



3. lpp. ›

Dome apzinās un risina apkures problēmas
Slampē

4. lpp. ›

Kā notiek iedzīvotāju uzklauššana un iesniegumu izskatīšana attālināti

8. lpp. ›

«Tukuma ūdens» plānveidīgi uzlabo pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem



Tukumā skeitparka vietā veidos Porziņa āra basketbola laukumu

Šā gada 6. aprīlī notika būvsapulce vietā, kur Tukumā tuvākajā mēnesī tiks izbūvēts iepriekš Nacionālās basketbola asociācijas (NBA) komandas Ņujorkas "Knicks", vēlāk Dalasas "Mavericks" spēlētāja, slavenā latviešu sportista Kristapa Porziņa vārdā nosaukts basketbola āra laukums.

Būvsapulcē piedalījās asfaltēšanas uzņēmuma "Strabag" pārstāvis, kā arī deputāts un Tukuma Sporta skolas direktors Sergejs Kovaļovs un Domes Komunālās nodaļas vadītājs Ģirts Ruģelis, kā arī veicamo darbu brigadieris.

Iniciatīvu radīt šādu laukumu bija izrādījušas biedrības "Basketbola skola Tukums" un "Kristapa Porziņa Basketbola akadēmija", to kā vērtīgu ieceri atbalstīja arī Tukuma Sporta skola. Porziņa Basketbola akadēmija brīvdabas basketbola laukuma krāsošanas un aprikošanas darbiem sola 20 000 eiro līdzfinansējumu, par ko tiks uzklāta speciāla pretslīdes krāsa ar sportista formai raksturīgiem krāsu toniņiem, tiks piegādātas trīs skatītāju tribīnes un divi stacionārie basketbola grozi. Pašvaldība par projektam atvē-

lētajiem līdzekļiem gan noasfaltēs, gan nofrēzēs asfalta segumu, sakārtos zaļo pieguļošo zonu un uzstādīs 6 metrus augstu žogu apkārt Porziņa laukumam, kā arī iegādāsies vairākus pārvietojamos basketbola grozus.

Tā kā patlaban strītbols (Streetball) 3x3 ir pasludināts par Olimpisko sporta veidu, būtu jāparedz iespēja vairākās vietās Tukumā vienlaicīgi rīkot 3x3 komandu izspēles pirms atlases uz Latvijas čempionātu, tādēļ basketbolisti 6. aprīļa apspriedē aicināja apdomāt plašāka laukuma noasfaltēšanu, kas palielinātu iespējas uzņemt vēl vairāk sportistu.

Iepriekš Tukuma novada Dome regulāri saņēma sūdzības no iedzīvotājiem par basketbola laukumu pie daudzdzīvokļu ēkas Kurzemes ielā 2, kuru izmanto basketbola treniņiem, traucējot apkārt esošo

daudzdzīvokļu ēku iedzīvotāju mieru.

Mūsdienīgais un pievilcīgais basketbola laukums taps Pauzera plavas apkārtnē – prom no blīvas daudzdzīvokļu apbūves. Līdzekļi būvniecībai līdz 75 000 eiro tika piešķirti 2020. gada budžeta grozījumos – pēc detalizētas būvniecības dokumentācijas izstrādes un iepirkuma procedūras veikšanas.

Skeitparks tika slēgts 2019. gada 1. oktobrī, bet konstrukcijas tika demontētas to sliktā stāvokļa dēļ, tādējādi atbrīvojot vietu topošajam Porziņa laukumam.

Medijos izskanējis, ka Porziņa ģimenes fonds "Porziņis Family Foundation Inc" arī Liepājai dāvājis divus āra basketbola laukumus. **TLC**

Arvīds Degis



Lieldienu rotā ietērpies Tukums

Tradicionāls pavasara rotājums ne vienā vien pilsētā ir dekorācijas par Lieldienu tēmu. Lai arī iedzīvotājiem līdz 12. maijam noteikti stingri socializēšanās ierobežojumi, Tukuma pilsētā pavasara dekoratori – Lieldienu olas ir izvietotas kā vienmēr un priecē kājāmgājējus un tos, kas bauda pavasara saulīti uz kāda soliņa.

Tās vēl 2019. gada jūnija sākumā savdabīga mākslas plenēra laikā apgleznoja Tukuma Mākslas skolas 4., 5. un 6. kursa audzēkņi, kurus vadīja skolas pedagogi Gunta Čivle, Velga Melne, Sannita Mitenberga, Inese Auziņa un Sigita Šternberga. Rezultātā pilsētā uzspīdējušas košas pavasara puķes, lido krāsaini tauriņi un savā kustībā sastinguši teiksmaini dzīvnieki.

Kopskaitā vairāk nekā 40 olas izvietotas pilsētas centrā – Brīvības laukumā un strūklakas "Naudas avotiņš" skvērā, un Pilsētas parkā, kā arī visos trijos Tukuma rotācijas apļos. Greznākās – ar ziediem un citiem motīviem apgleznotās olas, protams, atrodamas centrā, apļos – košās vienkāršas olas. **TLC**

Ingrīda Smuškova,
Tukuma TIC vadītāja



Dome noraidījusi vēja parku projektu

2020. gada 25. marta Domes sēdē Tukuma novada Domes deputāti nolēma neakceptēt SIA "Pienava Wind" paredzēto darbību – vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību.

Deputātu vērtējumam bija piedāvāti divi savstarpēji izslēdzami lēmumprojekti: viens, kas atbalstīja vēja parku būvniecību, bet otrs, kas to neatbalstīja. No klātesošajiem 16 deputātiem deviņi deputāti (Normunds Rečs, Agris Zvaigzneskalns, Jānis Eisaks, Daiga Reča, Guna Roze, Reinis Dukšītis, Edmunds Grīnbergs, Ilvars Ozoliņš, Agnese Ritene) nobalsoja par lēmumu neakceptēt vēja parka būvniecību, trīs deputāti (Artis Jomerts, Mārtiņš Limanskis, Ludmila Reimate) balsoja pret būvniecības neakceptēšanu, bet četri deputāti šajā balsojumā atturējās (Kaspars Liepa, Liene Bēniņa, Sergejs Kovaļovs un Modris Liepiņš).

Lēmumprojekts par vēja parku būvniecības neakceptēšanu bija balstīts apjomīgā atzinumā, kura secinājumi izrietēja no Satversmes normām, starptautisko tiesību

normām, vides tiesību aktiem, Satversmes tiesas spriedumiem un no administratīvo tiesu judikatūras.

Šajā atzinumā tika norādīti tādi riski kā vēja parka iespējamais kaitējums vidi, izjaucot sugu bioloģisko daudzveidību, īpaši ciešot putniem un aizsargājamām sīkspārņu sugām, kā arī ainavas neatgriezeniska sabojāšana, jo vēja generatoru torņi paredzēti divreiz augstāki, nekā jebkur Latvijā šobrīd ir uzstādīti. Tāpat atzinumā ir uzsvērti riski iedzīvotāju veselībai un viņu dzīves kvalitātei vispār un paustas bažas, ka no vēja parku izbūvēšanas var ciest daļa pašreizējās novada uzņēmējdarbības. Bez tam norādīts nekustamā īpašuma vērtības samazināšanās risks un tas,

Turpinājums 3.lpp. >

Labdien, cienījamie novadnieki!

Laiks kopš iepriekšējā "Tukuma Laika" laidiena bijis ļoti dinamisks. 2020. gada martā ir pieņemti nozīmīgi Tukuma novada Domes lēmumi.

6. martā tika apstiprināts jaunais Tukuma novada pašvaldības nolikums. Jaunā nolikuma galvenais vadmotīvs – iedzīvotājiem varas dalīšanu kā vienu no demokrātijas pamatprincipiem Tukuma novada pašvaldības darbībā, skaidrāk nodalot lēmējvaras un izpildvaras kompetenci un funkcijas. Jaunais pašvaldības nolikums aizvien vairāk nostiprinās arī labas pārvaldības principu, lai lēmumu pieņemšanas process kļūtu caurspīdīgāks nekā tas bija iepriekšējo pašvaldības vadītāju laikos un lai sabiedrībai tiktu skaidrota virzīto lēmumu nepieciešamība, pieņemšanas gaita un pati būtība.

Protams, ka izmaiņas Tukuma novada Domes darbā un ar to saistītais apjukums vai neizpratne tiek izmantoti, lai jaunajai Domei vadībai uzbrūktu. Kā pēdējais spilgtākais šāds gadījums noteikti jāmin cilvēku baidīšana ar "demokrātijas ierobežošanu" Tukuma novada Domē uzreiz pēc jaunā pašvaldības nolikuma apstiprināšanas. Manuprāt, šāda apzināta maldināšana ir lēts populisms, jo tamlīdzīgiem apgalvojumiem nav nekāda seguma.

Ar pilnu pārliecību un atbildību varu apgalvot, ka, esot spēkā jaunajam pašvaldības nolikumam, Tukuma novada Domē arī turpmāk tiks ievērota demokrātija un informācijas atklātības princips. Tā būs atbildīga demokrātija, un pret visiem medijiem būs vienlīdzīga attieksme.

Kā viens no demokrātijas ierobežošanas pārmetumiem bija arguments par Domes sēžu video tiešraisi atcelšanu. Tāpēc es kā Domes priekšsēdētājs vienreiz un par visām reizēm gribu ieviest skaidrību – arī turpmāk Domes sēdes tiks filmētas un tās internetā varēs skatīties jebkurš interesents sev ērtā un pieejamā laikā.

Domes sēdes netiks vairs trans-

lētas tiešraidē tādēļ, lai tās kļūtu lietīšākas, konstruktīvākas un tajās mazinātos dažādas arišķības un populisms, kas līdz šim apgrūtināja un bremzēja pašu lēmumu pieņemšanu. Bet Domes sēžu pamatuzdevums taču ir lēmumu pieņemšana!

Uzskatu, ka Domes sēžu video publicēšanai ierakstā ir jāveicina arī politiskās kultūras limenis novada iedzīvotāju vidū. Demokrātija nav visatļautība, un līdzšinējā prakse ar neglītiem un nekultūrāliem komentāriem Facebook vietnē tiešraides laikā degradēja un ievainoja pašu demokrātijas būtību. Demokrātija nedrīkst pārvēsties par barbarismu vai uzvedības kultūras trūkumu, Domes sēdes nav izklaides šovs vai cirks.

Domes sēžu video publicēšana ierakstā veicinās arī pašu deputātu neatkarību un neietekmējamību. Tiešraisi laikā bija iespējams "sufflēt" no ārpusē gan to, ko deputātiem teikt, gan to, kā viņiem rīkoties. Tagad katram deputātam būs jāpaļaujas tikai uz savu kompetenci, profesionalitāti un pārliecību. Manuprāt, tieši tas ir demokrātiski, jo lēmumus ir jāpieņem nevis marionetēm, bet gan kompetentiem un profesionāliem tautas kalpiem.

Galū galā, ja Domes sēžu video tiešraides atsevišķi vietējie politiķi un preses pārstāvji uzskata par demokrātijas mērauklu, tad pēc šādas loģikas sanāk, ka tās pašvaldības, kuras atbilstoši likumam "Par pašvaldībām" savās interneta vietnēs ievieto tikai domes sēdes audioierakstu, ir absolūti nedemokrātiskas!

25. martā Tukuma novada Domē tika pieņemts lēmums par SIA "Pienava Wind" paredzēto darbību – vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību. Līdz šim neviena būvniecības iecere Tukuma novadā nebija izsaukusi tik izteiktus sabiedrības protes-

Aizstāvēt doktora disertāciju LU



tus. Pret vēja elektrostaciju parka "Pienava" būvniecību bija saņemti 10 326 iedzīvotāju paraksti iebildumi (8210 klātienē paraksti, bet 2116 bija elektroniski paraksti portālā manabals.lv). Balstoties uz veselo saprātu, ņemot vērā ar vairāk nekā desmit tūkstošu iedzīvotāju parakstiem izteiktos iebildumus un lēmumprojektā ietvertu izvērstu juridisko argumentāciju, Domes deputātu vairākums 25. martā noraidīja vēja elektrostaciju parka būvniecības ieceri Džūkstes pagasta Pienavas ciema apkaimē.

Martā atzīmējam divas latviešiem būtiskas piemiņas dienas. 16. marts ir leģionāru piemiņas diena, kurā godinām mūsu tēvus un vectēvus, kas Otrā pasaules kara laikā Latviešu leģiona rindās cīnījās pret Padomju Savienību, cenšoties nepieļaut Baigā gada atkārtošanos. Savukārt 25. martā, komunistiskā genocīda upuru piemiņas dienā, pieminam traģiskos vēsturiskos notikumus, kad 1949. gadā no dzimtenes svešumā tika aizvesti daudzi tūkstoši latviešu, tostarp sievietes, sirmgalvi un bērni, kas dzimtajā Latvijā vairs neatgriezās. Arī manas dzimtas pārstāvjus tiešā veidā ir skāru-

ši pieminētie vēstures notikumi. Mans tēvs Zenons Rečs bija mobilizēts Latviešu leģionā un Otrajā pasaules karā cīnījās par Latvijas brīvību un neatkarību. Mans vectēvs (mātes tēvs) Augusts Jākobsons mira mocekļa nāvē Vorkutas lēģeros. Tādēļ uzskatu par savu pienākumu godināt latviešu karavīru un Gulaga mocekļu piemiņu, noliekot ziedus Lestenes Brāļu kapos un piemiņas vietā pie dzelzceļa stacijas "Tukums II".

Martā ir notikušas būtiskas un iepriekš nepieredzētas pārmaiņas gan katrā cilvēkā, gan pašvaldības, gan visas valsts dzīvē.

Ar 12. marta valdības rīkojumu Nr. 103 valstī izsludināta ārkārtējā situācija ar mērķi ierobežot "Covid-19" vīrusa izplatību. Ārkārtējās situācijas laikā noteiktie ierobežojumi ir kardināli mainījuši katrā cilvēkā līdz šim ierasto ikdienu. Daudziem iedzīvotājiem šajā laikā ir iespējams nonākt krīzes situācijā, ko var radīt zaudēts darbs, ierobežotas iespējas būt ekonomiski aktīviem, nepieciešamība ievērot pašizolāciju, tādēļ iedzīvotājiem var būt ierobežoti iztikas līdzekļi. Bērniem ārkārtējās situācijas laikā nav iespēju apmeklēt skolu vai bērnudārzus, līdz ar to bērniem

nav iespēju arī saņemt pašvaldības līdzfinansēto ēdināšanas pakalpojumu. Neskatoties uz valsts nodrošinātajiem atbalsta pasākumiem uzņēmumiem un iedzīvotājiem, piemēram, dikstāves pabalstu, arī Tukuma novada Dome ir rīkojusies sociāli atbildīgi, pieņemot vairākus lēmumus Tukuma novada iedzīvotāju atbalstam.

Minēšu būtiskākos no tiem.

25. martā Domes deputāti nolēma pārcelt nekustamā īpašuma nodokļa 1. un 2. ceturkšņa samaksas termiņus uz 2020. gada 17. augustu. Savukārt Domes 3. aprīļa ārkārtas sēdē klātesošie deputāti vienbalsīgi atbalstīja 15 EUR liela vienreizēja pabalsta piešķiršanu bērnu ēdināšanai uz šobrīd izsludināto ārkārtējās situācijas laiku no 13. marta līdz 14. aprīlim. To, pēc vecāku iesnieguma, varēs saņemt bērni vecumā no 1 gada un sešiem mēnešiem līdz 19 gadu vecumam, kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Bez tam Domes 3. aprīļa ārkārtas sēdē deputāti nolēma, ka no 6. aprīļa uz valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laiku katru darbadienu ar pusdienām tiks nodrošināti tie pirmsskolas un skolas vecuma bērni (līdz 20 gadu vecumam), kuru ģimenēm ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss un viņu dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Kā liecina Tukuma novada Sociālā dienesta sniegtā informācija, pirmdien, 6. aprīlī, bērniem visā novadā tika piegādāta 291 ēdiena porcija.

Publiskajā telpā pieejamā informācija liecina, ka ārkārtējā situācija valstī vēl kādu laiku turpināsies. Tukuma novada pašvaldība turpinās sekot notikumu attīstībai, ārkārtējās situācijas radītajiem izaicinājumiem un iespēju robežās lems par turpmākiem atbalsta pasākumiem Tukuma novada iedzīvotājiem un uzņēmumiem. **JL**

Normunds Rečs,
Domes priekšsēdētājs

Nenokavē piedalīties Kultūras projektu konkursā!

TUKUMA NOVADA DOME AICINA PIETEIKTIES TUKUMA NOVADA KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSA 2020. GADA 1. KĀRTAI.

Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Tukuma novadam nozīmīgus kultūras projektus vizuālās mākslas, mūzikas, dejas, teātra mākslas, izdevējdarbības, kino, foto, rakstniecības, vides kultūras u.c. kultūras un mākslas nozarēs, kā arī starpdisciplināros un radošo industriju projektus, jaunrades, pētniecības un tradicionālās kultūras attīstību sekmējošus projektus, paplašinot kultūras produktu piedāvājumu un saglabājot kultūras mantojumu Tukuma pilsētā un novadā.

Piedalīties konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, individuālais komersants, nevalstiskas sabiedriskas organizācijas u.c., kā arī fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.

Piešķirtā līdzfinansējuma maksimālais apjoms vienam projektam ir 3000 eiro.

Konkursa izsludināšana notiek divas reizes gadā: no 1. līdz 30. aprīlim – par projekta aktivitātēm, kuras plānots īstenot vai kuru īstenošanu iecerēts uzsākt laika periodā no pašreizējā gada 1. jūlija līdz 31. decembrim, un no 1. līdz 31. oktobrim – par projekta aktivitātēm, kuru īstenošanu iecerēts uzsākt laika periodā no nākamā gada 1. janvāra līdz 31. jūnijam.

Ar konkursa nolikumu var iepazīties www.tukums.lv (Pašvaldība – noteikumi). Vēršam uzmanību, ka 2020. gada martā nolikumā ir veiktas izmaiņas.

Papildu informācija par konkursu pa tālruni 63107239.

Sazinājāmie ar kultūras projektu īstenošanai 2020. gada 1. ceturksnī. **Andris Miezītis** informēja "TL", ka Ārkārtas situācijas dēļ lūgts to pārcelt uz rudenī, saskaņojot ar Tukuma novada

Domes izpilddirektori Daci Lebedu. Top fotoizstāde par kamanību braukšanu un trampīnlēkšanu, planšetes drukās vietējā uzņēmumā "Advertex, pats ieguldīs 1000 eiro no savas kabatas, bet 400 eiro ir piešķirts no Domes.

Kā "TL" pavēstīja projekta vadītāja **Ziedīte Začeste**, 2020. gada 18. janvārī Jaunmoku pilī ar pašvaldības atbalstu norisinājās koncertvakars "Ziemeļu sāga", kura pirmajā daļā izskanēja Ziemeļvalstu autoru skaņdarbi Latvijas Nacionālās operas un baleta spožā soprāna Evijas Martinsones, pianista Alda Liepiņa, čellista Ivara Bezprovanova izpildījumā. Muzikālā uzveduma literāro pamatu iedvesmojusi izcilā norvēģu rakstniece Herbjorga Vasmu. Skatītājiem to tālāini izstāstīja Karina Bērziņa.

Vakars turpinājās naksnīgā pastaigā Jaunmoku pils parkā – vides objekta "Gaismas zīmes" atklāšanā. Tika iedegta gaisma deviņos īpaši veidotos cilind-

ros, kuru liesmu atspulgos izgaismojās senās baltu spēka zīmes. Cilindri tika izgatavoti SIA "Linda - 1".

"TL" uzzināja no Tukuma ev. lut. baznīcas draudzes mācītāja, projekta autora un vadītāja **Mārcis Zeiferta**, ka projekts ar Domi tika parakstīts pērnā gada nogalē un novērtēts kā otrs labākais no visiem iesniegtajiem. Projekts ar pašvaldības līdzfinansējumu 1448 eiro apmērā paredz izgatavot stikla vitrīnu svētā vakarēdiena kausa un „Kūrfirstu Bībeles” eksponēšanai, lai radītu dziļāku interesi par Tukuma seno baznīcu un vecpilsētas vēsturi. Tāpat par sakrālajiem priekšmetiem tiks izstrādāta informācija un tulkota divās svešvalodās. Projekts paredz radīt stāstu ceļotājiem un skolēnu grupām. Martā veikti projekta sagatavošanas darbi – uzsākta vēsturiskās informācijas apkopošana sadarbībā ar Tukuma muzeja speciālisti Intu Dišleri. Projekta realizā-

cijas starplaikā ir noslēgts līgums ar darbu izpildītājiem SIA „PORTA”, kas uzsākusi stikla vitrīnas izgatavošanu. Ar darbu pasūtītāju saskaņota vitrīnas vizualizācija un materiāli. Jāuzsver, ka projekta ideja aizgūta no sadarbības partneriem Vācijā. Ar laiku baznīcā varētu tikt radītas vēl citas ar Bībeles izziņāšanu saistītas ekspozīcijas, kuras iekārtotu baznīcas torņa telpā otrā stāva līmenī. „Gustava Ādolfā fonds” jau sniedzis finansiālu atbalstu vitrīnas izgatavošanai 500 EUR apmērā, tas iepriekš finansējis baznīcas torņa durvju izgatavošanu, kuras rotā kokā izgrieztais uzraksts no Jāņa evaņģēlija „Es esmu durvis”. Vitrīnas atklāšana paredzēta maijā, iespējams, ka tā notiks virtuāli. **JL**

Dace Liepiņa-Zusāne,
Arvīds Deģis

Turpinājums no 1.lpp. >

ka vēja parks negatīvi ietekmēs apkārtnē esošos kultūrvēsturiskos un tūrisma objektus. Atzinumā paustas arī bažas par vēja ģeneratoru drošību avāriju un ugunsnelaimju gadījumos, kā arī vēl citi aspekti.

Deputāti skaidro savu pozīciju

“Tukuma Laiks” aptaujāja visus Domes deputātus pēc šī vēsturiskā balsojuma, kurā nepiedalījās tikai deputāts Jānis Rosickis.

Kaspars Liepa (LZP): “Balsojumā par “Pienavas” vēja parka projekta neakceptēšanu es atturējos, jo balstījos uz Valsts Vides dienesta atzinumu, kas ir pozitīvs. Nejutot tik kompetents, lai tik īsā laikā iedziļinātos lēmumprojekta garajā pavaddokumentā, bet negribēju atpalikt no koalīcijas deputātiem brīvajā balsojumā, kuri visi nobalsoja pret.”

Jānis Eisaks (LZS): “Pirmkārt, es kā deputāts pārstāvu iedzīvotāju viedokli, un tie ir vairāk kā 10000 cilvēku, kas ir parakstījušies pret vēja parka izbūvi šajā teritorijā. Otrkārt, lēmumprojektā bija konkrēta juridiskā argumentācija, kāpēc PRET”

Sergejs Kovalovs (TPN): “Es nezināju, kurš bija sagatavojis lēmumprojektu par projekta noraidīšanu, tāpēc balsojumā atturējos.”

Edmunds Grīnbergs (bezpārtejskais): “Jau sen biju pieņēmis šādu lēmumu, tas netapa pēdējā brīdī. Pilnīgi piekritu tiem argumentiem, kas bija izklāstīti lēmumprojektā, tāpēc nobalsoju pret.”

Ilvārs Ozoliņš (NA): “Esmu pret, jo valsts pati nav noformulējusi konkrētu pozīciju šajā lietā un grib visu atbildību deputātiem, nostādot mūs ķilnieku lomā.”

Reinis Duksītis (LZP): “Pašvaldības deputāts ir vietējo iedzīvotāju vēlēts un tieši atbildīgs viņu priekšā. Vēlētāju viedokli stādu 1. vietā, ja labi zināms, ka 10 000+ cilvēki ir pret, es arī esmu nobalsojis pret.”

Liene Bēniņa (JV): “Šajā projektā ir iesaistīti man personīgi zināmi cilvēki. Mani pārņēma bažas, ka Dome nebūs galvenā lēmēja un noteicēja, tāpēc balsojumā atturējos, citādi būtu balsojusi pret.”

Ludmila Reimate (TPN): “Balsoju par, jo uzskatu, ka vēja parka celšanas ierosinājums ir izģājis visas obligātās pārbaudes un saskaņojumus un saņēmis pozitīvu atzinumu. Dabiski, ka daudzi iedzīvotāji iestājas pret, jo neizprot šo projektu. Nākotnē tā realizācija varētu dot pozitīvu ietekmi iedzīvotājiem.”

Artis Jomerts (JV): “Es balsoju par, jo vadījos balsojumā no likumiskā viedokļa, jo valsts institūcijas visu ir izvērtējušas, noteikušas vairākus ierobežojumus tā īstenošanai. Noteikumi “Pienava Wind” ir konkrēti. Manuprāt, uzņēmējdarbība novadā ir jāatbalsta, jo tas dotu darbu ceļu būvniekiem, betonētājiem u.c. Jo lielāks perspektīvā kļūš valstī saražotās elektroenerģijas piedāvājums, jo lētāka varētu tapt elektroenerģija iedzīvotājiem.”

