroga civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas mācībās.

## **III. KOMISIJAS LOCEKĻU TIESĪBAS**

11. Ierosināt uzaicināt uz komisijas sēdēm valsts, pašvaldību, citu institūciju vai komersantu amatpersonas un speciālistus.

12. Pieprasīt viņa atsevišķā viedokļa iekļaušanu komisijas sēdes protokolā.

## IV. KOMISIJAS APZIŅOŠANAS KĀRTĪBA



**!!! Apziņošanas kārtība tiek pārbaudīta vismaz divas reizes gadā**

**!!! Gadījumos, ja nav sakaru, vai arī jebkādu apstākļu dēļ nav iespējams veikt apziņošanu komisijas pulcēšanās vieta ir:**

**Pils iela 18, Tukums, Tukuma novads**

**Ziņas piemērs:**

“Notiek apziņošanas kārtības pārbaude. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ziņas saņemšanu uz tālr. Nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu”

“Tiek organizēta Tukuma sadarbības teritorijas civilās aizsardzības komisijas sēde 2018.gada 1.janvārī, plkst.14:00, Talsu ielā 4, Tukumā, Sēžu zālē. Lūdzu nosūtiet apstiprinājumu par ierašanos vai arī informāciju par neierašanos uz tālr. Nr. 26125050 norādot vārdu un uzvārdu”

Tukuma novada Domes priekšsēdētājs  
Tukuma sadarbības teritorijas  
civilās aizsardzības komisijas  
priekšsēdētājs

N.Rečs

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Zvaigzneskalns

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 11.§

**Par izmaiņām Tukuma novada Domes komisiju sastāvos**

1. Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020.gada 8.janvāra lēmumu "Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja ievēlēšanu", no 2020.gada 8.janvāra Tukuma novada Domes priekšsēdētājs ir Normunds Rečs.

Pamatojoties uz Normunda Reča 13.01.2019. iesniegumu (reģ.Nr.7), kurā izteikts lūgums izslēgt no Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas, un saskaņā ar Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas nolikuma 8.punktu: "Komisiju izveido ne vairāk kā 19 (deviņpadsmit) cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvu apstiprina Dome" un 9.1.apakšpunktu: "Komisijas sastāvā ir Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētājs", izdarīt izmaiņas Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā:

1.1. izslēgt no Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāva Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāju Normundu Reču;

1.2. iekļaut Sabiedrības labklājības veicināšanas komisijas sastāvā Tukuma novada Domes Sociālo un veselības jautājumu komitejas priekšsēdētāju **Daigu Reču**.

2. Pamatojoties uz Normunda Reča 13.01.2020. iesniegumu (reģ.Nr.7), kurā izteikts lūgums izslēgt no Izglītības komisijas, un saskaņā ar Izglītības komisijas nolikuma 7.punktu: "Komisiju izveido ne vairāk kā 15 cilvēku sastāvā. Komisijas personālu apstiprina Dome" un 8.2.apakšpunktu: "Komisijas sastāvā ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītājs", izdarīt izmaiņas Izglītības komisijas sastāvā:

2.1. izslēgt no Izglītības komisijas sastāva Tukuma novada izglītības pārvaldes vadītāju Normundu Reču;

2.2. izslēgt no Izglītības komisijas sastāva Tukuma novada Domes deputāti Ludmilu Reimati;

2.3. iekļaut Izglītības komisijas sastāvā Tukuma novada Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas priekšsēdētāju **Gunu Rozi**.

3. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas locekles Aijas Neimanes iesniegumu (reģ.Nr.263), saskaņā ar Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas nolikuma 3.1.apakšpunktu: "Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu, 7 (septiņu) cilvēku sastāvā: 3.1.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas. [...]", izdarīt izmaiņas Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā:

3.1. izslēgt no Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāva Aiju Neimani;

3.2. iekļaut Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas sastāvā **Rinaldu Plūģi**.

4. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas locekļa Mārtiņa Limanska 10.01.2020. iesniegumu (reģ.Nr.200), un saskaņā ar Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas nolikuma 2.punktu: "Komisijas personālsastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes

lēmumu, ne mazāk kā 7 (septiņu) cilvēku sastāvā: 2.1. Domē pārstāvēto politisko partiju izvirzītie 6 (seši) sabiedrības pārstāvji, pa vienam no katras partijas. [...]”, izdarīt izmaiņas Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas sastāvā:

- 4.1. izslēgt no Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas sastāva Mārtiņu Limanski;
- 4.2. iekļaut Tukuma novada Domes Licencēšanas komisijas sastāvā **Ģirtu Šneideru**.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 12.§.

### **Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieka deleģēšanu un atļauju apvienot amatus**

1. Pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020.gada 8.janvāra lēmumu „Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja ievēlēšanu” (prot.Nr.1, 3.§) un Rīgas plānošanas reģiona nolikuma (prot.Nr.2,5.§) 2.punktu *Padome ir Plānošanas reģionā ietilpstošo pašvaldības domju priekšsēdētāju kopsapulcē (turpmāk-Kopsapulce) ievēlēta koleģiāla institūcija [..], 13.punkta otro daļu Padomes locekļa apstiprināšanai Kopsapulcē, katra vietējā pašvaldība ar domes lēmumu no pašvaldības deputātiem izvirza savu pārstāvi Padomē [..],deleģēt Tukuma novada Domes priekšsēdētāju Normundu Reču pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību:*

- 1.1. Rīgas plānošanas reģiona Padomē,
- 1.2. Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda padomē,
- 1.3. Reģionālo attīstības centru apvienībā.

2.Pamatojoties uz Rīgas plānošanas reģiona nolikuma (prot.Nr.2,5.§) 13.punkta trešo daļu *Kopsapulce ievēl Padomes locekļa vietnieku, kurš ir tiesīgs aizvietot Padomes locekli tā prombūtnes laikā Padomes sēdēs, ja vietējā pašvaldība ar domes lēmumu no pašvaldības deputātu vidus ir izvirzījusi konkrētu personu apstiprināšanai Kopsapulcē,*

deleģēt Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieku Agri Zvaigzneskalnu pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību Rīgas plānošanas reģiona Padomē Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Normunda Reča prombūtnes laikā.

3. Pamatojoties uz likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 7.panta ceturto daļu:

- atļaut Tukuma novada Domes priekšsēdētājam Normundam Rečam apvienot Tukuma novada Domes priekšsēdētāja amatu ar darbu Rīgas plānošanas reģiona Padomē, Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda padomē un Reģionālo attīstības centru apvienībā.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Zvaigzneskalns

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 13.§.

**Par grozījumiem Tukuma novada  
Izglītības pārvaldes nolikumā**

Tukuma novada Izglītības pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir 23 Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādes, kā arī tā saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem īsteno pašvaldības funkcijas izglītības jomā Engures novadā (6 izglītības iestādes) un Jaunpils novadā (1 izglītības iestāde). Tukuma novada Izglītības pārvaldes jurists veic iestādes jurista pienākumus, kā arī sniedz juridisko palīdzību 30 izglītības iestādēm gan izglītības funkciju īstenošanas jautājumos, gan izglītības iestāžu darba organizācijas jautājumos. Lai nodrošinātu ātrāku un pilnvērtīgāku juridisko atbalstu izglītības iestādēm, kā arī uzlabotu darbu izpildi pēc iespējas īsākā termiņā Tukuma novada Izglītības pārvaldē, nepieciešams iekļaut amatu sarakstā amata vienību "jurista palīgs".

Nemot vērā minēto, nepieciešams veikt grozījumus Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā.

1. Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu */Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: [..] apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus/*, izdarīt Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumā šādu grozījumu:

- papildināt nolikumu ar 14.18. apakšpunktu šādā redakcijā:

"14.18. jurista palīgs – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3411 02).";

2. jurista palīga atalgojumam paredzētos finanšu līdzekļus iekļaut Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2020.gada budžetā.

3. lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



# TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097

e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv) [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv)

Tukumā

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 27.08.2015.  
lēmumu (prot.Nr.10, 4.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:

- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),
- 25.08.2016. (prot.Nr.11, 9.§.),
- 30.03.2017. (prot.Nr.5, 17.§.),
- 24.08.2017. (prot.Nr.15, 4.§.),
- 26.10.2017. (prot.Nr.17, 11.§.),
- 28.06.2018. (prot. Nr.15, 15.§.),
- 27.09.2018. (prot. Nr.21, 6.§.),
- 26.09.2019. (prot.Nr.14, 8.§.),
- 19.12.2019. (prot.Nr.20, 11.§.),
- 30.01.2020. (prot.Nr.2, 13.§.)

## TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 28.pantu, likuma „Par pašvaldībām”  
21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta  
pirmās daļas 2.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk – Pārvalde) ir Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestāde, kas īsteno Pašvaldības funkcijas izglītības un jaunatnes jomās.

2. Pārvalde savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) normatīvos aktus, lēmumus un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Nolikumu un grozījumus tajā apstiprina Dome.

3. Pārvaldei ir patstāvīgas juridiskas personas tiesības, tai ir zīmogs ar Tukuma novada ģerboņa attēlu un norēķinu konti kredītiestādēs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

4. Pārvaldes juridiskā adrese ir Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101. Pārvaldei ir struktūrvienības – Multifunkcionāls jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk – Jaunatnes centrs), kas atrodas Sporta ielā 1, Tukumā, Tukuma novadā, LV – 3101 un Izglītības atbalsta centrs (turpmāk – Atbalsta centrs), kas atrodas Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

4.<sup>1</sup> Pārvaldes faktiskā adrese ir Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

5. Pārvalde ir patstāvīga sava darba organizēšanā, iekšējo normatīvo dokumentu izstrādē un funkciju veikšanai piešķirto līdzekļu izlietošanā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

5.<sup>1</sup> Pārvalde ir dalībnieks biedrībā „Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

6. Pārvaldi izveido, reorganizē vai likvidē Dome, tā ir Domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

7. Pārvaldes funkcionālā pakļautībā ir visas pašvaldības dibinātās izglītības iestādes (turpmāk – izglītības iestādes) (pielikumā).

8. Pārvaldes pedagogiskā pārraudzībā ir fizisko un juridisko personu dibinātās (privātās) pirmsskolas, vispārējās un interešu izglītības iestādes.

9. Pārvalde var īstenot citu novadu pašvaldību funkcijas izglītības jomā, kuras tai deleģē citu novadu pašvaldības atbilstīgi pašvaldību savstarpēji noslēgtiem līgumiem.

## **II. Pārvaldes darbības mērķi un uzdevumi**

10. Pārvaldes darbības mērķi:

10.1. organizēt pašvaldības funkciju izpildi izglītības un jaunatnes jomās saskaņā ar normatīvajiem aktiem un pašvaldības brīvprātīgām iniciatīvām;

10.2. nodrošināt izglītības iestāžu institucionālo attīstību atbilstīgi iedzīvotāju vajadzībām un pašvaldības iespējām;

10.3. sekmēt izglītības programmu īstenošanas kvalitāti un atbalstu izglītojamajiem;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

10.4. pilnveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām;

10.5. sekmēt izglītības iestāžu telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu, finanšu resursu piesaisti un racionālu apsaimniekošanu.

11. Pārvaldes darbības uzdevumi:

11.1. atbilstīgi kompetencei sniegt metodisko palīdzību izglītības iestādēm;

11.2. izglītības un jaunatnes jomās sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām;

11.3. izstrādāt priekšlikumus izglītības iestāžu tīkla attīstībai, izglītības iestāžu dibināšanai, reorganizācijai vai slēgšanai;

11.4. nodrošināt izglītības programmu pieprasījuma un piedāvājuma sabalansētību izglītības iestādēs;

11.5. sagatavot lēmumu projektus, sniegt priekšlikumus un atzinumus Domes komitejām un Domei izglītības un jaunatnes politikas jautājumos;

11.6. sniegt priekšlikumus pašvaldības un valsts institūcijām par nepieciešamajiem grozījumiem normatīvajos aktos, izstrādāt normatīvo aktu projektus;

11.7. informēt izglītības iestādes par izglītības programmu saturu, valsts izglītības standartiem, vadlīnijām, mācību priekšmetu programmām un citiem normatīvajiem aktiem;

11.8. veikt obligātā izglītības vecuma bērnu uzskaiti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.9. nodrošināt valsts statistikas pārskatu izglītības jomā funkcionēšanu Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktā informācijas sistēmā;

11.10. konsultēt bērnu vecākus (personas, kas realizē aizgādību) par iespēju bērniem iegūt izglītību pašvaldības administratīvajā teritorijā;

11.11. koordinēt un pārraudzīt izglītību reglamentējošo normatīvo aktu un citu tiesību aktu ievērošanu un īstenošanu izglītības iestādēs, izvērtēt izglītības iestāžu darba rezultātus, veikt pasākumus izglītības kvalitātes uzlabošanai;

11.12. koordinēt un pārraudzīt bērnu un jauniešu interešu izglītību;

11.13. koordinēt un organizēt izglītības, jaunatnes, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumus;

11.14. sekmēt jauniešu līdzdalību izglītības iestāžu pašpārvaldēs, jaunatnes organizācijās, jauniešu iniciatīvu grupās un brīvprātīgajā darbā;

11.15. sekmēt pašvaldības jauniešu iesaistīšanos vietēja, reģionāla, valsts un starptautiska mēroga pasākumos, projektos un programmās jaunatnes jomā;

11.16. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegt licences interešu izglītības programmu īstenošanai;

11.17. koordinēt pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides nodrošināšanu; izvērtēt un saskaņot pedagogu tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

11.18. pārraudzīt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesa atbilstību

normatīvo aktu prasībām;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes ...06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*

11.19. sekmēt pieaugušo izglītības un mūžizglītības politikas uzdevumu īstenošanu, veikt pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanu;

11.20. nodrošināt valsts pārbaudes darbu, t.sk. centralizēto eksāmenu organizēšanu;

11.21. *Svītrots ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.).*

11.22. nodrošināt stingrās uzskaites izglītības dokumentu veidlapu saņemšanu, uzskaiti, glabāšanu un iznīcināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

11.23. organizēt pedagogu metodisko apvienību darbu, apzināt labāko pedagogu pieredzi un popularizēt to;

11.24. sadarbībā ar metodisko apvienību vadītājiem organizēt novada līmeņa pārbaudes darbus, veikt to rezultātu apkopošanu un analīzi;

11.25. organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu, pedagogu metodiskās izstrādes;

11.26. sekmēt izglītības iestāžu nodrošināšanu ar mācību līdzekļiem, metodiskajiem līdzekļiem un literatūru pedagogu tālākizglītbai;

11.27. sekmēt izglītības iestāžu medicīnas darbinieku, psihologu, sociālo pedagogu, speciālo pedagogu un logopēdu darbību izglītības iestādēs;

11.28. organizēt pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas darbu, sadarboties ar Valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju;

11.29. pārraudzīt ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanu ārpus izglītības iestādes;

11.30. veicināt izglītojamo ar īpašām un speciālām vajadzībām iekļaušanu vispārējās un speciālās izglītības iestādēs un programmās;

11.31. pildīt pirmsskolas konsultatīvā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem;

11.32. Domes noteiktajā kārtībā organizēt vietu piešķiršanu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs;

11.33. veicināt izglītības iestāžu piedalīšanos valsts un starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

11.34. apkopot, konsolidēt un analizēt izglītības iestāžu finanšu un statistiskās atskaites;

11.35. atbilstoši kompetencei izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības;

11.36. organizēt izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumu tāmes projekta sagatavošanu, nodrošināt dotāciju un valsts mērķdotāciju sadali, veikt dotāciju, valsts mērķdotāciju un Domes apstiprināto pašvaldības budžeta līdzekļu ieskaitīšanu izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt to racionālu izmantošanu;

11.37. Domes noteiktajā kārtībā slēgt sadarbības līgumus ar fizisko un juridisko personu dibinātajām izglītības iestādēm vai to struktūrvienībām, nodrošināt Domes apstiprinātā finansējuma ieskaitīšanu attiecīgo izglītības iestāžu banku kontos, kontrolēt tā izmantošanu;

11.38. veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus izglītības jomā;

11.39. piedalīties pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādē;

11.40. savas kompetences ietvaros nodrošināt pašvaldības attīstības plānu īstenošanu;

11.41. organizēt un koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu stratēģiju un attīstības plānu izstrādi saskaņā ar pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem;

11.42. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt pārskatu par veikto darbu Domes Izglītības, kultūras un sporta komitejai;

11.43. pārraudzīt izglītības iestāžu vadības darbu, sniegt atbalstu akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai izglītības iestādēs;

11.44. nodrošināt bērnu un jauniešu karjeras izglītību;

11.45. savas kompetences ietvaros veicināt atbalsta sistēmas veidošanu un atbalsta nodrošināšanu sociālās atstumtības riskam pakļautajiem bērniem un jauniešiem;

11.46. veicināt veselīgu vidi izglītības iestādēs;

11.47. sekmēt Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu finansējuma piesaisti izglītības un jaunatnes jomu attīstībai;

11.48. veicināt izglītības iestāžu un Pārvaldes starptautisko sadarbību;

11.49. pašvaldības kompetences ietvaros realizēt valsts jaunatnes politiku;

11.50. attīstīt vienotu jaunatnes jautājumu koordinēšanu pašvaldībā;

11.51. sekmēt atbalstu jauniešu iniciatīvām un iesaistei brīvprātīgajā darbā;

11.52. veicināt atbalstu bērnu nometnēm;

11.53. pārraudzīt profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs;

11.54. savas kompetences ietvaros sekmēt bērnu tiesību aizsardzības izglītības jomā nodrošināšanas pārraudzību;

11.55. veicināt vienotas bibliotēku informācijas sistēmas izmantošanu izglītības iestādēs;

11.56. veicināt sadarbību ar augstskolām izglītības attīstībā pašvaldībā;

11.57. vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārīzglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

11.57.<sup>1</sup> organizēt izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanu;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.03.2017. lēmumu (prot.Nr.5, 17.§.)*

11.57.<sup>2</sup> normatīvajos aktos noteiktā kārtībā administrēt valsts sociālā atbalsta izmaksu un tās pārtraukšanu vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu īstenošanā iesaistītajiem pedagogiem, kuri pašvaldības vispārējās izglītības iestādes reorganizācijas vai likvidācijas gadījumā zaudē pedagoga darbu;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*

11.58. veikt citas normatīvajos aktos noteiktās pašvaldību funkcijas izglītības jomā.

12. Pārvaldei ir tiesības:

12.1. pieprasīt un saņemt informāciju no izglītības iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām, sabiedriskajām organizācijām, juridiskajām un fiziskajām personām savas kompetences jautājumos;

12.2. piedalīties izglītības iestāžu ārējā vērtēšanā un izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanā, sniegt konsultācijas akreditācijā konstatēto nepieciešamo uzlabojumu veikšanai;

12.3. sniegt priekšlikumus līdzdalībai valsts vai starptautiskos projektos izglītības un jaunatnes jomās;

12.4. piedalīties pašvaldības un Domes institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek izskatīti ar izglītības un jaunatnes jomām, Pārvaldi vai izglītības iestādēm saistīti jautājumi;

12.5. apmeklēt izglītības iestādes, tikties ar to amatpersonām, darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem;

12.6. sasaukt pašvaldības izglītības iestāžu darbinieku sanāksmes;

12.7. veidot konsultatīvas padomes, komisijas un darba grupas ar izglītību un jaunatnes politiku saistītu jautājumu risināšanai;

12.8. izteikt priekšlikumus Izglītības un zinātnes ministrijai un pašvaldībai izglītības iestāžu darbinieku un izglītojamo, kā arī Pārvaldes darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai;

12.9. normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apbalvot pašvaldības izglītības iestāžu darbiniekus un izglītojamos ar Pārvaldes Atzinības rakstiem, Pateicības rakstiem, diplomiem un citām balvām;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

12.10. normatīvajos aktos un Nolikumā noteiktās kompetences ietvaros izdot rīkojumus un iekšējos normatīvos aktus, kas saistoši izglītības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem.

### III. Pārvaldes struktūra un atbildība

13. Pārvaldes darbu organizē un vada Pārvaldes vadītājs (turpmāk – vadītājs), kuru amatā apstiprina un atbrīvo no amata pienākumu pildīšanas Dome.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

14. Pārvaldes amatu sarakstu un grozījumus tajā apstiprina vadītājs, un saskaņo Domes priekšsēdētājs. Pārvaldē ir šādi darbinieki:

14.1. vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 36);

14.2. vadītāja vietnieks – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1112 37);

14.3. izglītības darba vecākais speciālists - 4 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 42);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

14.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

14.5. grāmatvedis – 1,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

14.6. ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 02);

14.7. grāmatvedis-ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01)

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*

14.8. jurists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 26111 01);

14.9. sekretārs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4120 01);

14.10. personāla un lietvedības vecākais speciālists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2423 07);

14.11. jaunatnes lietu speciālists (Jaunatnes centrs) – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 27);

14.12. jaunatnes darbinieks (Jaunatnes centrs) – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2422 57);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.)*

14.13. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.).

14.14. Svītrots ar Tukuma novada Domes 24.08.2017. lēmumu (prot.Nr.15, 4.§.),

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

14.15. skolotājs logopēds (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 01);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

14.16. speciālais pedagogs (Atbalsta centrs) – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2352 03);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

14.17. psihologs (Atbalsta centrs) – 2 (kods pēc profesiju klasifikatora 2634 01);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 28.06.2018. lēmumu (prot. Nr.15, 15.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 19.12.2019. lēmumu (prot.Nr.20, 11.§.)*

14.18. jurista palīgs – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 3411 02).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 13.§.)*

15. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Nolikums, amata apraksts un darba līgums.

16. Vadītājs:

16.1. organizē un vada Pārvaldes administratīvo darbu, nodrošina Pārvaldes darbību atbilstoši normatīvajiem aktiem un Nolikumam;

16.2. ir tiesīgs rīkoties ar Pārvaldes apstiprināto budžetu un ir iestādes paraksta tiesīgā persona;

16.3. pieņem darbā un atbrīvo no darba Pārvaldes darbiniekus, nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amata aprakstus, veicina viņu profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši Domes lēmumiem nosaka darbinieku darba samaksu;

16.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņo izglītības iestāžu izglītības programmas un pedagogu tarifkācijas;

16.5. dod saistošus norādījumus un izdod rīkojumus Pārvaldes darbiniekiem un izglītības iestāžu vadītājiem; atceļ vai aptur izglītības iestāžu vadītāju prettiesiskus rīkojumus;

16.6. atbilstoši savai kompetencei rīkojas ar Pārvaldes bilancē nodoto pašvaldības mantu un naudas līdzekļiem, veic saimnieciskos darījumus atbilstoši Domes noteiktajai kārtībai;  
16.7. nodrošina Pārvaldes materiālo vērtību saglabāšanu;  
16.8. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pārvaldi pašvaldības, valsts un starptautiskajās institūcijās, atbilstoši savai kompetencei izsniedz pilnvaras padotībā esošajiem darbiniekiem;  
16.9. veic citus pienākumus atbilstoši amata aprakstam.

17. Pārvaldes vadītājam ir vietnieks, kura kompetenci nosaka Pārvaldes vadītājs.

18. Jaunatnes centrs darbojas saskaņā ar Jaunatnes centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

18.<sup>1</sup> Atbalsta centrs darbojas saskaņā ar Atbalsta centra nolikumu, kuru apstiprina Pārvaldes vadītājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.10.2017. lēmumu (prot.Nr.17, 11.§.)*

19. Pārvalde savas funkcijas veic sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, izglītības iestādēm, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, citām juridiskajām un fiziskajām personām.

20. Pārvalde tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, valsts budžeta līdzekļiem, projektos piesaistītiem publisko fondu līdzekļiem, privātpersonu ziedojumiem un dāvinājumiem. Pārvaldei saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem ir tiesības sniegt maksas pakalpojumus.