Daiga Reča (LZS): “Es balsoju pret, jo domāju par mūsu novada cilvēku nākotni, lai viņi šeit gribētu palikt dzīvot. Ja būtu pieņemts pretējais lēmums, tiktu degradēta vide un izmaiņnīta lauku ainava, bet iedzīvotāji masveidā deklarētos laukā no Tukuma novada, ko tagad mums tālredzīgi izdevās apturēt.”

Modris Liepiņš (TPN): “Es balsojumā atturējos, jo bija sniegti ļoti spēcīgi un pārliecinoši pretargumenti lēmumprojekta pavaddokumentā. Mans pienākums ieklausīties tajā, kāda bija iedzīvotāju pretreakcija šim projektam, un nespēju līdz galam izvērtēt visus par un pret.”

Agnese Ritene (LZS): “Es balsoju pret, jo Domē tika saņemti daudzi paraksti, iedzīvotājiem izrādot pretestību šim projektam. Mani kā mediķi darīja bažīgu neskaidriība par to, kādu ietekmi šis vēja parks varētu atstāt uz iedzīvotāju veselību, jo arī pasaulē vēl daudz kas nav izpētīts. Arī bijuša ekonomikas ministra Ralfa Nemiro uzstāšanās atklātajā diskusijā nepārliecināja no aspekta, vai tas ilgtermiņā būs tas labākais novadam.”

Mārtiņš Limanskis (TPN): “Es balsoju par, jo jauni investīciju un attīstības projekti novadā ir jāatbalsta. Mums nevajadzētu spekulēt ar ietekmes uz vidi novērtējumu, jo šis projekts ir akceptēts. Neredzu pretargumentus, lai to neatbalstītu, ja tā rezultātā būtu darbs un ieguvumi novadniekiem.”

Agris Zvaigznaskals (LZP): “Balsoju pret, bet vispār esmu par zaļo enerģiju, ja no tās ražošanas necieš vides saglabāšana. Bet investora piedāvāto vēja ģeneratoru (rotoru) torņu augstums bija tik milzīgs, ka tas neatgriezīsies izmaiņnīta ainavu un traucētu dzīvot to tuvumā. Jārēķinās ar iedzīvotāju pašsajūtu. Vēl nezināmi riski neļautu šo vēja parka objektu ekspluatēt bez problēmām. Ja šādā projektā varētu startēt vietējā kopiena – iedzīvotāju apvienība kā akcionāri/līdzīpašnieki –, tad, iespējams, viņu gūtā peļņa daļēji atsvērtu zaudējumus veselībai. Ja šādu projektu tomēr realizētu, iedzīvotāji nevarētu rēķināties nedz ar valsts, nedz ar pašvaldības palīdzību, piemēram, īpašumu vērtības krišanās gadījumā un citos apdraudējumos. Ja strauji pazeminātos īpašumu vērtība, iedzīvotāji nonāktu slazdā un pat nevarētu pārcelties uz citurieni.”

Normunds Rečs (NA): “Balstoties uz veselo saprātu un ņemot vērā ar vairāk nekā desmit tūkstošu iedzīvotāju parakstiem izteiktos konstruktīvos iebildumus un lēmumprojektā ietvertos izvērtēto juridisko argumentāciju, es balsoju pret vēja parka projekta akceptēšanu.”

Pavisam savādi šajā kontekstā šķiet bijuša Tukuma novada Domes priekšsēdētāja Ēriks Lukmana (“Tukuma pilsētai un novadam”) 2019. gada apgalvojumi presei, ka Džūkstes pagasta iedzīvotāju nostāja par vēja elektrostaciju parka būvniecību ir saprotoša un kopumā atbalstoša, izsakoties:

“Arī novada pašvaldība un Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde atbalsta ieceri, redzot projekta realizācijā daudzus ieguvumus novada attīstībai un izaugsmei.”

Patiesībā neviena būvniecības iecere Tukuma novadā līdz šim vēl nebija izsaukusi tik izteiktus sabiedrības protestus. Pret vēja elektrostaciju parka “Pienava” būvniecību bija saņemti 10 326 iedzīvotāju paraksti iebildumi (8 210 klātienē parakstīti, bet 2 116 bija elektroniski parakstīti portālā manabalss.lv). Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs un visa valdošā koalīcija arī turpmāk augstāk vērtēs novada iedzīvotāju intereses pret uzņēmēju īslaicīgā izdevīguma motīviem.

Ekspresintervija ar Zītu Sāviču

| Kāpēc jums bija jāuzsāk cīņa pret vēja ģeneratoru parka projektu?

Z.S.: No paša sākuma SIA “Eolus” izvēlējās darbības, kas neatbilst labas pārvaldības principiem un vispārpieņemtai praksei, proti, vispirms runāt ar iedzīvotājiem un pašvaldību. Tika slēgti līgumi par zemes nomu, dažkārt maldinot īpašniekus un tikai pēc tam izvēloties agresīvā formā virzīt projektu, t.sk. bez mazākās vēlmes runāt ar iedzīvotājiem un ieklausīties viņu jautājumos un bažās, gluži otrādi – regulāri aizbildinoties ar firmas komercnoslēpumu. Šis jautājums jāskata daudz plašāk, jo Iniciatīvas darba grupā iesaistījās cilvēki, kas ir profesionāļi savā jomā – gan ekonomisti, gan inženieri, gan juristi, kuri analītiski un kritiski pētīja, kas varētu notikt ar konkrētajām teritorijām pēc vēja parka projekta realizācijas ilgtermiņā.

| Vai varam apgalvot, ka “pret” parakstu vākšana notika pareizi un objektīvi, šie skaitļi atbilst patiesībai?

Z.S.: Parakstu vākšana tika uzsākta pēc Iniciatīvas grupas ierosinājuma, kas guva milzīgu atsaucību iedzīvotāju un uzņēmēju vidū ļoti īsā laikā. Ikviens, kurš vēlējās paust savu viedokli PRET projekta realizāciju, to varēja izdarīt brīvprātīgi un objektīvi vienā no divām formām: atstājot savu parakstu uz veidlapas vai virtuālajā vietnē Manabalss.lv. Rezultāts ir iesniegts novada pašvaldībā. Šobrīd jau kopējais parakstu skaits ir 10 326 balsis PRET, kas ir pierādāms apjoms. Nav saprotams pamatojums bažām par objektivitāti un parakstu atbilstību patiesībai.

| Kādus paredzat pretošus kā apvienība “Par Zemgali bez vēja ģeneratoriem”, ja investoru pārstāvis sola tiesāties un prasīt kompensācijas?

Z.S.: Šobrīd SIA “Eolus” un visiem pārējiem ir jārespektē Tukuma novada Domes lēmums. Uzskatu, ka nav jāskrien notikumiem pa priekšu, jo pēc būtības nav pamatojuma tiesāties. Bet – ja “Eolus” izvēlēties tiesāties, Iniciatīvas grupa palausies uz Latvijas tiesu kompetenci un aktīvi sekos līdzī notikumam gaitai. **TL**

Jānis Tomels, Arvīds Degis

Ja būtu labais piemērs, atrastos līdzgājēji



Tukuma novada Domes deputāts Reinis Duksītis atbild uz iedzīvotāju iesūtītiem jautājumiem par apkuri Slampei.

| Ko var darīt, lai novērstu iedzīvotāju neapmierinātību?

Jāsāk ar pašu vienkāršāko, proti, – jāsadzird iedzīvotāju neapmierinātība. Un šobrīd tā ir sadzirdēta, pateicoties aktīviem un uzņēmīgiem iedzīvotājiem, kuri pamatoti nebija mierā ar pastāvošo situāciju. Apkures tarīfs nav no tiem mazākajiem, tas ir tikai normāli, ka ikviens vēlas saņemt atbilstošu pakalpojumu. Lielākoties iedzīvotāji ir neapmierināti ir ar SIA “Komunālserviss TILDe” vadītāja nereaģēšanu uz SIA “Tukums REN” pieļautiem pārkāpumiem. Domes vadībai viennozīmīgi ir jāatrod paliekošs risinājums.

| Vai nepieciešams kapitāli pārbūvēt/renovēt katlu māju Slampē? Kādi ir siltuma zudumi trasēs?

Siltumtrase ir salīdzinoši jauna, ja nemaldos, tad tie ir 708 metri, pēdējais posms tapis ar ES līdzfinansējumu. Daudz vecākas trases ir līdz Slampes Kultūras pilij un Zemgales vidusskolai, tur trase ir mainīta apmēram pirms 10 gadiem. Siltuma zudumi trasēs ir ap 10%. Investīcijas katlu mājā ir nepieciešamas, tas ir nenoliedzami. Cik man zināms, tad ir bijusi politiska izšķiršanās – katlu mājas renovācija vai izbūvēt siltumtrases.

| Kas liecina, ka ilgstoši siltumtarīfos bija pierakstījumi, tas ir, tie neatbilda reāli piegādātājam siltumam dzīvokļos? Kā ar siltuma mērīšanas ierīcēm namos?

Daudzdzīvokļu mājās ir uzstādīti siltumenerģijas skaitītāji, kuri ir atbilstoši noplombēti un verificēti. Norēķini notiek pēc fiksētajiem mēraparātu rādījumiem. Daudzdzīvokļu māju iedzīvotāji vairākkārtīgi konstatēja, ka vērojamas neatbilstības noteiktajam temperatūras grafikam. Arī es personīgi esmu fiksējis neatbilstības, kad siltumnesēja temperatūra ir par 10 grādiem pēc Celsija zemāka, nekā

vajadzētu būt pēc grafika. Tajā pašā laikā skaitītājos Mwh turpina skaitīt bez izmaiņām, un iedzīvotājiem rēķins par nekvalitatīvu pakalpojumu būs jāmaksā pilnā apmērā. Galvenais iemesls šīm temperatūras svārstībām bija tehniskas problēmas siltumenerģijas ražošanas stacijā un iznomātās katlumājas neregulāra darbība.

| Cik lielā mērā slampenieki gatavi māju apsaimniekošanai ņemt savās rokās, nodibinot biedrības un veicot saimniecisko darbību?

Grūti spriest par to, kā Slampes iedzīvotāji kopumā skatās uz šādu iniciatīvu. Arī es esmu daudzdzīvokļu mājas iedzīvotājs. Mājas sapulcēs ir nācies diskutēt par šādu alternatīvu, bet līdz kopsaucējam neesam nonākuši. Domāju: ja iedzīvotājiem tuvumā būtu kāds “labais piemērs”, tad atrastos līdzgājēji. Tikai jāatceras, ka tas ir papildu darbs un ieguldītājs laiks. Šīs varētu būt būtiskākais iemesls, kāpēc vēl netiek dibinātas iedzīvotāju biedrības.

| Ko jūs kā deputāts darījāt, lai izgaismotu un atrisinātu šīs iesīkstējušās problēmas?

Neteikšu, ka šobrīd viss ir atrisināts. Ir nācies piedalīties daudzdzīvokļu mājas vecāko sapulcēs, kurās tika pausta neapmierinātība par pakalpojuma kvalitāti. Arī es kā iedzīvotājs esmu uzlīcis savus parakstus uz prezencijas vēstulēm SIA “Komunālserviss TILDe”. Darbs būs patiesi izdarīts tad, ja nākamajā sezonā iedzīvotāji varēs mierīgi dzīvot – bez pretenziju parakstu vākšanas un nepārtrauktas ieejošās un izejošās temperatūras fiksēšanas.

| Cik lieli ir parādi par apkuri?

Man pieejamā informācija liecina, ka no septembra līdz februārim tie ir bijuši ap 18 tūkstošiem eiro jeb ap 10% no kopējās izrakstīto rēķinu summas.

| Ko Sabiedrisko pakalpojumu regulators varētu darīt?

Zināms, februārī regulators veica pārbaudi Slampes pagasta siltumapgādes objektos. Tika konstatēts, ka daudzdzīvokļu mājās piegādātās siltumenerģijas kvalitāte neatbilst līguma nosacījumiem un ka vajadzētu izvērtēt kompensācijas piešķiršanu Slampes pagasta dzīvojamo māju iedzīvotājiem no SIA “Komunālserviss TILDe”. Tāpēc šī jautājuma risināšanai aktīvi iesaistās Domes vadība. **TL**

Uzklausīja Arvīds Degis

Tukuma Laiks

Tukuma novada Domes informatīvais izdevums “Tukuma Laiks”.
 Reģ. nr.000702749
 Iznāk vienu reizi mēnesī kopš 2003. gada marta līdz 10.-12.datumam.
 Tirāža: 13000 eks. Bezmaksas.
 Izdevējs: Tukuma novada Dome, Talsu iela 4, Tukums, LV-3101
 Tālrunis: 63132774, e-pasts: dome@tukums.lv
 Atbildīgais par izdevumu: Arvīds Degis, e-pasts: tukumalaiks@tukums.lv
 Karstais tālrunis iedzīvotājiem - 80205111 • (ceturtdienās no 13.00 līdz 16.00).
 Iespiests SIA “Poligrāfijas grupa Mūkusalā” • Izplatītājs “Latvijas Pasts”
 Par informācijas korektumu atbild publikācijas autors/informācijas sniedzējs.

PAZIŅOJUMI



NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOKĻA SAMAKSAS TERMIŅI 2020. GADAM:

17. AUGUSTS
17. AUGUSTS
16. NOVEMBRIS

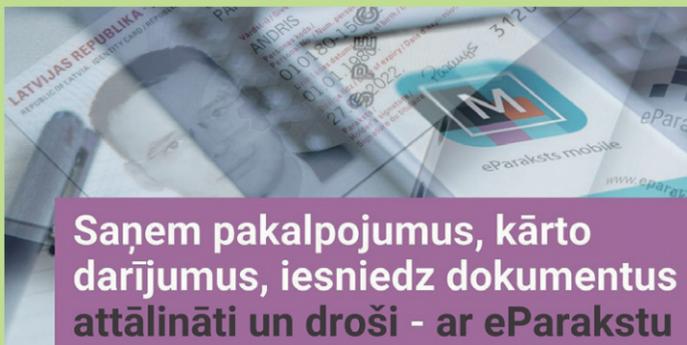


1 Saistībā ar likumu "Par valsts apdraudējuma un tā seku novēršanas un pārvarēšanas pasākumiem sakarā ar Covid-19 izplatību" (turpmāk – Likums), kas stājas spēkā 2020. gada

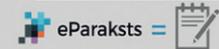
22. martā, Tukuma novada Dome nolēm: visiem Tukuma novada nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem pagarināt 2020. taksācijas gada I. un II. ceturkšņa nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņus līdz 2020. gada 17. augustam.

2 Tukuma novada pašvaldības aģentūra "Tukuma novada sociālais dienests" aicina Tukuma novada iedzīvotājus ārkārtas situācijas laikā saņemt psiholoģisko atbalstu,

sazinoties pa tālruni ar psihologu šādos laikos: Zanda Neilande 26551443 pirmdienās un piektdienās no plkst. 14.00 līdz 17.00, Svetlana Stepule 26516492 otrdienās no plkst. 9.00 līdz 12.00 un trešdienās no plkst. 15.00 līdz 18.00. **TĻ**



Saņem pakalpojumus, kāro darījumus, iesniedz dokumentus attālināti un droši - ar eParakstu



eParakstam ir tāds pats juridisks spēks, kā tavam ar roku radītam parakstam



Ikviens rakstiski iesniedzama informācija vai pieprasījums valsts un pašvaldību iestādēm var tikt iesniegts attālināti, izmantojot eParakstu



uzņēmumiem, kuri reģistrēti sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju reģistrā, ir pienākums pieņemt elektroniski parakstītus dokumentus un atbildēt uz tiem



eParaksts nodrošina ne tikai elektronisku dokumentu parakstīšanu, bet arī e-identitātes apliecināšanu dažādos sabiedrisko pakalpojumu, apdrošināšanas, medicīnas, kā arī valsts iestāžu portālos

Piesakies un saņem eParaksts mobile portālā www.eParaksts.lv vai sāc izmantot savu eID karti, ja tā ir aktīva



PIESAKI BĒRNU IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ ATTĀLINĀTI



Piesakies un saņem eParaksts mobile



Aizpildi pieteikumu par bērna uzņemšanu izglītības iestādē



Pieteikumu un visas nepieciešamās dokumentu kopijas pievieno un paraksti portālā eParaksts.lv



Elektronisko dokumentu eDOC formātā lejupielādē un nosūti uz izglītības iestādes oficiālo e-pasta adresi

ATSAUKUMS

Iepriekšējā izdevuma publikācijā ieviesusies kļūda, precizējam, ka Dr. Pēteris Apinis vairs nav LR Ārstu biedrības prezidents.



Tukuma novada valsts un pašvaldības vienotais klientu apkalpošanas centrs

Tukuma novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (VPVKAC) klientu apkalpošanas speciālisti ikdienā atbild pašvaldības iedzīvotājiem par dažādiem pašvaldības pakalpojumiem un iespējām nodot iesniegumus speciālistiem. Lielu daļu no konsultācijām aizņem konsultācijas pa tālruni par portāla www.latvija.lv pakalpojumiem, kurus klientu apkalpošanas speciālisti sniedz visiem Latvijas iedzīvotājiem. Sarunu ilgums par dažādu pakalpojumu iesniegšanu ir dažāds – sākot no nepilnas minūtes un līdz pat 40 minūtēm. Ar klientiem pārsvārā sarunas notiek latviešu valodā, bet, ja nepieciešams, klientu apkalpošanas speciālistes atbild arī krievu un angļu valodā.

Pašlaik lielākā daļa zvanu ir tieši par to, kā iespējams elektroniski iesniegt slimības lapas, jo līdz šim ļoti daudzi tās iesniedza Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā klātienē, tādēļ elektroniski to izdarīt bez konsultācijas ir sarežģīti. Tādos gadījumos klientu apkalpošanas speciālists telefoniski veic e-pakalpojuma soļus paralēli ar klientu, lai viss izdotos korekti.

Otra lielā sadaļa elektroniskajiem iesniegumiem ir pieteikšanās bezdarbnieka statusam. Klientam ir jāiesniedz divi iesniegumi, tādēļ arī klienti mēdz apjukt, vai ir iesnieguši visus nepieciešamos iesniegumus gan Nodarbinātības valsts aģentūrai, gan Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai.

Protams, tā kā pašlaik visas iestādes pieņem klientus tikai attālināti, tad arī iesniegumus iedzīvotāji cenšas sūtīt elektroniski, un tas nozīmē, ka ir jāpalīdz iesniegt gan pensijas pārrēķina, pensijas piešķiršanas, pensijas 2. līmeņa, dzīvesvietas deklarēša-

nas iesniegumus, gan izziņas par personas sodāmību, maternitātes pabalstu, bērna kopšanas pabalstu, "MANI DATI" iedzīvotāju reģistrā, klienti lūdz informāciju par sociālās apdrošināšanas iemaksām, apbedīšanas pabalstu, muitas maksājumiem, algas nodokļa grāmatiņas iesniegšanu, gada ienākumu deklarācijas iesniegšanu EDS sistēmā. Iedzīvotāji interesējas par daudziem pakalpojumiem, kurus iespējams saņemt elektroniski, un mēs – klientu apkalpošanas speciālisti – palīdzam tos izmantot.

Lai varētu sniegt visus pakalpojumus, arī telefoniskos, Tukuma novada VPVKAC klientu apkalpošanas speciālisti strādā katru dienu klientu centrā uz vietas. Pirmajās dienās, kopš pašvaldība strādā attālināti, klientu apkalpošanas speciālisti klātienē

mentu vadības sistēmā un tālāk nododam speciālistiem, kuri iedzīvotājiem atbildes sniedz likumā noteiktajos termiņos. Ja pasta kastītē ielikts iesniegums kādai no pagastu pārvaldēm, tad tas tiek ieregistrēts dokumentu vadības sistēmā un nodots attiecīgajai pārvaldei pēc piekritības.

Klientu apkalpošanas speciālistes arī iepriekš gan klātienē, gan telefoniski ir uzklusājušas un centušās palīdzēt iedzīvotājiem, un to turpina darīt arī šobrīd.

Lai gan klientu apkalpošanas speciālisti nav psihologi, slodze ir liela – uzklusot visus satrauktos zvanītājus un mēģinot rast risinājumus problēmām. Ja klientam nepieciešams, lai kāds vienkārši viņu uzklausa, tad uzklusām – tādā veidā palīdzot cilvēkam tikt galā stresa situācijā.

Lai gan klientu apkalpošanas speciālisti nav psihologi, slodze ir liela – uzklusot visus satrauktos zvanītājus un mēģinot rast risinājumus problēmām. Ja klientam nepieciešams, lai kāds vienkārši viņu uzklausa, tad uzklusām – tādā veidā palīdzot cilvēkam tikt galā stresa situācijā.

atnākušajiem iedzīvotājiem izskaidroja, ka šajā brīdī iedzīvotāji klātienē netiek pieņemti, bet visa aktuālā informācija izvietota pie durvīm, gan ekrānā pie Domes ēkas, gan pašvaldības tīmekļa vietnē, gan sociālajos tīklos.

Lai palīdzētu iedzīvotājiem nogādāt iesniegumus Tukuma novada Domē, pie durvīm izvietota pastkastīte, lai, neizmantojot pasta pakalpojumus, varētu to nodot pašvaldībai. Saņemtos iesniegumus reģistrējam doku-

Tādēļ aicinām iedzīvotājus sazināties ar Tukuma novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienoto klientu apkalpošanas centru darba dienās pa tālruniem 63122707; 26603299 vai 66954854 (portāls Latvija.lv pakalpojumi; maksājumi), kā arī ārpus darba laika varat rakstīt uz e-pastu: tukums@pakalpojumu-centri.lv. **TĻ**

Daina Vilmane
Klientu apkalpošanas vadītāja

Par kultūras un izglītības aktualitātēm!



Aprīļa vidū aprit 100 dienas, kopš es Domē vadu Izglītības, kultūras un sporta (IKS) komiteju. Jau pirmajās nedēļās pamanīju vairākas šai nozarē novārtā atstātas lietas. Viena no pamanāmākajām – neskaidri definētas robežas starp dažādiem pašvaldības finansējuma avotiem. Pieteikumi, kam būtu jāpiedalās kultūras projektu konkursā, joprojām tiek iesniegti NVO iniciatīvās; pasākumi, kas būtu jāatbalsta no uzņēmējdarbības veicināšanas līdzekļiem, saņem kultūrai paredzēto naudu

utt. Tas nav labas administrēšanas modelis, kas rada nevienlīdzību un pelnītus pārmetumus.

PAŠPLŪSMA VEICINA HAOSU

Pārskatot pēdējo 6–7 gadu kultūras, sporta un NVO iniciatīvu pieteikumus, nostiprinās pārliecība, ka nepieciešams izvērtēt, kuri ir novadam svarīgākie un regulārie kultūras, sporta un izklaides pasākumi gan pilsētā, gan pagastos. Tie būtu iestrādājami kārtējā gada budžetā – tiem nav jākonkurē ar neregulārajiem un mazajiem pasākumiem projektu

konkursos, mazinot iespēju saņemt finansējumu.

Diemžēl notiek mēģinājumi uz pašvaldības rēķina realizēt privātas vai šauru grupu intereses, un gadiem ilgi tādas tika atbalstītas, īpaši NVO sektorā. Tas nozīmē, ka nav skaidri definēti finansējuma piešķiršanas noteikumi un iniciatīvu pieteicēji šo nepilnību izmanto. Viss minētais ir iemesls tuvākajā laikā pārskatīt vairākus noteikumus un nolikumus. Nobeigumam tuvojas darbs pie NVO atbalsta noteikumu pārskatīšanas, maijā

pēc demokrātiskiem principiem sāksim izstrādāt jaunu Tukuma novada Domes Apbalvojumu piešķiršanas Nolikumu (šobrīd tas ir politisks). Jāpārskata arī ārzemju braucieni un sporta atbalsta kritēriji.

KULTŪRAS PROJEKTU KONKURSS

To, ka nepieciešams grozīt kultūras projektu konkursa nolikumu, deputāti norādīja jau 2019. gada novembrī, kad bija jābalso par 2. konkursa rezultātiem. Diskusijas radās, jo starp izvirzītajiem bija tādi projekti, kas drīzāk būtu raksturojami kā “izklaide” vai “biznesa reklāma”, taču tad šie projekti būtu atbalstāmi no citiem resursiem. Aizrādījumus par neatbilstību un iespējamo lobēšanu izteica visu Tukuma novada Domē pārstāvēto partiju deputāti, izņemot “Vienotību” (A. Jomerts, L. Bēniņa). Tajā pašā laikā vairākus patiešām vērtīgus kultūras projektus sabiedriskā komisija bija noraidījusi. Turklāt līdzšinējā nolikumā ir daudz juridisku neprecizitāšu.

Deputāti skaidri norādīja, ka līdz nākamajam konkursam, ko izsludinās 2020. gada 1. aprīlī, nolikumam jābūt grozītam. Taču rīcība nesekoja. Nereagēja ne toreizējā IKS komitejas vadītāja L. Reimate, ne Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa, ko vada D. Liepiņa-Zušāne, ne izpilddirektore D. Le-

beda, ne sabiedriskā Kultūras komisija, kas gan par šo deputātu norādi varēja arī nezināt. Pēc mana kā IKS komitejas vadītājas ierosinājuma, bet ne bez sabiedriskās komisijas vadītājas L. Zemītes pretestības, jautājumu tomēr iekļāva komisijas 3. marta sēdes darba kārtībā. Tomēr sēdē pēc komisijas vadītājas ierosinājuma jautājums par grozījumiem tomēr pēc būtības netika izskatīts pamatojot ar saitegtību (!!!). Šāda rīcība izskatās pēc apzinātas pretdarbības, jo grozījumu projekts bija iesniegts, arī laiks to izskatīšanai sēdē paredzēts, – nebija pamata neskatīt. Vēl 28. marta Domes sēdē, kad deputāti ar balsu vairākumu apstiprināja pāris svarīgākos grozījumus kultūras projektu konkursā, neviens tā arī neatbildēja uz jautājumu: “Kurš bija atbildīgs, ka tas netika izdarīts jau pagājušajā gadā vai vismaz šā gada sākumā?” Domes priekšsēdētājs atzīmēja, ka šis gadījums izskatās pēc tišas neizdarības.

Izglītības laukā šobrīd būtiskākā aktualitāte un izaicinājums gan pedagogiem, gan bērniem un viņu vecākiem ir attālinātās mācības. Tāpat nav skaidrs, cik ilgi turpināsies ar “Covid-19” saistīto publisko pasākumu ierobežojumi, kas var nozīmēt pat Rožu svētku atcelšanu, bet par to Domē vēl nav lemts. **TL**

Guna Roze

DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS REĢISTRĒŠANA TUKUMĀ

ES ESMU fiziska vai juridiska persona un mans īpašums atrodas Tukuma pilsētas administratīvajā teritorijā

MAN IR:

- krājvertne (izsmejamā bedre) vai septiķis vai notekūdeņu attīrīšanas iekārta (ar jaudu līdz 5m³ diennakti).

MAN NAV: tehnisku iespēju pieslēgt savu īpašumu centralizētajai kanalizācijas sistēmai

ES NEESMU: pieslēdzis savu īpašumu centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

MANS PIENĀKUMS IR:

- > reģistrēt savu decentralizēto kanalizācijas sistēmu kopējā reģistrā (to veido un uztur SIA “TUKUMA ŪDENS”),
- > veikt savas decentralizētās notekūdeņu attīrīšanas iekārtas regulāru apkopi vai notekūdeņu un nosēdumu izvešanu no krājvertnes vai septiķa,
- > rūpēties par savu decentralizēto kanalizācijas sistēmu, nodrošinot, ka tā nerada kaitējumu man, kaimiņiem un apkārtnējai videi,
- > nodrošināt savas decentralizētās kanalizācijas sistēmas atbilstību normatīvo aktu prasībām.

KĀ REĢISTRĒT DECENTRALIZĒTO KANALIZĀCIJAS SISTĒMU TUKUMĀ?

- 01 Sagaidi savā pasta kastītē vai e-pastā vēstuli no SIA “TUKUMA ŪDENS”.
 - 02 Atrodi laiku un iespēju vēstulē noteiktajā termiņā ierasties SIA “TUKUMA ŪDENS”, līdz ņemot īpašuma piederību apliecinājošu dokumentu un izbūvētās kanalizācijas sistēmas dokumentāciju (ja tāda ir pieejama).
 - 03 Aizpildi un iesniedz decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu vai aizpildītu iesnieguma veidlapu tehnisko noteikumu saņemšanai centralizētās kanalizācijas pieslēguma izbūvei
- > Pēc decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājuma saņemšanas SIA “TUKUMA ŪDENS” speciālisti atbrauks, apsekos Tava īpašuma decentralizētās kanalizācijas sistēmas stāvokli.
 - > Mēneša laikā Tu saņemsi savu īpašuma decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas paziņojumu.
 - > Ja apsekošanas laikā tiks konstatētas kādas neatbilstības, tad SIA “TUKUMA ŪDENS” Tevi informēs, kādi pasākumi un kādā termiņā jāveic, lai konstatētās neatbilstības varētu novērst.

ES ESMU ATBILDĪGS UN RŪPĒJOS PAR VIDI:

mana decentralizētā kanalizācijas sistēma ir tehniskā kārtībā, tā nepiesārņo vidi un nerada smakas, es turpmāk saglabāšu dokumentus par saņemtajiem asenizācijas pakalpojumiem divus gadus.



Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācija un uzskaitē notiek saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrāciju”, kā arī Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr. 20.

Sagatavoja:

SIA “TUKUMA ŪDENS”, Pasta iela 29, Tukumā, LV-3101 | e-pasts: info@tukumaudens.lv | tālr. 63107075

LĒMUMS TUKUMĀ 2020.GADA 25.MARTĀ PROT.NR.6, 30.Š.

PAR PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA "ĒRAS", DŽŪKSTES PAGASTĀ, TUKUMA NOVADĀ, IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANU UN OTRĀS IZSOLES NOTEIKUMU APSTIPRINĀŠANU

Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020.gada 4.martā rīkotā pašvaldības nekustamā īpašuma "Ēras", Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, kadastra Nr.9048 001 0612, neapbūvētas zemes vienības 1,66 ha platībā ar kadastra apzīmējumu 9048 001 0150 (turpmāk – Nekustamais īpašums), izsole ir atzīstama par nenotikušu, jo nepieņējis neviena pretendents.

Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31. panta pirmā daļa noteic, ja neviens pircējs nav pārsolījis izsoles sākumcenu [...], izsole ar augšupejošu soli atzīstama par nenotikušu, savukārt 32. panta pirmās daļas 1. punkts noteic, ja nekustamā īpašuma pirmajā izsolē neviens nav pārsolījis izsoles sākumcenu, var rīkot otro izsoli ar augšupejošu soli, kurā institūcija, kas organizē nekustamā īpašuma atsavināšanu, var pazemināt izsoles sākumcenu ne vairāk par 20 procentiem.

Atbilstoši sertificēta vērtētāja SIA „Interbaltija” (īpašumu vērtētājs Arnis Zeilis, profesionālās kvalifikācijas sertifikāts Nr.23) 2019.gada 27.novembra novērtējumam, Nekustamā īpašuma visvairāk iespējamā tirgus vērtība noteikta – 4500,00 euro (četri tūkstoši pieci simti euro). Tukuma novada Domes izdevumi par SIA „Interbaltija” pakalpojumiem sastāda 151,25 euro (viens simts piecdesmit viens euro, 25 centi). Pirmās izsoles sākuma cena bija 5000,00 euro (pieci tūkstoši euro). Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija 2020.gada 11.martā pieņēma lēmumu rīkot Nekustamā īpašu-

ma otro izsoli, pazeminot pirmās izsoles sākuma cenu par 20% un nosakot otrās izsoles sākuma cenu 4000,00 (četri tūkstoši euro).

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 2.punktu *Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības: iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības*, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likuma 3.panta pirmās daļas 1. un 2.punktu un Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 31.panta pirmo daļu un 32.panta otrās daļas 1.punktu:

1. atzīt Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijas 2020.gada 4.martā rīkoto Nekustamā īpašuma izsoli par nenotikušu,

2. uzdot Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisijai 2020.gada 12.maijā rīkot Nekustamā īpašuma otro izsoli ar augšupejošu soli, nosakot nekustamā īpašuma sākuma cenu – 4000,00 euro (četri tūkstoši euro),

3. apstiprināt izsoles noteikumus Nr.8 (pielikumā),

4. informāciju par izsoli publicēt laikrakstā „Latvijas Vēstnesis”, Tukuma novada Domes bezmaksas informatīvajā izdevumā „Tukuma Laiks” un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv.

Domes priekšsēdētājs
(personiskais paraksts) N.Rečs

IZSOLES NOTEIKUMI

Tukumā 2020.gada 25.martā Nr.8 (prot. Nr.6, 30.Š.)

PAR PAŠVALDĪBAS NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA "ĒRAS", DŽŪKSTES PAGASTĀ, TUKUMA NOVADĀ, OTRO IZSOLI

APSTIPRINĀTI ar Tukuma novada Domes 25.03.2020. lēmumu (prot. Nr.6, 30.Š.)

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Izsoles pamatjums – Tukuma novada Domes 2020.gada 25.marta lēmums „Par pašvaldības nekustamā īpašuma „Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, izsoles rezultātu apstiprināšanu un otrās izsoles noteikumu apstiprināšanu” (prot. Nr.6, 30.Š.).

2. Izsoles rīkotājs – Tukuma novada Domes Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija, Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, LV-3101.

3. Izsoles mērķis – atsavināt nekustamo īpašumu „Ēras”, Džūkstes pagastā, Tukuma novadā, (turpmāk –

nekustamais īpašums), un nodot to Pircēja īpašumā.

4. Par piedalīšanos izsolē dalībnieks maksā daļības maksu – 50,00 euro (piecdesmit euro).

5. Papildus daļības maksai dalībnieks maksā nodrošinājumu 400,00 euro (četri simti euro).

6. Visi maksājumi ir veicami euro.

7. Maksājumi ir veicami Tukuma novada Domes, reģistrācijas Nr.90000050975, AS „Swedbank” norēķinu kontā: LV17HABA0001402040731, kods: HABALV22.

II. INFORMĀCIJA PAR NEKUSTAMO ĪPAŠUMU

8. Informācija par nekustamo īpašumu:

8.1.	Nekustamā īpašuma nosaukums	„Ēras”, Džūkstes pagasts, Tukuma novads
8.2.	Kadastra numurs	9048 001 0612
8.3.	Nekustamā īpašuma sastāvs	Zemes gabals (kadastra apzīmējums 9048 001 0150) 1,66 ha platībā, t.sk. 0,58 ha lauksaimniecībā izmantojamā zeme, 1,08 ha krūmi.
8.4.	Īpašnieks	Tukuma novada Dome.
8.5.	Apgrūtinājumi	1. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar valsts vietējiem un pašvaldību autoceļiem lauku apvidos, 2. ekspluatācijas aizsargjoslas teritorija gar elektrisko tīklu gaisvadu līniju ārpus pilsētām un ciemiem ar nominālo spriegumu līdz 20 kilovoltiem, 3. sanitārās aizsargjoslas teritorija ap kapsētu.
8.6.	Cita svarīga informācija	Lietošanas mērķis – zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība (NĪLM 0101). Saskaņā ar Tukuma novada Teritorijas plānojumu 2011.-2023.gadam, zemes vienības plānotais (atļautais) zemes lietošanas veids ir zeme, uz kuras galvenā saimnieciskā darbība ir lauksaimniecība.

8.7. Papildus informācija par Nekustamo īpašumu, iepriekš saņemoties ar Džūkstes pagasta saimniecības daļas vadītāju V.Lāci, mob.tālr. 29450521.

6 Tukuma Laiks

III. IZSOLES SĀKUMA CENA UN NORISE

9. Izsoles sākuma cena 4000,00 euro (četri tūkstoši euro).

10. Izsole notiks 2020.gada 12.maijā plkst.15:00 Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, otrā stāvā - Sēžu zālē.

11. Izsole ir atklāta, mutiska, ar augšupejošu soli.

12. Izsolē piedalās tikai tie dalībnieki, kuri saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem ir tiesīgi iegūt īpašumā lauksaimniecībā izmantojamo zemi un ir izpildījuši šo noteikumu IV nodaļas prasības.

13. Pirmais un turpmākie solīšanas soļi: 50,00 euro (piecdesmit euro).

IV. IZSOLES DALĪBNIKĀI

14. Lai kļūtu par izsoles dalībnieku, pretendentam līdz 2020.gada 11.maijam plkst. 18:00 jāiesniedz Tukuma novada Domē Talsu ielā 4, Tukumā, 315.kabinētā šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Fiziskai personai	Juridiskai personai
14.1.	pieteikums par piedalīšanos izsolē	pieteikums par piedalīšanos izsolē
14.2.	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu	maksājuma dokumentu kopija, uzrādot oriģinālu, kas apliecina 4. un 5.punktā noteikto maksājumu veikšanu
14.3.	ja fizisko personu pārstāv pilnvarnieks – notariāli apliecināta pilnvara un pilnvarnieka pasēs kopija, uzrādot oriģinālu	ja komersantu nepārstāv tās likumīgais pārstāvis, bet pilnvarnieks, tad iesniedzama Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā noformēta pilnvara, kā arī likumīgā pārstāvja vai pilnvarnieka pasēs kopija, uzrādot oriģinālu

15. Pretendentam Latvijā, vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nedrīkst būt nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro (viens simts piecdesmit euro).

16. Pretendentus, kuri nav izpildījuši šo noteikumu 14.punkta prasības vai neatbilst 15.punkta prasībām, neiekļauj izsoles dalībnieku sarakstā un pēc informācijas saņemšanas par viņu bankas norēķinu kontu, atmaksā viņiem nodrošinājumu.

17. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku dokumentos sniegtās ziņas un, ja tiek atklāts, ka izsoles dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, to svītro no dalībnieku saraksta, nepieļauj dalību izsolē un neatmaksā nodrošinājumu. Atkārtotas izsoles gadījumā šīm personām nav atļauts piedalīties.

18. Ziņas par izsoles dalībniekiem nav izpaužamas līdz izsoles sākumam.

V. IZSOLES NORISE

19. Izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpās uzrāda pasi un ar parakstu uz izsoles

noteikumiem, apliecina, ka viņš ar tiem ir iepazinies un apņemas tos ievērot.

20. Ja izsoles dalībnieks vai viņa pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi, izsoles dalībnieks skaitās neieradies uz izsoli.

21. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.

22. Katrs solītājs ar parakstu apstiprina izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo nosolīto cenu. Ja solītājs atsakās parakstīties, viņu svītro no izsoles dalībnieku saraksta un neatmaksā nodrošinājumu.

23. Ja izsoles laikā neviens no solītājiem nepiedalās solīšanā, tad visiem izsoles dalībniekiem neatmaksā nodrošinājumu.

VI. IZSOLES REZULTĀTI

24. Par izsoles uzvarētāju kļūst tas dalībnieks, kurš ir nosolījis visaugstāko cenu.

25. Gadījumā, ja neviens no izsoles dalībniekiem nav pārsolījis sākumcenu, izsole atzīstama par nenotikušu.

26. Izsoles komisija apstiprina izsoles protokolu, par ko tiek paziņots izsoles uzvarētājam.

27. Izsoles uzvarētājam, atrēķinot iemaksāto nodrošinājumu, divu nedēļu laikā no izsoles dienas, jāsamaksā piedāvātā augstākā summa par nosolīto nekustamo īpašumu tās pilnā apmērā.

28. Izsoles uzvarētāja samaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nekustamā īpašuma pirkuma maksā. Nokavējot 27.punktā noteikto samaksas termiņu, izsoles uzvarētājs zaudē iesniegto nodrošinājumu, nodrošinājums tiek zaudēts par labu Tukuma novada pašvaldībai.

29. Pēc 27.punktā noteiktā maksājuma samaksas izsoles rezultāti 30 (trīsdesmit) dienu laikā tiek apstiprināti Tukuma novada Domes sēdē.

30. Pirkuma līgums ar izsoles uzvarētāju tiek noslēgts 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē.

31. Ja izsoles uzvarētājs neveic nosolītās cenas samaksu šo noteikumu 27.punktā noteiktajā termiņā, tiesības nopirkt nekustamo īpašumu par paša nosolīto augstāko cenu pāriet nākamajam augstākās cenas nosolītājam. Ja izsolē piedalījies viens dalībnieks, kurš nokavējis samaksas termiņu, izsole atzīstama par nenotikušu.

32. Pircējam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, ir tiesības divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas paziņot izsoles rīkotājam par nekustamā īpašuma pirkšanu.

33. Gadījumā, ja arī pārsolītais izsoles dalībnieks neizmanto viņam 32.punktā piešķirtās tiesības, izsole atzīstama par nenotikušu.

34. Izsoles dalībnieki, kuri nav uzvarējuši izsolē vai skaitās neieradušies uz izsoli, saņem atpakaļ iemaksāto nodrošinājumu viena mēneša laikā. Lai saņemtu nodrošinājumu, izsoles dalībnieki iesniedz izsoles rīkotājam iesniegumu ar norādi par bankas norēķinu kontu, uz kuru nodrošinājums ir jāpārskaita.

35. Izsoles dalībnieki samaksāto daļības maksu atpakaļ nesaņem.

VII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

36. Sūdzības par Izsoles rīkotāja darbībām iesniedzamas Tukuma novada Domē līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs
(personiskais paraksts) N.Rečs

LĒMUMS

TUKUMĀ 2020.GADA 25.MARTĀ PROT.NR.6, 36.Š.

PAR 2020.TAKSĀCIJAS GADA I UN II CETURKŠŅA NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NODOKĻA SAMAKSAS TERMIŅĀ IZMAIŅĀM

2020. gada 22. martā stājās spēkā likums “Par valsts apdraudējuma un tā seku novēršanas un pārvarēšanas pasākumiem sakarā ar Covid-19 izplatību” (turpmāk – Likums), ar mērķi noteikt pasākumus valsts apdraudējuma un tā seku novēršanai un pārvarēšanai, īpašos atbalsta mehānismus, kā arī izdevumus, kas tieši saistīti ar Covid-19 izplatības ierobežošanu.

Likuma 4. pants noteic, ka pašvaldībām 2020.gadā ir tiesības noteikt citus nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņus, kas atšķiras no likumā “Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajiem, tos pārceļot uz vēlāku laiku 2020.gada ietvaros.

Nemot vērā minēto, Tukuma novada Dome nolēmj:

1. pagarināt 2020.taksācijas gada I un II ceturkšņa nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņu līdz 2020. gada 17. augustam,

2. uzdot Domes Īpašumu nodaļai organizēt līdz 2020. gada 31. martam izmaiņas Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmā NINO par Lēmuma 1. punktā noteikto nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu visiem Tukuma novada nekustamā īpašuma nodokļa maksātājiem,

3. uzdot Domes Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļai līdz 2020.gada 27.martam publicēt informāciju par šā lēmuma 1.punktā noteikto nekustamā īpašuma nodokļa samaksas termiņa pagarināšanu Tukuma novada pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv un pašvaldības izpildītorei organizēt informācijas publicēšanu pašvaldības bezmaksas informatīvā izdevuma “Tukuma Laiks” aprīļa numurā.

Domes priekšsēdētājs
(personiskais paraksts) N.Rečs



Sēmes un Zentenes pagastu pārvaldes vadītāja Silvija Rabkēviča:

Uzrakstīts iesniegums Domei, lai tā izskatītu iespēju piešķirt līdzekļus (11 703 eiro) no budžeta programmas "Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem" droša stāvlaukuma izbūvei pie Sēmes sākumskolas Ezera ielā 17. Rozes labi pārziemojušas. Vairākas dienas notika grants ceļu greiderēšana un sakopjam kapu teritoriju. Primāri šajā grūtajā laikā būtu jāpievērš uzmanība tam, lai neviens neciestu trūkumu. Katru dienu 18 cilvēkiem tiek nodrošinātas siltas pusdienas. **TĻ**



Tumes un Degoles pagastu pārvaldes vadītājas aizvietotājs (līdz 14. aprīlim) Edgars Keirāns:

Tumes Kultūras namā notiek direktores Līgas Libergas kabineta remonts. Tiek taisīti un uzstādīti jauni informatīvo paziņojumu dēļi Tumē un Degolē. Daudzi darbinieki atrodas atvaļinājumā, pat sētnieki. Degoles pagasta Tradīciju zālē un bērnu piekāršanas grupā "Bitīte" norit remontdarbi. Iedzīvotāji iesniegumus var atstāt pastkastītē, klātienē apmeklētājus nepieņemam drošības apsvērumu dēļ. "Komunālserviss TILDe" veic ceļu greiderēšanu. **TĻ**

Irlavas un Lestenes pagastu pārvaldes vadītājs Vilnis Janševskis:

Visi koki tika apzāģēti jau janvārī un februārī. SIA "Komunālserviss TILDe" remontē pieturu "Otiņas". Irlavas sporta nama darbinieki veic iekšējās remontdarbus. Notiek intensīva grants ceļu greiderēšana. Uzsākta basketbola laukuma pamata sakārtošana, lai varētu ieklāt mākslīgo segumu, kas iegādāts par ES struktūrfondu līdzekļiem. Irlavas bibliotēka pieņem apmeklētājus un izsniedz grāmatas pirmdienās no 13.00 līdz 16.00, sazvānoties iepriekš. Pagastu pārvaldē Irlavā daļa darbinieku ir uz vietas, arī kase pieņem maksājumus. Šoferi un interešu izglītības pedagogi ar viņu piekrišanu jau pārcelti citos darbos uz diviem mēnešiem. Katru darbadienu strādā Lestenes feldšerpunkts, un arī aptieka atvērta. Dzīve nevar apstāties, sargājam paši sevi un sargāsim citus! **TĻ**



Maija Zīle, Tukuma novada Domes NVA pasākuma "Algoti pagaidu sabiedriskie darbi" darba koordinētāja:

Aktīvie nodarbinātības pasākumi ir paredzēti bezdarbnieku darba iemaņu iegūšanai un uzturēšanai, veicot algotus pagaidu sabiedriskos darbus pašvaldību izveidotajās darba vietās, kas rada sociālu labumu sabiedrībai. Katru mēnesi Tukuma novadā tiek nodarbināti 20 bezdarbnieki. 11 bezdarbnieki tiek nodarbināti Tukuma pilsētā, savukārt 9 bezdarbnieki – pagastos. Bezdarbnieka atlīdzība par pilnu nostrādātu mēnesi ir 200 EUR. Pasākumā nostrādātais laika periods tiek ieskaitīts nodarbinātā kopējā darba stāžā, kas savukārt ir svarīgi pensijas aprēķināšanai nākotnē. Šobrīd darbu pasākumā kontrolējam un koordinējam attālināti, sazvānoties pēc vajadzības. Klātienē ar bezdarbniekiem satiekamies tikai pirmdienās, lai izsniegtu darba instrumentus visai nedēļai, protams, ievērojot distancēšanos vienam no otra. Šādā režīmā mēs varam turpināt strādāt, līdz valstī tiks atcelti ierobežojumi saistībā ar "Covid-19". **TĻ**



Pūres un Jaunsātu pagastu pārvaldes vadītāja Santa Heimane:

Autoceļiem granti vedam, un greiderēšana notiek pēc iepriekšējā plāna. Mājā "Pūre 21" notiek kāpņu telpas un koridora remonts. Gan bibliotēkās, gan Kultūras namā norit inventarizācija. Jaunus investīciju projektus uz Domes komitejām nevirzīsim, jo krīzes apstākļos līdzekļi ir jāpietaupa. **TĻ**



Slampes un Džūkstes pagastu pārvaldes vadītāja Dace Pole:

Slampes Kultūras pili un Džūkstes Kultūras namā saimnieki paši veic remontdarbus atsevišķās telpās. Džūkstē, Skolas ielā, tiek kopti koku vainagi. Slampē sakārtojam āra trenāžierus. Mājā "Ausekļi" ir pabeigts remonts četrās istabās un 2. stāva gaitenī. Visās trijās bibliotēkās notiek inventarizācija. Visos ciematos ir izvesti lielgabariņa at-

kritumi. Pārvaldē strādā divi bezdarbnieki no algotu pagaidu sabiedrisko darbu programmas; pārējie aktīvi interesējas par akmeņu lasīšanas iespēju pie zemniekiem. Greiderēšanu veic SIA "Rotas" un SIA "Komunālserviss TILDe". Tika izvietoti Lieldienu dekori, un iedzīvotājiem tiek izziņots Lieldienu konkurss ar balvām. **TĻ**

Apkopoja Arvīds Deģis

NOTEIKTĀM PERSONU GRUPĀM TIEK PAREDZĒTA IESPĒJA SAŅEMT ATVIEGLOJUMUS KOMUNĀLO PAKALPOJUMU APMAKSAI

2020. gada 27. martā notika Tukuma pašvaldības kapitālsabiedrību SIA "Tukuma ūdens", SIA "Tukuma siltums" un SIA "Komunālserviss TILDe" dalībnieku sapulces, kurās tika pieņemts lēmums sniegt iedzīvotājiem maksimāli iespējamo atbalstu, lai palīdzētu ģimenēm (personām) pārvarēt radušos krīzes situāciju.