21. Pārvaldē tiek organizēta grāmatvedības, lietvedības, personāla un statistikas uzskaitē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

22. Pārvaldes grāmatvedībā tiek veikta Pārvaldes, kā arī Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu, materiālo un nemateriālo līdzekļu un saimniecisko darījumu uzskaitē atbilstoši normatīvajiem aktiem. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" finanšu dokumenti izpildei un apmaksai tiek iesniegti ar attiecīgās pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja rezolūciju. Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Lotte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Vālodzīte", Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Karlsons" un Tukuma pirmsskolas izglītības iestādes "Pepija" vadītāji ir atbildīgi par savu vadīto iestāžu mantas un budžeta līdzekļu likumīgu, racionālu un efektīvu izmantošanu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

22.<sup>1</sup> Visas finanšu un grāmatvedības operācijas ar banku veic Pārvaldes vadītājs ar pirmā paraksta tiesībām un Pārvaldes grāmatvedis ar otrā paraksta tiesībām. Par grāmatvedības kārtošanu un visu saimniecisko darījumu apliecinājošu dokumentu oriģinālu, kopiju vai datu saglabāšanu ir atbildīgs Pārvaldes vadītājs.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.02.2016. lēmumu (prot.Nr.3, 9.§.)*

23. Pārvaldes pārraudzībā ir Tukuma novadā esošās fizisko un juridisko personu dibinātas izglītības iestādes vai to struktūrvienības, kuras realizē licencētas izglītības programmas. Pārvalde pārraudzību realizē noslēgtā sadarbības līguma ietvaros.



#### **IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

24. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina Pārvaldes vadītājs un darbinieki atbilstoši darba pienākumu aprakstos un darba līgumos noteiktajai kompetencei.

25. Vadītājs izskata privātpersonu sūdzības par Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošo izglītības iestāžu vadītāju izdotajiem administratīvajiem aktiem vai faktisko rīcību, ja ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

26. Vadītāja izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Domē Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājums**

27. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Tukuma novada Domes 2014.gada 27.februāra sēdes lēmumu apstiprinātais Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikums (prot.Nr.2, 6.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

Pielikums  
Tukuma novada Izglītības  
pārvaldes nolikumam

Ar grozījumiem, kas izdarīti  
ar Tukuma novada Domes lēmumu:  
- 25.02.2016. (prot. Nr.3, 9.§.),  
- 27.09.2018. (prot. Nr.21, 6.§.),  
- 26.09.2019. (prot.Nr.14, 8.§.)

**Pārvaldes funkcionālā pakļautībā esošās  
izglītības iestādes Tukuma novadā**

Nr.p.k.	Izglītības iestādes
<b>1. Vispārizglītojošās skolas</b>	
1.1.	<b>Vidusskolas:</b>
1.1.1.	Tukuma Raiņa ģimnāzija
1.1.2.	Tukuma 2.vidusskola
1.1.3.	Zemgales vidusskola
1.2.	<b>Pamatskolas:</b>
1.2.1.	Tukuma E.Birznieka - Upīša 1.pamatskola
1.2.2.	Tukuma 2.pamatskola
1.2.3.	Tukuma 3.pamatskola
1.2.4.	Džūkstes pamatskola
1.2.5.	Irlavas pamatskola
1.2.6.	Pūres pamatskola
1.2.7.	Tumes pamatskola
1.3.	<b>Sākumskolas:</b>
1.3.1.	Sēmes sākumskola
<b>2. Speciālās izglītības iestādes</b>	
2.1.	Tukuma novada speciālās izglītības iestāde
<b>3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes</b>	
3.1.	Tukuma Mākslas skola
3.2.	Tukuma Mūzikas skola
3.3.	Tukuma Sporta skola
<b>4. Pirmsskolas izglītības iestādes</b>	
4.1.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”
4.2.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde “Lotte”
4.3.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa “
4.4.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”
4.5.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”
4.6.	Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”
4.7.	Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”
4.8.	Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Piemenīte”

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.08.2016. lēmumu (prot.Nr.11, 9.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.09.2018. lēmumu (prot.Nr.21, 6.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.09.2019. lēmumu (prot.Nr.14, 8.§.)*

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 14.§.

**Par grozījumiem nolikumā “Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikums”**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu, kas noteic, ka *valdes, komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātajiem nolikumiem*, lai nodrošinātu nepārtrauktu iepirkumu komisijas darbību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, novērstu interešu konfliktu valsts amatpersonas pašvaldības izpilddirektores darbībā, nepieciešams izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada pašvaldības iepirkumu komisiju darbības nolikumā (turpmāk – Nolikums) (apstiprināts ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. jūlija lēmumu (prot.Nr.14,13.§)):

1. Nolikuma 6.punktā svītrot vārdus “pašvaldības izpilddirektoru” un izteikt punktu šādā redakcijā:

“6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Domes Finanšu nodaļas vadītāju, Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.”

2. Nolikuma 11.punktu izteikt šādā redakcijā:

“11. Dome kā pasūtītājs, organizējot iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībai, kura paredzamā līgumcena publiskām piegādēm vai pakalpojumiem ir 10 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 42 000 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa) un publiskiem būvdarbiem, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 *euro* vai lielāka, bet mazāka par 170 000 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:

11.1 Komisijas priekšsēdētājs – Domes priekšsēdētāja vietnieks;

11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks – Domes Finanšu nodaļas vadītājs;

11.3. Komisijas sekretārs – Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālists.

Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.”

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 27.07.2017.  
lēmumu (prot.Nr.14, 13.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumiem:  
- 26.07.2018. (prot. Nr.17, 31.§.),  
- 30.01.2020. (prot. Nr.2, 14.§.)

## TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS IEPIRKUMU KOMISIJU DARBĪBAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Iepirkumu komisiju darbības nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka darbības prasības uz Publisko iepirkumu likuma 24.panta pamata izveidotām iepirkumu komisijām (turpmāk – Komisija) Tukuma novada Domē, pašvaldības iestādēs, aģentūrās un kapitālsabiedrībās (turpmāk – Pašvaldības organizācijas) plānoto iepirkumu procedūru organizēšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

2. Nolikums nenosaka prasības žūrijas komisijas, kas izveidota saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 3.2. nodaļā noteikto kārtību, darbībai metu konkursu organizēšanā un iepirkumu komisiju, kas izveidotas saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 29. pantu, darbībai.

3. Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) Komisija organizē publiskos iepirkumus Domes, pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrību vajadzībām.

4. Domes Komisija ir tieši pakļauta Domei, tā sadarbojas ar Domes komitejām, komisijām, Domes struktūrvienībām, pašvaldības iestādēm, aģentūrām, kapitālsabiedrībām un ārējām organizācijām savas kompetences ietvaros.

5. Komisija savā darbībā ievēro Eiropas Savienības direktīvas, regulas, Eiropas Savienības Tiesas nolēmumus, Latvijas Republikas likumus un citus saistošos normatīvos aktus, Domes lēmumus, atbildīgo amatpersonu rīkojumus un šo Nolikumu.

6. Komisiju atklāta vai slēgta konkursa, konkursa procedūras ar sarunām, konkursa dialoga, inovācijas partnerības procedūras, sarunu procedūras organizēšanai novadā izveido katram iepirkumam atsevišķi ar Domes priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu, kurā nosaka Komisijas sastāvu ne mazāk kā piecu cilvēku sastāvā, komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, komisijas sekretāru. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj tās pastāvīgos locekļus – Domes priekšsēdētāja vietnieku vai Domes priekšsēdētāju, Domes Finanšu nodaļas vadītāju, Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālistu (kurš pilda arī Komisijas sekretāra funkcijas), kā arī pēc nepieciešamības attiecīgās sfēras iepirkuma veikšanai kompetentu vai kompetentus Domes vai pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu vai speciālistus.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot. Nr.2, 14.§)*

7. Komisijas locekļu sastāvā iekļauj kompetentas personas, kurām ir piešķirts valsts amatpersonas statuss saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, nav piemērots administratīvais sods par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā – aizliegums ieņemt valsts amatpersonas amatus, kuru pienākumos ietilpst lēmumu pieņemšana publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā vai iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos, partnerības iepirkuma līgumu vai koncesijas līgumu noslēgšana, kā arī pieņemt attiecīgus lēmumus un slēgt attiecīgus līgumus, vai šā soda izpilde ir beigusies.

8. Komisija sēdes organizē pēc nepieciešamības.

## **II. Komisijas darbības mērķi, uzdevumi un funkcijas**

9. Komisijas darbības mērķis ir organizēt publiskos iepirkumus atbilstoši Publisko iepirkumu likuma un citu saistošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot maksimāli lietderīgu un saimnieciski izdevīgu finanšu līdzekļu izlietošanu, novēršot Pašvaldības organizācijas amatpersonu personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz amatpersonas darbību, veicinot amatpersonu darbības atklātību un atbildību sabiedrības priekšā, lai vairotu sabiedrības uzticēšanos amatpersonu darbībai.

10. Domes Komisija organizē publiskos iepirkumus pašvaldības organizāciju vajadzībām visos gadījumos (izņemot gadījumus, kad iepirkums nepieciešams, lai nodrošinātu kapitālsabiedrības Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 3., 4., 5., 6. un 7.pantā minētās darbības šajos pantos noteiktajās jomās, izņemot Publisko iepirkumu likuma 3., 4. un 5. un 10.pantā noteiktajos gadījumos, izņemot gadījumus, kad Dome nav vienīgais kapitālsabiedrības kapitāldaļu turētājs), kad paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir 42 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka, bet būvdarbu līgumu paredzamā līgumcena ir 170 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa vai lielāka.

11. Dome kā pasūtītājs, organizējot iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībai, kura paredzamā līgumcena publiskām piegādēm vai pakalpojumiem ir 10 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 42 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa) un publiskiem būvdarbiem, kura paredzamā līgumcena ir 20 000 euro vai lielāka, bet mazāka par 170 000 euro (bez pievienotās vērtības nodokļa), tiek noteikta patstāvīga Komisija, kura darbojas ne mazāk kā trīs Komisijas locekļu sastāvā, un tie ir:

11.1 Komisijas priekšsēdētājs - Domes priekšsēdētāja vietnieks;

11.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Domes Finanšu nodaļas vadītājs;

11.3. Komisijas sekretārs - Juridiskās nodaļas iepirkumu speciālists.

Veicot attiecīgās sfēras iepirkumu, Komisija var iekļaut papildus Komisijas sastāvā kompetentu Domes administrācijas nodaļas, pašvaldības iestādes, aģentūras vai kapitālsabiedrības speciālistu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 26.07.2018. lēmumu (prot. Nr.17.,31.§)  
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot. Nr.2, 14.§)*

12. Iepirkumu, kuros pasūtītājs ir Domes iestāde, pašvaldības aģentūra, kapitālsabiedrība, kuru paredzamā līgumcena publiskām piegādēm un pakalpojumiem ir no 10 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 41 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa, bet būvdarbiem – no 20 000,00 euro bez pievienotās vērtības nodokļa līdz 169 999,99 euro bez pievienotās vērtības nodokļa un kas tiek veikti Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā, organizēšanai katrā iestādē, pašvaldības aģentūrā, kapitālsabiedrībā vai pagastu pārvaldē ar vadītāja rīkojumu tiek izveidota Komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā.

13. Komisijas uzdevums ir veikt iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem, nodrošināt iepirkumu procedūru atklātumu, nodrošināt piegādātāju brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un

taisnīgu attieksmi pret tiem, sekmēt pašvaldības kā pasūtītāja līdzekļu efektīvu izmantošanu, maksimāli samazinot tā risku.

14. Komisijai ir šādas funkcijas:

14.1. kopā ar kompetentiem speciālistiem (ekspertiem) sagatavot un apstiprināt iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju, t.i., iepirkuma nolikumu ar tehniskajām specifikācijām un līguma projektu;

14.2. pieņemt lēmumu par iepirkumu uzsākšanu un izsludināšanu;

14.3. protokolēt iepirkuma procesa gaitu;

14.4. izvērtēt iesniegtos piedāvājumus un pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

14.5. izskatīt un sniegt atbildes uz piegādātāju iesniegtajiem jautājumiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt papildus skaidrojumus par iepirkumu.

14.6. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt Domi kā Pasūtītāju lietās par Komisijas lēmumu pārsūdzībām Iepirkumu uzraudzības birojā un Latvijas Republikas tiesā.

### **III. Komisijas sastāvs, darba organizācija un lēmumu pieņemšana**

15. Komisijas priekšsēdētājs:

15.1. atbild par Komisijas darba organizāciju un vadīšanu;

15.2. sagatavo vai pārbauda iepirkuma izsludināšanai nepieciešamo dokumentāciju;

15.3. nodrošina Publisko iepirkumu likuma 25.panta trešajā daļā minēto apliecinājumu parakstīšanu;

15.4. sasauc un vada Komisijas sēdes;

15.5. nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību;

15.6. pārstāv Komisijas viedokli;

15.7. pārstāv Komisiju attiecībās ar fiziskajām un juridiskajām personām.

16. Komisijas sekretārs, ņemot vērā Komisijas priekšsēdētāja norādījumus vai patstāvīgi:

16.1. paziņo Komisijas locekļiem par komisijas sēdēm;

16.2. tehniski sagatavo nepieciešamos dokumentus, konsultējoties ar Domes juristiem un speciālistiem (ekspertiem) attiecīgā iepirkuma jomā;

16.3. nodrošina Komisijas sēžu protokolēšanu un noformē protokolus, paziņojumus, informatīvās vēstules, ziņojumus;

16.4. kārtro Komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti un nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;

16.5. veic citus pienākumus Komisijas darba tehniskai nodrošināšanai Komisijas priekšsēdētāja vai viņa prombūtnes laikā – Komisijas vietnieka – uzdevumā.

17. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda pienākumus, ko viņam uzdevis Komisijas priekšsēdētājs, pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

18. Ja Komisijas priekšsēdētājs tiek atbrīvots vai atkāpjas no amata pienākumu pildīšanas, Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda viņa pienākumus līdz jaunā Komisijas priekšsēdētāja apstiprināšanai.

19. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties Komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem, šim Nolikumam un Komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.

20. Komisijas loceklis nav tiesīgs savas amata pilnvaras nodot citām personām.

21. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 no Komisijas sastāva. Komisijas locekļu skaitu nosaka, iegūto rezultātu apaļojot uz augšu. Ja uz sēdi ieradušies mazāk par 2/3 no visiem Komisijas locekļiem, sēde tiek atlikta. Šajā gadījumā Komisijas priekšsēdētājs nosaka citu komisijas sēdes norises laiku. Ja uz Komisijas sēdi vēlreiz neierodas Komisijas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam vai pašvaldības organizācijas vadītājam (šī Nolikuma 12.punktā noteiktajos gadījumos) ir tiesības ar rīkojumu noteikt citu Komisijas sastāvu.

22. Komisija lēmumus pieņem slēgtās sēdēs ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisijas loceklis nedrīkst atturēties no lēmuma pieņemšanas.

23. Katrs Komisijas loceklis piedāvājumu vērtē individuāli pēc visiem iepirkuma procedūras dokumentos norādītajiem vērtēšanas kritērijiem, izņemot gadījumu, kad piedāvājumu salīdzināšanai un novērtēšanai tiek izmantota tikai cena.

24. Komisija atlasa kandidātus un vērtē pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, iepirkumu procedūras dokumentiem, kā arī citiem normatīvajiem aktiem. Komisijas lēmums ir saistošs pasūtītājam, ja tiek slēgts iepirkuma līgums.

25. Par Komisijas sēžu neattaisnotu kavējumu vairāk kā trīs reizes pēc kārtas Komisijas priekšsēdētājs, lai nodrošinātu Komisijas darbību, ir tiesīgs ierosināt jautājumu par Komisijas locekļa izslēgšanu no Komisijas sastāva. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības organizācijas vadītājs šajā gadījumā lemj par cita Komisijas locekļa iekļaušanu Komisijas sastāvā.

26. Katra Komisijas sēde tiek protokolēta.

27. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs, visi sēdē piedalījušies Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs un pieaicinātie eksperti.

28. Iepirkumu organizēšanai saskaņā ar iepirkuma specifikāciju un jomu, ja nepieciešams, Komisija darbā ir tiesīga pieaicināt speciālistus (ekspertus), kas veic Komisijas sagatavotās dokumentācijas atbilstības pārbaudi normatīvo aktu prasībām un apliecina to, parakstot iepirkumu dokumentāciju.

#### **IV. Komisijas tiesības, pienākumi un atbildība**

29. Komisijai ir tiesības:

- 29.1. pieprasīt un saņemt no speciālistiem un pretendentiem nepieciešamo informāciju;
- 29.2. katrs komisijas loceklis lēmuma pieņemšanas gaitā ir tiesīgs izteikt savus apsvērumus un iebildumus, kas tiek fiksēti Komisijas sēdes protokolā.

30. Komisijai ir pienākumi:

- 30.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi izskatīt Komisijas kompetencē esošos jautājumus, komisijai adresētos juridisku un fizisku personu iesniegumus un piedāvājumus;
- 30.2. savākt nepieciešamo informāciju;
- 30.3. ja nepieciešams, pieaicināt Komisijas darbā speciālistus (ekspertus) veicamā iepirkuma jomā.

31. Komisijas atbildība:

- 31.1. Komisija nodrošina ikvienas personas tiesību ievērošanu bez jebkādas diskriminācijas. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai;
- 31.2. Komisija ir atbildīga par tās darbībai iegūtās konfidenciālās informācijas aizsardzību un glabāšanu;

- 31.3. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu likumību un pamatotību;
- 31.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks);
- 31.5. Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt kandidāta vai pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar kandidātu vai pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmajā daļā minētajos gadījumos;
- 31.6. Komisijas locekļi, pildot komisijas locekļa amata pienākumus, ir valsts amatpersonas.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 15.§.

**Par vienam izglītojamam nepieciešamajām  
vidējām izmaksām Tukuma novada  
pašvaldības izglītības iestādēs 2020.gadā**

Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr. 2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” 4.punktu *Pašvaldība atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai* ir veikts aprēķins par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā (vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins pievienots pielikumā).

1. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 2.<sup>2</sup> daļu *Pašvaldība atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai nosaka vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai) attiecīgās pašvaldības izglītības iestādēs* un Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 7.<sup>1</sup> punktu *Pašvaldība, nosakot vienam izglītojamam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai pašvaldības izglītības iestādēs, atsevišķi aprēķina izmaksas bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam un bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei*, noteikt šādas vienam izglītojamajam nepieciešamās vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmā Tukuma novada pašvaldībā 2020.gadā:

1.1. bērniem no pusotra gada līdz četrus gadus vecumam **217,94 euro** (divi simti septiņpadsmit euro un 94 centi);

1.2. bērniem, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei, **141,01 euro** (viens simts četrdesmit viens euro un 1 cents).

2. Pamatojoties uz Izglītības likuma 17.panta 2.<sup>2</sup> daļu [...] *Minētās vidējās izmaksas un to aprēķināšanas kārtību pašvaldība publisko savā mājaslapā internetā, publiskot Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) informāciju par vienam izglītojamajam nepieciešamajām vidējām izmaksām un to aprēķināšanas kārtību Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020.gadā.*

3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumu Nr. 709 „Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” 17.punktu

*Pašvaldība domes lēmumu par pašvaldības atbalsta noteikšanu nosūta Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai triju darbdienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas, lēmumu “Par vienam izglītojamam nepieciešamajām vidējām izmaksām Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs 2020.gadā” triju darbdienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**Vienam izglītojamajam nepieciešamo vidējo izmaksu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs aprēķins 2020.gadā**

Kods	Nosaukums	Summa EUR
<b>1100</b>	<b>Atalgojums (izņemot mērķdotācijas)</b>	1783620
<b>1200</b>	<b>Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (izņemot mērķdotācijas)</b>	490397
<b>2100</b>	<b>Komandējumi un dienesta braucieni (izņemot ESF finansējumu)</b>	348
<b>2200</b>	<b>Pakalpojumi (izņemot EKK 2262, EKK 2270 )</b>	526034
2210	Izdevumi par sakaru pakalpojumiem	6376
2220	Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	255674
2230	Dažādi pakalpojumi	23727
2240	Remontdarbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	229009
2250	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	1786
2260	Īre un noma	9462
<b>2300</b>	<b>Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita pamatkapitāla veidošanā</b>	180866
2310	Izdevumi par dažādām precēm un inventāru	104108
2320	Kurināmais un enerģētiskie materiāli	3934
2340	Zāles, ķīmikālijas, laboratorijas preces, medicīniskās ierīces, laboratorijas dzīvnieki un to uzturēšana	712
2350	Iestāžu uzturēšanas materiāli un preces	47261
2360	Valsts un pašvaldību aprūpē, apgādē un dienestā esošo personu uzturēšana (izņemot ēdināšanas izdevumus (EKK 2363))	10109
2370	Mācību līdzekļi un materiāli (izņemot valsts budžeta dotācijas mācību līdzekļu iegādei)	14742
<b>2400</b>	<b>Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem</b>	356
	<b>Pamatlīdzekļu nolietojums 2019. gadā</b>	124599
	<b>Kopā</b>	<b>3106220</b>
	<b>Audzēkņu skaits 01.09.2019.</b>	1402
	Izdevumi uz vienu audzēkni gadā EUR	2215,56
	<b>Izdevumi uz vienu audzēkni mēnesī EUR</b>	<b>184,63</b>
	<b>Mērķdotācija un dotācija no valsts budžeta</b>	
<b>1000</b>	<b>Atalgojums ( mērķdotācija pedagogu atalgojumam un nodoklim)</b>	542330
<b>2370</b>	<b>Mācību līdzekļi un materiāli - no valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei</b>	180,30

Aprēķini:

1. Kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi (L) 2019.gadā ir 3666580,00 *euro* (3106220 (P+K) + (542330+18030)(M));
2. Vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četrus gadu vecumam (I<sub>1</sub>) ir **217,94 *euro***.  $I_1 = (3666580(L) / (12 \times 1402 (B)))$ ;
3. Vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei (I<sub>2</sub>) ir **141,01 *euro*** (607 bērni ir 5-6 gadīgie uz 01.09.2019.)  $I_2 = (3666580(L) \times (607(B_2)/1402(B)) - (542330+18030)(M) / 12 \times 607 (B_2))$ ;

kur

L - kopējie pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu izdevumi;

P - pašvaldības pirmsskolas izglītības izmaksas 2019.budžeta gadā;  
K-pašvaldības izglītības iestāžu kopējo pamatlīdzekļu nolietojums 2019.gadā;  
M-2019.gada valsts budžeta mērķdotācija pedagogu atalgojumam un VSAOI un valsts budžeta dotācija mācību līdzekļu iegādei;  
I<sub>1</sub>-vidējās izmaksas pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai bērniem no pusotra gada līdz četrus gadu vecumam;  
I<sub>2</sub>-vidējās izmaksas, īstenojot bērnu obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;  
B-kopējais bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs uz 2019.gada 1.septembri;  
B<sub>2</sub>-bērnu skaits pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, kam nepieciešama obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei uz 2019.gada 1.septembri.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 16.§.

**Par pašvaldības atbalsta apmēru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām privātajām izglītības iestādēm pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai 2020.gadā**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu, Izglītības likuma 17.panta 2.<sup>4</sup> daļu Pašvaldība [...] nosaka [...] nosacījumus lielāka atbalsta apjoma noteikšanai atbilstoši pašvaldības budžeta iespējām, trešās daļas 5.punktu pašvaldība uz savstarpēju līgumu pamata var piedalīties privāto izglītības iestāžu finansēšanā, un Tukuma novada Domes 2016.gada 28.janvāra saistošo noteikumu Nr.2 “Par kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātajai izglītības iestādei” 4.punktu Pašvaldības atbalsta apmēru katru gadu nosaka ar atsevišķu Tukuma novada Domes lēmumu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai kārtībai:*

- noteikt 2020.gadā pašvaldības atbalstu vienam izglītojamajam, kura dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā un kurš pirmsskolas izglītības programmu apgūst:

1. SIA “Bērnudārzs Ķipars” (reģistrācijas Nr. 40003496568) dibinātās privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Tukuma alternatīvā pirmskola” vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Rīgas ielā 20A, Tukumā, Tukuma novadā, **217,94 euro** (divi simti septiņpadsmit euro un 94 centi) mēnesī.