Tas nozīmē, ka ģimenes (personas):

- 1) kuras ir nonākušas krīzes situācijā vai apstākļos, ko var radīt zaudēts darbs,
- 2) kurām ir ierobežotas iespējas būt ekonomiski aktīviem,
- 3) kurām ir nepieciešamība ievērot pašizolāciju (mājas karantīnu),
- 4) attiecīgajam pakalpojumu sniedzējam var lūgt piemērot šādu atbalstu:

- nepiemērot soda procentus un nepārtraukt komunālo pakalpojuma sniegšanu, ja par tiem tiek kavēti maksājumi,
- vienoties par vēlāku komunālo pakalpojumu apmaksu.

Minēto atbalstu būs iespēja saņemt par periodu no 2020. gada 12. marta līdz 2020. gada 14. aprīlim vai tik ilgi, kamēr valstī noteikta ārkārtējā situācija.

LŪDZAM IEVĒROT!

Lai ģimene (persona) pieteiktos uzskaitīto atvieglājumu saņemšanai, ar rakstisku iesniegumu:

- jāvēršas pie sava apsaimniekotāja, ar kuru ir noslēgts līgums par attiecīgās ēkas apsaimniekošanu,
- vai jāvēršas pie SIA "Tukuma ūdens", SIA "Tukuma siltums" vai SIA "Komunālserviss TILDe", ja ar šiem pakalpojumu sniedzējiem ir noslēgts līgums par komunālo pakalpojumu saņemšanu.

Iesniegumā ir jābūt atsaucei uz vismaz vienu no trijiem augstāk norādītajiem apstākļiem, pēc iespējas pievienojot klāt situāciju apliecināšanos dokumentus, piemēram, dokumentus, kas apliecina, ka kopš ārkārtējās situācijas izsludināšanas persona ir zaudējusi darbu vai persona ir bezdarbnieks.

POZITĪVI

PII "PASACIŅA" IEGŪS PIEBŪVI ATBILSTOŠI BŪVPROJEKTAM



Saskaņā ar Tukuma novada būvvaldes vadītājas, galvenās arhitektes Ivetas Vistapoles ziņām, būvdarbi pirmsskolas izglītības iestādē "Pasaciņa" tiek veikti, iekļaujoties termiņos, un izpildīti atbilstoši Tukuma novada būvvaldē apstiprinātam būvprojektam. Objektā tiek izbūvēta moduļu tipa ēka pirmsskolas izglītības iestādes papildu trīs grupu ierīkošanai.

Būvdarbi šobrīd norit atbilstoši moduļu ēkas projekta konstruktīvajam risinājumam.

Saskaņā ar akceptētā būvprojekta risinājumiem, "Pasaciņa" piebūve ir viena stāva koka karkasa moduļu būve ar koka apdari. Paredzētās ēkas konstruktīvais risinājums: pamati pārejai no esošās ēkas uz piebūvi – betona lentveida; pamati piebūvei – metāla skrūvpā-

ļi, metāla pamatrāmis; rūpnieciski ražots koka karkasa ārsienas, ugunsdrošā siena no metāla karkasa profila paneļiem (iekapsulēta); jumta konstrukcija no rūpnieciski ražotām koka kopnēm.

Šobrīd ēkai jau izveidoti metāla skrūvpāļu pamati, izgatavots un uz pamatiem uzstādīts tērauda pamatrāmis ar rūpnieciski ražotiem koka karkasa grīdas paneļiem.

Ārsienas un iekšsienas sastāv no rūpnieciski ražotiem koka karkasa rāmjiem, kuriem siltumizolācija tiks iestrādāta objektā, šāds risinājums tika izvēlēts, izvērtējot šī brīža laikapstākļus un lai nodrošinātu tehnoloģiski kvalitatīvāku izpildījumu un pasargātu sienu konstrukcijas sastāvu no samirkšanas.

Jumta konstrukcija veidota no rūpnieciski ražotām koka konektoru kopnēm, virs kurām tiks veidots jumta iesegums. Tiklīdz būs pabeigts jumta segums, tiks plānoti darbi sienu karkasu paneļu siltināšanai un apdarei.

Jāpiebilst, ka šā gada 7. aprīlī plkst. 11.00 tika atvērta pašvaldības publiskā iepirkuma piedāvājums "Pasaciņas" teritorijas labiekārtošanai, lietusūdens novadišanas un sadzīves kanalizācijas sistēmas pārbūvei, vēl notiks pretendentu izvērtēšana, pavēstīja Agris Zvaigzneskalns, Domes priekšsēdētāja vietnieks. **TĻ**

Dace Liepiņa-Zusāne

Saskaņā ar Tukuma novada Domes investīciju plānu, šogad tiks paveikta Kurzemes ielas posma no degvielas uzpildes stacijas "Virši" līdz krustojumam ar Raudas ielu rekonstrukcija jeb 2. kārtā, kuras izmaksu kopējā summa ir gandrīz 1,8 miljoni EUR. Patlaban ir izrakts vecais segums un pamatne sagatavota komunikāciju nomaiņai, ko darīs SIA "Amatnieks", bet intensīvāks darbu posms paredzēts vasarā un rudens sākumā, to TL precizēja SIA "Strabag" ražošanas vadītājs Endijs Līdaks.



“Tukuma ūdens” situācija ir stabila



Avāriju laikā ir neparedzēti ūdens padeves traucējumi.



SIA “Tukuma ūdens”, ņemot bankas aizņēmumu, iegādājies jaunu hidrodinamisko automašīnu VOLVO ar “KAISER MORO” iekārtu, kura uzņēmumam izmaksājusi ap 300 000 EUR.

Jaunā mašīna VOLVO FM 380 HP aizvieto veco MAN 19.293 Hellmers, kura uzņēmuma īpašumā lietota nonāca 1996. gadā un godam kalpoja visus šos ilgos

gadus. Jaunās mašīnas iekārtu var vadīt ar bezvadu tālvadības pulti un tās aprīkojums atbilst ISO standartiem.

Pats VOLVO FM 380 HP atbilst izmešu EURO 6 standartam. Šīs smagās mašīnas rezervuārā varēs pārvadāt līdz 5000 litru šķidro vielu. Iekārta aprīkota ar augstspiediena pistoli, kas darbā var attīstīt līdz 200 baru spiedienu.

Aktuāla intervija ar SIA “Tukuma ūdens” vadītāju **AINĀRU FELDMANI** par to, kā saimnieko šī pašvaldības kapitālsabiedrība un ko tā nodrošina iedzīvotājiem.

| Cik lieli ir iedzīvotāju nenomaksātie rēķini uz šā gada 1. martu un kā strādājat ar debitoriem?

A.F.: Apsaimniekotāju parāds uz martu bija aptuveni 145 650 EUR, uzņēmumu – 4958 EUR, iedzīvotāju – 5609 EUR. Parādnikiem tiek sūtītas brīdinājumu vēstules ar aicinājumu samaksāt, pretējā gadījumā brīdinām par pakalpojuma pārtraukšanu.

| Cik stabila ir pašvaldības kapitālsabiedrības ekonomiskā situācija?

A.F.: Uzņēmuma darbība ir stabila, pagājušais gads noslēgts ar peļņu.

| Vai jums ir aplēses, cik daudzas privātmājas/jaunbūves vēl nav pieslēgušās centralizētai ūdensapgādei Tukuma pilsētas robežās un cik gadus tas prasīs? Kādas ir aptuvenās izmaksas?

A.F.: Šobrīd pilsētā aptuveni 870 īpašumi nav pieslēgti centralizētajiem ūdensvada tīkliem, kas ir aptuveni 13 % iedzīvotāju, un aptuveni 900 īpašumi nav pieslēgti centralizētajiem kanalizācijas tīkliem (aptuveni 14 % iedzīvotāju). Papildus vēl ir īpašumi, kuri ir daļēji pieslēgti – daži dzīvokļi vienā mājā izmanto centralizētus pakalpojumus, bet daži ne. Šobrīd ir spēkā Ministru kabineta un Tukuma novada Domes saistošie noteikumi par decentralizētās kanalizācijas apsaimniekošanu. Noteikumi paredz, ka katram īpašniekam, kura mājas notekūdeņi netiek savākti centralizētos kanalizācijas tīklos, ir sava kanalizācijas sistēma jāreģistrē. Sistēma jāapsaimnieko tā, lai tā neradītu piesārņojumu, neradītu kaitējumu apkārtnē vai videi un cilvēkiem. Aicinām iedzīvotājus iepazīties ar Tukuma novada Domes saistošajiem noteikumiem!

Tukuma novada Dome mums ir uzdevusi izveidot decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistru. Sistēmas jāreģistrē līdz 2020. gada 31. decembrim. Tādēļ šobrīd izsūtām vēstules īpašniekiem, kuriem nav centralizētas kanalizācijas pieslēguma, ar aicinājumu pieslēgties centralizētiem kanalizācijas tīkliem vai reģistrēt savu kanalizācijas sistēmu. Iesakām pieslēgties centralizētiem kanalizācijas tīkliem, jo vairumā gadījumu esošās kanalizācijas sistēmas nav hermētiskas un rada piesārņojumu apkārtnē vidē. Šādas nehermētiskas sistēmas vairs nedrīkstēs izmantot. Noteikumi paredz, ka sistēmas jāsakārto līdz 2021. gada 31. decembrim. Šobrīd aptuveni 850 īpašu-

miem ir tehniskas iespējas pieslēgties kanalizācijas tīkliem. Sagaidām, ka īpašnieki būs apzinīgi un sakārtos sava īpašuma notekūdeņu novadīšanu. Aptuvenās pieslēguma izmaksas var noteikt katram gadījumam atsevišķi. Aicinām vērsties pie mums, lai saņemtu papildu informāciju.

| Kā jūs risināt situācijas ar ūdensvadu avārijām? Nesen atkal “Lauktechnikas” mikrorajonā tika vairākkārt pārrakts un bija padeves traucējumi.

A.F.: Katrs ūdens padeves atslēgums nav saistīts ar ūdensvada avārijām. Mēs veicam tīklu apkalpošanas darbus, vecu vai nedarbojošos noslēgtaidbūv, ugunsdzēsības hidrantu nomaiņu, vecu cauruļu pārbūvi, lai šādas ūdensvada avārijas nenotiktu. Šādu darbu veikšana nav iespējama bez ūdens padeves pārtraukšanas. Par plānotiem remontdarbiem iedzīvotāji tiek informēti vismaz divas dienas pirms ūdens atslēgumiem. Avāriju laikā ir neparedzēti ūdens padeves traucējumi.

Šobrīd izsūtām vēstules īpašniekiem, kuriem nav centralizētas kanalizācijas pieslēguma, ar aicinājumu pieslēgties centralizētiem kanalizācijas tīkliem vai reģistrēt savu kanalizācijas sistēmu.

| Kā jums jaunā hidrauliskā ūdensvada skalošanas mašīna palīdzēs strādāt vēl efektīvāk, cik gados tā būs jāizmaksā kredītiestādei?

A.F.: Ir noslēgts līgums par hidrodinamiskās mašīnas piegādi. Plānots, ka mašīnu piegādās šī gada decembrī. Mašīnas iegādei tiks ņemts lizings uz diviem gadiem. Hidrodinamiskā mašīna ir ļoti nepieciešama kanalizācijas tīklu apkalpošanai. Bieži gadās kanalizācijas tīklu nosprostojumi, ko var likvidēt tikai ar skalošanas mašīnas palīdzību. Aicinām cilvēkus atbildīgi izturēties pret savu kanalizācijas sistēmu. Bieži nākas kanalizācijas tīklos atrast lietas, kurām tur nav jābūt, – lupatas, pudeles, bumbas, dēļus, kaķu tualetes smiltis un citas lietas. Tīklu nosprostojumi rada kanalizācijas sistēmas avārijas, kas var izsaukt applūšanu. Tāpat ar hidrodinamisko mašīnu tiek sniegti pakalpojumi gan dažādiem uzņēmumiem, gan

kaimiņu novadiem, kur palīdzam tikt galā ar kanalizācijas sistēmas nosprostojumiem.

| Kā izskatās ūdens un kanalizācijas tarifi Tukumā uz apkārtējo pilsētu (Talsi, Jūrmala, Dobeles, Jelgava) fona?

A.F.: Lūdzu: Talsi 3,07 EUR/m³; Dobeles 2,73 EUR/m³; Jūrmala 2,61 EUR/m³; Tukums 2,37 EUR/m³; Jelgava 1,76 EUR/m³.

| Vai krāna ūdeni Tukumā dzert ir 100 % droši (vai to nepieciešams papildus filtrēt, novārtīt), kādas regulāras pārbaudes tiek veiktas?

A.F.: Tukuma pilsētā dzeramo ūdeni no centralizētās ūdensapgādes tīkla pavisam droši var dzert no krāna. Nevajag papildus filtrēt vai vārtīt. Sagatavotais ūdens atbilst visām dzeramajam ūdenim noteiktajām prasībām. Uzņēmums regulāri pēc Veselības inspekcijas saskaņota grafika ņem ūdens paraugus. Arī Veselības inspekcija neatkarīgi no mums veic dzeramā ūdens testēšanu. Ar dzeramā ūdens testēšanas rezultātiem var iepazīties mūsu tīmekļa vietnē www.tukumaudens.lv.

| Kāpēc siltā ūdens boileri pastiprināti aizsērē? Vai atdzelžošanas pasākumi bija/ir nepietiekami?

A.F.: Atdzelžošanas pasākumi nav saistīti ar boileru aizsērēšanu. Dzeramā ūdens sagatavošanas stacijā no artēziskajās akās iegūtā ūdens tiek atdalīti dzelzs savienojumi. Dzelzs savienojumi ir tie, kas kād-

reiz visu santehniku iekrāsoja rūsas krāsā. Boileros un tējkannās, ūdeni sildot, veidojas kaļķakmens nogulsnes. Kaļķis dzeramajā ūdenī nav kaitīgs, un tā atdalīšanu uzņēmums neveic.

| Ko varat darīt ar ūdens zudumiem daudzdzīvokļu māju stāvvados?

A.F.: Uzņēmuma ūdensvada tīklu apkalpošanas robeža pašvaldības daudzdzīvokļu mājās ir noteikta līdz ievada ūdens skaitītājam. Tālāk tīklu apkalpošana mājas iekšienē ir apsaimniekotāja un dzīvokļu īpašnieku atbildība. Dzīvokļos ir uzstādīti kontroles skaitītāji, kuru rādījumus iedzīvotāji paziņo apsaimniekotājam. Ūdens patēriņu starpība rodas tāpēc, ka ūdens skaitītāju rādījumi netiek paziņoti vienlaicīgi vai netiek paziņoti vispār, ūdens skaitītāju precizitātes klases atšķiras (vertikāli uzstādītu ūdens skaitītāju precizitātes klase ir zemāka) un vēl citi iemesli noved pie tā, ka ievada ūdens skaitītāja un dzīvokļos uzstādīto kontroles skaitītājos rodas starpība.

| Tukuma centrālo ielu rekonstrukcijās, šķiet, ir atstāti pārāk daudzi kanalizācijas aku vāki. Vai to skaitu tiešām nav iespējams samazināt?

A.F.: Ielās ir visādu komunikāciju vāki. Ir ūdensvada, kanalizācijas, lietusskanalizācijas, drenāžas tīklu, sakaru un siltumtīklu akas un vāki. Akas nepieciešamas, lai varētu tīklus apkalpot. Aku izvietojumu nosaka Latvijas būvnormatīvi.

| Vai ir padomāts par bezmaksas ūdens krāniem Tukuma vecpilsētā tūristu vajadzībām (karstajā gadalaikā)?

A.F.: Brīvības laukumā pie Sēnītes ir brīvkrāns, kur var ņemt ūdeni dzeršanai. Pagājušajā gadā sadarbibā ar Tukuma novada Domi to pārbūvēja. **TL**

Uzklausīja Arvīds Deģis

Kūlas dedzināšana apdraud cilvēku dzīvību, īpašumu un vidi!

20. martā sākās astronomiskais pavasaris, kaut gan sezonai raksturīgais netikums – kūlas dedzināšana – Latvijā norisinās jau no 16. janvāra, kad tika reģistrēts pirmais šā gada kūlas ugunsgrēks, kur Rīgā pērnā zāle dega 100 m² platībā. Šobrīd valstī reģistrēti jau 75 kūlas ugunsgrēki, un aizvadīto dienu statistika liecina, ka pērnās zāles ugunsgrēku skaits strauji pieaug.

Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs prognozē, ka ilgākā periodā Latvijā gaidāms sauss laiks, kas varētu veicināt kūlas ugunsgrēku izplatīšanos, tādēļ Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD) atgādina: kūlas dedzināšana ir aizliegta un sodāma rīcība! Kūlas dedzināšana apdraud cilvēku dzīvību, veselību un īpašumu, kā arī nodara būtisku kaitējumu dabai!

Pērn palielinājies kūlas izraisīto postījumu apmērs

2019. gadā valstī reģistrēti 2900 kūlas ugunsgrēki, kas ir par 35% vairāk nekā 2018. gadā. Pērn palielinājies ne tikai kūlas ugunsgrēku skaits, bet arī to rezultātā radīto postījumu apmērs (neskaitot nodarīto kaitējumu videi) – iznīcinātas 130 ēkas/būves un cieta 11 cilvēki, kas abos gadījumos ir augstākais rādītājs pēdējo desmit gadu laikā.

Kūlas dedzināšanas rezultātā pērn izdega 3253 hektāri Latvijas zemes (No tiem Tukuma novadā 2019. gadā tika reģistrēti 43 kūlas ugunsgrēki un izdega vairāk nekā 360 000 kvadrātmetri. – Red.), kas ir par 61% vairāk nekā 2018. gadā, kad izdega nesakoptās teritorijas 2018 hektāru platībā.

VUGD pieredze liecina, ka pavasarī daži iedzīvotāji mēdz apkopt īpašumu, aizdedzinot neapkopstās platības ļaunprātīgi. Arī bērni vai pusaudži spēlējoties vai apzināti dedzina pērno zāli, bet liela daļa no kūlas ugunsgrēkiem izceļas nepieskatītu ugunsgrēku vai nevērīgi izmestu izsmēķu dēļ.

Tikai divi novadi izņēmumi

Pērn gan tikai divos novados – Mērsraga un Rojas novadā – netika reģistrēti nevieni kūlas ugunsgrēki. Turpretī visvairāk kūlas ugunsgrēku reģistrēti Daugavpils novadā – 180, Rēzeknes novadā – 125 un Dobeles novadā – 98 pērnās zāles ugunsgrēki.

Salīdzinot republikas pilsētu statistiku, 2019. gadā visvairāk kūlas ugunsgrēku bija Daugavpilī – 268, Rīgā – 176 un Jēkabpilī – 119. Jāpiebilst, ka Tukuma novadā, salīdzinot ar 2018. gadu, kad tika reģistrēti tikai 28 kūlas ugunsgrēki, pērn to skaits spēji pieaudzis. Arī Ventspilī un Jūrmalā vērojama pērās zāles ugunsgrēku skaita samazināšanās, bet vismazāk kūlas ugunsgrēku (16) bija Valmierā.

Kā nepieļaut kūlas degšanu?

Ministru kabineta 2016. gada 19. aprīļa noteikumos Nr. 238

„Ugunsdrošības noteikumi”, 6. punktā noteikts, ka ikvienas personas pienākums ir nepieļaut ugunsgrēka izcelšanos vai darbības, kas var novest pie ugunsgrēka.

Lai pavasarī neveidotos kūla, iedzīvotājiem un pašvaldībām ir jāsakopj savi īpašumi jau rudenī – jānoņem zāle un jānovāc atkritumi. Teritorijas sakopšana ir jāveic sistematiski, regulāri to attīrot no degspējīgiem atkritumiem un teritoriju ap ēkām 10 metrus platajā joslā attīrot no sausās zāles un nenovākt kultūraugu atliekām. Sakoptā īpašumā pavasarī neveidosies sausā zāle un nebūs iespējama tās degšana.

Ir nepieciešama aktīvāka pašvaldību iesaistīšanās, gan sakopjot teritoriju, gan pašvaldības saistošajos noteikumos nosakot pienākumu un nosacījumus teritorijas sakopšanai, kā arī kontrolējot šo nosacījumu izpildi.

Kā rīkoties, ja deg kūla?

Situācijās, kad iedzīvotāji pamana kūlas ugunsgrēku, nekavējoties ir jāzvana VUGD uz vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112, jānosauc precīza adrese vai pēc iespējas precīzāk jāapraksta vieta, kur izcēlies ugunsgrēks, kā arī ir jānosauc savs vārds, uzvārds un telefona numurs un jāatbild uz dispečera jautājumiem.

Svarīgi ir pēc iespējas ātrāk paziņot ugunsdzēsējiem glābējiem par izcēlušos ugunsgrēku, lai viņi varētu savlaicīgi ierasties notikuma vietā, pirms liesmas ir izplatījušās lielā platībā un apdraud tuvumā esošās ēkas.

Kad pats drīkst dzēst kūlas ugunsgrēku?

Ja iedzīvotājs pats vēlas uzsākt kūlas dzēšanu pirms ugunsdzēsēju glābēju ierašanās, tad sākotnēji ir jānosaka objektīvi izvērtēt esošo situāciju un pārliecināties, vai dzēšanas darbi neapdraudēs iedzīvotāja dzīvību un veselību.

Deģošu pērno zāli jeb kūlu var mēģināt apdzēst ar ūdeni, smiltīm, vai arī izmantojot koku zarus, piemēram, egļu zarus. Nav ieteicams mēģināt liesmas apdzēst, midot ar kājām, jo apavu zole var neizturēt uguns radīto karstumu, turklāt var aizdegties apģērbs.

Dzēšot liesmas vai glābjoties no tām, ir jāatrodas izdeģušajā pusē, aptuveni 1–2 metru attālumā no liesmām, jo gadījumā, kad liesmas pēkšņi mainīs virzienu, cilvēks būs mazāk apdraudēts. Izvērtējiet situāciju un neriskējiet! Saproto, ka kūlas ugunsgrēka dzēšana nav



Kūlas dedzināšana apdraud cilvēku dzīvību, īpašumu un apkārtni vidi!

Kopējais kūlas ugunsgrēku skaits



2019. gadā lielākais kūlas ugunsgrēku skaits reģistrēts	Daugavpils novadā	Rēzeknes novadā	Dobeles novadā
	180	125	98

Tikai Mērsraga un Rojas novadā 2019. gadā netika reģistrēti nevieni kūlas ugunsgrēki!

Kūlas ugunsgrēku rezultātā

2018. gadā	2019. gadā
6	11
0	0
29	130
	3253
	130

Pirmie kūlas ugunsgrēki

2020. gada 16. janvārī
Rīgā dega 100 m² pērnās zāles

2019. gada 21. februārī
Ugālē dega 5000 m² pērnās zāles

2018. gada 11. martā
Liepājā dega 5 m² niedres

Par zemes apsaimniekošanas pasākumu neizpildīšanu un zāles nepļaušanu, lai novērstu kūlas veidošanos, var piemērot sodu.

Kūlas dedzināšana ir aizliegta un sodāma rīcība!

Atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 179. panta 4. daļai par kūlas dedzināšanu uzliek naudas sodu no 280 - 700 EUR.

Netici mītiem par kūlas dedzināšanu!

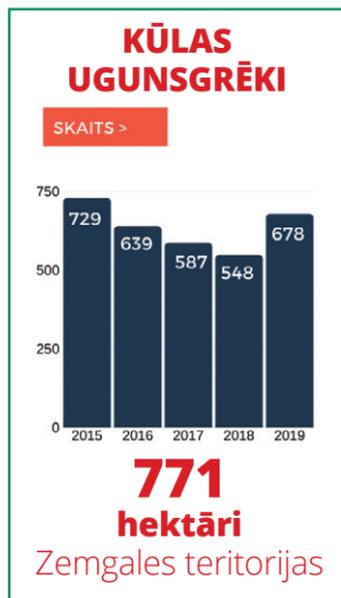
- ✘ Kūlas dedzināšana nevar būt kontrolēta!
- ✘ Pērnās zāles dedzināšana nav veids, kā sakopt neapsaimniekotās teritorijas!

- ✔ Teritoriju ap ēkām 10 m platajā joslā regulāri attīri no degspējīgiem materiāliem sausās zāles!
- ✔ Lai pavasarī neveidotos kūla, sakop savu īpašumu jau rudenī!

Pamanot kūlas ugunsgrēku, nekavējoties zvani 112!

Nosauc precīzu adresi vai pēc iespējas precīzāk raksturo ugunsgrēka vietu, nosauc savu vārdu, uzvārdu un tālruna numuru, atbildi uz dispečera jautājumiem!





iznīcina vērtīgus augus, kukaiņus un sīkdzīvniekus, putnu ligzdas. Vislielākais ļaunums tiek nodarīts, dedzinot kūlu lielās platībās un vēlu pavasarī vai pat vasarā, kad ir pamodušies gandrīz visi dzīvnieki, izveidotas putnu ligzdas, sadētas olas. Turklāt dedzinātas tiek arī putniem nozīmīgās mitrās pļavas, ezeru un upju palienes.

MĪTS: Pēc kūlas dedzināšanas zeme paliek vērtīgāka un auglīgāka.

PATIESĪBA: Kūlas dedzināšana samazina sugu daudzveidību, un tā vienkāršo. Dedzināšanas rezultātā virsroku gūst dažas bieži sastopamas graudzāles ar stipru sakņu sistēmu, kas sāk dominēt agrākās sugu daudzveidība vietā. Tās rezultātā izzūd retās vai tikai dabiskiem zālājiem raksturīgās sugas, bet dedzināšana, sadegot organiskajām vielām, rada arī mēslošanas efektu, kas dabiskai pļavai nav vajadzīgs. kūlas dedzināšanas dēļ samazinās sugu daudzveidība, kas attiecīgi mazina dabas estētisko skaistumu – dabā izzūd dažādas krāsas, smaržas un skaņas, ko rada floras un faunas daudzveidīgums.

MĪTS: Dedzinot kūlu, ir iespējams cīnīties ar ērcēm.

PATIESĪBA: Daļa ērcu sadeg, taču to skaits nav liels, jo zāle vēl nav izaugusi un lielākā daļa no ērcēm vēl nav aktīva.

MĪTS: Kūlas dedzināšana ir senlatviešu tradīcija.

PATIESĪBA: Senajos ticējumos un lauksaimniecības aprakstos nav liecību, ka tā būtu pašmāju tradīcija. Turklāt bieži tiek pieminēts, ka zāles pat trūcis. Latviešiem savs zemes gabals bija svēts, un tas tika izmantots pilnībā un apkopts rūpīgi, līdz ar to pavasaros uz laukiem sausās zāles nebija. **TĻ**

Plašākai informācijai:

Agrita Vītola
VUGD Prevencijas un sabiedrības informācijas nodaļa
Tel. 67075871, 27899657,
agrita.vitola@vugd.gov.lv

**L Ē M U M S****TUKUMĀ 2020. GADA 6. MARTĀ PROT. NR. 4, 1. §.****PAR SAISTOŠO NOTEIKUMU „TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS” APSTIPRINĀŠANU UN DOME PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKU AMATU ATBILDĪBU**

1. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, apstiprināt saistošos noteikumus Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (pievienoti).

2. Saistošos noteikumus Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” triju dienu laikā pēc to parakstīšanas nosūtīt zināšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai elektroniskā veidā parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

3. Noteikt, ka saistošie noteikumi Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” stājas spēkā lēmuma pieņemšanas brīdī.

4. Saistošos noteikumus Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”:

4.1. publicēt pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā “Tukuma Laiks”;

4.2. publicēt pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv;

4.3. izvietot pieejamā vietā Domes ēkā un pagastu pārvaldēs.

5. Ar šā lēmuma spēkā stāšanos Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks Agris Zvaigznaskalns ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos un Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks Jānis Eisaks ir Tukuma novada Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.

Domes priekšsēdētājs N.Rečš

Saistošo noteikumu Nr.5 „Tukuma novada pašvaldības nolikums”**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums.	Atbilstoši likuma “Par pašvaldībām” 24.panta pirmajai daļai, pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību un citus pašvaldības organizācijas jautājumus. Valsts pārvaldes iekārtas likuma 10.panta desmitā daļa noteic, ka valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi, valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas vai ārpalpojuma izmantošanu.
2. Īss projekta satura izklāsts.	2.1. Saistošie noteikumi tiek izdoti pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, 23. un 24.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu. 2.2. Izvērtējot Tukuma novada pašvaldības 2013.gada 22.februāra saistošo noteikumu Nr. 21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” redakciju, konstatēts, ka minētie saistošie noteikumi ir novecojuši un līdz šim jau septiņas reizes grozīti. Tā kā veicamās izmaiņas ir apjomīgas, lietderīgi apstiprināt no jauna Tukuma novada pašvaldības nolikumu. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis ir atbilstoši likumam “Par pašvaldībām” noteikt: pašvaldības teritoriālo dalījumu; pašvaldības administrācijas struktūru; domes komitejas, to skaitlisko sastāvu, kompetenci un darba organizāciju; domes un tās komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu; pašvaldības lēmumu projektu sagatavošanas kārtību un līgumu noslēgšanas procedūru; kārtību, kādā privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un domes sēžu protokoliem; pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtību un citus jautājumus, kuri attiecas uz Domes un/vai Pašvaldības administrācijas darbu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu.	Saistošo noteikumu īstenošanas finansiālā ietekme uz pašvaldības budžetu nav. Lai nodrošinātu efektīvāku darba organizāciju, pārstrukturēšanās plānotā esošo finanšu resursu ietvaros.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.	Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums attiecināms uz visiem procesiem pašvaldībā. Netiek prognozēta negatīva ietekme uz sabiedrību. Netiek prognozēta negatīva ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības administratīvajā teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām.	Par saistošo noteikumu spēkā stāšanos tiks informēti visi pašvaldības iedzīvotāji, publicējot informāciju pašvaldības mājaslapā internetā, kā arī saistoši noteikumi tiks izvietoti pašvaldības centrālās administrācijas ēkā un administratīvo teritoriju pārvalžu ēkās. Administratīvās procedūras veicamas Tukuma novada pašvaldības iestādē “Tukuma novada Dome”.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām.	Saistošie noteikumi ir izstrādāti uz pašvaldības iniciatīvas pamata un konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs N. Rečš

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Tukumā 2020.gada 6.martā Nr.5 (prot. Nr.4, 1.§)****TUKUMA NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS**

APSTIPRINĀT ar Tukuma novada Domes 06.03.2020. lēmumu (prot. Nr.4, 1.§)
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.03.2020. lēmumu (prot. Nr.6, 37.§)

IZDOTI saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 1.punktu, 23.pantu un 24.pantu, un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Nolikums) nosaka Tukuma novada pašvaldības (turpmāk arī – Pašvaldība) pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības vietējā pārvaldē, kā arī citus Pašvaldības darba organizācijas jautājumus.
2. Pašvaldība savas kompetences ietvaros realizē vietējo pārvaldi Tukuma novada administratīvajā teritorijā.
3. Tukuma novada teritorijai ir šādas teritoriālas vienības:
 - 3.1. Tukuma pilsēta – novada administratīvais centrs;
 - 3.2. Degoles pagasts;
 - 3.3. Džūkstes pagasts;
 - 3.4. Irlavas pagasts;
 - 3.5. Jaunsātu pagasts;
 - 3.6. Lestenes pagasts;
 - 3.7. Pūres pagasts;
 - 3.8. Sēmes pagasts;
 - 3.9. Slampes pagasts;
 - 3.10. Tumes pagasts;
 - 3.11. Zentenes pagasts.
4. Pašvaldības administratīvais centrs atrodas Tukuma pilsētā ar juridisko adresi: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101.

II. Pašvaldības pārvaldes struktūra

5. Tukuma novada pašvaldības lēmējinstācija ir novada Dome (turpmāk – Dome), kas pieņem lēmumus, nosaka Pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā Pašvaldība nodrošina tai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda Pašvaldības budžetu. Dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par Pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu atbilstošu izlietojumu.
6. Dome sastāv no 17 deputātiem. Deputāti ir politiskas amatpersonas, kuras ievēlē saskaņā ar Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumu.
7. Dome no deputātu vidus ievēlē Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietniekus un pastāvīgo komiteju locekļus.
8. Lai nodrošinātu savu darbību un sagatavotu jautājumus izskatīšanai Domes sēdē, Dome izveido pastāvīgās komitejas un ievēlē pastāvīgo komiteju locekļus:
 - 8.1. Finanšu komiteju deviņu locekļu sastāvā;
 - 8.2. Sociālo un veselības jautājumu komiteju septiņu locekļu sastāvā;
 - 8.3. Izglītības, kultūras un sporta komiteju septiņu locekļu sastāvā;
 - 8.4. Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteju septiņu locekļu sastāvā.
9. Lai pildītu savas funkcijas, Dome normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteiktajā kārtībā veido pašvaldības iestādes, aģentūras, kapitālsabiedrības.
10. Pašvaldības centrālās administrācijas funkciju izpildi nodrošina Tukuma novada pašvaldības iestāde “Tukuma novada Dome” (turpmāk – Pašvaldības administrācija). Pašvaldības administrācija ir izveidota kā patstāvīga pašvaldības iestāde, kuras struktūru nosaka Domes apstiprināts nolikums. Pašvaldības administrācija nodrošina Domes lēmumu projektu sagatavošanu, Domes pieņemto lēmumu izpildi, Domes darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, Pašvaldības pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem un citus tās nolikumā noteiktos uzdevumus.
11. Pašvaldības administrācijā ir šādas struktūrvienības un tās darbojas saskaņā ar struktūrvienību nolikumiem, kuras apstiprina Dome:
 - 11.1. Finanšu nodaļa;
 - 11.2. Administratīvā nodaļa;
 - 11.3. Juridiskā nodaļa;
 - 11.4. Attīstības nodaļa;
 - 11.5. Kultūras, sporta un sabiedrisko attiecību nodaļa;
 - 11.6. Arhitektūras nodaļa;
 - 11.7. Komunālā nodaļa;
 - 11.8. Īpašumu nodaļa;
 - 11.9. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 11.10. Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 11.11. Pašvaldības policija;
 - 11.12. Tukuma tūrisma informācijas centrs;
 - 11.13. Tukuma novada būvvalde.
12. Pašvaldības administrācijas vadītāja kompetenci īsteno Pašvaldības izpilddirektors.
13. Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Tukuma novada pagastos nodrošina šādas iestādes (turpmāk – pagastu pārvaldes):

- 13.1. Irlavas un Lestenes pagastu pārvalde;
- 13.2. Pūres un Jaunsātu pagastu pārvalde;
- 13.3. Sēmes un Zentenes pagastu pārvalde;
- 13.4. Slampes un Džūkstes pagastu pārvalde;
- 13.5. Tumes un Degoles pagastu pārvalde.
14. Pagastu pārvaldes koordinē Tukuma novada teritoriālajās vienībās esošo pašvaldības iestāžu vai to struktūrvienību sadarbību.
15. Dome ir izveidojusi šādas Pašvaldības iestādes:
 - 15.1. Tukuma novada Izglītības pārvalde;
 - 15.2. Tukuma Raiņa ģimnāzija;
 - 15.3. Tukuma 2.vidusskola;
 - 15.4. Zemgales vidusskola;
 - 15.5. Tukuma E. Birnieka-Upīša 1.pamatskola;
 - 15.6. Tukuma 2.pamatskola;
 - 15.7. Tukuma 3.pamatskola;
 - 15.8. Džūkstes pamatskola;
 - 15.9. Irlavas pamatskola;
 - 15.10. Pūres pamatskola;
 - 15.11. Tumes pamatskola;
 - 15.12. Sēmes sākumskola;
 - 15.13. Tukuma novada speciālās izglītības iestāde;
 - 15.14. Tukuma Mākslas skola;
 - 15.15. Tukuma Mūzikas skola;
 - 15.16. Tukuma Sporta skola;
 - 15.17. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Karlsons”;
 - 15.18. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Lotte”;
 - 15.19. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pasaciņa”;
 - 15.20. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Pepija”;
 - 15.21. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Taurenītis”;
 - 15.22. Tukuma pirmsskolas izglītības iestāde „Vālodzīte”;
 - 15.23. Pūres pirmsskolas izglītības iestāde „Zemenīte”;
 - 15.24. Slampes pirmsskolas izglītības iestāde „Pienenīte”;
 - 15.25. Tukuma bibliotēka;
 - 15.26. Tukuma pilsētas Kultūras nams;
 - 15.27. Tukuma muzejs;
 - 15.28. Tukuma novada bāriņtiesa;
 - 15.29. Bērnu un jauniešu centrs “Sapņi”;
 - 15.30. Tukuma novada vēlēšanu komisija.
16. Dome ir izveidojusi šādu Pašvaldības aģentūru:
 - 16.1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra „Tukuma novada sociālais dienests”.
17. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās jeb sabiedrībās ar ierobežotu atbildību (turpmāk – SIA):
 - 17.1. SIA „Tukuma ūdens”;
 - 17.2. SIA „Tukuma silts”;
 - 17.3. PSIA „Tukuma ledus halle”;
 - 17.4. SIA „Tukuma slimnica”;
 - 17.5. SIA „Irlavas Sarkaņa Krusta slimnica”;
 - 17.6. SIA „Komunālserviss TILDe”;
 - 17.7. SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra””.
18. Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādā privātā kapitālsabiedrībā:
 - 18.1. Pūres kooperatīvā krājaiždevu sabiedrība.
19. Pašvaldības iestāžu un aģentūras tiesības un pienākumi tiek noteikti nolikumos, kuras apstiprina Dome. Pašvaldības kapitālsabiedrību pienākumi un tiesības noteikti kapitālsabiedrību statūtos.
20. Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome no Domes deputātiem, Pašvaldības iestāžu un aģentūras darbiniekiem un pašvaldības iedzīvotājiem izveido šādas komisijas (turpmāk – komisijas):
 - 20.1. Administratīvā komisija;
 - 20.2. Administratīvo aktu strīdu komisija;
 - 20.3. Apbalvojumu piešķiršanas padome;
 - 20.4. Bērnu tiesību aizsardzības komisija;
 - 20.5. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;
 - 20.6. Dzīvojamā māju privatizācijas komisija;
 - 20.7. Dzīvokļu komisija;
 - 20.8. Fasāžu atjaunošanas izvērtēšanas komisija;
 - 20.9. Iepirkumu komisija;
 - 20.10. Izglītības komisija;
 - 20.11. Īpašumu apsaimniekošanas un privatizācijas komisija;
 - 20.12. Jaunatnes lietu komisija;
 - 20.13. Komisija darbam ar sabiedriskajām organizācijām;
 - 20.14. Kultūras komisija;
 - 20.15. Licencēšanas komisija;
 - 20.16. Medību koordinācijas komisija;

20.17. Sabiedrības labklājības veicināšanas komisija;

20.18. Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;

20.19. Sporta komisija;

20.20. Tukuma novada sadarbības teritorijas Civiltās aizsardzības komisija;

20.21. Tukuma pilsētas Zemes komisija;

20.22. Uzņēmēju konsultatīvā padome;

20.23. Vides komisija;

20.24. Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija.

21. Lai veicinātu Tukuma novada pašvaldības teritoriālo vienību iedzīvotāju iesaisti pašvaldības teritorijas pārvaldībā, Dome izveido šādas konsultatīvās padomes (turpmāk arī – konsultatīvās padomes):

21.1. Degoles pagasta konsultatīvā padome;

21.2. Džūkstes pagasta konsultatīvā padome;

21.3. Irlavas pagasta konsultatīvā padome;

21.4. Jaunsātu pagasta konsultatīvā padome;

21.5. Lestenes pagasta konsultatīvā padome;

21.6. Pūres pagasta konsultatīvā padome;

21.7. Sēmes pagasta konsultatīvā padome;

21.8. Slampes pagasta konsultatīvā padome;

21.9. Tumes pagasta konsultatīvā padome;

21.10. Zentenes pagasta konsultatīvā padome;

21.11. Tukuma pilsētas iedzīvotāju konsultatīvā padome.

22. Komisiju vai konsultatīvo padomju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi vai normatīvie tiesību akti. Ja komisiju vai konsultatīvo padomju darbību reglamentē Domes apstiprināti nolikumi, nolikumā norāda:

22.1. komisijas vai konsultatīvās padomes izveidošanas kārtību;

22.2. komisijas vai konsultatīvās padomes priekšsēdētāja pienākumus;

22.3. komisijas vai konsultatīvās padomes kompetenci;

22.4. komisijas vai konsultatīvās padomes organizatoriskās un tehniskās apkalpošanas kārtību;

22.5. Domes pastāvīgo komiteju, amatpersonu vai citu institūciju, kuras padotībā atrodas attiecīgā komisija vai konsultatīvā padome;

22.6. citus jautājumus, kurus Dome uzskata par svarīgiem.

23. Dome var lemt par komisiju un darba grupu izveidošanu uz noteiktu laiku atsevišķu pašvaldības uzdevumu veikšanai.

24. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājums):

24.1. Latvijas Pašvaldību savienība;

24.2. Latvijas Pašvaldību izpildītāju asociācija;

24.3. Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija;

24.4. Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība;

24.5. Reģionālo attīstības centru apvienība;

24.6. Kurzemes tūrisma asociācija;

24.7. Latvijas tūrisma informācijas organizāciju asociācija "LATTŪRINFO";

24.8. Kandavas Partnerība;

24.9. Partnerība Laukiem un Jūrai;

24.10. Engures ezera dabas parka fonds;

24.11. Dzimsarakstu nodaļu darbinieku asociācija „DZINDA”.

25. Starppovadu sadarbības jautājumu risināšanai pēc vajadzības tiek organizētas Tukuma, Engures, Jaunpils un Kandavas novadu pašvaldību vadītāju sanāksmes.

26. Tukuma novadam un novadā ietilpstošajām teritoriālajām vienībām ir sadraudzības pašvaldības, ar kurām ir noslēgti līgumi par sadarbību un sadraudzību:

26.1. Tukuma novadam:

26.1.1. Šenevjēra (Francija);

26.1.2. Khoni (Gruzija),

26.2. Tukuma pilsētai:

26.2.1. Andrihova (Polija);

26.2.2. Bnei-Aish (Izraēla);

26.2.3. Ižuma (Ukraina);

26.2.4. Koreličī (Baltkrievija);

26.2.5. Krasnogorska (Krievija);

26.2.6. Plunģe (Lietuva);

26.2.7. Šēsele (Vācija);

26.2.8. Tidaholma (Zviedrija),

26.3. Pūres pagastam:

26.3.1. Luhe (Vācija);

26.3.2. Babtai (Lietuva).

27. Pašvaldība ir dalībnieks starptautiskajā organizācijā „Baltijas Pilsētu savienība” (Union of Baltic Cities).

28. Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieki, Pašvaldības izpildītājs, Domes administrācijas darbinieki.

29. Par piedalīšanos komisiju un darba grupu sēdēs, kā arī par komisiju uzdoto pienākumu pildīšanu, komisiju locekļi, izņemot Pašvaldības iestāžu un aģentūras amatpersonas, var saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā.

30. Pašvaldības institūciju darbības tiesiskuma un lietderības kontroli veic iekšējais auditors, ar kuru darba līgumu slēdz Domes priekšsēdētājs.

31. Finanšu revīzijas veikšanai, revīzijas pārskatu sagatavošanai un atzinuma sniegšanai par saim-

nieciskā gada pārskatu, Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā uzaicina auditorfirmu vai zvērinātus revidentus, kuru darbu apmaksā no Pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem.

32. Dome ar lēmumu ieceļ amatā un atbrīvo no amata Pašvaldības iestāžu un aģentūras vadītāju.

33. Saziņai ar iedzīvotājiem Pašvaldība par Pašvaldības budžeta līdzekļiem izdod Tukuma novada pašvaldības bezmaksas informatīvo izdevumu „Tukuma Laiks”, kurš ir pieejams iedzīvotājiem bez maksas, un uztur Tukuma novada pašvaldības mājaslapu internetā www.tukums.lv. Domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieki un pašvaldības izpildītāja tikšanās ar preses un citu masu informācijas līdzekļu pārstāvjiem notiek vienu reizi mēnesī nākamajā trešdienā pēc kārtējās Domes sēdes.

III. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un pašvaldības izpildītāja pilnvaras

34. Domes priekšsēdētāju un Domes priekšsēdētāja vietniekus, atklāti un vārdiski balsojot ar vēlēšanu zīmēm, ievēl no Domes deputātu vidus.

35. Domes priekšsēdētājs ir politiski un likumā noteiktajā kārtībā tiesiski atbildīgs par Domes darbu. Priekšsēdētājs īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VI nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī:

35.1. vada Domes sēdes un Domes darbu, koordinē jautājumu izskatīšanu komitejās;

35.2. ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās un konsultatīvajās padomēs;

35.3. ir tiesīgs dot norādījumus un uzdevumus Domes deputātiem;

35.4. vada Finanšu komitejas darbu, darbojās komitejās, komisijās, darba grupās, valdēs un padomēs, kurās viņu ievēlēja Dome;

35.5. koordinē Pašvaldības budžeta izstrādi un organizē tā izpildes lietderības kontroli;

35.6. dod saistošus rīkojumus Pašvaldības administrācijai, pagastu pārvaldēm, aģentūrai un iestādēm par finanšu un grāmatvedības organizāciju;

35.7. dod saistošus rīkojumus Domes priekšsēdētāja vietniekiem, Pašvaldības izpildītājam, Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un Pašvaldības institūciju vadītājiem;

35.8. kontrolē Pašvaldības administrācijas darbības tiesiskumu, lietderību un atbilstību labas pārvaldības principiem;

35.9. saskaņo Pašvaldības izpildītāja lēmumus par Pašvaldības administrācijas darbinieku pieņemšanu vai atbrīvošanu no darba;

35.10. īsteno pakļautību pār iekšējo auditoru, tajā skaitā izdod saistošus rīkojumus un lēmumus, kā arī kontrolē to izpildi;

35.11. pārstāv Domes vai pilnvaro personas, kas veic Domes pārstāvību un Pašvaldības interešu pārstāvniecību Ministru kabinetā un citās valsts pārvaldes institūcijās;

35.12. pārstāv Pašvaldību attiecībās ar valsti, citām pašvaldībām un jebkuru citu personu;

35.13. veic biedra funkcijas biedrībās, kurās Pašvaldība ir biedrs, vai pilnvaro šīs funkcijas veikt Domes priekšsēdētāja vietniekiem vai citai Pašvaldības amatpersonai, ja vien Domes lēmumā nav noteikta cita kārtība;

35.14. Domes vārdā izdod pilnvaras, slēdz līgumus un paraksta citus juridiskus dokumentus;

35.15. Domes vārdā izdod rīkojumus par Domes priekšsēdētāja vietnieku komandējumiem un atvaļinājumiem;

35.16. Domes vārdā atver un slēdz kontus kredītiestādēs un Valsts kasē;

35.17. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domes tiesā;

35.18. koordinē jautājumus, kas attiecas uz sabiedrisko kārtību un drošību, kā arī civilo aizsardzību Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

35.19. pārrauga informācijas sniegšanu iedzīvotājiem un Pašvaldības sadarbības partneriem;

35.20. ir tiesīgs ārkārtas gadījumos izdot rīkojumus par jautājumiem, kas ir Domes kompetencē, kas pēc tam apstiprināmi kārtējā Domes sēdē;

35.21. ir tiesīgs ar rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no budžeta rezerves fonda, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;

35.22. vada sadarbību ar sadraudzības pašvaldībām un citiem ārvalstu partneriem;

35.23. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

36. Domes priekšsēdētājs sava darba nodrošināšanai ar rīkojumu var izveidot biroju uz savu pilnvaru laiku. Darba līgumus ar biroja darbiniekiem uz savu pilnvaru laiku slēdz Domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētāja biroja darbinieki ir tieši pakļauti Domes priekšsēdētājam.

37. Domes priekšsēdētājam ir 2 (divi) vietnieki:

37.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos;

37.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos.

38. Domes priekšsēdētāja vietnieks attīstības politikas jautājumos:

38.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka sociālās politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

38.2. koordinē infrastruktūras attīstības, teritoriālās attīstības, īpašumu, komunālos, vides un uzņēmējdarbības veicināšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

38.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistišanu Pašvaldības attīstības projektiem;

38.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām un Tukuma novada attīstības projektu virzību izskatīšanai ministrijās un Ministru kabinetā;

38.5. pārrauga Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteju;

38.6. pārrauga Tukuma novada būvvaldes darbību;

38.7. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;

38.8. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

38.9. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;

38.10. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;

38.11. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldības institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijās iedzīvotājus;

38.12. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanas dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

38.13. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

38.14. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

39. Domes priekšsēdētāja vietnieks sociālās politikas jautājumos:

39.1. saskaņā ar rīkojumu pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī pilda Domes priekšsēdētāja vietnieka attīstības politikas jautājumos pienākumus un īsteno tiesības viņa prombūtnes laikā;

39.2. koordinē sociālās palīdzības, izglītības, kultūras, sporta, veselības aprūpes pieejamības un veselīga dzīvesveida popularizēšanas jautājumus Tukuma novadā, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un realizāciju, kā arī investīciju piesaisti minētajās jomās;

39.3. savās darbības jomās koordinē Eiropas Savienības fondu un valsts budžeta līdzekļu piesaistišanu Pašvaldības attīstības projektiem;

39.4. veicina Pašvaldības sadarbību ar ministrijām savas darbības jomās;

39.5. pārrauga Sociālo un veselības jautājumu komiteju un Izglītības, kultūras un sporta komiteju;

39.6. atbilstoši kompetencei un pārraudzības jomām ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, komitejās, komisijās, konsultatīvajās padomēs un darba grupās;

39.7. dod saistošus rīkojumus, pamatojoties uz Domes lēmumiem, kādi ir pieņemti attiecībā uz Pašvaldību, Pašvaldības iestāžu, aģentūru un kapitālsabiedrībām, atbilstoši savai kompetencei un pārraudzības jomām;

39.8. atbild par normatīvo aktu, Domes lēmumu un rīkojumu izpildi savās pārraudzības jomās;

39.9. savas darbības jomās koordinē un pārrauga Pašvaldības administrācijas, Pašvaldības institūcijas pakalpojumu sniegšanai Tukuma pilsētā un pagastu pārvaldēs, ir tiesīgs pilnībā vai daļēji pārņemt attiecīgu Pašvaldības administrācijas lietvedībā esošu lietu;

39.10. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Pašvaldības administrācijas, valsts un Pašvaldi-

bas institūciju darbiniekus, pieaicinot speciālistus un Pašvaldības teritorijās iedzīvotājus;

39.11. savas darbības jomās organizē Pašvaldības iesaistīšanas dažādās pašvaldību, valsts un nevalstiskajās programmās, sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;

39.12. savās darbības jomās bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldību valsts pārvaldes institūcijās, Latvijas Pašvaldību savienībā un citās organizācijās;

39.13. veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kurus nosaka atsevišķi Domes lēmumi un Domes priekšsēdētāja rīkojumi.

40. Rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāju izdod un paraksta viens no Domes priekšsēdētāja vietniekiem. Komandējumu Domes priekšsēdētāja vietniekiem izdod un paraksta Domes priekšsēdētājs, bet rīkojumus attiecībā uz Domes priekšsēdētāju izdod un paraksta viens no Domes priekšsēdētāja vietniekiem. Rīkojumu par Domes priekšsēdētāja atvaļinājumu vai komandējumu izdod un paraksta viens no Domes priekšsēdētāja vietniekiem.

41. Pēc Domes priekšsēdētāja priekšlikuma Dome ievēl Pašvaldības izpildītāju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un ņemot vērā Pašvaldībā noteikto balsošanas kārtību.

42. Pašvaldības izpildītājam ir Pašvaldības administrācijas vadītājs, kurš īsteno savas pilnvaras likuma „Par pašvaldībām” VII nodaļā noteikto tiesību ietvaros, kā arī pilda Domes lēmumus, Domes priekšsēdētāja rīkojumus un šajā nolikumā noteiktos uzdevumus:

42.1. vada Pašvaldības administrāciju;

42.2. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktajā kārtībā veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja funkcijas kapitālsabiedrībās, kurās Pašvaldībai ir kapitāla daļas;

42.3. ir atbildīgs par Pašvaldības iestāžu, aģentūras un Pašvaldības kapitālsabiedrību darbu;

42.4. saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, paraksta koplīgumu ar Pašvaldības administrācijas darbiniekiem un saskaņo Domes dibināto pašvaldības iestāžu koplīgumus un aģentūras koplīgumu;

42.5. pārrauga Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

42.6. nodrošina Pašvaldības iestāžu, aģentūras un Pašvaldības kapitālsabiedrību darba nepārtrauktību Domes nomaiņas gadījumā;

42.7. organizē Domes izdoto saistošo nolikumu un citu normatīvo aktu izpildi;

42.8. dod rīkojumus Pašvaldības iestāžu un aģentūras vadītājiem;

42.9. sagatavo priekšlikumus Domesi par Pašvaldības iestāžu vai aģentūras prettiesisku un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;

42.10. Domes sēdēs ziņo Domesi par Pašvaldības administrācijas darbu, par kapitālsabiedrībām, kā arī pēc Domes vai Domes priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;

42.11. piedalās Domes un pastāvīgo komiteju sēdēs;

42.12. ir tiesīgs piedalīties komisiju, konsultatīvo padomju un darba grupu sēdēs un iesaistīties tajās izskatāmo jautājumu apspriešanā;

42.13. ierosina Domei ieceļt amatā vai atbrīvot no amata Pašvaldības iestāžu, aģentūras vadītājus;

42.14. iesniedz Domei priekšlikumus par Pašvaldības iestāžu, aģentūras un kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, kā arī rīcību ar Pašvaldības kapitāla daļām;

42.15. Domes noteiktajā kārtībā un ietvaros rīkojas ar Pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskajām un fiziskajām personām;

42.16. organizē Pašvaldības attīstības programmas projekta, teritorijas plānojuma projekta un budžeta projekta izstrādāšanu, kā arī saimnieciskā un gada publiskā pārskata sagatavošanu;

42.17. dod atļauju pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, norakstīšanai;

42.18. nodrošina nodoto pārvaldes uzdevumu izpildes kontroles un uzraudzības kārtību;

42.19. savas kompetences ietvaros bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Pašvaldības administrāciju attiecībās ar citām institūcijām un izdod pilnvaras;

42.20. veic citus pienākumus, kas paredzēti citos normatīvajos aktos, šajā nolikumā, Pašvaldības administrācijas nolikumā, Domes lēmumos un Domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku uzdevumā.

43. Darba līgumu ar Pašvaldības izpildītājiem uz nenoteiktu laiku slēdz Domes priekšsēdētājs. Lēmumu par izpildītāja atbrīvošanu no amata pieņem Dome ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

44. Pašvaldības izpildītāja aizvietošanas kārtība tiek noteikta Pašvaldības administrācijas nolikumā.

45. Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, deputātu, Pašvaldības izpilddirektora, Pašvaldības administrācijas darbinieku, Pašvaldības iestāžu, aģentūras un citu pašvaldības amatpersonu atlīdzība tiek noteikta atbilstoši Valsts un pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.
46. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku un Pašvaldības izpilddirektora uzņēmējdarbības, amatu savienošanas, ienākumu gūšanas, darbu pildīšanas, kā arī ar tiem saistītos citus ierobežojumus un pienākumus nosaka likums „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.

IV. Domes pastāvīgo komiteju kompetence, to darba organizācija un nodrošinājums

47. Katras politiskās organizācijas vai vēlētajū apvienības pārstāvju skaitu Domes pastāvīgajās komitejās (turpmāk – komiteja) nosaka iespēju robežās proporcionāli no katras politiskās organizācijas vai vēlētajū apvienības ievēlētā deputātu skaitam. Katram deputātam jābūt vismaz vienas Domes pastāvīgās komitejas loceklim.

48. Deputātam ir pienākums piedalīties komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, sēdēs.

49. Komitejas priekšsēdētāju, izņemot Finanšu komitejas priekšsēdētāju, no savu locekļu vidus ievēlē, kā arī atbrīvo no pienākumu pildīšanas attiecīgā komiteja. Komitejas priekšsēdētājs nedrīkst būt tās pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības vai to struktūrvienības vadītājs, kuras darbu saskaņā ar Pašvaldības nolikumu kontrolē attiecīgā komiteja. Gadījumā, ja komitejas sēdē nepiedalās komitejas priekšsēdētājs, komitejas locekļi ar klātesošo balsu vairākumu no sava vidus ieceļ komitejas sēdes vadītāju.

50. Lēmumu projektus, kas saistīti ar finansiālajiem jautājumiem, nodod izskatīšanai Finanšu komitejai. Finanšu komiteja:

50.1. nodrošina Pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai Domes sēdē;

50.2. sniedz atzinumu par Pašvaldības budžeta projektu un izdarāmajiem grozījumiem gadskārtējā pašvaldības budžetā;

50.3. sniedz atzinumu par prioritātēm līdzekļu sadalījumā no pašvaldības budžeta līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem kā arī gadījumos, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;

50.4. sniedz atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžeta neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;

50.5. sniedz atzinumus par investīciju projektu sagatavošanu un īstenošanu, un dažādu finanšu avotu līdzekļu piesaistīšanu pašvaldības attīstības mērķu īstenošanai;

50.6. sniedz atzinumus par pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi, aktualizāciju, izpildes kontroli;

50.7. sniedz priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;

50.8. sniedz priekšlikumus par dzīvojamā un nedzīvojamā fonda uzturēšanu un nedzīvojamo telpu nomu;

50.9. sniedz priekšlikumus par nedzīvojamo telpu izmantošanu;

50.10. sniedz priekšlikumus par denacionalizāciju un dzīvojamo māju privatizāciju;

50.11. sniedz atzinumus par pašvaldības nekustamo īpašumu atsavināšanu;

50.12. sniedz atzinumus par pašvaldības kustamās mantas, kuras vērtība pārsniedz normatīvajos aktos noteikto apmēru, atsavināšanu vai norakstīšanu;

50.13. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūras, kapitālsabiedrību, to valžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;

50.14. normatīvajos aktos un Domes lēmumos noteiktā kārtībā pārrauga pašvaldības budžeta izpildi un sniedz atskaiti Domei;

50.15. izskata iesniegumus un dod atzinumu par nekustamā īpašuma nodokļu atlaizu piemērošanu;

50.16. apstiprina pašvaldības finanšu pārskata projektu un pašvaldības gada publiskā pārskata projektu;

50.17. izskata drošības, kārtības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības jautājumus;

50.18. izskata jautājumus par pašvaldības administrācijas, Tukuma novada pašvaldības policijas un kapitālsabiedrību, kurās pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja, darbību;

50.19. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

51. Sociālo un veselības jautājumu komiteja:

51.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:

51.1.1. sociālo palīdzību un sociālajiem pakalpojumiem,

51.1.2. bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem,

51.1.3. palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā,

51.1.4. dzīvojamo telpu izmantošanu,

51.1.5. veselības aprūpi un aizsardzību,

51.1.6. ārvalstnieku un bezvalstnieku jautājumiem,

51.1.7. investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju sociālo jautājumu jomā,

51.1.8. sociālās palīdzības iestāžu, veselības aprūpes iestāžu, Tukuma novada bāriņtiesas darbības izvērtēšanu,

51.1.9. amatpersonu, iestāžu, uzņēmumu, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumiem atbilstoši kompetencei un iesniedz tos izskatīšanai Finanšu komitejai;

51.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 51.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus sociālās un veselības jautājumu jomas attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajā jomā;

51.3. izskata jautājumus par pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests”, Bērnu un jauniešu centra “Sapņi”, Tukuma novada bāriņtiesas, Tukuma novada Dzimisarakstu nodaļas darbību;

51.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;

51.5. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

52. Izglītības, kultūras un sporta komiteja:

52.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:

52.1.1. izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jautājumiem;

52.1.2. jaunatnes lietām,

52.1.3. starptautisko sadarbību,

52.1.4. sadarbību ar biedrībām, nodibinājumiem, reliģiskajām konfesijām un draudzēm,

52.1.5. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par pašvaldības kultūras pieminekļu uzturēšanu;

52.1.6. izstrādā ieteikumus un sniedz atzinumus jautājumos par pašvaldības simbolikas (ģerboņa, karoga, Tukuma zīmola utt.) izveidi un izmantošanu;

52.2. sniedz atzinumu par lēmumprojektiem Nolikuma 52.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus izglītības, kultūras, sporta un tūrisma jomu attīstībai, organizē un vada pašvaldības politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;

52.3. izskata jautājumus par Tukuma novada Izglītības pārvaldes, Pašvaldības izglītības, kultūras, sporta iestāžu un Tukuma Tūrisma informācijas centra darbību;

52.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;

52.5. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

53. Teritoriālās attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteja:

53.1. sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs jautājumus par:

53.1.1. atsevišķu Tukuma novada teritoriālo vienību pārvaldi,

53.1.2. Tukuma pilsētas un pagastu pārvaldes jautājumiem, to skaitā finanšu un personāla politikas, kā arī materiāltehniskajiem jautājumiem,

53.1.3. Tukuma novada teritoriālajās vienībās sniegto pašvaldības pakalpojumu pilnveidi,

53.1.4. jaunu pašvaldības struktūrvienību vai amata vietu izveidošanu pagastu pārvaldēs,

53.1.5. teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, īpašumu un teritorijas izmantošanu,

53.1.6. zemes lietām, teritorijas apstādījumu plānošanu un vides attīstības politiku,

53.1.7. komunālo pakalpojumu organizēšanas jautājumiem,

53.1.8. būvniecības procesu un teritorijas labiekārtošanu,

53.1.9. satiksmes organizāciju,

53.1.10. uzņēmējdarbības atbalsta jautājumiem,

53.1.11. pašvaldības autoceļu tīkla uzturēšanu un attīstību,

53.1.12. pašvaldības mežu apsaimniekošanu,

53.1.13. citiem ar pagastu pārvalžu darbību saistītiem jautājumiem;

53.2. sniedz atzinumus par lēmumprojektiem Nolikuma 53.1.punktā minētajos jautājumos, sagatavo priekšlikumus pašvaldības teritori-

as attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta jomās, organizē un vada politikas izstrādi un īstenošanu minētajās jomās;

53.3. izskata jautājumus par pagastu pārvalžu un komunālo pakalpojumu sniedzēju darbību;

53.4. savas kompetences ietvaros izskata amatpersonu, iestāžu, aģentūru, komisiju un darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus un iesniedz tos Finanšu komitejai;

53.5. veic citus ar Domes lēmumiem noteiktos pienākumus.

54. Komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība nolikumā noteiktajā kārtībā.

55. Domes pastāvīgajām komitejām un deputātiem, pildot savus pienākumus, ir tiesības:

55.1. iepazīties ar pašvaldības, iestāžu, aģentūras, kapitālsabiedrību dokumentāciju, saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komiteju sēdēs;

55.2. saņemt no pašvaldības administrācijas darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām nepieciešamos dokumentus un paskaidrojuma.

56. Domstarpību gadījumos, kas rodas starp pastāvīgajām komitejām, deputātiem un pašvaldības darbiniekiem, iestādēm un kapitālsabiedrībām, izskata Domes priekšsēdētājs vai Dome. Domes priekšsēdētājs izvērtē, kādos gadījumos domstarpības izskata Dome.

57. Komiteju sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Komiteju sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Komiteju sēdēs var piedalīties ikviens Domes deputāts. Komitejām un tās priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēja tiesības.

58. Komitejas var noturēt kopīgas sēdes, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi. Kopīgā vairāku komiteju sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no katras komitejas locekļiem. Lēmumu pieņem ar klātesošo komiteju locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdīgi, izšķiroša ir tās komitejas priekšsēdētāja balsis, kurš vada kopīgo sēdi.

59. Komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un paziņojot pašvaldības administrācijas atbildīgajam darbiniekam, kurš nodrošina komiteju sēžu protokolēšanu. Komiteju sēdes nedrīkst būt vienā un tajā pašā laikā, kad ir Domes sēde. Komitejas priekšsēdētājs sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdes, sastāda sēdes darba kārtību, raugās, lai komitejas lēmumi būtu ierakstīti protokolā, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.

60. Par komitejas sēžu vietu, laiku un darba kārtību pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.

61. Komitejas darba kārtību sagatavo pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks un elektroniski nosūta komitejas priekšsēdētājam saskaņošanai. Komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar sēdes darba kārtību, nosaka, kādas personas ir papildus uzaicināmas piedalīties komitejas sēdē.

62. Komitejas darba kārtību, komitejas lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus atbilstoši Nolikumam pašvaldības administrācijas darbinieks nosūta Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā vienu dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

63. Ja komitejas loceklis nevar ierasties uz komitejas sēdi, viņam līdz komitejas sēdes sākumam par to jāpaziņo komitejas, kuras sastāvā viņš ievēlēts, priekšsēdētājam.

64. Komiteja var izskatīt jautājumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja vai sēdes vadītāja balsis.

65. Komitejas sēdes protokolu sagatavo piecu darba dienu laikā un trīs darba dienu laikā pēc sagatavošanas to paraksta visi klātesošie komitejas locekļi, kā arī sēdes protokolists. Ja komitejas loceklis nepiekrit pieņemtajam lēmumam, viņš var iesniegt sava viedokļa izklāstu, ko pievieno protokolam.

66. Ja uz komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc trim un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājam par to jāpaziņo Domei.

67. Komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva atbilstoši likumu normām un ar Domes lēmumu.

68. Domes deputāti var veidot deputātu frakcijas. Katrā frakcijā ir jābūt ne mazāk kā trīs Domes deputātiem. Par frakcijas sastāvu tās vadība rakstiski informē Domes nākamajā sēdē pēc frakcijas izveidošanas. Par frakcijas darba organizatorisko nodrošinājumu atbilstoši normatīvajiem aktiem ir atbildīga pašvaldības administrācija.

V. Lēmumprojektu sagatavošanas kārtība

69. Lēmumprojekta formai jāatbilst normatīvajiem aktiem:

69.1. Domes priekšsēdētājs;

69.2. Domes komitejas;

69.3. Domes deputāti;

69.4. ārkārtas sēdes ierosinātājs;

69.5. pagastu pārvaldes vadītājs.

70. Lēmumprojekta formai jāatbilst normatīvajiem aktiem prasībām, tie noformējami rakstveidā datordrukā, valsts valodā un tajos jābūt norādītam:

70.1. dokumenta veida nosaukumam – „LĒMUMA PROJEKTS”;

70.2. lēmuma projekta pieņemšanas vietas nosaukumam – „Tukuma”;

70.3. lēmuma projekta nosaukumam, kam pēc būtības ir jāatbilst lēmuma saturam;

70.4. lēmuma projekta pamatojuma daļai, kurā norāda:

70.4.1. tiesisko pamatojumu un lietderīguma pamatojumu;

70.4.2. atsauces uz Domes komitejām, komisijām un institūcijām, kurās šis lēmuma projekts ir skatīts;

70.4.3. citi argumenti un apsvērumi, kurus lēmuma projekta gatavotājs vai iesniedzējs uzskata par būtiskiem, kā arī sagatavotāja priekšlikums;

70.5. lemošajā daļā norāda:

70.5.1. no kādiem līdzekļiem tiek paredzēts lēmuma izpildes nodrošinājums, ja jautājumu izpilde saistīta ar pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanu;

70.5.2. norāde par izpildes un informācijas sniegšanas termiņiem, ja tādi nepieciešami;

70.5.3. norāde uz konkrētiem izpildītājiem, kuriem uzdots lēmuma izpildes kontrole, ja tāda ir nepieciešama;

70.5.4. norāde, ja lēmuma projektā ir ierobežotas pieejamības informācija;

70.6. lēmuma projekta paraksta zonā norāda, kas un kad šo lēmuma projektu ir gatavojis, kā arī kādi speciālisti to ir caurskatījuši un saskaņojuši;

70.7. kam lēmums ir nosūtāms pēc lēmuma pieņemšanas.

71. Lēmumprojekta sagatavotājs ir atbildīgs par lēmumprojekta kvalitāti un saturu, kā arī visas nepieciešamās dokumentācijas pievienošanu, saskaņojumu un vizējumu saņemšanu.

72. Lēmumu projektiem un tiem pievienotajiem dokumentiem jābūt iesniegtiem valsts valodā. Ja tiek iesniegti dokumenti citā valodā, tiem pievienojams tulkojums valsts valodā. Liela apjoma dokumentiem, kuri pašvaldībā ir saņemti svešvalodā, pievienojams dokumentu kopsavilkums valsts valodā.

73. Lēmumu projekti un materiāli jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pašvaldības administrācijas darbiniekam, kas tos ieregistrē un nodod Domes priekšsēdētājam. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu vai materiālu (iesniegumu), nosaka komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kuram tas jāizskata, ja sagatavo lēmumprojekts un/vai papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto lēmuma projektu.

74. Ja komiteja pieņem lēmumu par lēmuma projekta grozīšanu vai papildināšanu, tad par korekciju veikšanu lēmumprojektā ir atbildīgs lēmumprojekta sagatavotājs.

75. Ja komiteja izskata administratīvā akta projektu, kas personai liedz vai ierobežo tiesības vai uzlik tai pienākumus, tad lēmuma projekta sagatavotājs paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Persona var netikt uzaicināta paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi masvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

76. Ja komiteja balsojusi “pret” lēmumprojektu, tādējādi to noraidot, tad tas netiek virzīts izskatīšanai Domes sēdē. Ja normatīvie akti nosaka, ka lēmums ir jāpieņem Domei, tad neatkarīgi no tā, vai komiteja lēmumprojekts ir vai nav atbalstīts, tas virzāms izskatīšanai Domes sēdē.

77. Visus Domes un komiteju lēmumu projektus un komisiju galīgo lēmumu projektus, pirms to iekļaušanas sēdes darba kārtībā nodod izskatī-

šanai Pašvaldības administrācijas juristam saskaņošanai vai rakstiskas atsaukšanas sniegšanai par atbilstību normatīvajiem aktiem. Ja, pārbaudot lēmuma projektu, ir konstatēts, ka tas ir prettiesisks, bet lēmums ir pieņemts, neievērojot jurista norādītos iebildumus, Pašvaldības administrācijas jurists nav atbildīgs par pieņemtā lēmuma prettiesiskumu.

78. Domes priekšsēdētājs izskata iesniegtos lēmumu projektus, kas izskatāmi Domes sēdē, un lemjam par to iekļaušanu Domes kārtējās sēdes darba kārtībā. Ja lēmuma projektu nepieciešams izskatīt kādā no komitejām, Domes priekšsēdētājs nosaka, kurai komitejai lēmuma projekts jāizskata.

79. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemjam Dome. Pasākumi, kas saistīti ar gada budžeta pieņemšanu, nevar tikt uzsākti, kamēr Dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez Domes iepriekšēja pilnvarojuma, taču Domei, cik ātri vien iespējams, šāds pilnvarojums ir jānod.

VI. Domes darba reglaments

80. Dome lēmumus pieņem sēdēs. Domes sēdes ir atklātas, ja likumos nav noteikts citādi. Domes sēde notiek, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Domes deputātiem.

81. Domes sēdes notiek valsts valodā.

82. Domes sēdes ir kārtējās un ārkārtas.

83. Domes kārtējās sēdes notiek vienu reizi mēnesī katras mēnesa ceturtdiņās/pēdējās nedēļās trešdienā plkst. 9.00 Tukuma novada Domes ēkā Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, vai citā, iepriekš saskaņotā un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izziņotā laikā un vietā.

84. Domes kārtējās sēdes sasauca Domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Deputāti par sēdes laiku un vietu tiek informēti telefoniski vai e-pastā, vai, vienojoties ar deputātu, jebkurā citā viņam pieņemamā veidā.

84.¹ Ja domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties domes sēdes norises vietā, domes priekšsēdētājs var noteikt, ka domes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

84.² Domes deputāts uzskatāms par klātesošu domes sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdē ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu. Neatrodoties sēdes norises vietā, deputāts nevar piedalīties likuma "Par pašvaldībām" 40. panta ceturtajā daļā paredzētajos balsojumos.

84.³ Ja domes deputāts valstī noteiktās ārkārtējās situācijas dēļ nevar ierasties komitejas sēdes norises vietā, komitejas priekšsēdētājs var noteikt, ka komitejas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā).

84.⁴ Domes deputāts uzskatāms par klātesošu komitejas sēdē un ir tiesīgs piedalīties balsošanā, neatrodoties sēdes norises vietā, ja viņam ir nodrošināta tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību, ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē un deputāts sēdē ir reģistrējies, izmantojot Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu.

No 84.¹ līdz 84.⁴ punktam ar grozījumiem, kas izdarīti ar Tukuma novada Domes 25.03.2020. lēmumu (prot.Nr.6, 37.š.)

85. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, ziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nosūta Domes deputātiem uz viņu oficiālajām e-pasta adresēm ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms Domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

Domes un komitejas sēdes norisei izmanto datortehniku un Domē lietoto dokumentu vadības sistēmu, kas nodrošina elektronisku piekļu sēžu materiāliem un atklātu un vārdisku balsošanu. Piekļuvi Domē lietotajai dokumentu vadības sistēmai nodrošina deputātam izsniegtā unikālā "Lietotāja vārds" un "Parole", ko aizliegts nodot citām personām.

86. Paziņojums par Domes kārtējās sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību ne vēlāk kā trīs dienas pirms kārtējās sēdes izliekams redzamā vietā Domes ēkā vai pie tās un publicējams Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv internetā.

87. Domes sēdes norisi fiksē audio formātā, kā arī ieraksta video formātā. Domes sēžu audio formāta un videoieraksta veikšanas mērķis ir fiksēt sēdes gaitu, tajā notiekošās debates, nodrošināt, ka ir atpazīstama katrā konkrētā persona, kas sēdes gaitā ir izteikusi šīs personas sacītais un deputātu balsojumi. Audio formātu un videoierakstu izmanto attiecīgās sēdes protokola precizēšanai un

iebildumu pamatotības izvērtēšanai, kā arī lēmumu pieņemšanas procesā izmantoto argumentu noskaidrošanai.

88. Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība audioierakstu un videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu un slēgto daļu veic atsevišķi, saglabā informācijas nesējos un nodrošina to glabāšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām.

89. Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība videoierakstu par Domes sēdes atklāto daļu izvieta Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv internetā divu darba dienu laikā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas.

90. Lai iepazītos ar Domes sēdes slēgtās daļas audioierakstu vai videoierakstu, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, persona Pašvaldības administrācijai iesniedz rakstisku pieteikumu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību attiecībā uz informācijas pieprasīšanu. Pēc Pašvaldības administrācijas apstiprinājuma saņemšanas attiecīgā jautājuma audioierakstu var noklausīties vai videoierakstu var noskatīties Pašvaldības administrācijas telpās vai arī attiecīgā jautājuma videoieraksts tiek nosūtīts informācijas pieprasītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteikto ierobežotas pieejamības informācijas aprites kārtību.

91. Personas, kas piedalās Domes sēdē, video un audio ierakstus sēžu zālē Domes sēdes atklātajā daļā var veikt tikai ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu. Domes priekšsēdētāja saskaņojums nav nepieciešams personām, kuras video un audio ierakstus Domes sēdes atklātajā daļā veic žurnālistiskām vajadzībām saskaņā ar likumu «Par presi un citiem masu informācijas līdzekļiem».

92. Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks, kurš protokolē Domes sēdes, reģistrē deputātu piedalīšanos sēdēs. Par Domes sēdē klātesošiem deputātiem ir uzskatāmi tie deputāti, kuri ir ierakstīti sēdes protokolā. Ja deputāts atstāj Domes sēdi, viņam par to jāinformē sēdes vadītājs. Protokolā norāda sēdes atstāšanas laiku un iemeslu.

93. Domes sēdēs jāpiedalās Pašvaldības izpilddirektoram, pārvalžu un aģentūras vadītājiem, Pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājiem vai to norīkotajiem pārstāvis, kā arī atsevišķos gadījumos tiem speciālistiem, kuri ir veikuši tāda lēmumprojekta sagatavošanu, kas nav skatīts nevienā komitejas sēdē. Citi Pašvaldības darbinieki jautājuma izskatīšanā piedalās pēc nepieciešamības.

94. Personām, kuras uzaicinātas piedalīties Domes sēdēs, un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, kuri vēlas klausīties Domes sēdē, pirms Domes sēdes jāpiesakās pie Pašvaldības administrācijas darbinieka, kurš protokolē Domes sēdi.

95. Domes priekšsēdētājs:

95.1. atklāj, pārtrauc un slēdz sēdi;

95.2. pārliecinās par kvoruma esamību;

95.3. dod vārdu ziņotājam;

95.4. nodrošina iespēju deputātiem uzdot jautājumus ziņotājam un citiem klātesošajiem;

95.5. atklāj, vada un slēdz debates;

95.6. ierosina balsojumu par jautājumu;

95.7. izsludina pārtraukumus sēdē un piedāvā sēdes datumu, laiku un vietu, ja sēde jāturpina citā dienā;

95.8. ja Domes sēdi vada Domes priekšsēdētājs, viņš nodod sēdes vadīšanu vienam no Domes priekšsēdētāja vietniekiem par jautājumiem, kas attiecas uz viņu personīgi, un jautājumiem, kuros Domes priekšsēdētājs uzstājas debatēs.

96. Domes sēdes jautājumu apspriešanai ir šāda secība:

96.1. ziņojums;

96.2. deputātu jautājumi;

96.3. debates;

96.4. ziņotāja galavārds, ja viņš to pieprasa;

96.5. ja nepieciešams, priekšsēdētāja viedoklis,

96.6. balsošana.

97. Domes priekšsēdētājs, Pašvaldības izpilddirektors un pagastu pārvalžu vadītāji Domes sēdes sākumā sniedz īsu pārskatu par veikto darbu un nozīmīgākajām norisēm Pašvaldībā laika periodā kopš iepriekšējās kārtējās Domes sēdes. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus un saņemt atbildes.

98. Par komitejās izskatītajiem lēmumprojektiem Domes sēdē ziņo komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem, kurš informē Domi par lēmumprojekta izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ziņotājs tiek norādīts Domes sēdes darba kārtībā. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt Pašvaldības speciālistus sniegt papildus vai precizējošu informāciju.

99. Domes sēdēs ziņotājam par izskatāmo jautājumu dod ne vairāk kā piecas minūtes. Ja nepieciešams, ziņojumam atvēlēto laiku var pagarināt, ja par to nobalso klātesošo deputātu vairākums.

100. Par katru Domes sēdē izskatāmo jautājumu pēc ziņojuma deputātiem ir tiesības uzdot ziņotā-

jam jautājumus. Ja par kādu konkrētu jautājumu uz Domes sēdi ir uzaicinātas ieinteresētās personas, tad pēc sēdes vadītāja vai ziņotāja priekšlikuma tām dod vārdu, un tikai pēc tam notiek debates.

101. Ja komitejas sēdē, skatot lēmuma projektu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, proti, ja lēmums nav pieņemts vienbalsīgi, attiecīgās komitejas priekšsēdētājs vai viņa pilnvarotais komitejas pārstāvis var informēt Domes sēde par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.

102. Uzstājoties debatēs, katram deputātam tiek dotas ne vairāk kā trīs minūtes. Debates par attiecīgo lēmuma projektu var uzstāties ne vairāk kā divas reizes.

103. Ja deputāts neievēro Domes sēdes kārtību, runājot debatēs, tad Domes priekšsēdētājs pārtrauc viņa uzstāšanos debatēs un turpmāk, apspriežot konkrēto lēmuma projektu, viņam vairs netiek dots vārds.

104. Domes sēdē drīkst runāt tikai tad, kad vārdu ir devis Domes priekšsēdētājs. Priekšroka uzstāties debatēs ir tam deputātam, kurš rakstiski ir iesniedzis Domes priekšsēdētājam priekšlikumu piedalīties debatēs par apspriežamo jautājumu.

105. Pašvaldības iedzīvotājiem un citām personām, kuras ir klāt Domes sēdē, nav tiesības piedalīties debatēs, ja Domes priekšsēdētājs nedod vārdu, vai jebkāda veidā traucēt sēdes gaitu.

106. Par debašu beigām paziņo Domes priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu.

107. Ziņotājam ir tiesības uz galavārdu pēc debatēm.

108. Visi priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā ir jāiesniedz rakstveidā līdz balsošanas sākumam un, ja iespējams, tiem ir jābūt pavairotiem līdz debašu par konkrēto jautājumu beigām. Iesniegtie Domes lēmuma projekta labojumi iesniedzējam ir jāparaksta.

109. Ja tas nepieciešams lietas virzībai, Domes priekšsēdētājs var izlemt par mutisku priekšlikumu labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā izskatīšanu un balsošanu par tiem.

110. Ja līdz balsošanai tiek izteikti priekšlikumi labojumiem vai grozījumiem Domes lēmuma projektā, tad jābalso par labojumu pieņemšanu, nevis par pamatdokumentu. Ja ir iesniegti vairāki labojumi, tad vispirms jābalso par to labojumu, kurš visvairāk atšķiras no izskatāmā lēmumprojekta. Šaubu gadījumā Domes priekšsēdētājs konsultējas ar tās komitejas, kura gatavojusi atzinumu par lēmumprojektu, priekšsēdētāju. Ja notiek balsošana par vairākiem lēmumprojekta variantiem, tad lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošiem deputātiem. Ja nevieni no lēmumprojektiem nesāņem pietiekamu balsu skaitu, rīko atkārtotu balsošanu par tiem diviem lēmumprojektiem, kuri pirmā balsošanā ir saņēmuši visvairāk balsu. Ja nav saņemts nepieciešamais balsu skaits, lēmumprojekts ir noraidīts.

111. Domes priekšsēdētājam ir pienākums nodrošināt kārtību Domes sēdēs. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro deputāts, tas tiek fiksēts protokolā. Ja Domes sēdes kārtību atkārtoti neievēro citas personas, Domes priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt šīs personas no Domes sēdes norises telpas.

112. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautie jautājumi netiek izskatīti vienā sēdes dienā, sēde tiek turpināta nākamajā dienā vai dienā, par kuru vienojas deputāti.

113. Ja Domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus nav iespējams izskatīt deputātu kvoruma trūkuma dēļ, tad Domes priekšsēdētājs sēdi slēdz un nosaka atkārtotās sēdes norises vietu un laiku. Atkārtotā Domes sēde tiek sasaukta ne agrāk kā pēc septiņām un ne vēlāk kā pēc četrpadsmit dienām.

114. Domes lēmumus pieņem ar klātesošo deputātu balsu vairākumu. Iznēmumi pieļaujami vienīgi gadījumos, ja normatīvajos aktos noteikts cits lēmumu pieņemšanai nepieciešamais balsu skaits. Balsojot par procedūras jautājumiem, lēmums tiek pieņemts ar klātesošo deputātu balsu vairākumu.

115. Domes sēdēs lēmumus pieņem, balsojot atklāti un vārdiski. Ja, atklāti balsojot, deputāts ir kļūdījies, viņam par to ir jāpaziņo Domes priekšsēdētājam pirms balsošanas rezultātu paziņošanas, pretējā gadījumā balsojuma izmaiņas netiek ņemtas vērā.

116. Balsošana ar vēlēšanu zīmēm par likumā „Par pašvaldībām” noteiktajām amatpersonām notiek saskaņā ar Domes apstiprinātajiem noteikumiem.

117. Balsošanas rezultātus paziņo Domes priekšsēdētājs.

118. Deputāts, kurš ir piedalījies lēmuma pieņemšanā un ir izteicis pretēju priekšlikumu vai balsojis pret priekšlikumu, tūlīt pēc lēmuma pieņemšanas ir tiesīgs lūgt fiksēt tā atšķirīgo viedokli sēdes protokolā. Rakstveida viedokli, kuri ir saņemti pirms protokola parakstīšanas, ir pievienojami protokolam. Personas, kuras ir balsojušas pret priekšlikumu, nav atbildīgas par pieņemto lēmumu.

119. Domes lēmumi, kas nav administratīvie akti, stājas spēkā nākamajā dienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas, ja vien Domes lēmumā nav noteikts cits lēmuma spēkā stāšanās laiks. Domes izdotie administratīvie akti un saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar Administratīvā procesa likuma un likuma „Par pašvaldībām” nosacījumiem.

120. Atsevišķus jautājumus, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama, var skatīt atklātas Domes sēdes slēgtajā daļā. Domes sēdes slēgtajā daļā nedrīkst veikt audio un video ierakstus, kas nav saistīti ar sēdes protokolēšanu. Atklāto Domes sēžu slēgtajās daļās pieņemtajiem lēmumiem var piešķirt ierobežotas pieejamības informācijas statusu. Personas, kuras piedalās atklātās Domes sēdes slēgtajā daļā, ir personīgi atbildīgas par saņemtas informācijas un pieņemto lēmumu neizpaušanu. Šādi nosacījumi piemērojami arī attiecībā uz komiteju sēdēm, ja tajās tiek izskatīti jautājumi, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju un kuru izskatīšana atklātā sēdē nav iespējama.

VII. Kārtība, kādā deputāti un privātpersonas var iepazīties ar pašvaldības pieņemtajiem lēmumiem, noslēgtajiem līgumiem un Domes sēžu protokolliem

121. Domes sēžu protokolli un Domes sēdēs pieņemtie lēmumi (izņemot, ja tie satur informāciju, kas nav izpauzama saskaņā ar normatīvajiem aktiem) ir brīvi pieejami Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv internetā un Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība/darbinieks ne vēlāk kā trešajā darbdienā pēc Domes sēdes protokola parakstīšanas ievieto protokolu un pilnus lēmumu tekstus Pašvaldības oficiālajā mājaslapā www.tukums.lv internetā PDF formātā, ievērojot ierobežotas pieejamības informācijas un personas datu aizsardzības prasības.

122. Deputātiem ir tiesības iepazīties ar Domes sēdes protokolliem. Ja kāds no Domes deputātiem nepiekrīt ierakstam protokolā, viņam nākamajā Domes kārtējā sēdē līdz sēdes darba kārtības apstiprināšanai ir tiesības rakstiski pieprasīt ieraksta precizēšanu. Pretenziju par Domes sēdes protokolu izskata Domes sēdē, un Dome balso par iesniegto prasību ieraksta precizēšanai vai noraidīšanu. Ja līdz nākamajai kārtējai Domes sēdei pretenzijas netiek iesniegtas, tad deputāts nevar prasīt veikt protokola labojumus.

123. Deputātam ir tiesības iesniegt pieprasījumus un iesniegumus. Tos iesniedz Pašvaldības administrācijas atbildīgajā struktūrvienībā. Deputātu pieprasījumi tiek izskatīti tuvākajā kārtējā Domes sēdē, un tiek pieņemts lēmums par to izpildes organizēšanas kārtību. Atbilde uz deputāta iesniegumu jāsniedz normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

124. Deputātam, realizējot savas pilnvaras, ir tiesības iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem un Domes rīcībā esošajiem dokumentiem. Šajā gadījumā deputāts rakstiski vai mutiski informē Pašvaldības izpilddirektoru par nepieciešamību iepazīties ar savu pilnvaru realizēšanai nepieciešamajiem dokumentiem, norādot, kādi tieši dokumenti un cik ilgā laikā ir nepieciešami. Pašvaldības izpilddirektors pēc iespējas īsākā laikā, taču ne ilgāk kā trīs darba dienu laikā, informē deputātu par vietu un laiku, kad deputāts var iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem. Pieprasītie dokumenti deputātam tiek izsniegti un saņemti no deputāta pret parakstu. Iepazīties ar pieprasītajiem dokumentiem deputāts var Pašvaldības administrācijas darba laikā. Deputāts, iepazīstoties ar pieprasītajiem dokumentiem, var tos pavairot. Ierobežotas pieejamības informācija deputātiem tiek izsniegta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saņemot rakstisku apliecinājumu, ka informācija netiks izpausta un tiks izlietota iesniegumā norādītajiem mērķiem.

125. Domes deputātam ir tiesības pieprasīt no Pašvaldības izpilddirektora, iestāžu, aģentūras vadītājiem un Pašvaldības administrācijas darbiniekiem rakstiskus pārskatus par veikto darbu ne biežāk kā reizi mēnesī.

126. Katrs deputāts personīgi atbild par viņa rīcībā esošo dokumentu kopiju, saņemto dokumentu elektronisko versiju, audioierakstu vai videoierakstu izmantošanu vienīgi deputāta funkciju veikšanai, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasībām informācijas izmantošanas un izplatīšanas jomā, kā arī to iznīcināšanu nesaistamā veidā un nenokļūšanu trešo personu rokās.

127. Pašvaldības saistošie noteikumi stājas spēkā likumā „Par pašvaldībām” noteiktajā kārtībā. Pieņemtos saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu publicē Pašvaldības informatīvajā izdevumā, izvietojot redzamā vietā pašvaldības Domes ēkā, pagastu pārvalžu ēkās un publicē Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv internetā.

128. Ja Dome ir pieņēmusi administratīvo aktu, kas var skart trešo personu likumīgās tiesības un intereses, tad šo personu informēšanai par pieņemto administratīvo aktu Domes priekšsēdētājs vai administratīvā akta projekta izstrādātājs var ierosināt informāciju par tā pieņemšanu publicēt Pašvaldības informatīvajā izdevumā.

129. Fiziskās un juridiskās personas, par kurām ir pieņemts lēmums, kā arī Pašvaldības administrācijas amatpersonas/darbinieki, kurām ir uzdota tā izpilde vai kontrole, lēmumu var saņemt izraksta veidā no Domes sēdes protokola bez maksas.

130. Trešās personas un tām neattiecināmos Pašvaldības izstrādātos oficiālos dokumentus un apliecinātas kopijas var saņemt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, iesniedzot iesniegumu un samaksājot pašvaldības nodevu.

131. Domes sēdes protokola atvasinājumu (kopija, noraksts, izraksts, dublikāts) izsniedz ar Domes priekšsēdētāja saskaņojumu, pamatojoties uz personas rakstisku pieprasījumu.

132. Ja Pašvaldībā saņemts personas iesniegums par Pašvaldības izdotā dokumenta izsniegšanu, to sagatavo iestāde, kuras lietvedībā ir dokumenta oriģināls, un izsniedz iesniegumā norādītajā veidā.

133. Ar dokumentiem, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju, var iepazīties Informācijas atklātības likumā noteiktajā kārtībā.

VIII. Līgumu noslēgšanas procedūra

134. Līgumu projekti iesniedzami saskaņošanai Pašvaldības administrācijas Juridiskajā nodaļā (turpmāk – Juridiskā nodaļa), ja līgumslēdzēja puse ir Dome. Līguma projekta virzītājam jānodrošina, ka, pirms līguma projekta saskaņošanas Juridiskajā nodaļā, līguma projekts tiek saskaņots ar Pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļas vadītāju (ja līgums paredz finansiālas saistības) un citu Pašvaldības administrācijas struktūrvienību vadītājiem, kā arī Pašvaldības iestāžu, aģentūras vai kapitālsabiedrību vadītājiem, kuru kompetencē ir līguma projektā ietvertie jautājumi.

135. Domes priekšsēdētājs Domes apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros paraksta līgumus par jebkuriem saimnieciskās darbības un juridiskiem darījumiem, ja par līgumu slēgšanu nav Domes lēmuma vai likumus un šajā nolikumā nav noteikta īpaša šo līgumu noslēgšanas kārtība.

136. Domes priekšsēdētājs vai Pašvaldības izpilddirektors ir tiesīgi bez Domes saskaņojuma parakstīt līgumus apstiprinātā saimnieciskā gada budžeta ietvaros, kas tiek slēgti, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu, un par kuru slēgšanu ir pieņemts lēmums komisijas lēmums, ja šajā nolikumā nav noteikta cita kārtība.

137. Pašvaldības izpilddirektors Domes vārdā ir tiesīgs slēgt uzņēmuma, iepirkumu un citus saimnieciskos līgumus par būvniecību vai pakalpojumiem budžeta līdzekļu ietvaros pēc saskaņošanas ar Domes priekšsēdētāja vietnieku attīstības politikas jautājumos.

138. Līgumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, nodošanu bezatlīdzības lietošanā vai iegūšanu īpašumā slēdz Domes priekšsēdētājs.

139. Līgumus par pašvaldības kustamās mantas atsavināšanu, patapināšanu un nomu slēdz Pašvaldības izpilddirektors.

140. Pašvaldības nekustamā īpašuma nomas līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības dzīvojamā telpu un sociālo dzīvokļu īres līgumus saskaņā ar Domes lēmumiem slēdz un glabā attiecīgais Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs un apsaimekotājs.

141. Privāttiesiskiem līgumiem uzdotās kompetences jomā visos gadījumos nepieciešams attiecīgās tiesās pārvaldes iestādes saskaņojums, ja likumā, Ministru kabineta noteikumos vai valsts tiesās pārvaldes izdotā iekšējā normatīvā aktā nav noteikts citādi. Šī saskaņošanas kārtība neattiecas uz iepirkumu Pašvaldības vajadzībām.

142. Administratīvo līgumu Domes vārdā slēdz Pašvaldības izpilddirektors, ja Domes lēmumā nav noteikts citādi.

143. Par starptautisku sadarbības līgumu parakstīšanu lemj Dome un šādus līgumus slēdz Domes priekšsēdētājs.

144. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu lemj Dome. Ja lēmumu par līguma noslēgšanu pieņem Dome, tad lēmumā norāda termiņu, līdz kuram noslēdzams līgums, un amatpersonu, kura tiek pilnvarota to parakstīt.

145. Dome ar lēmumu vai līgumu var deleģēt savas pilnvaras pieņemt lēmumus citām pašvaldības institūcijām, kā arī vēlētajām un administratīvajām amatpersonām, izņemot jautājumus, kas ir Domes ekskluzīvā kompetencē.

IX. Iedzīvotāju pieņemšana un iesniegumu izskatīšanas kārtība

146. Domes priekšsēdētājs un Domes priekšsēdētāja vietnieki pieņem iedzīvotāju vienu reizi nedēļā pirmdienās no plkst. 14:00 līdz 18:00 Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novada.

147. Pašvaldības izpilddirektors pieņem iedzīvotājus divas reizes nedēļā Domes telpās Talsu ielā 4, Tukumā, Tukuma novadā, šādos pieņemšanas laikos:

147.1. pirmdienās no plkst. 14:00 līdz plkst.18:00;

147.2. ceturtdienās no plkst. 8:00 līdz plkst.12:00.

148. Iedzīvotāju pierakstīšanos uz 146. un 147. punktā minētajiem pieņemšanas laikiem veic Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks.

149. Komiteju priekšsēdētāji ne retāk kā vienu reizi mēnesī nosaka iedzīvotāju pieņemšanas laiku Pašvaldības telpās, par ko informācija ir jāizvieto pieejamā vietā Pašvaldības administrācijas pagastu pārvalžu ēkās, un jāpublicē Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv internetā. Attiecīgās komitejas priekšsēdētājs jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs uzaicināt jebkuru Pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot to ar Pašvaldības izpilddirektoru vai attiecīgās Pašvaldības administrācijas struktūrvienības vadītāju.

150. Deputāti, laiku un vietu saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju, rīko iedzīvotāju pieņemšanas ne retāk kā reizi divos mēnešos, par ko informācija ir jāizvieto pieejamā vietā Pašvaldības administrācijas pagastu pārvalžu ēkās, un jāpublicē Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv internetā. Deputāts jautājumu izskatīšanā savos pieņemšanas laikos ir tiesīgs pieaicināt Pašvaldības administrācijas darbinieku, saskaņojot to ar Pašvaldības izpilddirektoru vai attiecīgās Pašvaldības administrācijas struktūrvienības vadītāju.

151. Pašvaldības administrācijas atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar Domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laiku sarakstu, kas ir jāizvieto informācijas stendā Pašvaldības administrācijas pagastu pārvalžu ēkās un jāpublicē Pašvaldības mājaslapā www.tukums.lv internetā.

152. Korespondenci, kas saņemta Pašvaldības administrācijā no Saeimas, Ministru kabineta, ministriem, Valsts kontroles un tiesas, nodod izskatīšanai un vīzēšanai Domes priekšsēdētājam.

153. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē Pašvaldības administrācijas atbildīgā struktūrvienība. Aizliegta dokumentu nodošana tālāk Pašvaldības administrācijas darbiniekiem vai Pašvaldības institūcijām bez to reģistrācijas.

154. Mutvārdos izteiktos iesniegumus, sūdzības vai priekšlikumus, ja uz tiem nav iespējams sniegt atbildi tūlīt, Pašvaldības administrācijas atbildīgais darbinieks noformē rakstiski (norādot vārdu, uzvārdu, dzīves vai uzturēšanās vietu) atbilstoši formai, kas apstiprināta ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Reģistrējot mutvārdos izteiktos iesniegumus, ievēro tos pašus reģistrācijas un izskatīšanas noteikumus, kādi attiecas uz rakstiskajiem iesniegumiem.

155. Iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus izskata, arī atbildes vēstules uz fizisko un juridisko personu iesniegumiem paraksta Domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki vai Pašvaldības izpilddirektors, Pašvaldības iestāžu, aģentūras un kapitālsabiedrību vadītāji atbilstoši savai kompetencei.

156. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība Pašvaldības administrācijas struktūrvienībās un citās Pašvaldības institūcijās, nosaka ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu apstiprināti iekšējie normatīvie akti un dokumentu vadības sistēmas procedūras.

157. Izskatot iesniegumu, informācijas iegūšana ir attiecīgās Pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.

158. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju Pašvaldības administrācijā par viņa iesnieguma virzību Pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

X. Publiskās apspriešanas kārtība

159. Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību īpaši svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā, gadījumos, kas ir noteikti šajā Nolikumā vai citos normatīvajos aktos, ar Domes lēmumu visā Pašvaldības administratīvajā teritorijā vai tās daļā, var organizēt publisku apspriešanu šādos gadījumos:

159.1. par pašvaldības administratīvās teritorijas robežu grozīšanu;

159.2. par pašvaldības attīstības programmām un projektiem, kas būtiski ietekmē pašvaldības iedzīvotājus;

159.3. citiem normatīvos aktos noteiktiem jautājumiem.

160. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisku apspriešanu par citiem jautājumiem, kas nav norādīti šajā Nolikumā, izņemot jautājumus, kas:

160.1. ir saistīti ar amatpersonu iecelšanu vai atcelšanu un citiem personāla jautājumiem;

160.2. attiecas uz konkrētu fizisku vai juridisku personu, it īpaši administratīvo aktu pieņemšanu;

160.3. ir saistīti ar valsts pārvaldes funkciju īstenošanu vai deleģēšanu;

160.4. ir saistīti ar budžetu un nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;

160.5. ir citu publisko institūciju kompetencē.