2. Biedrības “Tukuma Tautskola” (reģistrācijas Nr.40008226279) vispārējās pirmsskolas programmas īstenošanas vietā Pils ielā 12, Tukumā, Tukuma novadā, **108,97 euro** (viens simts astoņi euro un 97 centi) mēnesī, kas atbilst piecdesmit procentiem no pašvaldības atbalsta apmēra, jo biedrība “Tukuma Tautskola” pirmsskolas izglītības programmas apguvi nodrošina sešas stundas dienā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 17.§.

**Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā” apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 6.panta pirmās daļas 6.punktu *Publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir [...] autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas*, 12. pantu *Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.*, 15.panta pirmās daļas 4.punktu *Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: gādāt par iedzīvotāju izglītību/ un 41.panta pirmās daļas 4.punktu *Pašvaldības dome pieņem citus lēmumus:**

1. apstiprināt nolikumu “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā” (pielikumā),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2020.gadā, **200,00 euro** (divi simti *euro*) apmērā par vienu bērnu mēnesī, kas atbilst vienam izglītojamajam nepieciešamām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra līdz četriem gadu vecumam) Tukuma novada pašvaldībā 2020.gadā,

3. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro daļu *Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību un 10.panta desmito daļu *Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [...], 2020.gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu.**

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumam (prot. Nr.2, 17.§)

## NOLIKUMS

Tukumā

### **Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā**

Izdots saskaņā ar likuma "Par  
pašvaldībām 41.panta pirmās daļas  
2.punktu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā, kas ir 8 stundas darbadienā (laikā no 7.00 līdz 19.00)).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērnam un vismaz vienam bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada (1 gads un 6 mēneši) vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

2.6. pašvaldība nevar nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē.

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecināšus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1.pielikums);

3.2. līguma, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku, kopiju.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3.punktā noteiktie nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, tiek noslēgts līgums (2.pielikums) starp Izglītības pārvaldi, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks katru mēnesi līdz piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3.pielikums) par iepriekšējo mēnesi.

6. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.

7. Ja ir ievēroti visi šī nolikuma nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, Izglītības pārvalde desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

8. Izglītības pārvalde ir tiesīga veikt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju darbības pārbaudes pakalpojuma sniegšanas vietās, par to iepriekš nebrīdinot. Pārbaudes veic Izglītības pārvaldes vadītāja apstiprināta komisija (turpmāk – komisija).

9. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu veic ierakstus bērnu apmeklējuma uzskaites lapā (4.pielikums) par bērnu ikdienas apmeklējumu (turpmāk – bērnu apmeklējums).

9.1. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs katru dienu aizpilda bērna apmeklējumu, vecāks iepazīstas un apliecina to ar parakstu.

9.2. Pārbaudes laikā bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam pēc komisijas pieprasījuma ir jāuzrāda bērnu apmeklējums.

10. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

10.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē un Tukuma novada izglītības iestāžu pirmsskolas vecuma bērnu rindas reģistrā nav reģistrēti attiecīgajā gadā dzimušie bērni;

10.2 nekavējoties, ja:

10.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

10.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un/nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

10.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

10.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

10.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu;

11. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Izglītības pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Izglītības pārvaldes kontā.

12. Izglītības pārvalde 2020.gada februārī sagatavo līgumu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu, ja 2019.gada decembrī bērns ir saņēmis bērna uzraudzības pakalpojumu un Izglītības pārvaldei nav informācija par bērna uzraudzības pakalpojuma izbeigšanu 2020.gada janvārī. Par šajā punktā minētā līguma slēgšanu vecākiem nav jāiesniedz 3.1.apakšpunktā minētais iesniegums.

Izglītības pārvalde iesniegumus par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam pieņem līdz 2020.gada 10.decembrim.

13. Izglītības pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra



1.pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020. nolikumam  
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības  
pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā"

\_\_\_\_\_  
(Vecāka vārds uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka personas kods)

\_\_\_\_\_  
(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

\_\_\_\_\_  
(Tālruna numurs, e-pasta adrese)

## IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 202\_\_\_.gada\_\_\_\_\_.

manam bērnam \_\_\_\_\_  
(vārds uzvārds)

personas kods □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □

dzimšanas datums \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_.

deklarētā dzīvesvietas adrese : \_\_\_\_\_

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz: \_\_\_\_\_,  
(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods: □ □ □ □ □ □ - □ □ □ □ □ □

deklarētā dzīvesvietas adrese : \_\_\_\_\_

tālruna Nr.: \_\_\_\_\_ e-pasts: \_\_\_\_\_

banka, konta Nr. \_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: \_\_\_\_\_

Pakalpojuma sniegšanas laiks ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā), laikā no plkst.7.00 līdz 19.00.

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20 \_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

*Ar šo apliecinu, ka piekritu manu datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē.*

*Datu aizsardzības atzina – Tukuma novada Izglītības pārvalde ar šo apliecinu, ka informācija un personas dati, ko Jūs esat iesniedzis saistībā ar šo iesniegumu, tiks apkopoti, apstrādāti un glabāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām attiecībā uz personu datu aizsardzību. Iesniedzot savus datus Jūs piekrītat, ka dati tiek apstrādāti un uzglabāti visu šeit norādīto datu apstrādes laiku, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pēc sākotnējās apstrādes tik ilgi, cik tas būtu nepieciešams. Savāktie dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ja tas būtu nepieciešams šeit noteiktās datu apstrādes nolūkiem, vai ja šādu pienākumu uzliek normatīvie akti. Jums ir tiesības jebkurā laikā prasīt savu datu atjaunošanu, informāciju par Jūsu personas datu lietošanu, kā arī prasīt savu datu dzēšanu.*

Tukumā, 20 \_\_.gada \_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vecāka paraksts)

\_\_\_\_\_  
(Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts)

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

2.pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
nolikumam "Pašvaldības atbalsta  
piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības  
pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā"

## LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_

Nr.IP20\_\_ / \_\_\_\_\_

**Tukuma novada Izglītības pārvalde**, reģistrācijas Nr.90009190616, tās vadītāja \_\_\_\_\_  
personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk –  
Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,  
\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_ (turpmāk – vecāks)  
no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra lēmumu „Par nolikuma “Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā” apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 17.§), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika ne mazāk kā 40 stundas nedēļā (8 stundas darbadienā) bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods

\_\_\_\_\_, **personas kods** \_\_\_\_\_;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_ uz nenoteiktu laiku/līdz 20\_\_ .gada \_\_ . \_\_\_\_\_;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: \_\_\_\_\_.

### 2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

### 3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā".

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesāņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālrunis – \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_@tukums.lv.

3.5. Pārvalde Pakalpojuma sniedzējam izmaksā 2020.gadā 217,94 **euro** (divi simti septiņpadsmit *euro* un 94 *centi*) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegto Atbalsta atskaiti.

3.6. Atskaiti par 2020.gada decembri jāiesniedz līdz 2020.gada 15.decembrim un atbalsts par decembri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2021.gada 8.janvārim. Atskaiti par 2020.gada janvāri

jāiesniedz līdz 2020.gada 14.februārim un atbalsts par janvāri tiek pārskaitīts uz Līgumā norādīto kontu līdz 2020.gada 28.februārim.

3.7. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilsts Līguma 3.5.punktā noteiktajam.

3.8. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.8.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.8.2. nekavējoties, ja:

3.8.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.8.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.8.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.8.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.8.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.9. Pašvaldības atbalsts netiek sniegts, ja bērns neizmanto bērna uzraudzības pakalpojumus. Šādā gadījumā atbalstu aprēķina proporcionāli apmeklējuma dienu skaitam.

3.10. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma pielikumam.

3.11. Ja atskaite netiek iesniegta 3.10. punktā noteiktajā termiņā, tad atbalstu par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu attiecīgajā mēnesī Pakalpojuma sniedzējs nesāņem.

3.12. Pakalpojuma sniedzēja pienākums ir atmaksāt pašvaldības atbalsta summas pārmaksu, ja tā izveidojusies pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, sniedzot nepatiesu vai nepilnīgu informāciju vai nepaziņojot par apstākļiem, kuri ietekmē tiesības uz pašvaldības atbalstu. Pakalpojuma sniedzējs mēneša laikā pēc Pārvaldes rakstiska paziņojuma saņemšanas atmaksā pārmaksātos pašvaldības atbalsta līdzekļus Pārvaldes kontā.

#### 4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

#### 5. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Puses apliecinā, ka piekrīt datu apstrādei Tukuma novada Izglītības pārvaldē līguma izpildes nodrošināšanai paredzētajā apmērā.

5.2. Līgums noslēgts uz laiku no **20** .gada . līdz **20** .gada .

5.3. Līgums ir sastādīts uz divām lapaspusēm trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

#### PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde	Pakalpojuma sniedzējs	Vecāks
Tukuma novada Izglītības pārvalde	_____	_____
Adrese: Talsu iela 4, Tukums,	Adrese: _____	_____
Tukuma novads, LV – 3101	_____	Adrese: _____
Reģistrācijas Nr.90009190616	Personas kods _____	_____
Banka: AS „Swedbank”	Banka: AS „_____”	Personas kods _____
Konts:LV34HABA0551026751714	Konts _____	_____
_____	_____	_____
(_____)	(_____)	(_____)

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

3.pielikums  
 Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
 nolikumam "Pašvaldības atbalsta  
 piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības  
 pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā"

**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai  
 par laika posmu**

no 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_ līdz 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_

Bērnu uzraudzības pakalpojuma  
 sniedzēja vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Adrese \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Nr.p. k.	Bērns			Dienų skaits, kad sniegts pakalpojums
	vārds	uzvārds	personas kods	

Persona, kas sniedza pakalpojumu \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks \_\_\_\_\_  
 (vārds, uzvārds, paraksts)

Datums \_\_\_\_\_

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
 Tukuma novada Domes  
 Administratīvās nodaļas vadītāja  
 05.02.2020.

R.Skudra

4.pielikums  
 Tukuma novada Domes 30.01.2020. nolikumam  
 "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu  
 uzraudzības pakalpojuma sniedzējam 2020.gadā"

**Bērna apmeklējuma uzskaites lapa**  
 pašvaldības atbalsta saņemšanai

Bērnu vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Personas kods \_\_\_\_\_

Datums, kad sniegts pakalpojums	No rīta plkst.	Vakarā plkst.	Stundas KOPĀ	Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja paraksts	Vecāka paraksts

Bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs \_\_\_\_\_

Vārds Uzvārds

Vecāks \_\_\_\_\_

Vārds Uzvārds

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
 Tukuma novada Domes  
 Administratīvās nodaļas vadītāja  
 05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 18.§.

**Par valsts budžeta mērķdotāciju sadali Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu, speciālās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadam**

Pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2020.gadam” 6., 8., un 9.pielikumu, Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumiem Nr.477 „Speciālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu speciālās izglītības klašu (grupu) finansēšanas kārtība”, Ministru kabineta 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.447 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pašvaldību vispārējās izglītības iestādēs un valsts augstskolu vispārējās vidējās izglītības iestādēs” un Tukuma novada Domes 2016.gada 22.septembra noteikumiem Nr.33 „Par valsts budžeta mērķdotāciju pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadales kārtību Tukuma novada izglītības iestādēs”, apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali 2020. gadam:

1. Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem pēc saraksta pielikumā (1.pielikums),

2. Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (2.pielikums),

3. Tukuma novada pašvaldības izglītības iestāžu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācības pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām pēc saraksta pielikumā (3.pielikums).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

1.pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumam (prot. Nr.2, 18.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada speciālās izglītības iestādes pedagogu darba samaksai, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un uzturēšanas izdevumiem 2020. gadam**

Izglītības iestādes nosaukums un izdevumu veids		Kopā 2020. gadam (euro)	t.sk. 1100.kods	t.sk. 1200.kods	t.sk. 3.kvalit. pakāpe
Mērķdotācija Tukuma novadā kopā	<b>Finansējums kopā</b>	<b>1697676</b>			
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	935292	753721	181571	18624
	Uzturēšanas izdevumi	762384			
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (skola)	<b>Finansējums izglītības iestādei kopā</b>	<b>1549596</b>			
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	857916	691366	166550	18624
	Uzturēšanas izdevumi	691680			
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde (pirmsskola)	<b>Finansējums izglītības iestādei kopā</b>	<b>148080</b>			
	Pedagogu darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	77376	62355	15021	0
	Uzturēšanas izdevumi	70704			

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

2.pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumam (prot. Nr.2, 18.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības pamata un vispārējās  
vidējās izglītības iestāžu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas  
obligātajām iemaksām 2020. gadam**

Izglītības iestādes nosaukums	Mērķdotācija 2020. g. (euro)	tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi
		3. kvalitātes pakāpe
Tukuma Raiņa ģimnāzija	434976	0
Tukuma 2. vidusskola	1057596	4824
Zemgales vidusskola	789156	660
Tukuma E.Birznieka - Upīša 1. pamatskola	537864	0
Tukuma 2. pamatskola	707976	0
Tukuma 3. pamatskola	287232	0
Džūkstes pamatskola	109116	0
Irlavas pamatskola	182988	0
Pūres pamatskola	357254	744
Tumes pamatskola	252708	0
Sēmes sākumskola	43248	0
<b>KOPĀ</b>	<b>4760114</b>	<b>6228</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



3.pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumam (prot. Nr.2, 18.§)

**Valsts budžeta mērķdotācijas sadale Tukuma novada pašvaldības  
izglītības iestādēs piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu  
darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas  
obligātajām iemaksām 2020.gadā**

<b>Izglītības iestādes nosaukums</b>	<b>Mērķdotācija 2020.gadam (euro)</b>	<b>tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi 3. kvalitātes pakāpe</b>
Tukuma PII "Vālodzīte"	134744	912
Tukuma PII "Taurenītis"	66696	0
Tukuma PII "Karlsone"	94296	3048
Irlavas pamatskola	22260	0
Slampes PII "Pienenīte"	44592	0
Pūres PII "Zemenīte"	19632	192
Tukuma PII „Pepija”	63288	0
Tukuma PII „Lotte”	44796	420
Tukuma 3. pamatskola	33432	0
Džūkstes pamatskola	12288	0
Pūres pamatskola	29508	0
Tumes pamatskola	16836	0
Sēmes sākumskola	23736	0
<b>KOPĀ</b>	<b>606104</b>	<b>4572</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 19.§.

**Par mērķdotāciju interešu izglītības  
programmu pedagogu daļējai darba samaksai  
un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām  
iemaksām 2020. gadā**

1. Pieņemt zināšanai, ka, pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2020.gadam” 7.pielikumu, no valsts budžeta mērķdotācijas interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadā Tukuma novadam ir 23,832 likmes.

2. Saskaņā ar likuma „Par valsts budžetu 2020.gadam” 7.pielikumu, un Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumiem Nr.382 „Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtība”, apstiprināt valsts budžeta mērķdotācijas sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm un interešu izglītības programmu īstenotājiem pēc saraksta pielikumā.

3. Interešu izglītības metodiskā darba nodrošināšanai no kopējām 23,832 likmēm paredzēt 1,00 likmi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**Mērķdotācija interešu izglītības programmu pedagogu daļējai darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 2020. gadā.**

Interešu izglītības programmu īstenotāji	Skolēnu skaits 01.09.2019.	Likmes mēnesī	Mērķdotācijas 2020.gadam <i>euro</i>	tai skaitā piemaksām pedagogiem, kuri ieguvuši kvalitātes pakāpi (3.kvalitātes pakāpe)
Tukuma Raiņa ģimnāzija	271	2,6	29040	0
Tukuma 2.vidusskola	786	3,4	38532	564
Zemgales vidusskola	510	1,7	18996	0
Tukuma E. Birznieka-Upīša 1.pamatskola	399	1,333	14892	0
Tukuma 2. pamatskola	482	2,2	24576	0
Tukuma 3. pamatskola	191	0,833	9312	0
Džūkstes pamatskola	80	0,7	7824	0
Irlavas pamatskola	112	1,1	12288	0
Pūres pamatskola	221	0,933	10608	180
Tumes pamatskola	151	1	11172	0
Sēmes sākumskola	26	0,2	2244	0
Tukuma novada speciālās izglītības iestāde	203	0,9	10056	0
Tukuma Mūzikas skola	0	0,467	5280	24
Tukuma Mākslas skola	0	2,4	26808	0
Tukuma Sporta skola	0	0,4	4476	0
Tukuma novada Izglītības pārvalde (Skautu un gaidu pulciņš)	0	0,267	3284	0
Biedrība "Hokeja klubs Tukums"	0	1	11168	0
Biedrība "Mēs dejai"	0	0,8	8934	0
Biedrība "Kjokušinkai karatē "Bushido" centrs"	0	0,333	3723	0
Sporta biedrība "Baltais Drakons"	0	0,233	2606	0
Artis Zālmanis (florbols)	0	0,5	4500	0
Biedrība "Tukuma BMX ritenbraukšana"	0	0,333	3723	0
Biedrība "Dziesmu vācelīte"	0	0,2	2234	0
Metodiķi interešu izglītībā	0	1	12360	0
<b>KOPĀ</b>	<b>3432</b>	<b>23,832</b>	<b>278636</b>	<b>768</b>

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 20.§.

**Par mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei  
paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma  
novada pašvaldības izglītības iestādēm 2020.gadā**

Pamatojoties uz likumu "Par valsts budžetu 2020.gadam" un Ministru kabineta 2016.gada 19.janvāra noteikumu Nr.41 „Kārtība, kādā valsts un pašvaldība finansē mācību līdzekļu iegādi izglītības iestādēm” 5.punktu, apstiprināt mācību literatūras un mācību līdzekļu iegādei paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadali Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēm 2020. gadā (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

Pielikums  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumam (prot. Nr.2, 20.§)

**Mācību līdzekļu un mācību literatūras iegādei  
paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadale 2020.gadam**

<b>Mācību iestāde</b>	<b>Izglītojamo skaits vispār-izglītojošajās programmās</b>	<b>Izglītojamo skaits pirmsskolas programmās</b>	<b>Summa kopā (euro)</b>	<b>t.sk. mācību līdzekļiem (euro)</b>	<b>t.sk. mācību literatūrai (euro)</b>
Tukuma Raiņa ģimnāzija	271	0	<b>4965</b>	965	4000
Tukuma 2. vidusskola	786	0	<b>14400</b>	7700	6700
Zemgales vidusskola	510	0	<b>9344</b>	5000	4344
Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskola	399	0	<b>7310</b>	2310	5000
Tukuma 2. pamatskola	482	0	<b>8831</b>	2831	6000
Tukuma 3. pamatskola	191	32	<b>4085</b>	2500	1585
Džūkstes pamatskola	80	20	<b>1832</b>	1432	400
Irlavas pamatskola	112	17	<b>2363</b>	1363	1000
Pūres pamatskola	221	33	<b>4653</b>	2263	2390
Tumes pamatskola	151	18	<b>3096</b>	2096	1000
Sēmes sākumskola	26	28	<b>989</b>	513	476
Tukuma PII "Vālodzīte"	0	130	<b>2382</b>	2382	0
Tukuma PII "Taurenītis"	0	61	<b>1118</b>	1118	0
Tukuma PII "Pepija"	0	81	<b>1484</b>	1484	0
Tukuma PII "Karlsons"	0	91	<b>1667</b>	1667	0
Tukuma PII "Lotte"	0	40	<b>733</b>	733	0
Pūres PII "Zemenīte"	0	13	<b>238</b>	238	0
Slampes PII "Pienenīte"	0	43	<b>788</b>	788	0
<b>KOPĀ TUKUMA NOVADĀ</b>	<b>3229</b>	<b>607</b>	<b>70278</b>	<b>37383</b>	<b>32895</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 21.§.

**Par grozījumu Tukuma novada Domes 2018.gada 30.augusta lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas līdzfinansējuma maksas apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra” (prot.Nr.19, 10.§)**

Saskaņā ar Izglītības likuma 59.panta 3.<sup>1</sup> daļu *To izglītojamo ēdināšanu, kuri izglītības iestādēs klātienē apgūst pamatizglītības programmas 1., 2., 3. un 4. klasē, finansē no valsts budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apjomā. Pašvaldības piedalās to izglītojamo ēdināšanas izmaksu segšanā, kuri attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās izglītības iestādēs (izņemot valsts izglītības iestādes) klātienē apgūst pamatizglītības programmas 1., 2., 3. un 4. klasē. Viena izglītojamā ēdināšanai dienā līdzekļus no pašvaldības budžeta paredz ne mazākā apmērā, kā tos nodrošina valsts un Ministru kabineta 2019.gada 12.decembra noteikumiem Nr. 614 “Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus izglītojamo ēdināšanai” (turpmāk MK Nr.614) no 2020.gada 1.janvāra pašvaldība viena izglītojamā ēdināšanai dienā (no 1. līdz 4.klasei) līdzekļus no pašvaldības budžeta paredz ne mazākā apmērā, kā tos nodrošina valsts. MK Nr.614 nosaka valsts budžeta līdzekļu apmēru vienam izglītojamajam dienā no 1. līdz 4.klasei, 0,71 euro. Ņemot vērā minēto, arī pašvaldība piedalās ēdināšanas izmaksu segšanā no 1. līdz 4.klasei ne mazāk kā 0,71 euro/dienā vienam izglītojamajam.*

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 4.punktu *pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus* un Izglītības likuma 59.panta 3.<sup>1</sup> daļu, izdarīt šādus grozījumus Tukuma novada Domes 2018.gada 30.augusta lēmumā “Par izglītojamo ēdināšanas līdzfinansējuma maksas apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra” (prot.Nr.19, 10.§):

1. izteikt lēmuma 1.3.punktu jaunā redakcijā:  
“1.3. vispārējās izglītības iestādēs no 1. līdz 4.klasei 0,79 euro dienā vienam izglītojamajam,”
2. pašvaldības līdzfinansējums izglītojamo ēdināšanas maksai 0,79 euro dienā vienam izglītojamajam vispārējās izglītības iestādēs no 1. līdz 4.klasei stājas spēkā no 2020.gada 1.janvāra.
3. lēmuma 1.punktā minēto finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžeta līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumu (prot.Nr.2, 21.§)

## L Ē M U M S

Tukumā

2018.gada 30.augustā

prot.Nr.19, 10.§

### **Par izglītojamo ēdināšanas līdzfinansējuma maksas apstiprināšanu Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.septembra**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 4.punktu */pašvaldības dome pieņem [...] citus lēmumus/*, Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību”, Tukuma novada Domes 2010.gada 23.decembra noteikumiem Nr.28 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto pašvaldības līdzfinansējumu Tukuma novada vispārējās izglītības iestādes izglītojamo ēdināšanai” un pašvaldības atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem, kā arī, ņemot vērā ēdināšanas pakalpojuma maksas pieaugumu:

1. paredzēt pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2018.gada 1.septembra Tukuma novadā:

1.1. pirmsskolas izglītības izglītojamo ēdināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, 1,05 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.2. vispārējās izglītības iestādēs no 5. līdz 12.klasei 0,65 *euro* dienā vienam izglītojamajam;

1.3. vispārējās izglītības iestādēs no 1. līdz 4.klasei 0,79 *euro* dienā vienam izglītojamajam,

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 21.§.)*

2. noteikt līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai:

2.1. 80 % apmērā daudz bērnu ģimeņu bērniem, bērniem ar invaliditāti un bērniem, kas slimo ar celiakiju;

2.2. 80 % apmērā kompleksajām pusdienām izglītojamajiem, kuri izmanto Zemgales vidusskolas internāta un Tukuma Raiņa ģimnāzijas dienesta viesnīcas pakalpojumus;

2.3. 100% apmērā bērniem, kuri apgūst speciālās pirmsskolas izglītības programmas.

3. noteikt, ka trīsreizējas bērnu ēdināšanas maksas maksimālais apmērs Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, nedrīkst pārsniegt 2,80 *euro* dienā;

4. noteikt, ka Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, kurās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina komersants, 2018.gadā ēdināšanas maksu veido ēdināšanas maksas mainīgā daļa un uz tām nav attiecināmi Tukuma novada Domes 2010.gada 25.novembra saistošo noteikumu Nr.42 „Par bērnu ēdināšanas maksas Tukuma novada pirmsskolas izglītības iestādēs un izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, noteikšanas kārtību” 3., 6. un 7.punkts.