161. Par publiskās apspriešanas rīkošanu ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas Dome var lemt:

161.1. pēc ne mazāk kā 2/3 deputātu iniciatīvas;

161.2. pēc novada iedzīvotāju iniciatīvas;

161.3. pēc Domes priekšsēdētāja iniciatīvas;

161.4. citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos.

162. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgās teritorijas iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktā kārtībā vērsas Domē.

163. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas rīkošanai, jānorāda:

163.1. tās datums un termiņi;

163.2. paredzamā jautājuma iespējamais formulējums;

163.3. publiskās apspriešanas rezultātu aprēķināšanas metodika;

163.4. publiskās apspriešanas lapas forma;

163.5. minimālais iedzīvotāju skaits, kuriem ir jāpiedalās publiskajā apspriešanā, lai publisko apspriešanu uzskatītu par notikušu.

164. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīgs ir Pašvaldības izpilddirektors, kura pienākums ir nodrošināt pautto viedokļu apkopošanu, publicēt informatīvajā izdevumā un/vai vietējā laikrakstā un pašvaldības tīmekļa vietnē www.tukums.lv informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto Domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti. 165. Šajā Nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisku apspriešanu, kuru organizē normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.

XI. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

166. Pašvaldības administrācijas amatpersonas, Pašvaldības iestāžu vai aģentūras vadītāji var izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos, ja administratīvā akta izdošanas tiesības izriet no likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, vai, ja šādas tiesības, atbilstoši likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, ir noteiktas šajā Nolikumā.

167. Dome ar saistošajiem noteikumiem var deleģēt tiesības izdot administratīvos aktus autonomās kompetences jautājumos pašvaldības iestādēm un amatpersonām citos jautājumos, ja tas nav pretrunā ar augstāka spēka normatīvajiem aktiem.

168. Administratīvo aktu strīdu komisijas kompetenci nosaka komisijas nolikums, kurā noteikta lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija. Administratīvo aktu strīdu komisijas vadītājs ir Domes priekšsēdētājs. Tās pastāvīgā sastāvā ir Pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības aģentūras „Tukuma novada sociālais dienests” direktors un jurists, Pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas vadītājs un divas Pašvaldības administrācijas amatpersonas, kuras komisijas sastāvā iekļauj ar atsevišķu Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Komisijas vadītājs ar rīkojumu komisijas darbā nepieciešamības gadījumā var papildus piesaistīt Pašvaldības administrācijas darbiniekus, pagastu pārvalžu speciālistus un ekspertus.

169. Domes Administratīvo aktu strīdu komisija, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi, izskata apstrīdēšanas iesniegumus par Pašvaldības padošībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un izdotiem administratīvajiem aktiem, kurus pieņemusi:

169.1. Tukuma novada pašvaldības aģentūra “Tukuma novada sociālais dienests”;

169.2. Tukuma novada Dzīvokļu komisija;

169.3. Tukuma novada Domes Licencēšanas komisija;

169.4. Tukuma novada Domes Satiksmes organizācijas un kustības drošības komisija;

169.5. Tukuma novada Domes Vides komisija;

169.6. Tukuma novada Domes Zemes īpašumu pārvaldīšanas komisija;

169.7. Tukuma novada Domes pilnvarots speciālists jautājumā par dzīvesvietas anulēšanu;

169.8. Tukuma novada Izglītības pārvaldes Komisija pirmsskolas vecuma bērnu vietu piešķiršanai izglītības iestādē.

170. Domes un Domes Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus par Pašvaldības padošībā esošo institūciju un amatpersonu faktisko rīcību un administratīvajiem aktiem, kā arī Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja vietnieku parakstītos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

171. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atļūzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tai skaitā arī nemantisko kaitējumu, tad par to lēmumu pieņem Dome.

172. Tukuma novada būvvaldes izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību apstrīd Domē. Apstrīdēšanas iesniegumu izskata Teritoriālais attīstības un uzņēmējdarbības atbalsta komiteja un galīgo lēmumu pieņem Domes sēdē.

XII. Kārtība, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu

173. Rīcība ar pašvaldības mantu šā Nolikuma izpratnē ir novada Pašvaldības administrācijas amatpersonas/ darbinieka lēmuma sagatavošana vai pieņemšana par pašvaldības kustamās mantas nodošanu lietošanā, lai nodrošinātu Pašvaldības funkciju izpildi.

174. Kārtība, kādā Pašvaldība atsavina mantu un rīkojas ar nekustamo īpašumu, ir noteikta normatīvajos aktos.

175. Pašvaldības manta ir izmantojama likumīgi un atbilstoši iedzīvotāju interesēm, novēršot tās izšķērdēšanu un nelietderīgu izmantošanu.

176. Rīkojumā par mantas nodošanu lietošanā Pašvaldības izpilddirektors norāda konkrēto amatpersonu/ darbinieku, kurai manta ir nodota, izmantošanas mērķi un termiņu, kā arī nepieciešamības gadījumā citus nosacījumus.

177. Par mantas nodošanu un pieņemšanu sagatavo aktu divos eksemplāros, kuru paraksta Pašvaldības izpilddirektors un attiecīgā amatpersona/ darbinieks, kurš ir pieņēmis mantu lietošanā.

178. Izbeidzoties darba tiesiskajām attiecībām, amatpersonai/darbiniekam ir pienākums viņa rīcībā nodoto mantu atdot darba devējam iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos. 179. Amatpersonai vai darbiniekam ir pienākums rūpīgi izturēties pret Pašvaldības mantu.

XIII. Kārtība, kādā Domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā organizē dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam

180. Domes priekšsēdētāja nomaiņas gadījumā dokumentu un materiālo vērtību nodošanu jaunajam Domes priekšsēdētājam organizē Pašvaldības izpilddirektors.

181. Pašvaldības izpilddirektors ar savu rīkojumu no Pašvaldības administrācijas darbiniekiem izveido komisiju, kas pārņem dokumentus un Domes priekšsēdētājam lietošanā nodoto mantu, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu, kuru paraksta Domes priekšsēdētājs un komisijas loceklis.

182. Komisijas sastādītais akts iesniedzams Pašvaldības izpilddirektoram.

183. Pašvaldības izpilddirektoram ir pienākums nodrošināt pārņemtās mantas un dokumentu glabāšanu.

184. Jaunajam Domes priekšsēdētājam dokumenti un manta tiek nodota divu nedēļu laikā no jaunā Domes priekšsēdētāja ievēlēšanas brīža, sastādot par to nodošanas un pieņemšanas aktu.

185. Ja vien iespējams, dokumentu un mantas nodošana jaunajam Domes priekšsēdētājam tiek veikta vienlaicīgi ar dokumentu un mantas pārņemšanu no iepriekšējā Domes priekšsēdētāja.

186. Domes priekšsēdētāja lietvedībā esošo neatliekamo un steidzamo jautājumu izpildi organizē Pašvaldības izpilddirektors, ja vien šo izpildi nav iespējams veikt jaunajam Domes priekšsēdētājam.

XIV. Noslēguma jautājumi

187. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2013.gada 22.augusta saistošie noteikumi Nr.21 „Tukuma novada pašvaldības nolikums” (prot.Nr.13, 4.§).

188. Šā Nolikuma 11.punkts zaudē spēku ar brīdi, kad stājas spēkā Tukuma novada pašvaldības iestādes “Tukuma novada Dome” nolikums.

Domes priekšsēdētājs N. Rečs

KĀ VEIDOJAS UZKRĀJUMI UN KĀDAM NOLŪKAM?

SIA "Jauntukums" pārvaldīšanā un apsaimniekošanā esošo dzīvojamo namu īpašnieki nav pārņēmuši māju pārvaldīšanas tiesības, līdz ar to šo māju pārvaldīšanu veic SIA "Jauntukums" uz pašvaldības deleģējuma pamata, saskaņā ar likuma "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju" normām.

Nepārņemtajām dzīvojamām mājām pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksu aprēķina saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 11. jūlija noteikumiem Nr. 408 „Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas maksas aprēķināšanas noteikumi”, turpmāk – MK noteikumi Nr. 408. Minētajos MK noteikumos Nr. 408, saskaņā ar to 1. pielikumu, norādīts, kā veido dzīvojamās mājas uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmi kalendārajam gadam, iekļaujot tāmēs iemaksas remontdarbu uzkrājumu fondā.

No šī gada janvāra katru mēnesi SIA "Jauntukums" sāk veidot uzkrājumu daudzdzīvokļu māju kapitālajiem remontiem.

Atgādināsim, ka kopš 2003. gada apsaimniekošanas maksa SIA "Jauntukums" apsaimniekošanā esošajās mājās bijusi nemainīga, t. i., 0,43 eiro/m². Attiecīgi izmaksas šo gadu laikā ir vairākkārt pieaugušas. Šeit runa ir par darba algām un transporta izdevumiem.

Norādām, ka, atbilstoši MK noteikumu Nr. 408 10. punktam, par aprēķinātajiem pārvaldīšanas maksājumiem nākamajam kalendāra gadam SIA "Jauntu-

kums" rakstiski paziņoja dzīvokļu īpašniekam līdz 2019. gada 15. oktobrim. Paziņojumam tika pievienota arī katrai mājai atbilstošā ieņēmumu un izdevumu tāme nākamajam gadam. Tāmē tika atsevišķi uzrādītas iemaksas remontdarbu uzkrājumu fondā, kuras aprēķinātas, pamatojoties uz to darbu izmaksām, kas iekļautas remontdarbu plānā un sadalītas uz trīs gadu periodu.

Pēc likuma Dzīvokļu īpašniekiem ne vēlāk kā sešu nedēļu laikā kopš paziņojumā norādītās dienas vajadzēja pieņemt lēmumu par pārvaldnieka sagatavotā dzīvojamās mājas uzturēšanas darbu plāna un aprēķināto pārvaldīšanas maksājumu apstiprināšanu vai noraidīšanu. Pārvaldnieka sastādītais uzturēšanas darbu plāns un aprēķinātie pārvaldīšanas maksājumi stājas spēkā ar nākamā gada 1. janvāri vai pārvaldnieka noteiktā citā termiņā, atbilstoši noteikumu 18. punktam.

Dzīvokļu īpašnieki:

- var pieņemt lēmumu par citu dzīvojamās mājas remonta atjaunošanas vai pārbūves finansējuma avotu;

• var pieņemt lēmumu par citu dzīvojamās mājas remontu,



atjaunošanas vai pārbūves darbu veikšanas laiku un finansējuma sadalījumu pa gadiem;

• var pieņemt lēmumu par dzīvojamai mājai funkcionāli nepieciešamā zemesgabala un koplietošanas telpu sanitārās kopšanas nodrošināšanu bez pārvaldnieka starpniecības, lēmumā nosakot darbu kārtību un dzīvokļu īpašnieku atbildību;

• var pieņemt lēmumu par apdrošināšanas izmaksu ietveršanu tāmē;

• var pieņemt lēmumu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tie-

sību pārņemšanu;

• var pieņemt lēmumu par personas pilnvarošānu dzīvokļu īpašnieku kopības saziņai ar pārvaldnieku.

Neviena no SIA "Jauntukums" apsaimniekošanā esošajām mājām MK noteikumos Nr. 408 noteiktajā termiņā nav oficiāli pieņēmusi lēmumu noraidīt māju uzturēšanas un apsaimniekošanas darbu tāmēs iekļautās pozīcijas, līdz ar to uzturēšanas darbu plāns un aprēķinātie pārvaldīšanas maksājumi stājas spēkā ar

2020. gada 1. janvāri. Papildus norādām, ka iemaksas remontdarbu uzkrājumu fondā ir no 0,20 līdz 0,60 eiro/m², atkarībā no konkrētās dzīvojamās mājas tehniskā stāvokļa, kas nosaka tajā veicamos remontdarbus un to izmaksas. No lielākajiem darbiem varam minēt jumta nomaiņu, dūmvadu pārmūrēšanu, ūdensvada un kanalizācijas sistēmu maiņu. **TĻ**

Informāciju sagatavoja:
Diāna Bahmate
SIA "Jauntukums" valdes locekle

PIECAS AKTĪVĀKĀS MĀJAS RĀDA PARAUGU CITIEM

Tukuma novadā dzīvo aptuveni 30 000 iedzīvotāju, un lielākā daļa no viņiem dzīvo daudzdzīvokļu ēkās. Tukuma novadā ir vairāk nekā 300 daudzdzīvokļu ēku, un to atjaunošanas temps novadā līdz šim ir bijis lēns. Lai motivētu iedzīvotājus atjaunot savus mājokļus, Tukuma novada pašvaldība 2017. gada nogalē novadā uzsāka plašu iniciatīvu "Dod mājai otru dzīvi".

Tāpēc 2017. gada aprīlī Tukuma novada pašvaldība uzsāka dalību Eiropas Savienības pētniecības un inovācijas atbalsta programmas "Apvārsnis 2020" finansētā projektā "Accelerate SUNSHINE" (līguma Nr. 754080). Tās mērķis ir ne tikai sniegt iedzīvotājiem informāciju par savas daudzdzīvokļu mājas atjaunošanas iespējām, bet arī atbalstīt procesa organizāciju, lai iedzīvotāji pieņemtu kopēju lēmumu uzlabot ikdienas komfortu savos mājokļos, padarot tos drošākus, energoefektīvākus un glītākus.

Gan Tukuma pilsētā, gan novada 10 pagastos pēdējo trīs gadu laikā ir organizēta virkne informatīvo pasākumu, tai skaitā arī informatīvās sapulces ar 23 daudzdzīvokļu ēku iedzīvotājiem visā novada teritorijā, izstrādāti energoaudi un tehniskā apsekojuma dokumentācija 17 daudzdzīvokļu ēkām Pūrē, Slampē, Tukumā u.c. Piecas aktīvākās mājas ir slēgušas līgumus par tehniskā projekta izstrādi un iesniegušas pieteikumus atbalsta saņemšanai finanšu institūcijā "Altum". Finanšu institūcija "Altum", kas nodrošina iedzīvotājiem 50 % grantu pēc mājas

atjaunošanas darbiem, šobrīd ir pārtraukusi jaunu pieteikumu pieņemšanu, bet aktīvi turpina izskatīt jau saņemtos pieteikumus.

Šobrīd, skatoties uz ēku atjaunošanas tempu Tukuma novada teritorijā un analizējot daudzdzīvokļu ēku sektoru, vēl nav novērota izteikta attīstības virzība, tādēļ šādi projekti un aktivitātes ir nozīmīgas, lai virzītos uz sakārtotu novada apkārtējo vidi un izglītotu novada iedzīvotājus. Lielākā daļa daudzdzīvokļu māju atrodas Tukuma pilsētā, bet pilsētas iedzīvotāji nav aktīvi. Daudzdzīvokļu ēkas gan pilsētā, gan novada pagastos Pūrē, Slampē, Džūkstē, Sēmē, Tumē un Degolē ir pieslēgtas centralizētajām siltumapgādes sistēmām, kas jau ir viens no pirmajiem nosacījumiem par siltumenerģijas uzskaiti, lai šādas ēkas varētu pieteikties atbalsta saņemšanai to atjaunošanai. Vērtējot "Accelerate SUNSHINE" projekta gaitu, lielāko aktivitāti ir izrādījuši Slampes un Pūres pagastu iedzīvotāji, kuriem rūp savas mājas stāvoklis un tā uzturēšana. Tukuma novada pašvaldība

saviem iedzīvotājiem ir sagatavojusi dažādas atbalsta iespējas, uzsākot ēku atjaunošanas procesu.

Pirmkārt, ir izstrādāti saistošie noteikumi Nr. 7 "Par Tukuma novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai un piesaistīto zemes gabalu labiekārtošanai", kuros ir definēti līdzfinansējuma apmēri dokumentācijas sagatavošanai un būvniecības darbu veikšanai.

Otrkārt, iesaistoties kampaņas aktivitātē "Dod mājai otru dzīvi" Tukuma novada iedzīvotājiem tiek sniegta informatīvā atbalsts par ēku atjaunošanu, tai skaitā organizēti pieredzes apmaiņas braucieni uz jau atjaunotajām ēkām, kā arī palīdzēts ar dzīvokļa īpašnieku un informatīvo kopsapulču rīkošanu.

Projekta laikā organizētas ne tikai sapulces un gatavoti dokumenti. 2019. gada jūnijā Tukumā aizritēja arī pirmās "Energodienas", kur vienuviet bija pulcējušies Lat-

vijas nozares energoefektivitātes eksperti, lai iedvesmotu veikt pārmaiņas savās mājās un apkārtņē.

Pašvaldība ne tikai aicina iedzīvotājus rūpēties par savām ēkām, bet arī pati to dara. Tukuma novada pašvaldība ir pirmā pašvaldība Latvijā, kura atjauno divas publiskās ēkas – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaciņa" un Tukuma 2. vidusskolu – ar piecu gadu energoefektivitātes garantiju. Tas nozīmē, ka būvniecības līgumā ir iekļauts noteikts siltumenerģijas patēriņa rādītājs, kas būvniekam pēc darbu veikšanas ir jānodrošina nākamā piecu gadu laikā. Tas nodrošina, ka būvniecības darbi būs veikti kvalitatīvi un ēka kalpos un pildīs savas funkcijas atbilstoši projektā norādītajiem parametriem. Pilnu atbildību par energoefektivitātes rādītāju izpildi vai neizpildi uzņemas būvnieks. Projekta "Accelerate SUNSHINE" aktivitātes turpināsies vēl līdz 2021. gada martam, un par tām vēl informēsim "Tukuma Laikā". **TĻ**

Toms Akmentiņš

Pašvaldība ne tikai aicina iedzīvotājus rūpēties par savām ēkām, bet arī pati to dara. Tukuma novada pašvaldība ir pirmā pašvaldība Latvijā, kura atjauno divas publiskās ēkas – Tukuma pirmsskolas izglītības iestādi "Pasaciņa" un Tukuma 2. vidusskolu – ar piecu gadu energoefektivitātes garantiju.



Līdzfinansē Eiropas Savienības
Programma «Apvārsnis 2020»
Līguma Nr. 754080

Plīv dzimtenes karogs vien atmiņās...

Trešdien, 25. martā, Tukuma novada Domes priekšsēdētājs **Normunds Rečs** ar saviem vietniekiem **Agris Zvaigzneskalns** un **Jāni Eisaku** neoficiāli nolika ziedus pie netālu no dzelzceļa stacijas Tukums II novietotā pieminēkļa, lai pieminētu politiski represētos latviešus – gan tos, ko pazīst personīgi, gan tos, kuru mūsu vidū vairs nav.

Netālu no dzelzceļa stacijas Tukums II uzslētais pieminēklis uzlikts par godu 1941. un 1949. gada deportācijās izsūtītajiem Tukuma un apkārtnes iedzīvotājiem. Pieminēšanas vieta izveidota jau tālajā 1989. gadā. Uz zemē iedzītajām dzelzceļa sliekšņiem nosauktas visas tās vietas, kurp izsūtīti tukumnieki, bet centrā uzstādīta pieminēšanas zīme ar visu no Tukuma un apkārtnes izvesto cilvēku vārdiem.

Šoreiz Atceres pasākums Tukumā netika rīkots, taču pašvaldības vadība demonstrēja savu stāju, kopā nolika ziedus un domās klusībā atcerējās tos, kuru dzīves sagrāva 1949. gada 25. marta izsūtīšanas, šādi nosodot komunistisko genocīdu pret latviešu tautu. Vientuļi plīvoja zemē iespraustais sarkanbaltisarkanais karogs kā iz-

sūtīto sāpīgās atmiņas par laimīgo dzīvi Brīvajā Latvijā.

“Padomju okupācijas režīms centās iznīcināt tieši tās grupas, kas visvairāk pretojās režīmam. 1949. gadā tie bija lielie zemnieki un nacionālie partizāni, viņu ģimenes locekļi, kopā 42 tūkstoši cilvēku, līdz ar to gandrīz katra latviešu ģimene ir skarta no šim un vēl citām komunistu represijām. Šis deportācijas ir latviešu tautas vēsturiskās atmiņas sastāvdaļa, un vienlaikus tās uzdod arī politisku un sabiedrisku uzdevumu mums visiem apzināties, ka mēs šodien dzīvojam brīvā, neatkarīgā Latvijā, kur mums nekas nedraud, kur mēs paši veidojam savu valsti un vedam to cauri grūtām un pavisam grūtām situācijām, kāda tā, piemēram, ir patlaban. Taču to mēs darām paši un



arī lemjam paši,” uzsvēra Valsts prezidents Egils Levits.

Kā “Tukuma Laikam” norādīja Domes priekšsēdētāja vietnieks Agris Zvaigzneskalns, arī viņa vecvectēvs Teodors Zvaigzneskalns, kurš dzimis 1898. gadā, spirta rūpnieka Zēberga krustdēls, tika izsūtīts 1947. gadā par mežabrāļu ēdināšanu un mājās atgriezās kā salauzts vīrs tikai 1956. gadā.

“Man ir emocionāli smagi lasīt viņa no Sibīrijas ģimenei sūtītās vēstules, kas visas saudzīgi glabātas,” piebilda A. Zvaigzneskalns. **TL**

Arvīds Deģis

Noliecot galvu leģionāru varonības priekšā

Kaut gan 16. marta oficiālais pasākums Lestenes brāļu kapu memoriālā ar 18 000 kritušo bija atcelts, daudzi cilvēki individuāli, tostarp Tukuma novada Domes vadība nolika ziedus. Tādējādi pagodinot Otrajā pasaules karā kritušos karavīrus.



Šogad Leģionāru piemiņas pasākums, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, aizritēja bez lielām ļaunu masām un valstsvīru uzrunām, jo – lai mazinātu jaunā koronavīrusa “Covid-19” izplatību valstī, visā Latvijā tika ierobežota publisko pasākumu rīkošana.

Pārstāvēt Tukuma novada pašvaldību, svinīgi nolikt ziedus un pieminēt kritušos ar klusuma brīdi devās Domes priekšsēdētājs Normunds Rečs, viņa vietnieki Agris Zvaigzneskalns un Jānis Eisaks, kā arī Irlavas un Lestenes pagastu pārvalžu vadītājs Vilnis Janševskis, kuriem izdevās privāti un sirsnīgi aprunāties ar dažiem Otrā pasaules karu frontē pārdzīvojušiem cīnītājiem.

Organizatori bija paziņojuši, ka Lestenes leģionāru pasākums ir atcelts, tomēr to uzraudzīja divas Valsts policijas darbinieku ekipāžas.

N. Rečs iesaka novadniekiem noskatīties brīvi pieejamo filmu par leģionāriem, ko producējis Nacionālās apvienības līderis Raivis Dzintars. **TL**

Arvīds Deģis



Izveidots saraksts ar uzņēmumiem, kuri piedāvā pārtikas produktu piegādi Tukuma novadā

Tukuma novada pašvaldība iedzīvotājiem ir izveidojusi ērti pieejamu sarakstu ar vietējiem uzņēmumiem, kas piedāvā pārtikas produktu un gatavu ēdienu piegādes Tukuma pilsētā un novadā, lai atbalstītu vietējos uzņēmējus un mazinātu COVID-19 izplatības riskus.

Sarakstā atrodami ēdināšanas uzņēmumi, kas piedāvā piegādi Tukuma pilsētā un novadā, kā arī zivju, gaļas, saldumu, konditorejas, piena, augļu, maizes un citu produktu ražotāji un tirgotāji ar piegādes iespējām.

Saraksts pieejams: <https://ieej.lv/piegadetukums>

Pašvaldība aicina arī citus vietējos uzņēmumus – lauksaimniekus, mājražotājus, pārtikas pārstrādes uzņēmumus, ēdinātājus un mazumtirgotājus –, kas piedāvā pārtikas vai citu pirmās nepieciešamības produktu piegādes novadā vai pilsētā, publicēt informāciju, aizpildot anketu <https://ieej.lv/aptauja-piegadeTukumanov> vai nosūtot informāciju par savu piedāvājumu uz e-pastu: arturs.doveiks@tukums.lv. **TL**

Uzņēmējiem un pašnodarbinātajiem pieejamais valsts atbalsts

Regulāri tiek papildināti un koriģēti uzņēmējiem un pašnodarbinātajiem paredzētie valsts atbalsta instrumenti, tādēļ Tukuma novada pašvaldība aicina sekot līdz aktuālajai informācijai, piemēram, Finanšu ministrijas tīmekļa vietnes sadaļā “COVID-19”, zem kuras atrodama tēma “Atbalsts uzņēmējiem”. Šeit atrodami gan kritēriji, lai kvalifi-

cētos atbalstam, gan arī kontakti, kur saņemt konsultācijas par katru no atbalsta veidiem.

Galvenie pieejamie atbalsta veidi uz šīs informācijas sagatavošanas brīdi – nodokļu nomaksas termiņa pagarinājums, dikstāves pabalsti darbiniekiem un pašnodarbinātajiem, papildu finansējums apgrozāmajiem līdzekļiem, kredītu brīvdienu garantija u.c. **TL**