5. Lai nodrošinātu pašvaldības līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai no 2018.gada 1.septembra Tukuma novadā, papildus nepieciešams finansējums četriem mēnešiem (septembris – decembris) 4400,00 *euro* apmērā.

6. Lēmuma 5.punktā minēto finansējumu piešķirt no Tukuma novada pašvaldības 2018.gada budžeta līdzekļiem.

7. Atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Domes 2017.gada 21.decembra lēmumu „Par līdzfinansējumu izglītojamo ēdināšanas maksai Tukuma novada pašvaldības izglītības iestādēs no 2018.gada 1.janvāra ” (prot.Nr.21, 5.§).

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 22.§.

### **Par sadarbību ar nodibinājumu “Iespējamā misija”**

Tukuma novada Dome 2019.gada 10.aprīlī un 17.decembrī ir saņēmusi nodibinājuma “Iespējamā misija” (reģ.Nr. 40008124084) (turpmāk – Iespējamā misija) piedāvājumu Tukuma novada pašvaldībai iesaistīties pedagogu sagatavošanas un citās Iespējamās misijas programmās.

Nodibinājuma “Iespējamā misija” piedāvājums par pedagogu sagatavošanu un citām programmas izmaksām izskatīts Tukuma novada Izglītības komisijas 2020.gada 13.janvāra sēdē. Tukuma novada Izglītības komisija atbalsta segt divu dalībnieku stipendijas (01.2020.-05.2021.) 4080,00 *euro* apmērā.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 12.pantu */Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu/:*

1. atbalstīt nodibinājuma “Iespējamā misija” (reģ.Nr. 40008124084, juridiskā adrese Kaļķu iela 26, Rīga, LV-1050) piedāvājumu – finansēt divu skolotāju mācību izmaksas laika posmā no 2020.gada janvāra līdz 2021.gada maijam 4080,00 *euro* (četri tūkstoši astoņdesmit *euro*) apmērā,

2. uzdot Izglītības pārvaldei mēneša laikā sagatavot sadarbības līgumu ar nodibinājumu “Iespējamā misija” par divu skolotāju mācību izmaksu finansēšanu laika posmā no 2020.gada janvāra līdz 2021.gada maijam,

3. paredzēt 2020.gada Izglītības pārvaldes budžetā finansējumu 2880,00 *euro* apmērā. Finansējumu 1200,00 *euro* apmērā plānot 2021.gada Izglītības pārvaldes budžetā.

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 23.§

**Par grozījumu Tukuma novada Domes  
2019. gada 24. oktobra lēmumā  
“Par Rožu svētkiem 2020. gadā”  
(prot. Nr.16, 15.§)**

Dome, ņemot vērā Arvīda Driķa 2019. gada 10. decembra iesniegumu (reģistrēts ar Nr. 7503) par pilnvaru nolikšanu pirms termiņa, pamatojoties uz Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 3. pantu, Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likuma 43. panta pirmo daļu un likuma “Par pašvaldībām” 55. pantu, pieņēma 2019. gada 19. decembra lēmumu “Par nākamā deputāta stāšanos Arvīda Driķa vietā un deputāta ievēlēšanu Domes pastāvīgo komiteju sastāvā” (prot. Nr. 20, 1.§).

Ņemot vērā minēto un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, kas noteic, ka *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās*, un 61. panta pirmo daļu, kas noteic, ka *atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai vai pašvaldības administratīvās teritorijas pārvaldīšanai domes no domes deputātiem un attiecīgās pašvaldības iedzīvotājiem var izveidot valdes, komisijas vai darba grupas [..], izdarīt Domes 2019. gada 24. oktobra lēmumā “Par Rožu svētkiem 2020. gadā” (prot. Nr. 16, 15.§; turpmāk – Lēmums) šādus grozījumus:*

1. aizstāt Lēmuma 3.3. apakšpunktā tekstu “*Arvīds Driķis – Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks*” ar tekstu “3.3. Silvija Rabkēviča – Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja;

2. papildināt Lēmumu ar 3.10. apakšpunktu šādā redakcijā:  
“3.10. Guna Roze – Tukuma novada Domes deputāte.”

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumu (prot.Nr.2, 23.§)

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2019.gada 24.oktobrī

prot.Nr.16, 15.§.

**Par Rožu svētkiem 2020.gadā**

1. Organizēt kārtējos Rožu svētkus 2020.gadā no 17. līdz 19.jūlijam.
2. Uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai sadarbībā ar Tukuma pilsētas Kultūras namu ar līdz 2020.gada janvārim sagatavot un iesniegt izskatīšanai Izglītības, kultūras un sporta komitejai Rožu svētku pasākumu izdevumu tāmes projektu.
3. Izveidot Rožu svētku vadības grupu šādā sastāvā:
  - 3.1. Anete Pitena – Tukuma pilsētas Kultūras nama direktore, darba grupas vadītāja;
  - 3.2. Dace Lebeda – Tukuma novada pašvaldības izpilddirektore;
  - 3.3. Silvija Rabkēviča – Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja;
  - 3.4. Dace Liepiņa-Zusāne – Tukuma novada Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja;
  - 3.5. Ingrīda Smuškova – Tukuma Tūrisma informācijas centra vadītāja;
  - 3.6. Artūrs Doveiks – Tukuma novada Domes uzņēmējdarbības speciālists;
  - 3.7. Dace Ernšteine - Tukuma novada Domes kultūras metodiķe;
  - 3.8. Liene Bēniņa - Tukuma pilsētas Kultūras nama tradīciju svētku režisore;
  - 3.9. Linda Žizņevska - Tukuma novada Domes ekonomiste-grāmatvede;
  - 3.10. Guna Roze – Tukuma novada Domes deputāte.

Domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 24.§

**Par programmas „Tukuma  
novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi”  
izpildes gaitu**

Pieņemt zināšanai informāciju par programmas „Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi” izpildes gaitu 2019. gadā (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**Tukuma novads ceļā uz Latvijas valsts simtgadi  
Novada programma**

<p><b>Programmas izstrādes pamatojums:</b>  <b>Latvijas Republikas simtgades svētku radošās padomes 5 galvenie programmas virzieni Latvijas valsts simtgades svinību rīkošanā laika posmā no 2017.-2021.g.</b>  <b>Par simtgades atzīmēšanas virsmērķi valstī noteikta Latvijas sabiedrības valsts gribas un valstiskās piederības sajūtas stiprināšana, pašorganizējošu procesu rosināšana un dažādu līmeņu sadarbības veicināšana.</b>  <b>Valsts programma tiek veidota, balstoties uz sekojošiem mērķiem:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• godināt valsts dibinātājus un pieminēt notikumus, kas ietekmējuši Latvijas valsts izveidi;</li> <li>• apliecināt Latvijas kā eiropiskas valsts vērtības;</li> <li>• cildināt Latvijas dabas skaistumu un kultūras daudzveidību;</li> <li>• daudzināt Latvijas cilvēku talantus, izcilību un sasniegumus;</li> <li>• spēcīnāt Latvijas kā 21. gadsimta nacionālas valsts identitāti;</li> <li>• izkopt sabiedrībā atbildības ētiku par sevi, savu ģimeni, valsti.</li> </ul> <p><b>Programmas atbilstība Tukuma novada attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna (RP 2016.1) 3.5.uzdevuma 3.5.1.pasākumam (turpmāk – Attīstības programma)</b></p>								
<p><b>1.valsts programmas virziens. Latvijas ciltstēvi un ciltsmātes</b>  Vēsturiskie notikumi un cilvēki, kas veidojuši Latvijas valsti, devuši ieguldījumu mūsu kultūrā, tautsaimniecībā, izglītībā un citās jomās.</p>								
Nr.	Aktivitāte novadā	Atbilstība Attīstības programmas Investīciju plānam (IP 2016.5) <sup>1</sup>	Atbildīgās institūcijas	Sadarbības institūcijas	Plānotās izmaksas euro	Finanšu avoti un izlietotais finansējums no 2016.-2019.gadiem	Plānotais finansējums 2020.gadam	Plānotais izpildes gads
1.1.	Zigfrīda Annas Meierovica piemiņas iemūžināšana:							
1.1.1.	Zigfrīda Annas Meierovica pieminēklis Tukumā un	RV3, Nr.96.	Dome	Tukuma muzejs, valsts institūcijas	Ap 250 000	PB, VB, VKKF, citi (2016) 11 620 (PB) (2017) 64 000 (PB)	izpildīts	2018.

	<i>Jaunās ielas skvēra labiekārtošana</i>					<b>20 000 (VB)</b> <b>(2018) EUR 288 473 (PB)</b> <b>EUR 115 000 (VB)</b> <b>EUR 10 050 (ziedojumi)</b>		
1.1.2.	<i>Zigfrīda Annas Meierovica piemiņas vietas Brizulē labiekārtošana</i>	<i>RV3, Nr.85.</i>	<i>Sēmes/Zentenes pagastu pārvalde</i>	<i>Dome</i>	<i>5000</i>	<b>(2016) EUR 4971 (PB)</b>	<i>izpildīts</i>	<i>2016.</i>
1.2.	<i>Imants Ziedonis un Tukuma smukums:</i>							
1.2.1.	<i>Mālkalna (Ziedoņa ķiršu dārzs) teritorijas labiekārtošana un piegulošās infrastruktūras sakārtošana (t.sk. būvprojekts)</i>	<i>RV18, Nr.233.</i>	<i>Dome</i>	<i>Citas institūcijas</i>	<i>500 000</i>	<i>PB, citi</i>	<b>0 (2020)</b>	<i>2021.</i>
1.2.2.	<i>Vēstījums, veltījums (vides objekts) dzejniekam Imantam Ziedonim</i>	<i>RV18, Nr.233.</i>	<i>Dome</i>	<i>I.Ziedoņa fonds „Viegli”, citi partneri</i>		<i>PB, VKKF, citi</i> <b>EUR 6000 (2017)</b> <b>EUR 0 (2018)</b> <b>EUR 0 (2019)</b>		<i>2021.</i>
1.3.	<i>Tukuma vecpilsēta (Vectukums) vēsturisko notikumu aspektā:</i>							
1.3.1.	<i>Informatīvo plāksnīšu pie Tukuma pilsētas vēsturiskajām ēkām atjaunošana</i>	<i>RV3, Nr.73.</i>	<i>Dome</i>	<i>Tukuma muzejs, iedzīvotāji</i>	<i>7500</i>	<i>PB, VKKF, citi</i>	<b>0 (2020)</b>	<i>2021.</i>
1.3.2.	<i>Tukuma vēsturisko ēku elektroniskās datu bāzes izveidošana</i>	<i>RV3, Nr.73.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome, citas institūcijas</i>	<i>10000</i>	<i>PB, VKKF, citi</i> <b>(2016) 2500 (PB)</b> <b>(2017) 2500 (PB)</b> <u>50% ir piešķirti</u>	<b>0 (2020)</b>	<i>2021.</i>
<b>2.valsts programmas virziens. Latvijas valstiskuma attīstības ceļi</b>								
Notikumi, kas dažādos laikos un vietās ir bruģējuši ceļu uz valsti, tautas akcijas, kas stiprina piederības sajūtu un lepnumu.								
2.1.	Projekta „Pastariņa mājas-Latvijas vēstures līkloču modelis” īstenošana:							
2.1.1.	<i>Ekspozīcijas kūti „Modernā lauksaimniecība” izveidošana</i>	<i>RV3, Nr.71.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome,</i>	<i>6000</i>	<i>PB, VKKF, citi</i> <b>(2016) 3000 (PB)</b> <u>50% ir piešķirti</u>	<b>3475 (2020)</b> <i>Dizaina izstrāde un vitrīnu/podestu</i>	<i>2021.</i>

							<i>izgatavošana, lai izvietotu priekšmetus un atspoguļotu piena lopkopības tēmu</i>	
2.1.2.	<i>19.gs.lauku sētas maketa izveide</i>	<i>RV3, Nr.70.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome,</i>	14000	<i>PB, VKKF, citi EUR 7000 (2016) EUR 7000 (2018)</i>	<i>izpildīts</i>	2021.
2.1.3.	<i>Virtuālās ekspozīcijas „Latvijas vēstures līkloču modelis” izveidošana</i>	<i>RV3, Nr.71.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome,</i>	20000	<i>LAD finansējums ekspozīcijas konstrukcijām un video-projektoram EUR 12091,36</i>	<i>izpildīts</i>	2018.
2.1.4.	<i>Memoriālā ekspozīcija par E.Birznieka-Upīša devumu Latvijas kultūrā</i>	<i>RV3, Nr.71.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome, Sēmes/Zentenes pagastu pārvalde, citas institūcijas</i>	20000	<i>PB, VKKF, citi</i>	<b>0 (2020)</b>	2021.
<b>3. valsts programmas virziens. Latvijas rotāšana un dāvanu gatavošana</b>								
Latvijas, tajā skaitā simtgades stratēģiski svarīgo pilsētu (Valka, Cēsis, Valmiera, Jelgava, Liepāja, Rēzekne, Rīga) sakopšana, savas dzīves/darba telpas sagatavošanu simtgadei, dāvanu radīšanu Latvijai - Lielā talka, “Katram savu tautastērpu”, piemiņas vietu sakopšana, koku stādīšana, akcija “Sadosimies rokās”, “Izgaismosim Latviju” u. c.								
3.1	<i>Tukuma pilsētas Kultūras nama pārbūve un energoefektivitātes pasākumi un Kultūras nama vecās daļas (Viesīgās biedrības nams) restaurācija</i>	<i>RV3, Nr.90., 106.</i>	<i>Dome</i>	<i>Tukuma pilsētas Kultūras nams, citi partneri</i>	5 000 000	<i>PV, VB, ES fondi EUR 6000 (PB) (2017 nav izmantots)</i>	<b>0 (2020)</b>	2021.

3.2.	<i>Tukuma novada un pārnovadu tautas tērpu kolekcijas pabeigšana</i>	RV3, Nr.72.	Tukuma muzejs	Dome, Tautas lietišķās mākslas studija „Durbe”	12000	<b>PB 2000 EUR 450,00 VKKF EUR 2000 (2017) EUR 2000 (2018) EUR 2005 (2019)</b>	<b>2600 (PB)</b> <i>20 priekšmetu izgatavošanai, tostarp Džūkstes un Jaunpils cizelēto vainagu atdarinājumi</i>	2021.
3.3.	Kvalitatīvas dzīves telpas sagatavošana valsts 100 gadei - dārzu, parku, skvēru u.c. vietu talkas, labiekārtošana un izveidošana:							
3.3.1.	<i>Vasaras estrādes pie Tumes strauta izbūve Tumes pagastā</i>	RV3, Nr.91.	<i>Tumes/ Degoles pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagasta iedzīvotāji</i>	60000	<i>PB, ELFLA 2017. EUR 6000 (PP budžets) (novirzīts gājēju ceļiņa izbūvei)</i>	<b>0 (2020)</b>	2021.
3.3.2.	<i>Uzraksta PŪRE atjaunošana pie Ventpils šosejas abos virzienos</i>	RV18, Nr.222	<i>Pūres/ Jaunsātu pag.pārv.</i>	<i>Pūres/Jaunsātu pagasti konsult.pad.</i>	2700	<i>PB Projekts dārdzības dēļ netika īstenots.</i>	<b>Nav izpildīts</b>	2018.
3.3.3.	<i>„Putnu dārza” Degolē labiekārtošana</i>	RV18, Nr.206.	<i>Tumes/ Degoles pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagasta iedzīvotāji</i>	5000	<i>PB, ELFLA EUR 12096,79</i>	<i>izpildīts</i>	2016.
3.3.4	<i>Atjaunoti parki Irlavas un Lestenes pagastu centros – dāvana sakoptai Latvijai</i>	RV18, Nr.223., 229.	<i>Irlavas/ Lestenes pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagastu iedzīvotāji</i>	15000	<i>PB, citi EUR 9085 (2017) EUR 4866 (2018)</i>	<i>izpildīts</i>	2018.
3.3.5.	<i>Valsts simtgadei veltītu tematisko parku izveidošana Slampē un Džūkstē</i>	RV18, Nr.209., 210.	<i>Slampes /Džūkstes pagastu pārvalde</i>	<i>Dome, pagastu iedzīvotāji</i>	3000	<i>PB, VKKF, citi 1000 EUR EUR 631,65 (2016) EUR 1060 (2017) EUR 500 (2018)</i>	<i>izpildīts</i>	2018.
3.3.6.	<i>Parka Sēmes pagasta centrā, zemesgabālā „Priežkalniņš”</i>	RV18, Nr.234	<i>Sēmes/ Zentenes</i>	<i>Dome</i>	8000	<i>PB, ELFLA</i>	<b>Nav izpildīts. Mērķu maiņa</b>	2018.



	<i>ierīkošana - dāvana Latvijas simtgadei</i>		<i>pagastu pārvalde</i>			<b>EUR 2000 (2017) PP</b>		
3.3.7.	<i>Džūkstes Pasaku dārza izveidošana</i>	<i>RV18, Nr.208.</i>	<i>Tukuma muzejs</i>	<i>Dome</i>	20000	<i>PB, VKKF, citi EUR 3500 (2017) EUR 2580 (2019)</i>	<b>3000 (PB)</b> <i>Detālplānu izstrāde, koku un krūmu stādījumu atjaunošana</i>	2021.
3.4.	<i>Akcijas „Staro novada Dievnami” un „Staro novada Gaismas nami”</i>	<i>RV18, Nr.224.</i>	<i>Draudzes Dome</i>	<i>Novada iestādes, uzņēmumi</i>	100 000	<i>PB, citi EUR 4000 (2017) novirzīti Luterāņu bazn. pulksteņa un apgaismojuma atjaunošanai</i>	<b>0 (2020)</b>	2021.
3.5.	<i>Latvijas valsts karoga izvietošana novadā</i>	<i>RV3, Nr.105.</i>	<i>Dome</i>	<i>Biedrība „Vēsturiskā atmiņa”</i>	25 000	<i>PB, VKK, citi 2016.netika īstenots EUR 1000 (2017) Projekts dārdzības dēļ netika īstenots. Izveidota figurālā puķu dobe Latvijas karoga krāsās EUR 10407 (2019)</i>	<b>Daļēji izpildīts</b>	2019.
3.6.	<i>Džūkstes baznīcas atjaunošana</i>	<i>RV3, Nr.69.</i>	<i>Biedrība „Džūkste”</i>	<i>Slampes/Džūkstes pagastu pārvalde, Dome</i>	200 000	<i>VB, PB, ziedojumi, citi EUR 33 000 (2017) EUR 20 000 (2017)</i>	<i>ziedojumi</i>	2020.

#### **4. valsts programmas virziens. Latvijas dzimšanas diena un dāvanu pasniegšana**

*Jau uzsākts darbs pie virknes projektu: Latvijas Nacionālā enciklopēdija, Latvijas valsts simtgades filmas, Latvijas Nacionālā mākslas muzeja izstādes, Dziesmu un deju svētki, Simtgades skolas soma, Nacionālās enciklopēdijas izveide, filmu programma, lielizstādes, koncerts “Dzimuši Latvijā”, “Baltā galdauta svētki” u. c.*

4.1. *Novada mākslas vērtību daudzinašana:*

4.1.1.	Tukuma pilsētvides objektu izveidošana, to saistība ar izcilajiem novadniekiem (L.Āriņš, A.Artums, M.Zālīte, G.Bērziņš u.c.)	RV3, Nr.112.	Dome	Tukuma muzejs, Tukuma Mākslinieku biedrība, Tukuma Literātu apvienība, citas biedrības	20 000	PB, VKK, citi Samaksa par koncepcijas izstrādi 2016. gadā. <b>EUR 11 473</b> Āriņa glezna Kurzemes 3 (2018) <b>EUR 25 108</b> Raudas iela 6 (kopā ar sienas siltināšanu) (2019)	0 (2020)	2020.
4.1.2.	Izstāde pilsētvidē "Tukums pirms gadsimta. Pretim valstiskai neatkarībai""	RP, 3.5.1.	Dome	Dome, citas institūcijas	4 000	VKKF, citi <b>EUR 1500</b> (2017)	izpildīts	2018.
4.1.3.	Džūkstes Pasaku muzeja ekspozīcija „A.Lerhis-Puškaitis un pasakas”	RV3, Nr.87.	Tukuma muzejs	Dome, citas institūcijas	70 000	PB, VKKF, citi <b>EUR 5000</b> (2016) <b>EUR 4840</b> (2019)	<b>5810 (PB)</b> Pīto mēbeļu rekonstrukcija un sīkpriekšmetu iegāde atbilstoši vēsturiskajai fotogrāfijai, kurā redzams A. Lerhis-Puškaitis darba kabinetā	2021.
4.2.	„Simtgades skolas soma” Tukuma muzejā		Tukuma muzejs	Dome, izglītības iestādes	3 000	PB, VKKF, citi <b>EUR 1000</b> (2016)	0 (2020)	2019.
4.3.	Koncerti novada Dievnamos		Draudzes	Dome, pagastu pārvaldes, citas iestādes	12 000	PB <b>EUR 3270</b> (2016) <b>EUR 3886</b> (2017) <b>EUR 2600</b> (2018) <b>EUR 2977</b> (2019)	<b>3400 (PB)</b>	2020.

4.4.	<i>Baltā galdauta svētki – simtgades daudzināšana</i>		Novada iestādes	Biedrības, iedzīvotāji		<b>EUR 397,42 (2016)</b> <b>EUR 400 (2017)</b> <b>EUR 243 (2018)</b>	<b>0 (2020)</b>	2021.
<b>5. valsts programmas virziens. Latvijas draugi un kaimiņi</b> <i>Starptautiskā un ārvalstu programma, publiskās diplomātijas pasākumi, kā arī sadarbība ar citām valstīm, kas atzīmē simtgadi (Igaunija, Lietuva, Polija, Somija).</i>								
5.1.	<i>Rožu svētki Tukumā „Mana roze Latvijai”, pasākumi ar Tukuma sadraudzības pilsētām Pluņģi (Lietuva) un Andrihovu (Polija), atzīmējot šo valstu 100gadi</i>		Dome, Tukuma pilsētas Kultūras nams, Tukuma muzejs	Sadraudzības pašvaldības Pluņģe (Lietuva), Andrihova (Polija), biedrības	80 000	<i>PB, VKKF, citi</i>	<i>izpildīts</i>	2018.
5.2.	<i>Sadarbība ar starptautisku organizāciju „Bridging Ages” un Baltijas valstu partneriem muzejpedagoģijas programmas „Ceļojums laikā. 1918.” sagatavošanā</i>		Tukuma muzejs	Ārzemju sadarbības partneri	50 000	<i>PB, VKKF, citi</i>	<i>izpildīts</i>	2020.
5.3.	<i>Nominācijas „Sibīrijā rakstītās vēstules uz bērza tāss” iekļaušana UNESCO programmas „Pasaules atmiņa” starptautiskajā sarakstā</i>		Tukuma muzejs	UNESCO Nacionālā komiteja	10 000	<i>PB, VKK, citi</i> <b>EUR 2000 (2016)</b> <b>EUR 2000 (2017)</b>	<i>izpildīts</i>	2018.

**KOPSAVILKUMS:**

<b>Finanšu avots</b>	<b>Summa (2019)</b>	<b>Summa (2020)</b>	
PB novada finanšu programma	47917	18 285	Pašvaldības budžets

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 25.§

**Par valsts budžeta mērķdotāciju  
māksliniecisko (amatiermākslas) kolektīvu  
vadītāju darba samaksai 2020. gadā**

1. Pieņemt zināšanai, ka atbilstīgi Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām” līdzfinansējums no valsts budžeta Tukuma novada pašvaldības māksliniecisko (amatiermākslas - 19 G1 grupas kolektīviem un 7 G2 grupas kolektīviem) kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām par 2020. gadu piešķirts 17 865 *euro* (septiņpadsmit tūkstoši astoņi simti sešdesmit pieci *euro*) apmērā.

2. Uzdot Finanšu nodaļai pārskaitīt mērķdotāciju attiecīgajām pašvaldības iestādēm atbilstīgi lēmuma 1. un 2.pielikumā norādītajam katra kolektīva finansējuma apjomam.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

NORAKSTS

1.pielikums

Tukuma novada Domes 30.01.2020.

lēmumam (prot.Nr.2, 25.§)

**G1 kolektīvi**

		Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecisko kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”	Valsts noteiktā MD gadā	DD 24,09%	Janvāris- Decembris	Asignējumi iestāde
Koris	1	Irlavas kultūras nama sieviešu koris "Irlava"	640	154	794	Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde
	2	Pūres kultūras nama sieviešu koris "Abava"	640	154	794	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	3	Tukuma pilsētas kultūras nama jauktais koris "Gavile"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
	4	Tukuma pilsētas kultūras nama senioru koris "Skandīne"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
	5	Tukuma pilsētas kultūras nama skolotāju koris "Vanema"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
	6	Tukuma pilsētas Kultūras nama sieviešu koris "Noktirne"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
	7	Tumes kultūras nama jauktais koris	640	154	794	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
Pūtēju orķestris	8	Tukuma pilsētas kultūras nama pūtēju orķestris "Tukums"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
Tautas deju kolektīvs	9	Džūkstes kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Pūces"	640	154	794	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	10	Pūres kultūras nama jauniešu deju kolektīvs "Pūrenieks"	640	154	794	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	11	Pūres kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Pūre"	640	154	794	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	12	Slampes Kultūras pils vidējās paaudzes deju kolektīvs "Namejs"	640	154	794	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	13	Slampes Kultūras pils tautas deju kolektīvs "Laisma"	640	154	794	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	14	Slampes kultūras pils senioru deju kolektīvs "Jumis"	640	154	794	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
	15	Tukuma pilsētas Kultūras nama Tautas deju ansamblis "Svīta"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
	16	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Svīta"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
	17	Tukuma pilsētas Kultūras nama vidējās paaudzes deju kolektīvs "Vidums"	640	154	794	Tukuma pilsētas kultūras nams
	18	Tumes kultūras nama Tautas deju kolektīvs "Solis"	640	154	794	Tumes un Degoles pagastu pārvalde
Koklētāju ansamblis	19	Tukuma Mūzikas skolas koklētāju ansamblis	640	154	794	Tukuma novada Izglītības pārvalde
<b>Kopā</b>			<b>12157</b>	<b>2929</b>	<b>15086</b>	

2.pielikums

Tukuma novada Domes 30.01.2020.

lēmumam (prot.Nr.2, 25.§)

**G2 kolektīvi**

		<b>Atbilstīgi Ministru kabineta 2015.gada 17.novembri noteikumiem Nr.649 „Kārtība, kādā tiek aprēķināta un sadalīta valsts budžeta mērķdotācija māksliniecišķo kolektīvu vadītāju darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām”</b>	<b>Valsts noteiktā MD gadā</b>	<b>DD 24,09%</b>	<b>Janvāris- Decembris</b>	<b>Asignējumi iestāde</b>
Amatierteātris	1	Tukuma Jaunatnes teātris "Brīvā versija"	320	77	397	Tukuma pilsētas kultūras nams
Folkloras kopa, etnogrāfiskais ansamblis	2	Pūres folkloras kopa "Pūralāde"	320	77	397	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
	3	Tukuma folkloras kopa AVOTS	320	77	397	Tukuma pilsētas kultūras nams
	4	Slampes folkloras kopa "Pūrs"	320	77	397	Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde
Lietišķās mākslas studija	5	Tukuma tautas lietišķās mākslas studija "Durbe"	320	77	397	Tukuma Muzejs
Tautas mūzikas ansamblis	6	Tukuma pilsētas kultūras nama tautas mūzikas ansamblis „Danču spēle"	320	77	397	Tukuma pilsētas kultūras nams
Vokālais ansamblis	7	Jaunsātu tautas nama sieviešu vokālais ansamblis "Kapriže"	320	77	397	Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde
<b>Kopā</b>			<b>2240</b>	<b>539</b>	<b>2779</b>	

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 26.§

**Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi  
dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā,  
Tukuma novadā**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gadā 22. novembrī saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr. 1-08/213 “*Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā*” (reģistrēts Domē ar Nr. 7119), kurā pēc dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieka vēlmes ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pievadu, sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60% (X euro) no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [...] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% [...] no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [...], 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., X euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniekam X,*

4. uzdot sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pēc lēmuma 3.punktā noteiktā līdzfinansējuma saņemšanas izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc pievada izbūves pabeigšanas iesniegt Domei darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) **X euro** (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 27.§

**Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā**

Tukuma novada Dome (turpmāk – Dome) 2019. gadā 22. novembrī saņēmusi sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” iesniegumu Nr. 1-08/212 “*Par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā*” (reģistrēts Domē ar Nr. 7120), kurā pēc dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašnieka vēlmes ierīkot centralizētā ūdensvada un kanalizācijas pievadu, sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Tukuma ūdens” lūdz piešķirt 60%, (X euro) no ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves kopējām izmaksām saskaņā ar Domes 2015. gada 29. oktobra saistošo noteikumu Nr. 22 “*Par pašvaldības līdzfinansējumu īpašumu pieslēgšanai centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai Tukuma novadā pēc iedzīvotāju (dzīvojamo ēku īpašnieku vai pārvaldnieku) ierosinājuma*” (turpmāk – Saistošie noteikumi) 11.1. punktu, kas noteic, ka *Dome budžetā paredzēto līdzekļu apjomā finansē viendzīvokļa mājām 60% no attiecīgā objekta pieslēguma centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai paredzētajām izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām, bet ne vairāk, 2000 (divi tūkstoši) euro*. Iesniegumam ir pievienoti tehniskie noteikumi ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvei līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, un pievada izbūves tāme.

Pamatojoties uz Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 63. panta pirmās daļas 1. punktu, kas noteic, ka *sabiedrības pamatkapitālu var palielināt, dalībniekiem izdarot ieguldījumus sabiedrības pamatkapitālā un pretī saņemot attiecīgu jaunu daļu skaitu*, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta pirmās daļas 1. punktu, *pildot savas funkcijas pašvaldībām ir tiesības [...] dibināt kapitālsabiedrības, kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās*, kā arī 15. panta pirmās daļas 1. punktu, *pašvaldības autonomā funkcija ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus*, Saistošo noteikumu 13., 16., 19. punktu un minēto:

1. konceptuāli atbalstīt ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā,

2. pieņemt zināšanai, ka kopējās izmaksas par ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, saskaņā ar tāmi ir X euro (ieskaitot PVN 21 %),

3. noteikt, ka saskaņā ar Saistošo noteikumu 12. punktu, kas noteic, ka *pieslēguma izbūvi centralizētajai ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmai uzsāk ar nosacījumu, ja [...] atsevišķa dzīvokļa īpašnieki vai viņu pilnvarotas personas, vai ēku pārvaldnieki iemaksājuši ūdenssaimniecības pakalpojuma sniedzējam ne mazāk par 40% [...] no objekta izbūves un būvuzraudzības kopējām izmaksām [...], 40% no kopējām izbūves maksām, t.i., X euro (ieskaitot PVN 21%) ir jāmaksā dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, īpašniecei X,*

4. uzdot SIA “Tukuma ūdens”:

4.1. pirms darbu uzsākšanas iesniegt Tukuma novada būvvaldē dzīvojamās mājas Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā, būvniecības ieceres (ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūves) dokumentāciju – apliecinājuma karti;

4.2. pēc lēmuma 3. punktā noteiktā līdzmaksājuma saņemšanas izbūvēt ūdensvada un kanalizācijas pievadu līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā;

4.3. pēc pievada izbūves pabeigšanas iesniegt Domei Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu,

5. pēc darbu pieņemšanas un nodošanas akta saņemšanas, Domes Finanšu nodaļai ieskaitīt sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Tukuma ūdens" kontā (60% no kopējām būvniecības izmaksām) **X euro** (ieskaitot PVN 21%) sakarā ar ūdensvada un kanalizācijas pievada izbūvi līdz dzīvojamai mājai Raudas ielā X, Tukumā, Tukuma novadā. Naudas iemaksu veikt atbilstoši tiesību normām par kārtību, kādā pašvaldība veic naudas ieguldījumu kapitālsabiedrības pamatkapitālā, nodrošinot šīs kapitālsabiedrības īpašuma tiesības uz veiktajām izbūvēm. Samaksu veikt no Tukuma pašvaldības pamatbudžetā šim nolūkam plānotajiem naudas līdzekļiem.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 28.§

### **Par kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0303, izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020.gada 8.janvārī rīkotajā pašvaldības kustamās mantas - autobusa Mercedes Benz 0303, reģistrācijas Nr.FE 8970, (turpmāk – Autobuss), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “K Quality”, kuru pārstāvēja valdes priekšsēdētājs Eduards Bobrovs, nosolot vienu soli (izsoles sākumcena 732,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Autobusa pirkuma līgumu par 742,00 euro (septiņi simti četrdesmit divi euro).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otrā daļa nosaka „*Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas*”, 30.panta pirmā daļa nosaka, ka „*Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto [...] kustamo mantu – nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Iemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā*”, savukārt likuma 30.panta otrā daļa nosaka „*Nokavējot noteikto samaksas termiņu, nosolītājs zaudē iesniegto nodrošinājumu (16.pants), bet mantas atsavināšana turpināma likuma 32.pantā noteiktajā kārtībā*”.

Finanšu komitejā Domes priekšsēdētājs N.Rečs ierosināja, izņēmuma kārtā, apstiprināt izsoles rezultātus, kaut arī izsoles uzvarētāja SIA “K Quality” likumā noteiktajā termiņā (līdz 15.janvārim) nav samaksājusi pilnu Autobusa pirkuma maksu. Tomēr jāņem vērā, ka sauszemes transportlīdzekļu zvērinātā tehniskā eksperta Jāņa Veršāna 2019.gada 5.septembra atzinumā Nr.071-05/09/2019/JV minēts: *Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms. Tādējādi secināms, ka atkārtotas izsoles organizēšana ir nelietderīga, jo sekmīgāku rezultātu sasniegt nav iespējams. Autobusa pirkuma maksa 742,00 euro ir augstāka par metāllūžņu pārstrādes uzņēmuma “Tolmets” iespējamo Autobusa metāllūžņu pieņemšanas cenu 731,20 euro.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka - „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Autobusa pirkuma maksa 2020.gada 21.janvārī (divas nedēļas pēc izsoles) ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 30.panta pirmo un otro daļu, 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*), Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020.gada 8.janvārī organizētās izsoles rezultātiem:

1. izņēmuma kārtā apstiprināt pašvaldības kustamās mantas – autobusa Mercedes Benz 0303, reģistrācijas Nr.FE 8970, (turpmāk – Autobuss), izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību “K Quality”, reģistrācijas Nr.41503074394, juridiskā adrese

Aleksandra Bieziņa iela 10-40, Rīga, kurai ir tiesības noslēgt Autobusa pirkuma līgumu par pirkuma maksu 742,00 *euro* (septiņi simti četrdesmit divi *euro*),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot un organizēt Autobusa pirkuma līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "K Quality",

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 29.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
Pumpuru ielā 17, Tukumā, Tukuma novadā,  
izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020.gada 8.janvārī rīkotajā pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru ielā 17, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9001 002 0545 neapbūvētas zemes vienības 1293 m<sup>2</sup> platībā ar kadastra apzīmējumu 9001 002 0542 (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsolē ar augšupejošu soli piedalījās viens pretendents. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Amatnieks", kuru pārstāvēja valdes loceklis Janeks Žizņevskis, nosolot vienu soli (izsoles sākumcena 16000,00 euro), ieguva tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par 16100,00 euro (sešpadsmit tūkstoši viens simts euro).

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu „Institūcija, kas organizē mantas atsavināšanu, izsoles rezultātus apstiprina ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc šā likuma 30.pantā paredzēto maksājumu nokārtošanas”, savukārt likuma 30.panta pirmā daļa nosaka, ka „Piedāvātā augstākā summa jāsamaksā par nosolīto nekustamo īpašumu divu nedēļu laikā [...] no izsoles dienas, ja izsoles noteikumi neparedz citu termiņu. Lemaksātā nodrošinājuma (16.pants) summa tiek ieskaitīta pirkuma summā”.

Nekustamā īpašuma pirkuma maksa 2020.gada 16.janvārī ir samaksāta pilnā apmērā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 34.panta otro daļu, 36.panta pirmo daļu (*Publiskas personas mantas nosolītājs trīsdesmit dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu*) un Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020.gada 8.janvārī organizētās izsoles rezultātiem:

1. apstiprināt pašvaldības nekustamā īpašuma Pumpuru ielā 17, Tukumā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9001 002 0545 1293 m<sup>2</sup> platībā (turpmāk - Nekustamais īpašums), izsoles rezultātus un par izsoles uzvarētāju atzīt sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Amatnieks", reģistrācijas Nr.49203000191, juridiskā adrese Brīvības laukums 10, Tukums, Tukuma novads, kurai ir tiesības noslēgt Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu par pirkuma maksu 16100,00 euro (sešpadsmit tūkstoši viens simts euro),

2. uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas sagatavot Nekustamā īpašuma pirkuma līgumu un organizēt tā noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Amatnieks",

3. izsoles rezultātus publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) pēc šā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 30.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma  
“Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā,  
otrās izsoles rezultātu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2020.gada 8.janvārī rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma “Smilši”, Degoles pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9046 003 0104, neapbūvētas zemes vienības 2,2 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9046 003 0104 (turpmāk – Nekustamais īpašums), otrā izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, *ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu*”.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019.gada 30.jūlija novērtējumam, nekustamā īpašuma salīdzināšanas rezultātā iegūtā tirgus vērtība ir 8 100,00 EUR (astoņi tūkstoši viens simts *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 157,30 EUR (viens simts piecdesmit septiņi *euro*, 30 *centi*). Pirmās izsoles sākuma cena bija 8300,00 EUR (astoņi tūkstoši trīs simti *euro*), otrās izsoles sākuma cena bija 6640,00 EUR (seši tūkstoši seši simti četrdesmit *euro*).

Komisija lēma atlikt lēmuma pieņemšanu par Nekustamā īpašuma atsavināšanas procedūru līdz nākošajai Komisijas sēdei, līdz 2020.gada 5.februārim.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020.gada 8.janvārī rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2020.gada 5.februārī izskatīt jautājumu par Nekustamā īpašuma turpmāko atsavināšanas procedūru vai ierosināt atcelt lēmumu par Nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 31.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ēras”,  
Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu  
un izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Nekustamais īpašums “Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā (kadastra Nr.9048 001 0612), ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, reģistrēts Džūkstes pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000593278 (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamais īpašums sastāv no vienas neapbūvētas zemes vienības 1,66 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0150, kur galvenais lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101).

Nekustamais īpašums nav iznomāts. Pašvaldībai nav nepieciešams saglabāt īpašumā Nekustamo īpašumu pašvaldības funkciju veikšanai.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019.gada 27.novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta – 4500,00 *euro* (četri tūkstoši pieci simti *euro*). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir 151,25 *euro* (viens simts piecdesmit viens *euro*, 25 *centi*). Nekustamā īpašuma nosacītā cena – 4651,25 *euro* (četri tūkstoši seši simti piecdesmit viens *euro*, 25 *centi*) (4500,00+151,25).

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020.gada 8.janvāra sēdē pieņēma lēmumu par Nekustamā īpašuma atsavināšanu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, nosakot izsoles sākuma cenu 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu – *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, 21.panta pirmās daļas 17.punktu – *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu [..]*, 76.panta 6.punktu – *Pašvaldību ekonomiskais pamats ir manta, tai skaitā finanšu resursi, kas veidojas no ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas [..]*, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta otro daļu, *Publiskas personas mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē*, 4.panta pirmo daļu *[..] atvasinātas publiskas personas mantas atsavināšanu var ierosināt, ja tā nav nepieciešama attiecīgai atvasinātai publiskai personai vai tās iestādēm to funkciju nodrošināšanai*, 5.panta pirmo daļu – *Atļauju atsavināt atvasinātu publisku personu nekustamo īpašumu dod attiecīgās atvasinātās publiskās personas lēmējinstītūcija*, 9.panta otro daļu – *Institūciju, kura organizē atvasinātās publiskas personas nekustamā īpašuma atsavināšanu, nosaka atvasinātas publiskas personas lēmējinstītūcija*, ņemot vērā, ka Nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldībai tās funkciju nodrošināšanai:

1. atsavināt Nekustamo īpašumu mutiskā izsolē ar augšupejošu soli,
2. noteikt, ka Nekustamā īpašuma nosacītā izsoles sākuma cena ir **5000,00 *euro*** (pieci tūkstoši *euro*),

3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.2 (pielikumā),
4. izsoli uzdot rīkot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai,
5. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv).
6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei L.Henzelei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumu (prot. Nr.2, 31.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

**Nr.2**  
(prot. Nr.2, 31.§)

### Par pašvaldības nekustamā īpašuma “Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoli

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izsoles pamatojums – Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu un izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 31.§).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk – nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā dalības maksu – 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

5. Papildus dalības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 500,00 *euro* (pieci simti *euro*).

6. Visi maksājumi ir veicami *euro*.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

#### II. Informācija par nekustamo īpašumu

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Ēras”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9048 001 0612
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9048 001 0150) 1,66 ha platībā, t.sk. 0,58 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, 1,08 ha krūmi.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 3. sanitārās aizsargjoslas teritorija ap kapsētu.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, sazinoties ar Džūkstes pagasta saimniecības daļas vadītāju V.Lāci, mob.tālr. 29450521.

#### III. Izsoles sākuma cena un norise

9. Izsoles sākuma cena 5000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro*).

10. Izsole notiks 2020.gada 4.martā plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 *euro* (piecdesmit *euro*).

#### IV. Izsoles dalībnieki

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendents līdz 2020.gada 2.marta plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinetā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	ieteikums par piedalīšanos izsolē	ieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

#### V. Izsoles norise

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

#### VI. Izsoles rezultāti

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.

## VII. Noslēguma jautājums

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 32.§.

**Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa  
VW LT 35 otrās izsoles rezultātiem un  
trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu**

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 8. janvārī rīkotā Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - pasažieru autobusu VW LT 35, valsts reģistrācijas Nr.DZ 7503, izlaiduma gads 2000. (turpmāk - Autobuss), otrā izsole ir atzīstama par nesekmīgu, jo nepieteicās neviens pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 37.panta pirmās daļas 3.punkts nosaka „Pārdot publiskas personas mantu par brīvu cenu var, ja sarīkotā izsole ir bijusi nesekmīga” un 3.panta otrā daļa nosaka „Publisku personu mantas atsavināšanas pamatveids ir mantas pārdošana izsolē”. Kā par nākamo pašvaldībai izdevīgāko mantas atsavināšanas veidu, Komisija atzina mantas pārdošanu trešajā izsolē par brīvu cenu, samazinot otrās izsoles sākuma cenu uz 375,00 euro (pirmās izsoles sākuma cena 1000,00 euro, otrās izsoles sākuma cena 500,00 euro), saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 3.panta pirmās daļas 2.punktu un 32.panta ceturto daļu.

Saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7.punktu „pārdošana par brīvu cenu ir mantas pārdošana par atsavinātāja noteiktu cenu, kas nav zemāka par nosacīto cenu”, „nosacītā cena ir [...] kustamas mantas vērtība, kas noteikta, ņemot vērā tās atlikušo bilances vērtību pēc grāmatvedības uzskaites datiem.”

Atbilstoši sauszemes transportlīdzekļu tehniskā eksperta Jāņa Veršāna novērtējumam (eksperta atzinums Nr.070-05/09/2019/JV), Autobusa faktiskā vērtība un aptuvenā atlieku vērtība ir 189 euro, pašvaldības izdevumi par eksperta J.Veršāna pakalpojumiem ir 55,50 euro, savukārt bilances vērtība pēc grāmatvedības uzskaites datiem ir 0. Eksperta atzinumā teikts *Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu, panta otro daļu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6. un 7. punktu, 3.panta pirmās daļas 2.punktu, 6.panta otro un trešo daļu, 31.panta pirmo daļu, 32.panta ceturto daļu, 37.panta pirmās daļas 1. un 3.punktu:

1. atzīt Komisijas 2020.gada 8.janvārī rīkoto Autobusa otro izsoli par nesekmīgu,
2. uzdot Komisijai organizēt Autobusa pārdošanu trešajā izsolē ar augšupejošu soli 2020.gada 4.martā,
3. noteikt, ka Autobusa nosacītā trešās izsoles sākuma cena ir **375,00 euro**,
4. apstiprināt Autobusa trešās izsoles noteikumus Nr.3 (pielikumā),

5. uzdot Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai informāciju par Autobusa izsoli izziņot reģionālajā radiostacijā “Kurzemes Radio”, publicēt Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), kā arī citos pašvaldībai pieejamos bezmaksas sociālajos tīklos.

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditorei L.Henzelei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

APSTIPRINĀTI  
ar Tukuma novada Domes 30.01.2020.  
lēmumu (prot. Nr.2, 32.§)

## IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

**Nr.3**  
(prot.Nr.2, 32.§)

**Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa  
VW LT 35 trešo izsoli.**

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – autobusa VW LT 35 pārdošana trešajā izsolē.

2. Izsoles noteikumi ir izstrādāti, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu un Tukuma novada Domes 2020.gada 30.janvāra lēmumu „Par pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35 izsoles rezultātiem un trešās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.2, 32.§).

3. Izsoli organizē Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija (turpmāk – Komisija) un autobuss VW LT 35 tiek pārdots atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli.

### II. Tukuma novada pašvaldības kustamās mantas - autobusa VW LT 35 raksturojums

4. Tukuma novada pašvaldības kustamā manta – autobuss VW LT 35 (turpmāk – Autobuss):

4.1. marka: VW LT 35,

4.2. valsts reģistrācijas numurs: DZ 7503,

4.3. izlaiduma gads: 2000.,

4.4. šasijas numurs: WV1ZZZ2DZYH030742

4.5. krāsa, papildaprīkojums: balta, sēdvietu skaits 13+1, standarta

4.6. pašmasa (kg): 2370,

4.7. pilna masa (kg): 3500,

4.8. motora tips: dīzeļdegviela,

4.9. motora tilpums: 2,5 l,

4.10. reģistrācijas apliecība: AF 0054218,

4.11. tehniskā apskate: nav,

4.12. nobraukums, km: 658522,

4.13. virspusēja rāmja nesošā elementa korozija, virsbūves stiprības un citus satiksmes dalībnieku apdraudoši koroziju bojājumi. Virsbūve – durvju iespējama nejauša atvēršanās. Bojāti priekšējie lukturi, gaismas kūļa attēls izplūdis, vadītāja sēdekļa nedroša atzveltnes fiksācija. Eļļas noplūde no motora un transmisijas. Lai veiktu valsts TA, remonta izdevumi pārsniedz transportlīdzekļa tirgus vērtību. Transportlīdzeklis neatbilst satiksmes prasībām, ir bīstams ekspluatācijai, transportlīdzekļa remonts tehniski iespējams, bet ekonomiski nepamatots, transportlīdzeklis morāli un materiāli novecojis, norakstāms.

5. Autobusu var apskatīt darba dienās Slampes pagastā, par laiku iepriekš sazinoties pa mobilo tālruni 29765137 (kontaktpersona Uldis Altenburgs).

### III. Izsoles veids, maksājumi

6. Izsoles veids: atklāta mutiska otrā izsole ar augšupejošu soli.
7. Maksāšanas līdzekļi: maksājumi ir veicami 100%
8. Izsoles sākumcena: 375,00 *euro*.
9. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi - 25,00 *euro*.
10. Izsoles nodrošinājums: 10% EUR no izsoles sākumcenas, t.i., 37,50 *euro*.
11. Dalības maksa: 10,00 *euro*.

### IV. Izsoles organizēšana

12. Pirms izsoles laikrakstā „Tukuma laiks”, kā arī pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un tīmekļa vietnē [www.ss.lv](http://www.ss.lv) tiek ievietots sludinājums par Autobusa pārdošanu un noteikts pieteikšanās termiņš.

13. Piesakoties vismaz vienam pretendētā, tiek rīkota izsole.

14. Komisijas noteiktajos termiņos izsoles pretendentiem Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22, atsevišķos maksājumos ir jāieskaita izsoles nodrošinājums un dalības maksa.

15. Izsoles dalībnieku reģistrācija tiek uzsākta ar nodrošinājuma un dalības maksas samaksai noteiktā termiņa iestāšanos.

16. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
16.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
16.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 10. un 11.punktā noteikto maksājumu veikšanu
16.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks—notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pases kopija, uzrādot oriģinālu

17. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, t.sk. valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

18. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 16.punkta prasības vai neatbilst 17.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

19. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svīturo no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

20. Komisija nav tiesīga līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

21. Izsoles dalībniekus reģistrē Tukuma novada Domes 315.kabinetā darba laikā līdz 2020.gada 2.marta plkst.18:00.

22. Autobusa izsole notiks Tukuma novada Domē, Tukuma novada Domes Sēžu zālē, Talsu ielā 4, Tukumā, **2020.gada 4.martā, plkst.15:15.**

23. Izsole notiek, ja uz izsoli ierodas ne mazāk kā 1 (viens) minētajā kārtībā reģistrēts izsoles dalībnieks.

24. Ja uz izsoli ierodas tikai viens dalībnieks, notiek solīšana un Autobusu piedāvā pirkt vienīgajam izsoles dalībniekam par sākumcenu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli.

25. Izsolē starp izsoles dalībniekiem aizliegta vienošanās, skaļa uzvedība un citāda veida uzvedība, kas varētu iespaidot izsoles rezultātus un gaitu.

## V. Izsoles norise

26. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti) un ar parakstu uz izsoles noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

27. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti), izsoles dalībnieks skaitās, neieradies uz izsoli.

28. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

29. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svīturo no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

30. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

## VI. Izsoles rezultāti

31. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

32. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

33. Komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

34. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot samaksāto nodrošinājumu, nedēļas laikā no izsoles dienas jāsamaksā piedāvātā summa par Autobusu pilnā apmērā.

35. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Pirkuma līguma līgumcenā, bet gadījumā, ja izsoles uzvarētājs nedēļas laikā neveic 34.punktā noteikto maksājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada Domei.

36. Pēc 34.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

37. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

38. Pēc Pirkuma līguma noslēgšanas, parakstot pieņemšanas un nodošanas aktu, kustamais īpašums tiek nodots izsoles uzvarētājam īpašumā.

39. Īpašuma tiesības uz Autobusu izsoles uzvarētājam pāriet pēc visas Pirkuma līgumā noteiktās pirkuma maksas samaksas.

40. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 34.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt Autobusu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

41. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par Autobusa pirkšanu.

42. Gadījumā, ja arī nākamais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 40.punktā un 41.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

43. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu termiņā līdz vienam mēnesim. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita. Ja mēneša laikā bankas konts netiek norādīts, iemaksātais nodrošinājums paliek Tukuma novada Domei.

Izsoles dalībnieki samaksāto dalības maksu atpakaļ nesaņem.



## VIII. Noslēguma jautājums

44. Sūdzības par Komisijas darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 33.§.

**Par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas  
Zaļā ielā 5-6, Tukumā, statusa atcelšanu**

Tukuma novada Domes īpašumā ir dzīvojamā telpa Zaļā ielā 5-6, Tukumā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), kurā ir divas istabas, virtuve (kopējā platība 51,70 m<sup>2</sup>). Dzīvojamā telpa atrodas ēkas otrajā stāvā un ir apkurināma ar centrālapkuri. Dzīvojamai telpai ar Tukuma novada Domes 2017. gada 27. aprīļa lēmumu „Par speciālistam izīrējamu dzīvojamo telpu statusa noteikšanu” (prot.Nr.6, 38.§) ir noteikts speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statuss un Dzīvojamā telpa bija izīrēta speciālistam.

2019. gada 27. decembrī Dzīvojamā telpa atbrīvota un ar speciālistu noslēgtais speciālistam izīrējamās Dzīvojamās telpas īres līgums izbeigts 2019. gada 27. decembrī.

Dzīvojamā telpa pašvaldībai ir nepieciešama, lai sniegtu palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanai palīdzības reģistrā reģistrētai ģimenei, kura ir bijusi izceļojusi no Latvijas Republikas pastāvīgās dzīvesvietas vairāk nekā 36 mēnešus pēc kārtas.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu *Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var: pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos*, un likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 11. panta pirmo daļu, *Pašvaldība ir tiesīga izīrēt tai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu vienīgi šajā likumā noteiktajām personām un ievērojot šā likuma, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām mājām”, likuma „Par dzīvojamo telpu īri” noteikumus:*

- **atcelt** dzīvojamai telpai Zaļā ielā 5-6, Tukumā, Tukuma novadā, speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 34.§.

**Par nedzīvojamo telpu iznomāšanu**

1. 2019. gada 17. decembrī biedrības “Palīdzēsim viens otram”, reģistrācijas Nr.40008260372, juridiskā adrese Bruņinieku iela 72A – 12, Rīgā (turpmāk – Biedrība), valdes priekšsēdētājs Edijs Pipars vērsies Tukuma novada Domē ar 2019. gada 16. decembra iesniegumu Nr. 16/12/19 (reģ. Nr.7682) ar lūgumu palīdzēt Biedrībai, kurai nepieciešamas telpas labdarības noliktavas un dienas centra izveidošanai. Minētās telpas nepieciešamas, lai pieejamo ierobežoto resursu ietvaros nodrošinātu palīdzības sniegšanu iespējami lielākam palīdzības saņēmēju lokam.

Biedrība iesniegumā norāda, ka *vēlas atvērt Dienas centru, kuru varēs apmeklēt gan bērni, gan seniori, kur kopā ar brīvprātīgajiem notiks dažādas nodarbības – radošās darbnīcas, lasīšana, zīmēšana, socializēšanās un komunikācija, viss notiks uz brīvprātīga darba pamata.*

*Tā kā Biedrības darbība notiek tikai uz brīvprātības principa, un tajā iesaistītie cilvēki nekādu atlīdzību nesaņem (tieši otrādi – iegulda savu laiku un resursus), Biedrībai nav iespēju par saviem līdzekļiem īrēt biroja/noliktavas telpas [..]. Biedrībai šobrīd ir vienreizēja iespēja tikt pie gaišām un piemērotām telpām. Telpa ir pietiekami liela, lai tajā atrastos saziņotās lietas, kā arī izveidotu dienas centru atbilstošām aktivitātēm. Telpa atrodas apsargātā teritorijā Spartaka ielā 1, Tukumā, pirmajā stāvā 96 m<sup>2</sup> platībā. Telpas nomas maksa 2,42 euro/m<sup>2</sup> ar PVN vai 232,32 euro mēnesī, apkures sezonā 381,12 euro mēnesī. Ūdens, kanalizācija 20 euro mēnesī, elektrība 40 euro mēnesī. Telpā nepieciešams ieklāt grīdas segumu un nokrāsot sienas, ko Biedrība pati izdarīs un pielāgos telpu savām vajadzībām [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>3</sup> panta pirmā daļa noteic, ka *publiska persona nomā no privātpersonas vai kapitālsabiedrības nekustamo īpašumu, kas nepieciešams publiskas personas darbības nodrošināšanai saskaņā ar šā likuma un citu likumu noteikumiem [..]. Kārtību, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem, nosaka Ministru kabinets.*

Atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – Noteikumi) 3. punktam *publiska persona, kura plāno nomāt nekustamo īpašumu savu funkciju izpildes nodrošināšanai, piemēro noteikumus [..].* Saskaņā ar Noteikumu Nr. 1191 4. punktu ir nepieciešams organizēt nomas objekta piedāvājumu atlasīšanu, ja Biedrība nodrošina pašvaldības funkciju izpildi.

Pamatojoties uz Domes Finanšu komitejas lēmumu, ka Domei nav Biedrība jāatbalsta ar līdzfinansējumu par telpu nomu, kamēr nav noslēgts deleģēšanas līgums par noteiktu pašvaldības autonomo funkciju izpildi un veikta telpu nomas tiesību atlases procedūra, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta ceturto daļu, 21.panta otro daļu:

- 1.1. noraidīt Biedrības 2019.gada 16.decembra iesniegumu;
- 1.2. uzdot Tukuma novada pašvaldības aģentūrai “Tukuma novada sociālais dienests” divu nedēļu laikā pēc šā lēmuma pieņemšanas organizēt sanāksmi ar biedrību “Palīdzēsim viens otram” par iespējamu pašvaldības funkciju sociālās palīdzības jomā deleģēšanu;
- 1.3. pēc deleģēšanas līguma noslēgšanas, uzdot Īpašumu nodaļai organizēt Biedrībai piemērotu telpu nomas atlases procedūru.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

2. Biedrība “Tukuma Tēlotājmākslas Studija”, reģistrācijas Nr.40008150871, juridiskā adrese “Ojāri”, Pūres pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Biedrība), 2019.gada 19.decembra iesniegumā Nr.7762 lūdz pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, nomas līguma Nr.4/2019 termiņu Biedrības darbības turpināšanai.

Dome konstatē, ka Biedrība no 2011.gada 1.jūlija izmanto nedzīvojamās telpas Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 109,2 m<sup>2</sup> (kadastra apzīmējums 9001 004 0768 001, telpu grupā 006 telpa Nr.2 73,7 m<sup>2</sup> platībā, telpu grupā 009 telpa Nr.1 35,5 m<sup>2</sup> platībā, saskaņā ar 2004.gada 27.augusta ēkas tehniskās inventarizācijas lietu Nr.1102). 2019.gada 5.februārī noslēgtā telpu nomas līguma Nr.4/2019 termiņš beigsies 2020.gada 1.februārī.

Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 18.punkts nosaka – *Iznomātājam, ievērojot sabiedrības intereses un lietderības apsvērumus, ir tiesības izlemt, vai pagarināt attiecīgā nomas līguma termiņu (nerīkojot izsoli) vai iznomāt nomas objektu citam nomniekam šajos noteikumos noteiktajā kārtībā. Nomas līgumu var pagarināt, ievērojot nosacījumu, ka nomas līguma kopējais termiņš nedrīkst pārsniegt Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto nomas līguma termiņu [..].*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup> panta pirmā daļa paredz, ka publiska persona nekustamā īpašuma nomas līgumu slēdz uz laiku, kas nav ilgāks par 30 gadiem.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 3.nodaļu *Nomas maksas noteikšanas metodika, ja nekustamo īpašumu iznomā publiskai personai vai tās iestādei, kapitālsabiedrībai vai privātpersonai publiskas funkcijas vai deleģēta valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai*, ir aprēķināta minēto nedzīvojamo telpu nomas maksa – 0,73 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN).

Saskaņā ar Tukuma novada Domes 2020. gada 30.janvāra lēmumu „Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2020.gadam“ (prot.Nr.2, 36.§) visām Tukuma novadā reģistrētām biedrībām līdz 30.06.2020. tiek segti telpu apsaimniekošanas un komunālo maksājumu izdevumi no pašvaldības budžeta.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, likuma „Par nekustamā īpašuma nodokli” 2.panta septīto daļu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 6.<sup>1</sup>panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 12.punktu, 18.punktu un 2020. gada 30.janvāra lēmumu „Par nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu Tukuma novadā 2020.gadam“ (prot.Nr.2, 36.§):

2.1. pagarināt nedzīvojamo telpu Tidaholmas ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, ar kopējo platību 109,2 m<sup>2</sup> 2019.gada 5.februāra nomas līguma Nr.4/2019 termiņu ar **biedrību “Tukuma Tēlotājmākslas Studija”** līdz 2020.gada 30.jūnijam;

2.2. noteikt telpu nomas maksu 0,73 euro par 1 m<sup>2</sup> mēnesī (bez PVN);

2.3. papildus noteiktajai nomas maksai tiek aprēķināts nekustamā īpašuma nodoklis;

2.4. atsevišķi no nomas maksas Biedrībai jāveic maksa par elektroenerģiju un saņemtajiem pakalpojumiem;

2.5. atbrīvot Biedrību līdz 2020.gada 30.jūnijam no lēmuma 2.2., 2.3. un 2.4.punktā noteiktās maksas sakarā ar to, ka telpas tiek izmantotas pašvaldības autonomās funkcijas (rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu) veikšanai;

2.6. uzdot SIA „Tukuma nami” līdz 2020.gada 10.februārim sagatavot vienošanos pie nedzīvojamo telpu nomas līguma ar Biedrību;

2.7. uzdot Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai līdz 20.02.2020. sākt sarunas ar Biedrību par iespējamo pašvaldības autonomo funkciju nodošanu Biedrībai un deleģēšanas līguma noslēgšanu.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 35.§.

**Par finansējumu 8.1.2.specifiskā atbalsta mērķa projektam “Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana”**

Centrālā finanšu un līgumu aģentūra un Tukuma novada Dome 2018.gada 27.martā parakstīja Vienošanos par Eiropas Savienības fonda projekta īstenošanu Nr.8.1.2.0//17/I/015 (turpmāk – projekts).

Projekta ietvaros paredzēts modernizēt četras vispārējās izglītības iestādes – Tukuma 2.vidusskolu, Tukuma Raiņa ģimnāziju, Tukuma 2.pamatskolu un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolu.

Tukuma 2.vidusskolai tiks veikta ēkas pārbūve un piebūves būvniecība, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju (turpmāk – IKT) risinājumu ieviešana un aprīkojuma iegāde un sporta stadiona pārbūve.

Tukuma Raiņa ģimnāzijai, Tukuma 2.pamatskolai un Tukuma E.Birznieka-Upīša 1.pamatskolai plānota IKT risinājumu ieviešana un aprīkojumu iegāde un dabaszinātņu kabinetu aprīkojuma un mēbeļu iegāde.

Likuma „Par pašvaldībām” 12.pants nosaka - „*Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu*”. Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, viena no pašvaldības autonomām funkcijām ir „*gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm u.c.)*”.

Projekta aktivitātes plānotas saskaņā ar “Tukuma novada Attīstības programma 2015.-2021.gadam” Rīcības plāna RV1 1.2.punktu “Veicināt efektīvu augstas kvalitātes mūsdienu prasībām atbilstošu vispārējo izglītību”.

Kopējā projekta summa ir **9 327 495,61 EUR** (deviņi miljoni trīs simti divdesmit septiņi tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci eiro un 61 cents), no kuras attiecināmās izmaksas ir 5 307 428,00 EUR (pieci miljoni trīs simti septiņi tūkstoši četri simti divdesmit astoņi eiro). Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk -ERAF) finansējums ir **4 511 313,80 EUR** (četri miljoni pieci simti vienpadsmit tūkstoši trīs simti trīspadsmit eiro un 80 centi), valsts budžeta dotācija pašvaldībām – **199 028,55 EUR** (viens simts deviņdesmit deviņi tūkstoši divdesmit astoņi eiro un 55 centi).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 24. maija noteikumiem Nr.323 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" īstenošanas noteikumi”, pēc projekta apstiprināšanas Tukuma novada Dome var pieprasīt avansa maksājumu 90% apmērā no projektam piešķirtā ERAF līdzfinansējuma.

Projekta budžets sastāv no vairākām pozīcijām, kurām piemērojamas iepirkuma procedūras – Tukuma 2.vidusskolas pārbūve, būvuzraudzības veikšana būvobjektā "Tukuma 2.vidusskolas pārbūve", Tukuma 2.vidusskolas projektēšana un autoruzraudzība, būvprojekta ekspertīze, IKT aprīkojuma iegāde un IKT risinājumu ieviešana, Tukuma 2.vidusskolas sporta stadiona pārbūve,

būvuzraudzība sporta stadiona pārbūvei, autoruzraudzība sporta stadiona pārbūvei, aprīkojuma iegāde dabaszinātņu kabinetiem, mēbeļu iegāde, informācijas plāksņu izmaksas. Iepirkumi veikti Tukuma 2.vidusskolas projektēšanai un autoruzraudzībai, būvprojekta ekspertīzei, Tukuma 2.vidusskolas pārbūvei, būvuzraudzības veikšanai būvobjektā "Tukuma 2.vidusskolas pārbūve". Kopējās noslēgto un plānoto līgumu summas ir 10 289 386.69 EUR.

ERAF projekta finansēšanas plāns:

ERAF finansējums, EUR	4 511 313,80	4 710 342,35
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām, EUR	199 028,55	
Pašvaldības līdzfinansējums, EUR	4 617 153,26	4 617 153,26
<b>Kopējās ERAF projekta izmaksas, EUR</b>	<b>9 327 495,61</b>	<b>9 327 495,61</b>
<b>Projekta finansēšanas avoti 2018-2022</b>		
ERAF avansa un starpposmu maksājumi 90%, EUR	4 060 182,42	
ERAF noslēguma maksājums pēc projekta īstenošanas 10%, EUR (nepieciešams priekšfinansējums)	451 131,38	
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām starpposmu maksājumos, EUR	199 028,55	
Valsts kases aizņēmums (ERAF projekta attiecināmo izmaksu apmērā), EUR	5 307 428,00	
<b>Kopā:</b>	<b>10 017 770,35</b>	
Pašvaldības budžets, EUR (saistītās izmaksas atbilstoši iepirkuma rezultātiem)	271 616,34	
Pavisam kopā:	10 289 386.69	

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 12.pantu un 15.panta pirmās daļas 4.punktu:

1. projektam plānot aizņēmumu no Valsts kases līdzekļiem 5 307 428,00 EUR (pieci miljoni trīs simti septiņi tūkstoši četri simti divdesmit astoņi eiro),

2. saistītās izmaksas, kuras pārsniedz kopējās izmaksas 10 017 770,35 EUR (desmit miljoni septiņpadsmit tūkstoši septiņi simti septiņdesmit eiro un 35 centi), plānot 2021. gada pašvaldības budžetā.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

Izmaksas projektam "Tukuma vispārējās izglītības iestāžu mācību vides uzlabošana

Kopējās projekta izmaksas (vienošanās ar CFLA), EUR	9 32 74 95,61
Attiecināmās izmaksas, EUR	5 30 74 28,00

4 02 00 67,61 N/A

Valsts kases aizņēmuma apmērs, EUR	5 30 74 28,00	
ERAF avansa maksājumi un starpmaksājumi, EUR	4 02 00 67,61	9 32 74 95,61

Veiktie maksājumi par projektēšanu 2018.g, EUR	<b>14 34 69,47</b>	
Saņemts starpmaks. No CFLA 2018.g, EUR	7 72 42,87	
ERAF avansa maksājumi un starpmaksājumi 2020.-2022.g.	3 94 28 24,74	
Valsts kases aizņēmums, EUR	5 30 74 28,00	9 32 74 95,61
Kopā, EUR	<b>9 25 02 52,74</b>	

6 62 26,6 PB

Būvniecība Tukuma 2.vsk., EUR	7 49 57 21,52	SIA "Bildberg"
Būvuzraudzība Tukuma 2.vsk.	2 32 32,00	SIA "Cerkazi-G"
Autoruzraudzība Tukuma 2.vsk.	1 45 20,00	SIA "Mark arhitekti"
Ekspertīze (izmaiņu rasējumu), EUR	1 57 88,00	(nepieciešams iepirkums)
Mēbeles Tukuma 2.vsk.	97 59 64,91	(nepieciešams iepirkums)
IKT aprīkojums un ieviešana	34 59 61,43	(nepieciešams iepirkums)
Kopā, EUR	<b>8 87 11 87,86</b>	

Stadiona būvniecība, EUR	1 25 13 27,19	(nepieciešams iepirkums)
Būvuzraudzība stadionam, EUR	2 00 00,00	(nepieciešams iepirkums)
Autoruzraudzība stadionam, EUR	22 72,61	(nepieciešams iepirkums)
Kopā, EUR	<b>1 27 35 99,80</b>	

Publicitāte, EUR	11 29,56	(cenu aptauja)
Kopā, EUR	<b>11 29,56</b>	



Kopā 2020.-2022. 10 14 59 17,22  
 Kopā 2018.-2022. **10 28 93 86,69**

ERAF avansa un starpposmu maksājumi 90%, EUR		4060182,42
ERAF noslēguma maksājums pēc projekta īstenošanas 10%, EUR (nepieciešams priekšfinansējums)		451131,38
Valsts budžeta dotācija pašvaldībām starpposmu maksājumos, EUR		199028,55
Valsts kases aizņēmums (ERAF projekta attiecināmo izmaksu apmērā), EUR		5307428
		<b>10017770,35</b>

Pašvaldības budžets, EUR (atbilstoši iepirkuma rezultātiem)		<b>271616,34</b>
---	--	------------------

Plānotais finansējums pa gadiem

	2018	2019	2020	2021	2022	
ERAF	69112,04	0	2000315	2037431,3	404455,83	4511313,8
Valsts budžeta dotācija	3049,06	0	88249,17	89886,67	17843,65	199028,55
Pašvaldības finansējums/aizdevums	9147,18	0	550000	3980459,7	767821,09	5307428
						<b>10017770,35</b>
Pašvaldības budžets				271616,34		

## PLĀNOTO MAKSĀJUMA PIEPRASĪJUMU IESNIEGŠANAS GRAFIKS

Iesniegšanas termiņš	Maksājuma veids (A-avansa; S-starpposma; N - noslēguma)	Izmaksu sadalījums pa finansējuma avotiem, EUR:							
		ES fonda finansējums		Valsts budžeta finansējums	Valsts budžeta dotācija pašvaldībām		Valsts kases aizņēmums	Pašvaldības budžeta maksājumi	Privātais finansējums
		summas sadalījums pa EK kodiem		summas sadalījums pa EK kodiem	summas sadalījums pa EK kodiem				
		1000-2000	5000	5000	1000-2000	5000			
1	2	4a	4b	5b	6a	6b	7	8	9
10.04.2018	S	0,00	96 14,57	0,00	0,00	4 24,17	12 72,52	0,00	0,00
10.04.2018	S	0,00	25 63,89	0,00	0,00	1 13,11	3 39,34	0,00	0,00
04.06.2018	A	0,00	6 34 28,29	0,00	0,00	27 98,31	0,00	0,00	0,00
10.07.2018	S	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09.10.2018	S	0,00	5 69 33,58	0,00	0,00	25 11,78	70 77,97	0,00	0,00
10.02.2020	A	0,00	1 72 39 43,66	0,00	0,00	7 60 56,34	0,00	0,00	0,00
10.05.2020	S	0,00	68 28 14,63	0,00	0,00	3 01 24,17	9 03 72,53	0,00	0,00
10.08.2020	S	0,00	85 00 00,00	0,00	0,00	3 75 00,00	11 25 00,00	0,00	0,00
10.10.2020	S	0,00	46 75 00,00	0,00	0,00	2 06 25,00	61 18 75,00	0,00	0,00
10.01.2021	A	0,00	1 58 02 81,69	0,00	0,00	6 97 18,31	2 50 00 00,00	0,00	0,00
10.02.2021	A	0,00	14 36 61,97	0,00	0,00	63 38,03	0,00	0,00	0,00
10.02.2021	S	0,00	85 00 00,00	0,00	0,00	3 75 00,00	11 25 00,00	0,00	0,00
10.06.2021	S	0,00	97 75 00,00	0,00	0,00	4 31 25,00	62 93 75,00	0,00	0,00
10.10.2021	A	0,00	37 73 09,80	0,00	0,00	1 66 46,02	0,00	27 16 16,34	0,00
10.10.2021	S	0,00	20 99 31,30	0,00	0,00	92 61,67	73 85 84,73	0,00	0,00
10.02.2022	S	0,00	25 24 31,15	0,00	0,00	1 11 36,67	48 34 10,00	0,00	0,00
10.04.2022	S	0,00	15 05 89,32	0,00	0,00	66 43,64	1 99 30,94	0,00	0,00
10.08.2022	N	0,00	14 35,36	0,00	0,00	63,34	1 89,97	0,00	0,00
<b>Kopā</b>		4 51 13 13,80		0,00	19 90 28,55		5 30 74 28,00	27 16 16,34	0,00
<b>10 01 77 70,35</b>									

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 36.§.

**Par nevalstisko organizāciju (biedrību,  
nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO)  
Atbalsta programmu Tukuma novadā 2020. gadam**

1. Nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmu pieņemt, apstiprinot 2020. gada pašvaldības budžetu.

2. Uzdot ar Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ērika Lukmana 21.10.2019. rīkojumu Nr.187-d izveidotajai Nevalstisko organizāciju (biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju – NVO) Atbalsta programmas izvērtēšanas darba grupai līdz 2020.gada 31.martam izstrādāt un iesniegt izskatīšanai atbildīgajai komitejai noteikumus, kādā kārtībā un ar kādiem nosacījumiem biedrībām/nodibinājumiem tiek piešķirts pašvaldības finansējums nedzīvojamo telpu nomas atbalstam un līdz 2020.gada 30.aprīlim izstrādāt un iesniegt izskatīšanai atbildīgajai komitejai noteikumus, kādā kārtībā un ar kādiem nosacījumiem tiek piešķirts finansējums NVO iniciatīvām.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**Nevalstisko organizāciju  
(biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju, turpmāk - NVO)  
Atbalsta programma Tukuma novadā 2020.gadam**

<b>Atbalsta virzieni, mērķi, Atbalsta veids un pašvaldības finansējums.</b>		
<b>Atbilstība Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam rīcības virzieniem (RP 2016.1):</b>		
RV1	Mūsdienīga izglītība - no pirmsskolas līdz mūžizglītībai	
RV2	Jauniešu iniciatīvas atbalsts	
RV3	Saistoša kultūrvide un aktīva kultūras dzīve	
RV4	Sports kā veselīga dzīvesveida pamats un novada atpazīstamības sekmētājs	
RV5	Profilaksi pastiprinoša veselības aprūpe	
RV6	Iekļaušanu sekmējoši sociālie pakalpojumi un palīdzība	
RV8	Labvēlīga uzņēmējdarbības vide un augsta nodarbinātība	
RV11	Augošs tūrisms	
RV18	Pievilcīga un tīra apkārtējā vide	
RV19	Droša vide	
RV21	Aktīva iesaiste dažāda mēroga sadarbībā un tās sekmēšana	
RV22	Kopienu aktivitātes sekmēšana	
<p>Noteiktie atbalsta virzieni Tukuma novada nevalstiskajām organizācijām ir saskaņā ar Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021.gadam Rīcības plāna (RP 2016.1) uzdevumu 22.1. "Aktivizēt iedzīvotāju un nevalstisko organizāciju iniciatīvas, kas vērstas uz novada attīstību".</p>		
<b>1. atbalsta veids. Tukuma novada Domes atbalsts NVO iniciatīvām</b>		
<b>Mērķis</b>		
Ar pašvaldības līdzfinansējumu atbalstīt NVO konkrētu, lietderīgu un uz rezultātu orientētu mērķu īstenošanu, veicināt NVO iesaisti aktīvās pilsoniskās iniciatīvās, stiprināt iedzīvotājos vēlmi darboties un apliecināt piederību savam novadam		
<b>Uzdevumi</b>		
1. Ar iekļaujošām sociālās, kultūras, sporta un veselīga dzīvesveida aktivitātēm, izmantojot vietējos resursus, radīt īpašas un ilgtspējīgas tradīcijas novadā.		
2. Ar dažāda veida izglītojošiem pasākumiem veicināt iedzīvotāju iesaisti lietderīga brīvā laika pavadīšanas un mūžizglītības aktivitātēs.		
3. Atbalstot vietējās iniciatīvas, sekmēt iedzīvotāju un pašvaldības sadarbību.		
<b>Atbalsta veids</b>	<b>2019.gads EUR</b>	<b>2020.gads EUR</b>
Tukuma novada Domes 30.07.2015. noteikumu Nr.12 „Tukuma novada Domes atbalsts nevalstisko organizāciju iniciatīvām” (prot.Nr.9, 3.§) izpilde		
Atbalsts NVO iniciatīvām	45 470	44 383
Dotācijas biedrību – sporta klubu iniciatīvām	110 365	121 150
<b>Atbalsta veids</b>	13 815	0
Sadarbības līgums ar Tukuma Nevalstisko organizāciju apvienību (NVOA)		
<b>Kopā finansējums 1.atbalsta veidam</b>	<b>169 650</b>	<b>165 533</b>
<b>2. atbalsta veids</b>		
<b>Tukuma novada Nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu</b>		
<b>Mērķis</b>		
Katru gadu apbalvot tās Tukuma NVO vai Tukuma NVO biedrus, kuri ar izcilu darbu, radošu iedvesmu un nesavtīgu rīcību darījuši godu Tukuma novadam, veicinot novada attīstību un		

atpazīstamību, veicinot vietējās sabiedrības iesaistīšanos novada atpazīstamības veidošanā, demokrātiskas un pilsoniskas sabiedrības nostiprināšanā		
<b>Uzdevumi</b>		
1. Atbalstīt Tukuma NVO un to biedru aktivitāti darbībā, kas veicina Tukuma novada iedzīvotāju vienotu rīcību novada labā		
2. Veicināt Tukuma NVO sadarbību ar Tukuma novada pašvaldības iestādēm, sadarbības partneriem valstī un ārzemēs sabiedrībai nozīmīgu kopīgu mērķu sasniegšanā		
3. Pateikties Tukuma NVO un to biedriem par personisko ieguldījumu nozīmīgu projektu vai pasākumu īstenošanā, veicinot Tukuma novada attīstību un atpazīstamību valstī un ārzemēs		
4. Popularizēt sabiedrībā vērtības, kas saistītas ar brīvprātīgo darbu un radošām aktivitātēm labdarības pasākumu īstenošanā un novada attīstībā.		
<b>Atbalsta veids</b>	<b>2019.gads EUR</b>	<b>2020.gads EUR</b>
Tukuma novada Domes 25.09.2014. nolikuma „Par Tukuma novada nevalstisko organizāciju un to biedru apbalvošanu ar naudas balvu” (prot.Nr.11, 9.§.) izpilde	4000	0
<b>Kopā finansējums 2.atbalsta veidam</b>	<b>4000</b>	<b>0</b>
<b>3. atbalsta veids. Pašvaldības budžeta dotācija projektu īstenošanai</b>		
<b>Mērķis</b>		
Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu projektu īstenošanu Tukuma novadā, nodrošinot līdzfinansējumu NVO sagatavotajiem projektiem, kuri iesniegti un apstiprināti Eiropas Savienības struktūrfondu un citu ārvalstu un valsts finanšu instrumentu projektu konkursos.		
<b>Uzdevums</b>		
Piešķirt līdzfinansējumu no pašvaldības budžeta NVO sagatavoto un projektu konkursos apstiprināto projektu īstenošanu, lai risinātu vietējai kopienai aktuālus jautājumus, veicinātu vietējās sabiedrības iniciatīvas, iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, realizētu vietējo iedzīvotāju intereses, sekmētu novada attīstību un dzīves kvalitātes uzlabošanu.		
<b>Atbalsta veids</b>	<b>2019.gads EUR</b>	<b>2020.gads EUR</b>
Pašvaldības budžeta rezerves fonds NVO projektiem	20 000	0
<b>Kopā finansējums 3.atbalsta veidam</b>	<b>20 000</b>	<b>0</b>
<b>4. atbalsta veids. Ēku un telpu nodošana un izmantošana NVO darbībai (pašvaldības netiešais ieguldījums NVO darbībai)</b>		
<b>Mērķis</b>		
<b>Aktīvas un pilsoniskas sabiedrības iesaistei un sadarbības veicināšanai nodrošināt vienādus atbalsta nosacījumus nevalstisko organizāciju darbībai</b>		
<b>Uzdevumi</b>		
1. Nodrošināt NVO darbībai nodoto pašvaldības ēku vai telpu apsaimniekošanas un komunālo maksājumu izdevumu segšanu		
2. Īpašos gadījumos, kad NVO darbība nav iespējama pašvaldības īpašumā, sadarbībā ar attiecīgo novada iestādi atbalstīt NVO darbību citām personām piederošos īpašumos (telpu īre)		
<b>Atbalsta veids</b>	<b>2019.gads EUR</b>	<b>2020.gads EUR (līdz 30.06.2020.)</b>
<b>Tukuma pilsētā:</b>		
Tukuma biedrību darbībai nodotās ēkas Talsu ielā 20, Tukumā, komunālie un apsaimniekošanas izdevumi	11038	5750
„Tukuma reģionālā diabēta biedrība”, Raudas 8 telpu noma	166	210
„Tukuma invalīdu sporta klubs”, Brīvības laukums 8 telpu noma un apsaimniekošana	9000	4500

Biedrības: - Tukuma Tēlotājmākslas studija, Mēs-dejai, Bushido, Novusa klubs „Tukums”, “Laulību policija”, “Dēkla” Tidaholmas ielā 3, Tukumā, nomas, komunālie un apsaimniekošanas izdevumi	10000	4250
Biedrības „Ligzda” „A.Rancāna fonds”, Brīvības laukums 13, Tukumā, nomas, komunālie un apsaimniekošanas izdevumi	1300	650
Biedrība „Tukuma literātu apvienība”, Šēseles 3, Tukuma bibliotēka	510	255
Biedrība „TuTV” Sporta 1, Tukuma Multifunkcionālais jauniešu centrs	150	75
Biedrības, kuras izmanto Tukuma pilsētas KN telpas pašdarbības kolektīvu mēģinājumiem - Tukuma pilsētas Kultūras nams, Lielā iela 1	5000	2500
Biedrība „Līdzvērtība”, Pasta ielā 11k-2, Tukumā (noma, komunālie maksājumi)	0	750
<b>Tukuma novada pagastos:</b>		
Biedrība „Irlavas interešu klubiņš”- Irlavas pagasta administratīvā ēka Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde	120	60
„Pūres dzirnas”, NVO centrs „Vinda” Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde	4537	2269
Pūres pamatskolas sporta halle - Sporta klubs „Pūre” Pūres pamatskola	3500	1750
Biedrība „Asni 3139” – komunālie maksājumi pašvaldības īpašumā „Dārši” Tumes un Degoles pagastu pārvalde	1129	565
Biedrība „Tumes Mežroze” - Tumes kultūras namā Tumes un Degoles pagastu pārvalde	182	91
Biedrība „Zentenes izaugsme” - Zentenes pakalpojumu centrā, Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	335	168
Biedrība „Paradīze” – Sēmes pagasta telpas, Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	840	420
Biedrība „Kapriže” – Sēmes pagasta administratīvā ēka, Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde	566	283
Biedrība „Džūkstei” Džūkstes Biedrības nama telpas, Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	12	6
Biedrība „Rosme” Džūkstes kultūras nama zāle, Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde	40	20
<b>Kopā finansējums 4.atbalsta veidam</b>	<b>48 425</b>	<b>24 572</b>
<b>5.atbalsta veids. Līdzfinansējums NVO subsidētajām darba vietām</b>		
<b>Mērķis un uzdevums</b>		
<b>Atbalstīt un veicināt iedzīvotāju un cilvēku ar īpašām vajadzībām iesaisti darba tirgū</b>		
<b>Atbalsta veids</b>	<b>2019.gads EUR</b>	<b>2020.gads EUR</b>
Līdzfinansējums subsidētajai darba vietai kopā	9222	10 591
<b>Kopā finansējums 5.atbalsta veidam</b>	<b>9222</b>	<b>10 591</b>
<b>KOPĀ VISI VIRZIENI</b>	<b>251 307</b>	<b>200 696</b>

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 37.§

**Par grozījumiem Tukuma novada Domes  
Finanšu nodaļas nolikumā**

1. Atbilstīgi likuma “Par pašvaldību budžetiem” 12. pantam (*Pašvaldību budžeti sastāv no pamatbudžeta, ziedojumiem un dāvinājumiem*) un sakarā ar plānoto Eiropas Savienības finansēto projektu apjoma pieaugumu Tukuma novadā, izdarīt grozījumus 2010.gada 28.janvārī apstiprinātajā Finanšu nodaļas nolikumā (prot.Nr.1, 7.§) šādus grozījumus:

- 1.1. svītrot 6.5. apakšpunktā tekstu “un īpašiem mērķiem iezīmētajiem (speciālā budžeta)”;
- 1.2. svītrot 7.2. apakšpunktā tekstu “un speciālā budžeta”;
- 1.3. svītrot 7.3. apakšpunktā tekstu “un speciālā budžeta”;
- 1.4. izteikt 12.5.apakšpunktu jaunā redakcijā:  
„12.5. grāmatvedis – 5,75 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01)”;

2. Noteikt, ka lēmums stājas spēkā 2020.gada 1.februārī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

APSTIPRINĀTS  
ar Tukuma novada Domes 28.01.2010.  
lēmumu (prot.Nr.1, 7.§.)

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar  
Tukuma novada Domes lēmumiem:  
- 25.11.2010. (prot.Nr.13, 18.§.),  
- 27.10.2011. (prot.Nr.14, 5.§.),  
- 31.01.2013. (prot.Nr.2, 16.§.),  
- 30.01.2014. (prot.Nr.1, 47.§.),  
- 18.12.2014. (prot.Nr.15, 8.§.),  
- 22.12.2015. (prot.Nr.14, 16.§.),  
- 30.01.2020. (prot.Nr.2, 37.§).

## FINANŠU NODAĻAS NOLIKUMS

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada Domes Finanšu nodaļa (turpmāk – Finanšu nodaļa) ir pašvaldības vadošā struktūrvienība finanšu resursu administrēšanā.

2. Finanšu nodaļa ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja pakļautībā un Tukuma novada Domes Finanšu komitejas kontrolē.

3. Finanšu nodaļa funkcionāli pakļauta Tukuma novada Domes priekšsēdētājam un novada Domes Finanšu komitejai, organizatoriski – novada pašvaldības izpilddirektoram.

4. Finanšu nodaļa savā darbībā ievēro visus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Tukuma novada Domes lēmumus, novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un izpilddirektora rīkojumus.

5. Pildot Finanšu nodaļas nolikumā minētās funkcijas, Finanšu nodaļa sadarbojas ar Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām.

### II. Finanšu nodaļas funkcijas, uzdevumi un kompetence

6. Finanšu nodaļa pilda šādas funkcijas:

6.1. Pašvaldības finanšu politikas izstrādāšana, organizēšana un koordinēšana;

6.2. Pašvaldības finanšu resursu plānošana un vadība;

6.3. Pašvaldības budžeta (un tā grozījumu) projektu sagatavošana un budžeta izpildes kontrole;

6.4. Pašvaldības administrācijas, struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību un aģentūru vienotās metodiskās sistēmas nodrošināšana darba samaksas, finanšu vadības un uzskaites jomās;

6.5. grāmatvedības uzskaites organizēšana par pašvaldības vispārējiem (pamatbudžeta) ieņēmumiem un izdevumiem, finanšu saistībām, materiāliem un nemateriāliem līdzekļiem, kustāmo un nekustāmo mantu, ziedojumiem un dāvinājumiem u.c.;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 37.§)*

6.6. Pašvaldības finanšu informācijas uzkrāšanas, apkopošanas un analīzes nodrošināšana, informatīvo sistēmu administrēšana;



- 6.7. veic Tukuma bibliotēkas finanšu plānošanu un grāmatvedības uzskaiti;  
6.8. veic Tumes un Degoles pagastu pārvaldes finanšu plānošanu un grāmatvedības uzskaiti;  
*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14,16.§.)*

6.9. sabiedrības informēšana par Finanšu nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

7. Lai nodrošinātu funkciju izpildi, Finanšu nodaļa:

7.1. izstrādā Pašvaldības budžeta (un tā grozījumu) projektu;

7.2. izvērtē pamatbudžeta pieprasījumu atbilstību Tukuma novada Domes apstiprinātajam budžeta plānam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 37.§)*

7.3. saskaņo pamatbudžeta ieņēmumu un izdevumu tāmes atbilstoši Pašvaldības budžetam;

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 37.§.)*

7.4. sagatavo pārskatus par Pašvaldības budžeta izpildi;

7.5. veic Pašvaldības finanšu resursu izlietojuma uzraudzību un analītisko datu sagatavošanu;

7.6. nodrošina Pašvaldības kopsavilkuma, konsolidēto finanšu (mēneša, ceturkšņa, gada) pārskatu sagatavošanu;

7.7. nodrošina Pašvaldības finanšu resursu uzskaiti un izlietojuma kontrolei nepieciešamo kontu atvēršanu kredītiestādēs;

7.8. nodrošina no Pašvaldības finanšu resursiem līdzfinansēto projektu reģistrāciju un maksājumu kontroli;

7.9. kontrolē Pašvaldības aizņēmumu un sniegto galvojumu saistību izpildi;

7.10. nodrošina Pašvaldības un tās struktūrvienību grāmatvedības uzskaiti.

8. Finanšu nodaļas kompetencē ir:

8.1. pārstāvēt Pašvaldību attiecībās ar valsts un pašvaldību iestādēm, ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Finanšu nodaļas kompetencē esošajos jautājumos;

8.2. sagatavot administratīvos aktus normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;

8.3. sagatavot Tukuma novada Domes lēmumu, Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku rīkojumu un Tukuma novada pašvaldības izpilddirektora rīkojuma projektus atbilstoši Finanšu nodaļas kompetencei;

8.4. pieprasīt un saņemt normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no Pašvaldības iestādēm, valsts un pašvaldību iestādēm, fiziskām un juridiskām personām informāciju, kas nepieciešama Finanšu nodaļas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;

8.5. pieprasīt un saņemt Pašvaldības struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību un aģentūru finanšu pārskatus, finanšu atskaites, gada pārskatus un citus ar grāmatvedības uzskaiti vai ar Pašvaldības budžeta realizācijas gaitu saistīto informāciju;

8.6. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestādēm dokumentus Pašvaldības finanšu resursu uzskaiti un izlietojuma kontrolei nepieciešamo kontu atvēršanai kredītiestādēs;

8.7. ierobežot vai pārtraukt Pašvaldības iestāžu finansēšanu, kā arī investīciju un citu projektu apmaksu no Pašvaldības budžeta, ja nav iesniegti normatīvajos aktos par Pašvaldības budžeta līdzekļu finansējuma piešķiršanas kārtību noteiktie dokumenti;

8.8. ziņot Tukuma novada Domes priekšsēdētājam par konstatētajiem finanšu vadības un uzskaites trūkumiem Pašvaldībā, tās struktūrvienībās, iestādēs, kapitālsabiedrībās un aģentūrās;

8.9. ierosināt veikt revīziju Pašvaldības struktūrvienībās, iestādēs, kapitālsabiedrībās un aģentūrās par grāmatvedības uzskaiti reglamentējošo normatīvo aktu un administratīvo aktu prasību neievērošanu saistībā ar Pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu;

8.10. nodaļas kompetences ietvaros sniegt konsultācijas un metodisko palīdzību.

### III. Finanšu nodaļas struktūra, darba organizācija un amatpersonu kompetence

9. Finanšu nodaļas iekšējo organizatorisko struktūru apstiprina Tukuma novada Dome.

10. Finanšu nodaļas darbu organizē un vada Finanšu nodaļas vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Tukuma novada pašvaldības izpilddirektors, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju.

11. Finanšu nodaļas vadītājs:

11.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Finanšu nodaļu;

11.2. atbild par Finanšu nodaļas darbības nodrošināšanu un deleģēto funkciju izpildi;

11.3. izdod iekšējos normatīvos aktus;

11.4. rīkojas ar Finanšu nodaļas mantu un finanšu līdzekļiem, nodrošina Finanšu nodaļas materiālo vērtību saglabāšanu, atver un slēdz norēķinu kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

11.5. ievērojot konkrēto padotības formu, dod rīkojumus Finanšu nodaļas darbiniekiem un Finanšu nodaļas pakļautībā esošo struktūrvienību, iestāžu, kapitālsabiedrību un aģentūru grāmatvežiem, izdod viņiem saistošus iekšējos normatīvos aktus, ciktāl ārējos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.

12. Finanšu nodaļā ir šādi darbinieki:

12.1. nodaļas vadītājs – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1211 14);

12.2. galvenais ekonomists – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 15);

12.3. galvenais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 1211 04);

12.4. vecākais grāmatvedis – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 2411 01);

12.5. grāmatvedis – 5,75 (kods pēc profesiju klasifikatora 3313 01);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2011. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. lēmumu (prot.Nr.1,47.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 22.12.2015. lēmumu (prot.Nr.14, 16.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2020. lēmumu (prot.Nr.2, 37.§.)*

12.6. kasieris – 1 (kods pēc profesiju klasifikatora 4311 02);

12.7. svītrots ar Tukuma novada Domes 31.01.2013. lēmumu (prot.Nr.2, 16. §.);

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.11.2010. lēmumu (prot.Nr.13, 18.§.)*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 27.10.2011. lēmumu (prot.Nr.14, 5.§.)*

12.7. budžeta ekonomists – 0,5 (kods pēc profesiju klasifikatora 2631 12).

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 30.01.2014. lēmumu (prot.Nr.1,47.§.)*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

J.Šulcs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

NORAKSTS

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 38.§

### **Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Domes komiteju priekšsēdētāju, deputātu un izpilddirektora darba samaksas noteikšanu 2020.gadā**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 12.punktu "Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt atlīdzību par deputāta pienākumu pildīšanu, kā arī šīs atlīdzības izmaksāšanas un ar deputāta darbību saistīto izdevumu atlīdzināšanas kārtību", 13.punktu "Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var noteikt domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, vietējās pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību" un 63.pantu "Domes priekšsēdētāja amats algots. Dome var lemt par citu domes algotu amatu noteikšanu. Domes priekšsēdētāja mēnešalgu un piemaksu apmēru nosaka dome", 5.panta piekto daļu "Pašvaldības domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, deputātu, pašvaldības administrācijas darbinieku, pašvaldības iestāžu vadītāju un citu pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību nosaka atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam", Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 4.panta pirmo daļu "Pašvaldības institūcijas amatpersonām (darbiniekiem) mēnešalgas apmēru nosaka tādējādi, lai mēnešalga nepārsniegtu šajā likumā pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto maksimālo mēnešalgu" un 5.panta otro daļu "Pašvaldības dome reglamentē šā panta pirmajā daļā minētās mēnešalgas noteikšanas kārtību un apmēru, nepārsniedzot šā panta pirmajā daļā norādītos ierobežojumus. Ja šā panta pirmās daļas 2., 3. un 4.punktā minētā amatpersona neieņem algotu amatu pašvaldības domē, tās mēnešalgu nosaka proporcionāli nostrādātajam laikam" noteikt 2020.gadā:

1. Domes priekšsēdētāja amat algu, kas piesaistīta bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā (2020.gadā – 976.47 euro), piemērojot koeficientu 2.559 un noapaļojot līdz pilniem euro.

2. Domes priekšsēdētāja vietnieka amat algu, kas piesaistīta bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā (2020.gadā – 976.47 euro), piemērojot koeficientu 2.294 un noapaļojot līdz pilniem euro.

3. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksas stundas tarifa likme tiek noteikta, dalot bāzes mēnešalgas apmēru (2020.gadā 976.47 euro), kam piemērots koeficients ar darba stundu skaitu mēnesī, pieņemot to par 168 stundām:

3.1. Domes komitejas priekšsēdētājam un deputātam kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā – 2.55;

3.2. Domes deputātam – 1.2.

4. Domes deputātu, kuri neieņem algotu amatu Domē, stundas tarifa likme, kas piesaistīta bāzes mēnešalgas apmēram noteiktā periodā (2020.gadā – 976.47 euro), ir:

4.1. Domes komitejas priekšsēdētājam vai ievēlētajam Domes komitejas sēdes vadītājam – 14.82 euro/stundā;

4.2. Domes deputātam – 6.97 euro/stundā.

5. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, mēnešalga tiek noteikta proporcionāli nostrādātajam laikam, piedaloties Domes, komiteju sēdēs un gatavojoties tām, kā arī pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm.

6. Domes deputātam, kurš neieņem algotu amatu Domē, darba samaksa tiek veikta par faktiski nostrādāto laiku Domes sēdēs, komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, sēdēs un par gatavošanos katrai apmeklētai sēdei, kā arī pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm:

6.1. kārtējai Domes sēdei – 6 darba stundas;

6.2. deputātam, kurš ievēlēts par komitejas priekšsēdētāju par gatavošanos domes sēdei – 6 darba stundas;

6.3. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par priekšsēdētāju vai sēdes vadītāju – 5 darba stundas;

6.4. kārtējai komitejas sēdei, kurā deputāts ievēlēts par locekli – 3 darba stundas;

6.5. par deputāta pienākumu pildīšanu ārpus Domes un komiteju sēdēm – 28 darba stundas mēnesī.

7. Ārkārtas sēdes gadījumā apmaksā par gatavošanos sēdei netiek veikta.

8. Komiteju priekšsēdētājam vai komitejas deputātam, kurš pilda komitejas priekšsēdētāja pienākumus priekšsēdētāja prombūtnes laikā 3.1.punktā noteiktajā kārtībā aprēķināto stundas tarifa likmi piemēro, aprēķinot darba samaksu par darbu tajās komitejās, kurās viņš pilda šo pienākumu.

9. Noteikt, ka Domes deputātiem, kuri neieņem algotu amatu domē, par deputātu pienākumu pildīšanu tiek apmaksātas ne vairāk kā 70 darba stundas mēnesī. Minimālā uzskaites laika vienība ir 0.5 stundas.

10. Domes deputātu, kuri neieņem algotu amatu Domē, darba laika uzskaiti Domes un komiteju sēdēs veic Domes Administratīvā nodaļa:

10.1. apkopojot darba laika stundas par piedalīšanos patstāvīgo komiteju, kurās deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdēs pēc protokolā uzrādītā laika;

10.2. uzskaitot gatavošanās stundas par katru apmeklēto komitejas, kurā deputāts ievēlēts par locekli, un Domes sēdi, atspoguļojot gatavošanās laiku dienā pirms sēdes;

10.3. apkopojot informāciju par deputātu darbu ārpus Domes un komiteju sēdēm.

11. Finanšu nodaļa deputātu atalgojumu aprēķina vienu reizi mēnesī un izmaksā to tuvākajā algas dienā.

12. Pašvaldības izpilddirektora amatalgu noteikt 85% apmērā no Domes priekšsēdētāja amatalgas, noapaļojot līdz pilniem *euro*.

13. Lēmums piemērojams no 2020.gada 1.janvāra.

14. Atzīt par spēku zaudējušiem Domes 2019.gada 28.februāra lēmuma “Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Domes komiteju priekšsēdētāju, deputātu un izpilddirektora darba samaksas noteikšanu 2019.gadā” (prot.Nr.3, 3.§) 1.,2. un 5.punktu un Domes 2019.gada 24.oktobra lēmumu “Par Tukuma novada Domes deputātu, kuri neieņem algotu amatu domē, darba samaksas noteikšanu” (prot.Nr.16, 3.§).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 39.§

**Par Tukuma novada pašvaldības aģentūras  
„Tukuma novada sociālais dienests”  
2020.gada darba plāna apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Publisko aģentūru likuma 20.panta otrās daļas 3.punktu, 23.panta sesto daļu, Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” nolikuma 3.nodaļas 8.1.apakšpunktu un 4.nodaļas 17.4.apakšpunktu:

**- apstiprināt** Tukuma novada pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” 2020.gada darba plānu (pievienots).

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 40.§.

### **Par Tukuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plāna no 2020. līdz 2030.gadam apstiprināšanu**

Pamatojoties uz 2018. gada 28. septembra sadarbības līgumu Nr.TND/2-58.9/18/46 (turpmāk - Sadarbības līgums), kas noslēgts starp Tukuma novada Domi (turpmāk – Dome) un Rīgas plānošanas reģionu, Dome ir piedalījies Eiropas Savienības (turpmāk – ES) pētniecības un inovācijas ietvarprogrammas “Horizon 2020” projekta “Nodrošināt neitrālu oglekļa emisiju reģionos līdz 2050.gadam/ “C – TRACK-50”” aktivitātēs, kā rezultātā ir izstrādāts dokuments “Tukuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plāns no 2020. līdz 2030.gadam” (turpmāk – Rīcības plāns).

Dome 2011. gadā izstrādāja un apstiprināja savu pirmo Ilgtspējīgas enerģētikas rīcības plānu līdz 2020. gadam. Ņemot vērā likumdošanas izmaiņas un jaunus ES izvirzītos mērķus, Rīcības plāns Projekta laika posmā no 2018. gada oktobra līdz 2019. gada septembrim ir pārskatīts un atjaunots ar īstermiņa, vidēja termiņa un ilgtermiņa mērķiem.

Rīcības plāns sastāv no četrām nodaļām:

- pirmajā nodaļā ir definēta vīzija un mērķi Tukuma novadam, kas balstīti uz plānošanas dokumentā “Tukuma novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2033. gadam” definēto vīziju;
- otrajā nodaļā ir apkopoti nozīmīgākie enerģijas patēriņa un CO<sub>2</sub> emisiju dati par pašvaldības, daudzdzīvokļu un terciārā sektora ēkām, enerģijas avotiem un rūpniecības un transporta sektoriem 2000. gadā (bāzes gadā) un 2018. gadā;
- trešajā nodaļā ir apkopoti pasākumi un rīcības, kurām ir jāseko, lai sasniegtu izvirzītos mērķus;
- ceturtajā nodaļā norādīts, kā organizēt ieviesto pasākumu un rīcību uzraudzību.

Pamatojoties uz Sadarbības līgumu un likuma „Par pašvaldībām” 12. pantu, *pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu:*

- apstiprināt Tukuma novada ilgtspējīgas enerģētikas un klimata politikas rīcības plānu no 2020. līdz 2030.gadam (pielikumā).

Domes priekšsēdētājs

N.Rečs

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 41.§.

**Par Tukuma novada attīstības programmas  
2015.-2021.gadam Rīcības plāna aktualizāciju  
(RP 2020.1) un Investīciju plāna aktualizāciju  
(IP 2020.1)**

Pamatojoties uz Tukuma novada Domes ar 2015. gada 22. decembra lēmumu (prot.Nr.14, 5.§) apstiprināto Tukuma novada attīstības programmu 2015.-2021. gadam 4.nodaļu, likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 3. punktu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12. panta trešo daļu un Ministra kabineta 2014. gada 14. oktobra noteikumu Nr.628 "Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem" 73. punktu:

1. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Rīcības plānu (kods RP 2020.1),

2. apstiprināt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Investīciju plānu (kods IP 2020.1),

3. nosūtīt Tukuma novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam aktualizēto Rīcības plānu un Investīciju plānu Rīgas plānošanas reģionam un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kā arī paziņojumu un pilnu tekstu publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) un Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēmā (TAPIS),

4. uzdot kontroli par lēmuma izpildi organizēt Attīstības nodaļai.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 42.§

**Par saistošo noteikumu „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” apstiprināšanu**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, 46.pantu un likuma „Par pašvaldību budžetiem” 16. un 17.pantu:

1. apstiprināt saistošos noteikumus Nr.3. „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu (pievienoti),

2. saistošos noteikumus Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu,

3. noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu” stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas,

4. saistošos noteikumus Nr.3 „Par Tukuma novada pašvaldības 2020.gada budžetu”:

4.1. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv);

4.2. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un Tukuma novada pagastu pārvaldēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



## L Ē M U M S

## Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot. Nr.2, 43.§.

**Par Tukuma novada Domes 2018.gada 5.jūlija  
lēmuma “Par Nodomu vienošanos noslēgšanu  
ar SIA “Gallusman”” atcelšanu**

2018. gada 5. jūlijā Tukuma novada Dome pieņēma lēmumu “Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA “Gallusman”” (prot.Nr.16, 1.§), pēc kā 19.07.2018. tika noslēgta vienošanās Nr.TND/2-58.9/18/35 ar SIA “Gallusman” (turpmāk – vienošanās).

Tukuma novada Dome konstatē, ka minētā Vienošanās būtu izbeidzama šādu iemeslu dēļ:

1) Noslēgtās Vienošanās 3.punktā noteiktais, ka pašvaldība apņemas atsavināt nekustamo īpašumu par labu SIA “Gallusman” vai noslēgt apbūves tiesību līgumu, neatbilst Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma un Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 350 “Publiskas personas zemes nomas un apbūves tiesības noteikumi” normām, jo pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums var tikt atsavināts tikai izolē, kā arī apbūves tiesību nodibināšanai jāriko izsole. Savukārt, tiesiski rīkotās izsoles rezultāti nav paredzami, jo var pieteikties arī citi pretendenti;

2) Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ir izstrādājusi likumprojektu “Grozījums Teritorijas attīstības plānošanas likumā”, kurā ir paredzēts, ka pašvaldība ir tiesīga izstrādāt un apstiprināt jaunus teritorijas attīstības plānošanas dokumentus, tai skaitā, pašvaldības attīstības programmu, tikai pēc 2021. gada pašvaldību vēlēšanām. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, būtu nepieciešams Tukuma novada pašvaldības attīstības programmā ietvert SIA “Gallusman” projektu, kas izriet no noslēgtās vienošanās ar SIA “Gallusman”, paredzot tam finansējumu, un līdz ar to būtu nepieciešams veikt būtiskas izmaiņas attīstības programmā. Likumprojekta “Grozījums Teritorijas attīstības plānošanas likumā” anotācijā ir norādīts, ka likuma “Par pašvaldībām” 14. pantā noteiktas pašvaldības tiesības, kas ievērojamas, pildot likumā noteiktās pašvaldības funkcijas, tai skaitā atbilstoši apstiprinātajam pašvaldības budžetam racionāli un lietderīgi izlietot pašvaldības finanšu līdzekļus. Arī šī likuma 21. panta otrā daļa noteic, ka domes darbībai un lēmumiem jābūt maksimāli lietderīgiem. Jau šobrīd Tukuma novada pašvaldība plāno ievērojamus pašvaldības budžeta līdzekļu ieguldījumus infrastruktūras attīstībai. Ievērojot minēto, ja pašvaldība īstenos Vienošanās nosacījumus ar SIA “Gallusman”, šāda rīcība nonāks pretrunā ar likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu un 21. panta otro daļu. Vienošanos atstājot spēkā, Tukuma novada Domei iestāsies pienākums izbūvēt asfaltētu šoseju uz šo nekustamo īpašumu, radot papildus saistības pašvaldības budžetam līdz 12,5 miljonu eiro vērtībā;

3) Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmajā daļā ir noteikts, ka publiska persona rīkojas ar saviem finanšu līdzekļiem un mantu likumīgi, tas ir, jebkurai rīcībai ar publiskas personas finanšu līdzekļiem un mantu ir jābūt atbilstoši ārējos normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem, kā arī normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pašvaldība atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 77. panta otrajai daļai izmanto savus īpašumus attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai. Atbilstoši minētā panta ceturtajai daļai pašvaldība ir tiesīga atsavināt tikai tādu nekustamo īpašumu, kas nav vajadzīgs pašvaldības funkciju pildīšanai. Konkrētajā gadījumā Tukuma novada Dome nav rūpīgi izvērtējusi to, ka nekustamie īpašumi, par kuriem ir noslēgta vienošanās, ir nepieciešami pašvaldības funkciju pildīšanai – piemēram, likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktā noteiktajai

pašvaldības autonomajai funkcijai “ielu un ceļu būvniecība un uzturēšana”, jo konkrētajā nekustamajā īpašumā ir derīgo izrakteņu atradnes, kas varētu tikt izmantotas ielu un ceļu būvdarbos;

4) Tukuma novada Dome 2018. gada 9. oktobrī ir pieņēmusi lēmumu “Par nekustamā īpašuma “Karjeras”, Jaunsātu pagastā, Tukuma novadā, izsoles pārtraukšanu”, jo nebija novērtēta atsavināmā nekustamā īpašuma reālā vērtība, kā arī nepieciešamība pašvaldības funkciju veikšanai;

5) Nodomu vienošanās 7. punktā ir noteikts, ka, ja pašvaldība neatsavina nekustamos īpašumus vai nenoslēdz apbūves tiesību līgumu, vienošanās zaudē spēku. Savukārt 8. punktā ir noteikts, ka vienpusējā atkāpšanās no vienošanās nerada Pusēm finansiālās saistības.

Ievērojot minēto un ievērojot Publiskās personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 2. panta pirmo daļu, likuma “Par pašvaldībām” 14. panta otrās daļas 3. punktu, 15. panta pirmās daļas 2. punktu, 21. panta otro daļu un 77. panta otro daļu, Tukuma novada Dome nolemj:

1. atcelt 2018. gada 5. jūlija lēmumu “Par Nodomu vienošanos noslēgšanu ar SIA “Gallusman”” (prot.Nr.16, 1.§),

2. paziņot SIA “Gallusman”, reģ.Nr.40103895261 par Vienošanās izbeigšanu.

*Lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.*

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 45.§.

**Par Tukuma novada Domes priekšsēdētāja  
vietnieka teritoriālās attīstības, izglītības, kultūras  
un sporta jautājumos ievēlšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 20. panta otro daļu, 21. panta pirmās daļas 10.punktu ievēlēt **Jāni EISAKU** Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieka teritoriālās attīstības, izglītības, kultūras un sporta jautājumos amatā.

Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja

R.Skudra

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 46.§.

**Par Tukuma novada sportistu apbalvošanu  
ar naudas balvām par izciliem sasniegumiem  
sportā 2019.gadā**

Atbilstīgi Tukuma novada Domes 2014.gada 24.aprīļa noteikumiem Nr.4 „Naudas balvas par izciliem sasniegumiem sportā” (prot.Nr.4, 20.§) un Tukuma novada Domes Sporta komisijas 2020.gada 9.janvāra lēmumam:

1. apstiprināt Tukuma novada sportistu sasniegumus 2019.gadā (1.pielikums) un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pasākuma „Tukuma novada sporta laureāts 2019” norises izmaksāt sportistiem, sporta spēļu komandām un treneriem naudas balvas saskaņā ar lēmuma 2.pielikumu.

2. noraidīt šādus iesniegumus:

- 2.1. Artūrs Mārtinsons – nav sasniedzis noteikumiem atbilstošu vecumu;
- 2.2. Edgars Mārtinsons - nav sasniedzis noteikumiem atbilstošu vecumu;
- 2.3. FK Tukums 2000 U-14 izlase - nav sasniegusi noteikumiem atbilstošu vecumu;
- 2.4. FK Tukums 2000 U-15 izlase - nav sasniegusi noteikumiem atbilstošu vecumu;
- 2.5. Ronalds Leja – nav piedalījies Latvijas izlases futbolā oficiālās spēlēs.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 47.§

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -  
dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē,  
Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada Dome 2019. gada 15.augustā saņēma Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītājas Silvijas Rabkēvičas iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.5087), kurā lūgts atbalstīt X (dzīvo X, Tukuma novadā) (turpmāk – Iesniedzējs) lūgumu atļaut iegādāties, pašlaik irēto, Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš ir reģistrēts Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.X un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.X ar kopējo platību 46,9 m<sup>2</sup> (kadastra Nr. X);
- kopīpašuma 469/6398 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums X);
- kopīpašuma 469/6398 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums X);
- kopīpašuma 469/6398 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums X).

2019. gada 10.jūnijā (protokols Nr.10) Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome pieņēma lēmumu atbalstīt X 2019.gada 12.aprīļa iesniegumu ar lūgumu pārdot Dzīvojamo telpu Iesniedzējam.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas 2019. gada 20. augusta lēmumu (prot.Nr.13, 5.§) “Par dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Dzīvokļu komisija atbalsta Dzīvojamās telpas atsavināšanu, piedāvājot pirmpirkuma tiesības Iesniedzējam, un iesniedz to izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturtās daļas 1. un 2. punktam, kas noteic, ka *īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirt īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā īrēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu, X ir iesniedzis 2019.gada 15.augustā notariāli apliecinātu vienošanos ar laulāto X un meitu X, kurā ģimenes locekļi vienojušies, ka Dzīvojamās telpas atsavināšanas gadījumā, to īpašumā iegūst X, personas kods X, deklarētā dzīves vieta X, Tukuma novadā.*

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X, ņemot vērā, ka viņš ir Dzīvojamās telpas īrnieks no 2012. gada 30.maija. Saskaņā ar notariāli apstiprināto vienošanos pirkuma tiesības pāriet meitai X. Parādu par Dzīvojamo telpu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019. gada 5.novembra atzinumu, Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība tika noteikta X (X) *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir X *euro*, Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir X *euro* (X+ X).

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „VCG ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Pēteris Strautmanis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.79) 2019. gada 21.novembra atzinumu, Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība tika noteikta X (X) *euro*. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „VCG ekspertu grupa” pakalpojumiem ir X *euro*. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir X *euro* (X+ X).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka - „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. punkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturtās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu un minēto:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu **X euro** (X euro un X centi) (X+X+X) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties Dzīvojamo telpu uz nomaksu, par ko X līdz 2020. gada 3.martam ir jāiesniedz Tukuma novada Domei rakstveida iesniegums,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu, ar nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X īpašumtiesības uz pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka X sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņas vārda,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja

(personiskais paraksts)

N.Rečs

R.Skudra

## L Ē M U M S

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 48.§.

**Par pašvaldības nekustamā īpašuma -  
dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē,  
Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu**

Tukuma novada Dome 2019. gada 15.augustā saņēma Tukuma novada Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītājas Silvijas Rabkēvičas iesniegumu (reģistrēts Domē ar Nr.5044), kurā lūgts atbalstīt X (dzīvo X, Tukuma novadā) (turpmāk – Iesniedzēja) lūgumu atļaut iegādāties, pašlaik irēto, Tukuma novada pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa).

Dzīvojamā telpa ir Tukuma novada pašvaldības īpašums, kurš ir reģistrēts Sēmes pagasta zemesgrāmatas nodaļā Nr.X un sastāv no:

- dzīvokļa īpašuma Nr.15 ar kopējo platību 90,7 m<sup>2</sup> (kadastra Nr. X);
- kopīpašuma 852/13857 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas (kadastra apzīmējums X);
- kopīpašuma 852/13857 domājamās daļas no daudzdzīvokļu mājas zemes (kadastra apzīmējums X).

2019. gada 10.jūnijā (protokols Nr.10) Sēmes pagasta iedzīvotāju konsultatīvā padome pieņēma lēmumu atbalstīt X 2019.gada 7.jūnija iesniegumu ar lūgumu pārdot viņai Dzīvojamo telpu.

Saskaņā ar Tukuma novada Domes Dzīvokļu komisijas 2019. gada 20. augusta lēmumu (prot.Nr.13, 6.§) “Par dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, atsavināšanu”, Dzīvokļu komisija atbalsta Dzīvojamās telpas atsavināšanu, piedāvājot pirmpirkuma tiesības Iesniedzējai, un iesniedz to izskatīšanai Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai.

Atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta ceturtās daļas 1. un 2. punktam, kas noteic, ka *īrnieks vai viņa ģimenes locekļi var pirkt irēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, ja; īrnieks un viņa ģimenes locekļi ir noslēguši notariāli apliecinātu vienošanos par to, kurš vai kuri no viņiem iegūs īpašumā irēto viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu un tiesā nav celta prasība par īres līguma izbeigšanu*, X ir iesniegusi 2019.gada 30.jūlijā notariāli apliecinātu vienošanos ar laulāto X, kurā ģimenes locekļi ir vienojušies, ka Dzīvojamās telpas atsavināšanas gadījumā, to īpašumā iegūst X, personas kods X, deklarētā dzīves vieta X, Tukuma novadā.

Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija konstatēja, ka atsavināšanu var veikt, piedāvājot pirmpirkuma tiesības X, ņemot vērā, ka viņa ir Dzīvojamās telpas īrniece no 2009. gada 8.janvāra. Saskaņā ar notariāli apstiprināto vienošanos pirkuma tiesības pāriet X. Parādu par Dzīvojamo telpu nav.

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019. gada 5.novembra atzinumu, Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība tika noteikta X (X) euro. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem ir X euro, Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir **X euro** (X+ X).

Saskaņā ar sertificēta vērtētāja SIA „VCG ekspertu grupa” (īpašumu vērtētājs Pēteris Strautmanis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.79) 2019. gada 28.novembra atzinumu, Dzīvojamās telpas visvairāk iespējamā patiesā vērtība tika noteikta X (X) euro. Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „VCG ekspertu grupa” pakalpojumiem ir X euro. Dzīvojamās telpas nosacītā cena ir **X euro** (X+ X).

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešā daļa noteic, ka, *atsavinot valsts vai pašvaldības īpašumā esošu viendzīvokļa māju vai dzīvokļa īpašumu, par kuru lietošanu likumā*

*„Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā ir noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums, to vispirms rakstveidā piedāvā pirkt īrniekam un viņa ģimenes locekļiem.*

Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punkts nosaka - „*Publiska persona, kā arī kapitālsabiedrība rīkojas ar finanšu līdzekļiem un mantu lietderīgi, tas ir manta atsavināma un nododama īpašumā vai lietošanā citai personai par iespējami augstāku cenu.*”

Tukuma novada Domes 2017. gada 28. septembra noteikumu Nr.29 “Par pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanu” 3.5. punkts noteic, ka *atsavināšanai var tikt nodots: [..] pagastos izīrētie dzīvokļi, ja atsavināšanu ierosina dzīvokļa īrnieks un: dzīvoklim nav noteikts speciālais statuss; īrnieks dzīvoklī faktiski dzīvo un tā ir viņa deklarētā dzīvesvieta ilgāk par 5 (pieciem) gadiem; īrniekam nav parāda par ar dzīvokļa lietošanu saistītajiem maksājumiem.*

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 17. punktu, Civillikuma 1756. un 1765. pantu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 45. panta trešo daļu, ceturtās daļas 1. un 2. punktu, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta 2.punktu un minēto:

1. atsavināt pašvaldības nekustamo īpašumu – dzīvojamo telpu Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā (turpmāk – Dzīvojamā telpa), par nosacīto cenu **X euro** (X euro un X centi) (X+X+X) (turpmāk – Pirkuma maksa), pieskaitot likumiskos procentus (6% gadā no vēl nesamaksātās pirkuma maksas daļas) par cenas maksājumu termiņos,

2. piedāvāt X izmantot pirmpirkuma tiesības iegādāties Dzīvojamo telpu, uz nomaksu, par ko X līdz 2020. gada 3.martam ir jāiesniedz Tukuma novada Domei rakstveida iesniegums,

3. X pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumā, uzdot Domes Juridiskajai nodaļai desmit darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas sagatavot ar X pirkuma līgumu, ar nosacījumu, ka Dzīvojamās telpas pirkuma maksu un likumiskos procentus pircējs samaksā 60 (sešdesmit) mēnešu laikā. Uzdot Finanšu nodaļai sastādīt pirkuma maksas samaksas grafiku,

4. noteikt, ka X īpašumtiesības uz pašvaldības nekustamo īpašumu - dzīvojamo telpu Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, iegūst pēc pilnas Pirkuma maksas samaksas un īpašuma reģistrēšanas zemesgrāmatā,

5. noteikt, ka X sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekustamā īpašuma - dzīvojamās telpas Ezera ielā X, Sēmē, Sēmes pagastā, Tukuma novadā, tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā uz viņa vārda,

6. kontroli par lēmuma izpildi uzdot Domes iekšējai auditori Lindai Henzelei.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

N.Rečs

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
05.02.2020.

R.Skudra



**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 49.§

**Par zemes nomu**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 50.§

**Par zemes nomas līguma termiņa  
pagarināšanu**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 51.§

**Par nekustamā īpašuma nodokļa  
atvieglojumu piešķiršanu**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 52.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa  
parāda dzēšanu**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 53.§.

**Par nekustamā īpašuma nodokļa parāda  
samaksas grafiku**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 54.§.

**Par vienreizēja dzīvojamās telpas atbrīvošanas  
pabalsta daļas izmaksu X**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 55.§.

**Par dzīvojamo telpu izīrēšanu**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 56.§.

**Par speciālistu reģistrēšanu palīdzības  
reģistrā dzīvojamās telpas izīrēšanai**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*



**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 57.§.

**Par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa  
pagarināšanu**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**  
Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 58.§.

**Par X iesniegumu par mantisko  
zaudējumu un nemantiskā kaitējuma atlīdzinājumu**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*

**L Ē M U M S**

Tukumā

2020.gada 30.janvārī

prot.Nr.2, 59.§.

**Par mantisko zaudējumu atlīdzinājumu  
X un atlīdzinājuma apmēru**

*/Ierobežotas pieejamības informācija/*